Gestion des actifs informatiques de Zurich

Dernière mise à jour: 17/12/2025

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La présente documentation a été traduite pour vous simplifier sa lecture, à l'aide d'un logiciel de traduction. Tous les efforts possibles ont été déployés pour fournir une traduction précise, toutefois, la traduction automatique ne peut en aucun cas remplacer les traducteurs humains. La traduction est fournie « en l'état ». Aucune garantie, quelle qu'elle soit, express ou implicite, n'est fournie concernant la précision, la fiabilité ou l'exactitude des traductions, quelle que soit la langue cible. En raison des limites inhérentes au logiciel de traduction, certaines traductions du contenu peuvent ne pas être exactes. La langue officielle de la présente documentation est l'anglais Toute déviation ou différence générée par la traduction ne peut en aucun cas être considérée comme juridiquement contraignante, et ne pourra avoir d'effet juridique sur la conformité ou l'application des dispositions de la documentation.

Certains des exemples et graphiques présentés ici sont fournis à des titres d'illustration uniquement.ªucune association ou connexion réelle à des produits ou services ServiceNow n'est voulue et ne devrait être inférée.

ServiceNow, le logo ServiceNow, Now et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les autres sociétés et noms de produits peuvent être des marques commerciales des sociétés respectives avec lesquelles ils sont associés.

Veuillez lire les Conditions d'utilisation du site Web de ServiceNow à l'adresse www.servicenow.fr/terms-of-use.html

Traduction automatique

Siège social de la société
2225 Lawson Lane
Santa Clara, CA 95054
États-Unis
(408) 501-8550

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sommaire

Gestion des actifs IT 5

Gestion des actifs logiciels 14

Explorer 15

Configurer 217

Utiliser Software Asset Workspace 223

Utiliser la version classique de Gestion des actifs logiciels 303

Abonnements pour Gestion des actifs logiciels 350

Licences d'éditeur de logiciels prises en charge 353

Gestion des licences SaaS 585

Détection des dépenses logicielles 949

Administration Gestion des actifs logiciels 959

Solution Platform Analytics pour Gestion des actifs logiciels classique 981

Références 1000

Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) 1163

Gestion des actifs matériels 1187

Explorer 1188

Configurer 1285

Utiliser 1289

Référence 1473

Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) 1514

Intégration avec Zero Touch Mobility 1529

Appareil en tant que service 1531

Gestion des actifs 1560

Explorer 1561

Utiliser 1572

Référence 1617

Gestion des actifs d'entreprise 1631

Explorer 1633

Configurer 1726

Gérer les modèles et les actifs Enterprise 1742

Gérer l'inventaire et les contrats des actifs d'entreprise 1856

Gérer les commandes de travaux pour vos actifs d'entreprise 1958

Utiliser Catalogue de services pour les demandes et les flux 1992

Gérer les actifs et les tâches de l'entreprise à l'aide de l'application Mobile Agent 2002

Fournir des actifs d'entreprise 2042

Références 2043

Gestion des coûts du cloud 2095

Explorer 2097

Configurer 2142

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utiliser....2227
Référence....2280
Asset Audit Response....2329
Explorer....2331
Configurer....2335
Gestion des engagements d’audit....2336
Demande de preuves....2336
Répondre aux demandes de preuves....2337
Référence....2341
Gestion des contrats....2343
Utiliser le module de vue d'ensemble Contrats d'actifs....2343
Composants installés avec Gestion des contrats....2344
Workflow de renouvellement de contrat....2348
Flux d’approbation de contrat....2360
Utilisation de Gestion des contrats....2362
Définitions des vérifications de conditions....2389
Séparation de domaine et Gestion des contrats....2390
Approvisionnement....2391
Rôles de l'application Approvisionnement....2391
Workflow de l'application Approvisionnement....2392
Utiliser le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement....2393
Activer Approvisionnement....2394
Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services....2398
Gestion des bons de commande Approvisionnement pour les actifs....2406
Recevoir des actifs....2418
Intégrer à des applications d'approvisionnement externes....2422
Séparation de domaine et Approvisionnement....2435
Catalogue de produits....2435
Composants installés avec Catalogue de produits....2436
Modèles....2437
Éléments de catalogue du fournisseur....2447
Éléments du catalogue de produits....2452
Catégories de modèles....2457
Séparation de domaine et Catalogue de produits....2462
Gestion des actifs IT Processus de demande de contenu....2463
Créer une demande de contenu pour Gestion des actifs IT....2463
Gestion des licences pour Gestion des actifs IT....2464
Récapitulatif des abonnements pour l’application Gestion des actifs IT....2465
Afficher le rapport de licence pour l’application Gestion des actifs IT....2467

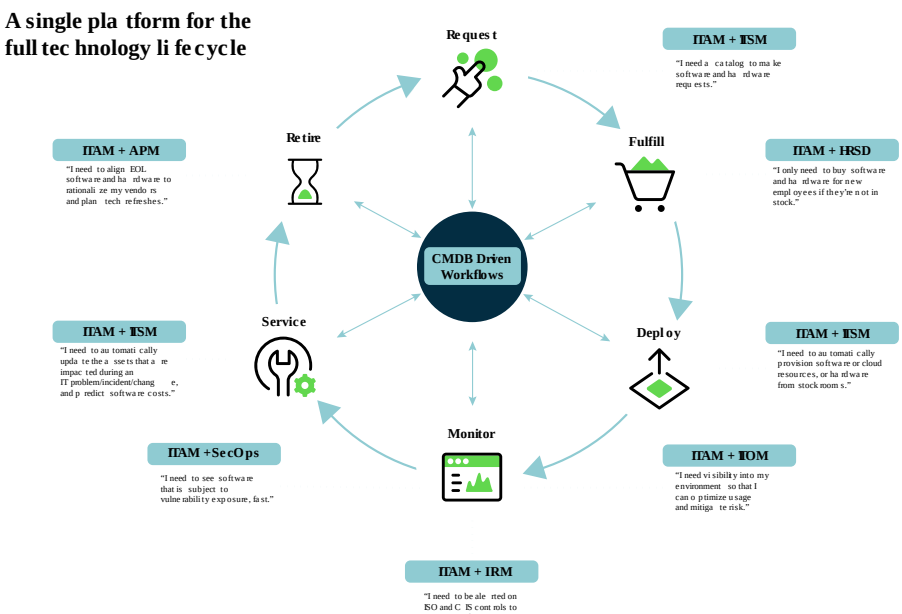
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs IT

Gérez les licences logicielles, les actifs matériels et les actifs cloud avec des flux de travail intuitifs et une visibilité du cycle de vie.

Gestion des actifs IT



Prenez le contrôle de vos actifs logiciels, matériels et cloud

Gartner, Inc. affirme que les organisations sont souvent confrontées à trois audits logiciels ou plus par an. Le nombre d'audits et l'absence d'une plateforme consolidée de gestion des actifs peuvent créer des défis pour une organisation qui doit contrôler et optimiser les dépenses logicielles. Utilisez l'application pour prendre le ServiceNow® Gestion des actifs logiciels contrôle de vos actifs logiciels.

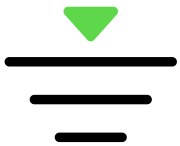
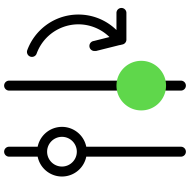
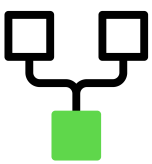
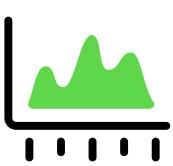
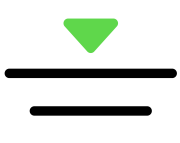
Les entreprises doivent savoir quels actifs elles possèdent, où se trouvent ces actifs, qui les utilise, à quelle fréquence ils sont utilisés, quand ils sont configurés, combien ces actifs coûtent et quelle valeur ces actifs offrent. Utilisez l'application pour augmenter la ServiceNow® Gestion des actifs matériels visibilité de votre parc d'actifs et automatiser le cycle de vie informatique, de l'approvisionnement à la mise hors service.

Lorsque les entreprises migrent vers le cloud, elles peuvent rencontrer des difficultés lorsqu'elles associent les coûts à la valeur commerciale fournie en raison du manque de visibilité sur leurs dépenses et leur utilisation du cloud. Utilisez l'application ServiceNow® Gestion des coûts du cloud pour obtenir une visibilité complète de l'utilisation et des coûts associés à vos actifs cloud afin d'optimiser les opérations et de réduire vos dépenses cloud.

Affichez et téléchargez la fiche d'informations complète de Gestion des actifs logiciels ou Gestion des actifs matériels pour découvrir les fonctionnalités.

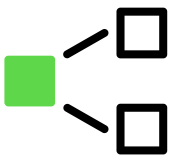
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

	Normaliser les actifs logiciels Normalisez automatiquement vos actifs logiciels avec les Gestion des actifs logiciels mises à jour du service de contenu.
	Gérer les droits logiciels Suivez et gérez les droits de vos produits logiciels en créant ou en important des droits d'utilisation du logiciel.
	Exploiter les packs d'éditeurs Utilisez les données métriques de licence d'éditeurs de logiciels spécifiques afin de suivre avec précision l'utilisation de vos logiciels.
	Suivre l'utilisation SaaS des abonnements Intégrez des SaaS applications et des fournisseurs SSO pour suivre l'utilisation de votre SaaS abonnement. Utilisez ces données pour gérer la conformité et optimiser la gestion des licences pour vos abonnements.
	Afficher et prendre des mesures concernant votre position de licence Utilisez la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace) ou Console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) pour afficher votre position en matière de conformité de licence et résoudre facilement tout problème de conformité de licence.
	Suivre les dépenses logicielles Suivez et gérez les données de transaction financière pour vos produits logiciels afin d'optimiser vos dépenses logicielles.
	Analysez et améliorez vos processus business à l'aide de tableaux de bord d'analyse des actifs logiciels Analysez les processus business et identifiez les domaines d'amélioration à l'aide de tableaux de bord consolidés avec des visualisations de données exploitables.
	Normaliser les ressources matérielles Tirez parti de la vaste bibliothèque de contenu matériel pour normaliser les données de fabricant et de modèle de vos actifs et pour renseigner les dates importantes du cycle de vie afin d'améliorer la visibilité de votre parc d'actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Automatiser le cycle de vie de vos actifs

Réduisez les efforts manuels et améliorez la prestation de services à l'aide de workflows prescriptifs low-code basés sur les bonnes pratiques du secteur disponibles à chaque étape du cycle de vie des actifs. Utilisez les tâches d'actifs pour automatiser les workflows pour les commandes de stock en masse ; ordres d'élimination ; et le déploiement, l'échange et la mise hors service des actifs. Avec les tâches d'actifs, vous pouvez éliminer le risque d'inexactitude des données causée par une saisie manuelle.

Actualiser les actifs matériels vieillissants

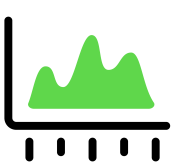
Suivez et planifiez de manière proactive les actifs vieillissants qui approchent de la fin de leur cycle de vie afin de réduire les coûts de remplacement et le risque de vulnérabilités matérielles.

Auditez votre inventaire d'actifs

Effectuez des audits planifiés ou ad hoc de vos entrepôts d'actifs et d'autres emplacements d'actifs, tels que des bureaux et des centres de données.

Gérer l'expiration des contrats de maintenance et de bail

Agissez sur vos contrats de maintenance et de bail arrivant à échéance à l'aide de workflows basés sur des tâches dans le cadre du processus de renouvellement de contrat simplifié.



Stimuler la productivité des gestionnaires d'actifs à l'aide d'un espace de travail spécialement conçu

Utilisez l'espace de travail des actifs matériels pour obtenir une vue centralisée et à volet unique de votre patrimoine d'actifs matériels. Gagnez en visibilité sur les éléments d'action critiques qui génèrent Gestion des actifs matériels des résultats à chaque étape du cycle de vie des actifs. En outre, plongez dans vos actions importantes pour éliminer les conjectures des processus de cycle de vie de vos actifs.

Accélérez votre stratégie cloud et réduisez les coûts

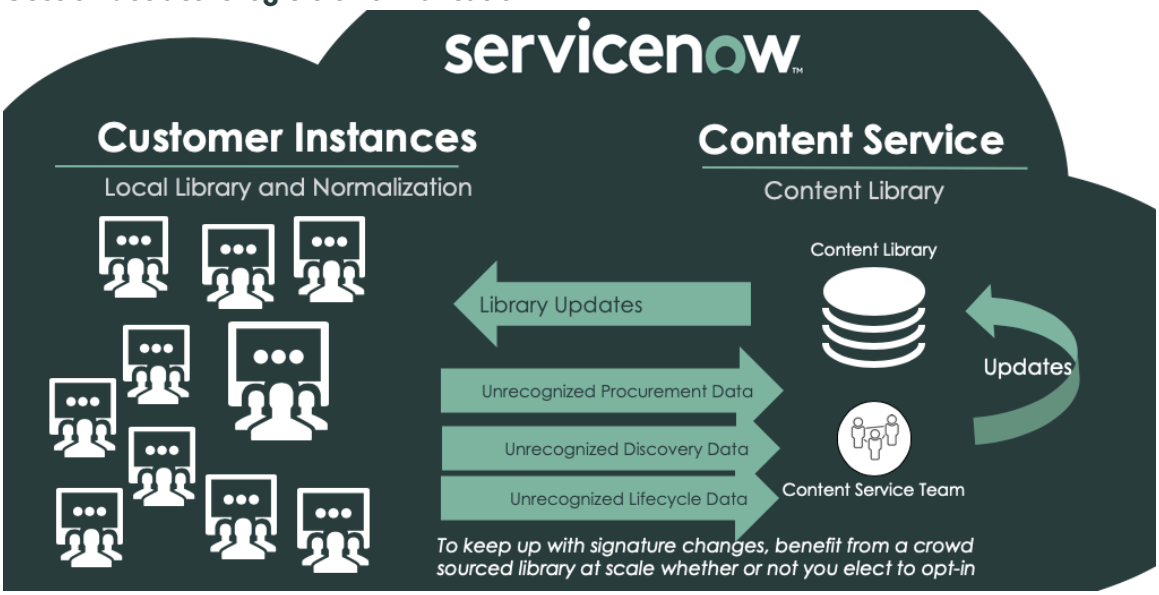
Accélérez la mise en œuvre du cloud grâce à un portail de ressources cloud en libre-service rationalisé, réactif et intuitif et à des garde-fous de politique non intrusifs. Réduisez les coûts en redimensionnant vos ressources cloud en fonction de l'utilisation de votre organisation et en désactivant automatiquement les ressources cloud en dehors des heures de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Normaliser les actifs logiciels

Gestion des actifs logiciels normalisation



Une fois que vous avez activé une source de détection, l'application normalise les Gestion des actifs logiciels données d'installation de logiciel de votre organisation. Des mises à jour hebdomadaires du contenu pour les noms d'éditeurs, les noms de produits, les dates de cycle de vie des logiciels, etc. sont mises à disposition pour normaliser vos données découvertes afin que vous puissiez les maintenir précises et à jour. Vous pouvez également améliorer vos taux de normalisation en prédisant les valeurs normalisées de vos données découvertes via l'apprentissage machine. En outre, vous pouvez vous abonner Gestion des actifs logiciels au service de contenu pour envoyer votre contenu non normalisé de manière sécurisée et anonyme à ServiceNow des fins de recherche, de validation et de mise à jour.

Gérer les droits logiciels

Suivez et gérez les droits des logiciels que vous avez achetés à l'aide des autorisations d'utilisation du logiciel. Déterminez le nombre de droits que votre organisation a achetés, le coût de ces droits, le destinataire de ces droits, etc. Vous pouvez créer et mettre à jour des autorisations logicielles individuellement ou importer des autorisations logicielles en bloc en une seule fois.

Exploiter les packs d'éditeurs

Les éditeurs de logiciels utilisent différents modèles de gestion des licences pour définir la manière dont les licences logicielles doivent être consommées, ce qui peut rendre difficile le suivi de la conformité des licences pour tous les éditeurs de logiciels. En plus des milliers d'éditeurs de logiciels disponibles via la bibliothèque de contenu, l'application Gestion des actifs logiciels propose des packs d'éditeurs qui étendent les fonctionnalités entre les éditeurs de logiciels tiers et les ServiceNow AI Platform principaux éditeurs de logiciels. Les packs d'éditeurs vous permettent d'accéder à des options supplémentaires qui vous permettent de suivre et d'optimiser la gestion des licences pour les éditeurs de logiciels spécifiés.

Suivre l'utilisation SaaS des abonnements

L'application Gestion des actifs logiciels Gestion des licences SaaS vous permet d'intégrer votre ServiceNow instance à des applications tierces SaaS et à des fournisseurs SSO. Grâce à ces intégrations, vous pouvez extraire les données d'utilisation des abonnements de vos

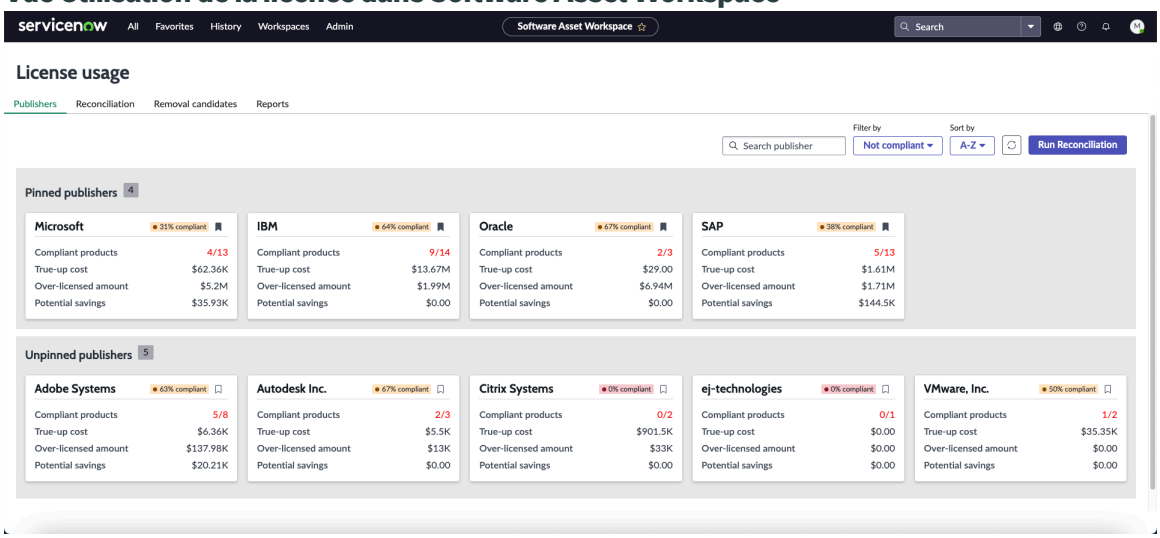
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

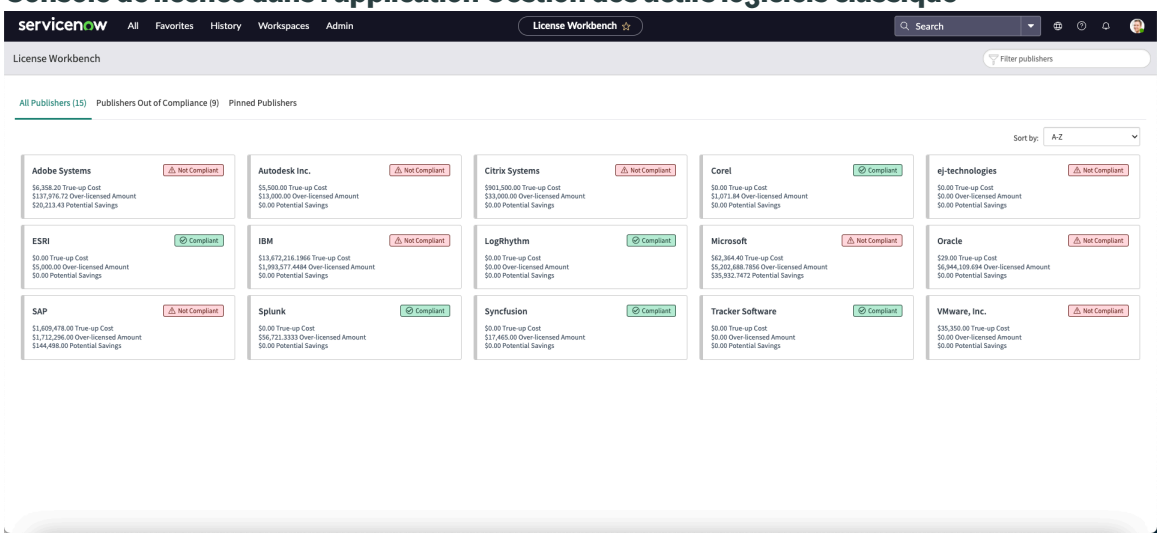
SaaS applications SSO et des applications SSO connectées pour suivre l'utilisation, gérer la conformité et optimiser la gestion des licences pour vos abonnements.

Afficher et prendre des mesures concernant votre position de licence

Vue Utilisation de la licence dans Software Asset Workspace



Console de licence dans l'application Gestion des actifs logiciels classique



La vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace) et la Console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) vous offrent la possibilité d'afficher les positions de conformité de licence de tous vos produits logiciels à partir d'un emplacement centralisé. Si l'une de vos licences n'est pas conforme, vous pouvez explorer le produit spécifié pour examiner les options de rattrapage suggérées. Sélectionnez une option pour remettre efficacement votre licence en conformité.

Suivre les dépenses logicielles

Utilisez l'application pour suivre et optimiser les dépenses logicielles Software Spend Detection en fonction des données de transaction financière importées. Vous pouvez utiliser ces données pour identifier et prendre des mesures sur les logiciels redondants, renforcer ou mettre à jour les politiques d'achat de logiciels de la société et commencer à gérer les produits logiciels non gérés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Analysez et améliorez vos processus business à l'aide de tableaux de bord d'analyse des actifs logiciels

L'application Gestion des actifs logiciels fournit des tableaux de bord préconfigurés avec des visualisations de données activables pour vous aider à suivre les performances et à améliorer vos processus business. Utilisez ces tableaux de bord pour obtenir une visibilité sur la conformité de votre licence, vos abonnements SSO, SaaS vos applications d'ingénierie, les optimisations de licences recommandées, les économies de coûts potentielles, les tendances de normalisation, etc.

Normaliser les ressources matérielles

L'application Gestion des actifs matériels normalise les données d'actif de vos modèles matériels et de consommables. Des mises à jour de contenu hebdomadaires pour les fabricants, les types d'appareils et plus encore sont disponibles pour normaliser vos données afin que vous puissiez les maintenir précises et à jour. Vous pouvez également vous abonner Gestion des actifs matériels au service de contenu pour envoyer votre contenu non normalisé de manière sécurisée et anonyme à ServiceNow des fins de recherche, de validation et de mise à jour.

Automatiser le cycle de vie de vos actifs

Utilisez l'application pour contrôler l'ensemble du cycle de vie de vos actifs matériels, de l'approvisionnement à la Gestion des actifs matériels mise hors service. L'application Gestion des actifs matériels automatise chaque étape du cycle de vie des actifs en suivant les détails financiers, contractuels et d'inventaire de vos actifs matériels. Les tâches d'actif sont fournies pour déployer, remplacer, échanger ou mettre hors service vos actifs. Les gestionnaires des actifs peuvent affecter des tâches d'actifs aux commandes d'incidents, de changements et de travaux, réduisant ainsi les efforts sur la résolution des tickets et fournissant des services plus rapides. Les tâches d'actifs mettent automatiquement à jour les CI et les enregistrements d'actifs pour éliminer le risque d'inexactitude des données causé par une saisie manuelle.

Actualiser les actifs matériels vieillissants

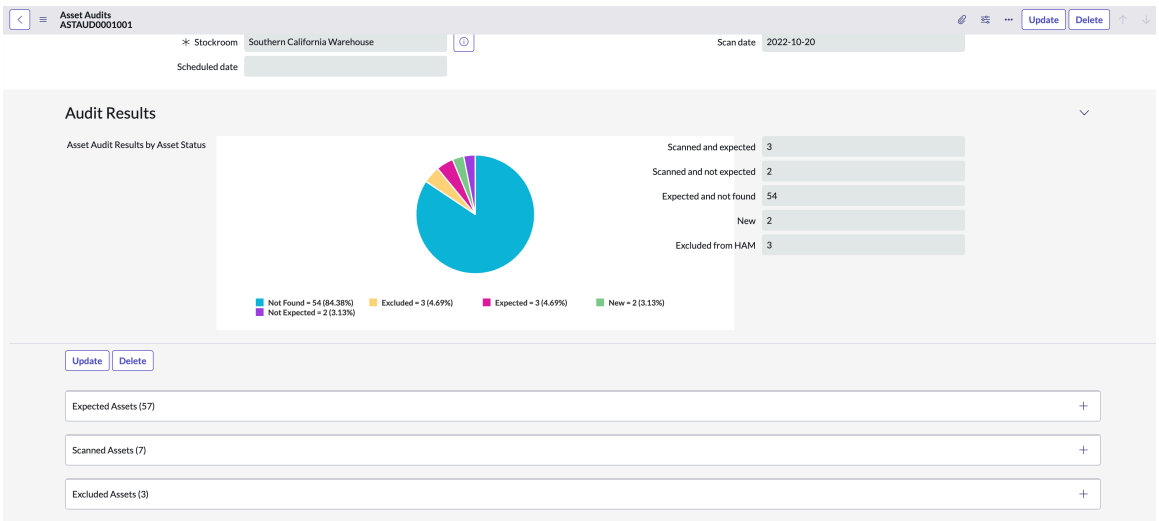
À mesure que les actifs matériels approchent de la fin de leur cycle de vie, les coûts de maintenance associés et les risques de défaillance augmentent, tandis que les performances diminuent. Vous pouvez maintenir vos actifs matériels à jour en remplaçant les anciens actifs matériels par de nouveaux actifs matériels identiques ou de modèles différents.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Auditez votre inventaire d'actifs

Formulaire d'audit d'actif



L'application Gestion des actifs matériels vous permet de capturer l'inventaire des actifs dans des entrepôts ou des emplacements spécifiques à l'aide des options d'analyse ServiceNow Agent mobile mobile. Vous pouvez comparer vos résultats d'analyse avec les données stockées sur le afin d'améliorer la qualité des données et la conformité du processus d'inventaire ServiceNow AI Platform .

Gérer l'expiration des contrats de maintenance et de bail

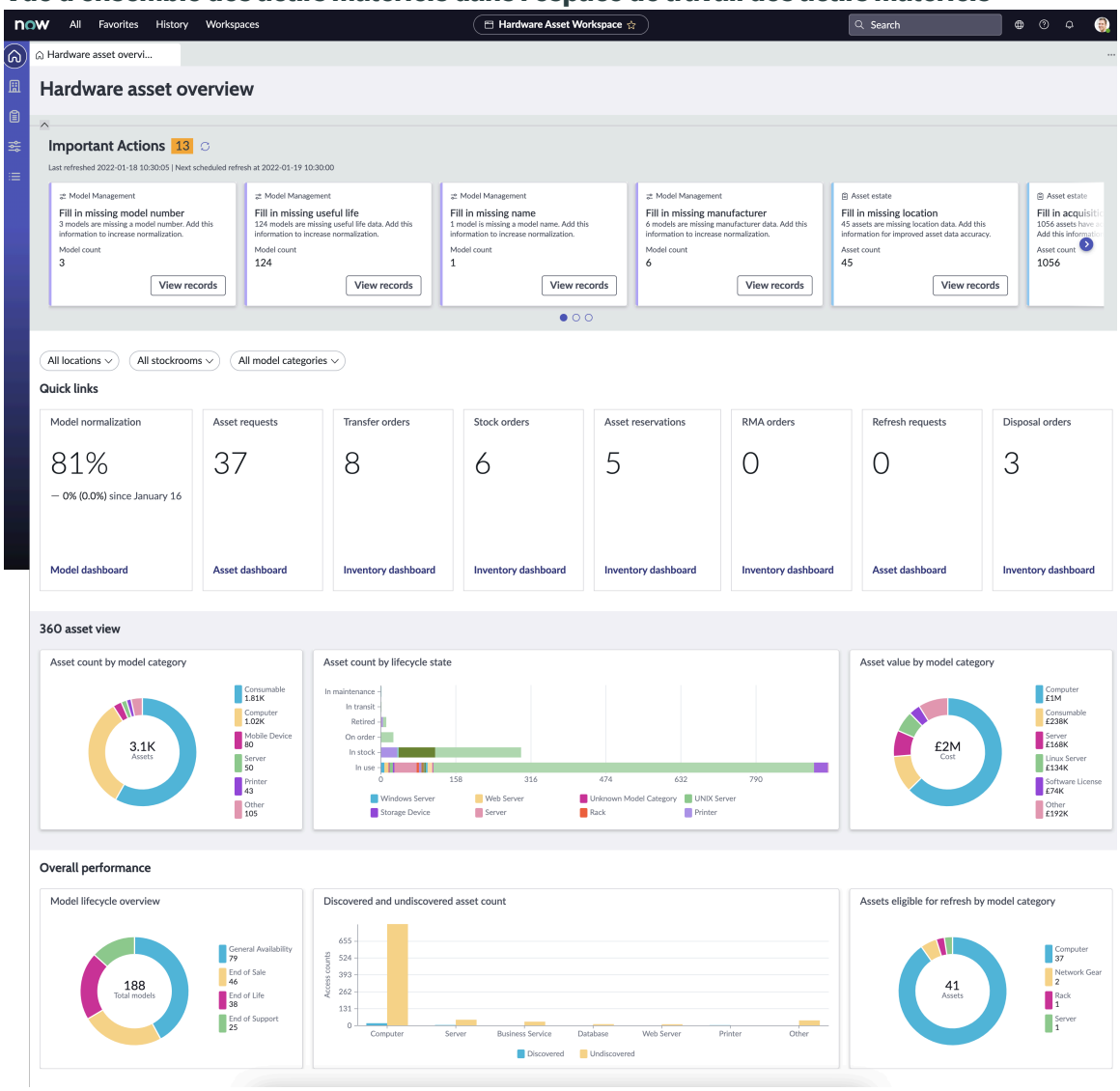
Évitez les pénalités sur les contrats de maintenance et de location arrivant à échéance en vous informant et en prenant des mesures sur ces contrats avant leur expiration. Utilisez le tableau de bord des actifs matériels pour afficher la liste consolidée des contrats arrivant à expiration à partir d'un emplacement centralisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Stimuler la productivité des gestionnaires d'actifs à l'aide d'un espace de travail spécialement conçu

Vue d'ensemble des actifs matériels dans l'espace de travail des actifs matériels



Traduction automatique

Utilisez l'espace de travail des actifs matériels pour obtenir une vue intuitive et centralisée de votre parc d'actifs matériels. Bénéficiez d'une meilleure visibilité sur les modèles et les actifs qui arrivent en fin de cycle de vie, sur l'intégrité et l'état de vos actifs, sur l'état de normalisation de vos modèles matériels et consommables, sur vos bons de commande, sur vos commandes de stock et plus encore. L'espace de travail des actifs matériels comprend également des actions importantes pour vous aider à éliminer les conjectures dans vos processus de cycle de vie des actifs.

Accélérez votre stratégie cloud et réduisez les coûts

Le champ Gestion des coûts du cloud L'application vous permet d'analyser l'ensemble des coûts associés à vos actifs cloud. Vous pouvez identifier et corriger les cibles d'optimisation des coûts, telles que les actifs cloud sous-utilisés, surprovisionnés et bloqués, avec le choix entre des opérations automatisées ou semi-automatisées.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Apprendre

- Qu’est-ce que l’IT Asset Management (ITAM) ?
- Qu’est-ce que Software Asset Management (SAM) ?
- Qu’est-ce que la mise en service ?
- Qu’est-ce que le SaaS d’entreprise ?
- Qu’est-ce que la gestion des licences SaaS ?
- Qu’est-ce qu’un système d’inventaire à code-barres ?
- Qu’est-ce que la gestion des stocks ?
- Qu’est-ce que le suivi des ressources informatiques ?
- Qu’est-ce que la gestion des actifs d’entreprise (EAM) ?

Premiers pas

- Travaillez avec un spécialiste de l'implémentation pour rationaliser votre processus d'installation de Gestion des actifs logiciels. Pour en savoir plus ou voir une démonstration, consultez le Customer Success Center .
- Inscrivez-vous au programme de formation et à la certification Notions fondamentales de Software Asset Management de ServiceNow pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base Gestion des actifs logiciels et les fonctionnalités spécifiques à une version.
- Inscrivez-vous au cours de mise en route Software Asset Management (SAM) pour découvrir les concepts de base et la terminologie de l’application Gestion des actifs logiciels .
- Installer Gestion des coûts du cloud en le demandant sur le ServiceNow Store site internet.
- Installer Appareil en tant que service en le demandant sur le ServiceNow Store site internet.

Applications et fonctionnalités

- Gestion des actifs
- Gestion des actifs logiciels
- Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)
- Hardware Asset Management
- Enterprise Asset Management
- Gestion des coûts du cloud
- Asset Audit Response
- Gestion des contrats
- Approvisionnement
- Catalogue de produits
- Demande de contenu pour Gestion des actifs IT
- Gestion des licences pour Gestion des actifs IT

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels

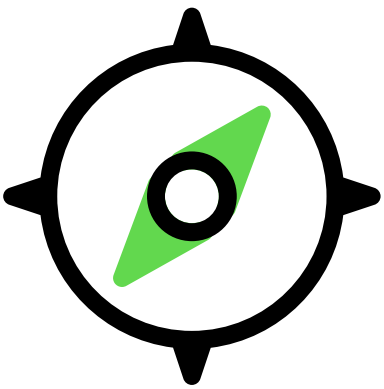
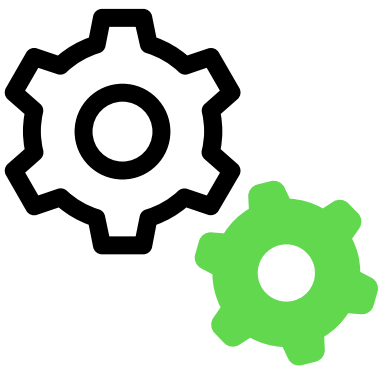
L'application ServiceNow® Gestion des actifs logiciels (SAM) suit, évalue et gère systématiquement les licences logicielles, la conformité et l'optimisation. Vous pouvez récupérer les droits logiciels inutilisés, acheter de nouveaux droits logiciels et gérer les allocations pour les autorisations.

Cette courte vidéo est une introduction à l'application Gestion des actifs logiciels.

https://player.vimeo.com/video/995307472?badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

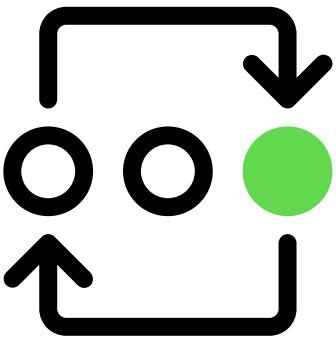
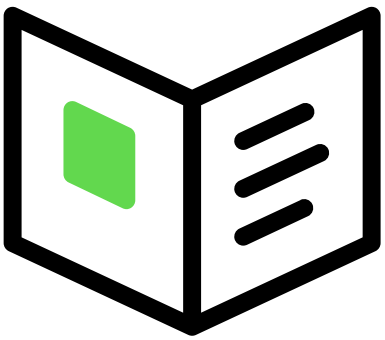
Remarque :
À partir de la ServiceNow AI Platform Yokohama version, une prise en charge limitée est fournie pour l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur classique. Bien qu'il reste actif dans votre instance, y compris lorsque vous effectuez une mise à niveau vers une nouvelle ServiceNow AI Platform version, nous vous encourageons à passer à la nouvelle expérience d'espace de travail.

Pour en savoir plus sur la Gestion des actifs logiciels ITSM fonctionnalité de , reportez-vous à Gestion des Gestion des actifsactifs logiciels ITSM .

Explorer	Configurer	Utiliser
		
Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'offre l'application Gestion des actifs logiciels.	Configurez les fonctionnalités et les composants.	Utilisez une nouvelle interface utilisateur intuitive pour gérer les licences logicielles, la conformité et l'optimisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégrer	Licences d’éditeur de logiciels prises en charge	Référence
		
Étendre les options de gestion des actifs logiciels en les intégrant aux applications SaaS.	Obtenez des détails sur les packs d’éditeurs qui peuvent être utilisés pour étendre les fonctionnalités entre et ServiceNow AI Platform vos applications logicielles tierces.	Obtenez des détails sur les composants tels que les champs, les rôles et les types d’accords de licence.

Apprendre

Qu’est-ce que Software Asset Management (SAM) ?

Explorer Gestion des actifs logiciels

L’interface utilisateur de l’application Gestion des actifs logiciels est améliorée pour la rendre plus conviviale et intuitive, ce qui vous permet de mieux gérer vos installations de logiciels.

À partir de la ServiceNow AI Platform Yokohama version, nous fournirons un support limité pour l’interface Gestion des actifs logiciels utilisateur classique. Bien qu’il reste actif dans votre instance, y compris lorsque vous effectuez une mise à niveau vers une nouvelle ServiceNow AI Platform version, nous vous encourageons à passer à la nouvelle expérience d’espace de travail.

La fonctionnalité principale de l'application Gestion des actifs logiciels reste la même dans les deux interfaces utilisateur.

Utiliser Software Asset Workspace

L’application Gestion des actifs logiciels est disponible avec l’activation des nouveaux modules d’extension Activer tous les modules d’extension Gestion des actifs logiciels - Professional, y compris Software Asset Workspace (com.sn_samp_master_ws). L’activation de ce module d’extension active automatiquement le module d’extension Activer tout le module d’extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.sn_samp_master) et la licence d’applicationde la Software Asset Workspace boutique (sn_sam_workspace). Une fois le nouveau module d’extension activé, vous ne pouvez plus accéder à l’interface utilisateur classique.

Pour les versions antérieures à Yokohama, si vous avez activé l’ancien Gestion des actifs logiciels module d’extension Professional (com.sn_samp_master), est Software Asset Workspace disponible avec l’activation Software Asset Workspace du module d’extension

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

(com.sn_sam_workspace). Une fois le module d'extension Software Asset Workspace Workspace activé, vous ne pouvez pas revenir à l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Remarque :
Une fois Software Asset Workspace activé, les menus de l'application classique Gestion des actifs logiciels sont masqués pour les fonctionnalités qui ont été déplacées vers Software Asset Workspace.

Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation de Software Asset Workspace, consultez les rubriques Configurer Gestion des actifs logiciels et Software Asset Workspace.

Utiliser l'application Gestion des actifs logiciels classique

Pour continuer à utiliser l'application classique Gestion des actifs logiciels , vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.sn_samp_master).

Si vous décidez ultérieurement d'utiliser Software Asset Workspace, vous devez activer l'applicationSoftware Asset Workspace (sn_sam_workspace) du magasin.

Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation de l'application Gestion des actifs logiciels classique, consultez les rubriques Configurer Gestion des actifs logiciels et Utiliser la version classique de Gestion des actifs logiciels.

Menus qui continuent de résider dans classique Gestion des actifs logiciels

Même après avoir activé l'application Software Asset Workspace de stockage (sn_sam_workspace), les menus suivants restent dans le cadre de travail classique :

Demande d'actifs logiciels :

- Créer
- Demandes
- Besoin de la demande

Administration :

- Produits personnalisés
- Numéros de pièces personnalisés
- Mesures de licence personnalisées
- Actions de demandes d'actifs logiciels
- Règles de normalisation de modèle
- Règles de réclamation
- Résultats des tâches
- Configuration du service de contenu
- Actualiser les définitions de processeurs
- Migrer les résultats logiciels
- Propriétés
- Restaurer les personnalisations
- Modèle logiciel avec cartes de découverte désactivées

Licence SaaS :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Identificateur d'abonnement non reconnu
- Profils d'intégration SSO
- Profils d'intégration directe

Conformité et optimisation SAP :

- Connections SAP
- Configuration de la connexion
- Importation planifiée
- Historique de transformation

Vue d'ensemble de Gestion des actifs logiciels

Vue d’ensemble des fonctionnalités de l’application Gestion des actifs logiciels .

Gestion des actifs logiciels La fonctionnalité comporte ces principales caractéristiques.

Domaine de fonctionnalité	Description
Tableaux de bord	Ces tableaux de bord affichent les résultats d’installation de logiciels pour votre environnement sous forme de statistiques et de graphiques. • Analyse des actifs logiciels : vue d’ensemble, résumé des licences, résumé de la conformité et résumé de la suppression • Normalisation et service de contenu : graphiques de tendance de normalisation • Analyse des éditeurs de logiciels : Citrix, IBM, , MicrosoftSAPOracle, , et VMware. **Remarque :** Le module complémentaire du pack d’éditeur doit être activé pour afficher le tableau de bord Analyse de l’éditeur de logiciels. • Office 365 et Adobe Cloud **Remarque :** Le module complémentaire du pack d’éditeur doit être activé pour afficher Office 365 et Adobe Cloud le tableau de bord. • Gestion des actifs logiciels: vue d’ensemble, optimisation, analyse de conformité
Gestion des licences	Les modèles logiciels créés pour tous les produits logiciels installés sont utilisés pour lier les installations de logiciel (logiciels utilisés) aux autorisations (logiciels acquis). Les autorisations définissent les détails de licence et sont attribuées aux modèles logiciels. Les fonctionnalités comprennent la recherche de numéro de référence de l’éditeur, les mesures de licence communes par cœur et par processeur, les cartes de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Domaine de fonctionnalité	Description
	découverte des droits, la liste d'exclusion, l'accès client, la projection des changements de licence, l'importation des droits et la liste des résultats d'erreur d'importation des droits.
Détection et normalisation	Un processus de détection, tel que ServiceNow DécouverteMicrosoft SCCM (2012 v2 ou 2016), peut être utilisé pour détecter le logiciel installé dans votre environnement. Le processus de normalisation compare les valeurs de l'éditeur détecté, du produit détecté et de la version détectée par rapport au ServiceNow référentiel d'équivalents normalisés Une bibliothèque de normalisation OOB contient tout le contenu, à l'exception de l'éditeur et du produit. Il est possible de créer des produits personnalisés si un produit logiciel n'existe pas dans la bibliothèque de logiciels. Vous pouvez également normaliser les logiciels détectés manuellement pour le rapprochement. Un modèle de détection de logiciels est ensuite mis en correspondance avec les installations de logiciels détectées. Les fonctionnalités comprennent la normalisation partielle, complète et par éditeur, la console de licence, le rapport de position de licence, des règles de normalisation de modèle personnalisées, des suggestions de normalisation, une assistance clientèle sur site et un service de contenu en option Gestion des actifs logiciels pour mettre à jour la bibliothèque de normalisation avec les règles de normalisation de modèle. Le module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 est compatible avec les versions SCCM 1606, 1906, 1910 et 2002. **Remarque :** Les modules d'extension SCCM hérités, SCCM 2012 et SCCM 2016, seront obsolètes dans les versions à venir.Si vous créez l'intégration pour la toute première fois, commencez par Microsoft Connecteur du graphe de services SCCM Connecteur SG. Si vous utilisez déjà l'un de ces modules d'extension, utilisez l'application intitulée Outil de préparation à la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM dans pour ServiceNow Store préparer la migration vers Connecteur du graphe de services.
Rapprochement	Le processus de rapprochement calcule l'état de conformité des produits logiciels en matière de détection et d'autorisations. Les candidats à la suppression sont générés pour les logiciels inutilisés qui peuvent être utilisés pour réclamer des droits logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Domaine de fonctionnalité	Description
	Les fonctionnalités incluent le rapprochement, le regroupement et des actions de rattrapage pour résoudre les problèmes de conformité.
Optimisation	Le processus de réclamation corrige la non-conformité en désinstallant les logiciels des appareils et en réclamant ces droits logiciels. Le processus de réclamation peut être automatisé à l'aide Distribution de logiciel client de (CSD). Les fonctionnalités incluent le candidat à la suppression et les workflows, la création de règles de réclamation, la liste des utilisations de logiciels et la prise en charge de la création d'un bon de commande directement à l'aide de l'intégration Approvisionnement . Pour plus d'informations, consultez la vue d'ensemble d'Approvisionnement .
Droits de passage à une version antérieure	Le concept de passage à une version antérieure des licences est intégré à la fonctionnalité du module d'extension Gestion des actifs logiciels . Les droits de passage à une version antérieure sont le processus consistant à acquérir les droits de la dernière version d'un logiciel, mais à utiliser les droits pour obtenir une licence de versions antérieures du même logiciel. Pour plus d'informations, consultez Droits de passage à une version antérieure.

Software Asset Workspace

Utilisez l'interface Software Asset Workspace utilisateur intuitive et simplifiée de l'application pour gérer les licences logicielles, la conformité et l'optimisation Gestion des actifs logiciels .

Software Asset Workspace paysage

Il s'agit Software Asset Workspace d'un média unifié avec de multiples points de vue. Les vues vous permettent de créer des autorisations et des modèles logiciels, d'exécuter et d'examiner les résultats de rapprochement, de corriger la non-conformité, de donner une visibilité sur vos actifs logiciels et d'accéder à l'analyse via des tableaux de bord. De plus, vous pouvez exporter des informations sur les actifs à partir du Software Asset Workspace bouton **Exporter** sur toutes les listes connexes. Pour utiliser la fonctionnalité d'exportation pour les versions antérieures à , consultez l'article de la base de Xanadu connaissances KB1709844 .

Le Software Asset Workspace contient les vues suivantes :

- Vue d'ensemble des actifs logiciels: page de destination du Software Asset Workspace fichier . Vous pouvez créer des autorisations, exécuter le rapprochement, afficher les mesures clés et obtenir des notifications et des alertes urgentes concernant vos actifs logiciels.
- Utilisation de la licence : vous pouvez afficher l'état de conformité de tous vos éditeurs, examiner les résultats du rapprochement, récupérer les logiciels inutilisés et afficher et exécuter des rapports.
- Opérations de licence : répertorie l'ensemble des autorisations, des modèles logiciels, des erreurs d'autorisation d'importation et des modèles de détection.
- Analyse des actifs logiciels : affichez des tableaux de bord consolidés pour SaaS l'inventaire détecté, l'optimisation, la gestion du cycle de vie, le simulateur de coût cloud, la licence d'ingénierie ainsi que la normalisation et le contenu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Vue du portail de réussite dans Software Asset Workspace: évaluer les performances de l'application Gestion des actifs logiciels dans votre environnement.
- Calendrier des renouvellements : affichez les droits proches de leur date d'expiration et les contrats proches de leur date d'expiration ou qui ont déjà expiré.
- Chevauchement d'utilisation : affichez l'utilisation au niveau des fonctionnalités de vos SaaS applications et des applications SSO.
- Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels: afficher les données stockées dans le service de Gestion des actifs logiciels contenu.

Vue d'ensemble des actifs logiciels

Améliorez votre expérience de gestion des actifs logiciels à l'aide de la vue d'ensemble moderne et conviviale des actifs logiciels du tableau de bord. La vue d'ensemble des actifs logiciels est un environnement simplifié et intuitif qui vous aide à utiliser l'application plus efficacement en réduisant la complexité.

Utilisez la vue d'ensemble des actifs logiciels pour :

- Obtenez de plus amples informations sur les mesures clés, telles que les tendances de conformité, les coûts réels, les économies potentielles et les taux de normalisation.
- exécuter des tâches courantes telles que l'exécution du rapprochement ou la création d'autorisation.
- Obtenez des aperçus exploitables de vos actifs logiciels via des alertes et des notifications.
- Effectuez un tri par produit ou éditeur pour affiner vos résultats.
- Filtrez par état publié pour afficher les rapports et les tableaux de bord uniquement liés aux produits logiciels que vous gérez dans une implémentation par phase de Gestion des actifs logiciels.

Remarque :
le filtre d'état Publié n'est affiché que lorsque la propriété système com.snc.samp.manage.published.products est activée sur votre ServiceNow instance. Par défaut, ce filtre est défini sur **Publié** et les rapports suivants affichent les détails des produits publiés :

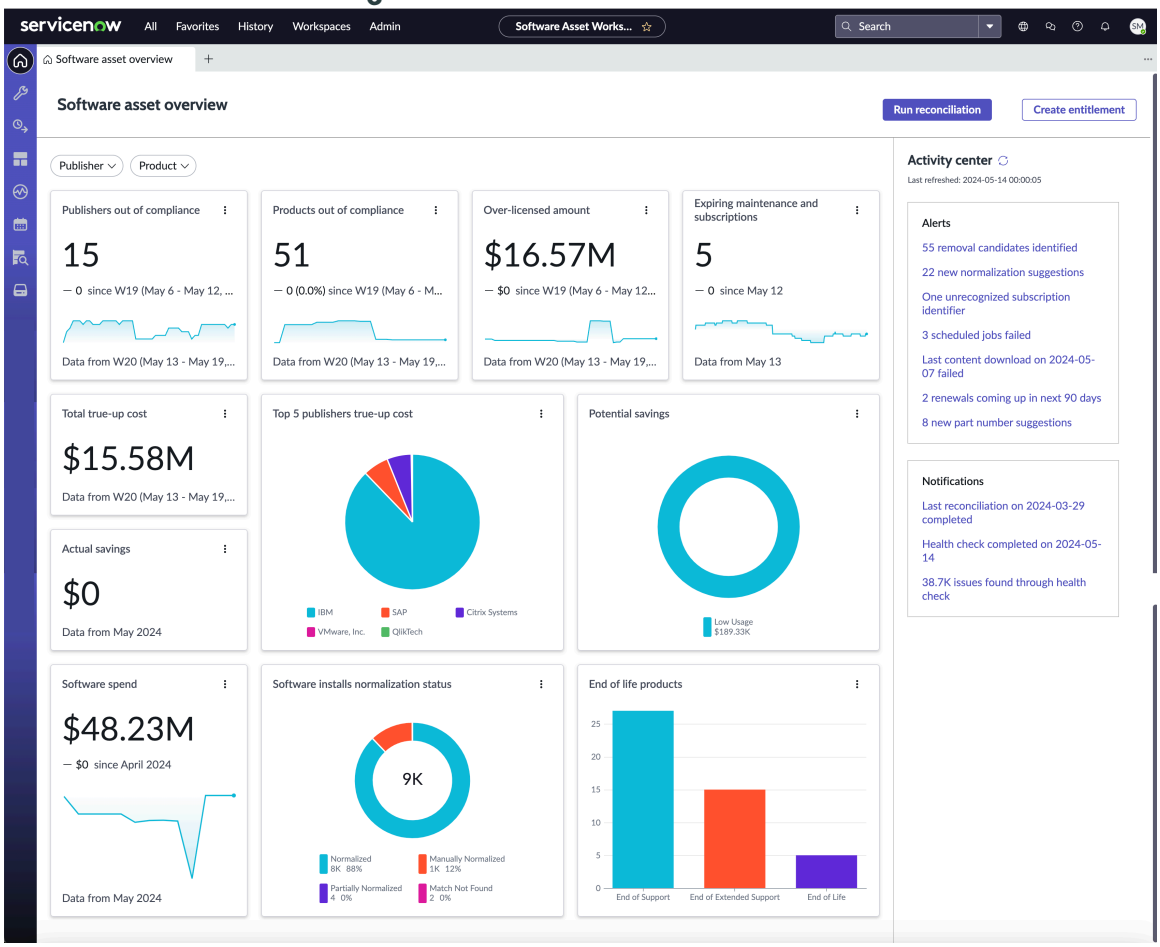
- Éditeurs non conformes
- Produits non conformes
- Montant des excédents de licence
- Coût réel total
- 5 principaux éditeurs par coût réel
- Dépenses logicielles

Toutefois, vous pouvez également afficher les rapports liés aux produits qui ne sont pas publiés en définissant ce filtre sur **Non publié**. Pour afficher les rapports relatifs à tous les produits, désactivez le filtre État de publication.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des actifs logiciels



Sélectionnez n'importe quel widget pour afficher des informations détaillées. Tous les widgets sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.

Pour affiner vos résultats, vous pouvez filtrer l'espace de travail par éditeur ou par produit.

Remarque :
Si vous sélectionnez plusieurs éditeurs dans le filtre, puis sélectionnez le widget **Éditeurs non conformes** , tous les éditeurs non conformes sont répertoriés. Il en va de même pour les produits.

Tableau de bord Vue d'ensemble des actifs logiciels

Rapport	Source	Description
Éditeurs non conformes	Résultats du produit [samp_product_result]	Le nombre d'éditeurs qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la vue Utilisation de la licence.
Produits non conformes	Résultats du produit [samp_product_result]	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord Vue d'ensemble des actifs logiciels (suite)

Rapport	Source	Description
		Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la vue Utilisation de la licence.
Montant des excédents de licence	Résultats du produit [samp_product_result]	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Maintenance et abonnement arrivant à expiration	Autorisation logicielle [alm_license]	Date de fin de la somme totale de toutes les autorisations qui vont expirer dans les 6 mois. La somme totale des autorisations comprend : • Perpétuel • Maintenance • Perpétuel + Maintenance • Mise à niveau • SA • Perpétuel + SA • Intensifier Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des autorisations spécifiques qui vont expirer. **Remarque :** Les droits de maintenance et SA ne s'affichent pas, car les droits perpétuels qui leur sont associés s'affichent.
Coût réel total	Résultats du produit [samp_product_result]	Coût pour atteindre la conformité en fonction des prix moyens des autorisations pour les droits par éditeur.
5 principaux éditeurs par coût réel	Résultats du produit [samp_product_result]	Les 5 principaux éditeurs représentés dans un graphique à secteurs par ordre de coût réel.
Économies potentielles	Résultats du produit [samp_product_result]	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés. Placez le pointeur de la souris sur le graphique

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord Vue d'ensemble des actifs logiciels (suite)

Rapport	Source	Description
		en anneau pour afficher le nombre de candidats à la suppression pour une justification spécifique ainsi que le coût. Les candidats à la suppression sont regroupés par justification. Sélectionnez une justification sur le graphique en anneau pour accéder à la liste des candidats à la suppression avec cette justification spécifique.
Économies réelles	Candidat à la réclamation [samp_sw_reclamation_candidate]	Somme des économies potentielles au cours d'un mois donné de candidats à la suppression terminés fermés.
Dépenses de logiciels	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût logiciel total de toutes les autorisations qui ne sont pas mises hors service.
État de normalisation des installations de logiciels	Modèles de découverte de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]	Nombre d'installations de logiciels basé sur l'état de normalisation. Sélectionnez un état de normalisation sur le graphique en anneau pour afficher la liste des modèles de détection ainsi que le nombre d'installations pour chaque modèle de détection. Vous pouvez également sélectionner un modèle de détection pour afficher la liste des installations de logiciels. Le rapport de ce widget est renseigné uniquement une fois que les travaux planifiés quotidiens suivants ont été exécutés : • SAM : normaliser les modèles de détection à l'aide des règles de la bibliothèque de contenu • SAM : tâche quotidienne

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord Vue d'ensemble des actifs logiciels (suite)

Rapport	Source	Description
		Remarque : Seul le filtre Produit peut être appliqué à ce widget.
Produits en fin de vie	Cycle de vie du produit [sam_sw_product_lifecycle]	Graphique des cycles de vie des produits logiciels qui arrivent en fin de vie. Sélectionnez cette option pour explorer les installations de logiciels.

Centre d'activités

Recevez des alertes et des notifications concernant vos actifs logiciels. Ces alertes et notifications sont de nature asynchrone. Le centre d'activités affiche un ensemble prédéfini d'alertes pour vous informer des actions qui nécessitent votre attention immédiate. Les notifications sur les événements ou les activités que vous devez connaître s'affichent également dans le centre d'activités. Sélectionnez une alerte ou une notification pour plus d'informations.

Tout utilisateur disposant du rôle sam_user peut accéder à l'ensemble des alertes et notifications, à l'exception des alertes suivantes, qui nécessitent le rôle sam_admin.

- Échec des travaux planifiés.
- Échec du dernier téléchargement de contenu.

Alertes dans le centre d'activités

Alertes	Source	Description
Candidats à la suppression identifiés	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Nouveaux candidats à la suppression dont l'état actif est défini sur true et dont l'état est Prêt. Sélectionnez cette option pour afficher la liste complète des candidats à la suppression dans la vue Utilisation de la licence.
Nouvelles suggestions de normalisation	Suggestions de normalisation [samp_normalization_suggestions]	Enregistrements de suggestion de normalisation créés et dont l'état est défini sur Nouveau. Sélectionnez cette option pour afficher en détail les nouveaux enregistrements de suggestions de normalisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Alertes dans le centre d'activités (suite)

Alertes	Source	Description
Identificateurs d'abonnement non reconnus	Identificateur d'abonnement non reconnu [samp_sw_unrecognized_subscription_identifier]	Le nombre d’abonnements non reconnus est identifié lorsque la corrélation du modèle logiciel est vide.
Nouvelle demande de logiciel	Demande [sc_request]	Demandes de logiciel dont l'état est défini sur En attente d'approbation. Sélectionnez cette option pour afficher la liste des demandes de logiciels dans l’interface Software Asset Management classique.
Dernier échec du rapprochement	Résultat du rapprochement [samp_reconciliation_result]	La dernière tâche planifiée pour le processus de rapprochement a échoué. Sélectionnez cette option pour afficher les résultats dans la vue Utilisation de la licence. **Remarque :** Le dernier échec du rapprochement (une alerte) ou le dernier rapprochement terminé (une notification) s'affiche en fonction de l'état du processus de rapprochement. Si le processus de rapprochement a échoué, une alerte s'affiche. Si le processus de rapprochement a réussi, une notification s'affiche.
Échec des travaux planifiés	Résultat des tâches des actifs logiciels [samp_job_log]	Tâches planifiées qui ont échoué lors de leur dernière exécution au cours de la dernière semaine. Sélectionnez cette option pour ouvrir les journaux de la tâche des actifs logiciels dans un nouvel onglet. **Remarque :** seul un utilisateur disposant du rôle sam_admin peut accéder à la table des résultats des tâches des actifs logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Alertes dans le centre d'activités (suite)

Alertes	Source	Description
Erreurs d'importation du droit	Erreur d'importation de l'autorisation [samp_entitlement_import]	Erreurs d'importation de l'autorisation lorsque la colonne d'état d'erreur a la valeur ouverte.
Erreur d'importation d'un nouveau droit créée via les reçus d'achat	Erreurs d'importation du droit [samp_entitlement_import]	Le nombre d'erreurs d'importation d'autorisation lorsque les bons de commande ont un profil d'intégration d'Approvisionnement associé. **Remarque :** Cette alerte s'affiche uniquement lorsque l'application Gestion des actifs du magasin Intégration Approvisionnement (app-itam-procurement-integration) est installée. Pour plus d'informations, consultez Installer Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.
Échec du dernier téléchargement de contenu	Journal des tâches de la ressource [asset_job_log]	Le dernier travail planifié pour le téléchargement de contenu a échoué. **Remarque :** seul un utilisateur disposant du rôle sam_admin peut accéder à la table des journaux des tâches des actifs.
Échec - importation de l'autorisation de <<.xlsx>>	Importation de l'autorisation [samp_bulk_import]	État de l'importation de l'autorisation en fonction de sa réussite ou de son échec. L'état Échec s'affiche sous forme d'alerte ou l'un des états Terminé s'affiche sous forme de notification : • Terminé : importation de l'autorisation • Terminé avec des erreurs : importation de l'autorisation
Nouvelle suggestion de normalisation CPE	Suggestions de normalisation CPE [sn_samp_vr_cpe_mapping_sugge stion]	Enregistrements de suggestion de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Alertes dans le centre d'activités (suite)

Alertes	Source	Description
		normalisation CPE créés et dont l'état est défini sur Nouveau. Sélectionnez cette option pour afficher en détail les nouveaux enregistrements de suggestions de normalisation CPE.
Nombre de renouvellements à venir dans les 90 jours	• Contrat [ast_contract] • Licence de logiciel [alm_license]	Le nombre de renouvellements de contrats et d'autorisations de logiciels à venir dans les 90 jours. Sélectionnez l'alerte pour afficher les renouvellements à venir dans les 90 jours à compter de la date actuelle.

Notifications dans le centre d'activités

Notifications	Source	Description
Nouvelles applications SSO identifiées la semaine dernière	Application SSO [samp_sso_application]	Nouvelles applications SSO (Single Sign-on) dont l'état SSO est déconnecté et qui ont été créées au cours de la semaine dernière à compter de la date actuelle.
Dernier rapprochement terminé	Résultat du rapprochement [samp_reconciliation_result]	La dernière tâche planifiée pour le processus de rapprochement a été effectuée avec succès. Sélectionnez cette option pour afficher les résultats dans la vue Utilisation de la licence.
Produits qui arrivent en fin de vie	Rapport sur le cycle de vie des logiciels [sam_sw_product_lifecycle_report]	Produits qui arrivent en fin de vie et dont le nombre d'installations est supérieur à 0.
Nouveaux PPN ajoutés à la bibliothèque	Définition du produit logiciel [samp_sw_product_definition]	Nouveaux PPN ajoutés à la bibliothèque de services de contenu avec la dernière version de contenu par rapport à la date actuelle.
Demandes d'actifs logiciels approuvées	Demande d'actifs logiciels [samp_demand]	Vue de listes des demandes d'actifs logiciels, filtrée par demandes approuvées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Notifications dans le centre d'activités (suite)

Notifications	Source	Description
Terminé : importation de l'autorisation ou Terminé avec des erreurs : importation de l'autorisation	Importation de l'autorisation [samp_bulk_import]	L'importation de l'autorisation a réussi ou s'est terminée avec des erreurs. **Remarque :** Si l'importation du droit échoue, elle s'affiche sous forme d'alerte.
Nouveau droit créé via les reçus d'achat	Droits d'utilisation du logiciel [alm_license]	Nombre d'autorisations créées à partir de bons de commande qui ont un profil d'intégration d'Approvisionnement associé. **Remarque :** Cette notification s'affiche uniquement lorsque l'application Gestion des actifs du magasin - Approvisionnement Intégration (app-itam-procurement-integration) est installée. Pour plus d'informations, consultez Installer Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.

Vue Utilisation de la licence

Utilisez la vue Utilisation de la licence comme un plan unique pour comprendre la position de licence de tous les produits logiciels, corriger la non-conformité, afficher les résultats du rapprochement, afficher ou ajouter des candidats à la suppression et afficher les Gestion des actifs logiciels rapports connexes.

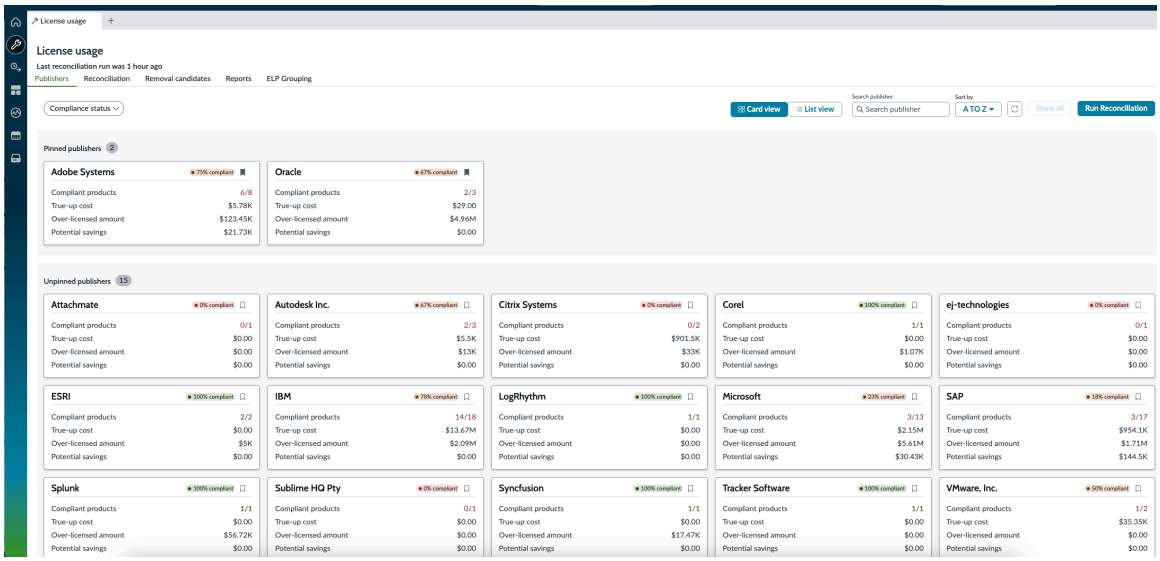
Vue d'ensemble de la vue Utilisation de la licence

La vue Utilisation de la licence vous permet d'afficher les tendances d'utilisation des licences pour votre organisation et aide à prévoir les besoins de votre organisation en analysant la tendance du nombre de licences requises par rapport au nombre de licences achetées. Gérez vos positions de licence en achetant des droits supplémentaires avant que la consommation de logiciels ne dépasse le nombre de droits acquis.

Accédez à la vue Utilisation de la licence en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Utilisez la vue Utilisation de la licence pour :

- Épingler des éditeurs (spécifique à l'utilisateur, enregistré).
- Affichez les mesures clés pour les éditeurs, telles que le montant des excédents de licence et le coût réel.
- filtrer par domaine et par état de conformité ;
- Triez par coût réel, montant des excédents de licence et économies potentielles.
- Exécuter un rapprochement et afficher ses résultats.
- être informé de la dernière opération de rapprochement ;
- Afficher et ajouter de nouveaux candidats à la suppression.
- afficher et exporter des rapports.
- générer un rapport sur vos données ELP.
- Affichez les cartes d'éditeur spécifiques aux produits logiciels que vous avez publiés dans le cadre de l'implémentation par phases de Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations, consultez Publier un ensemble spécifique de vos produits logiciels.

Remarque :
Le filtre pour l'état publié est automatiquement appliqué.

Onglet Éditeurs

Affichez l'état de conformité de tous vos éditeurs. Chaque carte d'éditeur affiche son statut de conformité à code couleur ainsi que le pourcentage de conformité. Au fur et à mesure que les produits deviennent conformes, la couleur devient verte.

- conforme : indiqué par la couleur verte. Tous les produits sous l'éditeur sont conformes.
- non conforme : indiqué par la couleur rouge. Tous les produits de l'éditeur ne sont pas conformes.

Une icône rouge sur une carte d'éditeur indique que le rapprochement a échoué pour cet éditeur. Ouvrez la carte pour lire les détails. Pour plus de détails sur les produits spécifiques qui ont échoué, reportez-vous à l'arborescence de navigation sur la page des détails de l'éditeur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Même si une carte d'éditeur peut afficher une icône rouge, il se peut que vous ne remarquiez aucun produit ayant échoué dans l'arborescence de navigation, car l'échec s'est peut-être produit avant que les résultats du produit ne soient générés.

Vous pouvez afficher les éditeurs en basculant entre une vue de carte et une vue de liste. La vue de liste vous permet d'analyser plus en détail les détails de conformité de l'éditeur, tels que l'éditeur ayant le taux de régularisation le plus élevé ou les économies potentielles les plus élevées, ou le filtre sur les éditeurs. Par défaut, la vue de la carte s'affiche. Si la `com.snc.samp.manage.published.products` propriété est activée sur votre instance, la vue de liste affiche les éditeurs publiés ainsi que la colonne État. Si Séparation de domaine est prise en charge sur votre instance, la vue de liste affiche également la colonne Domaine.

Les éditeurs épinglés sont affichés, suivis des éditeurs désépinglés. Pour afficher la conformité des éditeurs sélectionnés, vous pouvez épingler des éditeurs pour y accéder facilement. Sélectionnez l'icône de signet sur une carte pour l'épingler. Dès que vous épinglez une carte d'éditeur, elle passe de la section Éditeurs non épinglés à la section Éditeurs épinglés.

Remarque :
La liste des éditeurs épinglés est enregistrée par utilisateur. Les éditeurs épinglés sont stockés dans la table Éditeur de l'utilisateur épinglé [samp_pinned_user_publisher].

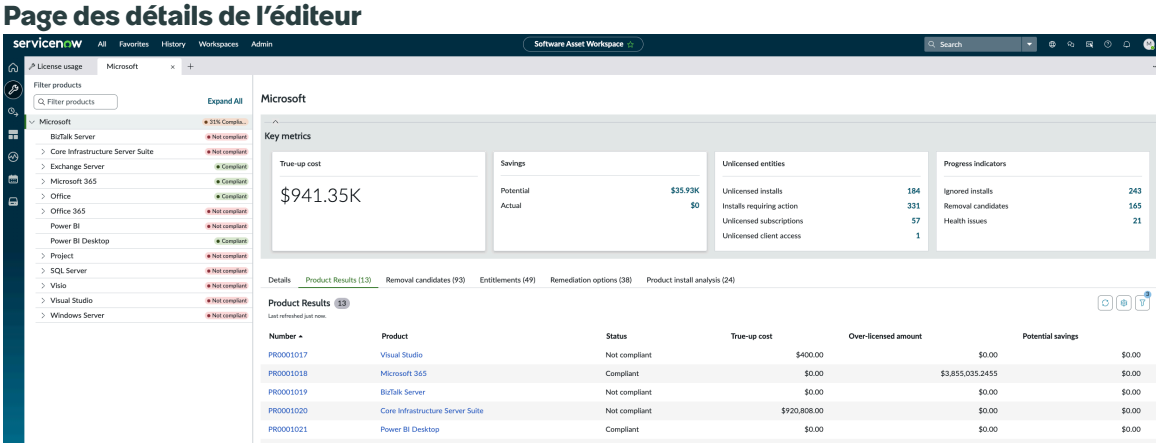
Affichez les cartes d'éditeur associées aux produits logiciels que vous gérez dans une implémentation par phases à l'aide du filtre État Gestion des actifs logiciels de publication. Le filtrage par statut publié vous permet de réduire l'encombrement dans la vue Utilisation de la licence.

Remarque :
Le filtre État de publication s'affiche lorsque la propriété `com.snc.samp.manage.published.products` système est activée sur votre ServiceNow instance. Par défaut, ce filtre est défini sur **Publié** et toutes les cartes d'éditeur affichent les détails des produits publiés. Toutefois, vous pouvez également afficher les rapports de conformité de licence liés aux produits qui ne sont pas publiés en définissant ce filtre sur **Non publié.** Pour afficher les rapports relatifs à tous les produits, désactivez le filtre État de publication.

Détails de l'éditeur

Pour afficher les détails de conformité d'un éditeur, sélectionnez une carte d'éditeur. Un résumé de la conformité de cet éditeur s'affiche sur la page des détails de l'éditeur.

Page des détails de l'éditeur



Consultez les listes connexes suivantes pour un éditeur et ses produits.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats du produit : un enregistrement de résultat de produit pour un produit sous licence est généré après le rapprochement, même s'il n'y a pas de modèles logiciels définis pour le produit.
- Résultats de modèle logiciel : un enregistrement de résultat de modèle logiciel est généré pour chaque modèle logiciel individuel lié à un produit et n'est créé que lorsqu'un modèle logiciel ou une autorisation existe pour le produit.

Remarque :
Pour générer des résultats de modèles logiciels pour tous les modèles logiciels, avec ou sans autorisation, vous pouvez définir la propriété `com.snc.samp.unlicensed_smr_creation` sur vrai. Par défaut, cette propriété est définie sur false.

- Résultats de métrique de licence : un enregistrement de résultat de mesure de licence est généré pour chaque métrique de licence associée à un modèle logiciel.
- Candidats à la suppression : liste des candidats à la suppression.
- Autorisations : autorisations associées à l'éditeur.
- Analyse d'installation de produit : analyse de la consommation de licences pour les produits d'un éditeur. Ouvrez un enregistrement pour afficher une carte de nœuds hiérarchique illustrant le mode de licence des installations d'un produit spécifique. L'analyse de l'installation du produit est disponible au niveau de l'éditeur et non au niveau du produit individuel. Pour en savoir plus, consultez Afficher l'utilisation de la licence pour vos installations.

Pour éviter tout encombrement sur la page des détails de l'éditeur, les résultats des modèles logiciels ne sont affichés que pour les modèles logiciels qui disposent d'autorisations. Les modèles logiciels sans droit sont affichés au niveau du produit dans les résultats du produit. Pour afficher les résultats des modèles logiciels pour tous les modèles logiciels avec ou sans autorisation, vous pouvez définir la propriété `com.snc.samp.unlicensed_smr_creation`, sur vrai. Par défaut, cette propriété est définie sur faux.

L'arborescence de navigation de l'éditeur apparaît sur la page des détails de l'éditeur avec l'un des états de conformité suivants :

- Conforme : le rapprochement s'est terminé avec succès et il a été déterminé que les installations et les abonnements sont conformes.
- Non conforme : le rapprochement s'est terminé avec succès et il a été déterminé que les installations et les abonnements ne sont pas conformes aux licences achetées.
- Échec : un échec du rapprochement s'est produit et ne peut donc pas déterminer correctement la conformité. Si un produit échoue, tout ce qui se trouve en dessous de ce produit, comme les résultats du modèle logiciel, échoue également.

La vue de navigation affiche les détails de conformité de licence des produits qui ont été publiés. Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'aux rapports mentionnés dans la table des mesures de l'éditeur pour afficher les détails des produits publiés. Si vous souhaitez afficher les détails et les résultats de conformité d'autres produits non publiés, vous devez définir le filtre d'état Publié sur **Non publié**.

Dans la vue de navigation, une icône de non-consommation s'affiche à côté d'un modèle logiciel qui n'a utilisé aucune licence. Ces modèles logiciels sont toujours positionnés au bas de l'arborescence et aucun résultat de modèle logiciel n'est affiché pour ce modèle logiciel.

Un bref résumé des mesures s'affiche avec les listes connexes relatives à cet éditeur. Pour plus d'informations sur les mesures, consultez le tableau des mesures de l'éditeur. Pour en

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

savoir plus sur les listes connexes, reportez-vous à .Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail

L'arborescence de navigation vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Explorez un produit, un modèle logiciel ou une métrique de licence pour afficher les informations de calcul et de conformité à partir des derniers résultats de rapprochement.
- Filtrez les produits (filtrage actif, y compris les éléments réduits).
- Développer et réduire les liens de l'arborescence.

Par défaut, l'arborescence de navigation est réduite.

Mesures de l'éditeur

Rapport	Source	Description
Coût réel	Résultat du produit [samp_product_result]	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence sur la base du nombre de droits requis le plus bas (droits requis multipliés par le prix moyen par droit issu des autorisations). Le coût le plus bas des options de rattrapage des droits d'achat.
Économies potentielles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Coût estimé des économies réalisées si les installations de logiciel sont récupérées. Somme de toutes les économies potentielles de tous les candidats à la suppression. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste des candidats à la suppression.
Économies réelles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Économies totales réalisées si les candidats à la suppression sont réclamés. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste des candidats à la suppression.
Entités sans licence	Installation logicielle [cmdb_sam_sw_install] Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] Options Oracle [samp_oracle_options]. Utilisateurs SAP [samp_sap_system_user]	Indique les entités sans licence pour cet éditeur, ce produit et ce modèle logiciel. Voici quelques-uns des indicateurs : • Installations sans licence : désigne les installations pour lesquelles vous avez acheté des droits, mais les droits acquis ne sont pas suffisants pour couvrir

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de l'éditeur (suite)

Rapport	Source	Description
	Utilisation du moteur SAP [samp_sap_sw_client_access] Motif d'entité sans licence [samp_entity_unlicensed_reason]	toutes les entités qui ont besoin de droits. Vous pouvez effectuer des actions de rattrapage telles que la suppression des installations sans licence ou vous pouvez acheter plus de droits. • Installations nécessitant une action : indique une action que vous devez effectuer pour résoudre un problème d'une installation, comme des problèmes avec les CI, le droit ou la configuration du modèle logiciel. **Remarque :** Une installation peut avoir plusieurs problèmes. Il est nécessaire d'aborder chaque problème pour résoudre complètement les problèmes d'une installation. Par conséquent, le nombre affiché sur l'indicateur de progression et les détails lorsque vous l'explorez peuvent ne pas correspondre. Veuillez vous assurer que tous les problèmes sont résolus lors de l'installation. • Abonnements sans licence : indique que les droits sont insuffisants pour couvrir les abonnements achetés sur SaaS. Par conséquent, vous devez créer les autorisations nécessaires • Accès client sans licence : désigne les enregistrements CAL sans licence parce qu'ils n'ont pas assez de droits sur les droits pour couvrir les enregistrements CAL. Vous devez acheter plus

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de l'éditeur (suite)

Rapport	Source	Description
		de licences CAL pour les produits. • Options sans licence : désigne les options de base de données et les packs de gestion sans licence Oracle . Sélectionnez le numéro adjacent à chaque catégorie pour une explication plus détaillée de chaque installation, y compris la raison et les causes de leur statut sans licence.
Indicateurs de progression	Installation logicielle [cmdb_sam_sw_install] Élément demandé [sc_req_item] Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Indique les progrès de conformité déjà réalisés pour cet éditeur, ce produit et ce modèle logiciel. Les indicateurs de progression diffèrent pour chaque éditeur. Voici quelques-uns des indicateurs : • Installations ignorées : installations ignorées à partir du processus de rapprochement. • Candidats à la suppression : détails de tous les candidats à la suppression créés pour des raisons telles qu'une faible utilisation et la suppression d'installations sans licence. • Problèmes d'intégrité : affiche tous les problèmes de vérification de l'intégrité pour vos Gestion des actifs logiciels configurations. Sélectionnez un problème de vérification de l'intégrité pour résoudre et corriger l'erreur. S'il n'y a aucun problème d'intégrité, l'indicateur de problème d'intégrité ne s'affiche pas.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de l'éditeur (suite)

Rapport	Source	Description
		Sélectionnez le numéro adjacent à chaque catégorie pour une explication plus détaillée de chaque installation.

Onglet Rapprochement

Vous pouvez afficher tous les résultats de rapprochement historiques dans cet onglet, ainsi que les états suivants :

- **Terminé** : si tous les produits et éditeurs ont terminé le rapprochement avec succès.
- **Échec** : si tous les produits et éditeurs ont échoué le rapprochement.
- **Partiellement terminé** : si seulement certains produits ou éditeurs ont terminé le rapprochement avec succès.

Les résultats de la dernière exécution de rapprochement sont affichés dans la vue Utilisation de la licence. Pour en savoir plus, consultez Rapprochement de logiciel pour la conformité.

Onglet Candidats à la suppression

Consultez la liste de tous les candidats à la suppression dans cet onglet. Les candidats à la suppression sont utilisés pour récupérer les installations de logiciel qui ne sont pas utilisées.

Vous pouvez également créer des candidats à la suppression. Pour en savoir plus, consultez Créer un candidat à la suppression de logiciel dans l'espace de travail.

Onglet Rapports

Vous pouvez créer, afficher et exécuter des rapports à partir de cet onglet. Tous les rapports du système de base suivants sont disponibles dans cet onglet :

- Rapport sur le cycle de vie du produit logiciel
- Position de conformité de la licence de logiciel
- Rapport sur les économies réalisées Azure BYOL
- Modèles logiciels avec des cartes de détection désactivées
- Oracle Rapport Déploiements de serveurs de base de données par accord
- Oracle Rapport sur l'infrastructure
- Microsoft Windows et les rapports de détails de l'infrastructure SQL Server
- SaaS Rapport de détection

Pour créer et gérer des rapports, reportez-vous à la section Créer et gérer des rapports dans l'espace de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Regroupement ELP

Générez un rapport qui regroupe vos données de position de licence effective (ELP) sur des groupes de rapprochement existants sans avoir besoin d'exécuter à nouveau le processus de rapprochement. Pour en savoir plus sur la génération d'un rapport ELP, reportez-vous à la section Générer un rapport de position de licence effective (ELP).

Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail

Descriptions de champs pour les listes connexes pour les éditeurs dans la page Éditeurs de la vue Utilisation de la licence.

Résultats du produit

Champ	Description
Numéro	Numéro de résultat de produit unique généré au cours du processus de rapprochement.
Éditeur	Éditeur du logiciel.
Produit	Nom du produit logiciel.
Groupe	Groupe auquel appartient le résultat du produit.
Sous-grouper	Sous-groupe auquel appartient le résultat du produit.
Dernier	Indique si ce résultat de produit provient de la dernière exécution de rapprochement.
Résultat de rapprochement	Numéro de résultat de rapprochement unique généré au cours du processus de rapprochement.
Statut	État du produit. • Conforme • Non conforme
Coût réel	Coût estimé du rattrapage de la non-conformité sur la base du nombre le plus bas de droits nécessaires.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés. Somme de toutes les valeurs de montant en excédent de licence de chaque résultat de modèle logiciel.
Économies potentielles	Coût estimé des économies réalisées si les installations de logiciel sont récupérées. Somme de toutes les économies potentielles de tous les candidats à la suppression.
Installations avec licence	Nombre total d'installations sous licence pour le produit.
Installations sans licence	Nombre total d'installations sans licence pour le produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats de modèle logiciel

Champ	Description
Résultat de modèle de logiciel	Nom du modèle logiciel.
Statut	États du modèle logiciel.
Installations sans licence	Nombre total d'installations sans licence pour le produit logiciel associé.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage de la non-conformité sur la base du nombre le plus bas de droits nécessaires.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés.
Économies potentielles	Estimation du coût économisé si les candidats à la réclamation sont récupérés.

Résultats de métrique de licence

Champ	Description
Modèle logiciel	Nom du modèle logiciel
Métrique de licence	Nom de la métrique de licence par laquelle la licence de logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
Licences détenues	Somme de tous les droits actifs provenant des autorisations qui partagent une métrique de licence.
Licences requises	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués plus non alloués et installés).
Licences disponibles	Somme des droits qui ne sont pas utilisés pendant le rapprochement (droits acquis moins droits utilisés).
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du plus petit nombre de droits nécessaires.

Droits

Champ	Description
Nom complet	Nom de l'éditeur.
Groupe de mesures	Le groupe de mesures spécifique à l'éditeur.
Métrique de licence	Métrique de licence du groupe de métriques par laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
Type de licence	Le type détermine si les droits accordent un accès complet au logiciel ou s'ils sont mis à niveau à partir d'une version antérieure du logiciel.
Droits actifs	Nombre de droits à accorder pour ce droit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Si un contrat d'entreprise est joint à la licence, le champ **Droits actifs** n'est pas affiché
Droits acquis	Nombre de droits que vous avez achetés.
Coût total	

Candidats à la suppression

Champ	Description
Numéro	Numéro du candidat à la suppression.
Nom	Nom du candidat à la suppression.
Éditeur	Nom de l'éditeur.
Produit	Nom du produit.
Économies potentielles	Économies à réaliser en récupérant les installations de logiciels inutilisées.
État	État du candidat à la suppression. • Attention requise • Prêt • En attente de l'utilisateur • En attente d'approbation • Approbation • En attente de révocation • Fermé terminé • Fermé ignoré
Justification	Motif pour devenir candidat à la suppression. • Faible utilisation (par défaut) • Non alloué • Sans licence • Logiciel restreint

Options de remédiation

Champ	Description
Action de rattrapage	Mesures à prendre pour assurer la conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Droits d'achat • Supprimer les allocations • Créer des allocations • Supprimer les installations non allouées (non disponible pour les options de base de données Oracle) • Supprimer les installations sans licence (non disponible pour les options de base de données Oracle) • Supprimer les installations sans licence : cloud (disponible uniquement si vous avez des installations dans le cloud)
Statut	État de l'option de rattrapage. • Nouveau (bleu) • Terminé (vert) • Nul (rouge) • En cours (jaune) L'état En cours indique que des candidats à la suppression ont été créés pour les installations.
Incidence sur la conformité	Spécifie si les options de rattrapage affectent la conformité.
Nom d'affichage	Métrique de licence spécifique du résultat de modèle logiciel.
Droits exploitables	Total des droits touchés par l'action.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du nombre de droits requis le plus bas.

Traduction automatique

Vue Opérations de licence

Utilisez la vue Opérations de licence dans Software Asset Workspace pour gérer les opérations d'actifs logiciels. Ces opérations comprennent les licences, les contrats, la découverte, l'accès client, la valeur des ressources, les abonnements des utilisateurs, les suggestions de contenu, la réussite des actifs logiciels, la simulation des coûts du cloud, l'implémentation SAM, IBM les intégrations ASP et IBM ILMT V2.

Vous pouvez accéder à la vue Opérations de licence en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.

La vue de liste des actifs logiciels sur la vue Opérations de licence affiche le nombre total d'enregistrements de votre organisation en fonction de la valeur spécifiée dans la propriété système **limite du nombre de listes d'opérations de licence de l'espace de travail SAM** (*sn_sam_workspace.sam_license_operations_list_count*). La valeur par défaut pour le nombre d'enregistrements est définie sur **5000000**. Toutefois, l'administrateur SAM

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

peut définir la valeur du nombre dans la propriété système selon les besoins. S'il y a moins de cinq millions d'enregistrements, le nombre exact est affiché. S'il y a plus de cinq millions d'enregistrements, le nombre est affiché comme suit : 5000000+.

La vue Opérations de licence comprend les catégories suivantes :

- **Gestion des licences**
  - **Autorisations logicielles**

    Affichez les détails des autorisations d'utilisation du logiciel qui enregistrent les termes de vos licences de logiciel. Vous pouvez également créer des autorisations pour saisir les détails de votre licence et allouer les droits achetés aux utilisateurs ou aux appareils. Pour plus d'informations, consultez Créer des autorisations dans l'espace de travail.

  - **Modèles logiciels**

    Affichez les détails des modèles logiciels créés et créez également un modèle logiciel. Pour plus d'informations, consultez Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace.

  - **Importation de l'autorisation**

    Affichez les détails des autorisations importées et importez également les autorisations en une seule fois. Pour plus d'informations, consultez Importer des droits en bloc dans l'espace de travail.

  - **Erreur d'importation du droit**

    Affichez les détails des erreurs d'importation d'autorisation générées lors de l'importation des autorisations d'utilisation du logiciel. Pour plus d'informations, consultez Champs d'erreur d'importation du droit.

  - **Moyennes des cycles de vie des logiciels**

    Créez des moyennes pour calculer les cycles de vie de fin de vie (EOL) et de fin de support (EOS) de votre logiciel. Pour plus d'informations, consultez Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits dans l'espace de travail.

  - **Règles de consommation**

    Créez des règles de consommation pour restreindre la consommation de licences à certaines entités au sein de votre organisation. Vous devez lier cette règle à une ou plusieurs autorisations. Pour plus d'informations, consultez Créer des règles de consommation et Lier les règles de consommation aux droits.

  - **Condition d'installation du produit**

    Affichez la condition d'installation du produit qui tient compte de toutes les installations de modèle logiciel d'un produit pendant le rapprochement. Ces conditions d'installation s'appliquent au produit logiciel et à tous ses composants. Par exemple, si vous avez acheté Microsoft Visual Studio, configurez les conditions d'installation du produit afin qu'elles soient utilisées Visual Studio uniquement pour consommer des licences dans votre environnement de non-production. Ces mêmes conditions s'appliquent ensuite à tous les modèles logiciels sous Visual Studio, y compris les versions antérieures et les éditions. Pour plus d'informations, consultez Créer des conditions d'installation du produit.

  - **Installations de logiciels**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Affichez les détails de l'installation de logiciel, tels que le modèle de détection, l'éditeur et les détails de rapprochement. La vue de liste affiche également le nombre total d'enregistrements d'installation de logiciel pour votre organisation. Pour plus d'informations, consultez Champs d'installation de logiciel.

- **Contrat : contrats de logiciel**

  Créez un contrat de logiciel pour lier l'accord entre deux parties. Créer un contrat.

- **Discovery**
  - **Licence d'ingénierie détectée**

    Affichez une liste de tous les logiciels détectés et normalisés pour vos applications d'ingénierie.

  - **Modèles de détection**

    Affichez et mettez à jour les modèles de détection de logiciels créés lorsqu'une version du logiciel est détectée dans un environnement réseau. Pour plus d'informations, consultez Modèles de détection et installations de logiciels.

  - **Serveur de la licence d'ingénierie**

    Affichez la liste de tous les serveurs de gestion des licences auxquels OpenLM ou Open iT se connecte pour obtenir des données dans votre ServiceNow instance. Des détails sur les serveurs de gestion des licences, tels que le type de serveur, le nom du serveur, l'état du serveur et l'heure de la dernière connexion, sont également fournis.

  - **Utilisation de logiciel**

    Affichez les enregistrements d'utilisation de logiciels pour suivre l'utilisation des produits logiciels pour lesquels vous avez créé des règles de réclamation. Vous pouvez également créer manuellement des enregistrements d'utilisation de logiciels à partir d'intégrations tierces ou Microsoft d'intégrations System Center Configuration Manager (SCCM). Pour plus d'informations, consultez Afficher ou créer une utilisation de logiciel.

  - **Tous les moteurs SAP**

    Affichez les mesures mensuelles d'utilisation du moteur pour SAP les clients en fonction de la métrique de licence de chaque moteur.

  - **Tous les utilisateurs SAP**

    Affichez tous les utilisateurs détectés extraits des systèmes et leurs détails tels que SAP les rôles d'utilisateur, SAP les transactions actives de l'utilisateurSAP, SAP les activités utilisateur et SAP les activités Web. Pour plus d'informations, consultez Afficher les SAP utilisateurs dans l'espace de travail.

  - **Types d'utilisateur nommés SAP**

    Créez un type d'utilisateur personnalisé qui peut être utilisé avec votre SAP droit d'utilisation du logiciel. La création d'un type d'utilisateur personnalisé permet aux utilisateurs de suivre les licences de leurs SAP systèmes. Pour plus d'informations, consultez Créer un type d'utilisateur nommé personnalisé dans l'espace de travail.

  - **Listes de prix SAP**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créez des listes de prix personnalisées SAP afin de pouvoir suivre et gérer les licences SAP en fonction des contrats de votre SAP système. Pour plus d'informations, consultez Créer des listes de prix personnalisées SAP dans l'espace de travail.

- **Règles SAP USMM**

  Afficher SAP les règles de mesure de licence utilisateur (USMM) qui mappent les rôles au type d'utilisateur nommé pour un SAP client. Pour plus d'informations, consultez SAP Optimisation basée sur USMM.

- **Applications SSO**

  Affichez les détails relatifs aux applications auxquelles vous pouvez vous connecter via un fournisseur SSO. Pour plus d'informations, consultez Afficher les applications SSO dans l'espace de travail.

- **Groupes SSO**

  Affichez les détails relatifs à tous les groupes SSO qui ont accès à une application SSO. Pour plus d'informations, consultez Afficher les groupes SSO dans l'espace de travail.

- **Utilisateurs SSO**

  Affichez les détails de tous les utilisateurs qui ont un accès direct à une application SSO, mais pas via l'appartenance à un groupe. Pour plus d'informations, consultez Afficher les utilisateurs SSO dans l'espace de travail.

- **Accès client**

  Affichez les détails des enregistrements d'accès client logiciel. Vous pouvez également créer un enregistrement pour suivre et gérer les utilisateurs ou les appareils qui accèdent à une version de votre logiciel serveur à l'aide d'une licence d'accès client (CAL). Pour plus d'informations, consultez Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail.

- **Valeur de ressource**

  Affichez et créez des enregistrements de valeurs de ressources pour les modèles logiciels. Pour plus d'informations, consultez Créer un enregistrement de valeur de ressource.

- **Abonnement de l'utilisateur**
  - **Abonnement de l'utilisateur**

    Affichez les détails des abonnements logiciels pour SaaS les applications SSO et Software. Vous pouvez également créer un abonnement logiciel. Pour plus d'informations, consultez Créer des abonnements utilisateur dans l'espace de travail.

  - **Profils d'intégration directe**

    Affichez les détails des profils d'intégration déjà créés SaaS . Vous pouvez également créer un profil d'intégration en sélectionnant le type d'intégration pour afficher l'utilisation du logiciel et optimiser les licences expirées. Pour connaître les applications et procédures prises en charge SaaS , reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS.

  - **Profils d'intégration SSO**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Affichez les détails des profils d'intégration SSO déjà créés. Vous pouvez également créer un profil d'intégration SSO en sélectionnant le type d'intégration pour afficher l'utilisation du logiciel et suivre les données de connexion des utilisateurs pour toutes les applications SSO connectées, et récupérer les licences inutilisées. Pour connaître les applications et procédures SSO prises en charge, reportez-vous à la section Intégrer aux fournisseurs SSO.

- **Abonnements sans utilisateur**

  Affichez la liste des abonnements pour lesquels le champ Utilisateur est vide dans la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription].

- **Règles de résolution de l'utilisateur**

  Créez une règle de résolution utilisateur pour mapper les abonnements des utilisateurs à partir des SaaS applications vers la table Utilisateur [sys_user] dans ServiceNow AI Platform. Pour plus d'informations, consultez Associer un utilisateur à des enregistrements d'abonnement.

- **Utilisation de la fonctionnalité SaaS**

  Affichez les détails SaaS de chaque intégration SSO effectuée par les utilisateurs, tels que l'ID et le nom de l'événement, la dernière activité, l'abonnement, le produit, le profil d'abonnement et l'éditeur. Pour plus d'informations, consultez Vue de l'utilisation avec chevauchement.

- **Utilisation du stockage logiciel**

  Affichez les informations d'utilisation de diverses SaaS applications, y compris des détails sur le stockage alloué et le stockage utilisé en octets stocké dans la table Utilisation du stockage logiciel [saas_sw_storage_usage]. Pour plus d'informations, consultez Champs d'utilisation du stockage logiciel.

- **Suggestions de contenu**
  - **Suggestions de numéro de pièce**

    Afficher les suggestions de services de contenu pour vos numéros de référence d'éditeur (PPN) personnalisés. Pour plus d'informations, consultez Numéros de référence de l'éditeur (PPN) personnalisés.

  - **Suggestions de normalisation**

    Afficher les enregistrements de suggestions de normalisation de service de contenu créés pour les modèles de détection. Pour plus d'informations, consultez Suggestions de normalisation pour les modèles de détection.

- **Réussite des actifs logiciels**
  - **Maturité logicielle**

    Affichez la liste des détails des éléments de Gestion des actifs logiciels maturité. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs logiciels.

  - **Objectifs de réussite**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créez des objectifs de réussite pour suivre la réussite de votre Gestion des actifs logiciels application et afficher la liste des objectifs de réussite créés. Pour plus d'informations, consultez Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels.

- **Activités de réussite**

  Créez des activités de réussite pour suivre le succès de vos objectifs et afficher la liste de ceux qui ont déjà été créés. Pour plus d'informations, consultez Créer des activités de réussite pour Gestion des actifs logiciels.

- **Catégories de réussite**

  Créez des catégories de réussite pour ajouter des catégories à votre objectif de réussite et affichez la liste des catégories déjà créées. Pour plus d'informations, consultez Créer une catégorie d'objectif de réussite pour les actifs logiciels.

- **Toutes les tâches actives du générateur de valeur**

  Créez des tâches du générateur de valeur pour les packs d'éditeurs qui ne sont pas entièrement utilisés et affichez la liste de ceux qui ont déjà été créés. Pour plus d'informations, consultez Créer une tâche du générateur de valeur.

- **Mes tâches du générateur de valeur**

  Créez des tâches du générateur de valeur et affichez la liste des tâches qui vous sont affectées. Pour plus d'informations, consultez Générateur de valeur et Créer une tâche du générateur de valeur.

- **Simulateur de coût cloud : paramètres**

  Affichez les paramètres de simulation, c'est-à-dire le coût du déplacement de vos ressources sur site vers l'environnement cloud. Vous pouvez également créer des paramètres Cloud Cost Simulator. Pour plus d'informations, consultez Simulation du coût du cloud.

- **Intégration d'IBM ASP**
  - **Utilisation quotidienne maximale agrégée**

    Affichez la sous-capacité quotidienne la plus élevée et l'utilisation de la pleine capacité de vos IBM produits logiciels en fonction de l'édition, de la métrique de licence, du domaine et de la région de chaque produit. Pour plus d'informations, consultez Affichez le pic d'utilisation quotidien agrégé de vos IBM produits logiciels.

  - **Utilisation quotidienne de marque d'eau élevée**

    Affichez la répartition de l'utilisation quotidienne la plus élevée de vos IBM produits logiciels par hôte physique, en fonction de la métrique d'édition et de licence de chaque produit. Pour plus d'informations, consultez Affichez les appareils avec la plus forte utilisation quotidienne de vos IBM produits logiciels.

  - **Classification du produit**

    Affichez les classifications de produits pour tous les IBM composants installés dans votre environnement. Ces classifications de produits vous permettent de suivre et de gérer la gestion des licences de vos IBM composants. Pour plus d'informations, consultez Afficher les classifications de produits pour vos IBM composants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Appareils à analyser**

  Spécifiez les gestionnaires d'ordinateurs virtuels (VM), tels que VMware les serveurs vCenter et IBM les consoles de gestion matérielle (HMC), pour lesquels vous souhaitez suivre IBM les licences. Vous pouvez suivre les licences de IBM logiciels détectés uniquement dans ces gestionnaires de VM spécifiés. Pour plus d'informations sur la mise à jour des gestionnaires de VM, reportez-vous à la section Spécifiez les gestionnaires d'ordinateurs virtuels (VMM) pour lesquels vous suivez IBM les licences.

- **Paramètres de l'appareil**

  Pour améliorer la précision de vos IBM calculs de licence, vérifiez les métadonnées des hôtes physiques sur lesquels votre IBM logiciel est installé. Mettez à jour toutes les métadonnées incorrectes ou obsolètes. Pour plus d'informations sur la mise à jour des métadonnées, reportez-vous à la section Vérifiez les métadonnées de vos IBM hôtes.

- **Intégration IBM ILMT V2**
  - **Consommation maximale par produit**

    Affichez la sous-capacité la plus élevée et l'utilisation de la pleine capacité de vos IBM produits logiciels en fonction du nom du produit et du modèle de détection. Pour plus d'informations, consultez Afficher les pics d'utilisation de vos IBM produits logiciels.

  - **Répartition de la consommation maximale par appareil**

    Affichez la répartition de la sous-capacité la plus élevée et de l'utilisation de la pleine capacité de vos IBM produits logiciels par hôte physique en fonction de l'appareil détecté. Pour plus d'informations, consultez Afficher l'utilisation maximale de vos IBM produits logiciels par appareil.

  - **Ordinateur ILMT détecté**

    Affichez les détails de l'appareil détecté, y compris le nom du serveur, l'ID du serveur, le type de serveur, le modèle et le numéro de série du matériel, le fournisseur du matériel, le processeur total et CMDB l'ordinateur. Pour plus d'informations, consultez Affichez les périphériques qui exécutent vos IBM produits logiciels.

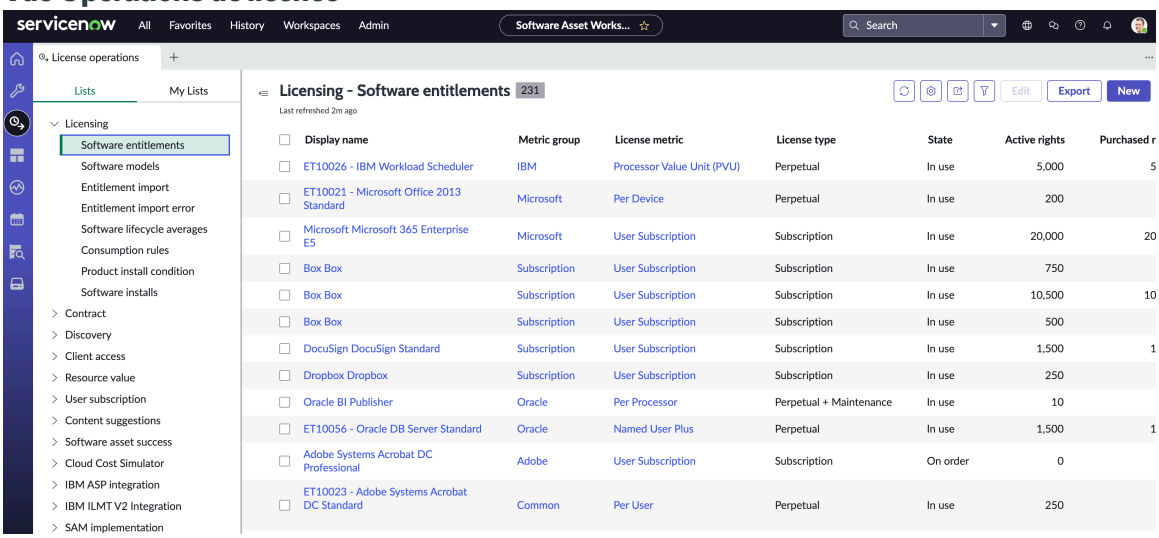
- **Implémentation de SAM : produits publiés**

  Affichez la liste des produits logiciels publiés dans une implémentation par phases de Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations, consultez Gérer l'implémentation phase par Gestion des actifs logiciels phase.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Opérations de licence



Vue Analyse des actifs logiciels

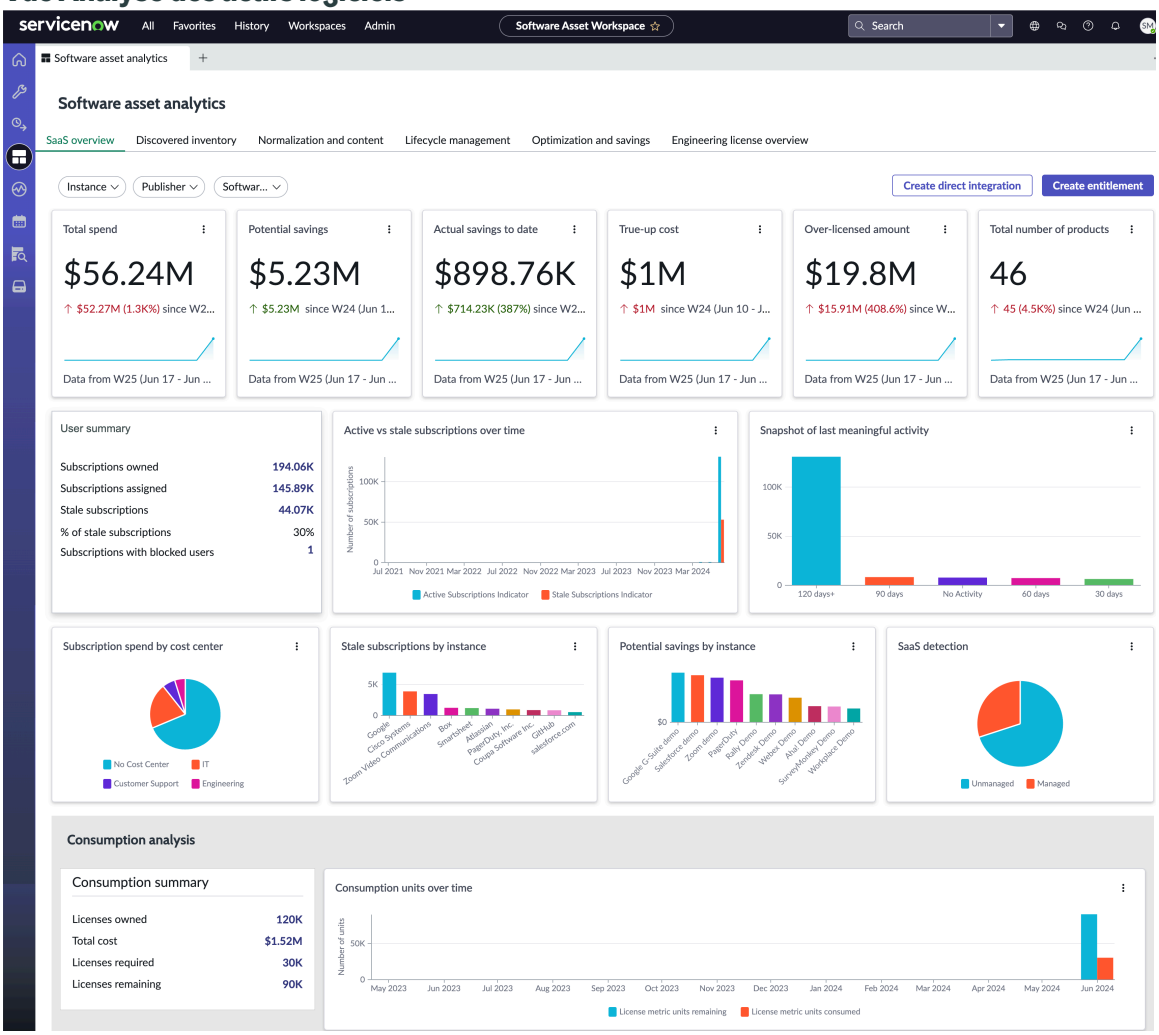
Les tableaux de bord unifiés et rationalisés de la vue Analyse des actifs logiciels dans Software Asset Workspace vous permettent de suivre vos performances et de visualiser vos analyses.

Vous pouvez accéder à la vue Analyse des actifs logiciels en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Analyse des actifs logiciels



La vue Analyse des actifs logiciels comprend les tableaux de bord suivants :

- SaaS vue d'ensemble: afficher toutes les analyses connexes, créer des SaaS profils d'intégration directe, créer des droits et afficher l'analyse de la consommation et les détails de différents éditeurs.
- Inventaire détecté : affichez vos logiciels et appareils découverts sous licence.
- Normalisation et contenu : affichez les graphiques de tendance de la normalisation et du service de contenu.
- Gestion du cycle de vie : examinez et suivez les produits logiciels en fin de vie (EOL) dans votre parc d'actifs.
- Optimisation et économies : affichez des mesures sur la façon de maximiser et de réduire les coûts de vos actifs logiciels. Le tableau de bord affiche également les optimisations de gestion des licences pour les éditeurs tiers tels que Microsoft, Red Hat, Adobe et SAP.
- Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie : affichez la position et l'utilisation de toutes vos licences d'applications d'ingénierie.
- Simulateur de coût cloud : comparez et évaluez les coûts estimés de la migration de vos ressources locales vers le cloud pour chaque environnement cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble dans l'espace de travail

Affichez toutes les SaaS analyses connexes pour SaaS pure , Microsoft Office 365 et Adobe Cloud dans le tableau de bord de vue d'ensemble SaaS de la vue Analyse des actifs logiciels.

Optimisez le coût SaaS de votre organisation en analysant l'utilisation des abonnements, le coût et la conformité de vos SaaS applications sur le tableau de bord de SaaS vue d'ensemble. Vous pouvez également afficher les résultats de l'analyse de conformité associés à Microsoft Office 365 et Adobe Cloud.

Remarque :
Le SaaS tableau de bord de vue d'ensemble n'est visible que si vous activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS à partir de ServiceNow Store.

Vous pouvez filtrer le tableau de bord par instance, éditeur, modèle logiciel ou domaine. Sélectionnez n'importe quel rapport pour afficher plus d'informations.

Remarque :
Le filtre Domaine limite vos résultats en fonction du domaine que vous sélectionnez. La valeur par défaut du filtre de domaine est global. Vous pouvez sélectionner un domaine à tout moment pour que les widgets reflètent le domaine sélectionné. Une fois que vous avez effacé le domaine sélectionné, il revient par défaut à global. Le filtre Domaine apparaît à l'écran uniquement si les modules d'extension suivants sont installés :

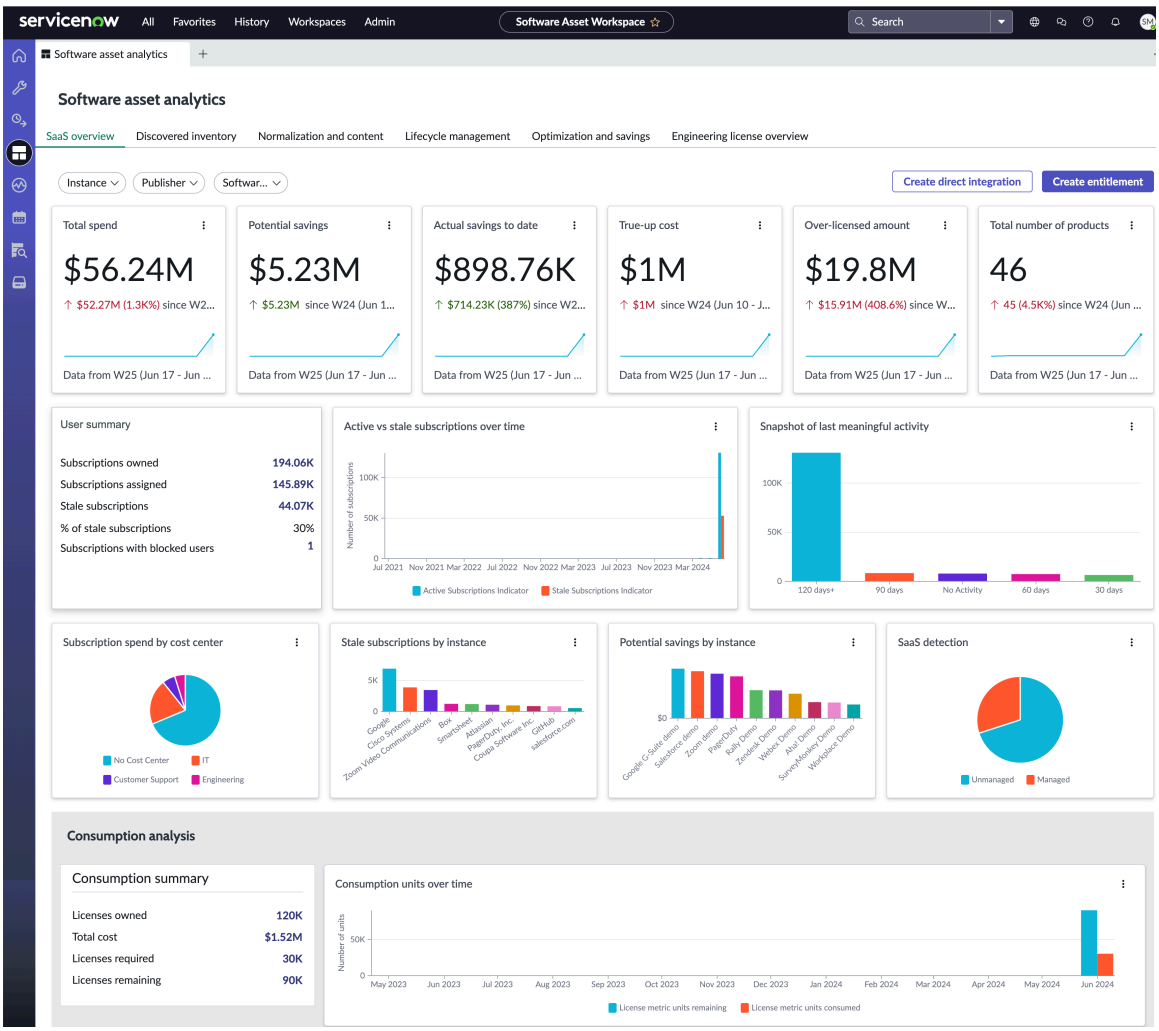
- Prise en charge de domaine : programme d'installation d'extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- Performance Analytics - Domain Support (com.snc.pa.domain_support)

Vous pouvez accéder au tableau de bord de vue d'ensemble SaaS en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Tableau de bord de vue d’ensemble



SaaS Vue d’ensemble des mesures du tableau de bord

Rapport	Source	Description
Dépense totale	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût total de tous les droits logiciels d’abonnement actifs.
Économies potentielles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Coûts potentiels économisés si vous récupérez les abonnements inutilisés.
Économies réelles à cette date	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Total des économies annuelles pour tous les logiciels d’abonnement. Cette valeur est calculée comme les économies totales réalisées grâce aux candidats à la réclamation terminés et fermés.
Coût réel	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût pour que le nombre de droits que vous possédez corresponde au nombre de droits que vous avez affectés aux utilisateurs. Cette mesure permet de vérifier que votre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Vue d'ensemble des mesures du tableau de bord (suite)

Rapport	Source	Description
		organisation paie pour tous les droits qu'elle utilise.
Montant des excédents de licence	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Nombre total de produits	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Nombre total de produits, y compris les produits détectés automatiquement à partir des transactions financières importées et les produits ajoutés manuellement aux transactions.
Résumé de l'utilisateur Abonnements détenus	Droit d'utilisation du logiciel [alm_license]	Tous les droits actifs avec le type de licence comme abonnement.
Résumé de l'utilisateur Abonnements affectés	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Nombre total de droits affectés pour SaaS les modèles logiciels.
Résumé de l'utilisateur Abonnements périmés	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Nombre d'abonnements qui ne répondent pas aux besoins d'utilisation définis par les règles de réclamation.
Résumé de l'utilisateur Pourcentage d'abonnements périmés	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Pourcentage d'abonnements qui ne répondent pas aux besoins d'utilisation définis par les règles de réclamation. Ce pourcentage correspond au nombre de droits périmés divisé par le nombre total de droits affectés.
Résumé de l'utilisateur Abonnements avec utilisateurs bloqués	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Nombre d'abonnements consommés par des utilisateurs dont l'accès a été bloqué par l'administrateur en raison de problèmes de sécurité. **Remarque :** Actuellement, le rapport des utilisateurs bloqués n'est pris en charge que pour Microsoft 365.
Comparaison des abonnements actifs aux abonnements périmés sur la durée	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Représentation graphique des abonnements utilisés activement par rapport aux abonnements périmés au cours d'une période donnée.
Instantané de la dernière activité significative	Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Répartition des utilisateurs en fonction de leur comportement d'utilisation des logiciels d'abonnement. Utilisez ces

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Vue d'ensemble des mesures du tableau de bord (suite)

Rapport	Source	Description
		données pour identifier les utilisateurs qui utilisent le plus de logiciels et déterminer le seuil le plus approprié pour vos règles de réclamation de logiciels. Ce rapport affiche les données s'il n'y a pas d'activité, pendant 30 jours et pendant 120 jours ou plus.
Dépenses d'abonnement par centre de coûts	Droit d'utilisation du logiciel [alm_license]	Coût total de tous les droits logiciels d'abonnement actifs par centre de coûts.
Abonnements périmés par instance	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Nombre total d'abonnements périmés pour chaque profil d'abonnement. Si vous avez plusieurs profils pour le même logiciel d'abonnement, ce rapport affiche chaque profil séparément.
Économies potentielles par instance	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Économies de coûts potentielles pour chaque profil d'abonnement lorsque vous récupérez les abonnements inutilisés.
SaaS détection	Applications DEX [samp_dex_application] **Remarque :** Cette table a été réutilisée pour être utilisée avec le produit ACC-VC 1.3.0.	Nombre d'applications SaaS ou pourcentage du total des applications gérées et non gérées. • **Géré** : un modèle logiciel existe pour un produit. • **Non géré** : aucun modèle logiciel n'existe pour un produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Vue d'ensemble des mesures du tableau de bord (suite)

Rapport	Source	Description
		Important : Pour afficher ce graphique, procédez comme suit : • Demandez et installez la dernière version de l'application -Gestion des licences SaaS à partir de ServiceNow Gestion des actifs logiciels Store. Pour plus d'informations, consultez Demander le Gestion des licences SaaS. • Installez la version 1.3.0 ou ultérieure du Agent Client Collector pour Visibilité - Contenu produit (ACC-VC). Pour plus d'informations, consultez Agent Client Collector . Pour plus d'informations, consultez le SaaS Rapport de détection rapport.
Résumé de la consommation Unités totales	Résumé de la consommation de l'abonnement [sam_saas_consumption_summary]	Nombre total d'unités logicielles que vous avez achetées sur tous les droits actifs pour le modèle logiciel.
Résumé de la consommation Coût total	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût total des unités logicielles pour toutes les autorisations actives pour le modèle logiciel.
Unités de synthèse de consommation consommées	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Nombre d'unités logicielles que vous avez consommées. Unité de mesure des unités logicielles qui peuvent être consommées.
Unités de résumé de la consommation restantes	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Nombre d'unités logicielles qui n'ont pas été consommées.
Unités de consommation sur la durée	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Représentation graphique du nombre d'unités logicielles consommées par rapport au nombre d'unités logicielles non consommées sur une période.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord d'inventaire détecté

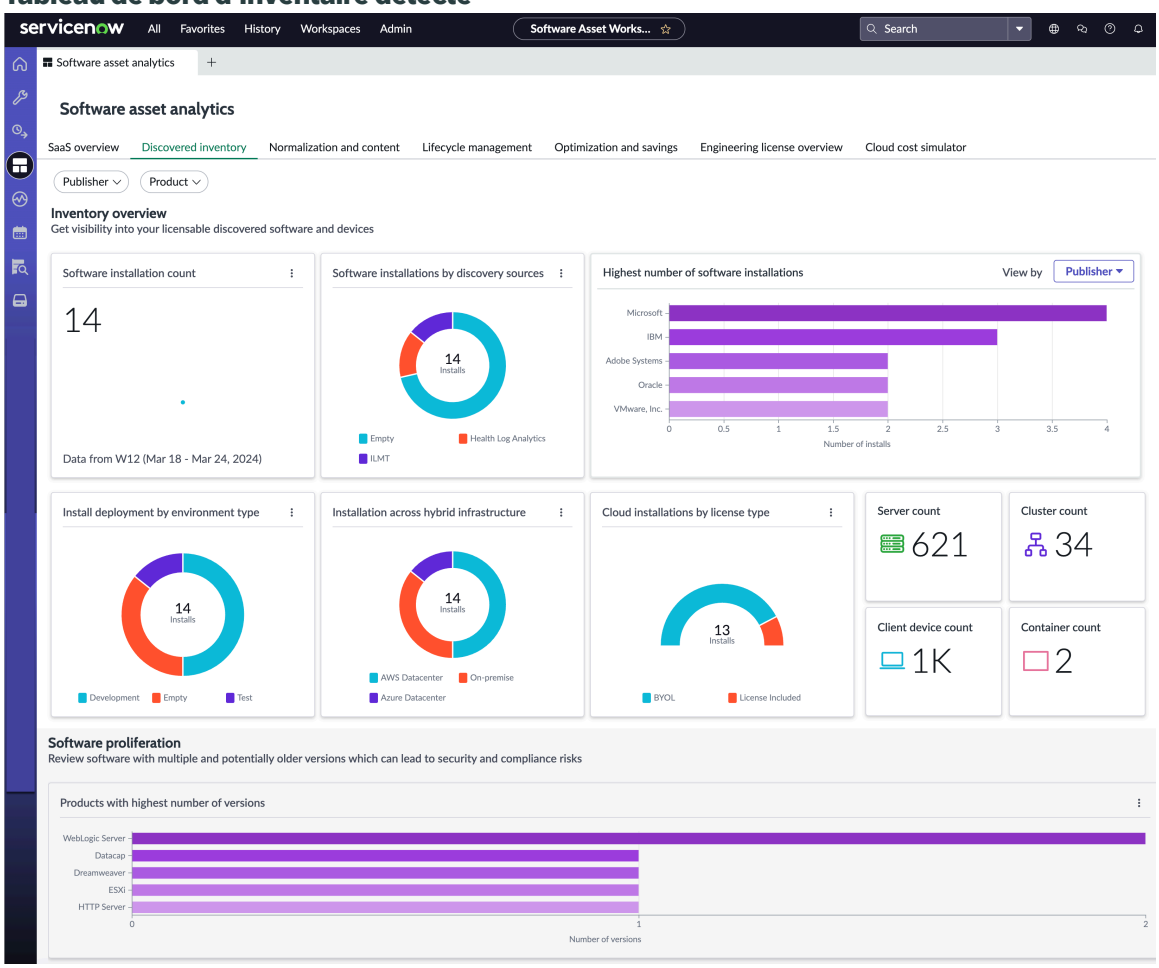
Affichez vos logiciels et appareils détectés sous licence sur le tableau de bord Inventaire détecté dans la vue Analyse des actifs logiciels de Software Asset Workspace.

Le tableau de bord Inventaire détecté vous permet d'afficher tous vos logiciels et appareils détectés sous licence. Ce tableau de bord fournit également un aperçu des produits logiciels avec des versions multiples et potentiellement antérieures qui peuvent entraîner un risque de sécurité et de conformité.

Vous pouvez filtrer le nombre d'installations en fonction d'un éditeur ou d'un produit. Sélectionnez n'importe quel rapport pour afficher plus d'informations sur les installations de logiciels.

Vous pouvez accéder au tableau de bord Inventaire détecté en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Inventaire détecté**.

Tableau de bord d'inventaire détecté



Mesures du tableau de bord de l'inventaire détecté

Rapport	Source	Description
Nombre d'installations de logiciels	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Nombre d'installations normalisées et non normalisées. Pour plus d'informations sur les installations normalisées, reportez-vous à la section États de normalisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de l'inventaire détecté (suite)

Rapport	Source	Description
Installations de logiciels par des sources de découverte	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Nombre total d'installations de logiciels regroupées par sources de découverte.
Nombre le plus élevé d'installations logicielles	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Le plus grand nombre d'installations de logiciels pour différents produits ou éditeurs. Vous pouvez afficher le nombre d'installations par éditeur ou par produit.
Installer le déploiement par type d'environnement	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Nombre de déploiements de logiciels regroupés par type d'environnement.
Installation sur l'ensemble de l'infrastructure hybride	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Nombre d'installations regroupées par type d'infrastructure.
Installations dans le cloud par type de licence	Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Nombre d'installations dans le cloud regroupées par type de licence.
Décompte de serveurs	Serveur [cmdb_ci_server]	Nombre de serveurs détectés.
Décompte des grappes	Grappe [cmdb_ci_cluster] Windows Grappe [cmdb_ci_win_cluster] UNIX Grappe [cmdb_ci_unix_cluster] VMware Grappe vCenter [cmdb_ci_vcenter_cluster] Grappe Hyper-V [cmdb_ci_hyper_v_cluster] Grappe Nutanix [cmdb_ci_nutanix_cluster]	Nombre de clusters détectés.
Décompte des appareils clients	Ordinateur [cmdb_ci_computer]	Nombre d'ordinateurs détectés.
Décompte de conteneurs	Docker Conteneur [cmdb_ci_docker_container]	Nombre de conteneurs détectés Docker .
Produits avec le nombre de versions le plus élevé	Modèles de découverte de logiciels	Produits logiciels avec le nombre de versions le plus élevé par ordre décroissant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de l'inventaire détecté (suite)

Rapport	Source	Description
	[cmdb_sam_sw_discovery_model]	

Tableau de bord de normalisation et contenu

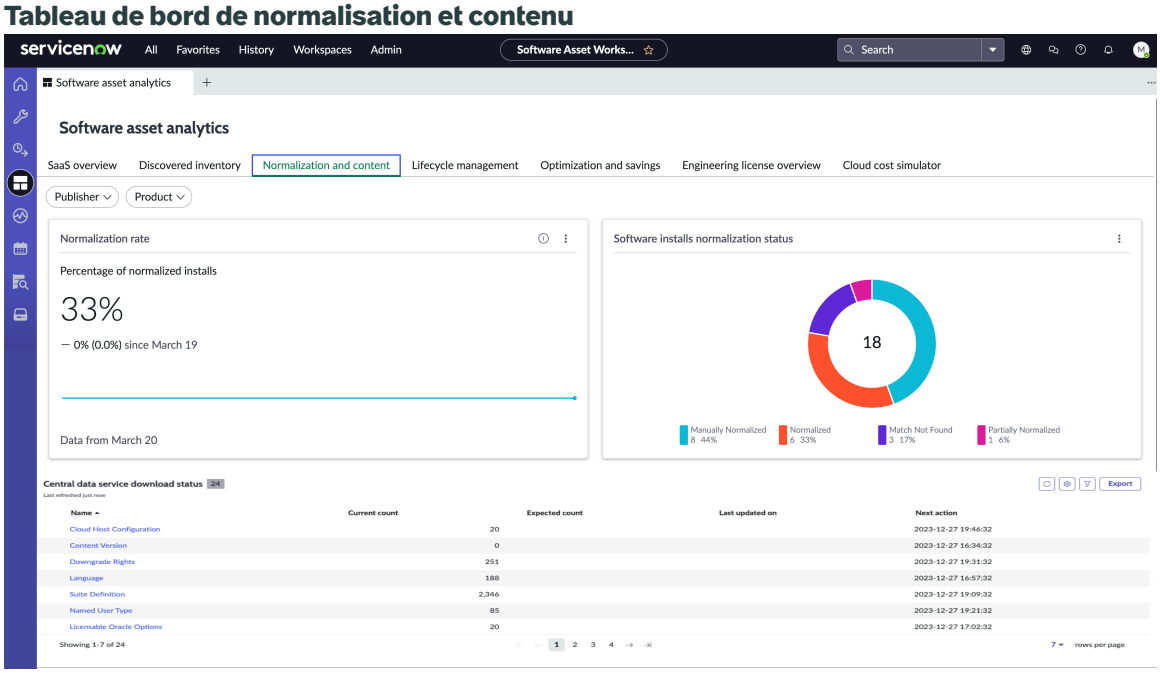
Affichez les graphiques de tendance de normalisation sur le tableau de bord Normalisation et contenu, qui est intégré à Analyse des performances dans Software Asset Workspace.

Les résultats du graphique de normalisation sont mis à jour quotidiennement lorsque le *SAM - Discovery Model Normalization* travail est exécuté.

Vous pouvez filtrer le nombre d'installations en fonction d'un éditeur ou d'un produit à l'aide du filtre Éditeur ou Produit.

Vous pouvez accéder au tableau de bord Normalisation et contenu en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Normalisation et contenu**.

Tableau de bord de normalisation et contenu



Mesures du tableau de bord de normalisation et contenu

Rapport	Source	Description
Pourcentage d'installations normalisées	Modèles de découverte de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]	Pourcentage d'installations de logiciels entièrement normalisées par rapport au total des installations de logiciels. Vous pouvez afficher le pourcentage d'installations à l'aide du filtre, de l'éditeur ou du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de normalisation et contenu (suite)

Rapport	Source	Description
État de normalisation des installations de logiciels	Modèles de découverte de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]	Nombre d'installations de logiciels basé sur l'état de normalisation. Sélectionnez un état de normalisation sur le graphique en anneau pour afficher la liste des modèles de détection ainsi que le nombre d'installations pour chaque modèle de détection. Vous pouvez également sélectionner un modèle de détection pour afficher la liste des installations de logiciels. Le rapport de ce widget est renseigné uniquement une fois que les travaux planifiés quotidiens suivants ont été exécutés avec succès : • *SAM - Normalize discovery models using content library rules* • *SAM - Daily Job*

Statut du téléchargement du service de données central

La liste connexe État du téléchargement du service central de données est mise à jour quotidiennement lorsque la *SAM - Central Data Service Download Status* tâche est exécutée.

Champs État de téléchargement du service de données central

Champ	Description
Nom	Nom de la table à partir de laquelle le contenu est extrait.
Nombre actuel	Nombre d'enregistrements dans la table.
Nombre attendu	Nombre attendu d'enregistrements dans la table.
Dernière mise à jour le	Date et heure auxquelles les données ont été extraites pour la dernière fois.
Action suivante	Prochaines date et heure planifiées pour extraire les données de la table.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord de gestion du cycle de vie

Examinez et suivez les produits logiciels en fin de vie (EOL) dans votre patrimoine afin de réduire les risques associés aux produits logiciels qui arrivent ou ont atteint leur fin de vie.

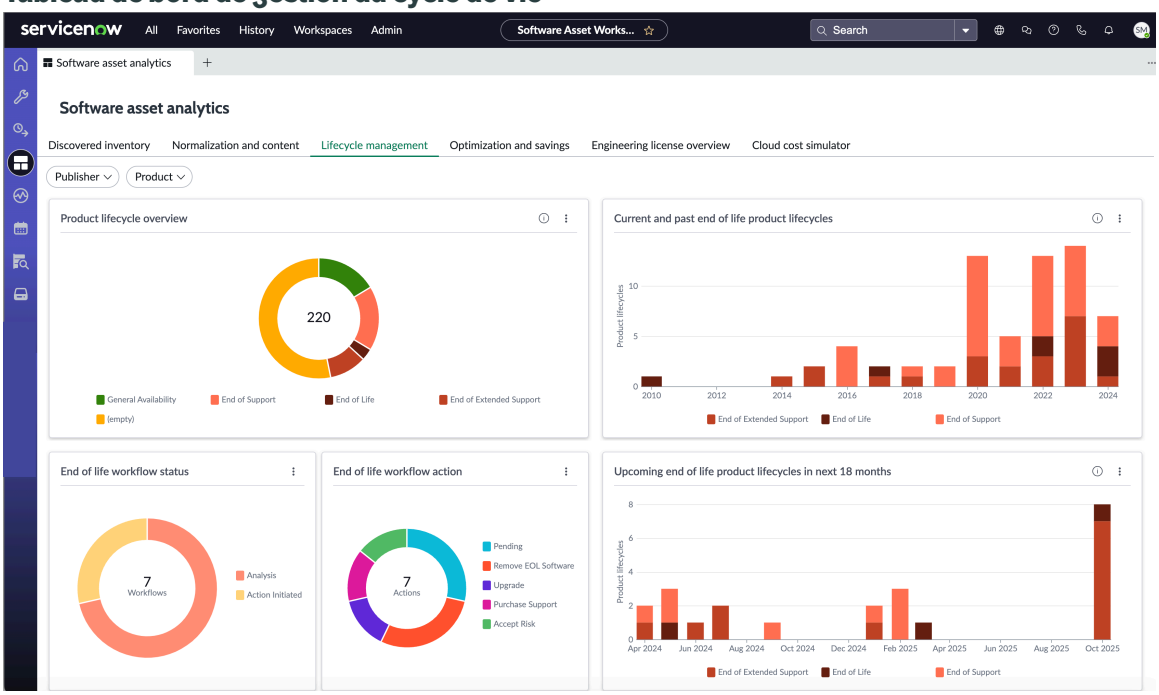
Le tableau de bord de gestion du cycle de vie affiche des rapports sur les cycles de vie des produits, les cycles de vie actuels et passés des produits en fin de vie, et les cycles de vie des produits en fin de vie à venir pour les 18 prochains mois. Vous pouvez également afficher l'état du workflow de fin de vie et l'action du workflow.

Remarque :
Le tableau de bord de gestion du cycle de vie n'est visible que si vous activez le module d'extension à partir Gestion des actifs logiciels - Professional de ServiceNow Store.

Accéder au tableau de bord de gestion du cycle de vie en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Gestion du cycle de vie**.

Vous pouvez filtrer les rapports du tableau de bord en fonction d'un éditeur ou d'un produit. Sélectionnez n'importe quel rapport pour afficher plus d'informations sur les cycles de vie des produits.

Tableau de bord de gestion du cycle de vie



Mesures du tableau de bord de gestion du cycle de vie

Rapport	Source	Description
Vue d'ensemble du cycle de vie du produit	Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report]	Détails du cycle de vie de tous les produits logiciels installés dans votre environnement. Sélectionnez une phase de cycle de vie pour déterminer la phase actuelle des produits logiciels dans votre environnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de gestion du cycle de vie (suite)

Rapport	Source	Description
Cycles de vie actuels et passés des produits en fin de vie	Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report]	Les cycles de vie des produits logiciels dans votre environnement qui sont basés sur leurs chronologies de fin de vie. Le graphique présente les données de l'année en cours et des 15 années précédentes.
Étapes du workflow en fin de vie	Demande EOL du logiciel [samp_sw_eol_request]	Workflows EOL regroupés par étapes suivantes : • Ouvert • Analyse • Action initiée • Terminé • Annulé
Actions du workflow en fin de vie	Demande EOL du logiciel [samp_sw_eol_request]	Workflows EOL regroupés par action initiée : • En attente : l'action est en attente. • Supprimer le logiciel en fin de vie : supprimez le produit logiciel en fin de vie de l'inventaire des actifs. • Mise à niveau : effectuez une mise à niveau vers la version logicielle la plus récente ou prise en charge. • Acheter du support : achetez un support supplémentaire pour la maintenance. • Déplacer vers Azure : migrer vers Microsoft Azure. Cette action n'est disponible que pour Microsoft les produits. • Accepter le risque : acceptez les risques associés au logiciel en fin de vie.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de gestion du cycle de vie (suite)

Rapport	Source	Description
		Remarque : Ce graphique n'inclut pas les workflows de fin de vie qui sont à l'étape Brouillon ou Annulé.
Cycles de vie des produits en fin de vie à venir au cours des 18 prochains mois	Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report]	Cycles de vie des produits logiciels dans votre environnement qui doivent atteindre leur fin de vie au cours des 18 prochains mois.

Gestion du workflow pour réduire les risques associés aux logiciels en fin de vie

Le suivi des cycles de vie des produits vous permet de gérer les produits logiciels qui arrivent ou ont déjà atteint leur fin de vie, leur fin de support (EOS) ou leur fin de support étendu.

Vous pouvez prendre les mesures requises pour vos produits logiciels en fin de vie à l'aide du rapport de cycle de vie du produit logiciel. Le rapport s'ouvre lorsque vous sélectionnez le rapport **Cycles de vie des produits en fin de vie à venir au cours des 18 prochains mois** ou **Cycles de vie des produits en fin de vie actuels et passés** sur le tableau de bord Gestion du cycle de vie. Vous pouvez créer une demande de fin de vie pour les produits logiciels dont la phase actuelle est Fin de support, Fin de support étendu ou Fin de vie. Pour en savoir plus, consultez Créer une demande de workflow de fin de vie pour vos produits logiciels.

Tableau de bord d'optimisation et économies dans l'espace de travail

Utilisez le tableau de bord Optimisation et économies pour afficher les économies de coûts réelles et potentielles pour vos actifs logiciels. En outre, consultez les optimisations de gestion des licences recommandées pour les éditeurs de logiciels tiers, notamment Microsoft, Red HatAdobe, et SAP. Utilisez ces informations pour passer à une version antérieure ou récupérer des licences afin d'optimiser vos coûts de gestion des licences.

Remarque :
Vous pouvez utiliser le filtre de domaine pour affiner vos résultats en fonction du domaine que vous sélectionnez. La valeur par défaut du filtre Domaine est **global**. Vous pouvez sélectionner un domaine à tout moment pour que les widgets reflètent le domaine sélectionné. Si vous effacez le domaine sélectionné, il revient par défaut à **global**.

Le filtre Domaine apparaît à l'écran uniquement si les modules d'extension suivants sont installés :

- Prise en charge de domaine : programme d'installation d'extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- Performance Analytics - Domain Support (com.snc.pa.domain_support)

Vous pouvez accéder au tableau de bord Optimisation et économies en accédant à **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Optimisation et économies**.

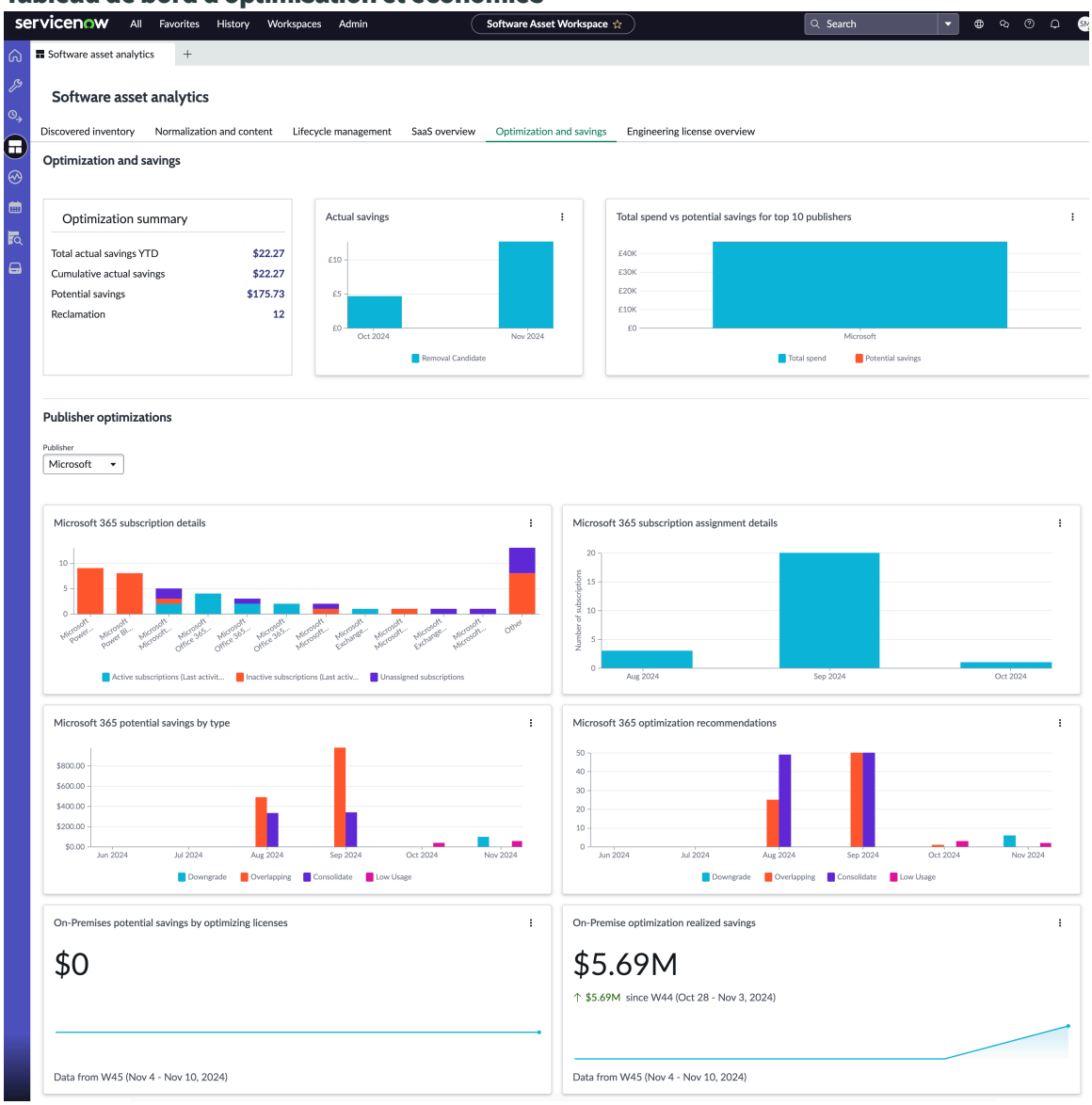
Affichez les optimisations de gestion des licences pour un éditeur en sélectionnant l'éditeur dans la liste déroulante **Éditeur** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Optimisations de l’éditeur pour SAP
- Optimisations de l’éditeur pour Red Hat
- Optimisations de l’éditeur pour Microsoft
- Optimisations de l’éditeur pour Adobe

Tableau de bord d'optimisation et économies



Mesures du tableau de bord d’optimisation et d’économies

Rapport	Source	Description
Total des économies réelles (annuellement)	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	L’état est Fermé terminé et fermé le cette année.
Économies réelles cumulées	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	L’état est Fermé terminé et la somme des économies potentielles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord d'optimisation et d'économies (suite)

Rapport	Source	Description
Économies potentielles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	L'état n'est PAS fermé terminé OU fermé annulé OU fermé ignoré et la somme des économies potentielles.
Réclamation	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Actif est défini sur vrai.
Économies réelles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Cinq mois d'historique des candidats à la réclamation fermés et complets et leurs économies correspondantes.
Dépenses totales par rapport aux économies potentielles 10 principaux éditeurs	Résultat du produit [samp_product_result] et candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Historique des 10 principaux éditeurs triés par dépenses les plus élevées et leurs économies potentielles correspondantes.

Tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie dans l'espace de travail

Surveillez et obtenez des informations sur la position et l'utilisation de la licence de vos applications d'ingénierie en consultant les rapports d'utilisation des produits dans le tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie.

Le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie affiche des rapports sur les produits normalisés et les éditeurs appartenant à des applications d'ingénierie telles qu'AutoCAD et SIG.

Pour affiner vos résultats en fonction des produits ou des éditeurs dans tous les onglets, utilisez le filtre dans le coin gauche du tableau de bord. Vous pouvez affiner davantage vos résultats en fonction de la date, de l'utilisateur ou du serveur de licences.

Remarque :
Seuls les produits et les éditeurs appartenant à des applications d'ingénierie et répertoriés dans la table Licence d'application d'ingénierie [samp_eng_app_license] apparaissent dans le filtre. Si aucun produit ou éditeur n'est sélectionné, les données cumulées de tous les produits et éditeurs appartenant aux applications d'ingénierie s'affichent.

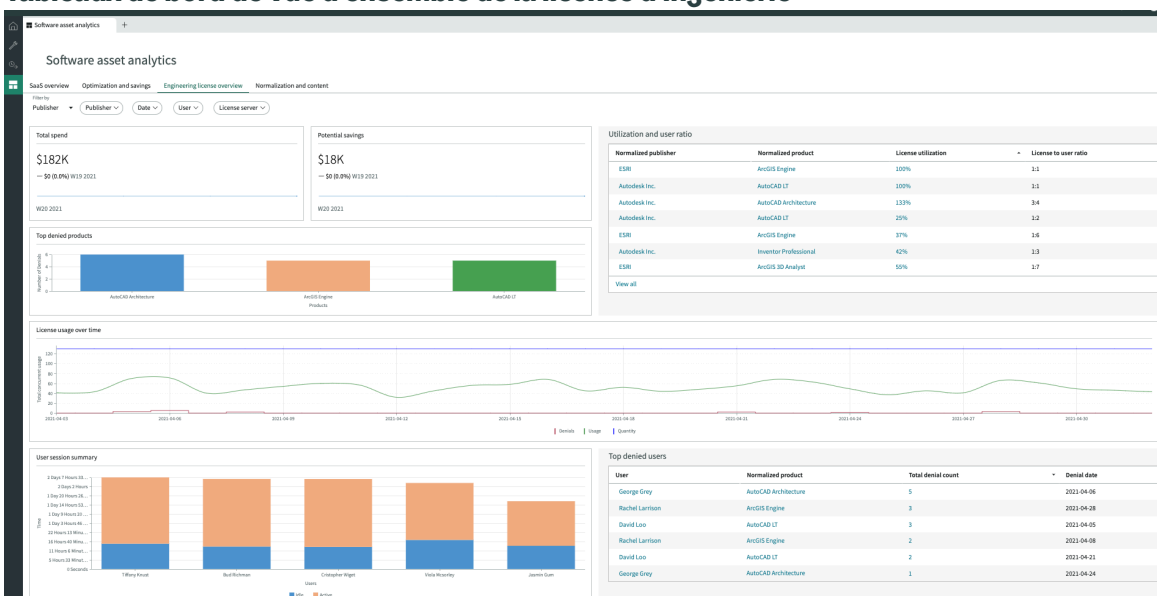
Tous les rapports sont mis à jour quotidiennement ou chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.

Vous pouvez accéder au tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie en accédant à **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableaux de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie



Mesures du tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie

Rapport	Source	Description
Dépense totale	Résultat du produit [samp_product_result]	Coût total de tous les droits pour tous les produits.
Économies potentielles	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Principaux produits refusés	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Principaux produits refusés aux utilisateurs, car ces produits ont atteint leur utilisation simultanée maximale.
Taux d'utilisation et d'utilisateur	Utilisation de l'application d'ingénierie et taux d'utilisation [samp_eng_utilization_user_ratio]	Rapport entre l'utilisation de la licence, pour les produits normalisés et les éditeurs, par rapport au nombre d'utilisateurs utilisant ces licences. • Éditeur normalisé • Produit normalisé • Utilisation de la licence : pourcentage de la consommation maximale du produit par rapport au nombre de droits. • Taux licence/utilisateur : rapport entre les droits d'utilisation de cette licence et les utilisateurs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures du tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie (suite)

Rapport	Source	Description
		utilisant ce produit sur une période de droits de 90 jours.
Utilisation de la licence sur la durée	Licence d'application d'ingénierie [samp_eng_app_license] Utilisation simultanée des applications d'ingénierie [samp_eng_app_concurrent_usage] Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Le nombre total ou la quantité de toutes les licences disponibles ; pas seulement les produits actifs, mais tous les produits. • La ligne bleue représente le nombre total de licences allouées à un produit ou à un éditeur • La ligne verte indique l'utilisation simultanée des licences. • La ligne rouge indique les refus ou si et quand l'utilisation simultanée atteint son maximum.
Résumé de la session d'utilisateur	Résumé de l'utilisation des applications d'ingénierie [samp_eng_app_usage_summary]	Durée passée par les utilisateurs (inactif ou actif) sur les produits. Seuls les 5 premiers utilisateurs avec une durée d'inactivité plus longue apparaissent sur le rapport. **Remarque :** Inactif est la somme d'agrégats sur la colonne Durée totale d'inactivité et Actif est la somme d'agrégats sur la colonne Durée totale de la session.
Principaux utilisateurs refusés	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Principaux utilisateurs à qui des licences de produits ont été refusées.

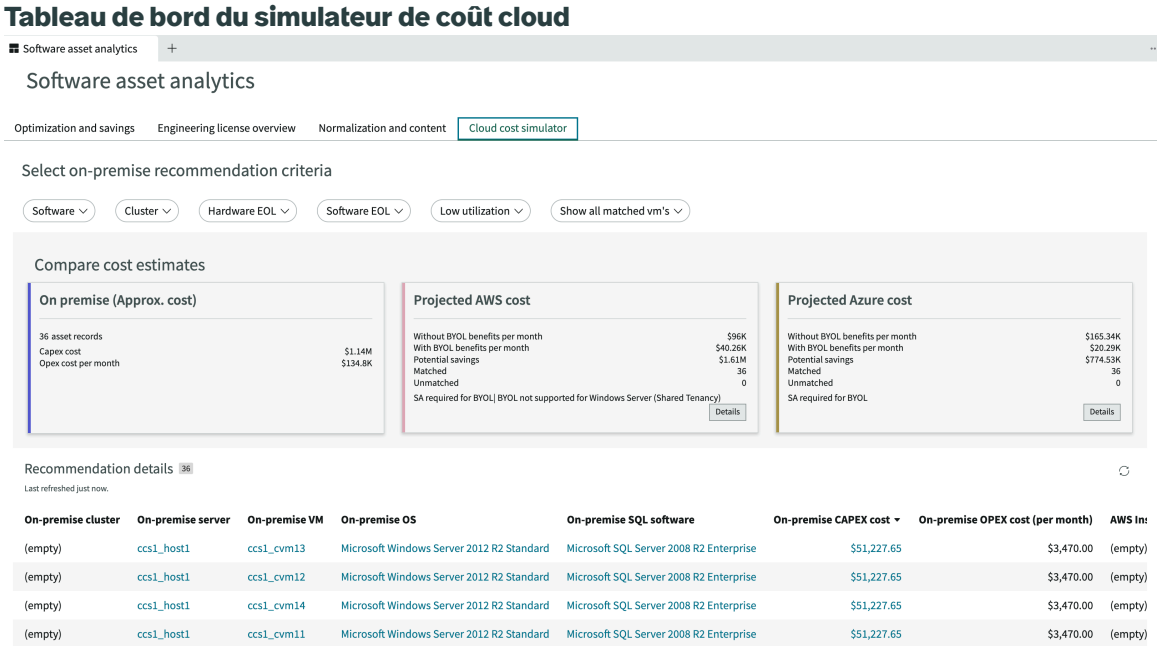
Tableau de bord de simulateur de cloud

Comparez et évaluez les coûts estimés de la migration de vos ressources locales vers le cloud pour chaque environnement cloud.

Accéder au tableau de bord du simulateur de coût cloud en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Simulateur de coût cloud**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Utilisez des filtres sur vos ressources locales pour spécifier un critère de réception des recommandations de coûts pour la migration vers le cloud.

- Logiciel
- Grappe
- EOL matériel
- EOL logiciel
- Utilisation faible
- Afficher tous les ordinateurs virtuels avec correspondance

Remarque :
Vous pouvez également utiliser le tableau de bord Optimisation et économies pour afficher les recommandations sans filtre.

Les recommandations sont répertoriées en fonction des critères que vous avez spécifiés. Les enregistrements d'ordinateur virtuel qui répondent aux critères que vous avez spécifiés sont répertoriés. En plus du coût sur site indiqué pour chaque ordinateur virtuel, l'application Gestion des actifs logiciels répertorie automatiquement la correspondance de prix la plus optimale pour les ordinateurs virtuels correspondants dans le cloud : AWS et Microsoft Azure.

Vous pouvez afficher le coût total de tous les enregistrements sur site, ainsi que comparer le coût individuel pour AWS et Microsoft Azure dans la section Comparer les estimations de coûts.

Une fois que vous avez choisi l'environnement cloud vers lequel vous souhaitez migrer, cliquez sur **Demande de changement** pour lancer votre demande de migration vers le cloud.

Comparer les estimations de coûts

Coût des dépenses d'investissement	Coût matériel calculé après amortissement inclus

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comparer les estimations de coûts (suite)

Coût des dépenses d'exploitation mensuel	Calculé à partir des droits d'utilisation du logiciel : Windows Server, SQL Server, assurance de logiciel et coûts de mises à jour de sécurité étendues. Également calculé à partir des cartes d'évaluation d'éléments de configuration (CI) créées par l'utilisateur.
Sans avantages BYOL par mois	Coût de l'instance (coût de calcul, coût du système d'exploitation et coût du logiciel) plus coût de stockage.
Avec avantages BYOL par mois	Coût de l'instance (coût de calcul) plus coût de stockage.
Économies potentielles	Économies totales si toutes les recommandations sont appliquées.
En correspondance	Nombre d'ordinateurs virtuels dans le cloud qui correspondent aux ordinateurs virtuels sur site.
Sans correspondance	Nombre d'ordinateurs virtuels dans le cloud qui ne correspondent pas aux ordinateurs virtuels sur site.

Vue du portail de réussite dans Software Asset Workspace

Utilisez la vue Software Asset Workspace du portail de réussite pour suivre la progression de votre Gestion des actifs logiciels application (SAM) avec des objectifs de réussite, affecter des activités pour suivre la réussite de vos objectifs, exécuter des bilans d'intégrité sur vos logiciels, maximiser l'utilisation de vos options SAM et faire évoluer votre programme SAM avec des éléments de maturité prédéfinis.

Le portail de réussite vous aide à effectuer les actions suivantes :

- **Suivez la progression de votre application SAM via des objectifs de réussite**

  Les objectifs de réussite vous aident à analyser la valeur que vous tirez de vos licences logicielles et à calculer vos économies prévues. Créez des objectifs de réussite pour les licences que vous souhaitez suivre. Pour en savoir plus sur la création d'un objectif de réussite, reportez-vous à la section Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels.

- **Suivre la progression de vos objectifs de réussite**

  Suivez la réussite de vos objectifs en créant des activités de réussite pour les objectifs. Pour plus d'informations, consultez Créer des activités de réussite pour Gestion des actifs logiciels.

- **Effectuer une vérification de l'intégrité de votre logiciel**

  Exécutez des vérifications de l'intégrité pour examiner l'intégrité des licences, des autorisations et des configurations afin de tirer le meilleur parti de chaque suite logicielle. Pour plus d'informations, consultez Vérification de l'intégrité.

- **Maintenez votre logiciel à jour à l'aide des tâches du générateur de valeur**

  Obtenez une vue d'ensemble des mises à niveau logicielles, des packs d'éditeurs et des intégrations que vous devez configurer avec les tâches du générateur de valeurs. Ces tâches sont créées automatiquement, mais vous pouvez créer les vôtres si nécessaire. Pour plus d'informations, consultez Générateur de valeur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Développer votre programme SAM avec des éléments de maturité prédéfinis**

  La maturité du programme est classée en étapes Ramper, Marcher et Courir pour vous aider à améliorer le retour sur valeur de votre programme SAM, y compris les processus, les fonctionnalités, les fonctionnalités et les options au sein de votre organisation. Vous pouvez lier ces éléments de maturité à des objectifs de réussite et à des tâches du générateur de valeur pour suivre et rendre compte des améliorations apportées par votre application SAM au fil du temps. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs logiciels.

Les notifications par e-mail sont envoyées lorsque les conditions suivantes sont remplies :

- À un groupe, lorsqu'un objectif de réussite est affecté à ce groupe.
- À un propriétaire, lorsqu'un objectif de réussite est affecté à ce propriétaire.
- À un propriétaire, lorsqu'un objectif de réussite est marqué comme étant en attente de révision.
- À un utilisateur affecté ou à un groupe d'affectation, lorsqu'une activité de réussite est affectée.

Accédez à la vue du portail de réussite en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.

Le portail de réussite prend en charge Séparation de domaine lorsque le module d'extension Analyse des performances - Domain Support (com.snc.pa.domain_support) est activé. Pour filtrer les données par domaine, sélectionnez un domaine en haut du tableau de bord.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue du portail de réussite

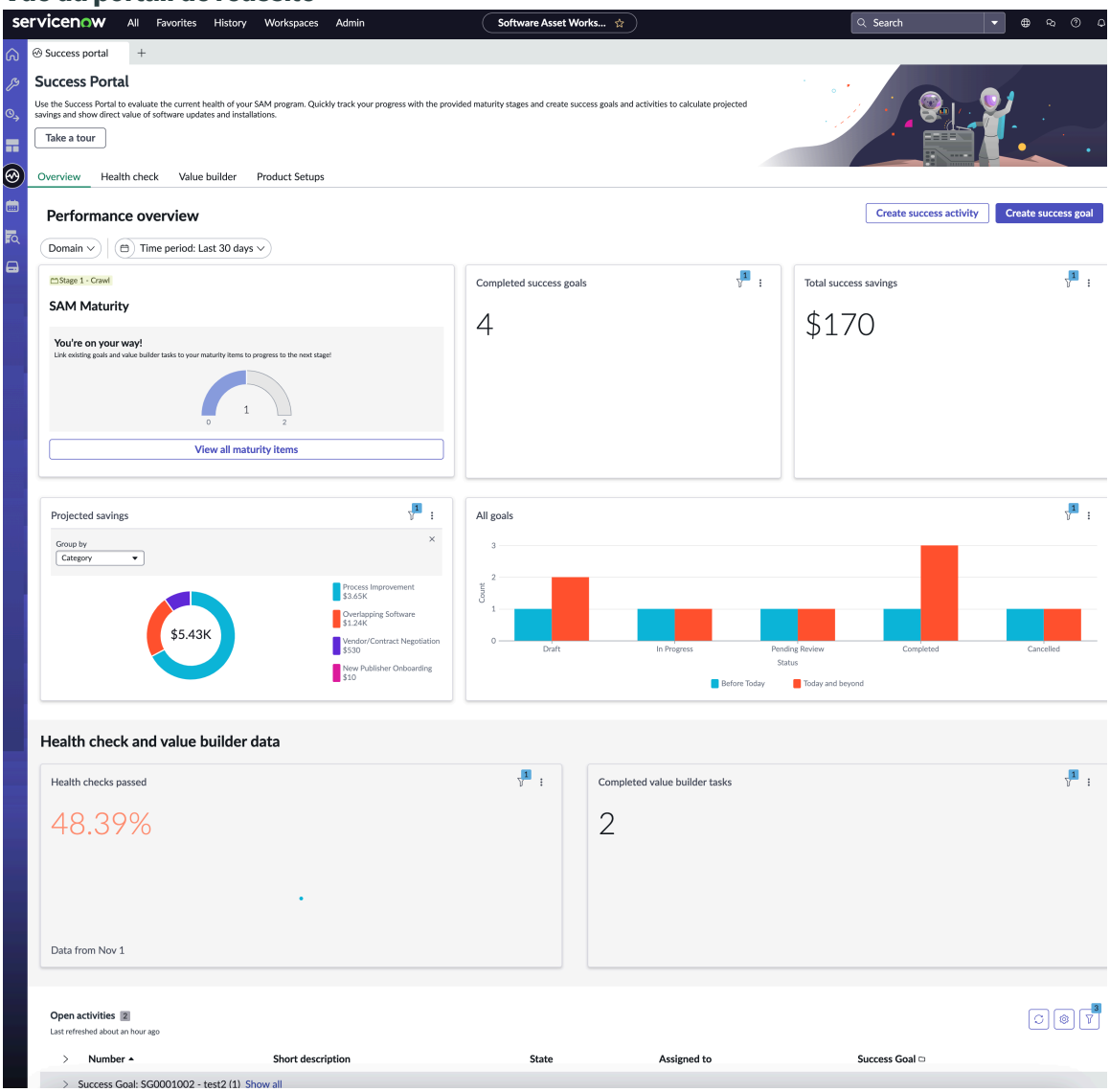


Tableau de bord du portail de réussite

Widget	Description
Maturité SAM	Étape actuelle de maturité de votre programme SAM, comme l'étape Ramper, marcher ou courir. Affichez les éléments de maturité de chaque étape en sélectionnant **Afficher tous les éléments de maturité**. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs logiciels.
Objectifs de réussite atteints	Nombre total d'objectifs de réussite atteints.
Économies totales de réussite	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints.
Économies prévues	Les économies prévues des objectifs de réussite sont regroupées par état et catégorie de l'objectif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord du portail de réussite (suite)

Widget	Description
Tous les objectifs	Tous les objectifs de réussite regroupés par les états suivants : • Brouillon • En cours • Révision en attente • Terminé • Annulé
Données de vérification de l'intégrité et du générateur de valeur	
Contrôles d'intégrité réussis	Pourcentage de vérifications de l'intégrité réussies.
Tâches du générateur de valeur terminées	Nombre de tâches du générateur de valeur terminées.
Activités en cours	Activités d'objectif de réussite ouverts.

Vérification de l'intégrité

Utilisez le tableau de bord Vérification de l'intégrité pour afficher les résultats de l'analyse de l'intégrité effectuée sur les configurations de votre Gestion des actifs logiciels application.

Pour accéder au tableau de bord de vérification de l'intégrité, accédez à **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite** > **Vérification de l'intégrité**.

Important :
Assurez-vous d'avoir activé l'application Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) Store et installé l'application Vérification de l'intégrité ITAM à partir du ServiceNow Store pour afficher le tableau de bord de vérification de l'intégrité. Vous devez disposer de la scan_user et du rôle sam_admin pour accéder à ce tableau de bord et afficher les données de score d'intégrité.

Si vous êtes sur la Rome ou les San Diego mises en production, vous devez exécuter l'analyse complète pour afficher les résultats dans le tableau de bord d'analyse du système de base. Pour plus de détails sur l'exécution d'une analyse complète, voir Exécution de l'analyse complète .

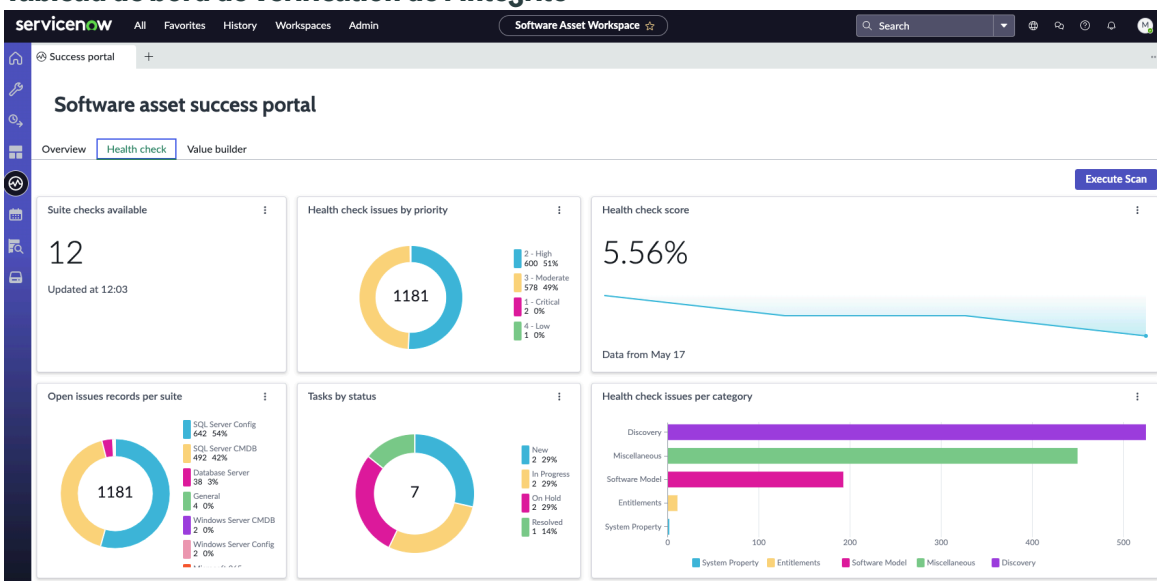
Sélectionnez **Domaine** , puis choisissez un domaine pour afficher les résultats de la vérification de l'intégrité.

Vous pouvez également effectuer une analyse pour une suite en sélectionnant **Exécuter l'analyse**. Vérifiez le résultat de l'analyse pour agir en conséquence. Pour en savoir plus, reportez-vous à .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord de vérification de l'intégrité



Widgets du tableau de bord de vérification de l'intégrité

Widget	Description
Vérifications de suite disponibles	Nombre de vérifications disponibles pour les suites suivantes : • Configuration de SQL Server • CMDB de SQL Server • CMDB de Windows Server • Configuration de Windows Server • Serveur de base de données : Oracle • Java- Oracle • Microsoft 365 • Général
Problèmes de vérification de l'intégrité par priorité	Problèmes basés sur la priorité. Vous pouvez choisir entre : • Faible • Moyen • Élevé • Critique
Score de vérification de l'intégrité	Indique le nombre de vérifications de l'intégrité réussies. Par exemple, si 10 vérifications de l'intégrité ont été effectuées et que seulement 6 vérifications de l'intégrité ont réussi, le score sera de 60 %.
Ouvrir les enregistrements de problèmes par suite	Nombre d'enregistrements ouverts pour chacune des suites suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du tableau de bord de vérification de l'intégrité (suite)

Widget	Description
	• Configuration de SQL Server • CMDB de SQL Server • CMDB de Windows Server • Configuration de Windows Server • Serveur de base de données : Oracle • Java- Oracle • Microsoft 365 • Général
Tâches par état	État des tâches créées par rapport aux résultats du score d'intégrité • Nouveau • En cours • En suspens • Résolu
Problèmes de vérification de l'intégrité par catégorie	Catégorisation des problèmes identifiés à la suite de l'analyse de la vérification de l'intégrité. • Découverte • Modèle logiciel • Droits • Propriété système • Divers

Traduction automatique

Information associée

Gestion des actifs logiciels Vérification de l'intégrité

Exécuter une analyse de vérification de l'intégrité pour Gestion des actifs logiciels

Exécuter une analyse de vérification de l'intégrité pour Gestion des actifs logiciels

Exécutez une analyse de vérification de l'intégrité de vos Gestion des actifs logiciels configurations et obtenez des recommandations pour corriger les erreurs éventuelles.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sam_manager
- Partenaires d'implémentation
- Analyste de support

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez exécuter une analyse de vérification de l'intégrité pour trouver le score d'intégrité pour la configuration complète de l'application Gestion des actifs logiciels ou pour une partie spécifique de la configuration.

Procédure

1. Accédez à la **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite** > **Vérification de l'intégrité**.
2. Sélectionnez l'onglet **Vérification de l'intégrité** .
3. Sélectionnez **Exécuter l'analyse**.
4. Sélectionnez la suite sur laquelle vous souhaitez exécuter l'analyse de vérification de l'intégrité.
5. Sélectionnez **Exécuter** pour commencer l'analyse.
   Toutes les vérifications de la suite sélectionnée sont exécutées dans l'ensemble de votre environnement.
6. Une fois l'analyse terminée, sélectionnez **Afficher le résultat** pour afficher le résultat de l'analyse.
   Tous les enregistrements de problèmes pour les vérifications de l'intégrité sont affichés sous **Conclusions de l'analyse** sur la page Résultat de l'analyse.
7. Sélectionnez une option dans un enregistrement de problème pour obtenir plus de détails sur une erreur, tels qu'une description détaillée de l'erreur ou des détails de résolution.
   Vous pouvez créer des tâches et les affecter à des personnes pour qu'elles agissent sur les recommandations.
8. Créez des tâches et affectez-les à des personnes pour qu'elles donnent suite aux recommandations.
   Une fois les erreurs corrigées, vous pouvez exécuter à nouveau l'analyse pour voir les scores d'intégrité améliorés.

Information associée

Gestion des actifs logiciels Vérification de l'intégrité

Vérification de l'intégrité

Générateur de valeur

Optimisez l'utilisation des options de votre Gestion des actifs logiciels application en obtenant des informations sur les intégrations, les playbooks et autres installations.

Vue d'ensemble du générateur de valeur

Le rôle sam_manager peut identifier et classer par ordre de priorité les fonctionnalités qui n'ont pas encore été implémentées ou qui ne sont pas utilisées.

La fonctionnalité du générateur de valeur vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Découvrez dans quelle mesure votre instance est proche de l'optimisation de la valeur de votre Gestion des actifs logiciels application.
- Suivez les tâches du générateur de valeur qui sont générées automatiquement lorsque les packs d'éditeurs ne sont pas entièrement utilisés et sont identifiés comme incomplets. Vous pouvez également créer manuellement des tâches du générateur de valeur. Pour obtenir des détails, consultez Créer une tâche du générateur de valeur.
- Filtrez les données par domaine ou par catégorie, ou vous pouvez filtrer à la fois par domaine et par catégorie. Le filtre s'applique à l'ensemble du tableau de bord et, lorsqu'il est sélectionné, affiche uniquement les données qui correspondent au filtre spécifique.

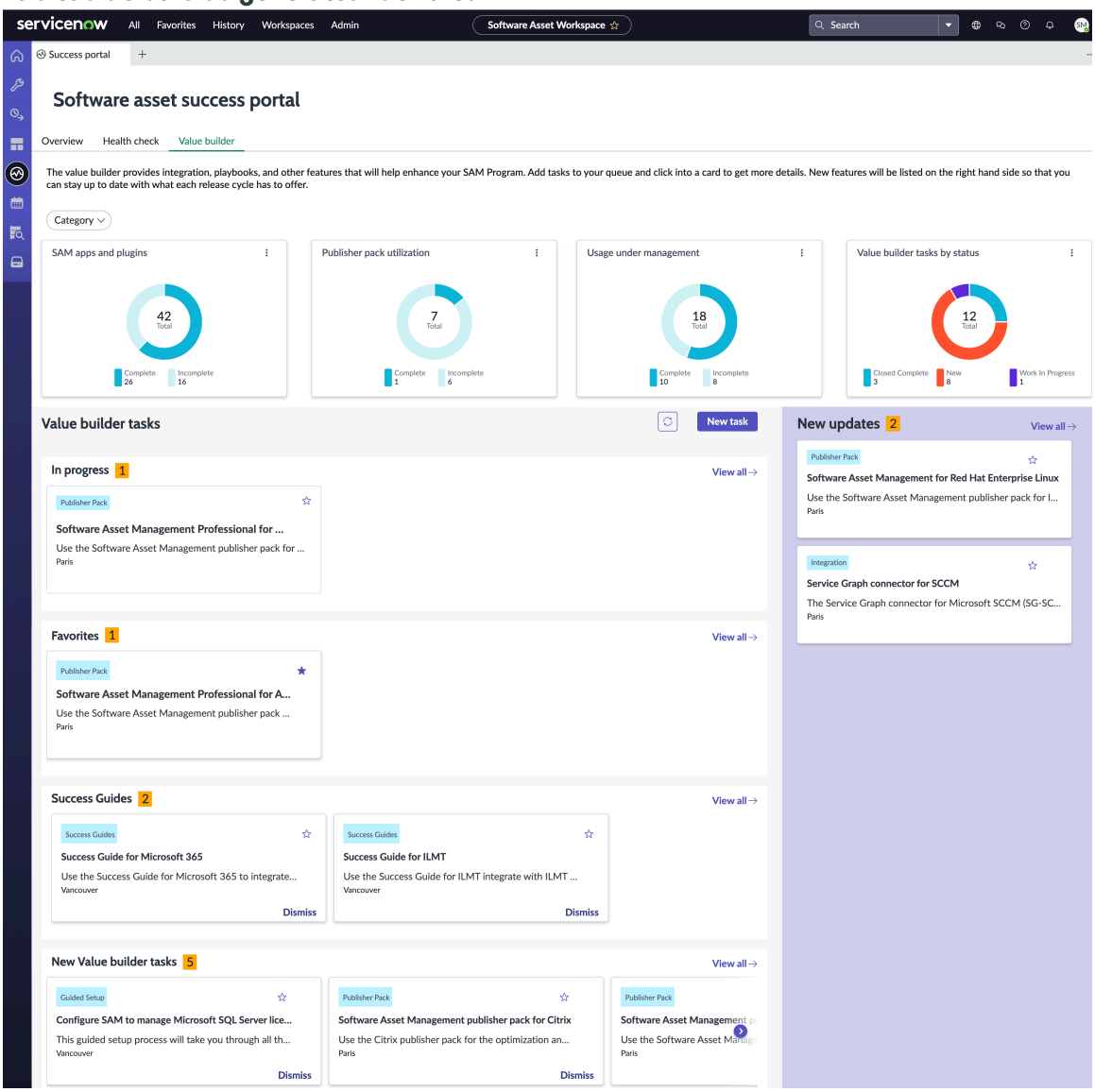
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Classer par ordre de priorité ou augmenter la visibilité de certaines tâches en les marquant comme favorites.
- Restez à jour et obtenez un aperçu des nouvelles fonctionnalités disponibles dans la version à venir.

Vous pouvez afficher un maximum de 15 tâches dans la section Générateur de valeur. Pour afficher les tâches supplémentaires, cliquez sur **Afficher tout**.

Tableau de bord du générateur de valeur



Cas d'utilisation pour le générateur de valeur

Le générateur de valeur affiche quatre widgets de graphique en anneau pour le rôle sam_user. Chaque widget vous indique la distance qui sépare votre instance de l'utilisation complète des Gestion des actifs logiciels options.

Par exemple, le widget d'utilisation du pack d'éditeur affiche cinq packs d'éditeurs, mais seulement quatre sont utilisés dans votre instance. Une tâche du générateur de valeur est automatiquement créée pour le pack d'éditeurs supplémentaire qui n'est pas utilisé et apparaît dans la section Nouvelles tâches du générateur de valeur. Vous pouvez classer cette tâche par ordre de priorité et cliquer sur l'icône en forme d'étoile pour l'ajouter à

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

votre liste de favoris. Si vous décidez de ne pas travailler sur cette tâche, vous pouvez cliquer sur **Ignorer** pour la supprimer de la section Nouvelles tâches du générateur de valeur.

Widgets du générateur de valeur

Sélectionnez un widget de graphique en anneau pour accéder à la vue de liste des enregistrements. Par exemple, si vous souhaitez afficher les enregistrements incomplets du pack d'éditeur, sélectionnez la partie incomplète dans le widget de graphique en anneau.

Tous les widgets sont actualisés et les tâches du générateur de valeur sont créées après l'exécution des deux travaux planifiés suivants :

- *SAM- Update value builder usage*
- *SAM- Value builder content handler*

Widget	Source	Description
Applications et modules d'extension SAM	Applications et modules d'extension SAM [samp_sp_apps_and_plugins]	Tous les Gestion des actifs logiciels modules d'extension et applications du magasin qui sont disponibles et combien n'ont pas été installés sur votre instance. **Terminé** indique les applications de stockage et les modules d'extension qui sont installés. **Incomplet** indique les applications du magasin et les modules d'extension qui n'ont pas encore été installés.
Utilisation du pack d'éditeur	Utilisation du pack d'éditeurs SAM [samp_sp_publisher_pack_utilization]	Tous les packs d'éditeurs disponibles pour utilisation et combien sont réellement utilisés. **Terminé** indique les packs d'éditeurs qui sont entièrement utilisés. **Incomplet** indique les packs d'éditeurs qui ne sont pas entièrement utilisés. L'utilisation d'un pack d'éditeurs dépend d'un critère. Si la valeur est vraie pour les trois détails de la section des **détails d'utilisation** d'un enregistrement de pack d'éditeur, à savoir **Module**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget	Source	Description
		d'extension activé ?, **Utilisation trouvée ?** et **Droits créés ?**, alors le pack d'éditeur est considéré comme entièrement utilisé et défini comme terminé. Si la valeur d'une seule des trois entités est fausse, le pack d'éditeurs est considéré comme n'étant pas entièrement utilisé et est défini comme incomplet. Les tâches du générateur de valeur sont automatiquement créées pour les packs d'éditeurs incomplets. Les critères **d'utilisation trouvés ?** diffèrent pour chaque pack d'éditeurs. Pour plus d'informations sur les critères **d'utilisation spécifiques trouvés ?** pour chaque pack d'éditeurs, reportez-vous à la section Critères d'utilisation des packs d'éditeurs.
Utilisation sous gestion	Utilisation de SAM sous gestion [samp_usage_under_management]	Utilisation de tous les produits sous licence. L'utilisation des produits sous licence dépend d'un critère. Si la valeur est vraie pour **Utilisation trouvée ?** et **Droit créé ?**, le produit est considéré comme utilisé. Les critères **d'utilisation trouvés ?** diffèrent pour chaque produit. Pour **que la valeur Utilisation trouvée ?** Pour être considérée comme terminée, l'une des entités suivantes doit être détectée dans votre instance pour un produit. • Modèle de découverte • Enregistrement de l'accès client • Abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget	Source	Description
Tâches du générateur de valeur par état	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Toutes les tâches du générateur de valeur qui sont dans les états suivants : • **Nouveau** • **En cours** • **En attente de révision** • **Fermées et terminées** **Remarque :** Les tâches du générateur de valeur qui sont à l'état **Fermé ignoré**ne sont pas affichées.
Tâches du générateur de valeur (en cours)	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Tâches du générateur de valeur actuellement en cours.
Tâches du générateur de valeur (favoris)	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Tâches du générateur de valeur marquées comme favoris. Cliquez sur l'icône en forme d'étoile devant une tâche du générateur de valeur, dans la section des tâches du générateur de valeur, pour la marquer comme favorite.
Tâches du générateur de valeur (guides de réussite)	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Tâches du générateur de valeur qui vous permettraient d'accéder aux guides de réussite.
Nouvelles tâches du générateur de valeur	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Toutes les tâches du générateur de valeur qui sont encore dans l'état **Nouveau** et qui ne sont pas des favoris.
Nouvelles mises à jour	Tâche du générateur de valeur SAM [samp_sp_vb_task]	Aperçu des fonctionnalités de la version à venir.

Créer une tâche du générateur de valeur

Créez manuellement une tâche de générateur de valeur pour les packs d'éditeurs qui ne sont pas entièrement utilisés dans votre instance.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les tâches du générateur de valeur sont automatiquement créées pour tous les packs d'éditeurs indiqués comme incomplets dans le widget d'utilisation du pack d'éditeur. Toutefois, vous pouvez également créer manuellement des tâches du générateur de valeur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite des actifs logiciels** > **Générateur de valeur**.
2. Cliquez sur **Nouvelle tâche**.
   La page Créer une nouvelle tâche du générateur de valeur SAM s'affiche.
3. Remplissez les champs du formulaire.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.
   La tâche du générateur de valeur est créée et l'état est défini par défaut sur **Nouveau**.
5. Cliquez sur **Démarrer**.
   L'état de la tâche devient **Travail en cours**.

Critères d'utilisation des packs d'éditeurs

Description des critères d'utilisation qui indiquent si un pack d'éditeur est utilisé ou non dans votre instance.

Ce tableau décrit les critères utilisés pour l'entité *Usage found* pour chaque pack d'éditeur à identifier comme étant entièrement utilisé. Les critères diffèrent pour chaque pack d'éditeur.

Critères d'utilisation Entité trouvée pour les packs d'éditeurs

Pack d'éditeurs	Critères d'utilisation	Tables sources
Red Hat Enterprise Linux	Installations de logiciels	cmdb_sam_sw_install
Adobe	• Installations de logiciels • Abonnements	• cmdb_sam_sw_install • samp_sw_subscription
Citrix	• Installations de logiciels • Accès client	• cmdb_sam_sw_install • samp_sw_client_access
Microsoft	• Installations de logiciels • Abonnements	• cmdb_sam_sw_install • samp_sw_subscription
IBM	Installations de logiciels	cmdb_sam_sw_install
Oracle	Installations de logiciels	cmdb_sam_sw_install
SAP	• Utilisateur SAP • Accès client	• samp_sap_system_user • samp_sap_sw_client_access
VMware	Installations de logiciels	cmdb_sam_sw_install

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Guides de réussite

Utilisez les guides de réussite, qui font partie des tâches du générateur de valeur, pour trouver facilement des informations sur les tâches impliquées dans diverses configurations et intégrations.

Les instructions des guides d'accèsvous aident à effectuer les opérations suivantes :

- Suivre les licences d'abonnement et identifier de manière proactive les possibilités d'économies pour Microsoft 365. Pour en savoir plus, reportez-vous à Microsoft 365 Gestion des licences SaaS Guide de réussite.
- Suivez l'utilisation des licences IBM en vous permettant de configurer la connexion entre l'outil de mesure de licence (ILMT) ou BigFix ServiceNow AI PlatformIBM Inventory. Pour plus d'informations, consultez IBM Guide de réussite de la configuration ILMT.

Microsoft 365 Gestion des licences SaaS Guide de réussite

Suivez Microsoft 365 SaaS les licences d'abonnement dans l'application et identifiez de manière proactive les possibilités d'économies ServiceNow Gestion des actifs logiciels pour Microsoft 365.

Remarque :
Microsoft Dynamics 365 et Power Apps n'ont pas été abordés dans ce guide. Pour plus de détails, voir Intégration à Microsoft Dynamics 365 et Power Apps.

Microsoft 365 est un produit basé sur un abonnement qui offre diverses fonctionnalités et fonctionnalités. Pour plus d'informations, consultez Microsoft 365 Questions fréquentes .

Microsoft 365 Licences

Microsoft 365 est une application hybride de logiciel en tant que service (SaaS). La gestion des Microsoft 365 licences de dépend des informations d'abonnement provenant du cloud et des installations sur les appareils de point de terminaison, tels que les ordinateurs portables, les stations de travail ou les systèmes virtuels.

Vous devez recueillir les informations suivantes et effectuer un rapprochement pour obtenir une licence :

- Microsoft 365 utilisateurs de l'abonnement à Microsoft partir du cloud.
- Informations d'installation locales à partir des appareils de point de terminaison pertinents avec suffisamment de détails pour aligner correctement les installations sur les abonnements des utilisateurs dans le Microsoft cloud.

Microsoft 365 Possibilités d'économies

Vous pouvez collecter et analyser des données provenant de plusieurs sources pour identifier les Microsoft 365 possibilités d'économies. L'application Gestion des actifs logiciels automatise ce processus avec les intégrations du système de base au cloud et aux outils d'inventaire sur site. Ces données d'installation sont normalisées avec les profils d'abonnement, ce qui facilite l'importation Microsoft 365 des droits Office 365.

Le rapprochement génère automatiquement des positions de conformité de licence en fonction des attributs et des calculs inclus dans le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft. Pour plus d'informations, consultez Identifier les possibilités d'économies.

Suivez les licences d'abonnement et identifiez les possibilités d'économies en Microsoft 365 suivant les étapes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Créer une Microsoft 365 intégration
2. Valider les données d’abonnement, d’installation et d’utilisation
3. Importer Microsoft 365 les droits d’abonnement
4. Identifier les possibilités d’économies
5. Microsoft 365 Optimisation des licences

Créer une Microsoft 365 intégration

Comparez Microsoft 365 les abonnements des utilisateurs avec les données d’utilisation de l’installation pour obtenir une position complète de conformité de licence.

Avant de commencer

Rôle requis : naviguez vers les rubriques liées à chaque étape pour les rôles requis.

Activez les modules d’extension suivants :

- Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft)
- Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int)
-

Suivez les étapes de la Demander le Gestion des actifs logiciels rubrique.

Procédure

1. Intégrez Microsoft 365 dans le cloud les données d’abonnement utilisateur.
   Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration Microsoft 365.
2. Configurez Microsoft Power BI pour accéder au contenu de service et aux API Power BI.
   Le contenu de service et les API Power BI permettent d’optimiser vos Microsoft 365 abonnements, par exemple en passant à une version antérieure des abonnements d’Office 365 E5 à Office 365 E3. Pour plus d'informations, consultez Activer l’authentification principale du service pour les API en lecture seule Power BI.
3. Intégrez un outil d’inventaire des données d’utilisation de l’installation.
   - Pour l’intégration à Microsoft SCCM, effectuez les étapes de la Service Graph Connector for Microsoft SCCM rubrique et de toutes les sous-rubriques.
   - Pour l’intégration à ServiceNow Agent Client Collector (ACC), effectuez les étapes de la Agent Client Collector installation rubrique et de toutes les sous-rubriques.

     Remarque :
     ServiceNow Agent Client Collector (ACC) est un produit sous licence Gestion des opérations IT séparée (ITOM). Pour en savoir plus, contactez votre ServiceNow chargé de compte.

   - Pour l’intégration à Jamf pour les appareils Mac OS, effectuez les étapes de la Service Graph Connector for Jamf rubrique et de toutes les sous-rubriques.
   - Pour effectuer une intégration à un outil d’inventaire tiers, effectuez les étapes de la Connexions des ressources logicielles rubrique et de toutes les sous-rubriques.

Que faire ensuite

Valider les données d’abonnement, d’installation et d’utilisation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Valider les données d'abonnement, d'installation et d'utilisation

Validez les données d'abonnement, d'installation et d'utilisation avant d'exécuter un rapprochement pour vérifier l'exhaustivité et l'exactitude de vos rapports.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin, sam_user

Procédure

1. Validez les données d'abonnement de l'utilisateur à partir de l'intégration dans le Microsoft cloud.

a. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Abonnements logiciels**.
Software Asset Workspace	Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Abonnement de l'utilisateur**.

b. Examinez les données de la table Abonnement de l'utilisateur en vérifiant le nombre d'enregistrements d'abonnement Microsoft 365 .
Pour plus d'informations sur la personnalisation et le filtrage des données, reportez-vous à la section Configure user experiences .

- Si le nombre d'enregistrements d'abonnements n'est pas exact, vérifiez que la *SAM - Import M365 User Subscriptions* tâche planifiée dans le journal des Microsoft 365 tâches SAMP [samp_job_log] s'est terminée avec succès pour extraire les abonnements.
  - Vérifiez que les intégrations existantes fonctionnent correctement.
  - Déterminez si des intégrations supplémentaires sont nécessaires pour d'autres Microsoft environnements.
- Si les enregistrements s'affichent Microsoft 365 correctement, vérifiez les valeurs indiquées dans les champs **Nom d'affichage**, **Nom principal de l'utilisateur**, **Modèle logiciel** et **Identificateur d'abonnement** .

  Remarque :
  Les identificateurs d'abonnement identifient SaaS de manière unique les applications. Chaque identificateur est associé à une carte de détection et à un modèle logiciel, qui normalise les installations de logiciels en abonnements Microsoft 365 provenant du cloud.

  - Vérifiez si le modèle logiciel est résolu correctement selon la définition du produit d'abonnement.
  - Vérifiez si le champ **Utilisateur** des enregistrements d'abonnement est résolu. Si le problème n'est pas résolu, vérifiez l'e-mail de l'utilisateur, qui doit correspondre au nom principal de l'utilisateur. Vous pouvez également faire correspondre le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

nom d'utilisateur du principal d'utilisateur avec le user_name de l'enregistrement sys_user.

- Si les identificateurs d'abonnement sont incorrects ou vides, gérez-les et résolvez-les. Pour plus d'informations, consultez Identificateurs d'abonnement pour SaaS les applications SSO et.

2. Validez les données d'installation et d'utilisation à partir des outils d'inventaire.

Remarque :

Établissez un périmètre de validation, en tant qu'approximation de la validation complète de l'inventaire, avec un échantillon d'appareils connus pour avoir Microsoft 365 des installations de produits. La taille de l'échantillon ne doit pas être supérieure à celle nécessaire pour valider les données d'installation de l'intégration. S'il existe plusieurs intégrations, compilez des ensembles d'échantillons distincts pour chaque intégration.

a. Accédez à la table Installations de logiciels [cmdb_sam_sw_install], qui répertorie les Microsoft 365 installations.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Dans le navigateur de filtre d'application, recherchez et sélectionnez **cmdb_sam_sw_install.list**.
Espace de travail actifs logiciels	**i.** Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Découverte** > **Modèles de découverte**. **ii.** Sélectionnez un nom de modèle de détection. **iii.** Sélectionnez l'onglet **Installations de logiciels** .

b. Localisez le champ **de colonne Installé sur** et filtrez sur un ou plusieurs appareils qui font partie du périmètre de validation.

i. Filtrez davantage la liste pour voir toutes les installations de produits pour les Microsoft 365 appareils.

- Si le nombre d'enregistrements est inférieur à Microsoft 365 celui prévu, procédez comme suit :
  - Vérifiez que les outils de découverte ou d'inventaire existants fonctionnent correctement.
  - Déterminez si des intégrations d'outils d'inventaire supplémentaires sont nécessaires.
- Si le nombre d'enregistrements est supérieur à celui prévu, vérifiez que les outils de Microsoft 365 découverte ou d'inventaire existants fonctionnent correctement. Si les intégrations d'outils d'inventaire fonctionnent correctement, le nombre élevé d'enregistrements peut indiquer des possibilités d'économies potentielles.

ii. Vérifiez les enregistrements informatiques des appareils dans le périmètre de validation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Sélectionnez le nom de l'appareil hyper-lié dans le champ **de colonne Installé sur** .
2. Examinez les valeurs de données telles que **Nom**, **Affecté à** et **Système d'exploitation**.
   - Si le nombre d'enregistrements d'appareils informatiques est inférieur à celui prévu, procédez comme suit :
     - Vérifiez que les outils de découverte ou d'inventaire existants fonctionnent correctement.
     - Déterminez si des intégrations d'outils d'inventaire supplémentaires sont nécessaires pour les données manquantes.
   - Si le nombre d'enregistrements d'appareils informatiques est supérieur à prévu, vérifiez que les outils de découverte ou d'inventaire existants fonctionnent correctement. Si les intégrations d'outils d'inventaire fonctionnent correctement, le nombre élevé d'enregistrements peut indiquer des possibilités d'économies potentielles.

Que faire ensuite

Importer Microsoft 365 les droits d'abonnement

Importer Microsoft 365 les droits d'abonnement

Importez Microsoft 365 les droits d'abonnement dans l'application ServiceNow Gestion des actifs logiciels .

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Rassemblez autant de Microsoft 365 droits d'abonnement que possible.
2. Remplissez le modèle d'autorisation et importez-le dans l'application ServiceNow Gestion des actifs logiciels .

   a. Ouvrez la page **Importer les droits d'utilisation du logiciel** .

Interface	Action
Interface utilisateur principale	i. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Importer les droits**. ii. Sélectionnez **Télécharger le fichier de modèle (.xlsx).**
Software Asset Workspace	i. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**. ii. Sélectionnez **Créer une autorisation**. iii. Dans la boîte de dialogue Créer une autorisation, sélectionnez **Importer plusieurs autorisations** à partir d'un fichier Excel. iv. Sélectionnez **Suivant**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Interface	Action
	v. Sur la page Créer une importation d'autorisation, sélectionnez **Télécharger le modèle** pour télécharger un modèle de feuille de calcul (.xlsx).

b. Ouvrez le modèle d'importation et passez en revue l'onglet **Itinéraires** .

c. Remplissez le modèle d'importation avec les données de vos droits collectés.
Pour plus d'informations sur les détails supplémentaires sur le modèle d'importation, consultez Guide de l'utilisateur d'importation des droits SAM ServiceNow .

d. Utilisez les valeurs suivantes sur le modèle pour Microsoft 365 les autorisations :

- **Groupe de mesures** : Microsoft
- **Mesure de licence** : abonnement de l'utilisateur

3. Une fois le modèle renseigné avec les données d'autorisation, importez-le dans l'application Gestion des actifs logiciels.

a. Importez le modèle dans l'application Gestion des actifs logiciels.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Importer les droits**.
Software Asset Workspace	i. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**. ii. Sélectionnez **Créer une autorisation**. iii. Dans la boîte de dialogue Créer une autorisation, sélectionnez **Importer plusieurs autorisations** à partir d'un fichier Excel. iv. Sélectionnez **Suivant**.

b. Importez le modèle terminé via **Parcourez les fichiers** ou faites-le glisser.

c. Vérifiez les droits logiciels importés et résolvez les erreurs d'importation, le cas échéant.

4. Examinez les droits importés.

a. Confirmez que les autorisations logicielles sont liées aux modèles logiciels corrects.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Interface	Action
Software Asset Workspace	Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Gestion des licences** > **Droits logiciels**.

b. Sélectionnez le nom d'affichage d'un enregistrement d'autorisation logicielle.

c. Dans le formulaire Droits d'utilisation du logiciel, sélectionnez l'icône d'aperçu (icône ⓘ) en regard du champ **Modèle logiciel** .

d. Vérifiez que les composants de la carte et de la suite de découverte correspondent aux valeurs du modèle pour Microsoft 365 les autorisations.

Si la carte de détection ne correspond pas, ajoutez-la ou modifiez-la directement sur le formulaire du modèle logiciel, puis sélectionnez **Mettre à jour**.

Conseil :
Une fois les autorisations importées, vous devrez peut-être acheter des abonnements supplémentaires pendant le processus d'ajustement réel avec Microsoft. Pour plus d'informations, voir. Création de droits de réserve pour Microsoft les services en ligne.

Que faire ensuite

Rapprocher pour la conformité

Rapprocher pour la conformité

Exécutez un rapprochement pour déterminer une position de conformité de licence.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Exécutez le rapprochement pour Microsoft 365.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Rapprochement**.
Software Asset Workspace	Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Vue d'ensemble des actifs logiciels**.

2. Sélectionnez **Exécuter le rapprochement**.

3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Microsoft** dans le champ **Éditeurs** .

4. Sélectionnez **Continuer**.

5. Sélectionnez **Exécuter**.
Vous êtes automatiquement dirigé vers la page Résultats du rapprochement.

6. Surveillez l'état et les valeurs de progression pour confirmer l'achèvement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Actualisez la page Résultats de rapprochement pour afficher les valeurs mises à jour. Si la valeur **Affecté à** est vide pour les ordinateurs sur lesquels Microsoft 365 des applications sont installées, le rapprochement peut ne pas fonctionner. Pour plus d'informations sur la validation des données d'installation et d'utilisation, reportez-vous à la section Valider les données d'abonnement, d'installation et d'utilisation.

Que faire ensuite

Identifier les possibilités d'économies

Identifier les possibilités d'économies

Identifiez les possibilités d'économies et économisez de l'argent avec l'application ServiceNow Gestion des actifs logiciels .

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour les abonnements d'entreprise tels que E1, E3 et E5, Microsoft vous pouvez spécifier un niveau de validation, qui sert de minimum ou de plancher à votre nombre de licences, ce qui signifie que vous ne pouvez pas réduire les quantités d'abonnements d'entreprise en dessous du niveau de validation pendant la durée du contrat. Si votre contrat existant Microsoft comporte un niveau de validation, vous pouvez réaliser des opportunités d'économies potentielles à la fin de la durée du contrat.

Procédure

1. Réalisez vos opportunités d'économies en raison des montants en excédent de licence.

a. Accédez aux Microsoft 365 données.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Console de licence**.
Software Asset Workspace	Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.

b. Localisez et sélectionnez Microsoft 365.
Les données de conformité de licence sont renseignées pour l'abonnement Microsoft 365 .

i. Localisez la valeur Droits disponibles, qui est calculée selon la formule Droits utilisés : droits acquis.

ii. Localisez le montant des excédents de licence, calculé selon la formule Droits disponibles * Coût unitaire des autorisations logicielles. Ce montant présente les possibilités d'économies suivantes :

- Si de nouveaux Microsoft 365 abonnements ne sont pas nécessaires, vous pouvez supprimer le montant des excédents de licence lors de la prochaine mise à jour du contrat sans dépasser le niveau de validation.
- Si le niveau de validation empêche l'ajustement total dans le contrat, vous pouvez utiliser le montant des excédents de licence pour éclairer les négociations de nouveaux contrats, ce qui constituerait une approche proactive de réduction des coûts.

2. Réalisez vos opportunités d'économies grâce aux abonnements logiciels dates des dernières activités.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Accédez à la page Abonnements logiciels ou Abonnement utilisateur.

Interface	Action
Interface utilisateur principale	Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Abonnements logiciels**.
Software Asset Workspace	**i.** Accédez à la **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Abonnement de l'utilisateur**. **ii.** Sélectionnez un nom d'affichage d'utilisateur.

b. Ajoutez le champ **Dernière activité** et filtrez la liste pour afficher les abonnements souhaités.

> **Remarque :**
> La date de la dernière activité est extraite du profil d'intégration publié Microsoft 365 et des outils d'inventaire. Si un abonnement est un produit de suite, la date de la dernière activité correspond aux dernières informations d'activité de l'un de ses composants de suite. Validez les dates des dernières activités auprès des administrateurs Microsoft Cloud selon les besoins.

c. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête de la colonne **Nom d'affichage** et sélectionnez **Histogramme**.

d. Dans le formulaire Créer un rapport, définissez **Grouper par** sur **Dernière activité** et sélectionnez **Exécuter**.
Pour plus d'informations, consultez Create a report .
La visualisation du rapport est automatiquement mise à jour pour afficher les abonnements logiciels filtrés regroupés par dernière activité sous forme d'histogramme.

e. Pointez sur une barre du graphique pour afficher des détails supplémentaires et sélectionnez une barre pour afficher les enregistrements individuels qui la composent.
Pour plus d'informations sur l'utilisation des rapports, reportez-vous à la section Using reporting .

3. Trouvez des Gestion des actifs logiciels recommandations d'optimisation en Microsoft 365 fonction des détails de l'abonnement, de l'utilisation et des économies potentielles en fonction du type de recommandation.

Pour plus d'informations, consultez Optimisations de l'éditeur pour Microsoft.

Résultats

Microsoft 365 Les abonnements pour lesquels aucune activité utilisateur n'a été enregistrée depuis plus de quelques mois sont les candidats potentiels à la réclamation.

Que faire ensuite

Voici quelques actions de suivi :

- Examinez le **nom principal de l'utilisateur** pour tous les anciens employés. Si des abonnements sont trouvés, récupérez les abonnements.
- Pour les abonnements liés à des employés actifs, accédez à la table Installations de logiciels (cmdb_sam_sw_install).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Filtrez la liste des installations de logiciels et Microsoft 365 ajoutez la colonne **Dernière utilisation** . Créez un rapport si vous le souhaitez.
- Comparez le rapport Installations de logiciels avec le Rapport sur les abonnements logiciels.

Microsoft 365 Optimisation des licences

Trouvez des Gestion des actifs logiciels recommandations d'optimisation en Microsoft 365 fonction de l'utilisation.

Microsoft 365 Détails de l'abonnement disponibles

Visibilité améliorée de l'activité des utilisateurs au sein **Microsoft 365** *des abonnements*

Rapport	Description
Microsoft 365 Détails de l'abonnement	Nombre de détails d'abonnement utilisateur actifs, inactifs et non affectés pour Microsoft 365 les produits Office 365 et Power BI, qui sont regroupés par modèles logiciels. Sélectionnez un point de données pour afficher plus de détails sur les abonnements utilisateur pour un modèle logiciel. • Sélectionnez la barre **Abonnements actifs** pour afficher les abonnements utilisateur actifs, dont la dernière date d'activité est inférieure ou égale à 90 jours. • Sélectionnez la barre **Abonnements inactifs** pour afficher les abonnements inactifs dont la dernière date d'activité est vide ou antérieure à 90 jours. • Sélectionnez la barre **Abonnements non affectés** pour afficher le nombre de droits disponibles ou d'abonnements utilisateur qui ne sont pas affectés.

Microsoft 365 Recommandations d'optimisation pour les abonnements en fonction de l'utilisation

Rapport	Description
Microsoft 365 Recommandations d'optimisation	Nombre de licences par mois qui peuvent être rétrogradées ou récupérées en fonction des candidats à une version antérieure recommandée, à double licence et consolidée. Ce rapport affiche les données des 12 derniers mois. Sélectionnez une barre pour afficher plus de détails et agir sur les candidats de passage à une version antérieure ou de licence double recommandés pour un mois donné.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft 365 Recommandations d'optimisation pour les abonnements en fonction de l'utilisation (suite)

Rapport	Description
	• Sélectionnez une barre marquée comme **Versions antérieures d'Office 365 E5 à E3** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés d'Office 365 E5 à Office 365 E3. Sélectionnez un candidat dans la liste pour passer à une version antérieure de la licence connexe. • Sélectionnez une barre marquée comme **Installations de la version antérieure d'Office 365 E3 à E1** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés d'Office 365 E3 à Office 365 E1. Sélectionnez un candidat dans la liste pour passer à une version antérieure de la licence associée. • Sélectionnez une barre marquée comme**Versions antérieures de Microsoft 365 E5 à E3** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés de Microsoft 365 E5 à Microsoft 365 E3. • Sélectionnez une barre marquée comme **Versions antérieures de Microsoft 365 E3 à F3** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés de Microsoft 365 E3 à Microsoft 365 F3. • Sélectionnez une barre marquée comme **Consolider** pour afficher la liste des candidats à l'optimisation consolidés Microsoft 365 .

Économies potentielles basées sur le type de recommandation

Rapport	Description
Économies potentielles en optimisant les licences	Économies potentielles de coûts pour les licences sur vos hôtes physiques et clusters qui sont basées sur les optimisations de licence recommandées. **Remarque :** Ce rapport est disponible uniquement pour Microsoft les licences Windows Server. Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des optimisations de licence recommandées et les économies de coûts associées pour chaque hôte ou grappe. Les optimisations de licence comprennent la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Économies potentielles basées sur le type de recommandation (suite)

Rapport	Description
	licence recommandée, les droits recommandés et les dépenses recommandées.
Microsoft 365 Économies potentielles par type	Économies mensuelles potentielles pour Microsoft 365 les licences Office 365 et les licences Office 365 basées sur les candidats à une version antérieure recommandée, à la double licence et à la consolidation. Ce rapport affiche les économies potentielles pour les 12 derniers mois. Sélectionnez une barre pour afficher plus de détails sur les candidats à une version antérieure ou à une licence double recommandés pour un mois donné. • Sélectionnez une barre marquée comme **Versions antérieures** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés vers une version antérieure d'Office Microsoft 365 365. • Sélectionnez une barre marquée comme Utilisateurs avec double **licence** pour afficher la liste des candidats avec les deux Microsoft 365 abonnements et ses applications (Office 365, Enterprise Mobility+Security (EMS), Windows). • Sélectionnez une barre marquée comme **Consolidée** pour afficher la liste des candidats à la réclamation des Microsoft 365 abonnements consolidés.
Microsoft 365 Détails de l'abonnement disponible sur le portail	Nombre de licences disponibles sur le Microsoft portail par abonnement. Sélectionnez une barre pour afficher les détails de l'abonnement acheté, tels que le modèle logiciel, le produit, les droits achetés, les droits affectés, les droits disponibles et le profil de l'abonnement.

IBM Guide de réussite de la configuration ILMT

Ce guide de réussite fournit des informations sur l'intégration de l'outil de mesure de licence (ILMT) ou de BigFix IBM Inventory à l'applicationGestion des actifs logiciels.IBM

Cette intégration prend en charge la conformité des licences pour IBM les produits utilisant les mesures de licence suivantes IBM :

- Unité de valeur du processeur (PVU)
- Unité de valeurs de ressources (RVU MAPC)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'intégration importe uniquement les IBM données d'utilisation du produit requises pour ces mesures de licence.

Remarque :
Cette intégration n'importe aucune donnée de découverte ou d'utilisation pour IBM les produits qui sont concédés sous licence via d'autres mesures.

Pour IBM que la conformité de licence fonctionne avec cette intégration, vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

- Configurez et exécutez ILMT ou BigFix Inventory sur votre instance.
- Configurez IBM des agents ILMT pour analyser votre instance conformément aux directives de mesure d'utilisation IBM .
- Activez ILMT ou BigFix Inventory pour détecter les configurations des ordinateurs virtuels et des hôtes physiques, ainsi que les relations entre eux.
- Classez les IBM composants en IBM produits via ILMT ou BigFix Inventory.
- Regroupez IBM les composants en IBM produits via ILMT ou BigFix Inventory.
- Installez ILMT version 9.2.7 ou ultérieure.

Effectuez les étapes suivantes avec IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory l'application Gestion des actifs logiciels :

1. Créer une connexion à ILMT ou à BigFix Inventory
2. Valider l'intégrité de votre connexion ILMT

Alternative à ILMT ou BigFix Inventory

Vous pouvez suivre et gérer IBM les licences dans les environnements et IBM les VMware vSphere infrastructures LPAR en intégrant le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels auprès Gestion des actifs logicielsIBM des fournisseurs autorisés à participer au IBM programme Authorized SAM Provider (IASP). Grâce à ces intégrations, vous pouvez suivre et gérer directement IBM les licences sans avoir à intégrer l'outil de mesure de licence (ILMT) ou BigFix IBM Inventory. Pour plus d'informations, consultez IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP).

Ressources supplémentaires

- IBM Gestion des licences par l'application Gestion des actifs logiciels
  - Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour IBM
  - Types de licences pris en charge IBM
- Corriger les numéros de série d'ordinateurs non valides

Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs logiciels

Affichez la maturité de votre Gestion des actifs logiciels programme (SAM) pour analyser l'état de chaque étape de maturité, où chaque étape affiche le nombre d'éléments de maturité terminés.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin, sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le sam_user ne peut afficher que les éléments de maturité. Le sam_admin peut afficher et modifier l'état et l'objectif de réussite de l'élément de maturité.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La maturité de votre programme SAM se divise en trois étapes :

- Analyser
- Marcher
- Exécuter

Pour plus d'informations, consultez Étapes de maturité de votre Gestion des actifs logiciels programme.

Remarque :
Le niveau de maturité ne peut pas être modifié pour un élément de maturité requis.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sur la page Vue d'ensemble, sélectionnez **Afficher tous les éléments de maturité**.
   La page Tous les éléments de maturité s'ouvre, qui répertorie tous les éléments de maturité inclus dans l'étape dans laquelle se trouve votre programme SAM.
3. Sélectionnez un élément de maturité pour en afficher les détails.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Détails de l'élément de maturité.
4. Si vous souhaitez créer une tâche du générateur de valeur pour l'élément de maturité, sélectionnez l'onglet **Tâches du générateur de valeur** .
   Pour en savoir plus sur la création d'une tâche du générateur de valeur, reportez-vous à la section Créer une tâche du générateur de valeur.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels

Créez des objectifs de réussite pour suivre la réussite de l'application Gestion des actifs logiciels dans votre instance.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sélectionnez **Créer un objectif de réussite**.
3. Renseignez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Réussite SAM : détails d'objectif.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'objectif de Vue Opérations de licence réussite apparaît sous la liste Objectifs de réussite. Vous pouvez annuler ou supprimer un objectif de réussite à partir de la vue Opérations de licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Information associée

Créer des activités de réussite pour Gestion des actifs logiciels

Créer une catégorie d'objectif de réussite pour les actifs logiciels

Vue du portail de réussite dans Software Asset Workspace

Créer des activités de réussite pour Gestion des actifs logiciels

Créez des activités de réussite pour suivre le succès de vos objectifs.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin et sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sélectionnez **Créer une activité de réussite**.
3. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Activité de réussite SAM.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

L'activité de réussite apparaît dans la vue Opération de licence sous la liste Activités de réussite.

Information associée

Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels

Vue Opérations de licence

Créer une catégorie d'objectif de réussite pour les actifs logiciels

Créez une catégorie d'objectif de réussite en ajoutant la catégorie à l'objectif de Gestion des actifs logiciels réussite.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Objectifs de réussite** > **Catégories**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Dans le formulaire Catégorie de l'objectif de réussite, renseignez la catégorie que vous souhaitez ajouter et cochez la case **Catégorie d'actifs logiciels** .

Résultats

La catégorie que vous ajoutez est répertoriée en tant qu'option dans le champ **Catégorie** lors de la création d'un objectif de réussite pour Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations, consultez Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels.

Vue du calendrier des renouvellements

Utilisez le calendrier des renouvellements dans le Software Asset Workspace pour afficher les autorisations proches de leur date d'expiration et les contrats proches de leur date d'expiration ou qui ont déjà expiré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

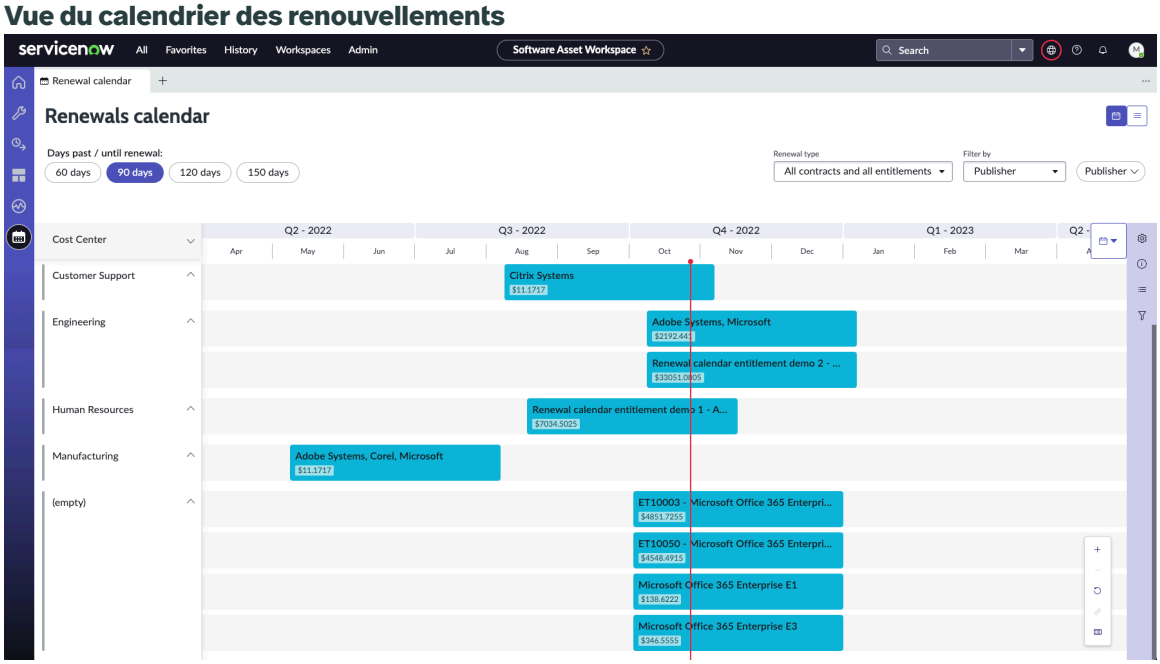
Les rôles sam_user et sam_admin peuvent obtenir une compréhension des contrats à venir et des renouvellements de droits et contrats expirés en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Calendrier des renouvellements**.

Remarque :
Activez l'application de stockage Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) pour afficher le calendrier des renouvellements.

Cette vue affiche les renouvellements à venir et expirés avec les conditions suivantes :

- Le contrat doit être actif.
- Contrats arrivant à échéance dans 90 jours ou moins.
- La date de fin du contrat ne doit pas être vide.
- L'état du contrat est actif ou expiré.
- Le sous-état du contrat est soit En attente de révision, soit Renouvellement rejeté.
- Contrats avec des types de modèles de contrat tels que Abonnement, Licence de logiciel et Maintenance.
- Droits avec uniquement les types de licence Perpétuel ou Abonnement.
- Autorisations sans contrat associé.

Vue du calendrier des renouvellements



Le calendrier des renouvellements vous permet d'afficher :

- Vue de calendrier et de liste des contrats et des droits
- Détails des contrats et des droits dans la vue de calendrier

  Vous pouvez basculer vers la vue de liste à partir du coin supérieur droit de la page Calendrier des renouvellements.

  - Contrats
    - Nom du contrat
    - Date de début de renouvellement pour les contrats proches de leur date de fin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

        - Date de début de renouvellement pour les contrats expirés
        - Date de fin du contrat
        - Coût total
    - Droits
        - Nom du droit
        - Date de début
        - Date de fin

          Remarque :
          La date de fin des droits perpétuels est la date d'expiration de la maintenance.

        - Coût total

Remarque :
La vue de calendrier affiche la date de début du renouvellement, qui est calculée selon la formule

```
End date - Days past/until renewal
```

. Sélectionnez la valeur Jours passés/jusqu'au renouvellement, par exemple 60, 90, 120 ou 150 jours. Vous devez ouvrir l'enregistrement du contrat et de l'autorisation pour afficher la date de début réelle.

- Nombre de renouvellements de contrats et droits à venir regroupés en fonction du centre de coûts dans le panneau de gauche
- Formulaire d'informations sur le contrat sur la sélection de l'interdiction du contrat

  Remarque :
  Vous pouvez renouveler, ajuster ou annuler un contrat à partir de ce formulaire d'enregistrement.

- Formulaire d'informations sur le droit sur la sélection de la barre de droit

  Remarque :
  Vous devez créer ou associer un contrat pour procéder au workflow de renouvellement de contrat.

- Ligne rouge indiquant la date actuelle. La barre de contrat ou d'autorisation de la vue de calendrier indique que la date de début est antérieure de six mois à la date actuelle et la date de fin est postérieure de six mois à la date actuelle.

Vous pouvez filtrer et affiner vos résultats en :

- Renouvellements à venir basés sur l'échelle de temps de la vue calendrier
- Jours passés ou jusqu'au renouvellement, par exemple pour 60, 90, 120 ou 150 jours
- Types de renouvellements tels que Tous les contrats, Tous les droits et Tous les contrats et tous les droits
- Sous-filtre Éditeur, Produit, Modèle de contrat et Centre de coûts basé sur le type de renouvellement
- Domaine

  Remarque :
  Vous devez installer les modules d'extension Domain Extension Installer [com.glide.domain.msp_extensions.installer] et Domain Support [com.snc.pa.domain_support] pour afficher les données de domaine dans la vue Calendrier de renouvellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue de l'utilisation avec chevauchement

Utilisez la vue Chevauchement d'utilisation dans Software Asset Workspace pour obtenir un aperçu de l'utilisation au niveau des fonctionnalités et rationaliser vos SaaS applications SSO (Single Sign-on).

La vue Chevauchement d'utilisation affiche des rapports indiquant les dépenses consacrées à vos applications en fonction de la catégorie d'application (SaaS ou de la détection des dépenses). Vous pouvez également afficher la liste des applications regroupées par catégories en fonction de la fonction principale de l'application logicielle, comme la visioconférence, la gestion de projet et le marketing par e-mail. Cette liste d'applications comprend les détails suivants :

- Dépense
- Utilisation
- Nombre total d'abonnements
- Candidats à la réclamation

Accédez à la vue Chevauchement d'utilisation en accédant à **Espaces de travail** > *Software Asset Workspace* > **Chevauchement d'utilisation**.

Remarque :
Demandez l'application Gestion des actifs logiciels Intégrations Gestion des licences SaaS auprès du ServiceNow Store pour afficher la vue Utilisation avec chevauchement.

Remarque :
Le tableau de bord Chevauchement d'utilisation prend en charge Séparation de domaine lorsque les modules d'extension Installateur d'extension de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Prise en charge de domaine (com.snc.pa.domain_support) sont activés. Pour filtrer les données, sélectionnez un domaine dans la liste déroulante Domaine.

Utilisateurs finaux et rôles

Utilisateur final	Rôle requis	Objectif
Administrateur SAM/Utilisateur SAM	sam_admin/sam_user	Affichez le tableau de bord Chevauchement d'utilisation. **Remarque :** Un administrateur SAM ou un utilisateur SAM doit avoir le rôle it_demand_user pour créer la demande. Vous pouvez créer une demande à partir de la page Utilisation de la fonctionnalité d'application.

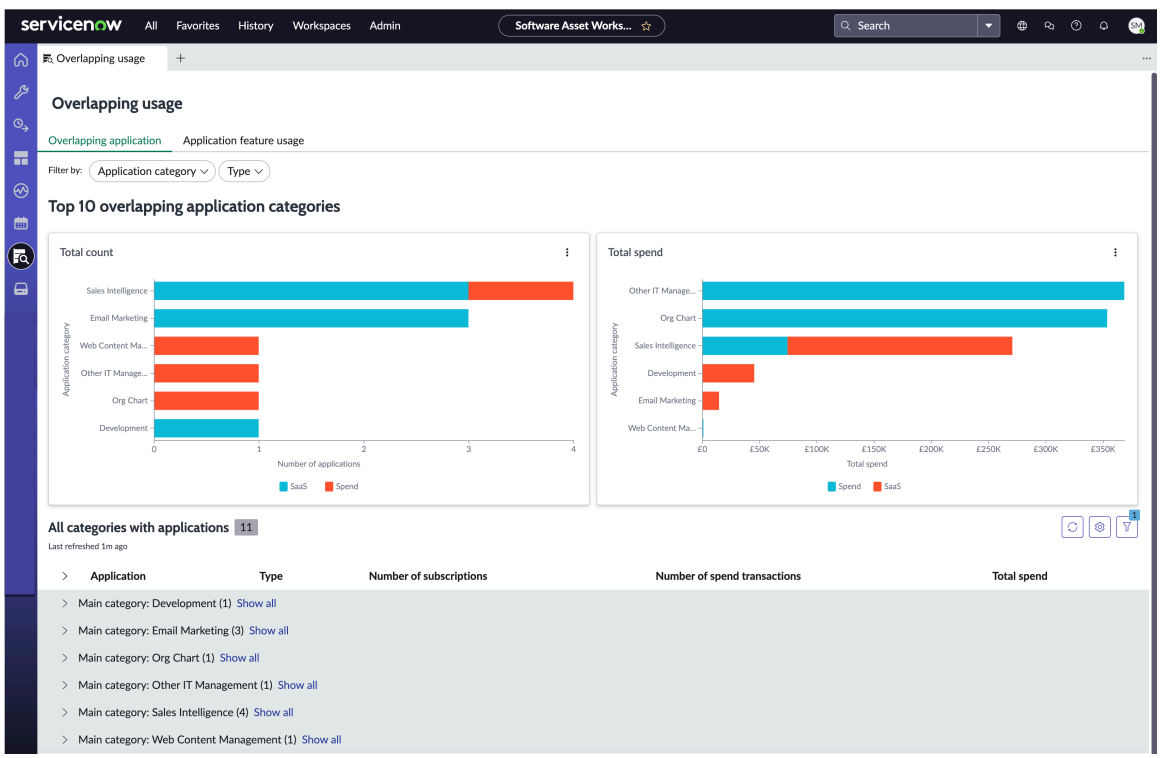
Applications qui se chevauchent

En sélectionnant l'onglet **Applications de chevauchement** , vous pouvez afficher les informations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Nombre total** : nombre total d'applications logicielles qui se chevauchent regroupées par catégorie d'application, telle que la détection des dépenses ou SaaS. La sélection d'une barre de catégorie d'application vous dirige vers la liste des applications de ce type avec des détails sur leur nombre d'abonnements pertinents, leurs dépenses totales et leur utilisation globale.
- **Dépenses totales** : dépenses totales consacrées aux applications logicielles qui se chevauchent regroupées par catégorie d'applications, telles que la détection des dépenses ou SaaS. La sélection d'une barre de catégorie d'application vous dirige vers la liste des applications de ce type avec des détails sur leur nombre d'abonnements pertinents, leurs dépenses totales et leur utilisation globale.
- **Toutes les catégories avec applications** : liste des applications logicielles qui se chevauchent, regroupées par catégorie en fonction de la fonction principale de l'application logicielle. Le chiffre à côté de chaque catégorie indique le nombre d'applications dans cette catégorie, comme le développement et le marketing par e-mail.



Utilisation des fonctionnalités d'application

En sélectionnant l'onglet Utilisation de la **fonctionnalité Application** , vous pouvez afficher les informations suivantes :

- Vue de liste des catégories d'applications.
- Informations détaillées et descriptives sur l'utilisation des fonctionnalités d'une application. En développant une catégorie d'application, vous pouvez afficher les données suivantes pour chaque application de cette catégorie.

Attribut/Graphique	Description
Dépense	Dépenses totales pour l'application.
Utilisation globale	Pourcentage d'utilisateurs qui ont effectué au moins un événement dans l'application.

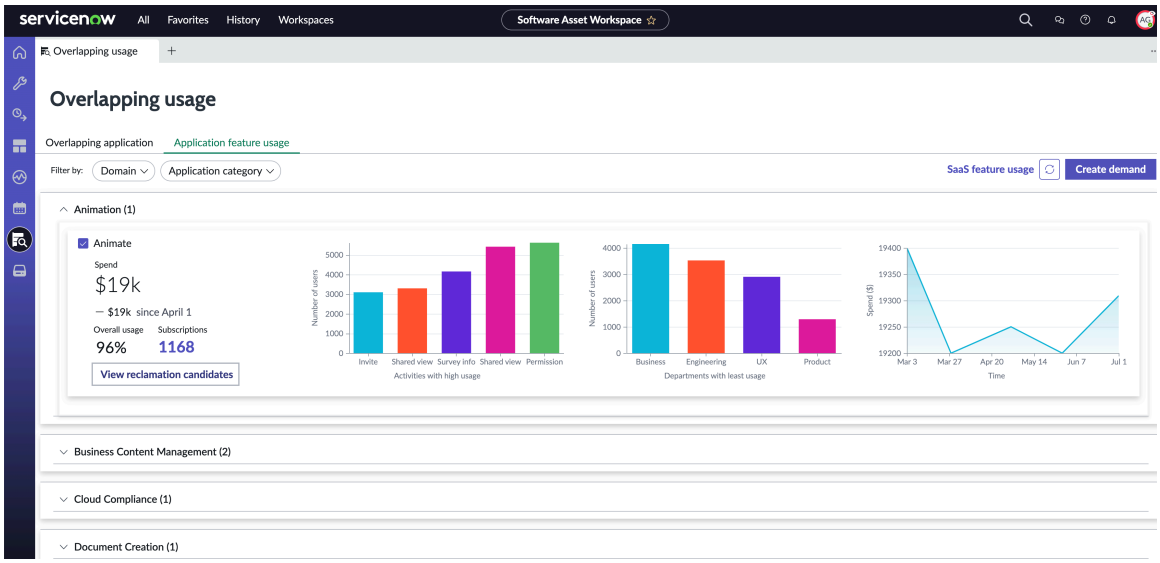
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut/Graphique	Description
Abonnements	Nombre total d'abonnements pour l'application.
Voir les candidats à la réclamation	Liste des candidats à la réclamation pour l'application qui ne sont pas fermées.
Activités avec une utilisation élevée	Cinq principales activités avec l'utilisation la plus élevée en fonction du nombre d'utilisateurs. **Remarque :** ○ Ce graphique est remplacé par **Utilisateurs ayant la dernière activité de connexion** pour les applications SSO et les SaaS applications pour lesquelles seule la dernière activité de connexion est extraite. ○ Ce graphique affiche les données de tous les événements pour lesquels des mappages normalisés sont disponibles dans la table Mappage d'événements SaaS (samp_saas_event_mapping).
Départements avec la plus faible utilisation	Cinq départements avec la plus faible utilisation de l'application dans votre organisation. L'utilisation est basée sur le nombre d'utilisateurs. Ces données aident les administrateurs informatiques à déterminer si les utilisateurs au sein de ces départements ont besoin d'un accès et à encourager l'adoption par ces utilisateurs. **Remarque :** Ce graphique affiche uniquement les données des utilisateurs affectés à un service spécifique.
Graphique des tendances des dépenses	Représentation graphique des tendances de dépenses mensuelles sur l'application.

Traduction automatique

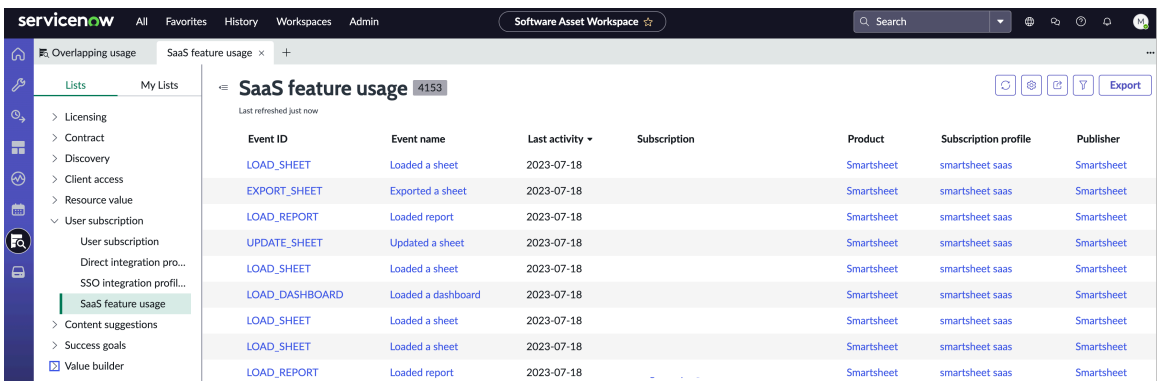
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



SaaS Utilisation des fonctionnalités

La SaaS page d'utilisation des fonctionnalités inclut les détails de l'événement pour chaque intégration, tels que l'ID et le nom de l'événement, la dernière activité, l'abonnement, le produit, le profil d'abonnement et l'éditeur. Accédez à la SaaS page Utilisation des fonctionnalités dans la vue Opérations de licence en sélectionnant le lien **Utilisation de la fonctionnalité SaaS** .

Remarque :
La SaaS page d'utilisation de la fonctionnalité affiche les détails de l'événement sur une période pouvant aller jusqu'à un an à compter de la date actuelle.



Création d'une demande pour rationaliser les applications logicielles

La création de demandes vous permet de prendre des mesures significatives contre tout logiciel redondant que vous détectez. Vous pouvez interrompre le logiciel, réduire l'utilisation du logiciel, migrer les utilisateurs vers un logiciel approuvé ou prendre d'autres mesures.

Remarque :
Le module d'extension PPM Standard (com.snc.financial_planning_pmo) doit être installé pour créer des demandes.

Sélectionnez **Créer une demande** pour rationaliser les applications logicielles. Pour plus d'informations, consultez Créer une demande pour rationaliser les applications logicielles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels

Le portail de recherche de contenu vous donne une visibilité sur les données stockées dans le Bibliothèque de contenu cadre d'une Gestion des actifs IT Service de contenu interface utilisateur intuitive.

Il s'agit Bibliothèque de contenu d'un référentiel des noms de produits logiciels et de toutes les informations supplémentaires telles que les dates de cycle de vie des produits logiciels, les cartes de découverte et les numéros de référence de l'éditeur (PPN). Ces informations sont stockées dans différentes tables dans le Bibliothèque de contenu fichier . Pour en savoir plus sur le , reportez-vous à la Service de contenu section Gestion des actifs logiciels Service de contenu.

L'application Portail de la bibliothèque de contenu est disponible dans le ServiceNow Store. Après avoir installé l'application, vérifiez que le module d'extension Recherche IA (com.glide.ais) est activé. Pour en savoir plus sur l'installation de l'application Portail de la bibliothèque de contenu , reportez-vous à la section Installer le portail de la bibliothèque de contenu pour Gestion des actifs logiciels.

Le portail de recherche de contenu vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Recherchez un éditeur de logiciel, un produit, une carte Discovery, un cycle de vie et un PPN spécifiques.
- Affichez la liste complète des éditeurs de logiciels, des produits, des cycles de vie, des PPN et des cartes Discovery dans le Service de contenu.
- Affichez des détails supplémentaires relatifs aux produits logiciels, tels que la version du logiciel et les cycles de vie des produits logiciels.
- Affichez les jours restants pour la prochaine mise à jour de contenu.

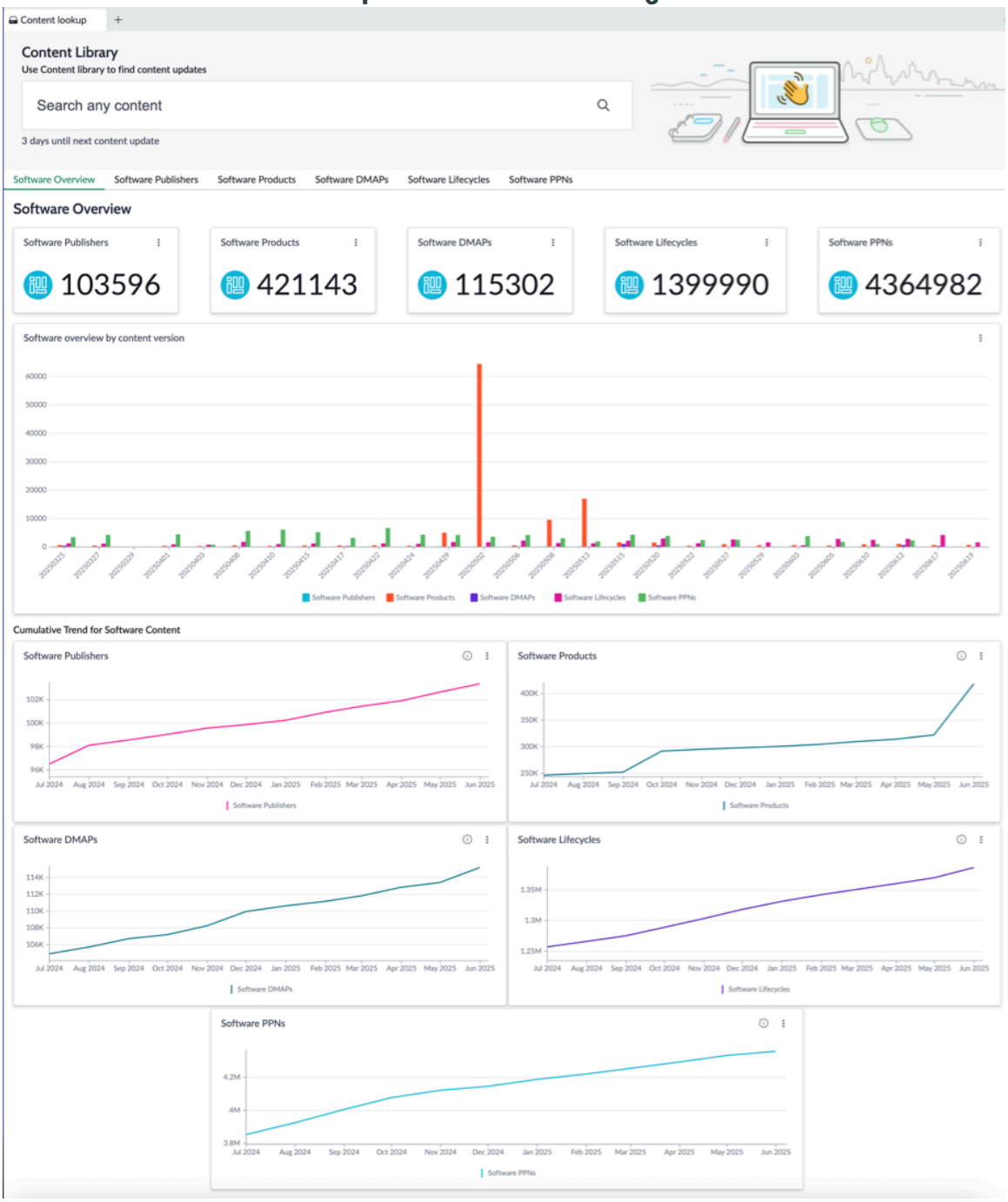
Accéder au portail de recherche de contenu en accédant à *`Software Asset Workspace`* > **Recherche de contenu**.

Remarque :
Après avoir installé l'application Portail de la bibliothèque de contenu , lorsque vous accédez pour la première fois au portail de recherche de contenu, les graphiques ne sont pas renseignés sur la page en raison de l'absence de données historiques. Pour charger les graphiques, exécutez les travaux de collecte de données historiques. Pour en savoir plus, consultez l'article sur la tâche Collecte de données historiques dans le Now Support Base de connaissances.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels



Traduction automatique

Sur le portail de recherche de contenu, vous pouvez afficher les informations en fonction des applications installées.

- Si seule l'application Gestion des actifs logiciels - Professional est installée et que vous disposez du rôle sam_user, vous pouvez afficher les onglets suivants affichant les données stockées dans :Gestion des actifs logiciels Service de contenu
  - Vue d'ensemble des logiciels
  - Éditeurs de logiciels
  - Produits logiciels
  - DMAP de logiciels

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

  - Cycles de vie des logiciels
  - PPN de logiciels
- Si les deux Gestion des actifs logiciels - Professional applications sont Gestion des actifs matériels installées et que vous disposez à la fois des rôles d'sam_user et d'actif, vous pouvez afficher les onglets de contenu logiciel et matériel. Pour en savoir plus sur le portail de Gestion des actifs matériels recherche de contenu, reportez-vous au Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs matériels.

Le portail de recherche de contenu utilise la fonctionnalité Recherche IA et vous aide à rechercher un éditeur de logiciel, un produit, des cartes Discovery, des cycles de vie et des PPN spécifiques.

Une fois que vous avez saisi vos critères de recherche dans la barre de recherche, les résultats de la recherche sont répertoriés avec les correspondances les plus pertinentes en haut. À l'aide de la section Filtres, vous affinez davantage le résultat.

En fonction de vos critères de recherche, les informations contenues dans le Service de contenu sont extraites de plusieurs tables, telles que :

- Produits logiciels [samp_sw_product]
- Cartes de découverte [samp_sw_entitlement_definition]
- Définitions des produits logiciels [samp_sw_product_definition]
- Éditeurs de logiciels [samp_sw_publisher]
- Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle]

Sélectionnez le résultat de recherche qui correspond à vos critères pour afficher la page détaillée ainsi que les listes connexes. La page de détails s'ouvre en mode lecture seule. Par exemple, si vous sélectionnez le résultat du Microsoft produit SQL Server 2008 Entreprise, la page SQL Server 2008 Entreprise s'affiche Microsoft avec les listes connexes telles que la version du logiciel, les données de cycle de vie du logiciel et le PPN.

Onglet Vue d'ensemble des logiciels

L'onglet **Vue d'ensemble des logiciels** s'affiche Portail de la bibliothèque de contenu par défaut lorsque vous accédez au . Affichez les widgets logiciels suivants sur cette page.

Mesures logicielles

Rapport	Source	Description
Éditeurs de logiciels	Éditeurs de logiciels [samp_sw_publisher]	Nombre total d'éditeurs de logiciels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre d'éditeurs pour afficher la liste des éditeurs de logiciels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures logicielles (suite)

Rapport	Source	Description
Produits logiciels	Produits logiciels [samp_sw_product]	Nombre total de produits logiciels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de produits pour afficher la liste des produits logiciels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
DMAP de logiciels	Cartes de découverte [samp_sw_entitlement_definition]	Nombre total de cartes de détection de logiciels stockées dans le Bibliothèque de contenu fichier . Sélectionnez le nombre de DMAP pour afficher la liste des DMAP logiciels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Cycles de vie des logiciels	Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle]	Nombre total d'enregistrements de cycle de vie des produits logiciels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de cycles de vie pour afficher la liste des cycles de vie des produits logiciels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
PPN logiciel	Définitions des produits logiciels [samp_sw_product_definition]	Nombre total de numéros de pièces de l'éditeur de logiciel stockés dans le Bibliothèque de contenu fichier . Sélectionnez le nombre de PPN pour afficher la liste des PPN de logiciels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Vue d'ensemble du logiciel par version de contenu	• Éditeurs de logiciels [samp_sw_publisher] • Produits logiciels [samp_sw_product] • Cartes de découverte [samp_sw_entitlement_definition]	Représentation graphique du nombre de contenus logiciels publiés dans différentes versions de contenu. Les informations sont regroupées par version de contenu. Sélectionnez une barre spécifique sur le graphique

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures logicielles (suite)

Rapport	Source	Description
	• Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle] • Définitions des produits logiciels [samp_sw_product_definition]	pour afficher la liste détaillée du contenu logiciel. Vous pouvez afficher le contenu logiciel publié dans cette version de contenu particulière sur la page de liste.
Tendance cumulative pour le contenu logiciel	• Éditeurs de logiciels [samp_sw_publisher] • Produits logiciels [samp_sw_product] • Cartes de découverte [samp_sw_entitlement_definition] • Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle] • Définitions des produits logiciels [samp_sw_product_definition]	Représentation graphique de la tendance cumulative du contenu logiciel publié chaque mois. Le graphique de tendance cumulée pour le contenu logiciel suivant s'affiche : • Éditeurs de logiciels • Produits logiciels • DMAP de logiciels • Cycles de vie des logiciels • PPN de logiciels Sélectionnez un point spécifique sur la ligne de tendance pour afficher une liste détaillée du contenu logiciel. Sur la page de liste, vous pouvez afficher le contenu logiciel cumulé publié pour ce contenu particulier jusqu'au 1er de ce mois. Par exemple, vous avez sélectionné le point de tendance de juillet 2025 sur le graphique Produits logiciels. Le tableau de liste des produits logiciels affiche les produits logiciels publiés jusqu'au 1er juillet 2025.

Onglet Éditeurs de logiciels

Consultez la liste des éditeurs de logiciels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Dans la liste des éditeurs de logiciels, seuls les éditeurs actifs sont affichés avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le nom de l'éditeur pour afficher les détails de celui-ci.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Produits logiciels

Affichez la liste des produits logiciels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des produits logiciels, seuls les produits actifs sont affichés avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le nom du produit pour afficher les détails du produit.

Onglet DMAP logiciels

Affichez la liste des MAP de détection de logiciels publiées dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des DMAP logiciels, seuls les DMAP actifs sont affichés avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le numéro DMAP pour afficher les détails.

Onglet Cycles de vie des logiciels

Affichez une liste des enregistrements de cycle de vie des produits logiciels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des cycles de vie du logiciel, seuls les cycles de vie actifs sont affichés avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez la version pour afficher les détails du cycle de vie du produit logiciel.

Onglet PPN de logiciels

Consultez la liste des numéros de référence des éditeurs de logiciels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des PPN de logiciels, seuls les PPN actifs sont affichés avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le numéro de pièce de l'éditeur pour afficher les détails du numéro de pièce logicielle.

Application Now Mobile pour Gestion des actifs logiciels

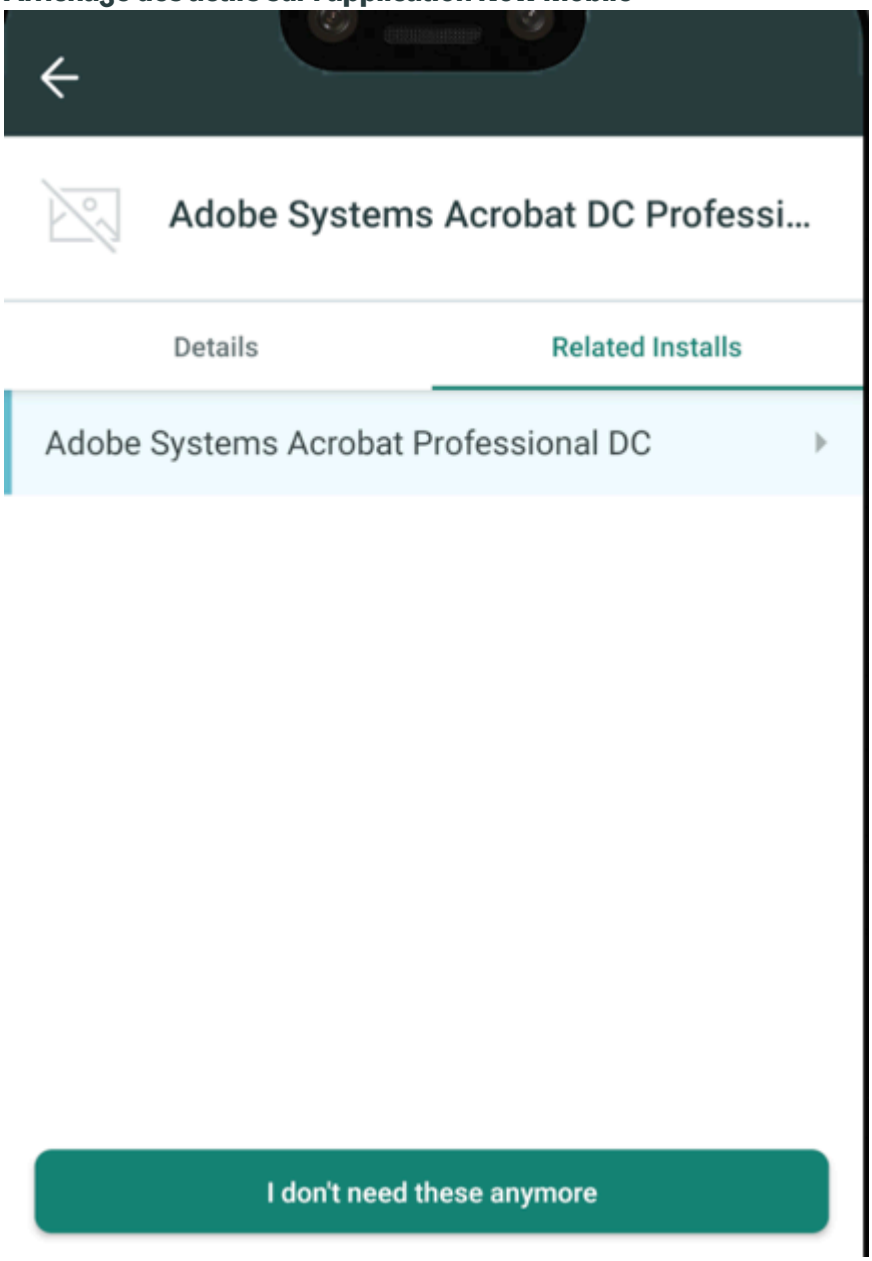
Utilisez l'application Now Mobile pour afficher les actifs matériels et logiciels qui vous sont affectés.

Dans l'application Now Mobile , vous pouvez afficher une liste des logiciels installés et des logiciels d'abonnement en accédant à **Mes éléments** > **Mes actifs** > **Logiciel**. Vous pouvez trouver des informations sur la dernière utilisation d'un logiciel. Si un logiciel est installé sur plusieurs appareils, vous pouvez également afficher tous les appareils. L'application Now Mobile obtient la liste des actifs à partir des tables Abonnement logiciel, Droits utilisés par et Droits requis par.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Affichage des actifs sur l'application Now Mobile



Appuyez sur l'un de vos actifs pour afficher ses détails, tels que son coût commercial, sa dernière activité et d'autres informations. Si vous souhaitez remettre l'actif, appuyez sur **Je n'en ai plus besoin**. Un candidat à la suppression est généré afin que le gestionnaire des actifs logiciels puisse examiner et approuver la demande de suppression.

Agent virtuel pour les demandes de logiciels

Vous pouvez implémenter ServiceNow® Agent virtuel pour permettre à vos employés de demander des logiciels via une interface conversationnelle prédéfinie alimentée par l'intelligence artificielle. Agent virtuel permet de traiter automatiquement les demandes de logiciels afin que vos professionnels de l'exécution des commandes informatiques puissent se concentrer sur les demandes et les incidents plus complexes.

Pour en savoir plus sur l'implémentation et l'utilisation Agent virtuel de , consultez Agent virtuel .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Prérequis

Avant de pouvoir commencer à utiliser Agent virtuel vos demandes de logiciels, effectuez les prérequis suivants :

- Activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.snc.samp) sur votre ServiceNow instance.

  Consultez Demander le Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur l'activation de ce module d'extension.

- Activez le module d'extension Agent virtuel Glide (com.glide.cs.chatbot) sur votre ServiceNow instance.

  Consultez Activer l'Agent virtuel pour en savoir plus sur l'activation de ce module d'extension.

- Demandez et installez l'application ITSM Agent virtuel Conversations à partir du ServiceNow Store .
- Demandez et installez l'application ITSM NLU Modèle de Agent virtuel conversations à partir de ServiceNow Store .
- Activez l'allocation automatique de vos logiciels en définissant le workflow des éléments de catalogue de logiciels correspondants sur **Flux de processus d'approvisionnement : allocation automatique activée**. Voir Créer ou modifier un élément de catalogue pour plus d'informations sur la définition du workflow d'un élément de catalogue de logiciels.

Flux de demande de logiciel sur Agent virtuel

Lorsqu'un utilisateur demande un logiciel, Agent virtuel il recommande automatiquement les options appropriées en fonction du logiciel disponible dans votre catalogue de logiciels. Lors de la sélection d'une option, l'utilisateur est invité à spécifier l'utilisateur ou l'appareil pour lequel le logiciel est demandé. Agent virtuel génère ensuite un élément de demande et lance l'un des workflows suivants pour allouer des droits à l'utilisateur ou au périphérique spécifié :

- Workflow d'allocation d'utilisateur : alloue des droits à l'utilisateur spécifié. Agent virtuel initie ce workflow lorsque les autorisations logicielles correspondantes prennent en charge soit les allocations d'utilisateur uniquement, soit les allocations d'utilisateur et d'appareil.
- Workflow d'allocation d'appareil : alloue des droits à l'appareil spécifié. Agent virtuel Lance ce workflow lorsque les autorisations logicielles correspondantes prennent en charge soit les allocations d'appareil uniquement, soit les allocations d'utilisateur et d'appareil.

Remarque :
Les droits sont alloués à l'utilisateur ou à l'appareil spécifié dans l'ordre chronologique croissant des droits d'utilisation du logiciel, en commençant par le droit d'utilisation du logiciel le plus ancien.

Remarque :
Si une autorisation logicielle prend en charge à la fois les allocations d'utilisateur et d'appareil, ou si votre logiciel contient à la fois des autorisations logicielles basées sur l'allocation d'utilisateur et l'allocation d'appareil, Agent virtuel lance d'abord le workflow d'allocation d'utilisateur. Agent virtuel lance le workflow d'allocation d'appareil uniquement lorsque toutes les allocations d'utilisateur sont consommées.

Si les autorisations logicielles correspondantes contiennent suffisamment de droits et d'allocations actifs pour répondre à la demande, Agent virtuel approuve automatiquement la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

demande et alloue les droits à l'utilisateur ou à l'appareil spécifié. L'utilisateur reçoit ensuite des instructions pour télécharger et installer le logiciel.

Si les autorisations logicielles correspondantes ne contiennent pas suffisamment de droits et d'allocations actifs pour répondre à la demande, vous devez vous procurer manuellement les droits requis. Une fois que vous avez obtenu ces droits, Agent virtuel les alloue automatiquement à l'utilisateur ou à l'appareil spécifié. L'utilisateur reçoit ensuite des instructions pour télécharger et installer le logiciel.

Important :
Les logiciels peuvent être demandés et alloués à l'aide de ce même flux dans le ServiceNow® Catalogue de services et Centre des employés. Voir Catalogue de services pour plus d'informations sur le Catalogue de services. Voir Centre des employés pour plus d'informations sur le Centre des employés.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu

Acceptez de partager les Gestion des actifs logiciels Service de contenu données d'installation de logiciel non normalisées de votre organisation afin ServiceNow® d'améliorer le processus de normalisation.

Il s'agit Gestion des actifs logiciels Service de contenu d'un Gestion des actifs IT service partagé (ITAM) qui fournit aux utilisateurs des améliorations continues de la reconnaissance logicielle. En partageant des données d'installation de logiciel non normalisées avec ServiceNow, vous recevez des mises à jour automatiques du contenu en fonction de votre empreinte d'installation de logiciel unique. Pour plus d'informations sur les mises à jour de contenu, reportez-vous à la section Mises à jour de contenu pour Gestion des actifs logiciels.

Transfère Gestion des actifs logiciels Service de contenu des données entre votre organisation et ServiceNow via une instance Content Data Service (CDS). Dans les déploiements commerciaux, les données sont transférées via une instance CDS déployée dans un centre de données commercial. Dans les déploiements de niveau d'impact 5 (IL5) du ministère de la Défense (NSC) du ministère de la Défense (DOD), les données sont transférées via une instance CDS déployée dans un centre de données NSC DOD IL5.

Remarque :
Les données de vos déploiements NSC DOD IL5 ne peuvent être transférées que depuis ServiceNow votre organisation. Il ne peut pas être transféré de votre organisation vers ServiceNow. Étant donné que vous ne pouvez pas partager de données d'installation de logiciel non normalisées avec ServiceNow, vous devez créer manuellement une demande de contenu logiciel pour tout produit logiciel que vous souhaitez ajouter à .Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu Une fois le produit logiciel ajouté à , Bibliothèque de contenu l'application Gestion des actifs logiciels peut commencer à normaliser les installations logicielles correspondantes détectées dans vos déploiements NSC DOD IL5. Consultez pour Créer une demande de contenu pour Gestion des actifs IT obtenir des instructions sur la façon de créer une demande de contenu logiciel.

Aucune information permettant de vous identifier personnellement n'est partagée avec ServiceNow. Toutefois, veuillez noter l'exception pour les produits logiciels personnalisés, comme décrit dans la table Types de données d'actif Gestion des actifs logiciels Service de contenu ci-dessous.

Les données partagées à l'aide de l'restent Gestion des actifs logiciels Service de contenu sécurisées et sont correctement éliminées après examen, conformément aux mêmes ServiceNow politiques, procédures, outils et techniques de confidentialité que ceux utilisés pour sécuriser ServiceNow les instances. Votre organisation peut configurer la sélection des types de données partagés ServiceNow . De plus, les données ne sont jamais emballées et expédiées à d'autres ServiceNow clients.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ce nouveau contenu améliore vos taux de correspondances de normalisation, ce qui vous permet de mieux gérer vos actifs logiciels. Par défaut, vous n'êtes pas abonné au .Service de contenu Pour en savoir plus sur la façon de participer, reportez-vous à la section Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu.

Si vous souhaitez exclure le partage de ServiceNow modèles de découverte de logiciels, de produits logiciels personnalisés ou de numéros de référence d'éditeur personnalisés, cochez la case **Exclure du service de contenu** sur le formulaire Modèle de découverte de logiciels, Produit logiciel personnalisé ou Numéro de pièce personnalisé.

Le processus de normalisation n'agit que sur les éditeurs, les produits et les règles actifs. Les règles obsolètes ne sont pas utilisées. Vous pouvez désactiver n'importe quelle version de contenu de la bibliothèque de normalisation à tout moment.

Le partage de données pour les modèles de découverte de logiciels, les cycles de vie des modèles logiciels, les numéros de pièces et les cartes de découverte, les noms de processeurs et les règles d'exception de licence de produit est automatiquement activé après l'adhésion. Si vous ne souhaitez pas partager un type de données d'actif, sélectionnez le bouton bascule en regard du type de données sur la Service de contenu page Configuration, puis sélectionnez **Enregistrer**.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu Types de données d'actif

Données de ressource logicielle	Définition	Détails transférés
Modèles de découverte de logiciels	Modèle créé pour classer et réduire la duplication des installations de logiciels lorsque de nouvelles installations sont identifiées. Seuls les modèles de détection de logiciels ayant les états suivants sont transférés : • Correspondance introuvable • Normalisé par l'éditeur • Partiellement normalisé • Manuellement normalisé • Normalisé **Remarque :** Seuls sont transférés les modèles de découverte dont l'état est Normalisé et la version vide.	• Éditeur détecté • Produit détecté • Version détectée • Éditeur normalisé • Produit normalisé • Version normalisée • Édition • Langue • Plateforme • Table de règles • ID de règle • Version du modèle ML • État de la normalisation ML • Valeurs de prédiction ML

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu Types de données d'actif (suite)

Données de ressource logicielle	Définition	Détails transférés
	Remarque : Pour améliorer la précision des prédictions d'apprentissage machine, les modèles de découverte de logiciels normalisés par l'apprentissage machine sont transférés.	**Remarque :** Vous pouvez remplacer le modèle ML utilisé pour la prédiction en spécifiant d'autres valeurs dans la propriété com.snc.samp.ml.overrride_ml_model_versi L'administrateur et sam_admin disposent d'un accès en lecture à cette propriété, mais seul l'administrateur dispose à la fois d'un accès en lecture et en écriture.
Cycles de vie des produits logiciels	Cycle de vie du produit logiciel, défini en externe ou par l'éditeur. Seuls les cycles de vie des produits logiciels qui ne sont pas créés par ServiceNow et dont le type de cycle de vie n'est pas interne sont transférés.	• Éditeur • Produit • Version sous licence • Édition • Version complète • Phase de cycle de vie • Date de début de la phase • Source du cycle de vie
Numéros de pièces et cartes de découverte	Numéros de référence personnalisés et cartes de détection personnalisées créés manuellement pour représenter le numéro de référence de l'éditeur et la version correspondante ainsi que l'édition du produit logiciel.	• Numéro de référence de l'éditeur • Type de licence • Éditeur • Produit • Carte de découverte • Condition de la version • Version • Condition de modification • Édition • Plateforme • Condition de la plateforme • Langue

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu Types de données d'actif (suite)

Données de ressource logicielle	Définition	Détails transférés
		• Condition de la langue • Option de base de données
Noms de processeurs	Processeur identifié sur un élément de configuration (CI). Seuls les processeurs mappés au facteur de processeur par défaut sont transférés.	• Type du processeur • Nombre de cœurs • Vitesse
Signatures de fichier	Signature qui identifie les packages logiciels détectés sur les CI. Les packages logiciels sont détectés en fonction des attributs du fichier, tels que le nom ou la taille du fichier. Seules les signatures de fichier normalisées manuellement sont transférées.	• Nom de fichier • Taille du fichier • Éditeur • Produit • Version • Édition • Plateforme • Langue
Transactions de dépenses logicielles **Remarque :** S'affiche uniquement si Software Spend Detection est installé. Le partage de données pour les transactions de dépenses logicielles est inactif par défaut.	Enregistrements de transaction de dépenses de logiciels qui ont été importés pour Software Spend Detection. Seuls le nom du fournisseur, la description de la transaction, le compte du grand livre et les résultats de prédiction sont transférés.	• Nom du fournisseur • Description • Compte GL • Est un logiciel • ID de l'éditeur • ID produit
Identificateur d'abonnement non reconnu	Identificateurs d'abonnement auxquels les modèles logiciels ne sont pas associés dans le ServiceNow contenu.	• Identificateur d'abonnement • Modèle logiciel • Nombre d'abonnements
Règle de normalisation CPE (Common Platform Enumeration)	Éditeur, produit, version et édition, ainsi que leurs valeurs correspondantes du produit logiciel dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu fichier .	• Éditeur • Produit • Version

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu Types de données d'actif (suite)

Données de ressource logicielle	Définition	Détails transférés
		• Version complète • Édition • Langue
Règles d'exception de licence de produit	Produit, condition de l'édition, édition et type de produit, ainsi que leurs valeurs correspondantes du produit logiciel dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu. La table des règles d'exception offre la possibilité de baliser certaines éditions de produits comme ne pouvant pas être sous licence. **Remarque :** Si un produit est étiqueté comme ne pouvant pas être sous licence et que vous souhaitez baliser une édition de ce produit comme étant sous licence, vous devez soumettre une demande à l'équipe Service de contenu .	• Produit • Condition de modification • Édition • Type de produit • Actif **Remarque :** Cet enregistrement vous permet d'ajouter vos propres règles d'exception à l'aide de la table Règles d'exception de licence de produit personnalisé [samp_custom_lic_exception_rules]. Cette table est disponible et dispose d'options push inversées. Cette fonctionnalité vous permet de créer une règle d'exception pour le cas où le produit est sous licence, mais que certaines éditions du produit ne sont pas sous licence.
Produits logiciels personnalisés	Produits logiciels personnalisés qui ont été ajoutés manuellement à votre ServiceNow instance. Vous pouvez ajouter un produit logiciel personnalisé pour n'importe quel produit logiciel accessible au public qui n'existe pas déjà dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu. Consultez les Ajouter des produits logiciels personnalisés dans l'espace de travail instructions détaillées.	• Éditeur • Produit • Type de produit • Classification du produit • Logiciel sur abonnement **Avertissement :** Outre le transfert de ces détails, l'application Gestion des actifs logiciels transfère le nom de l'instance et le nom du client.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels Service de contenu Types de données d'actif (suite)

Données de ressource logicielle	Définition	Détails transférés
Droits extraits des contrats de logiciel à l'aide de l'apprentissage machine	Les détails de l'autorisation logicielle sont extraits des contrats de logiciel à l'aide de l'apprentissage machine. Cela permet d'améliorer notre modèle d'apprentissage machine pour prédire les valeurs du produit, de l'éditeur et de l'édition. En outre, cela améliore également nos capacités de mappage en ajoutant plus d'entrées à la table de mappage.	• Numéro de référence de l'éditeur • Description du produit • Éditeur • Produit • Version • Édition • Type d'utilisateur nommé • Option de base de données • Type de licence • Métrique de licence • Période d'abonnement • Type d'accord

Retrait

Vous pouvez annuler votre adhésion à tout moment à partir de la Service de contenu page de configuration.

Lorsque vous vous désabonnez, votre entreprise ne contribue plus à l'amélioration du processus de normalisation. Vous recevez toujours des mises à jour de contenu, mais les mises à jour peuvent être moins applicables, car elles ne sont pas informées par l'empreinte d'installation logicielle unique de votre entreprise qui existe dans votre environnement et CMDB.

Votre société peut rejoindre le Gestion des actifs logiciels Service de contenu à tout moment.

Information associée

Tableau de bord Normalisation et service de contenu

Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu

Mises à jour de contenu pour Gestion des actifs logiciels

Le Gestion des actifs logiciels Service de contenu fournit des mises à jour de contenu à votre instance deux fois par semaine que vous pouvez utiliser pour normaliser vos données.

Les types de contenu suivants peuvent être mis à jour dans le cadre d'une mise à jour de contenu :

- Catégories
- Carte de découverte
- Suggestions de normalisation
- Classifications des produits

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Règles d’exception de licence de produit
- Noms de produits
- Types de produit
- Éditeurs
- Définitions des suites
- Cycles de vie de modèles logiciels
- Suggestions de modèles logiciels
- Suggestions de produits logiciels personnalisés
- Règle de normalisation CPE (Common Platform Enumeration)

Remarque :
Les modèles logiciels ne sont pas mis à jour lorsque le nom d’un éditeur est mis à jour dans le cadre des mises à jour de contenu. Le modèle logiciel n’est pas mis à jour, car son nom d’affichage est supprimé de la référence de l’entreprise principale. Toutefois, si un produit passe à un autre éditeur, le modèle logiciel est mis à jour lors des mises à jour de contenu lorsque le produit passe d’une entreprise principale à l’autre entreprise principale. Le nom de l’éditeur est mis à jour pour les nouveaux modèles logiciels, mais pas pour les modèles logiciels existants.

Les types de produits peuvent être mis à jour au niveau de l’édition d’un produit à l’aide de la table Règles d’exception de licence de produit personnalisé [samp_cust_prod_lic_excep_rules]. Pour les cas où certaines éditions ne sont pas sous licence, le type de produit est mis à jour automatiquement si la règle d’exception est définie dans la table Règles d’exception de licence de produit [samp_prod_lic_excep_rules] ou la table Règles d’exception de licence de produit personnalisée [samp_cust_prod_lic_excep_rules]. Toutefois, si un produit ne peut être sous licence, une règle d’exception ne peut pas être créée pour une édition sous licence. Dans ce cas, vous devez soumettre un ticket à l’équipe Service de contenu avec les documents à l’appui, et l’équipe examine si l’édition doit être étiquetée comme étant sous licence.

La *SAM - Apply latest content changes* tâche planifiée exécute et traite les mises à jour de contenu. Une fois le téléchargement du contenu terminé, le contenu mis à jour est extrait descolonnes intermédiaires vers les colonnes cibles correspondantes. Les enregistrements connexes en aval sont également mis à jour.

Une requête s’exécute et identifie les données transactionnelles de votre instance qui doivent être mises à jour avec le nouveau contenu. Une fois les changements identifiés, ils sont propagés à votre instance.

Une autre tâche planifiée, *SAM - Create suites for a software model*, exécute et propage les modifications du composant de la suite et du cycle de vie dans vos modèles logiciels. Si vous ne souhaitez pas que des modifications de contenu soient appliquées à un modèle logiciel, vous pouvez effacer le marqueur **Autoriser les mises à jour de contenu automatisées** sur le formulaire Modèle logiciel. Par défaut, le marqueur est sélectionné pour activer les mises à jour de contenu automatisées pour tous les modèles logiciels.

Remarque :
Si une mise à jour de contenu ajoute des données de cycle de vie, elle ne peut pas être supprimée du modèle logiciel, mais vous pouvez la désactiver. La source de toutes les données de cycle de vie ajoutées dans le cadre d’une mise à jour de contenu est définie *Servicenow*sur .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisez le rapport Modèles logiciels avec des cartes de découverte désactivées pour afficher les modèles logiciels qui pointent vers des cartes de découverte désactivées.

Pour voir les changements qui ont été apportés à la bibliothèque de logiciels, passez en revue la table Audit du contenu SAM [sam_content_audit].

Remarque :
Les mises à jour de contenu n'ont pas d'impact sur les produits personnalisés ou les cartes de découverte personnalisées.

Pour plus d'informations sur la façon d'envoyer votre contenu à , reportez-vous à ServiceNow la section Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu. Pour plus d'informations sur les mises à jour de contenu, consultez KB0824127 .

Modèles logiciels et autorisations logicielles

Un modèle logiciel est un profil du logiciel que vous avez acheté, y compris des informations sur l'éditeur, la version et la carte de détection. Les autorisations d'utilisation du logiciel permettent d'associer le modèle logiciel aux droits que vous avez achetés.

Modèles logiciels

Les modèles logiciels sont utilisés pour enregistrer les informations de l'éditeur et créer un profil. Vous pouvez lier plusieurs autorisations à un seul modèle logiciel.

Si vous supprimez un modèle logiciel, tous les enregistrements qui lui sont associés, dans les tables Droits de passage à une version antérieure [samp_sw_downgrade_model et samp_downgrade_model], sont automatiquement supprimés. Pour en savoir plus sur les droits de passage à une version antérieure, reportez-vous à la section Droits de passage à une version antérieure.

Pour plus d'informations sur la création manuelle de modèles logiciels, reportez-vous à la section Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace. Pour plus d'informations sur la création automatique de modèles logiciels, reportez-vous à la section Création automatique de modèles logiciels.

Droits logiciels

Pour suivre les droits logiciels de votre logiciel, créez une autorisation logicielle qui peut être liée aux informations de l'éditeur.

Une autorisation logicielle enregistre les termes de votre licence de logiciel. À l'aide des autorisations d'utilisation du logiciel, vous pouvez :

- Traitez rapidement si l'allocation de licence a été dépassée et revenez au statut de conformité en supprimant le logiciel non autorisé ou en commandant des licences supplémentaires.
- Si l'affectation de licences n'est pas utilisée complètement, réduisez le nombre de futures licences achetées.

Par exemple, une entreprise achète un droit d'utilisation du logiciel pour 100 autorisations. À partir de l'autorisation logicielle, 100 allocations d'employés ou de machines sont créées et reçoivent légitimement une licence. Si l'outil Découverte détecte que le logiciel est installé sur 200 machines, le gestionnaire des actifs logiciels doit identifier les employés ou les machines qui disposent d'un logiciel installé sans licence, puis remédier à la situation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour plus d'informations sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.

Importer les autorisations logicielles

Vous pouvez importer des autorisations logicielles en bloc en une seule fois.

Si un numéro de référence d'éditeur (PPN) est spécifié pour les autorisations que vous importez, le PPN est mis en correspondance avec le PPN dans la bibliothèque de services de contenu et les données sont utilisées pour créer automatiquement un modèle logiciel.

Remarque :
Si une erreur « Numéro de référence éditeur introuvable » se produit lors de l'importation du droit logiciel (produit, éditeur, version, édition, plateforme et langue), mais qu'une carte de découverte est trouvée, un numéro de référence d'éditeur personnalisé est automatiquement créé. Si aucune carte de découverte n'est trouvée, vous pouvez créer une carte de découverte à associer au numéro de référence de l'éditeur.

Si la feuille de calcul d'importation contient un PPN en conflit (ou manquant), la valeur du PPN est définie sur la valeur de la définition de produit existante, le cas échéant.

Remarque :
Si vous importez un lot d'autorisations Microsoft et que le champ Durée de la **licence** est défini sur **Contractuelle**, vous devez spécifier une date de début et une date de fin.

Le type de licence supérieur n'est disponible que si l'éditeur est Microsoft. Si vous essayez de spécifier un autre éditeur, un message d'erreur s'affiche.

Création automatique de modèles logiciels

S'il n'en existe pas déjà, des modèles logiciels sont créés automatiquement pour les installations de logiciels.

Toutes les installations logicielles doivent être associées à des modèles logiciels. Le fait d'être associé à un modèle logiciel facilite le rattrapage et garantit que les installations de logiciels sont incluses dans l'estimation des coûts afin d'être conforme.

Si une installation de logiciel ne correspond à aucun modèle logiciel, le système crée automatiquement un modèle logiciel.

- Pour créer automatiquement un modèle logiciel pour les produits sous licence, activez la propriété *`Automatically create software models for all 'licensable' products`*.
- Pour créer un modèle logiciel pour les produits ne pouvant pas être sous licence, activez la propriété *`Automatically create software models for all 'not licensable' products`*.

Remarque :
Vous pouvez mettre à jour les propriétés mentionnées ci-dessus en accédant à **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Propriétés**.

Lorsque le rapprochement s'exécute, le système recherche s'il existe un modèle logiciel pour l'installation du logiciel. La recherche d'un modèle logiciel existant est basée sur des attributs tels que la version, l'édition, la langue, la plateforme et la condition d'installation. Si toutes les conditions des attributs d'un modèle logiciel existant correspondent, aucun modèle logiciel n'est créé, ce qui évite la création de modèles logiciels en double.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un modèle logiciel n'est créé que si aucune correspondance n'est trouvée. Le modèle logiciel est créé entre les versions et pour l'édition spécifique, le cas échéant. Toutefois, un modèle logiciel n'est jamais créé par rapport à une version spécifique.

Les cartes de détection ne sont associées aux modèles logiciels que si une carte de détection existe pour ce modèle logiciel. Si une carte de détection correspondante n'existe pas dans la bibliothèque de services de contenu, un modèle logiciel est toujours créé sans carte de détection.

Vous pouvez déterminer si un modèle logiciel est automatiquement créé par la *`Automatically create software models for all 'licensable' products`* propriété OR *`Automatically create software models for all 'not licensable' products`*. Dans la vue de liste Modèle logiciel, cliquez sur l'icône d'engrenage pour afficher la colonne *`Source créée`* . Si la valeur de cette propriété indique Propriété système, cela indique que le modèle logiciel a été automatiquement créé par l'une des propriétés.

Numéros de référence de l'éditeur (PPN) personnalisés

Propagez les changements apportés aux autorisations et aux modèles logiciels en remplaçant vos PPN personnalisés et cartes de découverte personnalisées (DMAP) par les PPN et DMAP Gestion des actifs logiciels de service de contenu.

Remarque :
Les PPN personnalisés qui utilisent un numéro de pièce qui n'est pas une référence SKU valide de l'éditeur ne peuvent pas être remplacés.

Une fois les mises à jour du service de contenu téléchargées sur votre instance, la tâche planifiée, *`SAM - Find Product Definition Suggestions`*, s'exécute. La tâche planifiée vérifie tous les enregistrements PPN et DMAP personnalisés pour trouver des correspondances PPN et DMAP correspondantes sur le service de contenu. Si une correspondance est trouvée pour le PPN personnalisé et le DMAP, un enregistrement de suggestion est créé dans la table Suggestions de numéro de pièce [samp_sw_part_number_suggestion]. Vous pouvez afficher l'enregistrement des suggestions en accédant à l'option **Suggestions de numéros de pièce** .

Remarque :
Si vous avez exclu les PPN personnalisés du service de contenu en sélectionnant l'option **Exclure du service de contenu** dans le formulaire de numéro de pièce personnalisé, les suggestions ne sont pas affichées pour ces PPN personnalisés.

Remarque :
Pour en savoir plus sur l'affichage des enregistrements de suggestion, reportez-vous à la section Afficher les suggestions de numéro de référence de l'éditeur (PPN) dans l'espace de travail ou Afficher les suggestions de numéros de référence de l'éditeur (PPN) au format Gestion des actifs logiciels classique.

Vous pouvez accepter ou rejeter les suggestions. Si vous acceptez la suggestion, le PPN et le DMAP personnalisés sont remplacés par le PPN et le DMAP de service de contenu. Tous les changements apportés aux autorisations et aux modèles logiciels sont propagés automatiquement.

La propagation du PPN de service de contenu entraîne les changements suivants :

- Toutes les autorisations impactées sont mises à jour avec le nouveau PPN.
- Les droits de passage à une version antérieure associés au service de contenu DMAP sont copiés sur le droit.
- Les droits de passage à une version antérieure copiés remplacent les entrées existantes que vous avez créées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les valeurs du type de licence et de la mesure de licence sont modifiées en fonction du PPN (le cas échéant).
- Le droit reste à l'état **En cours d'utilisation**.

La propagation du service de contenu DMAP entraîne les changements suivants :

- Le modèle logiciel associé est mis à jour avec le nouveau DMAP.
- Les champs sont impactés par le modèle logiciel :
  - Description brève, stratégie/unité de suivi des actifs, version suivante.
  - Les composants/parents de suite sont remplacés par les valeurs DMAP du service de contenu.
  - Tous les composants personnalisés qui ont été ajoutés sont supprimés, comme indiqué dans un avertissement.
  - Les cycles de vie sont écrasés (avec un message d'avertissement).

Migration du Gestion des actifs logiciels

Migrez du module d'extension Gestion des actifs logiciels (Gestion des actifs logiciels ITSM fonctionnalité de Gestion des actifs) vers l'application Gestion des actifs logiciels pour tirer parti de fonctionnalités plus puissantes. Des actions manuelles du client sont nécessaires après l'activation du module d'extension.

Une fois les changements automatiques effectués lors de l'activation du module d'extension, la migration réussie du module d'extension Gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management) vers le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) nécessite l'exécution d'une procédure manuelle par le client.

Après l'activation du module d'extension, il est parfois nécessaire que le client remplace les personnalisations des formulaires et des listes manuellement. En outre, certains champs dans Modèles logiciels, Autorisations d'utilisation du logiciel et des formulaires d'allocations utilisateur/appareil nécessitent une configuration manuelle par le client après l'activation du module d'extension.

Changements automatiques

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) effectue ces changements automatiques :

- Tables
  - Étiquettes de table renommées

Table	Étiquette d'origine	Nouvelle étiquette
[alm_license]	Licence de logiciel	Autorisation logicielle
[alm_entitlement_user]	Autorisation d'utilisateur	Allocations d'utilisateur
[alm_entitlement_asset]	Autorisation d'actif	Allocations d'appareil

  - Ajoute de nouvelles tables et de nouveaux includes de script.
  - Ajoute toute valeur de chaîne dans le champ **Clé de licence** des autorisations d'utilisation du logiciel à la table de la clé de licence [samp_sw_license_key]
- Noms et valeurs de champ

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Champ **Inférence obligatoire**

  Pour les modèles logiciels qui contiennent des composants de suite (pour regrouper les modèles logiciels), la valeur de champ **Inférence obligatoire** de la table de la suite logicielle [cmdb_m2m_suite_model] est transférée vers un nouveau champ **Obligatoire**

- Champ **Droits**

  La valeur du champ **Droits** des Autorisations d'utilisation du logiciel (anciennement Licences de logiciel) de la table des autorisations de licence [alm_entitlement] est transférée vers un nouveau champ **Droits achetés** et le nom passe de **Droits** à **Droits actifs**

- Le champ **Modèle logiciel** d'une allocation d'autorisations logicielles (Table Autorisation logicielle [alm_licence]) est automatiquement défini sur le modèle logiciel de l'autorisation (Table Autorisations de licence [alm_entitlement])
- La quantité d'allocation d'une autorisation logicielle (Table Autorisations de licence [alm_entitlement]) est fixée à 1, à moins qu'il n'y ait plusieurs allocations

  S'il y a plusieurs allocations d'autorisations logicielles pour un même utilisateur ou appareil, les allocations sont agrégées en un seul enregistrement, la quantité est définie sur le nombre d'enregistrements agrégés et les allocations en double ne sont pas autorisées.

- Formulaires et listes

  Les modèles logiciels, les autorisations (anciennement Licence de logiciel), les modèles de détection et les mises en page des listes et des formulaires d'installations de logiciel sont modifiés pour s'adapter à la nouvelle application

  Remarque :
  la personnalisation de ces formulaires et listes doit être remplacée manuellement après l'activation du module d'extension.

- Fonction

Fonction désactivée

Fonction	Description
Compteurs logiciels et licences	Le déclencheur de la tâche planifiée des compteurs de licences SAM est basculé sur Aucun afin qu'il soit désactivé, et les compteurs logiciels sont désactivés.
Fonction de correspondance automatique	La fonction de correspondance automatique, qui tente d'associer un modèle de détection à un modèle logiciel correspondant, est désactivée.
Menu de navigation	Le menu de navigation du module d'extension Gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management) est désactivé et renommé.
Règles métier	Les règles métier héritées appliquées aux modèles de détection sont désactivées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Relation de modèle logiciel à l'installation de logiciel

L'association de chaque installation de logiciel à un modèle logiciel vous permet de générer des rapports d'audit sur les logiciels sous licence et sans licence.

Vue d'ensemble

Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour les produits sous licence et sans licence si les propriétés système suivantes sont activées :

- `com.snc.samp.automaticsmrcreation`: pour les produits sous licence
- `com.snc.samp.automaticsmcreation`: pour les produits ne pouvant faire l'objet d'une licence

Si les propriétés système sont activées et qu'une correspondance de modèle de détection existe, même si la correspondance est générique, un modèle logiciel n'est pas créé. Si les propriétés système ne sont pas activées, le modèle logiciel est simplement mis en correspondance avec un modèle de détection ; Aucun modèle logiciel n'est créé.

Une correspondance est faite avec le modèle logiciel le plus spécifique. S'il n'existe aucun modèle logiciel spécifique pour le modèle de détection, la correspondance est effectuée avec le modèle logiciel le plus générique.

Au cours du processus de correspondance, si un modèle logiciel correspondant est trouvé, mais qu'il contient une condition d'installation, il n'est pas considéré comme une correspondance. Dans un tel scénario, un modèle logiciel est automatiquement créé sans condition d'installation.

Pour chaque paire d'éditeurs normalisés et de produits normalisés dans la table Modèle de détection de logiciels (cmdb_sam_sw_discovery_model), la tâche planifiée, *`SAM – Discovery Model to Software Model matching`*, obtient tous les modèles logiciels avec l'éditeur et le produit correspondants. Si le modèle logiciel n'a pas de condition d'installation, de condition d'abonnement ou d'option de base de données, le système obtient des modèles de détection correspondants avec des valeurs normalisées d'éditeur, de produit normalisé, d'édition normalisée et de version normalisée. Une fois qu'une correspondance est trouvée, la référence de modèle logiciel est placée dans la colonne Modèle logiciel de la table Modèle de détection de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model].

Définir manuellement le modèle logiciel

Si vous choisissez de faire correspondre un modèle logiciel plus générique que ce que la tâche *`SAM – Discovery Model to Software Model matching`* planifiée définit, vous pouvez définir manuellement le modèle logiciel souhaité dans la vue de formulaire de la table Modèle de détection de logiciel (cmdb_sam_sw_discovery_model). La colonne Correspondance automatique n'est plus cochée.

Si un modèle logiciel est défini et que la valeur de la colonne Correspondance automatique est fausse, la tâche planifiée ne remplacera pas la valeur du modèle logiciel lors des exécutions suivantes.

Exemples de correspondances

Voici des exemples de scénarios de correspondances de modèle logiciel et de modèle de détection.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modèle de découverte	Modèles logiciels	Correspond à
SQL Server 2019 Enterprise	• SQL Server 2019 Enterprise • Serveur SQL 2019	Modèle logiciel SQL Server 2019 Enterprise
SQL Server 2019 Enterprise	• SQL Server 2019 Enterprise avec conditions d'installation • SQL Server 2019 (l'édition est quelconque)	Modèle logiciel SQL Server 2019
Serveur SQL 2019	SQL Server 2019 avec conditions d'installation (l'édition est quelconque)	Aucune correspondance trouvée. Si la propriété système est activée, un nouveau modèle logiciel est créé : SQL Server Enterprise (Version is anything).

Mesures de licence logicielle

Les métriques de licence sont définies dans des autorisations logicielles et utilisées pour le rapprochement dans différents groupes de métriques et combinaisons de modèles logiciels.

Chaque groupe de mesure dispose d'un ensemble de métriques de licence propres à l'éditeur.

Vous pouvez afficher la liste connexe des attributs de mesures dans les modèles logiciels pour définir la valeur de l'attribut. Pour plus d'informations, consultez Champs des modèles logiciels.

Vous pouvez également ajouter des métriques de licence personnalisées. Pour plus d'informations, consultez Ajouter une mesure de licence personnalisée. Vous pouvez utiliser la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value] pour améliorer l'option de métrique de licence personnalisée en effectuant un calcul 1:1 entre la colonne Consommation unitaire de la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value] et la colonne Licences requises de la table Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result].

Adobe, Citrix, IBM (comprend les deux Red HatIBM et), Microsoft, Oracle, et VMware les SAP packs d'éditeurs sont disponibles en tant que modules complémentaires. Ils offrent la possibilité de gérer les logiciels sous licence selon les modèles de gestion des licences des éditeurs.

L'installation de Gestion des licences SaaS ajoute les groupes de mesures Abonnement et Consommation.

Vous pouvez afficher les descriptions de vos mesures de licence en sélectionnant l'icône de référence (icône de ⓘ) en regard du champ **Mesure de licence** dans vos autorisations d'utilisation du logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence

Groupe de mesures	Métrique de licence
Adobe **Remarque :** Adobe Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs Adobe est installé.	• Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel. • Par utilisateur : autorise un utilisateur pour le nombre d'installations de logiciel. • Abonnement de l'utilisateur : accorde une licence à un utilisateur pour le nombre d'abonnements logiciels activés. Lorsque vous exécutez un rapprochement pour les modèles logiciels avec une ou plusieurs autorisations, un droit est utilisé pour chaque enregistrement d'abonnement logiciel unique actif affecté à un utilisateur. ◦ Un droit est considéré comme **alloué en cours d'utilisation** lorsqu'un utilisateur a à la fois une allocation d'utilisateur et un enregistrement d'abonnement. ◦ Un droit est considéré comme **non alloué en cours d'utilisation** lorsqu'un utilisateur n'a pas d'allocation d'utilisateur, mais a un enregistrement d'abonnement. ◦ Un droit est considéré comme **alloué non utilisé** lorsqu'un utilisateur dispose d'une allocation d'utilisateur, mais n'a pas d'enregistrement d'abonnement. Si plusieurs droits sont affectés à un utilisateur dans une allocation utilisateur, l'utilisateur dispose alors du nombre d'abonnements correspondant pour le modèle logiciel. Par exemple, un utilisateur dispose d'une allocation d'utilisateur avec deux droits, mais un seul enregistrement d'abonnement lié à un modèle logiciel. Dans cet exemple, un droit est considéré comme **alloué en cours d'utilisation** et le second droit est considéré comme **alloué non utilisé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
Citrix **Remarque :** Citrix Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs Citrix est installé. Un processus de découverte est requis pour Citrix la collecte des données. Les utilisateurs administrateurs doivent créer une planification de découverte à exécuter sur le Citrix contrôleur de livraison pour communiquer avec le serveur de Citrix licences. Pour en savoir plus sur le modèle et les tables de Citrix détection, reportez-vous à la rubrique .	• Utilisateur simultané : autorise le nombre d'utilisateurs simultanés accédant au programme. • Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel. • Par processeur (nombre de processeurs) : octroie des licences aux processeurs sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel. • Par utilisateur : autorise un utilisateur pour le nombre d'installations de logiciel. Si vous rapprochez le logiciel serveur Citrix via un enregistrement d'accès client, cette mesure de licence octroie une licence aux utilisateurs qui accèdent au serveur. • Par utilisateur/appareil : allouer une licence à un utilisateur unique ou à un appareil partagé. Si la licence est attribuée à un utilisateur, celui-ci dispose de connexions illimitées à un nombre illimité d'appareils. Si la licence est affectée à un appareil, un nombre illimité d'utilisateurs peuvent se connecter à un seul appareil. Si vous créez une autorisation avec le groupe de Citrix mesures et que la mesure de licence Par utilisateur/appareil est spécifiée, le calculateur de licence vérifie la conformité de tous les modèles logiciels connexes en fonction du nombre d'utilisateurs et d'appareils distincts. Si vous rapprochez le logiciel serveur Citrix via un enregistrement d'accès client, cette mesure de licence autorise les utilisateurs et les appareils qui accèdent au serveur.
Commun	• Par cœur : autorise les cœurs sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel. `CPU core count * CPU count` • Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	• Par appareil nommé : autorise un appareil spécifique pour le nombre d'installations de logiciel. **Remarque :** Vous devez ajouter des allocations. • Par utilisateur nommé : autorise un utilisateur spécifique pour le nombre d'installations de logiciel. **Remarque :** Vous devez ajouter des allocations. • Par processeur (nombre de processeurs) : octroie des licences aux processeurs sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel. • Par utilisateur : autorise un utilisateur pour le nombre d'installations de logiciel. • CAL utilisateur : accorde une licence à chaque utilisateur qui accède à votre serveur, quel que soit le nombre d'appareils que chaque utilisateur utilise pour accéder au serveur. • CAL de l'appareil : autorise chaque appareil qui accède à votre serveur, quel que soit le nombre d'utilisateurs qui utilisent chaque appareil pour accéder au serveur. • CAL utilisateur/appareil : autorise chaque utilisateur ou appareil qui accède à votre serveur. • Consommation de ressources. Mesure de licence basée sur la consommation qui prend en charge le rapprochement CAL. Un calcul de rapport de 1:1 entre la colonne Consommation unitaire de la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value] et la colonne Licences requises de la table Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
Licences simultanées **Remarque :** Licences simultanées Les métriques de licence ne sont visibles que si le module d'extension pour les applications d'ingénierie (sn_samp_eng_app) est activé en même temps qu'OpenLM Gestion des actifs logiciels - Professional et Open iT Integration.	Ces licences sont basées sur le nombre d'utilisateurs ou d'appareils simultanés accédant au logiciel. • Flottant : partage et gère un pool de logiciels entre les utilisateurs ou les appareils d'un réseau. Vérifie une licence lorsqu'un utilisateur ou un appareil demande l'accès au logiciel. S'il n'y a plus de licence au plus fort de la consommation de licences, l'utilisateur ou l'appareil se voit refuser l'accès au logiciel. Le nombre de droits consommés est basé sur le nombre maximum de licences extraites pendant une période spécifiée. • Jeton : partage et gère un pool de jetons entre les utilisateurs ou les appareils. Extrait un jeton ou un ensemble de jetons lorsqu'un utilisateur ou un appareil demande l'accès au logiciel. S'il n'y a plus de jetons au plus fort de la consommation de licences, l'utilisateur ou l'appareil se voit refuser l'accès au logiciel. Le nombre de droits consommés est basé sur le nombre maximum de jetons extraits pendant une période spécifiée. • Réseau : partage et gère un pool de licences entre les utilisateurs ou les appareils au sein d'un réseau TCP ou IP spécifié. Vérifie une licence lorsqu'un utilisateur ou un appareil demande l'accès au logiciel. S'il n'y a plus de licence au plus fort de la consommation de licences, l'utilisateur ou l'appareil se voit refuser l'accès au logiciel. Le nombre de droits consommés est basé sur le nombre maximum de licences extraites pendant une période spécifiée.
Consommation **Remarque :** Les mesures de licence de consommation ne sont visibles que si le est Gestion des licences SaaS installé.	Consommation SaaS : octroie une licence à une organisation en fonction de l'unité de mesure des unités logicielles qui peuvent être consommées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
CrowdStrike	• Capteur moyen horaire réservé : compte le nombre de points de terminaison actifs uniques par heure d'horloge et en fait la moyenne sur une période glissante de 28 jours. Le nombre de licences de capteur moyennes horaires réservées est réinitialisé au début de chaque heure d'horloge. • Abonnement au capteur : calcule l'utilisation de la licence en faisant la moyenne du nombre de points de terminaison sur quatre semaines consécutives. Le nombre hebdomadaire de points de terminaison est basé sur le nombre total de points de terminaison consommés au cours des sept jours précédents. **Remarque :** Ces métriques de licence sont disponibles à partir du Yokohama correctif 1 à Gestion des actifs logicielsGestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0. Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .
IBM **Remarque :** IBM Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs IBM est installé.	• Utilisateur autorisé : autorise chaque utilisateur qui reçoit l'accès à un IBM produit logiciel. • Unité de valeur Utilisateur autorisé : autorise le nombre d'utilisateurs sélectionnés qui reçoivent l'accès à un IBM produit logiciel. • Unité de valeur Utilisateur employé : autorise le nombre total d'utilisateurs au sein de votre organisation qui sont autorisés à accéder à un IBM produit logiciel. • Unité de valeur Utilisateur externe : autorise le nombre total d'utilisateurs en dehors de votre organisation qui sont autorisés à accéder à un IBM produit logiciel. • Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	• Par utilisateur nommé : autorise un utilisateur spécifique pour le nombre d'installations de logiciel. • Par processeur (nombre de processeurs) : octroie des licences aux processeurs sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel. • Par utilisateur : autorise un utilisateur pour le nombre d'installations de logiciel. • Unité de valeur de processeur (PVU) : la gestion des licences est basée sur la technologie du processeur et le nombre de processeurs mis à la disposition du programme. Les droits PVU pleine capacité nécessitent des licences pour tous les cœurs de processeur activés dans l'environnement matériel physique. Les droits PVU de sous-capacité nécessitent des licences pour une capacité inférieure à la capacité totale de votre serveur ou groupe de serveurs. • Unité de valeurs de ressources (RVU) : la gestion des licences est basée sur le nombre de cœurs de processeur activés utilisés ou gérés par un produit. Les droits RVU de pleine capacité nécessitent des licences pour tous les cœurs de processeur activés dans l'environnement matériel physique. Les droits RVU de sous-capacité nécessitent des licences pour une capacité inférieure à la capacité totale de votre serveur ou groupe de serveurs. • Cœur de processeur virtuel (VPC) : autorise le nombre de processeurs virtuels (vCPU) disponibles pour un produit ou gérés par lui. **Remarque :** Cette mesure de licence n'est disponible que si vous demandez et installez la conformité de licence pour l'application IBM à Gestion des actifs logiciels partir de .ServiceNow Store

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
Microsoft **Remarque :** Microsoft Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs Microsoft est installé.	• CAL de l'appareil : autorise le nombre de licences d'accès client de l'appareil au logiciel serveur. • Par cœur : autorise les cœurs sur le serveur physique et les cœurs virtuels qui prennent en charge les ordinateurs virtuels et présente un modèle rentable en fonction du nombre de droits utilisés. Pour en savoir plus sur Par cœur pour Microsoft SQL Server Enterprise Edition avec Software Assurance, reportez-vous à la section Créer des droits pour Microsoft l'assurance de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique. **Remarque :** Les mesures Par cœur (Physical Core) et Par cœur (OSE virtuelle) sont obsolètes à partir de la version New York. Tous les droits existants utilisant les mesures Par cœur (cœur physique) et Par cœur (OSE virtuelle) sont remplacés par Par cœur. Vous pouvez voir un changement dans vos résultats de rapprochement. • Par cœur (avec CAL) : octroie des licences aux serveurs physiques. Le nombre de licences dépend du nombre d'installations et d'environnements de système d'exploitation (OSE). Licences par cœur (avec CAL) au niveau du cluster uniquement lorsque le serveur physique est un serveur ESX et fait partie d'un cluster. Cette mesure de licence utilise tous les processeurs de chaque serveur ESX d'une grappe pour déterminer le nombre total de cœurs ou de processeurs qui doivent être sous licence sur la grappe. **Remarque :** Si vMotion ou DRS est activé sur un cluster, n'importe quelle machine virtuelle peut être déplacée vers n'importe quel serveur ESX de ce cluster. La capacité de crête des cœurs sur tous les serveurs ESX est prise en compte pour les droits nécessaires à la licence du cluster.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	• Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel. • Par processeur : autorise un nombre défini de processeurs sur un serveur physique. • Par utilisateur : autorise un utilisateur pour le nombre d'installations de logiciel. • Serveur (par instance) : autorise un nombre défini d'installations de logiciels sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel. • Serveur (par serveur) : autorise toutes les installations de logiciels sur un serveur physique et toutes les machines virtuelles hébergées par le serveur physique. • CAL utilisateur : autorise le nombre de licences d'accès client utilisateur au logiciel serveur. • Abonnement de l'utilisateur : accorde une licence à un utilisateur pour le nombre d'abonnements logiciels activés. Lorsque le rapprochement est exécuté pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations avec la mesure de licence Abonnement utilisateur, un droit est consommé pour chaque enregistrement d'abonnement logiciel unique actif affecté à un utilisateur.
Oracle **Remarque :** Oracle Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs Oracle est installé.	• Utilisateur nommé Plus : autorise l'hôte physique. Si vous rapprochez un Oracle logiciel serveur, tel qu'un Oracle serveur de base de données ou Oracle un serveur WebLogic, via un enregistrement d'accès client, cette mesure de licence autorise les utilisateurs qui accèdent au serveur. • Par processeur : autorise le nombre de cœurs sur un processeur. **Remarque :** Pour la mesure de licence Oracle **Par processeur** , activez l'Hyper-Threading si vous utilisez une machine virtuelle exécutant Amazon Web Services (AWS).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	• Employé : Autorise le nombre total d'employés à temps plein, à temps partiel et temporaires, y compris ceux employés directement et indirectement par l'intermédiaire d'agents, de sous-traitants et de consultants conformément à Oracle la définition des opérations business internes de . **Remarque :** Le nombre de licences requises est déterminé par le nombre total d'employés et non par le nombre d'employés utilisant Oracle Java SE Universal. **Remarque :** Vous pouvez sélectionner le niveau d'agrégation pour le calcul de rapprochement des instances basées sur Oracle à l'aide de VMware la `com.snc.samp.oracle.reconlevel` propriété. Consultez Propriétés du Gestion des actifs logiciels.
Red Hat **Remarque :** Les métriques de licence Red Hat ne sont visibles que si le pack d'éditeurs IBM est installé.	• Par paire d'embases : autorise le nombre de paires d'embases sur l'hôte physique ou le nombre de paires d'ordinateurs virtuels (VM) exécutant un Red Hat Enterprise Linux serveur sur un hôte physique. • Par cœur : autorise les cœurs sur les cœurs virtuels qui prennent en charge les ordinateurs virtuels et le serveur physique. Il présente également un modèle rentable basé sur le nombre de droits utilisés.
SAP **Remarque :** SAP Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs SAP est installé.	• Utilisateur nommé : autorise le nombre d'utilisateurs nommés qui peuvent être affectés à un type d'utilisateur nommé. Le type d'utilisateur nommé est défini par le modèle logiciel lié à l'autorisation. • Mesure du moteur : autorise la quantité d'utilisation du moteur. • Accès numérique : autorise l'utilisation indirecte d'applications par le biais d'une application tierce ou d'un SAP logiciel nonSAP intermédiaire en fonction

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	du nombre de documents créés par l'application tierce. • Équivalent d'utilisation complète (FUE) : autorise le nombre d'utilisateurs autorisés à accéder aux fonctionnalités de la solution spécifiée de Cloud SAP S/4HANA Public Edition.
Abonnement **Remarque :** Les mesures de licence d'abonnement ne sont visibles que si le est Gestion des licences SaaS installé.	Abonnement de l'utilisateur : licences pour le nombre d'utilisateurs.
VMware **Remarque :** VMware Les métriques de licence ne sont visibles que si le pack d'éditeurs VMware est installé.	• Par instance d'application : autorise le nombre d'instances d'application. S'applique aux VMware produits : logiciel vCenter Server. • Par appareil : autorise un appareil pour le nombre d'installations de logiciel. S'applique à la VMware suite de produits : Horizon FLEX, ThinApp, ThinApp Virtualization Packager et Mirage Windows Migration. • Par utilisateur nommé : autorise un utilisateur spécifique pour le nombre d'installations de logiciel. S'applique aux VMware utilisateurs nommés : Horizon Advanced, Horizon Enterprise, Horizon Suite, Mirage, Horizon Socialcast on Premise, Workspace (Portal), Workspace Suite, Horizon Air, Horizon Air Desktop DR, ThinApp, ThinApp Virtualization Packager, vRealize Operations for Horizon, User Environment Manager, vRealize Business. • Par OSI : autorise le système d'exploitation (OS) en cours d'exécution sur un ordinateur virtuel (VM) ou un hôte physique. S'applique à la VMware suite de produits : vRealize Operations, vRealize Log Insight, vRealize Automation, vRealize Business for Cloud et vRealize Code Stream.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures de licence (suite)

Groupe de mesures	Métrique de licence
	• Par processeur : octroie une licence aux processeurs (processeurs) sur un hôte physique. Chaque processeur nécessite un droit pour 32 cœurs. Un attribut **de mesure Nombre maximal de cœurs par processeur** avec une valeur par défaut de 32 est automatiquement créé sur les modèles logiciels pour VMware les droits par processeur. Cet attribut de mesure est utilisé pendant le rapprochement pour déterminer la conformité des licences. S'applique aux produits de VMware la suite : vSphere, vSphere avec Operations Management. • Par cœur : autorise les cœurs de processeur sur un hôte physique. Au moins 16 cœurs doivent être sous licence par processeur. S'applique aux produits de la suite d'abonnement VMware : VMware vSphere Standard (VVS) et VMware vSphere Essentials Plus (VVEP)

Licences logicielles illimitées

Les licences logicielles illimitées vous aident à créer des autorisations avec des allocations et des droits illimités, ce qui vous permet d'obtenir des licences pour un nombre illimité d'installations de logiciels sans coût réel.

Un rôle sam_admin ou sam_user peut spécifier une autorisation sous la forme d'une licence illimitée, ce qui permet des allocations illimitées (allocations d'utilisateur ou d'appareil) et ne classe pas les résultats de mesure de licence comme non conformes.

Lors de la création ou de l'importation d'une autorisation, vous pouvez cocher la case **Licence illimitée** sur la page Autorisation logicielle ou sur la page Autorisation d'importation.

Considérations relatives aux licences illimitées

- Le processus de rapprochement prend en compte un nombre illimité de licences lorsque les installations de logiciels correspondent et sont concédées sous licence. La licence illimitée est prioritaire sur la licence à montant fixe
- Les résultats de métrique de licence sont générés séparément pour les licences illimitées.
- Un droit de licence perpétuel illimité ne peut être associé qu'à un seul droit de maintenance de licence illimité.
- Le coût unitaire est égal au coût total.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les droits de passage à une version antérieure sont pris en charge pour les licences illimitées.
- **Les champs Droits achetés**, **Droits actifs** et **Allocations disponibles** ne sont pas affichés pour une licence illimitée sur la page Autorisation logicielle.

Mesures de licence et types de licences pris en charge

Les mesures de licence suivantes sont prises en charge dans tous les groupes de mesures pour les licences illimitées :

- Par utilisateur
- Par appareil
- Par utilisateur nommé
- Par appareil nommé
- Abonnement de l'utilisateur
- Utilisateur nommé Plus
- Par processeur

Les types de licences suivants sont pris en charge pour les licences illimitées :

- Perpétuel
- Maintenance/Assurance de logiciel
- Perpétuel + Maintenance/Perpétuel + Assurance de logiciel
- Abonnement

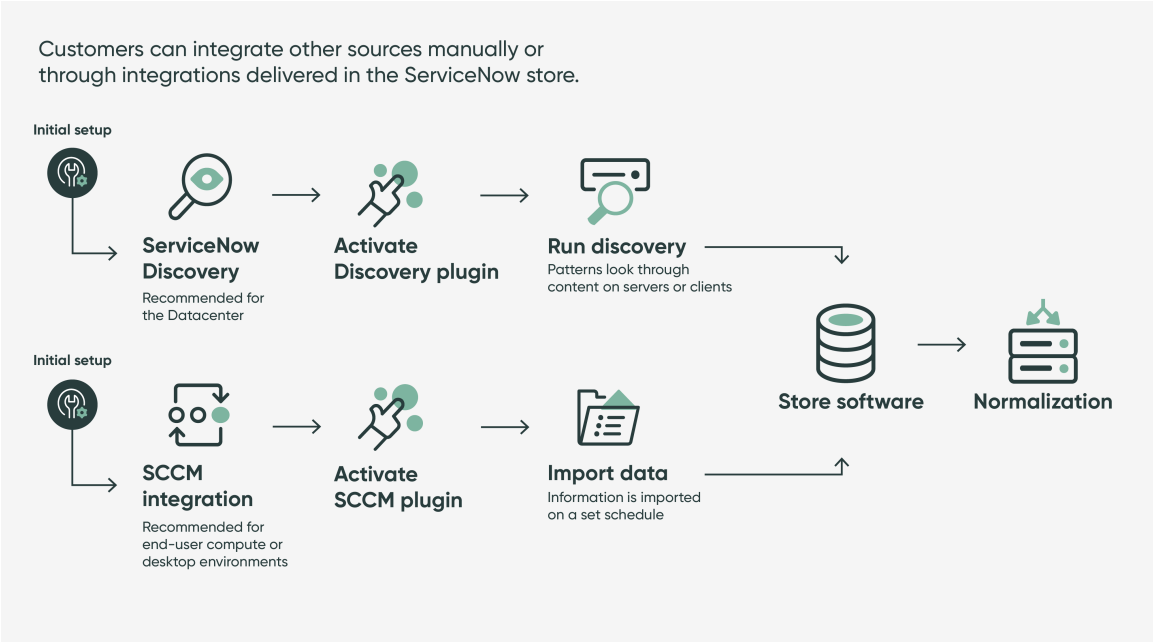
Détection et normalisation de logiciels

Une fois que vous avez importé vos autorisations, utilisez ServiceNow Découverte SCCM Microsoft pour détecter les installations de logiciels dans votre environnement et transférer ces données dans le ServiceNow AI Platform.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Infographie illustrant la configuration de ServiceNow Discovery ou de Microsoft SCCM



Bien que vous puissiez utiliser Accueil Découverte pour les centres de données et Microsoft SCCM pour les environnements de bureau, vous pouvez intégrer d'autres solutions CMDB de détection tierces pour prendre en charge Gestion des actifs logiciels. Pour intégrer une autre solution de découverte, ajoutez-la manuellement ou téléchargez une application à partir de ServiceNow Store. Pour plus d'informations sur l'intégration manuelle d'une source de détection, consultez le Customer Success Center.

Pour en savoir plus sur la collecte de données après l'intégration avec Discovery et SCCM, consultez Collecter des données logicielles avec SCCM ou Discovery.

Intégration Découverte

ServiceNow Découverte est utilisé pour remplir automatiquement la table Installations de logiciel afin de normaliser le logiciel et de le rapprocher.

Remarque :
Pour utiliser Découverte, le module d'extension Découverte doit être activé.

Découverte utilise des modèles dans le processus de détection qui peuvent être créés ou personnalisés. Le système de base contient un large éventail de modèles qui couvrent la plupart des applications et périphériques réseau standard du secteur. Voici quelques-uns des modèles de système de base utilisés par Gestion des actifs logiciels.

- Citrix XenApp
- Citrix XenDesktop,
- VMware vCenter
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Serveur Exchange
- Oracle Serveur de base de données

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez également personnaliser d'autres modèles pour Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations, voir Créer ou modifier des modèles.

Le logiciel détecté est stocké dans la table Installations de logiciel [cmdb_sam_sw_install].

Lorsque les enregistrements d'installation de logiciels sont écrits sur la table Installations de logiciel, une règle métier vérifie si la combinaison unique de l'éditeur détecté, du produit détecté et de la version détectée existe dans la table Modèle de détection.

- Si tel est le cas, la référence au modèle de détection est définie dans la table Installations de logiciel.
- Dans le cas contraire, un nouvel enregistrement est créé dans la table Modèle de détection, et cette référence de modèle de détection est définie dans la table Installations de logiciel.

Après la détection, la normalisation est exécutée.

Pour plus d'informations sur Découverte, voir Détection avec Gestion des actifs logiciels.

Intégration SCCM

Vous pouvez utiliser SCCM seul ou avec Accueil Découverte pour identifier les logiciels sur vos appareils.

Remarque :
Bien que vous puissiez utiliser Microsoft SCCM pour détecter les installations de logiciels dans vos environnements de bureau, vous pouvez intégrer d'autres outils tiers.

Les modules d'extension SCCM 2012 v2 et 2016 sont certifiés Microsoft .Gestion des actifs logiciels Le module d'extension Intégration SCCM correspondant Microsoft doit être installé pour intégrer Microsoft SCCM à Gestion des actifs logiciels.

Modules d'extension Microsoft SCCM Integration :

- Module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2012 v2 (com.snc.integration.sccm2012v2)
- Module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 (com.snc.integration.sccm2016)

Modules d'extension Microsoft SCCM Software Usage :

- Intégration : module Microsoft d'extension SCCM 2012 v2 Software Usage (com.snc.samp_usage_sccm)
- Module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 Software Usage (com.snc.samp.usage_sccm_2016)

Le module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 est compatible avec les versions SCCM 1606, 1906, 1910 et 2002.

Important :
Ces Microsoft modules d'extension SCCM seront obsolètes dans la Tokyo version. Si vous intégrez SCCM pour la première fois, demandez et installez l'application Connecteur du graphe de services pour SCCM à Microsoft partir duServiceNow Store à la place. Si vous avez déjà activé l'un des modules d'extension SCCM sur votre ServiceNow instance, utilisez l'application de stockage Outil de préparation à Microsoft la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM afin de préparer votre instance à la migration du module d'extension Microsoft SCCM vers Connecteur du graphe de services. Consultez Connecteur du graphe de services pour Microsoft SCCM pour plus d'informations sur Connecteur du graphe de services.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour plus d'informations sur SCCM et sur l'importation de vos données dans votre instance, reportez-vous à la section Microsoft Utilisation du logiciel SCCM.

Normalisation

Le processus de normalisation compare l'éditeur détecté, le produit détecté et les valeurs de version et d'édition détectées par rapport au ServiceNow référentiel d'équivalents normalisés. Les correspondances sont ajoutées aux champs normalisés correspondants (éditeur, produit, version et édition) de la table Modèle de détection. Les champs normalisés sont ensuite utilisés pour rapprocher les autorisations achetées et pour calculer les positions de licence.

Par exemple, l'entreprise d'éditeur Microsoft détectée peut être normalisée Microsoft pour le champ Éditeur normalisé.

Le processus de normalisation recherche également des correspondances de modèles entre les champs découverts et les valeurs normalisées, et met à jour les champs normalisés en conséquence.

Si certains modèles de détection de logiciels partagent des valeurs de champ détectées similaires, l'application Gestion des actifs logiciels les normalise à l'aide des principes de normalisation à grande échelle, ce qui évite à l'équipe Service de contenu de devoir créer des règles de normalisation distinctes pour chaque produit.

Remarque :
Seuls certains produits logiciels sont éligibles à la normalisation à grande échelle. Ces produits logiciels sont déterminés par l'équipe Service de contenu .

Une tâche planifiée s'exécute pour extraire quotidiennement le contenu normalisé et les mises à jour de modèles, mais vous pouvez changer la fréquence d'exécution de la tâche planifiée. Lorsqu'une règle de normalisation est modifiée, les modèles normalisés et partiellement normalisés Découverte applicables sont renormalisés avec les valeurs mises à jour.

Évaluez les suggestions pour normaliser les modèles de découverte qui ont été normalisés manuellement à l'aide de la fonctionnalité Suggestions de normalisation . Les suggestions sont automatiquement identifiées s'il y a une différence entre le contenu de normalisation mis à jour et votre contenu. Étant donné que le contenu des mises à jour contient les informations les plus récentes, l'utilisation du contenu fourni permet de garantir l'exactitude des installations de vos logiciels.

Vous pouvez vous abonner à qui Gestion des actifs logiciels Service de contenu vous permet de fournir des modèles de découverte de logiciels manqués et non entièrement normalisés à ServiceNow des fins de recherche. Le nouveau contenu et les règles créés sont fournis aux clients afin d'améliorer continuellement la normalisation des logiciels.

Avantages de la normalisation

- La normalisation crée une liste définitive des logiciels détectés dans votre organisation. Les organisations ont besoin d'un inventaire complet de leurs logiciels installés, que ce soit pour la préparation aux audits de logiciels ou pour les opérations informatiques. Sans normalisation, votre organisation sera confrontée à plusieurs noms pour le même éditeur, ce qui nécessite un effort considérable de rationalisation et dilue la précision et la valeur des rapports que vous exécutez.
- La normalisation améliore la précision et l'efficacité du rapprochement pour vos autorisations d'utilisation du logiciel. En utilisant les valeurs normalisées dans les modèles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de détection pour les mapper par rapport aux autorisations logicielles acquises, ce qui permet d'obtenir des résultats de rapprochement plus précis. Il est ainsi plus facile de planifier et d'effectuer des audits logiciels, en sachant que les décomptes sont précis et qu'ils correspondent aux enregistrements d'autorisation.

- Le processus de normalisation permet de standardiser les données d'installation provenant de plusieurs outils de découverte.

Suggestions de normalisation pour les modèles de détection

Des suggestions de normalisation sont créées pour tous les modèles de détection manuellement normalisés. Vous pouvez accepter ou rejeter ces suggestions.

Vue d'ensemble des suggestions de normalisation

Au cours du processus de normalisation hebdomadaire, des suggestions de normalisation sont créées dans les deux scénarios suivants :

- Si une seule valeur de champ de modèle de détection diffère des valeurs de normalisation suggérées dans le service de contenu.
- Si toutes les valeurs des champs du modèle de détection sont identiques aux valeurs de normalisation suggérées dans le service de contenu.

Si la propriété *com.snc.samp.auto_accept_normalization_suggestion* système est activée, les suggestions de normalisation sont automatiquement acceptées s'il n'y a pas de différence entre les valeurs de normalisation suggérées et les valeurs normalisées manuellement. Cette propriété est activée par défaut.

Remarque :
Pour les environnements séparés par domaine, les domaines individuels peuvent remplacer cette propriété système pour leur propre domaine en créant un nouvel enregistrement de valeur sys_application_property.

Si vous acceptez une suggestion ou si elle a été automatiquement acceptée par la propriété système, alors l'état du modèle de détection passe à **Normalisé** et toutes les valeurs suggérées sont copiées dans les champs normalisés du modèle de détection. Si vous rejetez une suggestion, les valeurs normalisées manuellement ne sont pas modifiées.

Les enregistrements sont contenus dans la table Suggestion de normalisation [samp_normalization_suggestion].

Acceptation ou rejet des suggestions

Si vous **acceptez** la suggestion :

- L'éditeur, le produit, la version, l'édition, la plateforme et la langue du modèle de détection sont mis à jour avec les valeurs de la règle de normalisation.
- L'état de normalisation passe de Manuellement normalisé à Normalisé.
- L'état de la suggestion de normalisation passe à Accepté
- La date de normalisation sur le modèle de détection est mise à jour avec la date à laquelle la suggestion a été acceptée.

Si vous **rejetez** la suggestion :

- Le modèle de détection conserve les valeurs manuellement normalisées et conserve l'état Manuellement normalisé.
- L'état de la suggestion de normalisation devient Rejeté.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Suggestions de normalisation

Champ	Description
Modèle de découverte	Modèle de détection de logiciels représentant le logiciel installé.
Statut de la suggestion	État suggéré du processus de normalisation.
Éditeur détecté	Éditeur de logiciel détecté.
Produit détecté	Nom de logiciel détecté.
Version détectée	Version de logiciel détectée.
Normalisation suggérée	
Éditeur suggéré	Éditeur suggéré du logiciel.
Produit suggéré	Nom suggéré du logiciel.
Version suggérée	Version suggérée du logiciel.
Édition suggérée	Édition suggérée du logiciel.
Plateforme suggérée	Plateforme suggérée du logiciel.
Langue suggérée	Langue suggérée pour le logiciel.
Éditeur	Éditeur normalisé du logiciel.
Produit	Nom de produit normalisé du logiciel.
Version	Version normalisée du produit logiciel.
Édition	Édition normalisée du produit logiciel.
Plateforme	Plateforme normalisée du produit logiciel.
Langue	Langue normalisée du produit logiciel.

Normalisation des modèles de détection à l'aide de l'apprentissage machine

Utilisez l'apprentissage machine pour améliorer vos taux de normalisation en temps réel en normalisant vos logiciels découverts non reconnus.

L'application Gestion des actifs logiciels utilise l'apprentissage machine pour améliorer la normalisation des modèles de détection. Les valeurs de prédiction actuellement prises en charge par l'apprentissage machine sont version, version complète et édition.

Optez pour la normalisation de l'apprentissage machine en activant le module d'extension Normalisation de l'apprentissage Gestion des actifs logiciels machine (com.sn_sam_ml_normalization).

Une fois le module d'extension activé, assurez-vous que la *`Enable ML Normalization for discovered software`* propriété (com.snc.samp.enable.ml_normalization) est sélectionnée. Pour en savoir plus sur cette propriété, reportez-vous à la section Propriétés du Gestion des actifs logiciels. Vous pouvez désactiver la normalisation de l'apprentissage machine en désactivant cette propriété. Si vous annulez votre adhésion, la normalisation des modèles de détection n'a lieu que par rapport aux règles du service de contenu.

La tâche planifiée, *`SAM-Normaliser les modèles de détection à l'aide des règles de la bibliothèque de contenu`*, se déclenche quotidiennement et normalise les modèles de détection en fonction des règles de contenu. Cette tâche planifiée s'exécute indépendamment du fait que le module d'extension Normalisation de l'apprentissage Gestion

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

des actifs logiciels machine soit activé ou non. Si ce module d'extension est activé, les modèles de détection partiellement normalisés sont récupérés par une autre tâche planifiée, *SAM-Normaliser les modèles de détection à l'aide de l'apprentissage machine*. La tâche planifiée, *SAM-Normaliser les modèles de détection à l'aide des règles de bibliothèque de contenu* , est améliorée pour invoquer la tâche planifiée à la demande, *SAM-Normaliser les modèles de découverte à l'aide de l'apprentissage machine* , et valide également les prédictions d'apprentissage machine.

Une fois la tâche planifiée, *SAM - Normaliser les modèles de découverte à l'aide de l'apprentissage machine* , est terminée, vous pouvez afficher les valeurs mises à jour dans les colonnes basées sur l'apprentissage machine suivantes dans la table Modèle de détection de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model] :

- Valeurs de prédiction ML : indique les valeurs prévues pour les attributs.
- Version du modèle ML : indique la version du modèle qui a été utilisée pour prédire les attributs.
- État de normalisation ML : indique l'état de normalisation de l'apprentissage machine. Les valeurs de cette colonne comprennent :
  - Normalisé ML : le modèle de détection est normalisé par l'apprentissage machine
  - Inversé : le modèle de détection est normalisé par l'apprentissage machine, mais l'utilisateur a rétabli les valeurs normalisées
  - Contenu remplacé : prédictions d'apprentissage machine remplacées par les nouvelles règles de contenu

Remarque :
L'état de la tâche planifiée, *SAM-Normaliser les modèles de détection à l'aide de l'apprentissage machine* , est suivi dans la table Résultats de la tâche des actifs logiciels [samp_job_log].

Étant donné que les règles de contenu sont constamment mises à jour, la tâche planifiée hebdomadaire *SAM : normaliser les modèles de détection à l'aide des règles de bibliothèque de contenu* récupère les modèles de détection normalisés par l'apprentissage machine et tente de normaliser ces modèles avec les dernières règles de contenu. Si les valeurs prédites de l'apprentissage machine diffèrent des valeurs prédictives du service de contenu, les prédictions d'apprentissage machine sont remplacées par les valeurs du service de contenu. Les valeurs de prédiction du service de contenu ont toujours priorité sur les valeurs de prédiction d'apprentissage machine.

Remarque :
Pour plus de détails sur les règles de normalisation pour les valeurs prédictives, reportez-vous aux tables **intitulées Règles de normalisation pour les produits sous licence** et**Règles de normalisation pour les produits sans licence**.

Vous pouvez normaliser manuellement un modèle de détection en rétablissant les valeurs de normalisation. Lorsque vous rétablissez les normalisations dans le formulaire du modèle de détection de logiciels, toutes les valeurs normalisées, obtenues à partir du contenu et de l'apprentissage machine, sont supprimées. Le modèle de détection revient à l'état Correspondance introuvable.

Remarque :
Lorsque vous rétablissez un modèle de détection normalisé par l'apprentissage machine, les règles de contenu ne sont pas désactivées. Toutefois, si un modèle de détection est normalisé uniquement par des règles de contenu, les règles de contenu sont désactivées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de normalisation pour les produits sous licence

Champs	Statut de la normalisation
Tous les champs sont normalisés **Remarque :** Tous les champs incluent l'éditeur, le produit, la version, l'édition et la version complète.	Normalisé
Seul l'éditeur est normalisé	Normalisé par l'éditeur
Si aucun des champs n'est normalisé : éditeur, produit, version, édition, version complète	Correspondance introuvable
Seuls le produit et l'éditeur sont normalisés.	Partiellement normalisé

Règles de normalisation pour les produits sans licence

Champs	Statut de la normalisation
Si seuls l'éditeur et le produit sont normalisés	Normalisé
Seul l'éditeur est normalisé	Normalisé par l'éditeur
Si aucun des champs n'est normalisé : éditeur, produit, version, édition, version complète	Correspondance introuvable

Installations de logiciels en double dans l'application Gestion des actifs logiciels

Une installation de logiciel en double est créée lorsque vous détectez des installations de logiciel avec le même éditeur, produit, version et édition via plusieurs sources de découverte.

Un enregistrement d'installation de logiciel est créé pour chaque enregistrement de logiciel dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install].

Par défaut, l'application donne la Gestion des actifs logiciels priorité aux installations logicielles qui sont détectées IBM via la découverte ServiceNow. Les entrées en double sont initialement marquées comme fausses dans la colonne Actif de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]. Lorsque la tâche planifiée s'exécute, les enregistrements de toutes les IBM installations de logiciels détectées via la découverte ServiceNow sont marqués comme actifs, tandis que les *SAM - Deduplicate Install Table* enregistrements des mêmes installations de logiciels détectés via un fournisseur de détection autorisé Gestion des actifs logiciels sont marqués comme inactifs.

La *SAM - Deduplicate Install Table* tâche planifiée garantit qu'un seul enregistrement d'installation de logiciel est marqué comme actif et inclus dans le rapprochement.

Gestion des actifs logiciels Suites logicielles

Les suites logicielles permettent à un éditeur de logiciel de regrouper des applications connexes en tant qu'ensemble.

Vue d'ensemble des suites logicielles

Créez une suite et ajoutez-y des composants afin que les droits de vos organisations soient correctement comptés lors du rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un exemple de suites logicielles clientes est la Microsoft suite Office, qui comprend Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access. Microsoft Office est considéré comme le parent de la suite et les composants de la suite sont les enfants de la suite.

Un exemple plus complexe est la « suite de suites » qui est courante dans les logiciels serveur. Microsoft La suite CIS (Core Infrastructure Server) comporte deux composants de suite : Windows Server et System Center (qui est également une suite).

Les composants de la suite sont concédés sous licence ensemble à l'aide d'une licence de suite plutôt que chaque composant logiciel nécessitant une licence individuelle. Par conséquent, une autorisation pour le parent de suite octroie une licence à tous les composants de la suite, y compris les enfants de suite qui sont eux-mêmes des suites.

Pour les abonnements logiciels, une seule licence de suite d'abonnements utilisateur est requise pour chaque utilisateur. Par exemple, la Microsoft 365 suite comprend les composants suivants : Office 365, EMS (Enterprise Mobility plus Security) et Windows 10. Une Microsoft 365 licence permet à un utilisateur d'utiliser un ou plusieurs des composants.

La table Suites logicielles [cmdb_m2m_suite_model] capture la relation entre un parent de suite et un enfant de suite.

Pour n'importe quel modèle logiciel, vous pouvez spécifier si le modèle est une suite (parent) ou un composant (enfant). Un modèle logiciel peut être un composant de plusieurs suites. Par exemple, Microsoft Word est un composant de deux suites : Microsoft Office Standard et Microsoft Office Professionnel. Bien que vous puissiez définir un modèle logiciel unique en tant que suite et composant, le logiciel n'est généralement pas vendu comme suites imbriquées.

Les informations de suite telles que **les composants de suite** et les **parents de suite** se trouvent sous forme d'onglets dans le formulaire de modèle logiciel. Chaque fois qu'un modèle logiciel est automatiquement créé dans le cadre d'une tâche planifiée, ses composants enfants sont automatiquement créés et apparaissent dans l'onglet Composants de suite du formulaire de modèle logiciel.

Suites prédéfinies

La Gestion des actifs logiciels bibliothèque de contenu contient des suites prédéfinies pour simplifier votre expérience utilisateur. Si un contenu de suite existe pour un produit, les informations de la suite remplissent automatiquement l'onglet **Composants** de suite dans le modèle logiciel. Les mises à jour du contenu de la suite sont téléchargées et les définitions de la suite existante sont mises à jour via des travaux planifiés.

Allocations

Les allocations sont utilisées pour appliquer une licence à un appareil ou à un utilisateur. Dans le contexte des suites, les allocations permettent au gestionnaire des actifs logiciels d'appliquer une licence de composant individuel à un utilisateur/appareil au lieu de la licence de suite.

Cas d'utilisation pour les allocations

Une organisation dispose à la fois Microsoft 365 des droits E5 (suite) et Windows 10. L'utilisateur A a Windows 10, Word, Excel et d'autres composants d'Office 365 installés sur son appareil. L'utilisateur A se voit attribuer le droit Windows 10. L'installation de Windows 10 de l'utilisateur A est concédée sous licence avec le droit Windows 10 plutôt qu'avec le droit de suite Microsoft 365 , tandis que les composants restants sont concédés sous licence dans le cadre de la Microsoft 365 suite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Carte de découverte

Les cartes de détection (DMAP) sont des variantes du logiciel telles que prédéfinies dans la bibliothèque de contenu SAMP. Bien qu'un modèle logiciel puisse être défini manuellement en définissant l'éditeur, le produit, la version et l'édition, la meilleure approche consiste à utiliser des DMAP dans la mesure du possible. Les DMAP associent automatiquement le contenu pertinent au modèle logiciel, comme les relations de suite, les modèles de versions antérieures, le cycle de vie et la version suivante.

Suites logicielles hybrides et d'abonnement

Gestion des actifs logiciels prend en charge les suites logicielles hybrides et basées sur des abonnements. Dans une suite logicielle hybride, le composant parent ou enfant de la suite est basé sur un abonnement. Dans une suite logicielle basée sur un abonnement, le parent et le composant enfant de la suite sont tous deux basés sur un abonnement. La licence que vous utilisez pour déterminer la conformité varie selon que les composants parent et enfant de la suite sont basés sur un abonnement :

- Si seul le parent de suite est basé sur un abonnement, toutes les installations de composants enfants sont déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence parent de la suite.
- Si seul le composant enfant d'un parent de suite est basé sur un abonnement, les instances de ce composant enfant ne sont pas déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence de composant enfant.
- Si les composants parent et enfant de la suite sont tous deux basés sur un abonnement, les instances des composants enfants sont déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence parent de la suite. Par exemple, Microsoft 365 E5 est une suite logicielle basée sur un abonnement qui inclut les logiciels d'abonnement Office 365 E5, EMS E5 et Windows 10. Étant donné que les composants parent et enfant de la suite sont basés sur un abonnement, ils sont rapprochés de la Microsoft licence parent 365 E5.

Inférence de suites logicielles

L'inférence de suite est utilisée pour déterminer si le logiciel fait partie d'une suite et pour déduire la suite la meilleure ou la plus efficace à utiliser lors de la gestion des licences.

https://player.vimeo.com/video/1076402507?h=831df261cd&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

Flux d'inférence de suite

Le processus d'inférence de la suite est divisé en deux étapes :

- Construction de la structure de la suite.
- Déduire la meilleure suite pour l'installation du logiciel ou les enregistrements d'abonnement.

Une fois la structure de la suite construite en fonction des autorisations, des modèles logiciels et des relations de suite, les enregistrements d'installations et d'abonnements sont traités.

Après l'exécution du moteur de la suite, la colonne Suite déduite de tous les enregistrements d'installation et d'abonnement qui font partie d'une suite est marquée avec une référence au modèle logiciel du parent de suite le plus optimal. Pour plus d'informations

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

sur le classement des règles, consultez les **règles d'inférence de la suite**. Les droits pour cette licence de modèle logiciel sont chacun un enregistrement horodaté.

Le moteur Suite donne la priorité aux modèles de suite d'abonnement et aux inférences sur les enregistrements d'abonnement logiciel. Ensuite, les modèles de suite sur site et les enregistrements d'installation de logiciel sont déduits.

Lorsqu'une licence parent de suite est utilisée, la gestion des licences des composants enfants individuels n'est pas utilisée.

Remarque :
Les utilisateurs disposant du rôle model_manager peuvent accéder à **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles logiciels**, mais ne peut pas administrer tous les aspects des modèles logiciels.

La propriété système **Utiliser des licences de composant pour optimiser la conformité lorsque les licences de suite sont épuisées** est définie par défaut sur **false** pour Microsoft les mesures de licence, ce qui vous permet d'utiliser à la fois les licences de composant de suite et de parent de suite. Cette propriété s'applique uniquement aux métriques de Microsoft licence.

Options d'inférence

Utilisez les champs **Obligatoire** et Option **d'inférence** lorsque le parent de suite n'est pas défini dans la table d'installation.

Le champ **Obligatoire** impose l'installation d'un composant pour en déduire que la suite est installée. Les choix sont **Facultatif**, **Toujours obligatoire** et **Groupe obligatoire**.

Le champ **d'option d'inférence** contient les options suivantes :

- Nombre : spécifie le nombre de composants installés pour la suite. Le nombre peut être n'importe quel nombre non négatif.

  Remarque :
  Pour tous les nouveaux modèles logiciels en cours de création avec des composants de suite, l'option **Nombre** est sélectionnée par défaut.

- Pourcentage : spécifie le pourcentage de composants à installer pour la suite.

  Remarque :
  Pour les modèles logiciels existants avec des composants de suite qui utilisaient le pourcentage d'inférence, l'option **Pourcentage** est sélectionnée par défaut. Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser l'option **Nombre** .

Si la propriété *`Use component licenses to optimize compliance when suite licenses run out`* système est définie sur true, le nombre et le pourcentage d'inférence spécifient un seuil permettant de déterminer si la gestion des licences de la suite ou du composant est optimale.

Pour illustrer l'utilisation du nombre d'inférence, considérez le scénario où Microsoft Office a un nombre d'inférence de 2. Si vous disposez de deux composants Microsoft Office tels que Microsoft Word et Microsoft Excel, le nombre d'inférences suggère d'utiliser la licence Microsoft Office au lieu de composants individuels.

Pour illustrer l'utilisation du pourcentage d'inférence, considérez un scénario dans lequel les suites d'infrastructure de base (CIS) ont deux composants tels que Windows Server et System Center avec un pourcentage d'inférence de 50 %. Ce pourcentage d'inférence

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

suggère d'utiliser la licence CIS lorsque plus de 50 % des composants individuels sont installés. Lorsque moins de 50 % des composants individuels sont installés, l'utilisation des licences de composants est optimale.

Règles d'inférence de la suite

Les règles du classement par inférence de suite sont les suivantes :

1. Si l'une des installations logicielles appartient au modèle logiciel de suite, la suite est déduite directement sans qu'il soit nécessaire d'atteindre le pourcentage d'inférence.
2. Si la première règle n'est pas respectée, toute suite qui atteint le pourcentage d'inférence sur cet appareil peut être considérée comme une suite déduite candidate.
3. Le candidat avec le plus grand nombre de composants installés est choisi.
4. S'il y a toujours égalité, la suite avec le déclassement inférieur est choisie. Par exemple, Office 2016 et Office 2013 sont tous deux candidats et ont le même nombre de composants installés. Toutefois, comme Office 2013 est une version antérieure d'Office 2016, Office 2013 est choisi.
5. S'il y a toujours égalité, celui avec le pourcentage le plus élevé de composants installés est choisi.

Règles d'inférence de la suite pour Microsoft les mesures de licence

En fonction de la propriété système **Utiliser des licences de composant pour optimiser la conformité Lorsque les licences de suite sont épuisées**, l'application utilise des Gestion des actifs logiciels licences de suite ou de composant. Par exemple, si vous possédez à la fois des suites CIS (Core Infrastructure Server) et des installations Windows Server, les deux ont leurs licences individuelles. Si des installations Windows Server sont détectées, l'application contiendra d'abord une Gestion des actifs logiciels licence à l'aide des licences Windows Server disponibles. Après l'utilisation de toutes les licences Windows Server, les licences CIS seront utilisées.

Lorsque la propriété système **Utiliser des licences de composant pour optimiser la conformité lorsque les licences de suite sont épuisées** est définie sur vrai, le classement des règles pour Microsoft les mesures de licence est le suivant :

1. S'il existe plusieurs suites qui peuvent être déduites pour le composant, la suite qui répond au pourcentage d'inférence est préférée.
2. Le candidat de suite avec le plus grand nombre de composants installés est préféré.
3. S'il y a toujours égalité, la suite avec les droits de passage à une version antérieure les plus faibles est choisie. Par exemple, CIS 2019 et CIS 2016 sont tous deux candidats et ont le même nombre de composants installés. Toutefois, étant donné que CIS 2016 est la version antérieure de CIS 2019 et qu'il a moins de droits de passage à une version antérieure, CIS 2016 est choisi.
4. La suite parente qui répond au pourcentage d'inférence est préférée à la suite enfant. Si la suite parente n'atteint pas le pourcentage d'inférence, la suite enfant est préférée.
5. S'il y a toujours égalité, celui avec le pourcentage le plus élevé de composants installés est préféré.

Cas d'utilisation pour l'inférence de suite

À titre d'exemple, supposons que vous spécifiiez un **pourcentage d'inférence** de 75 % et que vous définissiez le champ **Obligatoire** sur **Toujours obligatoire** dans Microsoft Access. Ces paramètres indiquent que Microsoft Access doit être installé, ainsi que trois autres

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

produits sur quatre (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint et Microsoft Outlook), pour en déduire que Microsoft Office Professionnel est installé sur un appareil.

Gestion des suites logicielles

Simplifiez la gestion des licences et réduisez le coût des licences des fournisseurs. Bénéficiez d'une visibilité sur vos licences de suite complexe, gérez la conformité et optimisez vos dépenses sur ces licences.

Créez une suite et ajoutez-y des composants afin que les droits de vos organisations soient comptés avec précision lors du rapprochement.

Une suite logicielle est un groupe de logiciels connexes proposés en une seule unité. Un exemple est la Microsoft suite Office Professionnel qui comprend PowerPoint, Word, Excel, Outlook et Access.

Un autre exemple de suite côté serveur est la Microsoft suite CIS (Core Infrastructure Server). La suite CIS peut inclure le logiciel Windows Server ainsi que la suite System Center, qui comprend Configuration Manager, Operations Manager et d'autres titres. CIS Suite, qui est concédé sous licence avec Microsoft des mesures de serveur (par cœur, par cœur (avec CAL), par instance, par processeur, par serveur), sont prises en compte lors du rapprochement.

Pour n'importe quel modèle logiciel, vous pouvez spécifier si le modèle est une suite (parent) ou un composant (enfant). Un modèle logiciel peut être un composant de plusieurs suites. Par exemple, Microsoft Word est un composant de deux suites : Microsoft Office Standard et Microsoft Office Professionnel. Bien que vous puissiez définir un modèle logiciel unique en tant que suite et composant, le logiciel n'est généralement pas vendu comme suites imbriquées.

Chaque fois qu'un modèle logiciel est automatiquement créé dans le cadre d'une tâche planifiée, ses composants enfants sont automatiquement créés et apparaissent dans la section Composants de suite.

Utilisez le **pourcentage d'inférence** ou le **nombre d'inférences** et les champs **obligatoires** lorsque le parent de suite n'est pas défini dans la table d'installation.

- **Pourcentage d'inférence** : spécifie le pourcentage de composants qui doivent être installés pour la suite.
- **Nombre d'inférences** : spécifie le nombre de composants installés pour la suite.
- **Obligatoire** : impose l'installation d'un composant spécifique pour en déduire que la suite est installée. Les choix sont Facultatif, Toujours obligatoire, Groupe obligatoire.

> **Remarque :**
> Si deux composants logiciels ou plus font partie d'un groupe obligatoire, au moins l'un d'entre eux doit être présent pour que tous les composants logiciels soient considérés comme une suite. Cela suppose que le pourcentage d'inférence, le nombre d'inférences et d'autres exigences sont également remplis.

Par exemple, supposons que vous spécifiez un **pourcentage d'inférence** de 75 % et que vous définissez le champ **Obligatoire** sur **Toujours obligatoire** à Microsoft l'accès. Ces paramètres spécifient qu'Access doit être installé, ainsi que Microsoft trois autres produits sur quatre (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint et Microsoft Outlook), pour en déduire qu'Office Microsoft Professionnel est installé sur un appareil.

Lorsqu'un parent de suite est détecté lors du rapprochement, les composants enfants ne comptent pas pour la licence individuelle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les utilisateurs disposant du rôle model_manager peuvent accéder à **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles logiciels**, mais ne peut pas administrer tous les aspects des modèles logiciels.

Les règles de classement des suites d'inférence sont les suivantes :

- Si l'une des installations logicielles appartient au modèle logiciel de suite, la suite est déduite directement sans qu'il soit nécessaire d'atteindre le pourcentage d'inférence ou le nombre d'inférences.
- Si la règle précédente n'est pas respectée, toute suite qui atteint le pourcentage d'inférence ou le nombre d'inférences sur cet appareil peut être considérée comme une suite déduite candidate.
- Le candidat avec le plus grand nombre de composants installés est choisi.
- S'il y a toujours égalité, la suite avec le déclassement inférieur est choisie. Par exemple, Office 2016 et Office 2013 sont tous deux candidats et ont le même nombre de composants installés. Toutefois, étant donné qu'Office 2013 est la version antérieure d'Office 2016, Office 2013 est choisi.
- S'il y a toujours égalité, celui avec le pourcentage le plus élevé de composants installés est choisi.

Gestion des actifs logiciels prend en charge les suites logicielles hybrides et basées sur des abonnements. Dans une suite logicielle hybride, le composant parent ou enfant de la suite est basé sur un abonnement. Dans une suite logicielle basée sur un abonnement, le parent et le composant enfant de la suite sont tous deux basés sur un abonnement. La licence que vous utilisez pour déterminer la conformité varie selon que le parent et le composant enfant de la suite sont basés sur un abonnement :

- Si seul le parent de suite est basé sur un abonnement, toutes les installations de composants enfants sont déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence parent de la suite.
- Si seul le composant enfant d'un parent de suite est basé sur un abonnement, les instances de ce composant enfant ne sont pas déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence de composant enfant.
- Si les composants parent et enfant de la suite sont tous deux basés sur un abonnement, les instances des composants enfants sont déduites comme faisant partie du parent de suite. Vous pouvez déterminer la conformité de votre licence à l'aide de la licence parent de la suite. Par exemple, Microsoft 365 E5 est une suite logicielle basée sur un abonnement qui se compose des logiciels d'abonnement Office 365 E5, EMS E5 et Windows 10. Étant donné que les composants parent et enfant de la suite sont basés sur un abonnement, ils sont rapprochés de la Microsoft 365 licence parent E5.

Règles d'inférence de la suite pour les mesures de licence Adobe

En fonction de la propriété système Utilisez des licences de composant pour optimiser la conformité lorsque les licences de suite sont épuisées, l'application Gestion des actifs logiciels utilise les licences de suite ou de composant.

Modèles de détection et installations de logiciels

Les modèles de détection de logiciels sont automatiquement créés lors de la détection pour identifier et normaliser le logiciel installé dans votre environnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les modèles de détection de logiciels sont sauvegardés dans la table Modèle de détection de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]. Le processus de normalisation s'exécute automatiquement lorsqu'un nouveau modèle de détection est créé. Les modèles de détection ne sont pas créés pour les installations de logiciels dont le nom contient Mise à jour de sécurité.

Une différence distincte existe entre les modèles logiciels et les modèles de détection de logiciels.

- Un modèle logiciel est une version ou une configuration spécifique du logiciel qui est acheté et/ou mis à disposition des utilisateurs.
- Un modèle de détection de logiciels est un modèle créé lorsqu'une version du logiciel est détectée dans un environnement réseau.

Plusieurs modèles de détection de logiciels peuvent être associés à un modèle logiciel. Par exemple, un modèle logiciel peut être défini comme suit :

- Éditeur = X
- Produit = Y
- Version = Commence par 10

Si deux installations distinctes de ce produit existent (version 10.1 et version 10.2), deux modèles de détection sont créés. L'un des modèles de détection comporte la version détectée 10.1, et l'autre est constitué de la version détectée 10.2. Le processus de rapprochement associe ces deux modèles de détection au même modèle logiciel puisqu'ils répondent tous les deux au critère de version de Commence par 10.

Modèles de détection

Les modèles de détection de logiciels ne peuvent pas être créés manuellement. La combinaison de champ suivante, appelée la clé principale, sert à associer les nouvelles installations de logiciel à un modèle de détection de logiciels, nouveau ou existant.

Clé principale : **Éditeur**, **Nom d'affichage** et **Version**

Remarque :
lors de l'analyse des numéros de version, une correspondance exacte est toujours recherchée en premier, mais à défaut de correspondance exacte, la recherche arrondit au numéro de version majeure.

Par exemple, si aucune correspondance n'est trouvée pour la version numéro 8.0.4, mais que la version 8.0 est trouvée, la version 8.0 est alors utilisée dans le champ **Modèle logiciel**.

Remarque :
Si les valeurs de champ normalisées diffèrent des valeurs du package ou du modèle, une icône d'avertissement apparaît en regard du champ État de normalisation et indique qu'un enregistrement de suggestion de normalisation a été créé. Cliquez sur l'icône d'avertissement pour ouvrir l'enregistrement Suggestion de normalisation pour ce modèle de détection.

Les différentes valeurs peuvent être définies par l'utilisateur ou en acceptant les changements de suggestion de normalisation. Une fois qu'une nouvelle valeur est définie, l'état de normalisation passe de Normalisé à Manuellement normalisé.

Dans des conditions spécifiques, certains champs généralement en lecture seule peuvent être modifiés. En cas de modification, l'état bascule sur Manuellement normalisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rétablir la normalisation

Vous pouvez rétablir une normalisation si nécessaire.

Lorsque vous rétablissez une normalisation, les modèles de détection dont l'état est **Normalisé**, **Partiellement normalisé** ou Normalisé par **l'éditeur** reviennent à l'état **Correspondance introuvable**. Tous les champs normalisés sont également réinitialisés à leurs valeurs non normalisées d'origine. Vous pouvez ensuite normaliser manuellement vos modèles de détection ou attendre que la normalisation suivante s'exécute automatiquement. Si vous normalisez manuellement vos modèles de détection, l'application Gestion des actifs logiciels crée des suggestions de normalisation basées sur les dernières règles de normalisation de l'équipe Service de contenu . Vous pouvez choisir d'accepter ou de rejeter ces suggestions. Si vous attendez que la normalisation s'exécute automatiquement, les modèles de détection sont normalisés à l'aide des dernières règles de normalisation de l'équipe Service de contenu . Les modèles de détection sont ensuite définis sur un état **Normalisé**, **Partiellement normalisé** ou Normalisé par l'éditeur, et les valeurs de champ normalisées sont définies.

Installations de logiciels

La liste des installations de logiciels contient le logiciel installé dans votre entreprise et est renseignée par Discovery.

Le logiciel installé est placé dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] par Découverte et une clé principale est créée (à l'aide des champs **Éditeur**, **Nom d'affichage** et **Version**).

Découverte associe automatiquement l'installation de logiciel détectée à un modèle de détection de logiciels, nouveau ou existant, à l'aide de la clé principale.

File Signature Normalization

La découverte basée sur les fichiers trouve des fichiers sur UNIX les serveurs et Windows les traite avec un ensemble de règles établies qui améliorent l'identification des logiciels installés. Utilisez les résultats pour surveiller des types de fichiers spécifiques sur les serveurs réseau à des fins de sécurité ou pour gérer vos licences logicielles avec le module d'extension File Signature Normalization - Gestion des actifs logiciels Professional (SAMP).

Pour plus d'informations sur la détection basée sur les fichiers, consultez la section Détection basée sur les fichiers .

Remarque :
Les informations fournies dans cette page ne couvrent que les fonctionnalités disponibles avec le module d'extension File Signature Normalization (com.snc.file_signature_normalization).

Modules d'extension requis

Le File Signature Normalization module d'extension est requis pour permettre le mappage des informations de fichier au logiciel installé. Pour activer ce module d'extension, Demander le Gestion des actifs logiciels.

Vous pouvez également activer la détection basée sur les fichiers avec le module d'extension File-Based Discovery (com.snc.discovery.file_based_discovery) pour filtrer les signatures de fichiers. Ce module d'extension est inclus dans un abonnement, mais vous devez demander l'activation du module d'extension Découverte . La normalisation des produits et des éditeurs est disponible pour la détection basée sur les fichiers avec ou sans Gestion des actifs logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mode de fonctionnement de File Signature Normalization

File Signature Normalization utilise les fichiers découverts et leurs attributs, tels que le nom de fichier, la taille et la version de fichier, pour trouver une correspondance de signature dans le service de données de contenu (CDS). Ensuite, File Signature Normalization crée un enregistrement d'installation de logiciel normalisé.

Dans le cadre de travaux planifiés Découverte réguliers, les informations de fichier sont découvertes à tous les points de terminaison spécifiés dans un environnement utilisateur et envoyées au Serveur MID. Les informations de l'sont Serveur MID ensuite renvoyées à l'instance ServiceNow . Les informations sont mises en correspondance avec la bibliothèque de contenu et les enregistrements d'installation de logiciel sont créés.

Si un nom de fichier découvert ne correspond pas à une règle de signature de fichier prédéfinie dans le SNC, un enregistrement de jeu de fichiers non identifié est créé dans la table Jeu de fichiers non identifiés [cmdb_unidentified_file_set]. Les utilisateurs disposant du rôle sam_admin peuvent créer une règle de signature de fichier personnalisée pour le fichier non identifié afin de normaliser manuellement les données.

Si vous optez pour le service de contenu, ces signatures de fichier personnalisées sont renvoyées au SNC pour une analyse plus approfondie et une inclusion dans le service de contenu pour une découverte ultérieure. Vous pouvez également empêcher l'envoi de certaines signatures de fichiers personnalisés au SNC en modifiant la valeur de la colonne Exclure des CDS sur Vrai.

Remarque :
Les modèles de détection de logiciels sont sauvegardés dans la table Modèle de Découverte de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]. Contrairement à la normalisation de découverte de modèle, les modèles de détection créés par File Signature Normalization ne suivent pas automatiquement le processus de normalisation et sont ignorés lors des tâches de normalisation planifiées.

File Signature Normalization identifie également les doublons. Les installations de logiciel qui sont détectées sur le même élément de configuration, mais à partir de sources de détection différentes, sont considérées comme des doublons. Toutes les installations identifiées sont marquées comme inactives par défaut. Une fois la duplication supprimée, l'installation restante est marquée comme active et le modèle de détection récupère toutes les installations associées.

Remarque :
Par défaut, les travaux planifiés sont exécutés à des moments précis afin qu'ils n'exécutent pas de charges lourdes susceptibles de causer des problèmes de performance ou de stabilité. Si ces heures de travail planifiées sont modifiées, des problèmes de performances peuvent survenir.

Toutes les installations de logiciels détectées lors de la détection basée sur les fichiers sont mises à jour pour refléter tout changement CDS dans les attributs d'installation de logiciel tels que le changement de nom de produit ou d'éditeur. Produit d'étape et Éditeur d'étape sont de nouvelles colonnes dans la table Jeu de fichiers [samp_file_set].

File Signature Normalization rôles

File Signature Normalization ajoute le rôle suivant.

Rôles	Description
file_normalization_admin	Les utilisateurs disposant de ce rôle peuvent accéder aux informations d'attribut de fichier et de fichier non identifié. Nécessaire pour s'assurer que la normalisation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles	Description
	de signature de fichier prend en charge les sources de découverte d'installation de logiciels tierces.

Tables

File Signature Normalization ajoute les tables suivantes.

Table	Description
samp_file_set	Jeu de fichiers mappé à un produit logiciel. Plusieurs enregistrements samp_file_map peuvent pointer vers un enregistrement samp_file_set.
samp_file_map	Enregistrement de mappage de fichier pour chaque hachage de fichier détecté par l'appareil de l'utilisateur final. Le hachage de fichier est créé en fonction du fichier détecté et de ses attributs.
samp_file_name	Noms de fichiers utilisés pour effectuer des recherches sur les appareils de l'utilisateur final.
samp_custom_file_name	Noms de fichiers saisis par l'utilisateur qui peuvent être détectés sur les appareils de l'utilisateur final.
cmdb_unidentified_file_set	Règles personnalisées créées si aucune correspondance logicielle n'est trouvée pour le fichier détecté dans le SNC.

Cycles de vie des produits

En l'absence de cycles de vie fournis par le fournisseur, l'application offre diverses fonctionnalités permettant d'améliorer la Gestion des actifs logiciels couverture du cycle de vie.

Vue d'ensemble des cycles de vie des produits

La bibliothèque de contenu fournit des dates de cycle de vie et des codes de cycle de vie approximatifs que vous pouvez utiliser pour générer vos rapports sur le cycle de vie.

Vous pouvez également utiliser des cycles de vie calculés pour créer des cycles de vie de fin de support (EOS), de fin de support étendu (EOES) et de fin de vie (EOL) pour vos produits logiciels. En outre, vous pouvez créer des cycles de vie personnalisés pour compléter les cycles de vie manquants ou remplacer les cycles existants de la bibliothèque de contenu.

Table des cycles de vie des produits logiciels

La table Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle] contient des informations sur le produit logiciel, son type de cycle de vie (interne ou externe), sa version complète, ses phases de cycle de vie, la date de début de la phase et le risque.

La colonne Contenu actif de la table Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle] est définie sur la valeur vrai par le service de contenu Gestion des actifs logiciels si les enregistrements du cycle de vie sont valides. Si vous ne souhaitez pas qu'une phase de cycle de vie soit restituée sur la chronologie Gestion des portefeuilles technologiques (TPM), définissez la colonne **Actif** sur faux. Par exemple, les phases de cycle de vie **Disponibilité générale**, **Fin de support étendu** et **Fin de support** peuvent être trois enregistrements pour le modèle logiciel Oracle DB Server dans la liste des cycles de vie des produits logiciels. Toutefois, si vous ne souhaitez pas que la phase **Disponibilité générale** soit affichée sur la chronologie, décochez la case **Actif** dans le formulaire Cycle de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

vie du produit logiciel pour cet enregistrement de phase de cycle de vie. Par conséquent, la chronologie commence avec la phase **de fin de support** . Bien que l'enregistrement de phase de cycle de vie existe pour le cycle de vie du produit logiciel, les données du cycle de vie ne sont pas affichées sur la chronologie, car seuls les enregistrements de cycle de vie actifs sont pris en compte et tracés dans la chronologie TPM.

Consultez le rapport sur le cycle de vie du produit logiciel pour être informé des produits qui approchent de leur fin de vie, de leur fin de support et de leur fin de support étendu. Pour afficher le rapport, accédez à **Rapports** > **Afficher/Exécuter**. Le rapport est basé sur la tâche planifiée, *SAM - Generate Data For Software Lifecycle Report*.

Table de rapports sur le cycle de vie du logiciel

La table Rapport sur le cycle de vie logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report] calcule les phases de cycle de vie actuelles et à venir à partir des phases de cycle de vie mentionnées dans la table Cycle de vie du produit logiciel [sam_sw_product_lifecyle].

Pour les enregistrements ayant le même éditeur, produit, version, version complète et édition, il existe un seul enregistrement pour différentes phases du cycle de vie. Cela permet d'éviter le nombre d'installations logicielles en double pour chaque phase du cycle de vie. Vous pouvez exporter les cycles de vie à partir de la table Installation de logiciel [cmdb-sam-sw-install]. Les enregistrements d'installation de logiciel sont liés aux cycles de vie via la *Installs associated to lifecycle* colonne de la table Installation de logiciel [cmdb-sam-sw-install].

Pour une meilleure visibilité de toutes les phases du cycle de vie, les colonnes suivantes ont été ajoutées à la table Rapport sur le cycle de vie logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report] :

- Phase actuelle [current_lifecycle_phase]
- Date de début de la phase actuelle [current_lifecycle_phase_start_date]
- Phase de cycle de vie à venir [upcoming_lifecycle_phase]
- Date de début de la phase de cycle de vie à venir [upcoming_lifecycle_phase_start_date]
- Date de début de disponibilité générale [ga_start_date]
- Date de début de fin de support [eos_start_date]
- Date de début de fin de support étendu [eoes_start_date]
- Date de début de fin de vie [eol_start_date]

Cycles de vie et codes de cycle de vie approximatifs

Les cycles de vie approximatifs sont fournis par la bibliothèque de contenu lorsque les dates de cycle de vie ne sont pas explicitement publiées par l'éditeur. L'enregistrement du cycle de vie peut contenir une date réelle (par diverses méthodes d'approximation) ou une explication sur la raison pour laquelle la date n'a pas pu être fournie. Cette explication est capturée dans les codes de cycle de vie.

La table Code de cycle de vie du logiciel [software_lifecycle_code] contient tous les codes d'approximation ainsi qu'une description de chaque code. Pour une explication détaillée des codes de cycle de vie, reportez-vous à la section https://support.servicenow.com/kb?id=kb_article_view&sysparm_article=KB1642485 .

Une nouvelle colonne, Code de cycle de vie, est ajoutée à la table Cycles de vie du produit logiciel [sam_sw_product_lifecycle]. Cette colonne fait référence à la table Code de cycle de vie logiciel [software_lifecycle_code]. Si la colonne est remplie, cela indique que

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

l'enregistrement est un cycle de vie approximatif. Si la colonne est vide, cela indique que l'enregistrement de cycle de vie a des dates confirmées ou explicites telles que publiées par l'éditeur.

Les cycles de vie approximatifs sont activés par défaut dans le cadre de la génération du rapport sur le cycle de vie du logiciel. Cette opération est gérée dans la propriété `com.snc.samp.use_lifecycle_approximation`système. Pour obtenir des détails sur cette propriété, consultez Propriétés du Gestion des actifs logiciels.

Des colonnes de code de cycle de vie peuvent également être ajoutées au rapport sur le cycle de vie du logiciel pour chaque phase du cycle de vie (GA, EOS, EOES et EOL). Cela peut nécessiter une remontée pas à pas des colonnes de la table Code de cycle de vie logiciel. Vous devriez être en mesure d'identifier quelle phase du cycle de vie est approximée en fonction de l'existence des codes.

Cycles de vie calculés

Pour améliorer encore les couvertures du cycle de vie, même après avoir pris en compte les cycles de vie approximatifs, les dates de cycle de vie EOS, EOES et EOL peuvent être calculées sur la base des moyennes de cycle de vie des logiciels, mesurées en mois, à partir des dates GA.

Les moyennes de cycle de vie des logiciels peuvent être définies au niveau du produit, de l'éditeur ou du secteur. Pour plus d'informations sur la spécification des moyennes de cycle de vie du logiciel dans , Software Asset Workspace consultez Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits dans l'espace de travail et pour la spécification des moyennes de cycle de vie du logiciel dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, consultez Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits au format Gestion des actifs logiciels classique

Vous pouvez remplacer la date GA fournie en ServiceNow créant une date GA personnalisée. La date GA personnalisée a toujours priorité sur la date GA fournie par ServiceNow. Les cycles de vie sont calculés en fonction des valeurs du produit ou de l'éditeur que vous avez spécifiées. Les dates de cycle de vie ne sont définies qu'au niveau de la version générique et non de la version complète. Pour plus d'informations sur la spécification de valeurs personnalisées dans la , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits dans l'espace de travail, et pour la spécification de valeurs dans l'application classique, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels section Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits au format Gestion des actifs logiciels classique.

Les moyennes de cycle de vie des logiciels sont stockées dans la table Moyennes des cycles de vie des logiciels [samp_sw_lifecycle_averages]. La colonne source des enregistrements de cycle de vie créés à l'aide de ces moyennes est définie comme calculée.

Remarque :
Les moyennes de cycle de vie peuvent être créées par le sam_user ou le rôle sam_admin.

Les cycles de vie calculés sont fournis avec les prérequis suivants :

- Le Gestion des actifs logiciels module d'extension Professional (com.sn_samp_master) doit être activé.
- Dates GA disponibles pour le produit, fournies par le service de contenu ou dates GA personnalisées que vous avez créées.
- Les cycles de vie EOS, EOES et EOL ne sont pas fournis par le Service de contenu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Le produit est expédié par le Service de contenu.
- Les dates de cycle de vie ne sont définies qu'au niveau de la version générique et non de la version complète.

Cycles de vie personnalisés

Outre les cycles de vie approximatifs et les cycles de vie calculés, vous pouvez également créer des cycles de vie personnalisés pour améliorer encore votre couverture du cycle de vie. Les cycles de vie personnalisés sont des enregistrements que vous définissez à chaque phase du cycle de vie pour le produit et la version que vous avez sélectionnés. Vous pouvez saisir les dates directement dans les champs de date, et ces dates seront prioritaires dans la génération du rapport sur le cycle de vie logiciel. Vous pouvez également utiliser cette aptitude pour écraser un enregistrement de cycle de vie existant qui a été fourni par la bibliothèque de contenu.

Des cycles de vie personnalisés peuvent être créés à partir de l'un des deux emplacements en sélectionnant **Nouveau** :

- Table Cycles de vie des produits logiciels [sam_sw_product_lifecycle].
- Table personnalisée du cycle de vie du produit logiciel [sam_custom_sw_product_lifecycle].

Cycles de vie du complément de l'éditeur

Les éditeurs de logiciels proposent divers modules complémentaires et un support optionnel qui peuvent prolonger les cycles de vie de leurs produits existants. Chaque fois que vous achetez un complément ou un support optionnel pour un produit logiciel, vous pouvez spécifier les informations de cycle de vie correspondantes dans la section Cycles de vie du produit logiciel du modèle logiciel associé. L'application Gestion des actifs logiciels met alors automatiquement à jour les dates de cycle de vie du produit logiciel avec les dates de cycle de vie étendu du complément ou du support facultatif. Pour plus d'informations sur la spécification des informations sur le cycle de vie d'un complément ou d'un support facultatif, reportez-vous à la section Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace ou Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique.

Processus de cycle de vie du logiciel

La tâche *SAM - Generate Software Lifecycle Report* planifiée regroupe les données de cycle de vie de tous les produits logiciels normalisés dont le nombre d'installations n'est pas nul. Chaque enregistrement de la table Rapport sur le cycle de vie logiciel affiche toutes les colonnes de phase de cycle de vie ainsi que leurs dates de début de phase correspondantes, si la date est disponible. Les codes de cycle de vie peuvent également être affichés pour indiquer si l'enregistrement est un cycle de vie approximatif ou non.

La table Rapport sur le cycle de vie du logiciel affiche également les colonnes Phase actuelle et Phase à venir ainsi que leurs dates correspondantes. Pour en savoir plus sur ces colonnes, reportez-vous à la section Modèles logiciels et autorisations logicielles.

Une autre tâche planifiée, *SAM - Create Calculated Software Lifecycles*, recherche tous les enregistrements de la table Rapport sur le cycle de vie logiciel qui ont une date GA mais qui n'ont pas de date EOS, EOES ou EOL et crée pour eux des cycles de vie calculés en fonction des définitions que vous avez créées dans la table Moyennes de cycles de vie des logiciels.

Gardez à l'esprit les points suivants pour que la tâche *SAM - Create Calculated Software Lifecycles* planifiée génère des cycles de vie :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si Séparation de domaine est désactivée, activez la *com.snc.samp.generate.calculated.lifecycles* propriété système dans la table Propriétés système [sys_properties].
- Si Séparation de domaine est activée, utilisez la table Propriétés de l'application [sys_application_properties] pour l'activer *com.snc.samp.generate.calculated.lifecycles* . Dans la table Propriétés de l'application [sys_application_properties], sélectionnez la propriété pour ouvrir la page Propriétés de l'application *com.snc.samp.generate.calculated.lifecycles* . Faites défiler la page vers le bas jusqu'à **Valeurs de propriété de l'application** et sélectionnez **Nouveau** pour créer un enregistrement. Les champs **Propriété de l'application** et **Domaine** sont pré-remplis de valeurs. Dans le champ **Valeur** , saisissez **vrai** et sélectionnez **Soumettre**. Vous devez également activer le rapprochement en spécifiant que la valeur de la colonne *Run asset process [run_asset_process]* est true dans la table Réglage du processus des actifs de domaine [alm_domain_asset_process_setting].

Remarque :
Le rapprochement peut être activé soit pour le domaine parent, soit pour le domaine enfant ; Elle ne peut pas être activée pour les domaines parent et enfant.

Les cycles de vie calculés et les cycles de vie que vous avez créés sont stockés dans la table Cycle de vie du produit logiciel personnalisé [sam_custom_sw_product_lifecycle]. Les cycles de vie créés par le Service de contenu sont stockés dans la table Cycles de vie du produit logiciel [sam_sw_product_lifecycle].

Si vous créez des cycles de vie personnalisés, les cycles de vie calculés créés par la tâche planifiée sont supprimés dans la mise à jour suivante Service de contenu , car la priorité est donnée aux cycles de vie personnalisés que vous avez créés.

Une fois créés, les cycles de vie EOS, EOES et EOL sont visibles sur la page du modèle logiciel.

Remarque :
Si un sam_user ou un sam_admin supprime un cycle de vie EOS, EOES ou EOL sur un modèle logiciel, les cycles de vie ne sont pas rétablis dans le modèle logiciel.

Droits de passage à une version antérieure

Le concept de passage à une version antérieure des licences est intégré à la fonctionnalité du module d'extension Gestion des actifs logiciels . Les droits de passage à une version antérieure sont le processus consistant à acquérir les droits de la dernière version d'un logiciel, mais à utiliser les droits pour obtenir une licence de versions antérieures du même logiciel.

Les droits de passage à une version antérieure sont ajoutés au niveau du modèle logiciel.

Le Gestion des actifs logiciels service de contenu génère des droits de passage à une version antérieure. Les droits de passage à une version antérieure correspondent à une carte de découverte. Une tâche planifiée, *Download software content: Downgrade Rights* déclenchée une fois par semaine, obtient les droits de passage à une version antérieure auprès du service de contenu Gestion des actifs logiciels et transmet les données à la table Droits de passage à une version antérieure [samp_dmap_downgrade_model].

Une autre tâche planifiée, *SAM- Create downgrades/upgrades for a software entitlement*, récupère les informations de la table [samp_dmap_downgrade_model]. La table propage la version suivante et les droits de passage à une version antérieure sur les modèles logiciels existants et leurs droits correspondants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

S’il n’existe pas de modèle logiciel correspondant à une carte de détection, un nouveau modèle logiciel est automatiquement créé lorsque la table Droits de passage à une version antérieure [samp_sw_downgrade_model] est remplie.

Si la carte de détection, correspondant au modèle logiciel, dispose de droits de passage à une version antérieure, la liste connexe Droits de passage à une version antérieure est automatiquement renseignée avec une liste hiérarchique des versions antérieures du logiciel.

Une fois que les droits de passage à une version antérieure ont été créés et enregistrés dans les tables Droits de passage à une version antérieure, [samp_sw_downgrade_model] et [samp_downgrade_model], les droits de passage à une version antérieure ne peuvent pas être supprimés. Toutefois, vous pouvez désactiver les droits de passage à une version antérieure.

Si vous supprimez un modèle logiciel, tous les enregistrements correspondant au modèle logiciel dans la table Droits de passage à une version antérieure [samp_sw_downgrade_model] sont automatiquement supprimés.

Les droits de passage à une version antérieure sont pris en charge dans tous les produits du même éditeur, ce qui aide à gérer efficacement les changements de nom de produit. Lorsqu’un produit est renommé, il est traité comme deux produits. Par exemple, si le produit Captivate est renommé Illustrator, Captivate et Illustrator sont considérés comme des produits distincts. Vous pouvez ajouter manuellement des droits de passage à une version antérieure de modèle logiciel d’Illustrator à Captivate, soit dans le formulaire de modèle logiciel, soit dans le formulaire d’autorisation logicielle.

Le système n’autorise pas la création de droits de passage à une version antérieure en double ; soit via la tâche planifiée, soit manuellement dans la mise en page du formulaire Modèle logiciel et autorisation. Si vous tentez de créer ou de dupliquer des droits de passage à une version antérieure sur des modèles logiciels ou sur des autorisations, un message d’erreur s’affiche pour vous informer que le modèle de passage à une version antérieure existe. S’ils ont les mêmes valeurs dans tous les champs suivants, les droits de passage à une version antérieure sont considérés comme des doublons.

- **Éditeur**
- **Produit**
- **Condition de la version**
- **Version**
- **Condition de modification**
- **Édition**
- **Plateforme**
- **Langue**
- **Condition d'installation de logiciels**
- **Type d’utilisateur nommé : s’affiche** uniquement pour les SAP produits.

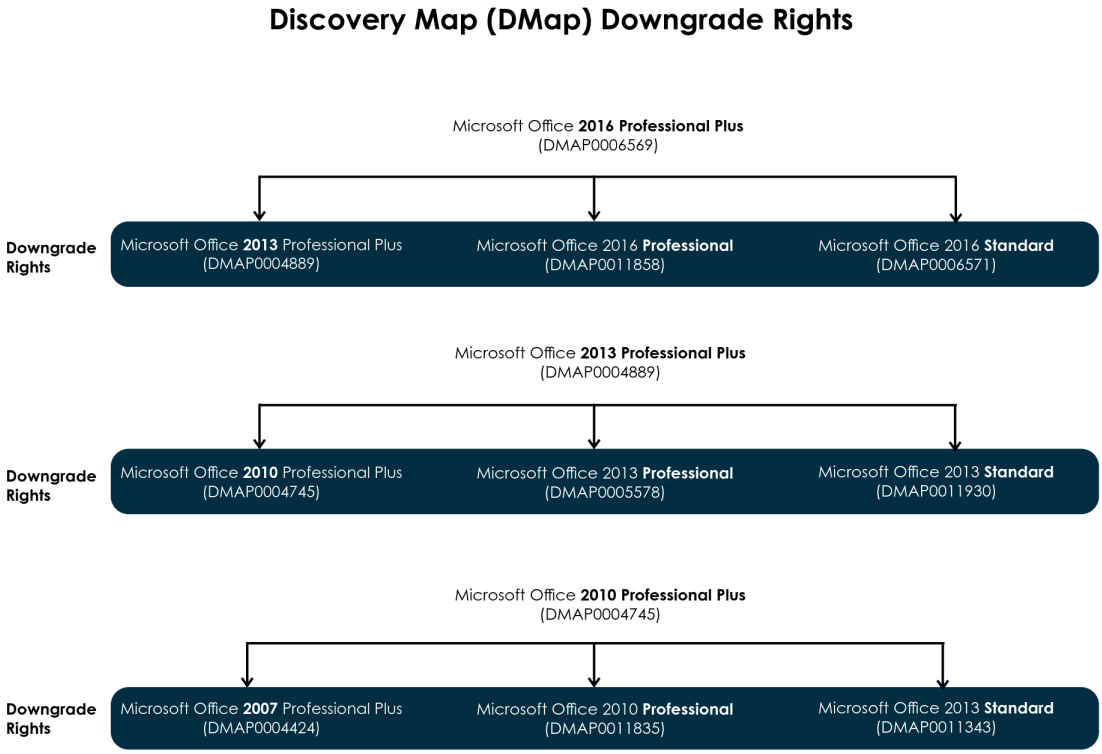
Si vous disposez déjà de droits de passage à une version antérieure en double provenant de versions précédentes Gestion des actifs logiciels - Professional , ces droits de passage à une version antérieure en double ne sont ni modifiés ni supprimés.

Si vous essayez de créer un droit de passage à une version antérieure en double pour un droit de passage à une version antérieure inactif, un message d’erreur s’affiche. Le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

message d’erreur vous informe qu’un droit de passage à une version antérieure inactif existe et que vous pouvez le réactiver.



Les droits de passage à une version antérieure ne sont pas disponibles pour les mesures de licence suivantes mentionnées dans les groupes de mesures :

Mesures de licence non prises en charge pour les droits de passage à une version antérieure

Groupe de mesures	Métrique de licence
SAP	• Mesure du moteur • Utilisateur nommé
Abonnement	Abonnement de l'utilisateur
Consommation	Consommation SaaS
Licences simultanées	• Flottant • Jeton • Réseau

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Allocation de licences à un groupe d'utilisateurs

Utilisez la fonctionnalité d'allocation de groupe pour gérer l'allocation d'utilisateurs à une autorisation logicielle en bloc. Cette fonctionnalité permet aux gestionnaires SAM de rationaliser et de gérer efficacement le processus d'allocation des licences et met automatiquement à jour l'allocation d'utilisateurs lorsqu'une composition de groupe est modifiée.

Fonctionnement de l'allocation de licence à un groupe d'utilisateurs

Le gestionnaire SAM peut allouer des licences à un groupe plutôt que de créer une allocation d'utilisateurs pour des utilisateurs individuels pour le logiciel de métrique de gestion des licences basée sur l'utilisateur. Lorsqu'une allocation de groupe est créée, l'application Gestion des actifs logiciels crée un enregistrement d'allocation d'utilisateur pour chaque membre du groupe en fonction de la disponibilité des licences non allouées pour l'autorisation logicielle. Lors de l'allocation de licences aux membres du groupe, l'application Gestion des actifs logiciels évite la duplication de l'allocation des utilisateurs. Si un groupe d'affectation comprend un groupe enfant et que certains membres appartiennent à la fois au groupe parent et au groupe enfant, seuls les membres uniques des groupes parent et enfant sont pris en compte pour l'allocation de licence.

Gestion de l'allocation de licences pour les groupes d'utilisateurs mis à jour

Lorsqu'un groupe d'utilisateurs est désactivé ou mis à jour, les changements sont automatiquement mis à jour pour l'allocation de licence à l'utilisateur. Une tâche *SAM- Sync group allocations* planifiée est déclenchée chaque semaine pour identifier les groupes inactifs, les utilisateurs et les allocations manquantes avant le rapprochement. Les cas de figure suivants expliquent comment l'application Gestion des actifs logiciels gère les mises à jour des groupes d'utilisateurs :

- Lorsque des licences non allouées sont disponibles et que vous ajoutez un membre à un groupe d'utilisateurs, l'application Gestion des actifs logiciels crée automatiquement une allocation d'utilisateur pour l'autorisation logicielle.
- Lorsque des licences non allouées ne sont pas disponibles, l'application Gestion des actifs logiciels ne crée pas d'allocation d'utilisateur pour le nouvel utilisateur. La valeur du champ **État** pour l'allocation de groupe est mise à jour pour montrer que le groupe d'utilisateurs est partiellement alloué avec une licence.
- Lorsqu'un membre est supprimé d'un groupe d'utilisateurs, l'allocation de licence à l'utilisateur est automatiquement supprimée. La valeur du champ **Quantité allouée** est automatiquement mise à jour pour la refléter.
- Lorsqu'une allocation de groupe est supprimée du modèle logiciel, les allocations de tous les membres de ce groupe sont supprimées. La quantité de licences non allouée est automatiquement mise à jour.

Pour plus d'informations sur la création d'un enregistrement d'allocation de groupe, reportez-vous à la section Créer des allocations de groupe.

Information associée

Créer des allocations de groupe

Champs d'allocations de groupe

Champs des modèles logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Maintenance de la licence logicielle

Bénéficiez d'une visibilité sur vos droits de maintenance logicielle pour gérer efficacement ces licences tout au long de leur cycle de vie.

Gérez et optimisez vos dépenses de maintenance logicielle en :

- Importation, mise à jour et création d'autorisations de maintenance qui précisent les dates de début et de fin.
- Obtenir des coûts réels précis.
- Maximiser vos ressources en apprenant à connaître vos économies potentielles.
- Être conscient des autorisations de maintenance arrivant à expiration, inutilisées et sous-utilisées.

Détermination des droits de maintenance arrivant à expiration

ServiceNow Gestion des actifs logiciels - Professional vous aide à suivre toutes les autorisations de maintenance arrivant à expiration à l'aide du Software Asset Workspace. Vous pouvez suivre vos droits en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Maintenance et abonnements arrivant à expiration**. Cette capacité de suivi permet aux gestionnaires SAM d'obtenir une vue d'ensemble de tous leurs droits de maintenance arrivant à expiration et de prendre les mesures nécessaires.

Maintenance pour Microsoft

Microsoft Software Assurance (SA) est le programme de maintenance utilisé Microsoft pour fournir une maintenance active à ses utilisateurs.

Microsoft offre plusieurs avantages tels que l'accès aux dernières versions et versions logicielles, les droits spéciaux du cloud, la mobilité des licences et bien d'autres. Pour en savoir plus sur ces avantages, consultez la Microsoft documentation .

ServiceNow Gestion des actifs logiciels - Professional exploite ces avantages tout en concédant des licences Microsoft de produits de la manière suivante :

- Droits de nouvelle version : en accédant à la dernière version d'un Microsoft produit, les utilisateurs SA peuvent mettre à niveau leurs licences de produit sans frais supplémentaires. De plus, il n'est pas nécessaire de suivre ou de réaffecter les licences couvertes en fonction de la version du logiciel. Gestion des actifs logiciels - Professional Ajoute la prise en charge de la version à l'aide des mécanismes suivants :
  - Application automatique de la nouvelle version : si un droit d'utilisation du logiciel avec SA actif est associé à un modèle logiciel de version plus récente, Gestion des actifs logiciels - Professional le droit est automatiquement mis à niveau et l'associe au modèle logiciel de la dernière version. En outre, ces changements sont enregistrés dans la liste connexe Historique des mises à niveau. Pour plus d'informations sur les modèles logiciels et les versions, reportez-vous à la section Champs des modèles logiciels.
  - Gestion des autorisations logicielles : Microsoft fournit le numéro de référence de l'éditeur (PPN) avec une couverture SA sans qu'aucune version n'ait été affectée au produit. Par conséquent, il existe un risque d'affectation incorrecte des avantages SA à toutes les versions des produits Microsoft. ServiceNow Gestion des actifs logiciels - Professional détermine la dernière version logicielle publiée au Microsoft plus tard à la date d'expiration de la couverture SA, sélectionne le modèle logiciel avec la version correcte et associe le droit à celle-ci. En outre, ces changements sont enregistrés dans la section Droit de l'historique des mises à niveau.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Avantages de la mobilité des licences : License Mobility offre la flexibilité de gérer les licences sur site (dans des environnements virtualisés haute densité) ou dans des environnements cloud (AWS ou Azure) à l'aide d'Azure Hybrid Benefits (AHB). Pour plus d'informations sur la mobilité des licences, consultez la Microsoft documentation .

  Gestion des actifs logiciels - Professional applique automatiquement les avantages de la mobilité des licences lors des déploiements de licences de vos produits de centre de données tels que Windows Server et SQL Server. Voici quelques-uns des avantages qui sont appliqués automatiquement :

  - Fournit des options de licence par couche de machine virtuelle (VM) : avec les licences d'abonnement ou les licences avec SA, SQL Server 2022 peut être concédé sous licence par la machine virtuelle et les licences peuvent être déplacées avec la machine virtuelle à tout moment vers un autre serveur de la même batterie de serveurs.
  - Prend en charge la virtualisation illimitée : vous permet d'exécuter n'importe quel nombre d'instances du logiciel SQL Server Enterprise Edition dans un nombre illimité d'ordinateurs virtuels si les hôtes sont entièrement sous licence. Cette fonctionnalité s'applique uniquement au modèle de gestion des licences de base.
  - Fournit la prise en charge d'AHB et de Bring Your Own License (BYOL) : AHB pour SQL Server est un avantage Azure qui vous permet d'utiliser des licences SQL Server avec des licences SA ou d'abonnement pour payer un tarif réduit uniquement pour le calcul basé sur le cloud. Pour plus d'informations sur la prise en charge de BYOL, consultez Prise en charge de BYOL.

Si vous êtes couvert par Microsoft SA, vous pouvez également mettre à niveau ou faire passer une version standard de votre logiciel à une édition Entreprise. Utilisez l'onglet **Autorisations mises à niveau** du formulaire d'autorisation logicielle pour lier les versions connexes de votre logiciel en cours de maintenance active et vos mises à niveau.

Vous pouvez mettre à niveau un droit de type de licence Supérieur vers un Abonnement, Perpétuel, Perpétuel + Assurance de logiciel ou un droit de type de licence Supérieur. Vous pouvez mettre à niveau un droit de type de licence d'abonnement supérieur uniquement vers un droit avec un type de licence d'abonnement.

Remarque :
Passez à la vitesse supérieure à tout moment si vous avez l'accord Microsoft Open Value avec Software Assurance.

Les types de licences supérieurs sans droits de mise à niveau peuvent entraîner des résultats de rapprochement inexacts en raison du double comptage des droits actifs.

Si vous disposez de l'édition Microsoft SQL Server Enterprise avec SA pour la métrique de licence par cœur, vous pouvez exécuter un nombre illimité d'ordinateurs virtuels sur l'ordinateur hôte. Le nombre de licences de cœur physiques dont vous disposez n'a pas d'importance. Par exemple, supposons que vous disposez d'une licence pour l'exécution de seulement quatre cœurs physiques sur une machine hôte. Vous pouvez ensuite exécuter un nombre illimité d'ordinateurs virtuels sur l'ordinateur hôte.

Si vous créez un droit d'utilisation du logiciel au moment de la réception d'un bon de commande et que SA est activée sur ce droit, le nouveau droit est créé avec l'un des types de licences suivants :

- Perpétuel + SA : si le type de licence de tous les droits précédents est spécifié comme Perpétuel + SA.
- Perpétuel : si les autorisations précédentes ont une combinaison de types de licences définies sur Perpétuel + SA et Perpétuel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous ne pouvez pas utiliser les droits SA pour obtenir une licence pour votre logiciel. Les droits SA ne sont pas comptabilisés lors du rapprochement. Seules les autorisations de licence perpétuelles sont prises en compte.

Les droits SA nécessitent un droit de base ou un droit perpétuel pour déterminer la conformité de la licence. Ainsi, lorsque vous importez des droits à partir d'une Microsoft instruction de licence (MLS), sans droit de base, une erreur s'affiche. Pour l'importation des droits à partir d'un MLS, voir Importation des droits à partir d'un MLS.

Remarque :
Pour créer des autorisations pour Microsoft SA dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des Microsoft droits d'assurance de logiciel dans l'espace de travail. Pour créer des autorisations pour Microsoft SA dans classique Gestion des actifs logiciels ou pour ajouter une couverture SA à une autorisation existante, reportez-vous à la section Créer des droits pour Microsoft l'assurance de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.

Maintenance pour les éditeurs autres que Microsoft

Pour tous les éditeurs autres que Microsoft, vous pouvez créer des droits de maintenance pour répondre à leurs besoins en matière de maintenance des licences logicielles.

Vous pouvez associer des droits de maintenance avec des droits Perpétuel, Perpétuel + Maintenance et Mise à niveau. Ouvrez la mise en page du formulaire d'autorisation de maintenance, sélectionnez l'onglet **Autorisations mises à niveau** , puis sélectionnez l'autorisation perpétuelle que vous souhaitez associer.

Remarque :
Si un droit de maintenance est associé à un droit perpétuel, le coût du droit de maintenance fait partie du coût total lors de l'exécution du rapprochement.

Si vous créez une autorisation logicielle alors que vous recevez un bon de commande et que la maintenance est activée sur cette autorisation, la nouvelle autorisation est créée avec l'un des types de licences suivants :

- Perpétuel + Maintenance : si le type de licence de tous les droits précédents est défini sur Perpétuel + Maintenance.
- Perpétuel : si les autorisations précédentes ont une combinaison de types de licences définis sur Perpétuel + Maintenance et Perpétuel.

Remarque :
Pour créer des autorisations de maintenance dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des droits de maintenance dans l'espace de travail. Pour créer des autorisations de maintenance dans la version classique, reportez-vous à Gestion des actifs logiciels la section Créer des droits de maintenance au format Gestion des actifs logiciels classique.

Information associée

Impact des différents types de licences sur le rapprochement de logiciel

Microsoft Règles de gestion des licences par cœur

Le modèle de gestion des licences par cœur est utilisé par de nombreux Microsoft produits serveur, tels que SQL Server et BizTalk Server. C'est utile lorsqu'il est difficile de compter les utilisateurs ou les appareils se connectant au logiciel, souvent pour les logiciels accessibles sur Internet.

Par conséquent, le modèle de gestion des licences par cœur est couramment utilisé pour les logiciels d'entreprise tels que Microsoft SQL Server.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les règles de gestion des licences pour les installations sur site de ces produits et les installations dans le cloud sont distinctes. Les règles de gestion des licences dans le cloud suivent la loi BYOL (Bring Your Own License). Pour plus d'informations, consultez Règles de licence pour BYOL et BYOS.

Pour obtenir une licence pour l'installation sur site de ces produits à l'aide du modèle de gestion des licences par cœur, envisagez les deux options suivantes.

- Gestion des licences par cœurs physiques, également connue sous le nom de gestion des licences par hôtes physiques
- Gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels

Remarque :
Vous pouvez allouer à des hôtes individuels ou à des machines virtuelles individuelles, et non à une grappe.

Vous pouvez allouer manuellement, ou l'application peut sélectionner automatiquement l'option de gestion des licences la plus rentable en fonction des critères d'optimisation Gestion des actifs logiciels . Le nombre de licences de cœur requises varie selon que vous accordez une licence au serveur physique en fonction de ses cœurs physiques ou que vous concédez une licence à des ordinateurs virtuels individuels.

Pour plus d'informations sur l'exécution de l'allocation, consultez Gestion des allocations et l'optimisation automatisée de l'application Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section Voir les optimisations réalisées et potentielles de la gestion des licences basées sur les coûts pour Microsoft.

Remarque :
Les deux options, qu'il s'agisse d'une licence par cœurs physiques ou d'une licence par des machines virtuelles individuelles, sont accompagnées de leur propre ensemble de Microsoft règles qui doivent être suivies. Pour plus d'informations, consultez SQL Server .

D'autres modèles de gestion des licences, tels que le modèle de gestion des licences CAL Server, sont également disponibles pour ces produits.

Gestion des licences par cœurs physiques

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge la gestion des licences par des règles de base physiques, introduites en Microsoft 2016.

Gestion des licences par règles de noyau physique

Règle	SQL Server Standard	SQL Server Enterprise
Applicabilité	Non autorisé **Remarque :** Autorisé uniquement à être sous licence via des ordinateurs virtuels individuels.	Le nombre de licences requises est égal au nombre de cœurs physiques sur le serveur sous licence. Les cœurs physiques sur les serveurs sont égaux au nombre de processeurs * nombre de cœurs.
Licences minimales requises	Non autorisé	4 licences par processeur physique

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des licences par règles de noyau physique (suite)

Règle	SQL Server Standard	SQL Server Enterprise
	Remarque : Autorisé uniquement à être sous licence via des ordinateurs virtuels individuels.	
Droits de virtualisation	Non autorisé **Remarque :** Autorisé uniquement à être sous licence via des ordinateurs virtuels individuels.	• Sans assurance logicielle ni licence d'abonnement, exécutez des machines virtuelles égales au nombre de licences de cœur affectées au serveur physique. **Remarque :** Chaque ordinateur virtuel supplémentaire nécessiterait une licence Core supplémentaire. • Avec l'assurance logicielle active ou la licence d'abonnement, exécutez un nombre illimité d'ordinateurs virtuels si tous les cœurs physiques du serveur sont entièrement autorisés.
Droits de basculement	Non autorisé **Remarque :** Autorisé uniquement à être sous licence via des ordinateurs virtuels individuels.	Pour chaque environnement de système d'exploitation serveur (OSE) sous licence avec des licences d'abonnement SQL Server couvertes par l'assurance de logiciel active, vous pouvez utiliser les réplicas passifs suivants avant un événement de basculement : • Un réplica de basculement passif pour la haute disponibilité dans un environnement de système d'exploitation distinct • Un réplica de basculement passif pour la récupération d'urgence dans un environnement de système d'exploitation distinct • Un réplica de basculement passif pour la récupération

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des licences par règles de noyau physique (suite)

Règle	SQL Server Standard	SQL Server Enterprise
		d'urgence dans un seul ordinateur virtuel ou instance sur Azure
Gestion des licences des services de composants	Non autorisé **Remarque :** Autorisé uniquement à être sous licence via des ordinateurs virtuels individuels.	Les composants logiciels d'une même licence SQL Server ne peuvent pas être séparés. Un environnement de système d'exploitation exécutant l'un des composants sous licence de SQL Server nécessite sa propre licence. Pour plus d'informations sur les composants SQL Server, consultez Éditions et fonctionnalités prises en charge de SQL Server 2022.

Lors du déploiement Microsoft de produits tels que Windows Server ou System Center (à l'aide du modèle de licence par cœur) sur des technologies de virtualisation de cluster telles que VMware vSphere Hyper-V Microsoft ou Nutanix Acropolis HyperVisor (AHV), le nombre de licences requises pour l'hôte physique dépend des machines virtuelles susceptibles de migrer vers celui-ci au sein du cluster.

Des technologies telles que VMware vMotion, qui permet la migration en direct des machines virtuelles sur tous les hôtes, et Host Affinity, qui permet de verrouiller les machines virtuelles aux hôtes d'un cluster, gèrent le mouvement des machines virtuelles entre les hôtes. Pour en savoir plus sur la technologie de virtualisation des clusters et sa prise en charge sur l'application, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels section Comprendre l'infrastructure de votre cluster.

Selon les Microsoft règles de gestion des licences, si un ordinateur virtuel sur lequel un Microsoft produit comme Windows Server est installé est hébergé sur un serveur mais peut potentiellement migrer vers un autre, le serveur de destination doit être sous licence comme si l'ordinateur virtuel y était déjà en cours d'exécution.

Conseil :
Étant donné que seule la licence Enterprise Edition peut être utilisée pour cette option et que vous devez obtenir une licence pour l'hôte physique en fonction du nombre d'ordinateurs virtuels qui peuvent s'y exécuter, cette option de gestion des licences peut être plus coûteuse.

Gestion des licences par ordinateurs virtuels

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les règles de gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels, introduites Microsoft en 2022.

Remarque :
Cette option de gestion des licences est la seule option disponible pour SQL Server Standard Edition lors de l'utilisation du modèle de gestion des licences par cœur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels

Règle	SQL Server Standard et SQL Server Enterprise
Nombre de licences requis	Est égal au nombre de cœurs virtuels sur l'ordinateur virtuel Les cœurs virtuels sur les serveurs sont égaux au `nombre de processeurs * nombre de cœurs * nombre de threads du processeur`.
Licences minimales requises	4 licences par ordinateur virtuel
Assurance de logiciel ou licence d'abonnement **Remarque :** L'option de licence par ordinateur virtuel n'est disponible qu'avec une assurance de logiciel ou une licence d'abonnement.	Obligatoire
Mobilité des licences au sein des batteries de serveurs (avantage Software assurance) **Remarque :** Les licences peuvent être réaffectées au sein d'une même batterie de serveurs aussi souvent que nécessaire. La règle des 90 jours s'applique uniquement lors du déplacement vers une autre batterie de serveurs ou un fournisseur de cloud.	Pris en charge
Gestion des licences des services de composants	Les composants logiciels d'une même licence SQL Server ne peuvent pas être séparés. Un environnement de système d'exploitation exécutant l'un des composants sous licence de SQL Server nécessite sa propre licence. Pour plus d'informations sur les composants SQL Server, consultez Éditions et fonctionnalités prises en charge de SQL Server 2022 .
Droits de basculement	Pour chaque OSE de serveur sous licence avec des licences d'abonnement SQL Server ou des licences couvertes par l'assurance de logiciel active, utilisez les réplications passives suivantes avant un événement de basculement : • Un réplica de basculement passif pour la haute disponibilité dans un environnement de système d'exploitation distinct • Un réplica de basculement passif pour la récupération d'urgence dans un environnement de système d'exploitation distinct • Un réplica de basculement passif pour la récupération d'urgence dans un seul ordinateur virtuel ou instance sur Azure

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Règles de gestion des licences par cœur (avec CAL)

Le modèle de gestion des licences métriques par cœur (avec CAL) est suivi par divers Microsoft produits serveur tels que Windows Server, System Center et Core Infrastructure Server Suite. Le nombre de licences dépend du nombre d'installations et d'environnements de système d'exploitation (OSE).

Les règles de gestion des licences pour les installations sur site de ces produits et les installations dans le cloud sont distinctes. Les règles de gestion des licences dans le cloud suivent la loi BYOL (Bring Your Own License). Pour plus d'informations, consultez Règles de licence pour BYOL et BYOS.

Pour obtenir une licence pour l'installation sur site de ces produits à l'aide du modèle de gestion des licences par cœur (avec CAL), envisagez les deux options suivantes.

- Gestion des licences par cœurs physiques, également connue sous le nom de gestion des licences par hôtes physiques
- Gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels

Remarque :
Vous pouvez allouer à des hôtes individuels ou à des machines virtuelles individuelles, et non à une grappe.

Vous pouvez allouer manuellement, ou l'application peut sélectionner automatiquement l'option de gestion des licences la plus rentable en fonction des critères d'optimisation Gestion des actifs logiciels . Pour plus d'informations sur l'exécution de l'allocation, consultez Gestion des allocations et l'optimisation automatisée de l'application Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section Voir les optimisations réalisées et potentielles de la gestion des licences basées sur les coûts pour Microsoft.

Remarque :
Les deux options, qu'il s'agisse d'une licence par cœurs physiques ou d'une licence par des machines virtuelles individuelles, sont accompagnées de leur propre ensemble de Microsoft règles qui doivent être suivies. Pour plus d'informations, consultez Windows Server Standard, Centre de données et Essentials .

Gestion des licences par cœurs physiques

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge la gestion des licences par des règles de base physiques, introduites en Microsoft 2016.

Gestion des licences par règles de noyau physique

Règle	Windows Server Standard	Centre de données Windows Server
Nombre de licences requis	Est égal au nombre de cœurs physiques sur le serveur sous licence Les cœurs physiques sur les serveurs sont égaux au nombre de processeurs * nombre de cœurs.	
Licences minimales requises	• 8 par processeur physique • 16 licences par serveur	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des licences par règles de noyau physique (suite)

Règle	Windows Server Standard	Centre de données Windows Server
Exigence CAL	Des CAL d'appareil ou d'utilisateur sont requises pour les utilisateurs ou les appareils accédant au serveur	
Droits de virtualisation	Droits d'utilisation de 2 ordinateurs virtuels si tous les cœurs de l'hôte sont sous licence avec l'option d'empilement des licences **Remarque :** Vous devez à nouveau attribuer une licence à l'hôte pour obtenir les droits d'utilisation de 2 ordinateurs virtuels supplémentaires.	Droits d'exécuter un nombre illimité d'ordinateurs virtuels lorsque tous les cœurs de l'hôte sont sous licence
Mobilité des licences au sein des batteries de serveurs (avantage en matière d'assurance logicielle) **Remarque :** La mobilité de licence n'est pas disponible pour Windows Server. Les licences peuvent être réaffectées aux serveurs tous les 90 jours.	Non pris en charge	

Lors du déploiement Microsoft de produits tels que Windows Server ou System Center (à l'aide du modèle de licence Core with CAL) sur des technologies de virtualisation de cluster telles que VMware vSphere Hyper-V Microsoft ou Nutanix AHV, le nombre de licences requises pour l'hôte physique dépend des machines virtuelles susceptibles de migrer vers celui-ci au sein du cluster.

Des technologies telles que VMware vMotion, qui permet la migration en direct des machines virtuelles sur tous les hôtes, et Host Affinity, qui permet de verrouiller les machines virtuelles aux hôtes d'un cluster, gèrent le mouvement des machines virtuelles entre les hôtes. Pour en savoir plus sur la technologie de virtualisation des clusters et sa prise en charge sur l'application, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels section Comprendre l'infrastructure de votre cluster.

Selon les Microsoft règles de gestion des licences, si un ordinateur virtuel sur lequel un Microsoft produit comme Windows Server est installé est hébergé sur un serveur mais peut potentiellement migrer vers un autre, le serveur de destination doit être sous licence comme si l'ordinateur virtuel y était déjà en cours d'exécution.

Gestion des licences par ordinateurs virtuels

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les règles de gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels, introduites Microsoft en 2022.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de gestion des licences par ordinateurs virtuels individuels

Règle	Windows Server Standard et Windows Server Centre de données
Nombre de licences requis	Est égal au nombre de cœurs virtuels sur l'ordinateur virtuel Les cœurs virtuels sur les serveurs sont égaux au nombre de processeurs * nombre de cœurs * nombre de threads du processeur.
Licences minimales requises	8 licences par ordinateur virtuel
Assurance de logiciel ou licence d'abonnement **Remarque :** L'option de licence par ordinateur virtuel n'est disponible qu'avec une assurance de logiciel ou une licence d'abonnement.	Obligatoire
Mobilité des licences au sein des batteries de serveurs (avantage Software assurance) **Remarque :** Les licences peuvent être réaffectées au sein d'une même batterie de serveurs aussi souvent que nécessaire. La règle des 90 jours s'applique uniquement lors du déplacement vers une autre batterie de serveurs ou un fournisseur de cloud.	Pris en charge

Gestion des actifs logiciels Vérification de l'intégrité

L'application Vérification ServiceNow Store de l'intégrité donne une vue d'ensemble correcte et fiable de vos Gestion des actifs logiciels configurations et vous recommande de corriger les erreurs qui peuvent exister.

L'application Vérification de l'intégrité peut être utilisée par plusieurs profils tels que les partenaires d'implémentation, les gestionnaires SAM et les analystes de support pour déterminer la vérification de l'intégrité de leurs configurations.

Utilisez l'application Vérification ServiceNow Store de l'intégrité à tout moment pendant le déploiement de l'application pour identifier les Gestion des actifs logiciels erreurs. Par exemple, les erreurs de configuration telles que la configuration incorrecte des autorisations ou des modèles logiciels, ou les attributs de données manquants trouvés dans Découverte. Pour plus de détails sur l'exécution d'une analyse de vérification de l'intégrité, reportez-vous à la section Exécuter une analyse de vérification de l'intégrité pour Gestion des actifs logiciels.

L'ensemble actuel de vérifications comprend des vérifications pour les configurations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Configuration de SQL Server
- CMDB de SQL Server
- CMDB de Windows Server
- Configuration de Windows Server
- Serveur de base de données : Oracle
- Java - Oracle
- Microsoft 365
- Général

La tâche planifiée, *SAM - Trigger Full Scan*, s'exécute chaque semaine sur les catégories de KPI, expédiées dans le cadre du service de contenu, sur votre ServiceNow instance. Les catégories de KPI peuvent être liées à une mauvaise configuration du droit, à une version antérieure, à une allocation ou à tout autre problème de configuration. Vous pouvez configurer ces KPI ou même ajouter d'autres catégories de KPI. La tâche planifiée effectue une analyse d'intégrité globale pour vérifier toute erreur pouvant exister dans votre Gestion des actifs logiciels configuration.

Les notifications relatives aux vérifications de l'intégrité peuvent être consultées dans la vue d'ensemble des actifs logiciels.

Une fois l'analyse de l'intégrité effectuée, affichez les résultats sur le tableau de bord Vérification de l'intégrité. Affichez les résultats sous la forme de rapports que vous pouvez télécharger et qui fournissent des recommandations sur la résolution des problèmes. Pour plus d'informations, consultez Vérification de l'intégrité.

Information associée

Vérification de l'intégrité

Exécuter une analyse de vérification de l'intégrité pour Gestion des actifs logiciels

Rapprochement des licences entre les entités mondiales

Partagez les autorisations entre différentes entités au sein de votre organisation en créant des règles de consommation pour les autorisations.

Limitez la consommation des droits à un ensemble spécifique d'entités au cours du processus de rapprochement. Cela permet à un centre de coûts d'acheter des licences et de les fournir en tant que service à d'autres centres de coûts pour obtenir une licence de logiciel s'exécutant sur leurs appareils sans nécessiter d'allocations.

Vue d'ensemble des règles de consommation

Créez des règles de consommation pour les autorisations afin d'empêcher toutes les entités d'utiliser cette autorisation. Si une règle de consommation n'est pas définie pour un droit et lorsque le processus de rapprochement s'exécute, toute entité peut utiliser ce droit, quel que soit le propriétaire de ce droit.

Des règles de consommation peuvent être créées pour les groupes de rapprochement suivants :

- Société
- Département
- Région

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Centre de coûts
- Pays

Une règle de consommation unique peut être utilisée pour plusieurs autorisations, ce qui facilite la réutilisation des règles de consommation.

Après avoir créé des règles de consommation dans la vue Opérations de licence, vous devez lier une règle de consommation à une ou plusieurs autorisations dans la liste connexe **Règles de consommation de droit** sur la page d'autorisation. Une fois que vous avez lié une règle de consommation à une autorisation, la consommation est limitée aux utilisateurs ou aux appareils appartenant à au moins une des entités spécifiées dans la règle de consommation.

Si aucune règle de consommation active n'existe dans la liste connexe **Règles de consommation de droit** , tous les membres de votre organisation peuvent utiliser le droit.

Remarque :
Les règles de consommation ne sont pas prises en charge pour les métriques de licence suivantes : IBM RVU IBM , UVU et Workday.

Quel que soit le regroupement, les règles de consommation s'appliquent et les licences sont limitées. Une fois que vous avez lié les règles de consommation à une autorisation et exécuté le processus de rapprochement, les actions suivantes ont lieu :

- avec regroupement : le résultat du rapprochement apparaît sous la forme de résultats de produit, de résultats de modèle logiciel et de résultats de métrique de licences ; tous générés individuellement pour chaque groupe.
- sans regroupement : le résultat du rapprochement s'affiche sous la forme de résultats de produits, de résultats de modèles logiciels et de résultats de mesures de licences, le tout sous un seul en-tête.

La table Répartition de la consommation de licence [samp_lmr_consumption_result] présente les droits alloués et non alloués utilisés par résultat de métrique de licence et par règle de consommation.

D'autres rapports peuvent être effectués via la colonne des règles de consommation dans la table Licences requises par [samp_licenses_required_by]. La colonne Règle de consommation marque la règle de consommation satisfaite par cette entité.

Cas d'utilisation pour les règles de consommation

Supposons que vous avez créé trois règles de consommation distinctes pour trois départements, à savoir les ventes, les RH et le marketing.

Vous liez maintenant ces trois règles de consommation à un droit, intitulé ENT A. Une fois le rapprochement exécuté, l'ENT A peut être utilisé par les départements des ventes, des ressources humaines et du marketing. Aucune allocation n'a besoin d'être créée pour l'ENT A.

Hiérarchie des parents et des enfants

Les règles de consommation prennent également en charge la hiérarchie parent ou enfant pour les groupes. Si vous avez une règle de consommation pour la société mère A, vous pouvez choisir d'inclure la société enfant B et la société enfant C sans créer de règles distinctes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La page *Créer une règle de consommation* de l'espace de travail des actifs d'entreprise vous permet d'inclure les enfants de la société, du département et du centre de coûts dans la règle de consommation. Cela réduit l'effort requis pour créer des règles de consommation individuelles pour chaque entité et pour mettre à jour les règles de consommation lorsque de nouvelles entités sont ajoutées, mises à jour ou supprimées.

Pools de licences

Les règles de consommation vous permettent de définir des pools de licences pour les entités. Un pool de licences est une réserve de droits pour une entité de groupe définie sur une règle de consommation. Les pools de licences sont spécifiques à une entité par autorisation. Si aucun pool de licences n'est défini, l'entité peut utiliser des droits, mais aucun n'est mis de côté en garantie.

Par exemple, un droit avec 100 droits disponibles peut avoir une règle de consommation RH avec un pool de licences de 50. Cela met de côté 50 droits pour les consommateurs RH, et les 50 droits restants peuvent être utilisés par RH ou d'autres entités définies dans les règles de consommation.

Vous pouvez afficher les règles de consommation et les pools de licences associés dans la liste connexe **Règles de consommation de droit** sur la page des droits.

Si vous ne souhaitez pas que la consommation de licence soit limitée aux entités des règles de consommation, vous pouvez cocher la case **Consommation sans restriction** sur la page des autorisations. Une fois cette case cochée, n'importe quelle entité peut utiliser des droits, mais les entités dans les règles de consommation ont une réserve de droits réservée.

Remarque :
Bien que les allocations et la case à cocher **Consommation sans restriction** permettent à d'autres groupes d'accéder au droit ; Seules les allocations sont prioritaires.

Allocations

Les allocations ont priorité sur les règles de consommation. Vous n'avez pas besoin de créer des règles de consommation pour que les allocations fonctionnent. Par exemple, supposons que vous ayez une règle de consommation qui stipule que seuls les appareils RH peuvent utiliser ce droit. Ce droit peut toujours inclure des allocations en dehors des RH, telles que les ventes ou le marketing.

Les allocations sont automatiquement comptabilisées dans les pools de licences lorsque la première règle de consommation applicable est satisfaite. Il s'agit du paramètre par défaut, mais les allocations seront toujours honorées même s'il n'y a pas de règle de consommation ou de pool de licences défini.

Toutes les nouvelles allocations qui dépassent le nombre de pools de licences seront honorées. Les allocations qui ne satisfont pas à une règle de consommation seront également honorées.

Mise à niveau à partir de versions antérieures à Utah

Si vous effectuez une mise à niveau à partir d'une version préliminaire Yokohama et en fonction de ce que vous avez sélectionné dans les *com.snc.samp.recon.group* propriétés et *com.snc.samp.recon.subgroup* (sur la Gestion des actifs logiciels page Propriétés), les actions de mise à niveau suivantes ont lieu :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Regroupement : **Société**, **Centre de coûts**, **Région**, **Département** ou **Pays** est sélectionné. Une règle de consommation est automatiquement créée pour l'entité de regroupement sélectionnée si le droit est utilisé. Par exemple, si **Département** est sélectionné et **Société** est sélectionnée comme sous-groupe, une règle de consommation combinée est créée pour le groupe Département et le sous-groupe Société. Lorsque le rapprochement est exécuté, l'utilisation du droit est limitée au groupe Département et au sous-groupe Société.

  Remarque :
  Une autorisation est considérée comme utilisée si la colonne État de l'installation contient la valeur 1 dans la table Droit.

- Non-regroupement : **Aucun** est sélectionné. Aucune règle de consommation n'est créée, car le rapprochement s'exécute sans regroupement. Les autorisations peuvent être utilisées par n'importe quel groupe.

Rapprochement de logiciel pour la conformité

Le rapprochement automatisé de licence maintient les positions de licence précises et à jour sans calculs manuels. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande.

Vue d'ensemble du rapprochement

Le rapprochement est une tâche planifiée qui s'exécute à une fréquence spécifiée (définie par défaut sur Hebdomadaire). Il peut également être exécuté sur demande pour tous les éditeurs, groupes et sous-groupes ou pour des éditeurs spécifiques.

Les valeurs de groupe et de sous-groupe comprennent le pays, le département, la société, la région ou le centre de coûts. Les propriétés de groupe et de sous-groupe par défaut qui s'appliquent à l'exécution de rapprochement hebdomadaire peuvent être définies dans **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Propriétés**.

Lorsque le rapprochement s'exécute, une liste des résultats de rapprochement est créée et affiche l'état de conformité des produits logiciels en matière de détection et d'autorisations. Les utilisateurs disposant du rôle sam_user peuvent afficher les résultats de rapprochement.

En plus de créer un bon de commande pour les nouvelles licences logicielles, d'autres options de rattrapage sont disponibles dans les résultats du modèle logiciel. Utilisez les résultats pour créer et supprimer automatiquement des allocations, supprimer des installations non allouées et supprimer des installations sans licence.

Examinez les résultats du rapprochement dans une vue simplifiée de la console de licence et utilisez le rapport de position de licence pour afficher les détails de conformité de chaque modèle logiciel dans une liste unique.

Considérations relatives à la mise à niveau pour les includes de script de rapprochement personnalisé

À partir de la version Yokohama, tous les includes de script de rapprochement sont déplacés de la version familiale vers l'application du magasin Gestion des actifs logiciels (com.sn_itam_samp').

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lorsque vous activez les modules d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.sn_samp_master) ou Software Asset Management Foundation (com.snc.sams), l'application du magasin Gestion des actifs logiciels (com.sn_itam_samp') est automatiquement activée.

Lors de la mise à niveau vers Yokohama, si vous avez apporté des personnalisations aux includes de script de rapprochement, vous devez déplacer vos personnalisations vers les nouveaux includes de script. Les anciens includes de script seront obsolètes.

Résultats du rapprochement de logiciel

Les résultats du rapprochement de logiciel affichent l'état de conformité des produits logiciels en matière de détection et d'autorisations. Les utilisateurs disposant du rôle sam_user peuvent afficher les résultats du rapprochement.

Lorsque le rapprochement de logiciel s'exécute, il calcule la conformité en fonction du nombre de droits utilisés par rapport au nombre de droits actifs qui ont été achetés. Le rapprochement s'exécute chaque semaine ou sur demande pour un éditeur spécifique ou tous les éditeurs. Ce processus génère une liste des résultats de rapprochement qui affiche l'état de conformité du logiciel en matière de détection et d'autorisations. Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement de logiciel, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.

Il existe trois niveaux de résultats de rapprochement :

- Résultats du produit
- Résultats de modèle logiciel
- Résultats de métrique de licence

Vous pouvez afficher les résultats de rapprochement à l'aide de l'interface utilisateur principale et Software Asset Workspace de .

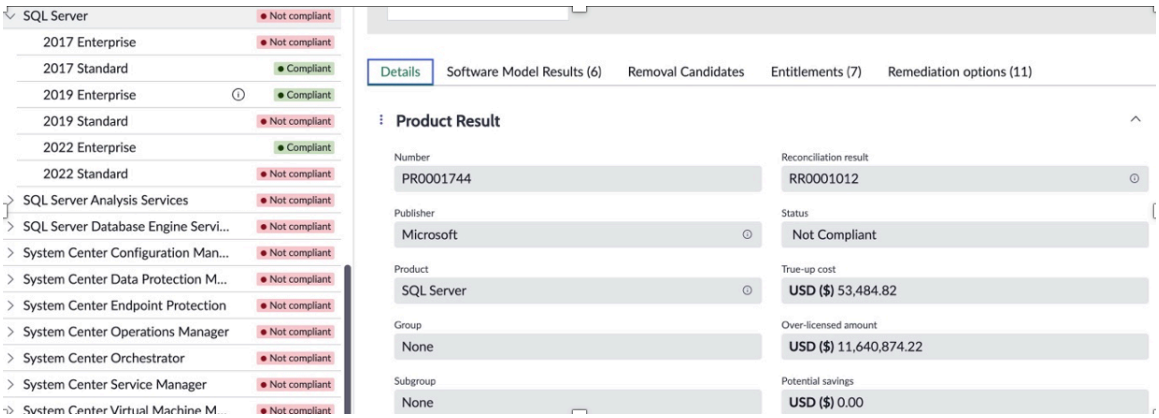
Interface	Action
Interface utilisateur principale	1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Résultats historiques**. 2. Sélectionnez un résultat de rapprochement. 3. Sur le formulaire Résultat de rapprochement, sélectionnez un enregistrement des résultats du produit pour afficher les détails du résultat du produit.
Software Asset Workspace	1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**. 2. Sélectionnez une carte d'éditeur, puis un enregistrement des résultats du produit pour afficher les détails du résultat du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats du rapprochement

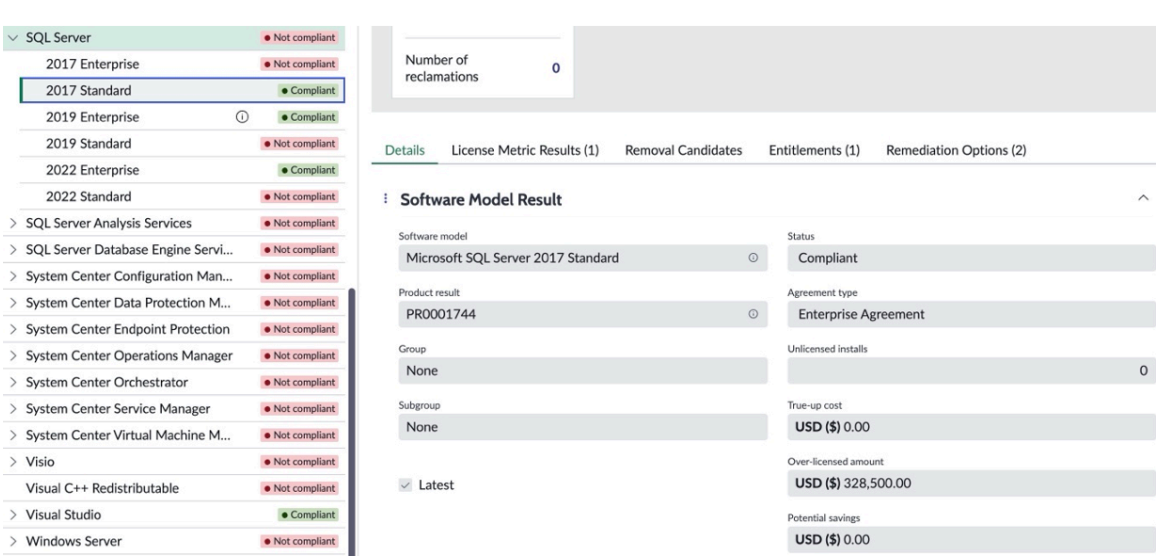
Résultats du produit



Ces résultats concernent tous les modèles et installations associés à un produit logiciel et sont spécifiques à un éditeur. Les résultats des produits sous licence sont générés après le rapprochement, même si aucun modèle logiciel n'est défini pour les produits. Ces résultats déterminent le statut de conformité de la licence du produit. En outre, les résultats du produit fournissent des détails sur le coût réel, le montant des excédents de licence et les économies potentielles. Les listes connexes suivantes s'affichent lorsque vous sélectionnez un enregistrement de résultats de produit :

- Résultats de modèle logiciel
- Installations avec licence
- Installations sans licence (SAP : utilisateurs ou moteurs sans licence)
- Abonnements sans licence (logiciels basés sur un abonnement)
- Candidats à la suppression

Résultats de modèle logiciel



Ces résultats concernent chaque modèle logiciel associé au produit. Les résultats du modèle logiciel apparaissent sous la forme d'une liste connexe sur les enregistrements des résultats du produit après l'exécution du rapprochement. Un enregistrement des résultats d'un modèle logiciel est créé uniquement lorsqu'une autorisation ou un modèle logiciel existe pour le produit

Traduction automatique

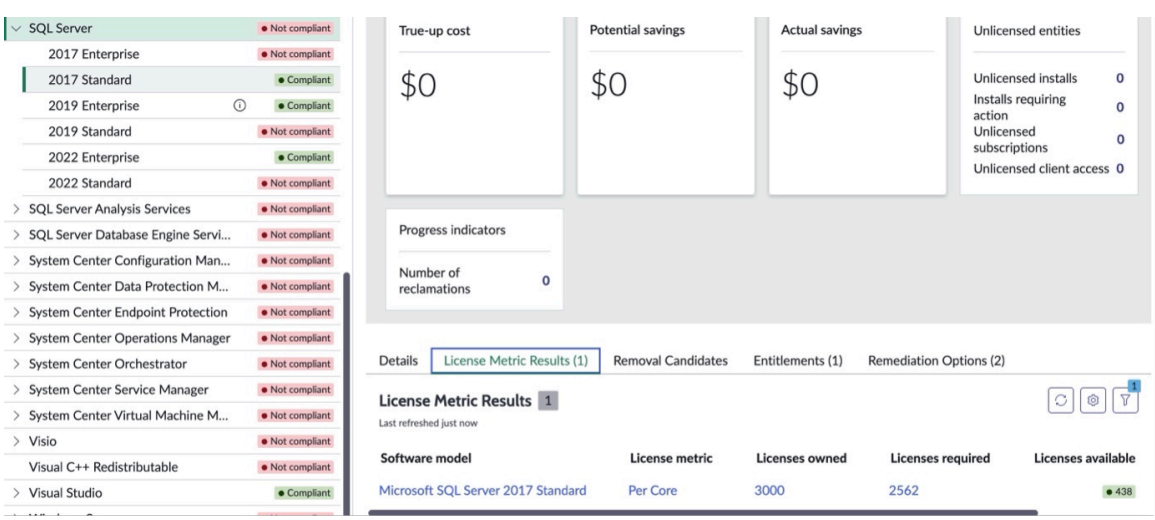
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

logiciel. Les listes connexes suivantes s'affichent lorsque vous sélectionnez les détails du modèle logiciel :

- Résultats de métrique de licence
- Options de rattrapage
- Installations avec licence
- Installations sans licence (SAP : utilisateurs sans licence)
- Abonnements sans licence (logiciels basés sur un abonnement)
- Consommations sans licence (modèles logiciels basés sur la consommation)
- Options sans licence (Oracle uniquement)
- Candidats à la suppression
- Bons de commande (uniquement lorsque le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est actif)

Pour en savoir plus sur les listes connexes et les descriptions des résultats des modèles logiciels, reportez-vous à la section Afficher les résultats de modèle logiciel.

Résultats de métrique de licence



Ces résultats correspondent à chaque mesure de licence associée au modèle logiciel. Les résultats de la métrique de licence s'affichent sous la forme d'une liste connexe sur les résultats du modèle logiciel. Les détails du résultat de métrique de licence incluent les droits acquis et les droits utilisés, ainsi que la répartition de l'allocation de licence afin que vous puissiez déterminer vos options pour rester en conformité. Il peut y avoir plusieurs résultats de mesures de licence pour un modèle logiciel, car plusieurs licences peuvent être achetées pour le même logiciel.

À partir du formulaire Résultats du modèle logiciel, vous pouvez analyser un résultat de mesure spécifique. Les listes connexes suivantes s'affichent lorsque vous sélectionnez des détails sur les résultats des mesures de licence :

- Droits utilisés par (Cet onglet n'est pas visible pour la métrique de licence Unité de valeur de ressource (RVU) IBM .)
- Installations avec licence
- Installations utilisées (SAP : utilisateurs système)
- Versions antérieures/ultérieures

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Abonnements sous licence
- Droits spéciaux du cloud (Cet onglet n'est visible que si vous avez des installations dans le cloud sur des plateformes cloud telles que AWS ou Azure.)

Pour en savoir plus sur les listes connexes et les descriptions des résultats de mesure de licence, reportez-vous à la section Résultats de modèle logiciel Champs de résultats de métrique de licence.

Rapport de position de licence effective (ELP) pour le regroupement par consommation

Obtenez une vue d'ensemble complète de votre position en matière de licence de logiciel à différents niveaux de l'organisation en générant un rapport ELP.

Vue d'ensemble du rapport ELP

Un rapport ELP regroupe vos données sur les derniers résultats de rapprochement et affiche le coût de consommation par département, centre de coûts ou autres groupes au sein de votre organisation, sans réexécuter le processus de rapprochement.

Le rapport ELP crée un enregistrement à chaque exécution du rapport pour chaque combinaison d'éditeur, de produit, de groupe, de sous-groupe, de version et d'édition. Pour chaque combinaison, le rapport calcule le coût moyen et totalise le nombre de licences requises. Les résultats sont présentés dans une vue de liste structurée pour faciliter l'analyse et le reporting.

Tous les rapports de données ELP que vous avez générés se trouvent dans le sous-onglet Regroupement ELP, dans la vue Utilisation de la licence.

Un résultat de regroupement n'est supprimé que si vous réexécutez le processus de rapprochement avec le regroupement pour le même éditeur et le même produit.

Pour plus d'informations sur la génération d'un rapport ELP, reportez-vous à la section Générer un rapport de position de licence effective (ELP).

Scénario de cas d'utilisation d'un rapport ELP

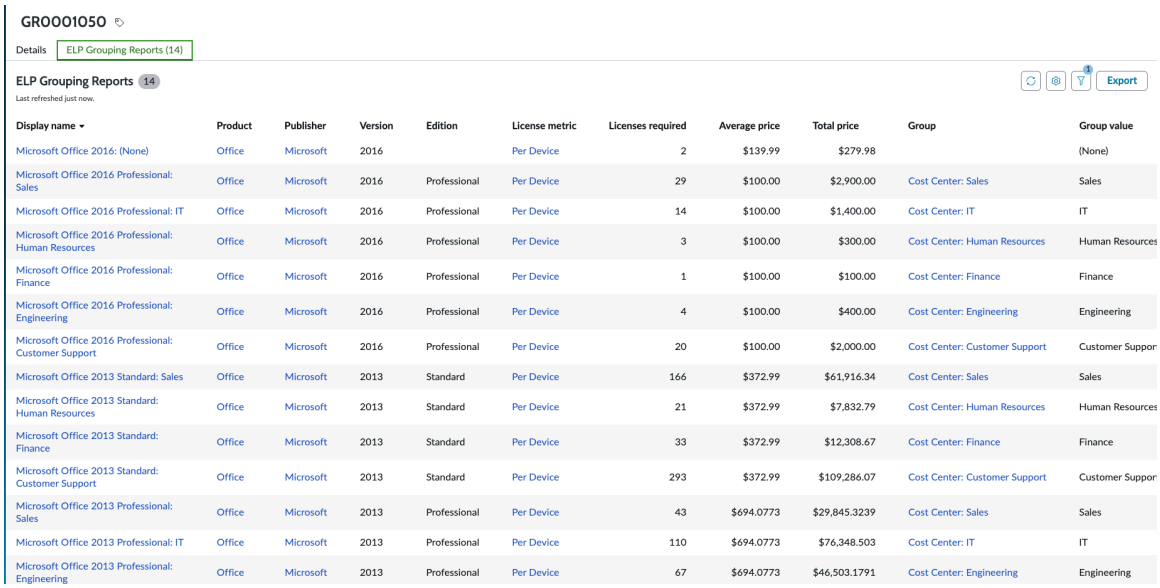
L'organisation, SampleXYZ, exécute le rapport ELP avec les paramètres suivants :

- Éditeur : Microsoft
- Produit : Office
- Groupe : centre de coûts

Une fois le rapport généré, un enregistrement est créé pour une combinaison unique d'éditeur, de produit, d'édition, de version, de métrique de licence, de groupe et de sous-groupe facultatif. Ouvrez l'enregistrement pour afficher la répartition des coûts pour chaque groupe d'entreprises, ainsi qu'une répartition détaillée des coûts pour chaque mesure de licence, édition et version des modèles logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



GR0001050

Details | ELP Grouping Reports (14)

ELP Grouping Reports 14

Last refreshed just now.

Export

Display name	Product	Publisher	Version	Edition	License metric	Licenses required	Average price	Total price	Group	Group value
Microsoft Office 2016: (None)	Office	Microsoft	2016		Per Device	2	$139.99	$279.98		(None)
Microsoft Office 2016 Professional: Sales	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	29	$100.00	$2,900.00	Cost Center: Sales	Sales
Microsoft Office 2016 Professional: IT	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	14	$100.00	$1,400.00	Cost Center: IT	IT
Microsoft Office 2016 Professional: Human Resources	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	3	$100.00	$300.00	Cost Center: Human Resources	Human Resources
Microsoft Office 2016 Professional: Finance	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	1	$100.00	$100.00	Cost Center: Finance	Finance
Microsoft Office 2016 Professional: Engineering	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	4	$100.00	$400.00	Cost Center: Engineering	Engineering
Microsoft Office 2016 Professional: Customer Support	Office	Microsoft	2016	Professional	Per Device	20	$100.00	$2,000.00	Cost Center: Customer Support	Customer Suppor
Microsoft Office 2013 Standard: Sales	Office	Microsoft	2013	Standard	Per Device	166	$372.99	$61,916.34	Cost Center: Sales	Sales
Microsoft Office 2013 Standard: Human Resources	Office	Microsoft	2013	Standard	Per Device	21	$372.99	$7,832.79	Cost Center: Human Resources	Human Resources
Microsoft Office 2013 Standard: Finance	Office	Microsoft	2013	Standard	Per Device	33	$372.99	$12,308.67	Cost Center: Finance	Finance
Microsoft Office 2013 Standard: Customer Support	Office	Microsoft	2013	Standard	Per Device	293	$372.99	$109,286.07	Cost Center: Customer Support	Customer Suppor
Microsoft Office 2013 Professional: Sales	Office	Microsoft	2013	Professional	Per Device	43	$694.0773	$29,845.3239	Cost Center: Sales	Sales
Microsoft Office 2013 Professional: IT	Office	Microsoft	2013	Professional	Per Device	110	$694.0773	$76,348.503	Cost Center: IT	IT
Microsoft Office 2013 Professional: Engineering	Office	Microsoft	2013	Professional	Per Device	67	$694.0773	$46,503.1791	Cost Center: Engineering	Engineering

Rapports précis sur le coût réel de votre logiciel

Établissez des rapports précis sur les coûts réels de vos logiciels pour éviter les problèmes de conformité.

Spécifiez le coût de la licence ou la licence plus le coût de la maintenance dans le modèle logiciel pour rapporter avec précision les coûts réels pendant le rapprochement. Si vous n'indiquez pas de coût de licence ou de licence majorée de maintenance, le coût moyen du droit d'utilisation du logiciel est utilisé pour calculer le coût réel.

Remarque :
Pour la mesure de licence Employé dans le Oracle pack d'éditeurs, le coût réel est affiché pour une période d'abonnement d'un an.

Si vous utilisez une mesure de licence pour créer une autorisation logicielle pour un modèle logiciel, un enregistrement de coût de licence de remplacement est créé s'il n'en existe pas déjà un pour la même métrique de licence. L'enregistrement du coût de la licence est ajouté à la liste connexe Remplacer le coût de la licence. Le coût de la licence et le coût de la licence plus la maintenance sont définis sur zéro. S'il existe une licence de maintenance, vous pouvez remplacer le coût de la licence ou la licence majorée du coût de la maintenance. Pour plus de détails, voir Créer ou mettre à jour un enregistrement de coût de licence de remplacement.

Position de conformité de la licence de logiciel

Le Gestion des actifs logiciels rapport de position de licence affiche les détails de conformité pour chaque modèle logiciel dans une seule liste.

Vous pouvez afficher et exporter la liste de conformité du modèle logiciel de votre environnement afin de comprendre votre position de licence.

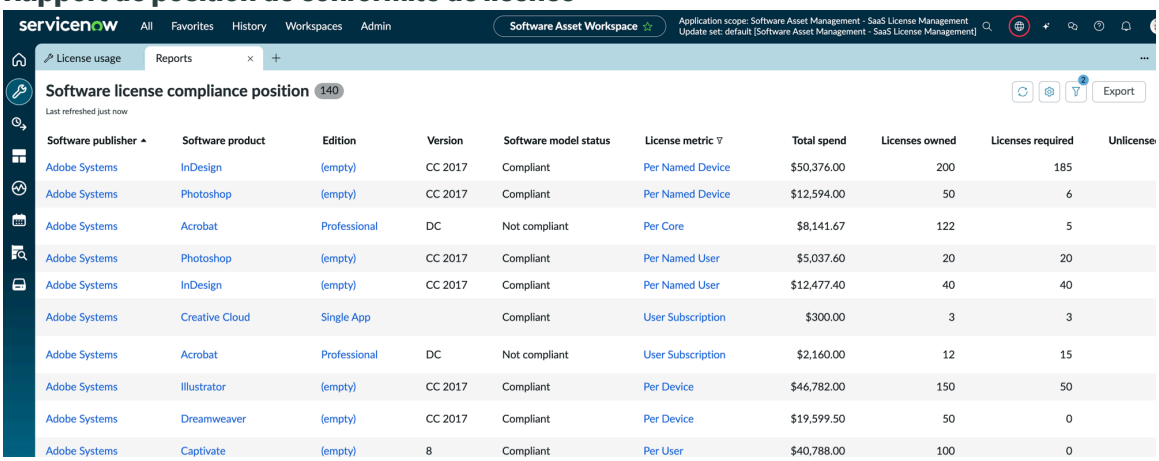
Deux résultats de métrique de licence sont générés si un modèle logiciel a deux autorisations, l'une avec un type de licence SA perpétuelle et l'autre avec un type de licence d'abonnement. Un résultat de mesure de licence où la maintenance active est vrai et l'autre où la maintenance active est faux. Dans un tel scénario, deux rapports de position de licence sont générés, l'un avec la maintenance active vrai et l'autre avec la maintenance active faux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un rapport de position de licence unique est généré s'il existe des installations sans licence. Un rapport de position de licence unique est également généré s'il existe des abonnements sans licence. Si les deux sont présents, deux rapports de position de licence sont générés.

Rapport de position de conformité de licence



Software publisher	Software product	Edition	Version	Software model status	License metric	Total spend	Licenses owned	Licenses required	Unlicense
Adobe Systems	InDesign	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Named Device	$50,376.00	200	185	
Adobe Systems	Photoshop	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Named Device	$12,594.00	50	6	
Adobe Systems	Acrobat	Professional	DC	Not compliant	Per Core	$8,141.67	122	5	
Adobe Systems	Photoshop	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Named User	$5,037.60	20	20	
Adobe Systems	InDesign	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Named User	$12,477.40	40	40	
Adobe Systems	Creative Cloud	Single App		Compliant	User Subscription	$300.00	3	3	
Adobe Systems	Acrobat	Professional	DC	Not compliant	User Subscription	$2,160.00	12	15	
Adobe Systems	Illustrator	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Device	$46,782.00	150	50	
Adobe Systems	Dreamweaver	(empty)	CC 2017	Compliant	Per Device	$19,599.50	50	0	
Adobe Systems	Captivate	(empty)	8	Compliant	Per User	$40,788.00	100	0	

Liste de rapports de position de licence

Champ	Description
Éditeur de logiciel	Éditeur du logiciel du modèle logiciel.
Produit logiciel	Produit logiciel du modèle logiciel.
Édition	Édition du produit logiciel.
Version	Version du produit logiciel.
État de modèle logiciel	État de conformité du modèle logiciel. • Conforme (indiqué par un point vert) • Non conforme (indiqué par un point rouge)
Métrique de licence	Mesure de licence du modèle logiciel.
Dépense totale	Coût total des droits détenus.
Droits acquis	Somme de tous les droits actifs.
Droits utilisés	Somme des droits alloués en cours d'utilisation et non alloués en cours d'utilisation.
Droits nécessaires	Droits nécessaires pour couvrir le nombre d'installations sans licence.
Droits disponibles	Droits acquis moins droits utilisés.
Installations sans licence	Nombre d'installations de logiciels sans licence qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage de la non-conformité sur la base du nombre minimal de droits requis.
Économies potentielles	Économies estimées provenant de la récupération des installations inutilisées.
Montant des excédents de licence	Coût total des droits inutilisés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Liste de rapports de position de licence (suite)

Champ	Description
Modèle logiciel	Nom de modèle logiciel.

Le formulaire Rapport de position de licence contient également des champs **Groupe** et **Sous-groupe** qui spécifient le groupe et le sous-groupe sur lesquels le rapprochement a été exécuté.

Détermination de la conformité des licences grâce à l'adaptateur de virtualisation

Gestion des actifs logiciels L'adaptateur de virtualisation détermine la conformité des licences de plusieurs produits logiciels déployés sur les technologies de virtualisation en appliquant des règles de conformité de licence. Cette fonction est activée et installée avec le système de base dans Gestion des actifs logiciels.

Voici les produits logiciels pour lesquels Gestion des actifs logiciels l'adaptateur de virtualisation détermine la conformité des licences :

- Microsoft SQL Server
- Windows Server
- Red Hat Enterprise Linux Server (RHEL)
- Oracle Serveur de base de données, Options et WebLogic Server

La virtualisation est un processus de simulation des fonctionnalités matérielles et de création d'un environnement virtuel dans lequel vous pouvez exécuter plusieurs ordinateurs virtuels sur un seul serveur dans un environnement en cluster. Pour plus d'informations sur la prise en charge de la gestion des licences Database et WebLogic Server et sur Oracle la technologie de virtualisation, reportez-vous à VMware vSphere la section Oracle Gestion des licences de base de données et de WebLogic Server dans les environnements partitionnés de manière logicielle.Nutanix

Les technologies de virtualisation prises en charge par Gestion des actifs logiciels sont les suivantes :

- VMware
- Microsoft Hyper-V
- Red Hat Virtualization
- Nutanix

ITOM Découverte détecte les technologies de virtualisation en fonction de leur architecture de relations. Gestion des actifs logiciels Dépend des relations détectées pour déterminer la conformité des licences des installations de logiciels.

Gestion des actifs logiciels L'adaptateur de virtualisation standardise l'architecture de relation par le biais de vues de base de données et de métadonnées, qui sont utilisées pour Gestion des actifs logiciels déterminer la conformité des licences.

Gestion des actifs logiciels prend en compte l'architecture de la technologie de virtualisation tout en appliquant les règles de gestion des licences. Par exemple, Microsoft l'architecture Hyper-V permet Windows à l'édition Server Standard d'utiliser une instance en cours d'exécution du logiciel serveur dans le système d'exploitation physique sur le serveur sous licence en plus de deux environnements de système d'exploitation virtuels si

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

l'environnement de système d'exploitation physique est utilisé uniquement pour héberger et gérer les environnements de système d'exploitation virtuels. Gestion des actifs logiciels L'adaptateur de virtualisation applique automatiquement cet ensemble de règles.

Explication des droits de licence après rapprochement

Obtenez une visibilité sur la façon dont vos droits sont calculés et consommés après le processus de rapprochement.

Aperçu de l'explication des droits

Découvrez comment l'application Gestion des actifs logiciels calcule le nombre de licences pour vos actifs logiciels.

Une explication détaillée des droits de licence est fournie pour les groupes de métriques suivants :

- Microsoft
- IBM
- Red Hat
- VMware
- Oracle
- SAP
- Citrix
- Commun

Pour plus de détails sur l'affichage de l'explication des droits de licence, voir Afficher les calculs de vos licences dans l'espace de travail

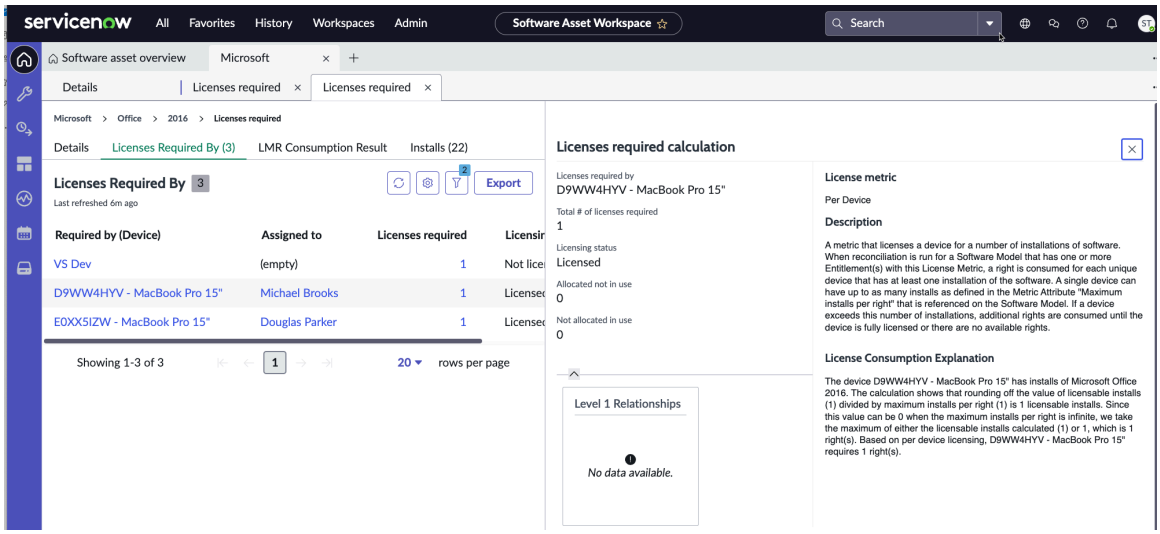
Cas d'utilisation de la mesure de licence par appareil

Voici un exemple de la façon dont une explication des droits de licence pour une mesure de licence par appareil s'affiche sur la page Licences requises par :

- L'appareil MacBook Air 15" est équipé de Microsoft Office 2016.
- Explication de la consommation de licence : L'appareil D9WW4HYV - MacBook Pro 15" a des installations de Microsoft Office 2016. Le calcul montre que l'arrondi de la valeur des installations sous licence (1) divisée par le nombre maximal d'installations par droit (1) correspond à une installation sous licence. Comme cette valeur peut être 0 lorsque le nombre maximal d'installations par droit est infini, nous prenons le maximum des installations sous licence calculé (1) ou 1, qui est 1 droit. Selon la gestion des licences par appareil, D9WW4HYV - MacBook Pro 15" nécessite 1 droit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Règles de réclamation de logiciel

Les règles de réclamation regroupent l'utilisation dans le temps et spécifient un nombre minimum d'heures ou la dernière date à laquelle une unité logicielle doit être utilisée avant que le logiciel ne soit marqué pour réclamation.

Vue d'ensemble des règles de réclamation de logiciel

Vous pouvez éviter d'acheter plus de droits logiciels pour des produits en sachant quels droits ont déjà été alloués mais sont utilisés peu fréquemment, n'ont pas été utilisés assez récemment ou ne sont pas utilisés du tout. Les règles de réclamation réclament ces droits logiciels afin que ces droits puissent être libérés et alloués ailleurs. Les règles de réclamation sont configurées pour spécifier une période, une durée ou la date la plus récente pendant laquelle une unité logicielle doit être utilisée avant que le logiciel ne soit marqué pour réclamation.

Lorsqu'une règle de réclamation est créée pour un parent de suite, l'utilisation du parent de suite ainsi que celle des composants de la suite sont automatiquement extraites dans la règle.

Lorsque vous créez une règle de réclamation, vous pouvez ajouter des produits logiciels associés à la règle de réclamation. Lorsque vous ajoutez un produit, qui est un parent de suite, tous les composants de la suite sont automatiquement ajoutés et apparaissent dans la liste connexe Produits logiciels dans le formulaire de règle de réclamation. De même, les processus produit pour tous les produits de suite logicielle et produits composants ajoutés sont également ajoutés et apparaissent dans la liste connexe Processus produit.

Remarque :
Les produits de la liste connexe Produits logiciels sont mis à jour en fonction des mises à jour de contenu dans le service de contenu Gestion des actifs logiciels. Par exemple, si un composant de suite a été ajouté ou supprimé d'un parent de suite, le changement est reflété dans la liste connexe Produits logiciels.

Une fois qu'un parent de suite a été ajouté à une règle de réclamation, vous ne pouvez modifier ou supprimer aucun composant de suite, mais vous pouvez modifier ou supprimer le parent de suite. Si vous supprimez le parent de suite, les composants de la suite sont également automatiquement supprimés ainsi que les processus produit. Si vous modifiez un parent de suite, les modifications apportées sont répercutées sur les composants de la suite et les processus produit associés. Par exemple, si vous changez le parent de Microsoft Office 365 la suite de à Microsoft Word, tous les composants de la suite et les processus produit pour Microsoft Office 365 sont supprimés. Microsoft Word devient le nouveau

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

parent et tous les composants de la suite et les processus produit sont Microsoft Word automatiquement ajoutés.

Conditions de filtres

Vous pouvez ajouter une condition de filtre à un enregistrement parent de suite. La condition de filtre que vous spécifiez pour un parent de suite est automatiquement appliquée à tous les composants de suite du parent et le champ de condition de filtre de l'enregistrement du composant de suite n'est plus modifiable. Vous pouvez toutefois modifier la condition de filtre sur l'enregistrement parent de la suite. Vous pouvez ouvrir un enregistrement parent de suite à partir de la liste connexe Produits logiciels et spécifier votre condition de filtre dans l'enregistrement.

Vous pouvez également spécifier une condition de filtre au niveau de la règle de réclamation. La condition de filtre que vous spécifiez s'applique à tous les produits qui appartiennent à la règle de réclamation. La condition de filtre ne peut être appliquée que lorsque le champ **S'applique à** du formulaire de règle de réclamation a la valeur **Logiciel installé** ou **Logiciel d'abonnement**. Pour plus de détails, voir Ajouter une règle de réclamation de logiciel.

Mise à niveau vers Yokohama

Si vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama à partir d'une version antérieure, vos règles de réclamation existantes ne prennent pas automatiquement en compte la réclamation en bloc. Vous devez configurer manuellement vos règles de réclamation existantes pour que la réclamation en bloc prenne effet. Par exemple, dans une règle de réclamation existante que vous avez Microsoft Office 365 répertoriée dans la liste connexe Installations de logiciel. Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama, vous devez le supprimer Microsoft Office 365 de la liste connexe Produit logiciel et l'ajouter à nouveau à la même règle de réclamation pour déclencher l'ajout automatique des composants de la suite et de leurs processus produit.

Microsoft Utilisation du logiciel SCCM

Activez le module d'extension d'utilisation du Microsoft logiciel SCCM pour intégrer vos données d'utilisation du ServiceNow AI Platformlogiciel au .

L'un des modules d'extension d'utilisation de logiciel SCCM suivants Microsoft doit être installé pour importer des données d'utilisation de logiciel de Microsoft SCCM vers Gestion des actifs logiciels.

- Intégration : module Microsoft d'extension SCCM 2012 v2 Software Usage (com.snc.samp_usage_sccm)
- Module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 Software Usage (com.snc.samp.usage_sccm_2016)

Le module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 est compatible avec les versions SCCM 1606, 1906, 1910 et 2002.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Les deux Microsoft modules d'extension SCCM seront obsolètes dans la Tokyo version. Si vous intégrez SCCM pour la première fois, demandez et installez l'application Connecteur du graphe de services pour SCCM à Microsoft partir duServiceNow Store à la place. Si vous avez déjà activé l'un des modules d'extension SCCM sur votre ServiceNow instance, utilisez l'application de stockage Outil de préparation à Microsoft la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM afin de préparer votre instance à la migration du module d'extension Microsoft SCCM vers Connecteur du graphe de services. Consultez Connecteur du graphe de services pour Microsoft SCCM pour plus d'informations sur Connecteur du graphe de services.

Le module d'extension d'intégration SCCM installe plusieurs composants.

Une fois le module d'extension d'utilisation SCCM activé et configuré, une importation planifiée s'exécute tous les mois pour apporter les données d'utilisation du logiciel SCCM dans votre instance . Les données d'utilisation sont ensuite mappées à la table Utilisation du logiciel. Pendant la tâche planifiée, une requête SQL est exécutée.

L'importation planifiée s'exécute une fois par mois, mais vous pouvez exécuter l'importation sur demande en désactivant l'option **Conditionnel** sur le formulaire Importation de données planifiée. Cependant, les données sont toujours extraites du mois précédent, de sorte qu'il n'y aura aucun changement dans les données jusqu'à l'importation planifiée suivante.

Remarque :
La source de données d'utilisation du logiciel SCCM ne peut pas être exécutée directement, car l'instruction SQL n'extrait pas réellement les données, de sorte que les enregistrements ne sont pas récupérés. Une instruction SQL valide sur la source de données est mise à jour dynamiquement via une importation planifiée. Donc, si vous devez extraire les données dans votre ServiceNow instance, utilisez l'importation planifiée.

Il existe deux types de données (utilisation totale et dernière utilisation) que vous pouvez extraire de SCCM et importer dans votre instance. Les données de la dernière utilisation affichent uniquement la dernière fois que le logiciel a été utilisé au cours du mois précédent.

Les données d'utilisation totales s'afficheront à la seconde près lorsque le logiciel a été utilisé le mois précédent, ce qui peut représenter une grande quantité de données importées dans votre instance. Un enregistrement d'utilisation suit la somme de l'utilisation sur une base mensuelle afin que vous puissiez évaluer l'utilisation du logiciel dans votre environnement.

En fonction de ce que vous avez spécifié dans la règle de réclamation pour le produit, l'une des importations planifiées suivantes s'exécutera pour extraire les données.

- Importation de l'utilisation de SAMP
- Importation de l'utilisation SAMP 2016
- Dernière utilisation du logiciel SCCM 2012 v2
- Dernière utilisation du logiciel SCCM 2016

Remarque :
Seules les données d'utilisation des produits associés à une règle de réclamation sont importées. Le champ **Type de réclamation** du formulaire de règle de réclamation doit correspondre à l'importation planifiée que vous exécutez, sinon les données ne sont pas extraites vers votre instance. Pour plus d'informations, consultez Créer une règle de réclamation pour importer Microsoft des données d'utilisation SCCM.

Vous pouvez également extraire des données utilisateur de SCCM. Les données utilisateur sont comparées au champ user_name de l'enregistrement sys_user. Si les noms ne correspondent pas, les données utilisateur ne sont pas importées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les valeurs de l'élément de configuration (CI), de l'utilisateur, du produit et de l'éditeur sont utilisées pour identifier une installation de logiciel correspondante.

Impossible de créer des informations d'utilisation en double pour les mêmes valeurs de CI, d'utilisateur, de produit ou d'éditeur au cours du même mois et de la même année.

Vous pouvez également importer des informations d'utilisation à l'aide de la fonctionnalité ServiceNow Jeux d'importation .

Optimisation et suppression de l'installation de logiciels

Vous pouvez optimiser votre environnement en récupérant les logiciels inutilisés et en supprimant les logiciels non autorisés.

Si un utilisateur n'utilise pas le logiciel installé, ou rarement, ce logiciel peut être un candidat à la suppression. La suppression signifie désinstaller et réattribuer le logiciel à une personne qui l'utilisera plus souvent. Les candidats à la suppression sont utilisés pour récupérer les installations de logiciels.

Vue d'ensemble de la réclamation de logiciel

La réclamation de logiciel est intégrée Workflow à Distribution de logiciel client (CSD) pour automatiser le processus de désinstallation des logiciels des appareils et la réclamation des droits de ces logiciels. Au cours du workflow, l'état du candidat à la suppression change en fonction de la progression au sein du workflow.

Remarque :
Si vous modifiez l'état d'un actif logiciel sur **Mis hors service** ou **Manquant**, l'installation associée à l'actif logiciel est supprimée et aucun candidat à la suppression n'est créé.

À partir de la Yokohama version, le workflow de réclamation peut également être exécuté à l'aide du flux de réclamation de logiciel dans l'application Flow Designer avec des fonctionnalités supplémentaires de gestion des erreurs.

La réclamation peut être effectuée pour les produits basés sur une suite et pour des produits individuels qui ne font pas partie d'une suite.

Pour les produits basés sur une suite, la réclamation en bloc est effectuée au niveau de l'utilisateur. Un candidat à la suppression est créé pour récupérer la suite. Vous pouvez ajouter les composants de la suite au même candidat à la suppression via la liste connexe Installation de logiciel sur le formulaire de candidat à la suppression. Les économies potentielles affichées concernent l'ensemble de la suite. Les composants de la suite ne peuvent pas être récupérés individuellement. Dans Software Asset Workspace, vous pouvez ajouter les composants de la suite au candidat à la suppression un par un. Dans le cadre de Gestion des actifs logiciels travail classique, vous pouvez ajouter les composants de la suite en une seule fois.

Pour des produits individuels, vous pouvez spécifier l'installation de logiciel que vous souhaitez récupérer.

Les candidats à la suppression sont créés de plusieurs manières. Une tâche planifiée mensuelle, *SAM – Identify new reclamation candidates*, utilise les règles de réclamation et l'utilisation du logiciel pour créer des candidats à la suppression. En outre, les candidats à la suppression sont également créés dans le cadre de l'utilisation des options de rattrapage pour les installations de logiciels sans licence et non allouées, ainsi que pour les logiciels restreints. Lorsqu'un modèle logiciel est marqué comme restreint, des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

candidats à la suppression sont créés pour tout logiciel associé à ce modèle logiciel. Le flux et le processus de réclamation sont les mêmes dans tous ces cas d'utilisation.

La *SAM – Identify new reclamation candidates* tâche planifiée crée des candidats à la suppression et le marqueur de réclamation en bloc est automatiquement vérifié pour ces candidats à la suppression. Les candidats à la suppression créés sont basés sur les résultats du processus de rapprochement. Vérifiez qu'au moins un processus de rapprochement s'est exécuté avec succès avant d'exécuter la *SAM – Identify new reclamation candidates* tâche planifiée. Cela permet de s'assurer que la tâche planifiée crée avec précision des *SAM – Identify new reclamation candidates* candidats à la suppression afin d'identifier les bonnes économies potentielles.

Dans chaque liste de candidats à la suppression, vous pouvez sélectionner des enregistrements individuels pour la réclamation (**Récupérer**) ou **Récupérer tout** pour récupérer tous les candidats à la suppression éligibles. Les candidats éligibles sont les candidats à l'état Prêt. Une fois que vous avez sélectionné **Récupérer** ou **Récupérer tout**, le workflow de suppression du logiciel est lancé.

Mise à niveau vers Yokohama

Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama et si vous avez un candidat à la suppression existant à l'état**En attente de révocation** , rien n'est fait avec ce candidat à la suppression. Si ce candidat à la suppression faisait partie d'une suite, les candidats à la suppression sont créés pour chacune des autres installations de logiciel de cette suite. Toutefois, si l'état des candidats à la suppression existants est autre que **En attente de révocation** , ces candidats à la suppression sont annulés et un seul candidat à la suppression est créé pour toutes les installations de logiciels qui font partie de cette suite. Dans la section **Activité** du formulaire du candidat à la suppression, un motif est mentionné pour la fermeture de chaque candidat à la suppression.

Regroupement de candidats à la suppression

Les candidats à la destitution sont regroupés en fonction de leur justification.

- Faible utilisation
- Logiciel restreint
- Toutes les autres justifications (telles que Sans licence, Non alloué)

État du candidat à la suppression

État	Description
Attention requise	Un candidat à la suppression nécessite une attention si le champ **Utilisateur** est vide sur un candidat à la suppression automatique pour lequel la case **Notifier l'utilisateur** est cochée. Une fois le champ **Utilisateur** renseigné, l'état devient automatiquement Prêt.
Prêt	Lorsqu'un candidat à la suppression est à l'état Prêt, vous pouvez sélectionner **Récupérer** pour faire avancer le workflow.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

État du candidat à la suppression (suite)

État	Description
En attente de l'utilisateur	Si la case **Notifier l'utilisateur** a été cochée, l'utilisateur a reçu une notification indiquant le candidat à la suppression à approuver ou refuser.
En attente d'approbation	Si la case **Notifier l'utilisateur** a été cochée, l'utilisateur peut approuver ou refuser le candidat à la suppression. Si l'utilisateur souhaite toujours conserver l'installation du logiciel, il incombe au gestionnaire d'approuver ou de refuser la suppression.
En attente de révocation	La dernière étape du workflow. Vous pouvez sélectionner **Fermer terminé** pour récupérer manuellement les droits logiciels dans le candidat à la suppression. Dans le cas contraire, une tâche planifiée hebdomadaire (nommée SAM — Mise à jour des candidats à la réclamation existants) met automatiquement à jour les candidats à la suppression dans l'état **En attente de révocation** et avec le champ d'installation du logiciel vide sur **l'état Fermé et terminé** . Si le candidat à la suppression est dans un autre état ET que l'installation du logiciel est vide, le workflow de réclamation est annulé et mis à jour vers **l'état Fermé ignoré** . L'état d'un candidat à la suppression dont le logiciel est restreint est automatiquement défini sur **En attente de révocation** et la justification est définie sur **Logiciel restreint**.
Fermé terminé	Les droits logiciels ont été récupérés.
Fermé ignoré	Droits logiciels non réclamés par le candidat à la suppression.
Fermé annulé	Droits logiciels non réclamés par le candidat à la suppression car l'activité de l'utilisateur est détectée.

Traduction automatique

Justification du logiciel restreint et justification de l'absence de licence

Les workflows pour les candidats à la suppression avec une justification de logiciel restreint ou une justification sans licence sont exécutés automatiquement. L'utilisateur est informé de l'utilisation non autorisée du logiciel et n'est pas invité à donner son approbation.

- Logiciel restreint :

  Utilisation non autorisée de logiciel

  [Éditeur] L'utilisation du [produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil], n'est pas autorisée sur un bien de l'entreprise. Ne réinstallez pas ce logiciel.

- Non autorisée:

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisation non autorisée de logiciel

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil]. Utilisez le processus approprié pour demander une licence pour le logiciel.

L'état du workflow pour une justification de logiciel restreint et une justification sans licence est alors défini sur En attente de révocation et, une fois que Discovery identifie que l'installation n'existe plus, l'état passe à Fermé terminé.

Justification de la non allocation et justification de la faible utilisation

Les workflows pour les candidats à la suppression avec une justification non allouée ou une justification de faible utilisation invitent l'utilisateur à approuver.

- Non alloué :

  [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil] a été marqué pour suppression, car l'allocation d'utilisation du logiciel n'existe pas. Avez-vous encore besoin d'accéder à ce logiciel ?

- Faible utilisation :

  [Éditeur] [Produit] a été marqué pour réclamation. Avez-vous toujours besoin d'installer ce logiciel sur [nom de l'appareil] ?

Descriptions des justifications

Les descriptions des candidats à la suppression sont mises à jour en fonction de la justification.

- Non alloué :

  [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil] a été marqué pour suppression, car l'allocation d'utilisation du logiciel n'existe pas. Si vous n'avez pas besoin de ce logiciel, refusez cette tâche. Si vous devez quand même avoir accès à ce logiciel, approuvez cette tâche et votre demande d'utilisation continue du logiciel sera acheminée pour approbation au gestionnaire de logiciels.

- Non autorisée:

  [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil] a été marqué pour suppression car les licences d'utilisation n'ont pas été achetées. Veuillez demander l'accès à ce logiciel en suivant la procédure appropriée.

- Logiciel restreint :

  [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil] ne peut pas être utilisé sur un bien appartenant à la société.

- Faible utilisation :

  [Éditeur] [Produit] installé sur l'appareil, [nom de l'appareil] a été marqué pour réclamation en raison d'une faible utilisation. Si vous n'avez pas besoin de ce logiciel, refusez cette tâche. Si vous devez quand même avoir accès à ce logiciel, approuvez cette tâche et votre demande d'utilisation continue du logiciel sera acheminée pour approbation au gestionnaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lorsque vous cliquez sur l'action **Récupérer** , si le champ **Notifier l'utilisateur** est sélectionné et que le nombre de jours précédant la réclamation est supérieur à 0, l'état est défini sur En attente de l'utilisateur. Sinon, l'état est défini sur En attente de réclamation.

Lorsque l'état passe à En attente de l'utilisateur, une notification est envoyée à l'utilisateur.

Information associée

Afficher ou créer une utilisation de logiciel

Récupérer le logiciel

[store-future: BEGIN review]

Gestion des allocations sur Gestion des actifs logiciels

Gestion des actifs logiciels (SAM) offre une attribution de licence optimale confirmant que les entités de gestion des licences sont allouées en fonction des autorisations disponibles.

Par exemple, Gestion des actifs logiciels détermine l'attribution de licence la plus rentable pour un hôte ou un ordinateur virtuel spécifique en fonction des droits Microsoft SQL Server Standard ou Enterprise disponibles. Gestion des actifs logiciels rationalise le processus de gestion des licences et vous aide à optimiser les coûts en sélectionnant les options de gestion des licences les plus efficaces. La gestion des allocations vous fait gagner du temps, réduit le risque de problèmes de conformité et de dépenses inutiles.

Les allocations de licences vous permettent de classer par ordre de priorité les affectations de licences pour des hôtes, des ordinateurs virtuels, des utilisateurs, des appareils et plus encore, en fonction de la stratégie de gestion des licences de votre entreprise. Vous pouvez remplacer l'attribution de licence par défaut afin de répondre à vos besoins uniques.

L'allocation de licences pour les produits SaaS est Microsoft 365 essentielle car elle permet d'organiser et de contrôler la distribution des licences. L'allocation est effectuée pour l'affectation de licence dans le portail. Toutefois, pour une conformité correcte des licences, vous pouvez supprimer l'allocation et affecter directement les licences.

Il existe plusieurs façons de gérer les allocations et voici quelques scénarios pour vous aider à utiliser efficacement la gestion des allocations.

- Utilisation de l'allocation aux entités de licences avec d'autres licences

  Autorisez un appareil ou un utilisateur avec une licence différente de celle affectée par Gestion des actifs logiciels pour un processus de gestion des licences flexible.

- Verrouillage de l'attribution de licence par la création d'allocations

  Verrouillez une attribution de licence pour que la même consommation de licence se produise à chaque exécution du rapprochement pour maintenir la cohérence et éviter des changements inattendus.

- Suppression des allocations inutiles

  Supprimez les allocations inutiles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires pour un processus de gestion des licences efficace.

- Copie des allocations

  Les gestionnaires SAM peuvent copier les allocations d'une autorisation à une autre, ce qui permet d'appliquer la même stratégie d'allocation à plusieurs autorisations, ce qui permet de gagner du temps et de maintenir la cohérence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

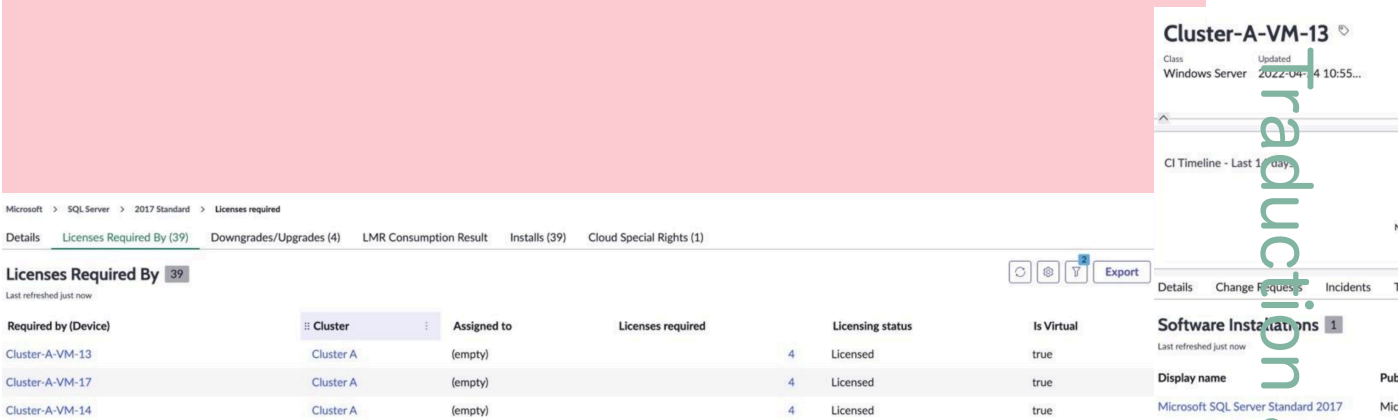
- Remplacement de l’attribution de la licence

  Remplacez l’attribution de licence et allouez Gestion des actifs logiciels la licence à l’hôte ou à l’ordinateur virtuel dans une grappe d’hyperviseur.

Example: Entités de gestion des licences avec d’autres licences

Gestion des actifs logiciels autorise automatiquement des entités telles qu’un ordinateur virtuel avec Microsoft une licence SQL Server Microsoft Standard basée sur la rentabilité. Mais le gestionnaire SAM souhaite modifier l’attribution de la licence en SQL Server Enterprise en fonction de la stratégie de gestion des licences de l’organisation.

SAM Manager analyse la consommation de licence d’une entité particulière, Cluster A-VM 13, et vérifie qu’elle a été consommée par SQL Server Standard et que le logiciel installé sur cette machine virtuelle est également SQL Server Standard.



Mais selon la stratégie de gestion des licences de l’organisation, SAM Manager souhaite attribuer la licence SQL Server Enterprise à cette entité. Dans ce scénario, le gestionnaire SAM ou l’administrateur SAM peut ajouter une allocation à la licence SQL Server Enterprise, ce qui attribuerait des licences SQL Server Enterprise à l’entité.

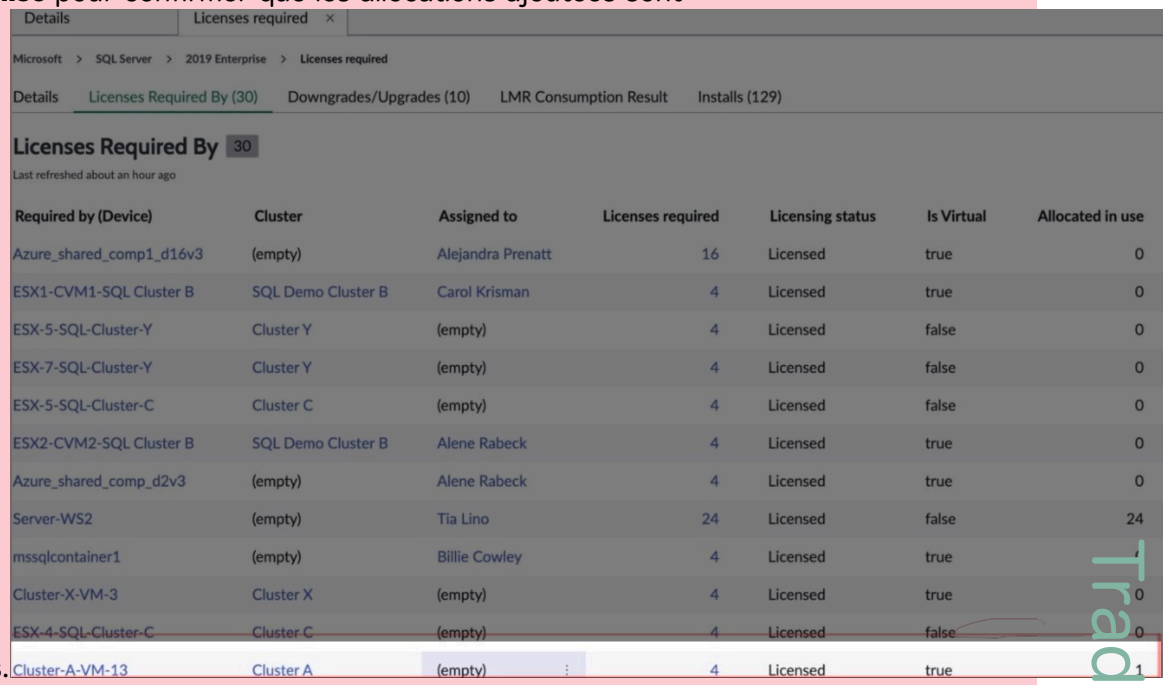
Remarque :
Vous n’avez pas besoin de vous souvenir de la quantité de licences à allouer. Gestion des actifs logiciels détermine automatiquement les licences requises pour l’entité, afin que le gestionnaire SAM ou l’administrateur SAM puisse allouer une licence.

Après le rapprochement, la grappe A-VM 13 a consommé des licences de SQL Server Enterprise. Quatre droits ont été consommés et un seul a été attribué. Vous pouvez également vérifier que le champ

Traduction automatique

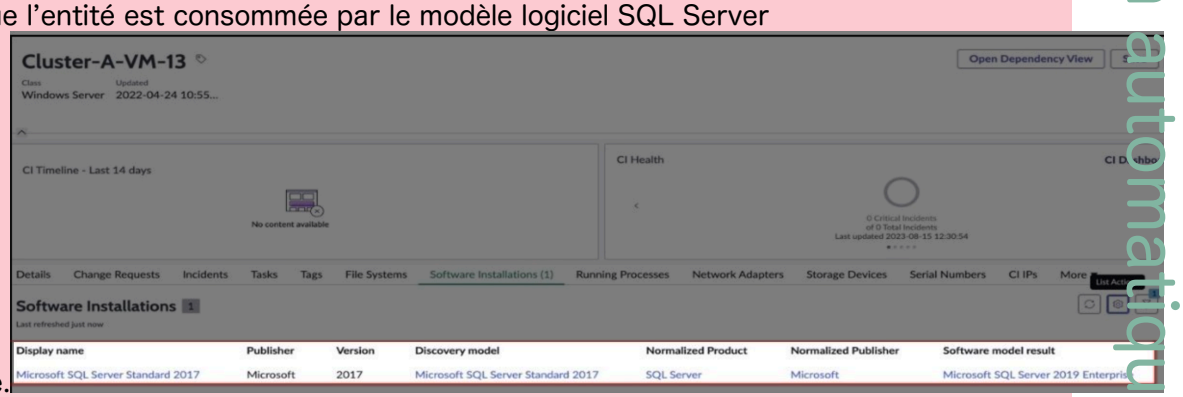
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Alloué est utilisé pour confirmer que les allocations ajoutées sont consommées.



Pour plus d'informations sur les champs d'allocation, reportez-vous à la section Résultats de modèle logiciel Champs de résultats de métrique de licence.

Dans la liste d'installation de logiciel de la grappe A à VM 13, le logiciel installé est SQL Server Standard. Toutefois, le résultat du modèle logiciel indique que l'entité est consommée par le modèle logiciel SQL Server Enterprise.



Le cas d'utilisation consistant à donner la priorité à certaines entités pour consommer une licence spécifique plutôt que d'autres peut être étendu à de nombreux autres scénarios. Par exemple, les suites logicielles peuvent être prioritaires pour consommer d'abord des licences ou attribuer une licence à un appareil particulier avec une métrique de licence différente par rapport à d'autres.

Example: Verrouillage des affectations de licence

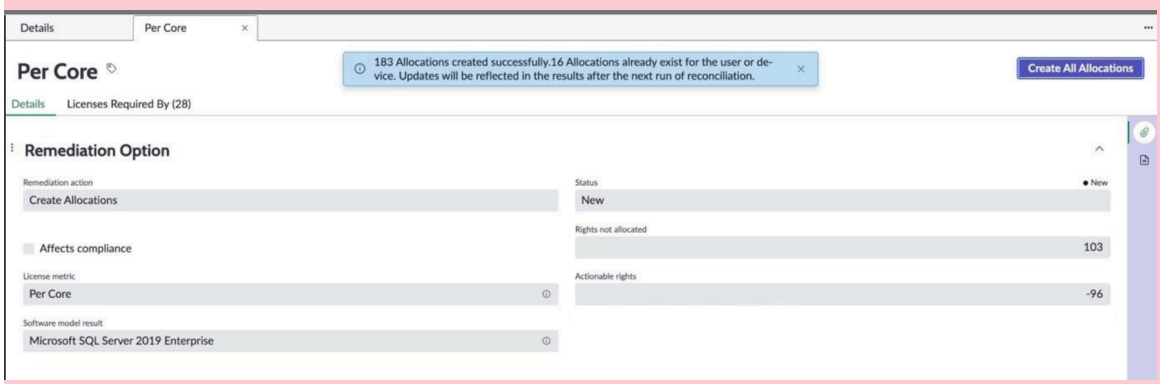
Supposons que le gestionnaire SAM soit satisfait de l'affectation de la consommation de licence effectuée par l'application Gestion des actifs logiciels . Vous pouvez afficher les résultats des métriques de licence et les options de rattrapage pour un résultat de modèle logiciel à partir d'un enregistrement de résultat de produit. Sur la page Résultats de mesure de licence, la colonne **Non alloué en cours d'utilisation** affiche le nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à zéro, les options de **rattrapage Créer des allocations** et **Supprimer non**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

alloué s'affichent sur la page Options de rattrapage. Pour plus d'informations, consultez Afficher les résultats de modèle logiciel.

L'option de rattrapage **Créer des allocations** permet au gestionnaire SAM de verrouiller les affectations pour toutes les entités (appareil/utilisateur) ou pour une entité individuelle, de sorte que lors des futures exécutions de rapprochement, la consommation de licence se produise exactement comme précédemment.



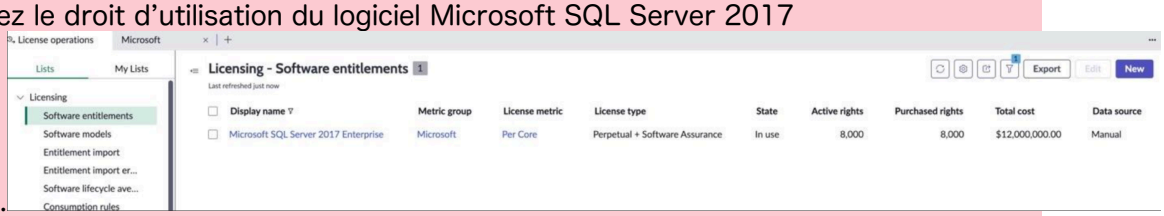
L'allocation sera ajoutée au droit immédiatement après l'exécution de l'action de rattrapage. Pour plus d'informations sur les options de rattrapage, reportez-vous à la section Afficher les résultats de modèle logiciel.

Example: Remplacement de l'affectation de licence à un hôte ou à un ordinateur virtuel

Supposons qu'il existe une licence SQL Server Enterprise et Gestion des actifs logiciels qu'elle a optimisé la gestion des licences en l'affectant à la couche virtuelle. Si votre stratégie de licence implique l'attribution de licences à la couche hôte, vous pouvez ajuster cette approche.

Pour remplacer l'attribution de licence :

1. Dans , Software Asset Workspace accédez à **Opérations de licence** > **Gestion des licences**.
2. Sélectionner **Droits d'utilisation du logiciel**.
3. Sélectionnez les droits d'utilisation du logiciel pour SQL Server. Par exemple, sélectionnez le droit d'utilisation du logiciel Microsoft SQL Server 2017 Enterprise.



4. Sélectionnez l'onglet **Allocations d'appareil**, **puis Nouveau.**
5. Ajoutez les détails des allocations d'appareil. Lors de l'allocation de licence à l'hôte ou à l'ordinateur virtuel, en fonction de la valeur fournie dans le champ **Quantité** , l'application Gestion des actifs logiciels détermine le nombre de cœurs en fonction des critères suivants :

Traduction automatique

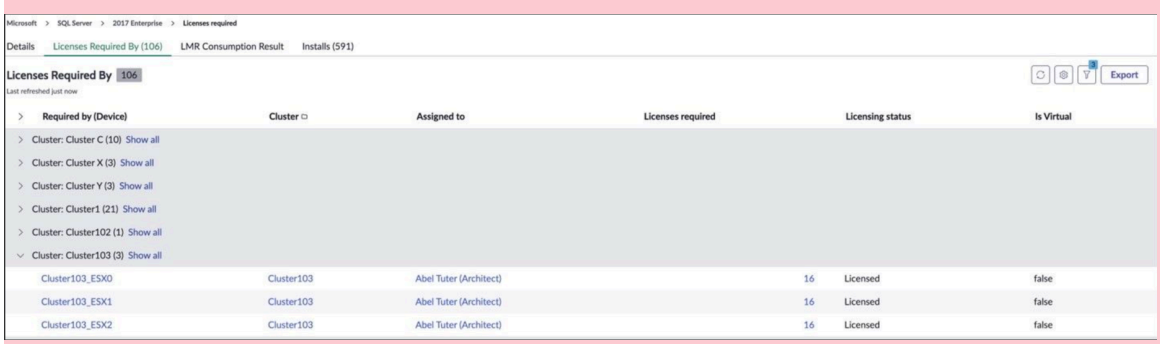
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si le nombre exact de cœurs n'est pas fourni, l'application Gestion des actifs logiciels utilise automatiquement le nombre réel de cœurs d'un ordinateur à des fins de gestion des licences.
- Si moins de cœurs que la machine réelle est fourni, l'application Gestion des actifs logiciels compte le nombre exact de cœurs présents sur la machine à des fins de gestion des licences.
- Si vous fournissez plus de cœurs que la machine réelle, l'application Gestion des actifs logiciels utilise le nombre que vous avez saisi. Toutefois, l'excédent est marqué comme étant alloué non utilisé pour l'octroi de licences.

Allouons une licence au droit d'utilisation du logiciel Microsoft SQL Server 2017 Entreprise, enregistrons le droit, puis exécutons le rapprochement de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Le cluster 103 a 3 hôtes chacun avec 16 cœurs. Dans l'exemple précédent, l'allocation de licence a été ajustée à 1 pour une autorisation. L'application Gestion des actifs logiciels affecte à l'hôte les licences appropriées en fonction du nombre de cœurs.

Le Gestion des actifs logiciels gestionnaire peut vérifier l'utilisation de la licence par la grappe. Pour vérifier l'utilisation de la licence, accédez à **Utilisation des licences** > **Résultat de mesures de licence** > **Licences requises par**. Sélectionnez la valeur de la colonne **Est virtuel** sur **faux** pour vérifier qu'il s'agit d'une licence sur la couche hôte.

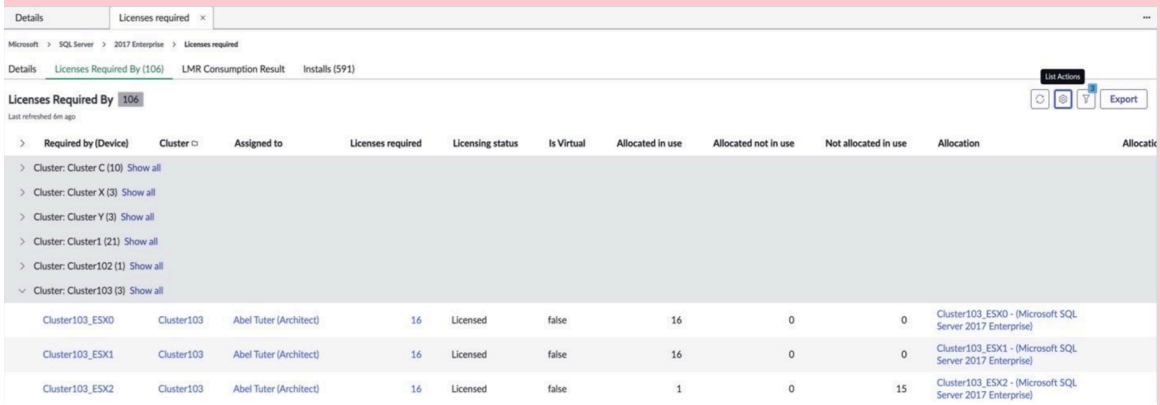


Vous pouvez personnaliser la page Licences requises par en ajoutant des colonnes telles que **Alloué en cours d'utilisation**, **Non alloué en cours d'utilisation** et **Allocation**. La colonne Alloué en cours d'utilisation affiche le nombre de droits alloués et utilisés pour autoriser les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

installations. Pour plus d'informations sur l'utilisation des licences par le cluster, reportez-vous à la section Afficher les calculs de vos licences dans l'espace de travail.



Lors de l'allocation des licences logicielles, respectez les règles de gestion des licences prises en charge par l'éditeur.

Important :

- Aucune allocation n'est requise pour les produits d'abonnement.
- Selon les règles de gestion des licences, la Microsoft gestion des licences de la couche hôte n'est pas prise en charge pour SQL Server Standard. Lorsque vous allouez la licence au niveau de l'hôte, le numéro de licence alloué est affiché dans la colonne **Allouée hors utilisation** .
- Évitez d'allouer des licences directement à une grappe. Au lieu de cela, allouez-les aux hôtes ou aux machines virtuelles de la grappe. Lorsque vous allouez une licence à un cluster, le numéro de licence alloué est affiché dans la colonne **Allouée non utilisée** .
- Lorsque la valeur de la colonne **Alloué non utilisé** est supérieure à zéro, l'option de rattrapage **Supprimer les allocations** est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel.

[End]

Analyse de l'utilisation de la licence

Gagnez en visibilité sur le parcours de bout en bout, de l'installation du logiciel à la consommation des licences.

Vue d'ensemble de l'analyse de l'utilisation des licences

Permettez aux gestionnaires SAM de mapper l'ensemble du processus, de l'installation du logiciel à l'utilisation des licences. Ce processus comprend l'identification des licences utilisées pour chaque installation et la différenciation entre les installations qui ont été utilisées et celles qui ne l'ont pas été.

Pour obtenir des informations plus détaillées sur vos installations, utilisez des cartes de nœuds pour une répartition numérique détaillée. Pour chaque produit, explorez la couche d'installation pour voir les versions et les éditions du produit, examinez la couche d'état de consommation pour déterminer si les installations sont sous licence, sans licence, ignorées ou nécessitent une action. Enfin, passez en revue la couche de gestion des licences qui affiche les résultats du modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les nœuds d'une carte de nœuds sont stockés dans la table Nœuds de consommation d'installation [samp_install_consumption_nodes] et les nœuds sont générés lors du rapprochement. Vous pouvez afficher la carte de nœuds dans la vue Opérations de licence de la liste Produits avec installations. Pour plus d'informations sur les cartes de nœuds, reportez-vous à la section Afficher l'utilisation de la licence pour vos installations.

Avantages pour le gestionnaire SAM

- Vérifiez que le nombre total d'installations d'un produit correspond à la somme des installations utilisées et non utilisées.
- Déterminez l'état de la gestion des licences des installations : sous licence, sans licence, nécessitant une action et ignoré.
- Déterminez tous les problèmes liés aux installations en une seule vue.
- Déterminez tous les concepts clés de gestion des licences appliqués, tels que les versions antérieures et l'inférence.
- Suivez les statistiques d'utilisation en affichant le pourcentage de consommation et le nombre d'états d'installation.

Considérations relatives aux cartes de nœuds

Voici quelques considérations particulières à garder à l'esprit pour les cartes de nœuds :

- Regroupement : le rapprochement peut être exécuté avec un groupe et un sous-groupe. La carte de nœuds affiche chaque groupe et sous-groupe sous forme de nœuds.
- Séparation de domaine : le rapprochement peut être exécuté pour un niveau de domaine spécifique, en affichant des informations séparées par domaine en fonction du domaine de l'utilisateur. Si un produit couvre plusieurs domaines, une carte de nœuds distincte est générée pour chaque domaine. Par conséquent, vous pouvez afficher chaque carte de nœud dans son domaine respectif, ce qui permet à un seul produit d'avoir plusieurs cartes de nœuds dans la même exécution de rapprochement.

Information associée

Afficher l'utilisation de la licence pour vos installations

Processus de départ de l'employé pour la réclamation d'actifs

Coordonnez le processus de départ d'un employé via un workflow qui vous permet de demander, d'évaluer et de supprimer des actifs.

Le Gestion des actifs logiciels processus de départ implique le retour de toutes les licences logicielles attribuées à l'employé. En outre, toutes les installations logicielles sont supprimées des appareils, toutes les allocations d'utilisateurs sont supprimées et l'accès à SSO SAP et Citrix aux produits est révoqué.

Lorsqu'un employé quitte une organisation ou passe à un autre rôle, la récupération des actifs qui lui sont affectés nécessite une coordination étroite entre le département des ressources humaines et le gestionnaire des actifs. Vous pouvez créer une demande du catalogue de départ, qui lance un workflow prescriptif pour récupérer efficacement les actifs et les réapprovisionner dans l'inventaire, les réaffecter, les envoyer en réparation ou les mettre au rebut selon les besoins.

Remarque :
Pour plus d'informations sur le processus de Gestion des actifs matériels récupération des actifs, reportez-vous à la section Réclamation d'actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez créer une demande de réclamation d'actifs via le Catalogue de services. Une fois la demande créée, des éléments de ligne de réclamation sont créés et comprennent une série de tâches. Ces tâches ne peuvent être consultées et exécutées que par le rôle sam_user. Une fois toutes les tâches fermées, l'élément de ligne de réclamation est terminé. Une fois que tous les éléments de ligne de réclamation sont terminés, la demande du catalogue est également terminée. Pour plus d'informations sur la création d'une demande de départ du catalogue, reportez-vous à la section Créer une demande du catalogue pour récupérer des actifs.

Remarque :
Les éléments de ligne de réclamation de logiciel de type Réclamation d'appareil sont créés pour chaque appareil retourné, à condition que l'appareil soit équipé d'installations logicielles et que cet appareil ait été sélectionné dans le formulaire Récupérer l'actif. Un élément de ligne de réclamation de logiciel supplémentaire de type Réclamation de l'utilisateur est créé si la case **Départ de l'employé** a été cochée dans le formulaire Récupérer l'actif.

Optimisation des licences de grappe Windows Server

Optimisez les droits utilisés pour la mise en grappe Windows Server en fonction des coûts et des critères de conformité.

Les installations Windows Server sont classées en deux éditions : Standard et Centre de données. Les éditions Windows Server Standard et Datacenter sont concédées sous licence par des cœurs physiques. Les licences sont disponibles en packs de 2 et en packs de 16. La configuration minimale requise pour la mise en grappe de Windows Server est la suivante :

- Tous les cœurs physiques doivent être sous licence
- 8 licences cœurs par processeur
- 16 licences Core par serveur

Une grappe est concédée sous licence en calculant le nombre maximal d'ordinateurs virtuels pouvant s'exécuter sur un hôte physique.

L'édition Standard de Windows Server est sous licence pour 2 environnements de système d'exploitation (OSE) ou conteneurs Hyper-V. Les environnements de système d'exploitation supplémentaires nécessitent des licences supplémentaires (le serveur physique est autorisé pour 2 environnements de système d'exploitation, minimum de 16 droits). Windows Server Datacenter edition est sous licence pour un nombre illimité d'environnements de système d'exploitation.

La densité de cluster ou d'hôte est déterminée en divisant les systèmes d'exploitation actifs par 2. La propriété `com.snc.samp.windowserver.license.threshold` système avec une valeur par défaut de 4,59 est utilisée pour marquer la densité de l'hôte ou du cluster. Cette propriété est un rapport entre le coût des licences de centre de données et des autres licences, et identifie la taille de grappe optimale pour les licences de centre de données. Vous pouvez modifier la valeur de cette propriété en fonction des coûts d'achat de ces licences. Les grappes basse densité sont concédées sous licence par des licences autres que Centre de données, de la densité faible à la haute densité. Les grappes haute densité sont concédées sous licence par des licences de centre de données, de la haute à la basse densité. Une licence optimale et des économies potentielles sont générées pour l'hôte ou la grappe utilisant des licences non optimales.

Les droits Windows Standard sont utilisés en premier pour la liste Standard en les utilisant du plus petit au plus grand de cette liste. Après avoir utilisé les droits Standard pour l'hôte ou le cluster basse densité, l'hôte ou le cluster basse densité restant est concédé sous licence par les droits de centre de données restants, de haute densité à basse densité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir utilisé les droits de centre de données pour l'hôte ou le cluster haute densité, l'hôte ou le cluster haute densité restant est concédé sous licence par les droits standard restants, de faible à haute densité. Les grappes qui n'ont pas suffisamment de droits de centre de données ou standard pour être consommées sont marquées comme sans licence.

Une nouvelle table, Économies potentielles en optimisant les licences, [samp_license_optimization_summary] est créée pour stocker des informations sur la gestion des licences du logiciel Windows Server installé sur chaque appareil.

Apporter votre propre licence ou abonnement au cloud public

La prise en charge de l'utilisation de votre propre licence (BYOL) vous permet de déterminer la conformité de vos licences et Oracle de vos Microsoft produits logiciels sur des infrastructures hybrides. La prise en charge de l'utilisation de votre propre abonnement (BYOS) vous permet de déterminer la conformité des licences de vos Red Hat Enterprise Linux produits logiciels (RHEL) dans les infrastructures hybrides.

Lorsque les entreprises migrent vers le cloud public, les licences perpétuelles sur site existantes sont transférées dans le cloud à l'aide du BYOL. Les licences d'abonnement sur site existantes sont également transférées dans le cloud à l'aide de BYOS. BYOL et BYOS contribuent à améliorer l'optimisation des licences, car les organisations ne doivent payer que les coûts d'infrastructure.

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge BYOL pour Microsoft les Oracle produits logiciels et BYOS pour RHEL les produits logiciels comme suit :

Produit	Édition du produit	BYOL ou BYOS	Fournisseurs de cloud pris en charge	Modèle de service pris en charge	Type d'infrastructure pris en charge **Remarque : Cette colonne s'applique uniquement aux modèles d'infrastructure en tant que service (IaaS).**
Microsoft SQL Server	Toutes les éditions	BYOL	• AWS • Microsoft Azure • Google Cloud Platform (GCP)	Infrastructure en tant que service (IaaS)	Partagé et dédié
Microsoft Windows Server	Toutes les éditions	BYOL	• AWS • Microsoft Azure	Infrastructure en tant que service (IaaS)	Partagé et dédié

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Produit	Édition du produit	BYOL ou BYOS	Fournisseurs de cloud pris en charge	Modèle de service pris en charge	Type d'infrastructure pris en charge **Remarque :** Cette colonne s'applique uniquement aux modèles d'infrastructure en tant que service (IaaS).
			• Google Cloud Platform (GCP)		
Oracle Database	• Oracle Édition standard de la base de données • Oracle Base de données Standard Edition One • Oracle Base de données Édition Standard 2 • Oracle Base de données Édition Enterprise	BYOL	• AWS • Microsoft Azure	• AWS: infrastructure en tant que service (IaaS) et plateforme en tant que service (PaaS) **Remarque :** Dans AWS, le modèle IaaS fait référence au Amazon service Web Elastic Computing (EC2), tandis que le modèle PaaS fait référence au Amazon service de base de données relationnelle (RDS). • Microsoft Azure: infrastructure en tant que service (IaaS)	Partagé et dédié
Oracle Serveur Weblogic	• Oracle Édition Standard de WebLogic Server • Oracle WebLogic	BYOL	• AWS • Microsoft Azure	Infrastructure en tant que service (IaaS)	Partagé et dédié

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Produit	Édition du produit	BYOL ou BYOS	Fournisseurs de cloud pris en charge	Modèle de service pris en charge	Type d'infrastructure pris en charge **Remarque :** Cette colonne s'applique uniquement aux modèles d'infrastructure en tant que service (IaaS).
	Server Enterprise Edition				
Red Hat Enterprise Linux Server	Toutes les éditions	BYOS	• AWS • Microsoft Azure • Google Cloud Platform (GCP)	Infrastructure en tant que service (IaaS)	partagé

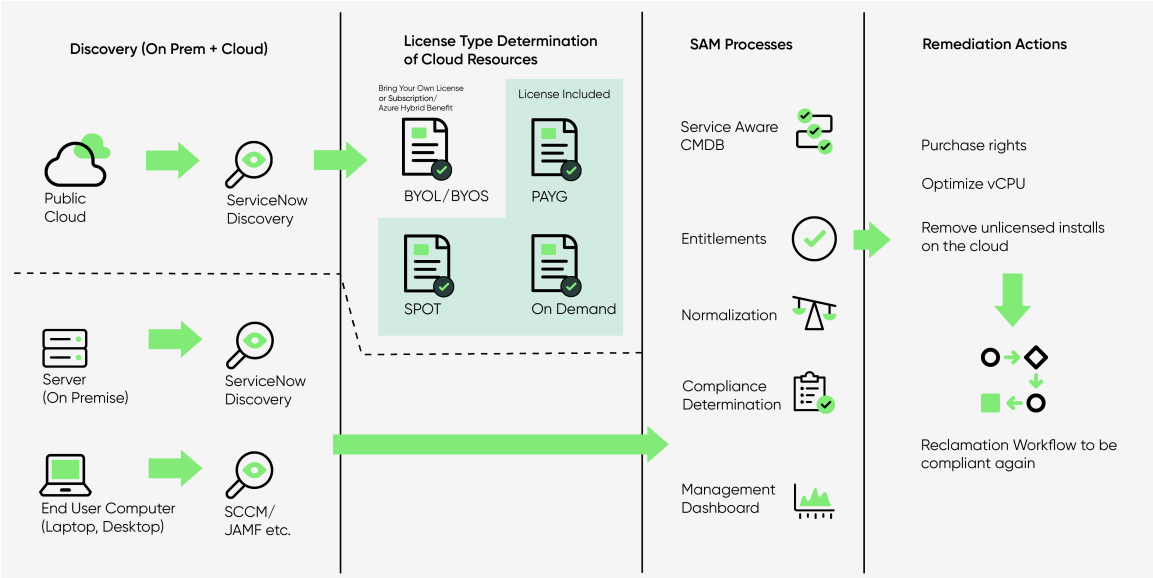
La prise en charge de BYOL et BYOS sur l'application Gestion des actifs logiciels vous aide à :

- Détectez automatiquement les licences logicielles perpétuelles et basées sur un abonnement dans les environnements sur site et dans le cloud, tels que AWS, Microsoft Azure et GCP.
- Déterminez la conformité des licences des produits logiciels suivants dans votre infrastructure hybride :
  - Microsoft SQL Server
  - Microsoft Windows Server
  - Oracle Database
  - Oracle Serveur WebLogic
  - Red Hat Enterprise Linux Server
- Fournissez une prise en charge avancée de l'optimisation grâce aux droits spéciaux du cloud, tels que les droits d'utilisation double, la flexibilité d'édition et la virtualisation illimitée.
- Effectuez un rattrapage lorsque votre logiciel n'est pas conforme.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Apporter votre propre licence ou flux d'abonnement



Prérequis

Avant de pouvoir commencer à déterminer la conformité des licences logicielles dans vos infrastructures hybrides, vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

- Activez le module d'extension Découverte (com.snc.discovery) sur votre ServiceNow instance.

  Consultez Demander la détection pour obtenir des instructions détaillées.

- Demandez et installez l'application Découverte Schémas à Mappage des services partir du ServiceNow Store .

  Voir Modèles de détection utilisés par Visibilité ITOM pour plus d'informations sur Découverte les modèles et Mappage des services .

- Migrez les détections dans le cloud des sondes d'API dans le cloud (CAPI) vers la détection basée sur le schéma.

  Consultez CAPI to Pattern Migration : Procedure for switching from CAPI-based Cloud Discovery to Pattern-based Cloud Discovery [KB0827153] pour obtenir des instructions détaillées.

- Demandez et installez l'application Modèles de CMDB classe CI à partir du ServiceNow Store .

  Voir l'application de stockage Modèles de classe CI CMDB pour plus d'informations sur l'application Modèles de CMDB classe CI.

- Demandez et installez l'application à partir de ServiceNow Gestion des coûts du cloud Store.

  L'application Gestion des coûts du cloud est requise pour détecter les types de licences de logiciels dans vos Microsoft déploiements SQL Server sur AWS. Voir l'application Cloud Insights pour plus d'informations sur l'application Gestion des coûts du cloud.

Découverte BYOL et BYOS

Avec BYOL et BYOS, l'application ServiceNow® Découverte localise et identifie les logiciels sous licence dans vos environnements sur site et cloud à l'aide Découverte et Mappage des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

services aux modèles. L'application Découverte utilise Amazon AWS Cloud des modèles de détection et de Microsoft Azure CloudGoogle Cloud détection pour détecter les ressources suivantes pour les logiciels dans les environnements cloud :

- Fournisseur dans le cloud
- Détails de l'ordinateur virtuel
- Type de modèle de service, tel que IaaS ou PaaS
- Type d'infrastructure hôte pour IaaS, telle que partagée ou dédiée
- Type de licence, tel que BYOL, BYOS ou licence incluse
- Logiciel installé sur l'ordinateur virtuel

Remarque :
Les Amazon AWS Cloud modèles , Microsoft Azure Cloud, et Google Cloud détection sont inclus dans l'application Découverte de stockage et Mappage des services Patterns. Pour plus d'informations sur Amazon AWS Cloud les modèles de détection, consultez Détection des composants Amazon AWS Cloud à l'aide de modèles . Pour plus d'informations sur Microsoft Azure Cloud les modèles de détection, consultez Détection des composants Microsoft Azure Cloud à l'aide de modèles . Pour plus d'informations sur les Google Cloud modèles de détection, consultez et Google Cloud Platform (GCP) Organization discovery with Patterns .

Les ressources de vos logiciels détectés sont renseignées et stockées dans des tables correspondantes Base de données de gestion des configurations (CMDB) , notamment les tables Hôte [cmdb_ci_cloud_host] et Matériel sans serveur [cmdb_ci_serverless_hardware], sur votre ServiceNow instance.

L'application Gestion des actifs logiciels détermine ensuite les types de licences de votre logiciel détecté, soit indépendamment, soit avec l'application Gestion des coûts du Découverte cloud.

- Pour Microsoft Windows le serveur et Oracle la base de données sur AWS, Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP), l'application détermine les Gestion des actifs logiciels types de licences de manière indépendante.
- Pour Microsoft SQL Server sur AWS, l'application détermine les Gestion des actifs logiciels types de licences à l'aide des enregistrements de facturation de l'application Gestion des coûts du cloud.
- Pour
  - Microsoft SQL Server sur Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP)
  - et Red Hat Enterprise Linux Server sur AWS, Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP), L'application Gestion des actifs logiciels détermine les types de licences à l'aide des ressources découvertes via l'application Découverte .
- Pour Oracle WebLogic Server sur AWS et Microsoft Azure, vous devez spécifier manuellement les types de licence.

Pour tous les produits logiciels, à l'exception Oracle de WebLogic Server, les types de licences sont appliqués aux éléments de configuration (CI) associés à l'aide de paires clé-valeur générées automatiquement. Les paires clé-valeur sont stockées dans la table Valeurs de clé [cmdb_key_value]. Chaque paire clé-valeur se compose d'une **cléau format <** *produit logiciel* **>_License_Type_automatic** et d'une **valeur** de **licence incluse**, **BYOL** ou **BYOS**.

Pour Oracle WebLogic Server, vous devez spécifier manuellement les types de licence en créant des paires clé-valeur. Les paires clé-valeur doivent avoir une **clé** de Oracle_WebLogic_Server_License_Type et une **valeur** de licence incluse ou BYOL. Une fois

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ces paires clé-valeur créées, les types de licences spécifiés peuvent être appliqués aux CI associés.

Remarque :
Si le type de licence n'est pas spécifié manuellement pour un produit logiciel, l'application Gestion des actifs logiciels n'autorise pas l'installation en raison d'informations insuffisantes.

Vous pouvez utiliser ces paires clé-valeur pour déterminer si les licences de logiciel associées utilisent le modèle de gestion des licences BYOL, BYOS ou Licence incluse. Les modèles de licence BYOL et BYOS incluent des options d'achat de licence telles que Azure Hybrid Benefit. Le modèle de licence incluse comprend des options d'achat de licence telles que Pay As You Go (PAYG), SPOT et On Demand. Avec le modèle de licence Licence incluse, le fournisseur cloud est responsable de la gestion des licences.

Remarque :
Pour Oracle la base de données, la prise en charge des modèles de gestion des licences BYOL et Licence incluse dépend du fournisseur de cloud et Oracle de la version de la base de données que vous utilisez.

- AWS RDS (PaaS) : le modèle de licence BYOL est pris en charge sur Oracle Database Standard Edition, Standard Edition One, Standard Edition 2 et Enterprise Edition. Le modèle de gestion des licences incluses est pris en charge uniquement Oracle sur Database Standard Edition 2.
- AWS EC2 (IaaS) : seul le modèle de licence BYOL est pris en charge.
- Microsoft Azure (IaaS) : seul le modèle de licence BYOL est pris en charge.

Rapprochement de logiciel pour la conformité des licences BYOL et BYOS

Une fois que votre logiciel détecté est marqué comme BYOL, BYOS ou Licence incluse, le rapprochement s'exécute sur le logiciel marqué comme BYOL ou BYOS. Vous pouvez ensuite utiliser les informations résultantes pour déterminer la conformité logicielle dans votre infrastructure hybride.

Les règles de gestion des licences BYOL et BYOS peuvent différer pour les mêmes produits logiciels selon les fournisseurs de cloud. Par exemple, Windows le serveur a différentes règles de gestion des licences sur AWS et sur .Microsoft Azure Ces règles doivent être combinées avec les règles sur site existantes afin que vous puissiez déterminer la position complète de conformité de chaque produit logiciel dans vos infrastructures hybrides. Microsoft Offre des droits spéciaux pour les produits déployés sur AWS VS Microsoft Azure, tels que des droits d'utilisation double, une flexibilité d'édition et une virtualisation illimitée. Pour en savoir plus sur les règles de gestion des licences, reportez-vous à Règles de licence pour BYOL et BYOS.

L'application Gestion des actifs logiciels rapproche automatiquement ces règles et fournit un rapport précis de position de licence qui peut être consulté dans la vue Utilisation de la Software Asset Workspace licence du .

- Vous pouvez afficher les droits de licence BYOL pour vos Microsoft produits logiciels dans la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft du Software Asset Workspace. Pour plus d'informations sur la présentation de l'éditeur Microsoft , reportez-vous à Vue d'ensemble de l'éditeur pour Microsoft dans le Software Asset Workspace.
- Vous pouvez afficher les droits de licence BYOL pour vos Oracle produits logiciels dans la vue d'ensemble de l'éditeur Oracle du Software Asset Workspace. Vous pouvez également afficher des informations sur Oracle vos déploiements de serveurs de base de données sur des infrastructures hybrides, en fonction du type d'accord, dans le rapport Déploiements de serveurs de base de données Oracle par accord. Pour plus d'informations sur la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

présentation de l'éditeur Oracle , reportez-vous à Publisher overview for Oracle in the Software Asset Workspace. Pour plus d'informations sur le rapport Déploiements de serveurs de base de données Oracle par accord, consultez le rapport Déploiements de serveurs de base de données Oracle par accord.

- Vous pouvez afficher les droits de licence BYOS pour vos RHEL produits logiciels dans la vue d'ensemble de l'éditeur Red Hat de .Software Asset Workspace Pour plus d'informations sur la présentation de l'éditeur Red Hat , reportez-vous à Vue d'ensemble de l'éditeur pour Red Hat dans le Software Asset Workspace.

Options de rattrapage basées sur le cloud

Pour remédier à la non-conformité des installations dans le cloud, l'application Gestion des actifs logiciels propose les options de rattrapage suivantes :

Supprimer les installations sans licence : cloud

L'option **Supprimer les installations sans licence - Rattrapage** dans le cloud supprime toutes les installations dans le cloud qui n'ont pas de licence pour le produit logiciel associé.

Lorsque vous sélectionnez l'option **Supprimer les installations sans licence - Rattrapage dans le cloud, les** candidats à la suppression qui suivent le workflow de rattrapage habituel sont créés. Une fois que les candidats à la suppression ont atteint l'état **En attente de révocation** , vous pouvez désinstaller les installations dans le cloud de votre fournisseur dans le cloud, puis marquer les candidats à la suppression comme terminés.

Optimiser les vCPU

L'option Optimiser le rattrapage des **vCPU** fournit des optimisations de dimensionnement des vCPU en fonction du nombre de cœurs et du nombre de threads principaux. Cette option de rattrapage ne s'applique qu'aux Oracle licences de base de données par processeur sur AWS RDS (PaaS). Cette licence par processeur est basée sur le nombre de vCPU sur lesquels vous installez ou exécutez une Oracle base de données.

Pour plus d'informations sur AWS le nombre de cœurs et de threads principaux, consultez Configuration du processeur pour une classe d'instance de base de données .

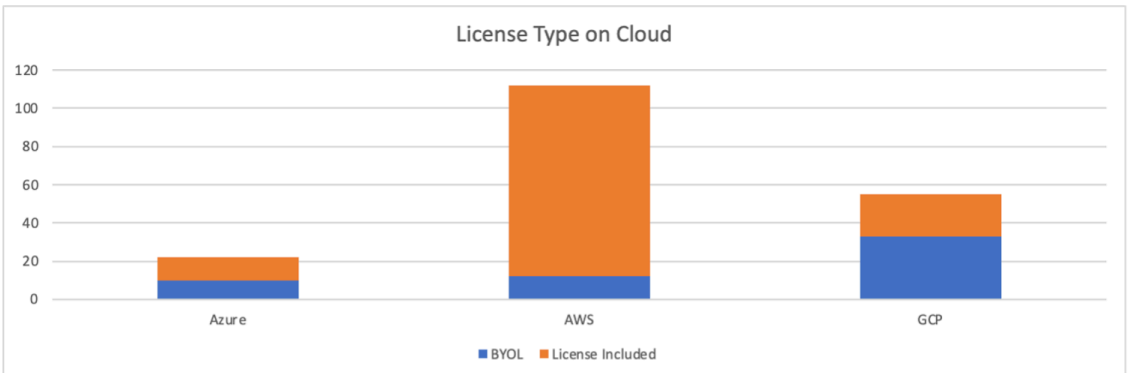
Microsoft Windows et les rapports de détails de l'infrastructure SQL Server

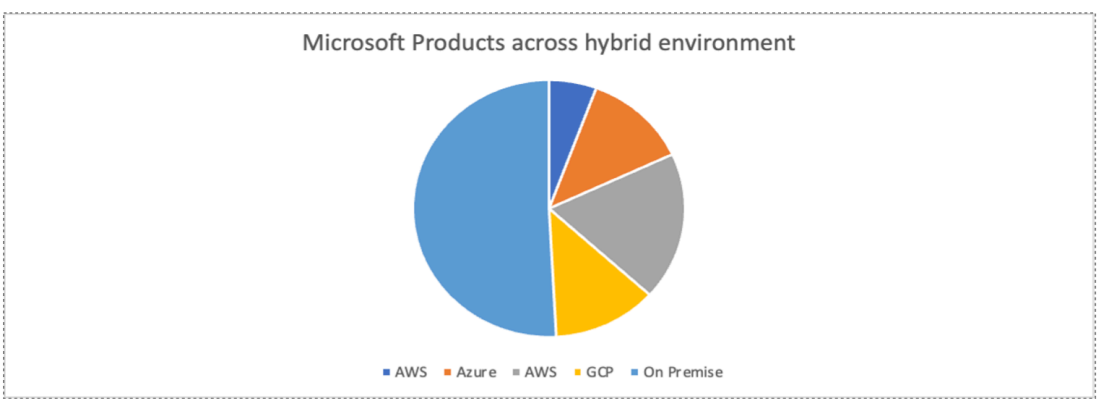
Vous pouvez utiliser les rapports et les rapports de détails de l'infrastructure Microsoft Windows SQL Server pour obtenir une visibilité sur SQL Server et Windows les déploiements et l'infrastructure de serveur pour différents fournisseurs dans le cloud, notamment Microsoft Azure, AWS et GCP.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences dans le cloud





Rapport sur les économies réalisées Azure BYOL

Vous pouvez utiliser le rapport Azure BYOL Realized Savings pour obtenir une visibilité sur les économies de coûts potentielles et réelles pour vos Microsoft déploiements SQL Server et Microsoft Windows Server lors de Microsoft Azure l'utilisation d'Azure Hybrid Benefit, qui est le modèle de gestion des licences BYOL (Bring Your Own License) pour Microsoft Azure.

Le rapport Azure BYOL Realized Savings n'est généré que si vous avez demandé et installé l'application ServiceNow® Gestion des coûts du cloud à partir du ServiceNow Store. Reportez-vous à Gestion des coûts du cloud l'application Pour plus d'informations sur .Gestion des coûts du cloud

Remarque :
Ce rapport est disponible uniquement dans Software Asset Workspace. Ce rapport n'est pas disponible dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Pour afficher ce rapport, lancez Software Asset Workspace en accédant à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels** sur votre ServiceNow instance. Depuis Software Asset Workspace, accédez à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Rapport sur les économies réalisées Azure BYOL**.

Rapport sur les économies réalisées Azure BYOL

Champ	Description
Ordinateur virtuel	Ordinateur virtuel Azure sur lequel Microsoft SQL Server ou Microsoft Windows Server s'exécute.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport sur les économies réalisées Azure BYOL (suite)

Champ	Description
Type d'hôte	Type d'hôte Azure sur lequel le VM Azure s'exécute. Les options sont **Partagé** et **Dédié.**
Emplacement	Emplacement géographique dans lequel réside l'hôte Azure.
vCPU	Nombre de processeurs virtuels (vCPU) affectés au VM Azure.
Type de matériel	Type de matériel de l'hôte Azure.
Système d'exploitation	Version et édition du système d'exploitation (OS) en cours d'exécution sur Azure.
Serveur SQL	Microsoft Version et édition de SQL Server en cours d'exécution sur l'ordinateur virtuel Azure.
AHB sur le Windows serveur	Champ indiquant si Azure Hybrid Benefit est activé pour Microsoft Windows le serveur.
AHB sur un serveur SQL	Champ indiquant si Azure Hybrid Benefit est activé pour Microsoft SQL Server.
Prix standard par mois sans AHB	Coût mensuel potentiel du VM lorsque Azure Hybrid Benefit n'est pas activé. Cette valeur est basée sur l'hypothèse que l'ordinateur virtuel est en cours d'exécution pendant tout le mois (720 heures).
Prix standard par mois avec un AHB	Coût mensuel potentiel du VM lorsque Azure Hybrid Benefit est activé. Cette valeur est basée sur l'hypothèse que l'ordinateur virtuel est en cours d'exécution pendant tout le mois (720 heures).
Économies standard réalisées	Économies mensuelles potentielles réalisées sur les VM grâce à l'utilisation d'Azure Hybrid Benefit. Cette valeur est basée sur l'hypothèse que l'ordinateur virtuel est en cours d'exécution pendant tout le mois (720 heures).
Prix réel par mois sans AHB	Coût réel du VM par mois lorsque Azure Hybrid Benefit n'est pas activé. Cette valeur est basée sur le nombre réel d'heures d'exécution de l'ordinateur virtuel au cours d'un mois.
Prix réel par mois avec un AHB	Coût réel du VM par mois lorsque Azure Hybrid Benefit est activé. Cette valeur est basée sur le nombre réel d'heures d'exécution de l'ordinateur virtuel au cours d'un mois.
Économies réelles réalisées	Coût réel du VM économisé par mois grâce à l'utilisation d'Azure Hybrid Benefit. Cette valeur est basée sur le nombre réel d'heures d'exécution de l'ordinateur virtuel au cours d'un mois.

Traduction automatique

Prise en charge de Core Infrastructure Suite (CIS) pour BYOL

Utilisez vos droits CIS sur site pour obtenir une licence pour les installations Windows Server sur des plateformes cloud telles que AWS et Microsoft Azure.

Les droits CIS concèdent des licences pour les installations Windows Server conformément aux règles de gestion des licences dans le Microsoft cloud : Si vous avez obtenu une licence Windows Server via CIS, vous pouvez utiliser Azure Hybrid Use Benefit. Toutefois, le composant System Center dans CIS n'est pas couvert.

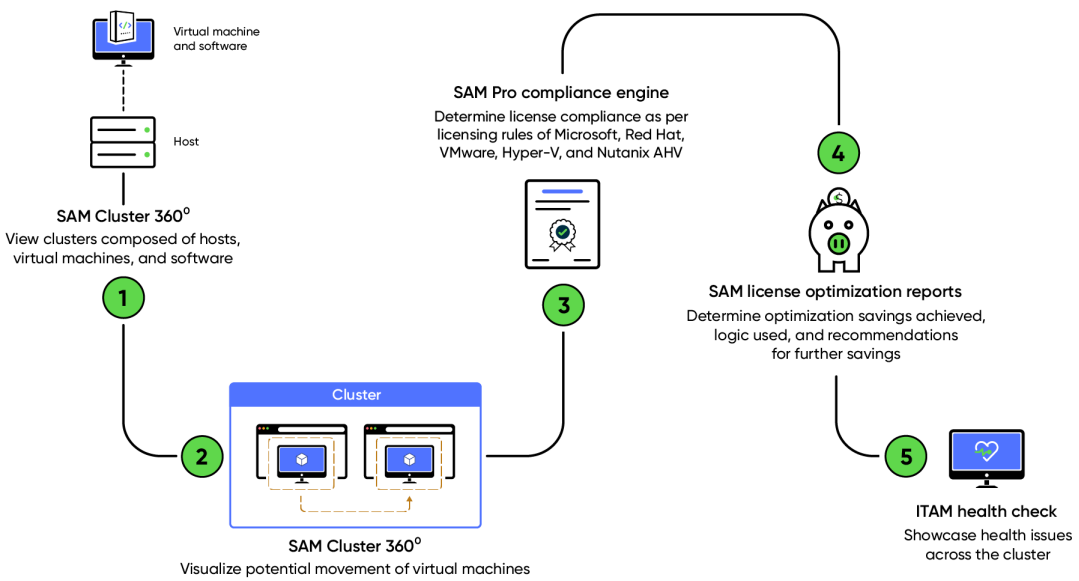
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comprendre l'infrastructure de votre cluster

Bénéficiez d'une analyse holistique et stratégique de toutes les entités de vos clusters en une seule vue sur l'application Gestion des actifs logiciels .

La fonctionnalité SAM Cluster 360° simplifie le processus d'analyse d'un cluster, qui est généralement une tâche chronophage. Cette fonctionnalité aide les gestionnaires SAM à prendre des décisions stratégiques en leur fournissant une vue visuellement complète de la configuration de leurs clusters, de leurs licences et de leurs problèmes d'intégrité des clusters. Explorez chaque nœud d'une grappe pour une compréhension plus approfondie. Pour en savoir plus sur votre cluster, reportez-vous à la section Afficher la configuration de votre grappe à 360 degrés.

Vue d'ensemble de la grappe



Un cluster est un type de virtualisation où les hôtes sont regroupés et partagent des ressources. Cette technologie offre une haute disponibilité, un pool de ressources et un équilibrage de charge pour les machines virtuelles qui s'exécutent dessus. Cette technologie constitue la base de la création d'environnements virtualisés hautement résilients, évolutifs et efficaces.

Chaque hôte a la capacité d'exécuter plusieurs machines virtuelles (VM) et peut être configuré pour prendre en charge des fonctionnalités telles que la haute disponibilité, le DRS (Dynamic Resource Scheduling) et la relation avec l'hôte.

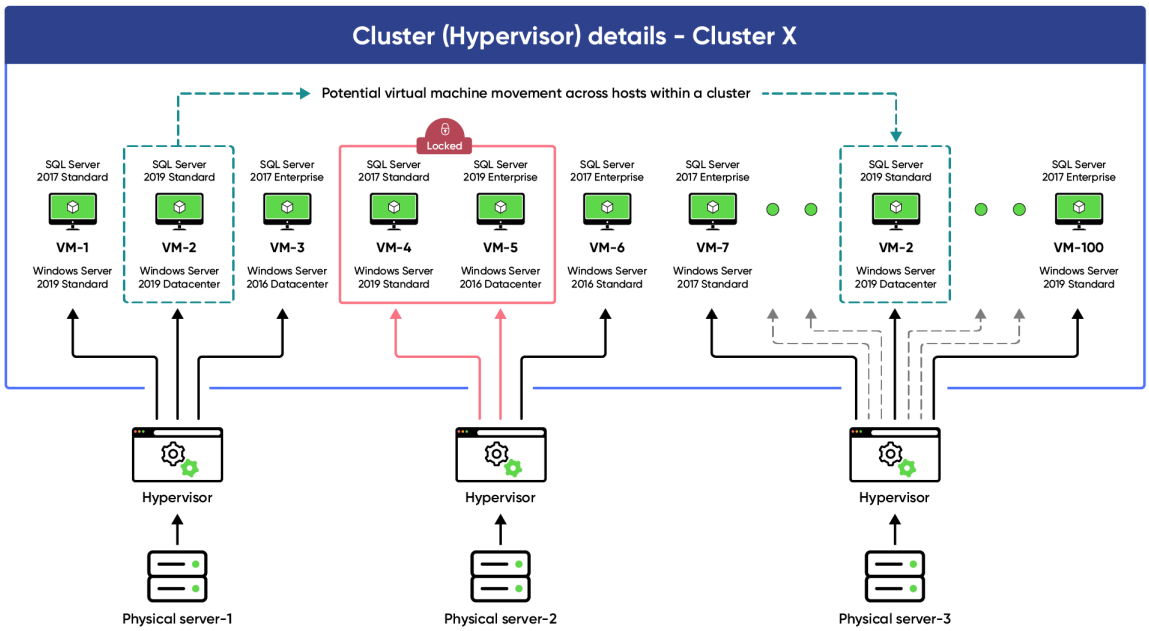
Les machines virtuelles peuvent se déplacer entre les hôtes en fonction de certains paramètres tels que la haute disponibilité ou le planificateur de ressources distribuées (DRS). Des paramètres tels que la relation avec l'hôte peuvent verrouiller les machines virtuelles sur certains hôtes.

Des facteurs tels que le nombre d'ordinateurs virtuels, le déplacement d'ordinateurs virtuels, d'hôtes et de cœurs d'ordinateurs virtuels dans une grappe peuvent affecter la conformité de votre licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration de la grappe



Avantages de SAM Cluster 360°

SAM Cluster 360° fournit une analyse holistique et stratégique des clusters pour soutenir la compréhension de l'infrastructure, la conformité des licences et les contrôles d'intégrité dans l'ensemble du cluster.

La fonctionnalité Grappe SAM à 360° vous aide à visualiser et à analyser les concepts suivants :

- Infrastructure principale d'une grappe : hôtes, ordinateurs virtuels, logiciels, cœurs et processeurs.
- Tous les hôtes et les machines virtuelles susceptibles de s'y déplacer.
- Tous les logiciels, sous licence et sans licence, s'exécutant sur une grappe.
- Tous les logiciels consommant des licences.

Aperçu de la direction dans les KPI à l'aide du tableau de Gestion des actifs bord Direction

Utilisez le tableau de bord Direction Gestion des actifs pour obtenir une visibilité sur les KPI critiques pour l'application, Gestion des actifs matériels l'application Gestion des actifs logiciels et l'application Gestion des coûts du cloud via un seul tableau de bord.

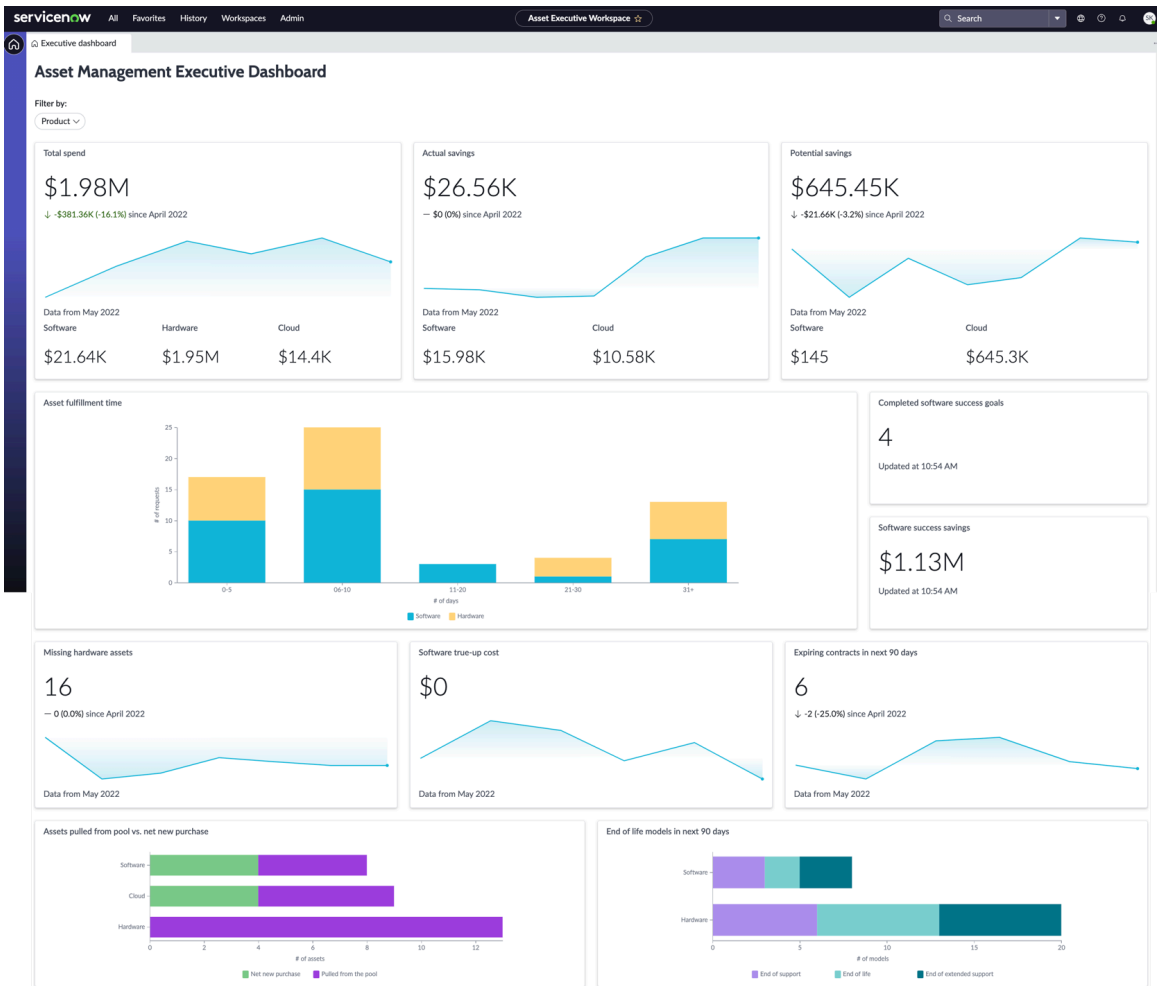
Pour accéder au tableau de Gestion des actifs bord Direction, vous devez avoir l'application Gestion des actifs logiciels ou l'application Gestion des actifs matériels dans votre ServiceNow instance.

Pour afficher le tableau de Gestion des actifs bord Direction, accédez à **Espace de travail exécutif des actifs** > **Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs**. Un utilisateur ayant le rôle de sn_itam_common.asset_exec peut accéder au tableau de bord.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs



Vous pouvez filtrer les résultats dans le tableau de bord par produit, par domaine ou par produit et domaine. Si vous filtrez par domaine, le filtre est appliqué à tous les widgets. Si vous filtrez par produit, étant donné que certains widgets sont spécifiques à certains produits, le filtre n'est pas appliqué à tous les widgets.

Une fois que vous avez sélectionné un filtre, une zone bleue apparaît sur le côté droit de chaque widget, affichant l'un des nombres suivants :

- 0 : indique qu'aucun filtre n'est appliqué à un widget.
- 1 : indique qu'un seul filtre est appliqué à un widget.
- 2 : indique que les deux filtres sont appliqués à un widget.

Remarque :
Pour utiliser le filtre de domaine, vous devez activer les modules d'extension : com.glide.domain.msp_extensions.installer et com.snc.pa.domain_support.

La tâche planifiée, *`Asset Management - Populate KPI aggregate table`*, s'exécute quotidiennement pour mettre à jour les données sur le tableau de bord. Pour afficher les dernières données d'un widget, cliquez sur le widget pour afficher la page d'affichage de liste.

Les widgets du tableau de bord varient en fonction des modules d'extension d'application que vous avez activés dans votre instance. Les widgets disponibles avec chaque application sont répertoriés dans la table suivante :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Dépense totale	Coût total de tous les droits pour tous les produits. Table source : résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result].	Coût total de tous les actifs matériels dont l'état est **En stock**, **En cours d'utilisation**, **En cours de maintenance** ou **En transit**. Table source : Matériel [alm_hardware].	Coût total actif de toutes les ressources dans le cloud. Table source : Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_daily_aggregated_cost].
Économies réelles	Total des économies annuelles pour tous les produits. Cette valeur est calculée comme les économies totales réalisées grâce aux candidats à la réclamation terminés et fermés. Table source : Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate].	Non applicable.	Cette valeur est calculée comme les économies mensuelles sur les ressources du cloud. **Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Table source : recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud (sn_clin_core_rs_recommendation_automatic) où État = Terminé.
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés. Table source : Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate].	Non applicable.	Total des économies potentielles sur une base mensuelle sur le redimensionnement dans le cloud, les machines inutilisées dans le cloud, les réservations dans le cloud et les heures ouvrables dans le cloud. **Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Tables sources : • Recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_recommendation_automatic].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
			• Recommandation inutilisée d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_unused_recommendation]. • Recommandation d'instance réservée [sn_clin_core_ri_recommendation].
Délai d'exécution de l'évaluation	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de logiciel à partir du Catalogue de services. Le graphique affiche le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 ou 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de matériel à partir du Catalogue de services. Le graphique affiche le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 ou 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Non applicable.
Objectifs de réussite du logiciel atteints	Nombre d'objectifs de réussite terminés pour l'application Gestion des actifs logiciels . Table source : Objectif de réussite SAM [samp_success_goal].	Non applicable.	Non applicable.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	Remarque : Ce widget n'est disponible que lorsque l'application du magasin Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) est installée.		
Économies liées au succès du logiciel	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints. Table source : Objectif de réussite SAM [samp_success_goal]. **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque l'application du magasin Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) est installée.	Non applicable.	Non applicable.
Actifs matériels manquants	Non applicable.	Nombre d'actifs matériels manquants, perdus ou volés. Table source : Actifs matériels manquants [missing_hardware_assets].	Non applicable.
Coût logiciel réel	Coût des produits réellement utilisés. Table source : Résultats de produit [samp_product_result].	Non applicable.	Non applicable.
Contrats arrivant à	Nombre de contrats de logiciel qui	Nombre de contrats matériels	Non applicable.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
échéance dans 90 jours	vont arriver à échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si l'application et l'application Gestion des actifs logicielsGestion des actifs matériels existent toutes les deux dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	qui vont arriver à échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si Gestion des actifs logiciels l'application et l'application Gestion des actifs matériels existent toutes les deux dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	
Actifs extraits d'un achat de pool par rapport à un nouvel achat net	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs logiciels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. **Remarque :** Assurez-vous que le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est activé dans votre instance pour afficher les données relatives au logiciel de ce widget.	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs matériels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. Tables sources : • Actifs de pool : tâche d'actif consommable [consume_asset_task]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].	Histogrammes représentant le nombre d'actifs utilisés à partir de votre inventaire par rapport aux nouveaux actifs achetés via les bons de commande. Tables sources : • Actifs communs : Coût mensuel du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_monthly_cost]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	Tables sources : • Actifs de pool : allocations affectées [alm_licenses_assigned]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].		
Modèles en fin de vie dans les 90 prochains jours	Nombre de modèles logiciels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report].	Nombre de modèles matériels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : modèle matériel [cmdb_hardware_model_lifecycle].	Non applicable.

Simulation du coût du cloud

Simulez le coût du déplacement de vos ressources sur site vers l'environnement cloud avant d'effectuer la migration.

Modules d'extension requis :

Les modules d'extension suivants sont requis pour prendre en charge les recommandations de stimulateur de coûts du cloud :

- Module d'extension de l'application Cloud Insights (sn_clin_billing) : pour les détails et le coût de l'infrastructure cloud.
- Gestion des actifs matériels (sn_hamp) : pour la fin du cycle de vie du matériel.
- Application Cloud Migration Assessment (com.sn_cloud_migration) : pour l'utilisation des ressources.

Vue d'ensemble

Le rôle sam_manager spécifie les critères de migration des ressources vers le cloud. Par exemple, vous devrez peut-être installer tous les ordinateurs virtuels avec SQL Server ou tous les ordinateurs virtuels disposant d'un logiciel en fin de vie. En outre, l'application

Traduction automatique

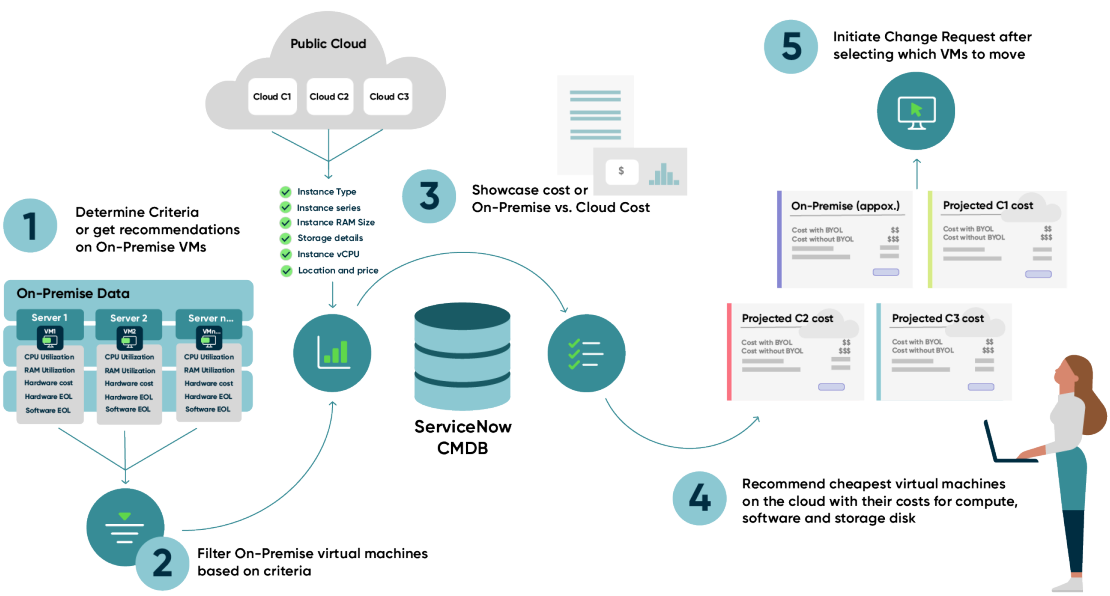
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

fournit automatiquement des recommandations basées sur l'utilisation Gestion des actifs logiciels des logiciels, du matériel et des ressources en fin de vie.

En fonction des critères ou de la recommandation, l'application Gestion des actifs logiciels sélectionne automatiquement les ordinateurs virtuels qui correspondent à vos critères. Une fois que toutes les machines virtuelles sur site ont été identifiées, l'application Gestion des actifs logiciels met en correspondance ces machines virtuelles avec les machines virtuelles dans le cloud : AWS ou Azure.

L'appariement le plus optimal des ressources est effectué et le coût total impliqué vous est donné. Coût pour les différents fournisseurs de cloud : AWS et Azure sont mentionnés avec ou sans le coût de Bring Your Own License (BYOL). Une fois la décision de passer à un fournisseur de cloud particulier, une demande de changement peut être créée pour poursuivre l'implémentation.

Pour plus d'informations sur la comparaison et l'évaluation du coût estimé de la migration de vos ressources vers le cloud, reportez-vous à la section Tableau de bord de simulateur de cloud.



Cas d'utilisation

Un rôle sam_manager peut recevoir des recommandations pour la migration des ressources sur site vers le cloud tout en tenant compte des considérations suivantes :

- Fin de vie des logiciels : sur certaines machines virtuelles, vous pouvez avoir des logiciels qui approchent de la fin de leur cycle de vie. Calculez le coût de la migration de ces ordinateurs virtuels vers le cloud, en tenant compte de tous les avantages. Par exemple, Microsoft Azure propose des mises à jour de sécurité étendues gratuites pour certains Microsoft produits qui ont atteint la fin de leur cycle de vie.

> **Remarque :**
> Les recommandations ne s'affichent que pour Microsoft Azure les AWS ordinateurs virtuels VMware partagés et non pour les ordinateurs hôtes dédiés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Fin de vie du matériel : vous pouvez avoir des machines virtuelles en cours d'exécution sur du matériel qui approche de sa phase de fin de vie. Simulez le coût du déplacement de ces ordinateurs virtuels vers le cloud.

  Remarque :
  Assurez-vous d'avoir activé le module d'extension Gestion des actifs matériels (sn_hamp) pour obtenir des données en fin de cycle de vie pour le matériel et le coût matériel.

- Utilisation des ressources : certaines machines virtuelles sur site peuvent avoir une faible utilisation du processeur et de la RAM. Simulez le coût du déplacement de ces ordinateurs virtuels vers le cloud en recommandant les ordinateurs virtuels de taille appropriée. Par exemple, si un ordinateur virtuel de 32 vCPU sur site n'utilise que 4 vCPU, il est recommandé d'utiliser un ordinateur virtuel de 4 vCPU dans le cloud, ce qui permet de réaliser des économies.

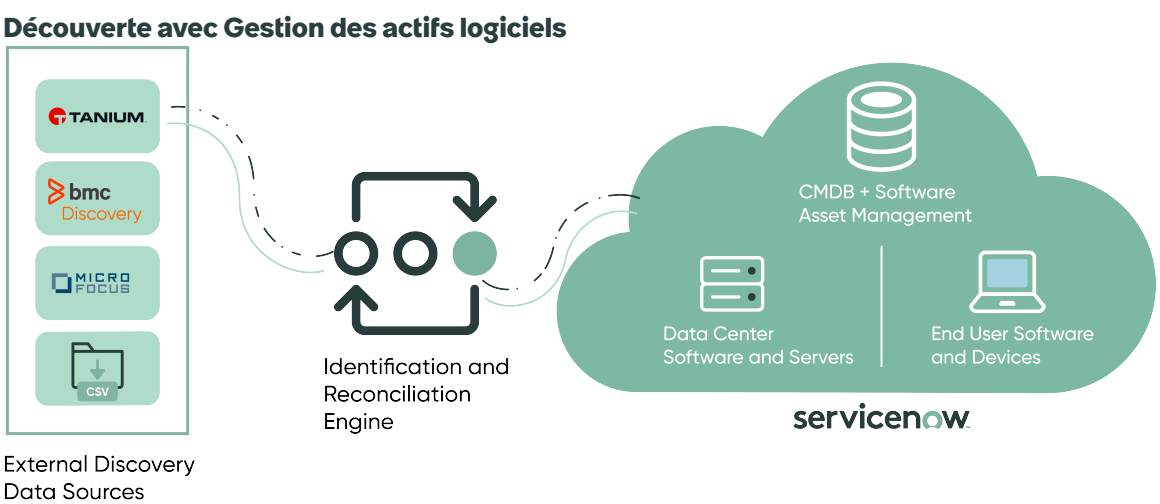
  Remarque :
  Assurez-vous d'avoir activé le module d'extension de l'application Cloud Migration Assessment (com.sn_cloud_migration) pour obtenir des données sur l'utilisation des ressources.

Connexions des ressources logicielles

Utilisez des sources de découverte tierces pour détecter les données logicielles installées que vous pouvez intégrer à l'application Gestion des actifs logiciels .

Le processus de découverte fait partie intégrante de l'application Gestion des actifs logiciels . Le processus de détection consiste à découvrir où le logiciel installé dans votre entreprise est installé, qui est le propriétaire de l'appareil et où il se trouve. Les informations découvertes sont ensuite fusionnées dans une base de données de gestion des configurations commune telle que l'application CMDB .

L'application CMDB permet à d'autres applications d'entreprise d'utiliser les informations découvertes pour répondre à divers besoins professionnels.



ServiceNow Le moteur IRE (Identification and Reconciliation Engine) de la plateforme permet toutes les intégrations de données tierces avec l'application CMDB .

IRE fournit un cadre de travail centralisé dans lequel vous pouvez effectuer des rapprochements et une déduplication des données lorsque plusieurs sources ingèrent des données en même temps. IRE utilise des règles d'identification, des règles de rapprochement et des règles de source de données IRE pour traiter les données entrantes, puis insère les données dans les tables CMDB correspondantes. Vous pouvez étendre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ces règles pour insérer les données dans des tables qui étendent les tables principales de la CMDB telles que les Gestion des actifs logiciels tables. Il existe deux types de règles d'identification pour IRE :

- Indépendant : si la case **Indépendant** est cochée sur un identificateur CI, cela signifie que le CI ne dépend d'aucun autre CI.
- Dépendant : si la case **Indépendant** n'est pas cochée sur un identificateur CI, cela signifie que ce CI est dépendant d'autres CI.

Pour plus d'informations sur IRE, consultez Moteur Identification et rapprochement .

Vous devriez déjà avoir configuré le chargement des CI dans l'instance ServiceNow . Pour chaque CI de votre environnement, la table Matériel [cmdb_ci_hardware] a une règle d'identificateur de CI correspondante. Lorsque l'application de détection tierce s'exécute, le logiciel est identifié sur les CI. L'application tierce construit une charge utile et l'envoie via le point de terminaison IRE REST API à l'instance pour insérer ou mettre à jour des ServiceNow données dans les Gestion des actifs logiciels tables.

Une charge utile générique est utilisée pour créer des enregistrements de logiciels installés. Pour Oracle, VMware et Citrix, des charges utiles spécifiques fournissent des données supplémentaires spécifiques à l'éditeur en dehors des installations de logiciels.

Si plusieurs sources de détection sont activées et si les détails clés du logiciel, tels que le nom d'affichage et la version de toutes les sources de détection, correspondent, l'enregistrement d'installation est écrasé. Si plusieurs sources de découverte identifient le même logiciel avec des valeurs de champ différentes, une entrée est créée dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]. Lorsque la tâche *`SAM- Deduplication install table`* planifiée s'exécute et si toutes les valeurs normalisées de ces installations correspondent, un seul enregistrement est défini sur actif. Les autres enregistrements sont marqués comme inactifs.

L'application Séparation de domaine est prise en charge pour la découverte tierce avec SAM avec les considérations suivantes :

- L'API REST IRE horodate le domaine auquel vous êtes connecté lorsque l'appel REST est effectué.
- Connectez-vous au domaine où réside le CI et à partir duquel vous exécutez la charge utile.
- Ne vous connectez pas au domaine parent. Le fait d'être connecté au domaine parent met à jour le CI existant et crée également un nouveau CI dans le domaine parent.
- Envoyer la charge utile à partir du même domaine où résident les CI. Par exemple, si vous envoyez une charge utile à partir du domaine A et si la charge utile comporte des CI qui appartiennent au domaine B, un nouveau CI est créé dans le domaine A.

Utiliser Gestion des actifs logiciels avec Gouvernance, risque et conformité

Utilisez l'application Gestion des actifs logiciels conjointement avec la suite d'applications pour travailler de manière holistique sur les Gouvernance, risque et conformité aspects de conformité, de risque et de réglementation.

La gestion des actifs informatiques alimente directement les informations critiques requises par les GRC programmes pour surveiller les mesures de cybersécurité telles que les contrôles CIS du Center for Internet Security ™ afin d'améliorer la préparation globale à la sécurité et la posture de cyberdéfense. Par exemple, les contrôles CIS 2.2, 2.4 exigent que les organisations tiennent un inventaire de tous les actifs logiciels et s'assurent qu'ils

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

sont pris en charge par le fournisseur. Ces informations sont automatiquement collectées et mises en évidence sur le contrôle CIS indiquer le modèle à partir de GRC.

Pour plus d'informations sur les accélérateurs de contrôle de cybersécurité et les réglementations telles que les contrôles CIS, ISO 27001, 27002, voir Accélérateurs de contrôles de cybersécurité .

Utiliser Gestion des actifs logiciels avec Agent Client Collector

Utilisez l'application pour collecter les Agent Client Collector données d'inventaire et d'utilisation des logiciels pour l'application Gestion des actifs logiciels .

Un agent est utile pour détecter les logiciels déployés sur les ordinateurs des utilisateurs finaux, tels que les ordinateurs portables, ainsi que les machines déployées sur des réseaux isolés qui n'autorisent que la transmission de données sortantes. Vous n'avez pas besoin de garder une trace des identifiants de connexion ou des plages d'adresses IP, ni de créer un calendrier de découverte. L'agent, ainsi que d'autres logiciels, peuvent être déployés via une image de déploiement, puis il effectue en permanence la détection et renvoie les données à votre ServiceNow instance. Pour en savoir plus sur l'application Agent Client Collector , reportez-vous à la section Agent Client Collector for Visibility - Content .

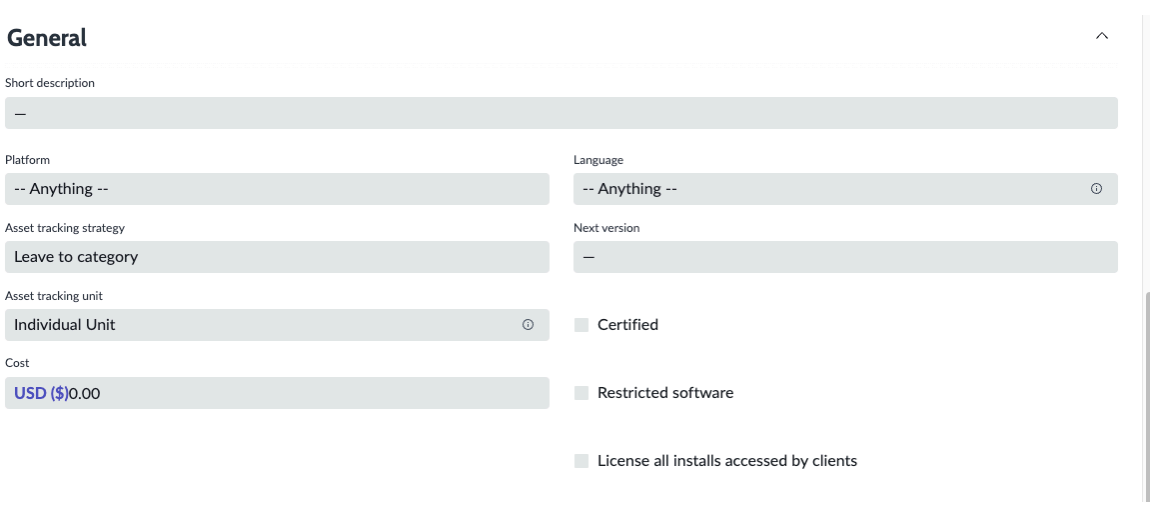
Vous pouvez télécharger l'application Agent Client Collector à partir ServiceNow Store du .

Utiliser Gestion des actifs logiciels et Gestion du portefeuille d'applications gérer l'intégration technologique

Utilisez l'application avec Technology Reference Model (TRM) pour Gestion du portefeuille d'applications gérer l'intégration Gestion des actifs logiciels des technologies.

TRM est une liste de produits logiciels contenant des informations sur leur approbation d'utilisation. Chaque produit est associé à un ensemble de phases de cycle de vie avec une date de début et une date de fin. La bibliothèque TRM est gérée par l'architecte d'entreprise et utilisée par les propriétaires d'applications. Pour en savoir plus sur TRM, reportez-vous à la section Exploring Technology Reference Model - Legacy .

L'application Gestion des actifs logiciels donne une visibilité sur les phases du cycle de vie TRM pour tous les produits associés aux modèles logiciels. Lorsqu'un modèle logiciel est créé et associé à un produit approuvé pour une utilisation dans TRM, la case **Certifié** du formulaire de modèle logiciel est cochée par défaut. Tous les modèles logiciels associés à ce produit sont alors disponibles pour utilisation.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si le même produit dans TRM est marqué ultérieurement comme non approuvé, les modèles logiciels existants associés à ce produit ne reflètent pas cette modification. Toutefois, lorsque vous ouvrez les modèles logiciels existants, une bannière s'affiche indiquant Ce logiciel n'est pas approuvé pour une utilisation dans le modèle de référence technologique (TRM). Pour être synchronisé avec le TRM, définissez le marqueur certifié sur FAUX.

Si un nouveau modèle logiciel est créé avec ce produit, ce modèle logiciel est marqué comme non approuvé et une bannière ne s'affiche pas car ce modèle logiciel est synchronisé avec TRM.

Si un produit est marqué comme non approuvé dans TRM, des candidats à la réclamation sont automatiquement créés pour toutes les installations de logiciels associées à ce produit. Une fois que le produit est approuvé pour une utilisation dans TRM, les candidats à la réclamation existants sont marqués comme **Fermé terminé** ou **Fermé annulé**.

Gestion des actifs logiciels et le cas d'utilisation TRM

Cette section décrit un cas d'utilisation qui montre comment l'application et TRM Gestion des actifs logiciels interagissent.

Par exemple, vous créez un modèle logiciel SW1, le 15 septembre 2022, et l'associez à PostgreSQL, qui est un produit non approuvé dans TRM. Par défaut, la case **Certifié** du formulaire SW1 est définie sur false et la case **Logiciel restreint** est cochée sur true. Des candidats à la suppression sont également créés pour toutes les installations détectées.

Le 18 septembre 2022, la version 14.5 de PostgreSQL sera approuvée pour une utilisation dans TRM. Si vous ouvrez maintenant SW1, une bannière s'affiche indiquant ce qui suit : Ce logiciel est approuvé pour une utilisation dans le modèle de référence technologique (TRM). Pour être synchronisé avec le TRM, définissez le marqueur certifié sur vrai. Toutefois, les modèles logiciels avec des versions plus anciennes continueraient d'être restreints.

Si vous créez un autre modèle logiciel SW2, le 19 septembre 2022, et que vous l'associez à PostgreSQL, la case **Certifié** est définie sur true et la case **Restricted software (Logiciel restreint**) est définie sur false (Logiciel restreint) dans le formulaire SW2.

Gestion des actifs logiciels Expériences guidées

L'application Gestion des actifs logiciels Expériences guidées fournit des conseils étape par étape pour l'exécution des tâches de vos activités quotidiennes de gestion des logiciels.

Vue d'ensemble du playbook

Un playbook prend un workflow et le divise en plusieurs voies. Chaque voie comprend :

- Liste des tâches que vous devez effectuer.
- Indicateurs d'état qui affichent l'état actuel de chaque tâche.
- Cochez les cases qui indiquent où vous vous trouvez dans le workflow.

Lorsque vous marquez une tâche comme terminée dans une voie, vous passez à la tâche suivante. Vous pouvez enregistrer une tâche à tout moment et revenir au playbook plus tard. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches dans une voie, vous pouvez passer à la voie suivante. Au fur et à mesure que vous terminez les tâches et les voies, le statut continue d'être reflété dans le panneau latéral. Un journal d'activité sur le playbook affiche toutes les données que vous avez saisies pour chaque tâche. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches, vous êtes invité à examiner les détails que vous avez entrés dans toutes les voies. Vous pouvez choisir de modifier n'importe quel champ ou de sélectionner **Terminer** pour terminer le processus de création du droit.

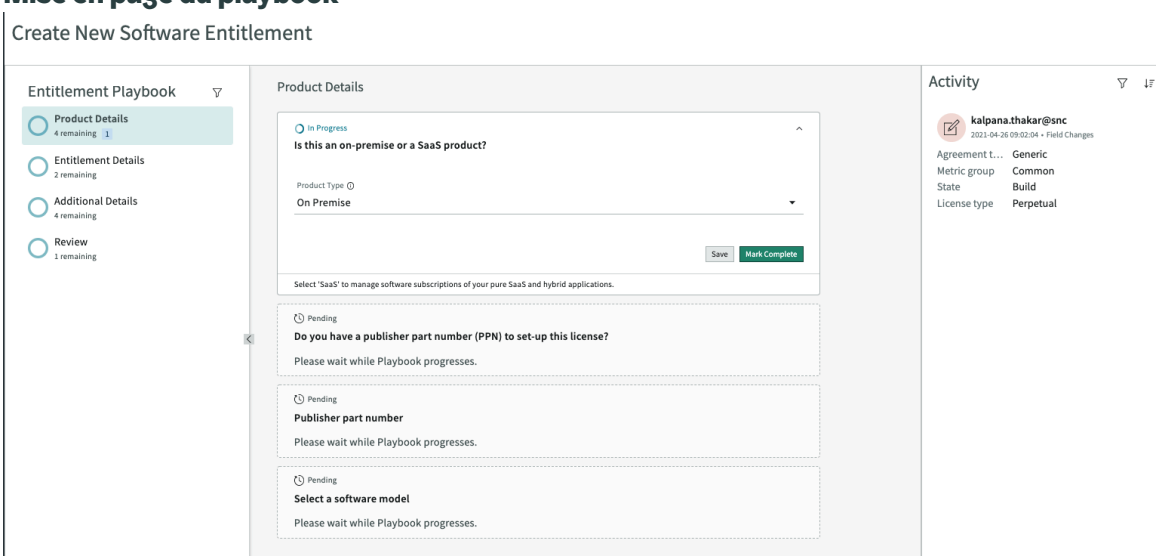
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un playbook est divisé en trois parties :

- Voies de tâche
- Une zone de travail
- un journal d'activité

Mise en page du playbook



Utilisation playbook de pour configurer des autorisations

Vous pouvez utiliser le playbook de visite guidée pour configurer des autorisations. La visite guidée vous guide pas à pas à travers chaque étape du processus de création des autorisations, du début à la fin.

Pour accéder au Gestion des actifs logiciels playbook, vous devez l'installer à partir du ServiceNow Store puis accéder au playbook à partir de la page de destination sur le Software Asset Workspace.

Utiliser Configuration guidée

La configuration guidée fournit une séquence de tâches qui vous aide à configurer les produits ou applications suivants sur votre ServiceNow instance :

Configuration guidée pour Gestion des actifs logiciels

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
3. Sélectionnez **Configurer le produit**.
4. Dans la boîte de dialogue Configurer le produit, sélectionnez **SaaS** ou **Sur site** dans la liste déroulante **Type de configuration** .
   - Pour SaaS, sélectionnez l'application SaaS que vous souhaitez configurer dans le champ **Profil d'intégration** .
   - Pour Sur site, sélectionnez l'éditeur et le produit.
5. Sélectionnez **Suivant**.

Configuration guidée de Microsoft SQL Server

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Une seule instance du programme d'installation de Microsoft SQL Server peut s'exécuter à la fois.

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
3. Sur la page Configurations du produit, lancez-le Configuration guidée en sélectionnant **Premiers pas** dans la vignette Microsoft SQL Server.

Configuration guidée de Microsoft Windows Server

Remarque :
Une seule instance du programme d'installation de Microsoft Windows Server peut s'exécuter à la fois.

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
3. Sur la page Configurations du produit, lancez le en Configuration guidée sélectionnant **Mise en route** dans la vignette Microsoft Windows Server.

Configuration guidée de Microsoft 365

Accédez à la configuration guidée de Microsoft 365 de l'une des façons suivantes :

- Option 1
  1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite** > **Configurations des produits**.
  2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
  3. Sur la page Configurations du produit, lancez le Configuration guidée en sélectionnant **Premiers pas** sur la vignette Microsoft 365.
- Option 2
  1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
  2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
  3. Sélectionnez **Configurer le produit**.
  4. Dans la boîte de dialogue Configurer le produit, sélectionnez **SaaS** dans la liste déroulante **Type de configuration** .
  5. Sélectionnez **Microsoft 365** dans le champ **Profil d'intégration** .
  6. Sélectionnez **Suivant**.

Configuration guidée d'Adobe Cloud

Vous pouvez utiliser le Adobe Cloud Configuration guidée pour intégrer votre Gestion des actifs logiciels application afin Adobe Cloud de gérer la conformité et l'optimisation des licences. Pour plus d'informations, voir Configuration guidée d'Adobe Cloud.

Accédez à l'une Adobe Cloud Configuration guidée des méthodes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Option 1
  1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite** > **Configurations des produits**.
  2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
  3. Sur la page Configurations du produit, lancez-le Configuration guidée en sélectionnant **Premiers pas** sur la Adobe Cloud vignette.
- Option 2
  1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Portail de réussite**.
  2. Sélectionnez l'onglet **Configurations du produit** .
  3. Sélectionnez **Configurer le produit**.
  4. Dans la boîte de dialogue Configurer le produit, sélectionnez **SaaS** dans la liste déroulante **Type de configuration** .
  5. Dans le champ **Profil d'intégration** , sélectionnez **Adobe Cloud**.
  6. Sélectionnez **Suivant**.

> **Important :**
> Vous devez effectuer les tâches requises dans le Configuration guidée pour passer à la tâche suivante.

Information associée

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Microsoft

Intégrer aux applications SaaS

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Adobe

Configurer Gestion des actifs logiciels

Configurez les différents aspects de l'application Gestion des actifs logiciels en fonction des besoins de votre organisation.

Vue d'ensemble de la configuration

La configuration de l'application Gestion des actifs logiciels par les administrateurs système implique l'exécution des tâches suivantes. Certaines tâches de configuration sont facultatives en fonction des besoins et des exigences de votre organisation.

Tâche		Ressource
Demander l'application Gestion des actifs logiciels	Obligatoire	Demander le Gestion des actifs logiciels
Remplacer les personnalisations pour la migration du Gestion des actifs logiciels	Facultatif	Remplacer les personnalisations pour la migration du Gestion des actifs logiciels
Configurer SCCM pour Gestion des actifs logiciels.	Facultatif	Configurer SCCM pour Gestion des actifs logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Demander le Gestion des actifs logiciels

Le module d'extension ServiceNow® Gestion des actifs logiciels Professional (com.snc.samp) nécessite un abonnement distinct. Ce module d'extension inclut des données de démonstration. Selon votre environnement, vous pouvez choisir de demander un ou plusieurs modules d'extension connexes.

Avant de commencer

Pour acheter un abonnement ou charger des données de démonstration après l'activation, contactez votre ServiceNow chargé de clientèle. En quelques jours, le chargé de clientèle peut activer le module d'extension et charger toutes les données de démonstration sur les instances de production et de non-production de votre organisation.

Si vous n'avez pas de chargé de clientèle, si vous décidez de retarder l'activation après votre achat ou si vous souhaitez évaluer le produit sur une instance de non-production sans frais supplémentaires, vous pouvez utiliser cette procédure pour soumettre une demande d'activation de module d'extension via le ServiceNow® Now Support Portail de services.

⚠ Avertissement :
Si vous effectuez une mise à niveau vers le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) à partir du Module d'extension de gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management), vous ne pouvez pas revenir au Module d'extension de gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management).

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Selon votre environnement, vous pouvez demander des modules d'extension connexes avec le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Vous pouvez demander les modules d'extension facultatifs via Portail de Now Support services ou via le ServiceNow Store.

Pour obtenir la liste des modules d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional , reportez-vous à la section Composants installés avec Gestion des actifs logiciels - Professional.

Seul ServiceNow le personnel peut activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) et d'autres modules d'extension connexes. Les modules d'extension ne sont pas visibles dans la liste des modules d'extension, même après activation.

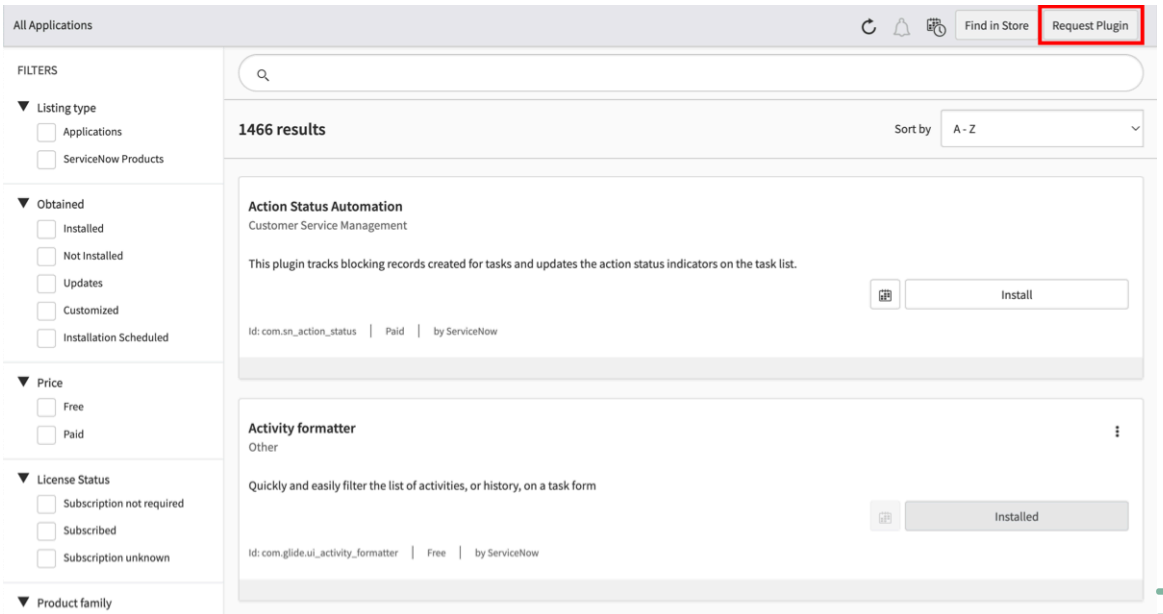
⚠ Avertissement :
Après avoir installé l'application Gestion des actifs logiciels pour la première fois ou effectué une mise à niveau à partir de , Module d'extension Software Asset Management Foundation vous devez rétablir les personnalisations pour toutes les fonctionnalités de travail. Le module Restaurer les personnalisations de l'application Gestion des actifs logiciels peut rétablir les fichiers personnalisés liés aux Gestion des actifs logiciels configurations de base qui ont été ignorées lors du processus d'installation ou de mise à niveau. Reportez-vous à la rubrique Restaurer Gestion des actifs logiciels les personnalisations.

Procédure

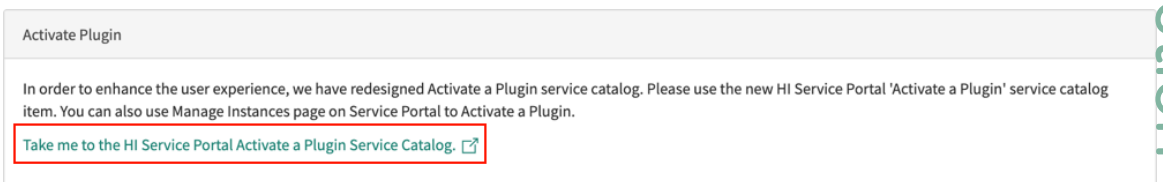
1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Sur la page Toutes les applications, sélectionnez **Demander un module d'extension** pour ouvrir le formulaire **Activer le module d'extension** sur Now Support.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



3. Dans Now Support, sélectionnez le lien pour accéder à Now Support Portail de services Catalogue de services.



4. Sélectionnez votre instance.
5. Sélectionnez **Actions > Activer le module d'extension**.
6. Sur le formulaire **Activer le module d'extension**, fournissez les informations suivantes.

Formulaire Activer le module d'extension

Champ	Description
Quelle est votre instance cible	Instance sur laquelle activer le module d'extension.
Quel module d'extension voulez-vous activer	Nom du module d'extension à activer. **Remarque :** Si le système ne répertorie pas le module d'extension que vous souhaitez ou si vous activez le module d'extension sur une instance OEM ou sur site, cochez la case **Le module d'extension que je recherche n'est pas répertorié** puis saisissez le nom du module d'extension.

Traduction automatique

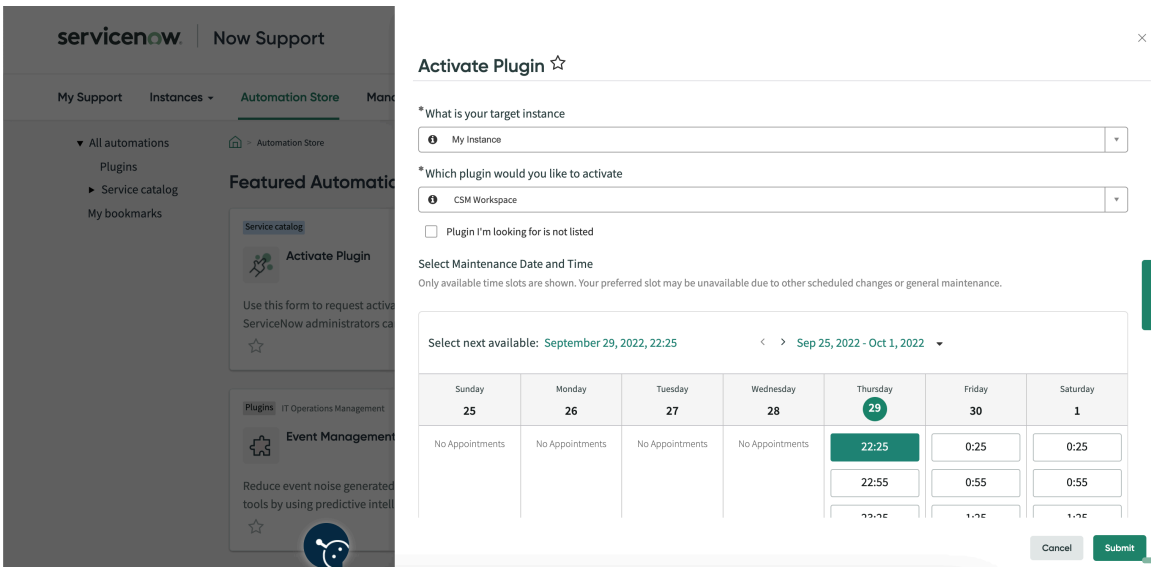
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Sélectionner la date et l'heure de maintenance	Date et heure d'activation du module d'extension. **Remarque :** Les modules d'extension sont activés deux fois par jour ouvrable (une fois le matin et une fois le soir dans le fuseau horaire du Pacifique). Si le module d'extension doit être activé à un moment précis, indiquez cette demande dans le champ **Motif/commentaires**.

Example

Par exemple, consultez le formulaire suivant pour activer le module d'extension CSM Workspace sur une instance nommée Mon instance.

Formulaire Activer le module d'extension



7. Sélectionnez **Soumettre**.
   Pour plus de détails sur la demande d'un module d'extension, consultez Demander un module d'extension à partir de l'article Catalogue de services [KB0751715] dans le Now Support Base de connaissances.

Remplacer les personnalisations pour la migration du Gestion des actifs logiciels

Lors de la migration du module d'extension Gestion des actifs logiciels (fonctionnalité Gestion des actifs logiciels ITSM de Gestion des actifs) vers l'application Gestion des actifs logiciels, d'autres actions sont nécessaires de la part du client après l'activation du module d'extension pour garantir la bonne migration des listes et des formulaires personnalisés.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si ces listes et formulaires ont été personnalisés avant la migration, ils peuvent avoir été ignorés lors de l'activation du module d'extension et, dans ce cas, nécessiter d'autres actions.

- Autorisations d'utilisation du logiciel (anciennement Licences de logiciel)
- Allocations logicielles (anciennement Autorisations d'utilisation du logiciel)
- Modèles logiciels
- Modèles de détection
- Installations de logiciels

Vous pouvez consulter les changements apportés à l'activation du module d'extension dans pour Upgrade History module déterminer quels changements ont été automatiquement ignorés afin de pouvoir Resolve a skipped update and set a resolution status, si nécessaire.

Certains champs ajoutés par la migration doivent également être configurés pour tirer parti des nouvelles fonctionnalités offertes.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Diagnostics du système** > **Historique des mises à niveau**.
2. Identifiez les enregistrements qui correspondent à l'historique de mise à niveau pour l'activation du module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp).
   Dans la liste des mises à niveau système, les enregistrements qui représentent l'activation du module d'extension contiennent la valeur **n/a** dans le champ **De** et le nom du module d'extension dans le champ **À** (tel que com.snc.samp, com.snc.samp.core, com.snc.sam.core, com.glide.data_services_canonicalization.client, com.snc.asset_management, com.snc.model, com.snc.procurement). Vous pouvez déterminer la liste des modules d'extension connexes en fonction de l'horodatage de l'activation du module d'extension Gestion des actifs logiciels en triant la colonne **Mise à niveau démarrée**.
3. Ouvrez un enregistrement de mise à niveau du Gestion des actifs logiciels dont les changements ont été ignorés.
4. Dans la liste connexe des **Détails de mise à niveau**, ouvrez un enregistrement de détails mis à niveau, puis cliquez sur **Résoudre les conflits** pour afficher une comparaison côte à côte du fichier système de base et du fichier personnalisé.
5. Cliquez sur **Revenir au système de base** pour remplacer le changement ignoré s'il s'applique à la personnalisation de formulaire ou de liste, et notez les changements.
   Répétez ces étapes pour toutes les entrées de mise à niveau ayant des changements ignorés relatifs aux personnalisations.
6. Dans l'application Gestion des actifs logiciels , reconfigurez manuellement vos personnalisations de formulaire et de liste d'origine.
7. Dans l'application Gestion des actifs logiciels , définissez de nouvelles valeurs de champ (ajoutées dans le cadre des changements automatiques effectués par l'activation du module d'extension) pour profiter des nouvelles fonctionnalités offertes.

   a. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Modèles logiciels**.
      - Sélectionnez le produit logiciel dans le champ de référence **Produit**.
      - Sélectionnez une carte de détection, ou effacez le champ **Carte de détection** et définissez les conditions de détection pour trouver tous les modèles de détection qui correspondent au modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

b. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel** (anciennement Licences de logiciel).

- Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel** (anciennement Licences de logiciel).
- Sélectionnez la **Métrique de licence** par laquelle la licence de logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
- Définissez les scénarios de mise à niveau et de passage à une version antérieure couverts par certains droits.

c. Dans les listes connexes relatives aux **Allocations d'utilisateur** et aux **Allocations d'appareil** (anciennement les autorisations des utilisateurs et des appareils), vérifiez que le nombre de droits alloués n'est pas supérieur au nombre de droits acquis.
Si tel est le cas, supprimez des allocations afin que le nombre d'allocations ne dépasse pas le nombre de droits acquis.

8. Si certaines de vos autorisations nécessitent une gestion des clés de licence, vous pouvez créer plusieurs clés de licence associées à la même autorisation, et allouer ces clés de licence à un utilisateur ou un appareil.

Information associée

module d'extension

Configurer SCCM pour Gestion des actifs logiciels

Configurez Microsoft SCCM pour Gestion des actifs logiciels remplir la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] avec le logiciel client trouvé dans votre environnement. Vous pouvez également configurer SCCM pour distribution de logiciel client afin de récupérer les logiciels inutilisés et sous-utilisés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_client_sf_dist.csd_admin ou admin

Conseil :
Inscrivez-vous au cours Gestion des actifs logiciels : intégration avec SCCM pour la réclamation et la distribution pour en savoir plus sur la configuration SCCM, la réclamation et bien plus encore.

Procédure

1. Activez le module d'extension d'intégration SCCM pour votre version de SCCM.

- Intégration : Microsoft SCCM 2012 v2 (com.snc.integration.sccm2012v2)
- Intégration — Microsoft SCCM 2016 (com.snc.integration.sccm2016)

Si vous souhaitez extraire les données d'utilisation du logiciel à partir de SCCM, activez le module d'extension d'utilisation du logiciel pour votre version de SCCM.

- Intégration : module Microsoft d'extension SCCM 2012 v2 Software Usage (com.snc.samp_usage_sccm)
- Module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2016 Software Usage (com.snc.samp.usage_sccm_2016)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Ces Microsoft modules d'extension SCCM seront obsolètes dans la Tokyo version. Si vous intégrez SCCM pour la première fois, demandez et installez l'application Connecteur du graphe de services pour SCCM à Microsoft partir duServiceNow Store à la place. Si vous avez déjà activé l'un des modules d'extension SCCM sur votre ServiceNow instance, utilisez l'application de stockage Outil de préparation à Microsoft la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM afin de préparer votre instance à la migration du module d'extension Microsoft SCCM vers Connecteur du graphe de services. Consultez Connecteur du graphe de services pour Microsoft SCCM pour plus d'informations sur Connecteur du graphe de services.

2. **Facultatif :** Si vous souhaitez récupérer des logiciels inutilisés ou sous-utilisés, configurez SCCM pour Distribution de logiciel client (CSD).

   a. Demandez le module d'extension Distribution de logiciel client (com.snc.orchestration.client_sf_distribution).
   La distribution de logiciel client nécessite un abonnement à Orchestration .

   b. Dans SCCM, créez une application, une collection d'installation et une collection de désinstallation pour tous les logiciels pour lesquels vous n'avez pas déjà créé ces éléments.

   (Optional) Après avoir créé ces éléments, vous pouvez déployer l'application pour la collection d'installation et de désinstallation. Pour obtenir des instructions détaillées, voir Création et déploiement d'une application avec SCCM et Créer des collections dans SCCM à partir de la documentation du Microsoft produit SCCM.

   Pour récupérer un logiciel, une application, une collection d'installation et une collection de désinstallation doivent exister pour le logiciel. Si vous avez installé le logiciel manuellement ou à l'aide d'un package hérité SCCM, vous devez toujours créer ces éléments afin de pouvoir récupérer le logiciel.

   Remarque :
   Si vous avez installé un logiciel à l'aide d'un package hérité SCCM, vous pouvez utiliser Microsoft Package Conversion Manager pour créer l'application.

3. Configurez le Serveur MID .
4. Configurer SCCM et le ServiceNow AI Platform .
5. Pour proposer une application à partir de , Catalogue de servicescréez un élément de catalogue .

Que faire ensuite
Une fois que vous avez configuré SCCM et détecté vos applications logicielles, vous pouvez créer des règles de réclamation pour identifier les logiciels inutilisés ou sous-utilisés, afficher l'utilisation des logiciels et les récupérer.

Utiliser Software Asset Workspace

Utilisez l'interface Software Asset Workspace utilisateur intuitive et simplifiée de l'application pour gérer les licences logicielles, la conformité et l'optimisation Gestion des actifs logiciels .

Créer des autorisations dans l'espace de travail

Créez des autorisations dans Software Asset Workspace pour saisir les détails de votre licence et allouer les droits logiciels achetés aux utilisateurs ou aux appareils.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Ces instructions concernent l'utilisation du formulaire standard permettant de créer des autorisations d'utilisation du logiciel un par un. Vous pouvez également utiliser l'approche étape par étape d'une visite guidée pour créer des autorisations. Si une feuille de calcul contient déjà des détails de l'autorisation logicielle, vous pouvez également les importer à l'aide de la fonctionnalité d'importation en bloc.

Lorsque vous commencez à créer l'autorisation, elle se trouve à l'état de la **conception** . Une fois que vous avez publié l'autorisation, l'état devient **En cours d'utilisation** et l'autorisation peut être incluse dans le processus de rapprochement.

Si vous avez installé Gestion des licences SaaS, un modèle logiciel est généré automatiquement après la création d'un profil d'intégration. Créez une autorisation pour le modèle logiciel afin de suivre les logiciels utilisés par rapport au logiciel détenu.

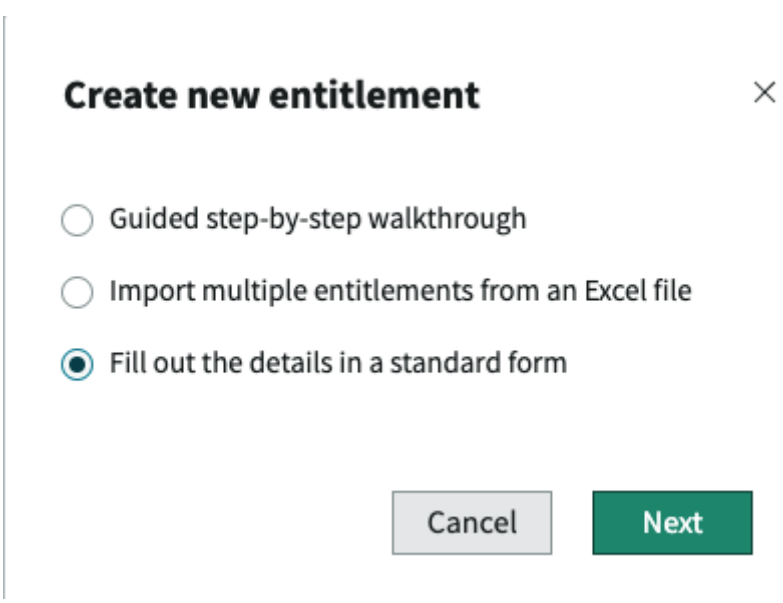
Si vous avez installé le pack d'éditeurs SAP , reportez-vous à la section Créer des autorisations pour SAP.

Vous pouvez également créer des autorisations et RHELCitrix des packs d'éditeurs. Pour plus d'informations sur les champs du formulaire d'autorisation pour RHEL, reportez-vous à la section Formulaire de l'autorisation logicielle.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Créer une autorisation** pour ouvrir la boîte de dialogue Créer une autorisation.
   Vous pouvez également accéder à la boîte de dialogue Créer une autorisation à partir de **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**



3. Sélectionnez **Renseigner les détails dans un formulaire standard** , puis sélectionnez **Suivant**.
4. Sur la page Créer une autorisation logicielle, renseignez les champs.
   Pour obtenir une description détaillée des champs, consultez la rubrique Champs des autorisations logicielles.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois l'autorisation enregistrée, les onglets **Allocations**, **Général**, **Finances** et **Contrats** s'affichent sur la page. Vous pouvez maintenant ajouter des détails dans ces onglets connexes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Une fois que vous avez saisi les détails requis, sélectionnez **Publier**.

   Le droit est créé et son état devient **En cours d'utilisation** à partir de **la version**. L'autorisation est prête à être récupérée pour le processus de rapprochement.

   Vous pouvez effectuer une configuration supplémentaire sur la nouvelle autorisation en saisissant des détails dans les autres onglets tels que Contrats, Droits de passage à une version antérieure, Lignes de dépense, Historique des droits. Pour obtenir une description détaillée des champs de ces onglets, reportez-vous à la section Champs des autorisations logicielles.

Créer des droits de maintenance dans l'espace de travail

Définissez les détails de licence pour tous les éditeurs autres que Microsoft Software Asset Workspace. Créez des droits de maintenance pour gérer tous vos besoins de maintenance de licences logicielles, tels que les dates de début et de fin de vos contrats et mises à niveau logicielles.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Cliquez sur **Créer une autorisation** pour ouvrir la boîte de dialogue Créer une autorisation.
   Vous pouvez également accéder à la boîte de dialogue Créer une autorisation à partir de **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
3. Sélectionnez **Formulaire standard** , puis cliquez sur **Suivant**.
   La page Créer une autorisation logicielle s'ouvre et l'autorisation est à l'état Version.
4. Sur la page Créer une autorisation logicielle, renseignez les champs obligatoires et sélectionnez **Maintenance** dans le champ **Type de licence** .

   Pour obtenir une description détaillée de tous les champs, reportez-vous à .Champs des autorisations logicielles

   Si le champ **Version suivante** est renseigné dans le modèle logiciel auquel le droit de maintenance est associé et que le groupe de mesures sélectionné dans le droit de maintenance est **Commun**, le droit de maintenance est mis à jour avec la version suivante du modèle logiciel. La prochaine version ne s'applique qu'au groupe **de mesures communes** .

5. Une fois que vous avez saisi les détails requis, cliquez sur **Publier**.
   Le droit de maintenance est créé et son état devient **En cours d'utilisation** à partir de **la version**. Le droit de maintenance est prêt à être récupéré pour le processus de rapprochement.

> **Remarque :**
> Si vous achetez un droit perpétuel et associez seulement certains des droits de ce droit à un droit de maintenance, votre droit perpétuel est automatiquement fractionné en deux droits. Par exemple, vous avez acheté un droit perpétuel avec 50 droits actifs (E1). Vous associez 20 de ces droits à 20 droits d'un droit d'entretien. Votre droit perpétuel E1 est désormais automatiquement divisé en deux droits : un droit perpétuel (E1) avec 20 droits actifs (et 50 droits d'achat) associés à 20 droits du droit de maintenance (M1) et un autre droit perpétuel (E2) avec 30 droits actifs sans association de maintenance et sans droits achetés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Vous pouvez effectuer une configuration supplémentaire sur votre nouvel enregistrement d'autorisation de maintenance.

   Pour une description détaillée, reportez-vous à la section Champs des autorisations logicielles.

   Vous ne pouvez pas ajouter d'allocations d'utilisateur ou d'appareil pour les autorisations de maintenance.

   a. Saisissez des informations relatives aux finances, telles que le fournisseur auprès duquel l'actif a été acheté et le numéro de facture, dans l'onglet **Indicateurs financiers** .

   b. Saisissez les informations relatives aux contrats tels que les contrats de bail, la date d'expiration de la garantie dans l'onglet **Contrats** .

   c. Liez les droits perpétuels connexes à votre droit de maintenance à partir de la liste connexe **Droits connexes** .

      i. Sélectionnez la liste connexe **Autorisations connexes** , puis cliquez sur **Nouveau**.

         Le formulaire Créer une autorisation connexe s'ouvre dans un nouvel onglet.

      ii. Remplissez les champs du formulaire.

      Formulaire Créer un droit connexe

Champ	Description
Droits actifs	Nombre de droits que vous souhaitez accorder à l'autorisation perpétuelle connexe.
Droit d'utilisation du logiciel	Droit d'utilisation du logiciel auquel vous liez le droit perpétuel associé. Ce champ se remplit automatiquement.
Droit connexe	Droit perpétuel connexe que vous souhaitez lier.
Domaine	Domaine auquel s'applique le droit perpétuel connexe. La valeur par défaut est **global**.

      iii. Cliquez sur **Enregistrer**.

      Pour supprimer la relation entre le droit perpétuel et le droit de maintenance, supprimez le droit de la liste connexe Droits **connexes** dans le droit de maintenance.

      Si le droit a été scindé et que vous avez supprimé le droit de maintenance, le droit perpétuel n'est pas supprimé.

   d. Affichez les droits de passage à une version antérieure pour le modèle logiciel associé au droit de maintenance dans la liste connexe Droits de passage à une **version antérieure** .

   e. Pour gérer les clés de licence et spécifier les clés de licence allouées aux autorisations, cliquez sur la liste connexe **Clés de licence**

   f. Pour suivre le coût de votre logiciel tout au long de son cycle de vie, cliquez sur la liste connexe **Lignes de dépense** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

g. Pour afficher l'historique de toutes les autorisations de maintenance que vous avez achetées, cliquez sur la liste connexe**Historique des autorisations** .
Par exemple, si vous avez acheté deux autorisations de maintenance, M1 (qui est maintenant hors service) et M2 (actuellement en cours d'utilisation), le lien connexe Historique des autorisations affiche les catégories M1 et M2.

h. Pour afficher l'historique du modèle logiciel récemment mis à niveau associé à votre autorisation et au modèle logiciel précédent, cliquez sur la liste connexe **Historique des mises à niveau** .

7. Une fois que vous avez terminé de renseigner les détails de configuration supplémentaires, cliquez sur **Enregistrer**.

Créer des Microsoft droits d'assurance de logiciel dans l'espace de travail

Définir les détails de licence pour Microsoft Software Assurance (SA) dans le Software Asset Workspace Pour gérer vos contrats, vos dates de début et de fin, vos mises à niveau logicielles et les autorisations logicielles connexes.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Créer une autorisation** pour ouvrir la boîte de dialogue Créer une autorisation.
Vous pouvez également accéder à la boîte de dialogue Créer une autorisation à partir de **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
3. Sélectionnez **Formulaire standard** , puis **Suivant**.
La page Créer une autorisation logicielle s'ouvre et l'autorisation est à l'état Version.
4. Renseignez les champs requis du formulaire Créer une autorisation logicielle, puis sélectionnez **SA** dans le champ **Type de licence** .

   Vous devez saisir le nombre de droits à accorder pour le droit SA dans le champ **Droits actifs** .

   Pour obtenir une description détaillée des champs associés à toutes les autorisations, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.

   Remarque :
   Vous ne pouvez pas ajouter d'allocations d'utilisateur ou d'appareil pour les droits SA.

5. Sélectionnez **Publier**.
Une autorisation apparaît dans la liste des autorisations d'utilisation du logiciel.

   Remarque :
   Si vous achetez un droit perpétuel et que vous n'associez que certains de ses droits à un droit SA, votre droit perpétuel est automatiquement divisé en deux droits. Par exemple, vous avez acheté un droit perpétuel avec 50 droits actifs (E1). Vous associez 20 de ces droits à 20 droits d'un droit SA. Votre droit perpétuel E1 est automatiquement divisé en deux droits : un droit perpétuel (E1) avec 20 droits actifs (et 50 droits d'achat) associés à 20 droits du droit SA (M1) et un autre droit perpétuel (E2) avec 30 droits actifs sans association SA et sans droits achetés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Pour effectuer une configuration supplémentaire, sélectionnez votre nouvel enregistrement d'autorisations logicielles dans la liste des droits d'utilisation du logiciel.

   a. Pour lier les autorisations perpétuelles et SA connexes, procédez comme suit :

      i. Sélectionnez la liste connexe Autorisations connexes, puis sélectionnez **Nouveau**.

      Le formulaire Créer une autorisation connexe s'ouvre dans un nouvel onglet.

      ii. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un droit connexe

Champ	Description
Droits actifs	Nombre de droits que vous souhaitez accorder à l'autorisation perpétuelle ou SA connexe.
Droit d'utilisation du logiciel	Droit d'utilisation du logiciel auquel vous liez le droit perpétuel ou SA associé. Ce champ se remplit automatiquement.
Droit connexe	Droit perpétuel ou SA connexe que vous souhaitez lier.
Domaine	Domaine auquel le droit perpétuel ou SA connexe s'applique. La valeur par défaut est **global**.

      iii. Sélectionnez **Enregistrer**.

      Pour supprimer la relation entre le droit perpétuel et le droit SA, supprimez le droit de la liste connexe Droits connexes dans le droit SA.

      Si vous supprimez le droit perpétuel ou SA qui est lié, l'autre droit n'est pas supprimé.

      Si le droit a été scindé et que vous avez supprimé le droit SA, le droit perpétuel n'est pas supprimé.

   b. Pour lier votre logiciel à une version plus récente dans le cadre de votre contrat de maintenance, sélectionnez la liste connexe Autorisations mises à niveau.

> **Remarque :**
> Cette liste connexe n'est disponible que si vous avez sélectionné Ascendant comme type **de** licence de droit.

Si le champ **Version suivante** est renseigné sur le modèle logiciel, les droits avec SA actif sont mis à jour vers la nouvelle version du modèle logiciel.

Une fois que vous avez lié vos droits connexes, s'il n'y a pas assez de droits SA pour couvrir les droits perpétuels, un message d'erreur s'affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Pour afficher toutes les autorisations précédemment liées qui sont liées, sélectionnez la liste connexe Historique des autorisations.

Remarque :
La validation s'exécute automatiquement par rapport aux droits actifs de toutes les autorisations connexes. Si une erreur s'est produite lors du calcul, un message contenant des informations supplémentaires sur la façon de résoudre le problème s'affiche.

7. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Importer des droits en bloc dans l'espace de travail

Vous pouvez importer plusieurs autorisations en une seule fois dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

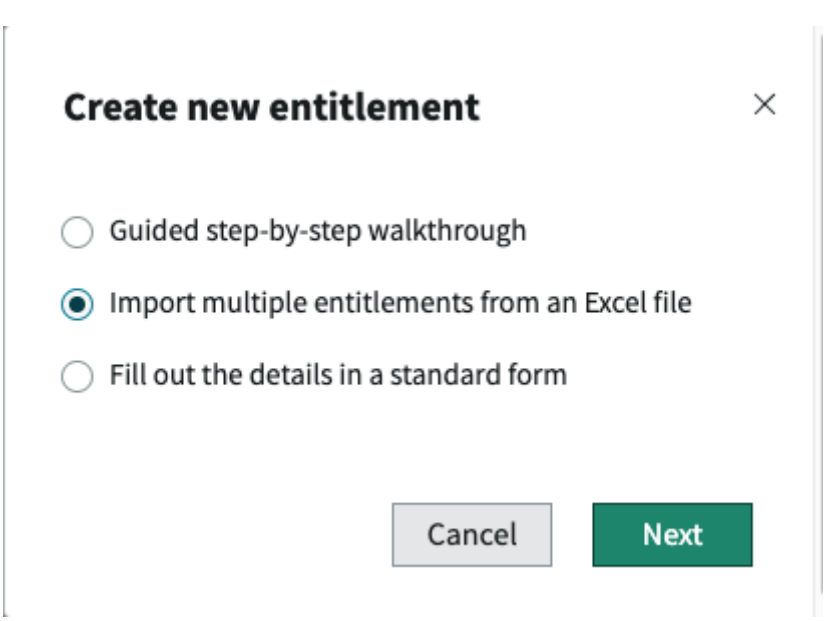
Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les enregistrements d'importation des autorisations sont stockés dans la table d'importation Autorisation [samp_bulk_import]. Les colonnes **Numéro de référence de l'éditeur**, **Produit** et **Éditeur** de la table Importation du droit [samp_bulk_import] proposent des listes déroulantes pour la sélection des valeurs.

Vous pouvez utiliser le centre d'activités dans la page de destination Vue d'ensemble des actifs logiciels afin d'afficher les erreurs d'importation et l'état de l'importation.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Créer une autorisation**.



3. Dans la boîte de dialogue Créer une autorisation, sélectionnez **Importer plusieurs autorisations à partir d'un fichier Excel** , puis sélectionnez **Suivant**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sur la page Créer une importation d'autorisation, sélectionnez **Télécharger le modèle** pour télécharger un modèle de feuille de calcul (.xlsx).

   Vous pouvez ajouter des champs d'autorisation logicielle au modèle pour inclure des champs supplémentaires dans votre importation. Ajoutez chaque champ sous forme de nouvelle colonne dans le modèle. Le nom de colonne doit correspondre exactement à l'étiquette du champ. Outre l'éditeur, le produit, la version, l'édition, la plateforme et la langue, la colonne Nom de la condition d'installation est également prise en compte pour trouver le modèle logiciel correct lors de l'importation des autorisations.

   Vous pouvez inclure des champs d'autorisation logicielle du système de base ainsi que vos champs d'autorisation logicielle personnalisés. Les colonnes de choix personnalisées (dont le type est Choix) créées dans la table Actif [alm_asset] ou Autorisation logicielle [alm_license] sont également prises en charge.

   Remarque :
   Par défaut, la colonne **Coût unitaire** de la feuille de calcul prend en compte la devise configurée de votre système. Cependant, vous pouvez modifier manuellement la devise et l'application Gestion des actifs logiciels honorera la devise que vous spécifiez. Pour spécifier une devise, entrez le code de devise suivi d'un point-virgule et du coût. Par exemple, `EUR ; 200`. Les codes de devise valides sont ceux répertoriés dans la table Devise [fix_currency] et dont la colonne **Actif** est définie sur vrai.

   Dans le modèle de feuille de calcul, si la colonne **Numéro de référence de l'éditeur** n'a pas de valeur ou si la valeur n'est pas valide et que les colonnes **Éditeur** et **Produit** ont des valeurs valides, un modèle logiciel est automatiquement créé au cours du processus d'importation. Le type *`entitlement_import`* de source est marqué dans le modèle logiciel créé automatiquement. La propriété système com.snc.samp.smcreation_on_entitlement_import est utilisée pour contrôler la création du modèle logiciel lors de l'importation des autorisations. Si vous ne souhaitez pas la création automatique de modèles logiciels au cours du processus d'importation, vous pouvez définir cette propriété sur false.

5. Saisissez les détails de l'autorisation dans le modèle et sélectionnez **Joindre un fichier** pour charger la feuille de calcul.
   Une fois le fichier téléchargé, le nom du fichier apparaît et le champ **Description** est automatiquement renseigné. Vous pouvez modifier la description pour la rendre plus précise.

6. Sélectionnez **Importer**.

   Un enregistrement d'importation est créé et conserve l'historique du chargement pour que vous puissiez l'afficher ultérieurement.

   Un message de confirmation s'affiche pour vous informer que l'importation des autorisations est en cours. Une fois l'enregistrement d'importation traité, le champ **État** affiche l'une des valeurs suivantes : **Terminé**, **Terminé avec des erreurs** ou **Échec**.

7. Sélectionnez le lien dans le message de confirmation pour vérifier l'état de l'enregistrement.
   La vue Opérations de licence s'affiche et affiche l'enregistrement de l'autorisation dans la page d'importation de l'autorisation

8. Ouvrez l'enregistrement du droit pour en afficher les détails.

9. Cliquez sur l'onglet **Autorisations** pour afficher la liste des autorisations créées correctement.

   Remarque :
   L'onglet Autorisationss'affiche uniquement si le champ État affiche les valeurs **Terminé** ou **Terminé avec des erreurs**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. Si des erreurs se produisent et que l'état indique **Terminé avec des erreurs**, cliquez sur **Examiner les erreurs d'importation**.

    La page Examiner les erreurs d'importation d'autorisation s'ouvre avec deux onglets :

    - **Erreurs d'importation** : affiche les enregistrements dont l'état de l'erreur est **Requiert une revue**.
    - **Relier les droits** : répertorie les droits, tels que les droits de maintenance, qui se trouvent à l'état de version et peuvent être liés aux droits de base.

11. Sélectionnez l'enregistrement des erreurs d'importation pour afficher les erreurs.

    Si un enregistrement d'erreur d'importation n'a pas de modèle logiciel, mais que les champs **Éditeur** et **Produit** ont des valeurs valides, lors de la sélection de **l'importation**, un modèle logiciel est automatiquement créé et l'état de l'enregistrement passe à **Corrigé manuellement**.

    Pour obtenir une description détaillée des champs d'erreur d'importation d'autorisation, consultez Champs d'erreur d'importation du droit

12. Corrigez les erreurs et sélectionnez **Importer**.
    Le droit est créé avec succès. Le traitement ultérieur du droit se poursuit, comme la validation des modèles de passage à une version antérieure pour le droit. Pour plus d'informations sur la résolution des erreurs, reportez-vous à la section Actions d'erreur d'importation de droit.

Installer Gestion des actifs logiciels Guided Experiences

Installez l'application Gestion des actifs logiciels Expériences guidées (com.sn_sam_playbook) pour obtenir des instructions étape par étape sur l'exécution des tâches de vos activités quotidiennes de gestion de logiciels.Cette application inclut des données de démonstration et installe les modules d'extension et les applications ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Activez le Gestion des actifs logiciels - Professional module d'extension Espace de travail principal (com.sn_samp_master_ws). Ce module d'extension active en interne le module d'extension (com.sn_samp_master) et Software Asset Workspace l'application Gestion des actifs logiciels - Professional du (sn_sam_workspace) magasin.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec l'application Gestion des actifs logiciels Expériences guidées :

- Modules d'extension
  - Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp)
  - com.glide.playbook_experience.config
- Applications de stockage :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Expérience Playbook (sn_playbook_exp)
- Composants de l’expérience de playbook (now_playbook_exp)
- Software Asset Workspace (sn_sam_workspace)

- Tables

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Trouvez les Gestion des actifs logiciels expériences guidées (com.sn_sam_playbook) à l’aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès de ServiceNow Store.

   Visitez le site Web ServiceNow Store pour découvrir toutes les applications disponibles et pour obtenir des informations sur la procédure à suivre pour soumettre des demandes à la boutique. Pour obtenir des informations sur les notes de publication cumulatives pour toutes les applications publiées, consultez les ServiceNow Store notes de publication relatives à l'historique des versions .
3. Dans la boîte de dialogue d'installation de l'application, examinez les dépendances d'applications.

   Les modules d’extension et applications dépendants sont répertoriés s’ils seront installés, sont actuellement installés ou doivent être installés. S’il existe des modules d’extension ou des applications qui doivent être installés, vous devez les installer avant de pouvoir installer l’application Gestion des actifs logiciels Expériences guidées.
4. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration sont des exemples d’enregistrements décrivant les fonctionnalités de l’application pour les cas d’utilisation courants. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.
5. Sélectionnez **Installer**.

Créer des autorisations à l’aide de la visite guidée

Utilisez le playbook de visite guidée pour découvrir étape par étape la création des autorisations.

Avant de commencer

Vous pouvez créer des droits perpétuels avec ou sans numéro de pièce de l’éditeur. Vous pouvez également créer des droits SaaS pour gérer les abonnements logiciels de vos applications SaaS pures et hybrides.

La visite guidée vous oriente tout au long du processus de création d’une autorisation. Initialement, l’autorisation est à l’état **de la version** lorsque vous commencez à la créer. Une fois que vous avez publié l’autorisation, l’état devient **En cours d’utilisation** et l’autorisation peut être incluse dans le processus de rapprochement.

Le processus de création d’une autorisation est organisé en voies. Les voies s’affichent dans le volet gauche de la page. Chaque voie comporte quelques tâches que vous êtes invité à accomplir. Une fois que vous avez terminé une tâche, cliquez sur **Marquer comme terminé** pour passer à la tâche suivante. Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** à tout moment du processus pour enregistrer vos modifications et revenir au playbook plus tard. Vous pouvez également cliquer sur **Annuler** pour abandonner la configuration de l’autorisation à

Traduction automatique

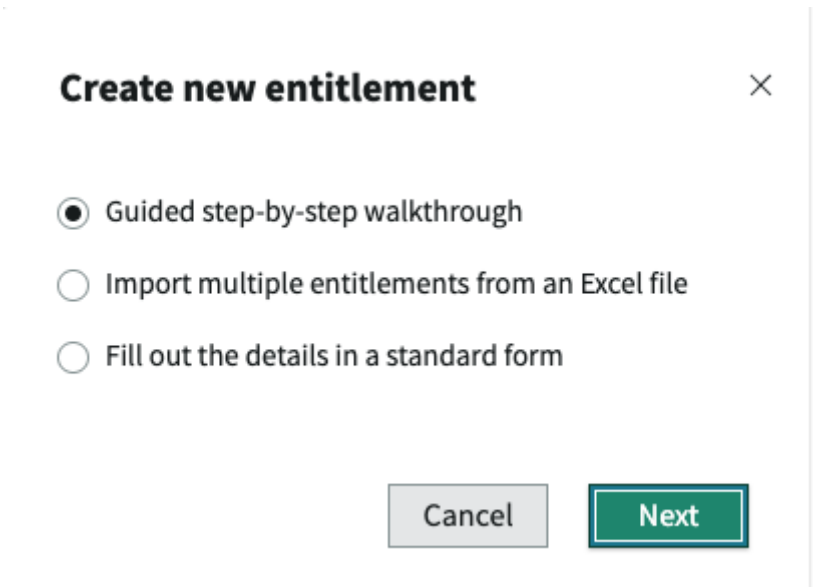
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

tout moment. Pendant que vous effectuez une tâche particulière, l'état En cours s'affiche pour cette tâche. Lorsqu'une tâche est terminée, l'état de cette tâche devient terminée. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches dans une voie, vous passez à la voie suivante.

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

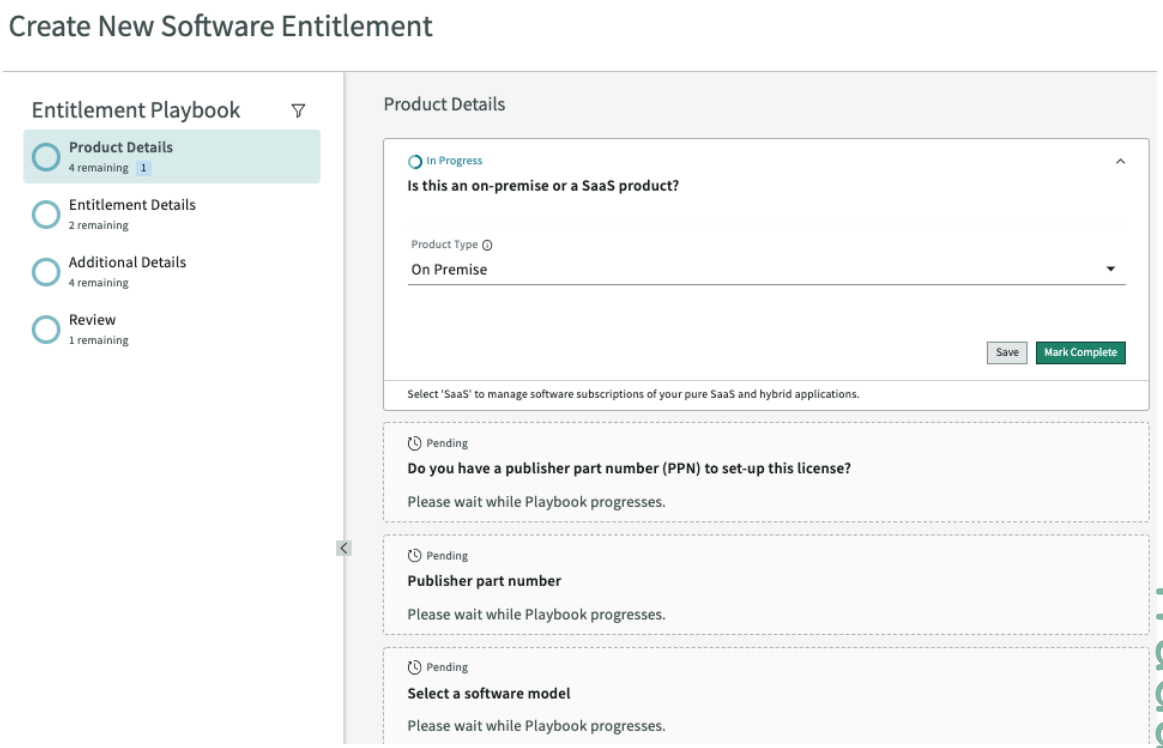
1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   La page Vue d'ensemble des actifs logiciels s'affiche.
2. Sélectionnez **Créer une autorisation**.



3. Sélectionnez **Procédure pas à pas guidée** et sélectionnez **Suivant**.
   La page Créer une autorisation logicielle s'ouvre et l'état de l'autorisation est en **cours de création**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



4. Indiquez si vous créez une autorisation pour un produit local ou pour un produit SaaS.
   - Si vous sélectionnez **Sur site**, renseignez les champs répertoriés dans la table des autorisations sur site ci-dessous.
   - Si vous sélectionnez **SaaS**, saisissez les champs répertoriés dans la table Droit SaaS ci-dessous.

Remarque :
Vous êtes invité à sélectionner sur site ou SaaS uniquement si le module d'extension SaaS Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int)SaaS est activé. Si ce module d'extension n'est pas activé, alors le type de produit est automatiquement sélectionné comme sur site.

Droit sur site

Champs du droit sur site	Description
Avez-vous un PPN ?	Sélectionnez si vous disposez d'un numéro de référence d'éditeur (PPN) pour configurer le droit.
Numéro de référence de l'éditeur	Entrez le PPN si vous en avez un ; sinon, créez un PPN personnalisé en cliquant sur le lien dans le message d'information pour accéder à la page des numéros de pièces personnalisés.

Droit SaaS

Champs du droit SaaS	Description
A un profil d'intégration en cours de configuration	Si vous avez déjà configuré un profil d'intégration, sélectionnez-le ; sinon, cliquez sur le lien approprié pour créer un profil d'intégration direct ou SSO.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs du droit SaaS	Description
	Remarque : Le profil d'intégration est nécessaire pour afficher les informations d'utilisation des logiciels et optimiser les licences expirées.
Utilisez-vous un profil d'intégration direct ou SSO pour ce produit SaaS ?	Sélectionnez le type de profil, direct ou SSO, que vous utilisez pour ce produit SaaS.
Sélectionner un profil d'intégration	En fonction du type de profil que vous avez spécifié, sélectionnez un profil d'intégration.

5. Sélectionnez un modèle logiciel pour l'autorisation.
   Une fois que vous avez terminé toutes les tâches dans la voie Détails du produit, vous pouvez passer à la voie Détails du droit.
6. **Sélectionner les détails du droit**.
   Si vous avez saisi un PPN, le groupe de mesures, le type d'accord et le type de licence sont automatiquement renseignés. Vous pouvez modifier les valeurs si nécessaire.
7. Saisissez une valeur dans la **balise Actif** pour suivre l'actif tout au long de son cycle de vie.
8. Sélectionnez une valeur dans la **mesure de licence** du groupe de licences par laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
   Si vous sélectionnez Par cœur ou Par cœur (avec CAL), vous devez saisir des valeurs dans les champs suivants :
   a. Dans **Droits par pack de licence**, entrez les droits associés à chaque pack acheté pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
   b. Dans **Nombre de packs**, entrez le nombre de packs pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
9. Saisissez le nombre de droits achetés dans **Droits acquis**.
   Si vous avez spécifié un type de licence Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core with CAL, ce champ est automatiquement renseigné. Cette valeur est basée sur les valeurs saisies dans le champ Droits par pack de licence multipliées par la valeur du champ Nombre de packs.
10. Entrez le coût du logiciel dans **Coût unitaire**.
    Une fois que vous avez terminé toutes les tâches dans la voie Détails du droit, vous pouvez passer à la voie Détails supplémentaires.
11. **Sélectionnez Détails supplémentaires**.
12. Saisissez le nom de la société à laquelle cet actif appartient dans **Société**.
13. Entrez l'emplacement où la licence est utilisée.
    Par exemple, vous pouvez spécifier un site, un pays ou une région spécifique.
14. Saisissez le département de la personne affectée à cette licence de logiciel dans **Département**.
15. Saisissez l'utilisateur ou le département ayant la propriété financière de l'actif dans **Propriété de**.
    Le propriétaire de l'actif peut être différent du gestionnaire.
16. Saisissez les détails financiers pour le fournisseur dans les champs **Fournisseur**, **Numéro de facture**, **Ligne de demande**, **Acheté**, **Ouvert**, **Compte GL** et **Centre de coûts** .
17. Entrez les détails du contrat dans les champs **Contrat de bail**, **Expiration de garantie**, **Groupe de support** et **Pris en charge par** .
    Une fois que vous avez terminé toutes les tâches dans la voie Détails supplémentaires, vous pouvez passer à la voie Révision.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

18. Sélectionnez **Examiner** pour afficher tous les détails que vous avez entrés dans toutes les voies.
19. Vous pouvez choisir de modifier n'importe quel champ, sinon sélectionnez **Terminer**.
20. Sélectionnez **Publier** pour publier ce droit en vue de son utilisation.
    Le droit est créé et son état devient **En cours d'utilisation** à partir de **la version**. Le droit est prêt à être utilisé pour le processus de rapprochement.

Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace

Créez un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace. Ajoutez les détails du produit qui sont utilisés pour connecter les droits logiciels que vous avez achetés aux installations de logiciels qui sont découvertes sur votre système.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user, sam_admin ou model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer manuellement un modèle logiciel. Toutefois, vous pouvez tirer parti de la Gestion des actifs logiciels Service de contenu bibliothèque pour automatiser la création de modèles logiciels via leur relation avec les autorisations d'utilisation du logiciel. Lors de la création ou de l'importation d'un droit d'utilisation du logiciel, la spécification d'un numéro de référence d'éditeur crée automatiquement un modèle logiciel (si nécessaire) ou des liens vers un modèle logiciel existant.

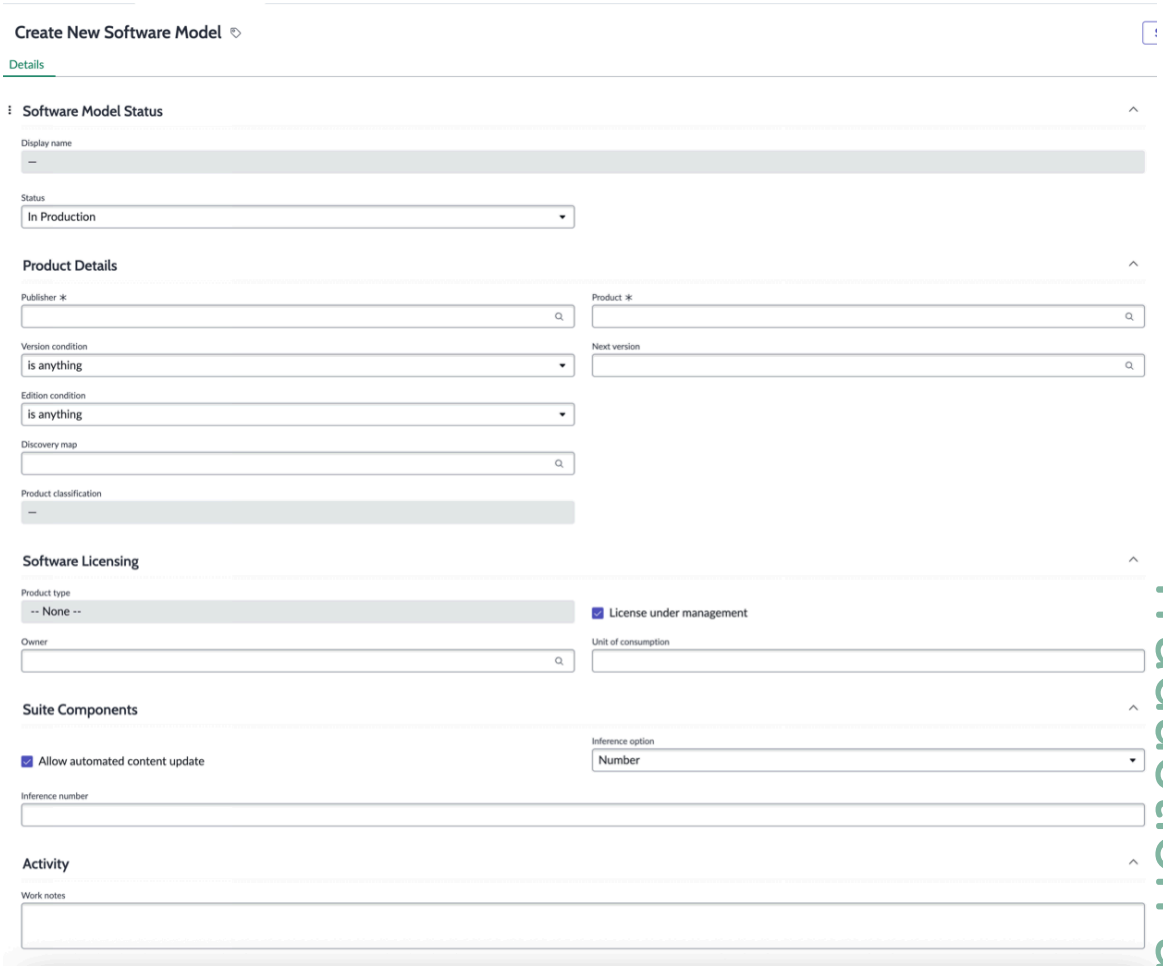
Vous devez créer manuellement un modèle logiciel si un numéro de référence de l'éditeur n'est pas disponible, si un numéro de référence de l'éditeur n'existe pas dans la Service de contenu bibliothèque ou si vous créez un modèle logiciel pour un produit personnalisé.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez la vue **Opérations de licence** .
3. Dans la section Gestion des licences, sélectionnez **Modèles logiciels**.
4. Sélectionnez **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



5. Sur la page Créer un modèle logiciel, renseignez les détails des champs.
   Consultez Champs des modèles logiciels.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois le modèle logiciel enregistré, les onglets **Général**, **Composants de suite, Parents** de **suite** et **Catalogue de produits** apparaissent sur la page. Vous pouvez maintenant ajouter des détails dans ces onglets connexes.
7. Indiquez si votre éditeur de logiciel fait partie d'une suite.
   - Pour désigner votre modèle logiciel en tant que parent de suite, sélectionnez Parents de suite et ajoutez tous les logiciels inclus dans la suite.
   - Pour désigner votre modèle logiciel en tant que composant de suite, sélectionnez Composants de suite et ajoutez la suite parente.

   Remarque :
   Si vous avez ajouté une carte de détection aux détails de votre produit, des suites prédéfinies sont utilisées et des composants de suite sont créés automatiquement pour le parent de suite connu.
8. Affichez tous les cycles de vie du produit associés à votre modèle logiciel en sélectionnant Cycle de vie du produit logiciel.
   Sélectionnez **Nouveau** pour créer un cycle de vie de produit personnalisé.
9. Affichez le coût de la licence de remplacement pour vos autorisations en sélectionnant Remplacer le coût de la licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. Définissez la valeur de l'attribut en sélectionnant les attributs de mesure et remplissez le formulaire.
    Lorsque vous ajoutez une valeur d'attribut, le champ **Groupe de mesures** est automatiquement renseigné pour les autorisations auxquelles ces informations d'éditeur sont associées. En fonction du groupe de mesures, seules les mesures de licence liées à l'éditeur sont disponibles.
11. Associez votre modèle logiciel à un fournisseur en sélectionnant Éléments de catalogue du fournisseur , puis complétez le formulaire.
12. Spécifiez le nombre d'appareils ou d'utilisateurs qui accèdent au logiciel en sélectionnant Accès client et remplissez le formulaire.
13. Pour créer un enregistrement pour les droits de passage à une version antérieure de logiciel, sélectionnez Droits de passage à une version antérieure et remplissez le formulaire.

    Remarque :
    Si une carte de détection est associée à votre modèle logiciel et que la carte de détection dispose de droits de passage à une version antérieure, les droits de passage à une version antérieure sont renseignés automatiquement. Les versions antérieures du logiciel apparaissent dans une liste hiérarchique. Pour plus d'informations, consultez Droits de passage à une version antérieure.

14. Pour allouer des licences logicielles à tous les membres d'un groupe d'affectation, sélectionnez **Allocations de groupe** et remplissez le formulaire.
    Pour plus d'informations sur la création d'un enregistrement d'allocation de groupe, reportez-vous à la section Créer des allocations de groupe.
15. Pour activer les options en libre-service pour le logiciel associé à votre modèle logiciel, publiez le modèle logiciel dans votre catalogue de services.

    a. Sélectionnez **Publier dans le catalogue de logiciels**.
    La boîte de dialogue Publier <*software-model*> dans le catalogue de logiciels s'ouvre.

    b. Dans la boîte de dialogue, définissez le champ **Catégorie** sur **Logiciel**.

    c. Sélectionnez **OK**.

Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail

Le rapprochement est exécuté en tant que tâche planifiée (par défaut, de manière hebdomadaire), mais vous pouvez également l'exécuter manuellement pour rapprocher les produits logiciels dans l'environnement Software Asset Workspace sur demande.

Avant de commencer

Le rapprochement est exécuté pour les produits qui disposent d'autorisations d'utilisation du logiciel ou d'installations de logiciels. Le regroupement et le sous-regroupement sont pris en charge afin de pouvoir affiner les résultats de conformité.

Lorsque vous exécutez le rapprochement manuellement, prévoyez suffisamment de temps pour que le processus se termine. Pour des résultats plus rapides, réduisez la portée en sélectionnant des éditeurs spécifiques.

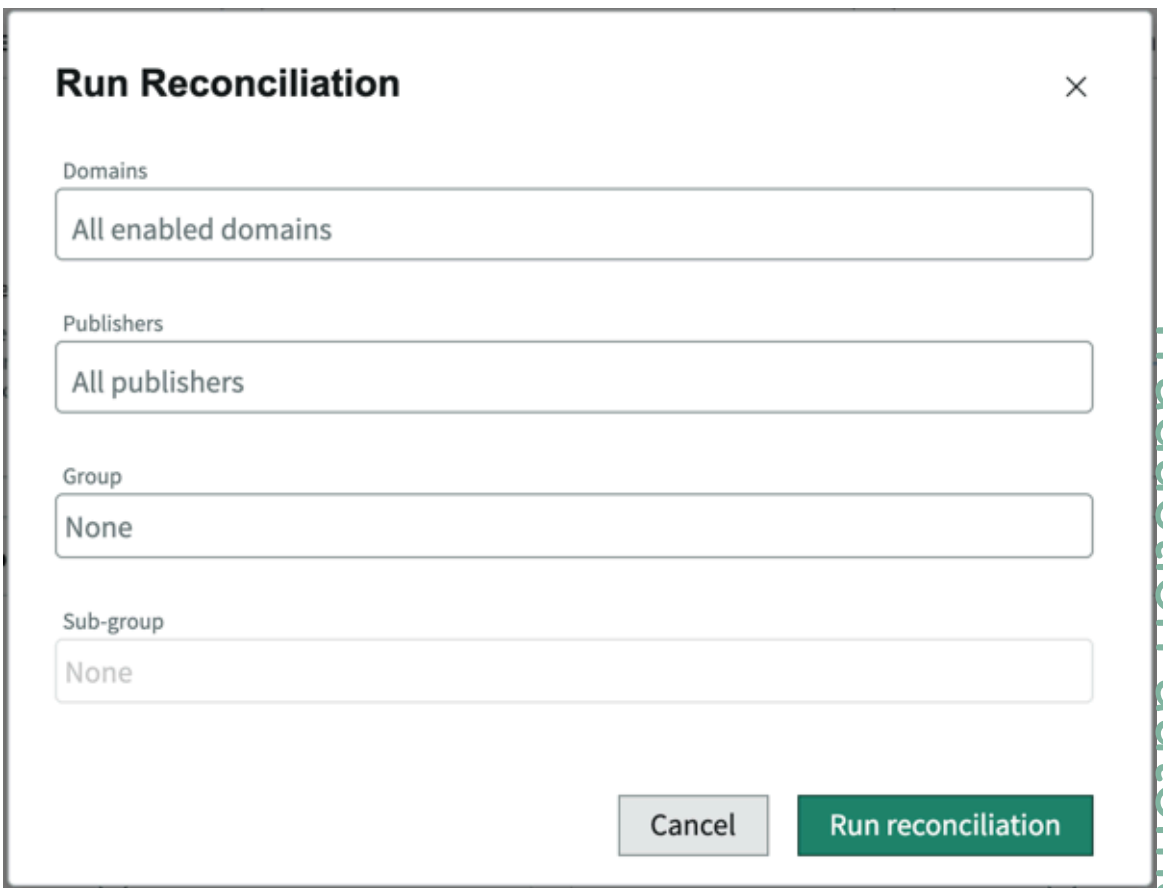
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la boîte de dialogue Exécuter le rapprochement de l'une des deux façons suivantes :
   - **Espace de travail actifs logiciels** > **Vue d'ensemble des actifs logiciels** > **Exécuter le rapprochement**
   - **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences** > **Exécuter le rapprochement**



Remarque :
Si Séparation de domaine est activée sur votre instance, la liste déroulante Filtre de domaine s'affiche dans la boîte de dialogue Exécuter le rapprochement.

2. Sélectionnez l'éditeur particulier pour lequel la conformité doit être calculée.
   Vous pouvez également sélectionner tous les éditeurs.
3. Pour affiner davantage les résultats, sélectionnez un groupe ou un sous-groupe.
   Les valeurs de groupe et de sous-groupes disponibles comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
4. Sélectionnez **Exécuter le rapprochement**.
   Le processus de rapprochement peut prendre beaucoup de temps. Une fois le rapprochement terminé, les résultats du rapprochement sont affichés dans l'onglet **Rapprochement**.

Résultats de rapprochement

Champ	Description
Numéro	Numéro d'identification unique généré au cours du processus de rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Dernier rapprochement	Date de la dernière exécution de rapprochement.
États	État du rapprochement. ○ Terminé ○ En cours ○ Échoué
Exécution pour	Tous les éditeurs, ou des éditeurs spécifiques.
Éditeurs	S'affiche uniquement si vous avez spécifié des éditeurs sur lesquels exécuter le rapprochement.
Groupe	Groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent **Aucun**, **Pays**, **Département**, **Société**, **Région** et **Centre de coûts**.
Sous-groupe	Sous-groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent **Aucun**, **Pays**, **Département**, **Société**, **Région** et **Centre de coûts**.
Progression	Pourcentage terminé et barre de progression pour l'opération de rapprochement.
Résumé de l'avancement	Étape spécifique du processus de rapprochement. **Remarque :** Cette colonne de liste n'est pas affichée par défaut. Vous pouvez personnaliser les paramètres de colonne de votre liste pour l'ajouter, si vous le souhaitez.
Mises à jour	Date et heure auxquelles le processus de rapprochement particulier s'est terminé.

Générer un rapport de position de licence effective (ELP)

Générez un rapport ELP pour obtenir des informations détaillées sur les détails de consommation des différents groupes au sein de votre organisation.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un rapport ELP regroupe vos données sur des groupes de rapprochement existants, par consommation, sans avoir à réexécuter le processus de rapprochement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > *`Software Asset Workspace`*.
2. Sélectionnez **Utilisation de la licence**.
3. Sélectionnez **Regroupement ELP**.
4. Sélectionnez **Créer un rapport de regroupement ELP**.
5. Dans la zone Sélectionner les choix de regroupement, entrez un éditeur, un produit et un groupe dans leurs champs respectifs.
   Vous pouvez également sélectionner un sous-groupe dans le champ **Sous-groupe** pour diviser davantage vos données.
6. Sélectionnez **Confirmer les choix**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

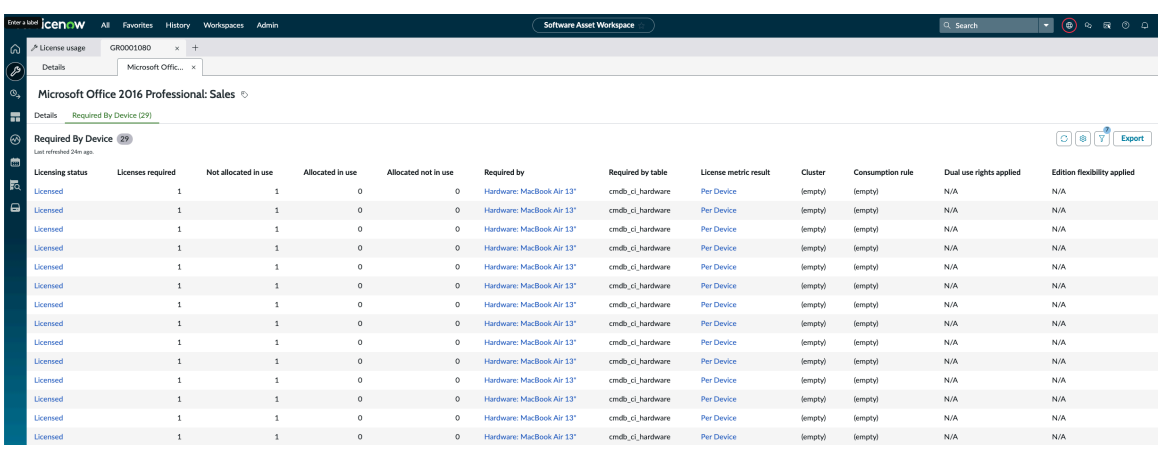
Les résultats apparaissent sous la forme d'enregistrements dans la page Résultats du rapport de regroupement ELP. Chaque fois que vous générez un rapport, un enregistrement de résultats de regroupement est créé.

À tout moment, il n'existe qu'un seul résultat de regroupement pour un éditeur et un produit particuliers.

7. **Facultatif :** Sélectionnez un enregistrement pour afficher la page des détails de l'enregistrement. Vous pouvez afficher les résultats de chaque rapport ELP que vous avez exécuté dans l'onglet **Rapports de regroupement de positions de licences ELP** . Entre autres détails, chaque enregistrement affiche le prix moyen, le prix total, les licences requises pour chaque éditeur et produit, ainsi que l'édition et la valeur du groupe.
8. Sélectionnez le nom d'affichage d'un rapport pour afficher la liste connexe des consommations qui ont contribué à l'enregistrement de regroupement ELP.

   La liste connexe Requis par appareil affiche une liste des appareils qui nécessitent des licences dans la catégorie spécifique que vous avez sélectionnée.

   La capture d'écran suivante est un exemple pour Microsoft Office 2016 Professionnel, où les ventes sont le groupe sélectionné. Vous pouvez afficher les 29 appareils du service commercial qui nécessitent des licences.



Créer un candidat à la suppression de logiciel dans l'espace de travail

Les candidats à la suppression récupèrent les ressources logicielles de votre environnement. Elles sont créées automatiquement à partir des règles de réclamation ou peuvent être créées manuellement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La réclamation de logiciel est intégrée Workflow et Distribution de logiciel client automatise le processus de désinstallation des logiciels des appareils et de réclamation des droits logiciels. Toutefois, vous pouvez également créer un candidat à la suppression manuellement. Les étapes suivantes concernent la création manuelle d'un candidat à la suppression.

À partir de la Yokohama version, le workflow de réclamation peut également être complété à l'aide du flux de réclamation de logiciel dans l'application Flow Designer avec des fonctionnalités supplémentaires de gestion des erreurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Utilisation de la licence**.
3. Sélectionnez l'onglet Candidats à la **suppression** .
4. Sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la page Créer un nouveau candidat à la suppression.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de candidat à la suppression

Champ	Description
Numéro	Numéro unique de candidat à la suppression qui est généré automatiquement.
Groupe d'affectation	Défini automatiquement sur le groupe de gestionnaires logiciels autorisé à répondre aux candidats à la suppression.
Affecté à	Personne principalement responsable du travail sur cette tâche.
Nom	Nom du candidat à la suppression qui est généré automatiquement. Contient le nom d'affichage de l'installation du logiciel. **Remarque :** Si vous utilisez la fonctionnalité de réclamation en bloc, pour que le nom soit généré, au moins une installation de logiciel doit être sélectionnée dans le formulaire de candidat à la suppression. Si aucune installation de logiciel n'est sélectionnée, aucun nom n'est généré et le champ **Nom** est vide. Si vous ajoutez des installations de logiciel et décidez ultérieurement de toutes les supprimer, le champ **Nom** est vide.
Description	Description de la raison d'être de la tâche et de ce que l'utilisateur doit faire s'il reçoit une approbation.
État	État actuel du candidat à la suppression. ○ Attention requise ○ Prêt ○ En attente de l'utilisateur ○ En attente d'approbation ○ En attente de révocation ○ Fermé terminé ○ Fermé ignoré ○ Fermé annulé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ouvert	Date à laquelle la tâche a été ouverte.
Fermé	Date à laquelle la tâche a été fermée.
Justification	Justification pour devenir un candidat à la destitution. ○ Faible utilisation (par défaut) ○ Non alloué ○ Sans licence ○ Logiciel restreint
Concerne	Type d'élément auquel s'applique la règle de réclamation. ○ Logiciel installé ○ Logiciel sur abonnement ○ Licence d'application d'ingénierie
Installation de logiciel	Installation de logiciel en cours de récupération.
Licence d'application d'ingénierie **Remarque :** S'affiche uniquement si la **licence d'application d'ingénierie** est sélectionnée dans la liste **S'applique à** .	La licence d'application d'ingénierie que vous souhaitez récupérer.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur affecté à l'installation du logiciel. Cette valeur peut être modifiée afin qu'un autre utilisateur reçoive la notification de désinstallation du logiciel. Si la case **Réclamation en bloc** est cochée, ce champ devient obligatoire.
Abonnement de l'utilisateur	Utilisateur à qui cet abonnement est attribué.
Jours inactifs	Nombre de jours pendant lesquels l'abonnement d'un utilisateur a été inactif. Ce champ n'est visible que lorsque la valeur dans le champ **Justification** est **Faible utilisation** et que le champ **Abonnement de l'utilisateur n'est** pas vide.
Réclamation en bloc	Cochez cette case pour récupérer plusieurs installations de logiciels. Une fois que vous avez coché cette case, le champ **Installation de logiciel** n'est plus visible. Pour ajouter des installations de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	logiciels, reportez-vous aux sous-étapes mentionnées à l'étape 6.
Élément de configuration	Appareil sur lequel le logiciel est installé.
Règle de réclamation	Règle de réclamation qui a créé le candidat à la suppression.
Droits de réclamation **Remarque :** S'affiche uniquement si la **licence d'application d'ingénierie** est sélectionnée dans la liste **S'applique à** .	Nombre de droits que vous souhaitez récupérer. Par exemple, vous avez 100 droits installés sur un serveur de licences, mais vous ne souhaitez récupérer que 40 droits.
Économies potentielles	Coût estimé des économies si tous les candidats à la suppression sont à l'état Fermé terminé, ce qui signifie que le logiciel a été désinstallé et que les droits ont été collectés (droits inutilisés * prix moyen par droit issu des autorisations).
Notifier l'utilisateur	Cochez la case pour notifier l'utilisateur affecté au matériel sur lequel le logiciel est installé, en demandant l'autorisation par e-mail de supprimer le logiciel.
Élément de configuration	Appareil sur lequel le logiciel est installé.
Activité	
Notes de travail	Utilisé pour suivre les actions qui ont été effectuées sur cette tâche.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'enregistrement du candidat à la suppression est créé. Si vous avez coché la case **Réclamation en bloc** , l'état du candidat à la suppression devient **Attention requise**. Effectuez les sous-étapes suivantes pour ajouter des installations de logiciel avant de passer à l'étape suivante. Si vous n'avez pas coché la case **Réclamation en bloc** , passez à l'étape suivante.

   a. Sélectionnez **Nouveau** dans la liste connexe Installation de logiciel.

   b. Sélectionnez une installation de logiciel, puis sélectionnez **Enregistrer**.
      L'installation de logiciel que vous avez ajoutée apparaît dans la liste connexe Installations de logiciel. L'état du candidat à la suppression passe de **Attention requise** à **Prêt** et un nom est généré dans le champ **Nom** . Continuez à sélectionner **Nouveau** pour ajouter d'autres installations de logiciel. Si vous décidez de supprimer toutes les installations de logiciels, l'état revient à Attention **requise** et le nom n'apparaît plus dans le champ **Nom** . Pour que le nom soit généré et que le candidat à la suppression soit à l'état **Prêt** , au moins une installation de logiciel doit être sélectionnée dans le formulaire de candidat à la suppression.

7. Sélectionnez **Récupérer**.

Une fois votre installation de logiciel récupérée et supprimée de votre système, la colonne Installation de logiciel devient vide. Vous pouvez consulter les champs suivants de la liste connexe Installation de logiciel pour vous donner un aperçu de l'historique de l'installation du logiciel récupéré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Nom complet
- Produit
- Éditeur
- Modèle logiciel

Vous pouvez sélectionner n'importe quel bouton d'action sur le formulaire pour configurer davantage le candidat à la suppression. Les boutons d'action dépendent de la justification et de l'état du candidat à la suppression.

Boutons d'action

Action	Description
Mettre à jour	Mettez à jour le candidat à la suppression.
Reprendre la récupération	Vérifiez l'exhaustivité des données pour le traitement. Ce bouton s'affiche lorsque l'état du candidat à la réclamation est **Attention requise**.
Fermé terminé	Récupérez les droits et fermez le candidat à la suppression.
Fermer ignoré	Fermer le candidat à la suppression sans réclamer de droits.
Supprimer	Supprimer le candidat à la suppression.

Récupérer le logiciel

Optimisez votre environnement en récupérant ou en supprimant les logiciels installés qui ne sont pas utilisés ou utilisés rarement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La récupération d'un logiciel implique un workflow de suppression du logiciel pour un utilisateur. Vous pouvez récupérer des logiciels pour plusieurs raisons telles qu'une faible utilisation, l'optimisation générée en raison de la consolidation ou des abonnements qui se chevauchent. Le processus de réclamation peut être géré manuellement via la création de tâches ou automatiquement à l'aide des Distribution de logiciel client options (CSD 2.0).

Vous pouvez sélectionner **Afficher le workflow** à tout moment dans le workflow de réclamation pour voir l'étape actuelle du workflow. Pour plus d'informations sur CSD 2.0, voir Client Software Distribution 2.0 application .

À partir de la Yokohama version, le workflow de réclamation peut également être exécuté à l'aide du flux de réclamation de logiciel dans l'application Flow Designer, ainsi que d'autres fonctionnalités de gestion des erreurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Utilisation de la licence**.
3. Sélectionnez l'onglet Candidats à la **suppression** .
4. Sélectionnez cette option pour ouvrir un enregistrement de candidat à la suppression.
   Assurez-vous que le champ **Affecté à** a une valeur. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez une valeur. En règle générale, le rôle d'administrateur sam s'approprie le workflow et veille à ce qu'un groupe soit mentionné dans le champ **Groupe d'affectation** . Le fait d'avoir un groupe spécifié dans le champ **Groupe d'affectation** garantit que l'approbation va au bon groupe. Le groupe d'affectation se compose d'utilisateurs qui peuvent approuver ou rejeter une demande de conservation du logiciel.
5. Sélectionner **Récupérer**

   L'état de l'enregistrement du candidat à la suppression passe de **Prêt** à **En attente d'utilisateur**. Une notification par e-mail est envoyée à l'utilisateur auquel la licence de logiciel est affectée. Les détails de l'utilisateur sont mentionnés dans la section du candidat à la suppression.

   Une notification par e-mail est envoyée si la case **Notifier l'utilisateur** est cochée dans l'enregistrement de la règle de réclamation. Si vous ne sélectionnez pas la case **à cocher Notifier l'utilisateur** , la tâche et l'e-mail ne sont pas envoyés à l'utilisateur.

   Si l'utilisateur est un utilisateur ITIL, l'e-mail et la tâche d'approbation seront créés pour l'utilisateur. Toutefois, si l'utilisateur n'est pas un utilisateur ITIL, seul un e-mail lui est envoyé.

   L'e-mail mentionne que le logiciel va être récupéré puisqu'il n'est pas utilisé et offre à l'utilisateur les deux options suivantes :

   - **Oui** : indique la conservation du logiciel.
   - **Non** : indique la suppression du logiciel.
6. Sélectionnez **Oui** ou **Non**.

   Si l'utilisateur sélectionne **Oui**, les étapes suivantes se déroulent :

   a. Une tâche est créée pour l'enregistrement du candidat à la suppression.

   b. L'état de l'enregistrement du candidat à la suppression bascule sur **En attente d'approbation** , car un membre du groupe d'affectation doit approuver la demande de conservation du logiciel.

   c. Un membre du groupe d'affectation approuve ou rejette la demande.

   - Si elle est approuvée, la demande est envoyée dans l'e-mail, l'enregistrement du candidat à la suppression passe automatiquement à l'état **Fermé ignoré** .
   - Si la demande est rejetée, l'état de l'enregistrement du candidat à la suppression bascule sur **En attente de révocation** , qui est géré par le rôle d'administrateur sam.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :

Si CSD 2.0 n'est pas installé, l'administrateur SAM peut affecter la demande à une personne qui peut désinstaller manuellement le logiciel. Si CSD 2.0 est installé, le logiciel est automatiquement supprimé. Pour plus de détails, consultez la documentation CSD 2.0.

Si vous avez généré des optimisations pour Microsoft 365 des produits dont l'utilisation est faible, la consolidation ou le chevauchement d'abonnements, vous pouvez supprimer automatiquement les abonnements du Microsoft 365 portail.

Si vous avez des intégrations ou des réclamations de support d'API, les utilisateurs seront automatiquement supprimés du portail.

- Si les installations ou les abonnements sont supprimés manuellement, le rôle d'administrateur SAM doit manuellement marquer le workflow comme **étant Fermé terminé**. Toutefois, si le processus se produit automatiquement, le système met automatiquement à jour l'enregistrement de workflow sur **Fermé terminé**.

Si l'utilisateur sélectionne **Non**, les étapes suivantes se déroulent :

a. L'état de l'enregistrement du candidat à la suppression bascule **sur En attente de révocation**.

b. Sur la base des scénarios mentionnés dans la note ci-dessus, la suppression du logiciel a lieu.

Remarque :

Pour les candidats à la suppression qui sont regroupés en justifications de faible utilisation ou de chevauchement, vous n'avez pas besoin de supprimer manuellement les abonnements, car la réclamation automatique est effectuée pour ces deux justifications. Pour plus d'informations sur les justifications, voir Optimisation et suppression de l'installation de logiciels.

Créer une demande du catalogue pour récupérer des actifs

Créez une demande du catalogue pour récupérer efficacement les actifs logiciels lorsqu'un employé quitte une organisation ou change de rôle.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à **Catalogue de services**.
2. Sur la Catalogue de services page, saisissez Récupérer l'actif dans le champ **Rechercher** dans le catalogue sur le côté droit de la page.
3. Sélectionnez **Récupérer l'actif**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Récupérer l'actif

Champs	Description
Demandé par	Le rôle de la personne, par exemple RH, gestionnaire ou employé, qui crée cette demande du catalogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs	Description
Demandé pour	Nom de la personne pour laquelle vous soumettez la demande de catalogue.
Départ d'un employé	Indique si la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d'actifs quitte l'organisation ou passe à un autre rôle.
Actif	Actifs affectés à la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d'actifs.
Date de récupération	Date à laquelle vous souhaitez récupérer l'actif. Vous pouvez entrer la date du jour ou une date dans le futur.
Méthode de récupération	La méthode que vous avez l'intention d'utiliser pour collecter les actifs auprès de l'employé qui quitte l'entreprise. Vous pouvez récupérer les actifs, l'employé peut les déposer ou les expédier à l'organisation.
Méthode de conservation légale	Si les actifs doivent être conservés pour des raisons juridiques.
Notes/Instructions spéciales	Toutes les instructions que vous souhaitez mentionner.

5. Sélectionnez **Soumettre**.
   La demande de réclamation d'actifs est créée. Une fois la demande créée, le sam_user doit fermer toutes les tâches mentionnées dans la demande. Pour en savoir plus, consultez Fermer une demande de réclamation d'actifs.

Fermer une demande de réclamation d'actifs

Fermez une demande de réclamation d'actifs pour récupérer efficacement les actifs logiciels lorsqu'un employé quitte une organisation ou passe à un autre rôle.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou ressource.

Procédure

1. Accédez à la **Inventaire** > **Réclamation d'actifs** > **Demandes de réclamation d'actifs**.
2. Ouvrez la demande que vous souhaitez satisfaire.

   Dans la liste connexe Lignes de réclamation des actifs logiciels, un élément de ligne de réclamation d'appareil est créé pour chaque appareil qui est renvoyé, qui a un enregistrement de CI correspondant, qui contient des installations de logiciel et qui a été sélectionné dans le formulaire Récupérer l'actif. Par exemple, si cinq ordinateurs ont été affectés à un employé, un élément de ligne de réclamation d'appareil distinct est créé pour chaque ordinateur.

   Un élément de ligne de réclamation d'utilisateur supplémentaire est créé si la case **Départ d'un employé** a été cochée dans le formulaire Récupérer l'actif.

3. Cliquez sur l'élément de ligne de réclamation de l'appareil.
   La page Ligne de réclamation des actifs logiciels s'ouvre, où une tâche de réclamation des actifs logiciels intitulée **Recevoir, évaluer et mettre à jour l'actif** est créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Cliquez sur la tâche **Recevoir, évaluer et mettre à jour** .
   La page Tâche de réclamation des actifs logiciels s'ouvre. Vous devez maintenant recevoir manuellement l'actif, évaluer s'il peut être redéployé ou réutilisé, puis le mettre à jour.
5. Sélectionnez les valeurs du **groupe d'affectation** et des champs **Affecté à** .
6. Cliquez sur **Fermer la tâche** une fois que vous avez terminé toutes les tâches.

   L'état de l'élément de ligne bascule maintenant sur **Fermé terminé**

   Pour chaque élément de ligne de réclamation des actifs logiciels dont le type est réclamation d'appareil, effectuez les étapes 3 à 6.

   Remarque :
   Une fois que vous avez reçu l'actif de l'employé, accédez à la page Actif et modifiez les valeurs des champs **État** et **Affecté à** . Étant donné que l'actif n'est plus affecté à un utilisateur, assurez-vous que le champ **Affecté à** est vide et que le champ **État** n'est pas dans l'état **En cours d'utilisation** .

   Si l'actif mis à jour a des allocations d'appareil, une tâche de ligne de réclamation d'actif logiciel intitulée **Supprimer les allocations de licence d'appareil** est créée. Tous les enregistrements d'allocations d'appareil sur cet actif (CI) sont supprimés et la tâche est marquée comme **Fermée terminée**.

   Si l'actif mis à jour possède des enregistrements d'installation de logiciel, une tâche de ligne de réclamation des actifs logiciels intitulée **Supprimer les installations de logiciels** est créée. Tous les enregistrements d'installation de logiciel sur cet actif (CI) sont supprimés et la tâche est marquée comme **Fermée terminée**.

   Une fois que toutes les tâches de réclamation des appareils sont terminées et si un élément de ligne de réclamation utilisateur n'est pas créé, l'état de la demande du catalogue devient **Terminé**. Toutefois, si une tâche de réclamation d'utilisateur est créée, vous devez suivre les étapes suivantes pour terminer et fermer l'élément de ligne de réclamation d'utilisateur.

   Remarque :
   Une tâche de réclamation de l'utilisateur est créée si la case **Départ d'un employé** a été cochée dans le formulaire Récupérer l'actif.

   Un workflow de réclamation de l'utilisateur est lancé une fois que la date de récupération mentionnée dans le formulaire de demande de réclamation d'actifs est expirée. Une tâche d'allocation de licence utilisateur intitulée **Révoquer les allocations de licence utilisateur** est automatiquement créée pour supprimer toutes les allocations de licence utilisateur. Quelques tâches manuelles sont également créées et doivent être effectuées.

7. Effectuez les tâches de réclamation manuelle suivantes :
   - Révoquer l'accès SSO (si un module d'extension de fournisseur SSO est activé pour l'employé)
   - Révoquer Citrix l'accès (si le module d'extension Citrix était activé pour l'employé)
   - Révoquer SAP l'accès (si SAP le module d'extension du pack d'éditeur a été activé)
   - Révoquer les abonnements des utilisateurs. Ouvrez la tâche et assurez-vous que les enregistrements des candidats à la suppression sont créés pour chaque enregistrement d'abonnement de l'utilisateur.
8. Une fois que toutes les tâches de réclamation de l'utilisateur sont fermées, l'état de la demande du catalogue passe à **terminé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer et gérer des rapports dans l'espace de travail

Créez et gérez vos tuiles de rapport dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

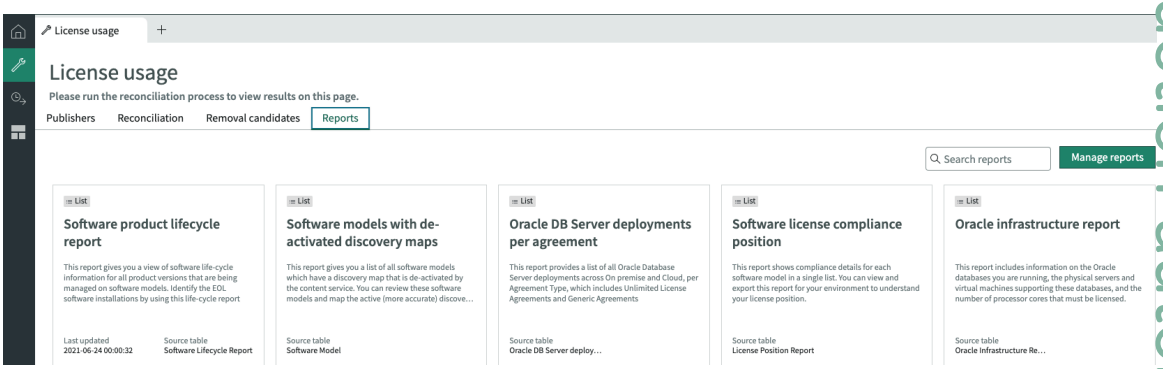
Rôle requis : sam_admin ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

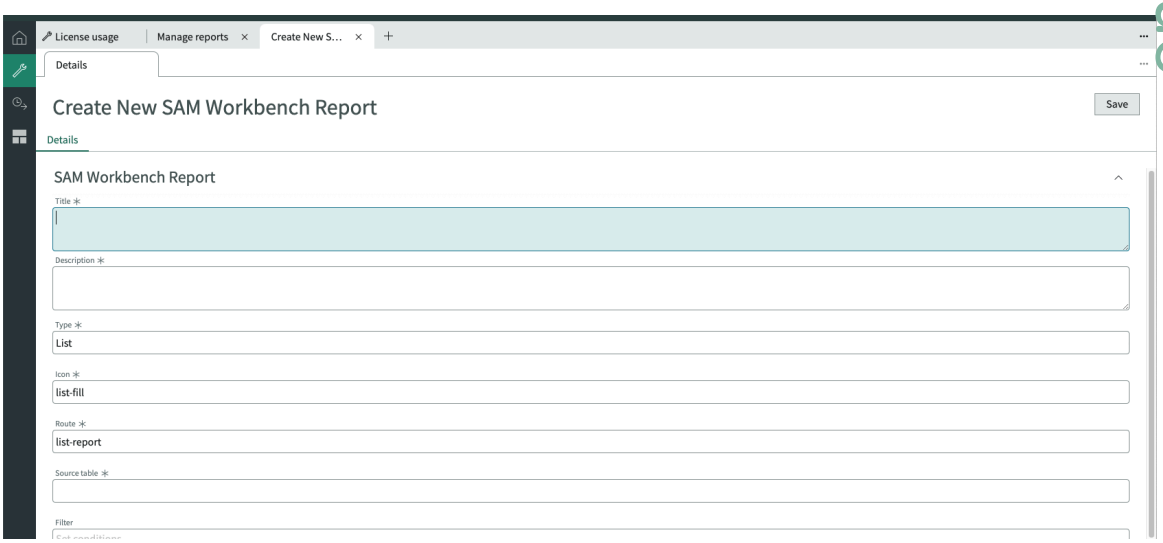
Tous les rapports du système Gestion des actifs logiciels de base et les rapports créés personnalisés sont stockés dans la table Rapport de la console SAM [samp_workbench_report]. Les rapports de liste sont pris en charge par défaut. Pour créer d'autres types de rapports, vous devez créer une page UIB dans Software Asset Workspace avec la visualisation des données nécessaire. Un paramètre appelé `reportSysId` doit être transmis à la page UIB. Vous pouvez utiliser l'itinéraire de la page UIB dans le formulaire de création de vignette de rapport une fois qu'il a été généré.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.
2. Dans la vue Utilisation de la licence, sélectionnez l'onglet **Rapports** .



3. Sélectionnez **Gérer les rapports**.
4. Dans la page d'affichage de liste Rapports, sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer un rapport de la console SAM s'affiche.



5. Renseignez les détails dans la page.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Titre	Titre de la vignette du rapport.
Description	Brève description de la vignette du rapport.
Type	Le type du rapport. Par exemple, liste, barre, graphique à secteurs. La valeur par défaut est Liste.
Icône	L'identificateur d'icône unique de la bibliothèque d'icônes Now Design System. Par exemple, chart-bar-group-fill, chart-camembert-fill. La valeur par défaut est list-fill.
Routage	Il s'agit du chemin pris par un rapport lorsqu'il est cliqué. Vous accédez alors à la vue de liste de la table source avec les conditions de filtre spécifiées. Il peut être acheminé vers n'importe quelle autre page de l'application Gestion des actifs logiciels à condition que la page accepte le `reportSysId` paramètre. La valeur par défaut est list-report.
Table source	Table sur laquelle le rapport est basé.
Filtre (définir des conditions)	Filtre à utiliser sur le rapport de liste.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La nouvelle tuile de rapport apparaît dans l'onglet Rapports. Vous devrez peut-être recharger l'onglet Rapports pour afficher la nouvelle vignette de rapport.

Afficher la configuration de votre grappe à 360 degrés

Obtenez une perspective à 360 degrés de la configuration de votre cluster pour gérer la consommation de licences sur l'ensemble du cluster.

Avant de commencer

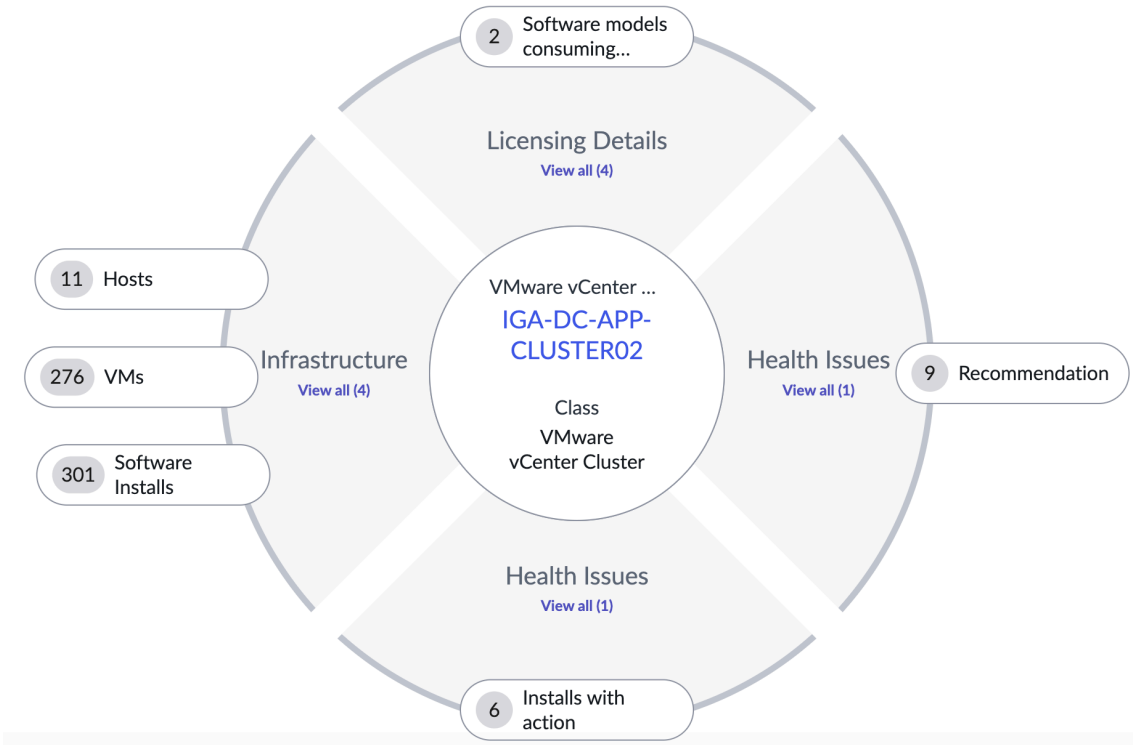
Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.
2. Sélectionnez une carte d'éditeur pour ouvrir la page des détails de l'éditeur.
3. Sur la page des détails de l'éditeur, sélectionnez un modèle logiciel dans l'arborescence de navigation sur le côté gauche.
4. Dans l'onglet **Résultats des mesures de licence** , sélectionnez la valeur dans la colonne **Licences requises** .
5. Dans la page Licences requises par, sélectionnez une grappe dans la colonne **Grappe** .
   La page d'enregistrement de grappe s'ouvre.
6. Sélectionnez **Grappe SAM à 360°**.
   La configuration de la grappe s'affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



7. Affichez les détails suivants sur la grappe.

- Infrastructure : affichez les entités telles que les hôtes, les ordinateurs virtuels, les règles de relation avec l'hôte et les installations logicielles dans la grappe. Sélectionnez une entité pour afficher la liste complète. Par exemple, sélectionnez **Installations de logiciels** pour afficher toutes les installations de logiciels. Vous pouvez regrouper les installations de logiciels par éditeur normalisé, produit normalisé ou résultats de modèle logiciel. Vous pouvez également sélectionner n'importe quelle installation logicielle dans la liste, telle que SQL Server, pour afficher toutes les installations logicielles SQL Server dans cette grappe.
- Détails de gestion des licences : affichez les modèles logiciels consommant des licences, les allocations, l'analyse de la consommation de licence de l'appareil et les installations ignorées sur la grappe. Sélectionnez une entité pour afficher la liste complète.
- Problèmes de santé : affichez tous les problèmes de santé des produits de la grappe. Affichez également les installations qui nécessitent votre attention pour être prises en compte pour le rapprochement.

La vue à 360 degrés vous permet d'explorer de la vue de dessus d'une entité au niveau le plus bas pour mieux comprendre la composition de la licence et les actions de rattrapage sur l'ensemble du cluster. Par exemple, vous pouvez sélectionner un modèle logiciel à explorer pour afficher ses attributs de mesure, remplacer les coûts de licence, les droits de passage à une version antérieure, les autorisations d'utilisation du logiciel et les résultats du modèle logiciel. Vous pouvez également sélectionner l'une de ces entités, telles que les résultats du modèle logiciel, pour accéder à son plus petit dénominateur.

8. Sélectionnez **Ouvrir la vue des dépendances** pour afficher la relation entre les nœuds de la grappe. Pour plus d'informations sur les vues des dépendances, reportez-vous à la section Dependency Views map menus and controls .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les calculs de vos licences dans l'espace de travail

Évaluez la conformité des licences des applications logicielles en affichant les détails de toutes les licences requises via la vue Utilisation de la licence dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

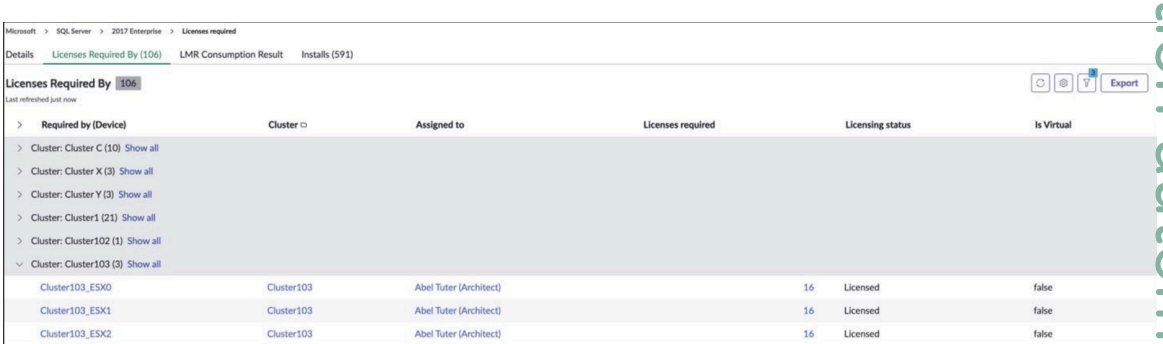
Rôle requis : sam_admin et sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.
2. Affichez le résumé d'un modèle logiciel en sélectionnant un éditeur dans le volet de gauche.
3. Affichez le nombre de licences achetées et requises en sélectionnant l'onglet **Résultats de mesure de licence** .

   Pour plus d'informations sur les champs de l'onglet Résultats de mesure de licence, consultez le tableau Résultats de mesure de licence dans Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

4. Affichez les détails sur les licences requises en sélectionnant une valeur pour un élément de configuration dans la colonne **Licence requise** .



Licences requises par

Champ	Description
Requis par (appareil)	Nom de l'élément de configuration, par exemple serveur, grappe, qui consomme les licences. Le champ **Requis par (appareil)** est remplacé par le champ **Requis par (type d'utilisation de SAP Cloud)** lorsque l'éditeur sélectionné est SAP et que le produit est SAP S/4HANA.
Grappe	○ Si l'élément de configuration fait partie d'une grappe, le nom de la grappe s'affiche. ○ Si l'élément de configuration ne fait partie d'aucune grappe, la valeur est vide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

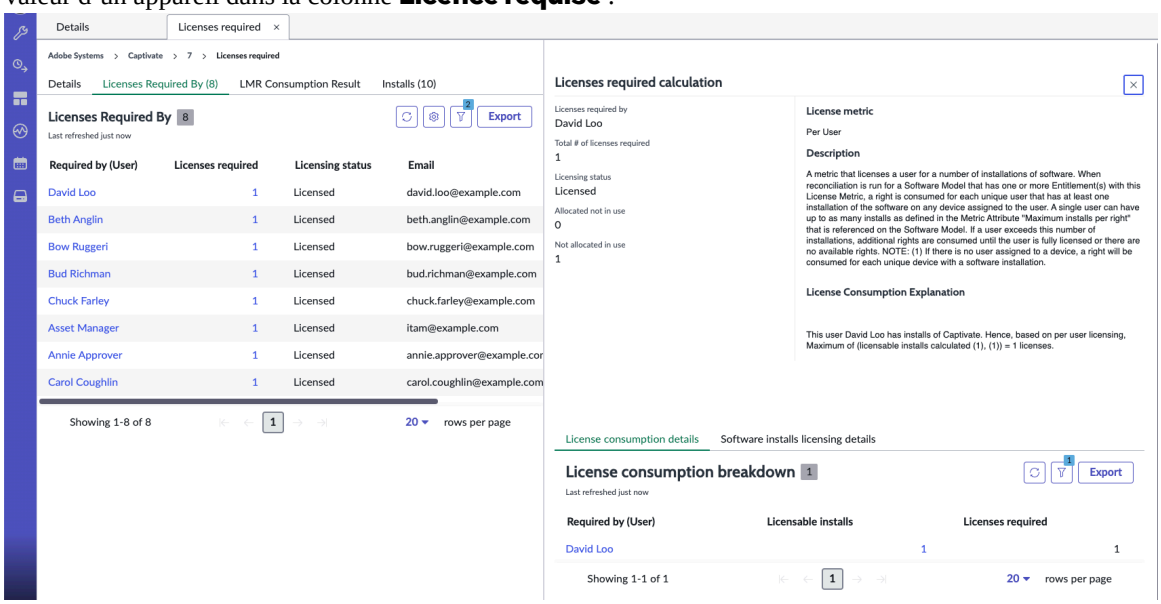
Champ	Description
Affecté à	Nom de l’utilisateur affecté à cet élément de configuration particulier.
Licences requises	Somme des droits que l’élément de configuration (alloués, non alloués et installés) utilise.
État de la gestion des licences	Indique si l’élément de configuration est sous licence ou sans licence.
Est virtuel	Indique si l’élément de configuration est un hôte virtuel ou physique.

5. Affichez toutes les versions antérieures utilisées par la licence.
   Cette liste connexe s’affiche uniquement si la licence spécifiée est utilisée par une version antérieure du logiciel. Si une version antérieure n’utilise aucun droit, cette version antérieure n’apparaît pas dans cette liste connexe.

Installations de la version antérieure

Champ	Description
Modèle logiciel	Nom du modèle logiciel.
Droits utilisés	Nombre de droits utilisés par la licence.
Nombre d'installations	Nombre d’installations utilisées pour le modèle logiciel pour la licence spécifiée.

6. Dans la liste connexe Licences requises par, affichez les détails des licences requises en sélectionnant la valeur d’un appareil dans la colonne **Licence requise** .



Calcul des licences requises

Champ	Description
Licences requises par	Grappe pour laquelle les calculs sont affichés.
# total de licences requises	Nombre total de licences consommées ou requises.

Traduction automatique

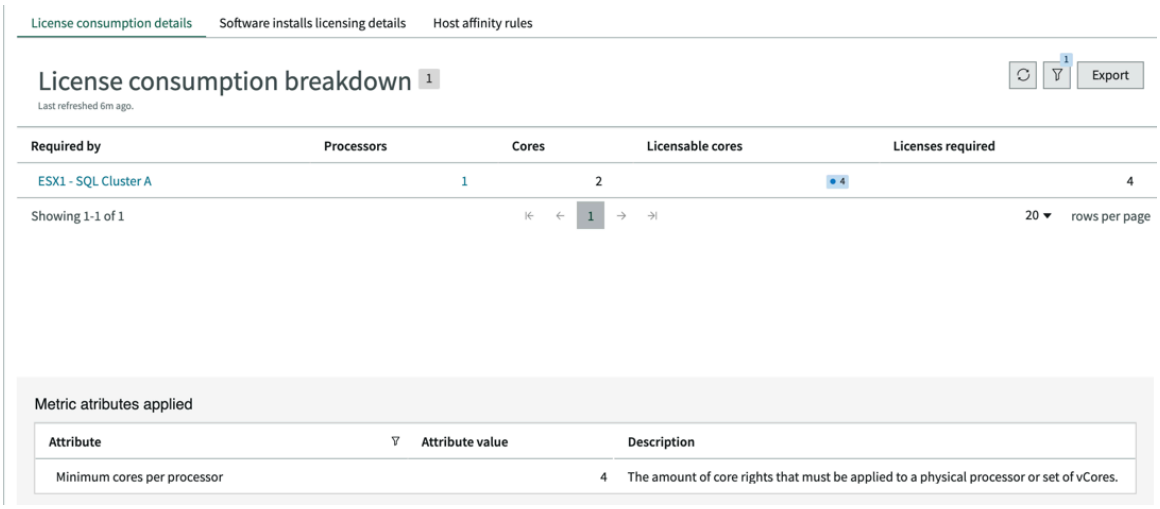
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
État de la gestion des licences	Affiche l'état des licences. **La licence** implique que tous les droits ont été utilisés. **L'option « Pas sous licence** » implique que des droits sont requis.
Alloué non utilisé	Droits alloués sur la grappe, mais ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. La valeur 0 implique qu'il n'y a aucune allocation sur la grappe. **Remarque :** **Les droits alloués et non utilisés** sont gaspillés parce que le logiciel n'est pas installé pour l'utilisateur ou l'appareil pour lequel ces droits ont été alloués.
Non alloué en cours d'utilisation	Nombre de droits pour les installations de licence, mais non alloués.
Relations de niveau 1	Relation des hôtes avec l'élément de configuration actuel. **Remarque :** S'affiche uniquement pour les calculateurs basés sur serveur.
Vue des dépendances	Affiche graphiquement une vue d'infrastructure pour un élément de configuration.
Métrique de licence	Explication détaillée de la métrique de licence.
Explication de la consommation de licence	Résumé détaillé de la consommation de licence après rapprochement. Le résumé vous donne une compréhension approfondie de la façon dont vos droits de licence sont utilisés, de la méthodologie derrière les calculs de licence et du raisonnement du processus de consommation.

7. Affichez l'infrastructure d'un élément de configuration et les attributs de mesure appliqués en sélectionnant l'onglet Répartition de la **consommation de licence** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

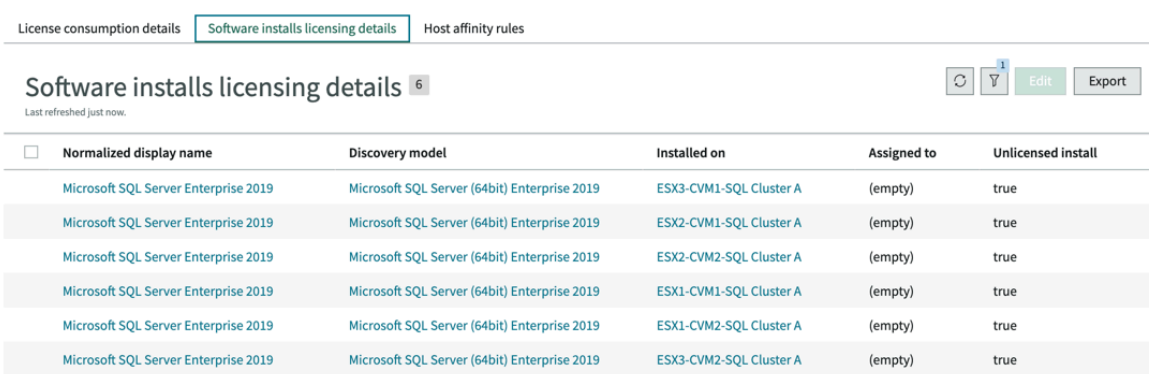


Répartition de la consommation de licence

Champs	Description
Requis par	Nom de l'élément de configuration qui consomme les droits.
Processeurs	Nombre de processeurs sur cet élément de configuration.
Cœurs	Nombre de cœurs dans ce processeur.
Cœurs pouvant être sous licence	Nombre de licences principales requises pour obtenir une licence pour cet élément de configuration.
Licences requises	Nombre de licences requises pour obtenir une licence pour cet élément de configuration.
Attributs de mesure appliqués	Les produits logiciels d'éditeurs tels qu'ils Microsoft nécessitent l'affectation d'un nombre minimum de licences. Par exemple, Microsoft SQL Server nécessite un minimum de 4 licences de cœur pour chaque processeur d'un serveur. Les attributs de mesures affectent automatiquement ces licences.

Traduction automatique

8. Affichez les détails des installations couvertes par la gestion des licences liées à l'élément de configuration en sélectionnant **Détails de la gestion des licences des installations de logiciels**.

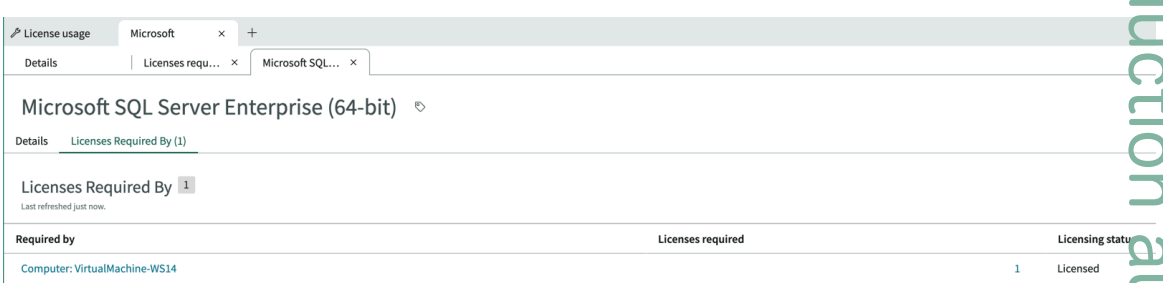


© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails de la gestion des licences des installations de logiciels

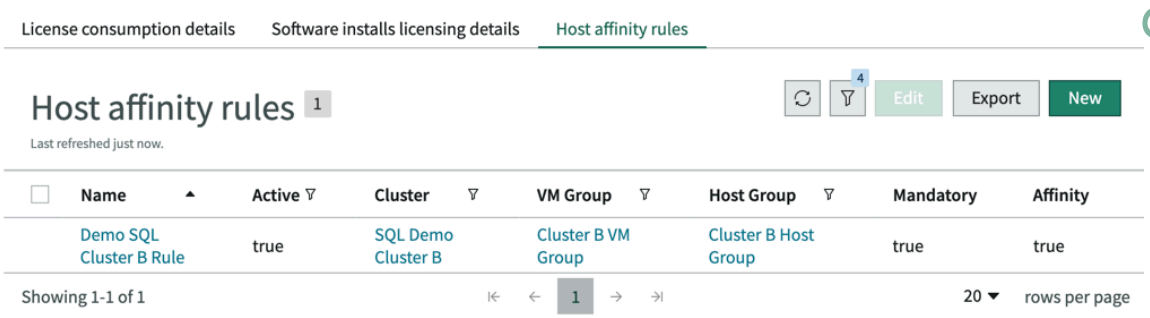
Champ	Description
Nom d'affichage normalisé	Nom d'affichage normalisé d'un produit logiciel.
Modèle de découverte	Normalise le logiciel que vous possédez en analysant et en classant les modèles pour réduire les doublons.
Installé le	Élément de configuration sur lequel le logiciel est installé.
Affecté à	Nom de l'utilisateur affecté à cet élément de configuration.
Installation sans licence	Indique si l'installation est sous licence ou sans licence.

a. Affichez l'état de la gestion des licences d'une installation sur différents hôtes au sein d'une grappe en sélectionnant un nom d'affichage normalisé pour les métriques de licence Par cœur et Par cœur (avec CAL).



9. Vérifiez l'exactitude de la consommation de licence et affichez les règles de relation avec l'hôte configurées pour une grappe en sélectionnant l'onglet **Règles de relation avec l'hôte** .

Les règles de relation avec l'hôte peuvent être configurées pour SQL Server et Windows Server Standard lors de la détermination de la consommation de licence. Cela permet d'optimiser le nombre de licences requises et de minimiser considérablement le nombre de licences requises, ce qui se traduit par des économies de coûts.



Héberger les règles de relation

Champ	Description
Nom	Nom de la règle configurée pour la grappe.
Actif	Indique si la règle configurée est active ou inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Grappe	Nom de la grappe où la règle de relation avec l'hôte est configurée.
Groupe de VM	Nom du groupe d'ordinateurs virtuels.
Groupe hôte	Nom du groupe d'hôtes.
Obligatoire	Indique si la règle configurée est requise.
Relation	Indique si les ordinateurs virtuels vivent sur un groupe hôte.

10. Affichez les composants de suite pour le modèle logiciel.
    Cet onglet s'affiche uniquement si le modèle logiciel est une suite.

Composants de suite

Champ	Description
Parent de suite	Les suites parentes auxquelles le logiciel est affecté. Par exemple, la suite parente de plusieurs produits Microsoft courants est une version de Microsoft Office.
Enfant de suite	Le ou les produits enfants de la suite. Par exemple, par exemple, Microsoft Word et Microsoft Excel sont des produits enfants de Microsoft Office.
Obligatoire	Exigence d'un composant de suite. Un composant de suite peut être Facultatif, Toujours obligatoire ou Groupe obligatoire.

Créer des allocations de groupe

Créez des allocations de groupe pour allouer des licences à tous les membres du groupe d'affectation.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le gestionnaire SAM peut ajouter un enregistrement d'allocation de groupe pour un modèle logiciel avec des enregistrements d'autorisation logicielle valides afin de créer une allocation d'utilisateurs pour les membres du groupe.

Remarque :
Les licences sont allouées aux membres du groupe en fonction du nombre de licences non allouées disponibles pour l'autorisation logicielle.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Modèle logiciel**.
2. Sélectionnez **les allocations de groupe**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Créer de nouvelles allocations de groupe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Champs d'allocations de groupe.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Les enregistrements d'allocation d'utilisateur sont créés pour les membres du groupe d'affectation et répertoriés dans l'onglet **Allocations d'utilisateur** .
- L'enregistrement d'allocation de groupe est enregistré dans la table Allocations de groupe [alm_entitlement_group].

Que faire ensuite

Pour afficher la liste des allocations utilisateur, accédez à l'un des chemins suivants :

- Accédez aux **allocations d'utilisateur** dans l'enregistrement d'allocation du groupe.
- Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Gestion des licences** > **Modèles logiciels** et sélectionnez un enregistrement de modèle logiciel. Sélectionnez l'onglet **Allocations d'utilisateur** .
- Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Gestion des licences** > **Modèles logiciels** et sélectionnez un enregistrement de modèle logiciel. Sélectionnez l'onglet **Droits d'utilisation du logiciel** , puis sélectionnez un enregistrement d'autorisation logicielle. Sélectionnez l'onglet **Allocations d'utilisateur** .

Information associée

Allocation de licences à un groupe d'utilisateurs

Champs d'allocations de groupe

Copier les allocations d'utilisateur ou d'appareil

Copiez les allocations d'utilisateurs ou d'appareils d'un droit à l'autre.

Avant de commencer

Copiez les allocations d'un droit source vers un droit cible pour renouveler des droits expirés ou ajouter une nouvelle maintenance. En outre, vous pouvez également copier les allocations lors de la création d'autorisations qui requièrent les mêmes allocations que dans une autre autorisation.

L'autorisation à partir de laquelle vous souhaitez copier les allocations est appelée autorisation source. Le droit sur lequel vous souhaitez copier les allocations est appelé droit cible.

Les allocations d'utilisateur peuvent être copiées uniquement sur les autorisations qui prennent en charge les allocations d'utilisateur. De même, les allocations d'appareil peuvent être copiées dans des autorisations qui prennent en charge les allocations d'appareil. Pour en savoir plus sur les mesures de licence, reportez-vous à la section Mesures de licence logicielle.

Si l'utilisateur ou l'appareil sélectionné est déjà alloué dans l'autorisation cible, la quantité de cette allocation est incrémentée.

Avant de copier les allocations, assurez-vous que les conditions préalables suivantes sont remplies :

- Le droit cible dispose de suffisamment d'allocations disponibles. Le bouton **Copier les allocations** s'affiche uniquement lorsque le nombre d'allocations disponibles sur le droit est supérieur à zéro. Une erreur se produit si le nombre d'allocations copiées dépasse le nombre d'allocations disponibles dans le droit cible

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Le droit cible est à l'état **Version**, **En cours d'utilisation** ou **Sur commande** .
- Le droit cible dispose de droits suffisants.

Rôle requis : sam_admin or sam_user.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Droits logiciels**.
2. Ouvrez le droit cible dans lequel vous souhaitez copier les allocations d'utilisateur ou d'appareil.
3. Sélectionnez la liste connexe d'allocations appropriée (allocations d'utilisateur ou allocations d'appareil).
4. Sélectionnez **Copier les allocations**.
   Les détails du droit cible, tels que les allocations disponibles, le type de licence et les droits actifs, apparaissent en haut de la page.
5. Sélectionnez l'autorisation à partir de laquelle vous souhaitez copier les allocations dans la liste **Droit source** .
   Tous les détails du droit source, tels que la métrique de licence et le groupe de mesures, apparaissent sur la page Détails.
6. Sélectionnez la liste connexe Allocations sources, puis les allocations.
7. Sélectionnez **Soumettre**.

   Si le processus de copie d'allocation réussit, **l'option Soumettre** est désactivée. Un message vous informe que la copie des allocations est en cours de traitement. Vous pouvez vérifier l'état en cliquant sur le lien contenu dans le message.

   Le lien vous dirige vers la table Résultats de la tâche des actifs logiciels [samp_job_log]. Utilisez la colonne Nom pour rechercher l'enregistrement du journal des tâches, intitulé *`Copy Allocations to < >`*, où les chevrons font référence au nom d'affichage du droit cible.

Créer des règles de consommation

Créez des règles de consommation pour restreindre la consommation de licences à certaines entités au sein de votre organisation.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Règles de consommation**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer une nouvelle règle de consommation s'ouvre.
3. Remplissez les champs du formulaire.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La nouvelle règle de consommation apparaît dans la vue de liste Règles de consommation. Vous devez lier cette règle à une ou plusieurs autorisations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lier les règles de consommation aux droits

Une fois que vous avez créé une règle de consommation, vous devez la lier à une ou plusieurs autorisations.

Avant de commencer

Les règles de consommation ne sont pas prises en charge pour les métriques de licence suivantes :

- IBM RVU
- IBM UVU
- Workday
- Employé

La liste connexe Règles de consommation du droit sur le formulaire de droit n'apparaît pas pour ces métriques de licence.

Rôle requis : sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Ouvrez le droit auquel vous souhaitez lier la règle de consommation.
3. Sélectionnez la liste connexe Règles de consommation de droits.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer une règle de consommation de droit s'ouvre.
5. Remplissez les champs du formulaire.
6. Sélectionnez **Enregistrer**,
   La règle de consommation apparaît dans la liste connexe Règles de consommation de droit.

Afficher les licences d'ingénierie détectées dans l'espace de travail

Affichez une liste de tous les logiciels détectés et normalisés pour vos applications d'ingénierie dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Vous pouvez afficher une liste de tous les éditeurs et produits normalisés pour vos applications d'ingénierie. Des informations supplémentaires telles que la version, la quantité de licences et le type de licence sont également affichées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **Licence d'ingénierie détectée** dans la vue de liste Découverte.
3. Vous pouvez cliquer sur un enregistrement pour afficher des détails supplémentaires.
   L'affichage classique de la page Société apparaît.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les serveurs de licences d'ingénierie dans l'espace de travail

Affichez la liste des serveurs de gestion des licences auxquels OpenLM ou Open iT se connecte pour obtenir des données dans votre ServiceNow instance Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Des informations telles que le nom et le type de serveur, son état actuel, s'il est actuellement actif et l'heure de la dernière connexion sont affichées.

Remarque :
Les serveurs de licences d'ingénierie n'apparaissent que si le module d'extension pour les Gestion des actifs logiciels - Professional applications d'ingénierie (com.sn_samp_eng_app) est activé.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Serveur de la licence d'ingénierie**.
2. Sélectionnez un enregistrement de serveur de licences pour en afficher les détails.

Ajouter des produits logiciels personnalisés dans l'espace de travail

Ajoutez un produit logiciel personnalisé pour tout produit logiciel accessible au public qui n'existe pas dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu. Les produits logiciels personnalisés vous permettent de normaliser et de comptabiliser les Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu produits logiciels qui n'en font pas encore partie.

Avant de commencer

Si vous souhaitez permettre à l'application Gestion des actifs logiciels de soumettre des demandes de contenu pour vos produits logiciels personnalisés, abonnez-vous, puis Gestion des actifs logiciels Service de contenu activez le KPI Produits logiciels personnalisés. Consultez les Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu instructions détaillées.

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Dans , Software Asset Workspace ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de la vue Opérations de licence, accédez à **Contenu** > **Produits logiciels personnalisés**.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un produit logiciel personnalisé

Champ	Description
Éditeur	Éditeur du produit logiciel personnalisé.
Produit	Nom du produit logiciel personnalisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Logiciel sur abonnement	Option permettant d'indiquer si le produit logiciel personnalisé dispose d'un abonnement.
Type de produit	Type de produit logiciel. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Enfant** : composant d'un produit logiciel principal. Ce type de produit logiciel n'est pas sous licence. ○ **Pilote** : produit logiciel qui contrôle un appareil. ○ **Assujetti à la licence** : produit logiciel fourni sous licence. ○ **Non assujetti à la licence** : produit logiciel fourni sans licence. ○ **Correctif** : produit logiciel qui met à jour, corrige ou améliore un programme informatique existant. ○ **Inconnu** : un produit logiciel qui est inconnu.
Classification du produit	Code® des produits et services standard des Nations Unies (UNSPSC®) Classification du produit logiciel personnalisé.
Actif	Option permettant d'indiquer si le produit logiciel personnalisé est actif.
Exclure du service de contenu	Option permettant d'empêcher le partage du produit logiciel personnalisé avec le Gestion des actifs logiciels Service de contenu fichier .

6. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Le produit logiciel personnalisé est immédiatement disponible pour être utilisé dans vos processus en aval, tels que la normalisation et le rapprochement. Selon que vous avez activé ou désactivé l'option **Exclure du service de contenu** , l'application Gestion des actifs logiciels peut soit continuer à utiliser le produit logiciel personnalisé, soit commencer à utiliser le produit logiciel correspondant dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu.

- Si vous avez activé l'option **Exclure du service de contenu** , l'application Gestion des actifs logiciels continue d'utiliser le produit logiciel personnalisé dans vos processus en aval.
- Si vous avez désactivé l'option **Exclure du service de contenu** , l'application Gestion des actifs logiciels se déroule comme suit :
  1. L'application Gestion des actifs logiciels crée et envoie automatiquement une demande de contenu correspondante à l'équipe Service de contenu .
  2. Une fois que l'équipe Service de contenu a examiné et approuvé la demande, le produit logiciel est ajouté à .Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu
  3. Lors de la prochaine mise à jour de contenu planifiée, le nouveau produit logiciel de est Bibliothèque de contenu transmis par push à votre ServiceNow instance, puis mappé au produit logiciel personnalisé.
  4. L'application Gestion des actifs logiciels génère automatiquement une suggestion de produit qui vous permet de consolider le produit logiciel personnalisé avec le produit logiciel dans le Bibliothèque de contenu. Cette consolidation met à jour toutes les références au produit logiciel personnalisé avec des références au produit logiciel dans le Bibliothèque de contenu. Vous pouvez choisir d'accepter ou de rejeter la suggestion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous acceptez la suggestion, l'application Gestion des actifs logiciels commence à utiliser le produit logiciel dans le Bibliothèque de contenu pour vos processus en aval.
- Si vous refusez la suggestion, l'application Gestion des actifs logiciels continue d'utiliser le produit logiciel personnalisé dans vos processus en aval.

Pour plus d'informations sur les suggestions de produits, reportez-vous à la section Afficher des suggestions de produits logiciels personnalisés dans l'espace de travail.

Afficher des suggestions de produits logiciels personnalisés dans l'espace de travail

Affichez les suggestions de produits qui vous permettent de consolider vos produits logiciels personnalisés avec les produits logiciels correspondants dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu. En consolidant ces produits logiciels, vous pouvez mettre à jour toutes les références à vos produits logiciels personnalisés avec des références aux produits logiciels dans le Bibliothèque de contenu. Vous pouvez choisir d'accepter ou de rejeter ces suggestions.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sam_admin : acceptez ou rejetez les suggestions de produits.
- sam_user : afficher des suggestions de produits.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter des produits logiciels personnalisés pour tous les produits logiciels accessibles au public qui n'existent pas dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu. Pour plus d'informations sur les produits logiciels personnalisés, reportez-vous à la section Ajouter des produits logiciels personnalisés dans l'espace de travail.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Dans , Software Asset Workspace ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de la vue Opérations de licence, accédez à **Contenu** > **Suggestions de produits logiciels personnalisés**.
4. Consultez la liste de toutes les suggestions de produits pour vos produits logiciels personnalisés. Sélectionnez un enregistrement de suggestion de produit pour afficher plus de détails sur la suggestion. Vous pouvez également choisir d'accepter ou de rejeter la suggestion.
   - Si vous acceptez la suggestion, toutes les références au produit logiciel personnalisé sont mises à jour avec les références au produit logiciel correspondant dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu.
   - Si vous refusez la suggestion, toutes les références au produit logiciel personnalisé restent les mêmes.

Afficher l'utilisation de la licence pour vos installations

Suivez votre parcours d'installation à la licence en connectant les installations de logiciels aux licences consommées et en identifiant les états tels que sous licence, sans licence, ignoré ou nécessitant une action.

Avant de commencer

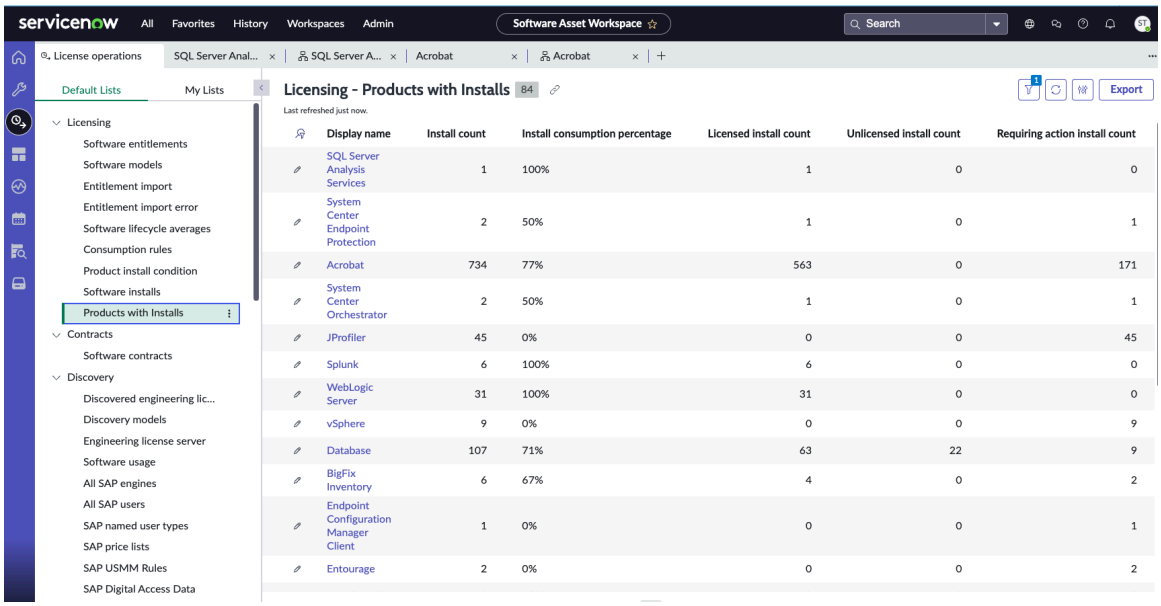
Rôle requis : sam_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

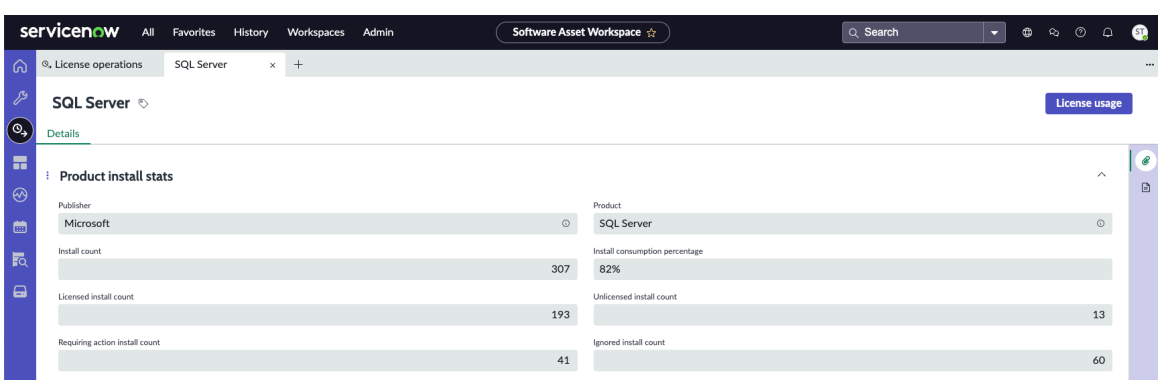
Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Produits avec installations**.



La page précédente présente tous vos produits avec des installations et offre une vue d'ensemble de haut niveau de la façon dont ces installations sont utilisées et sous licence.

2. Sélectionnez un produit pour ouvrir la page Détails.



3. Sélectionnez **Utilisation de la licence**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La page Analyse de l'utilisation des licences du produit s'ouvre et affiche une carte de nœuds à quatre niveaux qui illustre la façon dont les licences sont utilisées.

Vous pouvez également accéder à la page Analyse de l'utilisation des licences à partir de la page des détails de l'éditeur en sélectionnant **Analyse de l'installation du produit** pour un éditeur, en sélectionnant un produit, puis en sélectionnant **Utilisation de la licence**.

4. Affichez la carte de nœuds à quatre niveaux pour comprendre l'utilisation de la licence du produit.
   - Le niveau le plus élevé de la carte de nœuds représente le produit.
   - Le deuxième niveau comporte des nœuds pour différentes versions et éditions de produits, chaque combinaison version-édition ayant son propre nœud.
   - Les nœuds de troisième niveau indiquent l'état de la gestion des licences des installations, par exemple licence, sans licence, nécessitant une action et ignoré.
   - Les nœuds de quatrième niveau affichent les résultats de la gestion des licences pour les groupes d'installation, indiquant quelles licences sont utilisées.

   Vous pouvez sélectionner un nœud pour examiner plus en détail les listes d'installation de logiciel et examiner les enregistrements d'installation individuels.

   Le coin supérieur droit de la carte de nœuds affiche le numéro de rapprochement qui a généré la carte de nœuds actuelle, ainsi que l'horodatage de la dernière exécution de rapprochement. Si le rapprochement est exécuté avec les paramètres Séparation de domaine activés, plusieurs cartes de nœuds s'affichent.

5. **Facultatif :** Sélectionnez l'icône Exporter la carte sur le côté droit de la page pour télécharger cette carte de nœuds en tant qu'image.

Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits dans l'espace de travail

Créez des moyennes pour calculer les cycles de vie de fin de vie (EOL) et de fin de support (EOS) des logiciels dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer des moyennes qui peuvent être utilisées globalement pour tous les produits et éditeurs, ou créer des moyennes spécifiques à un produit ou à un éditeur. Ces moyennes sont utilisées pour créer des cycles de vie calculés pour les produits.

Assurez-vous que `com.snc.samp.generate.calculated.lifecycles` la propriété système est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Cycles de vie des produits.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Moyennes des cycles de vie des logiciels**.
2. Sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la page Créer des moyennes de cycles de vie logiciels.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type	Type d'option que vous sélectionnez pour créer des cycles de vie. Choisissez parmi les options suivantes : ○ **Moyenne personnalisée du secteur** : désigne les moyennes du secteur basées sur les dates de disponibilité générale (GA). ○ **Produit** : Fait référence à un produit spécifique. Cela inclut également les produits personnalisés. ○ **Éditeur** : désigne un éditeur spécifique. Cela inclut également les éditeurs personnalisés.
Nom complet	Nom unique pour cet enregistrement de moyenne de cycle de vie.
Produit	Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez la valeur **Produit** dans le champ **Type** .
Éditeur	Ce champ est automatiquement renseigné une fois que vous sélectionnez un produit. Si vous avez sélectionné la valeur **Éditeur** dans le champ **Type** , sélectionnez un éditeur.
Domaine	Indique le domaine dans lequel se trouve votre instance.
Période moyenne de fin de vie (mois)	Spécifiez le nombre de mois du cycle de vie de fin de vie.
Période moyenne de fin d'assistance (mois)	Spécifiez le nombre de mois du cycle de vie EOS.
Actif	Indique que l'enregistrement de la moyenne du cycle de vie sera utilisé pour créer des cycles de vie des logiciels.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'enregistrement est créé et apparaît dans la vue de liste Moyennes des cycles de vie des logiciels.

Afficher les suggestions de normalisation dans l'espace de travail

Affichez les enregistrements de suggestions de normalisation créés pour les modèles de détection dans Software Asset Workspace. Vous pouvez accepter ou rejeter ces suggestions.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sam_admin : accepte ou rejette les suggestions de normalisation.
- sam_user : affiche les suggestions de normalisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les enregistrements de suggestions de normalisation sont stockés dans la table Suggestions de normalisation [samp_normalization_suggestions].

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionner Suggestions de normalisation dans la vue de liste Découverte
3. Sélectionnez un enregistrement de suggestion de normalisation pour en afficher les détails.
   Pour obtenir une description détaillée des champs de suggestions de normalisation, reportez-vous à la section Suggestions de normalisation pour les modèles de détection.
4. Sélectionnez **Accepter** pour mettre à jour le modèle de détection avec les valeurs correctes ou cliquez sur **Rejeter** pour conserver les valeurs manuellement normalisées.

Remarque :
Seul le rôle sam_admin peut accepter ou rejeter les suggestions de normalisation. Pour en savoir plus sur l'acceptation ou le rejet des suggestions, reportez-vous à la section Suggestions de normalisation pour les modèles de détection.

Rétablir la normalisation dans l'espace de travail

Vous pouvez rétablir la normalisation des modèles de détection dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Les modèles de détection à l'état **Normalisé**, **Partiellement normalisé** ou Normalisé par **l'éditeur** reviennent à l'état **Correspondance introuvable**. Les modèles de détection ayant un état **de normalisation manuelle** et les modèles de détection qui ont été normalisés à l'aide de règles de modèle ne peuvent pas être rétablis.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Modèles de découverte**.
2. Sélectionnez un enregistrement de modèle de découverte.
3. Sélectionnez **Rétablir la normalisation**.
   Une fois le processus de rétablissement de la normalisation terminé, les champs sont réinitialisés à leurs valeurs d'origine et toutes les règles associées au modèle de détection de logiciels sont désactivées.

Remplacer manuellement la valeur d'édition dans l'espace de travail

Si l'édition d'une installation de logiciel n'est pas automatiquement détectée, vous pouvez spécifier l'édition sur le formulaire d'installation de logiciel (si elle est connue) afin que le logiciel puisse être rapproché.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour que le rapprochement s'exécute correctement, les champs Éditeur, Produit, Version et Édition du logiciel doivent être renseignés. Lorsque l'édition n'est pas détectée automatiquement (la valeur d'édition n'est pas incluse dans le champ Nom **d'affichage**)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

mais que vous connaissez l'édition, vous pouvez saisir manuellement la valeur correcte (par exemple, Entreprise).

Une fois que la valeur de l'édition est définie, le modèle de détection de l'installation de logiciel est automatiquement réinitialisé. Si le modèle de détection approprié n'existe pas, un nouveau modèle est créé.

Remarque :
les produits logiciels ne comprennent pas tous une édition. Parmi les produits logiciels qui comprennent une édition, les valeurs d'édition ne sont pas toutes automatiquement détectables.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. **Sélectionnez les modèles de détection**.
3. Sur la page Modèles de détection, ouvrez un modèle de détection.
4. Sélectionnez l'onglet Installations de logiciels et ouvrez l'enregistrement d'installation de logiciel pour lequel vous souhaitez définir la valeur de l'édition.

   Remarque :
   Le champ **Remplacement d'édition** est un champ de forme libre (pas de liste de recherche) et comme ce champ est utilisé comme clé, la valeur saisie doit être exacte.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'installation du logiciel est associée à un modèle de détection différent contenant la valeur de l'édition sous la clé primaire. Si le modèle de détection approprié n'existe pas, un nouveau modèle est créé.

Normaliser manuellement un modèle logiciel dans l'espace de travail

Vous pouvez normaliser manuellement un modèle de détection de logiciels qui n'a pas été entièrement normalisé (partiellement normalisé, normalisé par l'éditeur ou correspondance introuvable) afin de le rapprocher.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Modèles de découverte**.
2. Sélectionnez un enregistrement de modèle de détection dont l'état de normalisation est**Partiellement normalisé**, **Normalisé par l'éditeur** ou **Correspondance introuvable**.
3. Sélectionnez l'icône représentant des points de suspension sur le côté droit de la page.
4. Sélectionnez **Normaliser**.
   L'état de normalisation passe à **Manuellement normalisé**.

Créer des relations parent-enfant entre les produits logiciels

Créez et définissez des relations parent-enfant entre vos produits logiciels afin que vos produits enfants puissent hériter des dates de cycle de vie de leurs produits parents.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Dans , Software Asset Workspace ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de la vue Opérations de licence, accédez à **Contenu** > **Relation parent-enfant**.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau produit logiciel Formulaire de relation parent-enfant

Champ	Description
Produit parent	Produit parent dont le produit enfant spécifié hérite des dates de cycle de vie.
Produit enfant	Produit enfant qui hérite des dates de cycle de vie du produit parent spécifié. Si vous laissez ce champ vide, une relation parent-enfant globale est créée, dans laquelle tous les produits du même éditeur que le produit parent spécifié sont considérés comme ses enfants et héritent de ses dates de cycle de vie.
Actif	Option qui indique si la relation parent-enfant est active.
Exclusion	Option permettant d'exclure le produit enfant spécifié de toutes les relations parent-enfant globales existantes définies à l'aide du produit parent spécifié.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

L'application Gestion des actifs logiciels met automatiquement à jour les dates de cycle de vie du produit enfant spécifié avec les dates de cycle de vie du produit parent spécifié, étant donné que le produit enfant n'a pas déjà ses propres dates de cycle de vie spécifiques.

Que faire ensuite

Affichez les dates de cycle de vie et d'autres informations sur le cycle de vie de vos produits logiciels parents et enfants dans le tableau de bord de gestion du cycle de vie. Vous pouvez accéder à ce tableau de bord en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Gestion du cycle de vie**. Consultez la rubrique Tableau de bord de gestion du cycle de vie pour en savoir plus sur ce tableau de bord.

Afficher les mappages ECCN (Export Classification Control Number) pour vos produits logiciels

Affichez la liste des ECCN mappés à vos produits logiciels. Utilisez ces informations pour identifier les produits soumis à la réglementation américaine en matière de contrôle des exportations.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un ECCN est une clé alphanumérique à cinq caractères qui vous aide à identifier les produits soumis à la réglementation de contrôle des exportations du département du Commerce des États-Unis. Chaque ECCN définit les exigences en matière de licences d'exportation pour un produit en fonction du type de produit et des paramètres techniques correspondants. Vous pouvez consulter la liste complète des ECCN disponibles dans la liste

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de contrôle du commerce (CCL), qui est disponible sur le site Web du Government Printing Office en tant que supplément n ° 1 à la partie 774 des réglementations de l'administration des exportations (EAR).

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Dans , Software Asset Workspace ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de la vue Opérations de licence, accédez à **Contenu** > **Mappage ECCN logiciel**.
4. Affichez la liste complète des ECCN mappés à vos produits logiciels.

Remarque :
Les mappages ECCN sont conservés et stockés dans le Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu fichier . Cependant, l'équipe Service de contenu ne dicte aucun mappage entre les ECCN et les produits logiciels. Chaque ECCN est mis en correspondance avec un produit logiciel approprié en se basant uniquement sur les informations officielles de l'ECCN publiées par l'éditeur du logiciel concerné ou sur les classifications officielles fournies par le Bureau de l'industrie et de la sécurité (BIS).

Afficher ou créer une utilisation de logiciel

Affichez les enregistrements d'utilisation de logiciels pour suivre l'utilisation des produits logiciels pour lesquels vous avez créé des règles de réclamation. Vous pouvez également créer manuellement des enregistrements de l'utilisation des logiciels à partir d'intégrations tierces ou Microsoft d'intégrations SCCM.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option d'affichage ou de création d'une utilisation de logiciel dans Interface utilisateur principale est inactive.

La table Utilisation de logiciel [samp_sw_usage] effectue le suivi de l'utilisation jusqu'au niveau du produit et non jusqu'au niveau de la version ou de l'édition.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez les étapes suivantes pour créer manuellement des enregistrements d'utilisation de logiciel.

Procédure

1. Accédez au formulaire Créer une nouvelle utilisation de logiciel.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une nouvelle utilisation de logiciel

Champ	Description
Utilisation de logiciel	
Éditeur	Éditeur du produit logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Produit	Nom du produit logiciel.
Type de réclamation	Type de réclamation utilisé sur l'installation du logiciel. Les options sont **Temps d'utilisation total** et **Date de la dernière utilisation**. **Remarque :** Si vous sélectionnez **Temps d'utilisation total**, la section du formulaire Données de mesure d'utilisation s'affiche. Si vous sélectionnez **Date de la dernière utilisation**, la section du formulaire Données de la dernière utilisation s'affiche.
Élément de configuration	Élément de configuration (CI) auquel le produit logiciel est associé. **Remarque :** Si le champ **État** du CI ou État **du matériel** bascule sur Mis hors service ou Volé, les installations associées au CI sont supprimées.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui utilise le produit logiciel.
Données de mesure d'utilisation **Remarque :** Cette section de formulaire s'affiche uniquement si le **type de réclamation** est défini sur **Temps d'utilisation total**.	
Mois	Mois d'utilisation du produit logiciel.
Année	Année d'utilisation du produit logiciel.
Compte d'utilisations	Nombre d'accès au produit logiciel.
Nombre total de secondes utilisés	Durée (en secondes) d'utilisation du produit logiciel.
Dernières données utilisées **Remarque :** Cette section de formulaire s'affiche uniquement si le **type de réclamation** est défini sur **Date de la dernière utilisation**.	
Dernière utilisation	Date et heure de la dernière utilisation du produit logiciel.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Afficher les SAP moteurs dans l'espace de travail

Affichez les mesures mensuelles d'utilisation du moteur pour SAP les clients en fonction de la métrique de licence de chaque moteur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Vous pouvez également afficher tous les utilisateurs détectés extraits des SAP systèmes.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **Tous les moteurs SAP**.
3. Sélectionnez sur un enregistrement de SAP moteur pour afficher plus de détails sur les utilisateurs système et SAP l'utilisation du SAP moteur.

Afficher les SAP utilisateurs dans l'espace de travail

Affichez tous les utilisateurs détectés extraits des SAP systèmes dans le Software Asset Workspace.

Avant de commencer

La table Utilisateurs détectés [samp_discovered_user] mappe les utilisateurs détectés SAP aux enregistrements d'utilisateurs système dans la table Utilisateurs [sys_user].

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **tous les utilisateurs SAP**.
3. Sélectionnez un enregistrement pour afficher des détails tels que les SAP rôles d'utilisateur, SAP les transactions actives de l'utilisateur, SAP les activités utilisateur et SAP les activités Web.
   - SAP Rôles d'utilisateur [samp_sap_user_has_role] : SAP utilisateurs et rôles qui leur sont affectés.
   - SAP Transactions actives de l'utilisateur [samp_named_user_type_has_transactions] : données relatives à l'activité de transaction d'un utilisateur nommé sur un SAP client. L'activité de transaction de l'utilisateur est basée sur SAP les codes de transaction, qui sont des raccourcis permettant d'effectuer des transactions ou des tâches sur un SAP client. Par exemple, le code de transaction ME21N vous permet de créer un bon de commande dans SAP.
   - SAP Activité utilisateur [samp_sap_user_activity] : données relatives à l'activité d'un utilisateur sur un SAP client, telles que le temps passé sur un SAP système ou le nombre d'enregistrements de base de données créés ou mis à jour.
   - SAP Activité Web [samp_sap_web_activity] : Données relatives à l'activité Web ou aux connexions RFC effectuées sur le SAP client, telles que le nombre d'appels ou la quantité de données reçues ou envoyées par chaque connexion.

Créer un type d'utilisateur nommé personnalisé dans l'espace de travail

Créez un type d'utilisateur nommé personnalisé qui peut être utilisé avec votre SAP droit d'utilisation du logiciel dans Software Asset Workspace. La création d'un type d'utilisateur nommé personnalisé permet aux utilisateurs de suivre les licences spécifiques à leurs SAP systèmes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Remarque :
Les types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP que vous créez directement sur votre ServiceNow instance ne sont pas reflétés dans votre SAP système. Vous devez effectuer les mêmes changements dans votre SAP système.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **les types d'utilisateurs nommés SAP**.
3. Sélectionnez **Nouveau** et renseignez les détails.

Champ	Description
Nom	Nom de l'utilisateur nommé personnalisé.
Liste de prix	Liste de prix par défaut.
Est développeur	Indique que l'utilisateur dispose d'un rôle de développeur.
Accorder l'accès à	Accorder l'accès à un type d'utilisateur nommé.
Valeur	Valeur associée au type d'utilisateur nommé. Cette valeur peut être composée de chiffres ou de lettres.
Classement	Priorité du type d'utilisateur nommé pendant le rapprochement. Les valeurs de classement inférieures ont priorité.
Est sous licence	Indique l'état de la licence de type d'utilisateur nommé.
Actif	Indique si le type d'utilisateur nommé est actif.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le type d'utilisateur nommé est ajouté à la liste des types d'utilisateurs nommés.

Créer des listes de prix personnalisées SAP dans l'espace de travail

Créez des listes de prix personnalisées SAP afin de pouvoir suivre et gérer SAP les licences en fonction des contrats spécifiques à votre SAP système.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Remarque :
Les listes de prix personnalisés SAP que vous créez directement sur votre ServiceNow instance ne sont pas reflétées dans votre SAP système. Vous devez effectuer les mêmes changements dans votre SAP système.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans Software Asset Workspace, ouvrez la vue Opérations de licence.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, sélectionnez **Découverte** > **Listes de prix SAP**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Créer une nouvelle liste de prix personnalisés.

Créer une nouvelle liste de prix personnalisés

Champ	Description
Nom	Nom de la liste de prix.
ID	Identificateur unique de la liste de prix.
Type d'utilisateur nommé par défaut	Type d'utilisateur nommé par défaut pour la liste de prix.
Actif	Option qui indique si la liste de prix est active.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Vous êtes automatiquement redirigé vers l'enregistrement de la SAP liste de prix.
6. **Facultatif :** Associez SAP des types d'utilisateurs nommés à la liste de prix personnalisée SAP .

   a. Dans l'onglet **Types d'utilisateurs nommés** de l'enregistrement de liste SAP de prix, sélectionnez **Nouveau**.

   b. Renseignez les champs du formulaire Créer un nouveau type d'utilisateur nommé personnalisé.

Créer un formulaire de type d'utilisateur nommé personnalisé

Champ	Description
Nom	Nom du type d'utilisateur nommé.
Liste de prix	Liste de prix à laquelle vous souhaitez associer le type d'utilisateur nommé. Ce champ se remplit automatiquement.
Est développeur	Option qui indique si les utilisateurs avec ce type d'utilisateur nommé ont un rôle de développeur.
Accorde l'accès à	Applications auxquelles le type d'utilisateur nommé a accès.
Valeur	Valeur alphanumérique qui identifie le type d'utilisateur nommé.
Classement	Priorité du type d'utilisateur nommé pendant le rapprochement. Les valeurs de classement inférieures sont corrélées à une priorité plus élevée pendant le rapprochement.
Est sous licence	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé peut être sous licence.
Actif	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé est actif.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

   d. Répétez les étapes a à c pour chaque type d'utilisateur nommé personnalisé que vous souhaitez ajouter.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les applications SSO dans l'espace de travail

Affichez les détails relatifs aux applications auxquelles vous pouvez vous connecter via un fournisseur SSO dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **les applications SSO**.
   La liste de toutes les applications SSO connectées et déconnectées s'affiche.
3. Sélectionnez un enregistrement d'application pour afficher des détails supplémentaires tels que les groupes d'applications SSO, les utilisateurs, les abonnements SSO et les candidats à la réclamation pour une application.

Liste connexe Applications SSO

Liste	Description
Utilisateurs d'applications SSO	Tous les utilisateurs qui ont un accès direct à l'application, mais pas via l'appartenance à un groupe.
Groupes d'applications SSO	Tous les groupes qui ont accès à l'application.
Abonnements SSO	Nombre total d'abonnements pour l'application. Un utilisateur peut avoir à la fois un accès direct à une application et un accès via un groupe. Cependant, l'accès de l'utilisateur compte pour un seul abonnement, donc pour un seul enregistrement dans la liste des abonnements SSO.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Liste	Description
	Remarque : ○ Ajoutez la colonne **Rôle d'application SSO** pour voir comment l'utilisateur est autorisé à accéder à l'application. Si la valeur est un groupe, l'utilisateur y a accès via l'appartenance à ce groupe. Si la valeur est le nom de l'utilisateur, l'utilisateur a un accès direct à l'application. Les abonnements de l'utilisateur ne peuvent pas être récupérés si Gestion des actifs logiciels l'utilisateur a accès à l'application via une appartenance à un groupe. Pour récupérer l'abonnement, supprimez l'utilisateur du groupe dans le portail Azure AD et définissez l'état du candidat à la réclamation sur **Fermé terminé**. ○ Lorsque les abonnements SSO sont créés par le biais de groupes d'applications SSO, la valeur **de l'abonnement affecté** est vide. Lorsque les abonnements sont créés via les utilisateurs de l'application SSO, la valeur **Abonnement affecté** affiche la date à laquelle l'abonnement est affecté à l'utilisateur. Après la mise à niveau vers la Gestion des actifs logiciels version 13.1.0 Gestion des licences SaaS ou une version ultérieure, les valeurs existantes **affectées à l'abonnement** pour les abonnements créés via les groupes d'applications SSO se vident.
Candidats à la réclamation	Les abonnements qui ne répondent pas aux exigences d'utilisation définies par la règle de réclamation pour l'application.
Mappages de modèle logiciel de groupe SSO	Groupes SSO mappés à des modèles logiciels spécifiques pour la gestion des licences au niveau du groupe.

Afficher les groupes SSO dans l'espace de travail

Affichez les détails relatifs à tous les groupes SSO qui ont accès à une application SSO dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **les groupes SSO**.
3. Sélectionnez un enregistrement de groupe pour afficher des détails supplémentaires tels que les utilisateurs et les groupes enfants au sein de ce groupe.

Afficher les utilisateurs SSO dans l'espace de travail

Affichez les détails de tous les utilisateurs qui ont un accès direct à une application SSO dans Software Asset Workspace, mais pas via l'appartenance à un groupe.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez **les utilisateurs SSO**.
3. Sélectionnez un enregistrement utilisateur pour afficher des détails supplémentaires relatifs à l'utilisateur.

Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail

Ajoutez un enregistrement d'accès client pour suivre et gérer les utilisateurs ou les appareils qui accèdent à une version particulière de votre logiciel serveur à l'aide d'une licence d'accès client (CAL).

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Remarque :
Vous pouvez également utiliser le rôle sam_user pour afficher et lire les enregistrements d'accès client. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser ce rôle pour créer des enregistrements d'accès client.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des actifs logiciels Utilise les enregistrements d'accès client pour rapprocher le logiciel serveur en fonction des mesures de licence suivantes :

Groupe de mesures	Métrique de licence
Citrix	• Par utilisateur • Par utilisateur/appareil
Commun	• CAL utilisateur • CAL de l'appareil • CAL utilisateur/appareil

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Groupe de mesures	Métrique de licence
IBM	• Utilisateur autorisé • Unité de valeur de l'utilisateur autorisé • Unité de valeur d'utiliateur employé • Unité de la valeur Utilisateur externe
Microsoft	• CAL utilisateur • CAL de l'appareil • Par cœur (avec CAL)
Oracle	Utilisateur nommé Plus
CrowdStrike	• Capteur de moyenne horaire réservée • Abonnement au capteur **Remarque :** Ces métriques de licence sont disponibles à partir du Yokohama correctif 1 à Gestion des actifs logicielsGestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0. Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .

Les mesures de licence sont définies sur le formulaire d'autorisation logicielle et peuvent être consultées à partir de la liste connexe **Attributs de mesures** sur le formulaire de modèle logiciel .

Important :
Vous pouvez activer l'application Gestion des actifs logiciels pour créer automatiquement des enregistrements d'accès client pour Oracle le serveur de base de données à l'aide de l'option **Générer automatiquement l'accès client pour les allocations** sur le modèle logiciel correspondant. Pour utiliser cette option, vous devez demander la collecte de données pour Oracle l'application Global Licensing and Advisory Services auprès du ServiceNow Store. Pour en savoir plus sur l'option **Générer automatiquement l'accès client pour les allocations, reportez-vous** à la section Champs des modèles logiciels Recherche. Pour plus de détails, consultez Demander la collecte de données pour Oracle les services de conseil et de gestion des licences globales (GLAS) l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Dans le menu de navigation de gauche de Software Asset Workspace, sélectionnez **Opérations de licence**.
   La vue Opérations de licence s'ouvre.
3. Dans l'onglet **Listes** de la vue Opérations de licence, accédez à **Accès client** > **Accès client**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Renseignez les champs du formulaire Créer un accès client.

Formulaire Créer un accès client

Champ	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'accès client.
Modèle logiciel	Modèle logiciel du serveur auquel vous accordez l'accès aux utilisateurs ou aux appareils.
Type	Type de CAL associé à l'enregistrement d'accès client. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **CAL utilisateur** : accorde une licence à chaque utilisateur qui accède au serveur associé, quel que soit le nombre d'appareils que chaque utilisateur utilise pour accéder au serveur. Par exemple, si deux utilisateurs accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux CAL utilisateur. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL utilisateur associées à des utilisateurs spécifiques. Reportez-vous à l'étape 7 pour en savoir plus. ○ **CAL de l'appareil** : autorise chaque appareil qui accède au serveur spécifié, quel que soit le nombre d'utilisateurs qui utilisent chaque appareil pour accéder au serveur. Par exemple, si deux appareils accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux licences d'accès client de l'appareil. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL d'appareil associées à des appareils spécifiques. Reportez-vous à l'étape 7 pour en savoir plus. ○ **CAL utilisateur/appareil** : autorise chaque utilisateur ou appareil qui accède au serveur associé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Si vous utilisez un Citrix modèle logiciel, le type de CAL utilisateur/appareil est basé sur les licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés. Par exemple, si deux utilisateurs et deux appareils accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux CAL d'utilisateur et deux CAL d'appareil. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL d'utilisateur et d'appareil associées à des utilisateurs et des appareils spécifiques. Reportez-vous à l'étape 7 pour en savoir plus. ○ **Utilisateur autorisé** : autorise chaque utilisateur qui accède à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement. ○ **Unité de valeur Utilisateur autorisé** : autorise le nombre d'utilisateurs sélectionnés qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement. ○ **Unité de valeur Utilisateur employé** : autorise le nombre total d'utilisateurs au sein de votre organisation qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement. ○ **Unité de valeur Utilisateur externe** : autorise le nombre total d'utilisateurs en dehors de votre organisation qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ **Capteur de moyenne horaire réservée** : cette mesure compte le nombre de points de terminaison actifs uniques par heure d'horloge et en calcule la moyenne sur une période glissante de 28 jours. Le nombre de licences de capteur moyennes horaires réservées est réinitialisé au début de chaque heure d'horloge. ○ **Abonnement au capteur** : cette mesure calcule l'utilisation de la licence en faisant la moyenne du nombre de points de terminaison sur quatre semaines consécutives. Le nombre hebdomadaire de points de terminaison est basé sur le nombre total de points de terminaison consommés au cours des sept jours précédents. **Remarque :** Les métriques de licence Capteur de moyenne horaire réservée et Abonnement au capteur ne s'appliquent qu'aux CrowdStrike versions Patch 1 et 2.1.0 et sont disponibles avec Gestion des actifs logiciels Yokohama les versions Patch 1 et Gestion des actifs logiciels 2.1.0.
Application WebLogic **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel WebLogic Server.	Oracle Application WebLogic Server à laquelle vos utilisateurs ou périphériques ont accès.
Instance de base de données **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Oracle Instance de base de données qui accède aux données de votre Oracle base de données et les gère.
Source **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Source de vos Oracle données. Ce champ est automatiquement défini sur l'une des options suivantes : ○ **ServiceNow** : indique que les données d'enregistrement de l'accès client ont été générées automatiquement via la tâche planifiée SAM : synchroniser l'accès client généré automatiquement avec les utilisateurs du serveur de base de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	données, qui s'exécute quotidiennement ou sur demande. ○ **Interne** : indique que les données d'enregistrement d'accès client ont été ajoutées manuellement.
Nombre	Nombre d'utilisateurs ou d'appareils uniques qui ont accès au serveur associé. **Remarque :** Dans les enregistrements d'accès client générés automatiquement pour Oracle le serveur de base de données, ce champ se remplit automatiquement en fonction du nombre d'utilisateurs ou d'appareils qui sont actuellement ajoutés à l'enregistrement. Reportez-vous à l'étape 7 pour plus d'informations sur l'ajout d'utilisateurs ou d'appareils à l'enregistrement d'accès client. **Remarque :** Si vous utilisez un modèle logiciel et un Citrix type de CAL utilisateur/appareil, le champ **Nombre** est basé sur le nombre de licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés.
PaaS **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Option permettant d'indiquer si votre instance de base de données Oracle est gérée par le service de base de données relationnelle Amazon (RDS) sur Amazon Web Services (AWS).
Centre de coûts	Centre de coûts des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Département	Département commercial des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Emplacement	Emplacement géographique des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Société	Société des utilisateurs ou des appareils qui reçoivent l'accès au serveur associé.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se recharge avec les onglets **Utilisateurs** et **Appareils** .
7. Pour affecter les CAL associées à des utilisateurs ou des appareils spécifiques, ajoutez ces utilisateurs ou appareils à votre enregistrement d'accès client en fonction du type de CAL que vous avez sélectionné dans le champ **Type** .
   En attribuant des CAL à des utilisateurs ou à des appareils spécifiques, vous pouvez éviter que ces utilisateurs ou appareils soient comptés plusieurs fois sur différents enregistrements d'accès client pendant le rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous définissez le champ **Type** sur **CAL utilisateur**, **CAL utilisateur/appareil**, **Utilisateur autorisé**, **Unité de valeur Utilisateur autorisé**, **Unité de valeur Utilisateur employé** ou **Unité de valeur Utilisateur externe**, ajoutez les utilisateurs auxquels vous souhaitez affecter votre CAL basée sur l'utilisateur.

  Remarque :
  Si vous utilisez un modèle logiciel et un type de Citrix CAL utilisateur/appareil, ajoutez les utilisateurs auxquels vous souhaitez attribuer une licence utilisateur/appareil.

  a. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** , puis cliquez sur **Nouveau**.

  Le formulaire Créer une nouvelle répartition de l'utilisateur bénéficiant de l'accès client s'ouvre dans un nouvel onglet.

  b. Dans le champ **Utilisateur** , recherchez et sélectionnez un utilisateur auquel vous souhaitez affecter une CAL basée sur l'utilisateur.

  Les champs **Appareil**, **Actif**, **Type d'utilisateur** et **Source** sont renseignés automatiquement pour l'utilisateur spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier les champs **Appareil**, **Actif** et **Type d'utilisateur** selon vos besoins.

  c. Sélectionnez **Enregistrer**.

  d. Fermez le formulaire pour revenir à votre enregistrement d'accès client.

  e. Répétez les étapes a à d pour chaque utilisateur auquel vous souhaitez affecter une CAL basée sur l'utilisateur.

- Si vous définissez le champ **Type** sur **Device CAL** ou **User/Device CAL,** ajoutez les appareils auxquels vous souhaitez affecter vos CAL d'appareil.

  Remarque :
  Si vous utilisez un modèle logiciel et un type de Citrix CAL utilisateur/appareil, ajoutez les appareils auxquels vous souhaitez affecter une licence utilisateur/appareil.

  a. Sélectionnez l'onglet **Appareils**, **puis Nouveau.**

  Le formulaire Créer une nouvelle répartition de l'appareil d'accès client s'ouvre dans un nouvel onglet.

  b. Dans le champ **Appareil** , recherchez et sélectionnez un appareil auquel vous souhaitez affecter une CAL d'appareil.

  Les champs **Actif** et **Source** sont renseignés automatiquement pour l'appareil spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier le champ **Actif** selon vos besoins.

  c. Sélectionnez **Enregistrer**.

  d. Fermez le formulaire pour revenir à votre enregistrement d'accès client.

  e. Répétez les étapes a à d pour chaque appareil auquel vous souhaitez affecter une licence d'accès client.

8. Pour suivre les éléments de configuration (CI) sur lesquels le serveur associé est installé et obtenir une licence, ajoutez-les à l'enregistrement d'accès client.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Cette étape ne s'applique pas si vous avez activé l'option **Allouer une licence à toutes les installations accessibles par les clients** sur le modelogiciel associé. Si cette option est activée, les CI sont concédés sous licence en fonction des conditions que vous spécifiez dans le modèle logiciel, telles que les conditions d'installation de logiciels. Reportez-vous à la section Champs des modèles logiciels pour plus de détails sur cette option.

Pour Windows le serveur, chaque installation de serveur nécessite des droits par cœur (avec CAL) qui sont concédés sous licence séparément des droits CAL utilisateur et appareil dans les enregistrements d'accès client associés. D'autres produits comme Oracle Java n'exigent pas que les droits soient concédés sous licence séparément pour les installations de serveurs. Par exemple, si vous utilisez des CAL pour autoriser les utilisateurs et les appareils qui accèdent à Oracle Java, vous pouvez activer pour marquer Gestion des actifs logiciels automatiquement les installations Java correspondantes Oracle comme étant sous licence. Dans ce scénario, Gestion des actifs logiciels les installations Java sont Oracle gérées sous licence dans le cadre de la gestion des licences CAL.

Pour activer cette option, vous devez ajouter tous les CI sur lesquels un serveur donné est installé à l'enregistrement d'accès client associé. En spécifiant ces CI, vous pouvez activer Gestion des actifs logiciels la détermination des installations de serveur auxquelles vos utilisateurs et appareils sont connectés. Une fois que tous les utilisateurs et appareils de l'enregistrement d'accès client sont sous licence, toutes les installations de serveur sur les CI spécifiés sont également marquées comme étant sous licence. Aucune licence supplémentaire n'est consommée pour ces installations.

a. Sélectionnez l'onglet **Appareils avec installations** , puis cliquez sur **Nouveau**.

b. Dans le champ **Appareil** du formulaire Créer un appareil installé pour l'accès client, recherchez et sélectionnez un CI sur lequel le serveur associé est installé.
Le champ **Actif** est renseigné automatiquement pour le CI spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier ce champ si nécessaire.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

d. Fermez le formulaire pour revenir à votre enregistrement d'accès client.

e. Répétez les étapes a à d pour chaque CI sur lequel le serveur associé est installé.

Que faire ensuite

Une fois que vous avez créé un enregistrement d'accès client, le rapprochement s'exécute sur le logiciel serveur associé en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher les résultats de votre rapprochement dans la vue Utilisation de la licence. Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Vous pouvez corriger la non-conformité de votre logiciel serveur à l'aide des options de rattrapage suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Droits d'achat** : génère un bon de commande lorsque le nombre de droits requis est supérieur au nombre de droits détenus sur tous les enregistrements d'accès client pour le logiciel serveur spécifié.
- **Créer des allocations** : alloue des droits aux utilisateurs ou aux appareils sans licence qui ont été ajoutés aux enregistrements d'accès client pour le logiciel serveur spécifié.
- **Supprimer les allocations** : supprime les droits des utilisateurs sous licence ou des appareils lorsque des droits suffisants ne sont pas disponibles.

Créer un enregistrement de valeur de ressource

Créez un enregistrement de valeur de ressource pour chaque modèle logiciel pour lequel vous souhaitez calculer les exigences de gestion des licences.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Valeur de ressource**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de valeur de ressource

Champ	Description
Nom	Nom de la valeur de ressource.
Modèle logiciel	Modèle logiciel du produit logiciel auquel la valeur de ressource est associée.
Société	Société de l'enregistrement de valeur de ressource associé.
Emplacement	Emplacement physique de l'enregistrement de valeur de ressource associé.
Unités consommées	Nombre total d'unités de valeur de ressource du produit logiciel associé que vous consommez actuellement. Par exemple, si vous protégez 50 téraoctets de données à l'aide d'un produit logiciel de protection des données, définissez le champ **Unités consommées** sur 50. Pour le modèle logiciel Java SE avec la mesure de licence Employé, le champ **Unités consommées** doit être défini sur le nombre d'employés consommant les licences.
Département	Département auquel l'enregistrement de valeur de ressource est affecté.
Centre de coûts	Centre de coûts qui est financièrement responsable de la valeur de la ressource.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Remarque :
Vous pouvez créer plusieurs enregistrements de valeur de ressource pour le même modèle logiciel et leur attribuer des noms uniques. Tous les enregistrements de valeur de ressource avec le même modèle logiciel sont pris en compte avant l'exécution du rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
L'enregistrement de valeur de ressource que vous avez créé apparaît dans la vue de liste Valeur de ressource.

Créer des abonnements utilisateur dans l'espace de travail

Créez des abonnements logiciels et SaaS des applications SSO pour les utilisateurs dans le Software Asset Workspace.

Avant de commencer
L'option d'abonnement Utilisateur n'est disponible que si le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) est activé.

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création d'abonnements utilisateur dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure
1. Accédez au formulaire Créer un abonnement logiciel.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un abonnement logiciel

Champ	Description
Nom d'affichage	L'éditeur du logiciel et le produit associé à l'abonnement.
Éditeur	L'éditeur de l'abonnement.
Produit	Le produit logiciel pour l'abonnement.
Version	Version du produit logiciel.
Édition	Édition du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé.
Modèle logiciel	Modèle logiciel de l'abonnement.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur auquel cet abonnement est alloué.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur pour l'abonnement.
Dernière activité	Date à laquelle cet abonnement a été utilisé pour la dernière fois.
Jours inactifs	Nombre de jours pendant lesquels l'abonnement d'un utilisateur a été inactif. Ce champ est visible sur le formulaire Abonnements logiciels lorsque le champ **Dernière activité** n'est pas vide. Les jours

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	inactifs sont calculés à l'aide de la valeur du champ **Dernière activité** .

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Modèles logiciels et autorisations logicielles

Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace

Créer des autorisations dans l'espace de travail

Afficher les suggestions de numéro de référence de l'éditeur (PPN) dans l'espace de travail

Affichez les suggestions de services de contenu pour vos PPN et DMAP personnalisés dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Les suggestions de PPN ne sont disponibles que si une correspondance correspondante est trouvée pour votre PPN personnalisé dans le service de contenu. Les enregistrements de suggestion PPN sont stockés dans la table Suggestions de numéro de pièce [samp_sw_part_number_suggestion].

Rôle requis : sam_admin.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
   Vous pouvez également afficher les suggestions de numéros de pièces à partir de la vue Utilisation de la **licence** en accédant à la page des détails de l'éditeur et à la section **Indicateurs de progression** .
2. Sélectionnez **Suggestions de numéro de pièce** dans la vue de liste Suggestions de contenu.
3. Ouvrez un enregistrement de suggestion pour afficher la page de suggestion de numéro de pièce.
   Vous pouvez afficher les détails du PPN personnalisé dans la partie supérieure de la page de suggestion de numéro de pièce. La deuxième moitié de la page contient les détails des numéros de pièce suggérés. Toutes les autorisations dans lesquelles le PPN personnalisé est utilisé s'affichent dans l'onglet **Autorisations impactées** . Tous les modèles logiciels dans lesquels le DMAP personnalisé est utilisé apparaissent dans l'onglet **Modèles logiciels impactés** . s'il n'existe aucun modèle logiciel impacté, cet onglet n'apparaît pas.
4. Sélectionnez **Accepter** ou **Rejeter**.
   - **Accepter** : le PPN et le DMAP de service de contenu remplacent le PPN et le DMAP personnalisés. Dans le droit impacté, le PPN du service de contenu est remplacé. De même, le DMAP de service de contenu est remplacé sur le modèle logiciel.
   - **Rejeter** : l'état de cet enregistrement devient Rejeté et vous continuez à utiliser le PPN personnalisé.

Gérer l'implémentation phase par Gestion des actifs logiciels phase

Effectuez une implémentation par phases Gestion des actifs logiciels en publiant uniquement sur quelques produits logiciels que vous souhaitez gérer initialement. Vous pouvez également

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

supprimer les produits logiciels de la liste publiée lorsque vous ne souhaitez plus gérer ces produits.

Définir la propriété spécifique au domaine pour publier vos produits logiciels

Utilisez la propriété de l'application Séparation de domaine pour définir la propriété Publier Gestion des actifs logiciels des produits logiciels pour des domaines spécifiques.

Avant de commencer

Pour configurer les propriétés de l'application Séparation de domaine pour Gestion des actifs logiciels, vous devez activer le module d'extension Prise en charge de domaine - Programme d'installation des extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer) sur votre ServiceNow instance.

Rôle requis : sam_admin ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La `com.snc.samp.manage.published.product` propriété de l'application vous permet de spécifier les domaines pour lesquels vous souhaitez activer la publication des produits logiciels dans une implémentation par phases de Gestion des actifs logiciels.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion des actifs logiciels** > **Administration** > **Propriétés de l'application**.
2. Dans la liste des propriétés d'application disponibles, sélectionnez **com.snc.samp.manage.published.products**.
3. Créez ou mettez à jour une valeur de propriété d'application.
   - Pour créer une valeur de propriété d'application, sélectionnez **Nouveau**.
   - Pour mettre à jour une valeur de propriété d'application existante, sélectionnez-la dans la liste des valeurs disponibles.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Valeurs des propriétés de l'application

Champ	Description
Valeur	Valeur de la propriété de l'application. Vous pouvez choisir l'une des options suivantes : ○ **vrai** pour activer la propriété. ○ **false** pour désactiver la propriété.
Domaine	Domaine auquel vous souhaitez que la valeur de propriété de l'application s'applique.

5. Enregistrez les valeurs des propriétés de l'application.
   - Pour mettre à jour une valeur de propriété d'application existante, sélectionnez **Mettre à jour.**
   - Pour enregistrer une nouvelle valeur de propriété d'application, sélectionnez **Soumettre**.

Que faire ensuite

Publiez les produits logiciels que vous souhaitez gérer dans le cadre de l'implémentation par phases de Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations, consultez Publier un ensemble spécifique de vos produits logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Publier un ensemble spécifique de vos produits logiciels

Ne générez des rapports que sur les produits logiciels sous licence qui font partie de la phase d'implémentation actuelle de Gestion des actifs logiciels en publiant ces produits logiciels. En publiant seulement quelques produits logiciels dans un premier temps, vous pouvez évaluer les progrès initiaux et augmenter progressivement le périmètre de l'implémentation.

Avant de commencer

Pour pouvoir publier vos produits logiciels, activez la propriété système ou la `com.snc.samp.manage.published.productscom.snc.samp.manage.published.products` propriété application sur votre ServiceNow instance.

Remarque :

La propriété de l'application est spécifique au domaine et n'est disponible que sur une ServiceNow instance pour laquelle la séparation de domaine est activée.Gestion des actifs logiciels Pour plus d'informations, consultez Séparation de domaine et Gestion des actifs logiciels et Définir la propriété spécifique au domaine pour publier vos produits logiciels.

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :

Pour afficher des données précises dans les rapports, vous devez exécuter le rapprochement de logiciel chaque fois que les événements suivants se produisent :

- La propriété `com.snc.samp.manage.published.products` système est mise à jour.
- Les produits logiciels sont publiés ou supprimés de la liste des logiciels publiés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail Gestion des actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Dans la liste **Implémentation SAM** , sélectionnez **Produits publiés**.
3. Sélectionnez **Ajouter**.

   Remarque :

   Si l'option **Ajouter** n'est pas disponible, assurez-vous que la `com.snc.samp.manage.published.products` propriété est activée.

4. Dans la boîte **de dialogue Ajouter aux produits publiés** , sélectionnez les produits logiciels sous licence que vous souhaitez publier, puis sélectionnez **Ajouter**.

   Remarque :

   Lorsque vous publiez un produit logiciel qui fait partie d'une suite, des messages contenant des liens contenant les détails de la suite logicielle parente et de ses composants logiciels enfants s'affichent. Vous pouvez afficher les détails et publier ces produits logiciels si nécessaire.

Résultats

- Les produits logiciels sont ajoutés à la liste des produits publiés qui est regroupée par éditeur.
- Après avoir publié les produits et exécuté le rapprochement de logiciels, vous pouvez afficher des rapports spécifiques aux produits publiés uniquement dans la vue Utilisation de la licence et la vue d'ensemble des actifs logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Supprimer les produits logiciels publiés

Supprimez les produits logiciels publiés que vous ne gérez plus ou sur lesquels vous ne générez plus de rapports dans le cadre de votre Gestion des actifs logiciels implémentation.

Avant de commencer

Pour pouvoir supprimer des produits logiciels de la liste des produits logiciels publiés, assurez-vous que la `com.snc.samp.manage.published.products` propriété système ou la `com.snc.samp.manage.published.products` propriété application est activée sur votre ServiceNow instance.

Remarque :
La propriété de l'application est spécifique au domaine et n'est disponible que sur une ServiceNow instance pour laquelle la séparation de domaine est activée.Gestion des actifs logiciels Pour plus d'informations, consultez Séparation de domaine et Gestion des actifs logiciels et Définir la propriété spécifique au domaine pour publier vos produits logiciels.

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Dans la liste **Implémentation SAM** , sélectionnez **Produits publiés**.
3. Sélectionnez les produits logiciels publiés que vous souhaitez supprimer de la liste.
4. Sélectionnez **Supprimer**.

Résultats

Les produits logiciels que vous avez supprimés ne sont plus affichés dans la liste des produits publiés.

Créer des conditions d'installation du produit

Créez des conditions d'installation de produit dans le Software Asset Workspace qui s'appliquent à tous les modèles logiciels d'un produit pendant le rapprochement. Seuls les produits logiciels qui répondent aux conditions d'installation de produit définies sont inclus dans le rapprochement.

Avant de commencer

Pour créer les conditions d'installation d'un produit, vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) du magasin. Pour plus d'informations sur la demande et l'activation de l'application de stockage Software Asset Workspace (sn_sam_workspace), reportez-vous à la section Demander le Gestion des actifs logiciels.

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les conditions d'installation définissent l'emplacement où un produit logiciel peut être installé. Les conditions d'installation d'un produit tiennent compte de toutes les installations de modèle logiciel d'un produit pendant le rapprochement.

Remarque :
Si vous souhaitez configurer des conditions d'installation pour des modèles logiciels spécifiques et non pour l'ensemble de la suite de produits logiciels, vous pouvez choisir d'ajouter des conditions d'installation de logiciels. Pour plus d'informations sur l'ajout de conditions d'installation de logiciels, reportez-vous à la section Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Gestion des licences**.
2. Sélectionnez **Condition d'installation du produit**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Dans la liste des produits disponibles, sélectionnez un produit.
5. Sélectionnez **Définir les conditions**.
6. Ajoutez des conditions de filtre qui contiennent un champ, un opérateur et une valeur.
   Vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'installation à un produit logiciel à l'aide des options suivantes :
   - **ou** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'une installation de logiciel peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement.
   - **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'une installation de logiciel doit remplir pour être incluse dans le rapprochement.
   - **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'une installation de logiciel peut remplir pour être inclus dans le rapprochement.
7. Sélectionnez **Définir**.
8. Une fois les conditions d'installation configurées, sélectionnez **Enregistrer**.
   Les conditions d'installation sont ajoutées pour la suite complète du produit logiciel. Vous pouvez afficher les conditions d'installation que vous avez créées sur la page de destination Condition d'installation du produit.

Créer ou mettre à jour un enregistrement de coût de licence de remplacement

Créez ou mettez à jour un enregistrement de coût de licence de remplacement pour vos autorisations logicielles en fonction de vos besoins.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user, sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter ou mettre à jour manuellement les informations de coût de licence de remplacement pour vos modèles logiciels et droits. Lorsque vous créez une autorisation pour la mesure de licence de l'employé, les enregistrements de coût de licence de remplacement sont renseignés pour Oracle Java, en fonction des données présentes dans la table Niveau de prix [samp_price_tier]. Vous pouvez mettre à jour les enregistrements de coûts de licence de remplacement existants conformément au contrat de licence. Pour plus d'informations sur le modèle de tarification par niveau, reportez-vous à la section Modèle de tarification pour Oracle Java SE Universal.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Sélectionnez le modèle logiciel cible pour lequel vous souhaitez créer ou mettre à jour le coût de la licence de remplacement.
3. Sélectionnez l'onglet **Remplacer les coûts de licence** .
4. Sélectionnez **Nouveau/Modifier les plages**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous sélectionnez **Nouveau**, la limite inférieure est calculée en fonction de la plage de nombre d'employés dans la table Niveau de prix [samp_price_tier], en incrémentant de 1 la limite supérieure précédente. Par exemple, si la plage d'employés précédente est de 40 000 à 49 999, la limite inférieure est automatiquement renseignée sur 50 000 pour un nouvel enregistrement.
- Si vous sélectionnez **Modifier les plages**, tous les enregistrements existants sont définis sur inactifs. Vous pouvez **sélectionner Activer** une fois vos mises à jour terminées pour remplacer les plages de coûts de licence.

5. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour plus d'informations sur les champs et les descriptions du remplacement du coût de la licence, reportez-vous à la section Remplacer l'onglet Coûts des licences.

   Remarque :
   Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut de vos modifications en sélectionnant **Restaurer la valeur par défaut**.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

L'enregistrement de coût de licence de remplacement que vous avez créé ou modifié apparaît dans la vue de liste **Remplacer le coût de licence** . Les détails suivants s'affichent pour chaque enregistrement :

- Groupe de mesures
- Métrique de licence
- Coût de la licence
- Coût de la licence et de la maintenance

Créer une demande de workflow de fin de vie pour vos produits logiciels

Gérez les risques associés à vos installations de produits logiciels qui ont atteint leur fin de vie ou qui atteindront leur fin de vie au cours des 18 prochains mois. Vous pouvez créer une demande de fin de vie et prendre les mesures requises pour le logiciel en fin de vie.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Créer ou modifier une demande EOL : sam_admin, utilisateurs ITIL
- Lire une demande EOL : sam_user, les utilisateurs ayant un rôle itil auxquels une tâche est affectée
- Effectuer une tâche de fin de vie : sam_user, utilisateurs ayant un rôle itil auxquels une tâche est affectée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque les produits logiciels atteignent la fin de vie, la fin du support ou la fin du support étendu, leur risque de défaillance augmente. Vous pouvez choisir de supprimer les produits logiciels qui arrivent en fin de vie ou qui ont atteint leur fin de vie, de les mettre à niveau vers la dernière version du logiciel ou d'acheter un support supplémentaire pour leur maintenance. Le workflow EOL vous oriente tout au long du processus d'achèvement de votre demande de changement en fonction de l'action que vous choisissez pour vos produits logiciels EOL. Si vous souhaitez acheter un support supplémentaire pour votre logiciel en fin de vie, vous pouvez créer un bon de commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous devez avoir activé le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour terminer un bon de commande.

Le workflow EOL peut également être exécuté à l'aide du flux de fin de vie du logiciel dans l'application Flow Designer. Vous pouvez personnaliser le flux de fin de vie du logiciel en fonction de vos besoins en créant une copie du flux et en personnalisant la copie que vous avez créée.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Gestion du cycle de vie**.
2. Dans le Tableau de bord de gestion du cycle de vie, sélectionnez le rapport **Cycles de vie des produits en fin de vie à venir au cours des 18 prochains mois** ou le rapport **Cycles de vie actuels et passés des produits en fin de vie** .

   La page Produits en fin de vie affiche les phases de cycle de vie actuelles et à venir calculées à l'aide de la table Cycle de vie du produit logiciel [sam_sw_product_lifecyle]. Pour en savoir plus, consultez Modèles logiciels et autorisations logicielles.
3. Sélectionnez un enregistrement dont la **phase actuelle** est Fin de support, Fin de support étendu ou Fin de vie.
   Le rapport sur le cycle de vie du produit logiciel s'ouvre pour l'enregistrement sélectionné.

   Remarque :
   Vous pouvez également accéder au rapport sur le cycle de vie du produit logiciel en accédant à **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences** > **Rapports**.
4. Créez une demande EOL en sélectionnant **Gérer le risque de fin de vie**.

   Les détails du produit dans le formulaire de demande de fin de vie de logiciel sont renseignés à partir de la table Rapport de cycle de vie du produit logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report].
5. Renseignez les champs du formulaire Demande de fin de vie de logiciel.
   Pour en savoir plus sur les champs et les descriptions, reportez-vous à la section Champs de demande de fin de vie de logiciel.
6. Démarrez le workflow de fin de vie pour prendre les mesures requises pour votre logiciel de fin de vie.

   a. Sélectionnez **Démarrer le workflow EOL**.

   b. Sélectionnez l'onglet **Tâches de fin de vie du logiciel** .

   c. Renseignez les champs du formulaire Tâche de fin de vie du logiciel.
   Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

   d. Terminez les sous-tâches de la tâche parente en sélectionnant l'onglet **Sous-tâches de fin de vie de logiciel** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si une tâche parente comporte des sous-tâches, vous devez fermer toutes les sous-tâches.

e. Répétez les étapes b à d pour toutes les tâches répertoriées dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** .

- Si vous sélectionnez l'une des valeurs suivantes dans le champ **Action** de **l'onglet Tâches de fin de vie de logiciel** , une demande de changement est générée :
  - Supprimer le logiciel en fin de vie
  - Mise à niveau
  - Déplacer vers Azure

  Pour plus d'informations sur la suppression d'un produit logiciel en fin de vie, reportez-vous à la section Terminer la demande de workflow de fin de vie pour votre produit logiciel. Pour en savoir plus sur l'exécution d'une demande de changement et sur le rôle requis, reportez-vous à la section Process a change request .
- Si vous sélectionnez **Acheter du support** dans le champ **Action** et sélectionnez l'option Créer **automatiquement un bon de commande** dans la tâche de fin de vie, un bon de commande est créé. Pour en savoir plus sur la réalisation d'un bon de commande et sur le rôle requis, reportez-vous à la section Créer un élément de ligne de bon de commande.

Une fois la tâche parente terminée, le champ **Étape** est mis à jour pour refléter l'étape de la tâche. En outre, le champ **Action initiée** est mis à jour pour refléter l'action que vous avez sélectionnée pour la demande de fin de vie.

Remarque :
Vous pouvez annuler le workflow EOL à tout moment en sélectionnant l'icône avec des points de suspension **Actions supplémentaires** , puis **Annuler la demande de fin de vie**.

Résultats
Une fois la demande de changement ou le bon de commande terminée, la demande de workflow est terminée.

Terminer la demande de workflow de fin de vie pour votre produit logiciel

Effectuez toutes les tâches nécessaires pour supprimer les produits logiciels en fin de vie de votre inventaire d'actifs.

Avant de commencer
Avant de procéder à la suppression du logiciel en fin de vie, vous devez lancer une demande de workflow de fin de vie. Pour plus de détails, voir Créer une demande de workflow de fin de vie pour vos produits logiciels.

Si vous définissez le champ **Action** sur **Supprimer le logiciel en fin de vie** dans la tâche Décider de la stratégie informatique, vous devez effectuer ces tâches de fin de vie du logiciel.

Rôle requis : sam_user, les utilisateurs ayant un rôle itil auxquels une tâche est affectée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour fermer une demande de fin de vie, vous devez terminer et fermer toutes les tâches requises pour terminer le workflow. La procédure suivante explique comment fermer la demande de fin de vie, lorsque vous définissez le champ **Action** sur **Supprimer le logiciel**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

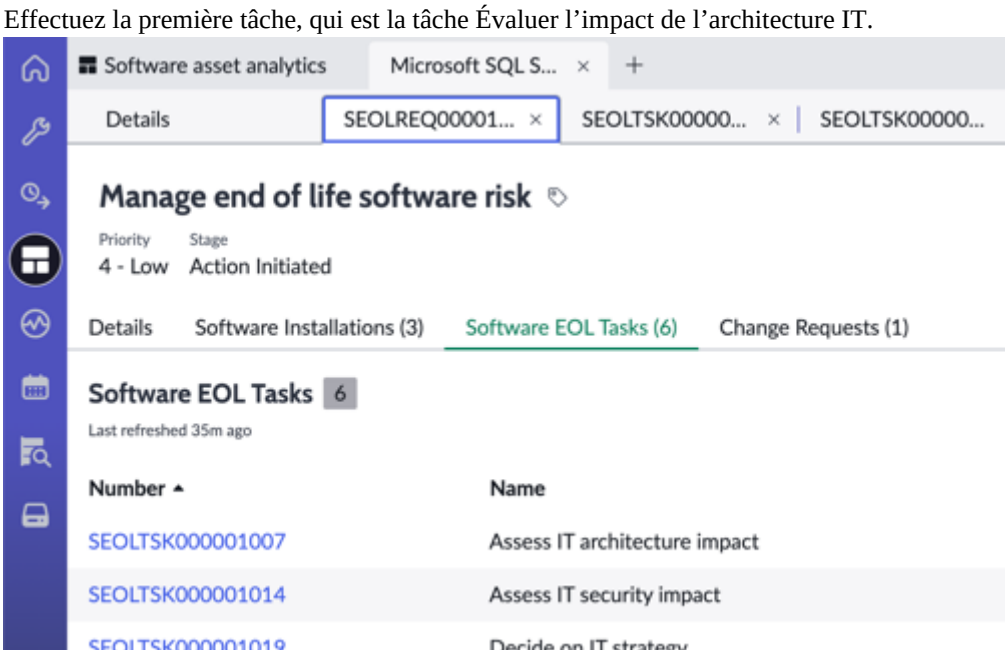
en fin de vie dans la tâche Décider de la stratégie informatique. Vous pouvez appliquer la même approche pour fermer la demande de fin de vie pour les valeurs possibles suivantes dans le champ **Action** de la tâche Décider de la stratégie informatique :

- Mise à niveau
- Acheter du support
- Déplacer vers Azure
- Accepter le risque

En outre, le workflow de fin de vie peut être effectué à l'aide du flux de fin de vie du logiciel dans l'application Flow Designer. Vous pouvez personnaliser le flux de fin de vie du logiciel en fonction de vos besoins en créant une copie du flux et en personnalisant la copie que vous avez créée.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels** > **Gestion du cycle de vie**.
2. Sur le tableau de bord de gestion du cycle de vie, ouvrez la page Produits en fin de vie (EOL) en sélectionnant le rapport **Cycles de vie des produits en fin de vie à venir au cours des 18 prochains mois** ou le rapport **Cycles de vie actuels et passés des produits en fin de vie** .
3. Dans la liste des produits EOL disponibles, sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez compléter le workflow EOL.
4. Dans l'enregistrement du produit, sélectionnez l'onglet **Demandes de fin de vie de logiciel** .
5. Dans la liste des demandes de fin de vie de logiciel disponibles, sélectionnez le numéro de demande pour lequel vous souhaitez effectuer les tâches.
6. Effectuez la première tâche, qui est la tâche Évaluer l'impact de l'architecture IT.



   a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Évaluer l'impact sur l'architecture informatique.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Évaluer l'impact sur l'architecture informatique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

c. Terminez les sous-tâches de la tâche Évaluer l'impact sur l'architecture informatique en sélectionnant l'onglet **Sous-tâches de fin de vie de logiciel** .

> **Remarque :**
> Si une tâche parente comprend des sous-tâches, vous devez fermer toutes les sous-tâches. Une fois que vous avez fermé toutes les sous-tâches, la tâche parente est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé. En outre, une nouvelle tâche apparaît dans l'onglet **Tâches de fin de vie du logiciel** uniquement après avoir fermé et terminé la tâche précédente.

7. Terminez la tâche Évaluer l'impact sur la sécurité des ordinateurs.

a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Évaluer l'impact sur la sécurité informatique.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Évaluer l'impact sur la sécurité informatique.
Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

c. Terminez les sous-tâches de la tâche Évaluer l'impact sur la sécurité informatique en sélectionnant l'onglet **Sous-tâches de fin de vie de logiciel** .

8. Terminez la tâche Décider de la stratégie informatique.

a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Décider de la stratégie informatique.

b. Dans l'onglet **Détails** , sélectionnez **Supprimer le logiciel en fin de vie** dans le champ **Action** .
Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche Décider d'une stratégie informatique est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé. La tâche Évaluer l'impact de la gestion des licences logicielles correspondante apparaît dans la vue de liste sous l'onglet **Tâches de fin de vie du logiciel** .

9. Terminez la tâche Évaluer l'impact de la gestion des licences logicielles.

a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Évaluer l'impact de la gestion des licences logicielles.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Évaluer l'impact de la gestion des licences logicielles.
Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche Évaluer l'impact de la gestion des licences logicielles est automatiquement mise à jour avec un état Fermé terminé. La tâche Sauvegarde sécurisée complète correspondante apparaît dans la vue de liste sous l'onglet **Tâches de fin de vie du logiciel** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. Effectuez la tâche Terminer la sauvegarde sécurisée.

    a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Sauvegarde sécurisée complète.

    b. Dans l'onglet **Détails** de la tâche Terminer la sauvegarde sécurisée, renseignez les champs.
    Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

    c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    La tâche Terminer la sauvegarde sécurisée est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé. La tâche Créer des plans de changement informatique correspondante apparaît dans la vue de liste sous l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** .

11. Terminez la tâche Créer des plans de changement informatique.

    a. Dans l'onglet **Tâches de fin de vie de logiciel** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche Créer des plans de changement informatique.

    b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Créer des plans de changement informatique.
    Pour en savoir plus sur les champs de formulaire et leur description, reportez-vous à la section Onglet Tâches de fin de vie du logiciel.

    c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    La tâche Créer des plans de changement informatique est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé. Une demande de changement apparaît dans l'onglet **Demandes de changement** .

12. Sélectionnez la demande de changement et passez en revue les valeurs qui sont automatiquement renseignées dans le formulaire Demande de changement.
    Pour plus d'informations sur l'exécution d'une demande de changement, reportez-vous à la section Process a change request .

Résultats
Une fois la demande de changement terminée, la demande de workflow l'est également.

Créer une demande pour rationaliser les applications logicielles

Créez des demandes de rationalisation et d'authentification unique des applications en interrompant SaaS les abonnements logiciels, en réduisant l'utilisation des logiciels et en migrant les utilisateurs vers des logiciels approuvés.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Remarque :
Les rôles sam_admin et sam_user doivent avoir le rôle it_demand_user pour créer la demande.

Le module d'extension PPM Standard (com.snc.financial_planning_pmo) doit être installé pour créer des demandes.

L'application Gestion des actifs logiciels comprend les actions de demande suivantes prêtes à l'emploi :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Interrompre après l'expiration
- Migrer vers un produit approuvé
- Interrompre immédiatement
- Récupérer les licences
- Aucune action

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la vue Chevauchement d'utilisation pour piloter SaaS la rationalisation des applications SSO en visualisant l'utilisation au niveau des fonctionnalités de chaque application. Pour plus d'informations, consultez Vue de l'utilisation avec chevauchement.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Chevauchement d'utilisation**.
2. Sélectionnez l'onglet Utilisation de la **fonctionnalité d'application** .
3. Sélectionnez l'application dans une catégorie pour laquelle vous souhaitez créer une demande.
4. Sélectionnez **Créer une demande**.
   L'option **Créer une demande** n'est disponible que lorsque vous sélectionnez une application pour laquelle vous souhaitez créer une demande.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Demande d'actifs logiciels

Champ	Description
Nom	Nom de la demande.
Numéro	Numéro d'identification unique généré automatiquement pour la demande.
État de la soumission	Étape de l'enregistrement de la demande. ○ Brouillon ○ Soumis ○ Filtrage ○ Qualifié ○ Approuvé
Date de début	Date de début de la demande. Le nom du champ est remplacé par Date de **début prévue** lorsque le type de demande est converti en projet. **Remarque :** lorsque vous modifiez la date de début planifiée d'une demande ou d'un projet, les coûts et les plans de ressource associés changent également.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date d'échéance	Date d'achèvement requise de la demande. Le nom du champ est remplacé par Date **de fin prévue** lorsque le type de demande est converti en Projet.
Catégorie	Catégorie logicielle de la demande. ○ Stratégique ○ Opérationnel
Type	Type de demande. ○ Amélioration ○ Projet ○ Changement ○ Défaut La valeur sélectionnée dans le champ **Catégorie** détermine les sélections disponibles de ce champ.
Évaluation obligatoire	Option permettant d'activer les évaluations de la demande. Par défaut, le champ est sélectionné. Lorsqu'il est clair, le questionnaire d'évaluation n'est pas déclenché pour la demande. Lorsque ce champ est vide et que vous réinitialisez la demande à **l'état Brouillon**, la valeur du champ **Évaluation requise** est conservée comme claire.

6. **Facultatif :** Sélectionnez l'onglet Besoins de la **demande** pour afficher les détails des besoins déjà créés. Vous pouvez également créer une demande requise. Pour plus d'informations, consultez Créer une demande.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La demande est créée avec le champ **État de la soumission** défini sur **Soumis**.

Que faire ensuite
Utilisez l'application ServiceNow® Gestion de la demande pour approuver et terminer la demande. Pour plus d'informations, consultez Demand Management .

Vous pouvez créer un projet pour la demande en sélectionnant le lien connexe **Créer un projet** . Un projet vous permet de suivre l'état, le pourcentage d'achèvement et la durée des travaux requis pour répondre à la demande. Vous pouvez également créer des tâches de projet pour définir les éléments de travail nécessaires à la réalisation du projet. Pour plus d'informations, consultez Project Management .

Pour afficher toutes les Gestion des actifs logiciels demandes, accédez à **Actifs Logiciels** > **Demande d'actifs logiciels** > **Demandes**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour afficher toutes les Gestion des actifs logiciels exigences de la demande, accédez à **Actifs Logiciels** > **Demande d'actifs logiciels** > **Besoins des demandes**.

Créer une demande

Créez un besoin de demande pour rationaliser vos SaaS applications et les applications SSO.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Remarque :
Les rôles sam_admin et sam_user doivent avoir le rôle it_demand_user pour créer la demande.

Le module d'extension PPM Standard (com.snc.financial_planning_pmo) doit être installé pour créer des demandes.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Chevauchement d'utilisation**.
2. Sélectionnez l'onglet Utilisation de la **fonctionnalité d'application** .
3. Sélectionnez l'application dans une catégorie pour laquelle vous souhaitez créer une demande.
4. Sélectionnez **Créer une demande**.
   L'option **Créer une demande** n'est disponible que lorsque vous sélectionnez une application pour laquelle vous souhaitez créer une demande.
5. Sélectionnez l'onglet **Besoins de la demande** .
6. Sélectionnez **Nouveau**.
   Tous les champs sont renseignés automatiquement.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau besoin de demande

Champ	Description
Besoin de la demande	
Numéro	Numéro d'identification unique généré automatiquement pour le besoin de demande.
Demande d'actifs logiciels	Demande d'actifs logiciels pour laquelle vous créez le besoin.
Produit	Produit ou application pour lequel le besoin de demande est créé.
Catégorie principale	Catégorie de l'application. Par exemple, si vous sélectionnez **Zoom** dans le champ **Produit** , le champ **Catégorie principale** sera défini sur **Vidéoconférence**.
Action	Éléments d'action identifiés pour la demande. ○ Interrompre après l'expiration ○ Migrer vers un produit approuvé ○ Interrompre immédiatement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Récupérer les licences ○ Aucune action
Description	Description du besoin de la demande.
Notes	Remarques supplémentaires pour le besoin de demande.
Informations sur les dépenses	
Dépenser le montant	Dépenses totales consacrées à l'application en fonction des autorisations.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le besoin de demande pour la demande est créé. Vous pouvez afficher la demande créée dans la table Demande d'actifs logiciels [samp_demand].

Que faire ensuite
Pour afficher toutes les Gestion des actifs logiciels exigences de la demande, accédez à **Actifs Logiciels** > **Demande d'actifs logiciels** > **Besoins des demandes**.

Installer le portail de la bibliothèque de contenu pour Gestion des actifs logiciels

Installez l'application du portail de la bibliothèque de contenu pour afficher les données stockées dans le service de Gestion des actifs logiciels contenu.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- L'application Portail de la bibliothèque de contenu nécessite les modules d'extension suivants. Assurez-vous que ces modules d'extension sont activés avant d'installer l'application Portail de la bibliothèque de contenu .

Modules d'extension ServiceNow requis

Activer Gestion des actifs logiciels - Professional le module d'extension Espace de travail principal (com.sn_samp_master_ws)

Ce module d'extension active en interne le module d'extension (com.sn_samp_master) et Software Asset Workspace l'application Gestion des actifs logiciels - Professional du (sn_sam_workspace) magasin.

- Le Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_master) module d'extension charge les modules d'extension suivants Gestion des actifs logiciels - Professional en une seule étape :
  - Module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.snc.samp)
  - Tous les modules d'extension du module complémentaire du pack de l'éditeur
  - Composants de l'interface utilisateur Gestion des actifs logiciels (com.sn_samp_workbench)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour activer Gestion des licences SaaS, vous devez demander le module d'extension Gestion des actifs logiciels — Intégrations Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) séparément via le ServiceNow Store.

- L'application Software Asset Workspace du (sn_sam_workspace) Store est requise pour utiliser , Software Asset Workspace la nouvelle interface utilisateur de l'application Gestion des actifs logiciels .

Module d'extension Recherche IA (com.glide.ais)

Active la fonctionnalité Recherche IA.

Remarque :
Si vous avez installé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_master), vous pouvez afficher les données stockées dans le service de Gestion des actifs logiciels contenu. Si vous avez installé les modules d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_master) et Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp), vous pouvez afficher les données Gestion des actifs logicielsGestion des actifs matériels stockées dans le service de contenu. Pour plus d'informations sur l'installation du portail de recherche de contenu pour , reportez-vous à Gestion des actifs matériels la section Installer la recherche de contenu pour afficher les Gestion des actifs matériels données.

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application du portail de la bibliothèque de contenu à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès du ServiceNow Store.

   Visitez le site Web ServiceNow Store pour découvrir toutes les applications disponibles et pour obtenir des informations sur la procédure à suivre pour soumettre des demandes à la boutique. Pour obtenir des informations sur les notes de publication cumulatives pour toutes les applications publiées, consultez les ServiceNow Store notes de publication relatives à l'historique des versions .
3. Dans la boîte de dialogue d'installation de l'application, examinez les dépendances d'applications.

   Les modules d'extension et applications dépendants sont répertoriés s'ils seront installés, sont actuellement installés ou doivent être installés. S'il existe des modules d'extension ou des applications qui doivent être installés, vous devez les installer avant de pouvoir installer l'application du portail de la bibliothèque de contenu.
4. Sélectionnez **Installer**.

Utiliser la version classique de Gestion des actifs logiciels

Utilisez le cadre de travail classique Gestion des actifs logiciels pour gérer vos licences, la conformité et l'optimisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique

Créez des autorisations dans l'application Gestion des actifs logiciels classique pour enregistrer les détails de votre licence et allouer les droits logiciels achetés aux utilisateurs ou aux appareils.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Ces instructions permettent de créer manuellement des autorisations d'utilisation du logiciel ou des autorisations de maintenance, une par une. Si vous avez déjà des autorisations logicielles enregistrées dans une feuille de calcul, vous pouvez les importer .

Pour automatiser le processus de création d'un droit d'utilisation du logiciel, spécifiez un numéro de référence d'éditeur dans le formulaire des droits d'utilisation du logiciel. En fonction du numéro de référence de l'éditeur, le modèle logiciel, le groupe de mesures, le type d'accord et les données de cycle de vie du logiciel (le cas échéant) apparaissent automatiquement dans le formulaire.

Pour mieux gérer vos autorisations existantes, vous pouvez modifier certains champs des autorisations. Vous pouvez modifier des champs tels que **Droits acquis**, **Modèle logiciel**, **Type de licence**, **Nombre de packs et Numéro de référence de l'éditeur**. Les droits qui ont des droits, un historique de mise à niveau, un historique de droit ou un droit mis à niveau connexes ne sont pas modifiables.

Remarque :
Microsoft Les droits de réserve et les droits sources ne sont pas modifiables.

Si vous avez installé Gestion des licences SaaS, un modèle logiciel est généré automatiquement après la création d'un profil d'intégration. Créez une autorisation pour le modèle logiciel afin de suivre les logiciels utilisés par rapport au logiciel détenu. Pour plus d'informations sur le suivi des licences SaaS et leur utilisation, reportez-vous à la section Affichage de vos SaaS abonnements et abonnements SSO.

Si vous avez installé le pack d'éditeurs SAP , consultez Enregistrer les droits logiciels pour SAP.

Si vous avez installé le pack d'éditeurs Citrix , consultez Enregistrer les droits logiciels pour Citrix

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire pour enregistrer vos informations de licence.
   Pour obtenir une description détaillée des champs, reportez-vous à la section Champs des autorisations logicielles.
4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   Si vous enregistrez le formulaire au lieu de le soumettre, vous restez sur l'enregistrement d'autorisation afin de pouvoir effectuer une configuration supplémentaire.
5. Pour spécifier les utilisateurs et les appareils auxquels des droits logiciels sont alloués, sélectionnez la section **Allocations d'utilisateur** ou **Allocations d'appareil** .
   La section **Allocations d'appareil** n'est pas visible pour la métrique de licence IBM Resource Value Unit (RVU). La métrique de licence RVU (Resource Value Unit) est concédée sous licence au niveau du produit et les droits ne sont donc pas utilisés par les appareils individuels. Lorsque vous effectuez une mise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

à niveau à partir d'une version antérieure, qui avait des allocations d'appareil, vers la Yokohama version, les déplacements d'appareils existants sont supprimés.

6. Pour suivre vos droits de passage à une version antérieure de logiciel, sélectionnez la liste connexe Droits de passage à une version antérieure et spécifiez la version.
   La création d'un nouvel enregistrement vous permet de définir une autorisation pour les versions précédentes du logiciel. Par exemple, l'achat des droits Office Microsoft Professionnel Plus 2016 vous donne également droit à Microsoft Office Professionnel Plus 2013).

   Pour plus d'informations, consultez Droits de passage à une version antérieure.

7. Pour suivre le coût de votre logiciel tout au long de son cycle de vie, configurez les lignes de dépense .
8. Pour gérer les clés de licence, sélectionnez la liste connexe Clés de licence et spécifiez les clés de licence allouées aux autorisations.
9. Pour afficher l'historique de toutes les autorisations de maintenance que vous avez achetées, sélectionnez la liste connexe Historique des autorisations.
   Par exemple, si vous avez acheté deux autorisations de maintenance, M1 (qui est maintenant hors service) et M2 (actuellement en cours d'utilisation), le lien connexe Historique des autorisations affiche les catégories M1 et M2.
10. Pour afficher l'historique du modèle logiciel récemment mis à niveau lié à votre autorisation et au modèle logiciel précédent, sélectionnez la liste connexe Historique des mises à niveau.
11. Sélectionnez **Mettre à jour**.
    L'autorisation est créée et ajoutée à la vue de liste des autorisations.

Information associée

Champs des autorisations logicielles

Modèles logiciels et autorisations logicielles

Mesures de licence logicielle

Créer des droits de maintenance au format Gestion des actifs logiciels classique

Définissez les détails de licence pour tous les éditeurs autres que Microsoft, afin de gérer tous vos besoins de maintenance des licences logicielles, tels que les dates de début et de fin de vos contrats et mises à niveau logicielles.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans le formulaire Droits d'utilisation du logiciel, renseignez les champs obligatoires et sélectionnez **Maintenance** dans le champ **Type de licence** .

   Pour obtenir une description détaillée de tous les champs, reportez-vous à .Champs des autorisations logicielles

   Si le champ **Version suivante** est renseigné dans le modèle logiciel auquel le droit de maintenance est associé et que le groupe de mesures sélectionné dans le droit de maintenance est **Commun**, le droit de maintenance est mis à jour avec la version suivante du modèle logiciel. La prochaine version ne s'applique qu'au groupe **de mesures communes** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.

> **Remarque :**
> Si vous achetez un droit perpétuel et associez seulement certains des droits de ce droit à un droit de maintenance, votre droit perpétuel est automatiquement fractionné en deux droits. Par exemple, vous avez acheté un droit perpétuel avec 50 droits actifs (E1). Vous associez 20 de ces droits à 20 droits d'un droit d'entretien. Votre droit perpétuel E1 est désormais automatiquement divisé en deux droits : un droit perpétuel (E1) avec 20 droits actifs (et 50 droits d'achat) associés à 20 droits du droit de maintenance (M1) et un autre droit perpétuel (E2) avec 30 droits actifs sans association de maintenance et sans droits achetés.

5. Effectuez des configurations supplémentaires sur votre nouvel enregistrement d'autorisation de maintenance.

Pour une description détaillée, reportez-vous à la section Champs des autorisations logicielles.

Vous ne pouvez pas ajouter d'allocations d'utilisateur ou d'appareil pour les autorisations de maintenance.

a. Saisissez des informations relatives aux finances, telles que le fournisseur auprès duquel l'actif a été acheté et le numéro de facture, dans l'onglet **Indicateurs financiers** .

b. Saisissez les informations relatives aux contrats tels que les contrats de bail, la date d'expiration de la garantie dans l'onglet **Contrats** .

c. Liez les droits perpétuels connexes à votre droit de maintenance à partir de l'onglet **Droits connexes** .

i. Sélectionnez l'onglet **Autorisations connexes** .

ii. Dans le champ **Droit connexe** de la liste Droits connexes, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...**.

iii. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez le droit perpétuel connexe que vous souhaitez lier, puis cliquez sur l'icône Enregistrer (icône

iv. Double-cliquez sur le champ Droits **actifs** correspondant.

v. Lorsque vous y êtes invité, saisissez le nombre de droits que vous souhaitez accorder à l'autorisation perpétuelle connexe, puis cliquez sur l'icône Enregistrer (icône

vi. Cliquez sur **Enregistrer** dans l'en-tête du formulaire Droits d'utilisation du logiciel.

Pour supprimer la relation entre le droit perpétuel et le droit de maintenance, supprimez le droit de la liste des droits connexes.

Si le droit a été scindé et que vous avez supprimé le droit de maintenance, le droit perpétuel n'est pas supprimé.

d. Affichez les droits de passage à une version antérieure pour le modèle logiciel associé au droit de maintenance dans la liste connexe Droits de passage à une **version antérieure** .

e. Pour gérer les clés de licence et spécifier les clés de licence allouées aux autorisations, cliquez sur la liste connexe **Clés de licence**

f. Pour suivre le coût de votre logiciel tout au long de son cycle de vie, cliquez sur la liste connexe **Lignes de dépense** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

g. Pour afficher l'historique de toutes les autorisations de maintenance que vous avez achetées, cliquez sur la liste connexe**Historique des autorisations** .
Par exemple, si vous avez acheté deux autorisations de maintenance, M1 (qui est maintenant hors service) et M2 (actuellement en cours d'utilisation), le lien connexe Historique des autorisations affiche les catégories M1 et M2.

h. Pour afficher l'historique du modèle logiciel récemment mis à niveau associé à votre autorisation et au modèle logiciel précédent, cliquez sur la liste connexe **Historique des mises à niveau** .

6. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Créer des droits pour Microsoft l'assurance de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique

Définissez les détails de licence pour Microsoft Software Assurance (SA) pour gérer vos contrats, dates de début et fin, mises à niveau logicielles et autorisations logicielles connexes.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Droits d'utilisation du logiciel**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans le formulaire Droits d'utilisation du logiciel, renseignez les détails des droits d'éditeur de logiciel que vous avez achetés et sélectionnez **Maintenance** dans le champ **Type de licence** .

   Remarque :
   Veillez à saisir le nombre de droits à accorder pour le droit SA dans le champ **Droits actifs** . Vous ne pouvez pas ajouter d'allocations d'utilisateur ou d'appareil pour les droits SA.

   Pour obtenir une description détaillée des champs associés à toutes les autorisations, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.

4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   Une autorisation apparaît dans la liste des autorisations d'utilisation du logiciel.

   Remarque :
   Si vous achetez un droit perpétuel et que vous associez seulement certains des droits de ce droit à un droit SA, votre droit perpétuel est automatiquement divisé en deux droits. Par exemple, vous avez acheté un droit perpétuel avec 50 droits actifs (E1). Vous associez 20 de ces droits à 20 droits d'un droit SA. Votre droit perpétuel E1 est désormais automatiquement divisé en deux droits : un droit perpétuel (E1) avec 20 droits actifs (et 50 droits d'achat) associés à 20 droits du droit SA (M1) et un autre droit perpétuel (E2) avec 30 droits actifs sans aucune association SA et aucun droit acheté.

5. Pour effectuer une configuration supplémentaire, sélectionnez votre nouvel enregistrement d'autorisations logicielles dans la liste des droits d'utilisation du logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Pour lier les autorisations perpétuelles et SA connexes, procédez comme suit :

i. Dans le formulaire Droits d'utilisation du logiciel, sélectionnez l'onglet **Autorisations connexes** .

ii. Dans le champ **Droit connexe** de la liste Droits connexes, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...**.

iii. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez le droit perpétuel ou SA connexe que vous souhaitez lier, puis cliquez sur l'icône Enregistrer (icône

iv. Double-cliquez sur le champ Droits **actifs** correspondant.

v. Lorsque vous y êtes invité, saisissez le nombre de droits que vous souhaitez accorder à l'autorisation perpétuelle ou SA associée, puis cliquez sur l'icône Enregistrer (icône

vi. Cliquez sur **Enregistrer** dans l'en-tête du formulaire Droits d'utilisation du logiciel.

Pour supprimer la relation entre le droit perpétuel et le droit SA, supprimez le droit de la liste des droits connexes.

Si vous supprimez le droit perpétuel ou SA qui est lié, l'autre droit n'est pas supprimé.

Si le droit a été scindé et que vous avez supprimé le droit SA, le droit perpétuel n'est pas supprimé.

b. Pour lier votre logiciel à une version plus récente dans le cadre de votre contrat de maintenance, cliquez sur la liste connexe Autorisations mises à niveau.

Remarque :
Cette liste connexe n'est disponible que si vous avez sélectionné Ascendant comme type **de** licence de droit.

Si le champ **Version suivante** est renseigné sur le modèle logiciel, les droits avec SA actif sont mis à jour vers la nouvelle version du modèle logiciel.

Une fois que vous avez lié vos droits connexes, s'il n'y a pas assez de droits SA pour couvrir les droits perpétuels, un message d'erreur s'affiche.

c. Pour afficher toutes les autorisations précédemment liées qui sont liées, cliquez sur la liste connexe Historique des autorisations.

Remarque :
La validation s'exécute automatiquement par rapport aux droits actifs de toutes les autorisations connexes. Si une erreur s'est produite lors du calcul, un message contenant des informations supplémentaires sur la façon de résoudre le problème s'affiche.

6. Cliquez sur **Mettre à jour**.

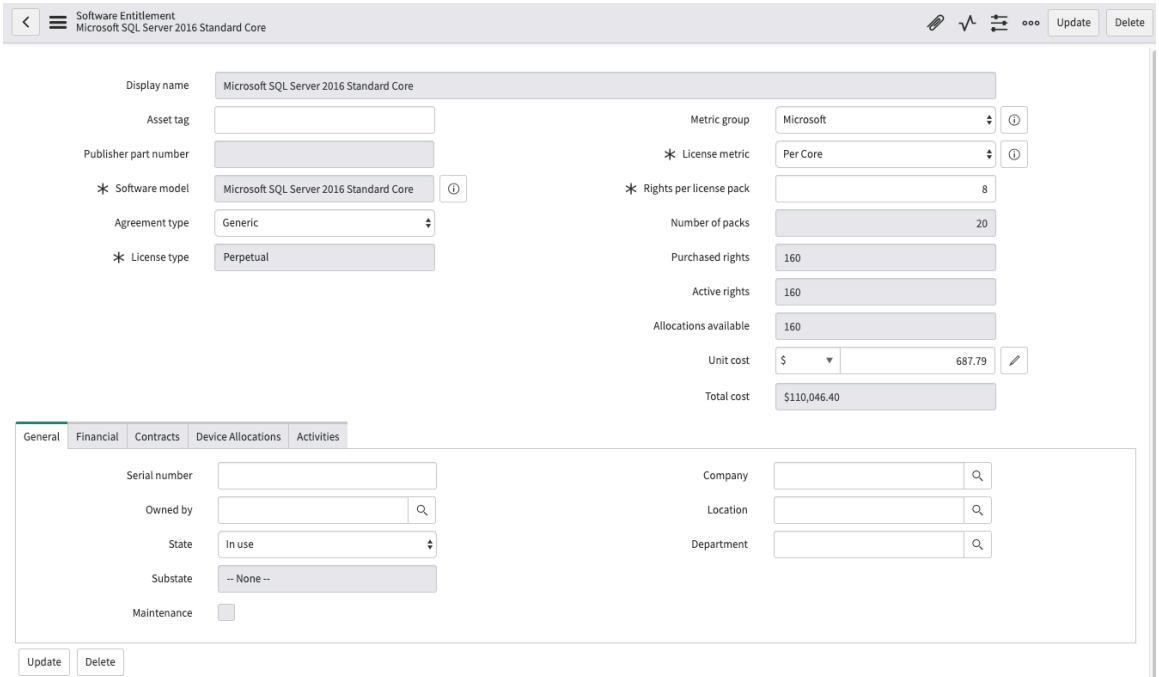
Résultats
Une fois que vous avez créé une autorisation, vous pouvez commencer à afficher l'utilisation de la licence.

Example: Enregistrer les droits logiciels pour Microsoft l'assurance de logiciel

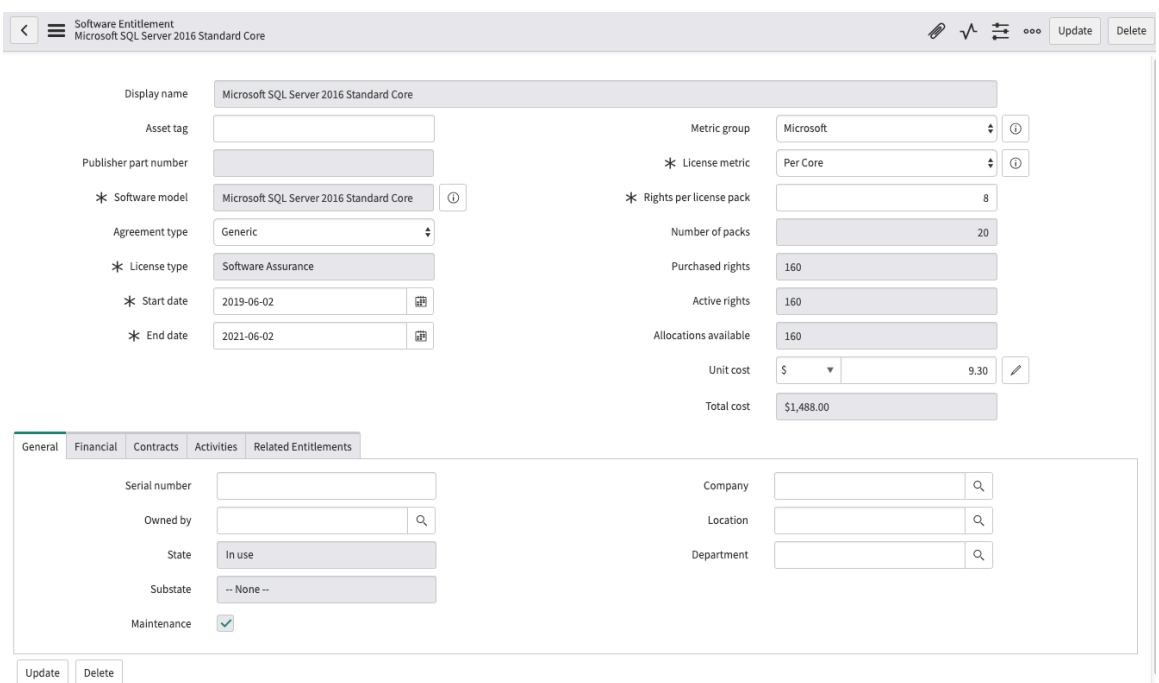
Vous avez acheté 100 droits de Microsoft SQL Server 2016.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



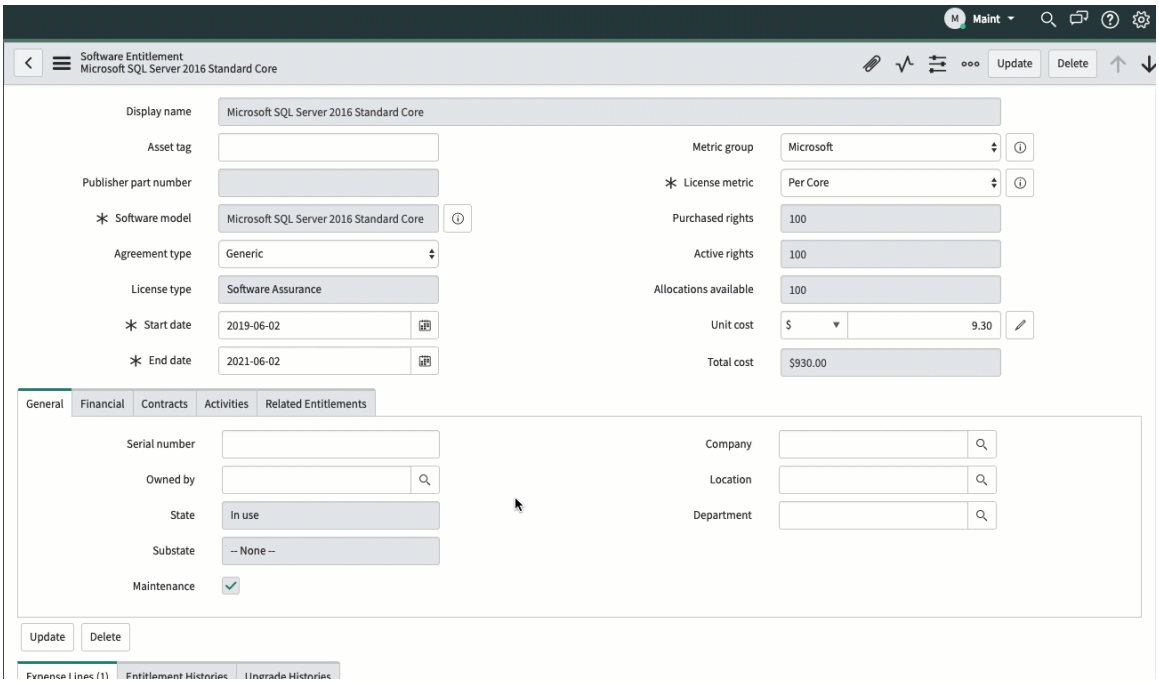
Vous avez également acheté SA pour vos Microsoft licences SQL Server 2016.



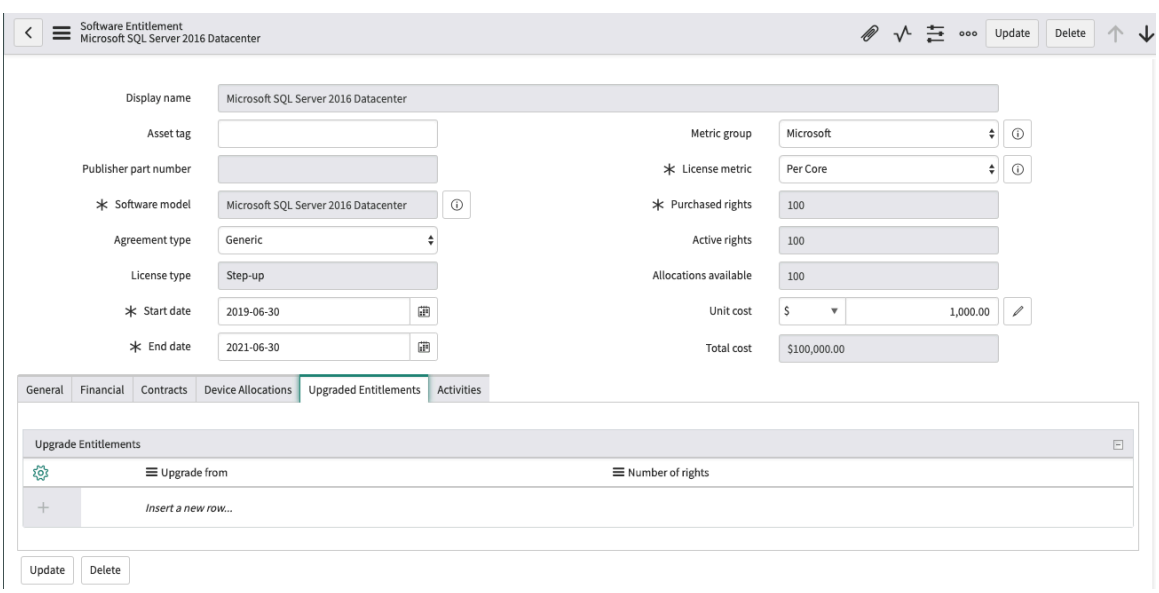
Pour effectuer un suivi précis de vos licences, associez vos droits perpétuels et SA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Pendant que vous êtes sous maintenance active, Microsoft publie le centre de données SQL Server 2016. Passez de votre version actuelle à la nouvelle version en créant une autorisation pour votre logiciel mis à niveau et en liez les autorisations connexes.



Traduction automatique

Importer des droits en bloc au format Gestion des actifs logiciels classique

Vous pouvez importer plusieurs autorisations ensemble à l'aide d'une feuille de Microsoft calcul Excel au Gestion des actifs logiciels format classique.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les enregistrements d'importation des autorisations sont stockés dans la table d'importation Autorisation [samp_bulk_import].

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Importation d'un droit**.
2. Sur la page Importations d’autorisations, sélectionnez **Nouveau**.
   Un nouvel enregistrement d’importation d’autorisation s’ouvre.
3. Sur la page d’importation de l’autorisation, cliquez sur **Télécharger le modèle** pour télécharger un ou plusieurs modèles de feuille de calcul.xlsx.

   Vous pouvez ajouter des champs d'autorisation logicielle au modèle pour inclure des champs supplémentaires dans votre importation. Ajoutez chaque champ sous forme de nouvelle colonne dans le modèle. Le nom de colonne doit correspondre exactement à l'étiquette du champ. Vous pouvez inclure des champs d'autorisation logicielle du système de base ainsi que vos champs d'autorisation logicielle personnalisés. Pour savoir comment créer un champ personnalisé, consultez Ajouter et personnaliser un champ dans une table .

   Par défaut, la colonne **Coût unitaire** de la feuille de calcul prend en compte la devise configurée de votre système. Cependant, vous pouvez modifier manuellement la devise et l’application Gestion des actifs logiciels honorera la devise que vous spécifiez. Pour spécifier une devise, entrez le code de devise suivi d’un point-virgule et du coût. Par exemple, EUR ; 200. Les codes de devise valides sont ceux répertoriés dans la table Devise [fx_currency] et dont la colonne **Actif** est définie sur vrai.
4. Saisissez les détails du droit dans le modèle et sélectionnez **Cliquez pour ajouter** pour sélectionner et charger la feuille de calcul.
   Une fois le fichier téléchargé, le nom du fichier apparaît et le champ **Description** est automatiquement renseigné.
5. Sélectionnez **Importer**.
   Un message de confirmation s'affiche pour vous informer que l'importation des autorisations est en cours. Une fois le processus terminé, les champs de la page affichent le nombre de lignes qui ont été traitées, réussies et avec des erreurs. Une fois que vous avez joint et importé une feuille de calcul, un enregistrement d'importation est créé. Il conserve l'historique du chargement à consulter ultérieurement.
6. Sélectionnez le lien sur le message de confirmation pour afficher l’état de l’enregistrement d’importation.
   La page Importations des autorisations s’affiche et répertorie tous les enregistrements d’importation d’autorisation.
7. Sélectionnez l’enregistrement d’importation du droit pour afficher la page Importation du droit.
   La page Importation de l’autorisation contient deux onglets :
   - **Droits** : répertorie tous les droits créés avec succès.
   - **Relier les droits** : répertorie les droits, tels que les droits de maintenance, qui se trouvent à l’état de version et peuvent être liés aux droits de base.
8. Si des erreurs se produisent, sélectionnez **Examiner les erreurs d’importation** pour ouvrir la page Erreurs d’importation d’autorisation.
   Seuls les enregistrements dont l'état d'erreur est **Requiert une revue** sont répertoriés par défaut. Vous devrez peut-être recharger la page pour afficher **Examiner les erreurs d’importation**.
9. Sélectionnez un enregistrement d’erreur d’importation pour afficher ses erreurs.
   La page Entitlement Import Errors (Erreurs d’importation d’autorisation) s’affiche. Pour obtenir une description détaillée des champs d’erreur d’importation d’autorisation, reportez-vous à la section Champs d’erreur d’importation du droit.
10. Corrigez les erreurs, puis sélectionnez **Importer**.
    Le droit est créé avec succès. Pour plus d’informations sur la résolution des erreurs, reportez-vous à la section Actions d’erreur d’importation de droit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique

Créez un modèle logiciel pour ajouter les détails du produit qui sont utilisés pour connecter les droits logiciels achetés aux installations de logiciels découvertes sur votre système.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer manuellement un modèle logiciel. Toutefois, vous pouvez tirer parti de la bibliothèque de services de contenu Gestion des actifs logiciels pour automatiser la création de modèles logiciels via leur relation avec les autorisations d'utilisation du logiciel. Lors de la création ou de l'importation d'un droit d'utilisation du logiciel, la spécification d'un numéro de référence d'éditeur crée automatiquement un modèle logiciel (si nécessaire) ou des liens vers un modèle logiciel existant. Vous devez créer manuellement un modèle logiciel si un numéro de référence de l'éditeur n'est pas disponible, si un numéro de référence de l'éditeur n'existe pas dans la bibliothèque de services de contenu ou si vous créez un modèle logiciel pour un produit personnalisé.

Remarque :
Si vous disposez du rôle model_manager, vous pouvez accéder à **Catalogue de produits** > **Modèles de produits** > **Modèles logiciels** mais ne peut pas administrer tous les aspects des modèles logiciels.

Affichez et suivez les informations sur le cycle de vie des versions de vos produits (sous licence, mineures ou build) via les cycles de vie du produit. Les cycles de vie des produits sont associés à des modèles logiciels. Les cycles de vie des produits sont basés sur des attributs tels que l'éditeur, le produit, l'édition, la condition d'édition, la version et la condition de version. Les informations sur le cycle de vie sont conservées dans les tables Cycle de vie du produit [sam_sw_product_lifecycle] et Cycle de vie du produit personnalisé [sam_custom_sw_product_lifecycle].

Vous pouvez afficher un rapport détaillé sur le cycle de vie du produit dans le tableau de bord Analyse des actifs logiciels et explorer les installations de logiciels. Vous pouvez également créer manuellement des cycles de vie de produit et afficher les cycles de vie du produit associés à un modèle logiciel dans la liste connexe Cycle de vie du produit logiciel dans la mise en page du formulaire de modèle logiciel.

Remarque :
Des cycles de vie de produits en double peuvent être créés, mais dans différents domaines.

Vous pouvez afficher les cycles de vie de toutes les versions du produit dans la mise en page du formulaire de modèle logiciel en cliquant sur le lien connexe **Afficher les cycles de vie du produit pour toutes les versions** .

Si vous avez installé le pack d'éditeurs SAP , consultez Détails de l'éditeur d'enregistrement pour SAP.

Procédure

1. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Gestion des licences** > **Modèles logiciels**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les détails de l'éditeur du logiciel dans le formulaire Modèle logiciel.
4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.
5. Indiquez si votre éditeur de logiciel fait partie d'une suite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour désigner votre modèle logiciel comme parent de suite, sélectionnez la liste connexe Parents de suite et ajoutez tous les logiciels inclus dans la suite.
- Pour désigner votre modèle logiciel en tant que composant de suite, sélectionnez la liste connexe Composants de suite et ajoutez la suite parente.

Remarque :
Si vous avez ajouté une carte de détection aux détails de votre produit, des suites prédéfinies sont utilisées et des composants de suite sont créés automatiquement pour le parent de suite connu.

6. Pour activer les options en libre-service pour le logiciel associé à votre modèle logiciel, publiez le modèle logiciel dans votre catalogue de services.

   a. Sélectionnez le lien connexe **Publier dans le catalogue de logiciels** .
   La boîte de dialogue Publier <*software-model*> dans le catalogue de logiciels s'ouvre.

   b. Dans la boîte de dialogue, définissez le champ **Catégorie** sur **Logiciel**.

   c. Sélectionnez **OK**.

7. Pour afficher les cartes Découverte qui correspondent à l'éditeur de logiciels et aux champs de produit du modèle logiciel, sélectionnez le lien connexe **Afficher les modèles de découverte correspondants** .
8. Pour afficher tous les cycles de vie du produit associés à votre modèle logiciel, sélectionnez le Cycles de vie des produits logiciels bouton .
   Sélectionnez **Nouveau** pour créer un cycle de vie de produit personnalisé.
9. Pour définir la valeur d'attribut, sélectionnez la liste connexe Attributs de mesures et remplissez le formulaire.
   Lorsque vous ajoutez une valeur d'attribut, le champ **Groupe de mesures** est automatiquement renseigné pour les autorisations auxquelles ces informations d'éditeur sont associées. En fonction du groupe de mesures, seules les mesures de licence liées à l'éditeur sont disponibles.
10. Pour associer votre modèle logiciel à un fournisseur, sélectionnez la liste connexe Élément de catalogue du fournisseur et remplissez le formulaire.
11. Pour spécifier le nombre d'appareils ou d'utilisateurs qui accèdent au logiciel, sélectionnez la liste connexe Accès client et remplissez le formulaire.
12. Pour créer un enregistrement pour les droits de passage à une version antérieure de logiciel, sélectionnez la liste connexe Droits de passage à une version antérieure et remplissez le formulaire.

Remarque :
Si une carte de détection est associée à votre modèle logiciel et que la carte de détection dispose de droits de passage à une version antérieure, les droits de passage à une version antérieure sont renseignés automatiquement. Les versions antérieures du logiciel apparaissent dans une liste hiérarchique. Pour plus d'informations, consultez Droits de passage à une version antérieure.

13. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Information associée

Licences d'éditeur de logiciels prises en charge

Modèles logiciels et autorisations logicielles

Champs des modèles logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les suggestions de normalisation au format Gestion des actifs logiciels classique

Affichez les enregistrements de suggestions de normalisation créés pour les modèles de détection. Vous pouvez accepter ou rejeter ces suggestions.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sam_admin : accepte ou rejette les suggestions de normalisation.
- sam_user : affiche les suggestions de normalisation.

Les enregistrements sont contenus dans la table Suggestions de normalisation [samp_normalization_suggestions].

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Suggestions de normalisation** Pour plus d'informations sur les champs de suggestion de normalisation, reportez-vous à la section Suggestions de normalisation pour les modèles de détection.

   Remarque :
   Les valeurs de champ suggérées qui diffèrent des valeurs de champ réelles sont indiquées par un point bleu.

2. Sélectionnez **Accepter** pour apporter les modifications suggérées au modèle de détection ou cliquez sur **Rejeter** pour conserver les paramètres existants.

   Remarque :
   Seul le rôle sam_admin peut accepter ou rejeter les suggestions de normalisation. Pour en savoir plus sur l'acceptation ou le rejet des suggestions, reportez-vous à la section Suggestions de normalisation pour les modèles de détection.

Afficher un résultat de tâche logicielle

Vous pouvez afficher les résultats des Gestion des actifs logiciels tâches qui ont été exécutées pour vérifier leur achèvement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les résultats de l'emploi comprennent :

- Normalisation du modèle de découverte
- Identifier les installations restreintes
- Identifier les nouveaux candidats à la réclamation
- Importation de l'utilisation de logiciel
- Mettre à jour les candidats à la réclamation existants
- Chargement/téléchargement du service de contenu Gestion des actifs logiciels

Tous les Gestion des actifs logiciels travaux planifiés sont répertoriés dans le **Définition du système** > **Travaux planifiés** zone de navigation. Gestion des actifs logiciels Les noms des travaux planifiés commencent par le nom du produit (SAM).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
La date, l'heure et l'ordre par défaut des Gestion des actifs logiciels travaux planifiés sont configurés pour des performances optimales. La modification d'une tâche planifiée à partir du paramètre d'exécution par défaut peut ne pas être optimale pour les performances ou la disponibilité des données.

Procédure

1. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Résultats des tâches**.
2. Ouvrez un enregistrement pour afficher les résultats de la tâche.

Formulaire Résultat de la tâche des actifs logiciels

Champ	Description
Numéro	Numéro du résultat de la tâche qui est généré lors de l'exécution de la tâche.
Nom	Nom de la tâche.
Statut	Statut de la tâche.
Créées	Date et heure de création de la tâche.
Mis à jour	Date et heure de mise à jour de la tâche.

Normaliser manuellement un modèle de détection de logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique

Vous pouvez modifier un modèle de détection de logiciels pour normaliser manuellement les logiciels détectés qui n'ont pas été entièrement normalisés (partiellement normalisés, normalisés par l'éditeur ou correspondance introuvable) sur le formulaire des modèles de détection de logiciels afin qu'il puisse être rapproché.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si les informations automatiquement ajoutées au modèle de détection de logiciels sont incomplètes, vous pouvez ajouter les champs manquants afin de normaliser manuellement le modèle de détection de logiciels.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Modèles de découverte** et ouvrez un enregistrement de modèle de détection dont l'état de normalisation est Partiellement normalisé, Normalisé par l'éditeur ou Correspondance introuvable.
2. Renseignez les champs **Éditeur**, **Produit** et **Version**, le cas échéant.
   Vous pouvez créer un produit personnalisé à partir de la liste de recherche Produit, si vous le souhaitez.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'état de normalisation est réglé sur la normalisation manuelle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. **Facultatif :** Pour rétablir la normalisation, sélectionnez **Rétablir la normalisation**.

Remarque :
Les modèles de détection à l'état Normalisé, Partiellement normalisé ou Normalisé par l'éditeur reviennent à l'état Correspondance introuvable. Les modèles de détection ayant un état de normalisation manuelle et les modèles de détection qui ont été normalisés à l'aide de règles de modèle ne peuvent pas être rétablis.

(Optional) Les champs sont réinitialisés à leurs valeurs d'origine et toutes les règles associées au modèle de détection de logiciels sont désactivées.

Remplacer manuellement la valeur d'édition au format Gestion des actifs logiciels classique

Lorsque l'édition d'une installation de logiciel n'est pas automatiquement détectée, vous pouvez saisir la valeur correcte (si elle est connue) dans le formulaire d'installation de logiciel afin que le logiciel puisse faire partie du processus de rapprochement.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour que le rapprochement s'exécute correctement, les champs Éditeur, Produit, Version et Édition du logiciel doivent être renseignés. Lorsque l'édition n'est pas détectée automatiquement (la valeur Édition n'est pas incluse dans le champ **Nom d'affichage**) mais que vous connaissez l'édition, vous pouvez saisir manuellement la valeur correcte (`Entreprise`, par exemple).

Une fois que la valeur de l'édition est définie, le modèle de détection de l'installation de logiciel est automatiquement réinitialisé. Si le modèle de détection approprié n'existe pas, un nouveau modèle est créé.

Remarque :
les produits logiciels ne comprennent pas tous une édition. Parmi les produits logiciels qui comprennent une édition, les valeurs d'édition ne sont pas toutes automatiquement détectables.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Installations de logiciels** et ouvrez l'enregistrement d'installation de logiciel dont vous souhaitez définir la valeur d'édition.
2. Renseignez le champ **Remplacement d'édition**, le cas échéant.

Remarque :
le champ **Remplacement d'édition** est un champ de forme libre (pas de liste de recherche) ; par conséquent, puisque ce champ est utilisé comme une clé, la valeur saisie doit être exacte.

3. Sélectionnez **Mettre à jour**.
L'installation du logiciel est associée à différents modèles de détection contenant la valeur de l'édition sous la clé principale. Si le modèle de détection approprié n'existe pas, un nouveau modèle est créé.

Licences d'ingénierie détectées dans classique Gestion des actifs logiciels

Affichez une liste de tous les logiciels détectés et normalisés pour vos applications d'ingénierie.

Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Découverte** > **Licences d'ingénierie détectées**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez afficher une liste de tous les éditeurs et produits normalisés pour vos applications d'ingénierie. Des informations supplémentaires telles que la version, la quantité de licences et le type de licence sont également affichées.

Utilisation de la licence de logiciel

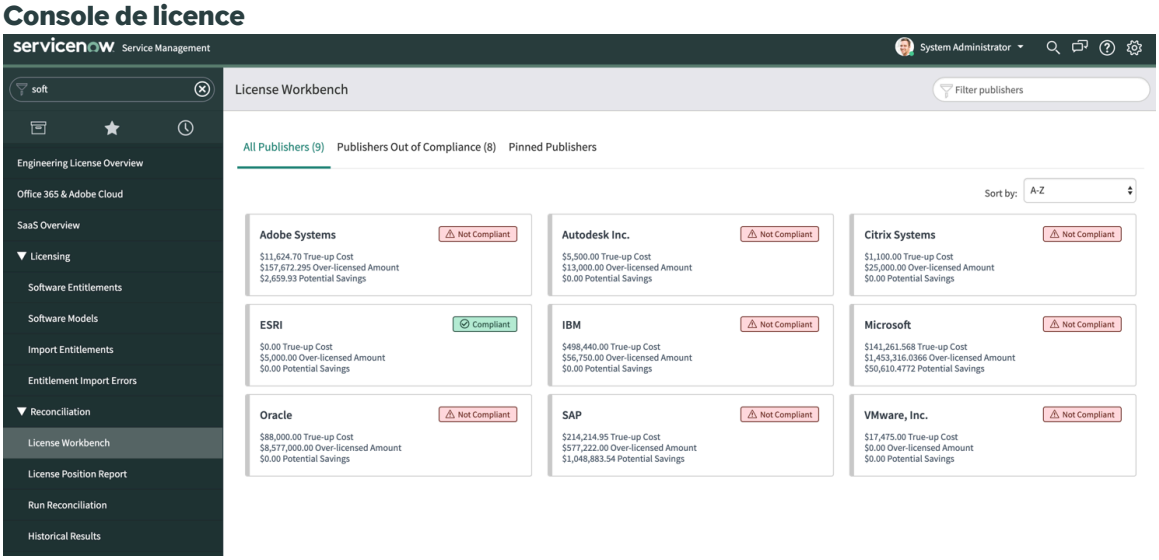
Examinez les résultats du rapprochement dans une vue simplifiée de la console.

La console de licence vous permet de prévoir les besoins de votre organisation en analysant la tendance du nombre de droits consommés par rapport au nombre de droits actifs achetés. Vous pouvez rester en conformité en achetant des droits supplémentaires avant que la consommation de logiciels ne dépasse le nombre de droits acquis.

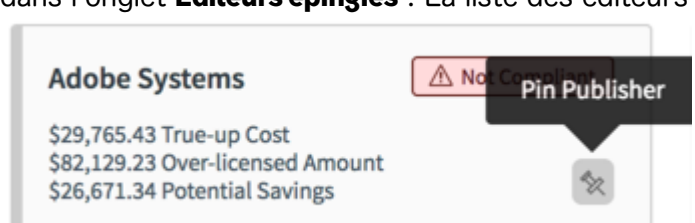
Les fonctionnalités de la console sont les suivantes :

- Bannière de conformité à code couleur
- Calculs financiers sur carte
- Fonctionnalité d'épinglage de l'éditeur (spécifique à l'utilisateur, enregistrée)
- Fonctionnalité de carte de tri
- Filtrage actif
- Exploration de la carte jusqu'à la liste des résultats de produits
- Contrôle du clavier
- Informations sur le rapprochement du groupe et du sous-groupe, le cas échéant

Console de licence



Les éditeurs épinglés sont répertoriés dans l'onglet **Éditeurs épinglés** . La liste des éditeurs épinglés est enregistrée par utilisateur.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglets de la console de licence

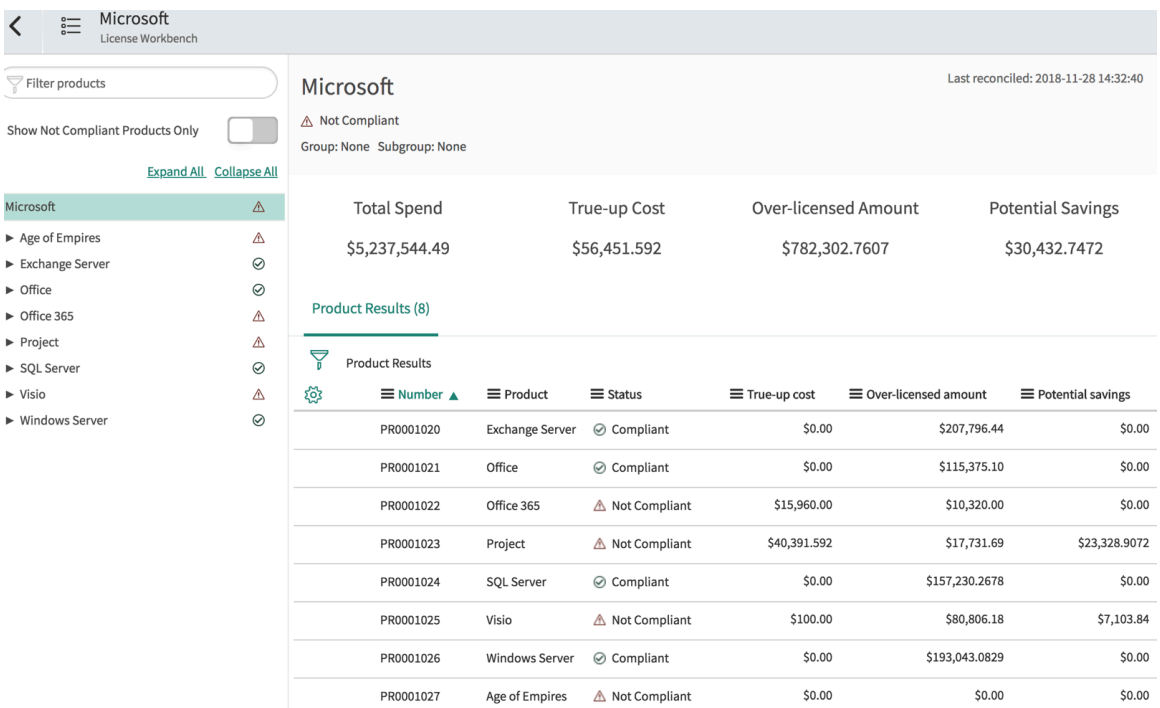
Onglet	Description
Tous les éditeurs	Liste de tous les éditeurs.
Éditeurs non conformes	Liste de tous les éditeurs pour lesquels le statut n'est pas conforme.
Éditeurs épinglés	Liste enregistrée spécifique à l'utilisateur des éditeurs qui ont été regroupés.

Arborescence de navigation de la console de l'éditeur

Explorez un éditeur, un produit, un modèle logiciel ou une métrique de licence spécifique dans l'arborescence de navigation de la console pour afficher les informations de calcul et de conformité à partir des derniers résultats de rapprochement.

Les fonctionnalités de l'arborescence de navigation sont les suivantes :

- Filtrer les produits (filtrage actif, y compris les éléments réduits)
- Commutateur de conformité
- Développer et réduire les liens de l'arborescence
- Icônes de conformité de modèle logiciel



Par défaut, l'arborescence de navigation sur la page de vue d'ensemble de la licence d'éditeur est réduite. Lorsqu'il est développé, il est regroupé par éditeur.

Éditeur : Listes connexes des résultats de produits :

- Résultats de modèle logiciel
- Installations avec licence
- Installations sans licence (SAP : utilisateurs sans licence ou moteurs sans licence)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Abonnements sans licence (logiciels basés sur un abonnement)
- Candidats à la suppression

Listes connexes des résultats de modèle logiciel :

- Résultats de métrique de licence
- Options de rattrapage : l'onglet **Droits requis par** n'est pas visible pour la métrique de licence IBM de l'unité de valeurs de ressources (RVU). Les droits ne sont pas utilisés par les appareils individuels, car la métrique de licence RVU (Resource Value Unit) est concédée sous licence au niveau du produit.

> **Remarque :**
> Pour plus d'informations sur les options de rattrapage, reportez-vous à la section Afficher les résultats de modèle logiciel.

- Installations avec licence
- Installations sans licence (SAP : utilisateurs sans licence)
- Abonnements sans licence (logiciels basés sur un abonnement)
- Consommations sans licence (modèles logiciels basés sur la consommation)
- Options sans licence (Oracle uniquement)
- Candidats à la suppression
- Bons de commande (uniquement lorsque le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est actif)

Liste connexe des résultats de métrique de licence :

- Droits utilisés par : non visible pour la métrique de licence IBM de l'unité de valeurs de ressources (RVU). La métrique de licence RVU (Resource Value Unit) est concédée sous licence au niveau du produit. Il est calculé sur la base de la consommation totale du produit dans votre entreprise.

> **Remarque :**
> Quatre champs supplémentaires sont visibles dans la liste connexe Droits utilisés par si vous avez des installations dans le cloud.

- Installations avec licence
- Installations utilisées (SAP : utilisateurs système)
- Versions antérieures/ultérieures
- Abonnements sous licence
- Droits spéciaux du cloud : cet onglet n'est disponible que si vous avez des installations dans le cloud sur des plateformes cloud telles qu'AWS ou Azure. Cet onglet est un sous-ensemble de l'onglet Droits utilisés par et affiche les champs relatifs aux installations dans le cloud. Pour obtenir des descriptions détaillées des champs Droits spéciaux sur le cloud, consultez l'onglet Droits utilisés par.

Calculs des rapports

Rapport	Description
Éditeur, produit, modèle logiciel	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Calculs des rapports (suite)

Rapport	Description
Dépenses totales	Coût total des droits détenus.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence sur la base du nombre de droits requis le plus bas (droits requis multipliés par le prix moyen par droit issu des autorisations). Le coût le plus bas des options de rattrapage des droits d'achat.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés. La somme du montant des excédents de licence issu des coûts de la valeur réelle.
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Type d'accord	Type de licence de logiciel.
Résultats de mesure de licence	
Nom complet	Nom de la métrique de licence par laquelle la licence de logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
Droits acquis	Somme de tous les droits actifs provenant des autorisations qui partagent une métrique de licence.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués plus non alloués et installés).
Droits disponibles	Somme des droits qui ne sont pas utilisés pendant le rapprochement (droits acquis moins droits utilisés).
Licence héritée **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si votre environnement dispose d'hôtes dédiés sur AWS ou sur Azure.	Indique les licences achetées avant le 1er octobre 2019. **Remarque :** Microsoft a mis à jour les règles de gestion des licences pour les hôtes dédiés en fonction de la date d'achat.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits inutilisés.
Allocations correctes	• Alloué en cours d'utilisation • Non alloué en cours d'utilisation • Alloué non utilisé • Non alloué • Allocations nécessaires

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Calculs des rapports (suite)

Rapport	Description
	Remarque : Pour Microsoft Per Core et Microsoft Per Core avec (CAL), vous pouvez avoir des droits non transférables. Les droits non transférables sont tous les droits restants d'un pack de base qui ne peuvent pas être utilisés pour autoriser des appareils supplémentaires.
Droits nécessaires **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre de droits requis pour couvrir les installations sans licence.
Installations sans licence **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d'installations de logiciels sans licence qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Utilisateurs sans licence SAP (SAP uniquement) **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d'utilisateurs sans licence SAP qui ne sont couverts par aucune autorisation.
Options sans licence (Oracle uniquement) **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d'options de base de données sans licence Oracle qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Abonnements sans licence **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d'abonnements logiciels sans licence qui ne sont couverts par aucune autorisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Calculs des rapports (suite)

Rapport	Description
Coût réel **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste (icône pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du plus petit nombre de droits nécessaires.
Économies potentielles **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste ( ) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Estimation du coût économisé par la récupération des candidats à la suppression.
Droits de passage à une version antérieure **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste ( ) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Versions logicielles précédentes que vous pouvez obtenir sous licence à l'aide d'autorisations d'utilisation du logiciel pour la dernière version logicielle.

Droits utilisés par

Champ	Description
Utilisé par	Utilisateur ou appareil utilisant les droits.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués + non alloués et installés).
Fournisseur de cloud	Nom du fournisseur dans le cloud. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez des installations dans le cloud sur AWS ou Azure.
Droits d'utilisation double appliqués	Indique si les droits simultanés fournis par Microsoft Azure cette option permettent l'utilisation simultanée des droits sur site et dans le cloud sont appliqués ou non. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez des installations dans le cloud sur AWS ou Azure.
Type d'hôte	Type d'hôte dans le cloud : partagé ou dédié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement si vous avez des installations dans le cloud sur AWS ou Azure.
Flexibilité d'édition appliquée	Indique si les avantages de flexibilité d'édition fournis par Microsoft Azure pour Windows Server et SQL Server sont appliqués ou non. **Remarque :** Pour plus de détails sur les avantages de la flexibilité de l'édition, reportez-vous à .Règles de licence pour BYOL et BYOS Ce champ s'affiche uniquement si vous avez des installations dans le cloud sur AWS ou Azure.
Alloué en cours d'utilisation	Droits qui sont alloués et utilisés pour autoriser les installations.
Non alloué en cours d'utilisation	Nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, deux options de rattrapage (Créer des allocations et Supprimer les installations non allouées) sont automatiquement créées pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition, à l'exception de l'utilisateur CAL et de l'appareil CAL.
Alloué hors utilisation	Droits qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. **Remarque :** le champ **Alloué hors utilisation** reflète les droits qui sont perdus car l'utilisateur ou l'appareil, pour lequel ces droits ont été alloués, n'a pas installé le logiciel. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, l'option de rattrapage Supprimer les allocations est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition.
Allocations nécessaires	Nombre d'allocations nécessaires à la conformité. Utilisé uniquement pour les métriques de licence Par utilisateur nommé et Par appareil nommé.

Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique

Le rapprochement est exécuté en tant que tâche planifiée (par défaut, de manière hebdomadaire), mais vous pouvez également l'exécuter manuellement pour rapprocher les produits logiciels dans votre environnement sur demande.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rapprochement est exécuté pour les produits qui disposent d'autorisations d'utilisation du logiciel ou d'installations de logiciels. Le regroupement et le sous-regroupement sont pris en charge afin de pouvoir affiner les résultats de conformité.

Lorsque vous exécutez le rapprochement manuellement, prévoyez suffisamment de temps pour que le processus se termine. Pour des résultats plus rapides, réduisez la portée en sélectionnant des éditeurs spécifiques.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Exécuter le rapprochement** et sélectionnez les éditeurs pour lesquels la conformité doit être calculée, ou sélectionnez tous les éditeurs.
2. Pour affiner davantage les résultats, sélectionnez **Groupe** et **Sous-groupe**, si vous le souhaitez.
   Les valeurs de groupe et de sous-groupes disponibles comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
3. Sélectionnez **Continuer**.
   Le processus de rapprochement peut prendre beaucoup de temps. Une fois le rapprochement terminé, les résultats du rapprochement s’affichent.

Afficher les résultats de modèle logiciel

Affichez les informations de conformité pour les résultats des modèles logiciels de la liste des résultats du produit après l'exécution du rapprochement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez afficher les listes connexes Résultats des métriques de licence, Options de rattrapage, Installations avec licence, Installations sans licence et Candidats à la suppression pour un résultat de modèle logiciel depuis un enregistrement de résultat de produit. Lorsque l’application Approvisionnement (com.snc.procurement) est active, vous pouvez également créer et afficher des bons de commande directement à partir du formulaire Options de rattrapage. D’autres options de rattrapage incluent la création et la suppression automatiques d’allocations, la suppression des installations non allouées et la suppression des installations sans licence.

Par exemple, si l’état d’un résultat de produit montre qu’il n’est pas conforme, vous pouvez analyser le résultat du produit pour afficher les détails du modèle logiciel. Ces détails peuvent inclure le nombre d’installations sans licence et le coût réel pour devenir conforme. En outre, vous pouvez analyser le résultat du modèle logiciel pour afficher le résultat de métrique de licence, qui est basé sur les autorisations du produit.

Les informations sur le résultat de métrique de licence comprennent les droits acquis et les droits utilisés, ainsi que la ventilation de l'allocation de licence afin que vous puissiez déterminer vos options pour devenir conforme. La liste connexe des options de rattrapage indique le nombre de droits nécessaires et calcule le coût de ces droits, en fonction de la métrique de licence.

Vous pouvez utiliser l’icône d’action du champ de tableau de bord ( ) sur le formulaire Résultats du modèle logiciel pour afficher le graphique Droits acquis par rapport aux droits utilisés afin de prévoir quand des licences supplémentaires sont nécessaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les résultats de modèle logiciel (SMR) ne sont pas générés pour les modèles logiciels pour Oracle les options de base de données sans droits d'utilisation du logiciel associés. Toutefois, vous pouvez définir la propriété `com.snc.samp.unlicensed_smr_creation` système sur **Vrai** pour créer des PRM pour ces modèles, même s'il n'y a pas d'autorisation.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Résultats historiques** et sélectionnez un résultat de rapprochement.
2. Sur le formulaire Résultat de rapprochement, sélectionnez un enregistrement des résultats du produit pour afficher les détails du résultat du produit.
3. Dans la liste connexe des résultats de modèle logiciel, ouvrez un enregistrement pour afficher les détails du résultat du modèle logiciel.

Formulaire de résultats du modèle logiciel

Champ	Description
Modèle logiciel	Modèle logiciel associé au produit. Analysez le modèle logiciel pour voir le résultat du modèle logiciel. L'icône d'action du champ de tableau de bord ( ) affiche le graphique Droits acquis par rapport aux droits utilisés pour le modèle logiciel.
Résultat du produit	Nombre de résultats de produit unique générés au cours du processus de rapprochement.
Groupe	Groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
Sous-groupe	Sous-groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
Dernier	Indique si ce résultat de modèle logiciel provient de la dernière exécution de rapprochement.
Statut	États du modèle logiciel. ○ Conforme ○ Non conforme
Type d'accord	Le type d'accord est défini sur l'autorisation logicielle. ○ Commun : Générique, Contrat de licence d'entreprise (ELA) ○ IBM : Générique, Accord de licence d'entreprise (ELA), Accord de licence de programme international (IPLA), Accord

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	client IBM (ICA), Accord de niveau illimité (ULA) ○ Microsoft : Générique, Contrat de licence d'entreprise (ELA) ○ Oracle : accord de niveau illimité (ULA) générique ○ VMware : Générique, Accord de licence d'entreprise (ELA), Programme d'achats d'entreprise (EPP), Programme d'achats en volume (VPP) **Remarque :** Si le type d'accord est un accord de niveau d'entreprise ou un accord à un niveau illimité, **l'état** est conforme même s'il existe des installations ou des abonnements sans licence.
Installations sans licence	Nombre d'installations de logiciels sans licence qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du nombre de droits requis le plus bas (droits requis * prix moyen par droit issu des autorisations). Le coût le plus bas des options de rattrapage des droits d'achat.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés. La somme du montant des excédents de licence issu des coûts de la valeur réelle.
Économies potentielles	Coût qui peut être enregistré en agissant sur la consommation sous-utilisée ou incorrecte de licences dans les candidats à la suppression connexes.
Résultats de métrique de licence	
Nom complet	Nom de la métrique de licence par laquelle la licence de logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Sélectionnez le **nom d'affichage** pour ouvrir l'enregistrement des résultats de métrique de licence correspondant, dans lequel vous pouvez afficher des informations plus détaillées sur le résultat de métrique de licence. Reportez-vous à la rubrique Résultats de modèle logiciel Champs de résultats de métrique de licence pour en savoir plus.
Droits acquis	Somme de tous les droits actifs provenant des autorisations qui partagent une métrique de licence.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués plus non alloués et installés).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Droits disponibles	Somme des droits non utilisés au cours du rapprochement (droits acquis moins droits utilisés).
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits inutilisés.
Licence héritée	Indique les licences achetées avant le 1er octobre 2019. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'environnement dispose d'hôtes dédiés sur AWS ou sur Azure. **Remarque :** Microsoft a mis à jour les règles de gestion des licences pour les hôtes dédiés en fonction de la date d'achat.
Alloué en cours d'utilisation	Droits qui sont alloués et utilisés pour autoriser les installations.
Non alloué en cours d'utilisation	Nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, deux options de rattrapage (Créer des allocations et Supprimer les installations non allouées) sont automatiquement créées pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition, à l'exception de l'utilisateur CAL et de l'appareil CAL.
Alloué hors utilisation	Droits qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. **Remarque :** le champ **Alloué hors utilisation** reflète les droits qui sont perdus car l'utilisateur ou l'appareil, pour lequel ces droits ont été alloués, n'a pas installé le logiciel. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, l'option de rattrapage Supprimer les allocations est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition.
Droits non transférables	Droits restants d'un pack de base qui ne peuvent pas être utilisés pour autoriser des appareils supplémentaires. Les droits non transférables ne sont disponibles que pour Microsoft Per Core et Microsoft Per Core with (CAL).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Non alloué	Nombre de droits qui n’ont pas été alloués (droits acquis moins alloués, qu’ils soient installés ou non).
Allocations nécessaires	Nombre d'allocations nécessaires à la conformité. Utilisé uniquement pour les métriques de licence Par utilisateur nommé et Par appareil nommé.
Droits nécessaires **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre de droits requis pour couvrir les installations sans licence.
Installations sans licence **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d'installations de logiciels sans licence qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Utilisateurs sans licence SAP (SAP uniquement) **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d’utilisateurs sans licence SAP qui ne sont couverts par aucune autorisation.
Options sans licence (Oracle uniquement) **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d’options de base de données sans licence Oracle qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Abonnements sans licence **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Nombre d’abonnements logiciels sans licence qui ne sont couverts par aucune autorisation.
Coût réel **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l’icône Personnaliser la liste (icône) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du plus petit nombre de droits nécessaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Économies potentielles **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste ( ) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Estimation du coût économisé par la récupération des candidats à la suppression.
Droits de passage à une version antérieure **Remarque :** Ce champ est masqué par défaut. Sélectionnez l'icône Personnaliser la liste ( ) pour modifier les champs qui apparaissent dans les résultats de métrique de licence.	Versions logicielles précédentes que vous pouvez obtenir sous licence à l'aide d'autorisations d'utilisation du logiciel pour la dernière version logicielle.
Options de rattrapage	
Action de rattrapage	Mesures à prendre pour la conformité. ○ Acheter des droits ○ Supprimer les allocations ○ Créer des allocations ○ Supprimer les installations non allouées (non disponible pour les options de base de données Oracle) ○ Supprimer les installations sans licence (non disponible pour les options de base de données Oracle) ○ Supprimer les installations sans licence : cloud (disponible uniquement si vous avez des installations dans le cloud). ○ Si la valeur des droits exploitables est de 0, le bouton **Action de rattrapage** n'apparaît pas.
Incidence sur la conformité	Spécifie si les options de rattrapage affectent la conformité.
Métrique de licence	Métrique de licence spécifique du résultat de modèle logiciel.
Résultat de modèle logiciel	Résultat de modèle logiciel spécifique relatif à l'option de rattrapage.
Statut	État de l'option de rattrapage. ○ Nouveau (bleu) ○ Terminé (vert) ○ Terminé avec erreurs (jaune) ○ Nul (rouge) ○ En cours (jaune)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	L'état En cours indique que l'action de rattrapage est en cours. Si des candidats à la suppression sont en cours de création, l'état passe à **Terminé** une fois les candidats à la suppression créés.
Droits non utilisés Droits non alloués Droits nécessaires Droits récupérables Droits sans licence (Le champ affiché dépend du type d'action de rattrapage)	○ L'action **Supprimer les allocations** affiche le champ **Droits non utilisés**. ○ L'action **Créer des allocations** affiche le champ **Droits non alloués**. ○ **Droits d'achat affiche le** champ **Droits nécessaires** . ○ L'action **Supprimer les installations non allouées** affiche le champ **Droits récupérables**. ○ L'action **Supprimer les installations sans licence** affiche le champ **Droits sans licence**.
Droits exploitables	Total des droits touchés par l'action.
Bon de commande	Numéro du bon de commande associé à l'option de rattrapage, si un bon de commande a été créé.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du nombre de droits requis le plus bas.
Abonnements sans licence **Remarque :** cette liste connexe s'affiche uniquement pour les produits logiciels basés sur un abonnement.	
Nom complet	Nom de l'abonnement au logiciel sans licence qui n'est couvert par aucune autorisation.
Nom principal de l'utilisateur	Nom de l'utilisateur associé à l'abonnement au logiciel sans licence.
Modèle logiciel	Modèle logiciel auquel l'abonnement de logiciel sans licence est associé.
Profil d'abonnement	Profil d'intégration auquel l'abonnement au logiciel sans licence est associé.
Type d'abonnement	Type d'abonnement.
Consommations sans licence **Remarque :** cette liste connexe s'affiche uniquement pour les modèles logiciels basés sur la consommation.	
Modèle logiciel	Modèle logiciel qui a des consommations de logiciels sans licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Profil d'abonnement	Profil d'intégration qui a des consommations de logiciels sans licence.
Unités consommées	Nombre d'unités logicielles que vos utilisateurs ont consommées.
Début du contrat	Date de début de votre contrat de licence.
Fin du contrat	Date de fin de votre contrat de licence.
Consommation mensuelle réelle	Nombre réel d'unités logicielles que vos utilisateurs consomment par mois.
Consommation mensuelle prévue	Nombre d'unités logicielles que vous prévoyez que vos utilisateurs utilisent par mois.
Centre de coûts	Unité business qui a des consommations de logiciels sans licence.
Département	Département qui a des consommations de logiciels sans licence.
Emplacement	Emplacement géographique dans lequel il y a des consommations de logiciels sans licence.
Société	Nom de la société qui a des consommations de logiciels sans licence.

La liste connexe des installations avec licence contient les installations de logiciels sous licence. Pour afficher plus d'informations sur une installation de logiciel sous licence, ouvrez l'enregistrement d'installation de logiciel correspondant en cliquant sur le **nom d'affichage**. Reportez-vous à pour Champs d'installation de logiciel obtenir une description détaillée de chaque champ de l'enregistrement d'installation de logiciel.

La liste connexe des installations sans licence contient les installations de logiciel qui ne disposent d'aucune licence. Pour afficher plus d'informations sur une installation de logiciel sans licence, ouvrez l'enregistrement d'installation de logiciel correspondant en cliquant sur le **nom d'affichage**. Reportez-vous à pour Champs d'installation de logiciel obtenir une description détaillée de chaque champ de l'enregistrement d'installation de logiciel.

La liste connexe des utilisateurs sans licence contient les utilisateurs du système SAP qui n'ont pas de licence.

Remarque :
cette liste connexe s'affiche uniquement pour l'éditeur SAP .

La liste connexe des candidats à la suppression contient des candidats à la suppression liés aux installations de logiciels.

4. Pour exécuter des options de rattrapage pour des actions de rattrapage spécifiques, sélectionnez une option dans la liste connexe Options de rattrapage, puis cliquez sur l'action applicable.

Boutons d'action des options de rattrapage

Action de l'option de rattrapage	Bouton d'action	Résultat
Supprimer les installations sans licence	**Créer tous les candidats à la suppression**	Lorsque des candidats à la suppression sont créés pour des installations sans licence,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Action de l'option de rattrapage	Bouton d'action	Résultat
		l'état est défini sur En attente de révocation.
Supprimer les installations non allouées	**Créer tous les candidats à la suppression**	Lorsque des candidats à la suppression sont créés pour des installations non allouées, l'état est défini sur Prêt.
Supprimer les allocations	**Supprimer toutes les allocations**	Lorsque des allocations sont supprimées, le nombre d'allocations est ajusté.
Créer des allocations	**Créer toutes les allocations**	Lorsque des allocations sont créées, l'état des options de rattrapage Supprimer les installations non allouées (pour la même métrique de licence du même résultat de modèle logiciel) est alors défini sur Null.
Droits d'achat	**Créer un bon de commande** **Remarque :** Le bouton **Créer un bon de commande** crée un bon de commande, mais ne s'affiche que lorsque les droits requis sont supérieurs à 0 et Approvisionnement sont actifs. Le bouton **Créer un bon de commande** reste actif jusqu'à ce que le traitement du bon de commande soit terminé. Par conséquent, pour éviter de créer un bon de commande en double pour le même élément, attendez la fin du traitement du bon de commande avant d'exécuter à nouveau le rapprochement.	Lorsqu'un bon de commande est créé, l'état de toutes les options de rattrapage des droits d'achat pour le même résultat de modèle logiciel est alors défini sur Annulé. Les champs de bon de commande **Numéro de pièce**, **Groupe de mesures**, **Mesure de licence** et **Quantité commandée** sont automatiquement renseignés avec le contenu de l'option de rattrapage. Les champs de **mesure Groupe** de mesures et **Mesures de licence** sont ajoutés au formulaire de bon de commande afin que l'autorisation puisse être créée automatiquement une fois la commande terminée. Une notification s'affiche s'il existe au moins un élément de ligne de bon de commande actif pour le modèle logiciel. Une fois qu'un bon de commande est créé, le champ **Bon de commande** , contenant la référence du bon de commande,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Action de l'option de rattrapage	Bouton d'action	Résultat
		est ajouté à l'option de rattrapage.

Un message de confirmation s'affiche et tous les candidats à la suppression applicables sont ajoutés à la liste connexe des candidats à la suppression.

Ajouter un candidat à la suppression de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique

Les candidats à la suppression récupèrent les ressources logicielles de votre environnement. Elles sont créées à partir de règles de réclamation ou peuvent être créées manuellement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La réclamation de logiciel est intégrée Workflow et Distribution de logiciel client automatise le processus de désinstallation des logiciels des appareils et de réclamation des droits logiciels. Toutefois, vous pouvez également créer un candidat à la suppression manuellement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Candidats à la suppression**
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de candidat à la suppression

Champ	Description
Numéro	Numéro unique de candidat à la suppression qui est généré automatiquement.
Groupe d'affectation	Défini automatiquement sur le groupe de gestionnaires logiciels autorisé à répondre aux candidats à la suppression.
Affecté à	Personne principalement responsable de l'exécution de cette tâche.
Nom	Nom du candidat à la suppression qui est généré automatiquement. Contient le nom d'affichage de l'installation du logiciel.
Description	Description de la raison d'être de la tâche et de ce que l'utilisateur doit faire s'il reçoit une approbation.
État	État actuel du candidat à la suppression. ○ Attention requise ○ Prêt ○ En attente de l'utilisateur ○ En attente d'approbation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ En attente de révocation ○ Fermé terminé ○ Fermé ignoré ○ Fermé annulé
Ouvert	Date à laquelle la tâche a été ouverte.
Fermé	Date à laquelle la tâche a été fermée.
Justification	Justification pour devenir un candidat à la destitution. ○ Faible utilisation (par défaut) ○ Non alloué ○ Sans licence ○ Logiciel restreint
Candidat à la suppression	
Concerne	Type d'élément auquel s'applique la règle de réclamation. ○ Logiciel installé ○ Logiciel sur abonnement ○ Licence d'application d'ingénierie
Installation de logiciel	Installation de logiciel en cours de récupération.
Licence d'application d'ingénierie **Remarque :** S'affiche uniquement si la **licence d'application d'ingénierie** est sélectionnée dans la liste **S'applique à** .	La licence d'application d'ingénierie que vous souhaitez récupérer.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur affecté à l'installation du logiciel. Cette valeur peut être modifiée afin qu'un autre utilisateur reçoive la notification de désinstallation du logiciel. Si la case **Réclamation en bloc** est cochée, ce champ devient obligatoire.
Réclamation en bloc	Cochez cette case pour récupérer plusieurs installations de logiciels. Une fois que vous avez coché cette case, le champ **Installation de logiciel** n'est plus visible. Pour ajouter des installations de logiciels, reportez-vous aux sous-étapes mentionnées à l'étape 4.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Règle de réclamation	Règle de réclamation qui a créé le candidat à la suppression.
Droits de réclamation **Remarque :** S'affiche uniquement si la **licence d'application d'ingénierie** est sélectionnée dans la liste **S'applique à** .	Nombre de droits que vous souhaitez récupérer. Par exemple, vous avez 100 droits installés sur un serveur de licences, mais vous ne souhaitez récupérer que 40 droits.
Économies potentielles	Coût estimé des économies réalisées si tous les candidats à la suppression sont à l'état Fermé terminé, ce qui signifie que le logiciel a été désinstallé et que les droits ont été collectés (droits inutilisés * prix moyen par droit issu des autorisations).
Notifier l'utilisateur	Cochez la case pour notifier l'utilisateur affecté au matériel sur lequel le logiciel est installé, demandant l'autorisation par e-mail de supprimer le logiciel.
Élément de configuration	Appareil sur lequel le logiciel est installé.
Activité	
Notes de travail	Utilisé pour suivre les actions qui ont été effectuées sur cette tâche.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'enregistrement du candidat à la suppression est créé. Si vous avez coché la case **Réclamation en bloc** , effectuez les sous-étapes suivantes pour ajouter des installations de logiciel avant de passer à l'étape suivante. Si vous n'avez pas coché la case **Réclamation en bloc** , passez à l'étape suivante.

   a. Sélectionnez **Modifier** dans la liste connexe Installation de logiciel.

   b. Sur la page Modifier les membres, déplacez les installations de logiciels de la zone Collection vers la zone de liste Installation de logiciel.
   Seules les installations de logiciel affectées à l'utilisateur spécifié apparaissent dans la zone Collection.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'installation de logiciel que vous avez ajoutée apparaît dans la liste connexe Installations de logiciel. L'état du candidat à la suppression passe de **Attention requise** à **Prêt** et un nom est généré dans le champ **Nom** . Continuez à sélectionner **Modifier** pour ajouter d'autres installations de logiciel. Si vous décidez de supprimer toutes les installations de logiciels, l'état revient à Attention **requise** et le nom n'apparaît plus dans le champ **Nom** . Pour que le nom soit généré et que le candidat à la suppression soit à l'état **Prêt** , au moins une installation de logiciel doit être sélectionnée dans le formulaire de candidat à la suppression.

5. Sélectionnez **Récupérer**.

Une fois votre installation de logiciel récupérée et supprimée de votre système, la colonne Installation de logiciel devient vide. Vous pouvez consulter les champs suivants de la liste connexe Installation de logiciel pour vous donner un aperçu de l'historique de l'installation du logiciel récupéré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Nom complet
- Produit
- Éditeur
- Modèle logiciel

Vous pouvez sélectionner n'importe quel bouton d'action sur le formulaire pour configurer davantage le candidat à la suppression. Les boutons d'action dépendent de la justification et de l'état du candidat à la suppression.

Boutons d'action

Action	Description
Mettre à jour	Mettez à jour le candidat à la suppression.
Fermé terminé	Récupérez les droits et fermez le candidat à la suppression.
Fermer ignoré	Fermer le candidat à la suppression sans réclamer de droits.
Supprimer	Supprimer le candidat à la suppression.

Rapprochement et résultats des produits

Descriptions de champs pour les résultats de rapprochement, les résultats de produit et les résultats de produit logiciel.

Résultats du rapprochement

Les résultats du rapprochement sont répertoriés dans le chemin de navigation **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Résultats historiques**

Formulaire de résultats de rapprochement

Champ	Description
Numéro	Numéro d'identification unique généré au cours du processus de rapprochement.
Dernier rapprochement	Date de la dernière exécution de rapprochement.
Exécution pour	Tous les éditeurs, ou des éditeurs spécifiques.
Éditeurs	S'affiche uniquement si vous avez spécifié des éditeurs sur lesquels exécuter le rapprochement.
Groupe	Groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
Sous-groupe	Sous-groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent Aucun, Pays, Département, Société, Région et Centre de coûts.
Statut	État du rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de résultats de rapprochement (suite)

Champ	Description
	• Terminé • En cours • Échoué
Progression	Pourcentage terminé et barre de progression pour l'opération de rapprochement.
Résumé de l'avancement	Étape spécifique du processus de rapprochement. **Remarque :** Cette colonne de liste n'est pas affichée par défaut. Vous pouvez personnaliser les paramètres de colonne de votre liste pour l'ajouter, si vous le souhaitez.

Résultats du produit logiciel

Vous pouvez accéder aux listes connexes des modèles logiciels, des installations sans licence et des candidats à la suppression à partir d'un enregistrement de résultat de produit.

Un résultat de produit d'un produit sous licence est généré après le rapprochement même si aucun modèle logiciel n'est défini pour le produit.

Remarque :
un enregistrement de résultats de modèle logiciel n'est créé que lorsqu'un modèle logiciel ou une autorisation existe pour le produit.

Pour les produits sous licence, un modèle logiciel est automatiquement créé pour toutes les installations, abonnements ou options sans licence de la liste Résultats du produit qui n'ont pas d'autorisation par défaut. Consultez les propriétés pour modifier le paramètre de `com.snc.samp.automaticsmrcreation` propriété. Vous pouvez également définir la propriété pour qu'un modèle logiciel soit créé automatiquement pour les `com.snc.samp.automaticsmcreation` produits ne pouvant pas être sous licence, si vous le souhaitez.

Pour afficher plus d'informations sur un résultat de produit logiciel spécifique, sélectionnez une entrée dans la liste Résultats du produit. Consultez la table suivante pour connaître la description des champs.

Formulaire de résultats de produit

Champ	Description
Numéro	Numéro de résultat de produit unique généré au cours du processus de rapprochement.
Éditeur	Éditeur du logiciel.
Produit	Nom du produit logiciel.
Groupe	Groupe auquel appartient le résultat du produit.
Sous-grouper	Sous-groupe auquel appartient le résultat du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de résultats de produit (suite)

Champ	Description
Dernier	Indique si ce résultat de produit provient de la dernière exécution de rapprochement.
Résultat de rapprochement	Numéro de résultat de rapprochement unique généré au cours du processus de rapprochement.
Statut	État du produit. • Conforme • Non conforme
Coût réel	Coût estimé du rattrapage de la non-conformité sur la base du nombre le plus bas de droits nécessaires.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés. Somme de toutes les valeurs de montant en excédent de licence de chaque résultat de modèle logiciel.
Économies potentielles	Coût estimé des économies réalisées si les installations de logiciel sont récupérées. Somme de toutes les économies potentielles de tous les candidats à la suppression.
Installations avec licence	Nombre total d'installations sous licence pour le produit.
Installations sans licence	Nombre total d'installations sans licence pour le produit.
Résultats de modèle logiciel	
Statut	États du modèle logiciel.
Modèle logiciel	Nom du modèle logiciel.
Installations sans licence	Nombre total d'installations sans licence pour le produit logiciel associé.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage de la non-conformité sur la base du nombre le plus bas de droits nécessaires.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés.
Économies potentielles	Estimation du coût économisé si les candidats à la réclamation sont récupérés.
Installations avec licence	
Nom complet	Nom de l'installation du logiciel sous licence.
Éditeur	Éditeur du produit logiciel.
Version	Version du produit logiciel.
Modèle Découverte	Modèle de détection de logiciels représentant le produit logiciel installé.
Installé le	Appareil sur lequel le produit est installé.
Affecté à	Utilisateur auquel le produit est affecté.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de résultats de produit (suite)

Champ	Description
Installations sans licence	
Nom d’affichage	Nom de l'installation de logiciel sans licence.
Éditeur	Éditeur du produit logiciel.
Version	Version du produit logiciel.
Installé sur	Appareil sur lequel le produit est installé.
Affecté à	Utilisateur auquel le produit est affecté.
Abonnements sans licence **Remarque :** cette liste connexe ne s’affiche que si le produit logiciel est un abonnement.	
Éditeur	Éditeur du produit logiciel associé à l’abonnement sans licence.
Produit	Nom du produit logiciel associé à l’abonnement au logiciel sans licence.
Utilisateur	Nom de l’utilisateur associé à l’abonnement au logiciel sans licence.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l’utilisateur associé.
Modèle logiciel	Modèle logiciel associé à l’abonnement logiciel sans licence.
Profil d'abonnement	Profil d’intégration associé à l’abonnement au logiciel sans licence.
Utilisateurs sans licence **Remarque :** Cette liste connexe contient les utilisateurs du système SAP et ne s’affiche que pour SAP l’éditeur.	
Nom complet	Nom d’affichage unique.
Utilisateur	Utilisateur dans le SAP système.
SAP identifiant	SAP ID de l’utilisateur ayant accès à un système SAP.
E-mail	SAP E-mail de l’utilisateur.
Noms	Noms et prénoms de l’utilisateur SAP .
Type d'utilisateur	Type d’utilisateur dans le SAP système. • Dialogue • Système
Type de licence	Valeur du type d’utilisateur nommé affectée à l’utilisateur dans le système spécifié SAP .
Type d'utilisateur nommé	Type d’utilisateur nommé normalisé affecté à l’utilisateur dans le système spécifié SAP .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de résultats de produit (suite)

Champ	Description
SAP client	SAP Client à partir duquel les informations utilisateur ont été extraites.
Candidats à la suppression	
Numéro	Numéro du candidat à la suppression.
Nom	Nom du candidat à la suppression.
Justification	Justification pour devenir un candidat à la destitution. • Faible utilisation (par défaut) • Non alloué • Sans licence • Logiciel restreint
Produit	Nom du produit.
Éditeur	Nom de l'éditeur.
État	État du candidat à la suppression. • Attention requise • Prêt • En attente de l'utilisateur • En attente d'approbation • Approbation • En attente de révocation • Fermé terminé • Fermé ignoré
Économies potentielles	Économies à réaliser en récupérant les installations de logiciels inutilisées.

Traduction automatique

Créer des moyennes pour les cycles de vie des produits au format Gestion des actifs logiciels classique

Créez des moyennes pour calculer les cycles de vie de fin de vie (EOL) et de fin de support (EOS) des logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer des moyennes qui peuvent être utilisées globalement pour tous les produits et éditeurs, ou créer des moyennes spécifiques à un produit ou à un éditeur. Ces moyennes sont utilisées pour créer des cycles de vie calculés pour les produits. Pour plus d'informations sur les cycles de vie calculés, reportez-vous à la section Cycles de vie des produits.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Ressource logicielle** > **Moyennes des cycles de vie des logiciels**.
2. Sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la page Moyennes du cycle de vie des logiciels.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Champ	Description
Type	Type d'option que vous sélectionnez pour créer des cycles de vie. Choisissez parmi les options suivantes : ○ **Moyenne personnalisée du secteur** : désigne les moyennes du secteur en fonction des dates de disponibilité générale. ○ **Produit** : Fait référence à un produit spécifique. Cela inclut également les produits personnalisés. ○ **Éditeur** : désigne un éditeur spécifique. Cela inclut également les éditeurs personnalisés.
Nom complet	Nom unique pour cet enregistrement de moyenne de cycle de vie.
Produit	Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez la valeur **Produit** dans le champ **Type**
Éditeur	Ce champ est automatiquement renseigné une fois que vous sélectionnez un produit. Si vous avez sélectionné la valeur **Éditeur** dans le champ **Type** , sélectionnez un éditeur.
Domaine	Indique le domaine dans lequel se trouve votre instance.
Période moyenne de fin de vie (mois)	Spécifiez le nombre de mois du cycle de vie de fin de vie.
Période moyenne de fin d'assistance (mois)	Spécifiez le nombre de mois du cycle de vie EOS.
Actif	Indique que l'enregistrement de la moyenne du cycle de vie sera utilisé pour créer des cycles de vie des logiciels.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   L'enregistrement est créé et apparaît dans la vue de liste Moyennes des cycles de vie des logiciels.

Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique

Ajoutez un enregistrement d'accès client pour suivre et gérer les utilisateurs ou les appareils qui accèdent à une version particulière de votre logiciel serveur à l'aide d'une licence d'accès client (CAL).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Remarque :
Vous pouvez également utiliser le rôle sam_user pour afficher et lire les enregistrements d'accès client. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser ce rôle pour créer des enregistrements d'accès client.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des actifs logiciels Utilise les enregistrements d'accès client pour rapprocher le logiciel serveur en fonction des mesures de licence suivantes :

Groupe de mesures	Métrique de licence
Citrix	• Par utilisateur • Par utilisateur/appareil
Commun	• CAL utilisateur • CAL de l'appareil • CAL utilisateur/appareil
IBM	• Utilisateur autorisé • Unité de valeur de l'utilisateur autorisé • Unité de valeur d'utiliateur employé • Unité de la valeur Utilisateur externe
Microsoft	• CAL utilisateur • CAL de l'appareil • Par cœur (avec CAL)
Oracle	Utilisateur nommé Plus
CrowdStrike	• Capteur de moyenne horaire réservée • Abonnement au capteur **Remarque :** Ces métriques de licence sont disponibles à partir du Yokohama correctif 1 à Gestion des actifs logicielsGestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0. Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les mesures de licence sont définies sur le formulaire d'autorisation logicielle et peuvent être consultées à partir de la liste connexe **Attributs de mesures** sur le formulaire de modèle logiciel .

Important :
Vous pouvez activer l'application Gestion des actifs logiciels pour créer automatiquement des enregistrements d'accès client pour Oracle le serveur de base de données à l'aide de l'option **Générer automatiquement l'accès client pour les allocations** sur le modèle logiciel correspondant. Pour utiliser cette option, vous devez demander la collecte de données pour Oracle l'application Global Licensing and Advisory Services auprès du ServiceNow Store. Pour en savoir plus sur l'option **Générer automatiquement l'accès client pour les allocations, reportez-vous** à la section Champs des modèles logiciels Recherche. Pour plus de détails, consultez Demander la collecte de données pour Oracle les services de conseil et de gestion des licences globales (GLAS) l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Accès client** , puis sélectionnez **Nouveau**.
2. Renseignez les champs du formulaire Accès client.

Formulaire Accès client

Champ	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'accès client.
Modèle logiciel	Modèle logiciel du serveur auquel vous accordez l'accès aux utilisateurs ou aux appareils.
Type	Type de CAL associé à l'enregistrement d'accès client. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **CAL utilisateur** : accorde une licence à chaque utilisateur qui accède au serveur associé, quel que soit le nombre d'appareils que chaque utilisateur utilise pour accéder au serveur. Par exemple, si deux utilisateurs accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux CAL utilisateur. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL utilisateur associées à des utilisateurs spécifiques. Reportez-vous à l'étape 3 pour en savoir plus. ○ **CAL de l'appareil** : autorise chaque appareil qui accède au serveur spécifié, quel que soit le nombre d'utilisateurs qui utilisent chaque appareil pour accéder au serveur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Par exemple, si deux appareils accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux licences d'accès client de l'appareil. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL d'appareil associées à des appareils spécifiques. Reportez-vous à l'étape 3 pour en savoir plus. ○ **CAL utilisateur/appareil** : autorise chaque utilisateur ou appareil qui accède au serveur associé. **Remarque :** Si vous utilisez un Citrix modèle logiciel, le type de CAL utilisateur/appareil est basé sur les licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés. Par exemple, si deux utilisateurs et deux appareils accèdent au Microsoft Windows serveur, le droit d'utilisation du logiciel correspondant doit inclure deux CAL d'utilisateur et deux CAL d'appareil. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez affecter les CAL d'utilisateur et d'appareil associées à des utilisateurs et des appareils spécifiques. Reportez-vous à l'étape 3 pour en savoir plus. ○ **Utilisateur autorisé** : autorise chaque utilisateur qui accède à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement. ○ **Unité de valeur Utilisateur autorisé** : autorise le nombre d'utilisateurs sélectionnés qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ **Unité de valeur Utilisateur employé** : autorise le nombre total d'utilisateurs au sein de votre organisation qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement. ○ **Unité de valeur Utilisateur externe** : autorise le nombre total d'utilisateurs en dehors de votre organisation qui accèdent à un IBM produit logiciel. **Remarque :** Ce type de CAL est applicable au IBM logiciel uniquement.
Application WebLogic **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel WebLogic Server.	Oracle Application WebLogic Server à laquelle vos utilisateurs ou périphériques ont accès.
Instance de base de données **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Oracle Instance de base de données qui accède aux données de votre Oracle base de données et les gère.
Source **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Source de vos Oracle données. Ce champ est automatiquement défini sur l'une des options suivantes : ○ **ServiceNow** : indique que les données d'enregistrement de l'accès client ont été générées automatiquement via la tâche planifiée SAM : synchroniser l'accès client généré automatiquement avec les utilisateurs du serveur de base de données, qui s'exécute quotidiennement ou sur demande. ○ **Interne** : indique que les données d'enregistrement d'accès client ont été ajoutées manuellement.
Nombre	Nombre d'utilisateurs ou d'appareils uniques qui ont accès au serveur associé. Dans les enregistrements d'accès client générés automatiquement pour Oracle le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	serveur de base de données ou Oracle WebLogic Server, ce champ se remplit automatiquement en fonction du nombre d'utilisateurs ou d'appareils qui sont actuellement ajoutés à l'enregistrement. Reportez-vous à l'étape 3 pour plus d'informations sur l'ajout d'utilisateurs ou d'appareils à l'enregistrement d'accès client. **Remarque :** Si vous utilisez un modèle logiciel et un Citrix type de CAL utilisateur/appareil, le champ **Nombre** est basé sur le nombre de licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés.
PaaS **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données.	Option permettant d'indiquer si votre instance de base de données Oracle est gérée par le service de base de données relationnelle Amazon (RDS) sur Amazon Web Services (AWS).
Centre de coûts	Centre de coûts des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Département	Département commercial des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Emplacement	Emplacement géographique des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Société	Société des utilisateurs ou des appareils qui reçoivent l'accès au serveur associé.

3. Pour affecter les CAL associées à des utilisateurs ou des appareils spécifiques, ajoutez ces utilisateurs ou appareils à votre enregistrement d'accès client en fonction du type de CAL que vous avez sélectionné dans le champ **Type** .
   En attribuant des CAL à des utilisateurs ou à des appareils spécifiques, vous pouvez éviter que ces utilisateurs ou appareils soient comptés plusieurs fois sur différents enregistrements d'accès client pendant le rapprochement.
   - Si vous définissez le champ **Type** sur **CAL utilisateur**, **CAL utilisateur/appareil**, **Utilisateur autorisé**, **Unité de valeur Utilisateur autorisé**, **Unité de valeur Utilisateur** employé ou **Unité de valeur Utilisateur externe**, ajoutez les utilisateurs auxquels vous souhaitez affecter vos CAL basés sur l'utilisateur.

     Remarque : Si vous utilisez un modèle logiciel et un type de Citrix CAL utilisateur/appareil, ajoutez les utilisateurs auxquels vous souhaitez attribuer une licence utilisateur/appareil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** .

b. Dans le champ **Utilisateur** de la liste Répartitions des utilisateurs d'accès client, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...**.

> **Remarque :**
> Si vous utilisez un Oracle modèle logiciel de serveur de base de données, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...** dans le champ **utilisateur de base de données** de la liste Répartitions des utilisateurs d'accès client.

c. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez un utilisateur auquel vous souhaitez affecter une licence d'accès client basée sur l'utilisateur.

d. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône

Les champs **Appareil**, **Actif**, **Type d'utilisateur** et **Source** sont renseignés automatiquement pour l'utilisateur spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier les champs **Appareil**, **Actif** et **Type d'utilisateur** selon vos besoins.

e. Répétez les étapes b-d pour chaque utilisateur auquel vous souhaitez affecter une CAL basée sur l'utilisateur.

- Si vous définissez le champ **Type** sur **Device CAL** ou **User/Device CAL,** ajoutez les appareils auxquels vous souhaitez affecter vos CAL d'appareil.

> **Remarque :**
> Si vous utilisez un modèle logiciel et un type de Citrix CAL utilisateur/appareil, ajoutez les appareils auxquels vous souhaitez affecter une licence utilisateur/appareil.

a. Sélectionnez l'onglet **Appareils** .

b. Dans le champ **Device (Appareil**) de la liste Répartitions des périphériques d'accès client, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...**.

c. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez un appareil auquel vous souhaitez affecter une CAL d'appareil.

d. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône

Les champs **Actif** et **Source** sont renseignés automatiquement pour l'appareil spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier le champ **Actif** selon vos besoins.

e. Répétez les étapes b-d pour chaque appareil auquel vous souhaitez affecter une CAL d'appareil.

4. Pour suivre les éléments de configuration (CI) sur lesquels le serveur associé est installé et obtenir une licence, ajoutez-les à l'enregistrement d'accès client.

> **Important :**
> Cette étape ne s'applique pas si votre enregistrement d'accès client est associé à un Oracle modèle logiciel WebLogic Server ou si vous avez activé l'option **Concéder une licence à toutes les installations accessibles par les clients** sur le modèle logiciel associé. Si cette option est activée, les CI sont concédés sous licence en fonction des conditions que vous spécifiez dans le modèle logiciel, telles que les conditions d'installation de logiciels. Reportez-vous à la section Champs des modèles logiciels pour plus de détails sur cette option.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour Windows le serveur, chaque installation de serveur nécessite des droits par cœur (avec CAL) qui sont concédés sous licence séparément des droits CAL utilisateur et appareil dans les enregistrements d'accès client associés. D'autres produits comme Oracle Java n'exigent pas que les droits soient concédés sous licence séparément pour les installations de serveurs. Par exemple, si vous utilisez des CAL pour autoriser les utilisateurs et les appareils qui accèdent à Oracle Java, vous pouvez activer pour marquer Gestion des actifs logiciels automatiquement les installations Java correspondantes Oracle comme étant sous licence. Dans ce scénario, Gestion des actifs logiciels les installations Java sont Oracle gérées sous licence dans le cadre de la gestion des licences CAL.

Pour activer cette option, vous devez ajouter tous les CI sur lesquels un serveur donné est installé à l'enregistrement d'accès client associé. En spécifiant ces CI, vous pouvez activer Gestion des actifs logiciels la détermination des installations de serveur auxquelles vos utilisateurs et appareils sont connectés. Une fois que tous les utilisateurs et appareils de l'enregistrement d'accès client sont sous licence, toutes les installations de serveur sur les CI spécifiés sont marquées comme étant sous licence. Aucune licence supplémentaire n'est consommée pour ces installations.

a. Sélectionnez l'onglet **Appareils avec installations** .

b. Dans **le champ** Device de la liste Client Access Installed Devices, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne...**.

c. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez un CI sur lequel le serveur associé est installé.

d. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône
Le champ **Actif** est renseigné automatiquement pour le CI spécifié. Toutefois, vous pouvez modifier ce champ si nécessaire.

e. Répétez les étapes b-d pour chaque CI sur lequel le serveur associé est installé.

5. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Une fois que vous avez créé un enregistrement d'accès client, le rapprochement s'exécute sur le logiciel serveur associé en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher les résultats de votre rapprochement dans la console de licence. Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Vous pouvez corriger la non-conformité de votre logiciel serveur à l'aide des options de rattrapage suivantes :

- **Droits d'achat** : génère un bon de commande lorsque le nombre de droits requis est supérieur au nombre de droits détenus sur tous les enregistrements d'accès client pour le logiciel serveur spécifié.
- **Créer des allocations** : alloue des droits aux utilisateurs ou aux appareils sans licence qui ont été ajoutés aux enregistrements d'accès client pour le logiciel serveur spécifié.
- **Supprimer les allocations** : supprime les droits des utilisateurs sous licence ou des appareils lorsque des droits suffisants ne sont pas disponibles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ajouter un produit logiciel personnalisé au format Gestion des actifs logiciels classique

Si aucun produit logiciel n'existe dans la bibliothèque de logiciels, vous pouvez ajouter un produit personnalisé. Les produits personnalisés vous permettent de normaliser et de comptabiliser les logiciels développés en interne, ou les logiciels qui ne font pas encore partie de la bibliothèque de logiciels.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La combinaison produit et éditeur est utilisée lors de la normalisation du modèle de détection. Si le produit personnalisé existe, un message s'affiche.

Procédure

Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Produits personnalisés** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire de produit logiciel personnalisé

Champ	Description
Éditeur	Éditeur du produit logiciel personnalisé. S'il n'existe pas, vous pouvez en créer un nouveau sur la liste de recherche des sociétés du champ Éditeur.
Produit	Nom du produit logiciel personnalisé.
Logiciel sur abonnement	Option qui indique que le logiciel a un abonnement.
Type de produit	Type de produit du produit logiciel personnalisé. • Enfant : sous-composant du logiciel principal (ne peut faire l'objet d'une licence). • Pilote : produit logiciel qui contrôle un appareil. • Assujetti à la licence : produit logiciel fourni sous licence. • Non assujetti à la licence : produit logiciel fourni sans licence. • Correctif : produit logiciel conçu pour mettre à jour, corriger ou améliorer un programme informatique existant. • Inconnu : un produit logiciel qui est inconnu.
Classification du produit	Classification UNSPSC officielle.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut les détails du produit personnalisé du partage avec Gestion des actifs logiciels Service de contenu si vous êtes abonné.
Actif	Option qui indique que la règle est active.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les suggestions de numéros de référence de l'éditeur (PPN) au format Gestion des actifs logiciels classique

Affichez les suggestions de service de contenu pour vos PPN et DMAP personnalisés dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Avant de commencer

Les suggestions de PPN ne sont disponibles que si une correspondance correspondante est trouvée pour votre PPN personnalisé dans le service de contenu. Les enregistrements de suggestion PPN sont stockés dans la table Suggestions de numéro de pièce [samp_sw_part_number_suggestion].

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Suggestions de numéro de pièce**.
2. Ouvrez un enregistrement de suggestion pour afficher la page de suggestion de numéro de pièce.
   Vous pouvez afficher les détails du PPN personnalisé dans la partie supérieure de la page de suggestion de numéro de pièce. La deuxième moitié de la page contient les détails des numéros de pièce suggérés. Toutes les autorisations dans lesquelles le PPN personnalisé est utilisé s'affichent dans l'onglet **Autorisations impactées** . Tous les modèles logiciels dans lesquels le DMAP personnalisé est utilisé apparaissent dans l'onglet **Modèles logiciels impactés** . s'il n'existe aucun modèle logiciel impacté, cet onglet n'apparaît pas.
3. Sélectionnez **Accepter** ou **Rejeter**.
   - **Accepter** : le PPN et le DMAP de service de contenu remplacent le PPN et le DMAP personnalisés. Dans le droit impacté, le PPN du service de contenu est remplacé. De même, le service de contenu DMAP est remplacé sur le modèle logiciel.
   - **Rejeter** : l'état de cet enregistrement devient Rejeté et vous continuez à utiliser le PPN personnalisé.

Abonnements pour Gestion des actifs logiciels

La ServiceNow plateforme utilise une méthode de gestion des licences dans laquelle votre organisation est facturée pour l'utilisation des applications de gestion des actifs informatiques. ServiceNow Gestion des actifs logiciels

Gestion des actifs logiciels La gestion des licences vous permet de payer pour les catégories de ressources que vous utilisez. Pour calculer le coût, Gestion des actifs logiciels utilise des unités d'abonnement. Une unité d'abonnement est une unité de mesure utilisée pour gérer les ressources informatiques à l'aide de ratios définis. La valeur de la gestion des différents types de ressources informatiques pour le client varie. Les unités d'abonnement permettent d'appliquer un prix unitaire unique via des ratios à ces différents types de ressources informatiques pour refléter cette valeur client variable. Pour en savoir plus sur les ressources informatiques gérées et les ratios d'unités d'abonnement, reportez-vous à la section Vue d'ensemble des unités d'abonnement dans le https://www.servicenow.com/products/entitlements-packages.html .

Types de ressources informatiques gérées

Il existe cinq catégories de ressources informatiques : ServiceNow Gestion des actifs logiciels serveur, appareil informatique de l'utilisateur final, utilisateur d'abonnement SaaS, ressources PaaS et stockage IaaS.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Le serveur est un serveur physique ou virtuel représenté comme un élément de configuration (CI) dans les CMDB tables répertoriées dans les catégories de ressources de licence suivantes et géré par l'application Gestion des actifs logiciels .
- L'appareil de calcul de l'utilisateur final est un CI non serveur physique ou virtuel figurant dans les tables répertoriées dans les CMDB catégories de ressources de licence suivantes et géré par l'application Gestion des actifs logiciels .
- Utilisateur d'abonnement SaaS est un nom principal d'utilisateur unique dans la table Utilisateur d'abonnement SaaS , répertorié dans les catégories de ressources de licence suivantes et géré par l'application Gestion des actifs logiciels .
- Les ressources PaaS sont des services de plateforme basés sur le cloud qui sont représentés comme un CI dans les CMDB tables répertoriées dans les catégories de ressources de licence suivantes et gérés par l'application Gestion des actifs logiciels .
- Le stockage IaaS est un service d'infrastructure basé sur le cloud représenté comme un CI dans une table répertoriée dans les CMDB catégories de ressources de licence suivantes et gérée par l'application Gestion des actifs logiciels .

Les serveurs et les appareils informatiques de l'utilisateur final sont gérés par l'application Gestion des actifs logiciels lorsque le logiciel installé sur les ressources informatiques gérées est représenté dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install].

Catégories de ressources de licence Gestion des actifs logiciels

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
Serveur	1:1	• cmdb_ci_server • cmdb_ci_win_server • cmdb_ci_linux_server • cmdb_ci_aix_server • cmdb_ci_esx_server • cmdb_ci_solaris_server • cmdb_ci_hyper_v_server • cmdb_ci_hpux_server Toute CMDB classe dérivée des classes ou des cmdb_ci_hardware répertoriées ci-dessus et non définie comme un autre type de ressource informatique gérée.
Appareil de calcul de l'utilisateur final	1:4	• cmdb_ci_computer • cmdb_ci_handheld_computing • cmdb_ci_pc_hardware

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de ressources de licence Gestion des actifs logiciels (suite)

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
		Toutes CMDB les classes dérivées de cmdb_ci_pc_hardware.
Utilisateur d'abonnement SaaS	1:15	samp_sw_subscription
Ressources PaaS	1:3	• cmdb_ci_database • cmdb_ci_cloud_database Toutes les classes enfants des classes énumérées ci-dessus.
Stockage IaaS	1:3	cmdb_ci_storage_volume Toutes les classes enfants des classes énumérées ci-dessus.

Afficher le rapport de licence pour l'application Gestion des actifs IT

Les ressources détectées, surveillées et mises en service par les applications Gestion des actifs informatiques sont des éléments de configuration (CI) stockés dans la CMDB. Le module de gestion des licences ITAM combine ces informations sur les CI avec les informations sur les abonnements que votre organisation a achetés pour produire des statistiques sur l'utilisation des abonnements par les applications Gestion des actifs informatiques.

Avant de commencer

Le processus de collecte et d'agrégation des informations à des fins de gestion des licences comprend les interactions suivantes. Vous pouvez ainsi consulter les statistiques sur la façon dont votre organisation utilise les unités d'abonnement achetées.

1. Les applications Gestion des actifs informatiques comptent les CI et les affectent quotidiennement à des catégories de CI.
2. Les applications Gestion des actifs informatiques rapportent quotidiennement le nombre de CI par catégorie de CI au module de gestion des licences Gestion des actifs informatiques. Si des fonctionnalités de la même application spécifient les mêmes CI en tant que ressources, le nombre de CI est manipulé pour supprimer la duplication.
3. Le module de gestion des licences met en corrélation le nombre moyen quotidien de CI pour les applications IT Asset Management avec les informations de gestion des licences du contrat client pour produire des statistiques de licence.

Rôle requis :

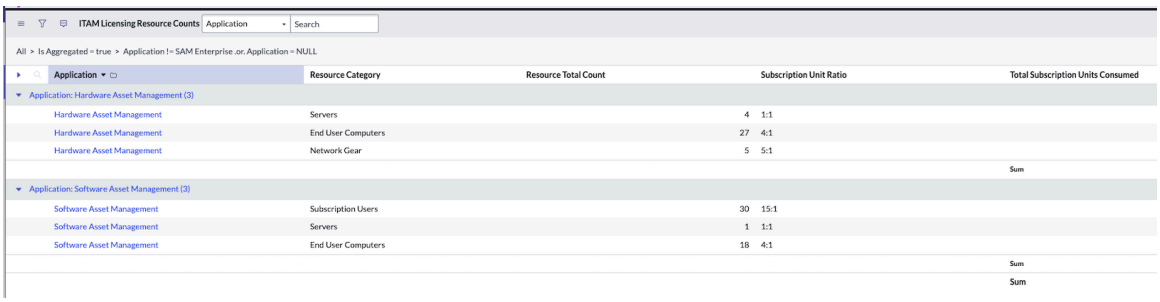
- administrateur
- usage_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion des licences ITAM** > **Rapport de licence ITAM**.
2. Sélectionnez une application pour afficher l'abonnement d'une catégorie de CI particulière.



Vous pouvez afficher les informations suivantes sur le nombre de CI et les abonnements achetés séparément (à la carte) pour chaque application Gestion des opérations IT :

- **Catégorie de la ressource** : catégories de CI pour les applications Gestion des actifs IT.
- **Nombre total de ressources** : nombre de CI pour les CI organisés par catégories de CI, pour chaque application Gestion des actifs IT.
- **Ratio d'unités d'abonnement** : les ratios définissent le nombre de CI d'une certaine catégorie de CI nécessitant un abonnement. L'application Gestion des actifs logiciels dispose de valeurs prédéfinies pour les ordinateurs des utilisateurs finaux (4:1), pour les serveurs (1:1), pour les volumes de stockage (3:1), pour les bases de données (3:1) et pour les utilisateurs abonnés (15:1).
- **Nombre total d'unités d'abonnement consommées** : nombre d'abonnements par catégorie de CI pour chaque application Gestion des actifs informatiques consommée par votre organisation. Le module de gestion des licences calcule ce nombre en appliquant le taux d'abonnements au nombre de CI pour la catégorie de CI de chaque application.

À des fins de gestion des licences, l'application Gestion des actifs logiciels ne prend en compte que les CI dont les installations logicielles ont été détectées au cours des 90 derniers jours ou dont la dernière détection est vide. En outre, tous les CI ayant une colonne ajoutée à la table cmdb_ci_hardware et dont le nom de colonne est référencé dans la propriété étiquetée *`Enter the name of the true/false field added to cmdb_ci_hardware table to exclude software installed on selected devices from Software Asset Management`*. Pour plus d'informations sur l'exclusion des CI, reportez-vous à la section Exclure les actifs logiciels sur les CI.

Licences d'éditeur de logiciels prises en charge

Avec Gestion des actifs logiciels, il existe plusieurs packs d'éditeurs qui peuvent être utilisés pour étendre les fonctionnalités entre le ServiceNow AI Platform et vos applications logicielles tierces.

Les modules d'extension de pack d'éditeurs suivants Gestion des actifs logiciels peuvent être demandés au ServiceNow personnel pour activation. Voir Demander Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur la façon de demander ces modules d'extension.

- Adobe
- Citrix
- IBM (comprend les deux et IBMRed Hat Enterprise Linux)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Microsoft
- Oracle
- SAP
- VMware

Chaque éditeur dispose d'un ensemble de métriques de licence spécifiques à ce groupe de métriques . Les métriques de licence sont définies dans les autorisations logicielles et utilisées pour le rapprochement (groupe de métriques, métrique de licence et combinaison de modèles logiciels).

Modules d'extension du pack d'éditeur

Module d'extension	Description
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Adobe (com.sn_samp_adobe)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Adobe les logiciels d'abonnement.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Citrix (com.sn_samp_citrix)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Citrix les logiciels, telles que les applications virtuelles et le bureau virtuel.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour IBM (com.sn_samp_ibm)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher IBM les produits à l'aide des mesures de licence PVU et RVU. Ce module d'extension fournit également des options supplémentaires pour rapprocher Red Hat Enterprise Linux les logiciels, telles que Red Hat Enterprise Linux Server et Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Microsoft les logiciels, tels que Microsoft SQL Server.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Oracle (com.snc.samp.oracle)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Oracle les logiciels, telles que Oracle le serveur de base de données.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP (com.sn_samp_sap)	Fournit des options supplémentaires pour concilier SAP la conformité et l'optimisation de l'utilisateur nommé.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour VMware (com.sn_samp_vmware)	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher VMware les logiciels, telles que vCenter et vSphere.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableaux de bord du pack d'éditeurs

Affichez les résultats de l'analyse de conformité pour les éditeurs suivants sur les tableaux de bord d'Analyse des éditeurs de logiciels.

- Adobe
- Citrix
- IBM
- Microsoft
- Oracle
- SAP
- VMware

Remarque :
L'un des modules complémentaires du pack d'éditeur (autre que Adobe) doit être activé pour afficher le module de navigation du tableau de bord Vue d'ensemble de l'éditeur de logiciels. En outre, le pack d'éditeurs correspondant doit être activé pour afficher l'onglet Résultats de l'analyse de conformité pour cet éditeur.

Affichez les résultats de l'analyse de conformité pour Microsoft Office 365 et Adobe Cloud sur le tableau de bord Office 365 et Adobe.

Remarque :
Le Gestion des actifs logiciels - Professional module complémentaire du Adobe pack d'éditeur doit être activé pour afficher Office 365 et Adobe Cloud le tableau de bord.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Adobe

Utilisez le pack d'éditeurs pour Adobe suivre la conformité à l'aide de mesures de gestion des licences spécifiques et l'intégration Adobe dans Adobe le Gestion des actifs logiciels cloud.

Options de gestion des licences Adobe

Le Adobe pack d'éditeurs (com.sn_samp_adobe) ajoute Adobe des options de gestion des licences spécifiques pour les autorisations d'utilisation du logiciel.

Champ	Options
Type d'accord	• Générique • Accord de licence à terme d'entreprise (ETLA) • Programme de licences cumulatives (CLP) • Programme de gestion des licences transactionnelles (TLP) • Plan incitatif de valeur (VIP)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Options
Métrique de licence	• Par appareil • Par utilisateur • Abonnement de l'utilisateur

Pour utiliser les Adobe options de gestion des licences spécifiques, sélectionnez le groupe de Adobe mesures pour l'autorisation logicielle.

Adobe Intégration dans le cloud

Créez un profil d'intégration Adobe dans le cloud pour comparer les abonnements avec des installations de logiciels pour la génération de rapports de conformité.

Remarque :
Les sources de découverte d'installation incluent ServiceNow Discovery, Microsoft SCCM et d'autres sources de détection tierces qui peuvent s'intégrer en tant que source de données dans le ServiceNow CMDB.

Pour obtenir des instructions sur la création d'un profil d'intégration Adobe dans le cloud, reportez-vous à la section Intégration à Adobe Cloud.

Adobe Génération de rapports dans le cloud

Adobe Les rapports dans le cloud peuvent être consultés en accédant à **Rapports** > **Afficher/Exécuter** et en recherchant dans tous les rapports des Adobe fichiers .

- Adobe Utilisateurs du cloud sans installations
- Installations dans le cloud sous-inutilisées Adobe

Vous pouvez afficher les Adobe abonnements, la conformité et le coût à l'aide du Tableau de bord Office 365 & Adobe Cloud au Gestion des actifs logiciels format classique ou Vue d'ensemble de l'éditeur pour Adobe les systèmes dans Software Asset Workspace.

Intégration à Adobe Cloud

Intégrez votre Gestion des actifs logiciels application à Adobe Cloud des services pour suivre vos abonnements logiciels et déterminer la conformité de votre licence.

L'intégration Adobe Cloud prend en charge les services Adobe Cloud suivants :

- Adobe Creative Cloud
- Adobe Experience Cloud
- Adobe Document Cloud

Remarque :
Vous ne pouvez créer une Adobe Cloud intégration que si vous utilisez la formule d'abonnement Adobe Creative Cloud abonnement Entreprise. Si vous utilisez une autre formule d'abonnement, telle que Adobe Creative Cloud abonnement Équipe, Éducation ou Particuliers, vous ne pouvez pas créer d'intégration.

Intégrez vos Adobe abonnements à Gestion des actifs logiciels pour la génération de rapports de conformité utilisant Adobe authentification. Pour plus d'informations sur Adobe les intégrations et les certificats d'authentification, consultez le Guide d'authentification Adobe .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez intégrer votre ServiceNow® instance à Adobe Cloud des services à l'aide de la méthode d'authentification des informations d'identification de serveur à serveur OAuth .

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Adobe Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur	Aucun

Configurer l'intégration Adobe Cloud

Gérez Adobe Cloud la conformité et l'optimisation des licences en effectuant les étapes suivantes :

- **Prérequis**

  Avant de commencer l'intégration Adobe Cloud , vérifiez que toutes les conditions préalables sont remplies.

1. Installer Gestion des actifs logiciels - Professional pour Adobe

   Installez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Adobe (com.sn_samp_adobe) pour accéder aux fonctionnalités du pack d'éditeurs Adobe dans l'application Gestion des actifs logiciels .

2. Installer Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS module d'extension

   Installez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (com.sn_sam_saas_int) pour créer et gérer les intégrations avec vos SaaS applications et SSO (Single Sign-On). Ces intégrations vous permettent de suivre l'utilisation des licences et de récupérer efficacement les licences inutilisées.

3. Vérifier les mises à jour de contenu pour Gestion des actifs logiciels

   La bibliothèque de contenu de votre instance est mise à jour régulièrement via le .Gestion des actifs logiciels Service de contenu L'application Gestion des actifs logiciels fournit du contenu automatisé pour simplifier la normalisation logicielle, en proposant des données telles que des informations sur le cycle de vie, des droits de passage à une version antérieure et des définitions de suite. Ces données sont essentielles pour la conformité et l'optimisation précises des licences.

4. Créer un objectif de réussite

   Créez un objectif de réussite pour suivre la réussite de la configuration sur l'application Adobe CloudGestion des actifs logiciels .

5. Configurer OAuth sur Adobe Cloud

   Configurez les informations d'identification OAuth de serveur à serveur sur le portail de services avant de Adobe Cloud créer un profil d'intégration Adobe Cloud sur l'application Gestion des actifs logiciels .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Configurations de Gestion des actifs logiciels**

  Configurez votre Gestion des actifs logiciels application, ce qui inclut la configuration des comptes d'utilisateur, la gestion des licences et la confirmation de la conformité aux politiques d'utilisation des logiciels d'Adobe.

  1. Configurer le profil d'intégration Adobe Cloud

     Créez un profil d'intégration dans l'application pour importer les Adobe Cloud données d'abonnement de l'utilisateur, déterminer la Gestion des actifs logiciels conformité des licences et identifier les opportunités d'optimisation. Si vous gérez plusieurs locataires, créez un profil d'intégration distinct pour chacun.

  2. Configurer les règles de résolution de l'utilisateur

     Résoudre l'utilisateur ou l'associer Adobe Cloud à l'utilisateur ServiceNow (sys_user) pour déterminer la conformité de licence appropriée et fournir des recommandations d'optimisation correctes.

     Remarque :
     Si les licences sont affectées à des utilisateurs non humains, tels que des comptes de messagerie, le processus de résolution utilisateur est facultatif.

  3. Examiner et configurer les règles de réclamation

     L'application Gestion des actifs logiciels fournit automatiquement des règles de réclamation du système de base lorsque vous créez un profil d'intégration pour Adobe Cloud. Vous pouvez personnaliser ces règles en fonction de vos seuils d'activité spécifiques, tels que 15, 30, 90 ou 180 jours. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

  4. Extraire les données d'abonnement

     Une fois l'intégration Adobe Cloud terminée, les données de l'abonnement sont extraites vers l'application Gestion des actifs logiciels lors de l'exécution de la tâche planifiée SAM - Import Adobe User Subscriptions. Si vous souhaitez exécuter cette tâche sur demande pour extraire les données d'abonnement les plus récentes, contactez l'administrateur ServiceNow .

  5. Configurer des modèles logiciels

     L'application Gestion des actifs logiciels s'intègre Adobe Cloud pour générer automatiquement des modèles logiciels en fonction des abonnements affectés. Ces modèles incluent des composants de suite, des versions antérieures et des détails de cycle de vie pour confirmer la conformité et optimiser la gestion des licences.

     Important :
     Vous devez vérifier qu'aucun modèle logiciel n'est créé sans une carte de détection (DMAP) pour confirmer l'inclusion de tous les détails requis.

     Vous pouvez également créer manuellement des modèles logiciels pour tous les identificateurs inconnus. Pour plus d'informations, consultez Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace.

  6. Configurer les autorisations

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ajoutez vos droits pour les modèles logiciels créés automatiquement ou manuellement à l'étape précédente. Si vous avez déjà configuré des autorisations à l'aide d'un numéro de référence de l'éditeur (PPN), ces modèles logiciels sont utilisés dans cette intégration pour éviter les doublons.

Important :
Pour une implémentation plus propre, vous devez vérifier qu'aucun droit d'utilisation du logiciel n'est créé sans PPN.

- **Vérification des configurations de Gestion des actifs logiciels**

Examinez et validez les Gestion des actifs logiciels configurations pour suivre et gérer Adobe Cloud avec précision les licences et l'utilisation.

1. Vérifier l'extraction complète de tous les abonnements

   Vérifiez auprès de l'administrateur que tous les enregistrements d'abonnement Adobe Cloud ont été extraits avec succès. Vous devez vérifier que les enregistrements d'abonnement sont complets et que les détails du compte d'abonnement sont exacts.

2. Exécuter la vérification de l'intégrité

   Exécutez une vérification de l'intégrité sur le tableau de bord de vérification de l'intégrité en sélectionnant **SaaS** et **Général** pour vérifier les Adobe configurations et examiner les résultats pour chaque suite.

3. Vérifiez l'extraction de toutes les utilisations logicielles requises

   Vérifiez si l'application Gestion des actifs logiciels a extrait les détails d'utilisation de sources de découverte telles que SCCM. Les détails de l'utilisation, tels que la dernière activité, sont requis pour identifier les abonnements utilisateur peu utilisés et déterminer les opportunités d'optimisation. Lorsque les données d'abonnement sont extraites, la tâche planifiée SAM - Optimiser les abonnements Adobe s'exécute tous les mois pour optimiser les abonnements Adobe Creative Cloud.

4. Créer un objectif de réussite

   Créez un objectif de réussite pour gérer votre abonnement et votre Adobe Cloud conformité.

5. Exécuter le rapprochement

   Exécutez le rapprochement sur la page Vue d'ensemble des actifs logiciels pour vérifier que les licences sont consommées conformément aux Gestion des actifs logiciels configurations. Le rapprochement s'exécute automatiquement chaque semaine, mais vous pouvez également le déclencher manuellement si nécessaire. Pour des résultats plus rapides, exécutez le rapprochement en Adobe tant qu'éditeur pour vérifier la consommation de Adobe Cloud licence.

6. Vérifier le rapport de position de licence

   Vérifiez vos positions de conformité globales pour Adobe Cloud les produits associés dans le rapport de position de licence. Pour la position de licence spécifique à Adobe, sélectionnez Adobe Systèmes en tant qu'éditeur.

7. Agir sur les abonnements sans licence

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Identifiez et traitez les abonnements sans licence Adobe Cloud .

8. Donner suite aux recommandations d'optimisation

   Gestion des actifs logiciels prend en charge divers cas d'utilisation d'optimisation, que vous pouvez afficher sur la page Analyse des actifs logiciels. Pour une optimisation spécifique à Adobe, sélectionnez Adobe en tant qu'éditeur.

Intégrer Adobe Cloud à l'aide des informations d'identification de serveur à serveur OAuth

Intégrez votre ServiceNow® instance à Adobe Cloud des services à l'aide des informations d'identification de serveur à serveur OAuth en suivant les étapes suivantes.

1. Créer un projet et ajouter des API à l'aide d'OAuth
2. Créer un profil d'intégration Adobe Cloud à l'aide d'OAuth

Créer un projet et ajouter des API à l'aide d'OAuth

Créez un projet dans la Adobe console développeur pour accéder aux Adobe API et ajoutez des API à votre projet à l'aide d'OAuth.

Avant de commencer

Rôle requis : Adobe Cloud admin

Procédure

1. Créez un projet dans la Adobe console développeur pour accéder Adobe aux API en sélectionnant **Créer un projet**.
   Pour plus d'informations, voir Vue d'ensemble des projets .
2. Ajoutez une API à votre projet en sélectionnant **Ajouter une API**.
   Pour plus d'informations, consultez Ajouter une API à un projet à l'aide d'OAuth .
3. Sélectionnez **l'API de gestion des utilisateurs** pour le Adobe service que vous souhaitez intégrer.
   Ce service vous permet d'accéder à l'API Adobe de gestion des utilisateurs. Une fois que vous avez ajouté l'API à votre projet, vous êtes redirigé vers la page de vue d'ensemble de l'API.
4. Sélectionnez **Suivant**.
5. Dans le formulaire Configurer l'API, développez **Informations d'identification**.
6. Sélectionnez l'authentification **de serveur à serveur OAuth** .
7. Fournissez un nom dans le champ **Nom des informations d'identification** pour trouver facilement les informations d'identification API correctes sur le **Console d'administration** > **Utilisateurs** > **Informations d'identification API**.
   Vous pouvez également modifier le nom ultérieurement dans votre projet sur la page de vue d'ensemble des informations d'identification de serveur à serveur OAuth.
8. Sélectionnez **Enregistrer l'API configurée**.
   Les valeurs suivantes s'affichent sur la page de vue d'ensemble des informations d'identification :
   - CLIENT ID
   - CLIENT SECRET
   - ÉTENDUES
   - NOM DES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION
   - ID DE COMPTE TECHNIQUE

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- E-MAIL DU COMPTE TECHNIQUE
- ID D'ORGANISATION

Remarque :

Copiez l'ID CLIENT et l'ID d'ORGANISATION, et récupérez également le SECRET CLIENT pour les utiliser ultérieurement.

9. Obtenez l'URL de connexion (instance) de la Adobe console développeur pour créer et obtenir un jeton OAuth pour Adobe Cloud.

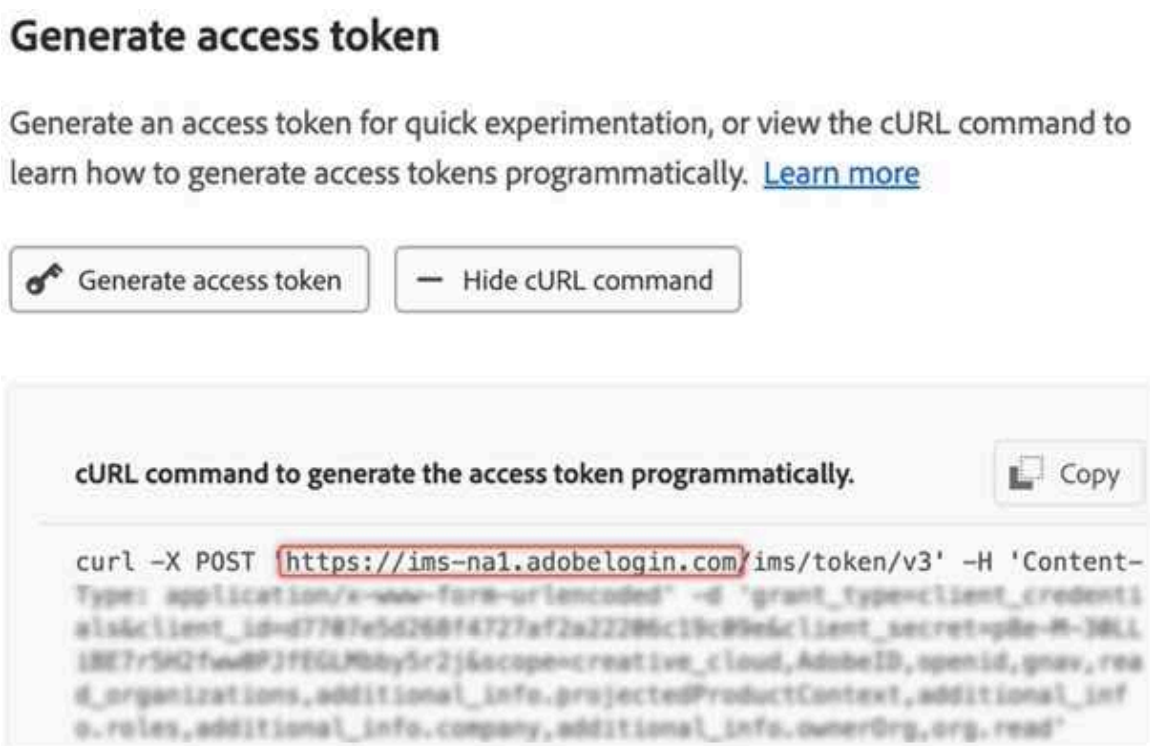
   a. Dans la section Générer un jeton d'accès, sélectionnez **la commande Afficher la cURL**.

   b. Copiez l'URL de connexion.

Remarque :

Copiez uniquement l'URL requise à partir de l'intégralité de la commande.

Par exemple, ici l'URL de connexion est la partie en surbrillance.



Créer un profil d'intégration Adobe Cloud à l'aide d'OAuth

Créez un profil d'intégration Adobe Cloud sur votre ServiceNow instance à l'aide des informations d'identification OAuth pour suivre vos abonnements logiciels et déterminer la conformité de votre licence.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin, sam_integrator

Activez les modules d'extension suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Gestion des actifs logiciels - Professional pour Adobe (com.sn_samp_adobe)
- Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) depuis ServiceNow Store

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Adobe Cloud dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration Adobe Cloud .
Type d'authentification	Type d'authentification pour accéder Adobe Cloud aux API. ○ OAuth 2.0 ○ JWT **Remarque :** ○ Pour les profils d'intégration existants Adobe Cloud avant la mise à niveau vers Gestion des actifs logiciels la version 13.1.0 Gestion des licences SaaS ou ultérieure, ce champ est automatiquement défini sur **JWT**. ○ Pour tous les nouveaux Adobe Cloud profils d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **OAuth 2.0**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Adobe abonnement.

3. Dans la section Configuration du processus, affichez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API pour minimiser les risques de sécurité et optimiser SaaS les licences.

Remarque :

La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le champ **Connexion et informations d'identification** apparaît sur le formulaire et est automatiquement défini sur **sn_sam_saas_int. Adobe_OAuth**.

5. Sélectionnez l'icône d'aperçu (icône ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** pour ouvrir l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification.
6. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la Adobe Cloud connexion.
URL de connexion (URL d'instance)	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://<Nom d'instance>.adobelogin.com. Pour plus d'informations sur les étapes d'obtention de l'URL, reportez-vous à l'étape 9 de la section Créer un projet et ajouter des API à l'aide d'OAuth.
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la création d'informations d'identification OAuth Adobe Cloud.
Secret client OAuth	Secret client que vous avez récupéré lors de la création d'informations d'identification OAuth Adobe Cloud.
URL de redirection OAuth	https://<instance_name>/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre ServiceNow instance.
ID d'organisation	Adobe Cloud ID d'organisation que vous trouvez lors de la création d'informations d'identification OAuth Adobe Cloud.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

9. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

Résultats

Adobe Les données d'abonnement sont extraites Gestion des actifs logiciels lors de l'exécution de la *SAM - Import Adobe User Subscriptions* tâche planifiée. Lorsque les données d'abonnement sont extraites, la tâche planifiée s'exécute *SAM - Optimize Adobe Subscriptions* mensuellement pour optimiser les Adobe abonnements Creative Cloud.

Cet achèvement de tâche entraîne les résultats suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Candidat à l'optimisation qui consolide trois abonnements (configurables) ou plus à une seule application ou à un seul produit et recommande Adobe Creative Cloud All Apps lorsqu'il n'est pas installé.
- Candidat à la réclamation qui récupère les abonnements à une seule application ou à un produit individuel avec deux licences lorsque Adobe Creative Cloud All Apps est installé.

  Supposons qu'un utilisateur soit abonné à Adobe Creative Cloud All Apps et consomme également des licences pour une seule application ou des produits individuels tels qu'Adobe Acrobat et Adobe Photoshop. Dans ce scénario de double licence, l'application Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les licences pour les abonnements à une seule application ou à un seul produit.

- Un candidat à la réclamation qui récupère trois abonnements (configurables) ou à une seule application ou à un produit individuel ou plus qui sont activement utilisés et un candidat à l'optimisation qui recommande d'affecter Adobe Creative Cloud All Apps.

  Supposons qu'un utilisateur soit abonné à Adobe Acrobat, Adobe Illustrator et Adobe Photoshop et utilise activement tous ces produits. Dans ce scénario, l'application Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les licences pour ces abonnements individuels au produit et recommande d'utiliser Adobe Creative Cloud All Apps.

- Un candidat à la réclamation qui récupère Adobe Creative Cloud All Apps lorsque moins de trois produits individuels (configurables) sont activement utilisés et un candidat à l'optimisation qui recommande l'affectation d'abonnements à une seule application ou à un produit individuel qui sont activement utilisés.

  Supposons qu'un utilisateur soit abonné à Adobe Creative Cloud All Apps mais utilise activement moins de trois produits Creative Cloud individuels. Dans ce scénario, l'application Gestion des actifs logiciels récupère la Adobe licence Creative Cloud Toutes les applications et recommande d'attribuer ces abonnements au produit individuels qui sont activement utilisés.

Que faire ensuite
Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Affichez les données de l'abonnement en accédant à **Tous** > **Licence SaaS** > **Tous les abonnements des utilisateurs**. Vous pouvez vérifier l'état de la *`SAM - Import Adobe User Subscriptions`* tâche en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Résultats des tâches**.

Vous pouvez également afficher des informations sur vos abonnements, la conformité et les Adobe coûts sur le Tableau de bord Office 365 & Adobe Cloud au Gestion des actifs logiciels format classique.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Information associée

Optimisations de l'éditeur pour Adobe

Déterminer et vérifier Adobe les informations d'abonnement dans votre ServiceNow instance

Déterminez les informations exactes sur l'abonnement logiciel à extraire du centre d'administration Adobe et vérifiez si les informations complètes sur l'abonnement sont transmises avec précision à l'instance ServiceNow .

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**.
2. Filtrez avec le profil d'intégration Adobe Cloud que vous avez créé pour déterminer les informations exactes sur l'abonnement logiciel à extraire du centre d'administration Adobe vers l'instance ServiceNow . Ces informations d'abonnement comprennent tous les abonnements disponibles dans le centre d'administration Adobe .
3. Vérifiez auprès de l'administrateur si les informations complètes sur l'abonnement Adobe sont transmises avec précision à l'instance ServiceNow .

Trouble?

Si vos Adobe Cloud données d'abonnement ne sont pas extraites vers Gestion des actifs logiciels, vérifiez la configuration de votre intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration Adobe Cloud à l'aide d'OAuth.

Tableau de bord Office 365 & Adobe Cloud au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les résultats de l'analyse de conformité associés à Microsoft Office 365 et Adobe à la gestion des licences dans le cloud au format Gestion des actifs logiciels classique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le tableau de bord Office 365 & Adobe Cloud n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur.Yokohama

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace magasin (sn_sam_workspace) après la mise à niveau vers Yokohama, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

Accéder au tableau de bord en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Office 365 et Adobe Cloud**.

Vous pouvez filtrer par **modèles logiciels d'abonnement** ou **par éditeur d'abonnement** à l'aide de listes de filtres.

Remarque :
La liste de filtres Éditeur d'abonnement inclut toujours Microsoft et Adobe, même lorsqu'un seul pack d'éditeur d'abonnement est actif.

Le tableau de bord est mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.

Adobe

Vous pouvez gérer les Adobe informations d'abonnement avec Adobe l'intégration de l'authentification E/S.

Remarque :
Le module d'extensionAdobe Publisher Pack (com.sn_samp_adobe) du module d'extension doit être installé pour afficher les Adobe rapports sur les abonnements.

Seuls Adobe les produits logiciels reconnus comme logiciels d'abonnement sont affichés. L'intégration Adobe doit être configurée pour afficher les informations de conformité.

- Liste des abonnements actifs sans installations de logiciels actives Adobe

  Si un utilisateur a un abonnement actif, mais qu'aucune suite de produits n'est Adobe déployée.

  Nom d'utilisateur | ID d'e-mail | Nom de l'abonnement | Liste des appareils affectés aux utilisateurs.

- Optimisation de l'installation à l'aide des données de Adobe mesure SCCM

  Si l'utilisateur sous-utilise Adobe les abonnements

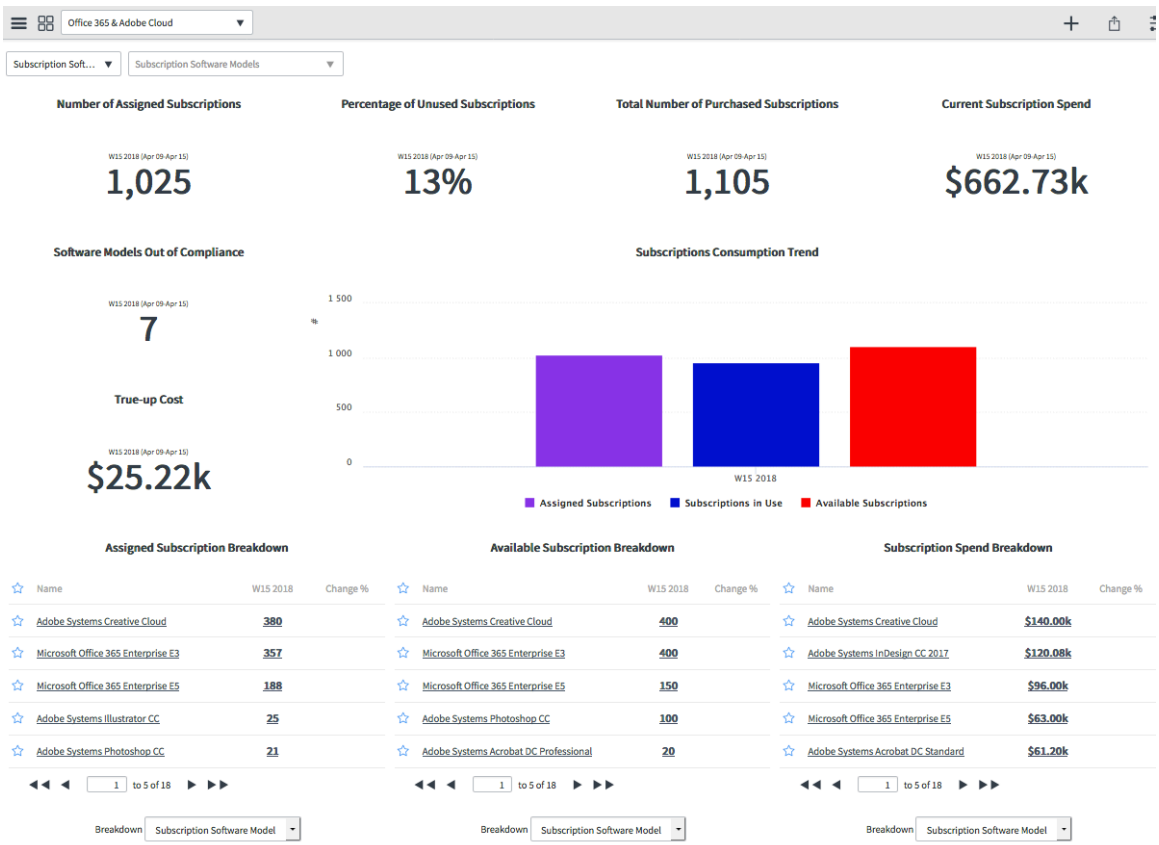
  Nom d'utilisateur | ID d'e-mail | Nom de l'abonnement | Coût de l'abonnement | Liste des appareils affectés aux utilisateurs | Liste de Adobe la gamme de produits | Heure du dernier accès

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Rapports d'abonnement

Office 365 et Adobe Cloud

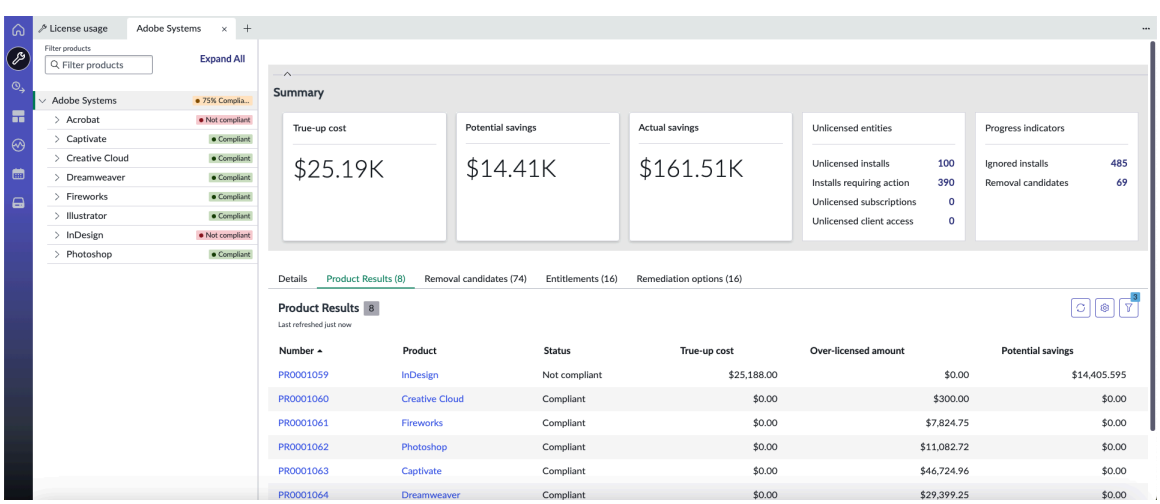


Vue d'ensemble de l'éditeur pour Adobe les systèmes dans Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation des licences relatives à Adobe la vue d'ensemble de l'éditeur pour Adobe les systèmes dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur Adobe de systèmes en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **Adobe Systems** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez afficher un résumé des informations d'utilisation de votre licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur Adobe système.

Adobe Résumé des systèmes

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos Adobe autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos Adobe licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos Adobe licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes : • **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence Adobe . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence Adobe . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de Adobe logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces Adobe installations de logiciels. • **Abonnements sans licence** : nombre total d'abonnements sans licence Adobe . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des abonnements sans licence Adobe . • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence Adobe . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence Adobe .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants : • **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de Adobe la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées Adobe . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la Adobe suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Citrix

Utilisez le Citrix pack éditeur pour l'optimisation et le rapprochement de vos Citrix produits. Vous pouvez suivre les positions de gestion des licences de vos Citrix utilisateurs et appareils afin de déterminer la conformité de votre licence.

Pour utiliser le pack d'éditeur Citrix , activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional for Citrix (com.sn_samp_citrix). Pour en savoir plus, consultez Demander la gestion des actifs logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le Citrix pack d'éditeurs prend en charge les produits Virtual Applications (anciennement XenApp) et Virtual Desktop (anciennement XenDesktop). À l'aide de ce pack d'éditeur, vous pouvez gérer les licences et déterminer la conformité des licences pour vos Citrix produits. Vous pouvez obtenir une meilleure visibilité sur les applications tierces fournies via vos applications virtuelles et vos postes de travail. Vous pouvez également obtenir une visibilité sur les utilisateurs susceptibles d'accéder à ces applications.

Utilisez l'application ServiceNow® Découverte pour collecter des données à partir de Citrix. Les données de consommation de licences de vos Citrix produits sont collectées à partir du serveur de Citrix licences.

Découverte utilise des API OData pour identifier les applications tierces fournies par votre Citrix batterie à partir du Citrix Delivery Controller. Utilisez ces informations pour créer des enregistrements d'installation de logiciels et suivre l'utilisation des licences pour ces applications. Pour identifier ces applications, les administrateurs doivent créer une planification de découverte à exécuter sur le modèle de Citrix détection. Consultez Découverte du serveur de licences Citrix et du contrôleur de livraison pour plus d'informations sur le modèle et les tables de Citrix détection.

Citrix Modèles de gestion des licences

Le Citrix pack d'éditeurs prend en charge les modèles de gestion des licences suivants Citrix :

Modèle de gestion des licences simultanées

Les licences simultanées ne sont utilisées que pendant les sessions actives. Lorsqu'un utilisateur commence une session, l'application ou le bureau vérifie une licence pour l'appareil qui exécute la session. Lorsque la session se déconnecte ou se termine, l'application ou le bureau réenregistre la licence pour la rendre disponible à d'autres utilisateurs et appareils. Les licences simultanées permettent soit une connexion à un bureau virtuel, soit un nombre illimité d'applications pour tout utilisateur ou appareil. La consommation de licences est basée sur le nombre de licences utilisées.

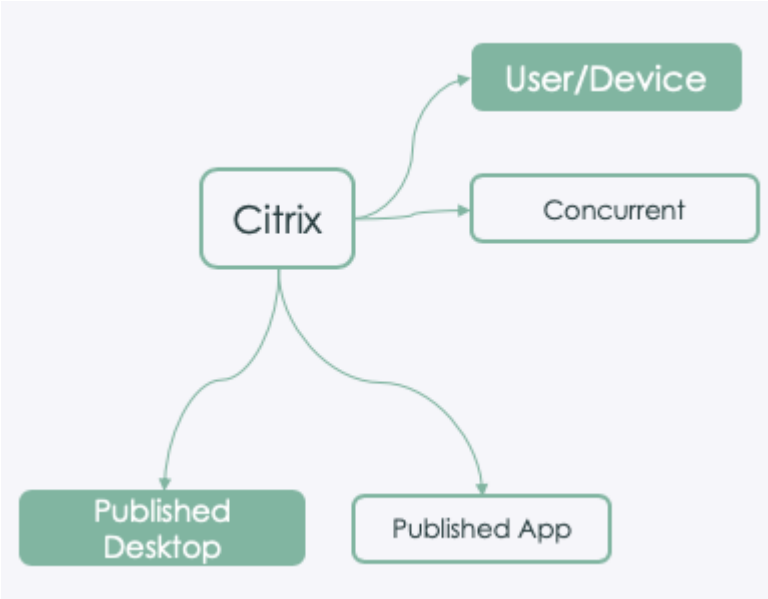
Modèle de gestion des licences utilisateur/appareil

Modèle de gestion des licences utilisateur/appareil : les licences utilisateur/appareil sont attribuées à un utilisateur ou à un appareil partagé. Si le Citrix serveur de licences attribue une licence à un utilisateur, cet utilisateur peut établir des connexions illimitées à partir d'un nombre illimité d'appareils. Si le serveur de licences attribue une licence à un appareil, un Citrix nombre illimité d'utilisateurs peuvent établir des connexions illimitées à partir de cet appareil. La consommation de licences est basée sur l'utilisateur ou l'appareil qui utilise la licence.

L'architecture des Citrix licences est illustrée dans la figure suivante :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La gestion des licences pour les applications tierces fournies par le biais Citrix de technologies de virtualisation est basée sur l'accès potentiel. Tout utilisateur ou appareil peut consommer une licence tant qu'il a la possibilité d'accéder à une application ou à un bureau déployé dans un environnement virtuel Citrix . Vous pouvez contrôler l'accès à ces applications et postes de travail à l'aide des groupes de mise à exécution et des groupes d'applications :

Groupes de livraison

Les groupes de livraison sont des collections d'appareils sur lesquels vous pouvez utiliser Citrix des applications ou des bureaux. Chaque groupe de livraison indique les utilisateurs qui ont accès à ces appareils. En outre, les groupes de mise à exécution spécifient les applications ou les postes de travail disponibles pour ces utilisateurs.

Groupes d'applications

Les groupes d'applications sont des collections d'applications partagées entre des groupes de mise à exécution ou des sous-ensembles d'utilisateurs de groupes de mise à exécution. Chaque groupe d'applications indique les utilisateurs ou les groupes Active Directory (AD) qui ont accès à ces applications.

Consultez la documentation produit Citrix pour plus d'informations sur Citrix les directives et recommandations de déploiement. Utilisez ces informations pour déterminer si vous devez mapper vos utilisateurs au niveau du groupe de mise à exécution ou au niveau du groupe d'applications. Si vous mappez les utilisateurs aux deux niveaux, Gestion des actifs logiciels les mappages ne sont pris en compte qu'au niveau du groupe d'applications.

Vous pouvez afficher les données d'utilisation de vos Citrix licences à partir du tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels pour Citrix. Utilisez ces données pour optimiser votre position de licence en récupérant toutes les licences inutilisées ou non autorisées.

Créer des autorisations pour Citrix

Les autorisations d'utilisation du logiciel vous permettent de définir les détails de licence qui correspondent aux modèles logiciels. Vous pouvez ajouter une autorisation individuellement ou importer une liste à partir d'une feuille de calcul.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin. Le rôle sam_admin est requis pour importer des autorisations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous pouvez créer et importer des autorisations à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur la création d'autorisations dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour en savoir plus sur la création d'autorisations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des autorisations dans l'espace de travail. Pour en savoir plus sur l'importation des autorisations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Importer des droits en bloc dans l'espace de travail.

Avant de pouvoir créer une autorisation logicielle, créez un modèle logiciel.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gérez les logiciels disponibles et reliez les installations de logiciels (logiciels utilisés) aux autorisations (logiciels acquis) à l'aide de modèles logiciels. Créez des modèles logiciels pour tous les logiciels à surveiller.

Remarque :
Les utilisateurs disposant du rôle model_manager peuvent accéder à **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles logiciels** mais ne peut pas administrer tous les aspects des modèles logiciels.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Droit d'utilisation du logiciel** et sélectionnez **Nouveau**.

   Pour obtenir une description détaillée des champs associés à toutes les autorisations, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.

   Formulaire de l'autorisation logicielle

Champ	Description
Métrique de licence	Mesure de licence du groupe de licences via laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Pour en savoir plus sur les mesures de licence, reportez-vous à la section Mesures de licence logicielle.

2. Pour définir des autorisations de mise à niveau ou de passage à une version antérieure, sélectionnez le nouvel enregistrement d'autorisations logicielles dans la liste des autorisations logicielles.
   Pour obtenir une description détaillée de la procédure à suivre pour effectuer des configurations supplémentaires pour les autorisations d'utilisation du logiciel, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
3. Sélectionnez **Soumettre**.
   Votre autorisation est ajoutée à la liste des autorisations d'utilisation du logiciel.

Que faire ensuite

Exécutez le rapprochement de logiciel sur vos licences.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour Citrix au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les résultats de l'analyse de conformité sur Citrix le tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Accédez au tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de l'éditeur**.

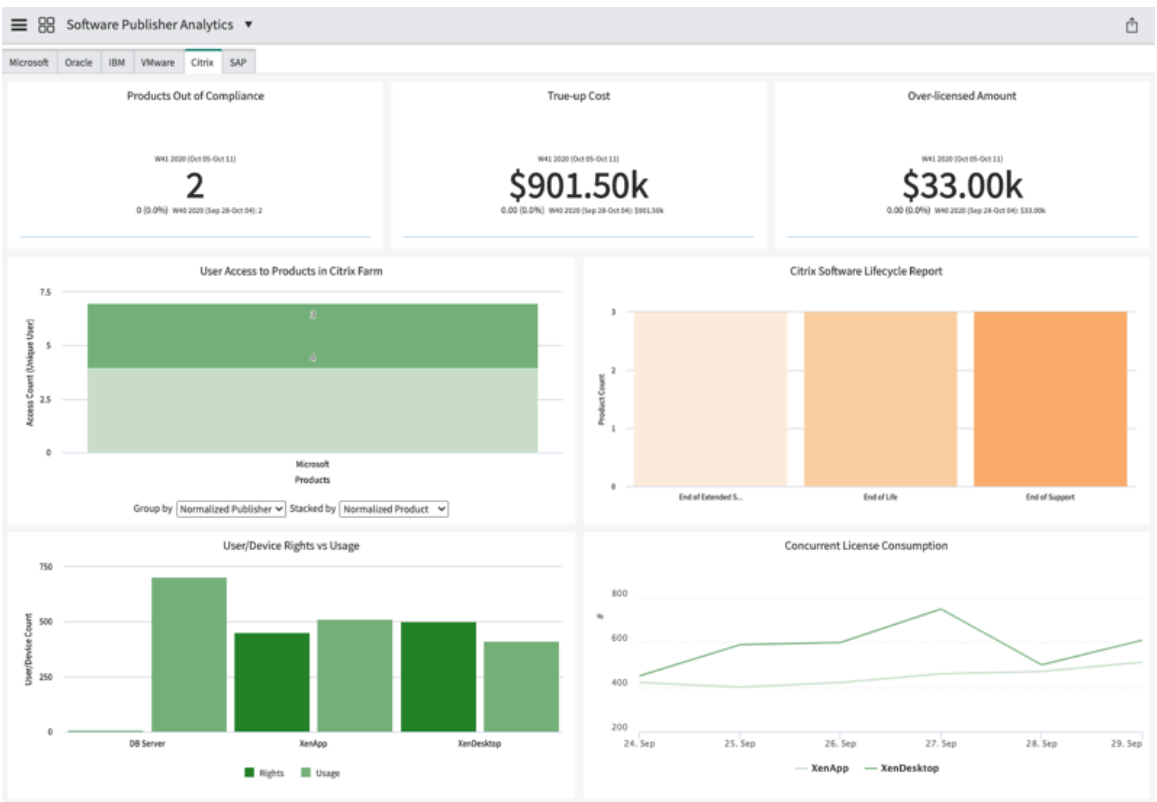
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le module d'extensionCitrix Publisher Pack (com.sn_samp_citrix) doit être installé pour afficher l'onglet du Citrix tableau de bord.

Un processus de découverte est requis pour Citrix la collecte des données. Pour ServiceNow Découverte, un utilisateur disposant du rôle administrateur doit créer une planification de découverte à exécuter sur le Citrix contrôleur de livraison pour communiquer avec le serveur de Citrix licences.

Le tableau de bord est mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.



Onglet Citrix

Rapport	Liste source	Description
Coût réel	Résultats du produit	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Produits non conformes	Résultats du produit	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la console de licence.
Montant des excédents de licence	Résultats du produit	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Accès utilisateur aux produits de l'exploitation Citrix	Installations de logiciels	Nombre d'utilisateurs ayant accès aux batteries de Citrix serveurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Citrix (suite)

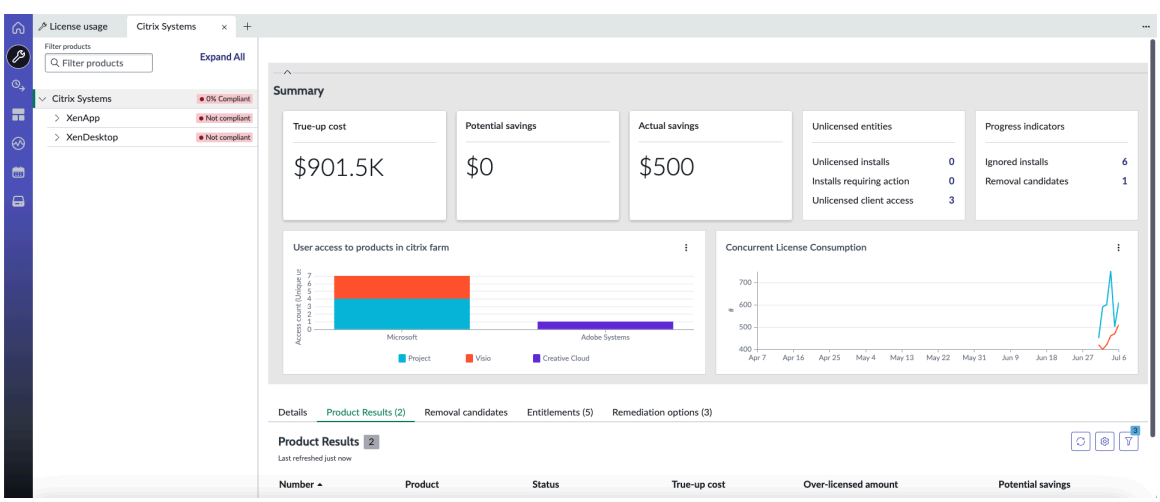
Rapport	Liste source	Description
Citrix Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Nombre de produits dans chaque phase de cycle de vie du logiciel, y compris la fin de support étendu, la fin de vie et la fin de support.
Droits de l'utilisateur/de l'appareil par rapport à l'utilisation Installations de logiciels dans la Citrix batterie de serveurs	Installations de logiciels	Nombre de droits d'utilisateur/appareil détenus par rapport au nombre de droits consommés.
Tendance de la consommation de licence simultanée	Historique de consommation de licence	Tendances de consommation de licences pour vos Citrix produits logiciels. Chaque point de données représente le nombre maximal de licences en cours d'utilisation par jour. Sélectionnez un point de données pour afficher des données supplémentaires sur la consommation de licence d'un produit logiciel spécifique Citrix .

Vue d'ensemble de l'éditeur pour Citrix les systèmes dans Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation des licences relatives à Citrix la vue d'ensemble de l'éditeur pour Citrix les systèmes dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur Citrix de systèmes en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **Citrix Systems** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez afficher un résumé des informations d'utilisation de votre licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur Citrix système.

Citrix Résumé des systèmes

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos Citrix autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos Citrix licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos Citrix licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes : • **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence Citrix . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence Citrix . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de Citrix logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces Citrix installations de logiciels. • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence Citrix . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence Citrix .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants : • **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de Citrix la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées Citrix . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la Citrix suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.
Accès utilisateur aux produits de la batterie de serveurs Citrix	Nombre d'utilisateurs ayant accès à des produits logiciels spécifiques au sein de votre Citrix batterie de serveurs. Sélectionnez une barre pour afficher la liste complète des utilisateurs ayant accès au produit logiciel spécifié.
Consommation de licence simultanée	Tendances de consommation de licences pour vos Citrix produits logiciels. Chaque point de données représente le nombre maximal de licences en cours d'utilisation par jour. Sélectionnez un point de données pour afficher des données supplémentaires sur la consommation de licence d'un produit logiciel spécifique Citrix .

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour IBM

Utilisez le pack d'éditeur pour IBM suivre et optimiser la Gestion des actifs logiciels gestion des licences de vos IBM produits logiciels. Vous pouvez également utiliser le pack d'éditeurs pour suivre et optimiser la gestion des licences pour les Red Hat Enterprise Linux Server produits et Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters les produits.

Pour utiliser le pack d'éditeursIBM, activez le module d'extensionGestion des actifs logiciels Professional for IBM (com.sn_samp_ibm).

Le IBM pack d'éditeurs prend en charge les mesures de licence suivantes :

- Utilisateur autorisé
- Unité de valeur de l'utilisateur autorisé
- Unité de valeur d'utiliateur employé
- Unité de la valeur Utilisateur externe
- Par appareil
- Par utilisateur nommé
- Par processeur
- Par utilisateur
- Unité de valeur du processeur (PVU)
- Unité de valeurs de ressources (RVU)
- Cœur de processeur virtuel

Pour en savoir plus sur les mesures de licence prises en charge IBM , reportez-vous à la section Mesures de licence logicielle.

Important :
Le IBM pack d'éditeurs est disponible dans le cadre du module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Le pack d'éditeurs comprend toutes les options requises pour le suivi et la gestion des licences PVU et RVU de pleine capacité et de sous-capacité pour vos IBM produits. Le pack de processus PVU hérité IBM n'est pas nécessaire pour suivre et gérer IBM les licences PVU. Voir Pack de processus iBM PVU pour plus d'informations sur le pack de processus hérité.

Lorsque vous exécutez une détection à l'aide d'un outil de détection tel que l'application ServiceNow Découverte , l'outil de détection localise les installations de IBM logiciels dans votre environnement, puis importe les données associées dans votre ServiceNow instance. L'application Gestion des actifs logiciels compare ces données à vos IBM autorisations logicielles pour rapprocher automatiquement vos IBM produits logiciels, y compris les produits dans des scénarios complexes de gestion des licences de serveur.

Vous pouvez intégrer différents outils de détection en fonction de la métrique de licence que vous utilisez pour le rapprochement :

- Pour rapprocher vos IBM produits logiciels à l'aide des métriques de licence Unité de valeur de processeur (PVU) ou Unité de valeur de ressource (RVU), vous pouvez intégrer l'outil de mesure de licence (ILMT) ou l'outil IBM de découverte BigFix Inventory lorsque vous utilisez la version 1 ou la version 2 des API d'intégration ILMT ou BigFix Inventory. Vous pouvez également intégrer l'application ServiceNow Découverte lorsqu'elle est utilisée conjointement avec la conformité de licence de Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM.
- Pour rapprocher vos IBM produits logiciels à l'aide de la mesure de licence Virtual Processor Core (VPC), vous pouvez effectuer une intégration avec l'outil de mesure de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

licence (ILMT) ou l'outil IBM de détection BigFix Inventory lors de l'utilisation de la version 2 des API d'intégration ILMT ou BigFix Inventory. Vous pouvez également intégrer l'application ServiceNow Découverte lorsqu'elle est utilisée conjointement avec la conformité de licence de Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM.

- Pour rapprocher vos IBM produits logiciels à l'aide de n'importe quelle autre mesure de licence prise en charge, y compris des mesures de licence basées sur l'utilisateur telles que Utilisateur autorisé et Unité de valeur Utilisateur externe, vous pouvez les intégrer à tout autre outil de découverte.

Pour en savoir plus sur les intégrations ILMT et BigFix Inventory, reportez-vous à la section IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory. Pour plus d'informations sur la conformité de licence pour l'applicationIBM, reportez-vous à la section IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP).Gestion des actifs logiciels Pour plus d'informations sur l'application ServiceNow Découverte , consultez Données collectées par Visibilité ITOM .

Types de licences pris en charge IBM

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour IBM ajoute des mesures de licence pour différents IBM types de licences.

IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU)

Vous pouvez utiliser le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour IBM suivre et gérer vos IBM licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Le pack d'éditeurs ajoute des mesures de licence spécifiques IBM afin que vous puissiez calculer la gestion des licences pour ces types de licence.

Remarque :
IBM Les licences PVU et RVU sont prises en charge dans les environnements physiques et virtualisés.

Gestion des licences de l'unité de valeur du processeur (PVU)

Une unité de valeur de processeur (PVU) est une unité de mesure qui vous permet de déterminer les exigences de gestion des licences pour un IBM produit logiciel en fonction de la technologie de processeur utilisée dans votre environnement matériel physique. Chaque technologie de processeur se voit attribuer une valeur PVU par cœur en fonction du fournisseur du processeur, du nom du processeur et du numéro de modèle. Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU en multipliant la valeur PVU appropriée par cœur par le nombre de cœurs de processeur activés dans l'environnement matériel physique disponible ou géré par votre IBM produit logiciel.

Le IBM pack d'éditeurs prend en charge la gestion des licences PVU en pleine capacité et en sous-capacité. Si vous utilisez une licence PVU pleine capacité, vous devez tenir compte de tous les cœurs de processeur activés dans l'environnement matériel physique disponible ou géré par le IBM produit logiciel. Si vous utilisez une licence PVU de sous-capacité, vous ne devez tenir compte que des cœurs de processeur activés spécifiques qui sont disponibles ou gérés par le IBM produit logiciel, comme défini dans Règles de comptage des licences de capacité de virtualisation .

Vous pouvez obtenir une visibilité sur la façon dont vos licences PVU sont appliquées à vos appareils à l'aide du champ **Type d'utilisation** de la console de licence. Utilisez ces informations pour déterminer si vos licences PVU sont appliquées à la pleine capacité ou à la sous-capacité de chaque appareil. Selon le type d'intégration IBM que vous utilisez, spécifiez comment une licence PVU est appliquée à un périphérique à l'aide de l'une des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous intégrez le pack d'éditeurs à l'outil IBM de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory, accédez à **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Données du jeu d'importation** > **Utilisation de pic de mesure de licence IBM** pour modifier la valeur du champ **Type d'utilisation** correspondant dans la table Consommation maximale IBM [samp_ilmt_sw_install]. Par défaut, le champ **Type d'utilisation** des appareils de la table Consommation maximale IBM [samp_ilmt_sw_install] est automatiquement défini sur **Sous-capacité**. Toutefois, le champ **Type d'utilisation** pour les appareils avec des allocations dans vos droits PVU de pleine capacité est automatiquement défini sur **Pleine capacité** .

  Pour en savoir plus sur ILMT et BigFix Inventory, reportez-vous à la section IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory.

- Si vous intégrez le pack d'éditeurs IBM à un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Lorsque Software Asset Workspace se lance, ouvrez la vue Opérations de licence. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Paramètres de l'appareil** pour modifier la valeur du champ **Type d'utilisation** correspondant. Par défaut, le champ **Type d'utilisation** est automatiquement défini sur **Sous-capacité**. Toutefois, le champ **Type d'utilisation** pour les appareils avec des allocations dans vos droits PVU de pleine capacité est automatiquement défini sur **Pleine capacité** .

  Pour plus d'informations sur les paramètres de périphérique disponibles, reportez-vous à la section Vérifiez les métadonnées de vos IBM hôtes.

  Pour en savoir plus sur les fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP).

Reportez-vous à la section Unités de valeur de processeur (PVU) pour plus d'informations sur IBM la gestion des licences PVU, y compris la liste complète des technologies de processeur prises en charge et des PVU correspondants par valeur de cœur.

Gestion des licences en unité de valeurs de ressources (RVU)

Une unité de valeurs de ressources (RVU) est une unité de mesure qui vous permet de déterminer les exigences de gestion des licences pour un IBM produit logiciel en fonction du nombre de cœurs de processeur activés disponibles ou gérés par ce produit. Le nombre de cœurs de processeur activés correspond directement à un numéro de niveau RVU et à une valeur de facteur.

Niveaux et facteurs RVU

Nombre de cœurs de processeur activés	Couche	Facteur
De 0 à 2 500	1	1.00
2 501 à 10 000	2	0.80
10 001 à 50 000	3	0.60
50 001 à 150 000	4	0.40
150 001 et plus	5	0.20

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence RVU à l'aide d'une fonction step basée sur ces niveaux RVU. Tout d'abord, vous devez diviser le nombre total de cœurs de processeur activés en niveaux en fonction de la table des niveaux et des facteurs RVU. Étant donné que la gestion des licences RVU est calculée au niveau du produit et non au niveau de l'appareil individuel, vous devez tenir compte de tous les appareils sur lesquels le produit est installé lors de la détermination du nombre total de cœurs de processeur activés qui doivent être sous licence. Ensuite, vous devez multiplier le nombre de cœurs de processeur activés dans chaque couche par les valeurs de facteur correspondantes. Enfin, vous devez additionner les nombres résultants pour déterminer le nombre total de droits requis pour la licence RVU.

Important :
Si vous ne disposez pas des droits suffisants pour obtenir une licence de tous les cœurs de processeur activés sur tous les appareils, aucun des appareils n'est sous licence et le produit est marqué comme non conforme.

Par exemple, un produit a accès à un total de 150 000 cœurs de processeur activés sur 100 appareils. Le nombre total de droits requis pour la licence RVU est de 72 500, d'après les calculs suivants :

Couche	Nombre de cœurs de processeur activés au sein du niveau	Facteur	Nombre de droits requis
1 (0 à 2 500 cœurs de processeur activés)	2,500	1.00	2,500 x 1.00 = 2,500
2 (2 501 à 10 000 cœurs de processeur activés)	7,500	0.80	7,500 x 0.80 = 6,000
3 (10 001 à 50 000 cœurs de processeur activés)	40,000	0.60	40,000 x 0.60 = 24,000
4 (50 001 à 150 000 cœurs de processeur activés)	100,000	0.40	100,000 x 0.40 = 40,000
n/a	150 000 au total	n/a	2 500 + 6 000 + 24 000 + 40 000 = 72 500 au total

Remarque :
Le nombre de droits consommés pour les licences RVU est indiqué différemment du nombre de droits consommés pour les licences PVU. Pour les licences PVU, ce nombre est indiqué au niveau de l'appareil individuel. Pour les licences RVU, ce nombre est indiqué au niveau du produit.

Reportez-vous à la section Unité de valeur de ressource (MAPC RVU) pour plus d'informations sur IBM les niveaux RVU.

Le IBM pack d'éditeurs prend en charge la gestion des licences RVU en pleine capacité et en sous-capacité. Si vous utilisez une licence RVU pleine capacité, vous devez tenir compte de tous les cœurs de processeur activés dans l'environnement matériel physique disponible

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ou géré par le IBM produit logiciel. Si vous utilisez une licence RVU de sous-capacité, qui n'est disponible que dans les environnements virtualisés, vous ne devez tenir compte que des cœurs de processeur activés utilisés par les ordinateurs virtuels sur lesquels le IBM produit logiciel est installé.

Vous pouvez obtenir une visibilité sur la façon dont vos licences RVU sont appliquées à vos appareils à l'aide du champ **Type d'utilisation** de la console de licence. Utilisez ces informations pour déterminer si vos licences RVU sont appliquées à la pleine capacité ou à la sous-capacité de chaque appareil. Selon le type d'intégration IBM que vous utilisez, spécifiez comment une licence RVU est appliquée à un périphérique à l'aide de l'une des options suivantes :

- Si vous intégrez le pack d'éditeurs à l'outil IBM de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory, accédez à **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Données du jeu d'importation** > **Utilisation de pic de mesure de licence IBM** pour modifier la valeur du champ **Type d'utilisation** correspondant dans la table Consommation maximale IBM [samp_ilmt_sw_install]. Par défaut, le champ **Type d'utilisation** des appareils de la table Consommation maximale IBM [samp_ilmt_sw_install] est automatiquement défini sur **Sous-capacité**.

  Pour en savoir plus sur ILMT et BigFix Inventory, reportez-vous à la section IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory.

- Si vous intégrez le pack d'éditeurs IBM à un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , tel que Anglepoint, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Lorsque Software Asset Workspace se lance, ouvrez la vue Opérations de licence. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Paramètres de l'appareil** pour modifier la valeur du champ **Type d'utilisation** correspondant. Par défaut, le champ **Type d'utilisation** est automatiquement défini sur **Sous-capacité**.

  Pour plus d'informations sur les paramètres de périphérique disponibles, reportez-vous à la section Vérifiez les métadonnées de vos IBM hôtes.

  Pour en savoir plus sur les fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP).

IBM Licences basées sur l'utilisateur

Vous pouvez utiliser le pack d'éditeurs pour IBM suivre et gérer vos IBM licences basées sur l'utilisateur, y compris les licences d'utilisateur autorisé et les licences basées sur l'unité Gestion des actifs logiciels de valeur utilisateur (UVU).

Les licences UVU prises en charge incluent l'UVU autorisé, l'UVU employé et l'UVU externe. Le pack d'éditeurs ajoute des mesures de licence spécifiques IBM afin que vous puissiez calculer la gestion des licences pour ces types de licence.

IBM La gestion des licences basée sur l'utilisateur vous permet d'accorder une licence aux utilisateurs qui ont besoin d'accéder à vos IBM produits logiciels. Vous pouvez suivre et optimiser la conformité de vos IBM licences basées sur l'utilisateur en rapprochant les produits logiciels associés IBM via les enregistrements d'accès client. Avec un enregistrement d'accès client, vous pouvez spécifier le nombre total d'utilisateurs qui ont droit à l'accès à une version particulière d'un IBM produit logiciel. Pour un contrôle plus précis, vous pouvez également identifier les utilisateurs spécifiques qui ont accès à ce produit. L'application Gestion des actifs logiciels peut ensuite comparer ces informations

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

avec les droits logiciels et les allocations qui sont définis dans les autorisations logicielles correspondantes pour déterminer si les licences basées sur l'utilisateur associées sont conformes.

Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail. Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.

Gestion des licences de l'utilisateur autorisé

La gestion des licences d'utilisateur autorisé vous permet d'attribuer une licence à chaque utilisateur unique qui a besoin d'accéder à un IBM produit logiciel.

Avec ce type de gestion des licences, vous pouvez installer un produit logiciel donné IBM sur un nombre illimité d'éléments de configuration (CI), tels que des serveurs et des ordinateurs. Chaque utilisateur peut alors accéder à un nombre illimité d'installations pour ce produit logiciel sur n'importe quel CI sur lesquels le produit logiciel est installé.

Gestion des licences en unités de valeur de l'utilisateur autorisé (AUVU)

La gestion des licences en unité de valeur de l'utilisateur autorisé (AUVU) vous permet d'obtenir une licence pour le nombre total d'utilisateurs uniques qui ont besoin d'accéder à un IBM produit logiciel.

Avec ce type de gestion des licences, vous pouvez installer un produit logiciel donné IBM sur un nombre illimité d'éléments de configuration (CI), tels que des serveurs et des ordinateurs. Chaque utilisateur peut alors accéder à un nombre illimité d'installations pour ce produit logiciel sur n'importe quel CI sur lesquels le produit logiciel est installé.

Avec la gestion des licences AUVU, le nombre d'utilisateurs qui doivent avoir accès à un IBM produit logiciel correspond directement à un numéro de couche AUVU et à une valeur de facteur.

Niveaux et facteurs AUVU

Nombre d'utilisateurs	Couche	Facteur
1 à 20	1	1.00
21 à 50	2	0.83
51 ou plus	3	0.80

Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence AUVU à l'aide d'une fonction step basée sur ces niveaux AUVU. Tout d'abord, divisez le nombre total d'utilisateurs en niveaux en fonction de la table des niveaux et facteurs AUVU. Ensuite, multipliez le nombre d'utilisateurs dans chaque niveau par les valeurs de facteur correspondantes. Enfin, additionnez les nombres obtenus pour déterminer le nombre total de droits requis pour la licence AUVU.

Important :
Si vous n'avez pas les droits suffisants pour autoriser tous les utilisateurs, aucun des utilisateurs n'a de licence et le produit est marqué comme non conforme.

Par exemple, une entreprise souhaite accorder à 150 employés et sous-traitants l'accès à un IBM produit logiciel afin qu'ils puissent collaborer sur un projet à venir. Le nombre total

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de droits requis pour la licence AUVU correspondante est de 125, sur la base des calculs suivants :

Couche	Nombre d'utilisateurs au sein du niveau	Facteur	Nombre de droits requis
1 (1 à 20 utilisateurs)	20	1.00	20 x 1.00 = 20
2 (21 à 50 utilisateurs)	30	0.83	30 x 0.83 = 24.9
3 (51 utilisateurs ou plus)	100	0.80	100 x 0.8 = 80
—	150 au total	—	20 + 24,9 + 80 = total de 124,9 (arrondi au total de 125)

Gestion des licences en unité de valeur d'utilisateur employé (EUVU)

La gestion des licences EUVU (Employee User Value Unit) vous permet d'obtenir une licence pour le nombre total d'utilisateurs au sein de votre organisation qui ont besoin d'accéder à un IBM produit logiciel. Ces utilisateurs peuvent inclure à la fois des employés et des sous-traitants.

Avec la gestion des licences EUVU, le nombre d'utilisateurs qui doivent avoir accès à un IBM produit logiciel correspond directement à un numéro de couche EUVU et à une valeur de facteur.

Niveaux et facteurs EUVU

Nombre d'utilisateurs	Couche	Facteur
1 000 à 2 500	1	1.000
2 501 à 5 000	2	0.800
5 001 à 10 000	3	0.700
10 001 à 30 000	4	0.650
30 001 à 50 000	5	0.550
50 001 à 100 000	6	0.500
100 001 à 300 000	7	0.465
300 001 à 500 000	8	0.400
500 001 à 1 000 000	9	0.360
1 000 001 à 100 000 000	10	0.320

Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence EUVU à l'aide d'une fonction step basée sur ces niveaux EUVU. Tout d'abord, divisez le nombre total

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d'utilisateurs en niveaux en fonction du tableau des niveaux et facteurs EUVU. Ensuite, multipliez le nombre d'utilisateurs dans chaque niveau par les valeurs de facteur correspondantes. Enfin, additionnez les nombres obtenus pour déterminer le nombre total de droits requis pour la licence EUVU.

Important :
Si vous n'avez pas les droits suffisants pour autoriser tous les utilisateurs, aucun des utilisateurs n'a de licence et le produit est marqué comme non conforme.

Par exemple, une entreprise souhaite accorder à 11 000 employés l'accès à un IBM produit logiciel. Le nombre total de droits requis pour la licence EUVU correspondante est de 8 650, sur la base des calculs suivants :

Couche	Nombre d'utilisateurs au sein du niveau	Facteur	Nombre de droits requis
1 (1 000 à 2 500 utilisateurs)	2,500	1.000	2,500 x 1.000 = 2,500
2 (2 501 à 5 000 utilisateurs)	2,500	0.800	2,500 x 0.800 = 2,000
3 (5 001 à 10 000 utilisateurs)	5,000	0.700	5,000 x 0.700 = 3,500
4 (10 001 à 30 000 utilisateurs)	1,000	0.650	1,000 x 0.650 = 650
—	11 000 au total	—	2 500 + 2 000 + 3 500 + 650 = 8 650 au total

Gestion des licences XUVU (External User Value Unit)

La gestion des licences XUVU (External User Value Unit) vous permet d'obtenir une licence pour le nombre total d'utilisateurs extérieurs à votre organisation qui ont besoin d'accéder à un IBM produit logiciel. Ces utilisateurs peuvent inclure des partenaires, des fournisseurs et des prestataires tiers.

Avec la gestion des licences XUVU, le nombre d'utilisateurs qui doivent avoir accès à un IBM produit logiciel correspond directement à un numéro de niveau XUVU et à une valeur de facteur.

Niveaux et facteurs XUVU

Nombre d'utilisateurs	Couche	Facteur
1 000 à 10 000	1	1.00000
10 001 à 50 000	2	0.87500

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Niveaux et facteurs XUVU (suite)

Nombre d'utilisateurs	Couche	Facteur
50 001 à 100 000	3	0.60000
100 001 à 500 000	4	0.43750
500 001 à 1 000 000	5	0.30000
1 000 001 à 25 000 000	6	0.24375
25 000 001 à 50 000 000	7	0.15000
50 000 001 à 250 000 000	8	0.13750
250 000 001 à 500 000 000	9	0.05000
500 000 001 à 100 000 000 000	10	0.05000

Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence XUVU à l'aide d'une fonction step basée sur ces niveaux XUVU. Tout d'abord, divisez le nombre total d'utilisateurs en niveaux en fonction de la table des niveaux et des facteurs XUVU. Ensuite, multipliez le nombre d'utilisateurs dans chaque niveau par les valeurs de facteur correspondantes. Enfin, additionnez les nombres obtenus pour déterminer le nombre total de droits requis pour la licence XUVU.

Important :
Si vous n'avez pas les droits suffisants pour autoriser tous les utilisateurs, aucun des utilisateurs n'a de licence et le produit est marqué comme non conforme.

Par exemple, une entreprise souhaite accorder à 15 000 partenaires tiers l'accès à un IBM produit logiciel. Le nombre total de droits requis pour la licence XUVU correspondante est de 14 375, sur la base des calculs suivants :

Couche	Nombre d'utilisateurs au sein du niveau	Facteur	Nombre de droits requis
1 (1 000 à 10 000 utilisateurs)	10,000	1.00000	10,000 x 1.00000 = 10,000
2 (10 001 à 50 000 utilisateurs)	5,000	0.87500	5,000 x 0.87500 = 4,375
—	15 000 au total	—	10 000 + 4 357 = 14 375 au total

IBM Licences VPC (Virtual Processor Core)

Si vous intégrez le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels auprès IBMGestion des actifs logiciels des fournisseurs autorisés à participer au IBM programme IASP (Authorized SAM Provider), vous pouvez suivre et gérer les IBM licences VPC (Virtual Processor Core). Vous pouvez également suivre et gérer ces licences lors de l'intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avec ces intégrations, le pack d'éditeurs ajoute la mesure de licence VPC (Virtual Processor Core) pour IBM vous permettre de calculer la gestion des licences pour ce type de licence. Pour en savoir plus sur les intégrations de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP). Pour en savoir plus sur les intégrations ILMT et BigFix Inventory, consultez IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory.

Un cœur de processeur virtuel (VPC) est une unité de mesure qui vous permet de déterminer les exigences de gestion des licences pour un IBM produit logiciel en fonction du nombre de cœurs disponibles ou gérés par ce produit. Si vous gérez une licence d'ordinateur virtuel, le VPC est basé sur le nombre de cœurs virtuels qui sont affectés à l'ordinateur virtuel. Si vous gérez un hôte physique qui n'est pas partitionné pour les ordinateurs virtuels, le VPC est basé sur le nombre de cœurs de processeur sur l'hôte. Chaque licence VPC nécessite un droit pour chaque cœur disponible ou géré par le produit logiciel associé IBM .

Si vous intégrez le pack d'éditeurs IBM à un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , le pack d'éditeurs prend en charge les licences VPC pleine capacité et sous-capacité. Si vous intégrez avec ILMT ou BigFix Inventory, le pack d'éditeurs ne prend en charge que les licences VPC de sous-capacité. Avec une licence VPC pleine capacité, vous devez tenir compte de tous les cœurs de processeur sur l'hôte physique disponibles ou gérés par le IBM produit logiciel. Avec une licence VPC de sous-capacité, qui n'est disponible que dans les environnements virtuels, vous ne devez prendre en compte que les cœurs virtuels qui sont affectés aux ordinateurs virtuels sur lesquels le produit logiciel est installé et en cours d'exécution IBM .

Vous pouvez obtenir une visibilité sur la façon dont vos licences VPC sont appliquées à vos appareils à l'aide du champ **Type d'utilisation** de la console de licence. Utilisez ces informations pour déterminer si vos licences VPC sont appliquées à la pleine capacité ou à la sous-capacité de chaque appareil. Si vous intégrez à un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , vous pouvez spécifier comment une licence VPC est appliquée à un appareil en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Lorsque Software Asset Workspace se lance, ouvrez la vue Opérations de licence. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Paramètres de l'appareil** pour modifier la valeur du champ **Type d'utilisation** correspondant. Par défaut, le champ **Type d'utilisation** est automatiquement défini sur **Sous-capacité**.

Pour plus d'informations sur les paramètres de périphérique disponibles, reportez-vous à la section Vérifiez les métadonnées de vos IBM hôtes.

IBM Intégrations de l'outil de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory

Vous pouvez utiliser un outil de mesure de licence (ILMT) ou une IBM intégration BigFix Inventory pour créer une connexion entre vos IBM serveurs et le ServiceNow AI Platform. Utilisez cette connexion pour importer des données dans votre ServiceNow instance afin de suivre et d'optimiser la gestion des licences de vos IBM produits logiciels.

Vous pouvez intégrer ILMT ou BigFix Inventory à l'aide de la version 1 ou de la version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory. L'application Gestion des actifs logiciels utilise ces API pour récupérer les données, telles que les données d'installation de logiciel et les données d'utilisation de pointe, à partir de l'inventaire ILMT ou BigFix. Pour plus d'informations sur l'intégration à ILMT ou BigFix Inventory à l'aide de la version 1 des API, reportez-vous à la section Intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide des API v1. Pour plus d'informations sur l'intégration à ILMT ou BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API, consultez Intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide des API v2.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

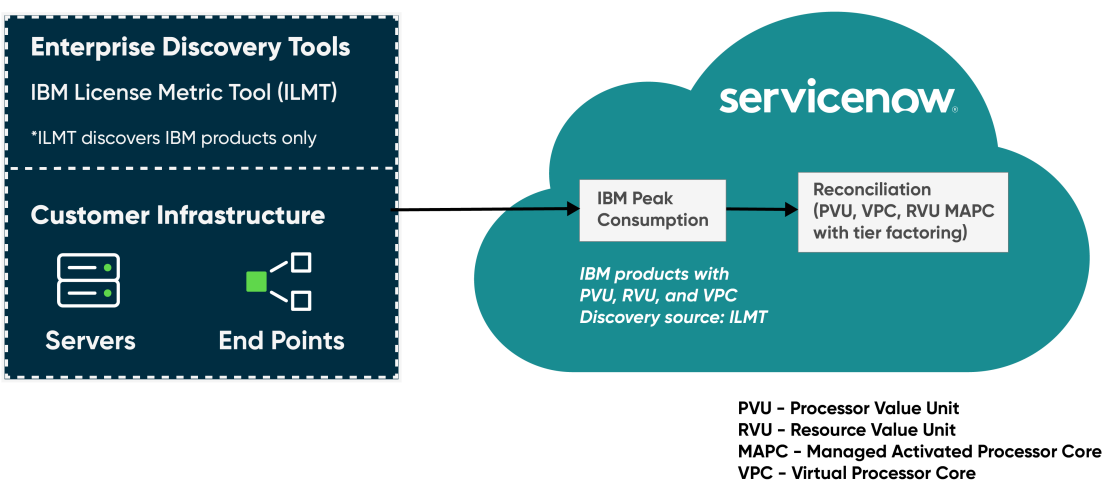
Important :
La version 1 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory a été déconseillée par IBM. Toutefois, l'application Gestion des actifs logiciels continue de prendre en charge les intégrations qui utilisent cette version des API. Si vous configurez une intégration ILMT ou BigFix Inventory pour la première fois, utilisez plutôt la version 2 des API. Pour plus d'informations sur l'obsolescence de ces API, consultez API REST déconseillées .

Intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide des API v2

Vous pouvez utiliser la version 2 de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) et les API d'intégration BigFix Inventory pour créer une connexion entre vos IBM serveurs et le ServiceNow AI Platform.

Cette connexion vous permet d'importer des données d'utilisation dans votre ServiceNow instance afin de suivre et d'optimiser la gestion des licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU) de pleine capacité et de sous-capacité, ainsi que la gestion des licences de cœur de processeur virtuel (VPC) de sous-capacité pour vos IBM produits logiciels.

Consultez les ressources d'API REST et les méthodes HTTP pour en savoir plus sur les API d'intégration ILMT et BigFix Inventory.



L'intégration ILMT et BigFix Inventory vous permet de créer des connexions entre un ou IBM plusieurs serveurs et l'utilisation de ServiceNow AI Platform HTTP ou HTTPS. Lorsque vous lancez l'intégration, vous recevez un IBM alias de connexion au serveur que vous pouvez utiliser pour configurer vos IBM connexions au serveur. Si une connexion réussit, l'application Gestion des actifs logiciels récupère les données d'utilisation maximale au cours de la période agrégée que vous avez définie dans ILMT ou BigFix Inventory.

Prérequis

Pour suivre vos IBM licences PVU, RVU et VPC pleine capacité et sous-capacité à l'aide de cette intégration, vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Installez, configurez et exécutez ILMT ou BigFix Inventory sur un hôte physique ou un ordinateur virtuel (VM).

> **Important :**
> Lors de la configuration d'ILMT, assurez-vous que toutes les données d'élément de configuration (CI) requises, y compris les numéros de série, les noms et les adresses IP, sont correctement configurées afin que votre ServiceNow instance puisse créer avec précision les enregistrements de CI correspondants dans le Base de données de gestion des configurations (CMDB). Consultez KB0691430 pour plus de détails.

- Installez ILMT version 9.2.24 ou ultérieure.

> **Remarque :**
> Si vous utilisez ILMT version 9.2.23 ou antérieure, vous pouvez importer des données d'utilisation uniquement par rapport à vos produits logiciels détectés IBM et non par rapport aux hôtes qui exécutent ces produits.

- Configurez vos IBM agents ILMT pour analyser vos hôtes physiques ou vos ordinateurs virtuels conformément aux IBM instructions de mesure d'utilisation.

> **Remarque :**
> Reportez-vous à la section Mesure de l'utilisation de la licence pour plus d'informations sur IBM les directives de mesure de l'utilisation.

- Activez ILMT ou BigFix Inventory pour détecter les configurations des hôtes physiques et des machines virtuelles, ainsi que les relations entre eux.
- Classez et regroupez IBM les composants en IBM produits via ILMT ou BigFix Inventory.
- Demandez et installez la conformité de licence pour l'application IBM à Gestion des actifs logiciels partir de .ServiceNow® Store Consultez les Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application pour IBM les IBM intégrations License Metric Tool (ILMT) et BigFix Inventory instructions détaillées.
- Définissez la propriété **Se connecter à ILMT à l'aide de** (*sn_samp_ibm_lic.ilmt_api_version*) Gestion des actifs logiciels sur **l'API v2**. Pour en savoir plus sur cette propriété, reportez-vous à la section Propriétés du Gestion des actifs logiciels.

Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application pour IBM les IBM intégrations License Metric Tool (ILMT) et BigFix Inventory

Si vous utilisez la version 2 de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) et les API d'intégration BigFix Inventory pour les intégrer à ILMT ou BigFix Inventory, demandez la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM auprès du ServiceNow® Store. Utilisez l'intégration pour suivre et gérer vos IBM licences.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la barre de recherche, saisissez IBM License Compliance pour Software Asset Management , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé **Conformité de licence IBM pour Gestion des actifs logiciels**.
5. Sur la page Conformité de licence pourGestion des actifs logiciels, sélectionnez **Demander** une IBM installation.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demande d'installation d'application - IBM Conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels s'ouvre.
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : IBM conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels la boîte de dialogue

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats
Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Que faire ensuite
Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Cartes de transformation pour IBM l'outil de mesure de licence (ILMT) et les API d'intégration v2 de BigFix Inventory

Lorsque vous importez des données à partir de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou de BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory, votre ServiceNow instance utilise une carte de transformation par défaut pour traiter ces données en ServiceNow tables.

Carte de transformation par défaut de l'inventaire ILMT et BigFix

Par défaut, fournit ServiceNow AI Platform la carte de transformation d'utilisation de la licence de logiciel ILMT pour traiter les données d'utilisation de licence que vous importez à l'aide de la IBM version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory. Lorsque vous importez ces données dans votre ServiceNow instance, elles sont ajoutées aux tables sources Intermédiaire d'utilisation de produit ILMT [ilmt_v2_product_usage_staging] et Stockage intermédiaire d'utilisation d'appareil ILMT [ilmt_v2_device_usage_staging]. La carte de transformation de l'utilisation de licence de logiciel ILMT utilise ensuite les mappages de table suivants pour mapper les données de ces tables sources aux tables cibles correspondantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisation de la licence de logiciel ILMT Mappages des tables de carte de transformation

Table source	Table cible
Intermédiaire d'utilisation de produit ILMT [ilmt_v2_product_usage_staging] **Remarque :** Les données importées dans cette table sont signalées par rapport à vos produits logiciels détectés IBM .	Utilisation du produit ILMT [ilmt_v2_product_usage]
Étape intermédiaire de l'utilisation de l'appareil ILMT [ilmt_v2_device_usage_staging] **Remarque :** Les données importées dans cette table sont signalées par rapport aux hôtes qui exécutent vos IBM produits logiciels. **Remarque :** Vous pouvez importer des données dans cette table uniquement si vous utilisez ILMT version 9.2.24 ou ultérieure. Vous ne pouvez pas importer de données dans cette table si vous utilisez ILMT version 9.2.23 ou antérieure ou si vous utilisez BigFix Inventory.	Utilisation du produit ILMT par serveur [ilmt_v2_usage_per_server] Ordinateur ILMT détecté [ilmt_discovered_computer]

Une fois les données mappées avec succès, elles sont mises à jour dans les enregistrements de table cible correspondants. Vous pouvez ensuite utiliser les données de table cible mises à jour pour rapprocher vos IBM produits logiciels et vérifier la conformité.

Traitement des données ILMT et BigFix Inventory

La carte de transformation d'utilisation de licence de logiciel ILMT traite les données à l'aide du script de carte de transformation onStart. Le script de carte de transformation onStart est un script d'événement qui se déroule au début d'une importation. Pour en savoir plus sur ce script de carte de transformation, reportez-vous à la rubrique Mapper avec des scripts d'événements de transformation .

Afficher les pics d'utilisation de vos IBM produits logiciels

Si vous effectuez une intégration avec l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory, affichez l'utilisation maximale de l'unité de valeur de processeur (PVU), de l'unité de valeur de ressource (RVU) et du cœur de processeur virtuel (VPC) la plus élevée de pleine capacité et de sous-capacité pour vos IBM produits logiciels sur une période agrégée de 90 jours maximum.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ILMT V2** > **Consommation maximale par produit**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Affichez l'utilisation la plus élevée de la pleine capacité et de la sous-capacité PVU, RVU et VPC pour vos produits logiciels IBM.
   L'application Gestion des actifs logiciels affiche l'utilisation la plus élevée sur une période agrégée allant jusqu'à 90 jours. Vous pouvez définir cette période agrégée dans ILMT ou BigFix Inventory.

Afficher l'utilisation maximale de vos IBM produits logiciels par appareil

Si vous effectuez une intégration avec l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory, affichez l'utilisation maximale de l'unité de valeur de processeur (PVU), de l'unité de valeur de ressource (RVU) et du cœur de processeur virtuel (VPC) la plus élevée pour vos IBM produits logiciels par hôte physique ou ordinateur virtuel (VM).

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ILMT V2** > **Répartition de la consommation maximale par appareil**.
4. Affichez l'utilisation la plus élevée de la pleine capacité et de la sous-capacité PVU, RVU et VPC pour vos IBM produits logiciels par hôte physique ou ordinateur virtuel.
   L'application Gestion des actifs logiciels affiche l'utilisation la plus élevée sur une période agrégée allant jusqu'à 90 jours. Vous pouvez définir cette période agrégée dans ILMT ou BigFix Inventory.

Affichez les périphériques qui exécutent vos IBM produits logiciels

Si vous effectuez une intégration avec l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou BigFix Inventory à l'aide de la version 2 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory, consultez la liste complète des hôtes physiques et des ordinateurs virtuels qui exécutent vos IBM produits logiciels.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ILMT V2** > **Ordinateur ILMT détecté**.
4. Affichez la liste des hôtes physiques et des ordinateurs virtuels qui exécutent vos IBM produits logiciels. Vous pouvez également afficher des informations détaillées sur chaque hôte ou machine virtuelle, y compris le modèle de matériel, le numéro de série du matériel et l'élément de configuration (CI) correspondant, dans le Base de données de gestion des configurations (CMDB).

Intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide des API v1

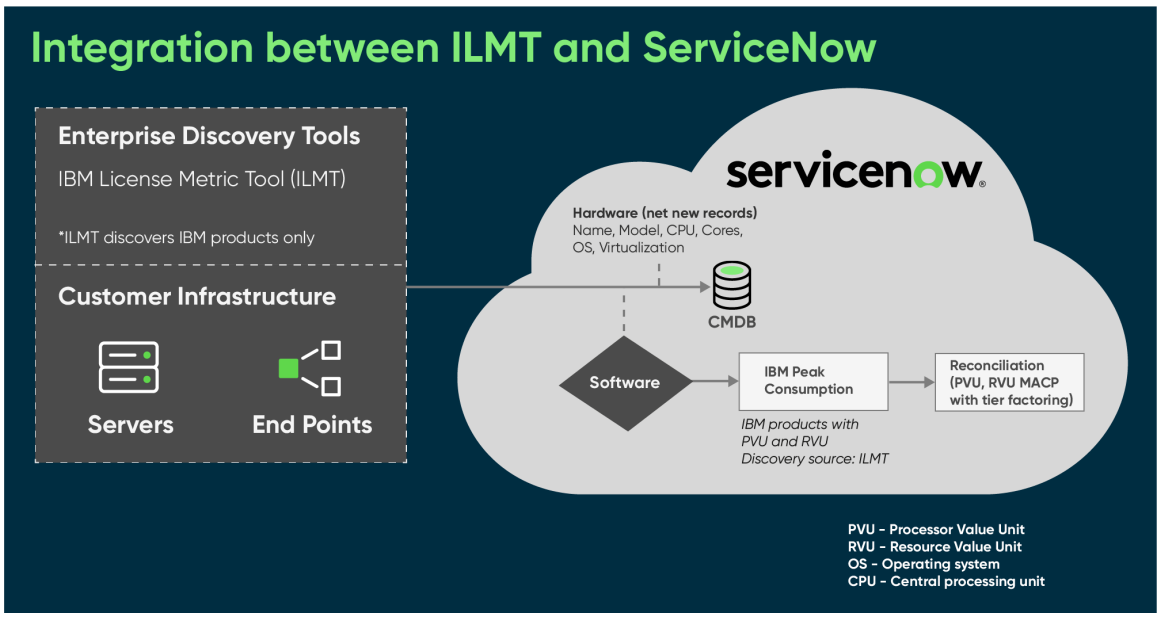
Vous pouvez utiliser la version 1 de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) et les API d'intégration BigFix Inventory pour créer une connexion entre vos IBM serveurs et le ServiceNow AI Platform.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Cette connexion vous permet d'importer des données d'installation de logiciel dans votre ServiceNow instance afin de suivre et d'optimiser la gestion des licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU) de pleine capacité et de sous-capacité pour vos IBM produits logiciels.

Important :
La version 1 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory a été déconseillée par IBM. Toutefois, l'application Gestion des actifs logiciels continue de prendre en charge les intégrations qui utilisent cette version des API. Si vous configurez une intégration ILMT ou BigFix Inventory pour la première fois, utilisez plutôt la version 2 des API. Pour plus d'informations sur la configuration de l'intégration à l'aide de la version 2 des API, consultez Intégration à l'outil de mesure de IBM licence (ILMT) ou à BigFix Inventory à l'aide des API v2. Pour plus d'informations sur l'obsolescence de ces API, consultez API REST déconseillées .



L'intégration ILMT et BigFix Inventory vous permet de créer des connexions entre un ou IBM plusieurs serveurs et l'utilisation de ServiceNow AI Platform HTTP ou HTTPS. Lors de l'activation du module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional for IBM (com.sn_samp_ibm), vous recevez un IBM alias de connexion au serveur que vous pouvez ensuite utiliser pour configurer vos IBM connexions au serveur. Si une connexion réussit, l'application Gestion des actifs logiciels récupère les données d'installation de logiciel historiques au cours de la période agrégée que vous avez définie dans ILMT ou BigFix Inventory. Ces données comprennent les produits, les composants, les éditions, les hôtes, les ordinateurs virtuels et l'utilisation des licences.

Remarque :
L'utilisation de la licence est basée sur l'utilisation du produit et non sur l'utilisation du composant.

Prérequis

Pour suivre vos licences PVU et RVU de pleine IBM capacité et de sous-capacité à l'aide de cette intégration, vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Installez, configurez et exécutez ILMT ou BigFix Inventory sur un hôte physique ou un ordinateur virtuel (VM).

> **Important :**
> Lors de la configuration d'ILMT, assurez-vous que toutes les données d'élément de configuration (CI) requises, y compris les numéros de série, les noms et les adresses IP, sont correctement configurées afin que votre ServiceNow instance puisse créer avec précision les enregistrements de CI correspondants dans le Base de données de gestion des configurations (CMDB). Consultez KB0691430 pour plus de détails.

- Installez ILMT version 9.2.7 ou ultérieure.
- Configurez vos IBM agents ILMT pour analyser vos hôtes physiques ou vos ordinateurs virtuels conformément aux IBM instructions de mesure d'utilisation.

> **Remarque :**
> Reportez-vous à la section Mesure de l'utilisation de la licence pour plus d'informations sur IBM les directives de mesure de l'utilisation.

- Activez ILMT ou BigFix Inventory pour détecter les configurations des hôtes physiques et des machines virtuelles, ainsi que les relations entre eux.
- Classez et regroupez IBM les composants en IBM produits via ILMT ou BigFix Inventory.
- Définissez la propriété **Se connecter à ILMT à l'aide** de (`sn_samp_ibm_lic.ilmt_api_version`) Gestion des actifs logiciels sur **l'API v1**. Pour en savoir plus sur cette propriété, reportez-vous à la section Propriétés du Gestion des actifs logiciels.

Cartes de transformation pour IBM les API de l'intégration ILMT (License Metric Tool) et BigFix Inventory v1

Lorsque vous importez des données à partir de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou de BigFix Inventory à l'aide de la version 1 des API d'intégration ILMT et BigFix Inventory, votre ServiceNow instance utilise des cartes de transformation pour traiter ces données en ServiceNow tables.

Inventaire ILMT et BigFix par défaut Cartes de transformation

Par défaut, ServiceNow fournit les cartes de transformation suivantes pour les données ILMT et BigFix Inventory lorsque vous utilisez la version 1 des API ILMT et BigFix Inventory :

Inventaire ILMT et BigFix par défaut Cartes de transformation

Carte de transformation	Table source	Table cible	Description
Identité d'ordinateur ILMT V1	Ordinateur [imp_samp_ilmt_computer_system]	Ordinateur [cmdb_ci_computer]	Traite les données d'identification de vos ordinateurs virtuels et hôtes. La carte de transformation V1 d'identité de l'ordinateur ILMT utilise l'API CMDB

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Inventaire ILMT et BigFix par défaut Cartes de transformation (suite)

Carte de transformation	Table source	Table cible	Description
			IRE pour créer un enregistrement d'élément de configuration (CI) pour chaque ordinateur virtuel ou hôte de la table Ordinateur [cmdb_ci_computer]. Si un VM utilise le même numéro de série matériel que son hôte, la carte de transformation crée un enregistrement de CI uniquement pour l'hôte. Pour plus d'informations sur l'API IRE CMDB, consultez Moteur Identification et rapprochement (IRE). **Remarque :** ServiceNow ne prend pas en charge les numéros de série de matériel contenant des points (.).
Instance logicielle ILMT	Instance logicielle ILMT [imp_samp_ilmt_sw_instance]	Global [global]	Traite les données d'installation pour chaque IBM composant logiciel et produit sur vos ordinateurs virtuels et hôtes. Les composants logiciels sont les unités logicielles indépendantes que vous installez ou exécutez sur un ordinateur virtuel. Vous pouvez identifier les composants logiciels, mais pas obtenir de licence individuellement. Les produits logiciels sont les unités d'un empaquetage logiciel sur un hôte qui peut comprendre une collection de composants logiciels. Vous pouvez obtenir une licence pour le produit logiciel dans son ensemble. Pour

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Inventaire ILMT et BigFix par défaut Cartes de transformation (suite)

Carte de transformation	Table source	Table cible	Description
			plus d'informations sur les composants et les produits logiciels, reportez-vous au Centre de connaissances IBM . La carte de transformation d'instance logicielle ILMT crée un enregistrement pour chaque IBM installation de composant logiciel et de produit dans la IBM table Consommation de pointe [samp_ilmt_sw_install]. **Remarque :** Bien que les produits logiciels ne soient pas de véritables installations logicielles, la carte de transformation les traite comme des installations afin que vous puissiez mettre à jour et suivre l'utilisation de la licence par rapport à chaque produit logiciel à des fins de rapprochement et de conformité.
Utilisation de la licence de logiciel ILMT	Consommation de licence [imp_samp_ilmt_license_usage]	Global [global]	Traite les données d'utilisation de la licence pour vos IBM produits logiciels. Vous pouvez utiliser ces données pour rapprocher vos IBM produits logiciels et vérifier la conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Inventaire ILMT et BigFix par défaut Cartes de transformation (suite)

Carte de transformation	Table source	Table cible	Description
			Remarque : Les données d'utilisation de la licence sont signalées uniquement sur les hôtes physiques, car IBM les produits logiciels sont concédés sous licence en fonction de l'utilisation de l'hôte physique et non de l'utilisation de l'ordinateur virtuel (VM). La carte de transformation de l'utilisation de la licence de logiciel ILMT met à jour les données d'utilisation de la licence sur les enregistrements correspondants dans la IBM table de consommation de pointe [samp_ilmt_sw_install]. En l'absence d'enregistrement correspondant, la carte de transformation crée un enregistrement pour vos données d'utilisation de licence avec la version définie sur Non signalé.

Traitement des données ILMT et BigFix Inventory

Chaque carte de transformation ILMT et BigFix Inventory traite les données à l'aide de cartes de champs ou de scripts de carte de transformation.

Carte de transformation de l'identité de l'ordinateur ILMT V1

La carte de transformation ILMT Computer Identity V1 traite les données de la table d'ordinateur [imp_samp_ilmt_computer_system] source vers la table d'ordinateur [cmdb_ci_computer] cible à l'aide de cartes de champs et d'un script de carte de transformation.

Par défaut, la carte de transformation V1 d'identité de l'ordinateur ILMT inclut les cartes de champs suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Cartes de champs par défaut

Champ source	Champ cible	Description
u_ip_address	ip_address	Adresse IP de l'hôte ou de l'ordinateur virtuel.
u_dns_name	dns_domain	Nom de domaine de l'hôte ou de l'ordinateur virtuel.
u_server_processors	cpu_count	Nombre de processeurs ou de processeurs virtuels (vCPU) sur l'hôte ou l'ordinateur virtuel.
u_host_name	nom	Nom de l'hôte ou de l'ordinateur virtuel.
u_processor_brand_string	cpu_name	Nom de la marque du processeur ou du processeur virtuel sur l'hôte ou l'ordinateur virtuel (par exemple, IBM).
u_server_cores	cpu_core_count	Nombre de cœurs de processeur ou de processeur virtuel sur l'hôte ou l'ordinateur virtuel.
[Script]	discovery_source	Source de découverte qui extrait les IBM données d'installation logicielle. Les valeurs possibles sont ILMT ou BigFix Inventory.
[Script]	virtuel	Option indiquant si une machine est virtuelle.
u_processor_brand	cpu_type	Type de processeur ou vCPU sur l'hôte ou l'ordinateur virtuel (par exemple, processeur double cœur).
u_hardware_serial_number	serial_number	Numéro de série identifiant l'hôte.

En plus d'utiliser des cartes de champs, la carte de transformation traite les données à l'aide du script de carte de transformation onAfter, qui est un script d'événement qui traite à la fin de chaque transformation de ligne. Pour en savoir plus sur ce script de carte de transformation, reportez-vous à la rubrique Mapper avec des scripts d'événements de transformation .

Carte de transformation de l'instance logicielle ILMT

La carte de transformation d'instance logicielle ILMT traite les données de la table d'instance logicielle ILMT [imp_samp_ilmt_sw_instance] source vers la table de consommation maximale [samp_ilmt_sw_install] cible IBM à l'aide du script de carte de transformation onComplete. Le script de carte de transformation onComplete est un script d'événement qui se déroule à la fin d'une importation. Pour en savoir plus sur ce script de carte de transformation, reportez-vous à la rubrique Mapper avec des scripts d'événements de transformation .

Carte de transformation de l'utilisation de la licence de logiciel ILMT

La carte de transformation de l'utilisation de la licence de logiciel ILMT traite les données de la table de consommation de licence [imp_samp_ilmt_license_usage] source vers la table de consommation de pointe [samp_ilmt_sw_install] cible IBM à l'aide du script de carte de transformation onStart. Le script de carte de transformation onStart est un script d'événement qui se déroule au début d'une importation. Pour en savoir plus sur ce script de carte de transformation, reportez-vous à la rubrique Mapper avec des scripts d'événements de transformation .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration d'une IBM intégration ILMT (License Metric Tool) ou BigFix Inventory à l'aide de HTTPS

Vous pouvez configurer une IBM intégration ILMT (License Metric Tool) ou BigFix Inventory pour IBM la génération de rapports de conformité.

Si vous utilisez une connexion HTTPS, vous pouvez utiliser l'un des types de connexion suivants :

- HTTPS avec l'attribut Serveur MID
- HTTPS sans le Serveur MID

HTTPS avec l'attribut Serveur MID

Configurez l'outil de mesure de licence (ILMT) et l'intégration IBM de BigFix Inventory pour IBM la génération de rapports de conformité à l'aide d'une connexion HTTPS avec le Serveur MID.

Avant de commencer

Rôle requis : sys_admin

Procédure

1. Téléchargez le certificat en vous connectant au serveur ILMT ou BigFix Inventory, puis en accédant à **Gestion** > **Paramètres du serveur**.
2. Importez un certificat pour le serveur MID .

Que faire ensuite

Une fois que vous avez terminé de charger vos certificats, créez une connexion à ILMT/BigFix Inventory.

HTTPS sans le Serveur MID

Configurez l'intégration de l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) et de BigFix Inventory pour IBM la génération de rapports de conformité à l'aide d'une connexion HTTPS sans le Serveur MID.

Avant de commencer

Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Le port du pare-feu doit être ouvert pour la connectivité à l'adresse IP de votre ServiceNow instance.

Procédure

1. Téléchargez le certificat en vous connectant au serveur ILMT ou BigFix Inventory, puis en accédant à **Gestion** > **Paramètres du serveur**.
2. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Définition du système** > **Certificats** et créer un certificat (Trust Store Cert, format PEM).
3. Collez l'intégralité du contenu du certificat serveur ILMT ou BigFix Inventory téléchargé dans le champ **Certificat PEM** (y compris les bannières).
4. Sélectionnez le lien connexe **Valider les banques/certificats** .
5. Pour créer le fichier Java Key Store à l'aide du fichier de IBM certificat, ouvrez l'invite de commande sur votre ordinateur et accédez au dossier contenant le keytool JRE.
6. Exécutez les commandes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
keytool -import -trustcacerts -alias <Certificate alias> -file <Certificate file path> -keystore
 IBM_Server.keystore -storetype jks
keytool -list -v -keystore IBM_Server.keystore
```

Ces commandes génèrent le fichier IBM_Server.keystore .

7. Revenez au ServiceNow AI Platform, accédez à **Définition du système** > **Certificats** et créer un certificat (Java Key Store).
8. Chargez le fichier IBM_Server.keystore que vous avez généré en tant que pièce jointe à l'enregistrement de certificat.
9. Sélectionnez le lien connexe **Valider les banques/certificats** .
10. Accédez à la **Sécurité de système** > **Profils de protocole** et créez un nouveau profil de protocole à l'aide du certificat Java Key Store que vous avez créé.

Remarque :
Vous devez sélectionner le profil de protocole que vous créez lorsque vous créez une connexion à ILMT/BigFix Inventory.

Que faire ensuite
Une fois que vous avez terminé de charger vos certificats, créez une connexion à ILMT/BigFix Inventory.

Créer une connexion à ILMT ou à BigFix Inventory

Si vous utilisez une connexion HTTP ou si vous avez terminé la configuration initiale de HTTPS, établissez une connexion entre votre IBM serveur et le ServiceNow AI Platform.

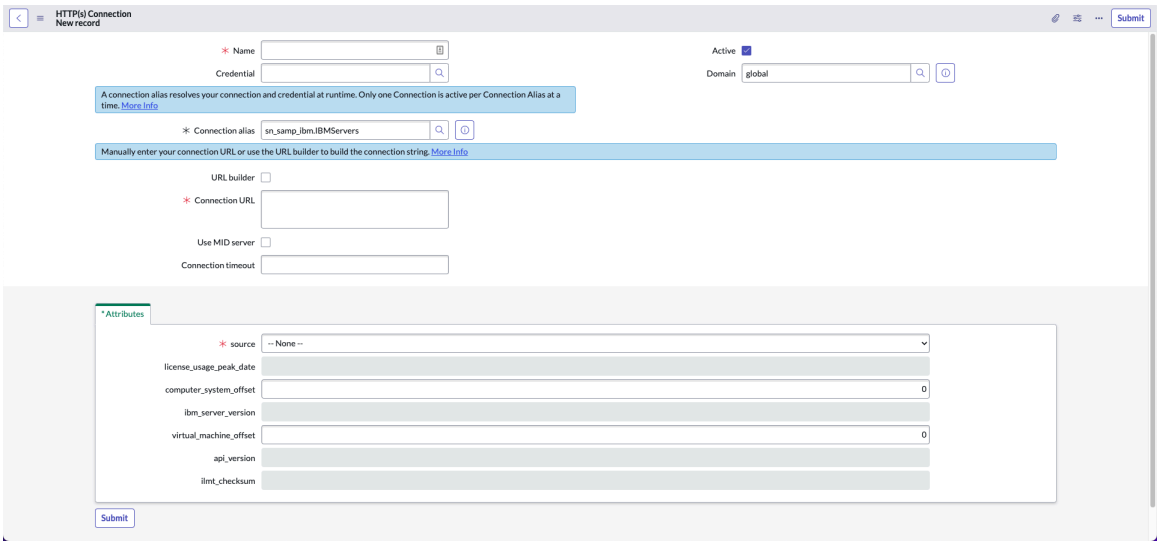
Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Remarque :
Si vous utilisez une connexion HTTP ou HTTPS sans le Serveur MID, le port de pare-feu doit être ouvert pour la connectivité à l'adresse IP de votre ServiceNow instance.

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Intégration : inventaire ILMT/BigFix** > **Configuration**.
2. Dans l'onglet **Connexions** connexe du formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez **Nouveau**.
   Le formulaire Connexion HTTP(s) s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Connexion HTTP(s)

Champ	Description
Nom	Nom unique de la connexion.
Informations d'identification	Informations d'identification utilisées pour établir la connexion. Vous pouvez utiliser des informations d'identification d'authentification de base, telles qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe, ou des informations d'identification de clé API. **Remarque :** Sélectionnez les mêmes informations d'identification que celles que vous utilisez pour accéder au serveur ILMT.
Alias de connexion	Alias de connexion avec lequel la connexion peut être référencée. Cet alias de connexion résout votre connexion et vos informations d'identification lors de l'exécution. Ce champ est automatiquement défini sur le **sn_samp_ibm. alias IBMServers** .
Actif	Option indiquant que la connexion est active.
Domaine	Domaine auquel appartient la connexion.

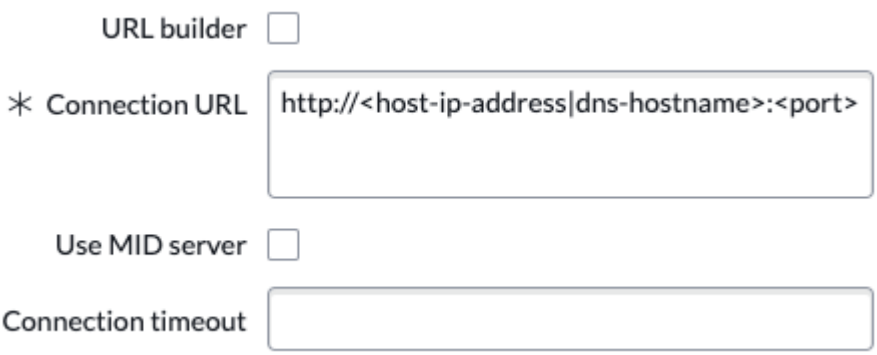
4. Indiquez l'URL de connexion.
Selon que vous utilisez une connexion HTTP ou HTTPS, utilisez l'une des options suivantes pour spécifier l'URL de connexion :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

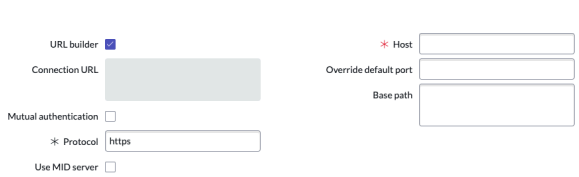
- **Connexion HTTP** : spécifiez l'URL de connexion HTTP à l'aide du champ **URL de connexion** .

  Dans le champ **URL de connexion** , entrez une URL au format http://*<host-ip-address|dns-hostname>*:*<port>* .



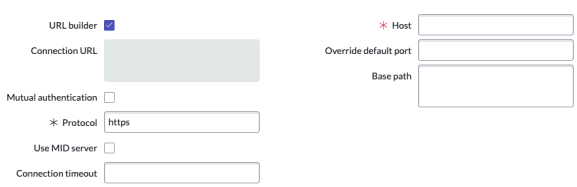
Remarque :
Vous ne pouvez pas modifier le champ **URL de connexion** si vous cochez la case **Générateur d'URL** .

- **Connexion HTTPS** : indiquez l'URL de connexion HTTPS à l'aide du générateur d'URL ou d'un certificat SSL.

Connexion HTTPS Option d'URL	Procédure
Générateur d'URL	**a.** Pour permettre à votre ServiceNow instance de créer une URL de connexion à l'aide du générateur d'URL, cochez la case du **générateur d'URL** . Les champs **Authentification réciproque**, **Protocole**, **Hôte**, **Remplacer le port par défaut** et **Chemin d'accès de** base s'affichent sur le formulaire.  **b.** Dans le champ **Protocole** , spécifiez le protocole sous-jacent utilisé par la connexion. Ce champ est automatiquement défini sur **https**. **c.** Dans le champ **Hôte** , entrez l'URL de l'hôte cible utilisé par la connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Connexion HTTPS Option d'URL	Procédure
	Vous devez entrer une URL au format https://<*host-ip-address*|*dns-hostname*>:<*port*>. **d.** (Facultatif) Dans le champ **Remplacer le port par défaut**, entrez le numéro de port du port cible utilisé par la connexion. Vous devez saisir le même numéro de port que celui que vous avez utilisé pour la configuration de votre inventaire ILMT ou BigFix. **e.** (Facultatif) Dans le champ **Chemin d'accès** de base, entrez le chemin d'accès de base pour la connexion.
Certificat SSL	**a.** Récupérez un certificat SSL sur votre IBM serveur. **b.** Selon que vous utilisez une connexion HTTPS avec ou sans, Serveur MID utilisez l'une des options suivantes pour appliquer le certificat à votre ServiceNow instance : ▪ Sans le Serveur MID: **i.** Dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre, chargez le certificat sur votre ServiceNow instance. Reportez-vous à pour HTTPS sans le Serveur MID des instructions détaillées. **ii.** Revenez au formulaire Connexion HTTP(s). **iii.** Autorisez votre ServiceNow instance à créer une URL de connexion en cochant la case **Générateur d'URL**. Les champs **Authentification réciproque**, **Protocole**, **Hôte**, **Remplacer le port par défaut** et **Chemin d'accès de** base s'affichent sur le formulaire.  **iv.** Activez l'authentification réciproque pour la connexion en cochant la case **Authentification réciproque**. Le champ **Protocole** est remplacé par le champ **Profil Protocole**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Connexion HTTPS Option d'URL	Procédure

v. Dans le champ **Profil du protocole** , sélectionnez l'icône de recherche (icône 🔍) pour localiser et sélectionnez le profil de protocole HTTPS qui spécifie le certificat utilisé pour l'authentification réciproque.

Vous devez sélectionner le même profil de protocole que celui que vous avez créé dans HTTPS sans le Serveur MID.

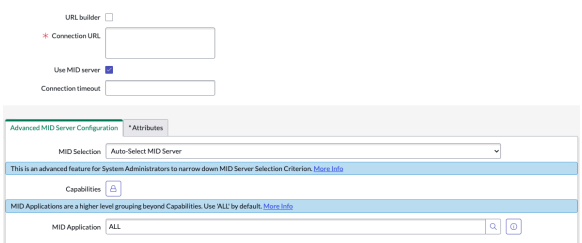
- Avec le Serveur MID:

i. Dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre, chargez le certificat sur votre ServiceNow instance.

Reportez-vous à pour HTTPS avec l'attribut Serveur MID des instructions détaillées.

ii. Revenez au formulaire Connexion HTTP(s), puis activez la case à cocher **Utiliser Serveur MID** .

L'onglet **Configuration avancée de Serveur MID** s'affiche.



iii. Dans le champ **Sélection MID** de l'onglet **Configuration avancée de Serveur MID** , spécifiez comment vous souhaitez sélectionner un Serveur MID pour la connexion.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Sélectionner automatiquement Serveur MID** : sélectionne automatiquement un Serveur MID dans la liste de Serveurs MID ceux qui sont configurés pour la connexion. Cette option est sélectionnée par défaut.

  Si vous sélectionnez cette option, l'onglet **Configuration avancée de Serveur MID** affiche les champs **Options** et **Application MID** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Connexion HTTPS Option d'URL	Procédure
	Vous pouvez utiliser ces champs pour filtrer la liste des ressources disponibles en fonction des fonctionnalités et des applications prises Serveurs MID en charge Serveur MID . ▪ Pour filtrer cette liste en fonction des Serveur MID options, sélectionnez l'icône) dans le champ **Options** . Après avoir déverrouillé le champ, sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide d'une liste (icône d'une liste) pour rechercher et sélectionner les options souhaitées. ▪ Pour filtrer cette liste en fonction des Serveur MID applications, sélectionnez l'icône Rechercher à dans le champ **Application MID** pour rechercher et sélectionner les applications souhaitées. Voir Sélection du serveur MID pour plus d'informations sur Serveur MID les options et les applications. ▪ **Serveur MID spécifique** : vous permet d'en sélectionner un spécifique Serveur MID pour la connexion. Si vous sélectionnez cette option, l'onglet **Configuration avancée du serveur MID** affiche le champ **Serveur MID** . Sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide de la liste (icône dans le champ du **Serveur MID** pour rechercher et sélectionner celui Serveur MID que vous voulez utiliser pour la connexion. **Important :** Pour sélectionner une application spécifique Serveur MID pour la connexion, vous devez décocher la case **Inclus dans l'application TOUT** pour toutes les applications configurées pour utiliser l'application spécifiée Serveur MID. Pour en savoir plus sur cette case à cocher, reportez-vous à la section Sélectionner les applications à inclure dans la définition de TOUT pour une Serveur MID section de Configurer un serveur MID par défaut pour chaque application . ▪ **Grappe MID spécifique** : vous permet de sélectionner une grappe spécifique Serveur MID pour la connexion. Si vous sélectionnez cette option, l'onglet **Configuration avancée du serveur MID** affiche le champ **Grappe MID** . Sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide d'une liste (icône dans le champ **Grappe MID** pour rechercher et sélectionner la Serveur MID grappe que vous voulez utiliser pour la connexion.

5. Configurez le délai de connexion.
   Utilisez l'une des options suivantes pour configurer le délai de connexion :
   - **Propriété système glide.http.outbound.max_timeout.enabled** : La ServiceNow AI Platform `glide.http.outbound.max_timeout.enabled` propriété système vous permet de spécifier le nombre de secondes pendant lesquelles les API

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RESTMessageV2 et SOAPMessageV2 attendent une réponse d'un appel synchrone. Vous pouvez configurer cette propriété système en ouvrant un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre, puis en accédant à **Propriétés système** > **Toutes les propriétés** > **glide.http.outbound.max_timeout.enabled**. Si cette propriété système est définie sur **vrai** ou n'est pas disponible sur votre ServiceNow instance, celle-ci utilise un délai d'expiration par défaut de 30 secondes. Si cette propriété système est définie sur **false**, votre ServiceNow instance utilise une valeur de délai d'expiration par défaut de 600 secondes. Consultez Propriétés système disponibles pour en savoir plus sur cette propriété système.

- **Champ Délai de connexion** : le champ **Délai de connexion** du formulaire Connexion HTTP(s) vous permet de spécifier le nombre de secondes pendant lesquelles votre ServiceNow instance attend pour établir la connexion donnée.

  Important :
  Cette option ne s'applique que dans les San Diego versions ultérieures. Dans la version et les Rome versions antérieures, vous devez configurer le délai de connexion à l'aide de la `glide.http.outbound.max_timeout.enabled` propriété système uniquement.

  L'application du champ **Délai de connexion** dépend de la configuration de vos `glide.http.outbound.max_timeout.enabled` propriétés système. Si la propriété système est définie sur **false**, votre ServiceNow instance respecte la valeur spécifiée dans le champ **Délai de connexion** .

  Remarque :
  Si le champ **Délai de connexion** est vide, votre ServiceNow instance utilise une valeur de délai de connexion par défaut de 300 secondes.

  Si la propriété système est définie sur **vrai** ou n'est pas disponible sur votre ServiceNow instance, votre instance ignore la valeur spécifiée dans le champ **Délai de connexion** . Au lieu de cela, votre instance utilise une valeur de délai d'expiration de connexion par défaut de 30 secondes.

6. Configurez des attributs supplémentaires pour la connexion.

   Sélectionnez l'onglet **Attributs** , puis renseignez les champs.

Onglet Attributs

Champ	Description
source	Source de vos IBM données d'installation de logiciel. Les options sont **ILMT** et **BigFix Inventory**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
computer_system_offset	Valeur de décalage qui empêche votre ServiceNow instance de réimporter des enregistrements d'ordinateur à partir d'ILMT ou de BigFix Inventory. Chaque fois que vous exécutez une importation, la valeur de décalage est automatiquement mise à jour en fonction des enregistrements informatiques inclus dans l'importation. Chaque importation suivante récupère alors uniquement les nouveaux enregistrements d'ordinateur à partir de la valeur de décalage spécifiée. Si vous établissez une nouvelle connexion, vérifiez que la valeur du décalage est définie sur **0**. Si vous souhaitez réimporter tous les enregistrements d'ordinateur pour une connexion existante, réinitialisez la valeur du décalage à **0**.
virtual_machine_offset	Valeur de décalage qui empêche votre ServiceNow instance de réimporter des enregistrements d'ordinateurs virtuels à partir d'ILMT ou de BigFix Inventory. Chaque fois que vous exécutez une importation, la valeur de décalage est automatiquement mise à jour en fonction des enregistrements d'ordinateur virtuel inclus dans l'importation. Chaque importation suivante récupère alors uniquement les nouveaux enregistrements d'ordinateur virtuel à partir de la valeur de décalage spécifiée. Si vous établissez une nouvelle connexion, vérifiez que la valeur du décalage est définie sur **0**. Si vous souhaitez réimporter tous les enregistrements d'ordinateur virtuel pour une connexion existante, réinitialisez la valeur du décalage sur **0**.

7. Sélectionnez **Soumettre**.
   Les informations de connexion active s'affichent.
8. **Facultatif :** Si vous utilisez la version 1 des API ILMT et BigFix Inventory, importez manuellement les données planifiées ILMT ou BigFix Inventory.

   a. Accédez à la **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Importation planifiée** , puis sélectionnez **Exécuter maintenant**.

   b. Vérifiez que l'importation s'est terminée avec succès.

   - Pour vérifier que l'importation et la transformation se sont terminées avec succès, accédez à **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Historique de transformation**.

     Remarque :
     Chaque enregistrement de la table Historiques de transformation affiche une valeur **Insertions** de 0.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour afficher toutes les données importées dans la table Consommation de licence [samp_ilmt_sw_install], accédez à **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Données du jeu d'importation** > **Consommation de licence**.
- Pour afficher toutes les données importées dans la table Ordinateur [cmdb_ci_computer], accédez à **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **Données du jeu d'importation** > **Ordinateurs**.

Valider l'intégrité de votre connexion ILMT

Validez l'intégrité de vos connexions ILMT pour améliorer le succès de chaque connexion. Utilisez les résultats pour évaluer comment vous pouvez résoudre les échecs de connexion, par exemple en ajustant le délai de réponse de la connexion ou en corrigeant les erreurs liées à des numéros de série de matériel non valides.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Intégration : Inventaire ILMT/BigFix** > **État des connexions**.
2. Sélectionnez **Valider**.
   La liste des intégrités des connexions se recharge avec l'état le plus récent de chaque connexion ILMT.
3. Vérifiez l'état de chaque connexion à l'aide du champ **État** .
   Si le champ **État** est défini sur **Échec**, consultez le champ **Informations** correspondant pour en savoir plus sur le motif de l'échec de cette connexion et sur les actions que vous pouvez entreprendre pour l'aider à s'établir correctement.

   Par exemple, si une connexion a échoué en raison d'un problème de délai, le champ **Information** indique que la connexion a expiré. Le champ **Informations** suggère également une valeur de délai d'expiration recommandée pour éviter que la connexion n'échoue à nouveau.

IBM Intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP)

Vous pouvez suivre et gérer IBM les licences dans les environnements et IBM les VMware vSphere infrastructures LPAR en intégrant le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels auprès Gestion des actifs logicielsIBM des fournisseurs autorisés à participer au IBM programme Authorized SAM Provider (IASP). Grâce à ces intégrations, vous pouvez suivre et gérer directement IBM les licences sans avoir à intégrer l'outil de mesure de licence (ILMT) ou BigFix IBM Inventory.

Le programme IASP est un programme de vérification des licences sur invitation uniquement qui permet aux clients qui passent des contrats avec des fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels de rendre compte de leur IBM utilisation de licence de manière indépendante. Pour plus d'informations sur le programme IASP, voir Vérification IASP .

Le IBM pack d'éditeurs prend en charge les intégrations avec les fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels suivants :

- Anglepoint (par l'intermédiaire du Anglepoint Élever la plateforme)
- Deloitte

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour l'intégration à un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels, vous devez demander et installer la conformité de licence pour l'application IBMServiceNow® Storeà Gestion des actifs logiciels partir du . Cette application fournit les fonctionnalités de base et les mesures de licence requises pour suivre et gérer directement la gestion des IBM licences. Si vous intégrez à Anglepoint, vous devez également demander et installer Anglepoint Gestion des IBM licences de pour Gestion des actifs logiciels l'application à partir du ServiceNow® Store. Cette application vous permet de stocker IBM des informations logicielles à partir de Anglepoint.

Après avoir installé les applications nécessaires, vous devez récupérer le IBM catalogue de découverte de logiciels auprès du fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels avec lequel vous effectuez l'intégration. Ce catalogue, géré séparément par chaque fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , est un référentiel centralisé d'informations logicielles que les outils de IBM découverte, tels que l'application ServiceNow® Découverte , peuvent utiliser pour identifier les IBM logiciels détectés dans votre environnement. Une fois le catalogue récupéré, vous devez le charger dans votre ServiceNow instance.

Une fois le chargement réussi, vous pouvez utiliser l'application ServiceNow Découverte pour exécuter une découverte pour votre IBM logiciel. L'application Découverte utilise le catalogue chargé pour identifier tout IBM logiciel détecté dans votre environnement. Il envoie ensuite ces données au fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels pour une classification et un regroupement complets des logiciels.

Une fois que votre logiciel détecté IBM a été correctement classifié et regroupé, le fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels renvoie ces données à votre ServiceNow® instance. L'application Gestion des actifs logiciels peut ensuite utiliser les mesures de licence de l'unité de valeur de processeur (PVU), de l'unité de valeur de ressource (RVU) et du cœur de processeur virtuel (VPC) pour rapprocher ces données afin que vous puissiez suivre l'utilisation de vos IBM logiciels et optimiser vos coûts de gestion des licences. Pour en savoir plus sur les mesures relatives aux licences PVU et RVU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour en savoir plus sur la métrique de licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core).

Prérequis

Avant de pouvoir intégrer le pack d'éditeurs IBM à un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

- Demandez et installez la conformité de licence pour l'application IBM à Gestion des actifs logiciels partir de .ServiceNow® Store Consultez les Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM pour les intégrations de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels instructions détaillées.
- Activez la propriété **Utiliser ServiceNow Gestion des actifs logiciels et Découverte pour la conformité de licence** (*com.snc.samp.ibm.use_samp_ibm_licensing*). Gestion des actifs logiciels Consultez la rubrique Propriétés du Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur cette propriété.
- Activez le module d'extension Découverte (com.snc.discovery) sur votre ServiceNow instance. Consultez Demander la détection pour obtenir des instructions détaillées.
- Activez le module d'extension Basé sur Découverte un fichier (com.snc.discovery.file_based_discovery) sur votre ServiceNow instance. Voir File-based Discovery pour plus d'informations sur les Découverte fichiers .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Demandez et installez l'application Découverte Schémas à Mappage des services partir du ServiceNow Store . Voir Modèles de détection utilisés par Visibilité ITOM pour plus d'informations sur Découverte les modèles et Mappage des services .
- Si vous souhaitez utiliser Séparation de domaine pour l'intégration, activez le module d'extension Prise en charge de domaine - Programme d'installation des extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer) sur votre ServiceNow instance. Consultez la rubrique Module d'extension Séparation de domaine pour obtenir des instructions détaillées.
- Téléchargez le catalogue de IBM détection de logiciels auprès du fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels .
- Si vous souhaitez suivre et gérer IBM la gestion des licences dans les environnements de cloud public, configurez un ou plusieurs services pour que les services suivants analysent et mettent à jour automatiquement les changements avec l'infrastructure dans le CMDB cloud toutes les 30 minutes :
  - Pour les clouds publics hébergés par AWS, configurez le AWS service Config. Consultez les Configure the AWS Config service to send event notifications to the ServiceNow instance instructions détaillées.
  - Pour les clouds publics hébergés par Microsoft Azure, configurez le service d'alerte Microsoft Azure . Consultez les Configure the Microsoft Azure Alert service to auto-update the CMDB instructions détaillées.
  - Pour les clouds publics hébergés par Google Cloud Platform (GCP), configurez le service de journalisation Stackdriver Google . Consultez les Configure the Google Cloud Logging service to auto-update the CMDB instructions détaillées.

Si vous intégrez le pack d'éditeurs IBM à Anglepoint, vous devez également remplir les conditions préalables supplémentaires suivantes :

- Demandez et installez Anglepoint la gestion des licences pour l'application IBM à Gestion des actifs logiciels partir de .ServiceNow® Store Consultez les Demander Anglepoint la gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM instructions détaillées.
- Configurez la Anglepoint plateforme Elevate.

Technologies de virtualisation et plateformes de cloud public prises en charge par IBM les intégrations du fournisseur SAM agréé (IASP)

IBM Les intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP) prennent en charge IBM la gestion des licences dans VMware vSphere les environnements et IBM les infrastructures LPAR. Ces intégrations prennent également en charge IBM la gestion des licences dans les environnements de cloud public détenus et gérés parAWS Azure Microsoft et Google Cloud Platform (GCP).

IBM Gestion des licences dans VMware vSphere les environnements

Lorsque vous intégrez le pack d'éditeurs pour aux fournisseurs autorisés à participer au IBM programme IASP (Authorized SAM Provider), l'application prend en charge IBM les Gestion des actifs logiciels règles de gestion des licences pour VMware vSphere.Gestion des actifs logicielsIBMGestion des actifs logiciels

VMware vSphere est une plateforme de virtualisation qui vous permet d'installer et d'exécuter IBM des produits logiciels sur des ordinateurs virtuels. L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les licences d'unité de valeur de processeur (PVU) de pleine capacité et de sous-capacité, d'unité de valeur de ressource (RVU) et de cœur de processeur virtuel (VPC) pour IBM les produits logiciels dans VMware vSphere les environnements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

IBM Modèles de gestion des licences sur VMware vSphere

Capacité de gestion des licences	Modèle de gestion des licences
Capacité totale	Lorsque vous installez et exécutez un produit logiciel sur une machine virtuelle, vous devez obtenir une IBM licence pour chaque cœur de processeur sur l'hôte physique ESXi sous-jacent qui exécute la machine virtuelle. Si l'hôte ESXi physique exécute plusieurs machines virtuelles simultanément, vous devez toujours obtenir une licence pour chaque cœur de processeur sur l'hôte, quel que soit le nombre de machines virtuelles sur lesquelles vous installez et exécutez le IBM produit logiciel. Utilisez le nombre total de cœurs de processeur sur l'hôte physique ESXi sous-jacent pour déterminer le nombre de droits requis pour votre licence, en fonction du type de licence. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU ou RBU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core).
Sous-capacité **Remarque :** Vous pouvez utiliser la gestion des licences de sous-capacité uniquement si vous configurez et spécifiez un gestionnaire de VM pour vos VM. Pour plus d'informations sur les gestionnaires de VM, reportez-vous à la section Spécifiez les gestionnaires d'ordinateurs virtuels (VMM) pour lesquels vous suivez IBM les licences.	Vous devez autoriser uniquement les cœurs virtuels affectés aux ordinateurs virtuels sur lesquels vous installez et exécutez un IBM produit logiciel. Utilisez la somme des cœurs virtuels qui doivent être concédés sous licence sur vos ordinateurs virtuels pour déterminer le nombre de droits requis pour votre licence, en fonction du type de licence. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU ou RBU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core). **Remarque :** Par défaut, le nombre de droits requis est calculé à l'aide de la somme des cœurs virtuels. Si la somme des cœurs virtuels dépasse le nombre total de cœurs de processeur sur les hôtes physiques ESXi sous-jacents qui exécutent les ordinateurs virtuels, le nombre de droits requis est calculé à l'aide du nombre total de cœurs de processeur sur les hôtes à la place. **Remarque :** Si vous installez et exécutez un IBM produit logiciel à la fois sur une machine virtuelle et sur l'hôte physique ESXi sous-jacent qui exécute la machine virtuelle, vous devez également obtenir une licence d'installation sur l'hôte.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

IBM gestion des licences dans les IBM infrastructures LPAR

Lorsque vous intégrez le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels auprès Gestion des actifs logicielsIBM des fournisseurs autorisés à participer au programme IASP (Authorized SAM Provider), l'application prend en charge IBM les Gestion des actifs logiciels règles de gestion des licences pour IBM les IBM partitions logiques.

Une partition logique (LPAR) est un sous-ensemble défini du matériel de processeur qui prend en charge le système d'exploitation. Une LPAR contient des ressources, telles que des processeurs, de la mémoire et des périphériques d'entrée ou de sortie, qui fonctionnent comme un système indépendant. Vous pouvez avoir plusieurs LPAR dans chaque système matériel de l'ordinateur central.

La détection des LPAR et des ressources LPAR au sein de votre IBM infrastructure LPAR nécessite ServiceNow Découverte des modèles pour la IBM console de gestion matérielle (HMC), qui est l'appliance matérielle qui vous permet de gérer et de configurer vos LPAR. Pour accéder à ces modèles de détection, vous devez demander et installer l'application Découverte and Mappage des services Patterns à partir du ServiceNow Store. Pour plus d'informations sur la configuration d'une détection sur vos LPAR, reportez-vous à la section IBM Virtualization and Hardware Management Console discovery .

Remarque :
La commande `lparstat` extrait un rapport des informations et de l'utilisation liées à LPAR. Pour plus d'informations, consultez le Centre de connaissances IBM .

Lorsque vous exécutez une détection, vos données LPAR détectées sont renseignées et stockées dans les tables suivantes Base de données de gestion des configurations (CMDB) sur votre ServiceNow instance :

- cmdb_ci_ibm_frame
- cmdb_ci_aix_server
- cmdb_ci_lpar_instance
- cmdb_ci_lpar_resource
- cmdb_rel_ci
- cmdb_sam_sw_install

Pour renseigner et stocker ces données, vous devez demander et installer l'application Modèles de classe CI CMDB à partir du ServiceNow Store. Cette application ajoute ou met à jour des classes CMDB pour la IBM console HMC. Pour plus d'informations sur IBM les classes HMC CMDB, reportez-vous à la section .

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les licences d'unité de valeur de processeur (PVU) de pleine capacité et de sous-capacité, d'unité de valeur de ressource (RVU) et de cœur de processeur virtuel (VPC) pour IBM les produits logiciels dans IBM les infrastructures LPAR.

IBM Règles de gestion des licences dans les IBM infrastructures LPAR

Gestion des licences pleine capacité

Lorsque vous utilisez la gestion des licences à pleine capacité, vous devez obtenir une licence pour chaque cœur de processeur sur le système matériel sous-jacent qui exécute les LPAR sur lesquelles vous avez installé et exécuté un IBM produit logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

En utilisant le nombre total de cœurs de processeur sur le système matériel sous-jacent, vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour votre licence en fonction du type de licence. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU ou RBU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core).

Gestion des licences de sous-capacité

Lorsque vous utilisez la gestion des licences de sous-capacité, vous devez posséder une licence uniquement pour les cœurs de processeur qui sont affectés aux LPAR sur lesquelles vous installez et exécutez un IBM produit logiciel.

Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour une licence de sous-capacité en fonction du type de pool de processeurs et de licence que vous utilisez pour votre IBM produit logiciel.

IBM Les LPAR prennent en charge à la fois les pools de processeurs dédiés et partagés. Si vous utilisez un pool de processeurs dédié, dans lequel les cœurs de processeur sont affectés à une seule LPAR dédiée, vous devez obtenir une licence pour chaque cœur de processeur dédié affecté à la LPAR sur laquelle vous installez ou exécutez un IBM produit logiciel. Si vous utilisez un pool de processeurs partagé, dans lequel les cœurs de processeur sont partagés entre des micropartitions, vous devez obtenir une licence pour les cœurs de processeur partagés entre les micropartitions sur lesquelles vous installez ou exécutez un IBM produit logiciel. Vous pouvez déterminer le nombre de cœurs de processeur qui doivent être sous licence sur vos micropartitions en fonction du type de LPAR :

- **LPAR plafonnée** : une LPAR plafonnée est une partition logique à laquelle une capacité maximale autorisée est affectée, c'est-à-dire le nombre de ressources de processeur que la LPAR est en droit de recevoir. Les LPAR plafonnées ne peuvent pas utiliser plus de puissance de processeur que la capacité autorisée affectée.
- **LPAR non plafonnée : une LPAR non plafonnée** est une partition logique qui peut utiliser plus de puissance de processeur que la capacité autorisée affectée. L'utilisation de l'alimentation du processeur est limitée par le nombre de cœurs de processeur virtuel affectés à LPAR ou par le nombre maximal de cœurs de processeur disponibles pour le pool de processeurs partagés.

Pour plus d'informations, consultez Règles de comptage des licences de sous-capacité (virtualisation).

À l'aide de la somme des cœurs de processeur qui doivent être concédés sous licence dans vos pools de processeurs, vous pouvez déterminer le nombre de droits requis pour votre licence en fonction du type de licence. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU ou RBU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

IBM Gestion des licences dans les environnements de cloud public

Lorsque vous intégrez le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels auprès Gestion des actifs logicielsIBM des fournisseurs autorisés à participer au programme IASP (Authorized SAM Provider), l'application prend en charge IBM les Gestion des actifs logiciels règles de gestion des licences dans les IBM environnements de cloud public.

Un cloud public est un modèle de cloud computing dans lequel les ressources informatiques sont détenues et gérées par un fournisseur de cloud tiers, mais partagées par plusieurs clients via Internet. Les clients peuvent accéder à ces ressources informatiques partagées via les machines virtuelles (VM) qui s'exécutent sur des serveurs virtuels dans chaque cloud public.

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge la gestion des licences VPC (Processor Value Unit) et VPC (Processor Core de sous-capacité) pour IBM les produits logiciels dans les environnements de cloud public. Les fournisseurs de cloud public pris en charge incluent Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP).

Avec la gestion des licences de sous-capacité dans les environnements de cloud public, vous devez obtenir une licence pour les cœurs virtuels qui sont affectés aux ordinateurs virtuels basés sur le cloud sur lesquels vous installez et exécutez un IBM produit logiciel. Vous pouvez déterminer le nombre total de droits requis pour une licence en fonction de la somme des cœurs virtuels qui doivent être concédés sous licence sur vos ordinateurs virtuels basés sur le cloud. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence PVU, reportez-vous à la section IBM Licences d'unité de valeur de processeur (PVU) et d'unité de valeur de ressource (RVU). Pour déterminer le nombre de droits requis pour une licence VPC, reportez-vous à la section IBM Licences VPC (Virtual Processor Core).

Important :
Lors de la détermination du nombre de droits requis pour une licence PVU utilisée pour les ordinateurs virtuels déployés dans un environnement de cloud public, vous devez toujours utiliser un PVU standard par valeur de cœur de 70, quel que soit l'environnement de cloud public que vous choisissez.

Gestion des licences pour IBM Cloud Paks

Lorsque vous intégrez le pack d'éditeur Gestion des actifs logiciels auprès Gestion des actifs logicielsIBM des fournisseurs autorisés à participer au IBM programme Authorized SAM Provider (IASP), l'application prend en charge les Gestion des actifs logiciels règles de gestion des licences pour IBM Cloud Paks.

Un IBM Cloud Pak est un ensemble pré-packagé de IBM produits logiciels qui peuvent vous aider à atteindre un objectif commercial spécifique. Par exemple, Cloud IBM Pak for Business Automation contient divers produits logiciels qui automatisent les IBM opérations business pour aider à améliorer les performances.

Chaque IBM Cloud Pak est concédé sous licence groupée à l'aide d'une métrique de licence prise en charge IBM , telle que la métrique de licence Virtual Processor Core (VPC). Toutefois, vous pouvez déterminer le nombre total de droits requis pour un Cloud Pak en fonction du nombre de droits requis pour chaque produit logiciel dans le Cloud Pak. Ces produits logiciels sont également appelés programmes groupés. Vous pouvez calculer le nombre de droits requis pour un programme groupé à l'aide d'une métrique de licence prise en charge IBM , telle que les métriques de licence VPC et Unité de valeur de ressource (RVU). Vous devez ensuite utiliser un taux de conversion correspondant pour convertir ce nombre en nombre de droits requis pour le déploiement du programme groupé dans le cadre du Cloud Pak. Après avoir converti ce nombre pour chaque programme groupé que vous souhaitez déployer, vous pouvez utiliser la somme des nombres convertis pour déterminer le nombre total de droits requis pour le Cloud Pak.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans l'exemple suivant, un utilisateur souhaite déployer divers programmes groupés dans le IBM cadre du Cloud Pak for Integration :

Programme groupé dans Cloud IBM Pak for Integration	Ratio programme groupé / Cloud Pak	Nombre de droits requis pour le programme groupé	Nombre de droits requis pour le déploiement du programme groupé dans le cadre du Cloud Pak
MQ avancé	2 VPC : 1 VPC	40	20
Connexion d'application Enterprise	1 VPC : 3 VPC	20	60
Connexion API	1 VPC : 1 VPC	10	10
Puissance des données	1 VPC : 1 VPC	10	10

En fonction des taux de conversion et du nombre de droits requis pour chaque programme groupé, vous devez obtenir une licence pour le Cloud Pak en utilisant un total de 100 droits.

Voir IBM Licences VPC (Virtual Processor Core) pour plus d'informations sur la gestion des licences VPC.

IBMIBM pour les intégrations du fournisseur SAM autorisé (IASP)

IBM permet de maintenir vos IBM positions de licence précises et à jour sans nécessiter de calculs manuels. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande.

Lorsque l'application Gestion des actifs logiciels calcule le nombre de droits requis pour une licence d'unité de valeur de processeur (PVU), d'unité de valeur de ressource (RVU) ou de cœur de processeur virtuel (VPC), elle calcule deux nombres différents selon que vous utilisez la licence à pleine capacité ou sous-capacité. L'application Gestion des actifs logiciels utilise ces informations ainsi que l'utilisation maximale quotidienne agrégée de votre produit logiciel IBM et le type d'utilisation de votre licence PVU, RVU ou VPC pour déterminer la marque d'eau élevée, ou l'utilisation maximale, de votre IBM produit logiciel sur une période de 90 jours.

Remarque :
Vous pouvez déterminer la limite supérieure de votre IBM produit logiciel par région, y compris les Amériques, la région EMEA et la région APAC.

L'application Gestion des actifs logiciels utilise ensuite la valeur de marque d'eau élevée pour rapprocher votre IBM produit logiciel afin que vous puissiez déterminer si votre licence est en conformité.

Remarque :
Lorsque vous rapprochez un IBM Cloud Pak, il est rapproché dans son ensemble. Les produits logiciels, également appelés programmes groupés, dans le Cloud Pak ne sont pas rapprochés individuellement.

Configuration d'une IBM intégration de fournisseur SAM autorisé (IASP)

Avant de pouvoir intégrer le pack IBM d'éditeurs Gestion des actifs logiciels à un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels, terminez le processus de configuration.

Pour l'intégration à un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels, vous devez demander et installer la conformité de licence pour l'application IBMServiceNow® Storeà Gestion des actifs logiciels partir du . Si vous intégrez à Anglepoint, vous devez également demander et installer Anglepoint Gestion des IBM licences de pour Gestion des actifs logiciels l'application à partir du

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ServiceNow® Store. Vous devez également charger le IBM catalogue de découverte de logiciels du fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels vers votre ServiceNow instance.

Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM pour les intégrations de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels

Demandez la conformité de licence pour l'application IBM auprès de afin ServiceNow® Store de pouvoir intégrer le pack IBM d'éditeur Gestion des actifs logiciels auprès d'un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels.Gestion des actifs logiciels Utilisez l'intégration pour suivre et gérer vos IBM licences.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.
3. Dans la barre de recherche, saisissez IBM License Compliance pour Software Asset Management , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé **Conformité de licence IBM pour Gestion des actifs logiciels**.
5. Sur la page Conformité de licence pourGestion des actifs logiciels, sélectionnez **Demander** une IBM installation.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demande d'installation d'application - IBM Conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels s'ouvre.
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : IBM conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels la boîte de dialogue

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats

Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Que faire ensuite

Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Mesures de licence ajoutées par la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM

La conformité de IBM licence de Gestion des actifs logiciels l'application ajoute des mesures de licence qui vous permettent de classer vos IBM produits logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ces mesures de licence supplémentaires ne sont disponibles que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels et IBM installé la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM. Ils ne sont pas disponibles si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels uniquement pour IBM.

Vous pouvez également utiliser des métriques de licence pour rapprocher les produits logiciels qui sont détectés dans votre environnement. L'application Gestion des actifs logiciels ajoute automatiquement des mesures de licence par défaut pour les éditeurs de logiciels pris en charge à l'aide de groupes de mesures spécifiques à l'éditeur, tels que les groupes de Adobe mesures et Microsoft . Ces métriques de licence sont ensuite définies dans vos autorisations logicielles correspondantes et utilisées pour le rapprochement. Toute mesure de licence supplémentaire qui n'est pas incluse dans un groupe de mesures existant doit être ajoutée en tant que mesure de licence personnalisée afin d'être utilisée pour le rapprochement. Les métriques de licence personnalisées modifient le processus de rapprochement en ajoutant des calculs de licence de logiciel qui ne sont pas déjà inclus dans la liste par défaut des métriques de licence prises en charge.

Par défaut, le IBM groupe de mesures inclut les mesures de licence suivantes pour IBM le rapprochement :

- Utilisateur autorisé
- Unité de valeur de l'utilisateur autorisé
- Unité de valeur d'utiliateur employé
- Unité de la valeur Utilisateur externe
- Par appareil
- Par utilisateur nommé
- Par processeur (nombre de processeurs)
- Par utilisateur
- Unité de valeur du processeur (PVU)
- Unité de valeurs de ressources (RVU)
- Cœur de processeur virtuel (VPC)

Toutes les autres mesures de licence ajoutées par la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM ne sont pas incluses dans le groupe de IBM mesures. Si vous souhaitez rapprocher vos IBM produits logiciels à l'aide de l'une de ces métriques de licence, vous devez créer une métrique de licence personnalisée correspondante sur votre ServiceNow instance. Consultez Ajouter une mesure de licence personnalisée pour plus d'informations sur la création d'une métrique de licence personnalisée.

Demander Anglepoint la gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM

Si vous intégrez le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour IBM avec Anglepoint, demandez Anglepoint la gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM auprès du ServiceNow® Store. Cette application étend les tables de base Gestion des actifs logiciels Noms de fichiers [samp_file_name], Cartes de fichiers [samp_file_map] et Jeux de fichiers [samp_file_set] de base afin que vous puissiez stocker IBM des informations logicielles à partir de Anglepoint.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La IBM gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels l'application contient des dictionnaires de table qui étendent les tables de base Noms de fichiers [samp_file_name], Cartes de fichiers [samp_file_map] et Jeux de fichiers [samp_file_set] comme suit :

Table de base	Table étendue
Noms des fichiers [samp_file_name]	Anglepoint Noms des fichiers [samp_anglepoint_file_name]
Cartes de fichier [samp_file_map]	Anglepoint Cartes de fichier [samp_anglepoint_file_map]
Jeux de fichiers [samp_file_set]	Anglepoint Jeux de fichiers [samp_anglepoint_file_set]

Les tables étendues stockent des informations sur les logiciels provenant du IBM catalogue de détection de logiciels géré par Anglepoint. Vous pouvez ajouter ces informations logicielles à ces tables en téléchargeant le catalogue de détection de logiciels à partir de la IBMAnglepoint plateforme Elevate, puis en le chargeant sur votre ServiceNow instance. Les outils de détection, tels que l'application ServiceNow® Découverte , peuvent ensuite utiliser ces informations logicielles pour identifier les IBM logiciels détectés dans votre environnement. Pour plus d'informations sur le catalogue de détection de logiciels, reportez-vous Charger le catalogue de découverte de IBM logiciels sur votre ServiceNow instance à la IBM section .

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.
3. Dans la barre de recherche, saisissez Gestion des licences IBM pour Gestion des actifs logiciels , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé **Gestion des licences IBM pour Gestion des actifs logiciels**.
5. Sur la page Gestion des licences pourGestion des actifs logiciels, sélectionnez **Demander une**IBM installation.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demande d'installation d'application - IBM Gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels s'ouvre.
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Boîte de dialogue Demande d'installation d'application : IBM gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats

Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite
Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Charger le catalogue de découverte de IBM logiciels sur votre ServiceNow instance

Chargez le catalogue de détection de logiciels sur votre ServiceNow instance afin que les IBM outils de détection, tels que l'applicationServiceNow® Découverte, puissent identifier les IBM logiciels détectés dans votre environnement.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le IBM catalogue de détection de logiciels est un référentiel centralisé d'informations logicielles que les outils de IBM découverte peuvent utiliser pour identifier les logiciels détectés IBM . Ce catalogue est géré séparément par chaque fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels .

Procédure

1. Téléchargez le catalogue de IBM détection de logiciels auprès du fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels avec lequel vous intégrez.
2. Chargez le catalogue sur votre ServiceNow instance.

   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Importer le contenu IBM**.

   b. Dans le formulaire Gérer la bibliothèque de logiciels, sélectionnez **Joindre un fichier de contenu**. La boîte de dialogue Pièces jointes s'ouvre.

   c. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Choisir le fichier** à rechercher et sélectionnez le catalogue de détection de IBM logiciels que vous avez téléchargé à partir de la Anglepoint plateforme Elevate.

   d. Fermez la boîte de dialogue pour revenir au formulaire Gérer la bibliothèque de logiciels.

   e. Sélectionnez **Exécuter l'importation**.

Résultats
Si vous intégrez Anglepointà , toutes les IBM informations logicielles incluses dans le catalogue sont stockées dans les tables suivantes Gestion des actifs logiciels :

- Anglepoint Noms des fichiers [samp_anglepoint_file_name]
- Anglepoint Cartes de fichier [samp_anglepoint_file_map]
- Anglepoint Jeux de fichiers [samp_anglepoint_file_set]

Remarque :
Ces tables sont des extensions des tables Noms de fichiers [samp_file_name], Cartes de fichiers [samp_file_map] et Jeux de fichiers [samp_file_set]. Pour étendre les tables de base, vous devez demander et installer Anglepoint Gestion des IBM licences Gestion des actifs logiciels de pour l'application. Consultez les Demander Anglepoint la gestion des licences pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Création d'une connexion pour l'intégration Anglepoint

Si vous intégrez le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour IBM avec Anglepoint, vous pouvez créer une connexion entre votre ServiceNow instance et la plateforme Elevate pour transférer les Anglepoint données de gestion des licences de vos IBM produits logiciels.

Créer un utilisateur d'API pour l'intégration Anglepoint

Créez un utilisateur autorisé à accéder aux API utilisées par l'intégration Anglepoint . Ces API fournissent à l'utilisateur donné un accès aux Anglepoint ressources d'intégration disponibles sur votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Anglepoint utilise les API suivantes :

Anglepoint API d'intégration

API	Chemin d'accès de l'API	Description
Transformation (POST)	/api/sn_samp_ibm_lic/ibm_data/transform	Traite les informations relatives au logiciel que vous avez installé.IBM
Obtenir un ordinateur	/api/sn_samp_ibm_lic/ibm_data/ordinateur	Récupère des informations sur les ordinateurs virtuels et les hôtes sur lesquels votre IBM logiciel est installé.
Obtenir les autorisations	/api/sn_samp_ibm_lic/ibm_data/entitlement	Récupère les informations d'autorisation pour votre logiciel installé.IBM
Obtenir la classification	/api/sn_samp_ibm_lic/ibm_data/classification	Récupère les informations de classification de votre logiciel installé.IBM
Classification de publication	/api/sn_samp_ibm_lic/ibm_data/classification	Envoie des informations de classification pour vos logiciels installés IBM .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Organisation** > **Utilisateurs** , puis sélectionnez **Nouveau**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'utilisateur

Champ	Description
ID d'utilisateur	Identificateur unique pour l'utilisateur.
Prénom	Le prénom de l'utilisateur.
Nom	Le nom de famille de l'utilisateur.
Titre	Fonction ou description de fonction de l'utilisateur.
Département	Département auquel l'utilisateur appartient.
Mot de passe à réinitialiser	Option permettant d'exiger de l'utilisateur qu'il modifie le mot de passe attribué lors de la première connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Cette option doit être désactivée.
Verrouillé	Option permettant de verrouiller l'utilisateur hors de l'instance ServiceNow et de mettre fin à toutes les sessions actives.
Actif	Option qui indique que l'utilisateur est actif. **Remarque :** Cette option doit être activée.
Accès au service Web uniquement	Option permettant de désigner l'utilisateur comme utilisateur non interactif. Les utilisateurs non interactifs ne peuvent utiliser que les informations d'identification affectées pour autoriser les connexions d'API, y compris JSON, SOAP et WSDL. Voir Sessions non interactives pour plus d'informations sur les utilisateurs non interactifs. **Remarque :** Cette option doit être activée.
Utilisateur d'intégration interne	Option permettant de désigner l'utilisateur comme utilisateur d'intégration interne. Voir Marquer les comptes de service en tant qu'utilisateurs d'intégration interne pour plus d'informations sur les utilisateurs d'intégration interne.
E-mail	Adresse e-mail de l'utilisateur.
Langue	Préférence de langue de l'utilisateur.
Intégration du calendrier	Calendrier par l'intermédiaire duquel l'utilisateur reçoit des invitations et des notifications de réunion.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel se trouve l'utilisateur.
Format de date	Format de date préféré pour l'utilisateur.
Tél. professionnel	Numéro de téléphone professionnel affecté à l'utilisateur.
Tél. mobile	Numéro de téléphone mobile affecté à l'utilisateur.
Photo	Photo de l'utilisateur.

3. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se recharge automatiquement avec des actions de formulaire supplémentaires, des liens connexes et des onglets connexes.
4. Générez un mot de passe pour l'utilisateur.
   a. Sélectionnez **Définir le mot de passe**.
      La boîte de dialogue Définir le mot de passe s'ouvre.
   b. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Générer**.
      Votre ServiceNow instance génère automatiquement un mot de passe pour l'utilisateur.
   c. Copiez la valeur dans le champ **Mot de passe** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Conservez-le dans un endroit sécurisé pour une utilisation ultérieure.

d. Sélectionnez Enregistrer le mot de passe.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez automatiquement au formulaire Utilisateur.

5. Affectez des rôles à l'utilisateur.

a. Dans l'onglet **Rôles** connexes, sélectionnez **Modifier...**.

b. Dans la liste Collection du formulaire Modifier les membres, recherchez et sélectionnez les rôles suivants :

- snc_platform_rest_api_access
- oauth_user
- sn_samp_ibm_lic.sam_ibm_data_integrator

c. Sélectionnez le bouton Ajouter (bouton) pour déplacer les rôles sélectionnés de la liste Collection vers la liste Rôles.

d. Sélectionnez **Enregistrer**.
Le formulaire Modifier les membres se ferme et vous revenez automatiquement au formulaire Utilisateur.

e. Vérifiez que tous les rôles sélectionnés apparaissent dans l'onglet **connexe Rôles** .

Configuration de la méthode d'authentification de l'API pour l'intégration Anglepoint

Vous pouvez configurer la méthode d'authentification API qui accorde aux utilisateurs l'accès aux ressources d'intégration Anglepoint sur votre ServiceNow instance.

Les API utilisées par l'intégration Anglepoint prennent en charge à la fois l'authentification de base et l'authentification OAuth 2.0. L'authentification de base utilise des noms d'utilisateur et des mots de passe standard pour accorder aux utilisateurs l'accès aux ressources de votre ServiceNow instance. L'authentification OAuth 2.0 utilise des jetons OAuth pour accorder aux utilisateurs l'accès à ces ressources. Pour configurer l'authentification de base, consultez Configurer un message REST avec l'authentification de base ou Activer l'authentification de base pour le SOAP sortant . Pour configurer l'authentification OAuth 2.0, reportez-vous à .Configurer l'authentification OAuth 2.0 pour l'intégration Anglepoint

Configurer l'authentification OAuth 2.0 pour l'intégration Anglepoint

Configurez l'authentification OAuth 2.0 pour permettre aux utilisateurs d'accéder Anglepoint aux ressources d'intégration via des API à l'aide de jetons OAuth.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

1. À partir de votre ServiceNow instance, créez un point de terminaison d'API OAuth.

La Anglepoint plateforme Elevate utilise le point de terminaison d'API OAuth pour demander les jetons OAuth qui autorisent l'accès aux ressources d'intégration Anglepoint sur votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Consultez Créer un point de terminaison pour que les clients accèdent à l'instance pour obtenir des instructions sur la création d'un point de terminaison d'API OAuth.

Important :
Une fois que vous avez créé un point de terminaison **d'API** OAuth, copiez les valeurs des champs ID client et **Secret client** . Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.

2. À partir de la Anglepoint plateforme Elevate, créez une connexion API à votre ServiceNow instance.

   La connexion API vous permet de transférer en toute sécurité des données entre la Anglepoint plateforme Elevate et votre ServiceNow instance.

Résultats
La Anglepoint plateforme Elevate envoie les informations d'identification que vous avez spécifiées pour votre connexion API à https://*<servicenow-instance-url>*.service-now.com/oauth_token.do à l'aide d'une demande HTTP Post. Votre ServiceNow instance répond à la demande en générant des jetons OAuth, puis en les envoyant à la Anglepoint plateforme Elevate. La Anglepoint plateforme Elevate peut ensuite utiliser ces jetons pour effectuer des demandes d'API afin d'accéder aux ressources d'intégration Anglepoint sur votre ServiceNow instance.

Affichez le pic d'utilisation quotidien agrégé de vos IBM produits logiciels

Affichez l'utilisation quotidienne la plus élevée de l'unité de valeur du processeur (PVU), de l'unité de valeur de la ressource (RVU) et du cœur de processeur virtuel (VPC) la plus élevée pour vos IBM produits logiciels en fonction de l'édition, de la métrique de licence et de la région de chaque produit.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
L'utilisation quotidienne la plus élevée d'un IBM Cloud Pak est basée sur le Cloud Pak dans son ensemble et non sur les produits logiciels individuels, également appelés programmes groupés, dans le Cloud Pak.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Utilisation quotidienne maximale agrégée**.
4. Affichez les détails supplémentaires d'utilisation d'un produit logiciel donné IBM en sélectionnant la valeur dans le champ **Date** correspondant.

Affichez les appareils avec la plus forte utilisation quotidienne de vos IBM produits logiciels

Affichez la répartition de l'utilisation quotidienne la plus élevée de vos IBM produits logiciels par hôte physique, en fonction de la métrique d'édition et de licence de chaque produit.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
L'utilisation quotidienne la plus élevée d'un IBM Cloud Pak est basée sur le Cloud Pak dans son ensemble et non sur les produits logiciels individuels, également appelés programmes groupés, dans le Cloud Pak.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Utilisation quotidienne de marque d'eau élevée**.
4. Affichez la liste des hôtes physiques avec la plus forte utilisation quotidienne de vos IBM produits logiciels.

Afficher les classifications de produits pour vos IBM composants

Affichez les classifications de produits pour tous les IBM composants installés dans votre environnement. Ces classifications de produits vous permettent de suivre et de gérer la gestion des licences de vos IBM composants.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Classification du produit**.
4. Affichez les classifications de produits pour tous les IBM composants installés dans votre environnement. Chaque classification de produit comprend le produit classifié, l'édition du produit, la version du produit et la métrique de licence affectée.

Spécifiez les gestionnaires d'ordinateurs virtuels (VMM) pour lesquels vous suivez IBM les licences

Spécifiez les gestionnaires de machines virtuelles (VMM), tels que VMware les serveurs vCenter et IBM les consoles de gestion matérielle (HMC), pour lesquels vous souhaitez suivre IBM les licences. Vous pouvez suivre les licences de IBM logiciels qui sont détectés dans ces VMM spécifiés uniquement.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Appareils à analyser**.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Renseignez les champs du formulaire Gestionnaire de IBM VM de gestion des licences.

IBM Formulaire du gestionnaire de VM de gestion des licences

Champ	Description
Gestionnaire d'ordinateurs virtuels	VMM pour lequel vous souhaitez suivre IBM les licences.
Type	Type de VMM. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **vCenter** ○ **Serveur ESX** ○ **HMC** ○ **Tous les serveurs AIX**

6. Sélectionnez **Soumettre**.

Déduplication des installations de IBM logiciels

Pour suivre et gérer vos IBM licences, vous pouvez intégrer le pack d'éditeurs à un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels, IBM à l'outil IBM de mesure de licence (ILMT) ou à BigFix Inventory. Si vous basculez entre une intégration de fournisseur autorisée Gestion des actifs logiciels et une intégration ILMT ou BigFix Inventory, vous pouvez dédupliquer des installations de logiciels qui ont la même édition, la même version et la même langue, mais qui sont découvertes via différentes sources.

Si vous détectez la même IBM installation de logiciel via plusieurs sources, telles que Anglepoint et ILMT, l'application crée un enregistrement d'installation Gestion des actifs logiciels de logiciel distinct pour chaque détection de cette installation de logiciel. Vous pouvez résoudre ces enregistrements d'installation de logiciel en double en exécutant la tâche planifiée, ce qui garantit qu'un seul enregistrement d'installation de logiciel en double est marqué comme actif et inclus dans le *`SAM - Deduplicate Install Table`* rapprochement. Voir Installations de logiciels en double dans l'application Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur la déduplication.

Par défaut, l'application donne la Gestion des actifs logiciels priorité aux installations logicielles détectées IBM via ILMT ou BigFix Inventory. Lorsque vous exécutez la *`SAM - Deduplicate Install Table`* tâche planifiée, les enregistrements de toutes les IBM installations de logiciels détectées via ILMT ou BigFix Inventory sont marqués comme actifs, tandis que les enregistrements des mêmes installations de logiciels détectées via un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels sont marqués comme inactifs. Si une installation de IBM logiciel est détectée uniquement par l'intermédiaire d'un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels , l'enregistrement correspondant est marqué comme actif.

Pour classer par ordre de priorité IBM les installations de logiciels qui sont détectées par le biais de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels , vous pouvez mettre à jour la valeur de la propriété **de conformité de licence Utiliser ServiceNow Gestion des actifs logiciels et Découverte pour IBM** (*`com.snc.samp.ibm.use_samp_ibm_licensing`*) en accédant à **Tous** > **Propriétés système** > **Toutes les propriétés**. Dans la liste des propriétés système disponibles, recherchez et sélectionnez la *`com.snc.samp.ibm.use_samp_ibm_licensing`* propriété. Lorsque l'enregistrement de propriété système s'ouvre, définissez le champ

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Valeur sur vrai , puis sélectionnez **Mettre à jour**. Chaque fois que vous exécutez ensuite la *SAM - Deduplicate Install Table* tâche planifiée, les enregistrements de toutes les IBM installations de logiciels détectées par le biais d'un fournisseur autorisé Gestion des actifs logiciels sont marqués comme actifs, tandis que les enregistrements des mêmes installations de logiciels détectées via ILMT ou BigFix Inventory sont marqués comme inactifs. Si une installation de IBM logiciel est détectée via ILMT ou BigFix Inventory uniquement, l'enregistrement correspondant est marqué comme actif.

Remarque :
La propriété **de conformité de licence Utiliser ServiceNow Gestion des actifs logiciels et Découverte pour IBM** prend en charge Séparation de domaine.

Activer IBM le rapprochement pour des domaines spécifiques

Si vous utilisez Séparation de domaine pour l'intégration entre le pack d'éditeur et IBM un fournisseur autoriséGestion des actifs logiciels, activez IBM le Gestion des actifs logiciels rapprochement uniquement pour des domaines spécifiques.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou domain_admin

Procédure

1. Ouvrez la table Paramètres du processus des actifs du domaine [alm_domain_asset_process_setting] en accédant à **Tous** > **alm_domain_asset_process_setting_list.do**.
2. Double-cliquez sur le champ **Exécuter le processus d'actif** pour le domaine pour lequel vous souhaitez activer le rapprochement.
3. Lorsque vous y êtes invité, définissez la valeur sur **vrai**, puis sélectionnez l'icône Enregistrer (icône
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque domaine pour lequel vous souhaitez activer le rapprochement.

Important :
Si vous avez à la fois des domaines parent et enfant, vous pouvez activer le rapprochement pour le domaine parent ou le domaine enfant. Vous ne pouvez pas activer le rapprochement pour les domaines parent et enfant.

Vérifiez les métadonnées de vos IBM hôtes

Pour améliorer la précision de vos IBM calculs de licence, vérifiez les métadonnées des hôtes physiques sur lesquels votre IBM logiciel est installé. Mettez à jour toutes les métadonnées incorrectes ou obsolètes.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Ouvrez la vue Opérations de licence.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Intégration IBM ASP** > **Paramètres de l'appareil**.
4. Vérifiez les métadonnées pour tous les hôtes disponibles.
5. Si l'une des métadonnées suivantes est incorrecte, mettez-la à jour.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- IBM PVU par cœur
- Région

> **Remarque :**
> Si les métadonnées de région sont vides pour l'un de vos hôtes physiques, la propriété **Région par défaut pour IBM Devices** (*sn_samp_ibm_lic.default_region*) Gestion des actifs logiciels associe automatiquement ces hôtes à une région par défaut. Par défaut, cette propriété système est définie sur **Amérique du Nord et Amérique du Sud**. Toutefois, vous pouvez également définir cette propriété système sur **Europe et Afrique** ou **Asie et Australie**. L'utilisation de la licence ne peut être calculée que pour les hôtes physiques associés à une région. Consultez la rubrique Propriétés du Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur cette propriété.

- Type d'utilisation

> **Remarque :**
> Vous ne pouvez pas mettre à jour les métadonnées de l'appareil, du commentaire PVU et IBM du mappage PVU.

a. Double-cliquez sur la valeur dans le champ de métadonnées incorrect.

b. Lorsque vous y êtes invité, saisissez ou sélectionnez la valeur correcte, puis sélectionnez l'icône Enregistrer (icône
Le champ de métadonnées est mis à jour avec la valeur correcte.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour IBM au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les résultats de l'analyse de conformité sur le tableau de bord Analyse de l'éditeur de IBM logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Accédez au tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de l'éditeur**.

> **Remarque :**
> Le module d'extension IBM Publisher Pack (com.sn_samp_ibm) doit être installé pour afficher l'onglet du IBM tableau de bord.
>
> L'intégration de l'outil de mesure de licence IBM (ILMT) doit être configurée pour afficher les informations de conformité.

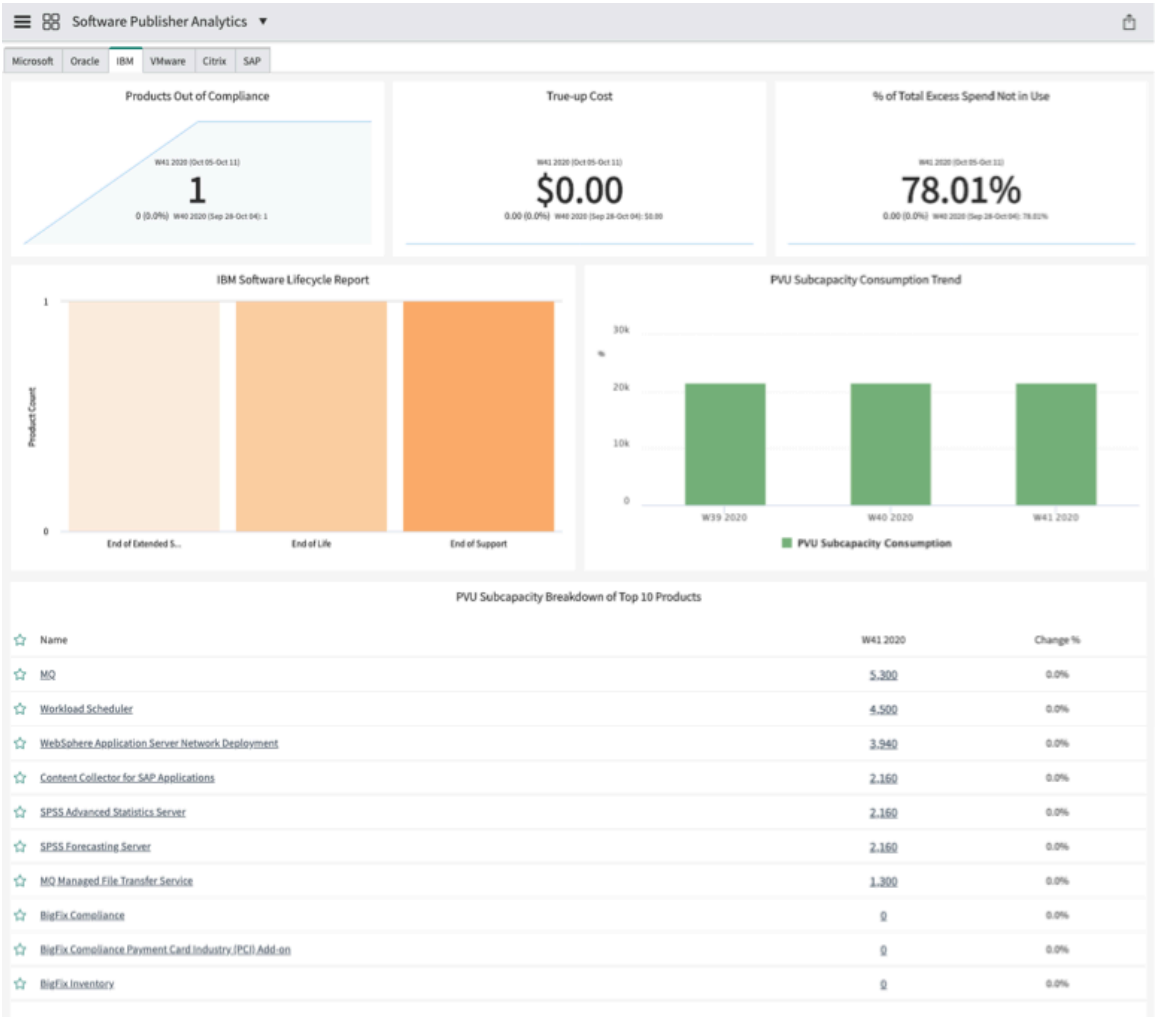
Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.

Tableau de bord de IBM

Vous pouvez gérer les IBM logiciels à l'aide du pack d'éditeur IBM .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Onglet IBM

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultats du produit [samp_product_result]	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la console de licence.
Coût réel	Résultats du produit [samp_product_result]	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
% du total des dépenses excédentaires non utilisés	Droits d'utilisation du logiciel [alm_license]	Somme du montant des excédents de licence par rapport au montant total de la licence.
Tendance de la consommation de sous-capacité PVU	IBM Consommation maximale [samp_ilmt_sw_install]	Comparaison de la consommation maximale agrégée pour tous les produits au fil du temps.
IBM Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Nombre de produits dans chaque phase de cycle de vie du logiciel, y

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet IBM (suite)

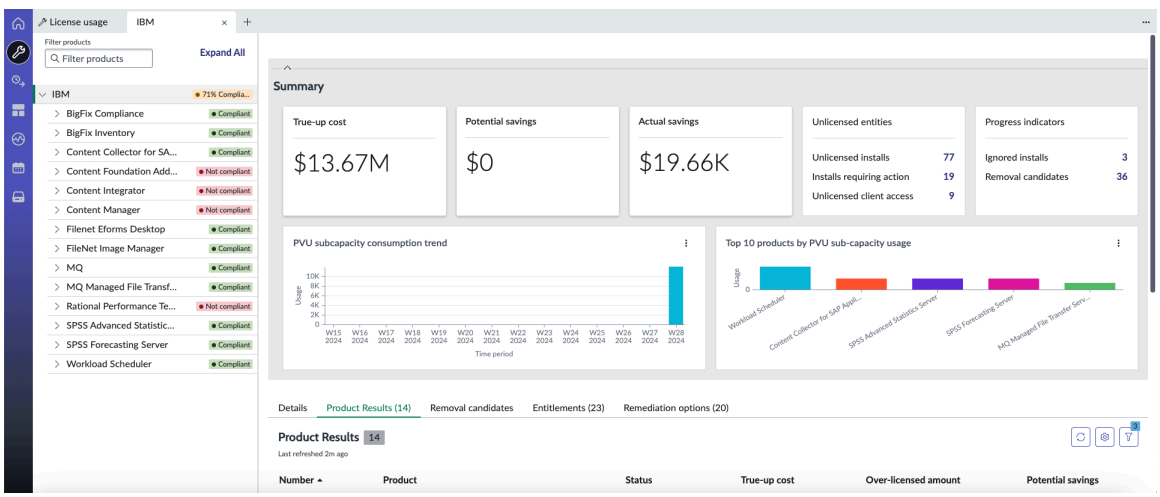
Rapport	Liste source	Description
	[sam_sw_product_lifecycle_report]	compris la fin de support étendu, la fin de vie et la fin de support.
Répartition sous-capacité PVU des 10 principaux produits	IBM Consommation maximale [samp_ilmt_sw_install]	Pic d'utilisation PVU pour les 10 IBM principaux produits.

Vue d'ensemble de l'éditeur pour IBM dans le Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation de la licence relatives IBM à dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour IBM dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur IBM en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **IBM** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Vous pouvez afficher un résumé de vos informations d'utilisation de licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur IBM .

IBM Résumé

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos IBM autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos IBM licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos IBM licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

IBM Résumé (suite)

Rapport	Description
	• **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence IBM . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence IBM . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de IBM logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces IBM installations de logiciels. • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence IBM . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence IBM .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants : • **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de IBM la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées IBM . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la IBM suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.
Tendance de consommation de sous-capacité PVU	Comparaison de la consommation maximale agrégée de tous les IBM produits logiciels au fil du temps.
10 principaux des produits par utilisation de sous-capacité PVU	Pic d'utilisation PVU pour vos 10 IBM principaux produits logiciels.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des actifs logiciels pour Red Hat Enterprise Linux

Utilisez le pack d'éditeurs pour IBM suivre et optimiser la Gestion des actifs logiciels gestion des licences de vos Red Hat Enterprise LinuxRHEL() produits.

Modules d'extension et applications requis pour Red Hat Enterprise Linux

Pour gérer les licences de vos RHEL produits, demandez et activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional For IBM (com.sn_samp_ibm) à partir du portail de Now Support services. Consultez la rubrique Demander le Gestion des actifs logiciels pour savoir comment demander et activer ce module d'extension.

Vous devez également demander et installer l'application Modèles de classe CI CMDB à partir du ServiceNow Store. Cette application contient des tables qui stockent RHEL des données sur votre ServiceNow instance et est requise pour RHEL le rapprochement.

L'application ServiceNow® Découverte utilise le modèle de détection Virtualization (RHV) pour localiser les Red Hat composants RHV. Pour activer la détection de ces ressources, vous

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

devez installer l'application Schémas de découverte et de mappage des services à partir du ServiceNow Store.

Types de licences pris en charge

Le IBM pack d'éditeurs prend en charge les licences pour et Red Hat Enterprise Linux ServerRed Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters. Les métriques de licence prises en charge sont basées sur la paire d'embases et basées sur les cœurs.

Red Hat Enterprise Linux Gestion des licences basée sur une paire d'embases

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour IBM prend en charge les règles de gestion des licences basées sur des paires d'embases pour Red Hat Enterprise Linux Server et Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters.

Vue d'ensemble du modèle de gestion des licences basé sur une paire d'embases

Red Hat Enterprise Linux Server

Red Hat Enterprise Linux Server Active Linux les distributions dans des environnements physiques, virtuels et hybrides. Bien que vous puissiez utiliser RHEL des licences dans des environnements virtuels à faible et à haute densité, elles sont plus rentables dans les environnements virtuels à faible densité.

Pour déterminer si un environnement virtuel est basse densité ou haute densité, divisez le nombre de droits requis Serveur RHEL par le nombre de droits requis RHEL for Virtual Datacenters . Comparez cette valeur à la valeur de seuil du champ de **seuil d'optimisation des coûts de licence de Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters** que vous avez défini dans votre Propriétés du Gestion des actifs logiciels. Si votre valeur est inférieure à la valeur seuil, l'environnement virtuel est considéré comme à faible densité. Si votre valeur est égale ou supérieure à la valeur seuil, l'environnement virtuel est considéré comme haute densité.

Remarque :
La valeur par défaut du champ **de seuil d'optimisation des coûts de licence de Red Hat Enterprise Linux pour les centres de données virtuels** est 3.2. Cette valeur est basée sur le rapport entre le prix catalogue d'abonnement actuel Serveur RHEL et le prix catalogue d'abonnement actuel RHEL for Virtual Datacenters . Si vos autorisations contiennent des tarifs différents pour ces produits, vous pouvez calculer cette valeur en divisant le prix de votre RHEL for Virtual Datacenters abonnement par le prix de votre Serveur RHEL abonnement.

RHEL utilise différents modèles de gestion des licences en fonction de l'environnement dans lequel vous déployez un serveur.

RHEL Modèles de gestion des licences

Environnement	Description	Modèle de gestion des licences	Modèle de gestion des licences de grappes	Modèle de gestion des licences dans le cloud
Physique	Déploiement de serveurs sur des	La gestion des licences est basée sur	La gestion des licences est basée sur le nombre	N/A

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RHEL Modèles de gestion des licences (suite)

Environnement	Description	Modèle de gestion des licences	Modèle de gestion des licences de grappes	Modèle de gestion des licences dans le cloud
	RHEL hôtes physiques.	le nombre de paires d'embases sur l'hôte physique qui exécute un RHEL serveur. Chaque paire d'embases nécessite un droit. Par exemple, si vous exécutez un serveur sur un hôte physique avec 10 sockets, vous devez utiliser cinq RHEL droits pour obtenir une licence à l'hôte. Les hôtes à socket unique doivent être sous licence individuelle. Chacun de ces hôtes nécessite un droit.	total de paires d'embases sur tous les hôtes physiques qui exécutent un RHEL serveur au sein d'une grappe. Chaque paire d'embases nécessite un droit. Par exemple, si vous exécutez un serveur sur l'hôte de grappe A, qui a 10 embases, et sur l'hôte de grappe B, qui a 20 embases, alors vous devez utiliser 15 RHEL droits pour obtenir une licence pour l'ensemble de la grappe.	
Virtuel (basse densité et haute densité)	Déploiement de RHEL serveurs sur les ordinateurs virtuels qui s'exécutent sur des hôtes physiques.	La gestion des licences est basée sur le nombre de paires d'ordinateurs virtuels qui exécutent un RHEL serveur au sein d'un hôte physique. Chaque paire de VM nécessite un droit. Par exemple, si vous exécutez un RHEL	La gestion des licences est basée sur le nombre total de paires d'ordinateurs virtuels qui exécutent un serveur au sein d'une RHEL grappe. Par exemple, si vous exécutez un RHEL serveur sur un total de 10 machines virtuelles au sein d'un cluster, vous devez utiliser cinq	La gestion des licences est basée sur le nombre d'ordinateurs virtuels qui exécutent un RHEL serveur dans un environnement cloud. Chaque VM nécessite 0,5 droit. Par exemple, si vous exécutez un RHEL serveur sur quatre machines virtuelles dans un environnement cloud, tel que

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RHEL Modèles de gestion des licences (suite)

Environnement	Description	Modèle de gestion des licences	Modèle de gestion des licences de grappes	Modèle de gestion des licences dans le cloud
		serveur sur six machines virtuelles au sein d'un hôte physique, vous devez utiliser trois droits pour obtenir une licence pour ces machines virtuelles. Les ordinateurs virtuels uniques doivent être sous licence individuelle. Chacune de ces machines virtuelles nécessite 0,5 droit.	droits pour obtenir une licence pour l'ensemble du cluster.	Amazon Web Services (AWS), vous devez utiliser deux droits pour obtenir une licence de ces machines virtuelles.
Hybride	Déploiement des serveurs sur des hôtes physiques et sur les ordinateurs virtuels en cours d'exécution RHEL sur ces hôtes.	La gestion des licences est basée sur une combinaison des éléments suivants : • Nombre de paires d'embases sur l'hôte physique qui exécute un RHEL serveur. • Nombre de paires de VM qui exécutent un serveur au sein du RHEL même hôte physique.	La gestion des licences est basée sur une combinaison des éléments suivants : • Nombre total de paires d'embases sur tous les hôtes physiques qui exécutent un RHEL serveur au sein d'une grappe. • Nombre total de paires de VM qui exécutent un RHEL serveur dans cette même grappe.	La gestion des licences est basée sur le nombre d'ordinateurs virtuels qui exécutent un RHEL serveur dans un environnement cloud. Chaque VM nécessite 0,5 droit. **Remarque :** Ce modèle de gestion des licences ne s'applique qu'aux RHEL serveurs qui s'exécutent sur des ordinateurs virtuels. Par exemple, si vous exécutez un

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RHEL Modèles de gestion des licences (suite)

Environnement	Description	Modèle de gestion des licences	Modèle de gestion des licences de grappes	Modèle de gestion des licences dans le cloud
		Chaque paire de sockets et paire de VM nécessite un droit. Par exemple, si vous exécutez un RHEL serveur sur un hôte physique avec 10 sockets et sur 20 machines virtuelles au sein de cet hôte, vous devez utiliser un total de 15 droits pour obtenir une licence pour l'hôte et les machines virtuelles.	Chaque paire de sockets et paire de VM nécessite un droit. Par exemple, si vous exécutez un serveur sur l'hôte RHEL de grappe A, qui a 10 embases, sur l'hôte de grappe B, qui a 20 embases et sur 10 machines virtuelles au sein de l'hôte de grappe A, vous devez utiliser 20 droits pour obtenir une licence pour l'ensemble de la grappe.	RHEL serveur sur quatre machines virtuelles dans un environnement cloud, tel que Amazon Web Services (AWS), vous devez utiliser deux droits pour obtenir une licence de ces machines virtuelles.

Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters

Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters utilise des hyperviseurs, tels que Red Hat Virtualization et VMware, pour activer Linux les distributions dans les environnements virtuels basse et haute densité. RHEL for Virtual Datacenters les licences sont plus rentables dans les environnements virtuels haute densité.

Pour déterminer si un environnement virtuel est basse densité ou haute densité, divisez le nombre de droits requis Serveur RHEL par le nombre de droits requis RHEL for Virtual Datacenters . Comparez cette valeur à la valeur de seuil du champ de **seuil d'optimisation des coûts de licence de Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters** que vous avez défini dans votre Propriétés du Gestion des actifs logiciels. Si votre valeur est inférieure à la valeur seuil, l'environnement virtuel est considéré comme à faible densité. Si votre valeur est égale ou supérieure à la valeur seuil, l'environnement virtuel est considéré comme haute densité.

Remarque :
La valeur par défaut du champ **de seuil d'optimisation des coûts de licence de Red Hat Enterprise Linux pour les centres de données virtuels** est 3.2. Cette valeur est basée sur le rapport entre le prix catalogue d'abonnement actuel Serveur RHEL et le prix catalogue d'abonnement actuel RHEL for Virtual Datacenters . Si vos autorisations contiennent des tarifs différents pour ces produits, vous pouvez calculer cette valeur en divisant le prix de votre RHEL for Virtual Datacenters abonnement par le prix de votre Serveur RHEL abonnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RHEL for Virtual Datacenters La gestion des licences est basée sur le nombre total de paires d'embases sur tous les hôtes physiques d'une grappe, que les hôtes exécutent ou non des machines virtuelles avec des installations. Avec ce type de licence, vous n'avez pas besoin d'attribuer une licence aux machines virtuelles qui exécutent un RHEL for Virtual Datacenters serveur, car vous pouvez accéder à un nombre illimité de machines virtuelles à partir de vos hôtes physiques. Les hôtes à socket unique doivent être sous licence individuelle.

Remarque :
Bien qu'il Red Hat vous permette d'attribuer une licence à un sous-ensemble d'hôtes lorsque la mobilité des ordinateurs virtuels est restreinte, ce scénario de gestion des licences n'est actuellement pas pris en charge par l'application Gestion des actifs logiciels .

Si vous déployez un RHEL for Virtual Datacenters serveur sur des machines virtuelles au sein d'une grappe, la gestion des licences est basée sur le nombre total de paires d'embases sur tous les hôtes qui exécutent ces machines virtuelles. Étant donné que vous pouvez accéder à un nombre illimité d'ordinateurs virtuels à partir de vos hôtes physiques, vous n'avez pas besoin d'attribuer une licence au cluster en fonction du nombre total d'ordinateurs virtuels qui exécutent le serveur au sein du cluster. Par exemple, si l'hôte de grappe A a 10 embases et 20 machines virtuelles alors que l'hôte de grappe B a 20 embases et 60 machines virtuelles, vous devez utiliser 15 RHEL for Virtual Datacenters droits pour obtenir une licence pour l'ensemble de la grappe.

Ordre de consommation de licence

Si vous disposez des deux Serveur RHEL licences et RHEL for Virtual Datacenters d'une licence, consommez-les dans l'ordre suivant :

1. RHEL for Virtual Datacenters licences sur les hôtes physiques, les ordinateurs virtuels ou les clusters qui ont alloué des licences.
2. Serveur RHEL licences sur les hôtes physiques, les ordinateurs virtuels ou les clusters qui ont alloué des licences.
3. RHEL for Virtual Datacenters licences sur des hôtes physiques, des machines virtuelles ou des clusters dans des environnements virtuels haute densité.
4. Serveur RHEL licences sur des hôtes physiques, des machines virtuelles ou des clusters dans des environnements virtuels à faible densité.
5. Serveur RHEL licences sur des hôtes physiques, des machines virtuelles ou des clusters dans des environnements virtuels haute densité. Utilisez ce type de licence uniquement si vous n'avez plus de RHEL for Virtual Datacenters licences dans des environnements virtuels à haute densité.
6. RHEL for Virtual Datacenters licences sur des hôtes physiques, des machines virtuelles ou des clusters dans des environnements virtuels à faible densité. Utilisez ce type de licence uniquement si vous n'avez plus de Serveur RHEL licences dans des environnements virtuels à faible densité.

Red Hat Enterprise Linux Gestion des licences basées sur le cœur

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs prend IBM en charge les règles de gestion des licences basées sur le cœur pour RHEL les produits dans les environnements physiques et virtuels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble du modèle de gestion des licences par cœur

Pour obtenir une licence d'un produit logiciel dans le cadre du modèle de licence par cœur, chaque serveur doit se voir affecter un nombre approprié de licences de cœur. Le nombre de licences principales nécessaires varie selon que vous disposez d'une licence pour le serveur physique ou pour un environnement de système d'exploitation virtuel (OSE) individuel.

La gestion des licences sous le modèle Per Core offre les avantages suivants :

- Suit les packs de base pour Red Hat les produits.
- Importe les autorisations avec le nombre de droits par pack de licence et le nombre de packs pour Red Hat les droits basés sur les cœurs.
- Permet aux clients de saisir le nombre de droits par pack de licence et le nombre de packs pour n'importe quel Red Hat produit basé sur cœur.
- Calcule les droits achetés en fonction du nombre de droits par pack de licence multiplié par le nombre de packs.
- Crée et supprime des allocations basées sur le rapprochement des produits basés sur le Red Hat cœur.

Les allocations peuvent être appliquées aux ordinateurs virtuels ou uniquement aux hôtes. Cette mesure exécute des calculs pour les cœurs physiques et les cœurs virtuels sur chaque ordinateur et présente le modèle de gestion des licences le plus optimal en fonction du nombre de droits utilisés.

Calcul du total des besoins en licences

Le nombre total de licences requises est calculé au niveau de l'hôte physique. Le tableau suivant comprend des exemples des différents cas d'utilisation pour l'exigence totale de licence :

Calculs du nombre total de licences requises

Environnement	Description	Exigence de licence
Physique	Déploiement de produits basés sur le cœur sur des RHEL machines physiques.	La gestion des licences est basée sur le nombre total de cœurs physiques sur la machine. Le nombre total peut être trouvé en multipliant le nombre de sockets par le nombre de cœurs par socket. Par exemple, supposons qu'un ordinateur physique possède 2 sockets et 8 cœurs par socket. En multipliant 2 par 8, le nombre total de cœurs physiques serait de 16. `2*8 = 16` Ainsi, le nombre total de droits requis est de 16 cœurs.
Virtuel	Déploiement de RHEL produits basés sur le cœur sur les	La gestion des licences est basée sur le nombre total de cœurs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Calculs du nombre total de licences requises (suite)

Environnement	Description	Exigence de licence
	ordinateurs virtuels qui s'exécutent sur des hôtes physiques.	affectés aux ordinateurs virtuels qui exécutent le serveur sur un hôte physique. Ce nombre est limité à la capacité maximale de l'hôte physique. Par exemple, supposons qu'un hôte physique possède 2 sockets avec 8 cœurs par socket et 6 machines virtuelles avec 2 cœurs par machine virtuelle. Chaque VM a installé un produit basé sur le RHEL cœur. Dans ce cas, le nombre de droits requis est égal à la valeur minimale entre la capacité de cœur physique de l'hôte physique et le nombre de cœurs physiques non hyperthreadés affectés aux ordinateurs virtuels. 2 sockets multipliés par 8 cœurs par socket sont égaux à 16 cœurs, et 6 ordinateurs virtuels multipliés par 2 cœurs par VM sont égaux à 12 cœurs. La valeur minimale entre les deux est de 12 cœurs. Min(2*8 = 16, 2*6 = 12) Ainsi, le nombre total de droits requis est de 12 cœurs.
Hybride	Déploiement de RHEL produits basés sur le cœur sur les hôtes physiques et sur les ordinateurs virtuels qui s'exécutent sur ces hôtes physiques.	La gestion des licences est basée sur le nombre de cœurs physiques sur lesquels l'application basée sur cœur RHEL est installée. Par exemple, un hôte physique a 2 sockets avec 8 cœurs par socket et 20 ordinateurs virtuels avec 2 cœurs par ordinateur virtuel. Un RHEL produit basé sur cœur est installé sur l'hôte physique et les 20 machines virtuelles. Dans ce cas, le nombre de droits requis est la valeur minimale entre la capacité de cœur physique de l'hôte physique et le nombre de cœurs physiques

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Calculs du nombre total de licences requises (suite)

Environnement	Description	Exigence de licence
		non hyperthreadés affectés aux machines virtuelles ajoutées au nombre d'hôtes physiques. 2 sockets multipliés par 8 cœurs par socket sont égaux à 16 cœurs. Ensuite, 2 cœurs multipliés par 8 cœurs sont égaux à 16 cœurs, et 20 machines virtuelles multipliées par 2 cœurs par machine virtuelle sont égales à 40 cœurs. Ajoutez 16 cœurs à 40 cœurs, et cela équivaut à 56 cœurs. La valeur minimale entre les deux est de 16 cœurs. Min((2*8) = 16, (2*8 + 2*20) = 56) Ainsi, le nombre total de droits requis est de 16 cœurs.

Red Hat Enterprise Linux droits

Les autorisations logicielles définissent les détails de licence de vos Red Hat Enterprise Linux produits (RHEL). Vous pouvez créer des autorisations individuelles ou importer une liste d'autorisations à partir d'une feuille de calcul.

Important :
Vous pouvez créer et importer des autorisations à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace. Les sections suivantes fournissent des détails sur la façon de créer et d'importer des autorisations dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour en savoir plus sur la création d'autorisations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des autorisations dans l'espace de travail. Pour en savoir plus sur l'importation des autorisations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Importer des droits en bloc dans l'espace de travail.

Créer des autorisations pour Red Hat Enterprise Linux

Créez des droits d'utilisation du logiciel individuels pour vos Red Hat Enterprise Linux (RHEL) produits.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Important :
Vous pouvez créer des autorisations à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur la création d'autorisations dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour en savoir plus sur la création d'autorisations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des autorisations dans l'espace de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Droit d'utilisation du logiciel**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de l'autorisation logicielle

Champ	Valeur
Nom complet	Nom de l'autorisation logicielle. Ce champ est automatiquement défini en fonction des champs **Balise d'actif** et **Modèle logiciel** .
Étiquette d'actif	Numéro de série et code barre utilisés pour identifier et suivre l'actif.
Numéro de référence de l'éditeur	Numéro de référence de l'éditeur (PPN) pour le droit.
Modèle logiciel	Modèle logiciel disposant de l'autorisation.
Type d'accord	Type de contrat de licence. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ Générique ○ Accord de licence d'entreprise (ELA)
Type de licence	Type de licence. Définissez ce champ sur **Abonnement**.
Période d'abonnement	Durée de validité de l'abonnement. Ce champ apparaît uniquement lorsque **l'abonnement** est sélectionné dans le champ **Type de licence** .
Date de début	Date de début de l'abonnement. Ce champ apparaît uniquement lorsque **l'abonnement** est sélectionné dans le champ **Type de licence** .
Date de fin	Date d'expiration de l'abonnement. Ne sélectionnez pas de date si l'abonnement n'expire pas. Ce champ apparaît uniquement lorsque **l'abonnement** est sélectionné dans le champ **Type de licence** .
Groupe de mesures	Éditeur de logiciel ou groupe de logiciels auquel des calculs de logiciels prédéfinis sont affectés. Sélectionnez **Red Hat**.
Métrique de licence	Groupe de calculs logiciels prédéfinis affectés à un groupe de mesures. Gestion des actifs logiciels utilise des mesures de licence pour calculer les droits d'un ensemble spécifique de produits logiciels pendant le rapprochement. Les options de métrique de licence sont basées sur l'éditeur de logiciel ou le groupe de logiciels que vous sélectionnez dans la liste des groupes de métriques. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ Par paire d'embases ○ Par cœur
Droits par pack de licence	Nombre total de droits associés à chaque pack que vous avez acheté pour Red Hat. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Par cœur** est sélectionnée dans le champ **Mesure de licence** .
Droits acquis	Nombre total de droits que vous avez achetés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Droits actifs	Nombre total de droits que vous pouvez allouer à vos utilisateurs ou appareils. Ce champ est défini automatiquement.
Allocations disponibles	Nombre de droits actifs que vous n'avez pas encore alloués à un utilisateur ou à un appareil. Ce champ est défini automatiquement.
Coût unitaire	Coût de chaque droit logiciel.
Coût total	Coût total de vos droits achetés. Ce champ est automatiquement défini en fonction des champs **Droits achetés** et **Coût unitaire** .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Importer les autorisations pour Red Hat Enterprise Linux

Importez une liste de (RHEL) autorisations logicielles à partir d'une feuille de Red Hat Enterprise Linux calcul.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Important :
Vous pouvez importer des autorisations logicielles à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur l'importation des autorisations logicielles dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur l'importation des autorisations d'utilisation du logiciel dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Importer des droits en bloc dans l'espace de travail.

Procédure

1. Téléchargez le modèle de feuille de calcul pour l'importation des autorisations logicielles.
   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_bulk_import_list.do`.
   La table Importations d'autorisations [samp_bulk_import] s'ouvre.
   c. Sélectionnez **Nouveau**.
   d. Dans le formulaire Importation de l'autorisation, sélectionnez **Télécharger le modèle**.
2. Remplissez la feuille de calcul avec toutes les autorisations logicielles que vous souhaitez importer.
3. Importez vos autorisations logicielles dans votre ServiceNow instance.
   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_bulk_import_list.do`.
   La table Importations d'autorisations [samp_bulk_import] s'ouvre.
   c. Sélectionnez **Nouveau**.
   d. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire d'importation du droit

Champ	Description
Type d'importation	Type de document à partir duquel vous importez des autorisations d'utilisation du logiciel. Les options sont **le document d'importation standard** et **l'instruction de licence Microsoft (MLS).** Définissez ce champ sur **Document d'importation standard**.
Fichier	Feuille de calcul des autorisations logicielles que vous souhaitez importer. Sélectionnez **Cliquer pour ajouter...** pour rechercher et sélectionner la même feuille de calcul que celle que vous avez remplie à l'étape 2.
Description	Brève description de l'importation de l'autorisation logicielle.

e. Sélectionnez **Importer**.

Résultats

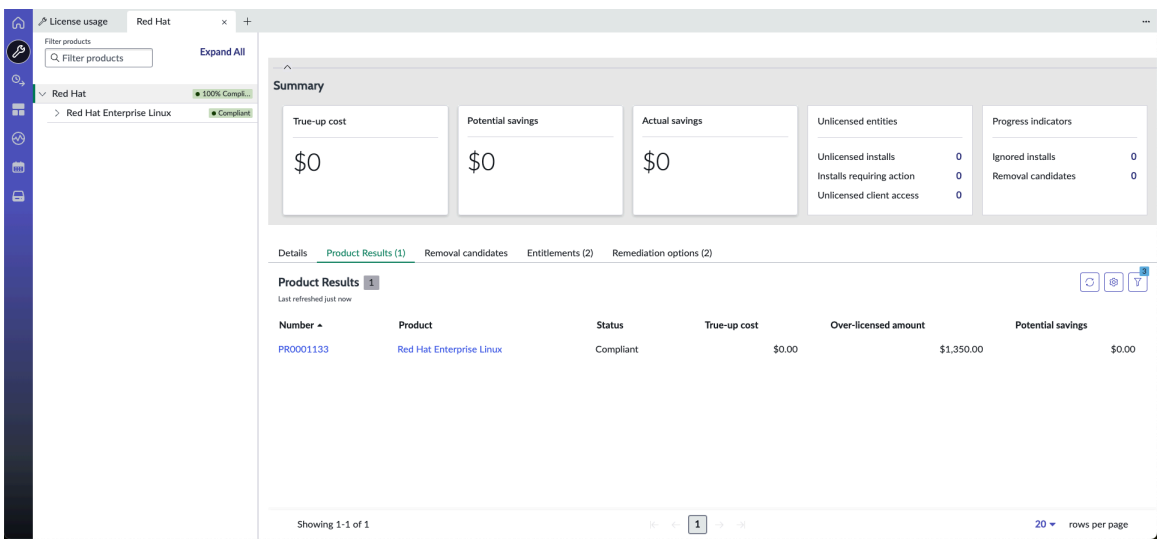
Toutes les autorisations logicielles sont importées dans votre ServiceNow instance.

Vue d'ensemble de l'éditeur pour Red Hat dans le Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation de la licence associées à Red Hat Enterprise Linux (RHEL) dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour Red Hat dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur Red Hat en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **Red Hat** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Vous pouvez afficher un résumé de vos informations d'utilisation de licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur Red Hat .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Red Hat Résumé

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos RHEL autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos RHEL licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos RHEL licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes : • **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence RHEL . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence RHEL . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de RHEL logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces RHEL installations de logiciels. • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence RHEL . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence RHEL .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants : • **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de RHEL la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées RHEL . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la RHEL suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Microsoft

Pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft vous aide à suivre votre position en matière de conformité de licence à l'aide Microsoft des mesures de gestion des licences.

Important :
Pour utiliser le pack d'éditeur, activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional for (Microsoft com.snc.samp.microsoft).

Microsoft offre une grande variété de produits allant des serveurs de base de données aux services d'abonnement. Chaque Microsoft produit suit son propre modèle de licence, ce qui peut rendre difficile le suivi de votre position en matière de conformité de licence. Avec le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft, vous pouvez suivre avec précision votre position en matière de conformité de licence pour Microsoft les produits. Le rapprochement identifie les licences non conformes et fournit une liste des options de rattrapage. Pour plus d'informations, consultez Rapprochement de logiciel pour la conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur les Microsoft modèles de gestion des licences, consultez Gestion des licences Microsoft .

Configurez pour ServiceNow Découverte identifier les Microsoft installations sur votre réseau. Pour plus d'informations, consultez Données collectées par Visibilité ITOM .

Modèles de gestion des licences

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs prend Microsoft en charge les modèles de gestion des licences suivants.

- Par utilisateur
- Par appareil
- Par cœur
- Par cœur (avec CAL)
- CAL utilisateur
- CAL de l'appareil
- Serveur (par instance)
- Serveur (par serveur)
- Par processeur
- Abonnement de l'utilisateur
- Assurance de logiciel

Pour plus d'informations, consultez Types de licences pris en charge Microsoft.

S'il manque une affectation de version à un PPN avec un type de licence P+SA, un modèle logiciel avec la version exacte est automatiquement appliqué. Cette affectation automatique de version se produit à la fois lors de la création d'une autorisation et lors de l'importation d'autorisations à partir d'une Microsoft instruction de licence (MLS). Cette action automatique applique Microsoft correctement les prestations d'assurance à une autorisation. Pour en savoir plus sur l'historique des mises à niveau d'une autorisation, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Droits logiciels** > **Historique des mises à niveau**.

Le *`SAMP - Update generic PSA entitlements`* script correctif met automatiquement à jour les droits P+SA existants avec la version en tant que chose, avec la version spécifique, et applique les conditions de gestion des licences appropriées.

Types d'autorisations

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs prend Microsoft en charge les types d'autorisations suivants pour accéder aux données via Microsoft des API. Vous pouvez sélectionner le type d'autorisation approprié pour que votre application accède aux données correctement et en toute sécurité.

- **Autorisation de type délégué**

  Ces autorisations permettent à l'application d'accéder aux données au nom d'un utilisateur connecté, ce qui signifie que l'application ne peut accéder qu'aux données auxquelles un utilisateur connecté a accès.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Autorisation du type d'application**

  Ces autorisations permettent à l'application d'accéder aux données sans utilisateur connecté. L'application peut accéder à toutes les données auxquelles l'autorisation est associée.

Information associée

Maintenance de la licence logicielle

Mesures de licence pour Microsoft les produits

Microsoft Règles de gestion des licences par cœur

Microsoft Règles de gestion des licences par cœur (avec CAL)

Intégration Microsoft 365

Intégration Microsoft 365

Créez une intégration avec Microsoft 365 pour télécharger les informations d'abonnement qui sont comparées aux installations de logiciel à des fins de conformité.

Microsoft 365 Produits et services

Microsoft 365 est une suite de produits logiciels qui comprend une gamme de logiciels et de services d'abonnement tels que Microsoft Office 365, Windows et EMS (Enterprise Mobility and Security). Microsoft 365 EMS comprend de nombreux autres produits et services.

Certains de ces produits peuvent être installés sur un ordinateur, tandis que d'autres sont des services en ligne accessibles via Internet.

Remarque :
Microsoft Permet aux utilisateurs d'installer Microsoft 365 des produits sur plusieurs appareils, bien que les utilisateurs ne puissent se connecter que sur un maximum de cinq appareils à la fois. Pour plus d'informations, voir Comment fonctionne la connexion dans Microsoft 365 .

Microsoft 365 Admin Center comprend de nombreux autres produits que vous pouvez acheter et activer. Cependant, certains de ces produits ne sont pas fournis avec l'abonnement Microsoft 365 , tels que Dynamics 365.

Voici quelques-uns des produits et services disponibles avec l'abonnement Microsoft 365 :

- Microsoft 365
- Microsoft Exchange Online
- Suite Mobilité d'entreprise
- Microsoft Office 365
- Microsoft SharePoint Online
- Microsoft Entra ID
- Microsoft Power BI
- Microsoft OneDrive
- Microsoft Teams
- Windows
- Microsoft Intune

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Cette liste n'inclut pas tous les produits et services disponibles avec un Microsoft 365 abonnement.

Microsoft 365 Plans d'abonnement

Microsoft 365 propose différents plans d'abonnement, chacun donnant accès à différents produits et services. Par exemple, Power BI est inclus dans le plan Office 365 E5, mais pas dans le plan Office 365 E3. Pour en savoir plus sur l'abonnement Microsoft 365 Entreprise, consultez Plans et tarifs Microosft 365. Pour en savoir plus sur tous les produits et services par plan d'abonnement, voir Gestion des licences Microsoft 365 .

Avantages de l'intégration Microsoft 365

Les gestionnaires SAM peuvent effectuer les actions suivantes :

- Obtenir les informations d'abonnement de l'utilisateur pour tous les plans achetés dans le centre d'administration Microsoft 365Microsoft 365, tels que Microsoft Office 365. Microsoft 365
- Déterminez la conformité des licences des abonnements en rapprochant l'abonnement de l'utilisateur, l'autorisation et les installations de Microsoft 365 logiciels.
- Affichez les abonnements actifs, inactifs et non affectés par leur date de dernière activité.
- Obtenez l'activité de l'utilisateur pour les produits logiciels individuels Microsoft Office 365 dans Microsoft 365 les abonnements. Pour plus d'informations, consultez Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements.
- Obtenez l'activité de l'utilisateur avec des détails sur le nombre d'activations spécifiques à l'appareil à partir du portail d'administration qui permet d'identifier Microsoft 365 les utilisateurs qui ont activé leurs Microsoft abonnements sur au moins un appareil. Le nombre d'activations aide également les gestionnaires SAM à déterminer avec précision le nombre total d'activations sur les ordinateurs de bureau et les appareils.
- Recevez des recommandations et des workflows d'optimisation automatisés pour vos abonnements Microsoft 365. Ces optimisations incluent des suggestions pour passer à une version antérieure des plans, remédier à la faible utilisation, identifier les licences qui se chevauchent et consolider les abonnements.
- Déterminer les économies potentielles tout en agissant sur la recommandation.
- Réduisez les coûts et les efforts administratifs en supprimant automatiquement les licences peu utilisées ou qui font partie d'abonnements qui se chevauchent.

Information associée

Intégration à Microsoft 365

Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

Optimisations de l'éditeur pour Microsoft

Types de licences pris en charge Microsoft 365

L'intégration Microsoft 365 prend en charge différents Microsoft 365 types de licences

USL complet

Une Microsoft 365 USL complète est une licence d'abonnement utilisateur qui fournit un accès complet à toutes les fonctionnalités et options d'un logiciel, d'un produit ou d'un Microsoft 365 service d'abonnement. Vous pouvez utiliser ce type de licence dans les scénarios suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous n'avez pas encore acheté des licences pour des produits ou services logiciels d'abonnement sur site Microsoft 365 .
- Si vous souhaitez passer d'un produit ou d'un service logiciel d'abonnement sur site à un produit ou service d'abonnement basé sur Microsoft 365 le cloud sans utiliser les Microsoft avantages de l'assurance de logiciel (SA).

Depuis SA USL

Une Microsoft 365 USL From SA est une licence d'abonnement utilisateur qui vous permet de passer d'un produit ou d'un service logiciel perpétuel sur site Microsoft à un produit ou service logiciel d'abonnement basé sur Microsoft 365 le cloud correspondant, tout en conservant certains Microsoft avantages SA. Vous pouvez utiliser ce type de licence si vous avez déjà acheté une licence perpétuelle pour un produit logiciel ou un service sur site Microsoft avec des avantages SA actifs. Pour plus d'informations sur SA, reportez-vous à MicrosoftMaintenance de la licence logicielle.

USL du complément

Une Microsoft 365 USL complémentaire est une licence d'abonnement utilisateur qui vous permet d'essayer les fonctionnalités et les options d'un logiciel, d'un produit ou d'un service d'abonnement basé sur Microsoft 365 le cloud pendant que vous utilisez activement la version perpétuelle sur site de ce produit ou service. Avec ce type de licence, vous pouvez essayer la version cloud d'un produit logiciel ou d'un Microsoft service sans avoir à effectuer une transition complète vers le cloud. Vous pouvez utiliser ce type de licence si vous avez déjà acheté une licence perpétuelle pour un produit logiciel ou un service sur site Microsoft avec des avantages SA actifs.

Licence ascendante

Une Microsoft 365 licence Step-up vous permet de mettre à niveau une édition antérieure d'un logiciel, d'un produit ou d'un Microsoft 365 service d'abonnement vers une édition supérieure sans avoir à payer le prix total supplémentaire pour l'édition supérieure. Lorsque vous mettez à niveau un produit logiciel ou un service via ce type de licence, vous ne devez payer que la différence de prix entre les éditions inférieure et supérieure, préservant ainsi votre investissement initial dans l'édition inférieure. Vous pouvez utiliser ce type de licence si vous avez déjà acheté la licence pour une édition inférieure d'un logiciel, d'un produit ou d'un Microsoft 365 service d'abonnement. Pour plus d'informations sur les licences Step-up, reportez-vous à la section Maintenance de la licence logicielle.

Réserver une licence

Une Microsoft 365 licence de réserve vous permet de passer une commande de réservation de licence pour un Microsoft 365 produit Online Services. Avec une commande de réservation de licence, vous pouvez planifier et mettre en service des ressources supplémentaires pour un Microsoft 365 produit Online Services à l'avance sans avoir à créer de bon de commande correspondant. Toutes les commandes de réservation de licence sont réalisées au cours de votre processus d'ajustement réel ou de commande annuelle. Vous pouvez utiliser ce type de licence si vous avez déjà acheté une licence pour un Microsoft 365 produit Online Services.

Intégration à Microsoft 365

L'intégration de Microsoft 365 l'application Gestion des actifs logiciels au service vous permet de suivre vos abonnements et votre utilisation de logiciels afin de déterminer la conformité des licences et d'agir sur les opportunités d'optimisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Microsoft 365	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Développeur d'application	• Utilisateur.Lecture.Tout • Organisation.Lecture.Tout
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	• Administrateur de la Power Platform • Développeur d'application	Rapports.Lecture.Tous
Récupérer les abonnements	Développeur d'application	• MembreGroupe.Lecture-écriture.Tous • AffectationLicence.Lecture-écriture.Tous

Configurer l'intégration Microsoft 365

Gérez Microsoft 365 la conformité et l'optimisation des licences en effectuant les étapes suivantes :

- **Prérequis**

  Avant de commencer l'intégration Microsoft 365 , vérifiez que toutes les conditions préalables sont remplies.

1. Installer Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft

   Installez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Microsoft (com.snc.samp.microsoft) pour accéder aux fonctionnalités du pack d'éditeurs Microsoft dans l'application Gestion des actifs logiciels .

2. Installer l'application Vérification de l'intégrité ITAM

   Installez l'application Vérification de l'intégrité ITAM pour obtenir une vue d'ensemble de vos Gestion des actifs logiciels configurations et recevoir des recommandations pour corriger les erreurs.

3. Installer Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS module d'extension

   Installez le - Gestion des licences SaaS module d'extension Gestion des actifs logiciels (com.sn_sam_saas_int) pour créer et gérer les intégrations avec vos SaaS applications et SSO (Single Sign-On). Ces intégrations vous permettent de suivre l'utilisation des licences et de récupérer efficacement les licences inutilisées.

4. Installer Microsoft Entra ID Spoke

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Installez le spoke (anciennement spoke Azure AD) pour activer l'intégration Microsoft Entra ID automatisée avec le centre d'administration pour la Microsoft 365 suppression de licence et d'autres scénarios. Un Centre d'intégration abonnement est requis pour ce spoke. Pour plus d'informations sur Centre d'intégration, consultez Integration Hub .

5. Recevoir les dernières mises à jour de Gestion des actifs logiciels Service de contenu

   Mettez à jour votre instance avec du nouveau contenu deux fois par semaine sur une base planifiée via Gestion des actifs logiciels Service de contenu. L'application Gestion des actifs logiciels fournit un contenu automatisé pour simplifier la normalisation des installations de logiciels et des abonnements, en offrant des données enrichies telles que des informations sur le cycle de vie, les droits de passage à une version antérieure et les définitions de suite. Ces données sont essentielles pour maintenir une conformité et une optimisation précises des licences.

6. Créer un objectif de réussite

   Créez un objectif de réussite pour suivre la réussite de la configuration sur l'application Microsoft 365Gestion des actifs logiciels .

- **Configurations de Gestion des actifs logiciels**

Configurez votre Gestion des actifs logiciels application (SAM), qui inclut la configuration des comptes d'utilisateurs, la gestion des licences et la confirmation de la conformité aux politiques d'utilisation des logiciels de Microsoft.

1. Enregistrer l'application sur Microsoft Entra ID

   Enregistrez une application sur Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) qui permet de récupérer tous les abonnements mis en service dans le centre d'administration Microsoft 365 .

2. Configurer l'utilisation de Power BI pour obtenir des informations d'utilisation

   Activez l'authentification du principal de service pour les API en lecture seule Power BI afin de permettre à votre application d'accéder au contenu et aux API du service Power BI. Cet accès permet d'optimiser vos Microsoft 365 abonnements, par exemple en passant à une version antérieure des abonnements d'Office 365 E5 à Office 365 E3 ou en supprimant les abonnements à faible utilisation de Power BI.

3. Empêcher les informations utilisateur anonymes

   Par défaut, Microsoft masque les noms d'utilisateur des abonnés dans Admin Center, ce qui empêche ServiceNow de suivre Microsoft 365 avec précision l'utilisation de la Microsoft 365 licence. Pour résoudre ce problème, désactivez cette fonctionnalité d'anonymisation dans Centre d'administration Microsoft 365 .

4. Configurer un profil d'intégration Microsoft 365

   Créez un profil d'intégration Microsoft 365 dans l'application pour importer les données d'abonnement de l'utilisateur, déterminer la Gestion des actifs logiciels conformité des licences et identifier les opportunités d'optimisation. Si vous gérez plusieurs locataires, créez un profil d'intégration distinct pour chacun.

5. Configurer le profil d'intégration pour obtenir des données pour les clients gouvernementaux

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le prend ServiceNow AI Platform en charge Microsoft 365 les plans gouvernementaux, offrant toutes les fonctionnalités des Microsoft 365 services dans un cloud exclusif au gouvernement. Cette configuration aide les organisations à se conformer aux normes américaines de sécurité et de conformité.

6. Configurer le profil d'intégration pour obtenir l'utilisation de Microsoft 365 Copilot, Visio Online et Project Online

   Microsoft ne fournit pas d'API permettant d'obtenir l'utilisation directement pour Microsoft 365 les produits d'abonnement, tels que Microsoft Visio, Microsoft Project et Microsoft Copilot. Toutefois, vous pouvez télécharger des rapports d'activité pour ces produits à partir du centre d'administration Microsoft 365 . Microsoft 365 Les administrateurs peuvent télécharger ces rapports et l'administrateur SAM peut les joindre sans modification au profil d'intégration dans l'application Gestion des actifs logiciels . Les travaux planifiés à l'intérieur ServiceNow traiteront ensuite ces rapports et identifieront les candidats à la réclamation si l'utilisation est faible.

7. Configurer les règles de réclamation

   L'application Gestion des actifs logiciels fournit automatiquement des règles de réclamation du système de base lorsque vous créez un profil d'intégration pour Microsoft 365. Pour plus d'informations, consultez Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration.

8. Configurer les règles de résolution de l'utilisateur

   Identifiez ou associez l'utilisateur du Microsoft 365 centre d'administration à l'utilisateur ServiceNow (sys_user) pour déterminer la conformité de licence appropriée et fournir des recommandations d'optimisation correctes.

   Important :
   N'oubliez pas que parfois des licences sont attribuées à des utilisateurs non humains tels que des comptes de messagerie. Dans ces cas, vous pouvez ignorer le processus de résolution de l'utilisateur, car il n'est pas requis.

9. Exécuter les travaux planifiés

   Le Microsoft 365 profil d'intégration que vous avez créé obtient automatiquement des informations sur l'abonnement et l'utilisation à partir de l'Admin Microsoft 365 Center de manière planifiée. Vous pouvez maintenant exécuter ces tâches sur demande et vérifier qu'elles sont terminées avec succès.

10. Définir les autorisations et les modèles logiciels

    L'application Gestion des actifs logiciels s'intègre au centre d'administration Microsoft 365 pour générer automatiquement des modèles logiciels en fonction des abonnements affectés. Ces modèles incluent des composants de suite, des versions antérieures et des détails du cycle de vie pour confirmer la conformité et optimiser la gestion des licences. Pour ces modèles logiciels créés automatiquement, n'oubliez pas d'ajouter vos droits. Si vous avez précédemment configuré des autorisations à l'aide du numéro de référence de l'éditeur, les modèles logiciels de cette configuration sont utilisés dans cette intégration, évitant ainsi la création de modèles en double.

    Remarque :
    Vérifiez qu'aucun modèle logiciel n'est créé sans cartes de détection (DMAP) et qu'aucun droit n'est créé sans numéro de référence de l'éditeur (PPN) pour une implémentation plus fluide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

11. Configurer des droits complémentaires, Depuis SA et Monter

    Associez une licence complémentaire à une licence héritée Office perpétuelle avec Software Assurance active. Microsoft 365 propose différents types d'abonnements tels que USL complet, USL supplémentaire, USL depuis SA, licence supérieure et licences réservées. Pour en savoir plus sur ces licences, reportez-vous à la section Types de licences pris en charge Microsoft 365.

12. Mettre en place des réservations de licences

    Créez des droits de réserve pour Microsoft les services en ligne afin d'ajouter des licences à vos abonnements existants Microsoft 365 .

- **Vérification des configurations de Gestion des actifs logiciels**

  Examinez et validez les Gestion des actifs logiciels configurations pour suivre et gérer Microsoft 365 avec précision les licences et l'utilisation.

  1. Vérifier l'extraction complète de tous les abonnements

     Vérifiez auprès de l'administrateur que tous les enregistrements d'abonnement Microsoft 365 ont été extraits avec succès.

  2. Exécuter la vérification de l'intégrité

     Exécutez une vérification de l'intégrité sur le tableau de bord de vérification de l'intégrité en sélectionnant **Microsoft 365**, **SaaS** et **Général** pour vérifier les Microsoft 365 configurations et examiner les résultats pour chaque suite.

  3. Vérifiez l'extraction de toutes les utilisations logicielles requises

     Vérifiez si l'application Gestion des actifs logiciels a extrait les détails d'utilisation de vos Microsoft 365 utilisateurs abonnés, ce qui est nécessaire pour identifier la dernière activité et déterminer les opportunités d'optimisation.

  4. Créer un objectif de réussite

     Créez un objectif de réussite pour gérer vos Microsoft 365 licences.

  5. Ajouter Microsoft 365 et les produits associés à la liste de produits publiée

     Ajoutez Microsoft 365 et les produits associés à la liste de produits publiée pour améliorer la lisibilité et désencombrer le Software Asset Workspace. Faites évoluer vos efforts SAM de manière stratégique en évaluant les progrès en fonction des besoins en ressources, de la qualité du travail et de la gestion de la configuration.

  6. Exécuter le rapprochement

     Exécutez le rapprochement sur la page Vue d'ensemble des actifs logiciels pour vérifier que les licences sont consommées conformément aux Gestion des actifs logiciels configurations. Vous devez exécuter le rapprochement uniquement en Microsoft tant qu'éditeur pour vérifier Microsoft 365 la consommation de licence.

  7. Vérifier le rapport de position de licence

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vérifiez vos positions de conformité globales pour Microsoft 365 les produits associés dans le rapport de position de licence.

8. Agir sur les abonnements sans licence

   Identifiez et traitez les abonnements sans licence Microsoft 365 .

9. Donner suite aux recommandations d'optimisation

   Gestion des actifs logiciels prend en charge divers cas d'utilisation d'optimisation, que vous pouvez afficher sur la page Analyse des actifs logiciels.

Information associée

Intégration Microsoft 365

Suppression automatisée de licence pour Microsoft 365

Gestion des actifs logiciels Suites logicielles

Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

Enregistrer une Microsoft Entra ID application

Enregistrez une application via le Microsoft Entra ID portail.

Avant de commencer

Microsoft Entra ID Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez la page Inscriptions à l'application du Microsoft Entra ID portail.
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur général.
3. Sur la page Inscriptions de l'application, sélectionnez **Nouvelle inscription**.
4. Dans la section Nom du formulaire Enregistrer une application, saisissez un nom pour l'application.
5. Dans la section Types de comptes pris en charge, sélectionnez **Comptes dans n'importe quel répertoire organisationnel (N'importe quel Microsoft Entra ID - Multilocataire).**
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'application est enregistrée et vous êtes automatiquement redirigé vers la page Vue d'ensemble de la nouvelle application.
7. Sur la page Vue d'ensemble, copiez les valeurs des champs **ID de l'application (client)** et **ID du répertoire (locataire).**
   Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
8. Générez un secret client pour votre application.

   a. Dans le menu de navigation latéral, accédez à **Gérer** > **Certificats et secrets**.
      La page Certificats et secrets s'ouvre.

   b. Dans la section Secrets client, générez un secret client pour l'application en sélectionnant **Nouveau secret client**.

   c. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Ajouter un secret client

Champ	Description
Description	Description du secret client.
Date d'expiration	Période après laquelle vous souhaitez que le secret client expire. Les options sont les suivantes : ▪ Dans 1 an ▪ Dans 2 ans ▪ Jamais

d. Sélectionnez **Ajouter**.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez à la page Certificats et secrets.

e. Dans la section Secrets client, copiez la valeur du champ **VALEUR** du nouveau secret client généré. Enregistrez cette valeur dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

9. Spécifiez le niveau d'accès de l'application à vos ressources protégées.

a. Dans le menu de navigation latéral, accédez à **Gérer** > **Autorisations d'API**.

b. Sur la page Autorisations d'API, sélectionnez **Ajouter une autorisation**.

c. Dans la boîte de dialogue Demander des autorisations API, sélectionnez l'onglet **API Microsoft** .

d. Dans la liste des API disponibles Microsoft , sélectionnez **Microsoft Graph**.

e. Lorsque vous êtes invité à sélectionner les types d'autorisations requis par l'application, sélectionnez **Autorisations d'application**.

f. Sous Sélectionner les autorisations, cochez les cases pour les autorisations suivantes :

- Rapports.Lecture.Tous
- Utilisateur.Lecture.Tout
- Organisation.Lecture.Tout

g. Sélectionnez **Ajouter des autorisations**.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez à la page des autorisations d'API.

10. Accordez le consentement de l'administrateur pour votre application.

Que faire ensuite

Une fois que vous vous êtes inscrit et que vous avez configuré votre application, restez dans le Microsoft Azure portail si vous devez activer votre application pour accéder au contenu du service et aux API Power BI.

Activer l'authentification principale du service pour les API en lecture seule Power BI

Accordez à votre application l'accès au contenu de service et aux API Power BI en activant l'authentification principale de service pour les API en lecture seule Power BI. Le contenu

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de service et les API Power BI permettent d'optimiser vos Microsoft 365 abonnements, par exemple en passant à une version antérieure des abonnements d'Office 365 E5 à Office 365 E3.

Avant de commencer

Microsoft Entra ID Rôle requis : administrateur général

Power BI Rôle requis : administrateur Power Platform

Remarque :
Cette configuration permet à l'application ServiceNow Gestion des actifs logiciels d'obtenir les informations d'utilisation (heure de dernière utilisation) pour tous les déploiements Power BI Pro sur le Web et le bureau. L'application Gestion des actifs logiciels extrait la date de la dernière activité pour les déploiements Power BI qui font partie des Microsoft 365 abonnements.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le principal de service est une méthode d'authentification qui permet à votre application d'accéder à des ressources sécurisées Microsoft Entra ID , telles que le contenu du service et les API Power BI.

Procédure

1. Créez un groupe de sécurité pour l'authentification du principal de service.
   Les groupes de sécurité vous permettent de gérer les utilisateurs, les appareils, les groupes et les principaux de services qui peuvent accéder aux ressources partagées. Si vous souhaitez utiliser un groupe de sécurité existant pour l'authentification du principal du service, passez à l'étape 2.

   a. Dans l'en-tête de page du portail, utilisez la barre de Microsoft Azure recherche pour rechercher et sélectionner le service **Microsoft Entra ID** .
   La page Vue d'ensemble du service s'ouvre Microsoft Entra ID .

   b. Dans le menu de navigation latéral du Microsoft Entra ID service, accédez à **Gérer** > **Groupes**.
   Le champ **Groupes** > **Tous les groupes** La page s'ouvre.

   c. Sur la page Tous les groupes, sélectionnez **Nouveau groupe**.

   d. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Nouveau groupe

Champ	Description
Type de groupe	Type de groupe. Définissez ce champ sur **Sécurité**.
Nom du groupe	Nom du groupe.
Adresse e-mail du groupe	Adresse e-mail partagée entre tous les membres du groupe.
Description du groupe	Description du groupe.
Type d'adhésion	Méthode par laquelle des membres peuvent être ajoutés ou supprimés du groupe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Définissez ce champ sur **Affecté**.

e. Sélectionnez **Créer**.

Le groupe de sécurité est créé, puis vous êtes redirigé vers la page Vue d'ensemble du nouveau groupe.

2. Ajoutez l'application que vous avez créée en Enregistrer une Microsoft Entra ID application tant que membre de votre groupe de sécurité.

a. Si vous n'avez pas créé de groupe de sécurité à l'étape 1 et que vous utilisez un groupe de sécurité existant à la place, ouvrez votre groupe de sécurité existant.
Si vous avez créé un groupe de sécurité à l'étape 1, passez à l'étape b.

i. Dans l'en-tête de page du portail, utilisez la barre de Microsoft Azure recherche pour rechercher et sélectionner le service **Microsoft Entra ID** .

La page Vue d'ensemble du service s'ouvre Microsoft Entra ID .

ii. Dans le menu de navigation latéral du Microsoft Entra ID service, accédez à **Gérer** > **Groupes**.

Le champ **Groupes** > **Tous les groupes** La page s'ouvre.

iii. Dans la liste des groupes disponibles, localisez et sélectionnez votre groupe de sécurité existant.

La page Vue d'ensemble du groupe de sécurité s'ouvre.

b. Dans le menu de navigation latéral de votre groupe de sécurité, accédez à **Gérer** > **Membres**.
La page Membres s'ouvre.

c. Sur la page Membres, sélectionnez **Ajouter des membres**.
La boîte de dialogue Ajouter des membres s'ouvre.

d. Dans la boîte de dialogue, recherchez et sélectionnez l'application que vous avez créée dans Enregistrer une Microsoft Entra ID application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
L'application ne doit disposer d'aucune autorisation administrateur Power BI définie à partir du Microsoft Azure portail. Vous pouvez vérifier les autorisations de votre application en procédant comme suit :

i. Connectez-vous au portail à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur général, d'administrateur d'application ou d'administrateur d'application dans le Microsoft Azure cloud.

ii. Dans l'en-tête de page du portail, utilisez la barre de Microsoft Azure recherche pour rechercher et sélectionner le service **Microsoft Entra ID** .

La page Vue d'ensemble du service s'ouvre Microsoft Entra ID .

iii. Dans le menu de navigation latéral du Microsoft Entra ID service, accédez à **Gérer** > **Applications d'entreprise**.

La page Applications d'entreprise s'ouvre.

iv. Dans la liste des applications d'entreprise disponibles, localisez et sélectionnez votre application.

v. **Sélectionnez Autorisations**.

vi. Vérifiez qu'aucune autorisation requise de l'administrateur Power BI n'est définie sur l'application.

e. Sélectionnez **Sélectionner**.
L'application est ajoutée en tant que membre de votre groupe de sécurité.

3. Permettez à votre groupe de sécurité d'accéder aux API d'administration Power BI en lecture seule.

a. Dans un nouvel onglet ou un navigateur web, ouvrez Power BI .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur général ou d'administrateur Power BI.
Le portail Power BI s'ouvre.

c. Dans l'en-tête de page du portail Power BI, sélectionnez l'icône Paramètres (icône), puis sélectionnez **Portail d'administration**.
Le portail d'administration Power BI s'ouvre.

d. Dans le menu de navigation latéral du portail d'administration, sélectionnez **Paramètres du locataire**.

e. Dans la section Paramètres de l'API d'administration, développez le paramètre **Autoriser les principaux de services à utiliser les API d'administration Power BI en lecture seule** .

f. Sélectionnez le bouton bascule pour activer le paramètre.

g. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option permettant d'appliquer le paramètre à **des groupes de sécurité spécifiques**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

h. Dans la zone de texte correspondante, entrez le nom de votre groupe de sécurité.

i. Sélectionnez **Appliquer**.

Une fois que vous avez activé ce paramètre via le portail d'administration Power BI, toutes les autorisations d'application que vous définissez à partir du Microsoft Azure portail ne sont plus effectives. Toutes les autorisations d'application doivent ensuite être définies et gérées via le portail d'administration Power BI.

Configurer les mises à jour dans le Microsoft 365 centre d'administration

Évitez les informations utilisateur anonymes dans les Microsoft 365 rapports sur l'activité à importer vers ServiceNow.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous au centre d'administration Microsoft 365 à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
2. Accédez à la **Paramètres** > **Services** > **Paramètres de l'organisation** > **Rapports**.
3. Décochez la case **Afficher les noms masqués d'utilisateurs, de groupes et de sites dans tous les rapports** .
   Pour plus d'informations sur les rapports affichant des Microsoft 365 informations utilisateur anonymes, voir Les rapports Microsoft 365 affichent des noms d'utilisateur anonymes au lieu de noms d'utilisateur réels .

Créer un profil d'intégration Microsoft 365

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les licences expirées pour le Microsoft 365 service.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pour intégrer Microsoft 365, activez les modules d'extension suivants :

- Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft le module d'extension (com.snc.samp.microsoft)
- Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) module d'extension du ServiceNow Store

  Pour plus d'informations, consultez Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option permettant de créer le profil d'intégration directe dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez votre ServiceNow instance.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Sélectionnez **le profil d'intégration Microsoft 365**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, l'intégration de Microsoft 365 pour `<votre-entreprise>`.
ID client	ID client de l'application que vous avez enregistrée dans le Microsoft Azure portail. Entrez l'ID (client) de l'application que vous avez copié dans Enregistrer une Microsoft Entra ID application.
Secret client	Clé secrète client de l'application que vous avez enregistrée dans le portail Microsoft Azure. Entrez la clé secrète client que vous avez copiée dans Enregistrer une Microsoft Entra ID application.
Nom ou ID du locataire	Identificateur unique global (GUID) de l'application que vous avez enregistrée dans le Microsoft Azure portail. Entrez l'ID (locataire) du répertoire que vous avez copié dans Enregistrer une Microsoft Entra ID application. **⚠ Avertissement :** Lors de la saisie de l'ID (locataire) du répertoire, n'ajoutez aucune extension supplémentaire à l'ID. Entrez l'ID exactement tel qu'il a été copié dans Enregistrer une Microsoft Entra ID application.
Message REST	Message vous permettant d'envoyer des demandes à un point de terminaison de service Web REST.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Microsoft 365**.
Type d'autorisation	Type d'autorisation permettant au profil d'intégration d'accéder correctement et en toute sécurité aux données. Les valeurs comprennent : ○ **Application** : autorisations qui permettent à l'application d'accéder à n'importe quelle donnée sans utilisateur connecté. ○ **Délégué** : autorisations qui permettent à l'application d'agir à la place d'un utilisateur connecté.

5. Dans la section Configuration du processus, affichez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API pour minimiser les risques de sécurité et optimiser SaaS les licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

- La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.
- La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous la décochez, les données d'activité de ce profil d'intégration ne sont pas extraites.
- La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

6. Sélectionnez **Soumettre**.
7. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
   Si la connexion est validée avec succès, le profil d'intégration télécharge les abonnements et les données d'activité.

   Remarque :
   Si le champ Télécharger **l'activité** est sélectionné sans configurer les paramètres Power BI facultatifs, la fonctionnalité Valider la connexion émettra le message d'avertissement suivant : « Toutes les API requises sont validées avec succès, mais la validation de l'API Power BI facultative a échoué. »

8. **Facultatif :** Vérifiez l'état de la tâche d'abonnement de l'utilisateur en accédant à **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Résultats des tâches**.

Que faire ensuite

Affichez tous les modèles logiciels générés automatiquement pour Microsoft 365 en accédant à **Intégration : Microsoft 365** > **Modèles logiciels**. Un modèle logiciel est un profil du logiciel que vous avez acheté, y compris des informations sur l'éditeur, la version et la carte de détection. Les modèles logiciels enregistrent les informations de l'éditeur et créent un profil.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un Microsoft 365 profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Lorsque vous créez un profil d'intégration, une règle de réclamation est automatiquement créée pour le logiciel. Il est important que vous examiniez la règle de réclamation pour vous assurer qu'elle répond à vos spécifications. Vous pouvez afficher toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour Office 365 en accédant à **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de réclamation**. Les règles de réclamation sont appliquées en fonction des données d'utilisation de System Microsoft Center Configuration Management (SCCM) qui sont extraites via l'intégration d'utilisation Microsoft SCCM. Pour plus d'informations sur ces règles de réclamation, reportez-vous à la section Créer une règle de réclamation pour importer Microsoft des données d'utilisation SCCM.

Remarque :
ServiceNow crée automatiquement une règle de réclamation par défaut pour Office 365. Vous pouvez également mettre à jour le champ Seuil de la dernière activité sous l'onglet Condition d'utilisation de l'abonnement.

Information associée

Examiner une règle de réclamation de logiciel

Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration

Gestion des actifs logiciels Suites logicielles

Déterminer et vérifier Microsoft 365 les informations d'abonnement dans votre ServiceNow instance

Déterminez les informations exactes sur l'abonnement logiciel à extraire du centre d'administration et vérifiez si les informations complètes sur l'abonnement Microsoft 365 sont extraites avec précision vers ServiceNow.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Filtrez avec le profil d'intégration Microsoft 365 que vous avez créé pour déterminer les informations exactes sur l'abonnement logiciel à extraire du centre d'administration Microsoft 365 vers ServiceNow.
   Cet abonnement inclut tous les abonnements disponibles sur le centre d'administration Microsoft 365 .
2. Vérifiez auprès de l'administrateur si les informations complètes sur l'abonnement Microsoft 365 sont extraites avec précision vers ServiceNow.

   Remarque :

   Gestion des actifs logiciels extrait la date de la dernière activité pour Microsoft 365 les produits en utilisant une combinaison de l'intégration de System Center Configuration Manager (SCCM) et Microsoft 365 de Microsoft l'intégration.

3. Si vos Microsoft 365 données d'abonnement ne sont pas extraites vers Gestion des actifs logiciels, vérifiez la configuration de votre intégration :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans le formulaire Profil d'intégration, ouvrez l'enregistrement du message REST en sélectionnant l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ de **message REST** .

b. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.

c. Dans le formulaire Message REST, sélectionnez le lien connexe **Obtenir le jeton OAuth** .

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

d. Dans la boîte de dialogue de vérification du flux OAuth, affichez l'état du flux OAuth pour déterminer si votre intégration est correctement configurée.

- Si le message Flux de jetons OAuth terminé avec succès s'affiche, votre intégration est correctement configurée.
- Si le message d'échec du flux OAuth s'affiche, votre intégration n'est pas configurée correctement. Utilisez les informations contenues dans ce message pour identifier les erreurs dans la configuration de votre intégration.

4. Si votre utilisation de Power BI n'est pas extraite, Gestion des actifs logiciels vérifiez l'état de votre connexion d'API Power BI.

a. Dans le formulaire Profil d'intégration, sélectionnez et maintenez enfoncé (ou cliquez avec le bouton droit de la souris) sur l'en-tête du formulaire.

b. Sélectionnez **Afficher le code XML**.

> **Remarque :**
> Si l'option **Afficher** XML n'est pas visible dans la vue par défaut, vous pouvez personnaliser la vue. Sélectionnez et maintenez enfoncé (ou cliquez avec le bouton droit de la souris) sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Vue** > **intégration personnalisée**.

c. Sous **<xml>** > **<samp_sw_subscription_profile>** > **<custom_properties>**, affichez la *powerBIAPIStatus* propriété pour déterminer l'état de votre connexion à l'API Power BI.

- Si la *powerBIAPIStatus* propriété est définie sur **réussite**, la connexion d'API Power BI a réussi.
- Si la *powerBIAPIStatus* propriété est définie sur **échec**, la connexion d'API Power BI a échoué. Vérifiez que vous avez correctement suivi toutes les étapes de configuration de l'intégration. Vous pouvez également consulter vos journaux pour plus d'informations sur les erreurs éventuelles dans votre configuration d'intégration.

5. Facultatif : Si le champ **Utilisateur** de la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] est vide, vous pouvez mapper le champ à un utilisateur associé.

(Optional) Pour plus d'informations, consultez Associer un utilisateur à des enregistrements d'abonnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Chargez les rapports d'utilisation Microsoft 365 Copilot, Visio Online et Project Online dans votre ServiceNow instance

Surveillez les données d'activité d'utilisation de Microsoft 365 Copilot Visio Online et de Project Online afin d'identifier les candidats à la réclamation en fonction d'une faible utilisation.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Accéder au centre d'administration Microsoft 365 : admin
- Ajouter des rapports à l'instance ServiceNow : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez exporter les rapports d'utilisation pour Microsoft Copilot, Visio Online et Project Online à partir du centre d'administration Microsoft 365 et ajouter les rapports à votre ServiceNow instance. Ces rapports d'activité d'utilisation aident à optimiser les licences en identifiant les candidats potentiels à la réclamation en fonction d'une faible utilisation.

Procédure

1. Connectez-vous au centre d'administration Microsoft 365 à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur général.
2. Accédez à la **Rapports** > **Utilisation**.
3. Télécharger les rapports d'utilisation.
   - Sélectionnez **Copilot for Microsoft 365** et téléchargez le fichier CSV en sélectionnant **Exporter**.
   - Sélectionnez **Projet** et téléchargez le fichier CSV en sélectionnant **Exporter**.
   - Sélectionnez **Visio** et téléchargez le fichier CSV en sélectionnant **Exporter**.

   Important :
   Vous ne devez pas modifier les noms des fichiers téléchargés. Vous devez charger les fichiers tels quels sur votre ServiceNow instance.
4. Dans le menu de navigation, sélectionnez **Identité**.
   Le Azure portail pour le locataire actuel s'ouvre.
5. Sur la page Vue d'ensemble, copiez la valeur dans le champ **ID de locataire** .
   Enregistrez l'ID de locataire dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.
6. À partir d'un navigateur Web, ouvrez votre ServiceNow instance.
7. Appliquez des filtres pour ouvrir des profils d'intégration pour un ID de locataire spécifique pour lequel vous souhaitez télécharger les rapports d'utilisation.
8. Ajoutez les rapports d'utilisation à un profil d'intégration.

Que faire ensuite

Les rapports d'activité d'utilisation que vous avez chargés peuvent être surveillés pour l'optimisation des licences et la génération de candidats à la réclamation. Pour plus de détails, voir Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

L'évaluation de l'activité d'utilisation du logiciel vous aide à détecter les abonnements actifs, inactifs et non affectés parmi tous les abonnements trouvés sur le Microsoft 365 portail.

Activité d'utilisation de logiciels pour l'optimisation des licences

L'activité d'utilisation de logiciels fait référence à la façon dont les produits logiciels sont utilisés. En suivant cette activité, vous pouvez surveiller l'utilisation des licences et optimiser vos abonnements logiciels existants.

La table suivante répertorie les sources de collecte de l'activité d'utilisation du logiciel, de la prise en charge de la plateforme associée et des produits pris en charge Microsoft 365 .

Sources de la collecte d'activités d'utilisation de logiciels	Assistance de la plateforme	Produits pris en charge Microsoft Office 365
API Microsoft Graph	Ordinateur de bureau, Web, mobile	Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, Teams, Exchange Online, SharePoint Online, Power BI
Microsoft SCCM ou ACC-V	Ordinateur de bureau	Microsoft Office 365 applications pour les entreprises
Jamf pour MacOS les appareils	Ordinateur de bureau	Microsoft Office 365 applications pour les entreprises
Chargement manuel des rapports d'utilisation sur l'instance ServiceNow à partir du centre d'administration Microsoft Office 365	Ordinateur de bureau, Web, mobile	Microsoft 365 Copilot, Visio Online et Project Online

Remarque :
Vous pouvez télécharger l'utilisation de Microsoft 365 Copilot, Visio Online et Project Online à partir du centre d'administration Microsoft Office 365 . Pour plus de détails, voir Chargez les rapports d'utilisation Microsoft 365 Copilot, Visio Online et Project Online dans votre ServiceNow instance.

Une fois le Microsoft 365 intégration, vous pouvez afficher les informations sur l'activité d'utilisation à l'aide de l'une des tables suivantes :

- Utilisations de logiciels [samp_sw_usage]

  Affichez les données d'utilisation des produits logiciels individuels dans l'abonnement dans le tableau Utilisations de logiciel. Cette table stocke l'utilisation totale et la dernière activité récupérée à partir des API et d'autres solutions de Microsoft détection telles que SCCM Jamf et ACC-V. Pour en savoir plus sur les champs d'utilisation des logiciels et leur description, reportez-vous à la section Afficher ou créer une utilisation de logiciel.

- Microsoft 365 Rapports d'utilisation des applications [samp_m365_apps_usage_report]

  Affichez la date de la dernière activité pour les Microsoft 365 produits dans la table des rapports d'utilisation des applications Microsoft 365 pour chaque utilisateur. Cette table stocke les données d'utilisation des Microsoft 365 produits en Vrai ou Faux récupérées à partir des Microsoft API uniquement. La date de la dernière activité vous aide à déterminer plus précisément les candidats à la réclamation pour Microsoft 365 les produits, notamment

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Outlook, Microsoft Word, Excel Microsoft PowerPoint et OneNote. Pour en savoir plus sur Microsoft 365 les champs d'utilisation des applications et leur description, reportez-vous à la section Microsoft 365 Rapports d'utilisation des applications.

Ces tables d'utilisation incluent la date de la dernière utilisation du logiciel et le type d'activités effectuées sur le bureau, le Web, le mobile ou cumulativement sur toutes les plateformes. Les dernières données d'activité vous aident à sélectionner un plan optimisé pour les produits individuels de vos Microsoft 365 abonnements. Pour l'utilisation connexe, la *`SAM - Collect Microsoft 365 Usage`* tâche planifiée collecte les données d'utilisation quotidiennement.

Sur la base de l'activité d'utilisation du logiciel, Gestion des actifs logiciels génère des recommandations d'optimisation pour vos abonnements logiciels.

Optimisation des licences pour Microsoft les abonnements

L'activité d'utilisation de logiciels vous aide à optimiser les licences en détectant les candidats à la réclamation à partir des produits individuels Microsoft et des abonnements à la Microsoft 365 suite. Pour plus d'informations, consultez Optimisations de l'éditeur pour Microsoft. La *`SAM - Collect Microsoft 365 Usage`* tâche planifiée collecte les données d'utilisation quotidiennement et *`SAM - Create New Reclamation Candidates for Office 365 Integration`* génère les candidats à la suppression chaque semaine pour les abonnements à faible utilisation, de passage à une version antérieure, consolidés et qui se chevauchent. Vous pouvez déterminer les candidats à la réclamation à l'aide des API et des solutions de découverte.

- **Abonnements avec chevauchement**

  Les abonnements d'intégration se chevauchent Microsoft 365 lorsqu'un utilisateur ou une organisation dispose de plusieurs abonnements actifs qui fournissent des services identiques ou similaires en même temps. Par exemple, il existe des Microsoft 365 abonnements E3 et Office 365 E3, ce qui entraîne un accès en double inutile aux applications Office et aux services supplémentaires déjà inclus dans Microsoft 365 E3. Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements Office 365 E3 et d'utiliser les Microsoft 365 abonnements E3 à la place.

- **Abonnements à faible utilisation**

  Microsoft 365 Les abonnements ou Microsoft Office 365 les abonnements peu utilisés correspondent aux abonnements pour lesquels les licences ou les services affectés ne sont pas entièrement utilisés.

  - Abonnements individuels tels que Microsoft Teams, Microsoft SharePoint ou d'autres services uniques.
  - Suites d'abonnement comprenant Microsoft 365 et Microsoft Office 365.

  Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements à faible utilisation.

- **Passer à une version antérieure des abonnements**

  Le passage à une Microsoft 365 version antérieure ou Microsoft Office 365 les abonnements signifient passer d'un plan de niveau supérieur à un plan de niveau inférieur. Cette approche consiste généralement à passer d'un plan avec plus de fonctionnalités et de services à un plan avec moins de fonctionnalités et de services, souvent à un coût réduit. Le tableau suivant répertorie les abonnements de passage à une version antérieure et les conditions qui entraînent des recommandations de passage à une version antérieure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Conditions de passage à une version antérieure des abonnements

Condition	Passer à une version antérieure des abonnements
Aucune utilisation de Power BI	○ Microsoft 365 Entreprise E5 à Microsoft 365 Entreprise E3 ○ Microsoft 365 G5 USGOV GCCHIGH vers Microsoft 365 E3 USGOV GCCHIGH ○ Microsoft 365 G5 pour le gouvernement vers Microsoft 365 G3 GCC ○ Microsoft 365 A5 pour les étudiants vers Microsoft 365 A3 pour les étudiants ○ Microsoft 365 A5 pour le corps professoral vers Microsoft 365 A3 pour le corps professoral
Aucune utilisation du bureau	○ Microsoft 365 E3 à Microsoft 365 F3 ○ Microsoft Office 365 G3 GCC à Microsoft Office 365 G1 pour le gouvernement ○ Microsoft 365 Entreprise E3 vers Microsoft 365 Entreprise E1 ○ Microsoft 365 A3 pour les étudiants vers Microsoft 365 A1 pour les étudiants ○ Microsoft 365 A3 pour le corps professoral vers Microsoft 365 A1 pour le corps professoral **Remarque :** Pour Microsoft 365 le passage à une version antérieure de E3 à Microsoft 365 F3, la boîte aux lettres de l'utilisateur et la taille de OneDrive sont également vérifiées après avoir vérifié l'utilisation du bureau.
L'utilisateur est une boîte e-mail partagée	○ Microsoft 365 De l'entreprise E3 au Microsoft Exchange Online plan 2 ○ Microsoft 365 De l'entreprise E5 au Microsoft Exchange Online plan 2 ○ Microsoft Office 365 De l'entreprise E3 au Microsoft Exchange Online plan 2 ○ Microsoft Office 365 De l'entreprise E5 au Microsoft Exchange Online plan 2

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Condition	Passer à une version antérieure des abonnements
	Remarque : Lorsque l'utilisateur est une boîte **e-mail** partagée, vous pouvez sélectionner le type d'utilisateur en tant que **boîte e-mail partagée** dans le champ Compte non personnel du formulaire Utilisateurs détectés.
Microsoft Exchange Online (boîte de réception) et Microsoft OneDrive la taille	Microsoft 365 E3 à Microsoft 365 F3 Si la taille de la boîte aux lettres d'un utilisateur et la taille de OneDrive sont inférieures à deux gigaoctets (Go), une recommandation de passage à une version antérieure est générée. L'utilisation est récupérée à partir de la table Utilisation du stockage logiciel [saas_sw_storage_usage]. Pour plus d'informations, consultez Champs d'utilisation du stockage logiciel.

En outre, vous pouvez afficher les candidats à une version antérieure d'Office Microsoft 365 365, y compris des détails sur l'édition source et l'édition cible dans le tableau Configuration du passage à une version antérieure de l'abonnement [saas_downgrade_configuration].

Vous pouvez afficher les conditions de passage à une version antérieure des abonnements et Office 365 dans la table Condition de configuration de passage à une version antérieure de l'abonnementMicrosoft 365 [saas_downgrade_config_condition].

Remarque :
Vous pouvez également déterminer l'utilisation d'Access Microsoft et de Publisher à partir de solutions de détection supplémentaires, telles que Microsoft SCCM ou ACC-V pour l'optimisation E3 à E1. Ici, la fréquence de génération de candidats de passage à une version antérieure de E3 à E1 serait mensuelle et non hebdomadaire.

- **Abonnements consolidés**

  La consolidation des abonnements d'intégration Microsoft 365 implique la fusion de plusieurs abonnements distincts en un seul abonnement unifié. Cette approche rassemble toutes les licences et tous les services sous un seul compte, ce qui permet de réduire les coûts, de faciliter l'utilisation des suivis et les attributions de licences. Par exemple, s'il existe des abonnements Office 365 Entreprise E5, Windows et EMS, Gestion des actifs logiciels il est recommandé d'utiliser une licence unique telle qu'Enterprise Microsoft 365 E5 pour couvrir ces multiples produits à moindre coût.

En outre, la date d'affectation d'abonnement qui est automatiquement renseignée à partir du Microsoft 365 portail permet de générer les candidats à la réclamation pour les abonnements individuels. L'utilisation de la date d'attribution d'abonnement au lieu de la date ServiceNow AI Platform de création de l'enregistrement permet de créer des candidats à la réclamation corrects en fonction de l'utilisation réelle du Microsoft 365 portail.

Information associée

Intégration à Microsoft 365

Optimisations de l'éditeur pour Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration

Travaux planifiés pour Microsoft 365

Évaluer les Microsoft 365 résultats de conformité et d'optimisation

Évaluez Microsoft 365 les résultats de conformité et d'optimisation pour trouver des économies de coûts réelles et potentielles et des optimisations de gestion des licences recommandées.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin ou sam_user

La détection doit Microsoft 365 être terminée pour évaluer la conformité du logiciel. Pour plus d'informations sur l'utilisation conjointe de Discovery et Microsoft de SCCM, voir Discovery et SCCM ensemble .

L'utilisation des Microsoft 365 plans doit être disponible à la fois Microsoft auprès des API certifiées et Microsoft de SCCM pour évaluer l'optimisation logicielle.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence**.
2. Dans le volet gauche, sélectionnez **Gestion des licences** > **Droits logiciels**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Créez des autorisations en Microsoft 365 sélectionnant le numéro de référence de l'éditeur (PPN) approprié pour vérifier la conformité.
   Pour plus d'informations sur la création d'autorisations, reportez-vous à Créer des autorisations dans l'espace de travail.

   Remarque :
   Assurez-vous que la valeur métrique de la licence est Abonnement de l'utilisateur.

5. Accédez à la **Utilisation des licences** dans le volet gauche.
6. Sélectionnez l'onglet **Rapprochement** .
7. Sélectionnez **Exécuter le rapprochement**.
8. Affichez les résultats de l'analyse de conformité dans Tableau de bord Office 365 & Adobe Cloud au Gestion des actifs logiciels format classique et SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble dans l'espace de travail.
   Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement logiciel, consultez Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique et Exécuter Module d'extension Software Asset Management Foundation Rapprochement de logiciel au format classique .
9. Affichez tous les plans optimisés pour Microsoft 365 l'abonnement sur le Tableau de bord d'optimisation et économies dans l'espace de travail.

Mettre à jour les points de terminaison REST et OAuth pour Microsoft Office 365 les plans gouvernementaux

Modifiez les points de terminaison du message REST et de l'application OAuth sur votre ServiceNow profil d'abonnement afin de pouvoir utiliser vos abonnements.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le prend ServiceNow AI Platform® en charge Microsoft Office 365 les plans gouvernementaux, qui fournissent toutes les fonctionnalités et options des Microsoft 365 services dans une communauté cloud gouvernementale segmentée qui permet aux organisations de respecter les normes de conformité et de sécurité américaines.

Pour plus d'informations sur Microsoft Office 365 les plans Gouvernement, voir Office 365 Gouvernement .

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Licence SaaS** > **Profils d'intégration directe**.
2. Sélectionnez le profil d'intégration Microsoft 365 que vous souhaitez mettre à jour.
3. Dans l'enregistrement du profil d'intégration, sélectionnez l'icône Prévisualiser cet enregistrement (icône ⓘ) en regard du champ de **message REST** .
4. Dans l'aperçu de l'enregistrement, sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement**.
   L'enregistrement du message REST s'ouvre.
5. Mettez à jour les points de terminaison du message REST sur votre Microsoft 365 profil d'intégration.

   Les points de terminaison des messages REST vous permettent de récupérer les données d'utilisation de vos Microsoft 365 applications et services.

   a. Dans la liste connexe **Méthodes HTTP** , mettez à jour les points de terminaison des messages REST en fonction de vos besoins.

      Microsoft fournit divers points de terminaison pour Microsoft Office 365 les plans gouvernementaux. Pour plus d'informations sur les points de terminaison disponibles, voir Points de terminaison Office 365 U.S. Government GCC High .

      Important :
      Vous devez changer le .com en .us dans l'URL de chaque point de terminaison. Par exemple, vous devez modifier https://graph.microsoft.com/v1.0/reports en https://graph.microsoft.us/v1.0/reports.

   b. Sélectionnez **Enregistrer**.

   c. Mettez à jour le périmètre de l'entité OAuth pour le point de terminaison **d'utilisation GET PowerBI** .
      Le périmètre de l'entité OAuth spécifie le niveau d'accès des utilisateurs à vos ressources protégées.

      i. Sélectionnez le point de terminaison **OBTENIR l'utilisation de PowerBI** .

         L'enregistrement de la méthode HTTP s'ouvre.

      ii. Dans la section Authentification de l'enregistrement de méthode HTTP, sélectionnez l'icône Afficher l'aperçu de ⓘ) en regard du champ **de profil OAuth** .

      iii. Dans l'aperçu de l'enregistrement, sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement**.

         L'enregistrement Profil de l'entité OAuth s'ouvre.

      iv. Dans la liste Champs d'application du profil de l'entité OAuth, mettez à jour le champ du **champ Champ d'application OAuth** du champ d'application de l'entité **OAuth**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

PowerBIPermissions avec l'URL de l'API back-end que vous utilisez pour Microsoft Power BI.

Remarque :
Microsoft prend en charge diverses URL d'API back-end pour Power BI. Pour plus d'informations sur les URL disponibles, consultez Power BI pour le gouvernement des États-Unis .

v. Sélectionnez **Mettre à jour**.

L'enregistrement de profil d'entité OAuth se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement du message REST.

6. Mettez à jour le point de terminaison de l'application OAuth sur votre Microsoft 365 profil d'intégration.
Le point de terminaison de l'application OAuth permet à votre ServiceNow instance d'accéder aux données de votre Microsoft 365 abonnement.

a. Dans la section Authentification de l'enregistrement du message REST, sélectionnez l'icône Afficher l'aperçu de) en regard du champ **de profil OAuth** .

b. Dans l'aperçu de l'enregistrement, sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement**.
L'enregistrement Profil de l'entité OAuth s'ouvre.

c. Dans la liste Périmètres du profil de l'entité OAuth, remplacez le .com par .us dans l'URL répertoriée dans le champ **Périmètre OAuth** du périmètre de l'entité OAuth des **autorisations** .

d. Sélectionnez l'icône Afficher l'aperçu de cet enregistrement (icône) en regard du champ **Fournisseur OAuth** .

e. Dans l'aperçu de l'enregistrement, sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement**.
L'enregistrement des registres d'application s'ouvre.

f. Sélectionnez l'icône Modifier l'URL (icône) en regard du champ **URL du jeton** .

g. Dans l'URL, remplacez le .com par .us.
Par exemple, remplacez https://login.microsoftonline.com par https://login.microsoftonline.us.

h. Sélectionnez l'icône de verrouillage de l'URL (

i. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Revalidez les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration Microsoft 365.

Création Microsoft 365 de droits depuis SA et de compléments

Vous pouvez créer des autorisations pour suivre et gérer les conditions de licence From SA et Add-on pour vos Microsoft 365 produits et services logiciels d'abonnement.

Pour plus d'informations sur Microsoft 365 les USL depuis SA et les USL de complément, reportez-vous à la section Types de licences pris en charge Microsoft 365.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer Microsoft 365 des droits à partir de SA et des droits de complément au format Gestion des actifs logiciels classique

Créez une Microsoft 365 autorisation Depuis SA ou Complément dans l'application Gestion des actifs logiciels classique afin de pouvoir suivre et gérer les conditions de gestion des licences Depuis SA ou du complément pour vos Microsoft 365 produits et services logiciels d'abonnement.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Droit d'utilisation du logiciel**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description détaillée de chaque champ, consultez Champs des autorisations logicielles.

   Important :
   Pour créer une Microsoft 365 autorisation Depuis SA ou Complémentaire, définissez le champ Modèle **logiciel** sur Modèle Microsoft 365 logiciel, puis définissez le champ **Type de licence** sur **Depuis SA** ou **Complément**.

   Conseil :
   Si vous utilisez à la fois des USL complètes et complémentaires pour le même Microsoft 365 produit logiciel ou service d'abonnement, associez les autorisations correspondantes à différents modèles logiciels pour éviter les conflits de licence.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez **Publier**.
   L'état du droit passe de Version à En cours d'utilisation, et le droit est prêt à être utilisé dans le processus de rapprochement.
6. Affectez le droit Depuis SA ou Complément au droit pour le produit logiciel ou le service correspondant Microsoft à partir duquel vous souhaitez effectuer la transition ou le compléter.

   Remarque :
   Vous pouvez affecter un droit Depuis SA ou Complément à plusieurs droits correspondants Microsoft .

   Remarque :
   Par défaut, le modèle logiciel de votre autorisation Depuis SA ou Complément inclut le produit logiciel ou le service correspondant Microsoft en tant que composant de suite. Si le produit ou le service n'est pas déjà inclus en tant que composant de suite, vous pouvez l'inclure manuellement. Consultez les Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique instructions détaillées.

   a. Sélectionnez l'onglet **Autorisations connexes** .

   b. Dans la colonne Droit connexe de la liste Droits connexes, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne**.

   c. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez le droit correspondant Microsoft auquel vous souhaitez affecter le droit Depuis SA ou Complémentaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Ce droit doit utiliser la mesure de licence Par utilisateur ou Par appareil. En outre, il ne peut pas déjà être affecté avec un autre droit ou avoir des allocations actives.

Remarque :
Si un droit correspondant Microsoft n'est pas disponible pour le droit De SA ou de complément, vous pouvez en créer un.

d. Sélectionnez l'icône Enregistrer (Entrée) (icône

e. Double-cliquez sur le champ correspondant dans la colonne **Droits actifs** de la liste Droits connexes.

f. Lorsque vous y êtes invité, saisissez le nombre de droits Depuis SA ou de complément que vous souhaitez accorder au droit correspondant Microsoft .

Important :
- Pour les droits Depuis SA, vous devez saisir le nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit correspondant Microsoft . Par exemple, si vous avez acheté 100 droits pour l'autorisation correspondante Microsoft , vous devez accorder 100 droits Depuis SA pour cette autorisation.
- Pour les droits de complément, vous pouvez saisir n'importe quel nombre de droits égal ou inférieur au nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de complément donné.

g. Sélectionnez l'icône Enregistrer (Entrée) (icône

h. Sélectionnez **Enregistrer** dans l'en-tête du formulaire Droits d'utilisation du logiciel.

Le droit Depuis SA ou complémentaire est affecté au droit spécifié Microsoft .

Information associée

Champs des autorisations logicielles

Créer Microsoft 365 des droits à partir de SA et des compléments dans le Software Asset Workspace

Créez une Microsoft 365 autorisation From SA ou Add-on dans afin Software Asset Workspace de pouvoir suivre et gérer les conditions de gestion des licences From SA ou Add-on pour vos Microsoft 365 produits et services logiciels d'abonnement.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Créez une autorisation logicielle.
   - Dans la vue d'ensemble des actifs logiciels, sélectionnez **Créer une autorisation**.
   - Dans la vue Opérations de licence, accédez à **Gestion des licences** > **Droits logiciels** , puis sélectionnez **Créer une autorisation**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la boîte de dialogue Créer une autorisation, sélectionnez l'option permettant de **renseigner les détails dans un formulaire standard** , puis sélectionnez **Suivant**.
   La boîte de dialogue se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire Créer une autorisation logicielle.
4. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description détaillée de chaque champ, consultez Champs des autorisations logicielles.

> **Important :**
> Pour créer une Microsoft 365 autorisation Depuis SA ou Complémentaire, définissez le champ Modèle **logiciel** sur Modèle Microsoft 365 logiciel, puis définissez le champ **Type de licence** sur **Depuis SA** ou **Complément**.

> **Conseil :**
> Si vous utilisez à la fois des USL complètes et complémentaires pour le même Microsoft 365 produit logiciel ou service d'abonnement, associez les autorisations correspondantes à différents modèles logiciels pour éviter les conflits de licence.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'autorisation logicielle.
6. Sur l'enregistrement d'autorisation logicielle, sélectionnez **Publier**.
   L'état du droit passe de Version à En cours d'utilisation, et le droit est prêt à être utilisé dans le processus de rapprochement.
7. Affectez le droit Depuis SA ou Complément au droit pour le produit logiciel ou le service correspondant Microsoft à partir duquel vous souhaitez effectuer la transition ou le compléter.

> **Remarque :**
> Vous pouvez affecter un droit Depuis SA ou Complément à plusieurs droits correspondants Microsoft .

> **Remarque :**
> Par défaut, le modèle logiciel de votre autorisation Depuis SA ou Complément inclut le produit logiciel ou le service correspondant Microsoft en tant que composant de suite. Si le produit ou le service n'est pas déjà inclus en tant que composant de suite, vous pouvez l'inclure manuellement. Consultez les Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace instructions détaillées.

a. Dans l'onglet **Autorisations connexes** de l'enregistrement d'autorisation logicielle, sélectionnez **Nouveau**.

b. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un droit connexe

Champ	Description
Domaine	Domaine auquel le droit correspondant Microsoft s'applique. La valeur par défaut est **global**.
Droit logiciel	Depuis le droit SA ou complémentaire que vous souhaitez affecter au droit correspondant Microsoft . Ce champ se remplit automatiquement.
Droit connexe	Droit correspondant Microsoft auquel vous souhaitez affecter le droit Depuis SA ou Complément. **Important :** Ce droit doit utiliser la mesure de licence Par utilisateur ou Par appareil. En outre, il ne peut pas déjà être affecté avec un autre droit ou avoir des allocations actives.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Si un droit correspondant Microsoft n'est pas disponible pour le droit De SA ou de complément, vous pouvez en créer un. Consultez les Créer des autorisations dans l'espace de travail instructions détaillées.
Droits actifs	Nombre de droits Depuis SA ou de complément que vous souhaitez accorder au droit correspondant Microsoft . **Important :** ▪ Pour les droits Depuis SA, vous devez saisir le nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit correspondant Microsoft . Par exemple, si vous avez acheté 100 droits pour l'autorisation correspondante Microsoft , vous devez accorder 100 droits Depuis SA pour cette autorisation. ▪ Pour les droits de complément, vous pouvez saisir n'importe quel nombre de droits égal ou inférieur au nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de complément donné.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

Le droit Depuis SA ou complémentaire est affecté au droit spécifié Microsoft .

Information associée

Champs des autorisations logicielles

Création de droits de réserve pour Microsoft les services en ligne

Vous pouvez créer des droits de réserve pour Microsoft les services en ligne afin d'ajouter des licences à vos abonnements existants Microsoft 365 . Vous pouvez payer les nouvelles licences pendant votre processus de mise à niveau.

Vue d'ensemble de la réservation de licence

Une réservation de licence vous permet de passer une commande de réservation de licence pour migrer des ressources locales vers le cloud sans avoir besoin d'un bon de commande. Seuls les Microsoft services en ligne sont éligibles pour les commandes de réservation de licence.

Remarque :
Vous ne pouvez créer un droit de réserve qu'à partir d'un droit existant Microsoft . L'autorisation existante doit répondre aux critères suivants :

- **Le type de licence** est Abonnement.
- **Le groupe de mesures** est Microsoft.
- **La métrique de licence** est l'abonnement de l'utilisateur.
- **L'éditeur** est Microsoft pour le produit sur le modèle logiciel.
- **Le logiciel d'abonnement** est sélectionné pour le produit sur le modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un droit de réserve pour Microsoft les services en ligne au format Gestion des actifs logiciels classique

Créez un droit de réserve pour tous les Microsoft services en ligne dans l'application Gestion des actifs logiciels classique afin de pouvoir ajouter des licences à un abonnement existant Microsoft 365 .

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Droit d'utilisation du logiciel** , puis sélectionnez une Microsoft Office 365 autorisation.
2. Sélectionnez le lien connexe **Créer un droit de réserve** .
3. Remplissez les champs du formulaire.

Champ	Description
Date de début	Date de début des nouvelles licences.
Date de fin	Le premier anniversaire de la date de fin du droit source. Ce champ est calculé automatiquement.
Droits acquis	Nombre de nouvelles licences.
Coût unitaire mensuel	Coût unitaire du droit source divisé par la durée du droit source (en mois). Ce champ est calculé automatiquement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour l'autorisation existante. Ce champ se remplit automatiquement.
Droit de la source	Droit existant utilisé pour créer le droit de réserve. Ce champ se remplit automatiquement.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Le nouveau droit de réserve est ajouté à la liste connexe Droits **de réserve** dans le droit source. L'état du droit de réserve est En cours d'utilisation et la case Droit de **réserve** est cochée.

Que faire ensuite

exécutez un rapprochement pour inclure le nouveau droit de réserve dans le calcul du coût réel. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Office 365 et Adobe Cloud** pour afficher le tableau de bord Office 365 et Adobe Cloud. Le coût du droit de réserve est inclus dans le coût réel et n'est pas inclus dans les dépenses d'abonnement actuelles.

Lorsque vous dépassez la date de fin du droit de réserve, la tâche planifiée SAM - Maintenance de l'abonnement crée un nouveau droit pour le remplacer.

Remarque :
Le nouveau droit n'est pas ajouté à la liste connexe des droits de réserve dans le droit source d'origine.

Enregistrement d'un nouveau droit

Champ	Valeur
Droit de réserve	Option qui indique si le nouveau droit est un droit de réserve. Cette option n'est pas sélectionnée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrement d'un nouveau droit (suite)

Champ	Valeur
Date de début	Date de création du nouveau droit.
Date de fin	Date de fin du droit source d'origine.
Droit de la source	Droit de la source d'origine.
Droits acquis	Le même nombre de droits achetés que le droit de réserve.
Droits actifs	Même nombre de droits actifs que le droit de réserve.
Allocations disponibles	Le même nombre d'allocations disponibles que le droit de réserve.
État	État du droit. Ce champ est défini sur **En cours d'utilisation**.

L'état du droit de réserve est mis à jour sur **Mis hors service**. Sur le tableau de bord Office 365 et Adobe Cloud, le coût du droit de réserve retiré est supprimé du coût réel. Le coût du nouveau droit est inclus dans les dépenses d'abonnement actuelles.

Créer un droit de réserve pour Microsoft les services en ligne dans le Software Asset Workspace

Créez un droit de réserve pour Microsoft les services en ligne afin Software Asset Workspace de pouvoir ajouter des licences à un abonnement existant Microsoft 365 .

Avant de commencer

Pour créer des droits de réserve pour Microsoft les services en ligne dans , Software Asset Workspace vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) Store. Pour plus d'informations sur la demande et l'activation de l'application (sn_sam_workspace), reportez-vous à la Software Asset Workspace section Demander le Gestion des actifs logiciels.

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   Lancement Software Asset Workspace dans un nouvel onglet.
2. Dans le menu de navigation de gauche de , Software Asset Workspace sélectionnez **Opérations de licence**.
   La vue Opérations de licence s'ouvre.
3. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations de licence, accédez à **Gestion des licences** > **Droits logiciels**.
4. Dans la liste des autorisations logicielles disponibles, sélectionnez une Microsoft Office 365 autorisation.
   La page des détails de l'autorisation logicielle s'ouvre dans un nouvel onglet.
5. Sélectionnez **Créer un droit de réserve**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créateur d'enregistrement de droit de réserve

Champ	Description
Date de début	Date de début des nouvelles licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date de fin	Le premier anniversaire de la date de fin du droit source. Ce champ est calculé automatiquement.
Droits acquis	Nombre de nouvelles licences.
Coût unitaire mensuel	Coût unitaire du droit source divisé par la durée du droit source (en mois). Ce champ est calculé automatiquement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour l'autorisation existante. Ce champ se remplit automatiquement.
Droit de la source	Droit existant qui est utilisé pour créer le droit de réserve. Ce champ se remplit automatiquement.

7. Sélectionnez **Soumettre**.
8. Une fois votre demande envoyée, sélectionnez **Fermer**.
   Le nouveau droit de réserve est ajouté à la liste connexe Droits **de réserve** dans le droit source. L'état du droit de réserve est En cours d'utilisation et la case Droit de **réserve** est cochée.

Que faire ensuite

exécutez un rapprochement pour inclure le nouveau droit de réserve dans le calcul du coût réel. Affichez les résultats de votre rapprochement dans la vue d'ensemble de Microsoft Publisher. Le coût du droit à la réserve est inclus dans le rapport **des coûts réels** .

Lorsque vous dépassez la date de fin du droit de réserve, la tâche planifiée SAM - Maintenance de l'abonnement crée un nouveau droit pour le remplacer.

Remarque :
Le nouveau droit n'est pas ajouté à la liste connexe Droits **de réserve** dans le droit source d'origine.

Enregistrement d'un nouveau droit

Champ	Valeur
Droit de réserve	Option qui indique si le nouveau droit est un droit de réserve. Cette option n'est pas sélectionnée.
Date de début	Date de création du nouveau droit.
Date de fin	Date de fin du droit source d'origine.
Droit de la source	Droit de la source d'origine.
Droits acquis	Le même nombre de droits achetés que le droit de réserve.
Droits actifs	Même nombre de droits actifs que le droit de réserve.
Allocations disponibles	Le même nombre d'allocations disponibles que le droit de réserve.
État	État du droit. Ce champ est défini sur **En cours d'utilisation**.

L'état du droit de réserve est mis à jour sur **Mis hors service**. Dans la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft , le coût du droit de réserve mis hors service est supprimé du rapport des **coûts réels** . Le coût du nouveau droit est inclus dans les dépenses d'abonnement actuelles.

Suppression automatisée de licence pour Microsoft 365

Gestion des actifs logiciels optimise l'utilisation des Microsoft 365 abonnements en identifiant les candidats à faible utilisation et à chevauchement, puis en supprimant automatiquement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

les licences du centre d'administration Microsoft 365 . Cette gestion proactive vous aide à rationaliser les coûts et à améliorer l'efficacité des licences à faible utilisation et au chevauchement.

Candidats éligibles

Une fois qu'un candidat à la réclamation est généré, les candidats suivants à faible utilisation et à chevauchement sont considérés comme éligibles à la suppression automatisée :

- Candidats à faible utilisation avec des abonnements individuels tels que Microsoft Teams, Microsoft SharePoint ou d'autres services uniques.
- Candidats à faible utilisation avec suites d'abonnement comprenant Microsoft 365 et Microsoft Office 365.

  Remarque :
  Cependant, en raison de l'utilisation variée des différents produits au sein de ces suites, les utilisateurs sont informés et la suppression finale nécessite l'approbation du gestionnaire SAM. La case **Notifier l'utilisateur** est cochée par défaut dans la règle de réclamation. Mais vous pouvez décocher la case pour ignorer le processus d'approbation.

- Candidats se chevauchant avec n'importe quel type d'abonnement.

Prérequis

Avant d'initier la suppression automatique des licences du centre d'administration Microsoft 365 , vérifiez que les conditions préalables suivantes sont remplies :

- Le spoke suivant est configuré et des modules d'extension sont installés :
  - Microsoft Entra ID Spoke
  - Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp)
  - Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int)
- Microsoft Entra ID est configuré avec les autorisations suivantes pour accéder aux informations sur les utilisateurs et les groupes et les gérer :
  - **Utilisateur.Lecture.Tout**
  - **MembreGroupe.Lecture-écriture.Tous**
  - **AffectationLicence.Lecture-écriture.Tous**

Scénarios

Gestion des actifs logiciels Supprime les Microsoft 365 licences de l'Admin Microsoft 365 Center dans les cas suivants :

- Lorsqu'une licence est directement affectée à un utilisateur, la licence est supprimée.
- Lorsqu'une licence est affectée directement à un utilisateur et également par l'intermédiaire d'un ou de plusieurs groupes, l'utilisateur est supprimé du groupe et la licence directe affectée à l'utilisateur est supprimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lorsque plusieurs licences sont affectées à un utilisateur par l'intermédiaire d'un groupe, l'utilisateur n'est pas supprimé du groupe. Si un utilisateur d'un groupe avec plusieurs licences montre une faible utilisation et est ensuite supprimé, il peut perdre l'accès à d'autres licences importantes. Vous devez contacter votre Microsoft 365 administrateur pour résoudre ce problème. Pour plus d'informations, consultez Gérer la gestion des licences dans Microsoft Entra ID .

- Lorsqu'une licence est directement affectée à un utilisateur et par le biais de plusieurs groupes n'ayant qu'une seule et même licence, l'utilisateur est supprimé de tous les groupes et la licence directe affectée à l'utilisateur est supprimée.

Remarque :
Lorsque plusieurs licences sont affectées à un utilisateur par le biais de différents groupes, l'utilisateur n'est supprimé d'aucun groupe.

- Lorsque Gestion des actifs logiciels les Microsoft 365 licences sont supprimées du centre d'administration Microsoft 365 avec succès, le workflow de réclamation se ferme automatiquement.

Information associée

Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

Tableau de bord d'optimisation et économies dans l'espace de travail

Microsoft Gestion des licences SQL Server dans les déploiements de conteneurs

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour Microsoft prend en charge les règles de gestion des licences pour Microsoft les produits SQL Server déployés dans les environnements sur site et dans le cloud à l'aide de Docker conteneurs.

Les conteneurs sont des packages logiciels exécutables qui regroupent tout le code et les dépendances nécessaires au déploiement et à l'exécution d'une application spécifique. Avec un conteneur, vous pouvez déployer et exécuter la même application uniformément dans n'importe quel environnement informatique, tel qu'un ordinateur de bureau ou le cloud, sans avoir à reconfigurer l'application. Chaque conteneur virtualise également un système d'exploitation (OS) afin que vous puissiez déployer rapidement et facilement plusieurs applications isolées dans le même environnement informatique.

L'application Gestion des actifs logiciels fonctionne conjointement avec l'application ServiceNow® Découverte pour identifier les informations suivantes dans les environnements sur site et dans le cloud :

- Les Docker conteneurs par lesquels vos Microsoft produits SQL Server sont déployés.
- Les grappes correspondantes Kubernetes qui permettent à chaque conteneur de s'exécuter.
- Le système d'exploitation du serveur physique sous-jacent sur lequel le conteneur s'exécute.
- La Microsoft version et l'édition de SQL Server déployées via chaque conteneur.
- Nombre de cœurs de processeur virtuel affectés à chaque conteneur.

L'application Gestion des actifs logiciels utilise les données résultantes pour créer des enregistrements d'installation de logiciel correspondants pour chacun de vos conteneurs détectés. Vous pouvez ensuite rapprocher ces installations logicielles basées sur des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft conteneurs pour suivre et optimiser la conformité des licences des produits SQL Server déployés via chaque conteneur.

Pour plus de visibilité sur les Microsoft produits SQL Server déployés via vos Docker conteneurs, consultez le Rapport Produits logiciels sous licence déployés sur des conteneurs.

Pour plus d'informations sur Docker la détection, consultez Virtualisation Docker . Pour plus d'informations sur Kubernetes la découverte, consultez Découverte Kubernetes .

Modèles de gestion des licences pris en charge

Le Microsoft pack d'éditeurs prend en charge les modèles de gestion des licences suivants pour Microsoft les produits SQL Server déployés via des conteneurs :

Remarque :
Pour en savoir plus sur chaque modèle de gestion des licences, reportez-vous à .Types de licences pris en charge Microsoft

Modèles de gestion des licences SQL Server pris en charge Microsoft dans les déploiements de conteneurs

Modèle de gestion des licences	Description
Par cœur	Vous devez obtenir une licence pour chaque conteneur en tant qu'appareil autonome. La gestion des licences est basée sur le nombre de processeurs virtuels (vCPU) détectés sur chaque conteneur, avec un minimum de quatre licences par cœur et par conteneur.
Serveur/ CAL	Vous devez attribuer une licence à chaque conteneur à l'aide d'une licence de serveur (par instance ou par serveur). Vous devez également attribuer une licence à chaque utilisateur ou appareil qui accède au serveur physique sous-jacent exécutant ces conteneurs à l'aide d'une licence CAL d'utilisateur ou d'appareil. Les licences de serveur vous permettent d'autoriser des installations de logiciels basées sur des conteneurs sur vos serveurs physiques. Pour autoriser uniquement un certain nombre d'installations sur un serveur physique, utilisez une licence de serveur (par instance). Pour autoriser toutes les installations sur un serveur physique, utilisez une licence serveur (par serveur). Les licences CAL sont des licences d'accès client qui accordent à un nombre défini d'utilisateurs ou d'appareils l'accès au serveur physique sous-jacent sur lequel vos conteneurs s'exécutent. • Pour accorder à un nombre défini d'utilisateurs l'accès à un serveur physique, quel que soit le nombre d'appareils via lesquels ces utilisateurs accèdent au serveur, utilisez une licence CAL utilisateur. • Pour accorder à un nombre défini d'appareils l'accès à un serveur physique, quel que soit le nombre d'utilisateurs accédant au serveur via ces appareils, utilisez une licence CAL d'appareil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport Produits logiciels sous licence déployés sur des conteneurs

Vous pouvez utiliser le rapport Produits logiciels sous licence déployés dans des conteneurs pour obtenir une meilleure visibilité sur les produits logiciels déployés dans les environnements sur site et dans le cloud à l'aide de Docker conteneurs.

Remarque :
Pour afficher ce rapport, activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) et le Schémas de découverte et de mappage des services application.

Le rapport Produits logiciels sous licence déployés dans des conteneurs n'est disponible que dans le Software Asset Workspace. Pour afficher ce rapport, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**. À partir de , Software Asset Workspace accédez à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Produits logiciels sous licence déployés dans des conteneurs**.

Rapport Produits logiciels sous licence déployés sur des conteneurs

Champ	Description
Nom du conteneur	Docker Conteneur par lequel vous déployez un produit logiciel.
Environnement	Environnement sur site ou dans le cloud dans lequel vous déployez un produit logiciel via le Docker conteneur.
ID du conteneur	Identificateur unique du Docker conteneur.
Hébergé sur le serveur	Serveur physique sur lequel le conteneur s'exécute Docker .
Cluster du Kubernetes	Kubernetes Grappe permettant l'exécution du Docker conteneur.
Processeur virtuel	Nombre de processeurs virtuels (vCPU) affectés au Docker conteneur.
Logiciel installé	Produit logiciel que vous déployez via le Docker conteneur.

Microsoft Gestion des licences de serveur sur Microsoft la technologie de virtualisation Hyper-V

Le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft prend en charge les règles de gestion des licences pour Microsoft les produits Server, tels que Microsoft Windows Server, qui sont déployés sur Microsoft la technologie de virtualisation Hyper-V.

Hyper-V est un Microsoft hyperviseur qui vous permet de créer, de gérer et d'exécuter des ordinateurs virtuels sur un hôte physique, tel qu'un serveur ou un ordinateur. Avec cette fonctionnalité de virtualisation matérielle, vous pouvez exécuter plusieurs machines virtuelles sur un seul hôte physique tout en leur permettant de partager les ressources matérielles sous-jacentes de cet hôte, telles que le processeur, la mémoire, le stockage et la mise en réseau. Pour plus d'informations sur Hyper-V, voir Présentation de la technologie Hyper-V .

Vous pouvez utiliser un outil de détection, tel que l'application ServiceNow® Découverte , pour localiser et identifier automatiquement les hyperviseurs Hyper-V et les machines virtuelles dans votre environnement, ainsi que les produits serveur en cours d'exécution Microsoft sur ces machines virtuelles. Pour en savoir plus sur ce processus de détection et sur les modèles de données associés, reportez-vous à la section Hyper-V discovery .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez obtenir une licence pour les Microsoft produits Server, tels que Microsoft SQL Server et Microsoft Windows Server, qui s'exécutent dans vos environnements virtualisés Hyper-V à l'aide des règles de gestion des licences de Microsoft. Si vous gérez Windows Server sous licence Microsoft au niveau de la couche physique, le champ **Licences requises** dans les résultats Mesures de licence de la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft est renseigné uniquement pour votre serveur parent Microsoft , qui représente votre hôte physique. Ce calcul de licence est plus intuitif et aligné sur vos données détectées. Pour plus d'informations sur Microsoft la gestion des licences serveur, reportez-vous aux sections Microsoft Règles de gestion des licences par cœur et Microsoft Règles de gestion des licences par cœur (avec CAL). Pour plus d'informations sur la présentation de l'éditeur Microsoft , reportez-vous à Vue d'ensemble de l'éditeur pour Microsoft dans le Software Asset Workspace.

Le Microsoft pack d'éditeurs prend également en charge les optimisations de gestion des licences basées sur les coûts qui sont spécifiques aux Microsoft produits Server déployés sur Hyper-V. Pour en savoir plus sur ces optimisations de gestion des licences, reportez-vous à la section Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft.

Microsoft Gestion des licences SQL Server dans les configurations de haute disponibilité

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour Microsoft prend en charge les règles de gestion des licences pour Microsoft SQL Server déployé via des solutions de haute disponibilité et de récupération d'urgence, telles que les groupes de disponibilité Always On.

Les groupes de disponibilité Always On offrent des options de haute disponibilité (HA) et de récupération d'urgence pour vos Microsoft déploiements. Chaque groupe de disponibilité se compose d'un réplica principal, qui héberge la base de données ou le serveur que vous exécutez activement, et d'un maximum de huit réplicas secondaires, qui hébergent les bases de données ou les serveurs passifs vers lesquels vous pouvez basculer en cas de défaillance du réplica principal. Ces groupes de disponibilité prennent en charge les environnements de basculement qui peuvent vous aider à réduire et à prévenir les temps d'arrêt lors de vos déploiements. Pour plus d'informations sur les groupes de disponibilité Always On, consultez Qu'est-ce qu'un groupe de disponibilité Always On ? .

Pour chaque environnement de système d'exploitation serveur (OSE) que vous achetez sous licence à l'aide d'une licence d'abonnement SQL Server ou Microsoft d'une licence SQL Server avec des Microsoft avantages Software Assurance (SA) actifs, vous pouvez utiliser les réplications secondaires (passives) suivantes en prévision d'un événement de basculement :

- Un réplica secondaire pour la haute disponibilité dans un environnement de système d'exploitation distinct
- Un réplica secondaire pour la récupération d'urgence dans un environnement de système d'exploitation distinct

Le réplica principal (actif) est automatiquement concédé sous licence par la Microsoft licence SQL Server. Cependant, les deux répliques secondaires n'ont pas besoin d'être concédées sous licence séparément tant qu'elles sont passives. L'application Gestion des actifs logiciels considère ces réplications secondaires comme des installations ignorées. Vous pouvez afficher plus d'informations sur ces installations ignorées via le widget Indicateurs de progression dans la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft . Pour plus d'informations sur la présentation de l'éditeur Microsoft , reportez-vous à Vue d'ensemble de l'éditeur pour Microsoft dans le Software Asset Workspace.

Vous pouvez utiliser l'application ServiceNow® Découverte pour localiser et identifier automatiquement les groupes de Microsoft disponibilité SQL Server Always On dans votre déploiement. Dans le cadre de ce processus de détection, l'application identifie

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

l'infrastructure et les attributs de chaque groupe de disponibilité, y compris le rôle (réplication active ou passive), le mode de disponibilité (synchrone ou asynchrone), le mode de basculement (automatique ou manuel) et le secondaire lisible (oui ou non). L'application Gestion des actifs logiciels utilise ensuite ces informations et les règles de gestion des licences applicables pour calculer votre position de conformité de licence pour Microsoft SQL Server.

Pour plus d'informations sur Microsoft la gestion des licences SQL Server, reportez-vous à la section Microsoft Règles de gestion des licences par cœur. Pour plus d'informations sur la découverte de groupe de disponibilité Always On, reportez-vous à la section Microsoft SQL Server and Cluster discovery .

Gérer les licences pour Microsoft Visual Studio

Gérez vos Visual Studio abonnements avec le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft. Vérifiez la conformité des licences et détectez les installations sans licence. Réduisez les coûts de gestion des licences en identifiant les abonnements qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés.

Avant de commencer

Configurez ServiceNow Découverte pour trouver Microsoft des installations de logiciels sur votre réseau. En utilisant Découverte, vous pouvez afficher les informations de conformité de licence en comparant vos licences achetées avec les installations réelles.

Vous devez configurer l'environnement le avant de Base de données de gestion des configurations (CMDB) commencer. La configuration d'un environnement de développement, de production ou de test permet Gestion des actifs logiciels - Professional d'appliquer correctement les licences. Vous devez utiliser le champ Environnement de l'élément de configuration (CI).

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Visual Studio Les abonnements permettent aux développeurs de télécharger, d'installer, de configurer et d'utiliser la plupart Microsoft des produits logiciels sur un nombre illimité d'appareils ou d'ordinateurs virtuels sans avoir à acheter de droits individuels. Les droits individuels ne sont pas requis si le logiciel est déployé uniquement dans des environnements de développement ou de test. Utilisez le pack d'éditeurs pour gérer Visual Studio la Microsoft gestion des licences et réduire les risques de conformité.

Pour bénéficier des avantages des Visual Studio abonnements Standard, vous devez maintenir une Software Assurance active Microsoft . Ces avantages vous permettent d'utiliser une gamme de produits, y compris SQL Server, Windows Server à des fins de développement et de Microsoft test uniquement.

Tout d'abord, configurez des modèles logiciels et des autorisations pour suivre vos Visual Studio abonnements. Ensuite, exécutez le rapprochement et affichez la console de licence pour gérer la conformité des licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Importez les autorisations logicielles pour vos Visual Studio abonnements.

   Important :
   Renseignez la colonne **Numéro de référence de l'éditeur** sur le modèle d'importation d'autorisation pour créer automatiquement des modèles logiciels pour Visual Studio tous les logiciels inclus (composants de suite). Vous pouvez rechercher les numéros de référence de l'éditeur dans la table Définition du produit logiciel [samp_sw_product_definition]. Si vous renseignez le champ Numéro de **référence de l'éditeur** , **Éditeur**, **Produit**, **Version**, **Édition**, **Plateforme** et **Langue** ne sont pas requis, car le numéro de référence de l'éditeur fournit ces informations.

   Lorsque l'importation est terminée, les modèles logiciels et les autorisations sont automatiquement créés pour vos Visual Studio abonnements. Les Visual Studio modèles logiciels sont automatiquement renseignés avec les composants de suite et les droits de passage à une version antérieure.

   Vous pouvez également créer manuellement des autorisations d'utilisation du logiciel. Pour plus de détails, voir Créer des autorisations dans l'espace de travail.

   Important :
   Vous pouvez afficher vos modèles logiciels à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace.

2. Ajoutez des conditions d'installation de produit à vos Visual Studio modèles logiciels qui s'appliquent à tous les modèles logiciels, y compris les versions antérieures et les éditions.
   Les conditions d'installation définissent l'emplacement où le logiciel peut être installé. Pour Visual Studio, l'installation du logiciel dans un endroit qui n'est pas un environnement de développement ou de test constitue une violation du Microsoft contrat de licence. Les conditions d'installation sont utilisées lors du rapprochement. Lorsque vous exécutez le rapprochement, les Microsoft logiciels installés dans des environnements de production, de récupération d'urgence ou autres ne sont pas couverts par vos Visual Studio licences. Ces produits sont considérés comme des installations sans licence, sauf s'ils sont couverts par une autre Microsoft licence.

   Pour plus d'informations sur l'ajout de conditions d'installation du produit, reportez-vous à la section Créer des conditions d'installation du produit.

   Vous pouvez ajouter des conditions de filtre au champ Condition d'installation du produit pour limiter les installations à vos environnements de développement ou de test. Par exemple, vous pouvez utiliser les conditions `Installé sur contient dev` ou `Installé sur contient test`.

3. Ajoutez des allocations d'utilisateurs à vos Visual Studio autorisations.
   Vous pouvez importer des allocations utilisateur à l'aide d'un jeu d'importation et d'une carte de transformation. Importez dans la table Allocation de l'utilisateur [alm_entitlement_user]. Dans la carte de transformation, mappez le champ **Affecté à** à la table Utilisateur [sys_user]. Utilisez le champ **Balise d'actif** de l'enregistrement d'autorisation pour lier les allocations aux autorisations correctes. Pour la valeur fusionnée, utilisez une fusion à deux attributs sur le droit et l'utilisateur.

   Pour plus d'informations, voir Jeux d'importation .

   En outre, vous pouvez modifier le pourcentage d'inférence des Visual Studio modèles logiciels. Le pourcentage d'inférence spécifie le pourcentage de composants à installer pour la suite. Il peut être de 0 % dans la plupart des cas. Vérifiez également que l'édition Visual Studio communautaire est gratuite. Pour plus de détails sur l'ajout de pourcentage d'inférence et de la possibilité de disposer d'une licence de produit au niveau de l'édition, reportez-vous à la section Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Exécutez un rapprochement pour afficher la conformité de votre Visual Studio licence. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande. Le rapprochement compare vos droits achetés Visual Studio enregistrés dans les autorisations d'utilisation du logiciel avec les installations réelles trouvées par Découverte. Pour afficher les résultats du rapprochement dans une vue simplifiée de la console, accédez à **Actifs Logiciels** > **Rapprochement** > **Console de licence**. Pour plus d'informations, consultez Rapprochement de logiciel pour la conformité.

Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft

L'optimisation Microsoft de la gestion des licences basée sur les coûts vous aide à déterminer le moyen le plus optimal d'octroyer des licences pour vos Microsoft produits logiciels sur des infrastructures hybrides. Grâce à cette optimisation, vous pouvez automatiquement équilibrer la conformité des licences et la rentabilité afin de maximiser les économies de coûts.

Remarque :
Cette optimisation de la gestion des licences est automatiquement incluse dans le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp), ce qui signifie que vous n'avez pas à optimiser et à gérer manuellement les allocations pour vos Microsoft droits logiciels. Toutefois, vous pouvez choisir de gérer vos allocations manuellement si les optimisations de gestion des licences recommandées ne suivent pas la stratégie de gestion des licences de votre organisation. Voir Gestion des allocations sur ServiecNow SAM Pro pour plus de détails sur la gestion manuelle des allocations.

Remarque :
Vous pouvez contourner cette optimisation de la gestion des licences dans vos grappes d'hyperviseur Microsoft en appliquant des affectations de gestion des licences préférées aux produits logiciels déployés sur ces grappes. Pour plus d'informations sur les affectations de licences préférées, reportez-vous à Créer des affectations de gestion des licences préférées pour Microsoft les produits logiciels déployés sur des grappes.

Cette optimisation de la gestion des licences est prise en charge par les types de licences suivants Microsoft :

- Licences par cœur pour Microsoft SQL Server et Microsoft BizTalk Server
- Licences par cœur (avec CAL) pour Microsoft Windows Server, Microsoft Core Infrastructure Server et Microsoft System Center

Pour plus d'informations sur les licences par cœur et par cœur (avec CAL), reportez-vous Types de licences pris en charge Microsoft à la section .

Avantages de l'optimisation de la gestion des licences

Cette optimisation de la gestion des licences fournit les avantages suivants :

- Vous aide à déterminer les économies de coûts que vous avez déjà réalisées grâce à votre autorisation logicielle actuelle et à la configuration de l'infrastructure.
- Vous aide à déterminer si vous pouvez réaliser des économies supplémentaires en suivant les optimisations de gestion des licences recommandées.
- Vous aide à mieux comprendre chacune des optimisations de gestion des licences recommandées afin que vous puissiez comprendre le raisonnement qui les sous-tend et déterminer si vous souhaitez les suivre ou les ignorer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Optimisation des licences pour Microsoft les produits Server déployés sur Microsoft la technologie de virtualisation Hyper-V

Pour Microsoft les déploiements Windows Server Standard sur Microsoft la technologie de virtualisation Hyper-V, l'application prend en charge une optimisation de la Gestion des actifs logiciels gestion des licences spécialisée qui peut vous aider à améliorer votre rentabilité. Avec cette optimisation de la gestion des licences, l'application autorise d'abord Gestion des actifs logiciels les hôtes physiques qui contiennent Microsoft des installations Windows Server Standard. Il autorise ensuite les machines virtuelles individuelles qui contiennent Microsoft des installations Windows Server Standard. Cette stratégie d'optimisation combine la gestion des licences au niveau de la couche hôte physique et de la couche virtuelle, ce qui peut contribuer à réduire les exigences et les coûts de gestion des licences.

Présentation de vos optimisations de gestion des licences

Vous pouvez afficher et obtenir un aperçu de vos optimisations de gestion des licences recommandées à l'aide des tables et vues suivantes :

- Pour afficher des informations détaillées sur chacune de vos optimisations de gestion des licences recommandées, y compris le type de licence recommandé et la couche de consommation de licence recommandée, utilisez la Microsoft table Rapports d'optimisation des licences de base [samp_ms_optimization_report]. Voir Voir les optimisations réalisées et potentielles de la gestion des licences basées sur les coûts pour Microsoft pour plus de détails sur ce tableau.
- Pour afficher toutes les optimisations de gestion des licences recommandées pour une grappe spécifique Microsoft , utilisez la vue à 360º de grappe SAM. Voir Comprendre l'infrastructure de votre cluster pour plus d'informations sur cette vue.
- Pour afficher les économies potentielles que vous pouvez réaliser grâce à vos optimisations de gestion des licences recommandées, utilisez le rapport Économies potentielles en optimisant les licences sur site dans le tableau de bord Optimisation et économies du Software Asset Workspace. Voir Tableau de bord d'optimisation et économies dans l'espace de travail pour plus d'informations sur le tableau de bord. Voir Optimisations de l'éditeur pour Microsoft pour plus d'informations sur le rapport.
- Pour afficher les économies de coûts réelles que vous avez déjà réalisées grâce à votre autorisation logicielle actuelle et à la configuration de l'infrastructure, utilisez le rapport Économies réalisées grâce à l'optimisation sur site dans le tableau de bord Optimisation et économies du Software Asset Workspace. Voir Tableau de bord d'optimisation et économies dans l'espace de travail pour plus d'informations sur le tableau de bord. Voir Optimisations de l'éditeur pour Microsoft pour plus d'informations sur le rapport.

Microsoft Exemple d'optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts

Cet exemple montre comment un gestionnaire d'actifs logiciels peut optimiser Microsoft la gestion des licences SQL Server dans un déploiement de cluster.

Dans cet exemple, un gestionnaire des actifs logiciels gère les droits SQL Server suivants Microsoft :

Microsoft Droits de SQL Server

Nom de droit	Type de licence	Nombre de droits achetés	Coût par cœur
Licences SQL Server Enterprise	SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance	1 800	5000 $

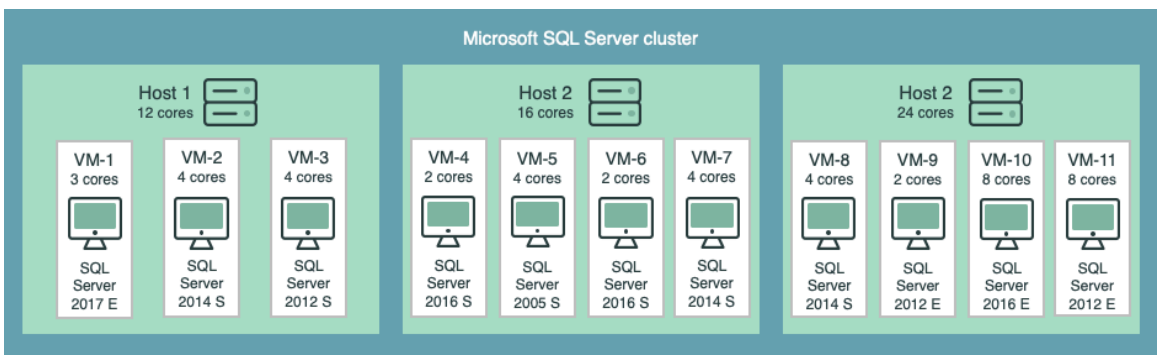
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Droits de SQL Server (suite)

Nom de droit	Type de licence	Nombre de droits achetés	Coût par cœur
Licences SQL Server Standard	SQL Server 2019 Standard Core avec Software Assurance	600	1300 $

L'infrastructure suivante est une VMware grappe qui se compose de trois hôtes physiques. Chaque hôte physique contient des machines virtuelles qui exécutent différentes versions et éditions de Microsoft SQL Server. Ces machines virtuelles peuvent potentiellement se déplacer sur tous les hôtes physiques de la grappe.



En fonction des autorisations disponibles et de l'infrastructure du cluster, le gestionnaire des actifs logiciels peut attribuer une licence au cluster à l'aide de l'une des options suivantes :

Options de gestion des licences

Numéro de l'option	Type de licence	Couche de gestion des licences	Nombre de droits requis sur chaque hôte ou ordinateur virtuel	Nombre total de droits requis	Coût approximatif total
1	SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance	Couche hôte physique	• Hôte 1 : 12 droits • Animateur 2 : 16 droits • Animateur 3 : 24 droits	12 droits (Hôte 1) + 16 droits (Hôte 2) + 24 droits (Hôte 3) = 52 droits au total	52 droits X 5000 $ = 260 000 $
2	SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance	Couche virtuelle	• VM-1 : 4 droits • VM-2 : 4 droits • VM-3 : 4 droits	4 droits (VM-1) + 4 droits (VM-2) + 4 droits (VM-3) + 4 droits (VM-4) + 4 droits (VM-5) + 4 droits (VM-6) + 4 droits (VM-7) + 4 droits (VM-8) + 4 droits (VM-9) + 8 droits (VM-10) + 8 droits (VM-11) = 52 droits au total	52 droits X 5000 $ = 260 000 $

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Options de gestion des licences (suite)

Numéro de l'option	Type de licence	Couche de gestion des licences	Nombre de droits requis sur chaque hôte ou ordinateur virtuel	Nombre total de droits requis	Coût approximatif total
			• VM-4 : 4 droits • VM-5 : 4 droits • VM-6 : 4 droits • VM-7 : 4 droits • VM-8 : 4 droits • VM-9 : 4 droits • VM-10 : 8 droits • VM-11 : 8 droits		
3	SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance et SQL Server 2019 Standard Core avec Software Assurance	Couche virtuelle	• SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance : ◦ VM-1 : 4 droits ◦ VM-9 : 4 droits ◦ VM-10 : 8 droits ◦ VM-11 : 8 droits • SQL Server 2019 Standard Core avec Software Assurance :	• SQL Server 2019 Enterprise Core avec Software Assurance : 4 droits (VM-1) + 4 droits (VM-9) + 8 droits (VM-10) + 8 droits (VM-11) = 24 droits au total • SQL Server 2019 Standard Core avec Software Assurance : 4 droits (VM-2) + 4 droits (VM-3) + 4 droits (VM-4) + 4 droits (VM-5) + 4 droits (VM-6) + 4 droits (VM-7) + 4 droits (VM-8) = 28 droits au total	(24 droits X 5000 $) + (28 droits X 1300 $) = 156 400 $

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Options de gestion des licences (suite)

Numéro de l'option	Type de licence	Couche de gestion des licences	Nombre de droits requis sur chaque hôte ou ordinateur virtuel	Nombre total de droits requis	Coût approximatif total
			◦ VM-2 : 4 droits ◦ VM-3 : 4 droits ◦ VM-4 : 4 droits ◦ VM-5 : 4 droits ◦ VM-6 : 4 droits ◦ VM-7 : 4 droits ◦ VM-8 : 4 droits		

Le gestionnaire des actifs logiciels détermine que l'option numéro 3 est la solution de gestion des licences la plus rentable pour la grappe. En utilisant cette option de gestion des licences, le gestionnaire des actifs logiciels peut réaliser des économies totales d'environ 103 600 $.

Voir les optimisations réalisées et potentielles de la gestion des licences basées sur les coûts pour Microsoft

Visualisez les optimisations de gestion des licences réalisées et potentielles basées sur les coûts pour vos Microsoft produits logiciels. Bénéficiez d'une compréhension approfondie de chaque optimisation de licence afin de maximiser les économies de coûts de vos Microsoft déploiements.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour Microsoft prend en charge les optimisations de gestion des licences basées sur les coûts pour Microsoft. Ces optimisations de gestion des licences vous permettent de déterminer les solutions de gestion des licences les plus rentables pour vos Microsoft produits logiciels dans des infrastructures hybrides.

Vous pouvez afficher des détails détaillés sur vos optimisations de licence réalisées et potentielles dans le Microsoft tableau Rapports d'optimisation des licences de base [samp_ms_optimization_report]. Cette table peut vous aider

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Obtenez un aperçu des optimisations de gestion des licences qui ont déjà été implémentées dans vos Microsoft déploiements,
- découvrir les optimisations de gestion des licences recommandées qui peuvent potentiellement vous apporter des économies supplémentaires,
- mieux comprendre votre Microsoft consommation de licences,
- déterminer les économies de coûts que vous avez réalisées en utilisant l'application Gestion des actifs logiciels pour suivre et gérer vos Microsoft licences,
- et téléchargez des rapports d'optimisation que vous pouvez partager avec d'autres utilisateurs de votre organisation.

Pour plus d'informations sur les optimisations de gestion des licences basées sur les coûts, reportez-vous à la section Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_ms_optimization_report_list.do`.
   La Microsoft table Rapports d'optimisation des licences de base [samp_ms_optimization_report] s'ouvre.
3. Affichez vos optimisations de gestion des licences réalisées et potentielles en fonction des coûts pour Microsoft.

   La Microsoft table Rapports d'optimisation des licences de base [samp_ms_optimization_report] fournit des informations détaillées sur chaque optimisation de licence réalisée et potentielle, y compris le type de licence recommandé, la couche de consommation de licence recommandée et les économies de coûts potentielles et réalisées. Pour obtenir une description détaillée de chaque champ de cette table, reportez-vous à la section Microsoft Champs des rapports sur l'optimisation des licences Core.

Créer des affectations de gestion des licences préférées pour Microsoft les produits logiciels déployés sur des grappes

Créez et définissez des affectations de gestion des licences préférées pour les produits logiciels déployés sur vos grappes d'hyperviseur Microsoft . Utilisez ces affectations pour spécifier si vous souhaitez obtenir une licence pour chaque produit logiciel au niveau de la couche hôte physique ou de la couche virtuelle.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les affectations de gestion des licences préférées ont priorité sur les optimisations de gestion des licences basées sur les coûts qui sont recommandées par défaut. En utilisant une affectation de gestion des licences préférée, vous pouvez contourner ces optimisations de gestion des licences recommandées pour mieux vous aligner sur la stratégie de gestion des licences prédéterminée de votre organisation. Pour plus d'informations sur les optimisations de gestion des licences basées sur les coûts, reportez-vous à la section Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous pouvez également obtenir une licence pour un Microsoft produit logiciel sur un hôte physique, un ordinateur virtuel, un utilisateur ou un appareil spécifique en ajoutant des allocations directement au droit d'utilisation logicielle correspondant. ServiceNow vous recommande d'utiliser soit les affectations de licence préférées uniquement, soit les allocations uniquement sur chaque grappe d'hyperviseur. Pour plus d'informations sur l'ajout d'allocations à une autorisation logicielle, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_device_license_assignment_list.do`.
   La table Affectations de licences de grappes [samp_device_license_assignment] s'ouvre.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'attribution de licence de grappe

Champ	Description
Métrique de licence	Métrique de licence que vous utilisez pour rapprocher le Microsoft produit logiciel.
Version du produit	Version du produit logiciel pour lequel vous souhaitez spécifier la couche de Microsoft licences. **Remarque :** Si vous ne spécifiez pas de version de produit, l'application Gestion des actifs logiciels sélectionne automatiquement la version la plus rentable pour l'affectation de la gestion des licences.
Couche de gestion des licences	Couche sur laquelle vous souhaitez obtenir une licence pour le Microsoft produit logiciel. Les options sont **physiques** et **virtuelles**.
Produit	Microsoft Produit logiciel pour lequel vous souhaitez spécifier la couche de gestion des licences.
Grappe	Grappe de l'hyperviseur sur laquelle vous avez déployé le Microsoft produit logiciel.
Édition du produit	Édition du produit logiciel pour lequel vous souhaitez spécifier la couche de Microsoft licences. **Remarque :** Si vous ne spécifiez pas d'édition de produit, l'application Gestion des actifs logiciels sélectionne automatiquement l'édition la plus rentable pour l'affectation de la gestion des licences.
Domaine	Domaine dans lequel l'attribution de licence est disponible.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

L'affectation de gestion des licences préférée est appliquée au Microsoft produit logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Optimisation de la consommation de licences pour Microsoft les bases de données et les composants SQL Server

Vous pouvez optimiser la consommation de licences pour vos bases de données SQL Server et vos Microsoft composants en fonction des éditions de composants identifiées via ITOM Découverte.

Remarque :
Pour identifier les éditions de vos Microsoft composants SQL Server via ITOM Découverte, vous devez demander et installer la version 1.7.0 ou ultérieure de l'application Schémas de découverte et de mappage des services à partir du ServiceNow Store .

Remarque :
Les bases de données SQL Server et les composants consomment des Microsoft licences par rapport à l'édition SQL Server associée Microsoft . Pour Microsoft les composants SQL Server, l'équipe ServiceNow® de services de contenu associe automatiquement chaque composant à une édition SQL Server appropriée Microsoft en fonction de l'édition du composant. En optimisant la consommation de licences pour vos bases de données et composants, vous optimisez la gestion des licences pour Microsoft SQL Server et ses éditions de composants.

ITOM Découverte localise et identifie les bases de données et les Microsoft composants SQL Server dans votre déploiement. Lorsqu'il localise et identifie vos Microsoft composants SQL Server, il identifie également l'édition de chaque composant. L'application Gestion des actifs logiciels crée ensuite un enregistrement d'installation de logiciel pour chacun de vos composants en fonction de l'édition de composant identifiée. L'application Gestion des actifs logiciels crée également un enregistrement d'installation de logiciel pour chacune de vos Microsoft bases de données SQL Server. Vous pouvez utiliser ces enregistrements d'installation de logiciel pour rapprocher vos composants et bases de données en fonction de l'édition SQL Server associée Microsoft et des règles de gestion des licences SQL Server suivantes Microsoft :

- Si votre base de données SQL Server et ses Microsoft composants sont déployés sur le même appareil, une seule licence doit être consommée sur l'appareil.
- Si votre base de données SQL Server et ses Microsoft composants sont déployés sur différents appareils, des licences distinctes doivent être consommées sur chaque appareil.

Pour plus d'informations sur la découverte de Microsoft l'édition de composants SQL Server, consultez Découverte de serveurs MSSQL .

Rapprochement des Microsoft composants SQL Server en fonction des éditions de composants détectées

Vous pouvez rapprocher Microsoft les composants SQL Server en fonction des éditions de composants détectées afin que les licences soient consommées de manière optimale par rapport aux éditions SQL Server appropriées Microsoft .

Lorsque vous créez des modèles logiciels pour vos différentes Microsoft éditions de SQL Server, telles que Microsoft SQL Server Standard ou Enterprise, vos Microsoft composants SQL Server sont automatiquement associés à un modèle approprié en fonction des mappages fournis par l'équipe ServiceNow® de services de contenu. Les mappages entre vos modèles logiciels SQL Server et vos Microsoft composants sont basés sur l'édition de chaque composant. L'équipe de services de contenu fournit ces mappages par le biais de cartes de détection prédéfinies (DMAP) dans la bibliothèque de logiciels, qui est un référentiel centralisé de contenu logiciel que vous pouvez utiliser pour normaliser vos données détectées. Chaque DMAP associe un modèle logiciel à du contenu logiciel pertinent, tel que

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

les relations de la suite de modèles logiciels et les cycles de vie des produits logiciels. Pour plus d'informations sur le service de contenu et la bibliothèque de logiciels, reportez-vous à la section Gestion des actifs logiciels Service de contenu.

L'application Gestion des actifs logiciels prend en compte les suites de modèles logiciels lors du rapprochement afin que vous puissiez compter avec précision vos droits logiciels et optimiser vos licences, car les composants enfants sont concédés sous licence par rapport au modèle logiciel parent et non au composant lui-même. Le rapprochement s'exécute automatiquement en tant que tâche planifiée. Toutefois, vous pouvez également exécuter le rapprochement sur demande entre les travaux planifiés. Pour plus d'informations sur les suites de modèles logiciels, reportez-vous à la section Gestion des actifs logiciels Suites logicielles. Pour obtenir des instructions sur l'exécution manuelle du rapprochement via l'application classique, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour obtenir des instructions sur l'exécution manuelle du rapprochement via la , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Importation Microsoft des autorisations à partir d'une Microsoft instruction de licence (MLS)

Vous pouvez importer des droits à partir d'un MLS pour définir automatiquement les détails de licence et les contrats de licence qui correspondent à vos Microsoft modèles logiciels.

Un MLS est un rapport qui contient un inventaire complet des informations de licence pour chacun de vos Microsoft produits. Ce rapport fournit un aperçu approfondi de l'historique complet des transactions de licence de votre entreprise, que vous pouvez utiliser pour mieux prévoir vos Microsoft besoins en matière de licences.

Chaque MLS contient les informations suivantes :

- **Résumé de l'organisation** : champ d'application du MLS, y compris le type MLS et les organisations qui y sont associées.
- **Résumé des licences** : résumé des licences que vous avez le droit d'utiliser.
- **Résumé de la transaction** : informations détaillées sur la transaction pour chaque licence.
- **Contrat de licence** : contrats de licence associés à chaque licence.
- **Données de transaction** : informations supplémentaires sur la transaction pour chaque licence.
- **Foire aux questions et glossaire** : réponses aux questions fréquemment posées et définitions de la terminologie courante Microsoft .
- **Données croisées dynamiques** : données que vous pouvez utiliser pour générer une position de licence pour Microsoft.

Lorsque vous importez des informations de gestion des licences à partir d'un MLS, Gestion des actifs logiciels des autorisations et des contrats de licence sont automatiquement créés à l'aide de données provenant uniquement de l'onglet **Données de transaction** du MLS.

Importer Microsoft les autorisations à partir d'une Microsoft instruction de licence (MLS) au format Gestion des actifs logiciels classique

Importez les droits à partir d'un MLS à l'aide de l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Avant de commencer

Avant de pouvoir importer des autorisations à partir d'un MLS, vous devez demander le MLS auprès de Microsoft. Microsoft fournit le MLS sous forme de fichier Excel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_bulk_import_list.do`.
   La table Importations d'autorisations [samp_bulk_import] s'ouvre.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Importation de l'autorisation.

Formulaire d'importation du droit

Champ	Description
Type d'importation	Type de document à partir duquel vous importez des autorisations d'utilisation du logiciel. Les options sont **le document d'importation standard** et **l'instruction de licence Microsoft (MLS).** Définissez ce champ sur **l'instruction de licence Microsoft (MLS).**
Fichier	Feuille de calcul des autorisations logicielles que vous souhaitez importer. Sélectionnez **Cliquer pour ajouter...** pour rechercher et sélectionner le fichier Excel MLS que vous avez demandé à partir de Microsoft.
Description	Brève description de l'importation de l'autorisation logicielle.
Création automatique de contrats	Option permettant d'activer la création automatique de contrats parents et enfants pour le MLS sélectionné. Consultez la section Contrats pour plus d'informations sur les contrats.
État de l'importation	État de l'importation. Ce champ se remplit automatiquement.

5. Sélectionnez **Importer**.
   Un message de confirmation s'affiche, vous informant que l'importation est en cours. Vous pouvez sélectionner le lien dans le message pour ouvrir la liste d'importation d'autorisation dans le Software Asset Workspace, qui fournit l'état de votre importation et la liste complète des importations d'autorisations.
6. Une fois l'importation terminée, ouvrez l'enregistrement d'importation d'autorisation correspondant pour afficher des informations supplémentaires sur l'importation.

   a. Dans la table Importations de droits [samp_bulk_import], sélectionnez votre importation de droit MLS.

   b. Utilisez les options suivantes pour afficher des informations supplémentaires sur l'importation :

   - Pour afficher des informations supplémentaires sur l'état de l'importation, consultez les champs suivants :

Champs d'état de l'importation

Champ	Description
État de l'importation	État de l'importation.
Nombre de lignes traitées	Nombre de lignes Excel qui ont été traitées pendant l'importation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nombre de lignes réussies	Nombre de lignes Excel importées avec succès.
Nombre de lignes présentant des erreurs	Nombre de lignes Excel importées avec des erreurs.
Nombre de droits à l'état Version	Nombre d'autorisations Software Assurance (SA), Supérieur, De SA ou de Complément importées Microsoft qui sont à l'état de version et peuvent être liées à un droit de base.

- Pour afficher la liste complète des autorisations importées, sélectionnez la liste connexe **Autorisations** .
- Si vous avez activé **l'option Création automatique de contrats à l'étape**4, affichez la liste des contrats créés automatiquement en sélectionnant la liste connexe **Contrats** .

  Remarque :
  Ces contrats sont automatiquement liés aux autorisations importées avec succès.

- Pour afficher la liste des autorisations SA, Supérieur, Depuis SA ou complémentaires importées Microsoft qui se trouvent à l'état de version et peuvent être liées à des autorisations de base, sélectionnez la liste connexe **Droits à l'état de la version**.

  Consultez l'étape 7 pour plus d'informations sur l'affectation d'un Microsoft droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément à un droit de base.

7. Si votre importation d'autorisation contient des Microsoft autorisations SA, Supérieur , Depuis SA ou Complémentaire , affectez ces autorisations aux autorisations de base.

Remarque :
Vous pouvez affecter un droit Depuis SA ou Complément à plusieurs droits de base.

a. Dans l'enregistrement d'importation du droit, sélectionnez la liste connexe **Droits dans l'état de la version** .

b. Dans la liste des autorisations SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément disponiblesMicrosoft, sélectionnez l'autorisation que vous souhaitez affecter à une autorisation de base.

c. Sur le formulaire Droits d'utilisation du logiciel correspondant, sélectionnez **Publier**.

d. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez l'onglet **Autorisations connexes** .

e. Dans la colonne **Droit connexe** de la liste Droits connexes, double-cliquez sur **Insérer une nouvelle ligne**.

f. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez le droit de base auquel vous souhaitez affecter le Microsoft droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complémentaire .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Le droit de base pour un droit Depuis SA ou un droit de complément doit utiliser la mesure de licence Par utilisateur ou Par appareil. En outre, il ne peut pas déjà être affecté à une autre autorisation ou avoir des allocations actives.

Remarque :
Si un droit de base approprié n'est pas disponible pour le droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément donnéMicrosoft, vous pouvez en créer un.

g. Sélectionnez l'icône Enregistrer (Entrée) (icône

h. Double-cliquez sur le champ correspondant dans la colonne **Droits actifs** de la liste Droits connexes.

i. Lorsque vous y êtes invité, saisissez le nombre de Microsoft droits SA, Supérieur , Depuis SA ou Complément que vous souhaitez accorder au droit de base.

Important :
Pour Droits Depuis SA, vous devez saisir le nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de base. Par exemple, si vous avez acheté 100 droits pour le droit de base, vous devez accorder 100 droits From SA pour ce droit. Pour les droits de complément, vous pouvez saisir n'importe quel nombre de droits égal ou inférieur au nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de complément donné.

j. Sélectionnez l'icône Enregistrer (Entrée) (icône

k. Sélectionnez **Enregistrer** dans l'en-tête du formulaire Droits d'utilisation du logiciel.
Le Microsoft droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément est affecté au droit de base spécifié.

l. Revenez à l'enregistrement d'importation d'autorisation et répétez les étapes a à k pour chaque importation que vous souhaitez résoudre.

8. Si votre importation d'autorisation contient des erreurs, identifiez et corrigez ces erreurs.

a. Dans l'enregistrement d'importation de l'autorisation, sélectionnez **Examiner les erreurs d'importation**.
La liste Erreurs d'importation du droit s'ouvre.

b. Dans le champ **État de l'erreur** , sélectionnez **Requiert une revue** pour l'erreur que vous souhaitez résoudre.

c. Mettez à jour le formulaire d'erreur d'importation du droit correspondant comme nécessaire pour résoudre l'erreur.
Pour obtenir une description des champs du formulaire Erreur d'importation d'autorisation, reportez-vous à la section Champs d'erreur d'importation du droit. Pour plus d'informations sur les actions que vous pouvez entreprendre en cas d'erreurs d'importation d'autorisations, reportez-vous à la section Actions d'erreur d'importation de droit.

d. Sélectionnez **Importer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les autorisations associées sont réimportées sans erreur et vous retournez automatiquement au formulaire d'importation d'autorisation.

e. Répétez les étapes a à d pour chaque erreur que vous souhaitez résoudre.

Importer Microsoft les autorisations à partir d'une Microsoft instruction de licence (MLS) dans le Software Asset Workspace

Importez des droits à partir d'un MLS à l'aide du Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Avant de pouvoir importer des autorisations à partir d'un MLS, vous devez demander le MLS auprès de Microsoft. Microsoft fournit le MLS sous forme de fichier Excel.

Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Ressource logicielle** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet et affiche la vue d'ensemble des actifs logiciels.
2. Dans la vue d'ensemble des actifs logiciels, sélectionnez **Créer une autorisation**.
   La boîte de dialogue Créer une autorisation s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Importer plusieurs autorisations à partir d'un fichier Excel** , puis sélectionnez **Suivant**.
   La boîte de dialogue se ferme, puis le formulaire Créer une nouvelle autorisation d'importation s'ouvre dans un nouvel onglet.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire d'importation d'autorisation

Champ	Description
Type d'importation	Type de document à partir duquel vous importez les autorisations. Définissez ce champ sur **l'instruction de licence Microsoft (MLS).**
Fichier	Fichier à partir duquel vous souhaitez importer les autorisations. Recherchez et sélectionnez le fichier Excel MLS que vous avez demandé à partir de Microsoft.
Description	Description de l'importation de l'autorisation. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du fichier que vous avez sélectionné dans le champ **Fichier** .
Création automatique de contrats	Option permettant d'activer la création automatique de contrats parents et enfants pour le MLS sélectionné. Consultez la section Contrats pour plus d'informations sur les contrats.
État de l'importation	État de l'importation. Ce champ se remplit automatiquement.

5. Sélectionnez **Importer**.
   Un message de confirmation s'affiche, vous informant que l'importation est en cours. Vous pouvez sélectionner le lien dans le message pour ouvrir la liste d'importation d'autorisation, qui fournit l'état de votre importation et la liste complète des importations d'autorisations.
6. Une fois l'importation terminée, ouvrez l'enregistrement d'importation d'autorisation correspondant pour afficher des informations supplémentaires sur l'importation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la vue Importation d'autorisation, sélectionnez votre importation de droit MLS.
L'enregistrement d'importation d'autorisation correspondant s'ouvre.

b. Utilisez les options suivantes pour afficher des informations supplémentaires sur l'importation :

- Pour afficher des informations supplémentaires sur l'état de l'importation, consultez les champs suivants de l'onglet **Détails** :

Champs d'état de l'importation

Champ	Description
État de l'importation	État de l'importation.
Nombre de lignes traitées	Nombre de lignes Excel qui ont été traitées pendant l'importation.
Nombre de lignes réussies	Nombre de lignes Excel importées avec succès.
Nombre de lignes présentant des erreurs	Nombre de lignes Excel importées avec des erreurs.
Nombre de droits à l'état Version	Nombre d'autorisations Software Assurance (SA), Supérieur, De SA ou de Complément importées Microsoft qui sont à l'état de version et peuvent être liées à un droit de base. Consultez l'étape 7 pour plus d'informations sur l'affectation d'un Microsoft droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément à un droit de base.

- Pour afficher la liste complète des autorisations importées, sélectionnez l'onglet **Autorisations** .
- Si vous avez activé **l'option Création automatique de contrats à l'étape**4, consultez la liste complète des contrats créés automatiquement dans l'onglet **Contrats** .

> **Remarque :**
> Ces contrats sont automatiquement liés aux autorisations importées avec succès.

7. Si votre importation d'autorisation contient des erreurs, identifiez et corrigez ces erreurs.

a. Dans l'enregistrement d'importation de l'autorisation, sélectionnez **Examiner les erreurs d'importation**.
La vue Examiner les erreurs d'importation d'autorisation correspondante s'ouvre.

b. Utilisez l'une ou les deux options suivantes pour résoudre vos erreurs d'importation :

- Résolvez les erreurs liées à vos autorisations importées.
  - **i.** Sélectionnez l'onglet **Erreurs d'importation** .
  - **ii.** Dans le champ **État de l'erreur** , sélectionnez **Requiert une revue** pour l'erreur que vous souhaitez résoudre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'enregistrement d'erreur d'importation d'autorisation correspondant s'ouvre dans un nouvel onglet.

iii. Mettez à jour l'enregistrement si nécessaire pour résoudre l'erreur.

Pour obtenir une description des champs d'erreur d'importation d'autorisation, reportez-vous à la section Champs d'erreur d'importation du droit. Pour plus d'informations sur les actions que vous pouvez entreprendre en cas d'erreurs d'importation d'autorisations, reportez-vous à la section Actions d'erreur d'importation de droit.

iv. Sélectionnez **Importer**.

Les droits associés sont réimportés sans erreur.

v. Fermez l'enregistrement pour revenir à la vue Examiner les erreurs d'importation d'autorisation.

vi. Répétez les étapes i à v pour chaque erreur que vous souhaitez résoudre.

- Résolvez les erreurs dans lesquelles les droits SA Microsoft , Supérieur , Depuis SA ou Complément importés ne sont affectés à aucun droit de base.

Remarque :
Vous pouvez affecter un droit Depuis SA ou Complément à plusieurs droits de base.

i. Sélectionnez l'onglet **Relier les autorisations** .

ii. Dans la liste des autorisations SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément disponiblesMicrosoft, sélectionnez l'autorisation que vous souhaitez affecter à une autorisation de base.

iii. Sur l'enregistrement d'autorisation logicielle, sélectionnez **Publier**.

iv. Une fois l'enregistrement rechargé, sélectionnez l'onglet **Autorisations connexes**, **puis Nouveau.**

v. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un droit connexe

Champ	Description
Domaine	Domaine auquel le droit de base s'applique. La valeur par défaut est **global**.
Droit d'utilisation du logiciel	Microsoft SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément que vous souhaitez affecter à un droit de base. Ce champ se remplit automatiquement.
Droit connexe	Droit de base auquel vous souhaitez affecter votre Microsoft droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complémentaire . **Important :** Le droit de base pour un droit Depuis SA ou un droit de complément doit utiliser la mesure de licence Par utilisateur ou Par appareil. En outre, il ne peut pas déjà être affecté à une autre autorisation ou avoir des allocations actives.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Si un droit de base approprié n'est pas disponible pour le droit SA, Supérieur, Depuis SA ou Complément donnéMicrosoft, vous pouvez en créer un.
Droits actifs	Nombre de Microsoft droits SA, Supérieur , Depuis SA ou Complément que vous souhaitez accorder au droit de base. **Important :** Pour Droits Depuis SA, vous devez saisir le nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de base. Par exemple, si vous avez acheté 100 droits pour le droit de base, vous devez accorder 100 droits From SA pour ce droit. Pour les droits de complément, vous pouvez saisir n'importe quel nombre de droits égal ou inférieur au nombre total de droits que vous avez achetés pour le droit de complément donné.

vi. Sélectionnez **Enregistrer**.

vii. Fermez l'enregistrement du droit d'utilisation du logiciel pour revenir à la vue Examiner les erreurs d'importation du droit.

viii. Répétez les étapes i à vii pour chaque Microsoft autorisation SA, Step-up, From SA ou Add-on que vous souhaitez affecter à une autorisation de base.

Windows et le rapport sur l'infrastructure SQL Server

Vous pouvez utiliser le rapport et Infrastructure Windows SQL Server pour obtenir une meilleure visibilité des détails de l'infrastructure de tous les hôtes physiques et ordinateurs virtuels qui exécutent Microsoft Windows Server ou Microsoft SQL Server dans vos environnements de cloud sur site et public, tels que AWS et Microsoft Azure.

Le Windows rapport et Infrastructure SQL Server est disponible dans l'application Software Asset Workspace et dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Pour afficher ce rapport dans le Software Asset Workspace, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**. À partir de , Software Asset Workspace accédez à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Windows et SQL Server Infrastructure**.

Pour afficher ce rapport dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, accédez à **Tous** > **Rapports** > **Afficher/Exécuter**. Dans la liste des rapports disponibles, recherchez et sélectionnez **le rapport de détails Windows et infrastructure SQL Server**. Lorsque la page Modifier le rapport correspondante s'ouvre, sélectionnez **Exécuter**.

Windows et le rapport sur l'infrastructure SQL Server

Champ	Description
Type de déploiement	Type de déploiement dans lequel l'hôte physique ou l'ordinateur virtuel s'exécute. Les options sont **Sur site** et **Cloud**.
Fournisseur dans le cloud	Fournisseur dans le cloud sur lequel le Microsoft Windows serveur ou Microsoft le serveur SQL est déployé. Les options sont **AWS** et **Microsoft Azure**. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux déploiements dans le cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows et le rapport sur l'infrastructure SQL Server (suite)

Champ	Description
vCenter	VMware Serveur vCenter que vous utilisez pour gérer l'hôte physique ou l'ordinateur virtuel dans un environnement virtuel VMware vSphere . **Remarque :** Ce champ ne s'applique que si vous utilisez la VMware technologie de virtualisation.
Grappe	Grappe dans laquelle réside l'hôte physique ou l'ordinateur virtuel.
Hôte	Pour les hôtes physiques, ce champ identifie l'hôte sur lequel Microsoft Windows le serveur ou Microsoft SQL Server est installé. Pour les ordinateurs virtuels, ce champ identifie l'hôte physique sur lequel l'ordinateur virtuel s'exécute.
Nombre de processeur de l'hôte	Nombre de processeurs affectés à l'hôte physique.
Nombre de cœurs d'hôte	Nombre de cœurs dans chaque processeur qui est affecté à l'hôte physique.
Technologie de virtualisation	Technologie de virtualisation que vous utilisez pour déployer et gérer vos hôtes physiques et ordinateurs virtuels.
Serveur virtuel	Ordinateur virtuel sur lequel vous exécutez Microsoft Windows Server ou Microsoft SQL Server. **Remarque :** Si une machine virtuelle réside dans un cluster sur site, elle peut migrer vers n'importe quel hôte physique de ce cluster. En outre, si vous utilisez les règles de relation VM-Hôte pour spécifier les hôtes physiques sur lesquels un VM peut s'exécuter, le VM peut migrer vers n'importe quel hôte physique spécifié dans ces règles. Dans ces scénarios, la même machine virtuelle peut apparaître plusieurs fois sur le rapport d'infrastructure Windows SQL Server en fonction des hôtes physiques vers lesquels elle peut migrer. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux ordinateurs virtuels.
Windows Installation du serveur	Microsoft Windows Version du serveur installée sur l'hôte physique ou l'ordinateur virtuel. Si plusieurs Microsoft Windows versions de serveur sont installées sur le même hôte ou ordinateur virtuel, ce champ affiche toutes les versions installées à l'aide d'une liste séparée par des virgules.
Installation de SQL Server	Microsoft Version de SQL Server installée sur l'hôte physique ou l'ordinateur virtuel. Si plusieurs Microsoft versions de SQL Server sont installées sur le même hôte ou ordinateur virtuel, ce champ affiche toutes les versions installées à l'aide d'une liste séparée par des virgules.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows et le rapport sur l'infrastructure SQL Server (suite)

Champ	Description
Nombre de processeurs du VM	Nombre de processeurs virtuels (vCPU) affectés à l'ordinateur virtuel. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux ordinateurs virtuels.
Nombre de cœurs du VM	Nombre de cœurs virtuels dans chaque vCPU affecté à l'ordinateur virtuel. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux ordinateurs virtuels.
Nombre de threads du processeur du VM	Nombre de threads qui divisent chaque cœur virtuel dans les vCPU qui sont affectés à l'ordinateur virtuel. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux ordinateurs virtuels.
Type d'hôte dans le cloud	Type d'hôte dans le cloud sur lequel l'ordinateur virtuel s'exécute. Les options sont **Partagé** et **Dédié.** **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux déploiements dans le cloud.
Type de licences de cloud : Windows serveur	Type de licence de cloud de l'installation Microsoft Windows du serveur. Les options sont **BYOL** et **licence incluse**. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux déploiements dans le cloud.
Type de licences de cloud : SQL Server	Type de licence de cloud de l'installation Microsoft de SQL Server. Les options sont **BYOL** et **licence incluse**. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux déploiements dans le cloud.

Microsoft tableaux de bord au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les installations, le coût et la conformité des Microsoft logiciels tels que SQL Server dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Affichez l'utilisation, le coût et la conformité des abonnements pour Microsoft 365.

Remarque :
Le module d'extension Microsoft Publisher Pack (com.snc.samp.microsoft) doit être installé pour afficher les tableaux de bord.

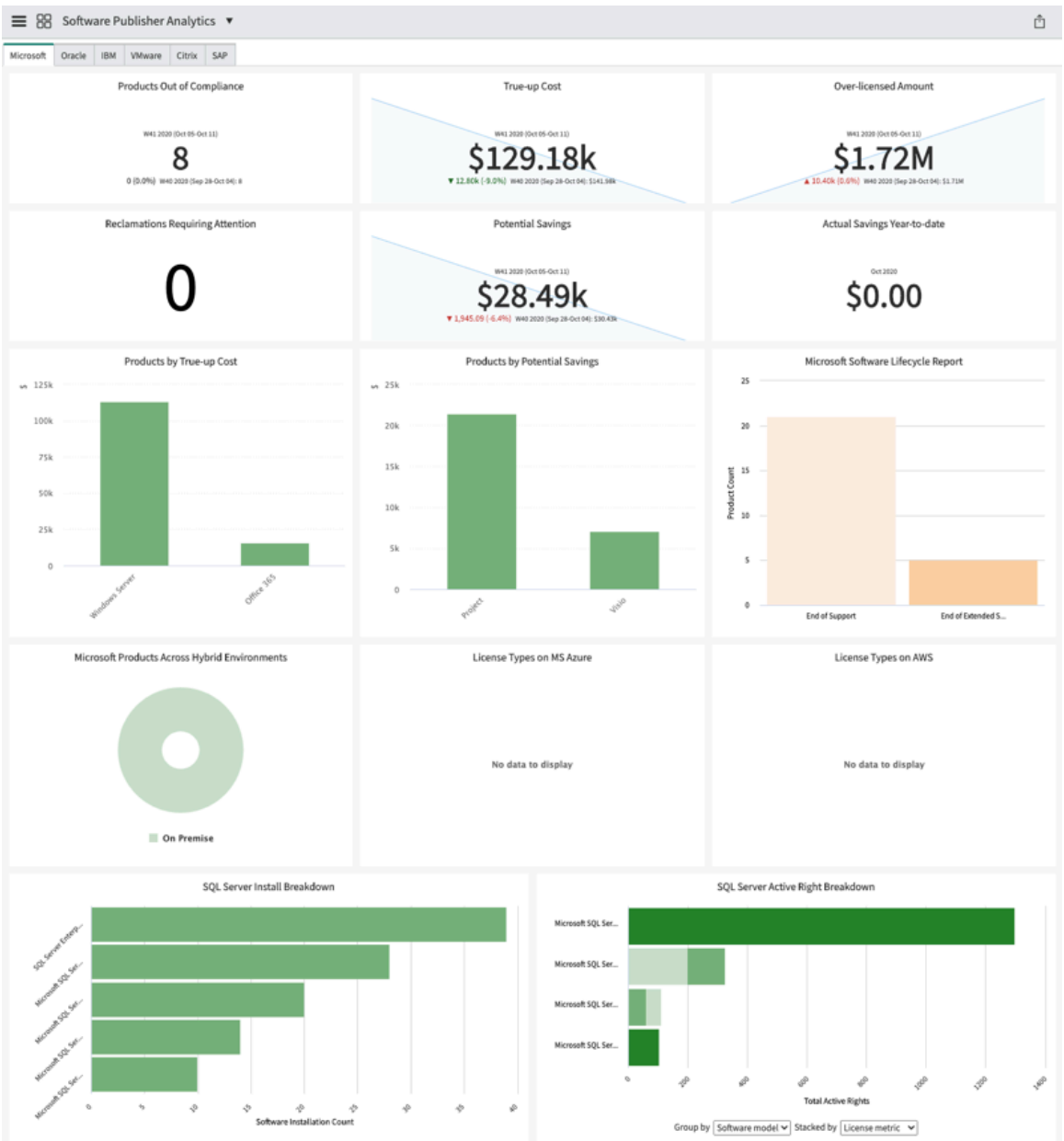
Les tableaux de bord sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour Microsoft

Accéder au tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels en Microsoft accédant à **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de l'éditeur**.



Onglet Microsoft

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultats du produit	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la console de licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Microsoft (suite)

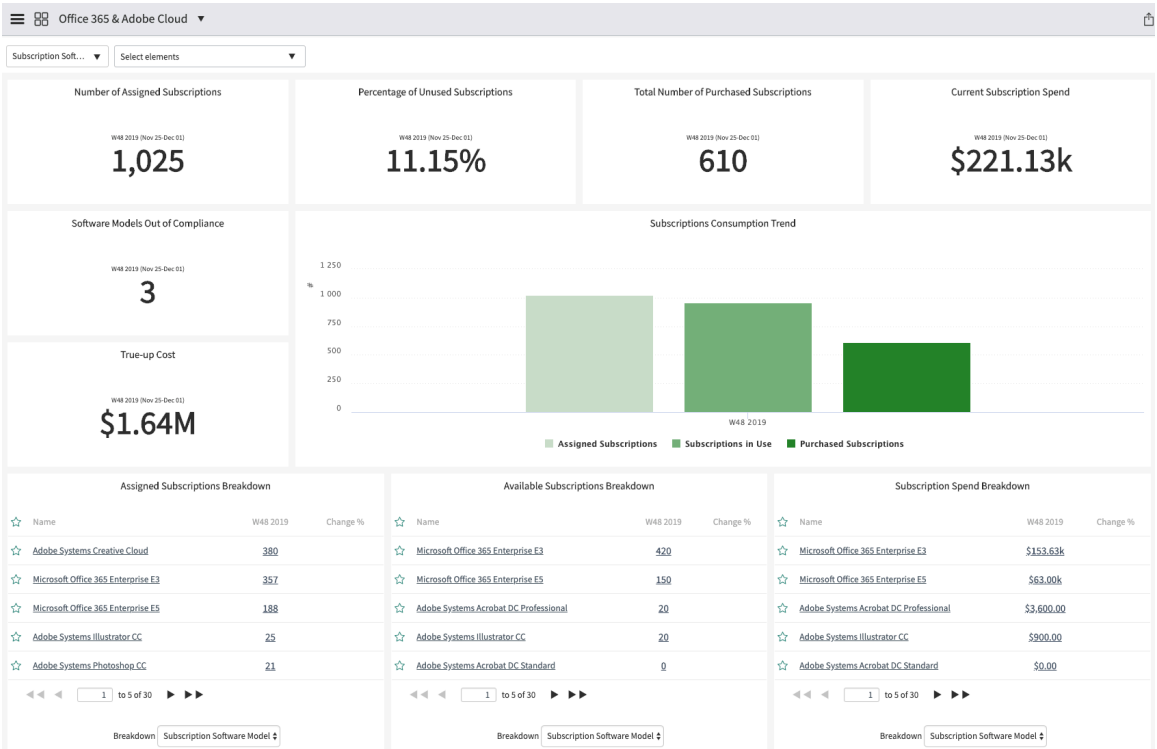
Rapport	Liste source	Description
Coût réel	Résultats du produit	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Montant des excédents de licence	Résultats du produit	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Rélamations nécessitant une attention particulière	Candidats à la réclamation	L'état est Attention requise.
Économies potentielles	Candidats à la réclamation	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Économies réelles depuis le début de l'année	Candidats à la réclamation	Fermé cette année et l'état est défini sur Fermé terminé.
Produits par coût réel	Résultats du produit	Coûts réels les plus élevés par produit.
Produits par économies potentielles	Candidats à la réclamation	Économies potentielles les plus importantes par produit.
Microsoft Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Nombre de produits dans chaque phase de cycle de vie du logiciel, y compris la fin de support étendu, la fin de vie et la fin de support.
Microsoft Produits dans des environnements hybrides	Installations de logiciels	Distribution des Microsoft produits dans les environnements sur site et cloud.
Types de licences sur Microsoft Azure	Installations de logiciels	Types de licences utilisés sur Microsoft Azure.
Types de licences sur AWS	Installations de logiciels	Types de licences utilisés sur AWS.
Répartition de l'installation du serveur SQL	Installations de logiciels	Nombre total d'installations logicielles par SQL Server.
Répartition des droits actifs du serveur SQL	Droits d'utilisation du logiciel	Nombre total de droits actifs par serveur SQL.

Office 365 et Adobe Cloud le tableau de bord

Seuls Microsoft 365 les produits logiciels reconnus comme logiciels d'abonnement sont affichés. Microsoft Intégration d'Office 365 doit être configuré pour afficher les informations de conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Rapport	Liste source	Description
Nombre d'abonnements affectés	Abonnements logiciels	Somme d'agrégats du nombre d'abonnements utilisés (par exemple, comptes d'utilisateurs actifs).
Pourcentage d'abonnements inutilisés	Abonnements logiciels	Ratio des droits disponibles pour les droits détenus.
Nombre total des abonnements achetés	Résultats de métrique de licence	Nombre total de droits détenus.
Dépenses d'abonnement actuelles	Résultats de métrique de licence	Somme d'agrégats du coût total pour les droits d'abonnement.
Modèles logiciels non conformes	Résultats de modèle logiciel	Nombre de modèles logiciels non conformes. Sélectionnez le rapport, affichez les résultats dans la console de licence.
Coût réel	Résultats de modèle logiciel	Somme des coûts réels sur les derniers résultats de modèle logiciel.
Tendance de la consommation des abonnements	Abonnements logiciels Résultats de métrique de licence	Tendance des abonnements affectés, actifs et disponibles.
Répartition des abonnements affectés	Abonnements logiciels	Répartition des abonnements affectés par modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

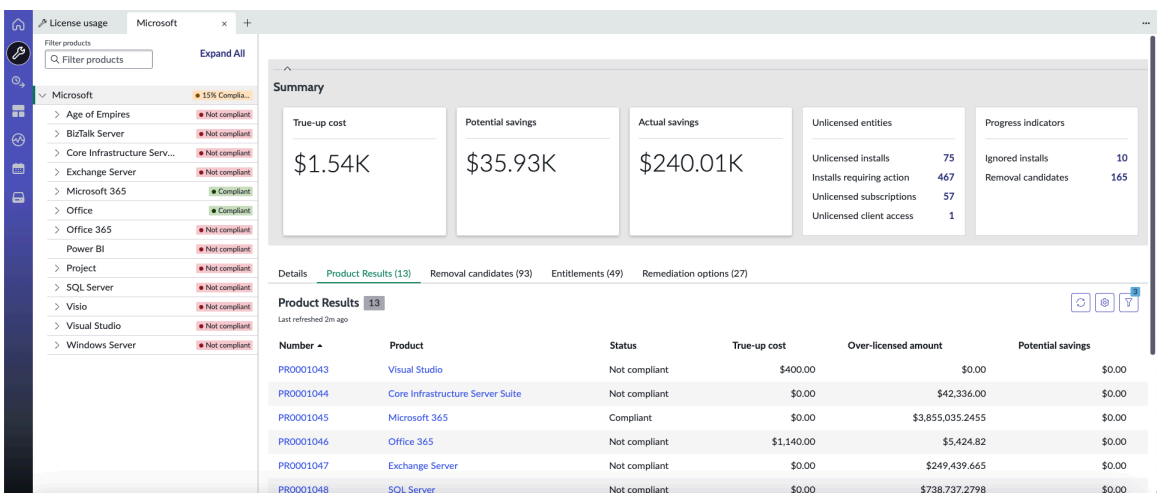
Rapport	Liste source	Description
Répartition des abonnements disponibles	Résultats de métrique de licence	Répartition des droits totaux actifs par modèle logiciel.
Répartition des dépenses d'abonnement	Résultats de métrique de licence	Répartition du coût total de l'abonnement par produit/version/édition (modèle logiciel).

Vue d'ensemble de l'éditeur pour Microsoft dans le Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation de la licence relatives Microsoft à dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour Microsoft dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **Microsoft** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Vous pouvez afficher un résumé de vos informations d'utilisation de licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur Microsoft .

Microsoft Résumé

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos Microsoft autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos Microsoft licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos Microsoft licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Résumé (suite)

Rapport	Description
	• **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence Microsoft . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence Microsoft . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de Microsoft logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces Microsoft installations de logiciels. • **Abonnements sans licence** : nombre total d'abonnements sans licence Microsoft . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des abonnements sans licence Microsoft . • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence Microsoft . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence Microsoft .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants : • **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de Microsoft la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées Microsoft . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la Microsoft suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Types de licences pris en charge Microsoft

Pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft ajoute des métriques de licence spécifiques à Microsoft.

Les mesures de licence sont disponibles quand Microsoft est sélectionné comme **groupe de mesures** pour l'autorisation.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les mesures de licence prises en charge par chaque Microsoft produit, reportez-vous à la section Mesures de licence pour Microsoft les produits.

Licences par utilisateur

Une licence par utilisateur est utilisée lorsque chaque utilisateur accédant au logiciel est autorisé, quel que soit le nombre d'appareils qu'il utilise pour accéder au logiciel.

Pour définir le nombre d'installations d'un utilisateur, sélectionnez le **nombre maximal d'installations par droit** dans la liste connexe Attribut de mesure du modèle logiciel associé. Si l'utilisateur dépasse le nombre d'installations que vous avez définies, des droits supplémentaires sont utilisés jusqu'à ce que l'utilisateur dispose de la licence complète ou jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de droits disponibles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez gérer les allocations d'utilisateurs pour la métrique de licence par utilisateur. Les utilisateurs se voient attribuer un certain nombre de droits. Même s'il n'a pas besoin de toutes les allocations, l'utilisateur utilisera le nombre de droits que vous lui avez alloués. Si un utilisateur n'est pas affecté à un appareil, un droit sera utilisé pour chaque appareil unique avec une installation de logiciel.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette métrique de licence, un droit est consommé pour chaque utilisateur unique qui a au moins une installation du logiciel sur un appareil qui lui est affecté.

Lorsqu'un modèle logiciel a des droits de passage à une version antérieure ou de mise à niveau vers d'autres versions d'un produit logiciel, les droits sont affectés aux utilisateurs qui ont installé les versions spécifiées du logiciel, une fois que la version principale du logiciel a été entièrement autorisée.

Licences par appareil

Une licence par appareil est utilisée lorsque chaque appareil accédant au logiciel est sous licence, quel que soit le nombre d'utilisateurs accédant au logiciel.

Pour définir le nombre d'installations qu'un appareil peut avoir, sélectionnez le **nombre maximal d'installations par droit** dans la liste connexe Attribut de mesure du modèle logiciel associé. Si l'appareil dépasse le nombre d'installations que vous avez défini, des droits supplémentaires sont utilisés jusqu'à ce que l'appareil soit entièrement autorisé ou qu'il n'y ait plus de droits disponibles.

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil pour la mesure de licence par appareil. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même s'il n'a pas besoin de toutes les allocations, l'appareil consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette métrique de licence, un droit est utilisé pour chaque appareil unique qui a au moins une installation du logiciel.

Lorsqu'un modèle logiciel a des droits de passage à une version antérieure ou de mise à niveau vers d'autres versions d'un produit logiciel, les droits sont affectés aux utilisateurs qui ont installé les versions spécifiées du logiciel, une fois que la version principale du logiciel a été entièrement autorisée.

Licences par cœur

Un processeur de serveur est l'un des principaux composants d'un serveur. Chaque processeur de serveur contient des unités de traitement plus petites appelées cœurs et le nombre de cœurs de votre processeur dépend de votre matériel système.

Le matériel système s'exécute dans un environnement de système d'exploitation (OSE) et sert de middleware entre le système d'exploitation et les applications logicielles de votre système. Les environnements de système d'exploitation peuvent être physiques ou virtuels. Selon le système d'exploitation dont vous disposez, votre processeur sera physique, virtuel ou une combinaison des deux.

Que votre processeur se trouve dans un environnement de système d'exploitation physique ou virtuel, Microsoft exige que chaque cœur de processeur exécutant SQL Server, Windows Server ou l'un de leurs composants soit sous licence. Toutefois, le nombre de licences Core dont vous avez besoin varie selon que vous disposez d'une licence pour un serveur physique ou un OSE virtuel individuel. Le nombre de licences dont vous avez besoin est basé sur la table de facteurs de base fournie par Microsoft.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si vous gérez un Microsoft cluster qui contient à la fois des serveurs physiques et des environnements de système d'exploitation virtuels, vous pouvez utiliser des optimisations de gestion des licences basées sur les coûts pour déterminer s'il est plus rentable d'autoriser uniquement les serveurs physiques, les environnements de système d'exploitation virtuels ou une combinaison des deux. Pour plus d'informations sur ces optimisations, reportez-vous à la section Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft .

Utilisez la mesure de licence par cœur pour n'importe laquelle de vos licences physiques ou virtuelles basées sur cœur. Si vous gérez un environnement de système d'exploitation virtuel, vous devez utiliser une licence Software Assurance (SA) active Microsoft ou Microsoft une licence d'abonnement logiciel.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette mesure de licence, une vérification est effectuée pour voir quelle édition du logiciel est installée. S'il s'agit d'une édition Enterprise, un nombre défini de droits est consommé en fonction du nombre de cœurs normalisé sur un serveur physique qui a au moins une installation du logiciel de l'édition Enterprise dans l'environnement du système d'exploitation physique (OSE) ou sur un ordinateur virtuel (VM) hébergé par le serveur physique. Une autre vérification est exécutée pour s'assurer que le nombre d'environnements de système d'exploitation qui ont une édition Enterprise installée ne dépasse pas le nombre de droits de cœur appliqués au serveur physique. Si le nombre d'environnements de système d'exploitation dépasse le nombre de droits de cœur, un droit de cœur sera utilisé pour chaque environnement de système d'exploitation supplémentaire. Si l'édition n'est pas Enterprise, un droit est toujours utilisé pour chaque cœur sur un serveur physique qui a au moins une installation dans l'OSE physique. La différence est le contrôle supplémentaire. Dans ce cas, la vérification garantit que ces autres éditions du logiciel ne sont installées que sur le serveur physique.

Si d'autres éditions du logiciel se trouvent dans un environnement virtuel et qu'aucun autre droit n'est détenu, le résultat du rapprochement n'est pas conforme.

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même s'il n'a pas besoin de toutes les allocations, l'appareil consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués. Pour cette métrique de licence, toutes les allocations d'appareil doivent être créées par rapport au serveur physique. Quelle que soit l'édition du logiciel, si le nombre de cœurs normalisés est inférieur à la valeur spécifiée dans l'attribut **de mesure Nombre minimum de cœurs par processeur** associé au modèle logiciel, le nombre minimal de droits sera consommé.

Pour plus d'informations sur les licences par cœur, reportez-vous à MicrosoftMicrosoft Règles de gestion des licences par cœur.

Licences par cœur (avec CAL)

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil pour cette mesure de licence. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même s'il n'a pas besoin de toutes les allocations, l'appareil consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués. Par exemple, si une allocation d'appareil avec une quantité de six est créée pour un serveur, mais que seulement quatre droits de cœur sont nécessaires pour obtenir une licence complète du serveur, six droits seront toujours utilisés pendant le rapprochement. Les deux droits supplémentaires seraient considérés comme alloués et non utilisés dans les résultats du rapprochement.

Pour la métrique de licence Par cœur (avec CAL), les allocations d'appareil peuvent être créées sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel (VM). Les allocations d'appareil créées par rapport à un ordinateur virtuel doivent être concédées sous licence à l'aide

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d'une licence Software Assurance (SA) active Microsoft ou Microsoft d'un abonnement logiciel. Si le nombre de cœurs est inférieur à la valeur spécifiée dans les attributs **de mesure Nombre minimum de cœurs par processeur** ou **Nombre minimum de cœurs par serveur** du modèle logiciel, le nombre minimum de droits sera consommé.

Remarque :
Si vous achetez des licences d'allocations d'appareils sur une Microsoft grappe qui contient à la fois des serveurs physiques et des machines virtuelles, vous pouvez utiliser des optimisations de gestion des licences basées sur les coûts pour déterminer s'il est plus rentable d'attribuer une licence aux serveurs physiques uniquement, aux machines virtuelles uniquement ou une combinaison des deux. Pour plus d'informations sur ces optimisations, reportez-vous à la section Optimisation de la gestion des licences basée sur les coûts pour Microsoft .

Cette mesure de licence doit être utilisée avec les mesures de licence CAL de l'appareil ou de l'utilisateur. Vous devez créer des autorisations logicielles à l'aide de ces mesures de licence séparément.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette métrique de licence, un droit est utilisé pour chaque cœur sur un serveur physique qui a au moins une installation du logiciel dans l'environnement de système d'exploitation physique ou sur un ordinateur virtuel hébergé par le serveur physique. Une vérification s'exécute pour vérifier que le nombre d'installations dans un environnement de système d'exploitation et le nombre d'environnements de système d'exploitation actifs ne dépassent pas les valeurs maximales spécifiées que vous avez définies dans la liste connexe **Attributs de mesures** sur le formulaire de modèle logiciel.

Si le nombre spécifié d'installations et d'environnements de système d'exploitation est dépassé, les droits de cœur égaux au nombre de cœurs ou au nombre minimal de cœurs sur le serveur physique ou l'ordinateur virtuel sont utilisés jusqu'à ce que toutes les installations et environnements de système d'exploitation soient sous licence ou qu'il n'y ait plus de droits disponibles.

Pour plus d'informations sur Microsoft les licences par cœur (avec CAL), reportez-vous à la section Microsoft Règles de gestion des licences par cœur (avec CAL).

Licences CAL utilisateur

Une licence CAL utilisateur est une licence d'accès client (CAL) qui permet aux utilisateurs d'accéder à un serveur pour utiliser ses services, quel que soit le nombre d'appareils que l'utilisateur utilise pour accéder aux services.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette mesure de licence, le nombre de droits consommés est égal au nombre total d'utilisateurs dans tous les enregistrements d'accès client liés à ce modèle logiciel.

Licences CAL de l'appareil

Une licence CAL d'appareil est une licence d'accès client (CAL) qui permet à un nombre déterminé d'appareils d'accéder à un serveur pour utiliser ses services, quel que soit le nombre d'utilisateurs accédant aux services à partir de l'appareil.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette mesure de licence, le nombre de droits consommés est égal au nombre total d'appareils dans tous les enregistrements d'accès client liés à ce modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Licences de serveur (par instance)

Une licence de serveur (par instance) est utilisée pour autoriser un nombre défini d'installations logicielles sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette mesure de licence, un droit est utilisé pour le nombre d'installations qui existent dans un environnement de système d'exploitation. Si le nombre d'installations dans un environnement de système d'exploitation dépasse la valeur spécifiée dans le nombre maximal d'installations par attribut de mesure d'environnement de système d'exploitation, des droits supplémentaires seront utilisés jusqu'à ce que toutes les installations sur un serveur physique ou un ordinateur virtuel soient sous licence ou qu'il n'y ait plus de variable de droits.

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même si le logiciel s'installe, le périphérique consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués lors du rapprochement. Par exemple, si une allocation d'appareil avec une quantité de deux est créée pour un serveur, mais qu'un seul droit de serveur (par instance) est nécessaire pour obtenir une licence complète du serveur, deux droits seront toujours utilisés pendant le rapprochement. Le droit supplémentaire sera marqué comme non alloué en cours d'utilisation dans les résultats de métrique de licence. Les allocations d'appareil peuvent être créées sur des serveurs physiques ou des ordinateurs virtuels.

Licences de serveur (par serveur)

Une licence de serveur (par serveur) est utilisée pour autoriser toutes les installations logicielles sur un serveur physique et toutes les machines virtuelles hébergées par le serveur physique.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette métrique de licence, un droit est consommé pour chaque serveur physique unique. Cette mesure de licence diffère de la mesure de licence par appareil, qui consomme un droit pour chaque serveur physique et ordinateur virtuel unique qui a une installation logicielle.

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même si le logiciel s'installe, le périphérique consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués lors du rapprochement. Par exemple, si une allocation d'appareil avec une quantité de deux est créée pour un serveur, mais qu'un seul droit est nécessaire pour obtenir une licence complète du serveur, deux droits seront toujours utilisés pendant le rapprochement. Le droit supplémentaire sera marqué comme alloué non utilisé dans les résultats de métrique de licence. Les allocations d'appareil doivent être créées par rapport au serveur physique.

Licences par processeur

Une licence par processeur est utilisée pour autoriser un certain nombre de processeurs sur un serveur physique.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette métrique de licence, un droit est utilisé pour les processeurs sur un serveur physique qui ont au moins une installation du logiciel dans l'environnement système d'exploitation physique ou sur un ordinateur virtuel hébergé par le serveur physique. La quantité de processeurs sous licence d'un droit unique est déterminée par le **nombre maximal de processeurs par droits** sur la liste connexe Attribut de mesure du modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une vérification supplémentaire est effectuée pour s'assurer que le nombre d'installations dans un environnement de système d'exploitation et le nombre d'environnements de système d'exploitation sur un serveur ne dépassent pas les valeurs maximales spécifiées dans la liste connexe **Nombre maximal d'installations par environnement de système d'exploitation** et **Nombre maximal d'environnements de système d'exploitation actifs par serveur** Attribut de mesure du modèle logiciel. Si l'un des attributs de mesure est dépassé, des droits supplémentaires sont utilisés jusqu'à ce que tous les processeurs, installations et environnements de système d'exploitation soient sous licence ou qu'il n'y ait plus de droits disponibles. Les droits par processeur ne peuvent pas accorder une licence partielle à un serveur physique ou accorder une licence d'installations logicielles sur deux serveurs physiques différents.

Vous pouvez gérer les allocations d'appareil. Les appareils se voient attribuer un certain nombre de droits. Même si le logiciel s'installe, le périphérique consommera le nombre de droits que vous lui avez alloués lors du rapprochement. Toutes les allocations d'appareil doivent être créées par rapport au serveur physique.

Licences d'abonnement de l'utilisateur

L'abonnement de l'utilisateur accorde une licence à un utilisateur pour le nombre d'abonnements de logiciels activés.

Pendant le rapprochement, pour un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations logicielles qui utilisent cette mesure de licence, un droit est utilisé pour chaque utilisateur unique qui a au moins un enregistrement d'abonnement logiciel associé au modèle logiciel. Toutes les installations de logiciel qui correspondent au modèle de logiciel recevront également une licence. Toutefois, si un utilisateur possède des installations de logiciels, mais pas d'enregistrement d'abonnement, cet utilisateur n'utilisera pas de droit et les installations ne seront pas autorisées à le faire.

Licences Software Assurance

Microsoft Software Assurance (SA) est le programme de maintenance utilisé pour Microsoft fournir une maintenance active à ses utilisateurs. Pour plus d'informations, consultez Maintenance de la licence logicielle.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Oracle

Utilisez le pack d'éditeurs pour Oracle suivre et optimiser la Gestion des actifs logiciels gestion des licences de vos Oracle produits.

Le Oracle pack d'éditeurs prend en charge les produits suivants Oracle :

- Oracle Database
- Oracle Options de bases de données
- Oracle Packs de gestion
- Oracle Serveur Weblogic
- Oracle Java

Pour utiliser le pack d'éditeur, activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Oracle (com.snc.samp.oracle).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des licences Oracle

Le pack d'éditeurs Oracle ajoute Oracle des options de gestion des licences spécifiques pour les autorisations d'utilisation du logiciel.

Champs des autorisations logicielles

Champ	Options
Type d'accord	• Générique • Accord de licence illimité (ULA)
Métrique de licence	• Utilisateur nommé Plus • Par processeur • Employé
Groupe de mesures	Oracle

Important :
L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge le BYOL (Bring Your Own License) pour Oracle les serveurs Database et WebLogic dans les infrastructures hybrides. Avec la prise en charge BYOL, vous pouvez suivre les licences de vos Oracle serveurs de base de données et WebLogic dans les environnements de cloud sur site et publics. Pour plus d'informations sur la Oracle prise en charge de BYOL, reportez-vous à la section Apporter votre propre licence ou abonnement au cloud public.

En outre, vous pouvez utiliser les services GLAS (Global License Advisory Services) pour gérer la Oracle gestion des licences de vos produits logiciels déployés Oracle . Pour plus d'informations, consultez Collecte de données Oracle GLAS .

Oracle Mesures de licence

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les mesures de licence suivantes pour Oracle:

Utilisateur nommé Plus

La mesure de licence Utilisateur nommé plus autorise tous les utilisateurs et appareils physiques qui accèdent aux produits suivants Oracle :

- Oracle Database
- Oracle Options de bases de données
- Oracle Packs de gestion
- Oracle Serveur Weblogic

Si un utilisateur utilise un appareil qui accède à l'un de ces Oracle produits, la mesure de licence Utilisateur nommé plus accorde une licence à l'utilisateur et à l'appareil. Utilisez cette métrique de licence dans les environnements où les utilisateurs et les appareils sont facilement identifiables et dénombrables.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Pour utiliser cette métrique de licence, vous devez créer un enregistrement d'accès client correspondant. Les enregistrements d'accès client vous permettent de suivre et de gérer les utilisateurs ou les appareils qui accèdent à une version particulière de votre logiciel. L'application Gestion des actifs logiciels peut ensuite utiliser les informations contenues dans ces enregistrements d'accès client pour rapprocher votre logiciel. Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client, voir Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail ou Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.

La métrique de licence Named User Plus implémente différents minimums de gestion des licences en fonction de l'édition Oracle Database ou Oracle WebLogic Server à laquelle vos utilisateurs et périphériques accèdent.

- Si vos utilisateurs et appareils accèdent à Oracle Database Standard Edition (SE) ou Standard Edition One (SE1), vous devez disposer d'un minimum de cinq licences Named User Plus.
- Si vos utilisateurs et périphériques accèdent à Oracle Database Standard Edition 2 (SE2), vous devez disposer d'un minimum de 10 licences Named User Plus par serveur de base de données. En outre, chaque base de données SE2 peut utiliser un maximum de 16 threads de processeur à un moment donné.
- Si vos utilisateurs et appareils accèdent à Oracle Database Enterprise Edition (EE), vous devez disposer d'un minimum de 25 licences Named User Plus par processeur ou du nombre total d'utilisateurs et d'appareils qui accèdent à cette édition de base de données. La métrique de licence définit ce minimum de licence sur la plus élevée des deux valeurs.
- Si vos utilisateurs et périphériques accèdent à Oracle WebLogic Server Standard Edition, vous devez disposer d'un minimum de 10 licences Named User Plus par processeur.
- Si vos utilisateurs et périphériques accèdent à Oracle WebLogic Server Enterprise Edition, vous devez disposer d'un minimum de 10 licences Named User Plus par cœur de processeur.

Les minimums de gestion des licences sont automatiquement appliqués aux modèles logiciels de vos Oracle produits à l'aide des attributs de mesure suivants :

- **Nombre minimum d'utilisateurs par processeur** (Oracle produits de base de données)
- **Nombre minimal de NUP pour les déploiements sur site WebLogic** (Oracle produits WebLogic Server dans les environnements sur site)
- **Nombre minimal de NUP pour les déploiements dans le cloud WebLogic** (Oracle produits WebLogic Server dans les environnements cloud)

L'application Gestion des actifs logiciels peut ensuite utiliser les valeurs d'attribut de mesure pour déterminer le nombre de droits requis pour chaque Oracle produit. Pour déterminer ce nombre, l'application Gestion des actifs logiciels multiplie la valeur d'attribut de mesure appropriée par le nombre de processeurs (Oracle WebLogic Server Standard Edition et toutes les Oracle éditions Database Standard) ou de cœurs de processeur (Oracle WebLogic Server Enterprise Edition et Oracle Database Enterprise Edition) sur le serveur physique sous-jacent sur lequel le Oracle produit est installé ou s'exécute. La

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

valeur résultante est comparée au nombre total d'utilisateurs et d'appareils qui accèdent au Oracle produit. Le nombre de droits requis est défini sur la plus élevée des deux valeurs.

Par exemple, 20 utilisateurs accèdent à une base de données Enterprise Edition (EE) qui s'exécute sur un serveur physique avec huit cœurs de processeur. La métrique de licence Utilisateur nommé plus consomme 200 droits, car le nombre de droits basé sur la valeur de l'attribut de mesure (25 licences minimales x 8 cœurs de processeur = 200 droits) est supérieur au nombre d'utilisateurs qui accèdent à la base de données (20 utilisateurs).

Par processeur

La mesure de licence Par processeur autorise les processeurs de serveur sur lesquels vous installez ou exécutez les produits suivants Oracle :

- Oracle Database
- Oracle Options de bases de données
- Oracle Packs de gestion
- Oracle Serveur Weblogic
- Oracle Java

Bien que vous puissiez installer et exécuter Oracle des produits sur des serveurs physiques, des serveurs virtuels, des serveurs partitionnés et le cloud, la mesure de licence Par processeur autorise les processeurs uniquement sur le serveur physique ou le serveur cloud sous-jacent.

La mesure de licence Par processeur calcule le nombre de droits requis pour vos Oracle produits en multipliant le nombre total de cœurs de processeur par un facteur de licence de processeur principal, comme spécifié dans la table Facteur de cœur de processeur Oracle. Utilisez cette métrique de licence dans les environnements où un grand nombre d'utilisateurs et d'appareils accèdent au même environnement ou dans lesquels les utilisateurs ne sont pas facilement identifiables et dénombrables, comme Internet.

Par exemple, un serveur physique qui exécute une base de données Enterprise Edition (EE) possède deux processeurs de quatre cœurs chacun. Si votre facteur de licence de processeur principal est de 0,5, la métrique de licence Par processeur consomme quatre droits pour le serveur physique.

2 processeurs x 4 cœurs de processeur x 0,5 facteur de licence = 4 droits.

Lorsque vous allouez des droits pour une base de données à l'aide de la métrique de licence Utilisateur nommé plus ou Par processeur, Gestion des actifs logiciels les droits sont automatiquement alloués pour les options de base de données et les packs de gestion associés à l'aide de la même métrique de licence.

Si vous créez un enregistrement de licence d'accès client (CAL) pour spécifier le nombre d'utilisateurs ou d'appareils pouvant accéder à une base de données ou à un Oracle serveur WebLogic, l'application Gestion des actifs logiciels octroie des licences aux utilisateurs et aux appareils en utilisant uniquement la mesure de licence Utilisateur nommé plus. n'utilise pas la mesure de licence Par processeur, Gestion des actifs logiciels même si des licences par processeur sont disponibles.

Employé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La mesure de licence de l'employé autorise le nombre total d'employés à temps plein, à temps partiel et temporaires, y compris ceux employés directement et indirectement par l'intermédiaire d'agents, de prestataires et de consultants, selon Oracle la définition des opérations business internes de .

La mesure de licence de l'employé calcule le nombre de licences requises par le nombre total d'employés et non le nombre d'employés qui utilisent Java Oracle SE Universal. Le coût de la gestion des licences est calculé à l'aide d'un modèle de tarification par paliers défini par Oracle. Le modèle de tarification est stocké dans la table Niveau de prix [samp_price_tier]. Pour en savoir plus, consultez Modèle de tarification pour Oracle Java SE Universal.

En outre, pour la mesure de licence de l'employé, le coût réel est affiché pour une période d'abonnement d'un an.

Lorsque vous exécutez le rapprochement d'un modèle logiciel qui a une ou plusieurs autorisations avec la mesure de licence Employé, un droit est consommé pour chaque employé enregistré dans les enregistrements de valeur de ressource. Vous pouvez créer un enregistrement de valeur de ressource pour le modèle logiciel Java SE en conservant la valeur des unités consommées identique au nombre d'employés consommant les licences. Pour plus de détails, voir Créer un enregistrement de valeur de ressource.

Lorsque vous utilisez une table de niveaux personnalisée, vous pouvez mettre à jour les enregistrements de coût de licence de remplacement associés au modèle logiciel Java SE. Pour plus de détails, voir Créer ou mettre à jour un enregistrement de coût de licence de remplacement.

Oracle Outil fournisseur tiers vérifié

Pour collecter les Oracle données d'installation et d'utilisation des produits déployés dans votre environnement, vous devez utiliser un processus de détection. Avec la vérification et l'inscription ServiceNow au programme des fournisseurs d'outils Oracle tiers (3PTV), l'application et Gestion des actifs logiciels l'application ServiceNow Découverte sont vérifiées Oracle pour collecter et communiquer ces données sans nécessiter d'outils Oracle de mesure. Vous pouvez collecter et générer des rapports sur les données pour Oracle la base de données, Oracle WebLogic Server, Oracle Fusion Middleware et le matériel sous-jacent qui prend en charge ces produits.

Lors des renouvellements de contrats et des audits, Oracle vous devez fournir des données d'utilisation spécifiques pour vos Oracle produits. Vous pouvez collecter ces données en exécutant les scripts fournis par Oracle. Ces scripts collectent des données sur les Oracle produits déployés dans votre environnement, ainsi que sur le matériel physique et virtuel qui prend en charge ces produits. Cependant, le processus de collecte et d'examen de ces données peut prendre beaucoup de temps.

L'application ServiceNow Découverte utilise des modèles vérifiés Découverte par Oracle et la génération de rapports pour collecter les mêmes données que celles fournies dans la sortie du script. Vous pouvez collecter ces données régulièrement pour suivre votre conformité et minimiser les résultats d'audit inattendus.

Pour plus d'informations sur la Oracle découverte, consultez la rubrique Collecte de données Oracle Global License Advisory Services (GLAS).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour accéder à tous les avantages de la découverte, demandez et installez l'application Modèles de ServiceNow classe CI CMDB à partir du ServiceNow Store. Voir l'application du magasin Modèles de classe CI CMDB pour plus d'informations sur cette application.

Oracle Gestion des licences de base de données et de WebLogic Server dans les environnements partitionnés

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge Oracle les règles de gestion des licences pour Oracle Database et WebLogic Server dans les environnements partitionnés à l'aide d'un partitionnement logiciel ou matériel. Vous pouvez utiliser le partitionnement pour réduire le nombre de licences requises pour vos installations.

Oracle Gestion des licences de base de données et de WebLogic Server dans les environnements partitionnés de manière logicielle

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge Oracle les règles de gestion des licences Database et WebLogic Server dans les environnements à partitionnement logiciel, telles que VMware la Nutanix technologie de virtualisation.

Le partitionnement logiciel vous permet de segmenter le système d'exploitation (OS) de l'environnement en différents types de systèmes d'exploitation et versions de système d'exploitation à l'aide de gestionnaires de ressources de système d'exploitation. Les gestionnaires de ressources du système d'exploitation limitent le nombre de processeurs sur lesquels chaque Oracle base de données ou serveur WebLogic peut s'exécuter en créant des segments dans lesquels les ressources de processeur sont allouées aux applications au sein du même système d'exploitation. Pour plus d'informations sur Oracle la gestion des licences et le partitionnement logiciel, reportez-vous au Centre d'aide Oracle .

VMware vSphere

VMware vSphere est une plateforme de virtualisation qui vous permet d'installer et d'exécuter Oracle des bases de données ou des serveurs WebLogic sur des ordinateurs virtuels. Pour exécuter une base de données ou un serveur WebLogic sur une machine virtuelle, vous devez obtenir une Oracle licence pour tous les processeurs sur l'hôte physique ESXi sous-jacent qui exécute votre machine virtuelle. Si votre hôte ESXi physique exécute plusieurs machines virtuelles simultanément, vous devez toujours autoriser tous les processeurs de l'hôte, quel que soit le nombre de machines virtuelles exécutant le serveur Database ou WebLogic.

OracleVMware vSphere La gestion des licences est basée sur l'aptitude VMware vMotion associée à chaque version de vSphere. VMware vMotion est la VMware vSphere technologie qui permet aux ordinateurs virtuels de migrer d'un hôte ESXi physique à un autre sans interruption de service.

Le Oracle pack d'éditeurs prend en charge les modèles de gestion des licences suivants Oracle sur VMware vSphere:

Oracle Modèles de gestion des licences sur VMware vSphere

VMware vSphere Version	VMware Aptitude vMotion	Modèle de gestion des licences
VMware vSphere ESXi 5.0	Les ordinateurs virtuels peuvent migrer vers n'importe quel hôte ESXi physique au sein du même stockage partagé sous le même centre de données.	Vous devez obtenir une licence pour les processeurs sur tous les hôtes ESXi physiques au sein du même

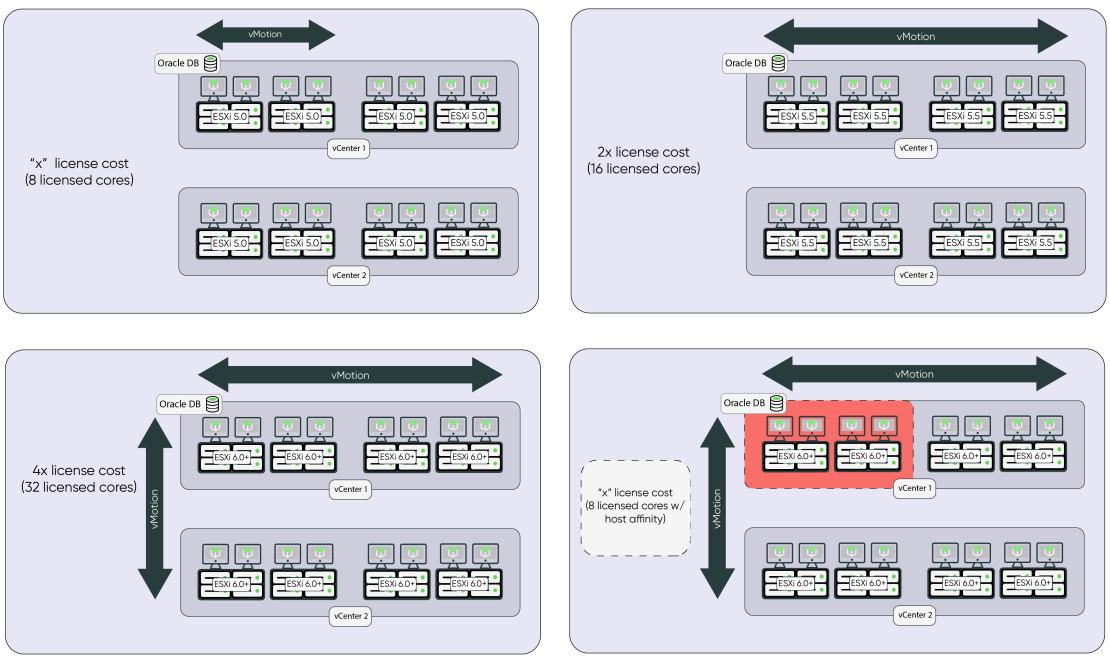
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Modèles de gestion des licences sur VMware vSphere (suite)

VMware vSphere Version	VMware Aptitude vMotion	Modèle de gestion des licences
et versions antérieures		stockage partagé sous le même centre de données.
VMware vSphere ESXi 5.1-5.5	Les machines virtuelles peuvent migrer vers n'importe quel hôte ESXi physique au sein de la même VMware instance de vCenter Server.	Vous devez obtenir une licence pour les processeurs sur tous les hôtes ESXi physiques au sein de la même VMware instance de vCenter Server.
VMware vCenter Server 6.0 et versions ultérieures	Les machines virtuelles peuvent migrer vers des hôtes ESXi physiques au sein de n'importe quelle VMware instance de vCenter Server sur votre réseau. La migration est prise en charge uniquement sur les hôtes physiques qui exécutent VMware vSphere ESXi 5.1 ou version ultérieure sur VMware des instances vCenter Server 6.0 et ultérieures.	Vous devez obtenir une licence pour les processeurs sur tous les hôtes physiques qui exécutent VMware vSphere ESXi 5.1 ou version ultérieure dans toutes les VMware instances de vCenter Server 6.0 et versions ultérieures sur votre réseau.

Important :
Si vous activez l'option **Utiliser la relation d'hôte pour le rapprochement des licences pour les bases de données Oracle et les serveurs WebLogic sur VMware au niveau d'agrégation vCenter(s)** dans votre Propriétés du Gestion des actifs logiciels, l'application Gestion des actifs logiciels respecte toutes les règles de relation VM-Hôte lors du rapprochement Oracle des licences au sein de vos VMware instances de serveur vCenter. Dans ce scénario, la gestion des licences est basée sur la somme de tous les hôtes ESXi physiques sur lesquels les machines virtuelles peuvent résider, comme spécifié dans vos règles de relation VM-Hôte.



Pour plus d'informations sur la Oracle gestion des licences sur VMware, reportez-vous à la section Présentation de la certification, du support et de la gestion des licences Oracle pour les environnements VMware .

Traduction automatique

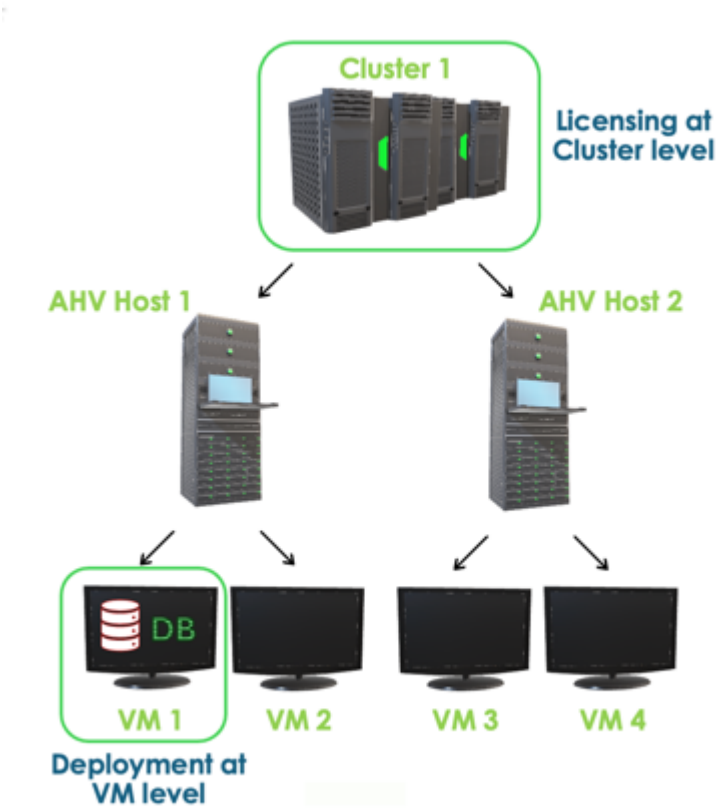
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nutanix Hyperviseur de l'Acropole (AHV)

L'AHV est une plate-forme de virtualisation de Nutanix à l'aide de laquelle vous pouvez installer et exécuter Oracle des bases de données et des serveurs WebLogic sur Nutanix des machines virtuelles. Selon la politique de partitionnement des serveurs d'Oracle, seules des technologies spécifiques, éventuellement avec certaines contraintes de configuration modifiées, sont considérées comme un partitionnement matériel. Nutanix n'est pas inclus dans la liste des technologies de partitionnement matériel approuvées par Oracle. Par conséquent, pour exécuter une Oracle base de données sur une Nutanix machine virtuelle, vous devez obtenir une licence pour tous les cœurs physiques sur l'hôte AHV exécutant la machine virtuelle avec Oracle Database.

En outre, si l'hôte physique fait partie d'un Nutanix cluster, vous devez obtenir une licence pour tous les cœurs physiques de ce cluster. Le Oracle pack d'éditeur prend en charge la gestion des licences au niveau du cluster et de l'hôte, à condition qu'il n'y ait pas Nutanix de cluster.

Dans l'exemple suivant, la consommation de licences pour le déploiement d'une base de données sur la machine virtuelle VM1 est calculée au niveau de la grappe. Ce calcul implique que tous les cœurs physiques de tous les hôtes de Cluster1 sont comptés pour la gestion des licences.



Oracle Gestion des licences de base de données et de WebLogic Server dans les environnements partitionnés physiquement

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge Oracle les règles de gestion des licences de partitionnement matériel pour IBM la partition logique AIX (LPAR), Solaris le domaine logique (LDOM) et Solaris la zone.

Lorsque vous partitionnez un serveur en dur, celui-ci est divisé en systèmes plus petits qui s'exécutent indépendamment les uns des autres. Chaque système contient ses

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

propres processeurs, ressources réseau, système d'exploitation, mémoire, etc. Pour plus d'informations sur Oracle la gestion des licences et le partitionnement matériel, reportez-vous à la section Politique de partitionnement Oracle .

IBM LPAR

LPAR est un sous-ensemble défini du matériel de processeur qui prend en charge le système d'exploitation. Une LPAR contient des ressources, telles que des processeurs, de la mémoire et des périphériques d'entrée ou de sortie, qui fonctionnent comme un système indépendant. Vous pouvez avoir plusieurs LPAR dans chaque système matériel de l'ordinateur central.

La détection des LPAR et des ressources LPAR au sein de votre IBM infrastructure LPAR nécessite ServiceNow Découverte des modèles pour la IBM console de gestion matérielle (HMC), qui est l'appliance matérielle qui vous permet de gérer et de configurer vos LPAR. Pour accéder à ces modèles de détection, vous devez demander et installer l'application Découverte and Mappage des services Patterns à partir du ServiceNow Store. Pour plus d'informations sur la configuration d'une détection sur vos LPAR, consultez Virtualisation IBM et Détection de la console de gestion matérielle .

Remarque :
La commande `lparstat` extrait un rapport des informations et de l'utilisation liées à LPAR. Pour plus d'informations, consultez le Centre de connaissances IBM .

Lorsque vous exécutez une détection, vos données LPAR détectées sont renseignées et stockées dans les tables suivantes Base de données de gestion des configurations (CMDB) sur votre ServiceNow instance :

- cmdb_ci_ibm_frame
- cmdb_ci_aix_server
- cmdb_ci_lpar_instance
- cmdb_ci_lpar_resource
- cmdb_rel_ci
- cmdb_sam_sw_install

Pour renseigner et stocker ces données, vous devez demander et installer l'application Modèles de classe CI CMDB à partir du ServiceNow Store. Cette application ajoute ou met à jour des classes CMDB pour la IBM console HMC. Pour plus d'informations sur IBM les classes HMC CMDB, consultez Classes d'extension IBM Hardware Management Console (HMC).

Une fois que vos données LPAR détectées sont renseignées dans les tables CMDB appropriées, vous pouvez utiliser la `samp_frame_to_lpar_resource` vue de base de données pour joindre les tables et consolider toutes les données LPAR en une vue unique. Sur la base de cette vue de base de données et des Oracle règles de gestion des licences de base de données et de WebLogic Server pour IBM LPAR, vous pouvez identifier et déterminer la conformité de la licence de toutes les Oracle installations de base de données et de serveur WebLogic sur votre IBM infrastructure LPAR.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Règles de gestion des licences de base de données et de WebLogic Server pour IBM LPAR

Pool de processeurs	Description	Règle de gestion des licences
Dédié	Les processeurs sont affectés à une seule LPAR dédiée, qui est une LPAR construite sur des ressources CPU dédiées.	Vous devez obtenir une licence pour les processeurs dédiés sur lesquels vous installez ou exécutez une base de données ou un Oracle serveur WebLogic. Pour déterminer le nombre de droits requis pour une LPAR dédiée, multipliez le nombre total de cœurs de processeur qui exécutent un Oracle serveur Database ou WebLogic sur la LPAR par un facteur de licence de processeur principal, comme spécifié dans la table Facteur de cœur de processeur Oracle .
partagé	Les processeurs sont partagés entre des micro-partitions, qui sont des LPAR construites sur des ressources CPU partagées.	Vous devez obtenir une licence pour les processeurs partagés sur lesquels vous installez ou exécutez un Oracle serveur Database ou WebLogic. Vous pouvez déterminer le nombre de droits requis sur vos micropartitions en fonction du type de LPAR : • **LPAR plafonnée** : une LPAR plafonnée est une partition logique à laquelle une capacité maximale autorisée est affectée, c'est-à-dire le nombre de ressources de processeur que la LPAR est en droit de recevoir. Les LPAR plafonnées ne peuvent pas utiliser plus de puissance de processeur que la capacité autorisée affectée. Pour déterminer le nombre de droits requis sur vos micropartitions plafonnées, multipliez la somme de toutes les capacités autorisées affectées par un facteur de licence de processeur principal, comme spécifié dans la table Facteur de cœur de processeur Oracle . • **LPAR non plafonnée : une LPAR non plafonnée** est une partition logique qui peut utiliser plus de puissance de processeur que la capacité autorisée affectée. L'utilisation de l'alimentation du processeur est limitée par le nombre de processeurs virtuels affectés à la LPAR ou par le nombre maximal de cœurs de processeur physique disponibles pour le pool de processeurs partagés. Pour déterminer le nombre de droits requis sur vos micropartitions non plafonnées, ajoutez la somme de tous les processeurs virtuels affectés à la somme de toutes les capacités autorisées affectées. ◦ Si la valeur résultante est inférieure au nombre de cœurs de processeur physique disponibles pour le pool de processeurs partagés, multipliez la valeur par un facteur de licence de processeur principal, comme spécifié dans la table Facteur de cœur de processeur Oracle . ◦ Si la valeur résultante est supérieure au nombre de cœurs de processeur physique disponibles pour le pool de processeurs partagés, multipliez le nombre de cœurs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Règles de gestion des licences de base de données et de WebLogic Server pour IBM LPAR (suite)

Pool de processeurs	Description	Règle de gestion des licences
		de processeur physique par un facteur de licence de processeur principal, comme spécifié dans la table Facteur de cœur de processeur Oracle.

Pour plus d'informations sur les vues de base de données, reportez-vous à la section Working with database views for reporting.

Solaris Serveur LDOM ou Oracle VM pour SPARC

Un domaine logique (LDOM) est une unité logique distincte au sein d'un seul système informatique, avec son propre système d'exploitation, ses propres ressources et sa propre identité. Vous pouvez exécuter différentes applications dans des domaines logiques distincts et conserver leur indépendance pour des raisons de performance et de sécurité. Solaris LDOM est une technologie de virtualisation qui permet de créer plusieurs machines virtuelles sur un seul serveur physique.

L'application ServiceNow Découverte utilise le modèle d'infrastructure LDOM et Solaris le modèle de Solaris bibliothèque partagée LDOM pour trouver toutes les données LDOM. Pour en savoir plus sur Solaris la découverte LDOM, reportez-vous à la section Oracle Solaris LDOM discovery.

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge la gestion des licences de Serveur de base de données et de Oracle WebLogic Server installés sur LDOM, version 2.0 et supérieures, pour les Solaris métriques de licence Par processeur et Utilisateur nommé plus (NUP). Pour obtenir une licence pour vos Oracle installations de serveur Database ou WebLogic, les droits doivent être alloués au serveur physique qui exécute la Solaris configuration LDOM. Pour plus de détails sur la licence des Oracle produits, reportez-vous à Attributs de mesures de modèles logiciels.

Solaris Zones

Vous pouvez configurer une zone globale sur un Solaris serveur et la partitionner en dur avec plusieurs zones locales. Vous pouvez ensuite exécuter un Oracle serveur Database ou WebLogic sur une ou plusieurs zones locales. Pour obtenir une licence pour vos Oracle installations de serveur Database ou WebLogic, les droits doivent être alloués à l'hôte physique qui exécute l'ensemble Solaris de la configuration de zone. Pour la métrique de licence Par processeur, les droits doivent couvrir les cœurs de toutes les zones locales jusqu'à la capacité maximale de l'hôte physique. Pour la métrique de licence NUP, les droits doivent couvrir les clients qui accèdent au serveur Database ou WebLogic sur les zones locales. Pour en savoir plus sur la détection de Solaris zone, reportez-vous à la rubrique Solaris détection.

Oracle Gestion des licences de base de données et WebLogic Server dans les environnements cloud

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les règles de gestion des licences pour Oracle Database et WebLogic Server dans les environnements cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge le BYOL (Bring Your Own License) pour Oracle les serveurs Database et WebLogic dans les infrastructures hybrides. Avec la prise en charge BYOL, vous pouvez suivre les licences de vos Oracle serveurs de base de données et WebLogic dans les environnements de cloud sur site et publics. Pour plus d'informations sur la Oracle prise en charge de BYOL, reportez-vous à la section Apporter votre propre licence ou abonnement au cloud public.

Lorsque vous installez ou exécutez une base de données ou un serveur WebLogic dans le cloud, vous pouvez obtenir une Oracle licence à l'aide de la métrique de licence Named User Plus ou Par processeur. La métrique de licence Named User Plus autorise tous les utilisateurs et périphériques physiques qui accèdent à une base de données cloud ou à un Oracle serveur WebLogic. La mesure de licence Par processeur autorise les processeurs virtuels (vCPU) sur lesquels vous installez ou exécutez une base de données cloud ou un Oracle serveur WebLogic.

Remarque :
La table Facteur de cœur de processeur n'est Oracle pas applicable dans les environnements cloud.

Amazon Web Services (AWS)

Amazon Web Services (AWS) est une plate-forme de cloud computing sur laquelle vous pouvez installer et exécuter Oracle des bases de données et des serveurs WebLogic. Vous pouvez gérer vos Oracle bases de données AWS à l'aide d'Elastic Amazon Compute Cloud (EC2) ou Amazon de Relational Database Service (RDS). Toutefois, vous pouvez gérer vos Oracle serveurs WebLogic à l'aide d'Elastic Compute Cloud (EC2) uniquement Amazon . Pour plus d'informations sur Amazon EC2, consultez la documentation Amazon Elastic Compute Cloud . Pour plus d'informations sur Amazon RDS, consultez la documentation Amazon Relational Database Service .

Si vous activez l'hyper-threading sur votre AWS instance d'ordinateur virtuel, l'application Gestion des actifs logiciels fournit une licence par processeur pour deux vCPU sur lesquels vous installez ou exécutez une base de données cloud ou un Oracle serveur WebLogic. Si vous n'activez pas l'hyper-threading, l'application Gestion des actifs logiciels fournit une licence par processeur pour chaque vCPU sur lequel vous installez ou exécutez une base de données cloud ou un Oracle serveur WebLogic.

Pour plus d'informations sur Oracle les bases de données et les serveurs WebLogic dans , consultez AWSOracle Database on the AWS Cloud : Quick Start Reference Deployment .

Microsoft Azure

Microsoft Azure est une plateforme de cloud computing sur laquelle vous pouvez créer et exécuter Oracle des bases de données et des serveurs WebLogic.

Si vous activez l'hyper-threading sur votre Microsoft Azure instance d'ordinateur virtuel, l'application Gestion des actifs logiciels fournit une licence par processeur pour deux vCPU sur lesquels vous installez ou exécutez une base de données cloud ou un Oracle serveur WebLogic. Si vous n'activez pas l'hyper-threading, l'application Gestion des actifs logiciels fournit une licence par processeur pour chaque vCPU sur lequel vous installez ou exécutez une base de données cloud ou un Oracle serveur WebLogic.

Pour plus d'informations sur Oracle les bases de données et les serveurs WebLogic dans , voir Microsoft AzureAccélérer votre adoption du cloud avec Microsoft et Oracle .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Gestion des licences de bases de données dans les architectures mutualisées

L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge les règles de gestion des licences pour Oracle les bases de données dans les architectures mutualisées.

L'architecture Oracle mutualisée simplifie la gestion des bases de données en vous permettant de consolider plusieurs bases de données enfichables (PDB) dans une base de données de conteneur unique (CDB). Avec un CDB, vous pouvez suivre, mettre en service, cloner, gérer des ressources et mettre à niveau plusieurs PDB simultanément. Cette architecture mutualisée est prise en charge sur Oracle la base de données version 12c version 1 (12.1) et ultérieure.

Pour exécuter une Oracle base de données dans une architecture mutualisée, vous devez acheter et gérer des licences pour la base Oracle de données et l'option Oracle mutualisée. Dans la plupart des cas, Oracle les licences d'option mutualisées doivent être achetées et gérées séparément des licences de base de Oracle données. Cependant, Oracle Database Cloud Service Enterprise Edition - High Performance (DBCS EE-HP), Oracle Database Cloud Service Enterprise Edition - Extreme Performance (DBCS EE-EP) et Oracle Database Exadata Cloud Service (ExaCS) ne nécessitent pas de licence distincte pour l'option Oracle Multitenant, car elle est déjà incluse dans la licence de base de données. Pour plus d'informations sur Oracle la gestion des licences de base de données, reportez-vous à Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Oracle.

Oracle Gestion des licences d'option mutualisée

L'option Oracle Plusieurs locataires prend en charge les mesures de licence Utilisateur nommé plus et Par processeur. La métrique de licence Named User Plus autorise tous les utilisateurs et appareils physiques qui accèdent à une PDB créée par l'utilisateur. La mesure de licence Par processeur autorise les cœurs de processeur sur tous les hôtes physiques qui exécutent une PDB créée par l'utilisateur. Pour en savoir plus sur ces mesures de licence, reportez-vous à la section Oracle Mesures de licence.

Important :
Oracle Multitenant option licensing accounts for user-created PDBs only. It does not account for proxy PDBs or seed PDBs.

Vous pouvez déterminer si Oracle la gestion des licences d'option mutualisée est requise pour le déploiement de votre base de données en fonction des critères suivants :

- La Oracle version de la base de données et l'édition de vos PDB et CDB.
- Nombre de PDB créées par l'utilisateur dans chaque instance de base de données en cours d'exécution sur l'installation de base de données.

Oracle Exigences de gestion des licences d'option mutualisée

Oracle Version de la base de données	Oracle Édition de base de données	Exigence de gestion des licences
12c Version 1 (12.1)	Oracle Édition standard de base de données (SE)	L'option Oracle Plusieurs locataires n'est pas prise en charge.
	Oracle Base de données Standard	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Exigences de gestion des licences d'option mutualisée (suite)

Oracle Version de la base de données	Oracle Édition de base de données	Exigence de gestion des licences
	Edition One (SE1)	
	Oracle Base de données Standard Edition 2 (SE2)	
	Oracle Base de données Enterprise Edition (EE)	• Si chaque instance de base de données ne contient qu'une seule PDB créée par l'utilisateur, la gestion des licences n'est pas nécessaire car l'option Multitenant n'est Oracle pas utilisée. • Si une instance de base de données contient plusieurs PDB créées par l'utilisateur, la gestion des licences est requise à l'aide de la métrique de licence Utilisateur nommé plus ou Par processeur. **Important :** Cette version et édition de Database prennent en charge jusqu'à 252 PDB créés par l'utilisateur par instance de base de Oracle données. Si une instance de base de données contient plus de 252 PDB créées par l'utilisateur, Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les PDB supplémentaires. Vous devez supprimer les PDB supplémentaires pour maintenir la conformité.
12c version 2 (12.2) et 18c	Oracle Base de données Enterprise Edition (EE)	• Si chaque instance de base de données ne contient qu'une seule PDB créée par l'utilisateur, la gestion des licences n'est pas nécessaire car l'option Multitenant n'est Oracle pas utilisée. • Si une instance de base de données contient plusieurs PDB créées par l'utilisateur, la gestion des licences est requise à l'aide de la métrique de licence Utilisateur nommé plus ou Par processeur. **Important :** Cette version et édition de Database prennent en charge jusqu'à 252 PDB créés par l'utilisateur par instance de base de Oracle données. Si une instance de base de données contient plus de 252 PDB créées par l'utilisateur, Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les PDB supplémentaires. Vous devez supprimer les PDB supplémentaires pour maintenir la conformité.
	Oracle Base de données Standard Edition 2 (SE2)	L'option Oracle Plusieurs locataires n'est prise en charge que dans les déploiements où chaque instance de base de données contient une PDB créée par l'utilisateur. Toutefois, aucune gestion des licences n'est requise puisque l'option Plusieurs locataires n'est Oracle pas utilisée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Exigences de gestion des licences d'option mutualisée (suite)

Oracle Version de la base de données	Oracle Édition de base de données	Exigence de gestion des licences
	Oracle Base de données Cloud Service Enterprise Edition - Haute performance (DBCS, EE-HP) Oracle Base de données Cloud Service Enterprise Edition - Performances extrêmes (DBCS EE-EP) Oracle Base de données Exadata Cloud Service (ExaCS)	• Si chaque instance de base de données contient une PDB créée par l'utilisateur, la gestion des licences n'est pas nécessaire car l'option Multitenant n'est Oracle pas utilisée. • Si une instance de base de données contient plusieurs PDB créées par l'utilisateur, l'option Oracle Plusieurs locataires est utilisée. Toutefois, une licence distincte n'est pas requise pour cette option car elle est déjà incluse dans la Oracle licence Database. **Important :** Ces versions et éditions de Oracle Database prennent en charge jusqu'à 4 096 PDB créés par l'utilisateur par instance de base de données. Si une instance de base de données contient plus de 4 096 PDB créées par l'utilisateur, Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les PDB supplémentaires. Vous devez supprimer les PDB supplémentaires pour maintenir la conformité.
19c et versions ultérieures	Oracle Base de données Enterprise Edition (EE)	• Si chaque instance de base de données contient trois PDB ou moins créées par l'utilisateur, la gestion des licences n'est pas nécessaire car l'option Multitenant n'est Oracle pas utilisée. • Si une instance de base de données contient plus de trois PDB créées par l'utilisateur, la gestion des licences est requise à l'aide de la métrique de licence Utilisateur nommé plus ou Par processeur. **Important :** Cette version et édition de Database prennent en charge jusqu'à 252 PDB créés par l'utilisateur par instance de base de Oracle données. Si une instance de base de données contient plus de 252 PDB créées par l'utilisateur, Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les PDB supplémentaires. Vous devez supprimer les PDB supplémentaires pour maintenir la conformité.
	Oracle Base de données Standard Edition 2 (SE2)	L'option Oracle Multitenant n'est prise en charge que dans les déploiements où chaque instance de base de données contient trois PDB ou moins créées par l'utilisateur. Toutefois, aucune gestion des licences n'est requise puisque l'option Plusieurs locataires n'est Oracle pas utilisée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Exigences de gestion des licences d'option mutualisée (suite)

Oracle Version de la base de données	Oracle Édition de base de données	Exigence de gestion des licences
	Oracle Base de données Cloud Service Enterprise Edition - Haute performance (DBCS, EE-HP) Oracle Base de données Cloud Service Enterprise Edition - Performances extrêmes (DBCS EE-EP) Oracle Base de données Exadata Cloud Service (ExaCS)	• Si chaque instance de base de données contient trois PDB ou moins créées par l'utilisateur, la gestion des licences n'est pas nécessaire car l'option Multitenant n'est Oracle pas utilisée. • Si une instance de base de données contient plus de trois PDB créées par l'utilisateur, l'option Oracle Plusieurs locataires est utilisée. Toutefois, une licence distincte n'est pas requise pour cette option car elle est déjà incluse dans la Oracle licence Database. **Important :** Ces versions et éditions de Oracle Database prennent en charge jusqu'à 4 096 PDB créés par l'utilisateur par instance de base de données. Si une instance de base de données contient plus de 4 096 PDB créées par l'utilisateur, Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les PDB supplémentaires. Vous devez supprimer les PDB supplémentaires pour maintenir la conformité.

Oracle Cas d'utilisation d'options mutualisées

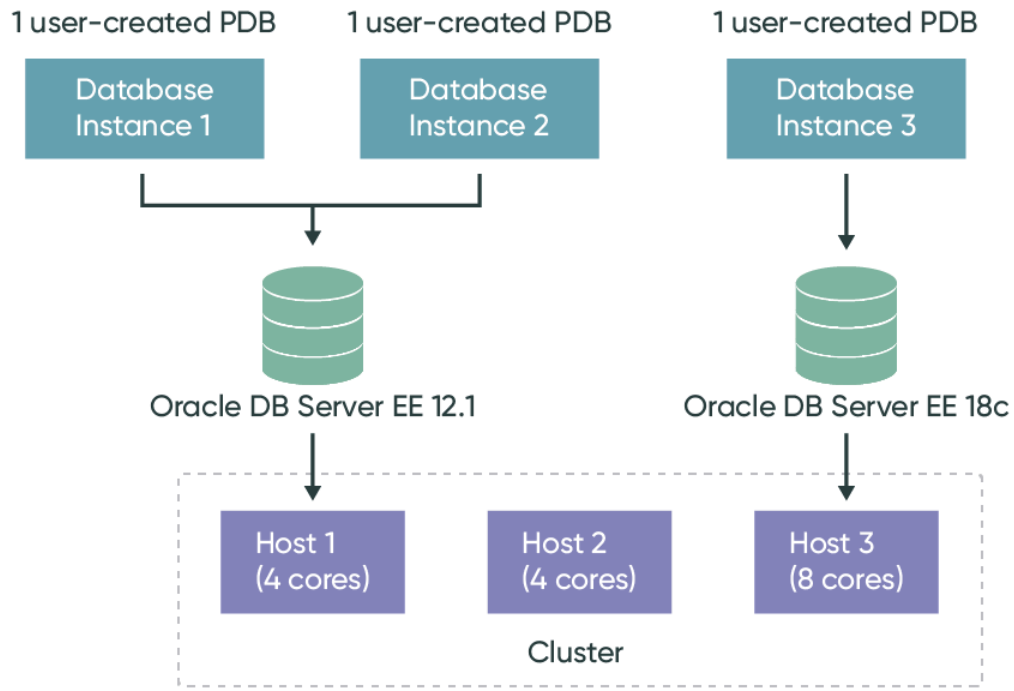
Vous pouvez afficher les cas d'utilisation suivants pour mieux comprendre les exigences de gestion des licences pour l'option Oracle Plusieurs locataires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'option Oracle Plusieurs locataires n'est pas utilisée

Oracle Exemple d'option multilocataire non utilisée



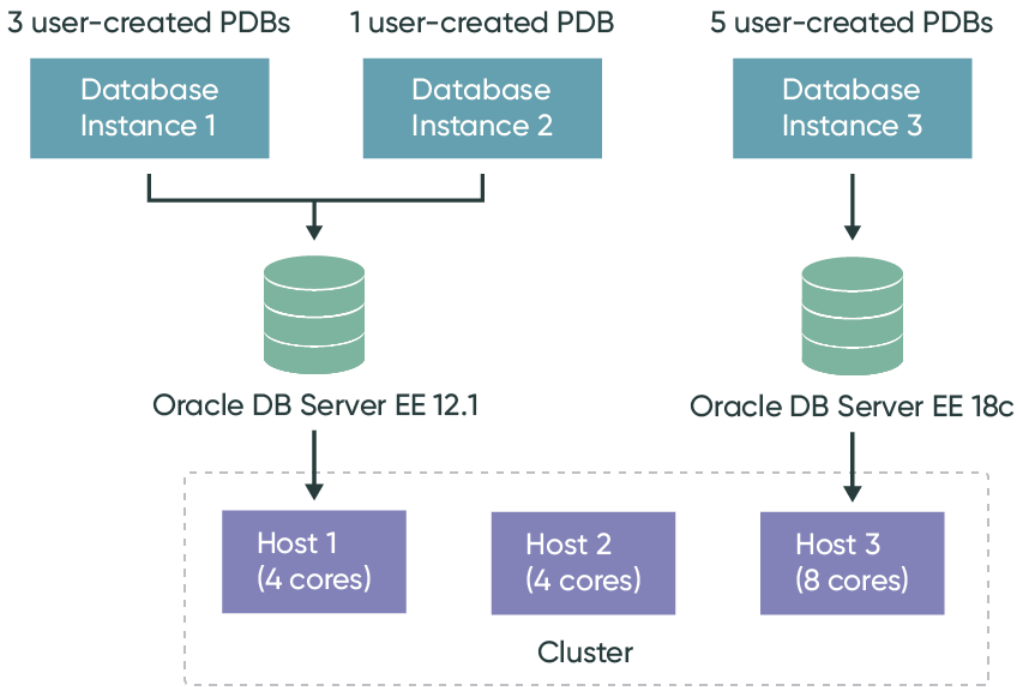
Dans ce scénario, l'instance de base de données 1 et l'instance de base de données 2 exécutent Oracle Database 12.1 Enterprise Edition et contiennent chacune une PDB créée par l'utilisateur. L'instance de base de données 3 exécute Oracle Database 18c Enterprise Edition et contient également une PDB créée par l'utilisateur. Étant donné qu'aucune des instances de base de données n'atteint ou ne dépasse le nombre minimal de PDB créées par l'utilisateur pour lesquelles l'option Oracle Plusieurs locataires est requise, l'option n'est utilisée sur aucune des instances de base de données. Aucune gestion des licences supplémentaire pour l'option Plusieurs locataires n'est Oracle requise sur les hôtes de la grappe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'option Oracle Plusieurs locataires est en cours d'utilisation

Oracle Exemple d'utilisation de l'option multilocataire



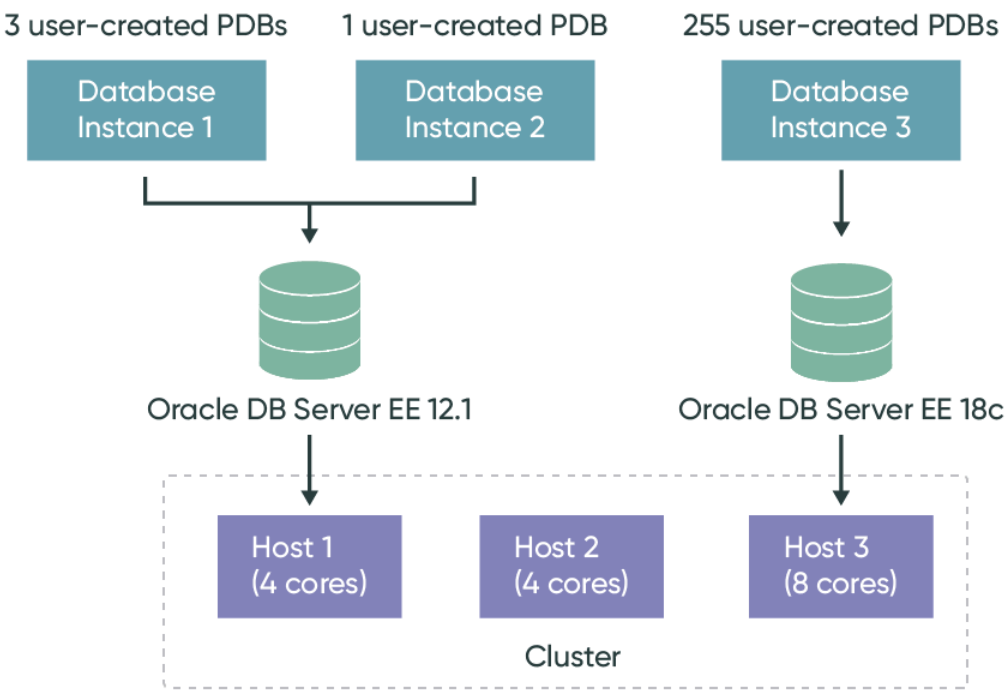
Dans ce scénario, l'instance de base de données 1 et l'instance de base de données 2 exécutent Oracle Database 12.1 Enterprise Edition. L'instance de base de données 1 contient trois PDB créées par l'utilisateur, tandis que l'instance de base de données 2 contient une PDB créée par l'utilisateur. L'instance de base de données 3 exécute Oracle Database 18c Enterprise Edition et contient cinq PDB créées par l'utilisateur. Étant donné que l'instance de base de données 1 et l'instance de base de données 3 dépassent le nombre minimal de PDB créées par l'utilisateur pour lesquelles l'option Oracle Plusieurs locataires est requise, l'option est utilisée sur les deux instances de base de données. Une gestion des licences supplémentaire pour l'option Oracle Plusieurs locataires est requise sur tous les hôtes de la grappe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'option Oracle Plusieurs locataires est en cours d'utilisation, mais elle dépasse le montant maximal de la PDB

Oracle Option mutualisée en cours d'utilisation mais dépassant l'exemple de montant maximal de PDB



Dans ce scénario, l'instance de base de données 1 et l'instance de base de données 2 exécutent Oracle Database 12.1 Enterprise Edition. L'instance de base de données 1 contient trois PDB créées par l'utilisateur, tandis que l'instance de base de données 2 contient une PDB créée par l'utilisateur. L'instance de base de données 3 exécute Oracle la base de données 18c Enterprise Edition et contient 255 PDB créées par l'utilisateur. Étant donné que l'instance de base de données 1 et l'instance de base de données 3 dépassent le nombre minimal de PDB créées par l'utilisateur pour lesquelles l'option Oracle Plusieurs locataires est requise, l'option est utilisée sur les deux instances de base de données. Une gestion des licences supplémentaire pour l'option Oracle Plusieurs locataires est requise sur tous les hôtes de la grappe.

Toutefois, l'instance de base de données 3 est considérée comme non conforme. Selon les règles de gestion des licences de l'option Oracle Multitenant, le nombre maximal de PDB créées par l'utilisateur qui sont prises en charge sur les instances de base de données exécutant Oracle Database 18c Enterprise Edition est de 252. Étant donné que l'instance de base de données 3 contient 255 PDB créées par l'utilisateur, elle Gestion des actifs logiciels crée des candidats à la suppression pour les trois PDB supplémentaires créées par l'utilisateur. Ces PDB supplémentaires doivent être supprimées pour maintenir la conformité.

Oracle Gestion des licences de base de données pour les éditions Standard

Oracle Les éditions Database Standard sont concédées sous licence sur des serveurs dont la valeur est inférieure à la capacité maximale des sockets afin de garantir une conformité de licence sans risque.

Les sockets sont des emplacements sur lesquels sont placés les processeurs ou les processeurs. Vous devez entrer manuellement les informations de l'embase dans le champ **Nombre d'embases** non détectables dans la table du modèle de matériel

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

cmdb_hardware_product_model . ITOM Découverte détecte uniquement les créneaux occupés, Gestion des actifs logiciels les rapproche et assure la conformité.

Règles de gestion des licences Oracle Database Standard Edition

Édition	Règle maximale pour le NUP et le processeur
Base de données Oracle Édition Standard	4 sockets par serveur
Base de données Oracle Édition Standard 1	2 sockets par serveur
Base de données Oracle Édition Standard 2	2 sockets par serveur

Example: Oracle Standard Edition 2 déployé sur un serveur avec plus de 2 sockets

L'exemple suivant montre le message qui s'afficherait pour un candidat à la réclamation ou à la suppression qui ne respecte pas les règles de gestion des licences.

Le serveur de base de données Oracle Standard Edition 2 installé sur < nom du serveur > a été marqué comme une installation sans licence. Conformément à la politique de gestion des licences Oracle, Oracle Database Standard Edition 2 ne peut être concédé sous licence que sur des serveurs d'une capacité maximale de 2 sockets. Il s'avère que ce serveur a <no. de socket> nombre de sockets disponibles. Il vous est conseillé de désinstaller le serveur de base de données Oracle Standard Edition 2 de ce serveur ou d'effectuer une mise à niveau vers Oracle DB Enterprise Edition. Nous vous suggérons de travailler avec votre administrateur de base de données Oracle pour évaluer l'impact avant de poursuivre cette action. Veuillez noter que le nombre maximal de sockets ou d'emplacements disponibles sur un serveur fait partie de la spécification matérielle. Il est donc conseillé de mettre à jour ces informations sur le modèle de produit matériel <nom de modèle matériel>. Si ces informations ne sont pas présentes sur le modèle matériel, il est supposé que toutes les embases sont occupées et détectées.

Oracle Options de base de données et packs de gestion

Vous pouvez utiliser le pack d'éditeurs pour Oracle suivre les Gestion des actifs logiciels positions de licence de vos options de base de données et de vos Oracle packs de gestion. La table Options Oracle sous licence [samp_oracle_option_set] fournit la liste complète des options de base de données et des packs de gestion pour lesquels vous pouvez créer des modèles logiciels.

Vous devez gérer la gestion des licences pour vos options de base de données et vos Oracle packs de gestion séparément de vos Oracle serveurs de base de données. Des modèles logiciels et des autorisations distincts sont requis pour chacun de vos serveurs de base de données, options de base de données et packs de gestion, offrant ainsi une vue plus complète de votre Oracle position en matière de conformité de licence.

Par exemple, Oracle le serveur de base de données 12c R1 Enterprise avec l'option de partitionnement nécessite deux modèles logiciels et droits distincts.

Exemple de gestion des licences de base de données Oracle

Objectif	Modèle logiciel	Droit logiciel
Suivez la gestion des licences pour le serveur de base de données Oracle 12c R1 Enterprise.	Serveur de base de données Oracle 12c R1 Enterprise	Enregistrez vos droits achetés pour le serveur de base de données Oracle 12c R1 Enterprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exemple de gestion des licences de base de données Oracle (suite)

Objectif	Modèle logiciel	Droit logiciel
	Aucune valeur sélectionnée pour le champ **d'option de base de données** .	
Suivez la gestion des licences pour l'option Partitionnement.	Serveur de base de données Oracle 12c R1 Partitionnement d'entreprise **Partitionnement** sélectionné pour le champ **d'option Base de données** .	Enregistrez vos droits achetés pour l'option Partitionnement.

Pour suivre et mesurer l'utilisation de vos options de base de données et de vos Oracle packs de gestion, demandez et installez l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences et les services de conseils globaux à partir du ServiceNow Store. Consultez les Demander la collecte de données pour Oracle les services de conseil et de gestion des licences globales (GLAS) instructions détaillées.

Important :
Si vous activez l'application Gestion des actifs logiciels pour la première fois dans la San Diego version et les versions ultérieures, l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil est requise pour détecter et mesurer l'utilisation de vos options de base de données et de vos packs de gestion.

Si vous activez l'application Gestion des actifs logiciels pour la première fois dans la Rome version antérieure ou si vous mettez à niveau une instance existante de l'application Gestion des actifs logiciels à partir des Rome versions antérieures vers les San Diego versions ultérieures, vous pouvez continuer à utiliser les modèles existants pour détecter et mesurer l'utilisation de vos options de base de données et packs de gestion. Toutefois, ServiceNow nous vous recommandons plutôt d'utiliser l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil, car l'application offre des options améliorées qui répondent à des cas d'utilisation supplémentaires.

Une fois l'application installée, la tâche planifiée SAM - Évaluer l'utilisation de l'option de base de données à partir des Oracle données GLAS s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande pour récupérer les données Oracle d'utilisation des options de base de données et des packs de gestion installés dans votre Oracle environnement et les Oracle fonctionnalités qui leur sont associées. L'application Gestion des actifs logiciels peut ensuite inclure ces données dans le processus de Oracle rapprochement pour vous aider à déterminer les positions de conformité de licence de vos options de base de données et de vos packs de gestion, qui sont signalées séparément des positions de conformité de licence de vos Oracle serveurs de base de données.

[store-future: BEGIN review]

Remarque :
La tâche planifiée Évaluer l'utilisation de l'option de base de données à partir des Oracle données GLAS prend en charge Séparation de domaine.

[End]

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour plus d'informations sur la façon dont les données d'utilisation de vos Oracle fonctions peuvent vous aider à déterminer la conformité de la licence de vos options de base de données et de vos packs de gestion, reportez-vous à la section Mappage de fonctionnalités pour Oracle les options de base de données et les packs de gestion.

Oracle Les options de base de données et les packs de gestion suivent le cycle de vie du Oracle serveur de base de données et s'affichent dans la vue Utilisation des licences (Software Asset Workspace) ou License Workbench (Gestion des actifs logiciels application classique). Toutefois, les options de rattrapage suivantes ne sont pas disponibles pour les options de base de données et les packs de gestion :

- Supprimer les installations non allouées
- Supprimer les installations sans licence

Options de base de données et packs de gestion pris en charge Oracle

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs pour Oracle prend en charge les options de base de données et les packs d'administration suivants selon que vous utilisez les modèles de mesure d'utilisation et de découverte existants ou l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences et les services de conseil globaux pour suivre et mesurer l'utilisation de vos options de base de données et packs d'administration.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
Garde de données actif	Oui	Oui
Compression avancée	Oui	Oui
Sécurité avancée	Oui	Oui
Audit du coffre-fort et pare-feu de base de données **Remarque :** Bien qu'Audit Vault and Database Firewall soit un Oracle produit, le pack d'éditeurs Oracle le suit comme une option de base de données car il doit être utilisé en conjonction avec une base de données.	Non	Oui
Pack Gestion des changements	Oui	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
Remarque : Si votre base de données exécute Oracle Database 12c ou une version ultérieure, le pack Gestion des changements, le pack Gestion des configurations pour Oracle la base de données et le pack de provisionnement et d'automatisation des correctifs pour la base de données sont consolidés dans le pack de gestion du cycle de vie de la Oracle base de données pour Oracle la base de données. Pour utiliser le pack Gestion des changements, vous devez obtenir une licence du pack Gestion du cycle de vie de la base de données pour Oracle la Oracle base de données.		
Pack de gestion des configurations pour Oracle la base de données **Remarque :** Si votre base de données exécute Oracle Database 12c ou une version ultérieure, le pack Gestion des changements, le pack Gestion des configurations pour Oracle la base de données et le pack de provisionnement et d'automatisation des correctifs pour la base de données sont consolidés dans le pack de gestion du cycle de vie de la Oracle base de données pour Oracle la base de données. Pour utiliser le Pack de gestion des configurations pour Oracle la base de données, vous devez obtenir la licence du pack de gestion du cycle de vie de la base de données pour Oracle la Oracle base de données.	Oui	Oui
Suite de base de données de contenu **Remarque :** Content Database Suite est disponible uniquement sur les bases de données exécutant Oracle Database 11g Release 1 et les versions antérieures.	Non	Oui
Pack de masquage des données	Oui	Non

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
		Remarque : Si vous utilisez l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil, vous pouvez suivre et mesurer l'utilisation pour Oracle le pack Masquage des données et des sous-paramètres à la place.
Exploration de données **Remarque :** L'exploration de données nécessite une gestion des licences distincte uniquement si votre base de données exécute Oracle la base de données 11g version 1 ou une version antérieure. Si votre base de données exécute Oracle la base de données 11g version 2 ou ultérieure, l'exploration de données est déjà incluse dans la licence de base de données.	Non	Oui
Base de données en mémoire	Oui	Oui
Archivage de la base de données	Oui	Oui
Pack Diagnostics	Oui	Oui
Sécurité de l'étiquette	Oui	Oui
Plusieurs locataires	Oui	Oui
OLAP	Oui	Oui
Oracle Pack Gestion cloud pour Oracle la base de données	Non	Oui
Oracle Pack Masquage et sous-paramétrage des données	Non	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
	Remarque : Si vous utilisez les modèles de mesure de découverte et d'utilisation existants pour vos options de base de données et vos packs de gestion, vous pouvez suivre et mesurer l'utilisation pour le pack de masquage des données à la place.	
Oracle Pack de gestion du cycle de vie de la base de données pour Oracle la base de données **Remarque :** Si votre base de données exécute Oracle Database 12c ou une version ultérieure, le pack Gestion des changements, le pack Gestion des configurations pour Oracle la base de données et le pack de provisionnement et d'automatisation des correctifs pour la base de données sont consolidés dans le pack de gestion du cycle de vie de la Oracle base de données pour Oracle la base de données. Vous pouvez accéder aux trois packs en utilisant uniquement le pack de gestion du cycle de vie de la Oracle base de données pour Oracle la base de données.	Non	Oui
Oracle Spatial et graphique	Non	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
Remarque : Oracle Spatial et Graph nécessitent une gestion des licences distincte uniquement si votre base de données exécute Oracle Database 11g Release 1 ou une version antérieure. Si votre base de données exécute Oracle Database 11g Release 2 ou ultérieure, Oracle Spatial et Graph sont déjà inclus dans la licence de base de données.	**Remarque :** Si vous utilisez les modèles de mesure de découverte et d'utilisation existants pour vos options de base de données et vos packs de gestion, vous pouvez suivre et mesurer l'utilisation pour Spatial et Graph à la place.	
Partitionnement	Oui	Oui
Mise en service et pack d'automatisation des correctifs pour la base de données **Remarque :** Si votre base de données exécute Oracle Database 12c ou une version ultérieure, le pack Gestion des changements, le pack Gestion des configurations pour Oracle la base de données et le pack de provisionnement et d'automatisation des correctifs pour la base de données sont consolidés dans le pack de gestion du cycle de vie de la Oracle base de données pour Oracle la base de données. Pour utiliser le pack de mise en service et d'automatisation des correctifs pour la base de données, vous devez obtenir une licence du pack de gestion du cycle de vie de la base de données pour Oracle la Oracle base de données.	Oui	Oui
Grappes d'applications réelles	Oui	Oui
Nœud de grappes unique d'applications réelles	Oui	Oui
Tests d'applications réelles	Oui	Oui
Base de données d'enregistrements	Non	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option de base de données Oracle ou pack de gestion	Pris en charge par les modèles de détection et de mesure d'utilisation existants	Pris en charge par l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil
Remarque : La base de données d'enregistrements n'est disponible que sur les bases de données exécutant Oracle la base de données 10g version 2 ou antérieure.		
Spatial et graphique **Remarque :** Spatial et Graph nécessitent une gestion des licences distincte uniquement si votre base de données exécute Oracle Database 11g Release 1 ou une version antérieure. Si votre base de données exécute Oracle Database 11g Release 2 ou ultérieure, Spatial et Graph sont déjà inclus dans la licence de base de données.	Oui	Non **Remarque :** Si vous utilisez l'application Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil, vous pouvez plutôt suivre et mesurer l'utilisation pour Oracle Spatial et Graph.
Rappel total **Remarque :** Le rappel total n'est disponible que sur les bases de données exécutant Oracle la base de données 11g et les versions antérieures.	Non	Oui
Pack de syntonisation **Remarque :** Le Pack de réglage n'est pris en charge que sur les bases de données exécutant Oracle Database Enterprise Edition. Si le Pack de syntonisation est détecté dans une base de données exécutant Oracle Database Standard Edition ou Express Edition, l'application génère un candidat à la Gestion des actifs logiciels suppression pour cette installation. Pour rester en conformité avec Oracle, vous devez soit désinstaller le Pack de syntonisation de la base de données, soit mettre à niveau la base de données vers Oracle Databse Enterprise Edition.	Oui	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Demander la collecte de données pour Oracle les services de conseil et de gestion des licences globales (GLAS)

Demandez la collecte de données pour Oracle l'application GLAS auprès de afin ServiceNow Store de pouvoir suivre et mesurer l'utilisation de vos options de base de données et de vos Oracle packs de gestion.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.
3. Dans la barre de recherche, saisissez Collecte de données pour Oracle Global Licensing and Advisory Services , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil.
5. Sur la page Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil, sélectionnez **Demander une installation**.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demande d'installation d'application - Collecte de données pour Oracle la gestion des licences globales et les services de conseil s'ouvre.
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : collecte de données pour Oracle la boîte de dialogue Global Licensing and Advisory Services

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats

Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Que faire ensuite

Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Information associée

Oracle Global License Advisory Services (GLAS) data collection using patterns

Mappage de fonctionnalités pour Oracle les options de base de données et les packs de gestion

L'application Gestion des actifs logiciels mappe automatiquement les fonctionnalités découvertes Oracle aux options de base Oracle de données et aux packs de gestion auxquels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

elles sont associées. Ces mappages peuvent vous aider à déterminer la conformité de l'utilisation et de la licence des options de base de données et des packs de gestion.

Chaque Oracle option de base de données et pack de gestion contient un ensemble de fonctionnalités qui améliorent les capacités de la Oracle base de données. Par exemple, l'option Garde de données active assure la protection et la disponibilité des données en temps réel pour Oracle la base de données à l'aide de fonctionnalités telles que la Oracle réparation automatique des blocs, les services de données globaux et la continuité des applications. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités prises en charge par chaque option de base de données et pack de gestion, reportez-vous à la documentation Oracle .

Lorsque vous exécutez une détection, l'application ServiceNow® Découverte localise et identifie à la fois les options de base de données et les packs d'administration installés dans votre Oracle environnement, ainsi que les fonctionnalités qui leur sont associées. Ces données sont ensuite envoyées à l'application Gestion des actifs logiciels , où elles peuvent être normalisées et rapprochées.

Une fois les données normalisées, l'application Gestion des actifs logiciels utilise la table Mappage des options de Oracle fonctionnalité [samp_feature_option_mapping] pour mapper vos fonctionnalités aux options de base de données et aux packs de gestion appropriés au niveau de l'instance de base de données. Toutes les données d'utilisation ultérieures que vous récupérez pour chaque fonctionnalité via la tâche planifiée SAM - Évaluer l'utilisation des options de base de données à partir des Oracle données GLAS peuvent ensuite être appliquées aux options de base de données et aux packs de gestion mappés. L'application Gestion des actifs logiciels utilise ces données avec des règles d'utilisation d'options de base de données et de packs d'administration prédéfinies pour déterminer les options de base de données et les packs d'administration utilisés sur chaque instance de base de données. Les informations d'utilisation qui en résultent sont incluses dans le processus de Oracle rapprochement pour vous aider à déterminer la conformité de la licence de vos options de base de données et de vos packs de gestion.

Mettre à jour le mappage par défaut d'une fonctionnalité

Si une fonction détectée est associée à plusieurs Oracle options de base de données ou pack de gestion, vous pouvez modifier l'option de base de données ou le pack de gestion auquel les données d'utilisation des fonctionnalités sont appliquées en mettant à jour le mappage par défaut de cette fonctionnalité.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Oracle Les fonctionnalités peuvent être associées à plusieurs options de base de données et packs de gestion. Toutefois, l'application Gestion des actifs logiciels ne peut mapper chaque fonctionnalité qu'à une seule option de base de données ou pack de gestion à la fois.

L'application Gestion des actifs logiciels mappe automatiquement chaque fonctionnalité détectée à une option de base de données ou à un pack de gestion approprié en fonction des mappages par défaut qui ont été prédéfinis pour chaque fonctionnalité. Les données d'utilisation de chaque fonctionnalité peuvent ensuite être appliquées aux options de base de données mappées et aux packs de gestion pour vous aider à déterminer si elles sont utilisées.

Si l'une de vos fonctionnalités détectées est associée à plus d'une option de base de données ou d'un pack de gestion, vous pouvez mettre à jour les mappages par défaut de ces fonctionnalités en fonction de l'utilisation que vous faites de chaque fonctionnalité et des droits que vous avez achetés pour les options de base de données et les packs de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

gestion associés. En mettant à jour les mappages par défaut pour ces fonctionnalités, vous pouvez modifier les options de base de données et les packs de gestion auxquels les données d'utilisation des fonctionnalités correspondantes sont appliquées, ce qui vous permet de mieux optimiser les positions de conformité de licence de vos options de base de données et de vos packs de gestion en fonction des besoins de votre organisation.

Remarque :
Vous pouvez mettre à jour les mappages par défaut uniquement pour les fonctionnalités associées à plusieurs options de base de données et packs d'administration.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_option_for_feature_inuse.list`.
   La liste Option par défaut pour la fonctionnalité utilisée s'ouvre. Cette liste affiche les mappages par défaut de toutes les fonctionnalités détectées qui sont actuellement utilisées et qui peuvent être mappés à plus d'une option de base de données ou d'un pack de gestion.
3. Dans la liste des fonctionnalités disponibles, sélectionnez la fonctionnalité dont vous souhaitez modifier le mappage par défaut.
4. Dans la liste déroulante **Option de base de données par défaut utilisée** du formulaire Option par défaut pour la fonctionnalité utilisée, sélectionnez l'option de base de données ou le pack de gestion vers lequel vous souhaitez mapper la fonction.

   Remarque :
   La liste déroulante **Default database option in use (Utilisation de l'option de base de données par défaut**) est automatiquement filtrée pour afficher uniquement les options de base de données et les packs de gestion auxquels la fonctionnalité sélectionnée est associée.

5. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   Vous revenez automatiquement à la liste Option par défaut pour la fonctionnalité utilisée, qui affiche le nouveau mappage par défaut.

Que faire ensuite

Pour activer le nouveau mappage par défaut, vous devez exécuter la tâche planifiée SAM - Évaluer l'utilisation de l'option de base de données à partir des Oracle données GLAS. Vous pouvez exécuter la tâche à la demande ou attendre la prochaine tâche planifiée. Une fois la tâche terminée, les données d'utilisation de la fonctionnalité spécifiée peuvent être appliquées à l'option de base de données ou au pack de gestion nouvellement mappé.

Non rapporté Rapport d'utilisation des options de base de données

Vous pouvez utiliser le rapport Utilisation des options de base de données non déclarées pour obtenir une meilleure visibilité des options de base de données et des packs de gestion utilisés sur les Oracle instances de base de données non détectées. Bien que vous ne puissiez pas suivre l'utilisation de ces options de base de données et packs d'administration, ce rapport peut vous aider à déterminer les implications potentielles de la gestion des licences qui leur sont associées.

Remarque :
Ce rapport est disponible uniquement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Pour afficher ce rapport, accédez à **Tous** > **Rapports** > **Afficher/Exécuter**. Dans la liste des rapports disponibles, recherchez et sélectionnez **Utilisation des options de base de données non déclarées**. Lorsque la page Modifier le rapport correspondante s'ouvre, sélectionnez **Exécuter**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Non rapporté Rapport d'utilisation des options de base de données

Champ	Description
Nom de base de données	Instance de base de données non détectée sur laquelle l'option de base de données ou le pack de gestion est utilisé.
Option de base de données	Option de base de données ou pack d'administration utilisé sur l'instance de base de données non détectée.
Hôte	Hôte physique sur lequel l'instance de base de données non détectée est en cours d'exécution.
Serveur	Serveur sur lequel l'hôte physique s'exécute.

Oracle réconciliation

Oracle permet de maintenir vos Oracle positions de licence précises et à jour sans nécessiter de calculs manuels. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande.

Lorsque vous exécutez un Oracle rapprochement, Gestion des actifs logiciels détermine les allocations **Droits utilisés par** et **Droits requis par** pour les utilisateurs nommés, les appareils physiques et les hôtes physiques qui accèdent à un Oracle produit ou l'exécutent. Vous pouvez utiliser ces informations pour maintenir la conformité de vos Oracle produits.

Remarque :
Toutes les allocations que vous effectuez sur un hôte physique sont considérées comme valides. Gestion des actifs logiciels marque ces allocations comme **Allouées en cours d'utilisation** dans la console de licence. Toutes les allocations que vous effectuez sur un hôte virtuel, tel qu'un ordinateur virtuel, sont considérées comme non valides. Gestion des actifs logiciels marque ces allocations comme **Allouées non utilisées**.

Pour Oracle la gestion des licences de base de données et de serveur WebLogic sur VMware la technologie de virtualisation, vous pouvez sélectionner le niveau d'agrégation pour votre calcul de rapprochement à l'aide de la *`Select the level of aggregation for reconciling licenses for Oracle databases and WebLogic servers on VMware`* propriété. Vous pouvez également activer Gestion des actifs logiciels la prise en compte des règles de relation VM-Hôte lors du rapprochement à Oracle l'aide de la *`Use host affinity for reconciling licenses for Oracle databases and WebLogic servers on VMware at the vCenter(s) aggregation level`* propriété. Consultez la section Propriétés du Gestion des actifs logiciels pour plus d'informations sur ces propriétés.

Configurer des propriétés de rapprochement spécifiques au domaine pour Oracle

Utilisez les propriétés de l'application Séparation de domaine pour Gestion des actifs logiciels configurer Oracle des propriétés de rapprochement pour des domaines spécifiques.

Avant de commencer

Pour configurer les propriétés de l'application Séparation de domaine pour Gestion des actifs logiciels, vous devez activer le module d'extension Prise en charge de domaine - Programme d'installation des extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer) sur votre ServiceNow instance.

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les propriétés de l'application Séparation de domaine sont disponibles pour l'application Gestion des actifs logiciels . Ces propriétés correspondent directement aux propriétés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

existantes Gestion des actifs logiciels et vous permettent de spécifier le domaine auquel vous souhaitez que chaque propriété s'applique.

L'application Séparation de domaine est prise en charge sur les propriétés de rapprochement suivantes Oracle :

- **Sélectionner le niveau d'agrégation pour le rapprochement des licences pour les bases de données Oracle et les serveurs WebLogic sur VMware** (`com.snc.samp.oracle.reconlevel`)
- **Utilisez la relation d'hôte pour le rapprochement des licences pour les bases de données Oracle et les serveurs WebLogic sur VMware au niveau de l'agrégation vCenter** (`com.snc.samp.oracle.hostaffinityenabled`)

Pour plus d'informations sur les propriétés existantes Gestion des actifs logiciels , reportez-vous à la section Propriétés du Gestion des actifs logiciels. Pour plus d'informations sur les propriétés de l'application Séparation de domaine, consultez Propriétés de l'application Séparation de domaine .

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow® instance, accédez à **Tous** > **Gestion des actifs logiciels** > **Administration** > **Propriétés de l'application**.
2. Dans la liste des propriétés d'application disponibles, sélectionnez celle que vous souhaitez modifier.
3. Dans la liste connexe Valeurs des propriétés d'application, sélectionnez la valeur de propriété d'application que vous souhaitez modifier.

   Si vous n'avez pas de valeurs de propriété d'application existantes ou si vous souhaitez ajouter des valeurs de propriété d'application supplémentaires, sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Valeurs des propriétés de l'application

Champ	Description
Propriété de l'application	Nom de la propriété de l'application à laquelle la valeur de propriété de l'application s'applique. Ce champ se remplit automatiquement.
Valeur	Valeur de la propriété de l'application. Cette valeur doit être équivalente à l'une des valeurs disponibles dans la propriété correspondante Gestion des actifs logiciels . Par exemple, vous pouvez définir la valeur de la propriété de l'application `com.snc.samp.oracle.reconlevel` sur ESX, Cluster ou vCenter. Consultez Propriétés du Gestion des actifs logiciels pour plus de détails sur les valeurs disponibles dans les Gestion des actifs logiciels propriétés.
Domaine	Domaine auquel vous souhaitez que la valeur de propriété de l'application s'applique.

5. Selon que vous mettez à jour une valeur de propriété d'application existante ou que vous ajoutez une nouvelle valeur de propriété d'application, sélectionnez **Mettre à jour** ou **Soumettre**.
   Si vous mettez à jour une valeur de propriété d'application existante, sélectionnez **Mettre à jour**. Si vous ajoutez une nouvelle valeur de propriété d'application, sélectionnez **Soumettre**.

Oracle Rapport sur l'infrastructure

Vous pouvez utiliser le Oracle rapport Infrastructure pour obtenir une meilleure visibilité de votre Oracle infrastructure. Ce rapport comprend des informations sur les Oracle bases de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

données que vous exécutez et les éléments de configuration qui prennent en charge ces bases de données.

Remarque :
Le rapport d'infrastructure Oracle est séparé par domaine.

Vous pouvez afficher le rapport Infrastructure Oracle à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace.

Pour afficher ce rapport dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, accédez à **Tous** > **Rapports** > **Afficher/Exécuter** sur votre ServiceNow instance. En haut de la page Rapports, sélectionnez **Tous**. Dans la liste de tous les rapports disponibles, recherchez et sélectionnez **Rapport d'infrastructure Oracle**.

Pour afficher ce rapport dans le Software Asset Workspace, accédez à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** sur votre ServiceNow instance. Après les Software Asset Workspace lancements, accédez à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Rapport d'infrastructure Oracle**.

Rapport d'infrastructure Oracle

Colonne	Description
Requis par (appareil)	Élément de configuration, tel qu'un serveur, une grappe, un vCenter ou un centre de données, sur lequel la base de données, l'option de base de données ou le pack d'administration Oracle est installé. Sélectionnez une entrée pour afficher des informations supplémentaires sur les exigences de gestion des licences pour cet élément de configuration. Reportez-vous à la rubrique Licences requises par formulaire pour en savoir plus.
Option de base de données	Option de base de données ou pack de gestion utilisé avec la base de Oracle données.
Version	Oracle Version de la base de données installée sur votre élément de configuration.
Édition	Oracle Édition de la base de données installée sur votre élément de configuration.
Modèle logiciel	Modèle logiciel associé à la base de données, à l'option de base de données ou au Oracle pack de gestion.
Résultat de mesure de la licence	Métrique de licence par laquelle la licence est comptabilisée lors de l'exécution Oracle du rapprochement. Les options sont **Utilisateur nommé plus** et **Par processeur**.
Licences requises	Nombre de droits requis pour la conformité de licence.
ID de modèle	ID de modèle de l'élément de configuration sur lequel la base de données, l'option de base de données ou le Oracle pack d'administration est installé.
Fabricant de processeurs	Fabricant du processeur utilisé par l'élément de configuration.
Type du processeur	Type de processeur utilisé par l'élément de configuration.
Nombre de processeurs	Nombre de processeurs au sein de l'élément de configuration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport d'infrastructure Oracle (suite)

Colonne	Description
Nombre de cœurs du processeur	Nombre de cœurs dans chaque processeur.
Thread principal de processeur	Nombre de threads qui divisent chaque cœur au sein d'un processeur.
Oracle Facteur de cœur	Oracle Facteur de processeur utilisé pour déterminer le nombre de droits requis.
Vitesse du processeur (MHz)	Vitesse d'horloge (en mégahertz) du processeur utilisé par l'élément de configuration.
Acheté le	Nombre de droits que vous avez achetés.
Système d'exploitation	Système d'exploitation de l'élément de configuration sur lequel la base de données, l'option de base de données ou le Oracle pack d'administration est installé.
Nombre d'embases	Nombre d'emplacements disponibles sur la carte mère.

Licences requises par formulaire

Pour afficher des informations supplémentaires sur les exigences de gestion des licences pour un élément de configuration spécifique, sélectionnez l'élément de configuration dans le champ **Requis par (appareil)** du rapport sur l'infrastructure Oracle . Le formulaire Licences requises par correspondant s'ouvre, dans lequel vous pouvez afficher des informations sur la consommation de licences, les installations de logiciels de base de données, OracleOracle les options de base de données et les packs de gestion, ainsi que les instances de base de données associées à l'élément de configuration sélectionné.

Licences requises par formulaire

Champ	Description
Requis par	Élément de configuration, tel qu'un serveur, une grappe, un vCenter ou un centre de données, sur lequel la base de données, l'option de base de données ou le pack d'administration Oracle est installé.
Résultat de mesure de la licence	Métrique de licence par laquelle la licence est comptabilisée lors de l'exécution Oracle du rapprochement. Les options sont **Utilisateur nommé plus** et **Par processeur**.
Licences requises	Nombre de droits requis pour la conformité de licence.
État de la gestion des licences	État de la gestion des licences de la base de données, de l'option Oracle de base de données ou du pack de gestion.
Liste connexe Détails de la consommation de licence	
Requis par	Élément de configuration sur lequel la base de données, l'option de base de données ou le Oracle pack d'administration est installé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Licences requises par formulaire (suite)

Champ	Description
ID de modèle	ID de modèle de l'élément de configuration.
Nom de processeur	Nom des processeurs en cours d'exécution sur l'élément de configuration.
Processeurs	Nombre de processeurs en cours d'exécution sur l'élément de configuration.
Cœurs	Nombre total de cœurs au sein de l'élément de configuration.
Nombre de processeurs	Nombre de processeurs au sein de l'élément de configuration.
Nombre de cœurs du processeur	Nombre de cœurs dans chaque processeur.
Thread principal de processeur	Nombre de threads qui divisent chaque cœur au sein d'un processeur.
Facteur de base	Oracle Facteur de processeur utilisé pour déterminer le nombre de droits requis.
Licences requises	Nombre de droits requis pour la conformité de licence.
Vitesse du processeur (MHz)	Vitesse d'horloge (en mégahertz) du processeur utilisé par l'élément de configuration.
Acheté le	Nombre de droits que vous avez achetés.
Système d'exploitation	Système d'exploitation de l'élément de configuration.
Liste connexe des options **Remarque :** Cette liste connexe s'affiche uniquement lorsque le modèle logiciel de la licence requise est associé à une option de base de données ou à un Oracle pack de gestion.	
Instance	Instance de base de données qui accède aux données associées à votre option de base de données ou à votre Oracle pack d'administration et les gère.
Option	Oracle Option de base de données ou pack d'administration installé sur votre élément de configuration.
Sous licence	Valeur indiquant si l'option Base de données ou le pack d'administration Oracle est sous licence. Si l'option ou le pack d'administration est sous licence, la valeur est automatiquement définie sur **true**. Si l'option ou le pack d'administration n'est pas sous licence, la valeur est automatiquement définie sur **faux**.
Actuellement utilisé	Valeur qui indique si l'option Base de données ou le pack d'administration a une Oracle utilisation actuelle ou passée. Si l'option ou le pack d'administration a une utilisation actuelle ou passée, la valeur est automatiquement définie sur **En cours d'utilisation**. Si l'option ou le pack d'administration n'a pas d'utilisation actuelle ou passée, la valeur est automatiquement définie sur **Non utilisé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Licences requises par formulaire (suite)

Champ	Description
Date de la première utilisation	Date à laquelle vous avez commencé à utiliser l'option Base de données ou le pack d'administration Oracle .
Date de la dernière utilisation	Date de la dernière utilisation de l'option Base de données ou du pack d'administration Oracle .
Liste connexe des installations **Remarque :** Cette liste connexe s'affiche uniquement lorsque le modèle logiciel de la licence requise est associé à une installation de Oracle logiciel de base de données.	
Nom complet	Nom de l'installation du logiciel de base Oracle de données.
Éditeur	Éditeur du logiciel installé. Ce champ est toujours défini sur **Oracle**.
Version	Oracle Version de la base de données installée sur votre élément de configuration.
Modèle de découverte	Modèle de détection associé à l'installation du Oracle logiciel de base de données.
Installé le	Élément de configuration sur lequel le logiciel de base Oracle de données est installé.
Affecté à	Utilisateur associé à l'installation du logiciel de base Oracle de données.
Liste connexe des instances **Remarque :** Cette liste connexe s'affiche uniquement lorsque le modèle logiciel de la licence requise est associé à une installation de Oracle logiciel de base de données.	
Nom	Nom de l'instance de base de données qui accède aux données de votre Oracle base de données et les gère.
Environnement	Environnement dans lequel réside l'instance de base de données.
Version	Version de la base de données à laquelle l'instance de base de données accède et gère.
Fournisseur	Fournisseur de la base de données à laquelle l'instance de base de données accède et gère. Ce champ est toujours défini sur **Oracle**.

Oracle Rapport Déploiements de serveurs de base de données par accord

Vous pouvez utiliser le Oracle rapport Déploiements de serveurs de base de données par accord pour obtenir une visibilité sur les déploiements de vos Oracle serveurs de base de données dans des infrastructures hybrides, en fonction du type d'accord.

Remarque :
Le Oracle rapport Déploiements de serveurs de base de données par accord n'est disponible que dans le Software Asset Workspace. Ce rapport n'est pas disponible dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Pour afficher ce rapport, lancez le Software Asset Workspace en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** sur votre ServiceNow instance. À partir de , Software Asset Workspace accédez

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Déploiements de serveurs de base de données Oracle par accord**.

Oracle Rapport Déploiements de serveurs de base de données par accord

Champ	Description
Nom	Nom du déploiement du serveur de base de Oracle données.
Produit	Oracle Produit en cours d'exécution dans votre déploiement. Ce champ est toujours défini sur **Serveur de base de données**.
Version	Oracle Version de la base de données installée ou en cours d'exécution sur vos serveurs.
Édition	Oracle Édition de la base de données installée ou en cours d'exécution sur vos serveurs.
Métrique de licence	Mesure de licence par laquelle la licence de base de données est comptabilisée lors de l'exécution Oracle du rapprochement. Les options sont **Utilisateur nommé plus** et **Par processeur**.
Type d'accord	Type d'accord pour le déploiement de votre Oracle serveur de base de données. Les options sont **ULA** (Unlimited License Agreement) et **Générique**.
Fournisseur dans le cloud	Fournisseur dans le cloud par lequel vos Oracle serveurs de base de données sont déployés.
Type de service dans le cloud	Modèle de service dans le cloud par lequel vos Oracle serveurs de base de données sont déployés. Les options sont **PaaS** et **IaaS**.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour Oracle au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les résultats de l'analyse de conformité sur le tableau de bord Analyse de l'éditeur de Oracle logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Accédez au tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de l'éditeur**.

Remarque :
Le module d'extension Oracle Publisher Pack du complément (com.snc.samp.oracle) doit être installé pour afficher l'onglet du Oracle tableau de bord.

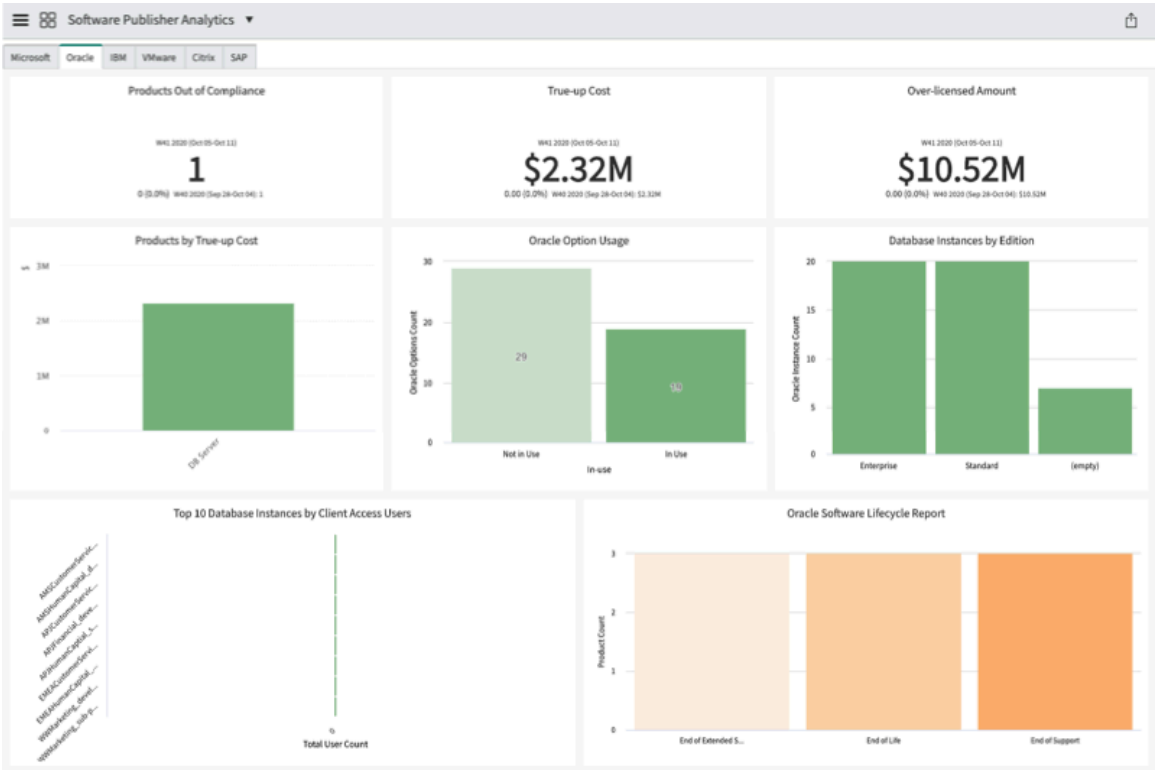
Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.

Tableau de bord de Oracle

Vous pouvez gérer les Oracle logiciels serveur, tels que Serveur de base de données, à l'aide du pack d'éditeur Oracle .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Onglet Oracle

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultats du produit	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans la console de licence.
Coût réel	Résultats du produit	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Montant des excédents de licence	Résultats du produit	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Produits par coût réel	Résultats du produit	Coûts réels les plus élevés par produit.
Oracle Utilisation des options	Oracle options	Licences installées Oracle par rapport aux licences en cours d'utilisation (vrai/faux).
Instances de base de données par édition	Oracle Cas	Nombre total d'instances de base de données par édition de base de données.
10 premières instances de la base de données par les utilisateurs d'accès au client	Accès client	Instances de base de données avec le plus grand nombre d'utilisateurs d'accès client.
Oracle Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Nombre de produits dans chaque phase de cycle de vie du logiciel, y

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Oracle (suite)

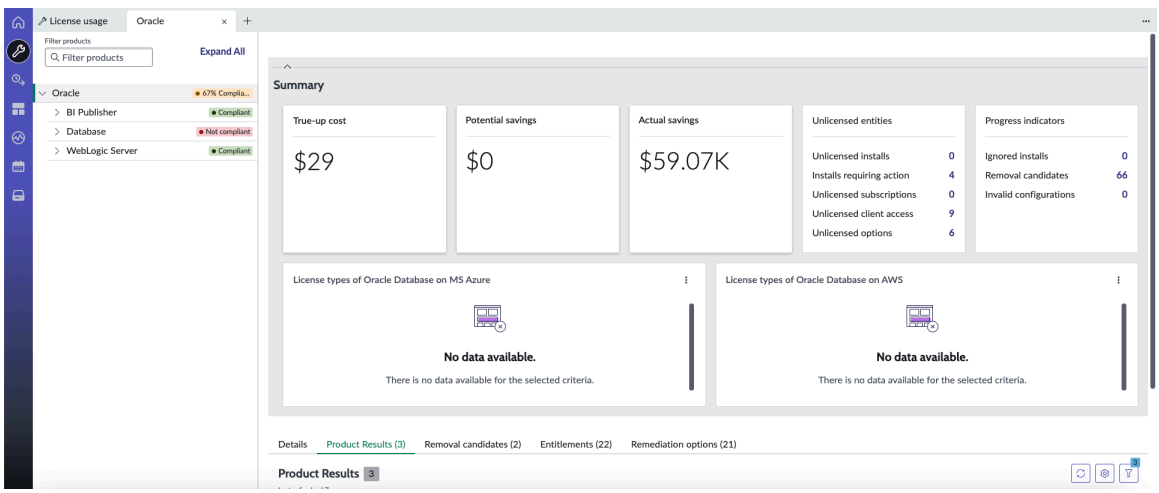
Rapport	Liste source	Description
		compris la fin de support étendu, la fin de vie et la fin de support.

Publisher overview for Oracle in the Software Asset Workspace

View license usage information related to Oracle in the publisher overview for Oracle in the Software Asset Workspace.

From the Software Asset Workspace, access the Oracle publisher overview by navigating to **License usage** > **Publishers** and then selecting **Oracle** from the list of available software publishers.

Results are updated whenever a new reconciliation result is available.



You can view a summary of your license usage information in the Summary section of the Oracle publisher overview.

Oracle Summary

Report	Description
True-up cost	Cost to be compliant based on the average price of rights in your Oracle software entitlements.
Potential savings	Potential cost savings for your Oracle licenses.
Actual savings	Actual cost savings for your Oracle licenses.
Unlicensed entities	Summary of your unlicensed entities. This summary includes the following information:

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Summary (suite)

Report	Description
	• **Unlicensed installs**: Total number of unlicensed Oracle software installations. Select the number to view the complete list of unlicensed Oracle software installations. • **Installs requiring action**: Total number of Oracle software installations that you must take action on. Select the number to view the complete list of these Oracle software installations. • **Unlicensed subscriptions**: Total number of unlicensed Oracle subscriptions. Select the number to view the complete list of unlicensed Oracle subscriptions. • **Unlicensed client access**: Total number of unlicensed Oracle client access records. Select the number to view the complete list of unlicensed Oracle client access records. • **Unlicensed options**: Total number of unlicensed Oracle Database options and management packs. Select the number to view the complete list of unlicensed Oracle Database options and management packs.
Progress indicators	Summary of your license compliance progress. This summary includes the following indicators: • **Ignored installs**: Total number of Oracle software installations that were ignored during reclamation. Select the number to view the complete list of ignored Oracle software installations. • **Removal candidates**: Total number of Oracle removal candidates. Select the number to view the list of all software removal candidates. • **Invalid configurations**: Total number of Oracle removal candidates with invalid configurations. Select the number to view the complete list of these Oracle removal candidates.
License types of Oracle Database on MS Azure	Number of software installations for each license type that you are using in Microsoft Azure cloud environments. License types include BYOL and License Included.
License types of Oracle Database on AWS	Number of software installations for each license type that you are using in AWS cloud environments, based on the cloud service model through which your Oracle Database servers are deployed. License types include BYOL and License Included. Cloud service models include PaaS (Platform as a Service) and IaaS (Infrastructure as a Service).

For more details on the license usage information that is provided in the publisher overview, see Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour SAP

Utilisez le pack d'éditeur Gestion des actifs logiciels pour SAP gérer et optimiser vos SAP licences. Bénéficiez d'une visibilité complète sur la conformité de votre SAP licence et découvrez les économies potentielles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous pouvez utiliser le pack d'éditeurs pour gérer et optimiser la SAP gestion des licences pour SAP NetWeaver 7.4, SAP_BASIS 740 et les versions ultérieures.

Remarque :
Pour utiliser le pack d'éditeur, installez le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional for SAP (com.sn_samp_sap).

Types de licences pris en charge

Le SAP pack d'éditeurs prend en charge la gestion des licences pour les utilisateurs nommés, la mesure du moteur, l'accès tiers et l'équivalent d'utilisation complète.

Utilisateurs nommés

SAP Les utilisateurs nommés sont les membres de votre organisation qui utilisent SAP les applications. Vous pouvez acheter différents types de licences d'utilisateur nommé, puis affecter chaque licence à un utilisateur nommé.

Le SAP pack d'éditeurs prend en charge les licences d'utilisateur nommé pour les SAP applications ECC (composant central ERP) et SAP S/4HANA les applications. Différents types de licences d'utilisateur nommé sont pris en charge en fonction du type d'application. SAP Les applications ECC prennent en charge divers types de licences d'utilisateur nommé, notamment Professionnel, Professionnel limité et Libre-service employé. SAP S/4HANA applications ne prennent en charge que l'accès développeur, Enterprise Management pour une utilisation professionnelle, Enterprise Management pour une utilisation fonctionnelle, Enterprise Management pour une utilisation productive, technique SAP Types de licences d'utilisateur nommé Engine, User et Technical User. Le prend ServiceNow AI Platform en charge tous les types d'utilisateurs nommés pour les SAP applications ECC et SAP S/4HANA les applications.

Moteurs (automatisés, calculés et autodéclarés)

SAP Les moteurs, également appelés packages, sont des applications facultatives qui nécessitent des licences supplémentaires. Chaque moteur a une métrique de licence unique qui est utilisée pour calculer l'utilisation de la licence pour le moteur. Le nombre d'employés ou le nombre de contrats sont des exemples de mesures de licence.

L'utilisation de la licence est calculée soit par une mesure automatisée SAP du moteur, soit par un calcul basé sur plusieurs mesures du moteur plus un indicateur, soit par un processus d'auto-déclaration manuel.

- Si un moteur est pris en charge par le processus de mesure du SAP moteur, Gestion des actifs logiciels l'utilisation de la licence pour ce moteur est calculée.
- Si un moteur est identifié comme étant composé de plusieurs mesures de moteur, Gestion des actifs logiciels calcule cette valeur si la mesure de licence de l'indicateur est également disponible.
- Si un moteur n'est pas pris en charge par le SAP processus de mesure du moteur, vous devez saisir manuellement les informations d'utilisation de la licence pour ce moteur à l'aide du processus d'auto-déclaration. Pour plus d'informations sur la déclaration automatique de l'utilisation de votre SAP permis moteur, reportez-vous à la section Autodéclaration d'utilisation de la licence de SAP moteur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour afficher la liste complète des moteurs pris en charge par chaque processus, consultez Mesure du produit de moteur et d'auto-déclaration dans le portail d'assistance SAP .

Important :
vous devez disposer d'un SAP compte sur le portail d'assistance pour accéder au portail d'assistance SAP .

Le SAP pack d'éditeurs prend en charge les licences de moteur pour les SAP applications ECC (composant central ERP) et SAP les applications S/4 HANA.

Remarque :
À partir de la version, la prise en charge de la gestion des licences basée sur les revenus est activée pour SAP les Yokohama produits Engine. Vous pouvez utiliser des produits basés sur des revenus de plus grande valeur pour les droits achetés et le coût unitaire. Pour plus d'informations sur l'activation de la prise en charge de la gestion des licences basées sur les revenus, consultez l'article de la base de connaissances KB1641524 .

Accès numérique

La licence d'accès numérique s'applique à l'utilisation indirecte des systèmes par des personnes ou des SAP applications tierces sans se connecter directement au système. Voici quelques exemples d'utilisation indirecte des SAP systèmes :

- Utilisation d'une application tierce pour effectuer des actions dans le SAP système
- Saisie de données dans le système à partir d'une SAP application tierce
- Affichage des données dans le système à partir d'une SAP application tierce

Lorsque vous avez de nombreuses intégrations de produits tiers avec SAP des systèmes, vous pouvez éviter une consommation inutile de votre licence d'utilisateur nommé en achetant des licences d'accès numérique. Dans ce modèle de gestion des licences, l'utilisation des SAP applications est autorisée par le nombre de documents prédéfinis créés par l'application tierce. Les détails des types de documents prédéfinis sont stockés dans la SAP table Type de document [samp_sap_document] installée avec le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for SAP (com.sn_samp_sap).

Types de documents SAP

Nom de document	Multiplicateur de document
Document de vente	1
Document d'achat	1
Document de facture	1
Document de production industrielle	1
Document de matériel	0,2
Document de gestion de la qualité	1
Document de service et de maintenance	1
Document financier	0,2
Document de gestion du temps	1

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le SAP système stocke les données d'accès numérique des types de documents pris en charge pour différents utilisateurs et systèmes clients. Assurez-vous de disposer de l'un des outils suivants pour extraire les données d'accès numérique du SAP système vers votre ServiceNow instance :

- SAP Outil de passeport
- SAP Outil d'estimation

Remarque :
Lorsque vous achetez une SAP licence d'accès numérique, ces outils sont disponibles pour installation sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations sur les outils, voir le portail d'aide SAP SAP.

Lorsque l'un des types de documents prédéfinis est créé dans le système par le SAP biais d'une application tierce, le coût de la gestion des licences d'accès numérique s'applique. Toutefois, il n'y a pas de frais supplémentaires associés à la lecture, à la mise à jour ou à la suppression de ces documents.

Pour le modèle logiciel d'accès numérique, l'utilisation de l'accès SAP numérique est calculée comme suit :

1. Le nombre total de documents d'un type de document particulier créés sur chaque SAP système par tous vos utilisateurs est calculé.

   Considérez un scénario où l'utilisateur A a créé 5 documents de matériel et l'utilisateur B a créé 5 documents de matériel et 10 documents de vente sur un SAP système. Le nombre total de documents de matériel est de 10 et le nombre de documents de vente est de 10.

2. La consommation de licences est calculée en multipliant le nombre total d'un type de document particulier par le multiplicateur de document.

   Sur la base du scénario mentionné à l'étape précédente, les licences consommées par les documents de matériel sont de 2 (10*0,2) et les documents de vente de 10 (10*1). Ainsi, le total des licences d'accès numérique consommées est de 12.

Remarque :
Le SAP modèle logiciel d'accès numérique est installé avec le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for SAP (com.sn_samp_sap).

Le rapprochement pour le modèle logiciel d'accès SAP numérique s'effectue en comparant les droits achetés avec les licences que vous avez consommées.

Équivalent d'utilisation complète (FUE)

La licence FUE s'applique aux utilisateurs d'applications SAP S/4HANA Cloud. La FUE est accordée au nombre d'utilisateurs autorisés à accéder à des options de la solution spécifiées. Une seule FUE peut être allouée à différents types d'utilisation avec un facteur de pondération spécifique.

Le cadre de travail FUE pour la gestion des licences fournit le niveau d'accès et de flexibilité requis pour différents types d'utilisation du cloud. Une licence FUE peut être distribuée à l'un des quatre types d'utilisation cloud différents qui ont un facteur de pondération spécifié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Utilisation en libre-service : cette FUE s'applique aux utilisateurs qui utilisent l'application cloud via des portails en libre-service, fournissant un accès aux processus business de base, à l'affichage des données et à la SAP S/4HANA génération de rapports. Ce type d'utilisation est destiné aux utilisateurs qui accèdent principalement aux informations ou interagissent avec l'application via des fonctionnalités prédéfinies en libre-service. En outre, il est utilisé pour afficher et gérer les droits d'utilisation, la consommation de données et les tâches légères.
- Utilisation principale : cette FUE inclut tous les droits du type d'utilisation en libre-service et est conçue pour les utilisateurs qui ont besoin d'un accès restreint à l'application SAP S/4HANA Cloud. Les utilisateurs principaux peuvent afficher des données, exécuter des rapports et exécuter des processus business de base. Ce type d'utilisation est idéal pour les utilisateurs qui ont besoin d'accéder à des informations spécifiques ou qui effectuent des tâches de routine sans avoir besoin de fonctionnalités complètes.
- Utilisation avancée : Cette FUE inclut tous les droits du type d'utilisation Core et accorde aux utilisateurs un accès complet à l'application SAP S/4HANA Cloud. Ce type d'accès permet aux utilisateurs de créer et de modifier des données, d'exécuter des rapports et d'utiliser tous les processus de gestion disponibles. Il est affecté aux utilisateurs qui ont besoin de fonctionnalités étendues cruciales pour la gestion des opérations business clés.
- Utilisation en développement : Cette FUE accorde aux utilisateurs autorisés la licence d'accès aux outils de développement fournis avec l'environnement SAP S/4HANA Cloud ABAP.

Les détails des types d'utilisation du cloud prédéfinis sont stockés dans la table Types d'utilisation du cloud SAP [samp_sap_cloud_use_type] installée avec le module d'extension SAP S/4HANA spoke. Pour plus d'informations, consultez Calcul de licence pour SAP les types d'utilisation dans le cloud.

SAP S/4HANA Types d'utilisateurs du cloud et facteurs de pondération

Type d'utilisateur du cloud	Facteur de pondération
Utilisateur de développement	Un FUE = 0,5
Utilisateur avancé	Un FUE = 1
Utilisateur principal	Un FUE = 5
Utilisateur en libre-service	Une FUE = 30

Un exemple d'allocation de licence FUE à différents types d'utilisateurs cloud :

40 SAP S/4HANA utilisateurs cloud pour une utilisation avancée = 40 licences FUE

75 SAP S/4HANA utilisateurs cloud pour une utilisation principale = 15 licences FUE

270 SAP S/4HANA utilisateurs cloud pour une utilisation en libre-service = 9 licences FUE

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SAP connexion avec le ServiceNow AI Platform

Pour commencer à connecter vos SAP systèmes et votre ServiceNow instance, déployez le programme ABAP pour SAP. Ensuite, suivez les étapes pour établir une connexion SAP.

Le Gestion des actifs logiciels pack d'éditeurs utilise SAP une conception centralisée. Lorsque vous importez des fichiers de transport dans un SAP client considéré comme un système central, le client utilise la liste de connexion RFC (Remote Function Call) sélectionnée par le programme personnalisé pour connecter tous les autres clients via RFC à partir du système central. Il récupère ensuite les données à stocker dans des tables personnalisées du système central. Pour importer les fichiers de transport, utilisez le Gestionnaire de solutions ou un autre SAP client dont les SAP connexions RFC sont activées pour extraire les données dans un système central.

Une fois la connexion établie, les données sont extraites de votre SAP système vers votre ServiceNow instance. Pour obtenir la liste de toutes les données extraites, reportez-vous à la section Tables installées avec le pack d'éditeurs SAP.

SAP Les données devraient être extraites chaque semaine. Les données d'activité utilisateur, les données d'activité Web et les données d'utilisation du moteur sont extraites mensuellement. Toutes les activités utilisateur et Web sont supprimées après 90 jours. Les enregistrements de mesure de l'utilisation du moteur dans la table Mesure de mesure de la mesure de SAP licence [samp_sap_license_metric_measurement] sont supprimés au bout d'un an.

Lorsque SAP les données entrent dans le , elles sont d'abord stockées dans des ServiceNow AI Platform tables intermédiaires avant d'être transférées vers les tables finales SAP . Pour modifier les tables dans lesquelles le transfert de données a lieu ou pour afficher la logique de transfert, consultez Cartes de transformation .

Remarque :
Les cartes de transformation Activité utilisateur et Activité Web ne sont pas activées par défaut, car elles peuvent entraîner des problèmes de performances en raison de la grande quantité de données. Toutefois, vous pouvez activer manuellement ces cartes de transformation. Pour activer les cartes de transformation d'activité, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Conformité et optimisation SAP** > **Connections SAP** et sélectionnez la connexion. Dans la section Configuration, définissez le champ **Extraire l'activité** sur **Vrai** , puis sélectionnez **Mettre à jour**.

Afficher l'utilisation SAP et la conformité de la licence

Affichez vos coûts de licence, votre utilisation et votre SAP conformité à l'aide du tableau de bord d'analyse des éditeurs de logiciels (Gestion des actifs logiciels application classique) ou de la vue d'ensemble de l'éditeur ().Software Asset Workspace Le tableau de bord et la vue d'ensemble montrent également comment optimiser la consommation de licences en réaffectant les rôles d'utilisateur dans votre SAP système. Vous pouvez afficher les détails de l'optimisation de licence dans la vue Analyse des actifs logiciels. Pour en savoir plus, consultez Optimisations de l'éditeur pour SAP.

Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande pour déterminer votre position de conformité de licence pour tous vos SAP produits. Le rapprochement compare vos droits achetés enregistrés dans les autorisations logicielles avec les données d'utilisation réelles extraites de vos SAP systèmes. Vous pouvez afficher les résultats du rapprochement dans SAP la vue Utilisation de la Software Asset Workspace licence du . La vue Utilisation de la licence affiche les utilisateurs et moteurs sans licence, les licences d'accès numérique disponibles et requises, ainsi que les options de rattrapage pour rendre votre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

position de licence conforme, les économies potentielles, etc. Pour plus d'informations sur la vue Utilisation de la licence, reportez-vous à la section Vue Utilisation de la licence.

Pour afficher les rapports de position de conformité de la licence de logiciel pour SAP, accédez à **Utilisation des licences** > **Rapports** > **Position de conformité de la licence de logiciel** dans le Software Asset Workspace.

Tables installées avec le pack d'éditeurs SAP

Les tables sont installées avec le module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional for SAP . Les tables stockent les SAP données extraites des systèmes.

Remarque :
Utilisez la table Fichiers d'application pour afficher tous les composants installés avec le pack d'éditeurs SAP. Pour plus d'informations, voir Recherche des composants installés avec une application .

Les données de démonstration sont disponibles pour le pack d'éditeurs SAP.

Tables

Table	Description
Rôle de type d'utilisateur nommé [samp_named_user_type_has_role]	Rôles affectés à chaque type d'utilisateur nommé.
SAP Client [samp_sap_client]	Destination RFC (Remote Function Call) connectant des systèmes ABAP (Advanced Business Application Programming) à des systèmes externes. Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Clients SAP**.
SAP Connexion [samp_sap_connection]	SAP connexions système. Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Connections SAP**.
SAP Utilisation du moteur [samp_sap_sw_client_access]	Mesures d'utilisation du moteur les plus récentes pour SAP les clients en fonction de la métrique de licence de chaque moteur.
SAP Mesure de licence [samp_sap_license_metric]	Cette table est renseignée par le service de ServiceNow contenu. Il s'agit d'une liste de toutes les métriques de licence utilisées par SAP les moteurs. Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Moteurs**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	Remarque : La table est régulièrement mise à jour avec de nouvelles données provenant du service de contenu. De nouvelles mesures de licence peuvent être ajoutées et les mesures de licence existantes peuvent être désactivées pour refléter la gestion des licences actuelle SAP . Pour afficher vos modèles logiciels dont les mesures de licence ont été désactivées, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Modèles logiciels avec mesures de licence SAP désactivées**.
SAP Mesure de la mesure de licence [samp_sap_license_metric_measurement]	Mesures mensuelles d'utilisation du moteur pour SAP les clients en fonction de la métrique de licence de chaque moteur. Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Gestion des licences** > **Tous les moteurs SAP**.
SAP Rôles [samp_sap_role]	SAP rôles extraits des SAP systèmes.
SAP Utilisateur système [samp_sap_system_user]	Utilisateurs détectés extraits des SAP systèmes. Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Gestion des licences** > **Tous les utilisateurs SAP**. **Remarque :** La table Utilisateurs détectés [samp_discovered_user] mappe les utilisateurs SAP détectés aux enregistrements d'utilisateurs système dans la table Utilisateurs [sys_user].
SAP Activité utilisateur [samp_sap_user_activity]	Données relatives à l'activité d'un utilisateur sur un SAP client, telles que le temps passé sur un SAP système ou le nombre d'enregistrements de base de données créés ou mis à jour.
SAP Rôles d'utilisateur [samp_sap_user_has_role]	SAP les utilisateurs et les rôles qui leur sont affectés.
SAP Activité Web [samp_sap_web_activity]	Données relatives à l'activité Web ou aux connexions RFC effectuées dans le SAP client, telles que le nombre d'appels ou la quantité de données reçues ou envoyées par chaque connexion.
SAP Transactions actives de l'utilisateur [samp_named_user_type_has_transactions]	Données relatives à l'activité de transaction d'un utilisateur nommé sur un SAP client. L'activité de transaction de l'utilisateur est basée sur SAP les codes de transaction, qui sont des raccourcis permettant d'effectuer des transactions ou des tâches sur un SAP client. Par exemple, le code de transaction ME21N vous permet de créer un bon de commande dans SAP.
SAP Règles USMM [samp_sap_usmm_rule]	Informations sur les règles USMM provenant de toutes les applications connectées SAP .

Remarque :
Des tables intermédiaires pour SAP les données sont également installées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les données de SAP sont également stockées dans des tables supplémentaires qui ne font pas partie du SAP pack d'éditeurs.

- Les données de la liste de prix sont extraites et stockées dans la table Liste de prix [samp_price_list].

  Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Listes de prix**.

- Les types d'utilisateurs nommés sont extraits et stockés dans la table Type d'utilisateur nommé [samp_named_user_type].

  Pour afficher la table, accédez à **Conformité et optimisation SAP** > **Administration** > **Types d'utilisateurs nommés**.

- Les détails de l'accès numérique, tels que le client, le nom d'utilisateur, le type de document, le nombre de types de documents et l'option SAP Mesuré par, sont extraits des systèmes et stockés dans la table Accès numérique SAP [samp_sap_digital_access].

  Pour afficher les données dans la table, accédez à **Tous** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Découverte** > **Données de l'accès numérique SAP**.

Déployer le programme ABAP pour SAP

Pour commencer à établir une connexion entre votre SAP système et votre ServiceNow instance, déployez le programme AMAP (Advanced Business Application Programming). Le déploiement du programme ABAP permet de partager des données entre SAP votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Pour accéder au programme ABAP, téléchargez l'ABAP pour l'application SAP à Gestion des actifs logiciels partir du ServiceNow Store. Assurez-vous de télécharger la version de l'application compatible avec la Yokohama version.

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour déployer le programme ABAP, importez les fichiers de transport fournis via ABAP pour Gestion des actifs logiciels l'applicationSAP, puis configurez un fournisseur de service avec le gestionnaire d'architecture orientée services (SOA).

Remarque :
Si vous mettez à niveau votre ServiceNow instance, vous devez télécharger et déployer la version du programme ABAP compatible avec la nouvelle version. Vous devez ensuite reconfigurer un fournisseur de service avec le gestionnaire SOA.

Pour plus d'informations sur la configuration de SAP, consultez KB0813999.

Pour plus d'informations sur SAP les outils associés, consultez le portail d'aide SAP.

Procédure

1. Dans votre SAP système, importez les fichiers de transport à l'aide du SAP Système de gestion du transport (STMS).

   a. Copiez et extrayez les fichiers COFILE et DATA dans votre répertoire.

   b. Démarrez STMS et sélectionnez **Vue d'ensemble de l'importation**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Double-cliquez sur le système cible, puis sélectionnez **Extras** > **Autres demandes** > **Ajouter**, puis entrez le numéro de la demande de transport.

d. Mettez la demande en surbrillance et sélectionnez **Demande** > **Importer**.

e. Dans la fenêtre Importer la demande de transport, saisissez le numéro de client dans le champ **Client cible** .

f. Sélectionnez l'onglet Options, puis cochez la case **Ignorer la version de composant non valide** .

g. Sélectionnez **OK**.

2. Dans votre SAP système, configurez un fournisseur de service avec le gestionnaire SOA.

a. Démarrez le gestionnaire SOA et sélectionnez **Administration des services** > **Configuration des services Web**.

b. Sélectionnez **la définition du service** dans le champ **Rechercher par** .

c. Entrez l'emplacement de définition de service dans le champ **Modèle de recherche** .

d. Sélectionnez **Aller**.

e. Dans le volet Résultats de recherche, sélectionnez la ligne de définition de service, puis sélectionnez **Appliquer la sélection**.

f. Dans l'onglet Configurations, sélectionnez **Créer**.

g. Renseignez les champs suivants.

Boîte de dialogue Gestion SOA

Champ	Description
Nom de service	Nom du service.
Description	Description du service.
Nouveau nom de liaison	Nom de la liaison.

h. Sélectionnez **Appliquer les paramètres**.

i. Sélectionner **Sécurité du fournisseur** > **Authentification de message**, puis cochez la case **ID d'utilisateur/Mot de passe** .

j. Sélectionnez **Enregistrer**.

k. Sélectionner **Vue d'ensemble** > **Ouvrir le document WSDL de l'heure de conception**.
Une fenêtre de navigateur s'ouvre et un nouveau WSDL est généré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

l. Sélectionnez **Ouvrir la génération WSDL de service**.

m. Copiez le lien à partir de **l'URL WSDL pour le champ Liaison** .

3. Vérifiez la connexion RFC.

Que faire ensuite

Revenez à votre ServiceNow instance pour établir votre SAP connexion.

Établir une SAP connexion

Une fois que vous avez déployé le programme AMAP (Advanced Business Application Programming) dans votre SAP système, créez un profil de connexion pour établir une connexion entre votre SAP système et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Avant d'établir une connexion entre SAP votre ServiceNow instance, vérifiez si le réseau de votre SAP système est accessible aux applications externes telles que ServiceNow. Si les connexions externes sont bloquées, vous pouvez installer un Serveur MID fichier . A Serveur MID permet la communication et le déplacement de données entre une instance et des ServiceNow applications ou sources de données externes. Pour obtenir des instructions, consultez la section Installation du serveur MID .

Si vous en avez déjà un Serveur MID installé dans le réseau et connecté à votre ServiceNow instance, cette SAP connexion l'utilise automatiquement.

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Conformité et optimisation SAP** > **Configuration de la connexion** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

SAP Formulaire Configuration de la connexion

Champ	Description
Nom	Nom du profil de connexion.
Liste de prix par défaut	Liste de prix par défaut qui doit être pris en compte pour le rapprochement.
WSDL	URL du Web Service Description Language (WSDL) du gestionnaire SOA qui inclut une adresse IP utilisée pour se connecter au SAP système. **Remarque :** Ne modifiez pas le SAP nom WSDL. Le nom de définition de service WSDL doit être /NOW/SAMP et le nom de liaison de service doit être NOW_SAMP. Le seul nom WSDL modifiable est le nom de génération WSDL.
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur utilisé pour se connecter au SAP système.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Mot de passe	Mot de passe utilisé pour se SAP connecter au système.

3. Sélectionnez **Soumettre**.
   La connexion initiale est établie.
4. Sélectionnez la SAP connexion et examinez les champs de l’enregistrement.

SAP Enregistrement de la connexion

Champ	Description
Nom	Nom du profil de connexion. La valeur est générée dans le formulaire Configuration de la SAP connexion.
Liste de prix par défaut	Liste de prix par défaut qui doit être pris en compte pour le rapprochement. La valeur est générée dans le formulaire Configuration de la SAP connexion.
Utiliser l'optimisation des rôles USMM	Case à cocher pour spécifier l’optimisation basée sur les rôles USMM qui doit être appliquée pendant le rapprochement.
Dernière exécution	Date et heure auxquelles les données ont été extraites pour la dernière fois pour la SAP connexion.
Message SOAP	Message SOAP contenant les SAP informations WSDL.
Alias d'identification	Alias de connexion qui contient les informations d’identification pour la connexion. L’alias de connexion résout votre connexion et vos informations d’identification lors de l’exécution.
Actif	Option qui indique que la SAP connexion est active.
Mappage des utilisateurs	
Champ utilisateur SAP	SAP Utilisateurs sur différents clients mappés à un utilisateur correspondant ServiceNow .
Champ d'utilisateur	ServiceNow champ d’utilisateur. **Remarque :** La modification des valeurs dans les champs Mappage d’utilisateurs après l’extraction des données entraîne la perte du mappage entre les utilisateurs détectés et les utilisateurs système. Le mappage entre les utilisateurs détectés et les champs **Droits utilisés par** et **Droits requis par** est également perdu.
Configuration	
Rôles d'extraction	Contrôle l’extraction des données pour les données de SAP rôles.
Extraire l'utilisation du moteur	Contrôle l’extraction des données pour les données d’utilisation du SAP moteur.
Extraire l'utilisation	Contrôle l’extraction des données d’utilisation de SAP l’accès numérique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
de l'accès numérique	
Extraire l'activité	Contrôle l’extraction des données pour l’activité utilisateur SAP et l’activité Web.
Extraire les transactions utilisateur	Contrôle l’extraction des données pour les données d’activité des transactions de SAP l’utilisateur.

5. Dans la SAP liste connexe Informations d’identification, affichez les informations d’identification que vous avez utilisées pour créer la connexion.

   Remarque :
   Un seul enregistrement d’informations d’identification doit être actif pour une connexion donnée SAP . Pour déterminer les rôles associés à vos informations d’identification, contactez votre SAP administrateur Basis. Votre administrateur attribue des rôles respectifs à vos SAP informations d’identification d’utilisateur.

6. Pour tester votre SAP connexion et si vous exécutez la dernière version du programme ABAP, sélectionnez le lien connexe Tester la **connexion et la version** SAP.

   Remarque :
   Si vous mettez à niveau votre ServiceNow instance, vous devez télécharger et déployer la nouvelle version du programme ABAP et reconfigurer un fournisseur de service avec le gestionnaire SOA.

7. Pour envoyer une demande au programme ABAP personnalisé afin de collecter à nouveau les SAP données dans les tables personnalisées, sélectionnez le lien connexe **Actualiser les données dans SAP** .
8. Si les données SAP que vous avez extraites sont corrompues et que vous souhaitez voir les données actuelles, sélectionnez le lien connexe **Extraire toutes les données SAP vers ServiceNow** .
   SAP Les données devraient être extraites régulièrement.
9. Affichez SAP les clients dans la liste connexe **Clients SAP** .
   Les SAP clients sont générés lorsque SAP les données sont extraites pendant la tâche planifiée.
10. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Résultats
Vous pouvez commencer à créer des modèles logiciels et des autorisations.

Créer des autorisations pour SAP

Créez des autorisations logicielles pour enregistrer vos informations de licence pour SAP les produits. Vous pouvez créer des autorisations individuellement ou les importer à partir d’une feuille de calcul.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user ou sam_admin

Remarque :
Le rôle sam_admin est requis pour importer des autorisations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous pouvez créer et importer des autorisations à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur la création d'autorisations dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail. Pour plus d'informations sur l'importation des autorisations dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Importer des droits en bloc dans l'espace de travail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les étapes suivantes décrivent les informations spécifiques à SAP. Pour obtenir des instructions générales sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Droit d'utilisation du logiciel** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Remarque :
Seules les informations spécifiques aux SAP autorisations d'utilisation du logiciel sont affichées dans le tableau suivant. Pour obtenir une description détaillée de tous les champs relatifs aux autorisations d'utilisation du logiciel, reportez-vous à la section Champs des autorisations logicielles.

Formulaire de l'autorisation logicielle

Champ	Valeur
Groupe de mesures	SAP
Métrique de licence	Sélectionnez l'une des valeurs suivantes : ○ **Utilisateur nommé** : pour obtenir une licence pour le nombre d'utilisateurs nommés qui peuvent être affectés à un type d'utilisateur nommé donné. Le type d'utilisateur nommé est défini par le modèle logiciel lié à l'autorisation. ○ **Mesure du moteur** : pour obtenir une licence pour la quantité d'utilisation d'un SAP moteur. ○ **Accès numérique** : pour autoriser l'utilisation indirecte d'applications par le biais d'une application tierce ou d'un SAP logiciel nonSAP intermédiaire en fonction du nombre de documents créés par l'application tierce. ○ **Équivalent d'utilisation complète** : pour autoriser le nombre d'utilisateurs autorisés à accéder aux fonctionnalités de la solution spécifiée de Cloud SAP S/4HANA Public Edition. L'équivalent d'utilisation complet (FUE) peut être

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	alloué à différents types d'utilisateurs avec un facteur de pondération spécifique. Lorsque vous sélectionnez **Équivalent d'utilisation complète** dans le champ de **mesure de licence** , le type de licence est automatiquement défini sur **Abonnement**. Le type d'utilisation est défini par le champ **métrique de licence SAP** sur le modèle logiciel. Pour plus d'informations sur les mesures de licence, reportez-vous à la section Mesures de licence logicielle.
Les champs suivants s'affichent lorsque vous sélectionnez **Mesure du moteur** dans le champ **Mesure de licence** .	
Droits par pack de licence	Nombre de droits associés à chaque pack acheté pour SAP le produit Moteur.
Nombre de packs	Nombre de packs pour SAP les licences de mesure de moteur.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez **Publier**.

Créer des modèles logiciels pour SAP

Créez des modèles logiciels pour enregistrer SAP les informations sur les produits.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user

> **Important :**
> Vous pouvez créer des modèles logiciels à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur la création de modèles logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création de modèles logiciels dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour les moteurs et les mesures de licence qui sont extraites de vos SAP systèmes. Vous pouvez créer manuellement des modèles logiciels supplémentaires pour SAP les produits selon vos besoins.

Les étapes suivantes décrivent les informations spécifiques à SAP. Pour obtenir des instructions générales sur la création de modèles logiciels, reportez-vous à la section Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèles de produits** > **Modèles logiciels** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Remarque :
Seuls les champs spécifiques aux SAP modèles logiciels sont affichés ci-dessous. Pour obtenir des descriptions détaillées de tous les champs de modèle logiciel, reportez-vous à la section Champs des modèles logiciels.

Formulaire de modèle logiciel

Champ	Description
Type d'utilisateur nommé	SAP Type d'utilisateur nommé. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque **Utilisateurs nommés** est sélectionné dans le champ **Produit** .
Liste de prix	Groupe de logiciels correspondant au type d'utilisateur nommé. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque **Utilisateurs nommés** est sélectionné dans le champ **Produit** .
SAP Mesure de licence	Mesure de licence utilisée pour calculer la consommation de licences pour un moteur. Le nombre d'employés ou le nombre de contrats sont des exemples de mesures de licence. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsqu'un SAP moteur est sélectionné dans le champ **Produit** .
Est pertinent	Certains SAP moteurs ne nécessitent pas de licence supplémentaire. Cochez la case si le moteur nécessite des licences supplémentaires. Les modèles logiciels dont **la valeur Est pertinent** est définie sur faux seront toujours considérés comme conformes par le rapprochement. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsqu'un SAP moteur est sélectionné dans le champ **Produit** .
Seuil	Certains SAP moteurs autorisent une certaine quantité d'utilisation sans licence avant que votre position de licence ne devienne non conforme. Le seuil définit l'utilisation autorisée et est spécifique à chaque mesure de moteur et de licence. Si l'utilisation de votre moteur dépasse la quantité indiquée dans votre licence, mais est inférieure à la valeur de seuil, le modèle logiciel est toujours considéré comme conforme par rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement lorsqu'un SAP moteur est sélectionné dans le champ **Produit** .

3. Sélectionnez **Soumettre**.

Que faire ensuite

Créez une autorisation logicielle pour enregistrer vos licences pour le modèle logiciel.

Créer un type d'utilisateur nommé personnalisé SAP

Créez un type d'utilisateur nommé personnalisé SAP afin de pouvoir suivre et gérer vos SAP licences en fonction du type d'utilisateur nommé spécifique à votre SAP système.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Important : Vous pouvez créer des types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans le Software Asset Workspace. Suivez les étapes suivantes pour créer des types d'utilisateurs nommés SAP personnalisés dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création de types d'utilisateurs nommés personnalisés dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer un type d'utilisateur nommé personnalisé dans l'espace de travail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque : Les types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP que vous créez directement sur votre ServiceNow instance ne sont pas reflétés dans votre SAP système. Vous devez effectuer les mêmes changements dans votre SAP système.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_named_user_type_list.do`.
   La table Types d'utilisateurs nommés [samp_named_user_type] s'ouvre.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de type d'utilisateur nommé personnalisé

Champ	Description
Nom	Nom de l'utilisateur nommé personnalisé.
Liste de prix	Liste de prix par défaut.
Est développeur	Option qui indique que l'utilisateur dispose d'un rôle de développeur.
Accorde l'accès à	Accorder l'accès à un type d'utilisateur nommé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Valeur	Valeur associée au type d'utilisateur nommé. Cette valeur peut être composée de chiffres ou de lettres.
Classement	Priorité du type d'utilisateur nommé pendant le rapprochement. Les valeurs de classement inférieures ont priorité.
Est sous licence	Option qui indique l'état de la licence du type d'utilisateur nommé.
Actif	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé est actif.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
Le type d'utilisateur nommé est ajouté à la table Types d'utilisateurs nommés [samp_named_user_type].

Que faire ensuite
Après avoir ajouté l'utilisateur nommé personnalisé, créez un modèle logiciel désignant l'utilisateur nommé personnalisé dans le formulaire.

Mapper un rôle à un type d'utilisateur nommé

Vous pouvez optimiser vos SAP licences en mappant les rôles à un type d'utilisateur nommé. Au cours du rapprochement, les rôles d'utilisateur détectés et les types d'utilisateurs nommés qui leur sont affectés sont comparés à ces rôles pour identifier l'utilisateur qui peut recevoir un type d'utilisateur nommé inférieur.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Procédure
1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_named_user_type_list.do`.
   La table Types d'utilisateurs nommés [samp_named_user_type] s'ouvre.
3. Sélectionnez le type d'utilisateur nommé auquel vous souhaitez mapper un rôle.
4. Dans la liste connexe **Rôles SAP** , sélectionnez **Modifier...**.
5. Dans la liste Collection du formulaire Modifier les membres, recherchez et sélectionnez le rôle que vous souhaitez mapper au type d'utilisateur nommé.
6. Sélectionnez l'icône Ajouter (icône) pour déplacer le rôle sélectionné vers la SAP liste des rôles.
7. Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque rôle que vous souhaitez mapper au type d'utilisateur nommé.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer des listes de prix personnalisées SAP

Créez des listes de prix personnalisées SAP afin de pouvoir suivre et gérer SAP les licences en fonction des contrats spécifiques à votre SAP système.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP que vous créez directement sur votre ServiceNow instance ne sont pas reflétés dans votre SAP système. Vous devez effectuer les mêmes changements dans votre SAP système.

Important :
Vous pouvez créer des listes de prix personnalisées SAP dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et le Software Asset Workspace. Suivez les étapes suivantes pour créer des listes de prix personnalisées SAP dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création de listes de prix personnalisées SAP dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des listes de prix personnalisées SAP dans l'espace de travail.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_price_list_list.do`.
   La table Listes de prix [samp_price_list] s'ouvre.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Liste de prix personnalisés

Champ	Description
Nom	Nom de la liste de prix.
ID	Identificateur unique de la liste de prix.
Type d'utilisateur nommé par défaut	Type d'utilisateur nommé par défaut pour la liste de prix.
Actif	Option qui indique si la liste de prix est active.

5. Sélectionnez **Soumettre**.
   Vous revenez automatiquement à la table Listes de prix [samp_price_list].
6. **Facultatif :** Associez SAP des types d'utilisateurs nommés à la liste de prix personnalisée SAP .

   a. Dans la table Listes de prix [samp_price_list], sélectionnez la liste de prix personnalisée SAP que vous avez créée.
   L'enregistrement Liste de tarifs personnalisés s'ouvre.

   b. Dans la liste connexe **Types d'utilisateurs nommés** , sélectionnez **Nouveau**.

   c. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un type d'utilisateur nommé personnalisé

Champ	Description
Nom	Nom du type d'utilisateur nommé.
Liste de prix	Liste de prix à laquelle vous souhaitez associer le type d'utilisateur nommé. Ce champ se remplit automatiquement.
Est développeur	Option qui indique si les utilisateurs avec ce type d'utilisateur nommé ont un rôle de développeur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Accorde l'accès à	Applications auxquelles le type d'utilisateur nommé a accès.
Valeur	Valeur alphanumérique qui identifie le type d'utilisateur nommé.
Classement	Priorité du type d'utilisateur nommé pendant le rapprochement. Les valeurs de classement inférieures sont corrélées à une priorité plus élevée pendant le rapprochement.
Est sous licence	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé peut être sous licence.
Actif	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé est actif.

d. Sélectionnez **Soumettre**.

e. Répétez les étapes a à c pour chaque type d'utilisateur nommé personnalisé que vous souhaitez ajouter.

Importer des types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP

Importez des types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP dans votre ServiceNow® instance afin de pouvoir suivre et gérer SAP les licences en fonction des types d'utilisateurs nommés spécifiques à votre SAP système.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à KB1299127 pour télécharger le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel (imp_samp_sap_custom_nut.xlsx) que vous pouvez utiliser pour importer des types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP dans votre ServiceNow instance.
2. Remplissez la feuille de calcul avec tous les types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP que vous souhaitez importer.
   Les champs **Client**, **Système**, **Valeur du type d'utilisateur nommé** et **Nom du type d'utilisateur nommé** sont requis pour chaque entrée de la feuille de calcul.
3. À partir de votre ServiceNow instance, ouvrez la SAP table Types d'utilisateurs nommés personnalisés [imp_samp_sap_custom_nut].

   Remarque :
   Le périmètre de l'application de votre ServiceNow instance doit être défini sur **Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP**.

   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.

   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `imp_samp_sap_custom_nut_list.do`.
   La SAP table Types d'utilisateurs nommés personnalisés [imp_samp_sap_custom_nut] s'ouvre.

4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête de la table, puis sélectionnez **Importer**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Importer des données externes dans un SAP formulaire de type d'utilisateur nommé personnalisé

Champ	Description
Voulez-vous insérer ou mettre à jour des données ?	Option qui indique si vous insérez de nouvelles données ou si vous mettez à jour des données existantes dans la SAP table Types d'utilisateurs nommés personnalisés [imp_samp_sap_custom_nut].
Voulez-vous créer un modèle Excel pour entrer les données ?	Option permettant de générer le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel que vous pouvez utiliser pour insérer ou mettre à jour des données dans la SAP table Types d'utilisateurs nommés personnalisés [imp_samp_sap_custom_nut]. Activez cette option uniquement si vous n'avez pas encore téléchargé le modèle de feuille de calcul à l'étape 1.
Étape 1 : Créer un fichier de modèle Excel pour entrer les données **Remarque :** Cette section de formulaire s'affiche uniquement lorsque vous activez l'option **Voulez-vous créer un modèle Excel pour entrer les données ?** .	
Inclure tous les champs dans le modèle	Option permettant d'inclure tous les champs disponibles dans le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel.
Créer un modèle Excel	Option permettant de générer le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel.
Étape 2 : Télécharger le fichier de modèle	
Fichier de modèle Excel	Microsoft Feuille de calcul Excel contenant les types d'utilisateurs nommés que vous souhaitez insérer ou mettre à jour dans la SAP table Types d'utilisateurs nommés personnalisés [imp_samp_sap_custom_nut].

6. Sélectionnez **Charger**.
7. Une fois le chargement réussi, sélectionnez **Afficher un aperçu des données importées**.
   La page Imp Tmpl Samp Sap Custom Nuts s'ouvre.
8. Vérifiez que le nombre correct de types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP a été téléchargé, puis sélectionnez **Terminer l'importation**.
   Les types d'utilisateurs nommés personnalisés SAP sont importés dans votre ServiceNow® instance.
   Les types d'utilisateurs nommés sont ensuite ajoutés à la table Types d'utilisateurs nommés [samp_named_user_type].

Importer des listes de prix personnalisées SAP

Importez des listes de prix personnalisées SAP dans votre ServiceNow® instance afin de pouvoir suivre et gérer SAP les licences en fonction des contrats spécifiques à votre SAP système.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à KB1299127 pour télécharger le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel (imp_samp_sap_custom_price_list.xlsx) que vous pouvez utiliser pour importer des données de liste de prix personnalisées SAP dans votre ServiceNow instance.
2. Remplissez la feuille de calcul avec toutes les données de liste de prix personnalisées SAP que vous souhaitez importer.
   Les champs **de valeur Client**, **Système** et **Liste de prix** sont requis pour chaque entrée de la feuille de calcul.

   Remarque :
   Vous devez remplir une feuille de calcul distincte pour chaque liste de prix personnalisée SAP pour laquelle vous souhaitez importer des données.

3. Dans votre ServiceNow instance, ouvrez la table Données de SAP la liste de prix personnalisée [imp_samp_sap_custom_price_list].

   Remarque :
   Le périmètre de l'application de votre ServiceNow instance doit être défini sur **Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP**.

   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.

   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `imp_samp_sap_custom_price_list_list.do`.
   La SAP table Données de la liste de prix personnalisée [imp_samp_sap_custom_price_list] s'ouvre.

4. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête de la table, puis sélectionnez **Importer**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Importer des données externes dans le SAP formulaire de données de liste de prix personnalisée

Champ	Description
Voulez-vous insérer ou mettre à jour des données ?	Option qui indique si vous insérez de nouvelles données ou si vous mettez à jour des données existantes dans la SAP table Données de liste de prix personnalisée [imp_samp_sap_custom_price_list].
Voulez-vous créer un modèle Excel pour entrer les données ?	Option permettant de générer le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel que vous pouvez utiliser pour insérer ou mettre à jour des données dans la table Données de SAP liste de prix personnalisée [imp_samp_sap_custom_price_list]. Activez cette option uniquement si vous n'avez pas déjà téléchargé le modèle de feuille de calcul à l'étape 1.
Étape 1 : Créer un fichier de modèle Excel pour entrer les données **Remarque :** Cette section de formulaire s'affiche uniquement lorsque vous activez l'option **Voulez-vous créer un modèle Excel pour entrer les données ?** .	
Inclure tous les champs dans le modèle	Option permettant d'inclure tous les champs disponibles dans le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Créer un modèle Excel	Option permettant de générer le modèle de feuille de Microsoft calcul Excel.
Étape 2 : Télécharger le fichier de modèle	
Fichier de modèle Excel	Microsoft Feuille de calcul Excel contenant les données que vous souhaitez insérer ou mettre à jour dans la table Données de SAP la liste de prix personnalisée [imp_samp_sap_custom_price_list].

6. Sélectionnez **Charger**.
7. Une fois le chargement réussi, sélectionnez **Afficher un aperçu des données importées**.
   La page Listes de prix personnalisées Imp Tmpl Imp Samp Sap s'ouvre.
8. Vérifiez que le nombre correct d'entrées a été chargé pour votre liste de prix personnalisée SAP , puis sélectionnez **Terminer l'importation**.
   Les données de votre liste de prix personnalisée SAP sont importées dans votre ServiceNow instance. La liste de prix est ensuite ajoutée à la table Listes de prix [samp_price_list].
9. **Facultatif :** Associez votre liste de prix personnalisée SAP à des types d'utilisateurs nommés supplémentaires SAP .
   Par défaut, l'application Gestion des actifs logiciels associe automatiquement votre liste de prix personnalisée SAP aux SAP types d'utilisateurs nommés que vous avez spécifiés dans la feuille de calcul Excel importée Microsoft . Toutefois, vous pouvez associer votre liste de prix à d'autres types d'utilisateurs nommés en SAP y ajoutant des types d'utilisateurs nommés personnalisés.

   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.

   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_price_list_list.do`.
   La table Listes de prix [samp_price_list] s'ouvre.

   c. Sélectionnez votre liste de prix personnalisée SAP .
   L'enregistrement Liste de prix s'ouvre.

   d. Dans la liste connexe **Types d'utilisateurs nommés** , sélectionnez **Nouveau**.

   e. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de type d'utilisateur nommé personnalisé

Champ	Description
Nom	Nom du type d'utilisateur nommé.
Liste de prix	Liste de prix à laquelle vous souhaitez associer le type d'utilisateur nommé. Ce champ se remplit automatiquement.
Est développeur	Option qui indique si les utilisateurs avec ce type d'utilisateur nommé ont un rôle de développeur.
Accorde l'accès à	Applications auxquelles le type d'utilisateur nommé a accès.
Valeur	Valeur alphanumérique qui identifie le type d'utilisateur nommé.
Classement	Priorité du type d'utilisateur nommé pendant le rapprochement. Les valeurs de classement inférieures sont corrélées à une priorité plus élevée pendant le rapprochement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Est sous licence	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé peut être sous licence.
Actif	Option qui indique si le type d'utilisateur nommé est actif.

f. Sélectionnez **Soumettre**.

g. Répétez les étapes d à f pour chaque type d'utilisateur nommé personnalisé que vous souhaitez ajouter.

SAP Optimisation basée sur USMM

Optimisez la gestion des licences grâce aux SAP règles de mesure de licence utilisateur (USMM) qui mappent les rôles au type d'utilisateur nommé pour un SAP client.

Les règles de l'USMM SAP mappent les rôles à un type d'utilisateur nommé sur la base du client système. Si vous souhaitez appliquer ces règles pour la gestion des licences d'utilisateur nommé, ServiceNow AI Platform extrayez les règles USMM et stockez toutes les informations dans la SAP table Règles USMM [samp_sap_usmm_rule]. Une tâche planifiée, *`SAM - SAP USMM Based Optimization`*, s'exécute chaque semaine pour maximiser la gestion des licences selon les règles USMM d'un client système pour l'utilisateur détecté. Ce type d'utilisateur nommé optimisé est renseigné dans la colonne Type d'utilisateur nommé USMM dans la table Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]. Pour plus d'informations, consultez Tables installées avec le pack d'éditeurs SAP.

Si vous acceptez les règles USMM en cochant la case **Utiliser l'optimisation des rôles USMM** dans l'enregistrement SAP de connexion, l'application Gestion des actifs logiciels préfère le type d'utilisateur nommé USMM optimisé lors du rapprochement. Pour plus d'informations sur la création d'un profil de connexion pour établir une connexion entre votre SAP système et votre instance, reportez-vous à la ServiceNow section Établir une SAP connexion.

Activité de transaction de l'utilisateur pour les types d'utilisateurs nommés

Déterminez les optimisations de licence pour vos SAP types d'utilisateurs nommés en fonction de votre SAP activité de transaction utilisateur.

Les activités de transaction utilisateur sont les transactions ou tâches que les utilisateurs effectuent sur un SAP client. Ces activités sont basées sur SAP des codes de transaction (codes de transaction), qui sont les raccourcis qui vous permettent d'identifier et d'effectuer ces transactions ou tâches. Lorsque vous exécutez des travaux planifiés pour SAP, l'application Gestion des actifs logiciels récupère les codes de SAP transaction qui ont été activement utilisés par vos SAP utilisateurs.

Lorsque vous créez une règle de réclamation pour un type d'utilisateur SAP nommé, vous pouvez spécifier les codes de transaction et le nombre minimal de ces codes de transaction qui doivent être actifs pour qu'un utilisateur conserve sa licence d'utilisateur nommé affectée. Au cours du rapprochement, l'application Gestion des actifs logiciels compare ces codes de transaction aux codes de transaction de l'utilisateur détecté pour le type d'utilisateur nommé. Vous pouvez afficher les données résultantes dans le rapport Utilisateurs pour l'optimisation des licences basée sur les transactions du tableau de bord d'analyse des éditeurs de logiciels pour SAP. Utilisez ces informations pour optimiser votre position de licence d'utilisateur nommé en rétrogradant les licences ou en récupérant les licences inutilisées. Voir Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour SAP au Gestion des actifs logiciels format classique pour plus d'informations sur ce rapport.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les codes de transaction actifs pour vos SAP utilisateurs

Affichez les codes de SAP transaction (codes T) qui ont été activement utilisés par vos SAP utilisateurs. Cette liste est comparée à vos règles de réclamation pour déterminer si une licence optimisée est affectée à l'utilisateur.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Important :
Vous pouvez afficher ces SAP codes de transaction à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans Software Asset Workspace. Les étapes suivantes fournissent des détails sur l'affichage de ces codes de transaction dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur l'affichage de ces codes de transaction dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Afficher les SAP utilisateurs dans l'espace de travail.

Procédure

1. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow® instance, sélectionnez **Tout**.
2. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez `samp_sap_system_user_list.do`.
   La SAP table Utilisateurs système [samp_sap_system_user] s'ouvre.
3. Sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous souhaitez afficher les SAP codes de transaction actifs SAP .
4. Dans l'enregistrement SAP Utilisateur système, sélectionnez l'onglet connexe **Transactions actives de l'utilisateur SAP** pour afficher la liste complète des codes de SAP transaction qui ont été détectés pour l'utilisateur donné.

Autodéclaration d'utilisation de la licence de SAP moteur

Vous pouvez déclarer vous-même l'utilisation de la licence pour tous les SAP moteurs qui ne peuvent pas être mesurés par le processus de mesure automatisé SAP du moteur. Utilisez ces informations pour obtenir une visibilité plus complète de votre SAP position en matière de conformité de licence afin d'optimiser vos coûts de gestion des licences.

Auto-déclarer SAP l'utilisation de la licence moteur dans l'application Gestion des actifs logiciels classique

Utilisez l'application Gestion des actifs logiciels classique pour déclarer automatiquement l'utilisation de la licence pour tous SAP les moteurs qui ne peuvent pas être mesurés par le processus de mesure automatisée SAP du moteur.

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour déterminer si vous devez auto-déclarer l'utilisation de la licence pour un moteur donné, consultez Mesure du produit de moteur et d'auto-déclaration dans le portail d'assistance SAP . Vous devez auto-déclarer l'utilisation de la licence pour tout moteur inclus dans la liste des produits d'autodéclaration.

Important :
vous devez disposer d'un SAP compte sur le portail d'assistance pour accéder au portail d'assistance SAP .

Procédure

1. Créez un modèle logiciel pour le SAP moteur.
   Reportez-vous à pour Créer des modèles logiciels pour SAP des instructions détaillées.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Traduction automatique

Remarque :

Dans le formulaire du modèle logiciel, vous devez définir le champ **Éditeur** sur SAP. Le formulaire se recharge ensuite avec uniquement les champs de modèle logiciel qui s'appliquent à SAP.

En outre, vous devez définir le champ **Produit** sur le SAP moteur pour lequel vous souhaitez auto-déclarer l'utilisation de la licence.

2. Créez des autorisations pour votre modèle logiciel.
   Reportez-vous à pour Créer des autorisations pour SAP des instructions détaillées.

Remarque :
Sur le formulaire Droits d'utilisation du logiciel, vous devez définir le champ Modèle **logiciel** sur le même modèle logiciel que celui que vous avez créé à l'étape 1.

3. Créez un enregistrement d'accès client pour spécifier l'utilisation de la SAP licence du moteur.

   a. Dans l'en-tête de page de votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout**.

   b. Dans le filtre de navigation du menu, saisissez samp_sw_client_access_list.do.
   La table Accès client [samp_sw_client_access] s'ouvre.

   c. Sélectionnez **Nouveau**.

   d. Dans le champ **Nom** du formulaire Accès client, saisissez un nom pour l'enregistrement d'accès client.

   e. Sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide d'une liste (icône d'une liste) située en regard du champ **Modèle logiciel** pour localiser et sélectionner le modèle logiciel du SAP moteur.

   Remarque :
   Sélectionnez le même modèle logiciel que celui que vous avez créé à l'étape 1.

   f. Entrez une valeur d'utilisation de la licence de moteur dans le champ **Utilisation** .

   Cette valeur d'utilisation de la licence est basée sur la métrique de licence associée au moteur. Par exemple, la mesure de licence pour le SAP moteur de recrutement électronique est **Employés**. Si 200 employés utilisent une licence de recrutement électronique, vous devez saisir une SAP valeur d'utilisation de la licence de 200 dans le champ **Utilisation** .

   Reportez-vous à la section Mesure du produit de moteur et d'auto-déclaration pour plus d'informations sur les mesures de licence associées à chaque SAP moteur.

   g. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Une fois que vous avez auto-déclaré l'utilisation de la licence pour le SAP moteur, elle est automatiquement incluse dans le prochain rapprochement qui s'exécute SAP sur votre ServiceNow instance. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Auto-déclarer SAP l'utilisation de la licence moteur dans le Software Asset Workspace

Utilisez pour Software Asset Workspace déclarer automatiquement l'utilisation de la licence pour tous SAP les moteurs qui ne peuvent pas être mesurés par le processus de mesure automatisé SAP du moteur.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour déterminer si vous devez auto-déclarer l'utilisation de la licence pour un moteur donné, consultez Mesure du produit de moteur et d'auto-déclaration dans le portail d'assistance SAP . Vous devez auto-déclarer l'utilisation de la licence pour tout moteur inclus dans la liste des produits d'autodéclaration.

Important :
vous devez disposer d'un SAP compte sur le portail d'assistance pour accéder au portail d'assistance SAP .

Procédure

1. Créez un modèle logiciel pour le SAP moteur.
   Reportez-vous à pour Créer un modèle logiciel dans le Software Asset Workspace des instructions détaillées.

   Remarque :

   Dans le formulaire Créer un nouveau modèle logiciel, vous devez définir le champ **Éditeur** sur SAP. Le formulaire se recharge ensuite avec uniquement les champs de modèle logiciel qui s'appliquent à SAP.

   En outre, vous devez définir le champ **Produit** sur le SAP moteur pour lequel vous souhaitez auto-déclarer l'utilisation de la licence.

2. Créez des autorisations pour votre modèle logiciel.
   Vous pouvez créer des autorisations en utilisant l'une des options suivantes :

   - Le bouton **Créer une autorisation** dans la vue d'ensemble des actifs logiciels.

     Reportez-vous à pour Créer des autorisations dans l'espace de travail obtenir des instructions détaillées sur la façon de créer des autorisations à l'aide de cette option.

     Remarque :
     Dans le formulaire Créer une autorisation logicielle, vous devez définir le champ **Modèle logiciel** sur le même modèle logiciel que celui que vous avez créé à l'étape 1.

   - **Onglet Autorisations logicielles** de l'enregistrement de modèle logiciel.

     Pour créer des autorisations à l'aide de cette option, ouvrez l'enregistrement du modèle logiciel que vous avez créé à l'étape 1. Sous l'onglet **Droits d'utilisation du logiciel** de l'enregistrement du modèle logiciel, sélectionnez **Nouveau** , puis renseignez les champs du formulaire Créer un droit d'utilisation du logiciel correspondant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Reportez-vous à pour Champs des autorisations logicielles une description détaillée de chaque champ.

Remarque :
Le champ **Modèle logiciel** se remplit automatiquement.

3. Spécifiez l'utilisation de la SAP licence du moteur.

   a. Ouvrez l'enregistrement du modèle logiciel que vous avez créé à l'étape 1.

   b. Dans l'onglet **Utilisations du moteur SAP** , sélectionnez **Nouveau**.

   c. Renseignez les champs du formulaire Créer une nouvelle utilisation du moteur SAP.

Formulaire Créer une nouvelle utilisation du moteur SAP

Champ	Description
Nom	Nom utilisé pour identifier et suivre l'utilisation de votre SAP licence de moteur.
Modèle logiciel	Modèle logiciel auquel le SAP moteur est associé. Ce champ se remplit automatiquement.
SAP client	SAP Client sur lequel le moteur est installé ou s'exécute SAP .
Utilisation	Utilisation de la licence du SAP moteur. Cette valeur est basée sur la métrique de licence associée au moteur. Par exemple, la mesure de licence pour le SAP moteur de recrutement électronique est **Employés**. Si 200 employés utilisent une licence de recrutement électronique, vous devez saisir une SAP valeur d'utilisation de la licence de 200 dans le champ **Utilisation** . Reportez-vous à la section Mesure du produit de moteur et d'auto-déclaration pour plus d'informations sur les mesures de licence associées à chaque SAP moteur.

   d. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Une fois que vous avez auto-déclaré l'utilisation de la licence pour le SAP moteur, elle est automatiquement incluse dans le prochain rapprochement qui s'exécute SAP sur votre ServiceNow instance. Le rapprochement s'exécute de manière hebdomadaire ou sur demande.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour SAP au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez votre position de conformité de licence pour SAP le tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Accéder au tableau de bord en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Conformité et optimisation SAP** > **Vue d'ensemble**.

Le tableau de bord est mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.

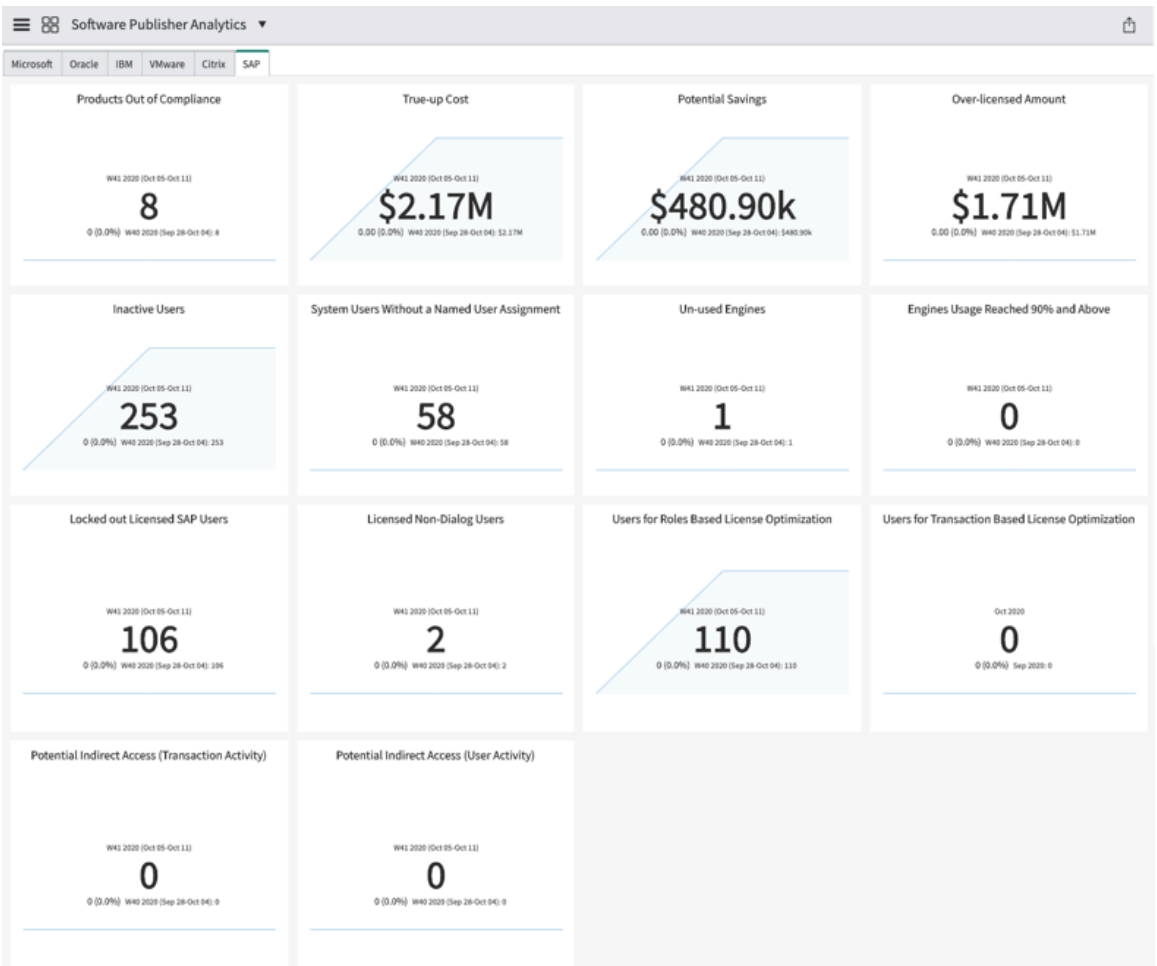
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisateurs finaux et rôles

Utilisateur final et objectif	Rôle requis
Utilisateur SAM : peut afficher le tableau de bord pour suivre SAP la conformité des licences et les économies potentielles.	sam_user

Tableau de bord de SAP



Onglet SAP

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultat de modèle logiciel	Nombre de modèles logiciels non conformes.
Coût réel	Résultat de modèle logiciel	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des autorisations. Le coût couvre les types d'utilisateurs nommés et les moteurs.
Économies potentielles	Résultat de modèle logiciel	Montant économisé si les candidats à la suppression sont récupérés. Les économies couvrent les types

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet SAP (suite)

Rapport	Liste source	Description
		d'utilisateurs nommés et les moteurs.
Montant des excédents de licence	Résultat de modèle logiciel	Coût des licences détenues mais non utilisées. Le coût couvre les types d'utilisateurs nommés et les moteurs.
Utilisateurs inactifs	SAP Utilisateurs du système	SAP Utilisateurs qui se sont connectés il y a plus de 90 jours.
Utilisateurs du système sans attribution d'utilisateur nommé	SAP Utilisateurs du système	SAP Utilisateurs qui n'ont pas d'attribution d'utilisateur nommé.
Moteurs non utilisés	Résultats de métrique de licence	Nombre de moteurs qui n'ont SAP pas été utilisés, mais qui ont des autorisations logicielles actives.
L'utilisation des moteurs a atteint 90 % et plus	Résultats de métrique de licence	Nombre de SAP moteurs ayant atteint 90 % d'utilisation ou plus.
Utilisateurs sous licence SAP bloqués	SAP Utilisateurs du système	Utilisateurs verrouillés SAP consommant une licence.
Utilisateurs sous licence sans boîte de dialogue	SAP Utilisateurs du système	SAP Utilisateurs sans boîte de dialogue qui ont une affectation d'utilisateur nommée.
Utilisateurs pour l'optimisation des licences basée sur les rôles	SAP Utilisateurs du système	Nombre d'utilisateurs dont le rôle pourrait être modifié pour optimiser la consommation de SAP licences.
Utilisateurs pour l'optimisation des licences basée sur les transactions	SAP Utilisateurs du système	Nombre d'utilisateurs pour lesquels Gestion des actifs logiciels des optimisations de SAP licence basées sur les transactions utilisateur ont été détectées. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste des utilisateurs qui peuvent être optimisés.
Accès indirect potentiel (activité de la transaction)	SAP Utilisateurs du système	Nombre d'utilisateurs SAP avec un accès indirect au système en fonction de l'activité des transactions de l'utilisateur SAP . Les utilisateurs reçoivent un score basé sur la quantité de données reçues ou envoyées par chaque connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet SAP (suite)

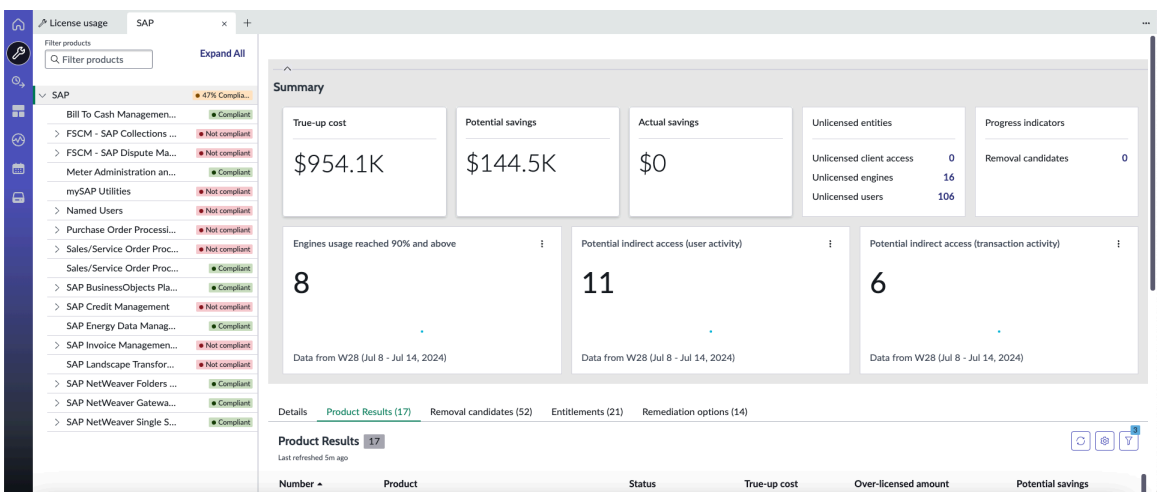
Rapport	Liste source	Description
Accès indirect potentiel (activité de l'utilisateur)	SAP Utilisateurs du système	Nombre d'utilisateurs SAP qui ont un SAP accès indirect au système. Les utilisateurs reçoivent un score basé sur le temps processeur total, le nombre de pics et les étapes.

Vue d'ensemble de l'éditeur pour SAP dans le Software Asset Workspace

Affichez les informations d'utilisation de la licence relatives SAP à dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour SAP dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur SAP en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **SAP** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.



Vous pouvez afficher un résumé de vos informations d'utilisation de licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur SAP .

SAP Résumé

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos SAP autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos SAP licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos SAP licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SAP Résumé (suite)

Rapport	Description
	• **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence SAP . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence SAP . • **Moteurs sans licence** : nombre total de moteurs sans licence SAP . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des moteurs sans licence SAP . • **Utilisateurs sans licence** : nombre total d'utilisateurs sans licence SAP . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des utilisateurs sans licence SAP .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend l'indicateur Candidats à la **suppression** , qui affiche le nombre total de candidats à SAP la suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.
L'utilisation des moteurs a atteint 90 % et plus	Nombre total de moteurs ayant atteint 90 % d'utilisation SAP ou plus.
Accès indirect potentiel (activité de l'utilisateur)	Nombre total d'utilisateurs disposant d'un SAP accès indirect au SAP système. Les utilisateurs reçoivent un score basé sur le temps processeur total, le nombre de pics et les étapes.
Accès indirect potentiel (activité de la transaction)	Nombre total d'utilisateurs SAP avec un accès indirect au système en fonction de l'activité des transactions de l'utilisateur SAP . Les utilisateurs reçoivent un score basé sur la quantité de données reçues ou envoyées par chaque connexion.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour VMware

Utilisez le pack d'éditeur pour VMware suivre et optimiser la Gestion des actifs logiciels gestion des licences de vos VMware produits logiciels.

Pour utiliser le pack d'éditeursVMware, activez le module d'extensionGestion des actifs logiciels - Professional for VMware (com.sn_samp_vmware).

VMware offre des technologies de virtualisation et de cloud computing qui vous permettent d'exécuter des produits logiciels et des applications sur des ordinateurs virtuels. Le composant principal de VMware la virtualisation est l'hyperviseur VMware , qui est un moniteur de machine virtuelle (VMM) qui vous permet de créer et d'exécuter des machines virtuelles sur vos hôtes physiques. Vous pouvez utiliser un hyperviseur de type 1 (bare metal) ou de type 2 (hébergé). Un hyperviseur de type 1 s'exécute directement sur le matériel de l'hôte physique sous-jacent, tandis qu'un hyperviseur de type 2 s'exécute en tant que couche logicielle sur le système d'exploitation (OS) de l'hôte physique sous-jacent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez collecter et identifier les données de vos VMware installations de logiciels à l'aide d'un outil de détection, tel que l'application ServiceNow® Découverte . Pour plus d'informations sur le processus de détection, consultez Données collectées par Visibilité ITOM .

Affichez votre VMware position en matière de conformité de licence dans la vue Utilisation de la Software Asset Workspace licence du . Si l'un de vos VMware produits logiciels n'est pas conforme, la vue Utilisation de la licence fournit des suggestions de correction correspondantes. Pour plus d'informations, consultez Vue Utilisation de la licence.

Affichez les résultats VMware de l'analyse de conformité dans le tableau de bord d'analyse des éditeurs de logiciels pour VMware (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour VMware, Inc. (Software Asset Workspace). Pour plus d'informations sur le tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels pour , reportez-vous à VMware la section Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour VMware au Gestion des actifs logiciels format classique. Pour en savoir plus sur la présentation de l'éditeur pour VMware, Inc., reportez-vous à la section Vue d'ensemble de l'éditeur pour VMware, Inc. dans Software Asset Workspace.

VMware Licences

Le VMware pack d'éditeurs prend en charge la gestion des licences pour les suites logicielles basées sur VMware vSphere un abonnement et les produits logiciels perpétuels VMware individuels.

Gestion des licences pour VMware vSphere les suites logicielles

Le VMware pack d'éditeurs prend en charge les licences pour Standard VMware vSphere (VVS) et VMware vSphere Essentials Plus (VVEP), qui sont des offres de produits basées sur des suites pour VMware vSphere. VVS comprend VMware vSphere Standard et VMware vCenter Standard. VVEP comprend VMware vSphere Essentials Plus et VMware vCenter Essentials. Les deux suites logicielles sont disponibles via le modèle de licence par abonnement.

Vous pouvez calculer les exigences de gestion des licences pour VVS et VVEP à l'aide de la mesure de licence Par cœur. Avec cette mesure de licence, vous devez obtenir une licence pour les cœurs de processeur sur les hôtes physiques sous-jacents des ordinateurs virtuels qui exécutent VMware vSphere Standard ou VMware vSphere Essentials Plus. Chaque cœur nécessite un droit et vous devez acquérir un minimum de 16 cœurs par processeur. Si vous utilisez VVEP, chaque licence peut être utilisée sur un maximum de trois hôtes physiques avec jusqu'à deux processeurs chacun, et chaque processeur peut avoir un maximum de 32 cœurs. Tous les cœurs supplémentaires n'ont pas de licence.

Remarque :
Les vCenter sont déduits en tant que composants de suite de VVS et VVEP. Ils n'exigent donc ni ne consomment aucun droit.

Par exemple, vous avez acheté un abonnement à VVS. Vous avez déployé VMware vSphere Standard sur ESXHost1, qui dispose de deux processeurs de 20 cœurs chacun, et sur ESXHost2, qui dispose de deux processeurs de huit cœurs chacun. Vous pouvez déterminer vos besoins en matière de licences en vous basant sur les calculs suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Hôte	Produit	Nombre de processeurs	Nombre de cœurs par processeur	Nombre de droits requis
ESXHost1	VMware vSphere Standard	2	20	2 processeurs x 20 cœurs = 40 droits
ESXHost2	VMware vSphere Standard	2	8	2 processeurs x 16 cœurs (minimum) = 32 droits

Dans cet exemple, vous devez disposer d'un total de 72 droits (40 droits pour ESXHost1 + 32 droits pour ESXHost2).

Gestion des licences pour les produits logiciels individuels VMware

Le pack d'éditeurs VMware prend en charge la gestion des licences pour des produits logiciels individuels VMware . Ces produits sont disponibles via le modèle de licence perpétuelle à l'aide de clés de licence, qui sont les numéros de série uniques qui déverrouillent et activent les fonctionnalités et les options de chaque produit.

Important :
Depuis le 11 décembre 2023, VMware ne propose plus de nouvelles licences perpétuelles pour les produits logiciels individuels VMware . Tous les VMware produits logiciels sont désormais disponibles via des suites logicielles basées sur des abonnements. S'il vous reste des licences perpétuelles, vous pouvez continuer à les gérer via le pack d'éditeurs VMware .

Vous pouvez calculer les exigences de gestion des licences pour ces produits logiciels à l'aide des mesures de licence suivantes :

- Par instance d'application : vous devez gérer les licences des instances d'une application. Chaque instance nécessite un droit.
- Par appareil : vous devez obtenir une licence pour les hôtes physiques sous-jacents sur lesquels vous accédez au produit logiciel. Chaque hôte nécessite un droit.
- Par utilisateur nommé : vous devez attribuer une licence aux utilisateurs nommés qui accèdent au produit logiciel. Chaque utilisateur nommé a besoin d'un droit.
- Par OSI : Vous devez obtenir une licence pour les serveurs physiques et virtuels sous-jacents sur lesquels vous accédez au produit logiciel. Chaque serveur nécessite un droit.
- Par processeur : vous devez attribuer une licence aux processeurs sur les hôtes physiques sous-jacents. Chaque processeur nécessite un droit pour 32 cœurs.

Tableau de bord d'analyse de l'éditeur de logiciel pour VMware au Gestion des actifs logiciels format classique

Affichez les résultats de l'analyse de conformité sur le tableau de bord Analyse de l'éditeur de VMware logiciels dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Accédez au tableau de bord Analyse de l'éditeur de logiciels en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de l'éditeur**.

Remarque :
Le module d'extension Publisher Pack (com.sn_samp_vmware) du module d'extension VMware doit être installé pour afficher l'onglet du VMware tableau de bord.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le tableau de bord est mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer les graphiques au format PNG ou JPG.

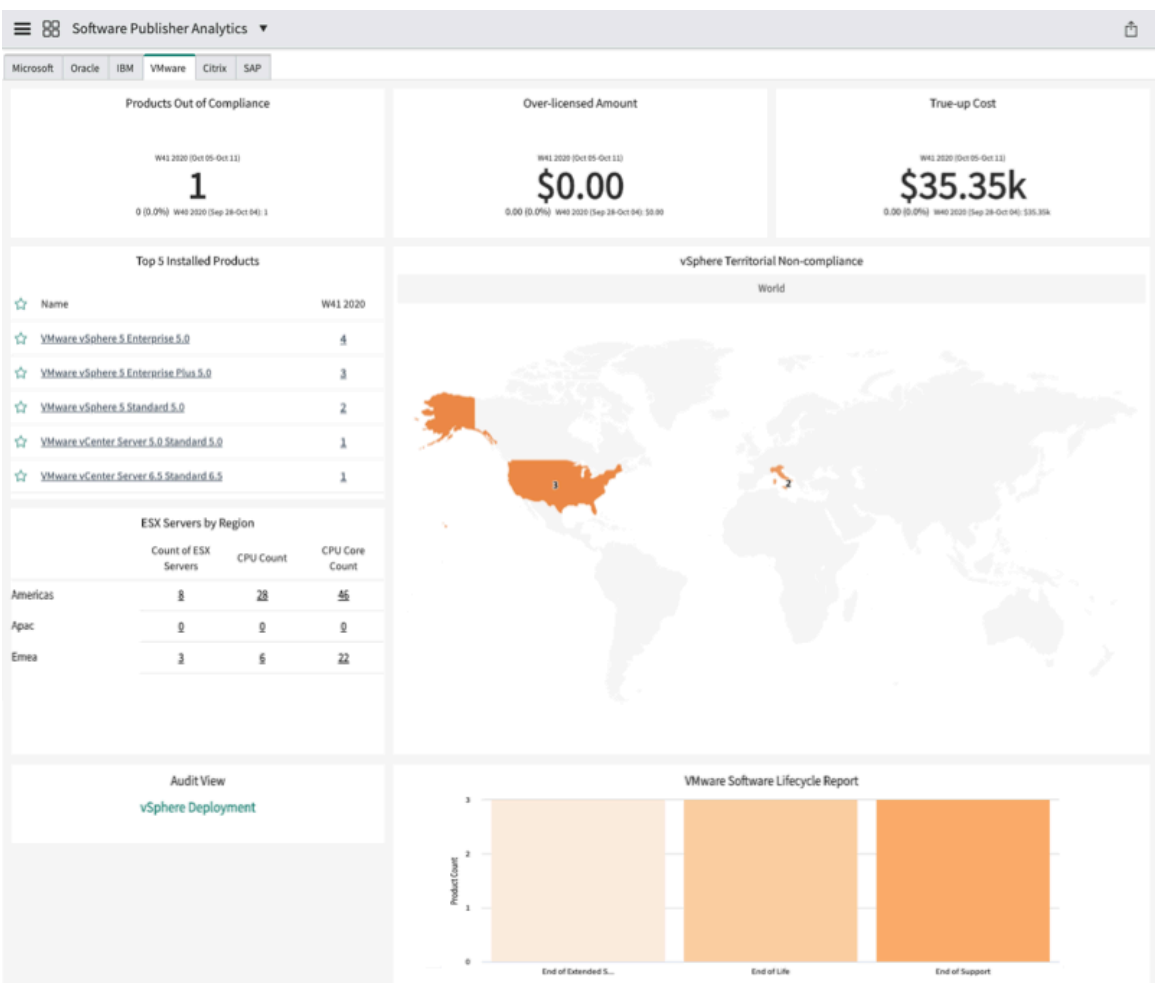
Tableau de bord de VMware

Les informations du VMware logiciel vCenter sont découvertes et utilisées pour VMware le rapprochement. Découverte utilise ces sondes et remplit ces tables :

- Sonde vCenter VMware : licence des hôtes vCenter ESX
- VMware Tables de clé de licence détectée [samp_vmware_license_key] et VMware de consommation de clé de licence détectée [samp_vmware_license_key_usage]

Pour plus d'informations, consultez Découverte vCenter avec Gestion des actifs logiciels .

Remarque :
Le module d'extension Publisher Pack (com.sn_samp_vmware) du module d'extension VMware doit être installé pour afficher l'onglet du VMware tableau de bord.



Onglet VMware

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultats du produit	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet VMware (suite)

Rapport	Liste source	Description
		Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans le Utilisation de la licence de logiciel.
Montant des excédents de licence	Résultats du produit	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Coût réel	Résultats du produit	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Produits du top 5 installés	Installations de logiciels	Nombre des 5 VMware principaux produits installés.
Non-conformité territoriale vSphere	VMware Consommations de clés de licence détectées	Conformité des VMware déploiements vCenter. Explorez l'emplacement à filtrer.
Serveurs ESX par région	Serveurs ESX	Emplacement, nombre ESX, nombre de processeurs et nombre de cœurs.
Vue Audit	VMware Consommations de clés de licence détectées	VMware Déploiements vSphere : produit, clé de licence, Utilisé par, Affecté à, Emplacement, Nombre de cœurs du processeur, Nombre de processeurs, Référence vCenter, Date d'expiration de l'évaluation et Installation du logiciel.
VMware Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Rapport sur le cycle de vie du logiciel	Nombre de produits dans chaque phase de cycle de vie du logiciel, y compris la fin de support étendu, la fin de vie et la fin de support.

Le lien connexe **Déploiement vSphere** affiche la liste des consommations de VMware clés de licence détectées.

Vue d'ensemble de l'éditeur pour VMware, Inc. dans Software Asset Workspace

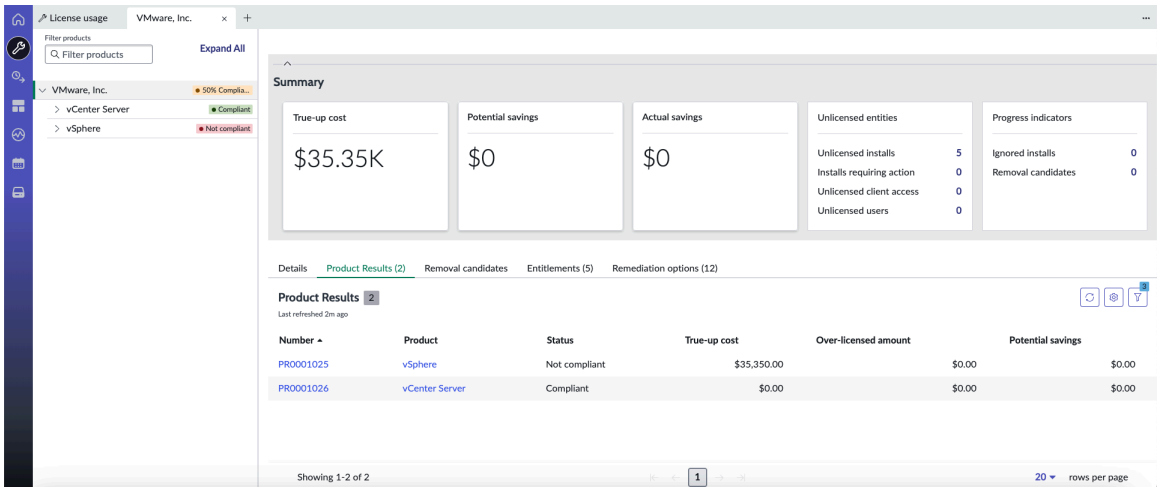
Affichez les informations d'utilisation de la licence relatives à VMware dans la vue d'ensemble de l'éditeur pour VMware, Inc. dans le Software Asset Workspace.

À partir de , Software Asset Workspace accédez à la vue d'ensemble de l'éditeur VMware, Inc. en accédant à **Utilisation des licences** > **Éditeurs** puis en sélectionnant **VMware, Inc.** dans la liste des éditeurs de logiciels disponibles.

Les résultats sont mis à jour chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vous pouvez afficher un résumé de vos informations d'utilisation de licence dans la section Résumé de la vue d'ensemble de l'éditeur VMware, Inc.

VMware, Inc. Résumé

Rapport	Description
Coût réel	Coût pour atteindre la conformité basé sur le prix moyen des droits de vos VMware autorisations logicielles.
Économies potentielles	Économies potentielles pour vos VMware licences.
Économies réelles	Économies réelles sur vos VMware licences.
Entités sans licence	Résumé de vos entités sans licence. Ce résumé comprend les informations suivantes : • **Installations sans licence** : nombre total d'installations de logiciels sans licence VMware . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels sans licence VMware . • **Installations nécessitant une action** : nombre total d'installations de VMware logiciels sur lesquelles vous devez effectuer une action. Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète de ces VMware installations de logiciels. • **Accès client sans licence** : nombre total d'enregistrements d'accès client sans licence VMware . Sélectionnez le numéro pour afficher la liste complète des enregistrements d'accès client sans licence VMware . • **Utilisateurs sans licence** : nombre total d'utilisateurs sans licence VMware . Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des utilisateurs sans licence VMware .
Indicateurs de progression	Résumé de la progression de la conformité de votre licence. Ce résumé comprend les indicateurs suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

VMware, Inc. Résumé (suite)

Rapport	Description
	• **Installations ignorées** : nombre total d'installations de logiciels qui ont été ignorées lors de VMware la réclamation. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste complète des installations de logiciels ignorées VMware . • **Candidats à la suppression** : nombre total de candidats à la VMware suppression. Sélectionnez le nombre pour afficher la liste de tous les candidats à la suppression de logiciel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la licence fournies dans la vue d'ensemble de l'éditeur, reportez-vous à la section Champs d'éditeur d'utilisation de licence dans l'espace de travail.

Gestion des licences d'ingénierie

Bénéficiez d'une visibilité sur la position de votre licence et l'utilisation de vos applications d'ingénierie afin d'éliminer les risques d'audit, l'utilisation inefficace des licences, les prévisions inexactes et d'éviter les refus.

Regardez cette courte vidéo pour une introduction à la gestion des licences d'ingénierie.

https://player.vimeo.com/video/1011366881?badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

Remarque :
Pour accéder à tous les avantages de pour Gestion des actifs logiciels - Professional les applications d'ingénierie, demandez le module d'extension pour les applications d'ingénierie Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_eng_app). Pour plus d'informations, consultez Demander le Gestion des actifs logiciels.

Les applications d'ingénierie font référence à la catégorisation des produits logiciels dans des secteurs tels que l'aérospatiale, le pétrole et le gaz, et la construction.

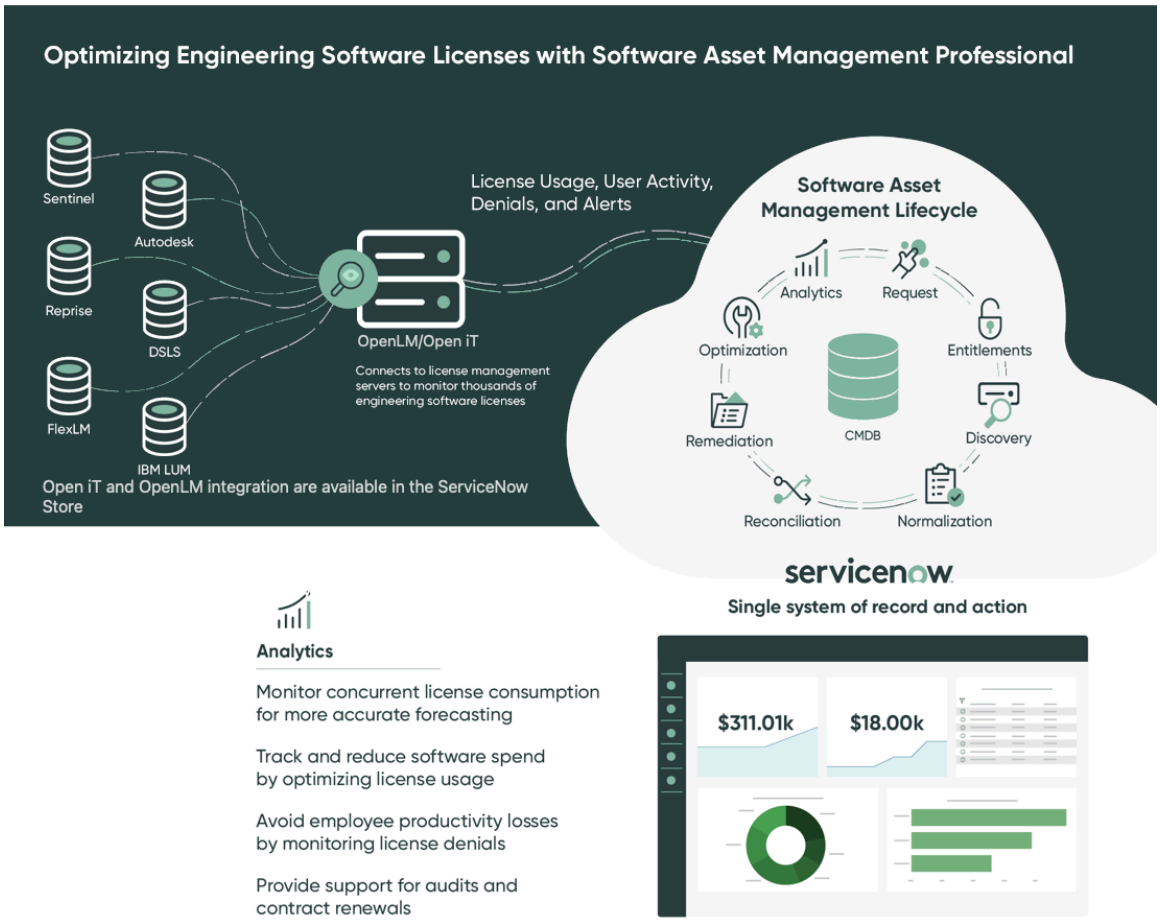
Une licence simultanée permet à plusieurs utilisateurs de partager l'accès aux applications logicielles à partir de n'importe quel ordinateur sur un réseau ou à partir d'une machine virtuelle. Les serveurs de gestion des licences installés sur le réseau gèrent la distribution d'un pool de licences partagées.

Vous pouvez disposer de plusieurs serveurs de gestion des licences ; un pour chaque application d'ingénierie. Le nombre de licences simultanées dans le pool partagé détermine le nombre d'utilisateurs qui peuvent utiliser l'application logicielle à un moment donné. Lorsque vous souhaitez utiliser une application, celle-ci envoie une demande au serveur de gestion des licences approprié pour déterminer si une licence est disponible. Si une licence est disponible, l'application démarre et le nombre de licences disponibles diminue d'une unité. Lorsque l'utilisateur quitte l'application, la licence retourne au pool.

Le graphique suivant illustre la façon dont OpenLM et Open iT fonctionnent avec l'instance ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



L'application Gestion des actifs logiciels prend en charge trois types de licences : les licences flottantes, les licences réseau et les licences de jeton. Pour en savoir plus sur ces licences, reportez-vous à la section Mesures de licence logicielle.

L'instance ServiceNow s'intègre à OpenLM et Open iT pour collecter des données à partir des serveurs de gestion des licences. OpenLM et Open iT sont des outils de surveillance et de gestion des licences logicielles qui s'intègrent à une grande variété de serveurs de gestion des licences tels qu'IBM License Use Management (LUM), Sentinel Technologies et Bentley Systems, Inc. OpenLM et Open iT se connectent tous deux à chaque serveur de gestion des licences, consolident les données et transfèrent les données dans votre ServiceNow instance via l'application ServiceNow Store .

Une fois que vous avez téléchargé l'application et configuré l'application via Configuration ServiceNow Store guidée, OpenLM et Open iT déclenchent la collecte de données à partir de tous les serveurs de gestion des licences connectés à l'un ou l'autre de ces serveurs. Les données telles que l'utilisation des licences, les refus, l'activité des utilisateurs et les alertes sont collectées à partir des serveurs de gestion des licences par OpenLM et Open iT, et transférées à l'instance ServiceNow . Les données sont normalisées et rapprochées pour produire des rapports. Vous pouvez voir les dépenses totales en logiciels d'ingénierie, les produits les plus refusés, l'utilisation de la licence au fil du temps et de nombreux autres rapports sur le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie (Gestion des actifs logiciels application classique) ou le Tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie dans l'espace de travail (Software Asset Workspace).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Pour plus de détails sur l'installation et la configuration d'OpenLM, reportez-vous à la section Liens et documents de support de la page Intégration de l'adaptateur OpenLM dans le ServiceNow Store.

Pour en savoir plus sur l'installation et la configuration d'Open iT, reportez-vous à la page Open iT LicenseAnalyzer dans le ServiceNow Store.

Gestion des licences SaaS

Utilisez l'application pour afficher SaaS les ServiceNow Gestion des licences SaaS données d'utilisation SSO afin de gérer la conformité et d'optimiser la gestion des licences.

- Créez et gérez des intégrations directes avec des applications SaaS. Pour obtenir la liste des intégrations prises en charge, reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS.
- Créez des intégrations avec les fournisseurs SSO pour afficher l'utilisation des abonnements pour toutes les applications connectées.
  - Microsoft Entra ID
  - Okta
- Affichez les SaaS informations d'utilisation, de coût et de conformité de l'abonnement SSO sur le tableau de bord de vue d'ensemble Gestion des licences SaaS .
- Récupérez les abonnements utilisateur qui ont limité ou aucune activité.

Importez SaaS et intégrez des données ServiceNow Gestion des actifs logiciels d'utilisation SSO dans l'ordre suivant :

1. Intégrations directes
2. Intégrations Single Sign-on (SSO)
3. Créer des intégrations personnalisées avec SaaS Connexions de licence

Remarque :
Pour plus d'informations sur la gestion des licences pour Microsoft Office 365 et Adobe Cloud, voir Intégration Microsoft 365 et Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Adobe.

Demander le Gestion des licences SaaS

Demandez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) afin de pouvoir créer et gérer les intégrations avec vos SaaS applications et SSO (Single Sign-on). Vous pouvez utiliser ces intégrations pour suivre l'utilisation des licences et récupérer les licences inutilisées.

Avant de commencer

Activez le module d'extension ServiceNow Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) sur votre ServiceNow instance. Pour en savoir plus sur la demande et l'activation du module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp), reportez-vous à la section Demander le Gestion des actifs logiciels.

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour utiliser l'applicationGestion des licences SaaS, vous devez demander le — Gestion des licences SaaS module d'extension Gestion des actifs logiciels (sn_sam_saas_int) auprès de l'ServiceNow Store.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lors de la mise à niveau vers le module d'extension Gestion des actifs logiciels – Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) version 16.0.6 ou ultérieure dans la version Zurich, vérifiez que l'application du magasin (sn_sam_workspace) est mise à jour vers la Software Asset Workspace version 9.0.4.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.
3. Dans la barre de recherche, saisissez `Gestion des actifs logiciels : gestion des licences SaaS` , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS.
5. Sur la page -Gestion des licences SaaS, sélectionnez **Demander l'installation**Gestion des actifs logiciels.
6. Dans la boîte de dialogue Demander l'installation ServiceNow de l'application - Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS , renseignez les champs.

ServiceNow Demander l'installation d'une application : Gestion des actifs logiciels boîte Gestion des licences SaaS de dialogue

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer le module d'extension. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de demande de module d'extension.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats

Si votre demande est approuvée, vous recevez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer le module d'extension.

Que faire ensuite

Installez le module d'extension en suivant les instructions de l'e-mail.

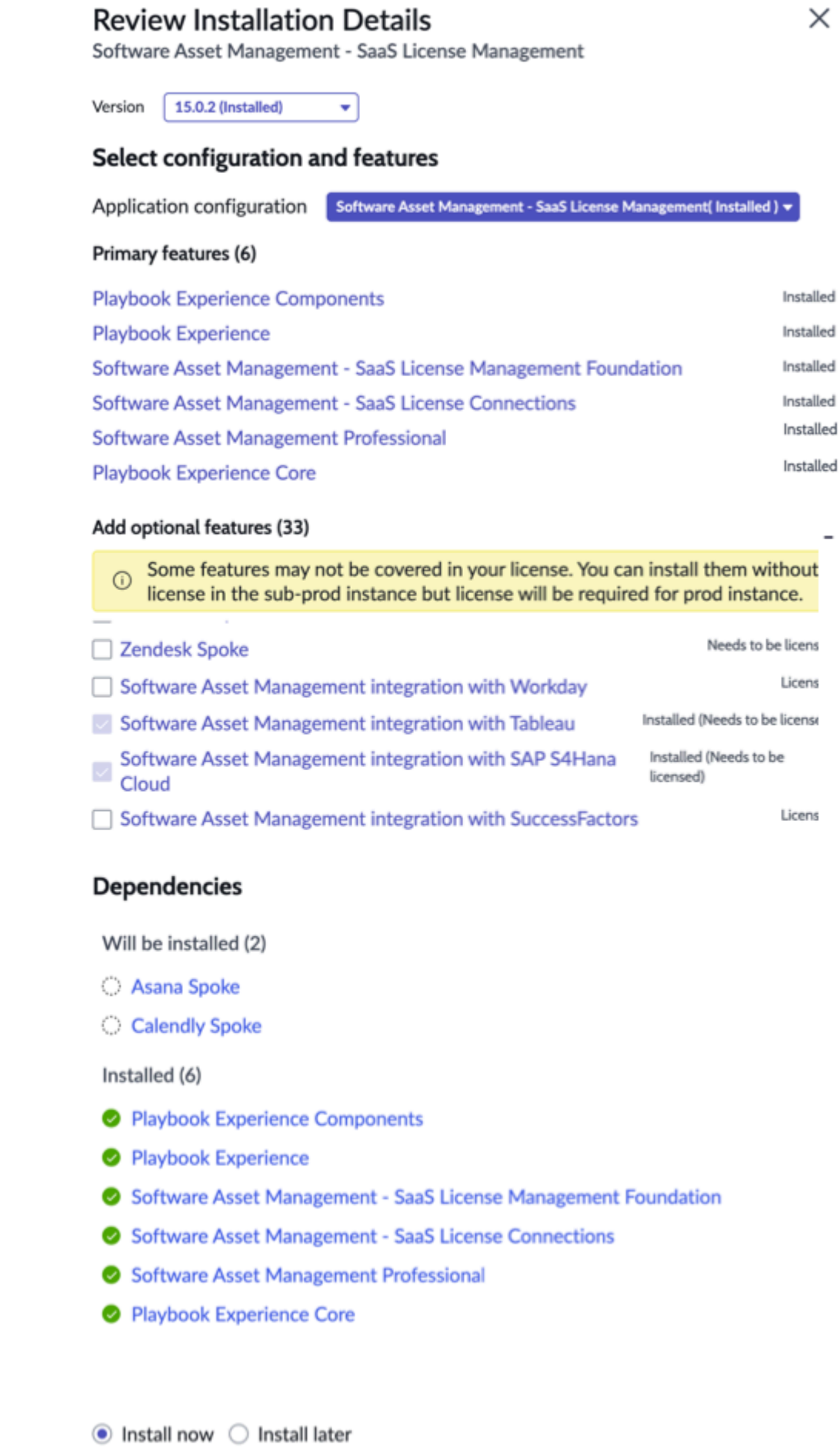
Accédez à la **Tous** > **Admin Center** > **Gestionnaire d'applications**. Sur la page Gestionnaire d'applications, recherchez et sélectionnez **Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS**.

Une fois l'application installée et prête à l'emploi, vous pouvez choisir les applications requises SaaS en sélectionnant **Installer des fonctionnalités facultatives** sur la Application Manager page.

Vous pouvez voir les fonctionnalités principales et la liste des fonctionnalités facultatives que vous pouvez sélectionner dans la boîte de dialogue Examiner les détails de l'installation. Si vous n'avez sélectionné aucune fonctionnalité facultative, vous obtiendrez les fonctionnalités du système de base de cette application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir sélectionné les fonctionnalités facultatives, sélectionnez **Installer**. Vous pouvez lancer ou planifier le processus d'installation en sélectionnant **Installer maintenant** ou **Installer ultérieurement**. Consultez la progression de l'installation et vous recevrez un message de réussite une fois l'installation terminée.

Installé avec Gestion des licences SaaS

Les rôles d'utilisateur et les tables sont installés avec Gestion des licences SaaS. Des données de démonstration sont disponibles pour le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int).

Rôles d'utilisateur

Rôle	Description
sam_integrator	Hérite du rôle sam_user et peut également créer et gérer des profils d'intégration SaaS.

Tables

Table	Description
Définitions de produits d'abonnements personnalisés [samp_sw_custom_subscription_product_definition]	Vous permet de créer et de mettre à jour des modèles logiciels personnalisés pour les applications SaaS et SSO.
Intégration d'abonnement personnalisée [samp_sw_custom_subscription_integration]	Liste des fournisseurs SaaS et SSO pour vos profils d'intégration personnalisés.
Types de profils de produit [samp_sw_product_profile_type]	Fournit un mappage entre les types de profils d'intégration et les produits dans la table Produit logiciel [samp_sw_product].
Routages de scripts d'abonnements SAM [sam_saas_script_route]	Stocke les includes de script et les périmètres qui implémentent un type d'intégration donné pour enregistrer les intégrations disponibles à partir d'applications distinctes dans le périmètre.
Application SSO [samp_sso_application]	Liste de toutes les applications SSO pour toutes les intégrations SSO.
Groupes d'applications SSO [m2m_sso_group_application]	Fournit un mappage entre les applications SSO connectées et les groupes d'annuaires qui y ont accès.
Rôle d'application SSO [samp_sso_application_role]	Liste des utilisateurs et des groupes SSO pour toutes les applications SSO connectées.
Utilisateurs de l'application SSO [m2m_sso_user_application]	Fournit un mappage entre les applications SSO connectées et les utilisateurs de répertoire qui y ont accès.
Profil d'intégration SSO [samp_sso_integration_profile]	Liste de tous les profils d'intégration SSO.
Abonnement SSO [samp_sso_subscription]	Liste des abonnements SSO pour toutes les applications SSO connectées.
Résumés de la consommation des abonnements [sam_saas_consumption_summary]	Informations récapitulatives sur la consommation, y compris les unités consommées, la consommation mensuelle et les dates de contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Intégration de l'abonnement [samp_sw_subscription_integration]	Liste des fournisseurs SaaS et SSO mappés aux produits d'abonnement dans la table Définition du produit d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition].
Définitions des produits de l'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition]	Gestion des licences SaaS utilise cette table pour créer automatiquement des modèles logiciels pour les applications SaaS et SSO. Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour les applications dont **l'ID de catalogue externe** correspond à un **identificateur** de cette table.
Résumé de l'utilisation de l'abonnement [samp_subscription_usage_summary]	Informations récapitulatives sur l'utilisation de logiciels, y compris les droits acquis, les droits affectés, les droits périmés, les droits disponibles et le coût.
Identificateurs d'abonnement non reconnus [samp_sw_unrecognized_subscription_identifier]	Liste des identificateurs d'abonnement qui ne sont pas associés à un modèle logiciel.

Gestion des licences SaaS Configuration pour les grandes entreprises

Configurez pour les Gestion des licences SaaS grandes entreprises afin de confirmer que vous pouvez afficher toutes les données d'utilisation SaaS dans votre ServiceNow instance.

Certaines grandes entreprises doivent mettre à jour la propriété système avant de `com.snc.pa.dc.max_row_count_indicator_source` créer des profils d'intégration. Si l'une ou l'autre des conditions suivantes est vraie pour votre entreprise, un administrateur doit mettre à jour cette propriété.

- S'il existe plus de 50 000 abonnements d'utilisateurs pour les applications SaaS, à l'exclusion des abonnements pour Adobe Cloud et Microsoft 365.
- S'il existe plus de 50 000 abonnements d'utilisateurs pour Adobe Cloud et Microsoft 365 combinés.

Mettez à jour la `com.snc.pa.dc.max_row_count_indicator_source` propriété système pour que la valeur soit supérieure entre vos abonnements pour les deux groupes. Par exemple, si vous avez 60 000 abonnements d'utilisateurs pour des applications SaaS combinées et 25 000 abonnements d'utilisateurs pour Adobe Cloud et Microsoft 365 Ensemble, mettez à jour la propriété sur `60 000`.

Remarque :
Pour plus d'informations sur l'utilisation de la `com.snc.pa.dc.max_row_count_indicator_source` propriété, voir Propriétés du collecteur de données .

Tableau de bord de vue d'ensemble SaaS

Optimisez les dépenses de votre organisation en SaaS gestion des licences SSO en analysant l'utilisation des abonnements, le coût et la conformité de vos SaaS applications et fournisseurs SSO à l'aide du tableau de bord de vue d'ensemble SaaS .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Le SaaS tableau de bord Vue d'ensemble est disponible à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans Software Asset Workspace. Cette rubrique fournit des informations sur le tableau de bord Vue d'ensemble de l'application SaaSGestion des actifs logiciels classique. Pour en savoir plus sur le tableau de bord Vue d'ensemble de Software SaaS Asset Workspace, reportez-vous à la section SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble dans l'espace de travail.

Le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama.

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace magasin (sn_sam_workspace) après la mise à niveau vers Zurich, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

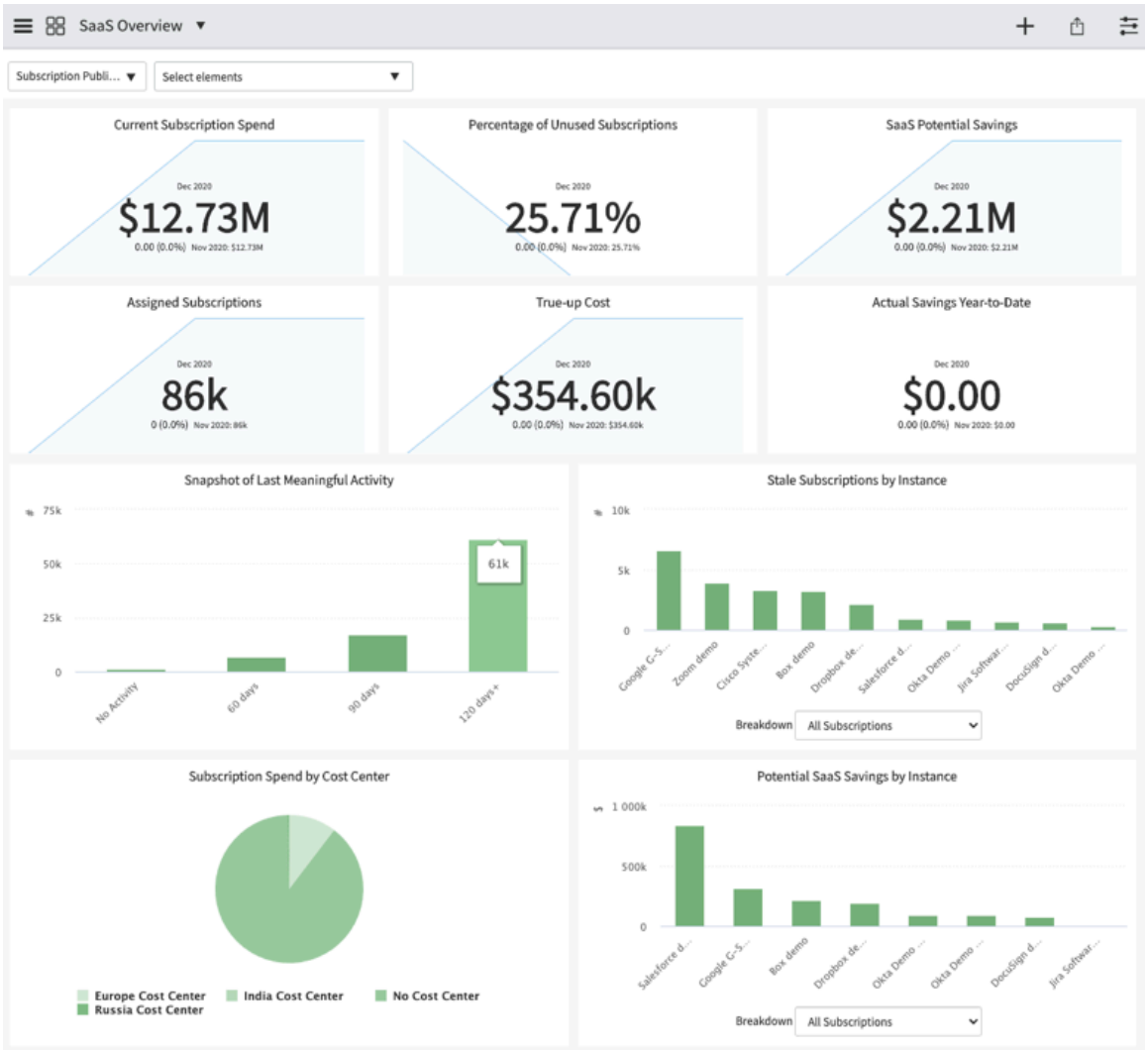
Le SaaS tableau de bord Vue d'ensemble affiche des informations sur l'utilisation, les coûts et les économies potentielles associés à vos SaaS applications et aux applications SSO. Accéder à ce tableau de bord en accédant à **Licence SaaS** > **Vue d'ensemble**. Vous pouvez filtrer le tableau de bord par modèle logiciel ou éditeur. Cliquez sur n'importe quel rapport pour afficher plus d'informations.

Remarque :
Pour afficher l'utilisation et la conformité des logiciels de votre organisation pour Microsoft Office 365 et Adobe Cloud, accédez à **Licence SaaS** > **Office 365 et Adobe Cloud**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord de vue d'ensemble SaaS



SaaS Rapports Vue d'ensemble

Rapport	Description
Dépenses d'abonnement actuelles	Coût total de tous les droits logiciels d'abonnement actifs.
Pourcentage d'abonnements inutilisés	Pourcentage d'abonnements qui ne répondent pas aux besoins d'utilisation définis par les règles de réclamation. Ce pourcentage est calculé en divisant le nombre de droits périmés (abonnements dont l'activité est limitée ou nulle dans le seuil d'activité défini dans la règle de réclamation) par le nombre total de droits affectés.
SaaS Économies potentielles	Économie de coûts potentielle si vous récupérez les abonnements inutilisés.
Abonnements affectés	Nombre total d'abonnements affectés.
Coût réel	Coût pour que le nombre de droits que vous possédez corresponde au nombre de droits que vous avez affectés aux utilisateurs. Cette mesure permet de vérifier que votre organisation paie pour tous les droits qu'elle utilise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS Rapports Vue d'ensemble (suite)

Rapport	Description
Économies réelles depuis le début de l'année	Total des économies annuelles pour tous les logiciels d'abonnement. Cette valeur est calculée comme les économies totales réalisées grâce aux candidats à la réclamation terminés et fermés.
Instantané de la dernière activité significative	Répartition des utilisateurs en fonction de leur comportement d'utilisation des logiciels d'abonnement. Utilisez ces données pour identifier les utilisateurs qui utilisent le plus de logiciels et déterminer le seuil le plus approprié pour vos règles de réclamation de logiciels. Ce rapport affiche les données des 30 derniers jours, des 30 à 60 jours, des 60 à 90 jours et des 90 à 120 derniers jours.
Abonnements périmés par instance	Nombre total d'abonnements périmés pour chaque profil d'abonnement. Si vous avez plusieurs profils pour le même logiciel d'abonnement, ce rapport affiche chaque profil séparément. Vous pouvez filtrer les données affichées sur ce rapport en sélectionnant une option dans la liste Répartition. Pour afficher les abonnements périmés pour les deux profils SaaS d'abonnement et les profils d'abonnement SSO, sélectionnez **Tous les abonnements**. Pour afficher les abonnements périmés uniquement SaaS pour les profils d'abonnement, sélectionnez **Abonnements hors SSO**.
Dépenses d'abonnement par centre de coûts	Coût total de tous les droits logiciels d'abonnement actifs par centre de coûts.
Économies potentielles SaaS par instance	Économie de coûts potentielle pour chaque profil d'abonnement si vous récupérez les abonnements inutilisés. Vous pouvez filtrer les données affichées sur ce rapport en sélectionnant une option dans la liste Répartition. Pour afficher les économies potentielles pour les deux SaaS profils d'abonnement et les profils d'abonnement SSO, sélectionnez **Tous les abonnements**. Pour afficher les économies potentielles uniquement SaaS pour les profils d'abonnement, sélectionnez **Abonnements hors SSO**.

Intégrer aux applications SaaS

Créez un profil d'intégration pour afficher les informations d'utilisation des logiciels et optimiser les licences expirées.

Un SaaS profil d'intégration extrait les informations d'utilisation des logiciels de votre entreprise auprès du fournisseur de logiciels. Ces informations comprennent une liste de tous les utilisateurs et identifient les utilisateurs qui n'ont pas récemment utilisé le logiciel.

Vous pouvez créer un profil d'intégration pour les applications suivantes SaaS :

- Adobe Cloud
- Adobe Workfront
- Aha!

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Asana
- Box
- Calendly
- Cisco Webex
- Confluence Cloud
- CrowdStrike
- DocuSign
- Dropbox
- Google Workspace
- GitHub
- GoTo
- Jira Logiciel
- Looker
- Microsoft 365
- Microsoft Dynamics 365 et Power Apps
- Miro
- monday.com
- PagerDuty
- Rally
- Roadmunk
- Salesforce CRM
- Salesforce Marketing Cloud
- SAP Ariba
- SAP S/4HANA Clouds publics
- Slack
- SmartRecruiters
- Smartsheet
- SAP SuccessFactors
- SurveyMonkey
- Tableau cloud
- Trello
- Workday
- Workplace from Facebook
- Zendesk
- Zoom

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez également créer des intégrations pour Adobe Cloud et Microsoft Office 365. Pour plus d'informations, consultez Intégration Microsoft 365 et Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Adobe.

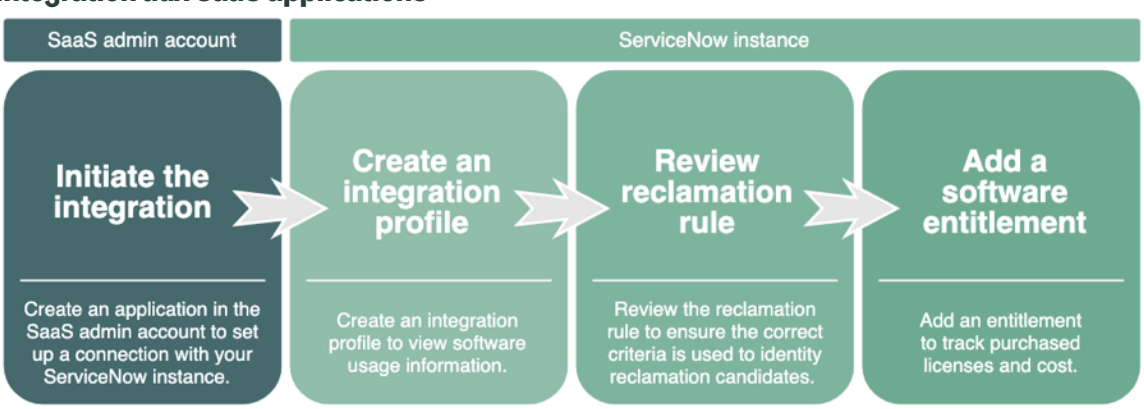
Si vous souhaitez intégrer une SaaS application ne figurant pas sur cette liste, vous pouvez créer un profil d'intégration personnalisé. Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration personnalisé.

Remarque :

L'intégration SaaS crée automatiquement un modèle logiciel et une règle de réclamation pour le logiciel. Passez toujours en revue la règle de réclamation pour vous assurer que les candidats à la réclamation sont identifiés à l'aide des critères souhaités.

Après avoir examiné la règle de réclamation, créez une autorisation logicielle pour suivre les licences achetées et les coûts.

Intégration aux SaaS applications



Après avoir suivi ce processus, vous êtes prêt à commencer à récupérer les licences inutilisées afin de réduire les coûts de logiciel pour votre entreprise.

Intégration à Adobe Workfront

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Adobe Workfront vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Adobe Workfront	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Générer une Workfront clé API

Générez une clé API pour authentifier les demandes API Workfront .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Workfront Rôle requis : administrateur

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez Adobe Workfront .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
   Votre Adobe Workfront instance s'ouvre.
3. Dans l'en-tête de page de votre Adobe Workfront instance, sélectionnez l'icône Menu principal (icône), puis sélectionnez **Configuration**.
4. Dans le menu de navigation de gauche de la page de configuration, accédez à **Système** > **Informations sur le client**.
   La page Informations sur le client s'ouvre.
5. Dans la section Paramètres de clé API, sélectionnez **Générer la clé API**.
   Adobe Workfront génère automatiquement votre clé API et l'affiche sous la clé API de votre utilisateur.
6. Copiez votre clé API et enregistrez-la dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.
7. Dans la même section, sélectionnez la période au bout de laquelle vous souhaitez que la clé API expire dans la liste **Après création, les clés API expirent** .
   La période par défaut est d'un mois.

Remarque :
Vous pouvez modifier cette période à tout moment. Chaque fois que vous modifiez la période, la nouvelle période sélectionnée commence à partir du moment où vous effectuez la modification.

Créer une connexion Workfront

Créez une connexion entre vos Workfront applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer
ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Localisez votre Workfront connexion, puis sélectionnez **Ajouter une connexion**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Workfront connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Saisissez https://<*nom-de-domaine*>.my.workfront.com, où <*nom-de-domaine*> est le sous-domaine de votre entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Informations d'identification	
Clé API	Clé API pour vos Workfront applications. Entrez la même clé API que celle que vous avez générée dans Générer une Workfront clé API.

5. Sélectionnez **Créer une connexion**.

Créer un profil d'intégration Workfront

Créez un profil d'intégration Workfront pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Workfront applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension WorkfrontGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Workfront** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Workfront dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Workfront.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Workfront**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Workfront**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Mettre à jour l'activité de l'utilisateur Workfront**.

      Remarque :
      La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

   c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Workfront**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_workfront_spoke. Workfront**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

   Remarque :
   Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

   - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
   - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
   - La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. **Facultatif :** Pour optimiser la mémoire et éviter les problèmes de performances dans votre Workfront flux, vous pouvez désactiver le niveau de génération de rapports du moteur de flux.
   a. Accédez à la **Propriétés système** > **Toutes les propriétés**.
   b. Sélectionnez la propriété système *com.snc.process_flow.reporting.level*.
   c. Sur la page Propriétés système, définissez la **valeur** sur OFF.
   d. Sélectionnez **Mettre à jour**.
9. **Facultatif :** Réduisez le nombre d'éléments dans les détails de l'exécution.
   a. Accédez à la **Propriétés système** > **Toutes les propriétés**.
   b. Sélectionnez la propriété système *com.snc.process_flow.reporting.datastream.item.lastn*.
   c. Sur la page Propriétés système, définissez la **valeur** sur 10.
   d. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Aha!

L'intégration de Aha! votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Pour plus d'informations sur le service, consultez AhaAha! ! Guide de gestion de produit.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Aha!	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Créer une Aha! application OAuth2

Créez une Aha! application OAuth2 pour accéder à l'API Aha! .

Avant de commencer

Aha! Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à l'authentification OAuth2 .
2. Connectez-vous au site à l'aide Aha! de vos informations d'identification d'administrateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sur la page Paramètres personnels, sélectionnez **Développeur**.
4. Sélectionnez l'onglet **Applications OAuth** .
5. Sélectionnez **Enregistrer l'application OAuth**.
6. Dans le formulaire Enregistrer une nouvelle application OAuth, saisissez `https://instance/oauth_redirect.do` comme URI de redirection, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance.
7. Sélectionnez **Créer**.
   L'onglet **Applications OAuth** affiche l'ID client et les clés secrètes du client.
8. Notez les valeurs dans les champs ID client et Secret client.

Configurer l'instance ServiceNow pour Aha!

Configurez votre ServiceNow instance pour ajouter l'ID client et les Aha! clés secrètes du client.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.
2. Accédez à la **Connexion et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
   La page Alias de connexion et d'informations d'identification s'affiche et affiche la liste des applications.
3. Recherchez et ouvrez l'enregistrement Connexion et informations d'identification pour Aha!.
4. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
5. Renseignez les champs du formulaire Créer une connexion et ajouter des informations d'identification.

Formulaire Créer une connexion et ajouter des informations d'identification

Champs	Descriptions
Nom de la connexion	Nom du profil d'intégration.
URL de connexion	URL de connexion pour Aha!.
ID client OAuth	Clé OAuth2 que vous avez reçue lors de la création d'une authentification OAuth2 à partir du Aha! site.
Secret client OAuth	Clé secrète du client OAuth que vous avez reçue lors de la création d'une authentification OAuth2 à partir du Aha! site.
URL de redirection OAuth	ServiceNow URL de redirection.

6. Sélectionnez **Configurer et obtenir le jeton OAuth** , puis sélectionnez **Autoriser**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un profil d'intégration Aha!

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Aha! service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Aha!Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez sélectionner le **formulaire Aha ! Case à cocher Spoke** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Aha! dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Dans le champ **Nom d'affichage** , saisissez un nom d'affichage de votre choix.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Aha.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Aha ! Abonnement**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Aha ! Télécharger les abonnements**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Aha ! Récupérez l'abonnement**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_aha_spoke. Aha_**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Asana

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Asana vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Remarque :
Cette intégration prend en charge tous les plans au niveau de l'organisation Asana uniquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Asana	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Par défaut
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Par défaut
Récupérer l'abonnement	administrateur	Par défaut

Enregistrer une Asana application OAuth 2.0

Enregistrez une Asana application OAuth pour accéder à l'API Asana 1.0 et recevoir un ID client et un secret client.

Avant de commencer
Asana Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre compte Asana.
2. Sélectionnez l'icône du profil de l'utilisateur.
3. Sélectionnez **Paramètres**.
4. Sélectionnez l'onglet **Applications** .
5. Accédez à la fenêtre de la console du développeur en sélectionnant le lien **Afficher la console du développeur** .
6. Sélectionnez **+ Créer une application**.
7. Sur la page **Créer une application** , indiquez un nom pour votre application, puis cochez la case **Intégrer Asana et un autre outil** .
8. Cochez **la case J'accepte les termes de l'API Asana** , puis sélectionnez **Créer une application**.
9. **Facultatif :** Fournissez des informations de base sur votre application.
10. Sélectionnez **OAuth**.
11. Copiez l'ID client et le secret client pour une utilisation ultérieure.
12. Dans le champ **URL de redirection** , sélectionnez **+ Ajouter une URL de redirection**.
13. Entrez `https://<instance>.service-now.com/oauth_redirect.do` où <instance> est le nom de votre ServiceNow instance.

Créer un profil d'intégration Asana

Créez un profil d'intégration Asana pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences de vos Asana solutions.

Avant de commencer
Le module d'extension Gestion des actifs logiciels Intégrations Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir du ServiceNow Store .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Asana** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Asana l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Asana Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Asana**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Activité utilisateur de mise à jour Asana**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Flux secondaire de récupération d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération d'Asana**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Une ébauche de profil d'intégration est créée.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_asana_spoke. Asana**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** .
6. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
7. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
8. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
Nom de la connexion	Nom de la Asana connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://app.asana.com.
ID client	ID client que vous avez créé lors de l'enregistrement de l'application Asana OAuth.
Secret client	Secret client que vous avez créé lors de l'enregistrement de l'application Asana OAuth.
URL de redirection OAuth	Ce champ est automatiquement renseigné dans https://<nom d'instance>.service-now.com/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre ServiceNow instance.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

11. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
12. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Box

L'intégration de Box votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Box	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Coadministrateur avec autorisation **Gérer les utilisateurs**	Gérer les utilisateurs
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Coadministrateur avec Autorisation Exécuter de nouveaux rapports et accéder aux rapports existants	Gérer les propriétés de l'entreprise
Récupérer l'abonnement	• Coadministrateur avec autorisation **Gérer les utilisateurs** • Coadministrateur avec **l'autorisation Afficher le contenu des utilisateurs**	• Gérer les utilisateurs • Lire tous les fichiers et dossiers stockés dans Box • Écrire tous les fichiers et dossiers stockés dans Box

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour plus d'informations sur le Box service, consultez la Box Community .

Créer une Box application

Créez une application sur la Box plateforme.

Avant de commencer

Box Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Accédez à la Box Developer Console et connectez-vous à votre compte.
2. Sur la page Mes applications, sélectionnez **Créer une application**.
3. Sélectionnez **Application personnalisée**.
4. Sur la page Méthode d'authentification, sélectionnez **OAuth standard 2.0 (authentification utilisateur).**
5. Saisissez un nom d'application, puis sélectionnez **Créer une application**.
6. Sur la page de configuration, obtenez l'ID et le secret client.

   Vous devrez copier et coller ces valeurs dans votre ServiceNow instance en procédant comme suit.

   Remarque :
   Votre ID client et votre secret client sont sensibles. Ne les partagez pas.

7. Entrez https:// *`instance.service-now.com/oauth_redirect.do`* comme URI de redirection, où *`instance`* est le nom de votre ServiceNow instance.
8. Cochez les cases suivantes pour le périmètre de l'application :
   - Lire et écrire tous les fichiers et dossiers stockés dans Box
   - Gérer les utilisateurs
   - Gérer les propriétés de l'entreprise

   Ces champs d'application permettent à l'intégration d'obtenir une liste des utilisateurs, d'obtenir l'activité de l'utilisateur et de récupérer les abonnements inutilisés.
9. Sélectionnez **Enregistrer les changements**.

Créer un profil d'intégration Box

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Box service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension BoxGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Box dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Box Integration
ID client	ID client de l'application OAuth créée dans le SaaS compte administrateur.
URL de redirection	URL du fournisseur OAuth vers lequel vous êtes redirigé après authentification. Cette valeur est automatiquement renseignée.
Secret client	Mot de passe associé à l'ID client.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur *Box* Abonnement.
Analyser l'activité de l'utilisateur à partir de	Vous pouvez choisir de commencer à analyser les données à partir de la date actuelle ou jusqu'à 60 jours plus tôt. Le choix d'une date dans le passé vous permet de détecter les abonnements périmés sans attendre en temps réel, car vous pouvez voir les abonnements qui n'ont pas été utilisés récemment. Étant donné que le choix d'une date dans le passé augmente la quantité de données analysées, il peut s'écouler plusieurs heures avant que vous ne puissiez visualiser les résultats.

3. Dans la section Configuration du processus, examinez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

- La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

- La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Events* planifiée d'activité n'est pas créée.

  Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

  Remarque :
  Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

- La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.
5. Sur le profil d'intégration, sélectionnez **Obtenir un jeton OAuth**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

6. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionnez votre Box compte administrateur, puis sélectionnez **Autoriser**.

Remarque :
Lorsque les abonnements utilisateur sont récupérés, les fichiers des comptes récupérés sont transférés vers le compte administrateur sélectionné à cette étape. Ce compte peut être un compte administrateur différent de celui utilisé pour configurer l'intégration. Si vous transférez des fichiers à un nouvel administrateur, vous pouvez sélectionner à nouveau le lien connexe **Obtenir un jeton OAuth** à tout moment pour sélectionner un autre compte administrateur. Après avoir sélectionné un nouvel administrateur, vous pouvez récupérer l'ancien compte administrateur pour transférer tous ses fichiers au nouvel administrateur, y compris tous les fichiers utilisateur précédemment récupérés.

7. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

8. Une fois la connexion validée, sélectionnez **Publier**.
9. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case Télécharger **l'activité** une fois le profil d'intégration validé et les travaux planifiés créés, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Events* est supprimée.

Résultats
Vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à un an avant la date actuelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Examiner une règle de réclamation de logiciel. Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à télécharger les abonnements utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Calendly

L'intégration de Calendly votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Calendly	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Créer une Calendly application OAuth

Enregistrez une application publique auprès du Calendly service afin de pouvoir accéder à l'API à l'aide d'OAuth Calendly 2.0.

Avant de commencer

Calendly Rôle requis : admin

Vous devez disposer d'un compte ou GitHub Google pour vous inscrire à un Calendly développeur.

Procédure

1. Accédez au portail des développeurs Calendly .
   - Si vous avez déjà un Calendly compte développeur, connectez-vous avec vos informations d'identification et passez à l'étape 3.
   - Si vous n'avez pas de compte de développeur, effectuez l'étape Calendly 2.
2. **Facultatif :** Créez un Calendly compte développeur via votre GitHub compte ou Google en sélectionnant **S'inscrire** dans le coin supérieur droit de la Calendly page du site développeur.
   Ce compte n'est pas associé à votre Calendly Google compte d'utilisateur.
3. Accédez à la **Compte** > **Mes applications** pour créer une application OAuth.
4. Sélectionnez **Créer une application**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer une application OAuth

Champ	Description
Nom de l'application	Nom de votre application.
Type d'application	Le type d'application, par exemple Web ou Native.
Type d'environnement	Type d'environnement auquel vous souhaitez associer votre application, tel que Bac à sable ou Production.
URI de redirection	ServiceNow URL de redirection. Par exemple, https://app.example.com/auth.

6. Sélectionnez **Enregistrer et continuer**.

Que faire ensuite
Copiez votre ID client et votre secret client.

Important :

Vous devez copier ces valeurs car vous ne pouvez plus accéder au secret client.

Créer un profil d'intégration Calendly

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les licences expirées pour le Calendly service.

Avant de commencer
Pour créer un profil d'intégration Calendly , demandez le Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Calendly** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Calendly dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, l'intégration Calendly.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Calendly**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Télécharger les abonnements Calendly**.

   Remarque :
   La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Mettre à jour l'activité de l'utilisateur Calendly**.

   Remarque :
   La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

   Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

   Remarque :
   Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

   Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement Calendly**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_calendly_spoke. Calendly**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion.
URL de connexion	URL de base de l'API Calendly . Ce champ est automatiquement défini sur https://api.calendly.com.
ID client OAuth	ID client affecté à l'application publique que vous avez enregistrée auprès du Calendly service.
Secret client OAuth	Secret client affecté à l'application publique que vous avez enregistrée auprès du Calendly service.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du nom de votre instance.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

9. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, connectez-vous à votre Calendly compte.
   La boîte de dialogue se ferme, puis vous revenez automatiquement au formulaire de profil d'intégration.
10. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

11. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
12. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Cisco Webex

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application aux Cisco Webex applications vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Les applications prises en charge Cisco Webex sont les suivantes :

- Webex Réunions
- Webex Équipes
- Webex Formation
- Webex Épreuves
- Webex Support Session

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Cisco Webex	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur en lecture seule	• étincelle-admin :licenses_read • étincelle-admin :people_read
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	• Agent de conformité • Administrateur complet	• spark-compliance :events_read • Réunion :admin_schedule_read
Récupérer l'abonnement	Administrateur complet	• étincelle-admin :people_read • étincelle-admin :people_write

Créer une Webex application OAuth pour les réunions

Créez une application d'intégration OAuth dans Cisco Webex for Developers.

Avant de commencer

Webex Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Connectez-vous au portail des développeurs Webex à l'aide de vos Webex informations d'identification.
2. Sélectionnez votre icône de profil, puis Mes **applications Webex**.
3. Accédez à la **Créer une nouvelle application** > **Sélectionner l'intégration** > **Créer une intégration**.
4. Renseignez les champs suivants du formulaire :

Nouveau formulaire d'intégration

Champ	Valeur
Cette intégration utilisera-t-elle un SDK mobile ?	Non
Nom de l'intégration	Nom de votre intégration tel qu'il figure dans Webex. Par exemple, ServiceNow l'intégration.
E-mail du contact	Adresse e-mail de l'administrateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Icône	Icône à afficher sur la page Mes applications. Téléchargez votre propre icône d'application ou sélectionnez-en une dans la liste des icônes par défaut.
Description	Description de votre intégration. Par exemple, la fonctionnalité de l'intégration et ses avantages.
URI de redirection	L'URI vers lequel vous serez redirigé lors de l'exécution d'un flux d'octroi OAuth. https://<instance>.service-now.com/oauth_redirect.do, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance.
Périmètres	Pour accéder aux API d'intégration, vous devez sélectionner le périmètre réunion **:admin_schedule_read** .

5. Sélectionnez **Ajouter une intégration**.
6. Copiez et enregistrez **l'ID client OAuth** et le **secret client OAuth** qui apparaissent pour une utilisation ultérieure.

Créer une Webex application OAuth Teams

Créez une application d'intégration OAuth dans Cisco Webex pour les développeurs.

Avant de commencer

Webex Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Accédez et connectez-vous à Cisco Webex for Developers .
2. Sous l'icône de profil, sélectionnez **Mes applications Webex**.
3. Accédez à la **Créer une nouvelle application** > **Sélectionner l'intégration** > **Créer une intégration**.
4. Renseignez les champs suivants du formulaire :

Nouveau formulaire d'intégration

Champ	Valeur
Cette intégration utilisera-t-elle un SDK mobile ?	Non
Nom de l'intégration	Nom de votre intégration tel qu'il figure dans Webex. Par exemple, ServiceNow l'intégration.
E-mail du contact	Adresse e-mail de l'administrateur.
Icône	Icône à afficher sur la page Mes applications. Téléchargez votre propre icône d'application ou sélectionnez-en une dans la liste des icônes par défaut.
Description	Description de votre intégration. Par exemple, la fonctionnalité de l'intégration et ses avantages.
URI de redirection	L'URI vers lequel vous serez redirigé lors de l'exécution d'un flux d'octroi OAuth. https://<instance>.service-now.com/oauth_redirect.do, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance.
Périmètres	Pour accéder aux API d'intégration, vous devez sélectionner les champs d'application suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ étincelle-admin :licenses_read ○ spark-admin :organizations_read ○ étincelle-admin :people_read ○ étincelle-admin :people_write ○ étincelle-admin :roles_read ○ spark-compliance :events_read ○ Réunion :admin_schedule_read

5. Sélectionnez **Ajouter une intégration**.
6. Copiez et enregistrez **l'ID client OAuth** et le **secret client OAuth** qui apparaissent pour une utilisation ultérieure.

Créer un profil d'intégration Webex

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour les Cisco Webex applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration Webex , demandez les Cisco Webex applications spoke Meetings et Webex Teams auprès du ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher **les cases Spoke Cisco Webex Teams** et **Spoke Cisco Webex Meetings pour** cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Webex dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil. Par exemple, Webex l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Webex Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Cisco Webex**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire de l'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Mettre à jour l'activité de l'utilisateur Cisco Webex**.

      Remarque :
      La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

      Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

      Remarque :
      Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

      Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

   c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération d'abonnement Cisco Webex**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une ébauche de profil d'intégration est créée.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** apparaît et est automatiquement défini sur **sn_cisco_teams_spk.webex_subscription_activity_reclaim**.

   Remarque :
   La valeur renseignée automatiquement dans le champ **Connexion et informations d'identification** change en fonction de la sélection dans les cases à cocher **Activité de téléchargement** et **Récupérer les abonnements** .

   Valeurs de connexion et d'informations d'identification renseignées automatiquement en fonction de la sélection

Sélection	Valeur de connexion et d'informations d'identification
Les abonnements Télécharger l'activité et **Récupérer sont sélectionnés**.	sn_cisco_teams_spk.webex_subscription_activity_reclaim
Seule **l'activité Télécharger** est sélectionnée.	sn_cisco_teams_spk.webex_subscription_activity
Seuls les abonnements de récupération sont sélectionnés.	sn_cisco_teams_spk.webex_subscription_reclaim
Les abonnements Activité de téléchargement et **Récupération** ne sont pas sélectionnés.	sn_cisco_teams_spk.webex_subscription

5. Dans le **flux secondaire Télécharger l'abonnement**, sélectionnez l'icône d'aperçu (icône) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
7. Sur le formulaire, renseignez **l'ID client OAuth** et le **secret client OAuth** que vous avez enregistrés lors de la création de l'application Webex OAuth Teams.
   Laissez tous les autres champs tels quels.
8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

   Remarque :
   Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

9. Lorsque vous y êtes invité, connectez-vous à l'aide de votre adresse e-mail et de votre Webex mot de passe.
10. Une fois la connexion créée, accédez au profil d'intégration Webex .
11. Dans le **flux secondaire Calculer l'activité**, sélectionnez l'icône d'aperçu (icône) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
12. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
13. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

URL de connexion	Remplacez < sous-domaine > par le domaine du site de Webex réunion configuré pour l'organisation. Connectez-vous au portail d'administration Webex et accédez à **SERVICES** > **Réunion** > **Sites**. Dans la colonne Nom du site, < sous-domaine > correspond à la partie de < sous-domaine >.webex.com dans le nom du site.
Nom d'utilisateur administrateur Webex	Nom d'utilisateur ou adresse e-mail pour vous connecter Webex.

14. Renseignez les valeurs **ID client OAuth** et **Secret client OAuth** que vous avez enregistrées lors de la création de l'application Webex OAuth Meetings.
15. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth** et suivez les étapes pour obtenir un jeton OAuth.

    Remarque :
    Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

    Vous retournez automatiquement au formulaire de profil d'intégration.
16. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.
17. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
18. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

    Remarque :
    Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
    - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
    - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
    - La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Activity* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration Cisco Webex.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Confluence Cloud

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Confluence Cloud vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Actuellement, cette intégration ne prend en charge qu'une seule intégration de site par profil.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Confluence Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Rôle d'utilisateur pour le produit Confluence	• Lire des groupes d'utilisateurs (lire :confluence-groups) • Utilisateur de lecture (lecture : confluence-user)
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Rôle d'utilisateur pour le produit Confluence	Rechercher des résumés de contenu et d'espace Confluence (search :confluence)
Récupérer l'abonnement	administrateur du site	• Lire des groupes d'utilisateurs (lire :confluence-groups) • Créer, supprimer et mettre à jour des groupes d'utilisateurs (write :confluence-groups)

Créer une Confluence Cloud application OAuth 2.0 (3LO)

Créez une Confluence Cloud application OAuth 2.0 (3LO) pour activer l'accès à l'API Confluence Cloud .

Avant de commencer

Atlassian Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Depuis un navigateur web, ouvrez le portail Atlassian Developer .
2. Connectez-vous à votre compte administrateur de site.
3. Dans l'en-tête de page du portail, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Developer Console**.
   La page Mes applications de la Atlassian console développeur s'ouvre.
4. Sélectionnez le menu Créer une application, puis **l'intégrationOAuth 2.0 (3LO).**
   La page Créer une intégration OAuth 2.0 (3LO) s'ouvre.
5. Saisissez un nom pour l'application OAuth 2.0 (3LO) dans le champ **Nom** .
6. Cochez la case **J'accepte d'être lié par les termes du développeur Atlassian** , puis sélectionnez **Créer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Configurez les paramètres d'autorisation de votre application.

a. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Autorisation**.

b. Sélectionnez **Configurer** pour le type d'autorisation OAuth 2.0 (3LO).
La page Autorisations du code d'autorisation OAuth 2.0 (3LO) pour les applications s'ouvre.

c. Dans le champ **URL de rappel** , entrez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification.
Entrez https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do*, où <*instance*> est le nom de votre ServiceNow instance.

d. Sélectionnez **Enregistrer les modifications**.

8. Configurez les périmètres de l'API pour votre application.
Les champs d'application de l'API spécifient le niveau d'accès que l'application a aux Atlassian API.

a. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Autorisations**.

b. Dans la liste des API disponibles, localisez l'API Confluence, puis sélectionnez **Ajouter**.
Le bouton **Ajouter** une action se transforme automatiquement en bouton **Configurer** l'action.

c. Sélectionnez **Configurer**.
La page API Confluence s'ouvre.

d. Ajoutez les champs d'application suivants pour l'API Confluence :

- Rechercher des résumés de contenu et d'espace Confluence
- Lire des groupes d'utilisateurs
- Créer, supprimer et mettre à jour des groupes d'utilisateurs
- Lire un utilisateur

9. Récupérez l'ID client et le secret client qui sont affectés à votre application.

a. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Paramètres**.

b. Dans la section Détails de **l'authentification** , copiez les valeurs des champs ID client et **Secret** .
Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.

Obtenir la valeur de l'ID dans le cloud de l'instance Confluence Cloud

Obtenez la valeur de l'ID dans le cloud de l'instance dans le Confluence Cloud cloud. Cette valeur est requise lors de la configuration de l'enregistrement de connexion dans votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Confluence Cloud Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Connectez-vous à l'administration Atlassian.
2. Sélectionnez le bouton **Sélectionner** en regard de l'organisation requise.
3. Sélectionnez l'onglet **Produits** .
4. Sur la page Produits, sélectionnez **Gérer le produit** sur la ligne du produit Confluence.

   L'URL se trouve au format suivant dans une nouvelle fenêtre : https://admin.atlassian.com/o/<orgID>/products/conf/<Cloud-Id>.

5. Copiez la valeur de l'ID dans le cloud pour une utilisation ultérieure.

Créer un profil d'intégration Confluence Cloud

Créez un profil d'intégration Confluence Cloud pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Confluence Cloud applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Confluence CloudGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

Atlassian Rôle requis : administrateur de site

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator, sn_confluence_spoke.confluence_cloud_admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Confluence Cloud** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Confluence Cloud dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration de Confluence Cloud.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Confluence Cloud**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement à Confluence Cloud**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire de l'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Confluence Cloud Mettre à jour l'activité de l'utilisateur**.

      Remarque :
      La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

      Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

      Remarque :
      Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

      Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

   c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement à Confluence Cloud**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une ébauche de profil d'intégration est créée.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** apparaît et est automatiquement défini sur **sn_conflunce_spoke.confluence_subscription_activity_reclaim** lorsque tous les processus sont sélectionnés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
La valeur renseignée automatiquement dans le champ **Connexion et informations d'identification** change en fonction de la sélection dans les cases à cocher **Activité de téléchargement** et **Récupérer les abonnements** .

Valeurs de connexion et d'informations d'identification renseignées automatiquement en fonction de la sélection

Sélection	Valeur de connexion et d'informations d'identification
Les abonnements Télécharger l'activité et **Récupérer sont sélectionnés**.	sn_conflunce_spoke.confluence_subscription_activity_reclaim
Seule **l'activité Télécharger** est sélectionnée.	sn_conflunce_spoke.confluence_subscription_activity
Seuls les abonnements de récupération sont sélectionnés.	sn_conflunce_spoke.confluence_subscription_reclaim
Les abonnements Activité de téléchargement et **Récupération** ne sont pas sélectionnés.	sn_conflunce_spoke.abonnement_confluence

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom	Nom de la connexion.
URL de connexion	Fournissez l'URL de votre Confluence Cloud instance au format https://api.atlassian.com/ex/confluence/<Cloud-ID . Pour plus d'informations sur l'obtention de la valeur de l'ID dans le cloud, reportez-vous à la section Obtenir la valeur de l'ID dans le cloud de l'instance Confluence Cloud.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre Confluence Cloud application OAuth 2.0 (3LO).
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre Confluence Cloud application OAuth 2.0 (3LO).
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de rappel que vous avez spécifiée dans Créer une Confluence Cloud application OAuth 2.0 (3LO).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

   Remarque :
   Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

9. Lorsque la boîte de dialogue s'affiche, accordez l'autorisation à l'application Confluence Cloud .
   La boîte de dialogue se ferme et vous revenez automatiquement au formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification.

10. Spécifiez les groupes qui ont accès aux produits Confluence.
    En spécifiant ces groupes sur votre ServiceNow instance, vous pouvez récupérer des données et gérer les licences uniquement pour les utilisateurs au sein de ces groupes.

    a. Dans un nouvel onglet, ouvrez le portail d'administration Atlassian .

    b. Connectez-vous au compte administrateur avec un rôle site_admin.

    c. Sélectionnez le bouton **Sélectionner** en regard de l'organisation requise.

    d. Sélectionnez l'onglet **Produits** .

    e. Sur la page Produits, sélectionnez **Gérer le produit** sur la ligne du produit Confluence.

    f. Consultez la liste des groupes ayant accès aux produits Confluence.
    Prenez note de ces informations pour une utilisation ultérieure.

    g. Retournez à votre ServiceNow instance et accédez à **Confluence Cloud** > **Groupes Confluence**.

    h. Dans le formulaire Groupes Confluence, sélectionnez le lien connexe **Ajouter des groupes** .
    La boîte de dialogue Ajouter des groupes Confluence s'ouvre.

    i. Sélectionnez la connexion et les informations d'identification définies sur le profil d'intégration.

    j. Dans la liste Disponible, sélectionnez les groupes qui ont accès aux produits Confluence.

       Conseil :
       La liste Disponible inclut tous les groupes associés à votre Atlassian compte. Sélectionnez uniquement les groupes qui ont accès aux produits Confluence.

    k. Sélectionnez le bouton flèche vers la droite pour déplacer les groupes de la liste Disponible vers la liste Sélectionné.

    l. Sélectionnez **OK**.

11. Revenez à votre profil d'intégration, puis sélectionnez le profil d'intégration.

12. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

13. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
14. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

> **Remarque :**
> Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
>
> - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
> - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
> - La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs Confluence Cloud profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à CrowdStrike

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à vous CrowdStrike permet d'afficher CrowdStrike les informations des capteurs hôtes actifs et de vérifier la conformité des licences.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application CrowdStrike	Périmètres d'authentification
Télécharger la consommation	Administrateur Falcon	Périmètre d'utilisation du capteur avec autorisations de lecture

Ce processus s'applique aux Yokohama versions Patch 1, Gestion des actifs logiciels (Gestion des licences SaaS sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0. Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .

Enregistrer une CrowdStrike application OAuth

Enregistrez l'application CrowdStrike OAuth pour accéder à l'API CrowdStrike et recevoir un ID client et un secret client.

Avant de commencer

Le CrowdStrike Centre d'intégration spoke doit être actif. Pour plus d'informations, consultez Spoke CrowdStrike .

CrowdStrike Rôle requis : administrateur Falcon

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

- Pour utiliser les API d'utilisation de capteur, votre client d'API doit se voir affecter le champ d'application d'utilisation du capteur avec des autorisations de lecture.
- Contactez votre équipe de compte pour activer les marqueurs de fonctionnalité suivants :
  - Marqueur de fonctionnalité des données d'utilisation horaire : ce marqueur doit être activé pour que votre identification client (CID) puisse afficher les données d'utilisation horaire.
  - Marqueur de fonctionnalité de données d'utilisation agrégées : ce marqueur doit être activé pour obtenir des données d'utilisation agrégées dans les comptes multi-CID (non contrôle de vol).

Procédure

1. Connectez-vous à Falcon à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
2. Accédez à la **Prise en charge** > **Clients et clés API**.
3. Sélectionnez **Ajouter un nouveau client d'API**.
4. Fournissez le nom et la description du client.
5. Cochez la case **Lecture** pour le périmètre **d'utilisation du capteur** .
6. Sélectionnez **AJOUTER**.
   L'écran créé par le client d'API s'affiche.
7. Copiez l'ID client et le secret client pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion CrowdStrike

Créez une connexion entre vos CrowdStrike applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.
2. Accédez à la **Connexion et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
3. Localisez votre CrowdStrike connexion et sélectionnez **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la CrowdStrike connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://api.crowdstrike.com.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Chaque CrowdStrike cloud a une URL de base différente. Utilisez l'URL de base qui correspond au cloud dans lequel votre intégration est hébergée. ○ **États-Unis-1** : https://api.crowdstrike.com ○ **États-Unis-2** : https://api.us-2.crowdstrike.com ○ **EU-1** : https://api.eu-1.crowdstrike.com ○ **US-GOV-1** : https://api.laggar.gcw.crowdstrike.com ○ **US-GOV-2** : https://api.us-gov-2.crowdstrike.mil
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la configuration des paramètres de l'API CrowdStrike .
Secret client OAuth	Secret client que vous avez généré lors de la configuration des paramètres de l'API CrowdStrike .
URL de redirection OAuth	https://<nom d'instance>/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre instance ServiceNow.

5. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Le jeton OAuth est généré avec succès.

Créer un profil d'intégration CrowdStrike

Créez un profil d'intégration CrowdStrike pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos CrowdStrike applications.

Avant de commencer

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke CrowdStrike** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration CrowdStrike dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lors de la mise à niveau vers Yokohama le correctif 1 avec Gestion des licences SaaSGestion des actifs logiciels les applications de stockage (sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0 installées, vous devez supprimer les autorisations pour les profils d'intégration existantsCrowdStrike. Ensuite, créez de nouvelles autorisations pour divers CrowdStrike produits, tels que Falcon Endpoint Protection et Falcon Discover, en fonction de leurs métriques de licence. Ces mesures comprennent le capteur moyen horaire réservé et l'abonnement au capteur, qui se trouvent dans le groupe de mesures de CrowdStrike licence.

- Si des profils existants CrowdStrike sont à l'état **Brouillon** , créez de nouveaux profils d'intégration et supprimez ceux qui existent déjà.
- Si des profils existants CrowdStrike sont à l'état **Publié** , leur état passe à Brouillon.

Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, CrowdStrike l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur CrowdStrike Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour le processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
La case Télécharger **les consommations** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la décocher. Vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Utilisation hebdomadaire et horaire du capteur de téléchargement CrowdStrike**.

Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Une ébauche de profil d'intégration est créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_crowdstrk_spoke. CrowdStrike**.

5. Poursuivez avec le mappage de la charge de travail en sélectionnant l'onglet **Mappages de la charge de travail du produit CrowdStrike** .

   a. Sur la CrowdStrike page Mappages de la charge de travail du produit, sélectionnez **Nouveau**.

   Remarque :
   Les modèles logiciels doivent être créés avant de passer à l'étape suivante.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

CrowdStrike Formulaire Mappage de la charge de travail du produit

Champ	Description
Profil d'intégration	Ce champ est automatiquement défini sur le profil d'intégration pour lequel le mappage de la charge de travail est créé.
Charge de travail	Les points de terminaison sont des appareils physiques ou virtuels, tels qu'un ordinateur, un serveur, un ordinateur portable, un ordinateur de bureau, un appareil mobile, un cellulaire, un conteneur, un pod ou une image d'ordinateur virtuel. Les points de terminaison sont parfois appelés charges de travail. Par exemple : ▪ conteneurs ▪ public_cloud_with_containers ▪ servers_without_containers ▪ chrome_os
Modèle logiciel	Profil du logiciel, qui inclut l'éditeur, la version et la carte de détection.
Métrique de licence	Mesure de licence pour le modèle logiciel sélectionné. ▪ **Capteur de moyenne horaire réservée** : cette mesure compte le nombre de points de terminaison actifs uniques par heure d'horloge et en calcule la moyenne sur une période glissante de 28 jours. Le nombre de licences de capteur moyennes horaires réservées est réinitialisé au début de chaque heure d'horloge. ▪ **Abonnement au capteur** : cette mesure calcule l'utilisation de la licence en faisant la moyenne du nombre de points

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	de terminaison sur quatre semaines consécutives. Le nombre hebdomadaire de points de terminaison est basé sur le nombre total de points de terminaison consommés au cours des sept jours précédents.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
   Vous pouvez également valider les connexions avant de créer des CrowdStrike mappages de charge de travail de produit.

> **Important :**
> Vous devez indiquer le mappage de produit de charge de travail avant de publier le profil.

7. Une fois la connexion vérifiée et le mappage de produit de charge de travail fourni, sélectionnez **Publier**.
8. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Résultats

Cette intégration extrait ou crée des enregistrements d'utilisation dans la CrowdStrike table Utilisation du produit [samp_crowdstrike_product_usage] et des enregistrements CAL dans la table Accès client [samp_sw_client_access].

Que faire ensuite

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels afin de suivre les CrowdStrike logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à DocuSign

L'intégration de DocuSign votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

DocuSign Les achats effectués par l'intermédiaire de revendeurs ne sont pas reflétés dans le système de DocuSign facturation standard. Ainsi, aucune valeur n'est renvoyée via les API pour la consommation d'enveloppe disponibles pour ServiceNow.

Important :
DocuSign a supprimé le champ **lastLogin** de l'API Utilisateurs, de sorte que les dernières activités de l'utilisateur ne sont plus suivies dans le cadre de cette intégration. L'application Gestion des actifs logiciels crée maintenant des candidats à la réclamation en fonction de la date d'affectation de l'abonnement.

Pour plus d'informations sur le DocuSign service, consultez le site DocuSign Developer .

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application DocuSign	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun champ d'application
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun champ d'application

Enregistrer une DocuSign application

Enregistrez une DocuSign application via le portail d'administration DocuSign .

Avant de commencer
DocuSign Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre DocuSign compte de démonstration (non-production).
2. Sélectionnez votre photo de profil.
3. **Sélectionnez Mes applications et mes clés**.
   - Si vous disposez déjà d'une clé d'intégration API provenant d'une intégration précédente prête à être utilisée en production, passez à l'étape 33.
   - Si votre secret client n'est pas enregistré, vous devez en générer un nouveau.
4. Dans le volet gauche, sélectionnez **INTÉGRATIONS** > **Applications et clés**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Dans la section **Applications et clés d'intégration** , sélectionnez **AJOUTER UNE APPLICATION ET UNE CLÉ D'INTÉGRATION**.
6. Sur le formulaire Ajouter une clé d'intégration, fournissez un nom dans le champ **Nom de l'application** et sélectionnez**CRÉER UNE APPLICATION**.
7. Sélectionnez **AJOUTER UN URI** sous le champ **URI de redirection** dans la section **Paramètres supplémentaires** .
8. Ajouter `https://oauth.pstmn.io/v1/browser-callback`.
9. Sélectionnez **à nouveau AJOUTER UN URI** et ajoutez `https://` *`instance ServiceNow.service-now.com/oauth_redirect.do`*.
10. Sélectionnez **AJOUTER UNE CLÉ SECRÈTE.**
    Enregistrez la clé d'intégration (ID client) et la clé secrète (clé secrète client) dans un emplacement sécurisé pour les utiliser ultérieurement dans l'application Postman et la clé d'intégration (ID client) dans l'instance ServiceNow .
11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Téléchargez la dernière version de l'application Postman et ignorez la connexion.
13. Sélectionner **Nouvelle collection** et fournir un nom à la collection.
14. Sélectionnez l'onglet **Autorisation** .
15. Dans le menu Liste de types, sélectionnez **OAuth 2.0**.
16. Fournissez un nom et renseignez les champs de l'onglet **Options de configuration** pour créer un jeton :

Champ	Valeur
URL de rappel	`https://oauth.pstmn.io/v1/browser-callback`
URL d'authentification	`https://account-d.docusign.com/oauth/auth`
URL du jeton d'accès	`https://account-d.docusign.com/oauth/token`
ID client	La clé d'intégration de votre DocuSign compte de démonstration créé à l'étape 10.
Secret client	La clé secrète de votre DocuSign compte de démonstration étape 10.

17. Sélectionnez **Obtenir un nouveau jeton d'accès**.
    Vous êtes redirigé vers .DocuSign
18. Sélectionnez **Accepter**.
19. Une fois le jeton d'accès collecté et l'authentification terminée, copiez le jeton d'accès pour l'utiliser ultérieurement.
20. Sélectionnez **Nouvelle demande** pour créer une demande GET pour votre ID de compte.
21. Saisissez l'URL dans le champ GET sous la forme `https://account-d.docusign.com/oauth/userinfo`.
22. Sous l'onglet En-têtes, sélectionnez **Autorisation** sous **CLÉ** et saisissez Support `<`*`Jeton d'accès que vous avez copié lors de l'authentification`*`>` sous **Valeur**.
23. Sélectionnez **Envoyer** et vérifiez que votre demande est terminée.
    L'ID de compte s'affiche dans le corps de la réponse.
24. Dupliquez la demande GET.
    Copiez la clé et la valeur d'autorisation sous **En-têtes**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

25. Mettez à jour l'URL dans le champ GET en tant que https://demo.docusign.net/restapi/v2/accounts/<account-id>/users.
    Ici, *account-id* est l'ID que vous avez enregistré à partir de la demande précédente.
26. Sélectionnez **Envoyer** 20 fois pour effectuer 20 appels d'API.
    Vous devez invoquer un minimum de 20 appels d'API pour enregistrer votre application via le portail d'administration DocuSign .
27. Accédez aux **applications et aux clés d'intégration** sur le portail d'administration DocuSign .
28. Sélectionner **Actions** > **Afficher le tableau de bord de l'API** à côté de votre application.
29. Attendez quelques minutes pour DocuSign enregistrer les 20 appels d'API.
30. Accédez à la **INTÉGRATIONS** > **Applications et clés** et sélectionnez **Soumettre pour révision**.
    Après 5 à 20 minutes, l'examen de votre demande est terminé. Vous pouvez promouvoir l'application sur votre compte de production.
31. Sélectionner **Actions** > **Start-Go- Revue en direct** pour promouvoir l'application auprès du compte de production.
32. Sélectionnez un compte de production éligible pour gérer la clé d'intégration.
33. Connectez-vous à votre DocuSign compte de contenu de production.
34. Sélectionnez votre photo de profil.
35. Sélectionnez **Accéder à l'administrateur**.
36. Dans le volet gauche, sélectionnez **INTÉGRATIONS** > **Applications et clés**.
    Localisez l'ID de compte API à utiliser pour le profil d'intégration dans votre ServiceNow instance.
37. En regard de votre application, sélectionnez **Actions** > **Modifier**.
38. Sélectionnez **AJOUTER UN URI** et ajoutez https:// *instance ServiceNow.service-now.com/oauth_redirect.do*.
39. Sélectionnez **AJOUTER UNE CLÉ SECRÈTE.**
    Enregistrez la clé secrète (secret client) de votre compte de production dans un emplacement sécurisé pour l'utiliser dans votre ServiceNow instance.
40. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un profil d'intégration DocuSign

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le DocuSign service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension DocuSignGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration DocuSign dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration DocuSign
ID client	ID client de l'application OAuth créée à l'étape 10 dans le SaaS compte administrateur.
URL de redirection	URL du fournisseur OAuth vers lequel vous êtes redirigé après authentification. Cette valeur est automatiquement renseignée.
ID de compte technique	ID de compte API de votre DocuSign compte de production.
URL d'instance	URL de la page de connexion utilisée pour accéder à votre DocuSign compte de production. Ce champ est automatiquement défini sur **https://account.docusign.com**.
Secret client	Mot de passe associé à l'ID client créé à l'étape 39.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **Abonnement DocuSign**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

- La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.
- La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

5. Sur le profil d'intégration, sélectionnez **Obtenir un jeton OAuth** et suivez les étapes pour obtenir un jeton OAuth.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

Résultats

Vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à un an avant la date actuelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Examiner une règle de réclamation de logiciel. Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à télécharger les abonnements utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Dropbox

L'intégration de Dropbox votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Pour plus d'informations sur le Dropbox service, consultez les guides d'utilisation et d'administration Dropbox Business .

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Dropbox	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur de sécurité	• membres.lire • team_data.membre
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur de sécurité	• événements.lecture • team_data.membre
Récupérer l'abonnement	Administrateur de sécurité	• team_info.lire • membres.écriture • membres.supprimer

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une Dropbox application pour les abonnements utilisateur

Créez une application sur la plateforme DBX pour les développeurs.

Avant de commencer

Dropbox Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Accédez à Dropbox Developer Apps et connectez-vous à votre compte.
2. Sur la page Mes applications, sélectionnez **Créer une application**.
3. Sélectionnez l'API d'accès incluse dans le champ d'application.
4. Spécifiez le type d'accès à **Dropbox complet**.
5. Attribuez un nom à votre application, puis sélectionnez **Créer une application**.
6. Sélectionnez l'onglet **Autorisation** .
7. Cochez les cases d'autorisation suivantes :
   - team_info.lire
   - membres.écriture
   - membres.supprimer
   - groupes.lecture
   - événements.lecture
   - team_data.membre
8. Sélectionnez **Soumettre** pour enregistrer les changements.
9. Accédez à l'onglet **Paramètres** .
10. Obtenez la clé et le secret de l'application.
    Vous devrez copier et coller ces valeurs dans les champs ID client et Secret client de votre ServiceNow instance en procédant comme suit.

    Remarque :
    Votre clé d'application (ID client) et votre clé secrète d'application (clé secrète client) sont sensibles. Ne les partagez pas.

11. Entrez https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do* comme URI de redirection, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance.
12. Cliquez sur l'onglet **Marques** , puis sur **Enregistrer les modifications**.

Créer un profil d'intégration Dropbox

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Dropbox service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension DropboxGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Dropbox dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. À l'aide des informations de l'application avec les autorisations définies sur **l'accès aux fichiers de membres de l'équipe**, revenez à votre ServiceNow instance pour créer un profil d'intégration.
2. Accédez au profil d'intégration.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Dropbox
ID client	ID client de l'application OAuth créée dans le SaaS compte administrateur.
URL de redirection	URL du fournisseur OAuth vers lequel vous êtes redirigé après authentification. Cette valeur est automatiquement renseignée.
Secret client	Mot de passe associé à l'ID client.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **Abonnement DropBox**.
Analyser l'activité de l'utilisateur à partir de	Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil. **Remarque :** Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil. Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

4. Dans la section Configuration du processus, examinez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

- La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Events* planifiée d'activité n'est pas créée.

  Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

  Remarque :
  Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

  Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

- La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

5. Sélectionnez **Soumettre** après avoir rempli tous les champs obligatoires.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.
6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Obtenir un jeton OAuth**.

   Remarque :
   Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

7. Accédez à l'application Dropbox .
   - Sélectionnez **Autoriser** si vous êtes déjà connecté à l'application Dropbox .
   - Si vous n'êtes pas connecté à l'application Dropbox , connectez-vous avec vos informations d'identification d'administrateur, puis passez aux étapes suivantes.

   Remarque :
   Lorsque les abonnements utilisateur sont récupérés, les fichiers des comptes récupérés sont transférés vers le compte administrateur sélectionné à cette étape. Ce compte peut être un compte administrateur différent de celui utilisé pour configurer l'intégration. Si vous devez commencer à transférer des fichiers à un nouvel administrateur, vous pouvez sélectionner à nouveau le lien connexe **Obtenir un jeton OAuth** à tout moment pour sélectionner un autre compte administrateur. Après avoir sélectionné un nouvel administrateur, vous pouvez récupérer l'ancien compte administrateur pour transférer tous ses fichiers au nouvel administrateur, y compris tous les fichiers utilisateur précédemment récupérés.

8. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

Remarque :
Si vous décochez la case Télécharger **l'activité** une fois le profil d'intégration validé et les travaux planifiés créés, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Events* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Google Workspace

L'intégration de Google Workspace votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Remarque :
L'intégration Google Workspace prend en charge les produits suivants :

- Google Apps
- Google SKU du coffre
- SKU d'utilisateurs archivés

Pour plus d'informations sur le Google Workspace service, voir Google Workspace Aide de l'administrateur .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Google Workspace	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Privilèges de l'API d'administration : lecture des utilisateurs	• [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly • [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.domain.readonly • [API Enterprise License Manager] https://www.googleapis.com/auth/apps.licensing
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Privilèges de l'API d'administration : lecture des utilisateurs	• [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly • [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.reports.usage.readonly
Récupérer l'abonnement	Super administrateur	• [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly • [API SDK de personnes] https://www.googleapis.com/auth/userinfo.email • [API SDK de personnes] https://www.googleapis.com/auth/userinfo.profile • [API SDK administrateur] https://www.googleapis.com/auth/admin.datatransfer.readonly • [API SDK

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un Google Workspace projet

Créez un projet dans la Google console API.

Avant de commencer

Google Workspace Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Connectez-vous à la console API Google .
2. Sélectionner **Sélectionner un projet** > **Nouveau projet**.
3. Entrez un nom pour votre projet dans le Nom du projet, puis sélectionnez votre organisation et votre emplacement.
4. Sélectionnez **Créer**.
5. Sélectionnez l'écran de consentement OAuth dans le menu de navigation de gauche.
6. Sélectionnez **Type d'utilisateurcomme interne** , puis sélectionnez **Créer**.
7. Saisissez le nom de l'application et sélectionnez E-mail d'assistance à l'utilisateur dans la section Informations sur l'application.
8. Dans Domaines autorisés, sélectionnez le bouton **AJOUTER UN DOMAINE** et ajoutez `service-now.com`.
9. Saisissez les adresses e-mail dans la section Coordonnées du développeur.
10. Sélectionnez **Enregistrer et continuer** pour ajouter des champs d'application.
11. Sur la page Champs d'application, sélectionnez le bouton **Ajouter ou supprimer des champs d'application** .
12. Dans la section Ajout manuel de champs d'application, saisissez les champs d'application suivants en les collant dans la zone de texte :
    - https://www.googleapis.com/auth/apps.licensing
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.domain.readonly
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.datatransfer
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.datatransfer.readonly
    - https://www.googleapis.com/auth/admin.reports.usage.readonly
    - https://www.googleapis.com/auth/userinfo.profile
    - https://www.googleapis.com/auth/userinfo.email
13. Sélectionnez **AJOUTER À LA TABLE** , puis Mettre **à jour**.
14. Sélectionnez **Enregistrer et continuer**.
15. Sélectionnez **Informations d'identification** dans le menu de navigation de gauche, puis **CRÉER DES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION**.
16. Sélectionnez **l'ID client OAuth**.
17. Remplissez le formulaire comme indiqué et sélectionnez **Créer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Type de demande **Remarque :** La sélection d'une valeur pour ce champ entraîne l'affichage des champs restants.	Application Web
Nom	Le nom de votre choix
Origines JavaScript autorisées	https:// *instance.service-now.com*, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance
URI de redirection autorisés	https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do*, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance

18. Sélectionnez **OK**.
    Vous pouvez maintenant afficher l'ID client et le secret client que vous utiliseriez dans votre ServiceNow instance.

    Remarque :
    Votre ID client et votre secret client sont sensibles. Ne les partagez pas.

19. Sélectionnez **Bibliothèque** dans le menu de navigation de gauche.
    Recherchez et activez les API suivantes :
    - Enterprise License Manager API
    - SDK d'administrateur
    - Google People API

Créer un profil d'intégration Google Workspace

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Google Workspace service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Google WorkspaceGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Google Workspace dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, `Google Workspace` Intégration
ID client	ID client de l'application OAuth créée dans le SaaS compte administrateur.
URL de redirection	URL du fournisseur OAuth vers lequel vous êtes redirigé après authentification. Cette valeur est automatiquement renseignée.
Secret client	Mot de passe associé à l'ID client.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur `Google Workspace` **Abonnement**.

3. Dans la section Configuration du processus, examinez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   - La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.
   - La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Events* planifiée d'activité n'est pas créée.

     Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

     Remarque :
     Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

     Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.
   - La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Soumettre** après avoir rempli tous les champs obligatoires.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.
5. Sur le profil d'intégration, sélectionnez **Obtenir un jeton OAuth**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

6. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionnez votre Google compte administrateur, puis sélectionnez **Autoriser**.

Remarque :
Lorsque les abonnements utilisateur sont récupérés, les fichiers des comptes récupérés sont transférés vers le compte administrateur sélectionné à cette étape. Ce compte peut être un compte administrateur différent de celui utilisé pour configurer l'intégration. Si vous devez commencer à transférer des fichiers à un nouvel administrateur, vous pouvez sélectionner à nouveau le lien connexe **Obtenir un jeton OAuth** à tout moment pour sélectionner un autre compte administrateur. Après avoir sélectionné un nouvel administrateur, vous pouvez récupérer l'ancien compte administrateur pour transférer tous ses fichiers au nouvel administrateur, y compris tous les fichiers utilisateur précédemment récupérés.

7. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

Remarque :
Si vous décochez la case Télécharger **l'activité** une fois le profil d'intégration validé et les travaux planifiés créés, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Events* est supprimée.

Résultats
Vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à un an avant la date actuelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Examiner une règle de réclamation de logiciel. Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à télécharger les abonnements utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Que faire ensuite
Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à GitHub

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application au service d'hébergement GitHub de référentiel vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Grâce à cette intégration, vous pouvez récupérer et analyser les informations de gestion des licences pour les GitHub applications Enterprise Cloud et GitHub Enterprise Server.

- Intégrer au GitHub cloud d'entreprise
- Intégrer à GitHub Enterprise Server

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégrer au GitHub cloud d'entreprise

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application GitHub Enterprise Cloud vous aide à suivre vos abonnements logiciels et à récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application GitHub Enterprise Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Propriétaire de l'organisation	Lire :org
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Propriétaire de l'organisation	• Lire :org • réf.
Récupérer l'abonnement	Propriétaire de l'organisation	écrire :org

Générer un jeton d'accès API pour GitHub le cloud d'entreprise

Générez un jeton que vous pouvez utiliser pour accéder à l'API Enterprise GitHub Cloud.

Avant de commencer

GitHub Rôle requis : propriétaire de l'organisation

Le compte d'utilisateur que vous utilisez pour l'authentification doit être en mesure de lire tous les référentiels de l'organisation dont il fait partie.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le GitHub service d'hébergement de référentiel utilise des jetons d'accès personnels pour accorder aux utilisateurs l'accès à l'API GitHub . Les jetons d'accès personnels fonctionnent de la même manière que les jetons d'accès OAuth en autorisant les demandes d'API. En générant un jeton d'accès personnel pour autoriser vos GitHub demandes d'API dans le cloud d'entreprise, vous pouvez accéder à l'API dans le cloud d'entreprise GitHub .

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, ouvrez GitHub .
2. Connectez-vous à votre GitHub compte.
3. Dans l'en-tête de la GitHub page, sélectionnez votre photo de profil, puis sélectionnez **Paramètres**.
   Les paramètres de votre profil s'ouvrent.
4. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Paramètres du développeur**.
   Vos paramètres de développeur s'ouvrent.
5. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Jetons d'accès personnels**.
6. **Jetons de sélection (classique).**
7. Sur la page Jetons d'accès personnels, sélectionnez **Générer un nouveau jeton**.
8. Sélectionnez **Générer un nouveau jeton (classique).**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

9. Si vous êtes invité à confirmer votre mot de passe avant de continuer, saisissez votre GitHub mot de passe, puis sélectionnez **Confirmer le mot de passe**.
10. Sur le formulaire Nouveau jeton d'accès personnel, décrivez l'objectif du jeton dans le champ **Note** .
11. Pour donner une date d'expiration à votre jeton, sélectionnez le menu déroulant Expiration et sélectionnez une valeur par défaut ou utilisez le sélecteur de calendrier.
12. Dans la section du formulaire Sélectionner les champs d'application, activez les champs d'application OAuth repo, write :org et read :org.
    Les champs d'application OAuth limitent le niveau d'accès de l'application à vos ressources protégées. Le périmètre OAuth de référentiel vous donne le contrôle total de vos référentiels privés. Les champs d'application OAuth write :org et read :org vous permettent de gérer l'ensemble de votre organisation, y compris toutes les équipes, tous les projets et toutes les adhésions. Consultez Champs d'application pour les applications OAuth pour plus d'informations sur GitHub les champs d'application OAuth.

    a. Activez le périmètre OAuth du référentiel en cochant la case du **référentiel** .
       En activant ce périmètre OAuth, vous activez automatiquement les périmètres OAuth repo :status, repo_deployment, public_repo, repo :invite et security_events.

    b. Activez le périmètre OAuth write :org et read :org.

13. Sélectionnez **Générer un jeton**.
    Votre jeton d'accès personnel est généré.
14. Copiez le jeton d'accès et enregistrez-le dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.
15. Pour utiliser votre jeton afin d'accéder à des ressources appartenant à une organisation qui utilise l'authentification unique SAML, autorisez le jeton.
    Pour plus d'informations, consultez Autorisation d'un jeton d'accès personnel à utiliser avec l'authentification unique SAML .

Créer une connexion dans le GitHub cloud d'entreprise

Créez une connexion entre vos GitHub applications Enterprise Cloud et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Si vous souhaitez utiliser un Serveur MID pour la communication entre votre ServiceNow instance et vos GitHub applications Enterprise Cloud, vous devez d'abord configurer a Serveur MID sur votre instance. Consultez Serveur MID pour obtenir des instructions détaillées.

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   L'onglet Concepteur de flux est créé.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Afficher les détails** pour votre GitHub connexion.
4. Dans la liste des connexions disponibles, localisez-les GitHub , puis sélectionnez **Configurer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Configurer la connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Configurer la connexion

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la GitHub connexion.
URL de connexion	URL du point de terminaison d'API GitHub . Entrez `https://api.github.com`.
Utiliser Serveur MID	Option qui permet à votre ServiceNow instance d'utiliser un Serveur MID pour communiquer avec vos GitHub applications dans le cloud d'entreprise. ○ Si votre instance nécessite un Serveur MID, définissez ce champ sur `vrai`. ○ Si votre instance n'a pas besoin d'un Serveur MID, laissez ce champ vide. **Important :** Pour activer cette option, vous devez déjà avoir une Serveur MID configuration sur votre instance. Consultez Serveur MID pour obtenir des instructions détaillées.
Clé API	Jeton d'accès personnel qui vous permet d'accéder à l'API d'entreprise dans le GitHub cloud. ○ Si la version de spoke GitHub installée est 2.2.5 ou supérieure, saisissez `<api-key>`. ○ Si la version du GitHub spoke installée est antérieure à 2.2.5, saisissez `Bearer <api-key>`. La *<api-key>* est le jeton d'accès personnel que vous avez généré dans Générer un jeton d'accès API pour GitHub le cloud d'entreprise

6. Sélectionnez **Configurer la connexion**.

Créer un profil d'intégration dans le GitHub Enterprise cloud

Créez un profil d'intégration GitHub Enterprise dans le cloud d'entreprise pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos GitHub applications dans le cloud d'entreprise.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration GitHub Enterprise dans le cloud, demandez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès du ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important : Vous devez cocher la case **Spoke GitHub** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration dans le GitHub cloud dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, GitHub Cloud Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **github_cloud_subscription**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement GitHub Cloud**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

Gestion des actifs logiciels extrait les membres, les collaborateurs externes, les invitations en attente et les collaborateurs externes en attente pour fournir une vue complète de vos abonnements GitHub Enterprise Cloud.

Important :
Pour extraire les collaborateurs externes en attente, activez la propriété système `sn_sam_saas_int.pull_pending_collaborator_github` . Un nombre plus élevé de référentiels entraînerait une augmentation du nombre de transactions API.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **GitHub Cloud Mettre à jour l'activité utilisateur**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Conseil :
Pour éviter les problèmes de performance avec ce flux secondaire, la meilleure approche consiste à définir le champ **Analyser l'activité utilisateur à partir de** sept jours maximum avant la date actuelle.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire de l'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement à GitHub Cloud**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_github_spoke. GitHub**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégrer à GitHub Enterprise Server

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application GitHub Enterprise Server vous aide à suivre vos abonnements logiciels et à récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application GitHub Enterprise Server	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur de site	site_admin
Récupérer l'abonnement	Administrateur de site	site_admin

Générer un jeton d'accès API pour GitHub Enterprise Server

Générez un jeton que vous pouvez utiliser pour accéder à l'API Enterprise GitHub Server.

Avant de commencer
GitHub Rôle requis : administrateur de site

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le GitHub service d'hébergement de référentiel utilise des jetons d'accès personnels pour accorder aux utilisateurs l'accès à l'API GitHub . Les jetons d'accès personnels fonctionnent de la même manière que les jetons d'accès OAuth en autorisant les demandes d'API. En générant un jeton d'accès personnel pour autoriser vos GitHub demandes d'API Enterprise Server, vous pouvez accéder à l'API Enterprise GitHub Server.

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez votre GitHub instance Enterprise Server.
2. Connectez-vous à votre GitHub compte.
3. Dans l'en-tête de la GitHub page, sélectionnez votre photo de profil, puis sélectionnez **Paramètres**.
   Les paramètres de votre profil s'ouvrent.
4. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Paramètres du développeur**.
   Vos paramètres de développeur s'ouvrent.
5. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Jetons d'accès personnels**.
6. Sur la page Jetons d'accès personnels, sélectionnez **Générer un nouveau jeton**.
7. Si vous êtes invité à confirmer votre mot de passe avant de continuer, saisissez votre GitHub mot de passe, puis sélectionnez **Confirmer le mot de passe**.
8. Sur le formulaire Nouveau jeton d'accès personnel, décrivez l'objectif du jeton dans le champ **Note** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

9. Dans la section du formulaire Sélectionner des périmètres, activez le périmètre OAuth site_admin en cochant la case **site_admin** .
   Les champs d'application OAuth limitent le niveau d'accès de l'application à vos ressources protégées. Le périmètre OAuth site_admin vous permet de gérer les utilisateurs, les organisations et les référentiels de votre entreprise.
10. Sélectionnez **Générer un jeton**.
    Votre jeton d'accès personnel est généré.
11. Copiez le jeton d'accès et enregistrez-le dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion au serveur d'entreprise GitHub

Créez une connexion entre vos GitHub applications Enterprise Server et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Si vous souhaitez utiliser a Serveur MID pour communiquer entre votre ServiceNow instance et vos GitHub applications Enterprise Server, vous devez d'abord configurer a Serveur MID sur votre instance. Consultez Serveur MID pour obtenir des instructions détaillées.

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Afficher les détails** pour votre GitHub connexion au serveur.
4. Dans la liste des connexions disponibles, localisez GitHub Serveur, puis sélectionnez **Configurer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Configurer la connexion.

Boîte de dialogue Configurer la connexion

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion au GitHub serveur.
URL de connexion	URL de votre GitHub instance.
Utiliser Serveur MID	Option qui permet à votre ServiceNow instance d'utiliser un Serveur MID pour communiquer avec vos GitHub applications Enterprise Server. ○ Si votre instance nécessite un Serveur MID, définissez ce champ sur vrai. ○ Si votre instance n'a pas besoin d'un Serveur MID, laissez ce champ vide. **Important :** Pour activer cette option, vous devez déjà avoir une Serveur MID configuration sur votre instance. Consultez Serveur MID pour obtenir des instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Clé API	Jeton d'accès personnel qui vous permet d'accéder à l'API Enterprise GitHub Server. Entrez `<api-key>`, où `<api-key>` est le jeton d'accès personnel que vous avez généré dans Générer un jeton d'accès API pour GitHub Enterprise Server.

6. Sélectionnez **Configurer la connexion**.

Créer un profil d'intégration GitHub Enterprise Server

Créez un profil d'intégration GitHub Enterprise Server pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos GitHub applications Enterprise Server.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration Enterprise Server, demandez le module d'extension GitHubGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès du ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke GitHub** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option permettant de créer le profil d'intégration du GitHub serveur dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, GitHub Server Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **github_server_subscription**.

3. Dans la section Configuration du processus, examinez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

- La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

- **Remarque :**
  La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

  Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

  Remarque :
  Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

  Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

- La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_github_spoke. GitHub_Server**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion validée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Activity* est supprimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à GoTo

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application aux GoTo applications vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Grâce à cette intégration, vous pouvez récupérer et analyser les informations de gestion des licences pour les applications suivantes GoTo :

- GoToMeeting (abonnements de l'utilisateur, activité de l'utilisateur et candidats à la réclamation)
- GoToWebinar (abonnements de l'utilisateur, activité de l'utilisateur et candidats à la réclamation)
- GoToConnect (abonnements de l'utilisateur, activité de l'utilisateur et candidats à la réclamation)
- GoToTraining (abonnements utilisateur uniquement)
- GoToAssist (abonnements utilisateur uniquement)
- OpenVoice (abonnements de l'utilisateur uniquement)

Utilisez ces informations pour gérer et optimiser votre GoTo position de licence.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application GoTo	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Compte développeur et rôle administrateur LogMeIn	• Profil • Admin Center
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Compte développeur et rôle administrateur LogMeIn	• Profil • Admin Center • GoToConnect
Récupérer l'abonnement	Compte développeur et rôle administrateur LogMeIn	Admin Center

Créer un GoTo client OAuth

Créez un client OAuth pour authentifier les demandes d'API GoTo .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

GoTo Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez le Centre de développement GoTo .
2. Connectez-vous à l'aide de votre compte développeur LogMeIn.
   Si vous n'avez pas encore configuré de compte de développeur LogMeIn, consultez Comment vous connecter ou créer un compte de développeur pour obtenir des instructions détaillées.
3. Sur la page d'accueil de LogMeIn Developers, sélectionnez l'onglet **Clients OAuth** .
4. Sélectionnez **Créer un client**.
5. Renseignez les détails du client dans l'onglet Détails du formulaire Créer un client.

Onglet Détails

Champ	Description
Nom du client	Nom du client OAuth.
Description	Description facultative pour le client OAuth.
URL de redirection	URL de redirection de l'instance ServiceNow sur laquelle vous intégrez vos GoTo applications. Entrez https://<*instance-url*>/oauth_redirect.do, où <*instance-url*> correspond à l'URL de votre ServiceNow instance.

6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Dans l'onglet Champs d'application, spécifiez le niveau d'accès du client OAuth à vos GoTo utilisateurs et applications.

Onglet Champs d'application

Champ	Description
Profil	Périmètres OAuth pour obtenir et modifier les informations utilisateur de vos utilisateurs authentifiés. Le champ **d'application Obtenir des informations utilisateur** est activé automatiquement. Cochez cette case pour activer le champ d'application **Modifier les détails de l'utilisateur** .
GoToMeeting, GoToWebinar ou GoToTraining	Périmètre OAuth permettant de créer, de démarrer et de modifier des sessions pour vos GoToMeeting applications , GoToWebinar et GoToTraining. Cochez cette case pour activer ce périmètre. **Remarque :** L'intégration Gestion des licences SaaS GoTo ne prend pas en charge la gestion des licences pour l'application GoToTraining.
Assistance à distance GoToAssist	Champ d'application OAuth permettant de créer, de démarrer et de modifier des sessions pour les applications GoToAssist Remote Support et Service Desk. Ne cochez pas cette case.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
ou Service Desk	**Remarque :** L'intégration Gestion des licences SaaS GoTo ne prend pas en charge la gestion des licences pour les applications GoToAssist.
SCIM	Champ d'application OAuth pour automatiser la gestion des utilisateurs à l'aide du protocole SCIM (System for Cross-domain Identity Management). Ne cochez pas cette case.
Admin Center	Périmètre OAuth pour la gestion des utilisateurs LogMeIn via l'Admin GoTo Center. Cochez cette case pour activer ce périmètre.
GoToConnect	Périmètre OAuth permettant de passer des appels téléphoniques et d'autres services téléphoniques à l'aide de la commande GoToConnect. Si GoToConnect la licence est activée, cochez les cases suivantes : ○ Accéder à l'historique des appels pour les lignes téléphoniques dans le PBX [cr.v1.read] ○ Récupérer les informations de votre ligne téléphonique [users.v1.lines.read]

8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Sous l'onglet Informations **d'identification** , copiez les valeurs des champs ID client et **Secret client** . Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
10. Cochez cette case pour vérifier que vous avez bien stocké le secret client.
11. Sélectionnez **Terminé**.

Créer une connexion GoTo

Créez une connexion entre vos GoTo applications et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Afficher les détails** pour votre GoTo connexion.
4. Dans la liste des connexions disponibles, localisez-les GoTo , puis sélectionnez **Configurer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Configurer la connexion

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la GoTo connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
Nom	Nom de vos GoTo informations d'identification. Ce champ se remplit automatiquement.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre GoTo client OAuth.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Secret client OAuth	Secret client qui est affecté à votre GoTo client OAuth.
URL de redirection OAuth	URL de redirection de l'instance ServiceNow sur laquelle vous intégrez vos GoTo applications. Ce champ se remplit automatiquement.

6. Sélectionnez **Configurer et obtenir le jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

7. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, sélectionnez **Autoriser**.
   Le jeton d'accès OAuth devient disponible pour autoriser votre GoTo connexion.
8. Si GoToConnect la licence est activée, accédez à l'onglet **Connexions** .
9. Recherchez la connexion et GoToConnect sélectionnez **Afficher les détails**.
10. Sélectionnez **Obtenir un jeton OAuth** pour générer un jeton pour GoToConnect.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Créer un profil d'intégration GoTo

Créez un profil d'intégration GoTo pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos GoTo applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension GoToGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

> **Important :**
> Vous devez cocher la case **GoTo Spoke** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration GoTo dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Renseignez les champs suivants du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, GoTo Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Abonnement GoTo.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Accéder aux abonnements de téléchargement**.

Ce flux secondaire est utilisé pour toutes les applications prises en charge GoTo .

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Accéder à la mise à jour de l'activité utilisateur**.

Ce flux secondaire est utilisé uniquement pour les GoToMeeting applications et GoToWebinar

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Accéder à la récupération d'abonnement**.

Ce flux secondaire est utilisé uniquement pour les GoToMeeting applications et GoToWebinar

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_goto_spoke. Accéder à**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration dans Jira Software Cloud

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à Atlassian Jira Software Cloud vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Remarque :
Actuellement, cette intégration ne prend en charge qu'une seule intégration de site par profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si votre version de spoke installée Jira est 4.1.0 ou supérieure, vous pouvez intégrer Jira votre instance à l'aide ServiceNow de l'une des méthodes suivantes :
  - Utilisation d'une authentification de base
  - Utilisation de l'authentification OAuth
- Si votre version de spoke installée Jira est antérieure à 4.1.0, intégrez-la Jira à votre ServiceNow instance par Utilisation d'une authentification de base méthode.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Jira Software Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Autorisation d'accès Jira	• Lecture :application-role :Jira • Lire :Groupe :Jira • Lire :Utilisateur :Jira • Lire :avatar :Jira
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	• Administrer l'autorisation Jira globale • Parcourir les projets Autorisation pour le projet contenant le problème. Si la sécurité au niveau du problème est configurée, autorisation de sécurité au niveau du problème d'afficher le problème.	• Lire :Utilisateur :Jira • Lire :Détails du problème :Jira • Lire :Audit-Log :Jira • Lire :avatar :Jira • Lecture :field-configuration :Jira • Lire :Problème-Meta :Jira
Récupérer l'abonnement	Administration du site, c'est-à-dire membre du groupe site-admin	• Lire :Groupe :Jira • Écriture :Groupe :Jira

Utilisation d'une authentification de base

Intégrez l'application Gestion des actifs logiciels et Jira utilisez une clé API pour authentifier les demandes ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez intégrer une ServiceNow instance à plusieurs Jira instances. Pour cette intégration, créez un enregistrement d'alias de connexion et d'informations d'identification et un enregistrement de connexion pour chaque Jira instance.

Créer un jeton d'API Jira de compte

Créez un jeton d'API pour Jira authentifier les demandes.

Avant de commencer

Jira Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Accédez aux jetons d'API Atlassian .
2. Sélectionnez **Créer un jeton d'API**.
3. Saisissez un nom pour votre jeton d'API, puis sélectionnez **Créer**.
4. Copiez le jeton d'API et enregistrez-le.
   Vous utiliserez le jeton plus tard.

Configurer l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification

Configurez l'enregistrement d'alias de connexion et d'informations d'identification par défaut à partir duquel authentifier les demandes à partir de ServiceNow.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
2. Ouvrez l'enregistrement d'alias qui Jira est livré avec le spoke.
3. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
URL de connexion	URL de votre Jira instance au format https://<provider-domain-name>.atlassian.net .
Nom d'utilisateur	Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Clé API	Entrez le jeton d'API que vous avez généré pour Jira.

5. Sélectionnez **Créer**.

Utilisation de l'authentification OAuth

Intégrez l'application Gestion des actifs logiciels à votre compte à l'aide Jira d'OAuth pour authentifier les demandes ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une intégration OAuth 2.0 dans le Jira compte

Créez une intégration OAuth 2.0 dans la Atlassian console du développeur pour authentifier les demandes.

Avant de commencer

Jira Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Connectez-vous à la console Atlassian Developer .
2. Sous **Mes applications**, sélectionnez **Créer** et sélectionnez **Intégration OAuth 2.0**.
3. Sur le formulaire, indiquez un nom pour l'intégration et sélectionnez **Créer**.

   L'intégration est créée et la valeur de l'ID d'application s'affiche.
4. Sélectionnez **Autorisation**.
   a. Sélectionnez **Ajouter** sous **Action**.
   b. Dans **URL de rappel**, indiquez l'URL de votre ServiceNow instance au format suivant : https://<ServiceNow-Instance-Name>.service-now.com/oauth_redirect.do.
   Par exemple, https://example.service-now.com/oauth_redirect.do.
   c. Sélectionnez **Enregistrer les modifications**.
5. Sélectionnez **Paramètres**.
6. Sous **Détails d'authentification**, copiez les valeurs ID client et Secret client.
7. Sélectionner **Autorisations** > **Jira API** > **Configurer**.
8. Sélectionnez l'onglet **Champs d'application granulaires** .
9. Sélectionnez **Modifier les champs d'application** pour ajouter les champs d'application suivants :
   - Lecture :application-role :Jira
   - Lire :Groupe :Jira
   - Lire :Utilisateur :Jira
   - Lire :avatar :Jira
   - Lire :Audit-Log :Jira
   - Lire :Détails du problème :Jira
   - Lecture :field-configuration :Jira
   - Lire :Problème-Meta :Jira
   - Écriture :Groupe :Jira

   Vous pouvez configurer d'autres champs d'application en fonction de vos besoins.

Obtenir la valeur de l'ID dans le cloud de l'instance Jira

Obtenez la valeur de l'ID dans le cloud de l'instance dans le Jira cloud. Cette valeur est requise lors de la configuration de l'enregistrement de connexion dans votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Jira Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à l'administration Atlassian .
2. Sélectionnez le bouton **Sélectionner** en regard de l'organisation requise.
3. Sélectionnez l'onglet **Produits** .
4. Sur la page Produits, sélectionnez **Gérer le produit** sur la ligne du Jira produit.

   L'URL est au format suivant dans une nouvelle fenêtre : https://admin.atlassian.com/o/<orgID>/products/jira-software/<Cloud-Id>.
5. Copiez la valeur de l'ID dans le cloud pour une utilisation ultérieure.

Créer un profil d'intégration Jira Software Cloud

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour Atlassian Jira Software Cloud.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension JiraGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

Pour permettre au profil d'intégration de récupérer et de mettre à jour l'activité de l'utilisateur via le flux secondaire Mettre à jour l'activité Jira de l'utilisateur, définissez la **valeur** de propriété *com.glide.transform.json.max-partial-length* système sur 32768.

Atlassian Rôle requis : administrateur de site

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Jira** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Jira dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom de votre choix. Par exemple, Jira l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Jira Abonnement. Ce champ est automatiquement renseigné.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire d'abonnement de téléchargement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Jira**.

   Remarque :
   La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire de l'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Jira Mettre à jour l'activité de l'utilisateur**.

   Remarque :
   La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

   Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

   Remarque :
   Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

   Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

   c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Jira**.

   Remarque :
   La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une ébauche de profil d'intégration est créée.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** apparaît et est automatiquement défini sur **sn_jira_spoke.jira_subscription_activity_reclaim**.

   Remarque :
   La valeur renseignée automatiquement dans le champ **Connexion et informations d'identification** change en fonction de la sélection dans les cases à cocher **Activité de téléchargement** et **Récupérer les abonnements** .

   Valeurs de connexion et d'informations d'identification renseignées automatiquement en fonction de la sélection

Sélection	Valeur de connexion et d'informations d'identification
Les abonnements Télécharger l'activité et **Récupérer sont sélectionnés**.	sn_jira_spoke.jira_subscription_activity_reclaim
Seule **l'activité Télécharger** est sélectionnée.	sn_jira_spoke.jira_subscription_activity
Seuls les abonnements de récupération sont sélectionnés.	sn_jira_spoke.jira_subscription_reclaim
Les abonnements Activité de téléchargement et **Récupération** ne sont pas sélectionnés.	sn_jira_spoke.abonnement_jira

5. Spécifiez les groupes qui ont accès aux Jira produits.
   En spécifiant ces groupes sur votre ServiceNow instance, vous pouvez récupérer des données et gérer les licences uniquement pour les utilisateurs au sein de ces groupes.

   a. Dans un nouvel onglet, ouvrez le portail d'administration Atlassian .

   b. Connectez-vous à votre compte administrateur de site.

   c. Sélectionnez le bouton **Sélectionner** en regard de l'organisation requise.

   d. Sélectionnez l'onglet **Produits** .

   e. Sur la page Produits, sélectionnez **Gérer le produit** sur la ligne du Jira produit.

   f. Affichez la liste des groupes ayant accès aux Jira logiciels.
   Prenez note de ces informations pour une utilisation ultérieure.

   g. Retournez à votre ServiceNow instance et accédez à **Jira** > **Groupes Jira**.

   h. Dans le Jira formulaire Groupes, sélectionnez le lien connexe **Ajouter des groupes** .
   La boîte de dialogue Ajouter Jira des groupes s'ouvre.

   i. Dans la liste Disponible, sélectionnez les groupes qui ont accès aux Jira produits.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Conseil :
La liste Disponible inclut tous les groupes associés à votre Atlassian compte. Sélectionnez uniquement les groupes qui ont accès aux Jira produits.

j. Sélectionnez le bouton flèche vers la droite pour déplacer les groupes de la liste Disponible vers la liste Sélectionné.

k. Sélectionnez **OK**.

6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

7. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
8. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs Jira profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Looker

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à , Looker une application Google Cloud vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Box	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Utilisateur avec l'autorisation see_users	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Utilisateur avec l'autorisation see_users	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer les Looker paramètres de la clé API

Configurez les paramètres des clés API pour gérer et récupérer Looker les clés API.

Avant de commencer

Looker Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre Looker instance (https://<instancename>.looker.com/).
2. Sélectionnez l'icône d'engrenage pour ouvrir les paramètres d'administration.
3. Sélectionner **Utilisateurs** > **Ouvrir le compte d'utilisateur administrateur**.
4. Sélectionnez **Modifier les clés API3** sous l'onglet Profil.
5. Sélectionnez **Nouvelle clé API3**.
6. Copiez l'ID client et le secret client pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion Looker

Créez une connexion entre vos Looker applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.
2. Accédez à la **Connexion et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
3. Localisez votre Looker connexion et sélectionnez **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Looker connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://<nom d'instance >.looker.com.
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la configuration des paramètres de l'API Looker .
Secret client OAuth	Secret client que vous avez généré lors de la configuration des paramètres de l'API Looker .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
URL de redirection OAuth	https://<nom d'instance >/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre instance ServiceNow.

5. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Créer un profil d'intégration Looker

Créez un profil d'intégration Looker pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences de vos Looker solutions.

Avant de commencer

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

> **Important :**
> Vous devez cocher la case **Spoke Looker** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Looker dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Looker l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Looker Abonnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement de Looker**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération de recherche**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une ébauche de profil d'intégration est créée.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_looker_spoke. Regarder**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Microsoft Dynamics 365 et Power Apps

L'intégration Microsoft Dynamics 365 de votre ServiceNow instance au service and Power Apps vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

Cette intégration récupère les détails d'abonnement de l'utilisateur pour tous les Microsoft Dynamics 365 produits Power Apps. En outre, Gestion des actifs logiciels assure la conformité des licences pour les produits utilisant des modèles basés sur un abonnement utilisateur.

Pour l'optimisation, Gestion des actifs logiciels suit automatiquement la date de la dernière activité et identifie les applications faibles pour les applications suivantes :

- Dynamics 365 for Sales (Professional, Premium, Enterprise)
- Dynamics 365 for Customer Service (Professionnel, Entreprise, Entreprise pour le gouvernement, Professionnel Attacher à Dynamics, Sales and Customer Service Enterprise éligible)
- Dynamics 365 for Team Members
- Microsoft Relationship Sales (MRS)

Pour plus d'informations sur le Microsoft 365 service, consultez le forum aux questions Microsoft 365 .

Important :

Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Microsoft Dynamics 365 et Power Apps	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Lecteur global	• AffectationLicence.Lecture.Tout • Utilisateur.Lecture.Tout
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur Dynamics 365	user_impersonation

Configurer Microsoft Azure Active Directory

Configurez Microsoft Azure Active Directory (AD).

Avant de commencer

Rôle requis : administrateur général et administrateur Dynamics 365 dans Microsoft admin center

Procédure

1. Connectez-vous au portail à l'aide Microsoft Azure d'un compte administrateur et accédez à **Azure Active Directory**.
2. Accédez à la section Inscriptions de l'application et sélectionnez **Inscription de l'application** sous **+ Ajouter**.
3. Renseignez les champs du formulaire Enregistrer une application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs du formulaire Enregistrer une application

Champ	Description
Nom	Nom de l'application que vous souhaitez enregistrer.
Types de compte pris en charge	Compte avec le répertoire organisationnel requis.
URI de redirection	URL qui accède à .Azure En règle générale, l'URL de l'instance ServiceNow. **Important :** Vous devez sélectionner **Web** dans la liste déroulante **Sélectionner une plateforme** , car l'application Azure AD doit être une application Web dans l'inscription de l'application pour cette configuration.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Ouvrez l'application que vous avez enregistrée et accédez à la section **Vue d'ensemble** .
6. Collectez l'ID (client) de l'application et l'ID du répertoire (locataire).
7. Accédez à la section Certificats et secrets.
8. Créez un secret client et collectez-le.
   Vous avez besoin de la clé secrète client lors de la configuration de votre ServiceNow instance.
9. Sous Autorisation API, sélectionnez **+ Ajouter une autorisation** , puis sélectionnez **API utilisées par mon organisation**.
10. Sélectionnez Microsoft Graph et ajoutez les autorisations nécessaires pour les types Délégué et Application, selon vos besoins.
    - Organisation.Lecture.Tout
    - Utilisateur.Lecture.Tout
    - Offline_access
11. Sélectionnez Dynamics CRM et ajoutez l'autorisation suivante.
    user_impersonation

    Remarque :
    Ces étapes ne s'appliquent pas aux user_impersonation ou Microsoft Dynamics CRM à la connexion, car le périmètre user_impersonation est proposé en tant qu'autorisation déléguée dans Microsoft Dynamics CRM.
12. Sous Accorder le consentement, sélectionnez **Accorder le consentement de l'administrateur**.
13. Dans la section Authentification, sous l'URI de redirection, saisissez l'URI de redirection de l'instance ServiceNow .

Microsoft Dynamics 365 Configurer et Power Apps

Définissez les paramètres au niveau du système pour Microsoft Dynamics 365 Power Apps.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à https://admin.powerplatform.microsoft.com/ .
2. Sous Environnements, sélectionnez l'environnement pour lequel vous souhaitez extraire les activités dynamiques.
3. Dans le ruban supérieur, sélectionnez **Paramètres**.
4. Sélectionnez **Audit et journaux**.
5. Cochez les cases suivantes.
   - Démarrer l'audit
   - Accès au journal
   - Lire les journaux
6. **Sélectionnez Paramètres d'audit supplémentaires**.
7. Dans la liste **Paramètres**, sélectionnez **Audit.**
8. **Sélectionnez les paramètres d'audit globaux**.
9. Cochez les cases suivantes.
   - Démarrer l'audit
   - Auditer l'accès de l'utilisateur
   - Démarrer l'audit de lecture
   - Entités communes
   - Entités de vente
   - Entités du service client
10. Sélectionnez **OK**.

Configurer l'instance et Microsoft Dynamics 365 Power ServiceNow Apps

Configurez l'instance ServiceNow et Microsoft Dynamics 365 Power Apps pour suivre vos abonnements logiciels et récupérer les licences inutilisées.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Microsoft Dynamics 365 Spoke** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option permettant de créer le Microsoft Dynamics 365 profil d'intégration et Power Apps dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Dans le champ **Nom d'affichage** , saisissez un nom de votre choix.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sous l'onglet **Calculer le flux secondaired'activité du champ Analyser l'activité utilisateur à partir de** , sélectionnez la date depuis laquelle vous souhaitez extraire l'activité.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sous l'onglet **Télécharger le flux secondaire d'abonnement**, en regard du champ **Connexion et informations d'identification**, sélectionnez l'icône d'aperçu (icône d'aperçu). ⓘ
6. Dans la section **Saisissez les informations d'identification** , saisissez les valeurs que vous avez reçues de Configurer Microsoft Azure Active Directory.
   a. Dans le champ **ID de locataire** , saisissez votre ID de locataire.
   b. Dans le champ **ID client OAuth** , entrez l'ID client OAuth.
   c. Dans le champ **Secret client OAuth** , entrez la clé secrète client OAuth.
7. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Important :**
> Cette étape doit être exécutée par un utilisateur ayant le rôle d'administrateur général dans le Microsoft centre d'administration.

8. Si vous êtes invité à vous connecter à votre Microsoft 365 compte, entrez vos Microsoft 365 informations d'identification et connectez-vous à votre Microsoft 365 compte.
9. Sous l'onglet **Calculer le flux secondaire d'activité** , en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , sélectionnez l'icône Aperçu (ⓘ).
10. Sélectionnez **Créer un alias de connexion et d'informations d'identification**.
11. Dans la fenêtre Créer une connexion et des informations d'identification, procédez comme suit.
    a. Dans le champ **URL de connexion** , entrez l'URL de connexion.
    Pour extraire l'URL de connexion, connectez-vous au portail d'administration Microsoft et accédez à **Centres d'administration** > **Tous les centres d'administration** > **Sélectionner les applications Dynamics 365** > **Environnements**. Sélectionnez l'environnement auquel vous souhaitez vous intégrer. L'URL d'environnement est l'URL de connexion.
    b. Sélectionnez le type d'autorisation pour vous assurer que votre application accède aux données correctement et en toute sécurité.
    Le type d'autorisation peut être **Autorisations d'application** ou **Autorisations déléguées** en fonction des besoins d'accès aux données de l'application. Pour en savoir plus sur les types d'autorisations, reportez-vous à la section Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour Microsoft.
    c. Dans le champ **ID client OAuth** , entrez l'ID client OAuth.
    d. Dans le champ **Secret client OAuth** , entrez la clé secrète client OAuth.
12. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Important :**
> Cette étape doit être exécutée par un utilisateur disposant du rôle d'administrateur Dynamics 365 dans le Microsoft centre d'administration.

13. Revenez au profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

14. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

15. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

16. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

> **Remarque :**
> Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
>
> - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
> - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
> - La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Optimisation des Microsoft Dynamics 365 abonnements

L'évaluation de l'activité d'utilisation du logiciel des abonnements vous aide à surveiller l'utilisation des licences, à optimiser l'allocation des Microsoft Dynamics 365 licences et éventuellement à réduire les coûts des licences affectées. L'activité d'utilisation de logiciels fait référence à la façon dont les produits logiciels sont utilisés.

Sur la base de l'activité d'utilisation du logiciel et du coût encouru, génère des recommandations d'optimisation pour vos abonnements logiciels, Gestion des actifs logiciels notamment :

- **Abonnements à faible utilisation**

  Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements à faible utilisation. Par exemple, si la dernière date d'activité est antérieure de 60 jours à la date actuelle, l'abonnement est considéré comme un abonnement à faible utilisation.

- **Abonnements consolidés**

  Si un utilisateur possède plusieurs licences de base pour différentes Microsoft Dynamics 365 applications, Gestion des actifs logiciels il recommande de consolider les abonnements pour optimiser la gestion des licences. Cette approche consiste à acheter une licence de base et à obtenir le reste sous forme de licences attachées, garantissant ainsi la conformité avec les conditions de licence de Microsoft tout en étant plus rentable.

  Par exemple, si des abonnements à la licence de base Dynamics 365 Commerce, Dynamics 365 Finance et Dynamics 365 Human Resources sont achetés pour un utilisateur, Gestion des actifs logiciels il est recommandé d'utiliser Dynamics 365 Commerce comme licence de base et Dynamics 365 Finance et Dynamics 365 Human Resources

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

comme licences jointes à la licence de base. Pour plus d'informations, vous pouvez télécharger le Guide des licences Dynamics 365 à partir de la page de présentation de la tarification de Dynamics 365 .

Une fois l'intégration Intégration à Microsoft Dynamics 365 et Power Apps terminée, vous pouvez afficher les informations sur l'activité d'utilisation dans la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription].

Information associée

Règles de réclamation

Intégration à Miro Enterprise

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Miro Enterprise vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Miro Enterprise	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur de la société	organisations :lire
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur de la société	organisations :lire
Récupérer l'abonnement	Administrateur de la société	Aucun

Créer une Miro Enterprise application OAuth 2.0

Créez une Miro Enterprise application OAuth 2.0 pour permettre l'accès à l'API Miro .

Avant de commencer

Miro Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez la plateforme Miro .
2. Si vous n'avez pas créé d'équipes au sein de votre organisation ou si vous souhaitez créer et tester l'application OAuth 2.0 à l'aide de données fictives, faites appel à une équipe de développeurs .
3. Dans l'en-tête de page de la Miro plateforme, sélectionnez **Vos applications**.
   La page d'inscription s'ouvre.
4. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur d'entreprise.
   Votre profil d'organisation par défaut s'ouvre.
5. En haut du volet de navigation de gauche, sélectionnez l'icône de profil de l'organisation pour sélectionner l'organisation pour laquelle vous souhaitez créer l'application OAuth 2.0.
   Le profil de l'organisation sélectionnée s'ouvre.
6. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Paramètres de profil**.
7. Sélectionnez l'onglet **API, SDK & Embed** des paramètres de votre profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Dans la section Vos applications, cochez **la case J'accepte les termes et conditions** , puis sélectionnez **Créer une application**.
9. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une application

Champ	Description
Nom de l'application	Nom de l'application OAuth 2.0.
Description	Brève description de l'application OAuth 2.0.

10. Sélectionnez l'équipe pour laquelle vous souhaitez créer l'application OAuth 2.0.
11. Sélectionnez **Créer une application**.
    Les paramètres de votre application nouvellement créée s'ouvrent.
12. Dans la section Votre application <*app-name*> copiez les valeurs des champs **ID client** et **Secret client** .
    Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
13. Dans la section URL de redirection, saisissez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après l'authentification, puis sélectionnez **Ajouter**.
    Entrez https:// `instance.service-now.com/oauth_redirect.do`, où <*instance*> est le nom de votre ServiceNow instance.
14. Dans la section Périmètres OAuth, activez le périmètre OAuth **organizations :read** .
    Les champs d'application OAuth spécifient le niveau d'accès que l'application a à vos ressources protégées. Le périmètre OAuth organizations :read permet à votre application de lire des informations sur vos organisations et les membres de celle-ci.

Que faire ensuite

Laissez le profil de votre organisation ouvert afin de pouvoir activer le SCIM (Système de gestion des identités interdomaines) sur votre Miro Enterprise compte. Pour plus d'informations, consultez Activer SCIM sur votre Miro Enterprise compte.

Activer SCIM sur votre Miro Enterprise compte

Activez SCIM (Système de gestion des identités interdomaines) sur votre Miro Enterprise compte afin de pouvoir générer un jeton d'accès API pour authentifier vos Miro demandes API.

Avant de commencer

Miro Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Dans le volet de navigation de gauche de votre Miro profil d'organisation, sélectionnez **Sécurité**.
2. Sur la page Sécurité, sélectionnez l'option **permettant d'activer SSO/SAML**.
3. Une fois SSO/SAML activé, sélectionnez l'option permettant d'activer la **mise en service SCIM**.
   Miro génère et affiche automatiquement votre jeton d'accès API dans le champ **Jeton d'API** .
4. **Facultatif :** Cochez la case **Envoyer des notifications par e-mail aux utilisateurs provisionnés par SCIM** pour permettre Miro l'envoi de notifications par e-mail à tous les utilisateurs provisionnés à l'aide de SCIM.
5. Copiez le jeton d'accès API dans le champ **Jeton d'API** .
   Conservez-le dans un endroit sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une connexion Miro Enterprise

Créez une connexion entre vos Miro Enterprise applications et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Intégrations** , puis recherchez Miro.
3. Sélectionnez **Afficher les détails** pour votre Miro Enterprise connexion.
4. Dans les détails de votre Miro Enterprise connexion, sélectionnez **Configurer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Miro Enterprise connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre Miro Enterprise application OAuth 2.0.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre Miro Enterprise application OAuth 2.0.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de redirection que vous avez spécifiée dans Créer une Miro Enterprise application OAuth 2.0.

6. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Important :**
>
> Cette étape doit être exécutée par un ServiceNow administrateur ayant le rôle d'administrateur d'entreprise dans Miro.

7. Dans la boîte de Miro dialogue Autorisation OAuth, localisez l'équipe pour laquelle vous avez créé l'application Miro Enterprise OAuth 2.0, puis sélectionnez **Installer**.

> **Remarque :**
> Si une autre ServiceNow instance utilise les mêmes informations d'identification, vous serez invité à la réinstaller.

Le jeton d'accès OAuth devient disponible pour autoriser votre Miro Enterprise connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une Miro Enterprise connexion SCIM

Créez une connexion entre le Miro Enterprise SCIM et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Intégrations** , puis recherchez Miro.
3. Sélectionnez **Afficher les détails** de votre Miro Enterprise connexion SCIM.
4. Dans les détails de votre Miro Enterprise connexion SCIM, sélectionnez **Configurer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Miro Enterprise connexion SCIM. Ce champ se remplit automatiquement.
Informations d'identification	
Jeton d'API	Jeton d'accès API pour l'authentification des demandes API Miro . Entrez le même jeton d'accès API que celui que vous avez généré et copié dans Activer SCIM sur votre Miro Enterprise compte.

6. Sélectionnez **Créer une connexion**.

Créer un profil d'intégration Miro Enterprise

Créez un Miro profil d'intégration d'entreprise pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Miro applications d'entreprise.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Miro EnterpriseGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Miro** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Miro Enterprise dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez au profil d’intégration.

2. Renseignez les champs suivants du formulaire.

Formulaire Profil d’intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d’intégration. Par exemple, Miro Enterprise Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n’avez pas publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Miro Entreprise**.

3. **Examinez** les rôles d’utilisateur requis ou les autorisations d’API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d’optimiser SaaS les licences.

> **Remarque :**
> Pour plus d’informations sur les rôles et les champs d’application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d’abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Miro**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d’abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement à la récupération Miro**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l’effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d’abonnement de récupération n’est pas déclenché ou le processus de réclamation n’est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer** après avoir rempli tous les champs obligatoires.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d’intégration.

5. Sur le formulaire de profil d’intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d’informations d’identification de cette intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Une fois la connexion validée, sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à monday.com

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à monday.com vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application monday.com	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Membre	utilisateurs :lecture
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Membre	utilisateurs :lecture

Créer une monday application OAuth2

Créez une monday application OAuth2 pour autoriser l'accès à l'API monday.com .

Avant de commencer

monday.com Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une monday application vous permet de créer des workflows, des expériences utilisateur et des produits sur le système d'exploitation de travail existant monday.com (Work OS). Lorsque vous configurez une monday application pour utiliser OAuth2, l'accès est accordé à l'API afin qu'elle puisse lire et modifier les monday.com données utilisateur.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez à monday.com .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
3. Sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Développeurs**.
   La page Mes applications s'ouvre.
4. Sélectionnez **Créer une application**.
   La page Informations de base pour la nouvelle application s'ouvre.
5. Dans la section Informations d'affichage, renseignez les champs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les informations

Champ	Description
Nom	Nom de l'application monday .
Description brève	Description de l'application.

6. **Facultatif :** Dans la même section, ajoutez votre propre icône d'application en sélectionnant l'icône générée automatiquement, puis en sélectionnant une image d'icône.
   Vous pouvez également changer la couleur de l'icône en sélectionnant **Couleur de l'application** , puis en sélectionnant une couleur prédéfinie ou personnalisée. Si vous n'ajoutez pas votre propre icône d'application ou sélectionnez une couleur d'icône, l'application utilise l'icône générée automatiquement et la couleur d'icône par défaut.
7. Dans la section Informations d'identification de l'application, copiez les valeurs des champs **ID client** et **Secret client** .
   Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
8. Sélectionnez **Enregistrer l'application**.
9. Dans le menu de navigation de gauche de la nouvelle application, accédez à **Général** > **OAuth**.
   L'onglet **Champs d'application** de la page Autorisations et OAuth s'ouvre.
10. Dans la section Champs d'application, spécifiez comment l'application peut accéder aux différents types de données utilisateur ou les utiliser en cochant la case du périmètre OAuth **users :read** .
11. Sélectionnez **Enregistrer la fonctionnalité**.
12. Sélectionnez l'onglet **URL de redirection** de la page OAuth et autorisations.
13. Dans la section URL de redirection, saisissez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification.
    Entrez https:// *`instance.service-now.com/oauth_redirect.do`*, où <*`instance`*> est le nom de votre ServiceNow instance.
14. Sélectionnez **Enregistrer la fonctionnalité**.

Créer un profil d'intégration monday.com

Créez un profil d'intégration monday.com pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos monday applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension monday.comGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke monday.com** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration monday.com dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez au profil d’intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d’intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d’intégration. Par exemple, monday.com Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n’avez pas publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **monday.com Abonnement**.

3. Affichez les rôles d’utilisateur ou les autorisations d’API requis pour minimiser les risques de sécurité et optimiser les SaaS licences.
Pour plus d’informations sur les rôles et les champs d’application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales.

4. Dans la section Télécharger le flux secondaire d’abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **monday.com Télécharger les abonnements**.

Remarque :

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d’intégration.

   Le champ **Connexion et informations d’identification** s’affiche et est automatiquement défini sur **sn_monday_com_spok. Lundi**.

6. Ouvrez l’enregistrement des alias de connexion et d’informations d’identification en sélectionnant l’icône d’aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d’identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l’enregistrement** dans l’aperçu de l’enregistrement.

7. Dans le formulaire Alias de connexion et d’informations d’identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d’identification** .

8. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion.
URL de connexion	URL de base de l'API monday.com . Ce champ est automatiquement défini sur `https://api.monday.com/`.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre monday application.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre monday application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de redirection que vous avez spécifiée dans Créer une monday application OAuth2.

9. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

10. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, connectez-vous à l'aide des mêmes monday.com informations d'identification que celles que vous avez utilisées pour créer votre monday application.
11. Sélectionner **Autoriser**.
    La boîte de dialogue se ferme, puis vous revenez automatiquement au formulaire de profil d'intégration.
12. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
13. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
14. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à PagerDuty

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application PagerDuty vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application PagerDuty	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	• Créer une application OAuth : Gestionnaire • Génération de jetons : observateur	• OAuth inclus dans le champ d'application : users :read • OAuth utilisateur classique : lecture
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	• Créer une application OAuth : Gestionnaire • Génération de jetons : observateur	• OAuth inclus dans le champ d'application : oncalls :read • OAuth utilisateur classique : lecture
Récupérer l'abonnement	Créer une application OAuth et une génération de jetons : administrateur général	• OAuth dans le champ d'application : users :write • OAuth utilisateur classique : lecture/ écriture

Créer une PagerDuty application

Créez une PagerDuty application à intégrer à votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

- Activez le spoke PagerDuty. Pour plus d'informations, consultez PagerDuty Spoke .
- PagerDuty Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, connectez-vous au portail PagerDuty à l'aide des informations d'identification de votre compte.
2. Connectez-vous à votre compte PagerDuty.
3. Activez le mode développeur.
   - Si vous êtes connecté avec un compte de développeur, vous pouvez accéder automatiquement au mode développeur.
   - Si vous êtes connecté avec un compte client, vous devez activer manuellement le mode développeur en suivant ces étapes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Sélectionnez l'onglet INTÉGRATIONS.

b. Dans la section OUTILS DE DÉVELOPPEMENT, accédez à **Inscription de l'application**.
Vous êtes redirigé vers la page Ajouter une nouvelle application en mode développeur.

4. Sur la page Ajouter une nouvelle application, sélectionnez **Nouvelle application**.
5. Renseignez les champs du formulaire Informations sur l'application.

Formulaire Informations sur l'application

Champ	Description
Nom	Nom de l'application PagerDuty . Par exemple, Intégration ServiceNow.
Description	Brève description de l'application.

6. Sélectionnez **OAuth 2.0** dans la section Fonctionnalité.
7. Sélectionnez **Suivant**.
PagerDuty enregistre votre application, puis vous renvoie à la page Ajouter une nouvelle application.

Configurer OAuth 2.0 pour votre PagerDuty application

Après avoir créé une PagerDuty application, configurez OAuth 2.0 pour l'autoriser à administrer des PagerDuty données spécifiques à l'utilisateur et à y accéder.

Avant de commencer

PagerDuty Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Sur la page Ajouter une nouvelle application de votre PagerDuty compte, sélectionnez **OAuth inclus dans le champ d'application** ou **OAuth utilisateur classique** dans la section Autorisation.
Pour plus d'informations sur les étendues d'autorisation, reportez-vous à la table Autorisations utilisateur minimales .
2. Dans le champ **URL de redirection** , entrez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification.
Par exemple, https://<*nom-instance*>/oauth_redirect.do, où <*nom-instance*> est le nom de votre ServiceNow instance.
3. Dans le champ **Périmètre de l'autorisation** , sélectionnez l'autorisation requise.
4. Sélectionnez **Enregistrer l'application**.
5. Dans la fenêtre Informations client OAuth 2.0, copiez les valeurs des champs **ID client** et **Secret client** .
Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
6. Sélectionnez **Continuer**.

Créer un profil d'intégration PagerDuty

Créez un profil d'intégration PagerDuty pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos PagerDuty applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension PagerDutyGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke PagerDuty pour** cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration PagerDuty dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration PagerDuty.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Brouillon. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Publié.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur *PagerDuty* Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement PagerDuty**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **PagerDuty Mettre à jour l'activité de l'utilisateur**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **PagerDuty Récupérer l'abonnement**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_pagerduty_spoke. PagerDuty**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom	Nom de la connexion. Par exemple, `Connexion PagerDuty`.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre PagerDuty application.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre PagerDuty application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Entrez `https://<nom-instance>/oauth_redirect.do`, où `<nom-instance>` correspond au nom de votre ServiceNow instance.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Vous êtes redirigé vers la PagerDuty page Comptes.

9. Sélectionnez le même PagerDuty compte que celui que vous avez utilisé pour créer votre PagerDuty application.
10. Lorsque vous êtes invité à autoriser <*pagerduty-app-name*> à utiliser votre compte, sélectionnez **Soumettre votre consentement**.
    Votre ServiceNow instance crée un jeton OAuth pour PagerDuty le formulaire de profil d'intégration, puis vous renvoie automatiquement au formulaire de profil d'intégration.
11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
13. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Activity* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Rally

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Broadcom Rally vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Rally	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur de l'espace de travail	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur de l'espace de travail	Aucun
Récupérer l'abonnement	Administrateur de l'espace de travail	Aucun

Enregistrer une Rally application OAuth

Enregistrez l'application Rally OAuth pour accéder à l'API Rally 2.0 et recevoir un ID client et un secret client.

Avant de commencer

Le Rally Centre d'intégration spoke doit être actif. Pour plus d'informations, consultez Spoke Rally .

Rally Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. Connectez-vous à CA Agile Central à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
2. Dans l'en-tête de la page, sélectionnez votre profil, puis sélectionnez **Mes paramètres**.
3. Accédez à la **Accès** > **OAUTH CLIENTS**.
4. Sélectionnez **Créer**.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer un client OAuth

Champ	Valeur
Nom de l'application	Indiquez un nom pour l'application.
URL de rappel	URL de rappel de l'instance ServiceNow à laquelle l'application doit être intégrée. Par exemple, https://<instance_url>/oauth_redirect.do.

6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Copiez l'ID client et le secret client pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion Rally

Créez une connexion entre vos Rally applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.
2. Accédez à la **Connexion et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
3. Localisez votre Rally connexion et sélectionnez **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Rally connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://rally1.rallydev.com/slm/webservice.
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la configuration des Rally paramètres de l'API.
Secret client OAuth	Secret client que vous avez généré lors de la configuration des Rally paramètres de l'API.
URL de redirection OAuth	https://<instance_name>/oauth_redirect.do, où nom d'instance est le nom de votre instance ServiceNow.

5. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Créer un profil d'intégration Rally

Créez un profil d'intégration Rally pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences de vos Rally solutions.

Avant de commencer

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Rally** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Rally dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Rally l'intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Rally Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Rally**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Rally Récupérer l'abonnement**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Une ébauche de profil d'intégration est créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le champ **Connexion et informations d'identification** apparaît et est automatiquement défini sur **sn_rally_spoke. Rallye**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Roadmunk

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Roadmunk vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Roadmunk	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur de compte	Aucun champ d'application
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur de compte	Aucun champ d'application
Récupérer l'abonnement	Administrateur de compte	Aucun champ d'application

Générer un jeton d'accès Roadmunk API

Générez un jeton d'accès API qui autorise l'accès à l'API Roadmunk GraphQL.

Avant de commencer

Roadmunk Rôle requis : Administrateur de compte

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, ouvrez Roadmunk .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur de compte.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans le menu de navigation de gauche du Roadmunk tableau de bord, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Paramètres du compte**.
4. Dans l'en-tête de la page des paramètres de votre compte, sélectionnez l'onglet **Intégrations** .
5. Sous Intégrations existantes, sélectionnez **Ajouter une intégration**.
6. Lorsque vous êtes invité à sélectionner une intégration à configurer, sélectionnez **Jetons d'API**.
7. Sur le formulaire Jetons d'API, saisissez un nom pour votre jeton d'accès Roadmunk API dans le champ **Nom de l'application** .
8. Sélectionnez **Créer un jeton d'API**.
   Le jeton d'accès API est généré, puis la boîte de dialogue Jeton d'API créé s'ouvre.
9. Dans la boîte de dialogue Jeton d'API créé, copiez votre jeton d'accès d'API en sélectionnant **Copier dans le presse-papiers**.
   Conservez-le dans un endroit sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion Roadmunk

Créez une connexion entre vos Roadmunk applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Localisez votre Roadmunk connexion, puis sélectionnez **Ajouter une connexion**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Roadmunk connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur **https://app-gateway.roadmunk.com**, où **application** est la région géographique par défaut (Amérique du Nord) dans laquelle la connexion est créée. Si vous créez la connexion en dehors de la région de **l'application** par défaut (Amérique du Nord), vous pouvez changer la valeur de la région en **EU** (Europe) ou **APAC** (région Asie-Pacifique).
Informations d'identification	
Jeton d'API	Jeton d'accès d'API qui autorise l'accès à l'API Roadmunk GraphQL.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Entrez le même jeton d'accès API que celui que vous avez généré dans Générer un jeton d'accès Roadmunk API.

5. Sélectionnez **Créer une connexion**.

Créer un profil d'intégration Roadmunk

Créez un profil d'intégration Roadmunk pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Roadmunk applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension RoadmunkGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Roadmunk** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Roadmunk dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, `Intégration Roadmunk`.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Roadmunk**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Roadmunk**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Roadmunk Mettre à jour l'activité utilisateur**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

> **Remarque :**
> Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement à la récupération Roadmunk**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_roadmunk_spoke. Roadmunk**.

5. **Facultatif :** Pour éviter que votre profil d'intégration n'inclue les utilisateurs inactifs dans votre liste d'abonnements Roadmunk , activez le Roadmunk flux secondaire Télécharger les abonnements pour télécharger uniquement les utilisateurs actifs de votre Roadmunk compte.
Par défaut, le flux secondaire Télécharger Roadmunk les abonnements télécharge tous les utilisateurs de votre Roadmunk compte, y compris les utilisateurs actifs et inactifs.

a. Dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre, ouvrez Roadmunk .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur de compte.
Le Roadmunk tableau de bord s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans le menu de navigation de gauche du Roadmunk tableau de bord, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Paramètres du compte**.
Les paramètres de votre compte s'ouvrent.

d. Dans l'en-tête de la page des paramètres de votre compte, sélectionnez l'onglet **Rapports** .

e. Dans la liste des rapports disponibles Roadmunk , sélectionnez **Télécharger le CSV** utilisateur.
Le Roadmunk rapport de l'utilisateur se télécharge au format `.csv` .

f. Revenez au formulaire Profil d'intégration.

g. Dans l'en-tête du formulaire, sélectionnez l'icône **Gérer les pièces jointes** (icône

h. Dans la boîte de dialogue Pièces jointes, sélectionnez **Choisir un fichier** à localiser et sélectionnez le rapport d'utilisateur que vous avez téléchargé à l'étape Roadmunke.

i. Une fois le rapport chargé, fermez la boîte de dialogue pour revenir au formulaire Profil d'intégration.

Conseil :
Pour supprimer continuellement les utilisateurs inactifs de votre liste d'abonnements Roadmunk , téléchargez et joignez périodiquement la dernière version du rapport d'utilisateur Roadmunk .

6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

7. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
8. Sélectionnez **Publier**.
9. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration au Salesforce CRM

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application aux services de gestion de la Salesforce relation client (CRM) vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Remarque :

Si vous utilisez Software Asset Workspace, utilisez SaaS Playbook pour intégrer votre ServiceNow instance au Salesforce CRM. Pour en savoir plus sur la création d'un profil d'intégration à l'aide de Salesforce CRM Playbook, reportez-vous à la section Créer une Salesforce CRM intégration.

Les services pris en charge Salesforce CRM comprennent

- Salesforce Sales Cloud
- Salesforce Service Cloud
- Salesforce Plateforme
- Salesforce Communauté de clients
- Salesforce Communauté de partenaires
- Salesforce Communauté d'entreprise
- Salesforce Bavarder

Les Salesforce organisations Classic et Salesforce Lightning sont prises en charge.

Remarque :

Vous pouvez suivre les autorisations pour d'autres services que vous payez mais qui ne sont pas basés sur un abonnement utilisateur à l'aide de métriques de licence personnalisées. Consultez Ajouter une mesure de licence personnalisée pour plus de détails sur la création d'une métrique de licence personnalisée.

Le Salesforce compte que vous utilisez pour connecter l'intégration nécessite une Salesforce licence utilisateur et les autorisations d'accès utilisateur suivantes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Salesforce CRM	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Utilisateur disposant des autorisations suivantes : • Afficher l'installation et la configuration • Personnaliser l'application • Gérer les applications connectées • API activée	• Gérer vos données (API) • Effectuer des demandes en votre nom à tout moment (refresh_token, accès hors ligne)
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Utilisateur disposant des autorisations suivantes : • Afficher l'installation et la configuration • Personnaliser l'application • Gérer les applications connectées • API activée	• Gérer vos données (API) • Effectuer des demandes en votre nom à tout moment (refresh_token, accès hors ligne)
Récupérer l'abonnement	Utilisateur avec les autorisations d'administrateur	• Gérer vos données (API) • Effectuer des demandes en votre nom à tout moment (refresh_token, accès hors ligne)
Télécharger la consommation	Utilisateur disposant des autorisations suivantes : • Afficher l'installation et la configuration • Personnaliser l'application • Gérer les applications connectées • API activée	• Gérer vos données (API) • Effectuer des demandes en votre nom à tout moment (refresh_token, accès hors ligne)

Pour plus d'informations sur les Salesforce services CRM, consultez la documentation du développeur Salesforce .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrer une Salesforce application

Enregistrez une application via le portail d'administration Salesforce .

Avant de commencer

Salesforce Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à Salesforce .
   Vous pouvez également basculer à partir de l'interface utilisateur Lightning.
2. Sélectionnez , puis sélectionnez **Configuration**.
3. Recherchez et sélectionnez **Gestionnaire d'applications** dans la barre de recherche de la page de configuration.
4. Sur la page Gestionnaire d'applications, sélectionnez **Nouvelle application cliente externe** pour créer une application cliente externe.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Nouvelle application de connexion

Champ	Description
Informations de base	
Nom de l'application cliente externe	Nom de votre application.
Nom de l'API	Nom de l'API. Ce champ est automatiquement renseigné.
E-mail du contact	Adresse e-mail que vous souhaitez associer à l'application.
État de distribution	Périmètre de distribution de l'application. Sélectionnez **Local** comme état de distribution.
Téléphone du contact	Numéro de téléphone que vous souhaitez associer à l'application.
URL d'informations	URL de la page Web contenant plus d'informations sur votre application.
URL du logo	URL de l'image de votre logo qui s'affiche avec l'application connectée.
URL de l'icône	URL de l'icône de l'application connectée.
Description	Description de l'application.
API (activer les paramètres OAuth)	
Activer OAuth	Option permettant d'activer les paramètres OAuth. Sélectionnez cette option pour activer les paramètres OAuth.
URL de rappel	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Entrez https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do*, où <*instance*> est le nom de votre ServiceNow instance.
Périmètres OAuth	Champs d'application OAuth qui déterminent la quantité d'accès accordée à un jeton d'accès. Les valeurs suivantes sont requises : ○ **Gérer les données utilisateur via des API (api)** ○ **Exécuter les demandes à tout moment (refresh_token, offline_access)**
Sécurité	
Exiger une clé secrète pour le flux du serveur Web	Option permettant d'implémenter l'option Exiger un secret pour le flux du serveur Web dans les paramètres de votre application cliente externe ou de votre application connectée. Sélectionnez cette option.
Exiger une clé secrète pour actualiser le flux de jetons	Option disponible dans votre application cliente externe ou votre application connectée lors de l'implémentation du flux de jetons d'actualisation à l'aide d'un gestionnaire de rappel côté serveur. Sélectionnez cette option.
Exiger une clé de preuve pour l'extension Échange de code (PKCE) pour les flux d'autorisation pris en charge	Décochez cette option.

6. Sélectionnez **Créer**.
   L'inscription de l'application est terminée et vous êtes redirigé vers la page Gérer les applications clientes externes.
7. Vérifiez et modifiez les politiques de l'application enregistrée en sélectionnant **Modifier**.
8. Dans la section Politiques OAuth, vérifiez que le champ **Utilisateurs autorisés** est défini sur **Les utilisateurs approuvés par l'administrateur sont pré-autorisés** pour l'application ServiceNow .

   Remarque :
   Les utilisateurs approuvés par l'administrateur qui sont préautorisés permettent à tous les utilisateurs ayant le profil ou l'ensemble d'autorisations correspondant d'accéder à l'application sans autorisation préalable. Pour plus d'informations, consultez Préautoriser l'accès aux applications des utilisateurs via les stratégies des applications connectées .
9. Dans la section Politiques d'application, sélectionnez le profil de l'utilisateur d'intégration ou le profil de l'utilisateur que vous souhaitez utiliser pour l'intégration.
10. Dans la section Autorisation de l'application, vérifiez que le champ **de politique Actualiser** le **jeton est défini sur Le jeton d'actualisation est valide jusqu'à sa révocation** et que le champ **Assouplissement** IP est défini sur **Assouplir les restrictions IP**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Récupérez les informations d'identification OAuth.
    a. Accédez à la **Paramètres** > **Paramètres OAuth** , puis sélectionnez **Clé et secret du consommateur**.
    La Salesforce page de connexion s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
    b. Entrez vos informations d'identification pour vous connecter à Salesforce.
    c. Copiez la **clé et** le **secret du consommateur** et enregistrez-les dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Créer un profil d'intégration Salesforce CRM

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour les Salesforce CRM services.

Remarque :
Vous ne devez créer Salesforce CRM l'intégration que dans le champ d'application global.

Créer votre premier Salesforce CRM profil d'intégration

Créez un profil d'intégration pour la première Salesforce organisation pour laquelle vous souhaitez suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Salesforce CRMGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Salesforce CRM** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Salesforce CRM dans Interface utilisateur principale est inactive.

Si vous utilisez Software Asset Workspace, utilisez SaaS Playbook pour intégrer votre ServiceNow instance au Salesforce CRM. Pour en savoir plus sur la création d'un profil d'intégration à l'aide de Salesforce CRM Playbook, reportez-vous à la section Créer une Salesforce CRM intégration.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Saisissez un nom qui identifie de manière unique l'organisation Salesforce pour laquelle vous créez ce profil d'intégration. Par exemple, SFDC Org1. **Conseil :** Laissez ce nom court pour faciliter l'affichage pendant le reporting.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **Abonnement Salesforce CRM**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Salesforce CRM**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire de l'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement Salesforce CRM**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

   c. Dans l'onglet **Télécharger le flux secondaire de consommation** , vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Consommation de téléchargement Salesforce CRM**.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

   Remarque :
   Le flux secondaire Calculer l'activité n'est pas requis pour Salesforce CRM les intégrations, car celles-ci utilisent des informations sur les dernières connexions utilisateur à partir des enregistrements utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Votre instance crée une ébauche de profil d'intégration. Vous pouvez afficher les nombres de consommation pour l'application basée sur Salesforce CRM la consommation spécifique.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** pour configurer l'alias enfant.
6. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
7. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
8. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion. Saisissez un nom qui identifie de manière unique l'organisation Salesforce pour laquelle vous créez cette connexion et ces informations d'identification. Par exemple, SFDC Org1.
URL de connexion (URL d'instance)	URL qui s'affiche après la connexion Salesforce ou votre URL de domaine personnalisée de Salesforce.
ID client OAuth	ID client (clé du consommateur) qui est affecté à votre Salesforce application.
Secret client OAuth	Secret client (secret du consommateur) qui est affecté à votre Salesforce application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de rappel que vous avez spécifiée dans Enregistrer une Salesforce application.

9. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

10. Dans la boîte de dialogue OAuth2, connectez-vous au même Salesforce compte administrateur que celui que vous avez utilisé pour créer votre Salesforce application.

> **Conseil :**
> Si la boîte de dialogue ne s'ouvre pas automatiquement, vérifiez que les fenêtres contextuelles sont autorisées dans votre navigateur.

Votre ServiceNow instance crée un jeton OAuth pour Salesforce le formulaire de profil d'intégration, puis vous renvoie automatiquement au formulaire de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sforce_v2_spoke. Salesforce**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

11. Revenez à votre profil d'intégration en accédant à **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration directe** , puis en sélectionnant le profil dans la liste Profils d'intégration.
12. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.
13. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
14. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Résultats

Une fois le profil d'intégration publié, votre ServiceNow instance commence à récupérer les données de vos Salesforce CRM services. Pour les organisations de moins de 100 utilisateurs, ce processus ne prend généralement que quelques minutes. Pour les organisations de 100 à 5 000 utilisateurs, ce processus peut prendre environ 15 minutes. Pour les organisations de plus de 5 000 utilisateurs, ce processus peut prendre plus d'une heure.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Créer des profils d'intégration CRM supplémentaires Salesforce

Créez un profil d'intégration pour chaque organisation supplémentaire Salesforce pour laquelle vous souhaitez suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration Salesforce CRM, demandez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Salesforce CRM** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Salesforce CRM dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
	Nom du profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom complet	Saisissez un nom qui identifie de manière unique l'organisation Salesforce pour laquelle vous créez ce profil d'intégration. Par exemple, `SFDC Org2`. **Conseil :** Laissez ce nom court pour faciliter l'affichage pendant la génération de rapports.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **Salesforce CRM.**

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Salesforce CRM**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire de l'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement Salesforce CRM**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

   c. Dans l'onglet **Télécharger le flux secondaire de consommation** , vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Consommation de téléchargement Salesforce CRM**.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

   Remarque :
   Le flux secondaire Calculer l'activité n'est pas requis pour Salesforce CRM les intégrations, car celles-ci utilisent des informations sur les dernières connexions utilisateur extraites à partir des enregistrements utilisateur.

Votre instance crée une ébauche de profil d'intégration. Vous pouvez afficher les nombres de consommation pour l'application basée sur Salesforce CRM la consommation spécifique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** pour ouvrir l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification.
6. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
7. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, créez un alias enfant qui peut identifier de manière unique la connexion et les informations d'identification pour ce profil d'intégration. Le premier profil d'intégration Salesforce CRM que vous créez utilise l'alias de connexion et d'informations d'identification par défaut (parent) pour Salesforce. Chaque profil d'intégration supplémentaire Salesforce CRM que vous créez nécessite un alias enfant unique qui permet de différencier la connexion et les informations d'identification des différents profils d'intégration.

   a. Sélectionnez le lien sous **Alias enfants** > **Parentalias=*** ** pour ajouter des alias enfants.

   b. Sélectionnez **Nouveau**.
   Le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification pour l'alias enfant s'ouvre.

   c. Donnez un nom à l'alias enfant dans le champ **Nom** .

   d. Sélectionnez et maintenez enfoncé (ou cliquez avec le bouton droit de la souris) sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.

   e. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez le lien connexe **Create New Connection & Credential** (Créer une connexion et des informations d'identification).

   f. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion. Saisissez un nom qui identifie de manière unique l'organisation Salesforce pour laquelle vous créez cette connexion et ces informations d'identification. Par exemple, SFDC Org2.
URL de connexion (URL d'instance)	URL de l'instance Salesforce à laquelle vous vous connectez via cette intégration.
ID client OAuth	ID client (clé du consommateur) qui est affecté à votre Salesforce application.
Secret client OAuth	Secret client (secret du consommateur) qui est affecté à votre Salesforce application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de rappel que vous avez spécifiée dans Enregistrer une Salesforce application.

   g. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

h. Dans la boîte de dialogue OAuth2, connectez-vous au même Salesforce compte administrateur que celui que vous avez utilisé pour enregistrer votre Salesforce application.

Conseil :
Si la boîte de dialogue ne s'ouvre pas automatiquement, vérifiez que les fenêtres contextuelles sont autorisées dans votre navigateur.

Votre ServiceNow instance crée un jeton Salesforce OAuth, puis vous renvoie automatiquement au formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sforce_v2_spoke. Salesforce**.

8. Revenez à votre profil d'intégration en accédant à **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration directe** , puis en sélectionnant le profil dans la liste Profils d'intégration.
9. Dans le champ **Connexion et informations d'identification** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez l'icône de recherche pour localiser et sélectionner l'alias enfant que vous avez créé à l'étape 8. La sélection de l'alias enfant associe l'alias au profil d'intégration. Votre instance ServiceNow utilise cet alias pour identifier la connexion et les informations d'identification de ce profil d'intégration
10. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

11. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
12. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Résultats
Une fois le profil d'intégration publié, votre ServiceNow instance commence à récupérer les données de vos Salesforce CRM services. Pour les organisations de moins de 100 utilisateurs, ce processus ne prend généralement que quelques minutes. Pour les organisations de 100 à 5 000 utilisateurs, ce processus peut prendre environ 15 minutes. Pour les organisations de plus de 5 000 utilisateurs, ce processus peut prendre plus d'une heure.

Que faire ensuite
Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Salesforce Marketing Cloud

L'intégration de Salesforce Marketing Cloud votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Utilisez l'une des méthodes d'authentification suivantes pour intégrer votre ServiceNow® instance à Salesforce Marketing Cloud:

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Authentification de base
- OAuth 2.0

Intégrer Salesforce Marketing Cloud à l'aide de l'authentification de base

Intégrez votre ServiceNow instance à Salesforce Marketing Cloud l'aide de l'authentification de base.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Salesforce Marketing Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	• Administrateur > d'e-mail > l'accès à l'API > l'API WebService • Administration > vue des utilisateurs >	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	• Administrateur > d'e-mail > l'accès à l'API > l'API WebService • Administration > vue des utilisateurs >	Aucun
Récupérer l'abonnement	• Administrateur > d'e-mail > l'accès à l'API > l'API WebService • Administration > vue des utilisateurs > • Administration > utilisateurs > mise à jour	Aucun
Télécharger les consommations	• Administrateur > d'e-mail > l'accès à l'API > l'API WebService • Envoyer un e-mail aux abonnés > > > d'extension de données • Envoyer un e-mail > aux abonnés > l'extension de données > Gérer les données	Aucun

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un utilisateur pour accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP

Créez un utilisateur qui vous permette d'accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP. L'API SOAP vous permet de récupérer des enregistrements à partir de vos Salesforce Marketing Cloud extensions de données et d'obtenir des informations sur vos Salesforce Marketing Cloud utilisateurs.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin user avec des privilèges pour créer des utilisateurs et des rôles

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :

Pour utiliser les services web, accédez à **Accueil de la configuration** > **Paramètres** > **Sécurité** > **Paramètres de sécurité**. Dans la section Nom d'utilisateur et identifiants, cochez la case **Activer le nom d'utilisateur et le mot de passe pour les services web** .

Pour accéder aux licences utilisateur et à l'extension de données, l'utilisateur de l'API doit être créé au sein de l'unité business parente. Si l'utilisateur d'API est créé dans une unité business enfant, il est possible qu'il n'ait pas accès aux données de l'unité business parente.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez à votre Salesforce Marketing Cloud instance.
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
3. Dans l'en-tête de la page de votre instance, sélectionnez l'icône de votre profil, puis sélectionnez **Configuration**.
4. Créez un Salesforce Marketing Cloud utilisateur.
   a. Accédez à la **Administration** > **Utilisateurs** > **Utilisateurs**.
   b. Sélectionnez **Créer**.
   c. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Paramètres généraux

Champ	Description
Nom	Nom de l'utilisateur.
Adresse e-mail de réponse	Adresse e-mail à partir de laquelle vous souhaitez envoyer des e-mails et y répondre. Salesforce Marketing Cloud Envoie également des demandes d'oubli de mot de passe à cette adresse e-mail. Après avoir entré une adresse e-mail, sélectionnez **Vérifier** pour vérifier l'adresse e-mail.
Ajouter à partir de la liste déroulante du nom	Option permettant d'envoyer l'adresse e-mail de réponse par le biais d'un processus de vérification de domaine avant que l'adresse e-mail ne soit renseignée dans un e-mail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Adresse e-mail pour les notifications	L'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer Salesforce Marketing Cloud des notifications.
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur de l'utilisateur.
Clé externe	Clé qui identifie de manière unique l'utilisateur lors des appels d'API.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel se trouve l'utilisateur.
Culture Code	Langue utilisée sur l'interface Salesforce Marketing Cloud utilisateur pour cet utilisateur.
Utilisateur de l'API	Option indiquant si l'utilisateur peut accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP. Cochez cette case pour activer cette option.
Mot de passe temporaire	Mot de passe temporaire avec lequel vous pouvez vous connecter pour la première fois. Vous êtes invité à changer ce mot de passe lors de la première connexion.
Vérifier le mot de passe	Champ permettant de vérifier le mot de passe temporaire.

d. Sélectionnez **Enregistrer**.

5. Créez un rôle d'utilisateur qui permet aux utilisateurs affectés d'accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP, ainsi que de gérer les utilisateurs et les extensions de données.

a. Accédez à la **Administration** > **Utilisateurs** > **Rôles**.

b. Sélectionnez **Créer**.

c. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés

Champ	Description
Nom	Nom du rôle d'utilisateur.
Clé externe	Clé qui identifie de manière unique le rôle d'utilisateur.
Description	Description du rôle d'utilisateur.

d. Dans la section du formulaire Autorisations, développez le **E-mail** > **Abonnés** > **Extension de données** catégorie d'autorisation, puis cochez la case **Autoriser** pour les autorisations d'accès à l'affichage et à la gestion des données.

e. Agrandissez la catégorie **E-mail** > **Administrateur** > **Accès API** catégorie d'autorisation, puis cochez la case **Autoriser** pour l'autorisation d'accès à l'API WebService.

f. Agrandissez la catégorie **Administration** > **Utilisateurs** catégorie d'autorisation, puis cochez la case **Autoriser** pour les autorisations d'accès suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Vue
- Mettre à jour
- Désactiver

g. Sélectionnez **Enregistrer**.

6. Affectez le rôle d'utilisateur à votre Salesforce Marketing Cloud utilisateur.

a. Accédez à la **Administration** > **Utilisateurs** > **Utilisateurs**.

b. Dans la liste des utilisateurs disponibles, cochez la case de l'utilisateur que vous avez créé à l'étape 4.

c. Sélectionnez Gérer les rôles.
Le formulaire Rôles de l'utilisateur sélectionné s'ouvre.

d. Dans la section du formulaire **Rôles, sélectionnez Modifier les rôles**.

e. Lorsque la liste des rôles disponibles s'affiche, cochez la case du rôle d'utilisateur que vous avez créé à l'étape 5.

f. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud

Créez un rapport sur le nombre de contacts pour récupérer et afficher le nombre total de contacts facturables dans votre Salesforce Marketing Cloud compte.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez à votre Salesforce Marketing Cloud instance.

2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

3. Dans l'en-tête de page de votre instance, sélectionnez l'icône de profil de l'unité business, puis sélectionnez l'unité business parente de niveau supérieur afin que votre rapport sur le nombre de contacts inclue des données pour l'unité business parente et toutes les unités business enfants correspondantes.

4. Dans la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud , sélectionnez l'icône de l'application **Analytics Builder** , puis sélectionnez **Rapports**.
La vue d'ensemble de l'application Rapports s'ouvre.

5. Dans la section Catalogue de rapports, sélectionnez **Afficher le catalogue**.

6. Dans le catalogue des rapports, recherchez **Nombres de contacts** , puis sélectionnez **Créer**.
La boîte de dialogue Créer un rapport s'ouvre.

7. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez la période pour laquelle vous souhaitez récupérer et afficher les données dans la liste **Plage de dates** .
La valeur par défaut est **Les 30 derniers jours**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Conseil :
Pour éviter les problèmes de performances lors de la génération de rapports, vous devez définir cette valeur sur **7 derniers jours**.

8. Sélectionnez **Soumettre**.
   Votre Salesforce Marketing Cloud instance génère le rapport et affiche les résultats sur la page Résultats : nombres de contacts.
9. Sur la page Résultats : nombre de contacts, sélectionnez **Enregistrer**.
   La boîte de dialogue Enregistrer le rapport s'ouvre.
10. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Enregistrer le rapport

Champ	Description
Nom du rapport	Le nom du rapport.
Source des rapports	Source du rapport. Ce champ est automatiquement défini sur **Nombres de contacts**.
Description	La description du rapport.

11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Créez un calendrier pour exécuter automatiquement le rapport Nombres de contacts.

    a. Dans l'en-tête de page de l'application Rapports, sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble** pour revenir à la vue d'ensemble de l'application Rapports.

    b. Dans votre liste de rapports, ouvrez votre rapport sur le nombre de contacts nouvellement créé.

    c. Dans la section Options de calendrier, sélectionnez **Modifier**.

    d. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Modifier les options de calendrier

Champ	Description
Options de calendrier	
Début	Date et heure à partir desquelles vous souhaitez commencer à exécuter le rapport.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel le rapport est planifié.
Répétition	Fréquence à laquelle vous souhaitez exécuter le rapport. Configurez le rapport pour qu'il s'exécute une fois par semaine, le dimanche.
Fin	Date à laquelle vous souhaitez arrêter l'exécution du rapport.
Options de livraison	
Format	Type de fichier et extension de fichier dans lequel vous souhaitez recevoir les résultats du rapport. Sélectionnez **le fichier de données (.csv).**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer ou partager le rapport. Définissez ce champ sur **Enregistrer le rapport pour FTP** , puis renseignez les champs correspondants : ▪ **Nom du rapport** : nom du fichier du rapport, à l'exclusion de l'extension de fichier. Si vous souhaitez inclure la date et l'heure dans le nom du rapport, ajoutez-les au format `Reportname_YYYYMMDD_HHMMSS` . **Remarque :** Notez ce nom de fichier pour une utilisation ultérieure. ▪ **Option unique** : option permettant de créer un enregistrement de rapport au lieu de remplacer l'enregistrement de rapport existant dans SFTP. Ne cochez pas cette case. ▪ **Emplacement FTP** : emplacement de vos Salesforce Marketing Cloud fichiers FTP. Sélectionnez **FTP amélioré ExactTarget** afin que le rapport soit enregistré dans votre dossier Rapports SFTP (SSH File Transfer Protocol).

e. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts

Créez une extension de données pour stocker les données de votre rapport Nombres de contacts sur votre Salesforce Marketing Cloud instance.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les extensions de données sont des tables qui contiennent des attributs représentant les données de votre rapport. Lorsque votre ServiceNow instance se connecte au Salesforce Marketing Cloud service, elle récupère les données de cette extension de données.

Procédure

1. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .
2. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'audience** , puis sélectionnez **Générateur de contacts**.
   L'application Contact Builder s'ouvre.
3. Sélectionnez l'onglet **Extensions de données** .
4. Dans la boîte de dialogue contextuelle, sélectionnez **Premiers pas** , puis **Créer**.
   La boîte de dialogue Créer une extension de données s'ouvre.
5. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Méthode de création	Méthode dans laquelle vous souhaitez créer l'extension de données. Sélectionnez **Créer à partir de Nouveau**.
Nom	Nom de l'extension de données.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'extension de données. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Description	Description de l'extension de données.
Type	Type d'extension de données. Ce champ est automatiquement défini sur **Standard**.
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez stocker l'extension de données. Ce champ est automatiquement défini sur **Extensions de données**. Sélectionnez **Changer d'emplacement** pour sélectionner un autre emplacement.
Peut être envoyé ?	Option permettant d'indiquer si l'extension de données peut être envoyée à vos abonnés.

6. Sélectionnez **Suivant**.
7. À l'étape Politique de rétention des données, définissez le champ **Paramètre de conservation** sur **Désactivé**.
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Dans l'étape Attributs, ajoutez les attributs que vous souhaitez inclure dans l'extension de données. Les attributs sont utilisés pour mapper et importer des données d'un rapport vers une extension de données. Vous devez créer un attribut pour chaque colonne de rapport depuis laquelle vous souhaitez importer des données. Chaque nom d'attribut doit correspondre exactement au nom de colonne de rapport correspondant.

   Pour l'intégration, les Salesforce Marketing Cloud attributs des colonnes de rapport Nombre de contacts suivantes sont nécessaires :

Champs d'attributs

Champ	Description
Clé primaire	Option pour l'attribut afin d'inclure un identificateur unique pour tous les enregistrements dans l'extension de données. Cette option doit être activée pour l'attribut **Count_Date** .
Nom	Nom de l'attribut. Ce nom doit correspondre exactement au nom de colonne de rapport correspondant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de données	Type de données de l'attribut.
Obligatoire	Option qui indique si l'attribut nécessite une valeur pour chaque enregistrement dans l'extension de données.
Longueur	Nombre maximal de caractères autorisés dans la valeur de l'attribut.
Valeur par défaut	Valeur par défaut facultative pour l'attribut. Pour l'attribut **Marqueur** , définissez la valeur par défaut sur 1. **Remarque :** Ne pas saisir de valeur par défaut pour les attributs qui sont affectés en tant que clé primaire.

Nom	Type de données
Count_Date	Texte
Total_Distinct_Contacts_Count	Texte
Total_Distinct_Email_Addresses1	Texte
Total_Distinct_Mobile_Addresses_Count	Texte
Marqueur	Texte

Remarque :
Vous pouvez ajouter des attributs supplémentaires et le nom doit être identique à celui des attributs d'intégration. Pour plus d'informations, voir Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide de l'authentification de base ou Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide d'OAuth 2.0.

Les attributs de toutes les autres colonnes du rapport Nombre de contacts sont facultatifs. Renseignez les champs pour chaque attribut que vous souhaitez ajouter.

10. Sélectionnez **Terminer**.
11. Dans la boîte de dialogue Extension de données créée, sélectionnez **OK.**

Créer une automatisation pour importer les données du rapport sur le nombre de contacts dans votre extension de données

Créez une automatisation pour importer automatiquement les données du rapport sur le nombre de contacts dans votre extension de données après la génération du rapport.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Procédure

1. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .
2. Sélectionnez l'icône de l'application **Journey Builder** , puis sélectionnez **Automation Studio**.
   La vue d'ensemble de l'application Automation Studio s'ouvre.
3. **Sélectionnez une nouvelle automatisation**.
   Le workflow pour la nouvelle automatisation s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Créez un calendrier d'automatisation en faisant glisser l'icône **Calendrier** de la section Sources de démarrage du volet de menu de gauche vers la section Source de départ du canevas du workflow.
5. Définissez un calendrier pour l'automatisation.
   a. Dans la section Source de démarrage du canevas du workflow, sélectionnez **Configurer**.
   b. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Définir la planification

Champ	Description
Date de début	Date à partir de laquelle vous souhaitez commencer à exécuter l'automatisation.
Heure de début	Heure à partir de laquelle vous souhaitez commencer à exécuter l'automatisation.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel l'automatisation est planifiée.
Répétition	Fréquence à laquelle vous souhaitez exécuter l'automatisation. Configurez l'automatisation à exécuter après la génération du rapport du nombre de contacts. Sélectionnez la même fréquence que celle que vous avez sélectionnée lorsque création d'un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud. **Conseil :** Si vous configurez l'automatisation pour qu'elle s'exécute le jour même de la génération du rapport, sélectionnez une heure de début qui laisse suffisamment de temps pour que la génération du rapport se termine. ServiceNow recommande une heure de début d'au moins deux heures après l'heure de début du rapport.
Fin	Nombre de fois où l'automatisation peut s'exécuter jusqu'à la fin du calendrier d'automatisation. Si vous ne souhaitez pas que le calendrier d'automatisation se termine, définissez ce champ sur **Jamais**. Ce champ n'apparaît pas seulement lorsque **Aucun (exécuter une fois)** est sélectionné dans **Répétition**.

   c. Sélectionnez **Terminé**.
6. Ajoutez une activité de script pour exécuter le JavaScript côté serveur pour toutes les activités qui l'exigent.
   a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Script** dans le canevas du workflow.
   L'activité de script devient la première étape du workflow d'automatisation.
   b. Sélectionnez **Choisir** à l'étape d'activité de script.
   La boîte de dialogue Choisir une activité de script s'ouvre.
   c. Sélectionnez **Créer une activité de script**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La boîte de dialogue Créer une activité de script s'ouvre.

d. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité de script.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité du script. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Emplacement du dossier	Emplacement dans lequel vous souhaitez stocker vos scripts. Sélectionnez **Choisir...** pour sélectionner un autre emplacement. Ce champ est automatiquement défini sur **Scripts**.
Description	Description de l'activité de script.

e. Copiez et collez le JavaScript côté serveur suivant dans la zone de texte JavaScript côté serveur :

```
<script runat="server">
var rows = Platform.Function.DeleteData('*<data-extension-name>*',['Flag'],['1']);
</script>
```

Le *`*<data-extension-name>*`* doit correspondre exactement au nom de fichier de l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

f. Sélectionnez **Valider la syntaxe** pour vérifier que la syntaxe JavaScript côté serveur est valide.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Résumé, vérifiez que la configuration de l'activité de script est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

7. Ajoutez une activité d'extraction de données pour copier le rapport sur le nombre de contacts du dossier Rapports SFTP vers le dossier d'importation SFTP.
L'instance Salesforce Marketing Cloud utilise le dossier d'importation SFTP pour localiser et importer des données de rapport dans vos extensions de données. Pour permettre à votre instance d'importer des données du rapport sur le nombre de contacts dans l'extension de données correspondante, vous devez copier le rapport dans le dossier d'importation SFTP.

a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Extraction de données** dans le canevas du workflow.
L'activité d'extraction de données devient la deuxième étape du workflow d'automatisation.

b. Sélectionnez **Choisir** à l'étape d'activité d'extraction de données.
La boîte de dialogue Choisir une activité d'extraction de données s'ouvre.

c. Sélectionnez Créer une nouvelle activité d'extraction de données.
La boîte de dialogue Créer une activité d'extraction de données s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité d'extraction de données.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité d'extraction de données. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Modèle d'affectation de nom de fichier	Le nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts dont vous souhaitez extraire les données. Ce nom doit correspondre exactement au nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud, y compris l'extension de fichier.
Type d'extrait	Méthode d'extraction des données. Définissez ce champ sur **Déplacement et copie de fichier FTP améliorés**.
Description	Description de l'activité d'extraction de données.

e. Sélectionnez **Suivant**.

f. Dans l'étape Configuration, renseignez les champs.

Champs de configuration

Champ	Description
Dossier d'entrée	Emplacement dans lequel vous avez enregistré le rapport Nombres de contacts. Entrez `\rapports\`.
Dossier de sortie	Emplacement vers lequel vous souhaitez copier le rapport. Entrez `\import\`.
Copier vers le dossier	Option permettant de copier au lieu de déplacer le rapport du dossier d'entrée vers le dossier de sortie. Cette option vous permet de conserver le rapport aux deux emplacements. Cochez cette case pour activer cette option.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Résumé, vérifiez que la configuration de l'activité d'extraction de données est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

8. Ajoutez une activité de fichier d'importation pour importer les données du rapport sur le nombre de contacts dans l'extension de données.

a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Copie ou Importation de données** dans le canevas du workflow.
L'activité de copie ou d'importation de données devient la troisième étape du workflow d'automatisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

b. Sélectionnez **Choisir** dans l'étape d'activité Copier ou importer des données.
La boîte de dialogue Choisir une copie ou une importation de données s'ouvre.

c. Sélectionnez **Créer une définition de copie ou d'importation**.
La boîte de dialogue Créer une définition de copie ou d'importation s'ouvre.

d. À l'étape Informations sur l'activité, renseignez les champs.

Champs d'informations sur l'activité

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité du fichier d'importation.
Description	Description de l'activité du fichier d'importation.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité du fichier d'importation. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Envoyer un e-mail de notification à	Adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer des notifications lorsqu'une importation est terminée. Si vous spécifiez une adresse e-mail, un e-mail de notification contenant le nombre de lignes insérées et mises à jour est envoyé à cette adresse une fois l'importation réussie. **Important :** L'e-mail de notification contient une erreur de validation Nombre de champs non valides en raison de la présence de lignes vides dans le fichier CSV importé. Ces lignes vides s'affichent automatiquement lorsque vous enregistrez le rapport sur FTP. Cependant, ils n'ont aucun impact sur l'intégration.

e. Sélectionnez **Suivant**.

f. À l'étape Source, sélectionnez **Emplacement du fichier** dans l'en-tête Source de données et renseignez les champs.

Champs de fichier d'importation

Champ	Description
Emplacement du fichier	Emplacement du rapport Nombre de contacts depuis lequel vous souhaitez importer des données. Sélectionnez **FTP amélioré ExactTarget**.
Modèle d'affectation de nom de fichier	Nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts à partir duquel vous souhaitez importer des données. Si vous souhaitez inclure la date et l'heure dans le nom du rapport, ajoutez-les au format Reportname_YYYYMMDD_HHMMSS en sélectionnant les champs **de variable Date** et **Heure** . Ce nom doit correspondre exactement au nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud, y compris l'extension de fichier.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Format de date	Format dans lequel vous souhaitez afficher la date et l'heure des données du rapport.
Délimiteur	Format dans lequel vous souhaitez séparer chaque enregistrement de rapport. Sélectionnez **une virgule** pour séparer chaque enregistrement par une virgule. Si vous souhaitez activer l'utilisation de guillemets doubles pour séparer chaque enregistrement, activez l'option **Respecter les guillemets doubles (") comme délimiteur de texte** .
Comportement des données incorrectes	Option permettant d'ignorer les lignes avec des données incorrectes. Cochez cette case pour activer cette option.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Destination, recherchez et sélectionnez l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

i. Sélectionnez **Suivant**.

j. Dans l'étape Mappage, sélectionnez les options **Ajouter et Mettre à jour** et **Mapper par ordinal** dans l'en-tête Action de données.

k. Lorsque vous y êtes invité, activez l'option **Importer le fichier a des en-têtes de colonne,** puis mappez chaque attribut d'extension de données au numéro de colonne correspondant dans le rapport Nombres de contacts.

Remarque :
Laissez l'attribut **Marqueur** non mappé.

l. Sélectionnez **Suivant**.

m. À l'étape Examiner, vérifiez que la configuration de l'activité du fichier d'importation est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Enregistrer l'automatisation

Champ	Description
Nom	Nom de l'automatisation.
Description	Description de l'automatisation.
Clé externe	Clé facultative qui identifie l'automatisation de façon unique.
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer l'automatisation.

11. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

12. Dans la section Source de départ du canevas du workflow, sélectionnez **Actif**.
13. Dans la boîte de dialogue Activer la confirmation du calendrier, sélectionnez **Activer** pour activer le calendrier d'automatisation.

Récupérer manuellement les données du rapport sur le nombre de contacts

Après avoir créé le rapport Nombres de contacts, l'extension de données et l'automatisation, vous pouvez récupérer les données de rapport entre vos tâches de rapport planifiées et d'automatisation en exécutant ces tâches manuellement.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Votre Salesforce Marketing Cloud instance exécute automatiquement le rapport et les tâches d'automatisation en fonction des calendriers que vous définissez. Si vous souhaitez récupérer les données du rapport sur le nombre de contacts avant les prochains travaux de rapport et d'automatisation planifiés, vous pouvez exécuter ces travaux manuellement.

Procédure

1. Exécutez votre rapport sur le nombre de contacts.

   a. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .

   b. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'analyse** , puis sélectionnez **Rapports**.
   La vue d'ensemble de l'application Rapports s'ouvre.

   c. Dans votre liste de rapports, sélectionnez le rapport Nombres de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud.

   d. Sélectionnez **Exécuter**.
   Votre Salesforce Marketing Cloud instance génère le rapport et affiche les résultats sur la page Résultats : <*nom-rapport*>.

   e. Sur la page Résultats : <*nom-rapport*>, sélectionnez l'icône Télécharger les résultats (icône).

   f. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Télécharger les résultats

Champ	Description
Nom de fichier	Nom de fichier du rapport, à l'exclusion de l'extension de fichier.
Source des rapports	Source du rapport. Ce champ est automatiquement défini sur **Nombres de contacts**.
Format	Type de fichier et extension de fichier dans lequel vous souhaitez recevoir les résultats du rapport. Sélectionnez **le fichier de données (.csv).**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

g. Sélectionnez **Enregistrer**.

h. Enregistrez le fichier dans votre système.

2. Importez le fichier dans votre extension de données.

a. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .

b. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'audience** , puis sélectionnez **Générateur de contacts**.

c. Ouvrez l'extension de données récemment créée que vous avez créée lors de la création d'une extension de données pour votre rapport Nombres de contacts.

d. Sélectionnez **Importer**.

e. Dans la boîte de dialogue Confirmation de l'importation des données, sélectionnez **Importer dans l'extension de données** , puis sélectionnez **OK**.

f. Dans l'étape Importer dans Data Extension, choisissez le fichier que vous avez téléchargé à l'étape 1 précédente.

g. Sélectionnez **Délimiteur** comme **virgule**.

h. Sélectionnez **le type d'importation** en tant **qu'ajout et mise à jour**.

i. Sélectionnez **Options d'importation** en tant que **Ignorer les lignes dans le fichier d'importation avec des données incorrectes**.

j. Sélectionnez **Suivant**.

k. Dans la boîte de dialogue Configurer le mappage, sélectionnez **Mapper manuellement**.

l. Faites correspondre les colonnes d'extensions de données disponibles avec les colonnes de rapport importées et laissez la colonne Marqueur vide.

m. Sélectionnez **Suivant**.

n. Dans la boîte de dialogue Examiner et créer, saisissez l'ID de l'e-mail sur lequel vous souhaitez recevoir une notification à la fin de l'importation, puis sélectionnez **Terminer**.

o. Dans la boîte de dialogue Exécuter la confirmation, sélectionnez **Terminé**.

Résultats

Les dernières données du rapport sur le nombre de contacts sont importées dans l'extension de données.

Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide de l'authentification de base

Créez un profil d'intégration à l'aide de l'authentification de base pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les Salesforce Marketing Cloud licences expirées du service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Salesforce Marketing CloudGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

Conseil :
Pour éviter des coûts d'abonnement supplémentaires, installez le module d'extension et créez l'intégration sur une instance de non-production.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Salesforce Marketing Cloud** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, le profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud.
Type d'authentification	Type d'authentification pour accéder Salesforce Marketing Cloud aux API. ○ Authentification de base : sélectionnez cette valeur. ○ OAuth 2.0 **Remarque :** Pour un nouveau Salesforce Marketing Cloud profil, le type d'authentification est défini sur **Authentification de base** par défaut.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **l'abonnement Salesforce Marketing Cloud**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement de Salesforce Marketing Cloud**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Salesforce Marketing Cloud**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

c. Dans la section Flux secondaire de consommation de téléchargement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Consommation de contacts de téléchargement Salesforce Marketing Cloud**.
La case **Télécharger la consommation** est cochée par défaut. Si vous ne souhaitez pas télécharger les consommations de licences, vous pouvez décocher cette case.

4. Dans la section Attributs d'intégration, ajoutez ou supprimez les attributs en fonction de vos besoins. Les attributs nom-valeur tels que **Date de décompte**, **Contacts**, **Contacts e-mail** et **Contacts mobiles** sont automatiquement renseignés pour le profil d'intégration.

> **Remarque :**
> Le nom de l'attribut doit correspondre à l'en-tête de colonne de rapport dans Salesforce Marketing Cloud l'instance. Pour plus d'informations, consultez Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sforce_mc_spoke. SalesforceMarketingCloud**.

6. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
7. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
8. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Veuillez entrer les informations de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
URL de connexion SOAP	URL de votre point de terminaison de connexion SOAP. Saisissez https://< *sous-domaine* >.soap.marketingcloudapis.com/Service.asmx où < *sous-domaine* > est votre Salesforce Marketing Cloud sous-domaine.
Veuillez entrer les informations d'identification	
Nom d'utilisateur Nom du profil	Nom de vos informations d'identification.
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur de l'utilisateur avec lequel vous pouvez accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP. Entrez le nom d'utilisateur de l'utilisateur que vous avez créé dans Créer un utilisateur pour accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP.
Mot de passe	Mot de passe de l'utilisateur avec lequel vous pouvez accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP. Entrez le mot de passe de l'utilisateur que vous avez créé dans Créer un utilisateur pour accéder à l'API Salesforce Marketing Cloud SOAP.
Veuillez saisir les informations supplémentaires utilisées pour le post-traitement	
Extension de données du nombre de contacts	Nom de l'extension de données à partir de laquelle vous souhaitez récupérer les données du rapport sur le nombre de contacts. Ce nom doit correspondre exactement au nom de l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

9. Sélectionnez **Créer**.
10. Dans l'en-tête du formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le bouton Retour pour revenir au formulaire Profil d'intégration.
11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Télécharger la consommation, mais pas les API Récupérer les abonnements.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
13. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégrer Salesforce Marketing Cloud à l'aide d'OAuth 2.0

Intégrez votre ServiceNow instance à Salesforce Marketing Cloud des services à l'aide d'OAuth 2.0.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Salesforce Marketing Cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Utilisateur	Utilisateurs : Lecture
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Utilisateur	Utilisateurs : Lecture
Récupérer l'abonnement	Utilisateur	Utilisateurs : Écrire
Télécharger les consommations	Utilisateur	Extensions de données : Lecture, Écriture

Créer des Salesforce Marketing Cloud informations d'identification OAuth 2.0

Créez des Salesforce Marketing Cloud informations d'identification OAuth 2.0 pour accéder aux Salesforce Marketing Cloud API.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les informations d'identification doivent être créées dans le périmètre de l'application Salesforce Marketing Cloud Spoke.

Avant de commencer
Rôle requis : Salesforce Marketing Cloud admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour accéder aux licences utilisateur et à l'extension de données, la configuration de la connexion doit être configurée dans l'unité business parente. Si la configuration est installée dans une unité business enfant, il est possible qu'elle ne puisse pas accéder aux données de l'unité business parente.

Procédure
1. Connectez-vous au Salesforce Marketing Cloud locataire.
2. Accédez à la **Accueil de la configuration** > **Outils de plateforme** > **Applications** > **Packages installés**.
3. Sélectionnez **Nouveau** pour créer un package.
4. Dans la boîte de dialogue Détails du nouveau package, renseignez les champs **Nom** et **Description** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sélectionnez **Ajouter un composant**.
7. Sélectionnez **Intégration d'API** pour intégrer Salesforce Marketing Cloud des API à votre application.
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Sélectionnez **Serveur-à-serveur** comme type d'intégration.
10. Sélectionnez **Suivant**.
11. Sélectionnez les champs d'application suivants pour votre intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Utilisateurs : Lecture
- Utilisateurs : Écrire
- Extensions de données : Lecture, Écriture

12. Sélectionnez **Enregistrer**.
    Votre ID client, votre clé secrète client et votre URI de base SOAP sont affichés dans le résumé de la configuration. Accédez à la section Composants sous **COUP MONTÉ** > **PACKAGES INSTALLÉS** > **DÉTAILS** pour afficher l'ID client, le secret client et l'URI de base SOAP. Copiez les valeurs pour les utiliser ultérieurement.

    Remarque :
    Remarque : Vous devez ajouter /Service.asmx dans l'URI de base SOAP lors de sa transmission dans votre ServiceNow instance.

13. Sélectionnez l'onglet **ACCÈS** et confirmez que votre unité business est activée.

    Si votre unité business est inactive, sélectionnez-la et **activez-la**, puis sélectionnez Enregistrer.

Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud

Créez un rapport sur le nombre de contacts pour récupérer et afficher le nombre total de contacts facturables dans votre Salesforce Marketing Cloud compte.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez à votre Salesforce Marketing Cloud instance.
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
3. Dans l'en-tête de page de votre instance, sélectionnez l'icône de profil de l'unité business, puis sélectionnez l'unité business parente de niveau supérieur afin que votre rapport sur le nombre de contacts inclue des données pour l'unité business parente et toutes les unités business enfants correspondantes.
4. Dans la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud , sélectionnez l'icône de l'application **Analytics Builder** , puis sélectionnez **Rapports**.
   La vue d'ensemble de l'application Rapports s'ouvre.
5. Dans la section Catalogue de rapports, sélectionnez **Afficher le catalogue**.
6. Dans le catalogue des rapports, recherchez **Nombres de contacts** , puis sélectionnez **Créer**.
   La boîte de dialogue Créer un rapport s'ouvre.
7. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez la période pour laquelle vous souhaitez récupérer et afficher les données dans la liste **Plage de dates** .
   La valeur par défaut est **Les 30 derniers jours**.

   Conseil :
   Pour éviter les problèmes de performances lors de la génération de rapports, vous devez définir cette valeur sur **7 derniers jours**.

8. Sélectionnez **Soumettre**.
   Votre Salesforce Marketing Cloud instance génère le rapport et affiche les résultats sur la page Résultats : nombres de contacts.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

9. Sur la page Résultats : nombre de contacts, sélectionnez **Enregistrer**.
   La boîte de dialogue Enregistrer le rapport s'ouvre.
10. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Enregistrer le rapport

Champ	Description
Nom du rapport	Le nom du rapport.
Source des rapports	Source du rapport. Ce champ est automatiquement défini sur **Nombres de contacts**.
Description	La description du rapport.

11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Créez un calendrier pour exécuter automatiquement le rapport Nombres de contacts.

    a. Dans l'en-tête de page de l'application Rapports, sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble** pour revenir à la vue d'ensemble de l'application Rapports.

    b. Dans votre liste de rapports, ouvrez votre rapport sur le nombre de contacts nouvellement créé.

    c. Dans la section Options de calendrier, sélectionnez **Modifier**.

    d. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Modifier les options de calendrier

Champ	Description
Options de calendrier	
Début	Date et heure à partir desquelles vous souhaitez commencer à exécuter le rapport.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel le rapport est planifié.
Répétition	Fréquence à laquelle vous souhaitez exécuter le rapport. Configurez le rapport pour qu'il s'exécute une fois par semaine, le dimanche.
Fin	Date à laquelle vous souhaitez arrêter l'exécution du rapport.
Options de livraison	
Format	Type de fichier et extension de fichier dans lequel vous souhaitez recevoir les résultats du rapport. Sélectionnez **le fichier de données (.csv).**
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer ou partager le rapport. Définissez ce champ sur **Enregistrer le rapport pour FTP** , puis renseignez les champs correspondants : ▪ **Nom du rapport** : nom du fichier du rapport, à l'exclusion de l'extension de fichier. Si vous souhaitez inclure la date et l'heure dans le nom du rapport, ajoutez-les au format `Reportname_YYYYMMDD_HHMMSS` .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Notez ce nom de fichier pour une utilisation ultérieure. ▪ **Option unique** : option permettant de créer un enregistrement de rapport au lieu de remplacer l'enregistrement de rapport existant dans SFTP. Ne cochez pas cette case. ▪ **Emplacement FTP** : emplacement de vos Salesforce Marketing Cloud fichiers FTP. Sélectionnez **FTP amélioré ExactTarget** afin que le rapport soit enregistré dans votre dossier Rapports SFTP (SSH File Transfer Protocol).

e. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts

Créez une extension de données pour stocker les données de votre rapport Nombres de contacts sur votre Salesforce Marketing Cloud instance.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les extensions de données sont des tables qui contiennent des attributs représentant les données de votre rapport. Lorsque votre ServiceNow instance se connecte au Salesforce Marketing Cloud service, elle récupère les données de cette extension de données.

Procédure

1. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .
2. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'audience** , puis sélectionnez **Générateur de contacts**.
   L'application Contact Builder s'ouvre.
3. Sélectionnez l'onglet **Extensions de données** .
4. Dans la boîte de dialogue contextuelle, sélectionnez **Premiers pas** , puis **Créer**.
   La boîte de dialogue Créer une extension de données s'ouvre.
5. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Méthode de création	Méthode dans laquelle vous souhaitez créer l'extension de données. Sélectionnez **Créer à partir de Nouveau**.
Nom	Nom de l'extension de données.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'extension de données. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description	Description de l’extension de données.
Type	Type d’extension de données. Ce champ est automatiquement défini sur **Standard**.
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez stocker l’extension de données. Ce champ est automatiquement défini sur **Extensions de données**. Sélectionnez **Changer d’emplacement** pour sélectionner un autre emplacement.
Peut être envoyé ?	Option permettant d’indiquer si l’extension de données peut être envoyée à vos abonnés.

6. Sélectionnez **Suivant**.
7. À l’étape Politique de rétention des données, définissez le champ **Paramètre de conservation** sur **Désactivé**.
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Dans l’étape Attributs, ajoutez les attributs que vous souhaitez inclure dans l’extension de données. Les attributs sont utilisés pour mapper et importer des données d’un rapport vers une extension de données. Vous devez créer un attribut pour chaque colonne de rapport depuis laquelle vous souhaitez importer des données. Chaque nom d’attribut doit correspondre exactement au nom de colonne de rapport correspondant.

   Pour l’intégration, les Salesforce Marketing Cloud attributs des colonnes de rapport Nombre de contacts suivantes sont nécessaires :

   Champs d’attributs

Champ	Description
Clé primaire	Option pour l’attribut afin d’inclure un identificateur unique pour tous les enregistrements dans l’extension de données. Cette option doit être activée pour l’attribut **Count_Date** .
Nom	Nom de l’attribut. Ce nom doit correspondre exactement au nom de colonne de rapport correspondant.
Type de données	Type de données de l’attribut.
Obligatoire	Option qui indique si l’attribut nécessite une valeur pour chaque enregistrement dans l’extension de données.
Longueur	Nombre maximal de caractères autorisés dans la valeur de l’attribut.
Valeur par défaut	Valeur par défaut facultative pour l’attribut. Pour l’attribut **Marqueur** , définissez la valeur par défaut sur 1.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ne pas saisir de valeur par défaut pour les attributs qui sont affectés en tant que clé primaire.

Nom	Type de données
Count_Date	Texte
Total_Distinct_Contacts_Count	Texte
Total_Distinct_Email_Addresses1	Texte
Total_Distinct_Mobile_Addresses_Count	Texte
Marqueur	Texte

Remarque :
Vous pouvez ajouter des attributs supplémentaires et le nom doit être identique à celui des attributs d'intégration. Pour plus d'informations, voir Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide de l'authentification de base ou Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide d'OAuth 2.0.

Les attributs de toutes les autres colonnes du rapport Nombre de contacts sont facultatifs. Renseignez les champs pour chaque attribut que vous souhaitez ajouter.

10. Sélectionnez **Terminer**.
11. Dans la boîte de dialogue Extension de données créée, sélectionnez **OK.**

Créer une automatisation pour importer les données du rapport sur le nombre de contacts dans votre extension de données

Créez une automatisation pour importer automatiquement les données du rapport sur le nombre de contacts dans votre extension de données après la génération du rapport.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Procédure

1. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .
2. Sélectionnez l'icône de l'application **Journey Builder** , puis sélectionnez **Automation Studio**.
   La vue d'ensemble de l'application Automation Studio s'ouvre.
3. **Sélectionnez une nouvelle automatisation**.
   Le workflow pour la nouvelle automatisation s'ouvre.
4. Créez un calendrier d'automatisation en faisant glisser l'icône **Calendrier** de la section Sources de démarrage du volet de menu de gauche vers la section Source de départ du canevas du workflow.
5. Définissez un calendrier pour l'automatisation.
   a. Dans la section Source de démarrage du canevas du workflow, sélectionnez **Configurer**.
   b. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Définir la planification

Champ	Description
Date de début	Date à partir de laquelle vous souhaitez commencer à exécuter l'automatisation.
Heure de début	Heure à partir de laquelle vous souhaitez commencer à exécuter l'automatisation.
Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel l'automatisation est planifiée.
Répétition	Fréquence à laquelle vous souhaitez exécuter l'automatisation. Configurez l'automatisation à exécuter après la génération du rapport du nombre de contacts. Sélectionnez la même fréquence que celle que vous avez sélectionnée lorsque création d'un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud. **Conseil :** Si vous configurez l'automatisation pour qu'elle s'exécute le jour même de la génération du rapport, sélectionnez une heure de début qui laisse suffisamment de temps pour que la génération du rapport se termine. ServiceNow recommande une heure de début d'au moins deux heures après l'heure de début du rapport.
Fin	Nombre de fois où l'automatisation peut s'exécuter jusqu'à la fin du calendrier d'automatisation. Si vous ne souhaitez pas que le calendrier d'automatisation se termine, définissez ce champ sur **Jamais**. Ce champ n'apparaît pas seulement lorsque **Aucun (exécuter une fois)** est sélectionné dans **Répétition**.

c. Sélectionnez **Terminé**.

6. Ajoutez une activité de script pour exécuter le JavaScript côté serveur pour toutes les activités qui l'exigent.

a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Script** dans le canevas du workflow.
L'activité de script devient la première étape du workflow d'automatisation.

b. Sélectionnez **Choisir** à l'étape d'activité de script.
La boîte de dialogue Choisir une activité de script s'ouvre.

c. Sélectionnez **Créer une activité de script**.
La boîte de dialogue Créer une activité de script s'ouvre.

d. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité de script.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité du script. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Emplacement du dossier	Emplacement dans lequel vous souhaitez stocker vos scripts. Sélectionnez **Choisir...** pour sélectionner un autre emplacement. Ce champ est automatiquement défini sur **Scripts**.
Description	Description de l'activité de script.

e. Copiez et collez le JavaScript côté serveur suivant dans la zone de texte JavaScript côté serveur :

```
<script runat="server">
var rows = Platform.Function.DeleteData('*<data-extension-name>*',['Flag'],['1']);
</script>
```

Le *`*<data-extension-name>*`* doit correspondre exactement au nom de fichier de l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

f. Sélectionnez **Valider la syntaxe** pour vérifier que la syntaxe JavaScript côté serveur est valide.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Résumé, vérifiez que la configuration de l'activité de script est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

7. Ajoutez une activité d'extraction de données pour copier le rapport sur le nombre de contacts du dossier Rapports SFTP vers le dossier d'importation SFTP.
L'instance Salesforce Marketing Cloud utilise le dossier d'importation SFTP pour localiser et importer des données de rapport dans vos extensions de données. Pour permettre à votre instance d'importer des données du rapport sur le nombre de contacts dans l'extension de données correspondante, vous devez copier le rapport dans le dossier d'importation SFTP.

a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Extraction de données** dans le canevas du workflow.
L'activité d'extraction de données devient la deuxième étape du workflow d'automatisation.

b. Sélectionnez **Choisir** à l'étape d'activité d'extraction de données.
La boîte de dialogue Choisir une activité d'extraction de données s'ouvre.

c. Sélectionnez Créer une nouvelle activité d'extraction de données.
La boîte de dialogue Créer une activité d'extraction de données s'ouvre.

d. Renseignez les champs de l'étape Propriétés.

Champs de propriétés

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité d'extraction de données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité d'extraction de données. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Modèle d'affectation de nom de fichier	Le nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts dont vous souhaitez extraire les données. Ce nom doit correspondre exactement au nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud, y compris l'extension de fichier.
Type d'extrait	Méthode d'extraction des données. Définissez ce champ sur **Déplacement et copie de fichier FTP améliorés**.
Description	Description de l'activité d'extraction de données.

e. Sélectionnez **Suivant**.

f. Dans l'étape Configuration, renseignez les champs.

Champs de configuration

Champ	Description
Dossier d'entrée	Emplacement dans lequel vous avez enregistré le rapport Nombres de contacts. Entrez `\rapports\`.
Dossier de sortie	Emplacement vers lequel vous souhaitez copier le rapport. Entrez `\import\`.
Copier vers le dossier	Option permettant de copier au lieu de déplacer le rapport du dossier d'entrée vers le dossier de sortie. Cette option vous permet de conserver le rapport aux deux emplacements. Cochez cette case pour activer cette option.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Résumé, vérifiez que la configuration de l'activité d'extraction de données est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

8. Ajoutez une activité de fichier d'importation pour importer les données du rapport sur le nombre de contacts dans l'extension de données.

a. Dans la section Activités du volet de menu de gauche, faites glisser l'icône **Copie ou Importation de données** dans le canevas du workflow.
L'activité de copie ou d'importation de données devient la troisième étape du workflow d'automatisation.

b. Sélectionnez **Choisir** dans l'étape d'activité Copier ou importer des données.
La boîte de dialogue Choisir une copie ou une importation de données s'ouvre.

c. Sélectionnez **Créer une définition de copie ou d'importation**.
La boîte de dialogue Créer une définition de copie ou d'importation s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d. À l'étape Informations sur l'activité, renseignez les champs.

Champs d'informations sur l'activité

Champ	Description
Nom	Nom de l'activité du fichier d'importation.
Description	Description de l'activité du fichier d'importation.
Clé externe	Clé facultative qui identifie de manière unique l'activité du fichier d'importation. Vous pouvez entrer une clé de votre choix.
Envoyer un e-mail de notification à	Adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer des notifications lorsqu'une importation est terminée. Si vous spécifiez une adresse e-mail, un e-mail de notification contenant le nombre de lignes insérées et mises à jour est envoyé à cette adresse une fois l'importation réussie. **Important :** L'e-mail de notification contient une erreur de validation Nombre de champs non valides en raison de la présence de lignes vides dans le fichier CSV importé. Ces lignes vides s'affichent automatiquement lorsque vous enregistrez le rapport sur FTP. Cependant, ils n'ont aucun impact sur l'intégration.

e. Sélectionnez **Suivant**.

f. À l'étape Source, sélectionnez **Emplacement du fichier** dans l'en-tête Source de données et renseignez les champs.

Champs de fichier d'importation

Champ	Description
Emplacement du fichier	Emplacement du rapport Nombre de contacts depuis lequel vous souhaitez importer des données. Sélectionnez **FTP amélioré ExactTarget**.
Modèle d'affectation de nom de fichier	Nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts à partir duquel vous souhaitez importer des données. Si vous souhaitez inclure la date et l'heure dans le nom du rapport, ajoutez-les au format Reportname_YYYYMMDD_HHMMSS en sélectionnant les champs **de variable Date** et **Heure** . Ce nom doit correspondre exactement au nom de fichier du rapport sur le nombre de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud, y compris l'extension de fichier.
Format de date	Format dans lequel vous souhaitez afficher la date et l'heure des données du rapport.
Délimiteur	Format dans lequel vous souhaitez séparer chaque enregistrement de rapport. Sélectionnez **une virgule** pour séparer chaque enregistrement par une virgule.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Si vous souhaitez activer l'utilisation de guillemets doubles pour séparer chaque enregistrement, activez l'option **Respecter les guillemets doubles (") comme délimiteur de texte** .
Comportement des données incorrectes	Option permettant d'ignorer les lignes avec des données incorrectes. Cochez cette case pour activer cette option.

g. Sélectionnez **Suivant**.

h. À l'étape Destination, recherchez et sélectionnez l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

i. Sélectionnez **Suivant**.

j. Dans l'étape Mappage, sélectionnez les options **Ajouter et Mettre à jour** et **Mapper par ordinal** dans l'en-tête Action de données.

k. Lorsque vous y êtes invité, activez l'option **Importer le fichier a des en-têtes de colonne,** puis mappez chaque attribut d'extension de données au numéro de colonne correspondant dans le rapport Nombres de contacts.

> **Remarque :**
> Laissez l'attribut **Marqueur** non mappé.

l. Sélectionnez **Suivant**.

m. À l'étape Examiner, vérifiez que la configuration de l'activité du fichier d'importation est correcte, puis sélectionnez **Terminer**.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Enregistrer l'automatisation

Champ	Description
Nom	Nom de l'automatisation.
Description	Description de l'automatisation.
Clé externe	Clé facultative qui identifie l'automatisation de façon unique.
Emplacement	Emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer l'automatisation.

11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Dans la section Source de départ du canevas du workflow, sélectionnez **Actif**.
13. Dans la boîte de dialogue Activer la confirmation du calendrier, sélectionnez **Activer** pour activer le calendrier d'automatisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Récupérer manuellement les données du rapport sur le nombre de contacts

Après avoir créé le rapport Nombres de contacts, l'extension de données et l'automatisation, vous pouvez récupérer les données de rapport entre vos tâches de rapport planifiées et d'automatisation en exécutant ces tâches manuellement.

Avant de commencer

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Votre Salesforce Marketing Cloud instance exécute automatiquement le rapport et les tâches d'automatisation en fonction des calendriers que vous définissez. Si vous souhaitez récupérer les données du rapport sur le nombre de contacts avant les prochains travaux de rapport et d'automatisation planifiés, vous pouvez exécuter ces travaux manuellement.

Procédure

1. Exécutez votre rapport sur le nombre de contacts.

   a. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .

   b. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'analyse** , puis sélectionnez **Rapports**.
   La vue d'ensemble de l'application Rapports s'ouvre.

   c. Dans votre liste de rapports, sélectionnez le rapport Nombres de contacts que vous avez créé dans Créer un rapport sur le nombre de contacts dans Salesforce Marketing Cloud.

   d. Sélectionnez **Exécuter**.
   Votre Salesforce Marketing Cloud instance génère le rapport et affiche les résultats sur la page Résultats : <*nom-rapport*>.

   e. Sur la page Résultats : <*nom-rapport*>, sélectionnez l'icône Télécharger les résultats (icône).

   f. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

   Boîte de dialogue Télécharger les résultats

Champ	Description
Nom de fichier	Nom de fichier du rapport, à l'exclusion de l'extension de fichier.
Source des rapports	Source du rapport. Ce champ est automatiquement défini sur **Nombres de contacts**.
Format	Type de fichier et extension de fichier dans lequel vous souhaitez recevoir les résultats du rapport. Sélectionnez **le fichier de données (.csv).**

   g. Sélectionnez **Enregistrer**.

   h. Enregistrez le fichier dans votre système.

2. Importez le fichier dans votre extension de données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Sur l'en-tête de la page de votre Salesforce Marketing Cloud instance, passez la souris sur l'icône Salesforce pour afficher la liste des applications disponibles Salesforce Marketing Cloud .

b. Sélectionnez l'icône de l'application **Générateur d'audience** , puis sélectionnez **Générateur de contacts**.

c. Ouvrez l'extension de données récemment créée que vous avez créée lors de la création d'une extension de données pour votre rapport Nombres de contacts.

d. Sélectionnez **Importer**.

e. Dans la boîte de dialogue Confirmation de l'importation des données, sélectionnez **Importer dans l'extension de données** , puis sélectionnez **OK**.

f. Dans l'étape Importer dans Data Extension, choisissez le fichier que vous avez téléchargé à l'étape 1 précédente.

g. Sélectionnez **Délimiteur** comme **virgule**.

h. Sélectionnez **le type d'importation** en tant **qu'ajout et mise à jour**.

i. Sélectionnez **Options d'importation** en tant que **Ignorer les lignes dans le fichier d'importation avec des données incorrectes**.

j. Sélectionnez **Suivant**.

k. Dans la boîte de dialogue Configurer le mappage, sélectionnez **Mapper manuellement**.

l. Faites correspondre les colonnes d'extensions de données disponibles avec les colonnes de rapport importées et laissez la colonne Marqueur vide.

m. Sélectionnez **Suivant**.

n. Dans la boîte de dialogue Examiner et créer, saisissez l'ID de l'e-mail sur lequel vous souhaitez recevoir une notification à la fin de l'importation, puis sélectionnez **Terminer**.

o. Dans la boîte de dialogue Exécuter la confirmation, sélectionnez **Terminé**.

Résultats

Les dernières données du rapport sur le nombre de contacts sont importées dans l'extension de données.

Créer un profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud à l'aide d'OAuth 2.0

Créez un profil d'intégration à l'aide d'OAuth Salesforce Marketing Cloud 2.0 pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les Salesforce Marketing Cloud licences expirées du service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Salesforce Marketing CloudGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

Conseil :
Pour éviter des coûts d'abonnement supplémentaires, installez le module d'extension et créez l'intégration sur une instance de non-production.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : sn_sforce_mc_spoke. Administrateur Salesforce Marketing Cloud

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Salesforce Marketing Cloud** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration dans l'interface Salesforce Marketing Cloud utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, le profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud.
Type d'authentification	Type d'authentification pour accéder Salesforce Marketing Cloud aux API. ○ Authentification de base ○ OAuth 2.0 : sélectionnez cette valeur. **Remarque :** Pour un nouveau Salesforce Marketing Cloud profil, le type d'authentification est défini sur **Authentification de base** par défaut.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **l'abonnement Salesforce Marketing Cloud**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement de Salesforce Marketing Cloud**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Salesforce Marketing Cloud**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

c. Dans la section Flux secondaire de consommation de téléchargement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Consommation de contacts de téléchargement Salesforce Marketing Cloud**.

4. Dans la section Attributs d'intégration, ajoutez ou supprimez les attributs en fonction de vos besoins. Les attributs nom-valeur tels que **Date de décompte**, **Contacts**, **Contacts e-mail** et **Contacts mobiles** sont automatiquement renseignés pour le profil d'intégration.

> **Remarque :**
> Le nom de l'attribut doit correspondre à l'en-tête de colonne de rapport dans Salesforce Marketing Cloud l'instance. Pour plus d'informations, consultez Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sforce_mc_spoke. SalesforceMarketingCloudSOAPConnection**.

6. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.

7. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .

8. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la connexion. Par exemple, `Connexion SOAP SFMC`.
URL de connexion SOAP	URL de votre point de terminaison de connexion SOAP. Saisissez `https://< sous-domaine >.soap.marketingcloudapis.com/Service.asmx` où < *`sous-domaine`* > est votre Salesforce Marketing Cloud sous-domaine.
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la création d'un Salesforce Marketing Cloud Informations d'identification OAuth.
Secret client OAuth	Secret client que vous avez récupéré lors de la création d'informations d'identification Salesforce Marketing Cloud OAuth.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
URL de redirection OAuth	https://<instance_name>/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre ServiceNow instance.
Informations supplémentaires utilisées pour le post-traitement	
Extension de données du nombre de contacts	Nom de l'extension de données à partir de laquelle vous souhaitez récupérer les données du rapport sur le nombre de contacts. Ce nom doit correspondre exactement au nom de l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

9. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

   Remarque :
   Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

10. Sélectionnez **Enregistrer**.
11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Télécharger la consommation, mais pas les API Récupérer les abonnements.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Créer des profils d'intégration supplémentaires Salesforce Marketing Cloud

Créez un profil d'intégration pour chaque élément supplémentaire Salesforce Marketing Cloud pour lequel vous souhaitez suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Salesforce Marketing CloudGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Salesforce Marketing Cloud Rôle requis : sn_sforce_mc_spoke. Administrateur Salesforce Marketing Cloud

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Salesforce Marketing Cloud** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, le profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud.
Type d'authentification	Type d'authentification pour accéder Salesforce Marketing Cloud aux API. ○ Authentification de base ○ OAuth 2.0 : sélectionnez cette valeur. **Remarque :** Pour un nouveau Salesforce Marketing Cloud profil, le type d'authentification est défini sur **Authentification de base** par défaut.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur **l'abonnement Salesforce Marketing Cloud**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque : Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement de Salesforce Marketing Cloud**.

Remarque : La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Salesforce Marketing Cloud**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

c. Dans la section Flux secondaire de consommation de téléchargement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Consommation de contacts de téléchargement Salesforce Marketing Cloud**.
La case **Télécharger la consommation** est cochée par défaut. Si vous ne souhaitez pas télécharger les consommations de licences, vous pouvez décocher cette case.

4. Dans la section Attributs d'intégration, ajoutez ou supprimez les attributs en fonction de vos besoins.
Les attributs nom-valeur tels que **Date de décompte**, **Contacts**, **Contacts e-mail** et **Contacts mobiles** sont automatiquement renseignés pour le profil d'intégration.

Remarque :
Le nom de l'attribut doit correspondre à l'en-tête de colonne de rapport dans Salesforce Marketing Cloud l'instance. Pour plus d'informations, consultez Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sforce_mc_spoke. SalesforceMarketingCloudSOAPConnection**.

6. Sélectionnez l'icône d'aperçu (icône ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** pour ouvrir l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification.

7. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.

8. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, créez un alias enfant qui peut identifier de manière unique la connexion et les informations d'identification pour ce profil d'intégration.
Le premier profil d'intégration Salesforce Marketing Cloud que vous créez utilise l'alias de connexion et d'informations d'identification par défaut (parent) pour Salesforce. Chaque profil d'intégration supplémentaire Salesforce Marketing Cloud que vous créez nécessite un alias enfant unique qui permet de différencier la connexion et les informations d'identification des différents profils d'intégration.

a. Sélectionnez le lien sous **Alias enfants** > **Parentalias=***** pour ajouter des alias enfants.

b. Sélectionnez **Nouveau**.
Le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification pour l'alias enfant s'ouvre.

c. Donnez un nom à l'alias enfant dans le champ **Nom** .

d. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.

e. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez le lien connexe **Create New Connection & Credential** (Créer une connexion et des informations d'identification).

9. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la connexion. Par exemple, Connexion SOAP SFMC.
URL de connexion SOAP	URL de votre point de terminaison de connexion SOAP. Saisissez https://< *sous-domaine* >.soap.marketingcloudapis.com/Service.asmx où < *sous-domaine* > est votre Salesforce Marketing Cloud sous-domaine.
Informations d'identification	
ID client OAuth	ID client que vous avez généré lors de la création d'un Salesforce Marketing Cloud Informations d'identification OAuth.
Secret client OAuth	Secret client que vous avez récupéré lors de la création d'informations d'identification Salesforce Marketing Cloud OAuth.
URL de redirection OAuth	https://<instance_name>/oauth_redirect.do, où le nom d'instance est le nom de votre ServiceNow instance.
Informations supplémentaires utilisées pour le post-traitement	
Extension de données du nombre de contacts	Nom de l'extension de données à partir de laquelle vous souhaitez récupérer les données du rapport sur le nombre de contacts. Ce nom doit correspondre exactement au nom de l'extension de données que vous avez créée dans Créer une extension de données pour votre rapport sur le nombre de contacts.

10. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Télécharger la consommation, mais pas les API Récupérer les abonnements.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à SAP Ariba

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application SAP Ariba vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

Cette intégration récupère les détails des abonnements des utilisateurs, suit la date de la dernière connexion et identifie les applications qui SAP Ariba sont peu utilisées :

- Approvisionnement Ariba
- Gestion des performances des fournisseurs Ariba
- Gestion des contrats Ariba

Télécharger des rapports pour SAP Ariba les utilisateurs consommant des licences

Avant de configurer un profil d'intégration SAP Ariba , générez et téléchargez des rapports pour tous les utilisateurs qui utilisent SAP Ariba actuellement des licences.

Avant de commencer

Rôle requis : SAP Ariba admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour configurer un profil d'intégration SAP Ariba , les rapports suivants SAP Ariba sont requis.

- Approvisionnement : noms et autorisations d'utilisateurs
- Rapports d'utilisation de contrat
- Nombre d'utilisateurs créant des projets
- Rapport de projet de gestion de la performance des fournisseurs (SPM)

Procédure

1. Connectez-vous au portail SAP Ariba avec vos informations d'identification d'administrateur.
2. Sur la page d'accueil, développez la liste déroulante **Gérer** .

3. **Sélectionner des rapports pré-packagés**.

Conseil :

Si vous ne trouvez pas cet élément de menu directement sous la liste déroulante **Gérer** , sélectionnez **Plus...** puis sélectionnez **Rapports pré-assemblés** dans la section Rapports.

4. Téléchargez les rapports Sourcing - Noms d'utilisateurs et autorisations, Rapports d'utilisation de contrats et Nombre d'utilisateurs créant des projets.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Sur la page Rapports prépackagés, recherchez et sélectionnez **Rapports d'utilisation du système et du point de référence** , puis sélectionnez **Ouvrir**.

b. Sur la page Rapports d'utilisation du système et du point de référence, sélectionnez **Rapports d'utilisation du système** , puis **Ouvrir**.
La liste des rapports d'utilisation du système s'affiche, dans laquelle vous pouvez trouver des rapports d'utilisation des contrats et des rapports d'utilisation de l'approvisionnement.

c. Enregistrez et exportez le rapport Sourcing - Noms d'utilisateur et autorisations.

i. Sur la page Rapports d'utilisation du système, développez la liste déroulante **Rapports d'utilisation de l'approvisionnement** .

Le rapport Approvisionnement - Utilisateur et autorisations s'affiche.

ii. Faites défiler vers le bas et sélectionnez **Approvisionnement-Noms et autorisations d'utilisateur,** puis sélectionnez **Ouvrir**.

Le rapport Sourcing - Noms d'utilisateur et autorisations s'affiche.

iii. Sélectionnez **Enregistrer...**

Le rapport Sourcing - Noms d'utilisateur et autorisations étant un rapport par défaut, vous ne devez pas le modifier.

iv. Sur la page Enregistrer le rapport, sélectionnez le champ **Projet actuel** en tant qu'espace **de travail personnel**.

> **Important :**
> Pour changer le nom du fichier lors de l'enregistrement du rapport, fournissez le nom au format Sourcing-User Names and Permissions. Vous pouvez inclure des préfixes ou des suffixes selon vos besoins.

v. Sélectionnez **Enregistrer**.

vi. Exportez le rapport enregistré vers votre système au format .csv en sélectionnant **Exporter**.

d. Enregistrez et exportez les rapports d'utilisation de contrat.

i. Sur la page Rapports d'utilisation du système, recherchez et sélectionnez **Tous les espaces de travail de contrat,** puis sélectionnez **Ouvrir**.

ii. Sur la page Tous les espaces de travail de contrat, filtrez le rapport en fonction de vos besoins en sélectionnant **Modifier**.

Vous pouvez sélectionner une plage de dates pour le rapport que vous souhaitez générer.

iii. Ajoutez un champ ou une hiérarchie à partir de la liste de l'espace de travail de contrat général dans le rapport en sélectionnant l'étape **Mise en page croisée dynamique** .

Par exemple, si vous souhaitez ajouter les données du champ Type d'utilisateur aux champs de détail, sélectionnez-les et maintenez-les enfoncées (ou cliquez avec le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

bouton droit de la souris), puis sélectionnez **Champ de détail**. Vous pouvez ajouter vos données requises dans les champs de ligne, de colonne ou de détail.

iv. Une fois vos champs obligatoires ajoutés, sélectionnez **Suivant**.

> **Important :**
> Si le champ **Tous les propriétaires : ID d'utilisateur** n'est pas inclus dans le rapport, vous devez l'ajouter.

v. Sélectionnez **Terminé**.

Dans l'onglet **Tableau croisé dynamique** , la section Vue détaillée affiche les champs que vous avez ajoutés sous forme de tableau.

> **Conseil :**
> Si vous ne voyez pas les champs que vous avez sélectionnés, vérifiez que vous avez sélectionné le format de **vue de détail** .

vi. Sélectionnez **Enregistrer...**

vii. Sur la page Enregistrer le rapport, sélectionnez le champ **Projet actuel** en tant qu'espace **de travail personnel**.

> **Important :**
> Pour modifier le nom du fichier lors de l'enregistrement du rapport, fournissez le nom au format Rapports d'utilisation de contrat. Vous pouvez inclure des préfixes ou des suffixes selon vos besoins.

viii. Sélectionnez **Enregistrer**.

ix. Exportez le rapport enregistré vers votre système au format .csv en sélectionnant **Exporter**.

e. Enregistrez et exportez le rapport Nombre d'utilisateurs créant des projets.

i. Sur la page Rapports d'utilisation du système, développez la liste déroulante **Rapports d'utilisation de l'approvisionnement** , puis sélectionnez **Ouvrir**.

Les rapports d'utilisation du système s'affichent.

ii. Développez **Rapports d'utilisation de l'approvisionnement** et faites défiler vers le bas.

Vous pouvez afficher le nombre d'utilisateurs créant des projets.

iii. Sélectionnez **Nombre d'utilisateurs créant des projets** , puis sélectionnez **Ouvrir**.

iv. Sur la page Nombre d'utilisateurs créant des projets, filtrez le rapport en fonction de vos besoins en sélectionnant **Modifier**.

Vous pouvez sélectionner une plage de dates pour le rapport que vous souhaitez générer.

v. Ajoutez un champ ou une hiérarchie à partir de la liste Projet d'approvisionnement dans le rapport en sélectionnant l'étape **Mise en page croisée dynamique** .

Par exemple, si vous souhaitez ajouter les données du champ Date de début, sélectionnez-les et maintenez-les enfoncées (ou cliquez avec le bouton droit de la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

souris), puis sélectionnez **Champ de ligne**. Vous pouvez ajouter vos données requises dans les champs de ligne, de colonne ou de détail.

vi. Une fois vos champs obligatoires ajoutés, sélectionnez **Suivant**.

> **Important :**
> Si le champ **Tous les propriétaires : ID d'utilisateur** n'est pas inclus dans le rapport, vous devez l'ajouter.

vii. Sélectionnez **Terminé**.

Dans l'onglet **Tableau croisé dynamique** , la section Vue détaillée affiche les champs que vous avez ajoutés sous forme de tableau.

> **Conseil :**
> Si vous ne voyez pas les champs que vous avez sélectionnés, vérifiez que vous avez sélectionné le format de **vue de détail** .

viii. Sélectionnez **Enregistrer...**

ix. Sur la page Enregistrer le rapport, sélectionnez le champ **Projet actuel** en tant qu'espace **de travail personnel**.

> **Important :**
> Pour modifier le nom du fichier lors de l'enregistrement du rapport, fournissez le nom au format Nombre d'utilisateurs créant des projets. Vous pouvez inclure des préfixes ou des suffixes selon vos besoins.

x. Sélectionnez **Enregistrer**.

xi. Exportez le rapport enregistré vers votre système au format .csv en sélectionnant **Exporter**.

5. Enregistrez et exportez le rapport de projet SPM.

a. Sur la page Rapports prépackagés, recherchez et sélectionnez **Rapports de gestion de la performance des fournisseurs** , puis sélectionnez **Ouvrir**.

b. Sur la page Rapports de gestion de la performance des fournisseurs, sélectionnez **Rapport de projet SPM** , puis **Ouvrir**.

c. Sélectionnez la plage de dates pour laquelle vous souhaitez le rapport, puis sélectionnez **Afficher le rapport**.

> **Conseil :**
> Si vous ne voyez pas les champs que vous avez sélectionnés, vérifiez que vous avez sélectionné le format de **vue de détail** .

d. Filtrez le rapport en fonction de vos besoins en sélectionnant **Modifier**.

e. Ajoutez un champ ou une hiérarchie à partir de la liste des projets SPM dans le rapport en sélectionnant l'étape **Mise en page croisée dynamique** .
Par exemple, si vous souhaitez que les données de calendrier figurent dans les champs de colonne, sélectionnez-les de manière prolongée (ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris), puis

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

sélectionnez **Champ de colonne**. Vous pouvez ajouter vos données requises dans les champs de ligne, les champs de colonne ou les champs de détail.

f. Une fois vos champs obligatoires ajoutés, sélectionnez **Suivant**.

> **Important :**
> Si le champ **Tous les propriétaires : ID d'utilisateur** n'est pas inclus dans le rapport, vous devez l'ajouter.

g. Sélectionnez **Terminé**.
Dans l'onglet **Tableau croisé dynamique** , la section Vue détaillée affiche les champs que vous avez ajoutés sous forme de tableau.

> **Conseil :**
> Si vous ne voyez pas les champs que vous avez sélectionnés, vérifiez que vous avez sélectionné le format de **vue de détail** .

h. Sélectionnez **Enregistrer...**

i. Sur la page Enregistrer le rapport, sélectionnez le champ **Projet actuel** en tant qu'espace **de travail personnel**.

> **Important :**
> Pour modifier le nom du fichier lors de l'enregistrement du rapport, fournissez le nom au format Rapport de projet SPM. Vous pouvez inclure des préfixes ou des suffixes selon vos besoins.

j. Sélectionnez **Enregistrer**.

k. Exportez le rapport enregistré vers votre système au format .csv en sélectionnant **Exporter**.

Créer un profil d'intégration SAP Ariba

Créez un profil d'intégration SAP Ariba pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos SAP Ariba applications.

Avant de commencer

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

Pour publier le profil d'intégration, modifiez le périmètre de l'application sur **Global**.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration SAP Ariba dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Ariba.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Abonnement Ariba.

3. Affichez les rôles d'utilisateur ou les autorisations d'API requis pour minimiser les risques de sécurité et optimiser les SaaS licences.

   Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur**Abonnements de téléchargement à SAP Ariba**. La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Une fois le profil d'intégration enregistré, chargez les pièces jointes en sélectionnant l'icône **Joindre** ( ).
6. Dans le volet Pièces jointes, faites glisser ou sélectionnez les fichiers au format .csv que vous souhaitez charger un par un ou ensemble.

   Important :
   Chargez régulièrement les SAP Ariba rapports pour afficher les données les plus récentes.

   Une fois les fichiers chargés, la table Intermédiaires d'abonnement [samp_subscription_staging] est remplie avec les données chargées.

7. Sélectionnez **Publier**.
   Une fois le profil d'intégration publié, les fichiers joints au profil sont supprimés automatiquement.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à l'édition SAP S/4HANA Cloud Public

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Public Cloud vous permet de suivre vos abonnements logiciels et d'optimiser SAP S/4HANA les licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

Vous devez demander et installer les applications suivantes à partir de ServiceNow Store :

- Gestion des licences SaaS Module d'extension (com.sn_sam_saas_int)
- Gestion des actifs logiciels Professional pour SAP le module d'extension (com.sn_samp_sap)
- SAP S/4HANA Module d'extension Spoke (sn_s4_hana_cld_spk)
- Gestion des actifs logiciels Intégration avec le SAP S/4HANA module d'extension (sn_sam_s4hanacloud)

Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application SAP S/4HANA	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Utilisateur métier	utilisateurs :lecture

Créer un système et un utilisateur de communication pour SAP S/4HANA le cloud public

Créez un système de communication et un utilisateur entrant pour permettre l'accès à l'API du cloud public et recevez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'authentification SAP S/4HANA de base.

Avant de commencer

Le SAP S/4HANA spoke Public Cloud Integration Hub doit être actif. Pour plus d'informations, consultez SAP S4 HANA Public Cloud Spoke .

SAP S/4HANA Rôle requis : Utilisateur métier

Procédure

1. Connectez-vous à la zone de lancement Fiori à l'aide SAP de vos informations d'identification d'utilisateur professionnel.
2. Dans le catalogue Gestion des communications, sélectionnez l'application **Systèmes de communication** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre **Nouveau système de communication** , entrez un ID système unique dans le champ **ID système** .
   Par exemple, le système source SAP S/4HANA Cloud.
5. Entrez un nom unique pour le système de communication dans le champ **Nom du système** .
   Par exemple, Integration_System_SNOW.
6. Sélectionnez **Créer**.
   L'ID système et le nom du système que vous avez créés s'affichent dans les champs correspondants de l'onglet Général.
7. Dans la section Données techniques, saisissez le nom d'hôte du système source dans le SAP S/4HANA cloud dans le champ **Nom d'hôte** .
   Par exemple, localhost.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs pour la communication entrante** .
9. Créez un utilisateur de communication entrante en sélectionnant le bouton **+** .
10. Dans la fenêtre Nouvel utilisateur de communication entrante, sélectionnez Nom **d'utilisateur et Mot de passe** dans le champ **Méthode d'authentification** .
11. Sélectionnez **Nouvel utilisateur**.
12. Dans la fenêtre Créer un utilisateur de communication, entrez les valeurs appropriées dans les champs **Nom d'utilisateur**, **Description** et **Mot de passe** .
13. Sélectionnez **Créer**.
    Vous êtes redirigé vers la fenêtre Nouvel utilisateur de communication entrante.
14. Sélectionnez **OK**.
    Le nouvel utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs pour la communication entrante.

> **Important :**
> Il existe quelques arrangements de communication qui nécessitent un utilisateur pour la communication sortante, même si vous ne l'utilisez que pour la communication entrante. Vous pouvez créer un utilisateur factice pour une communication sortante à partir de l'onglet Utilisateurs pour la communication sortante.

15. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un accord de communication pour SAP S/4HANA le cloud public

Créez un accord de communication pour permettre l'accès à l'API du SAP S/4HANA cloud public.

Avant de commencer

SAP S/4HANA Rôle requis : Utilisateur métier

Procédure

1. Connectez-vous à la zone de lancement Fiori à l'aide SAP de vos informations d'identification d'utilisateur professionnel.
2. Dans le catalogue Gestion des communications, sélectionnez l'application **Accord de communication** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre Nouvelle disposition de communication, sélectionnez **SAP_COM_0889** comme scénario de communication.
   Pour plus d'informations sur les scénarios de communication pour les API spécifiques, voir SAP S/4HANA API dans le cloud public .
5. Entrez un nom d'accord de communication unique dans le champ **Nom de l'arrangement** .
6. Sélectionnez **Créer**.
7. Dans le champ **Système de communication** , sous la section Données communes, sélectionnez le système de communication que vous avez créé précédemment.
   Par exemple, `Integration_System_SNOW`.

   Le champ **Nom d'utilisateur** pour le système de communication sélectionné et le champ **Méthode d'authentification** associé au scénario de communication sont automatiquement renseignés.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un enregistrement d'informations d'identification d'authentification de base pour l'API OData

Créez un enregistrement d'informations d'identification pour l'API OData dans le SAP S/4HANA cloud public. Les SAP S/4HANA alias de connexion et d'informations d'identification du spoke Public Cloud utilisent ces informations d'identification pour effectuer des actions dans le cloud public S/4HANA.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Informations d'identification**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   Le système affiche le message Quel type d'informations d'identification voulez-vous créer ?.
3. Sélectionnez **Informations d'identification pour l'authentification de base**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Informations d'identification pour l'authentification de base

Champ	Description
Nom	Nom unique permettant d'identifier l'enregistrement. Par exemple, informations d'identification dans le cloud SAP S4 HANA.
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur de l'enregistrement d'informations d'identification.
Mot de passe	Mot de passe de l'enregistrement des informations d'identification.
Actif	Option permettant d'indiquer que l'enregistrement des informations d'identification est actif.
Ordre	Ordre dans lequel appliquer à ces informations d'identification. Par exemple, 100.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
L'enregistrement d'informations d'identification permettant d'autoriser des actions à l'aide de l'API OData dans le SAP S/4HANA cloud public est créé.

Créer un enregistrement de connexion d'authentification de base pour l'API OData

Créez un enregistrement de connexion pour l'API OData dans le SAP S/4HANA cloud public. Les SAP S/4HANA alias de connexion et d'informations d'identification du spoke Public Cloud utilisent ces connexions pour effectuer des actions dans le cloud public S/4HANA.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
2. Sélectionnez l'enregistrement pour **SAP S4 HANA Cloud**.
3. Dans l'onglet **Connexions** , sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Connexion HTTP(s)

Champ	Description
Nom	Nom unique permettant d'identifier l'enregistrement. Par exemple, SAP S4 HANA Cloud.
Informations d'identification	Enregistrement d'informations d'identification que vous avez créé pour l'API OData. Par exemple, informations d'identification dans le cloud SAP S4 HANA.
Alias de connexion	Nom de l'alias pour SAP S/4HANA.
Générateur d'URL	Génère l'URL de connexion lorsqu'elle est sélectionnée.
URL de connexion	SAP S/4HANA URL racine du service dans le cloud public au format suivant : https://<S4Hana_Instance_Name>/odata/v4. Par exemple, https://demo.s4hana.cloud.sap.
Utiliser un serveur MID	Spécifie si la connexion utilise un Serveur MID.
Délai de connexion	Valeur du délai d'expiration de la connexion en millisecondes.
Actif	Option permettant d'indiquer que l'enregistrement de connexion est actif.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
L'enregistrement de connexion pour l'API OData dans le SAP S/4HANA cloud public est créé.

Créer un profil d'intégration SAP S/4HANA

Créez un profil d'intégration SAP S/4HANA pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos SAP S/4HANA applications.

Avant de commencer
Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

Pour publier le profil d'intégration, modifiez le périmètre de l'application sur **Global**.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à SAP S4HANA Cloud** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration SAP S/4HANA dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Profil d'intégration

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, SAP S/4HANA Cloud.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement à SAP S4HANA Cloud**.

3. Passez en revue les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser les licences SaaS.
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales.

4. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement au cloud public SAP S4HANA**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
Une ébauche de profil d'intégration est créée.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_s4_hana_cld_spk. SAP_S4_HANA_Cloud**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Ouvrez l’enregistrement des alias de connexion et d’informations d’identification en sélectionnant l’icône d’aperçu (icône) en regard du champ **Connexion et informations d’identification** .
7. Sélectionnez **Ouvrir l’enregistrement** dans l’aperçu de l’enregistrement.
8. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d’identification** .
9. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion.
URL de connexion	L’URL pour se connecter à l’instance de SAP S/4HANA cloud public.
Nom d'utilisateur	Nom d’utilisateur pour se connecter à l’instance de SAP S/4HANA cloud public.
Mot de passe	Mot de passe pour se connecter à l’instance de SAP S/4HANA cloud public.

10. Sélectionnez **Créer**.
11. Sur le formulaire Profil d’intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d’informations d’identification de cette intégration.
12. Sélectionnez **Publier**.
13. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**
    Une fois le profil d’intégration publié, il apparaît dans la liste des profils d’intégration directe.

Que faire ensuite

Une fois l’intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d’intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d’intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d’intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d’intégration personnalisée dans l’onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d’intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d’intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d’intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Intégration à SAP SuccessFactors

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application SAP SuccessFactors vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :

Vous devez demander et installer les applications suivantes à partir de ServiceNow Store :

- Gestion des licences SaaS
- SuccessFactors Rayon
- Gestion des actifs logiciels intégration avec SuccessFactors

- Si votre version de spoke installée SAP SuccessFactors est 3.1.5 ou antérieure, procédez comme suit :
  1. Configurer l'authentification de base pour SAP SuccessFactors
  2. Créer une connexion SAP SuccessFactors
  3. Créer un profil d'intégration SAP SuccessFactors
- Si votre version de spoke installée SAP SuccessFactors est 4.0.0 ou supérieure, procédez comme suit :
  1. Enregistrer l'application OAuth dans SuccessFactors
  2. Charger le certificat JKS dans votre ServiceNow instance
  3. S'inscrire SuccessFactors en tant que fournisseur OAuth
  4. Créer l'enregistrement du créateur d'assertion SAML2
  5. Créer un enregistrement d'informations d'identification pour l'API OData
  6. Créer un enregistrement de connexion pour l'API OData
  7. Créer un profil d'intégration SAP SuccessFactors

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application SAP SuccessFactors	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Configurer l'authentification de base pour SAP SuccessFactors

Configurez l'authentification de base pour activer l'accès à l'API SAP SuccessFactors .

Avant de commencer

SAP SuccessFactors Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à l'instance à l'aide SAP SuccessFactors de vos informations d'identification d'administrateur.
2. Dans l'en-tête de la page de votre instance, sélectionnez **Accueil** > **Admin Center**.
3. Créez un groupe auquel affecter des autorisations d'accès à l'API.

Conseil :
Inclure uniquement les utilisateurs non administrateurs dans ce groupe, car les utilisateurs administrateurs ont automatiquement accès à l'API SuccessFactors .

a. Dans le champ **Recherche d'outils** de l'Admin Center, recherchez et sélectionnez **Gérer les groupes d'autorisations**.

b. Dans la boîte de dialogue Groupe d'autorisations, entrez un nom pour le groupe d'autorisations dans le champ **Nom du groupe** .

c. Dans la section Choisir les membres du groupe, spécifiez les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs que vous souhaitez inclure dans ce groupe d'autorisations en les ajoutant à un vivier de personnes.

Les pools de personnes vous permettent de spécifier les ensembles d'utilisateurs ou de groupes d'utilisateurs que vous souhaitez inclure ou exclure pour un groupe d'autorisations. Vous pouvez soit inclure tous les utilisateurs et groupes d'utilisateurs dans un seul groupe de personnes, soit les regrouper dans différents groupes de personnes. Par exemple, vous pouvez créer différents viviers de personnes pour chaque département ou emplacement de bureau au sein de votre organisation.

Pour ajouter des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs à un vivier de personnes, sélectionnez une catégorie d'identification, telle que **Nom d'utilisateur**, puis saisissez chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs dans la zone de texte correspondante. Chaque entrée doit être séparée par une virgule.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez appliquer plusieurs catégories d'identification à un seul groupe de personnes en cliquant sur **Ajouter une autre catégorie**. Vous pouvez également ajouter des groupes de personnes supplémentaires en cliquant sur **Ajouter un autre groupe de personnes**.

d. Facultatif : Dans la section Exclure ces personnes du groupe, spécifiez les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs que vous souhaitez exclure de ce groupe d'autorisations en les ajoutant à un vivier de personnes.

(Optional) Pour ajouter des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs à un vivier de personnes, sélectionnez une catégorie d'identification, telle que **Nom d'utilisateur**, puis saisissez chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs dans la zone de texte correspondante. Chaque entrée doit être séparée par une virgule.

Vous pouvez appliquer plusieurs catégories d'identification à un seul groupe de personnes en cliquant sur **Ajouter une autre catégorie**. Vous pouvez également ajouter des groupes de personnes supplémentaires en cliquant sur **Ajouter un autre groupe de personnes**.

e. Sélectionnez **Terminé**.

4. Configurez les autorisations d'accès API pour votre groupe.

a. Dans le champ **Recherche d'outils** de l'Admin Center, recherchez et sélectionnez **Gérer les rôles d'autorisation**.

b. Sélectionnez **Créer nouveau**.

c. Dans le formulaire Détail du rôle d'autorisation, entrez un nom pour le rôle d'autorisation dans le champ **Nom de rôle** .

d. Facultatif : Entrez une description pour le rôle d'autorisation dans le champ **Description** .

e. Sous Paramètres d'autorisation, sélectionnez **Autorisation...**.

f. Dans la boîte de dialogue Paramètres d'autorisation, sélectionnez **Gérer les outils d'intégration** dans le volet de navigation de gauche.

g. Cochez la case **Autoriser l'administrateur à accéder à l'API OData via l'authentification de base** .

h. Sélectionnez **l'API Centre des employés** dans le volet de navigation de gauche.

i. Cochez la case **API OData du SIRH central des employés (modifiable).**

j. Sélectionnez **Terminé**.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez au formulaire Détails du rôle d'autorisation.

k. Sous l'onglet **Accorder ce rôle à...** , sélectionnez **Ajouter...** pour rechercher et sélectionner les groupes d'autorisations que vous avez créés à l'étape 4.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’ajout de ce groupe d’autorisations permet aux utilisateurs et groupes d’utilisateurs associés d’accéder aux API activées dans ce rôle d’autorisation.

l. Sélectionnez **Enregistrer les changements**.

Créer une connexion SAP SuccessFactors

Créez une connexion entre votre SAP SuccessFactors API OData et votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l’onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Afficher les détails** de votre connexion SuccessFactors_OData.
4. Dans la liste des connexions disponibles, recherchez et sélectionnez SuccessFactors_OData.
5. Sélectionnez **Configurer**.
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Configurer la connexion.

Boîte de dialogue Configurer la connexion

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion SuccessFactors_OData.
URL de connexion	URL de l’API OData de votre SAP SuccessFactors instance.
Nom d'utilisateur	Nom d’utilisateur de votre SAP SuccessFactors compte administrateur. Saisissez le même nom d’utilisateur que celui que vous avez utilisé pour vous connecter à votre SAP SuccessFactors instance dans Configurer l’authentification de base pour SAP SuccessFactors.
Mot de passe	Mot de passe de votre SAP SuccessFactors compte administrateur. Saisissez le même mot de passe que celui que vous avez utilisé pour vous connecter à votre SAP SuccessFactors instance dans Configurer l’authentification de base pour SAP SuccessFactors.

7. Sélectionnez **Configurer la connexion**.

Enregistrer l’application OAuth dans SuccessFactors

Activez l’authentification par certificat client pour la communication sortante à partir du service de SAP données maîtres en générant les fichiers keystore.jks et keystore.cer .

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Créez un certificat JKS en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Suivez les étapes de la rubrique Création d'un magasin de clés Java (JKS) avec une clé privée et une chaîne de certificats SAP Portail d'aide .
   - Installez Java JDK 8 et Open SSL et exécutez les commandes suivantes dans le terminal :
     a. `OpenSSL Genrsa : sortie private.key 2048`

        Le fichier `private.key` est généré.

     b. `openssl rsa -in private.key -pubout -out public.key`

        Extrayez la clé publique du type de paire de clés.

     c. `OpenSSL req -new -x509 -key private.key -out publickey.cer -days 365`

        Saisissez les détails du nom unique (NU). Le fichier `publickey.cer` est généré.

     d. `openssl pkcs12 -export -in publickey.cer -inkey private.key -out successfactors.p12 -name « successfactors »`

        Vous êtes invité à entrer un mot de passe. Le fichier `successfactors.p12` est généré à l'aide des clés privée et publique créées aux étapes a et b.

     e. `keytool -importkeystore -srckeystore successfactors.p12 -srcstoretype pkcs12 -destkeystore successfactors.jks`

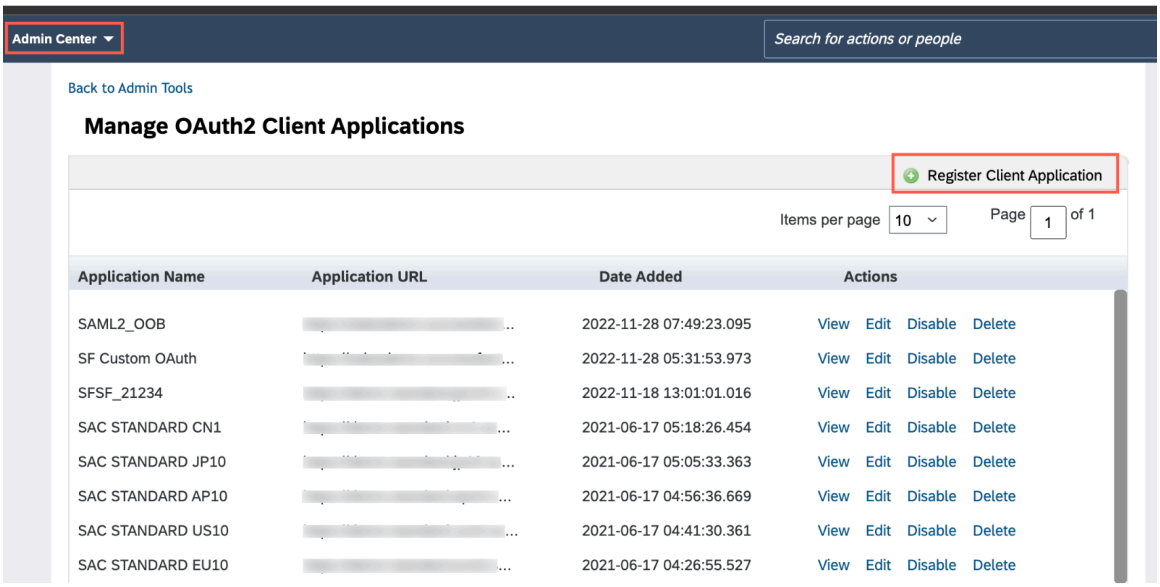
        Vous êtes invité à indiquer le mot de passe du fichier de destination et source. Le fichier `successfactors.jks` est créé à l'aide du fichier `successfactors.p12` créé à l'étape c.

     Remarque :
     Confirmez que vous entrez les mêmes mots de passe aux étapes c et d. Par exemple, si vous saisissez le mot de passe comme `123456` à l'étape c, vous devez également saisir 123456 comme mot de passe à l'`étape` d.

2. Connectez-vous au SuccessFactors compte en tant qu'administrateur.
3. Accédez à **l'Admin Center** et sélectionnez **Paramètres de l'entreprise**.
4. Sélectionnez **Gérer les applications clientes OAuth2**.
5. **Sélectionnez Enregistrer l'application cliente**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



6. Dans le champ **Certificat X.509** , fournissez le contenu du fichier publickey.cer (clé publique) sans les en-têtes.
7. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
La clé API est générée et affichée.

Que faire ensuite
Copiez la clé API générée et enregistrez la valeur pour une utilisation ultérieure.

Charger le certificat JKS dans votre ServiceNow instance

Activez l'authentification par certificat client pour la communication sortante en chargeant le certificat JKS dans votre ServiceNow instance.

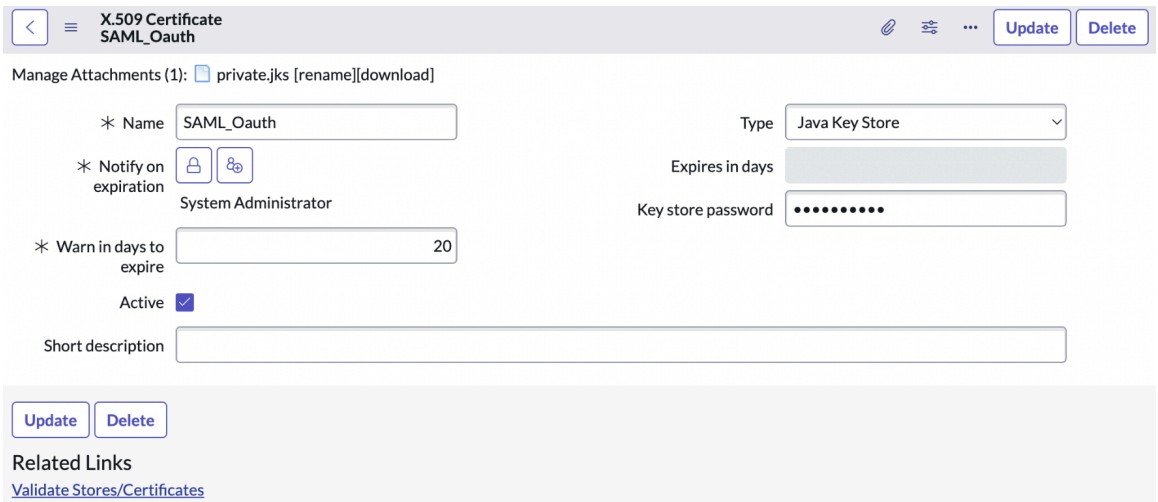
Avant de commencer
Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Connectez-vous à votre ServiceNow instance en tant qu'administrateur.
2. Chargez le certificat JKS dans votre ServiceNow instance.
   Pour obtenir des instructions sur le chargement du certificat JKS, consultez Charger un certificat sur une instance



S'inscrire SuccessFactors en tant que fournisseur OAuth

Utilisez la clé API générée lors de la configuration de l'application cliente pour enregistrer l'application en tant que fournisseur OAuth.

Avant de commencer

Changez le périmètre de l'application en SuccessFactors spoke.

Rôle requis : admin

Procédure

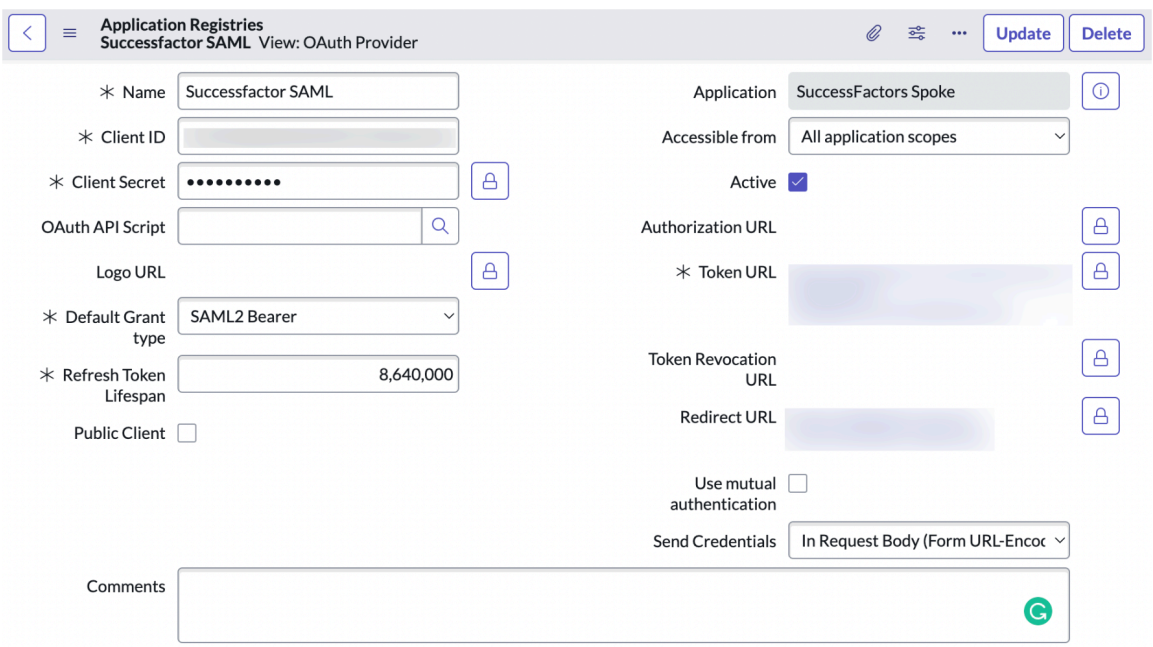
1. Dans votre ServiceNow instance, accédez à **OAuth système** > **Registre d'application**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez ces champs dans le formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom unique permettant d'identifier le certificat. Par exemple, SuccessFactors SAML.
ID client	Valeur de la clé API que vous avez copiée après l'enregistrement de l'application cliente OAuth dans SuccessFactors.
Secret client	**Remarque :** Le secret client n'est pas nécessaire pour enregistrer l'application en tant que fournisseur OAuth. Vous pouvez fournir n'importe quelle valeur pour ce champ.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type d'accord par défaut	Type d'accord par défaut utilisé pour établir le jeton. Sélectionnez **le support SAML2**.
URL de jeton	SuccessFactors URL du point de terminaison du serveur OAuth qui inclut l'ID de société au format suivant : `https://<SuccessFactors_Instance_Name>/oauth/token ?company_id=<Company_ID>`. Par exemple, `https://example.successfactors.eu/oauth/token?company_id=SFCPART123456`.



4. Sélectionnez **Soumettre**.

Créer l'enregistrement du créateur d'assertion SAML2

Créez un enregistrement d'assertion SAML2 pour générer l'assertion SAML2 et échanger l'assertion contre les jetons d'accès auprès du fournisseur.

Avant de commencer

Changez le périmètre de l'application en SuccessFactors spoke.

Rôle requis : admin

Procédure

1. Créez un enregistrement de créateur d'assertion SAML2 dans votre instance.

   a. Accédez à la **Tous** > **OAuth système** > **Créateurs d'assertions SAML2**.

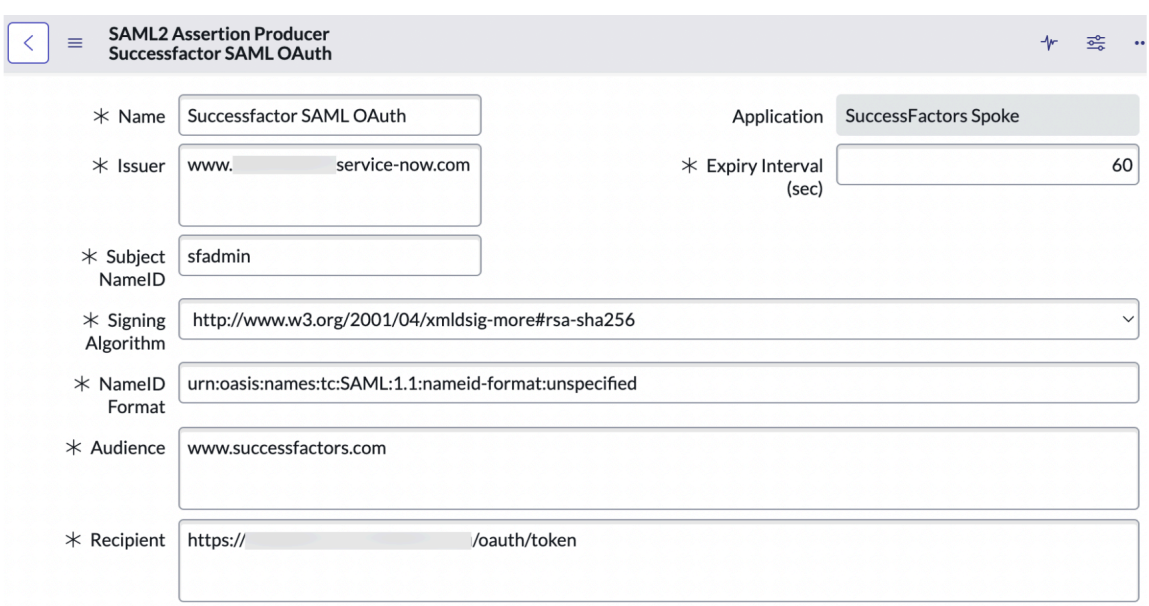
   b. Sélectionnez **Nouveau**.

   c. Renseignez ces valeurs sur le formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom	Nom unique pour identifier l'enregistrement du créateur d'assertion SAML2. Par exemple, OAuth SAML Successfactor.
Émetteur	Identificateur unique pour l'entité émettrice de l'assertion. Fournissez l'URL de l'instance ServiceNow.
NameID de l'objet	Nom d'utilisateur pour se connecter à l'instance SuccessFactors. Par exemple, sfadmin.
Audience	Public prévu pour l'assertion. Saisissez la valeur, www.successfactors.com.
Destinataire	Destinataire prévu pour l'assertion. Saisissez l'URL au format suivant https://<SuccessFactors-Instance-Name>/oauth/token.



d. Sélectionnez et maintenez enfoncé (ou cliquez avec le bouton droit de la souris) l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.

e. Sous l'onglet **Magasins de clés d'assertion SAML2** , sélectionnez **Nouveau**.

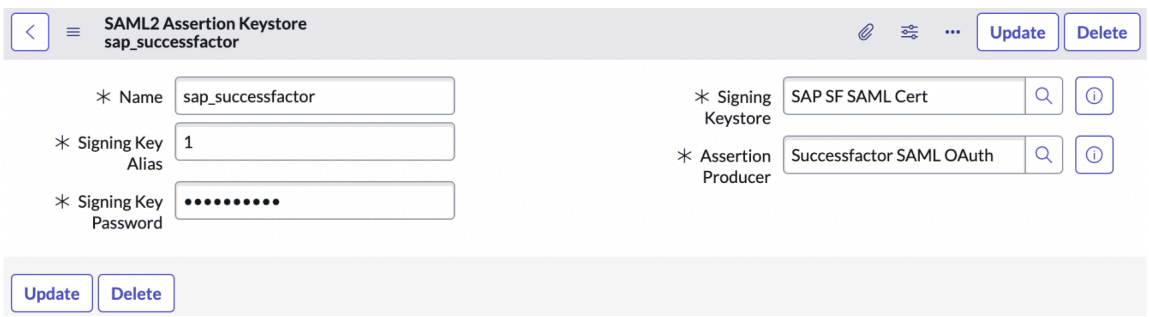
f. Renseignez ces valeurs sur le formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom unique pour identifier l'enregistrement du magasin de clés d'assertion SAML2. Par exemple, les facteurs de réussite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Signature avec l'alias de clé	Alias de l’entrée de clé stocké dans le magasin de clés utilisé pour signer l’assertion. Par exemple, les facteurs de réussite.
Signature avec le mot de passe de clé	Mot de passe de l’entrée de clé stocké dans le magasin de clés utilisé pour signer l’assertion.
Magasin de clés de signature	Enregistrement de certificat X.509 requis. Sélectionnez l’enregistrement de certificat X.509 que vous avez créé précédemment. Pour plus d'informations, consultezCharger le certificat JKS dans votre ServiceNow instance.



g. Sélectionnez **Soumettre**.

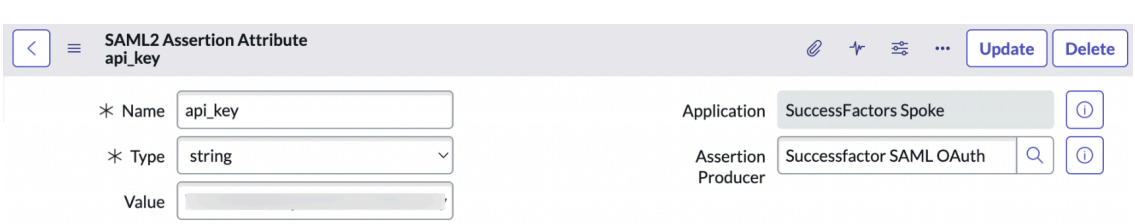
h. Accédez à la **Tous** > **OAuth système** > **Créateurs d'assertions SAML2**.

i. Ouvrez l’enregistrement du créateur d’assertion SAML2 que vous avez créé. Par exemple, **OAuth SAML Successfactor**.

j. Sous l’onglet **Attributs d’assertion SAML2** , sélectionnez **Nouveau**.

k. Renseignez ces valeurs sur le formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom permettant d’identifier l’enregistrement d’attribut d’assertion SAML2. Entrez api_key.
Type	Type du champ **Valeur** . Sélectionnez **Chaîne**.
Valeur	Clé API générée après la création de l’application cliente OAuth dans SuccessFactors.



l. Sélectionnez **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

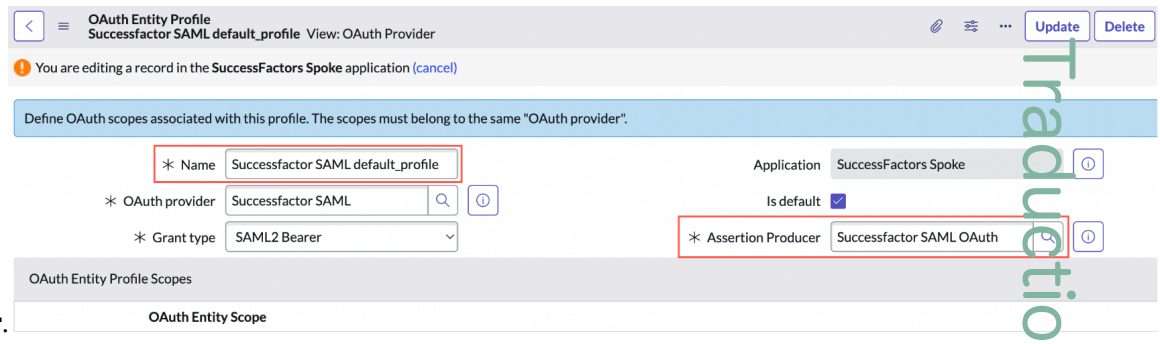
2. Associez le créateur d'assertion SAML2 à l'enregistrement du registre d'application.

   a. Accédez à la **OAuth système** > **Registre d'application**.

   b. Ouvrez l'enregistrement de registre d'application que vous avez créé.
   Par exemple, **SuccessFactors OAuth Reg**. Pour plus d'informations sur la création du registre d'application, reportez-vous à la section S'inscrire SuccessFactors en tant que fournisseur OAuth.

   c. Sous l'onglet **Profils des entités OAuth** , ouvrez l'enregistrement de profil d'entité OAuth par défaut.
   Par exemple, **Successfactor SAML default_profile**.

   d. Pour le champ **Créateur d'assertion** , sélectionnez l'enregistrement de créateur d'assertion SAML2 que vous avez créé.
   Par exemple, **OAuth SAML Successfactor**.



   e. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Créer un enregistrement d'informations d'identification pour l'API OData

Créez un enregistrement de connexion pour l'API OData dans SuccessFactors. Les SuccessFactors alias de connexion et d'informations d'identification du spoke utilisent ces connexions pour effectuer des actions dans SuccessFactors.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

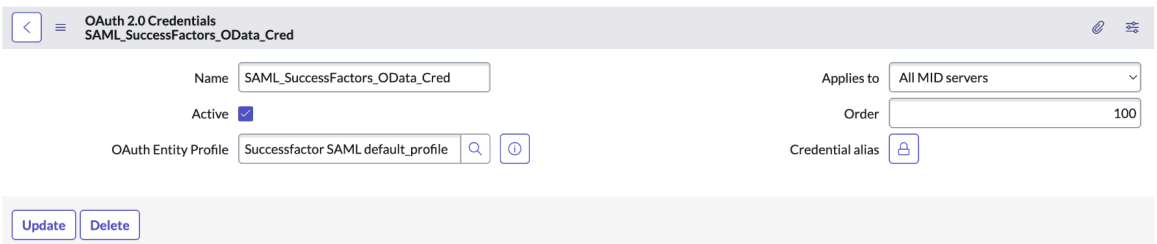
1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Informations d'identification**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
   Le système affiche le message **Quel type d'informations d'identification voulez-vous créer ?**.
3. Sélectionnez **Informations d'identification OAuth 2.0**.
   Un formulaire d'informations d'identification OAuth 2.0 vide s'affiche.
4. Renseignez ces valeurs sur le formulaire.

Champ	Valeur requise
Nom	Nom permettant d'identifier l'enregistrement de façon unique. Par exemple, saisissez SAML_SuccessFactors_OData_Cred.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur requise
Profil de l'entité OAuth	Enregistrement de profil d'entité OAuth associé au registre d'application OAuth que vous avez créé. Par exemple, `Successfactor SAML default_profile`. Pour plus d'informations sur la création du registre d'application, reportez-vous à la section S'inscrire SuccessFactors en tant que fournisseur OAuth.
Actif	Option permettant d'utiliser activement l'enregistrement des informations d'identification.
Ordre	Ordre dans lequel appliquer ces informations d'identification. Par exemple, saisissez `100`.



5. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultats

L'enregistrement d'informations d'identification permettant d'autoriser des actions à l'aide de l'API OData est créé.

Créer un enregistrement de connexion pour l'API OData

Créez un enregistrement de connexion pour l'API OData dans SuccessFactors. Les SuccessFactors alias de connexion et d'informations d'identification du spoke utilisent ces connexions pour effectuer des actions dans SuccessFactors.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
2. Ouvrir pour l'enregistrement pour **SuccessFactors OData**.
   Par exemple, **SuccessFactors_OData**.
3. Dans l'onglet **Connexions** , cliquez sur **Nouveau**.
   Le système affiche un formulaire de connexion HTTP(s) vide.
4. Renseignez ces valeurs sur le formulaire.

Formulaire Connexion HTTP(s)

Champ	Description
Nom	Nom permettant d'identifier l'enregistrement de façon unique. Par exemple, `SAML_SuccessFactors_OData_Conn`.
Informations d'identification	Enregistrement d'informations d'identification que vous avez créé pour l'API OData. Par exemple, `SAML_SuccessFactors_OData_Cred`.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
URL de connexion	SuccessFactors URL racine du service au format suivant : https://<SuccessFactors_Instance_Name>/OData/v2. Par exemple, https://apisalesdemo2.successfactors.eu/odata/v2.
Actif	Option permettant d'utiliser activement l'enregistrement de connexion.

5. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultats
L'enregistrement de connexion pour l'API OData dans SuccessFactors est créé.

Créer un profil d'intégration SAP SuccessFactors

Créez un profil d'intégration SAP SuccessFactors pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos SAP SuccessFactors applications.

Avant de commencer
Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

Modifiez le périmètre de l'application sur **Global**.

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à SuccessFactors** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration dans l'interface SuccessFactors utilisateur principale est inactive.

Procédure
1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration SuccessFactors.
Statut	État du profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Abonnement à SuccessFactors.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement à SuccessFactors**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **SuccessFactors : mettre à jour l'activité utilisateur**.

      Remarque :
      La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

   c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération SuccessFactors**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_successfactors. SuccessFactors_OData**.

5. Générez et ajoutez le rapport de connexion de l'utilisateur SAP SuccessFactors à votre profil d'intégration. Ce rapport est nécessaire pour récupérer la date de la dernière activité de vos SAP SuccessFactors utilisateurs. Vous devez générer et ajouter la dernière version de ce rapport chaque fois que vous souhaitez mettre à jour la date de la dernière activité de vos SAP SuccessFactors utilisateurs dans la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Connectez-vous à votre SAP SuccessFactors instance à l'aide des informations d'identification de l'administrateur.

b. Dans l'en-tête de la page de votre instance, sélectionnez **Accueil** > **Admin Center**.

c. Dans l'en-tête de page de l'Admin Center, sélectionnez **Reporting**.

d. Sélectionnez **Nouveau** pour créer un rapport.

e. Lorsque vous êtes invité à sélectionner le type de rapport que vous souhaitez créer, sélectionnez **Rapport : table** > **Sélectionner**.

f. Sous **Comment souhaitez-vous que vos données soient structurées ?**, sélectionnez **Domaine unique**.

g. Sous **Avec quelles données voulez-vous commencer ?**, sélectionnez **Données de connexion**.

h. Cliquez sur **Sélectionner**.
La page de rapport Création des données de connexion s'ouvre.

i. Renseignez les champs de l'onglet **Informations générales** .

Onglet Informations générales

Champ	Description
Domaine	Domaine à partir duquel vous récupérez des données. Ce champ est automatiquement défini sur **Données de connexion**.
Nom du rapport	Le nom du rapport.
Description	La description du rapport.
Priorité du rapport	Priorité du rapport.
Supprimer l'application de style	Décochez cette case.

j. Dans l'onglet **Personnes** , sélectionnez **Affiner les critères**.

k. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Définir l'équipe.

Boîte de dialogue Définir l'équipe

Champ	Description
Chef d'équipe	Gestionnaire de l'équipe pour laquelle vous souhaitez créer ce rapport. Sélectionnez **Utilisateur connecté**.
Type de reporting d'équipe	Type de rapport que vous souhaitez créer pour l'équipe. **Sélectionnez d'autres filtres**. Lorsque vous sélectionnez ce type de rapport, vous pouvez définir des champs d'application du rapport pour filtrer les groupes d'utilisateurs que vous souhaitez inclure dans le rapport. Reportez-vous à l'étape 14 pour en savoir plus.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Inclure les utilisateurs inactifs	Option permettant d'inclure tous les membres inactifs de l'équipe dans le rapport. Laissez cette option non sélectionnée.

l. Sélectionnez **OK**.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez à l'onglet **Personnes** .

m. **Facultatif :** Dans la section Définir le champ d'application du rapport de l'onglet **Personnes** , sélectionnez les champs d'application des rapports **Division**, **Département** et **Emplacement** pour définir des critères de filtre pour les groupes d'utilisateurs que vous souhaitez inclure dans le rapport. Par défaut, tous les critères de filtre de ces champs d'application de rapport sont activés.

n. Sous l'onglet **Colonnes** , sélectionnez **+ Sélectionner des colonnes** pour spécifier les colonnes de données que vous souhaitez inclure dans le rapport.
Vous pouvez trier, regrouper ou réorganiser les colonnes selon vos besoins.

o. Cochez les cases **Dernière connexion** et **ID système de l'utilisateur** de sorte que la première colonne soit Dernière connexion et la deuxième colonne soit ID système de l'utilisateur sur le rapport.

p. **Facultatif :** Sous l'onglet **Configuration** , indiquez si vous souhaitez que vos colonnes de données affichent les données au format date uniquement ou au format date et heure.
Pour chaque colonne de données applicable, sélectionnez **Date** (date uniquement) ou **Horodatage** (date et heure). Après avoir sélectionné le format de chaque colonne de données, sélectionnez **OK.**

q. Sous l'onglet **Filtres** , sélectionnez des filtres pour affiner les données affichées sur le rapport.

r. Sélectionner **Affiner les critères** > **Détails de connexion de l'employé** > **Dernière connexion**.
Une fenêtre contextuelle s'affiche avec le filtre Définir la dernière connexion.

s. Sélectionnez le **Par règle** > **Ajouter une règle** onglet.

t. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'option **Supérieur à** .

u. Saisissez la date à partir de laquelle vous souhaitez générer le rapport.
Vous devez sélectionner une date ne dépassant pas quelques semaines pour maintenir la taille du fichier dans les limites autorisées.

v. Sélectionnez **Terminé** après avoir sélectionné les filtres.

w. Sélectionnez **Générer**.

x. Dans la section Télécharger du rapport généré, sélectionnez **Excel** pour exporter le rapport sous forme de fichier Excel.

Remarque :
Le fichier Excel ne doit pas dépasser 5 Mo.

y. Revenez à votre SAP SuccessFactors formulaire de profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

z. Dans l'en-tête du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez l'icône Gérer les pièces jointes (icône

aa. Dans la boîte de dialogue Pièces jointes, sélectionnez **Choisir le fichier** à localiser et sélectionnez votre rapport de connexion utilisateur.

ab. Une fois le rapport chargé, fermez la boîte de dialogue pour revenir au formulaire de profil d'intégration.

6. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

7. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
8. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Par défaut, la tâche d'activité s'exécute toutes les heures et supprime le fichier joint au profil d'intégration dans le cadre du nettoyage. Si le fichier est introuvable, la tâche d'activité n'indique aucune nouvelle pièce jointe. L'échec de la tâche n'a aucun impact sur la dernière activité déjà mise à jour.

Si vous prévoyez de joindre le fichier une fois tous les jours ou une fois par semaine, vous pouvez mettre à jour la durée d'exécution de la *`SAM - Refresh Success Factors Activity`* tâche planifiée en conséquence. Vous pouvez également exécuter cette tâche à la demande chaque fois que vous joignez un fichier.

Vous devez joindre un fichier à chaque fois pour que la tâche s'exécute, car SAP SuccessFactors il n'a pas d'API pour l'extraction des données d'activité.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Slack

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Slack vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

L'intégration ServiceNow Slack prend en charge le Slack plan Enterprise Grid. Ce plan vous permet de connecter plusieurs espaces de travail au sein de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Slack	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Propriétaire de l'organisation	administrateur
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Propriétaire de l'organisation	administrateur
Récupérer l'abonnement	Propriétaire de l'organisation	administrateur

Créer une Slack application Enterprise Grid

Créez une Slack application Enterprise Grid pour gérer et connecter plusieurs espaces de travail dans votre organisation.

Avant de commencer

Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez Slack .
2. Connectez-vous à l'aide de vos Slack informations d'identification.
3. Accédez à la plateforme Slack .
4. Dans l'en-tête de page de la Slack plateforme, sélectionnez **Vos applications**.
5. Sur la page Vos applications, sélectionnez **Créer une application**.
6. **Sélectionnez à partir de zéro**.
   La boîte de dialogue Nommer l'application et choisir l'espace de travail s'ouvre.
7. Dans la boîte de dialogue, entrez un nom d'application dans le champ **Nom de l'application** .
8. Dans la liste Espace de travail Slack de développement, sélectionnez l'espace de travail auquel vous souhaitez que l'application appartienne.
9. Sélectionnez **Créer une application**.
   La Slack plateforme crée l'application, puis vous redirige vers la page Informations de base. Utilisez cette page pour afficher et configurer les paramètres de l'application.
10. Sur la page Informations de base, développez la section Informations d'identification de l'application, puis copiez les valeurs dans les champs **ID client** et **Secret client** .
    Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
11. Développez la section Ajouter des fonctionnalités et des fonctionnalités, puis sélectionnez **Autorisations**.
12. Sur la page OAuth et autorisations, configurez les autorisations qui activent les interactions entre l'application et l'API Slack .

    a. Dans la section URL de redirection, ajoutez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel vous souhaitez rediriger les utilisateurs après authentification.

       i. Sélectionnez **Ajouter une nouvelle URL de redirection**.

       ii. Lorsque vous y êtes invité, saisissez `https://<nom-instance>/oauth_redirect.do`, où `<nom-instance>` correspond au nom de votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

iii. Sélectionnez **Ajouter**.

iv. Sélectionnez **Enregistrer les URL.**

b. Dans la section Périmètres du jeton de l'utilisateur, ajoutez le périmètre OAuth administrateur à l'application.

Les champs d'application OAuth limitent le niveau d'accès de l'application à vos utilisateurs, canaux et espaces de travail. Pour plus d'informations sur Slack les champs d'application OAuth, consultez Champs d'application des autorisations OAuth .

i. Sélectionnez **Ajouter un périmètre OAuth**.

ii. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **administrateur** dans la liste Champ d'application OAuth.

Ce périmètre OAuth permet à l'application d'administrer votre espace de travail.

Remarque :
Le champ **Description** du champ d'application OAuth est rempli automatiquement.

13. Activez votre application.

a. Dans le volet de navigation de gauche, accédez à **Paramètres** > **Gérer la distribution**.

b. Sous Partager votre application avec d'autres espaces de travail, développez la section Supprimer les informations codées en dur.

c. Vérifiez que votre application ne contient pas d'informations codées en dur, telles que des jetons OAuth.

d. Après vérification, cochez la case **J'ai examiné et supprimé toutes les informations codées en dur** .

e. Vérifiez que vous avez terminé toutes les autres sections.

f. Sélectionnez **Activer la distribution publique**.

Créer une Slack application d'espace de travail

Créez une application sur chaque espace de travail sur lequel vous souhaitez suivre l'activité Slack de l'utilisateur.

Avant de commencer

Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez Slack .
2. Connectez-vous à l'aide de vos Slack informations d'identification.
3. Accédez à la plateforme Slack .
4. Dans l'en-tête de page de la Slack plateforme, sélectionnez **Vos applications**.
5. Sur la page Vos applications, sélectionnez **Créer une application**.
6. **Sélectionnez à partir de zéro**.
   La boîte de dialogue Nommer l'application et choisir l'espace de travail s'ouvre.
7. Dans la boîte de dialogue, entrez un nom d'application dans le champ **Nom de l'application** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Dans la liste Espace de travail Slack de développement, sélectionnez l'espace de travail auquel vous souhaitez que l'application appartienne.
9. Sélectionnez **Créer une application**.
   La Slack plateforme crée l'application, puis vous redirige vers la page Informations de base. Utilisez cette page pour afficher et configurer les paramètres de l'application.
10. Sur la page Informations de base, développez la section Informations d'identification de l'application, puis copiez les valeurs dans les champs **ID client** et **Secret client** .
    Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
11. Développez la section Ajouter des fonctionnalités et des fonctionnalités, puis sélectionnez **Autorisations**.
12. Sur la page Autorisations et OAuth, configurez les autorisations qui activent les interactions entre l'application et l'API Slack .

    a. Dans la section URL de redirection, ajoutez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel vous souhaitez rediriger les utilisateurs après authentification.

       i. Sélectionnez **Ajouter une nouvelle URL de redirection**.

       ii. Lorsque vous y êtes invité, saisissez `https://<nom-instance>/oauth_redirect.do`, où `<nom-instance>` correspond au nom de votre ServiceNow instance.

       iii. Sélectionnez **Ajouter**.

       iv. Sélectionnez **Enregistrer les URL.**

    b. Dans la section Périmètres du jeton de l'utilisateur, ajoutez le périmètre OAuth administrateur à l'application.

       Les champs d'application OAuth limitent le niveau d'accès de l'application à vos utilisateurs, canaux et espaces de travail. Pour plus d'informations sur Slack les champs d'application OAuth, consultez Champs d'application des autorisations OAuth .

       i. Sélectionnez **Ajouter un périmètre OAuth**.

       ii. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **administrateur** dans la liste Champ d'application OAuth.

       Ce périmètre OAuth permet à l'application d'administrer votre espace de travail.

       Remarque :
       Le champ **Description** du champ d'application OAuth est rempli automatiquement.

13. Dans la section Jetons OAuth et URL de redirection de la page OAuth et autorisations, sélectionnez **Installer l'application dans l'espace de travail**.
14. Sélectionner **Autoriser**.
    Slack Crée l'application pour l'espace de travail spécifié.
15. Répétez les étapes 4 à 13 pour chaque espace de travail sur lequel vous souhaitez créer une application.

Créer une Slack connexion d'entreprise

Créez une connexion entre l'application Slack Enterprise Grid et votre ServiceNow instance. Cette connexion permet à votre instance de récupérer les données utilisateur de votre application.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   Lancement Studio de workflow dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Afficher les détails** pour votre Slack connexion d'entreprise.
4. Dans la liste des connexions disponibles, localisez Slack Entreprise, puis sélectionnez **Configurer**.
5. Dans la boîte de dialogue Configurer la connexion, renseignez ou vérifiez les champs suivants.

Boîte de dialogue Configurer la connexion

Champ	Valeur
Nom de la connexion	Nom de la connexion d'entreprise Slack . Ce champ se remplit automatiquement.
Nom	Nom de vos Slack informations d'identification d'entreprise. Ce champ se remplit automatiquement.
ID client OAuth	ID client affecté à votre Slack application Enterprise Grid. Saisissez le même ID client que celui que vous avez copié dans Créer une Slack application Enterprise Grid.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre Slack application Enterprise Grid. Saisissez le même secret client que celui que vous avez copié dans Créer une Slack application Enterprise Grid.
URL de redirection OAuth	URL de redirection de votre Slack application Enterprise Grid. Ce champ se remplit automatiquement.

6. Sélectionnez **Configurer et obtenir le jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

7. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, vérifiez si l'espace de travail Enterprise Grid est disponible dans la liste supérieure droite.
8. Si l'espace de travail Enterprise Grid est disponible, sélectionnez-le.
9. Si l'espace de travail Enterprise Grid n'est pas disponible,

   a. Sélectionnez **Ajouter un autre espace de travail**.

   b. Saisissez l'URL de l'espace de travail Enterprise Grid.

   c. Sélectionnez **Continuer**.
   Vous êtes redirigé vers la boîte de dialogue Autoriser l'application.

   d. Sélectionner **Autoriser**.
   Le jeton d'accès OAuth devient disponible pour autoriser votre connexion d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une connexion à l'espace Slack de travail

Créez une connexion entre vos Slack espaces de travail et votre ServiceNow instance. Cette connexion permet à votre instance de récupérer les données utilisateur de vos espaces de travail.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Créez une connexion distincte pour chacun de vos Slack espaces de travail.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Lancement Studio de workflow dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Sélectionnez **Ajouter une connexion** pour votre Slack connexion d'entreprise.
4. Dans la boîte de dialogue Créer une connexion, renseignez ou vérifiez les champs suivants.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Valeur
Nom de la connexion	Nom de la connexion à l'espace Slack de travail. Par exemple, `Slack-Workspace-1`.
Nom	Nom des informations d'identification de votre Slack espace de travail. Par exemple, `Slack-Workspace-1`.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre Slack application d'espace de travail. Saisissez le même ID client que celui que vous avez copié dans Créer une Slack application d'espace de travail.
Secret client OAuth	Clé secrète du client que vous avez affectée à votre Slack application d'espace de travail. Saisissez le même secret client que celui que vous avez copié dans Créer une Slack application d'espace de travail.
URL de redirection OAuth	URL de redirection de votre Slack application d'espace de travail. Ce champ se remplit automatiquement.

5. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

6. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, sélectionnez **Autoriser**.
   Le jeton d'accès OAuth devient disponible pour autoriser la connexion à votre Slack espace de travail.
7. Répétez les étapes 3 à 6 pour chaque espace de travail que vous souhaitez connecter.
8. Revenez à votre ServiceNow instance pour associer les connexions de votre Slack espace de travail à l'instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Accédez à la **Slack** > **Jetons de l'espace de travail Slack**.

b. Sélectionnez **Nouveau**.

c. Renseignez les champs suivants du formulaire Jetons d’espace Slack de travail.

Slack Formulaire Jetons d’espace de travail

Champ	Valeur
Alias de connexion	Nom de la connexion de votre Slack espace de travail. Entrez le même nom de connexion que celui que vous avez saisi à l’étape 4.
Nom de l'espace de travail	Le nom de l’espace de travail auquel votre Slack application appartient.
Slack Appli	Nom de votre Slack application d’espace de travail. Saisissez le même nom d’application que celui que vous avez saisi dans Créer une Slack application d’espace de travail.

d. Sélectionnez **Soumettre**.

e. Répétez les étapes a à d pour chaque connexion d’espace de travail que vous souhaitez associer à votre instance.

Créer un profil d'intégration Slack

Créez un profil d’intégration Slack pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Slack applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d’intégration, demandez le module d’extension SlackGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Slack** pour cette intégration lors de l’installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d’informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l’option de création du profil d’intégration Slack dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d’intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, *Slack* Intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Brouillon. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Publié.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur *Slack* Abonnement Entreprise.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Slack**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Slack Mettre à jour l'activité de l'utilisateur**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Slack Récupérer l'abonnement**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_slack_ah_v2. Slack_Enterprise**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **OK.**

> **Remarque :**
> Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
>
> - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
> - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
> - La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

8. **Facultatif :** Pour optimiser la mémoire et éviter les problèmes de performances dans votre Workfront flux, vous pouvez désactiver le niveau de génération de rapports du moteur de flux.
   a. Accédez à la **Propriétés système** > **Toutes les propriétés**.
   b. Sélectionnez la propriété système *`com.snc.process_flow.reporting.level`*.
   c. Sur la page Propriétés système, définissez la **valeur** sur `OFF`.
   d. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à SmartRecruiters

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application SmartRecruiters vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de désactiver les utilisateurs obsolètes. Le flux de réclamation désactive uniquement l'accès des utilisateurs. Le flux de réclamation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

n’affecte pas le coût de l’abonnement car SmartRecruiters sa tarification n’est pas basée sur le nombre d’utilisateurs.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l’accès uniquement aux autorisations nécessaires de l’utilisateur ou de l’API.

Processus	Rôle d’utilisateur requis dans l’application SmartRecruiters	Périmètres d’authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l’activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Générer une SmartRecruiters clé API

Générez une clé API pour authentifier les demandes API SmartRecruiters .

Avant de commencer
SmartRecruiters Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous au compte SmartRecruiters à l’aide de vos informations d’identification d’administrateur pour générer une clé API.
2. Dans l’en-tête de page SmartRecruiters du portail, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Paramètres/Administrateur**.
3. Sous Paramètres de l’entreprise, localisez la section Administration, puis sélectionnez **Applications et intégrations**.
4. Sélectionnez l’onglet **Informations d’identification** , puis **NOUVELLES INFORMATIONS D’IDENTIFICATION**.
5. Lorsque vous êtes invité à sélectionner le type d’informations d’identification que vous souhaitez générer pour vos applications, sélectionnez **Clé API**.
6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Attribuez un nom à votre clé API dans le champ **Nom des informations d’identification** .
8. Saisissez une description pour votre clé API dans le champ **Description** .
9. Sélectionnez **Générer**.
   SmartRecruiters génère et affiche automatiquement votre clé API.
10. Copiez votre clé API et enregistrez-la dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Créer une connexion SmartRecruiters

Créez une connexion entre vos SmartRecruiters applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer
ServiceNow Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
2. Dans Flow Designer, sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Localisez votre SmartRecruiters connexion, puis sélectionnez **Ajouter une connexion**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la SmartRecruiters connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Ce champ est automatiquement défini sur https://api.smartrecruiters.com.
Informations d'identification	
Clé API	Clé API pour vos SmartRecruiters applications. Entrez la même clé API que celle que vous avez générée dans Générer une SmartRecruiters clé API.

5. Sélectionnez **Créer une connexion**.

Créer un profil d'intégration SmartRecruiters

Créez un profil d'intégration SmartRecruiters pour suivre les abonnements et l'utilisation des logiciels. Identifiez les utilisateurs qui n'ont plus besoin d'y SmartRecruiters accéder et désactivez-les.

Avant de commencer

Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) doit être installé à partir de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke SmartRecruiters** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration SmartRecruiters dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration SmartRecruiters.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement SmartRecruiters**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement SmartRecruiters**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Activité utilisateur de mise à jour SmartRecruiters**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* planifiée d'activité n'est pas créée.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération SmartRecruiters**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_smartrec_spoke. Recruteurs intelligents**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

> **Remarque :**
> Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
>
> - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
> - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
> - La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Smartsheet

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Smartsheet vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Smartsheet	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Créer un jeton d'accès Smartsheet API

Créez un jeton d'accès API pour authentifier les demandes API Smartsheet .

Avant de commencer
Smartsheet Rôle requis : admin

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez Smartsheet .
2. Connectez-vous à l'aide de vos Smartsheet informations d'identification.
3. Dans la barre de navigation latérale, sélectionnez l'icône de compte (icône puis Applications **et intégrations**.
4. Dans la boîte de dialogue Paramètres personnels, sélectionnez **Accès API**.
5. Sous Gérer les jetons **d'accès API, sélectionnez Générer un nouveau jeton d'accès**.
6. Lorsque vous y êtes invité, saisissez un nom pour votre jeton d'accès API dans le champ **Nom du jeton d'accès** API, puis sélectionnez **OK**.
   Smartsheet génère et affiche automatiquement votre jeton d'accès API. Pour des raisons de sécurité, ce jeton d'accès API n'apparaît qu'une seule fois.
7. Copiez votre jeton d'accès API et enregistrez-le dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.
8. Sélectionnez **OK**.

Créer un profil d'intégration Smartsheet

Créez un profil d'intégration Smartsheet pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Smartsheet applications.

Avant de commencer
Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension SmartsheetGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Smartsheet** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Smartsheet dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Smartsheet.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Smartsheet**.

3. Affichez les rôles d'utilisateur ou les autorisations d'API requis pour minimiser les risques de sécurité et optimiser les licences SaaS.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Smartsheet**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Smartsheet Mettre à jour l'activité de l'utilisateur**.

La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Events* planifiée d'activité n'est pas créée.

Important :
Pour activer un suivi détaillé des événements, procurez-vous un module complémentaire Event Reporting à partir de Smartsheet.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Smartsheet**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer** après avoir rempli tous les champs obligatoires.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration. Le profil d'intégration utilise les flux secondaires Télécharger les abonnements, Smartsheet Mettre à jour l'activité Smartsheet de l'utilisateur et Smartsheet Récupérer les abonnements pour récupérer les données utilisateur à partir de l'applicationSmartsheet.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_smrtsheet_spoke. Feuille intelligente**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom	Nom de la connexion.
URL de connexion	Ce champ est automatiquement défini sur https://api.smartsheet.com. **Remarque :** En fonction des régions, remplacez l'URL de connexion par les URL respectives suivantes : ○ Smartsheet Gouvernement : https://api.smartsheetgov.com/ ○ Smartsheet Régions Europe : https://api.smartsheet.eu/ ○ Smartsheet Régions Australie : https://api.smartsheet.au/
Clé API	Clé API de l'application Smartsheet .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Saisissez une clé API au format `api-access-token` , où < *`api-access-token`* > correspond au jeton d'accès API que vous avez créé dans Smartsheet.

8. Sélectionnez **Créer**.
   Vous retournez automatiquement au profil d'intégration.
9. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
10. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
11. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à SurveyMonkey

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à SurveyMonkey l'application vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

L'intégration Gestion des licences SaaS SurveyMonkey prend en charge les plans Enterprise et Enterprise Platinum, car la prise en charge de l'API SurveyMonkey n'est disponible que pour ces plans.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application SurveyMonkey	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	administrateur	• Afficher les groupes • Afficher les utilisateurs
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	administrateur	Afficher les groupes

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une application privée SurveyMonkey

Créez une application privée SurveyMonkey pour créer, suivre et analyser des enquêtes au sein de votre organisation.

Avant de commencer

SurveyMonkey Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :

Pour éviter les problèmes de limitation de débit, créez une application privée SurveyMonkey pour chaque ServiceNow instance.

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez le portail des développeurs d'API SurveyMonkey .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.
3. Dans l'en-tête de page du portail des développeurs d'API, sélectionnez **Mes applications**.
4. Sur la page Mes applications, sélectionnez **Ajouter une nouvelle application**.
5. Dans la boîte de dialogue CRÉATION D'APPLICATION, saisissez un nom pour l'application dans le champ **Pseudonyme de l'application** .
6. Dans la section Sélectionner un type d'application, sélectionnez **Application privée**.
7. Sélectionnez **Créer une application**.
   La boîte de dialogue se ferme, puis l'aperçu de l'application nouvellement créée s'ouvre.
8. Dans la section Détails de la vue d'ensemble de l'application, copiez les valeurs des champs **ID client** et **Secret** .
   Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
9. Accédez aux paramètres de l'application en sélectionnant l'onglet **PARAMÈTRES** .
10. Dans la section Paramètres des paramètres de l'application, saisissez l'URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification dans le champ **URL de redirection OAuth** .
    Entrez https:// *`instance.service-now.com/oauth_redirect.do`*, où <*`instance`*> est le nom de votre ServiceNow instance.
11. Sélectionnez **Soumettre les modifications**.
12. Dans la section Champs d'application des paramètres de l'application, sélectionnez les champs **d'application Afficher les groupes** et **Afficher les utilisateurs** pour permettre à votre application d'accéder aux informations sur les groupes et les utilisateurs.
13. Sélectionnez **Mettre à jour les champs d'application**.
14. En haut des paramètres de l'application, sélectionnez **Déployer**.

Créer un profil d'intégration SurveyMonkey

Créez un profil d'intégration SurveyMonkey pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos SurveyMonkey applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension SurveyMonkeyGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke SurveyMonkey** pour cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration SurveyMonkey dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, SurveyMonkey Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement SurveyMonkey**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement à SurveyMonkey**.

Remarque :
La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Calculer le flux secondaire d'activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Activité de mise à jour de l'utilisateur SurveyMonkey**.

Remarque :
La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d'activité n'est pas créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_sv_monkey_spoke.surveyMonkey**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône ⓘ en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis en sélectionnant **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
6. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** .
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom	Nom de la connexion.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre SurveyMonkey application.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre SurveyMonkey application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'URL de redirection OAuth que vous avez spécifiée dans Créer une application privée SurveyMonkey.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

Remarque :
Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

9. Dans la boîte de dialogue Autoriser l'application, connectez-vous à l'aide des mêmes SurveyMonkey informations d'identification que celles que vous avez utilisées pour créer votre SurveyMonkey application.
10. Sélectionner **Autoriser**.
    La boîte de dialogue se ferme, puis vous revenez automatiquement au formulaire de profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
13. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Remarque :
Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *`SAM - Refresh <displayname> Activity`* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Tableau cloud

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Tableau cloud vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences expirées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Tableau cloud	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur du site	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur du site	Aucun
Récupérer l'abonnement	Administrateur du site	Aucun

Enregistrer une Tableau cloud application

Enregistrez une Tableau cloud application via le portail d'administration Tableau cloud .

Avant de commencer

- Activez le spoke Tableau . Pour plus d'informations, consultez Tableau spoke .
- Tableau cloud Rôle requis : administrateur de site

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

Utilisez l'un des types d'authentification suivants pour valider ServiceNow les demandes d'instance avec Tableau cloud.

- Jeton d'accès personnel (PAT)
- Jeton Web JSON (JWT)

a. Validez ServiceNow les demandes d'instance à l'aide Tableau cloud du type d'authentification PAT.

i. Connectez-vous au compte à l'aide des informations d'identification de l'administrateur Tableau cloud .

ii. Sélectionnez l'icône de votre profil.

iii. Sélectionnez **Paramètres de mon compte**.

iv. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section **Jetons d'accès personnels** sur votre page de profil.

v. Dans le champ de texte, fournissez un nom de jeton.

Par exemple, `Test 1`.

vi. Sélectionnez **Créer un jeton**.

Le jeton d'accès personnel est généré avec un nom de jeton et un secret.

vii. Pour copier le secret du jeton d'accès personnel, sélectionnez **Copier le secret**.

> **Important :**
>
> Conservez le secret du jeton d'accès personnel dans un endroit sûr. Vous en auriez besoin lorsque vous créez un enregistrement de connexion pour Tableau.

b. Validez ServiceNow les demandes d'instance à l'aide Tableau cloud du type d'authentification JWT.

i. Connectez-vous au compte à l'aide des informations d'identification de l'administrateur Tableau cloud .

ii. Sélectionnez l'icône de votre profil.

iii. Dans le volet gauche, sélectionnez **Paramètres**.

iv. Sélectionnez l'onglet **Applications connectées** .

v. Sur la page Applications connectées, sélectionnez l'option Direct **Trust** dans la liste déroulante **Nouvelles applications connectées** .

vi. Dans la boîte de dialogue **Créer une application connectée** , renseignez le nom de l'application connectée, le niveau d'accès et les détails de la liste d'autorisation de domaine.

vii. Sélectionnez **Créer**.

L'application connectée que vous avez créée s'affiche sur la page Applications connectées. Par défaut, l'application connectée est inactive.

viii. Pour activer l'application connectée, sélectionnez l'icône de points de suspension (icône •••) en regard du nom de l'application connectée , puis sélectionnez **Activer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'état de l'application connectée s'affiche comme activée.

ix. Sélectionnez le nom de l'application connectée.

Conservez l'ID et la valeur du secret dans un endroit sûr. Vous en auriez besoin lorsque vous créez un enregistrement de connexion pour Tableau.

x. Pour copier l'ID client, sélectionnez **Copier l'ID client**.

Conservez l'ID client dans un endroit sûr. Vous en auriez besoin lorsque vous créez un enregistrement de connexion pour Tableau.

Créer un profil d'intégration Tableau cloud

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Tableau cloud service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Tableau cloudGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Intégration de Gestion des actifs logiciels à Tableau** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez le Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, l'intégration Tableau.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Tableau cloud Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Tableau Cloud**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement à Tableau Cloud**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une ébauche de profil d'intégration est créée.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_tableau_spoke. TableauCloud**.

5. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône en regard du champ **Connexion et informations d'identification** .
6. Sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement.
7. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .
8. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Veuillez entrer les informations de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la connexion. Ce champ est automatiquement défini sur *Tableau cloud* Connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
URL de connexion	URL utilisée pour la connexion au serveur sur lequel Tableau cloud il est installé.
URL de contenu	Le nom permanent du site auquel se connecter. L'URL de contenu apparaît dans le chemin d'accès URL du contenu dans la barre d'adresse de Tableau votre navigateur après l'URL du Tableau serveur. mySite est l'URL de contenu dans l'exemple suivant : http://<URL serveur ou cloud>/#/site/mySite/explore.
Veuillez entrer les informations d'identification Sélectionnez le type d'authentification Personal Access Token (PAT) ou JSON Web Token (JWT). Les champs changent en fonction du type d'authentification que vous sélectionnez.	
Champs pour le type d'authentification PAT	
Nom du jeton	Nom du jeton que vous avez fourni lors de l'enregistrement de l'application Tableau cloud à l'aide du type d'authentification PAT. Pour plus d'informations, consultez Enregistrer une Tableau cloud application.
Secret du jeton	Clé secrète de jeton que vous avez copiée lors de l'enregistrement de l'application Tableau cloud à l'aide du type d'authentification PAT. Pour plus d'informations, consultez Enregistrer une Tableau cloud application.
Intervalle d'expiration (s)	Durée de vie du jeton d'accès personnel (PAT) généré. Valeur par défaut : 14 400 s **Important :** Vous ne devez pas modifier la valeur de ce champ.
Champs pour le type d'authentification JWT	
Secret ID	ID secret que vous avez copié lors de l'enregistrement de l'application Tableau cloud à l'aide du type d'authentification JWT. Pour plus d'informations, consultez Enregistrer une Tableau cloud application.
Valeur du secret	Valeur secrète que vous avez copiée lors de l'enregistrement de l'application Tableau cloud à l'aide du type d'authentification JWT.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Pour plus d'informations, consultez Enregistrer une Tableau cloud application.
Nom d'utilisateur	Nom d’utilisateur, c’est-à-dire adresse e-mail de l’utilisateur authentifié Tableau cloud .
ID client	ID client que vous avez copié lors de l’enregistrement de l’application Tableau cloud à l’aide du type d’authentification JWT.
Intervalle d'expiration (s)	Durée de vie du jeton Web JSON généré (JWT). Valeur par défaut : 3 600 s **Important :** Vous ne devez pas modifier la valeur de ce champ.

9. Sélectionnez **Créer**.
10. Sur le formulaire de profil d’intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d’informations d’identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d’abonnements, mais pas les API de récupération d’abonnements.
11. Sélectionnez **Publier**.
12. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l’intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d’intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d’intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d’intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d’intégration personnalisée dans l’onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Trello

L'intégration de Trello votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Pour plus d'informations sur le Trello service, consultez le guide du développeur Trello .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Trello	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur produit	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur produit	Aucun
Récupérer l'abonnement	Administrateur produit	Aucun

Générer la clé et le Trello jeton API

Générez une clé API et un Trello jeton pour accéder au Trello portail.

Avant de commencer

Trello Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Vérifiez que vous disposez d'un compte utilisateur géré et Atlassian d'un accès administrateur.

Procédure

1. Accédez à Trello .
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur d'entreprise.
3. Accédez à Clés API de développeur .
4. Copiez la clé API de la clé personnelle sur la page Clés API de développeur.
5. Dans le lien suivant, remplacez {YourAPIKey} par la clé API que vous avez copiée à la dernière étape et ouvrez le lien.
   `https://trello.com/1/authorize?expiration=never&scope=read,write,account&response_type=token&name=ServerToken&key={YourAPIKey}`

   Par exemple, si votre clé API est 123xyz, ouvrez le lien suivant : `https://trello.com/1/authorize?expiration=never&scope=read,write,account&response_type=token&name=ServerToken&key=123xyz`

   La page MyPersonalToken apparaît et vous demande si vous souhaitez donner accès à votre compte.
6. Sélectionner **Autoriser**.
   Un jeton d'API est généré. Copiez ce jeton d'API et stockez-le en toute sécurité.

Créer une connexion Trello

Configurez votre ServiceNow instance pour ajouter la clé API et le jeton d'API Trello .

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow.
2. Accédez à la **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
4. Localisez l'alias de Trello connexion et sélectionnez **Afficher les détails**.
5. Configurez le Trello spoke.
   - Si vous configurez le spoke pour la première fois, sélectionnez **Configurer**.
   - Si vous ne configurez pas le spoke pour la première fois, sélectionnez **Modifier**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Modifier la connexion

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom permettant d'identifier l'enregistrement de connexion.
URL de connexion	Saisissez l'URL comme https://api.trello.com/.
Clé API	Clé API que vous avez copiée à partir du Trello portail.
Jeton d'API	Le jeton d'API que vous avez copié à Trello partir du portail.

7. Sélectionnez **Configurer la connexion**.

Créer un profil d'intégration Trello

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Trello service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension TrelloGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator et sn_trello_spoke.trello_admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Trello** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Trello dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.
2. Dans le champ **Nom d'affichage** , saisissez un nom d'affichage de votre choix.
   Sur le formulaire, les champs suivants sont automatiquement renseignés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de profil d'intégration Trello

Champ	Valeur
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Trello.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement à Trello Enterprise**.

3. Affichez les rôles d'utilisateur ou les autorisations d'API requis pour minimiser les risques de sécurité et optimiser les licences SaaS.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Trello**.

      Remarque :
      La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Trello Récupérer l'abonnement**.

      Remarque :
      La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_trello_spoke**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

   La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Sélectionnez **Publier**.
7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Workday

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application aux Workday applications vous permet de suivre vos abonnements logiciels.

Grâce à cette intégration, vous pouvez suivre les abonnements logiciels pour les applications suivantes Workday :

- Workday Gestion du capital humain
- Workday Gestion financière

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Workday	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Utilisateur disposant des données de l'agent : Rapports de l'agent public Politique de sécurité du domaine	Aucun

Configurer les autorisations dans Workday

Pour configurer correctement l'intégration Workday , effectuez cette procédure dans Workday.

Avant de commencer

Rôle requis : les utilisateurs ayant des rôles tels qu'administrateur de sécurité, administrateur d'intégration, auditeur d'intégration, qui peuvent créer des utilisateurs système d'intégration et affecter les politiques de sécurité requises.

Procédure

1. Enregistrez un utilisateur du système d'intégration.

   Remarque :
   Lorsque vous renseignez les détails des informations de compte, vous devez cocher la case **Ne pas autoriser les sessions d'interface utilisateur** .

2. Créez un groupe de sécurité et affectez-le à l'utilisateur du système d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans **Action**, accédez à **Groupe de sécurité** > **Conserver les autorisations de domaine pour le groupe de sécurité** et fournir l'autorisation suivante :

Autorisations de la politique de sécurité du domaine

Opération	Politique de sécurité du domaine	Domaines fonctionnels
Obtenir uniquement	Données de l'agent : rapports des agents publics	Dotation en personnel
Obtenir uniquement	Données sur l'agent : informations actuelles sur la dotation en personnel	Dotation en personnel
Obtenir uniquement	Données sur l'agent : agents	Dotation en personnel

Remarque :
Confirmez que les politiques de sécurité de domaine sont activées pour le groupe de sécurité à l'aide des changements de politique de sécurité actifs en attente.

3. [store-future: BEGIN review] Pour affecter un groupe à la politique de sécurité du domaine Données de l'agent : Rapports de l'agent public, accédez à la page **Afficher la sécurité pour l'élément sécurisable** .
Cette page affiche toutes les tâches associées à Obtenir des employés.

a. Sélectionnez la tâche **Obtenir des agents (service Web) (tâche de service Web).**

b. Sélectionnez **Afficher la sécurité**.
Vous pouvez afficher la valeur **Autorisation requise** telle que définie sur **Obtenir** et des détails tels que la politique de sécurité, le domaine, les domaines fonctionnels et les groupes de sécurité autorisés dans la table Sécurité de domaine.

c. Sélectionnez en regard de l'icône de recherche dans la colonne Domaine pour la politique **de sécurité Données de l'agent : Rapports de l'agent public** .
Vous pouvez afficher une liste d'actions telles que Domaine, Audits, ID d'intégration et Génération de rapports.

d. Sélectionnez **Domaine** , puis **modifiez les autorisations de la politique de sécurité**.

e. Sur la page, faites défiler la page jusqu'à la section Autorisations d'intégration.

f. Sélectionnez l'icône Ajouter.

g. Ajoutez les groupes de sécurité requis et sélectionnez **Obtenir**.

Les utilisateurs sont ajoutés au groupe de sécurité.
[End]

Résultats
Les nouvelles informations d'identification de cet utilisateur du système d'intégration seront utilisées pour configurer la connexion dans l'instance ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un profil d'intégration Workday

Créez un profil d'intégration Workday pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Workday applications.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, sam_admin sam_integrator

Installez la dernière Workday version du spoke RH. Pour plus d'informations sur la dernière version, reportez-vous à la section **Version de spoke** dans Workday HR Spoke.

Important :
Vous devez cocher **la case Intégrer Gestion des actifs à Workday pour** cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Workday dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Profil d'intégration	
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration de Workday.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Workday**.
Configuration de la connexion	
Détails de la connexion	○ Si les détails de la connexion existent, ce champ est déjà renseigné. ○ Si les détails de connexion n'existent pas, vous devez les créer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom d'utilisateur SOAP	Nom d'utilisateur du système d'intégration utilisateur créé pendant Configurer les autorisations dans Workday.
Mot de passe SOAP	Mot de passe du système d'intégration utilisateur créé pendant Configurer les autorisations dans Workday.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Workday**. La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Si les détails de connexion n'existent pas, créez-les.

   a. Sélectionnez **Nouveau**.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

   Détails de la connexion

Champ	Description
URL de base	Workday URL DE L'API SOAP avec le nom du locataire au format suivant : `https://<workday_host_url>/ccx/service/<workday_tenant_name>`.
Version	La version de l'API SOAP, par exemple, `v33.2`.
Type de service web	Doit être défini sur **SOAP.**

   c. Sélectionnez **Soumettre**.
   Un enregistrement est créé et ajouté dans le champ Détails de connexion.

   d. **Facultatif :** Vérifiez les détails de la connexion en sélectionnant le nouveau profil d'intégration et en sélectionnant l'icône de le champ **Détails** de connexion.

6. Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe SOAP lorsque ces informations d'identification ne sont pas renseignées automatiquement.

   Remarque :

   Seul un rôle administrateur peut créer ou mettre à jour le nom d'utilisateur et le mot de passe SOAP.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans le formulaire Politique de sécurité SOAP, sélectionnez le champ Profil du **nom d'utilisateur WS-Security** .

b. Sélectionnez **Nouveau**.

c. Sur le formulaire Profils de nom d'utilisateur (sortants) de sécurité WS, renseignez le nom, le nom d'utilisateur et le mot de passe du profil d'intégration.

d. Sélectionnez **Soumettre**.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.

8. Dans l'onglet **Calcul FSE des agents** , activez les catégories d'agents couvertes par votre contrat en définissant la valeur **Actif** sur **vrai** et en saisissant le pourcentage FSE.

9. **Facultatif :** Si des catégories d'agents sont répertoriées dans votre contrat mais ne sont pas disponibles dans l'onglet Calcul des agents FSE, ajoutez une nouvelle catégorie d'agents.

a. Dans l'onglet **Calcul des agents FSE** , sélectionnez **Nouveau**.

b. Remplissez les champs du formulaire.

Workday Calcul des agents FSE

Champ	Description
Catégorie d'agent	Catégorie d'agent répertoriée dans votre contrat.
Pourcentage FSE	Pourcentage FSE pour la catégorie d'agent que vous avez ajoutée. L'équivalent de service complet (FSE) est la méthode par laquelle les abonnements sont calculés.
Profil d'intégration	Profil Workday d'intégration que vous avez créé.
Actif	Option permettant d'activer la catégorie d'agent.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

10. Définissez le mappage de la catégorie d'agent nouvellement créée.

a. Sélectionnez l'onglet **Catégorie d'agent** , puis **Nouveau**.

b. Renseignez les champs suivants du formulaire :

Catégorie d'agent Workday

Champ	Description
Type d'agent	Type d'agent, employé ou temporaire.
Type d'agent temporaire/employé temporaire	Type d'employé ou d'agent temporaire.
Type horaire	Indique si le collaborateur est à temps plein ou à temps partiel.
Catégorie d'agent	Catégorie d'agent que vous avez créée.
Profil d'intégration	Le profil d'intégration Workday que vous avez créé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Option pour rendre le mappage actif.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

11. Activez la liste des modules définis dans votre contrat.
    a. Sélectionnez l'onglet **Modules** .
    b. Ouvrez l'enregistrement du module.
    c. Définissez le champ **Actif** sur **Vrai**.
    d. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
13. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
14. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Résultats

Le Workday profil d'intégration est publié.

Intégration à Workplace from Facebook

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Workplace from Facebook vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Workplace from Facebook	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Administrateur système	• Lire l'appartenance au groupe • Gérer les profils professionnels
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Administrateur système	• Groupe de lecture • Lire l'appartenance au groupe • Lire le contenu du groupe • Lire tous les messages • Lire le contenu de la bibliothèque de connaissances
Récupérer l'abonnement	Administrateur système	Mettre en service des comptes d'utilisateurs

Créer un profil d'intégration Workplace from Facebook

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour l'application Workplace from Facebook .

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Workplace from FacebookGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : admin ou sam_integrator

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Workplace from Facebook pour** cette intégration lors de l'installation de fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Workplace from Facebook dans Interface utilisateur principale est inactive.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez au profil d’intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d’intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d’intégration. Par exemple, Workplace from Facebook l’intégration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n’avez pas publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d’intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur Workplace from Facebook Abonnement.

3. **Examinez** les rôles d’utilisateur requis ou les autorisations d’API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d’optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d’informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d’abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Workplace à partir de Facebook Télécharger les abonnements**.

   Remarque :
   La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

   b. Dans la section Calculer le flux secondaire d’activité, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Espace de travail depuis Facebook Mettre à jour l’activité de l’utilisateur**.

   Remarque :
   La case **Télécharger l’activité** est cochée par défaut. Si vous l’effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Activity* planifiée d’activité n’est pas créée.

   Dans le champ **Analyser l’activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l’heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l’activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l’activité des utilisateurs jusqu’à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

c. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Workplace From Facebook Récupérer l'abonnement**.

Remarque :
La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_fb_wp_spoke. FB_Workplace_Alias**.

5. Sélectionnez l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** , puis sélectionnez **Ouvrir l'enregistrement** dans l'aperçu de l'enregistrement pour ouvrir l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification.
6. Dans le formulaire **Alias de connexion et d'informations d'identification** , sélectionnez **FB_Workplace_Credentials** sous la colonne **Informations d'identification** de la liste **Connexions** .
7. Dans le formulaire Informations **d'identification de Workplace from Facebook** , sélectionnez **Installer sur votre Workplace**.

   Vous êtes redirigé vers la page d'inscription/connexion de Workplace .
8. Connectez-vous à votre Workplace from Facebook compte à l'aide de vos informations d'identification.

   La fenêtre contextuelle **Ajouter un spoke ServiceNow au lieu de travail** s'affiche.
9. Sélectionnez **Ajouter à l'espace de travail**.
10. Sélectionnez **Terminé**.

    Vous êtes redirigé vers votre ServiceNow instance et les champs pertinents sont mis à jour.
11. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

    La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.
12. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

13. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

> **Remarque :**
> Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, puis republier le profil d'intégration, car les événements suivants se produisent :
>
> - Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
> - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
> - La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Activity* est supprimée.

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Zendesk

L'intégration de votre Gestion des actifs logiciels application à l'application Zendesk vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Zendesk	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Agent léger	Aucun
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Agent léger	Aucun
Récupérer l'abonnement	administrateur	Aucun

Créer un Zendesk client OAuth

Créez un client OAuth pour authentifier les demandes d'API Zendesk .

Avant de commencer

Zendesk Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, ouvrez Zendesk .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans le menu de navigation de gauche d'Espace de travail d'agentZendesk, sélectionnez l'icône Administrateur (icône
4. Accédez à l'Admin Center à partir de la page Admin. Dans le menu Admin, accédez à **Applications et intégrations** > **API**.
   La page API Zendesk s'ouvre.
5. Sélectionnez l'onglet **Clients OAuth** , puis Ajouter **un client OAuth**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un nouveau client OAuth

Champ	Description
Nom du client	Nom du client OAuth.
Description	Brève description du client OAuth.
Société	Nom de la société dont le client OAuth accorde l'accès aux données via l'API Zendesk . Le nom de la société s'affiche lors de l'authentification de vos Zendesk demandes API. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de la société à laquelle votre Zendesk compte est associé. Toutefois, vous pouvez modifier le nom de la société si nécessaire.
Logo	Logo affiché lors de l'authentification de vos Zendesk demandes API. Sélectionnez le carré vert pour localiser et sélectionnez le logo que vous souhaitez afficher.
Identificateur unique	Identificateur unique pour le client OAuth. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du nom du client OAuth que vous avez spécifié dans le champ Nom **du client** . Toutefois, vous pouvez modifier l'identificateur unique si nécessaire. **Remarque :** L'identificateur unique n'est utilisé que dans le Zendesk code.
Type de client	Ce champ doit être défini sur **Confidentiel**. Les clients d'authentification confidentiels s'exécutent sur des serveurs sécurisés, où leurs informations d'identification peuvent être conservées en toute sécurité.
URL de redirection	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Entrez https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do*, où <*instance*> est le nom de votre ServiceNow instance.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **OK.**
   La boîte de dialogue se ferme et le formulaire se recharge à nouveau.
9. Copiez la valeur du champ **Secret** .
   Enregistrez la valeur secrète dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une connexion Zendesk

Créez une connexion entre vos Zendesk applications et votre ServiceNow instance afin que celle-ci puisse récupérer les données utilisateur de vos applications.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : admin

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**. Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sélectionnez l'onglet **Connexions** .
3. Localisez votre Zendesk connexion, puis sélectionnez **Configurer**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion

Champ	Description
Information de connexion	
Nom de la connexion	Nom de la Zendesk connexion. Ce champ se remplit automatiquement.
URL de connexion	URL de connexion. Saisissez `https://< sous-domaine >.zendesk.com`, où < *`sous-domaine`* > est le sous-domaine de votre organisation.
Informations d'identification	
ID client OAuth	Identificateur unique pour votre Zendesk client OAuth. Entrez l'identificateur unique que celui que vous avez spécifié dans Créer un Zendesk client OAuth.
Secret client OAuth	Secret affecté à votre Zendesk client OAuth. Saisissez le même secret que celui que vous avez copié dans Créer un Zendesk client OAuth.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est renseigné automatiquement en fonction de l'URL de redirection que vous avez spécifiée dans Créer un Zendesk client OAuth.

5. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

> **Remarque :**
> Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

6. Dans la boîte de Zendesk dialogue Autorisation OAuth, sélectionnez **Autoriser**.
   Le jeton d'accès OAuth devient disponible pour autoriser votre Zendesk connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un profil d'intégration Zendesk

Créez un profil d'intégration Zendesk pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour vos Zendesk applications.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension ZendeskGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Zendesk** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Zendesk dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Zendesk.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Zendesk**.

3. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la section Télécharger le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements de téléchargement Zendesk**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

b. Dans la section Récupérer le flux secondaire d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnement de récupération Zendesk**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.

Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche et est automatiquement défini sur **sn_zendesk_spoke. Zendesk**.

5. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

La validation de la connexion vérifie les API de téléchargement d'abonnements, mais pas les API de récupération d'abonnements.

6. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.

7. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**

Que faire ensuite

Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Zoom

L'intégration de Zoom votre Gestion des actifs logiciels application au service vous permet de suivre vos abonnements logiciels et de récupérer les licences inutilisées.

Grâce à cette intégration, vous pouvez récupérer et analyser les informations de gestion des licences pour les applications suivantes Zoom :

- Zoom Compte régulier (pas un compte Master / Master-sub) pour les réunions
- Zoom Compte régulier (pas un compte Master / Master-sub) pour le webinaire

Pour plus d'informations sur Zoom, consultez la documentation du développeur Zoom .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Zoom	Périmètres d'authentification
Télécharger les abonnements	Affichez ou modifiez les informations utilisateur (par exemple, l'affectation de licences et de groupes aux utilisateurs) : Afficher	• utilisateur :lire :list_users :admin • utilisateur :lecture :paramètres :admin
Pull user activity (Transférer l'activité utilisateur)	Affichez les rapports d'utilisation détaillés pour le compte : Afficher	• meeting :read :list_meetings :admin • Webinaire :Lire :list_webinars :Admin
Récupérer l'abonnement	Affichez ou modifiez les informations utilisateur (par exemple, l'affectation de licences et de groupes aux utilisateurs) : Modifier	• utilisateur :mise à jour :paramètres :admin • Utilisateur :Mise à jour :Utilisateur :Admin • Utilisateur :Supprimer :Utilisateur :Admin

Traduction automatique

Créer une Zoom application

Créez une application dans App Zoom Marketplace.

Avant de commencer

Zoom Rôle requis : Zoom pour les développeurs : Modifier

Procédure

1. Accédez à Zoom App Marketplace et connectez-vous à votre compte.
2. Sélectionner **Développer** > **Créer une application**.
3. Dans la section **Sélectionner le mode de gestion de l'application** de la page Informations de base, sélectionnez l'option **Géré par l'administrateur** .
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Dans la section Informations d'identification de l'application, obtenez l'ID et le secret client.
   Copiez et enregistrez ces valeurs dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.

   Remarque :
   Votre ID client et votre secret client sont sensibles. Ne les partagez pas.

6. Entrez https:// *instance.service-now.com/oauth_redirect.do* dans les champs **URL de redirection OAuth** et **Listes d'autorisation OAuth**, où *instance* est le nom de votre ServiceNow instance.
7. Sélectionnez l'onglet **Champs d'application** dans le menu de navigation de gauche.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Ajoutez les champs d'application suivants pour permettre à l'intégration d'obtenir une liste d'utilisateurs, de suivre l'activité des réunions et des webinaires pour les utilisateurs et de récupérer les abonnements inutilisés.
   - utilisateur :lire :list_users :admin
   - utilisateur :lecture :paramètres :admin
   - meeting :read :list_meetings :admin
   - Webinaire :Lire :list_webinars :Admin
   - utilisateur :mise à jour :paramètres :admin
   - Utilisateur :Mise à jour :Utilisateur :Admin
   - Utilisateur :Supprimer :Utilisateur :Admin

Créer un profil d'intégration Zoom

Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences pour le Zoom service.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension ZoomGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Zoom dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Profil d'intégration

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Intégration Zoom
ID client	ID client pour l'application OAuth 2.0 créée dans le compte administrateur à l'étape SaaS5.
URL de redirection	Cette valeur est automatiquement renseignée.
Secret client	Mot de passe associé à l'ID client créé dans le compte administrateur à l'étape SaaS5.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur *Zoom* Abonnement.
Analyser l'activité de l'utilisateur à partir de	Vous pouvez choisir de commencer à analyser les données à partir de la date actuelle ou jusqu'à 30 jours plus tôt. Le choix d'une date dans le passé vous permet de détecter les abonnements périmés sans attendre en temps réel, car vous pouvez voir les abonnements qui n'ont pas été utilisés récemment. Étant donné que le choix d'une date dans le passé augmente

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	la quantité de données analysées, il peut s'écouler plusieurs heures avant que vous ne puissiez visualiser les résultats.

3. Dans la section Configuration du processus, examinez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de **configuration du fournisseur** pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   - La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.
   - La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la tâche *SAM - Refresh <displayname> Events* planifiée d'activité n'est pas créée.

     Dans le champ **Analyser l'activité utilisateur** , vous pouvez également sélectionner la date et l'heure à partir desquelles vous souhaitez analyser l'activité utilisateur. Par défaut, vous pouvez analyser l'activité des utilisateurs jusqu'à 60 jours avant la date actuelle et afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels à partir du moment où vous créez ce profil.

     Remarque :
     Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à analyser l'activité de l'utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

     Vous pouvez modifier cette valeur dans le champ Seuil de la dernière activité de vos règles de réclamation de logiciel. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.
   - La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.
4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Votre ServiceNow instance crée une ébauche de profil d'intégration.
5. Sur le profil d'intégration, sélectionnez le lien connexe **Obtenir un jeton OAuth** et suivez les étapes pour obtenir un jeton OAuth.

   Remarque :
   Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .
6. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La validation de la connexion vérifie les API Télécharger les abonnements et Calculer l'activité, mais pas les API Récupérer les abonnements.

Remarque :
Si vous décochez la case Télécharger **l'activité** une fois le profil d'intégration validé et les travaux planifiés créés, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :

- Le champ **État** du formulaire de profil d'intégration devient **Brouillon**.
- Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
- La tâche actuelle *SAM - Refresh <displayname> Events* est supprimée.

Résultats
Vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à un an avant la date actuelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Examiner une règle de réclamation de logiciel. Gestion des actifs logiciels extrait les événements à partir du moment où vous commencez à télécharger les abonnements utilisateur, quelle que soit la date de création du profil.

Que faire ensuite
Une fois l'intégration connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des modèles logiciels, des règles de réclamation et des abonnements logiciels qui sont actualisés quotidiennement.

Après avoir créé un profil d'intégration, affichez les informations relatives au profil dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration directe**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes. Si toutes les listes connexes suivantes ne sont pas visibles pour un profil d'intégration dans la vue par défaut, vous pouvez sélectionner la vue d'intégration personnalisée dans l'onglet Détails :

- Modèles logiciels
- Identificateurs d'abonnement non reconnus
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Abonnements logiciels
- Règle d'exclusion de l'identificateur d'abonnement
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Si vous souhaitez configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques, créez des alias enfants pour gérer différentes configurations et paramètres pour chaque profil d'intégration. Pour plus d'informations, consultez Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour récupérer les abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans l'interface Gestion des actifs logiciels utilisateur principale, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail.
- Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique.
- Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégrer aux fournisseurs SSO

Intégrez à un fournisseur d'authentification unique (SSO) pour afficher l'utilisation des logiciels pour toutes les applications SSO connectées.

Téléchargez une liste de toutes vos applications, utilisateurs et groupes. Suivez les données de connexion des utilisateurs pour toutes les applications connectées et récupérez les licences inutilisées. Exploitez les données d'utilisation pour prévoir les besoins futurs en licences et réduire les licences inutilisées lors du renouvellement.

Intégration à Microsoft Entra ID

Vous pouvez intégrer votre ServiceNow instance à Microsoft Entra ID pour afficher l'utilisation du logiciel pour toutes les applications SSO connectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Microsoft Entra ID	Périmètres d'authentification
• Télécharger les utilisateurs • Télécharger les groupes • Télécharger les appartenances au groupe	Développeur d'application	• Utilisateur.Lecture.Tout • MembreGroupe.Lecture.Tous • Application.Lecture.Tout
Télécharger les applications	Développeur d'application	• Utilisateur.Lecture.Tout • MembreGroupe.Lecture.Tous • Application.Lecture.Tout
• Connecter les applications • Mettre à jour les applications connectées	• Lecteur global/Lecteur de rapports/Sécurité/ Administrateur/ Opérateur de sécurité/ Lecteur de sécurité • Développeur d'application	• Journal d'audit.Lecture.Tout • Utilisateur.Lecture.Tout • MembreGroupe.Lecture.Tous • Application.Lecture.Tout
Récupérer les abonnements	Administrateur d'utilisateurs	Utilisateur.Lectureécriture.Tous

Traduction automatique

Créer une Microsoft Entra ID application

Créez une application dans le Microsoft Entra ID portail à intégrer au ServiceNow AI Platform.

Avant de commencer

Microsoft Entra ID Rôle requis : consultez la table des autorisations minimales des utilisateurs .

Procédure

1. À partir du Azure portail, accédez à Microsoft Entra ID.
2. Créez une Microsoft Entra ID application.
   Reportez-vous à Créer Microsoft Entra ID l'application pour obtenir des instructions détaillées sur l'enregistrement et la configuration d'une application.
   a. Dans le champ **URI de redirection** , saisissez `https://<nom-instance>.service-now.com/oauth_redirect.do`, où `<nom-instance>` correspond au nom de votre ServiceNow instance.
   b. Enregistrez l'ID (client) et l'ID de répertoire (locataire) de l'application pour enregistrer l'application en tant que fournisseur OAuth tiers sur votre ServiceNow instance.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Créez un secret client et enregistrez la valeur correcte (et non l'ID du secret client) pour enregistrer l'application en tant que fournisseur OAuth tiers sur votre ServiceNow instance.

d. Ajoutez des autorisations pour accéder à l'API Microsoft Graph .

Autorisation	Type
Journal d'audit.Lecture.Tout	Délégué ou d'application
Utilisateur.Lecture.Tout	Délégué ou d'application
Utilisateur.Lectureécriture.Tous	Délégué ou d'application
MembreGroupe.Lecture.Tous	Délégué ou d'application
Application.Lecture.Tout	Délégué ou d'application

Pour plus d'informations, consultez Ajouter des autorisations pour accéder aux API Web .

e. Accordez le consentement de l'administrateur à votre application.
Pour plus d'informations, consultez Comprendre les autorisations d'API et l'interface utilisateur du consentement de l'administrateur .

Créer un profil d'intégration Microsoft Entra ID

Créez un profil d'intégration Microsoft Entra ID dans votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension Microsoft Entra IDGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Microsoft Entra ID** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
À partir de la version 7.0.0 de - Gestion des licences SaaS et de Gestion des actifs logiciels la Microsoft Entra ID version 3.1.0 du spoke, votre ServiceNow instance crée une connexion Entra ID distincte pour chaque Microsoft Entra ID profil d'intégration que vous créez. Chaque connexion s'exécute indépendamment l'une de l'autre, ce qui permet à votre instance de prendre en charge plusieurs profils d'intégration indépendants Microsoft Entra ID .

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Microsoft Entra ID dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Dans le champ **Nom d'affichage** , saisissez un nom pour le profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les champs restants sont automatiquement renseignés lorsque vous soumettez le formulaire.

Remarque :
L'intégration SSO est créée à l'aide d'une intégration de répertoire. L'intégration d'annuaire extrait les applications SSO, les utilisateurs et les données de groupe associées à vos intégrations SSO. Pour plus d'informations, consultez Affichage des informations sur l'abonnement SSO.

Si vous disposez déjà d'une Microsoft Entra ID intégration d'annuaire, l'intégration SSO utilise votre intégration d'annuaire existante. Sinon, une intégration d'annuaire Microsoft Entra ID est automatiquement créée.

3. Dans la section Configuration du processus, affichez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API pour minimiser les risques de sécurité et optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   - La case à cocher **Télécharger les applications, les utilisateurs et les groupes** est sélectionnée par défaut et vous ne pouvez pas la décocher.
   - La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la dernière activité pour les applications connectées n'est pas extraite.
   - La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Le champ **Connexion et informations d'identification** s'affiche.
5. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .

Remarque :
Si vous avez installé Software Asset Workspace, ouvrez l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification et sélectionnez le lien connexe **Créer une connexion et des informations d'identification** .

6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
Type d'autorisation	Type d'autorisation permettant au profil d'intégration d'accéder correctement et en toute sécurité aux données. Les valeurs comprennent :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ **Autorisations de l'application** : permettez à l'application d'accéder à n'importe quelle donnée sans utilisateur connecté. ○ **Autorisations déléguées** : permettez à l'application d'agir à la place d'un utilisateur connecté.
URL d'authentification	`https://login.microsoftonline.com/<id-répertoire>/oauth2/v2.0/autoriser`, où`<id-répertoire>` est l'ID (locataire) du Azure répertoire du portail.
URL de jeton	`https://login.microsoftonline.com/<id-répertoire>/oauth2/v2.0/jeton`, où`<id-répertoire>` est l'ID (locataire) du Azure répertoire du portail.
URL de révocation du jeton	`https://login.microsoftonline.com/<directory-id>/oauth2/v2.0/revoke`, où `<directory-id>` est l'ID (locataire) du Azure répertoire du portail.
ID client OAuth	ID (client) de l'application que vous avez créée dans le Azure portail.
Secret client OAuth	Secret client pour l'application que vous avez créée dans le Azure portail.
URL de redirection OAuth	`https://<nom-instance>.service-now.com/oauth_redirect.do`, où `<nom-instance>` correspond au nom de votre ServiceNow instance. Cette valeur est automatiquement renseignée.

7. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.
   Vous êtes redirigé vers le Azure portail. Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table des autorisations minimales pour les utilisateurs .
8. Dans la fenêtre contextuelle, connectez-vous à votre compte avec Microsoft Entra ID les informations d'identification d'administrateur.
9. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
10. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
11. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**
    Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :
    - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
    - La dernière activité des utilisateurs des applications connectées n'est plus extraite.

    Les travaux planifiés et les travaux de répertoire téléchargent une liste de toutes vos applications, utilisateurs et groupes. Pour plus d'informations, consultez Affichage des informations sur l'abonnement SSO. Affichez l'état de vos tâches dans les listes connexes Résultats des travaux planifiés et Résultats des tâches de répertoire du profil d'intégration. Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour les applications dont **l'ID de catalogue externe** correspond à un **identificateur** de la table Définitions de produits d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition].

Résultats

Après avoir publié le profil d'intégration et connecté les applications au profil, vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à 60 jours avant la date actuelle. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Connecter les applications SSO

Connectez une application Single Sign-On (SSO) pour afficher tous les utilisateurs et groupes ayant accès à l'application. Suivez les données de connexion des utilisateurs et récupérez les licences inutilisées.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Pour Microsoft Entra ID, le bouton bascule **Affectation requise** sur la page de configuration de l'application contrôle l'accès à l'application par les utilisateurs.

- Si ce bouton bascule est défini sur **Oui**, vous devez affecter cette application aux utilisateurs ainsi qu'aux Microsoft Entra ID applications et services connexes. Une fois l'application affectée, Microsoft Entra ID les utilisateurs, les applications associées et les services peuvent y accéder.
- Si ce bouton bascule est défini sur **Non**, tous les utilisateurs peuvent se connecter à l'application. Les applications et services associés peuvent également obtenir un jeton d'accès à ce service.

Gestion des licences SaaS offre des intégrations directes avec certaines applications. Les intégrations directes fournissent les données d'utilisation les plus robustes. Pour obtenir la liste des intégrations directes disponibles, reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS. Si vous avez une intégration directe pour une application, la connexion de la même application dans une intégration SSO crée des enregistrements d'abonnement en double dans votre ServiceNow instance. Si vous connectez une application SSO et décidez ultérieurement de créer une intégration directe pour cette application, déconnectez l'application avant de créer une intégration directe.

Remarque :
Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option permettant d'accéder à l'application SSO dans le Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez à l'application.
2. Sélectionnez l'application à connecter.
   Pour Software Asset Workspace, sélectionnez l'onglet **Applications SSO** .
3. Si le champ **Modèle logiciel** est vide, ajoutez un modèle logiciel pour l'application.
   Une application doit avoir un modèle logiciel avant de pouvoir la connecter. Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour les applications dont **l'ID de catalogue externe** correspond à un **identificateur** de la table Définitions de produits d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition]. Pour toutes les autres applications, vous pouvez créer un modèle logiciel manuellement. Pour plus d'informations, consultez Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique.
4. **Facultatif :** Cochez la case **Activer le modèle logiciel basé sur le groupe** pour mapper un groupe SSO à un modèle logiciel spécifique pour l'application.

   (Optional) Par exemple, si une application possède plusieurs modèles de licence liés à des groupes spécifiques, vous pouvez mapper un groupe à un modèle logiciel pour optimiser l'utilisation de la licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Si vous sélectionnez cette option, vous devez créer un mappage pour le groupe SSO avant de connecter l'application. Une fois le mappage terminé, les abonnements SSO sont automatiquement créés ou mis à jour en fonction du modèle logiciel mappé. Pour plus d'informations, consultez Créer un mappage de modèle logiciel de groupe SSO.

5. Sélectionnez une date pour le champ **Analyser la dernière activité de** .

   Vous pouvez choisir de commencer à analyser les données de connexion pour des utilisateurs et des applications individuels à partir de la date actuelle ou jusqu'à 60 jours plus tôt. La valeur par défaut est de 30 jours. Le choix d'une date passée vous permet de détecter les abonnements périmés sans attendre en temps réel, car vous pouvez voir les abonnements qui n'ont pas été utilisés récemment. Étant donné que le choix d'une date dans le passé augmente la quantité de données analysées, il peut vous falloir plus de temps pour pouvoir visualiser les résultats.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Sélectionnez **Connexion**.

Conseil :
Vous pouvez également connecter plusieurs applications simultanément à partir de la liste **des applications SSO** .

Dans l'interface Interface utilisateur principale , sélectionnez les applications à l'aide de la case à cocher située sur le côté de la liste. En bas de la liste, sélectionnez le menu déroulant **Actions sur les lignes sélectionnées** , puis sélectionnez **Connexion**. Si certaines applications n'ont pas de modèle logiciel, l'action **Connect** indique que toutes les applications ne sont pas connectées. Par exemple, **Connect (1 sur 4)** montre qu'une seule des quatre applications que vous avez sélectionnées est connectée. Ajoutez des modèles logiciels pour connecter les applications restantes.

Résultats

Une fois l'application SSO connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des utilisateurs, des groupes, des abonnements et des règles de réclamation qui sont actualisés quotidiennement.

- Si le bouton bascule **Affectation requise** est défini sur **Oui**, l'abonnement est créé uniquement pour les utilisateurs associés Microsoft Entra ID .
- Si le bouton bascule **Affectation requise** est défini sur **Non**, l'abonnement est créé pour tous les Microsoft Entra ID utilisateurs.

Que faire ensuite

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour répondre à vos spécifications de récupération des abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Après avoir connecté l'application SSO, affichez les informations relatives au profil SSO dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration SSO**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes :

- Applications SSO
- Utilisateurs de répertoires
- Travaux planifiés

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats de la tâche planifiée
- Tâches de répertoire
- Résultats des tâches de répertoire
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité. Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Intégration à Okta

Vous pouvez intégrer votre ServiceNow instance à Okta pour afficher l'utilisation du logiciel pour toutes les applications SSO connectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Minimisez les risques de sécurité et protégez les informations en accordant l'accès uniquement aux autorisations nécessaires de l'utilisateur ou de l'API.

Autorisations utilisateur minimales

Processus	Rôle d'utilisateur requis dans l'application Okta	Périmètres d'authentification
Télécharger les utilisateurs	Administrateur en lecture seule	okta.users.read
• Télécharger les groupes • Télécharger les appartenances au groupe	Administrateur en lecture seule	okta.groups.read
Télécharger les applications	Administrateur en lecture seule	• okta.apps.read • okta.logs.read
Connecter les applications	Administrateur en lecture seule	okta.logs.read
Mettre à jour les applications connectées	Administrateur en lecture seule	• okta.apps.read • okta.logs.read
Récupérer les abonnements	Administrateur d'application	okta.apps.manage

Créer une Okta application

Créez une Okta application que vous pouvez intégrer au ServiceNow AI Platform.

Avant de commencer

Okta Rôle requis : consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

Consultez Rôles et autorisations d'administrateur pour plus de détails sur Okta les rôles et les champs d'application administrateur et les points de terminaison pris en charge pour en savoir plus sur Okta les champs d'application OAuth.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, connectez-vous à la console d'administration Okta .
2. Créez une application avec la Okta fonctionnalité OAuth 2.0.

   Consultez Créer une application OAuth 2.0 pour Okta pour obtenir des instructions détaillées.

   Gardez à l'esprit les points suivants lorsque vous créez votre Okta application :

   - Dans les champs **URI de redirection de connexion** et **URI de redirection de déconnexion** , saisissez https://<nom-instance>.service-now.com/oauth_redirect.do, où *<nom-instance>* correspond au nom de votre ServiceNow instance.
   - Copiez les valeurs dans les champs **ID client** et **Secret client** . Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
   - Accordez les champs d'application suivants à votre Okta application OAuth 2.0 :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- okta.groups.read
- okta.apps.read
- okta.users.read
- okta.logs.read
- okta.apps.manage

- Cochez la case **Actualiser le jeton** sous le type **d'accord Client agissant pour le compte d'un utilisateur** sur le portail Okta.

Créer un profil d'intégration Okta

Créez un profil d'intégration Okta dans votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Pour créer un profil d'intégration, demandez le module d'extension OktaGestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) auprès de ServiceNow Store .

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Important :
Vous devez cocher la case **Spoke Okta** pour cette intégration lors de l'installation des fonctionnalités facultatives sur la Application Manager page. Pour plus d'informations sur le choix des applications SaaS requises, reportez-vous à la section Demander le Gestion des licences SaaS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
À partir de la version 7.0.0 de - Gestion des licences SaaS et de Gestion des actifs logiciels la Okta version 4.1.2 du spoke, votre ServiceNow instance crée une connexion distincte Okta pour chaque Okta profil d'intégration que vous créez. Chaque connexion s'exécute indépendamment l'une de l'autre, ce qui permet à votre instance de prendre en charge plusieurs profils d'intégration indépendants Okta .

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option de création du profil d'intégration Okta dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration SSO

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration. Par exemple, Okta Integration.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Intégration de répertoire	Référence au profil d'intégration d'annuaire, qui est utilisé pour extraire les utilisateurs Active Directory, les groupes et les appartenances à des groupes d'une organisation. ○ S'il existe un enregistrement Okta d'intégration d'annuaire, vous pouvez sélectionner l'enregistrement existant. ○ Si aucun enregistrement Okta d'intégration d'annuaire n'existe, un nouvel enregistrement est créé lorsque vous enregistrez ou soumettez ce formulaire.
Type de profil	Type du profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Okta**.
Connexion et informations d'identification	Référence à l'alias de connexion et d'informations d'identification utilisé dans l'annuaire et l'intégration SSO. ○ Si un enregistrement d'intégration d'annuaire existe et que vous le sélectionnez dans le champ d'intégration d'annuaire, ce champ est automatiquement défini sur l'alias de connexion et d'informations d'identification de l'enregistrement d'intégration d'annuaire. ○ Si aucune valeur d'intégration de répertoire n'existe, ce champ est automatiquement renseigné.
Créer des abonnements Okta	Option de création d'un profil d'intégration directe pour afficher Okta les abonnements après la publication de ce profil d'intégration. Valeur par défaut : faux

3. Dans la section Configuration du processus, affichez les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API pour minimiser les risques de sécurité et optimiser SaaS les licences.

   Remarque :
   Pour plus d'informations sur les rôles et les champs d'application requis, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

   ○ La case à cocher **Télécharger les applications, les utilisateurs et les groupes** est sélectionnée par défaut et vous ne pouvez pas la décocher.

   ○ La case **Télécharger l'activité** est cochée par défaut. Si vous l'effacez, la dernière activité pour les applications connectées n'est pas extraite.

   ○ La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Le champ **Connexion et informations d'identification** est automatiquement défini sur **sn_okta_spoke.okta_apps_users_groups_activity_and_reclaim**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
La valeur renseignée automatiquement dans le champ **Connexion et informations d'identification** change en fonction de la sélection dans les cases à cocher **Activité de téléchargement** et **Récupérer les abonnements** .

Valeurs de connexion et d'informations d'identification renseignées automatiquement en fonction de la sélection

Sélection	Valeur de connexion et d'informations d'identification
Les abonnements Télécharger l'activité et **Récupérer sont sélectionnés**.	sn_okta_spoke.okta_apps_users_groups_activity_and_reclaim
Seule **l'activité Télécharger** est sélectionnée.	sn_okta_spoke.okta_demo_profile_apps_users_groups_activity
Seuls les abonnements de récupération sont sélectionnés.	sn_okta_spoke.okta_demo_profile_apps_users_groups_activity_and_r
Les abonnements Activité de téléchargement et **Récupération** ne sont pas sélectionnés.	sn_okta_spoke.okta_demo_profile_apps_users_groups_activity

5. Ouvrez la boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification.

6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom	Nom de la connexion. Par exemple, `Connexion Okta`.
URL de connexion	URL de connexion. Saisissez `https://<votreOktaDomaine>.com`, où <*votreOktaDomaine*> est le domaine de votre organisation.
URL d'autorisation	URL du point de terminaison d'autorisation OAuth. Saisissez `https://<votreOktaDomaine>.com/oauth2/v1/autoriser`, où <*votreOktaDomaine*> est le domaine de votre organisation.
URL de jeton	URL du point de terminaison OAuth qui récupère et actualise les jetons d'accès. Saisissez `https://<votreOktaDomaine>.com/oauth2/v1/jeton`, où <*votreOktaDomaine*> est le domaine de votre organisation.
URL de révocation du jeton	URL du point de terminaison OAuth qui révoque les jetons d'accès. Saisissez `https://<yourOktaDomain>.com/oauth2/v1/revoke`, où <*yourOktaDomain*> est le domaine de votre organisation.
ID client OAuth	ID client qui est affecté à votre Okta application.
Secret client OAuth	Clé secrète du client qui est affectée à votre Okta application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ est automatiquement défini sur **https://<nom-instance>.service-now.com/oauth_redirect.do,** où <*nom-instance*> correspond au nom de votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

   Remarque :
   Vous devez vous connecter à l'aide des mêmes informations d'identification que l'utilisateur disposant du rôle requis. Pour connaître le rôle requis pour effectuer cette étape, consultez la table Autorisations utilisateur minimales .

8. Sur le formulaire de profil d'intégration, sélectionnez **Valider la connexion** pour vérifier les détails de connexion et d'informations d'identification de cette intégration.
9. Une fois la connexion vérifiée, sélectionnez **Publier**.
10. Dans la boîte de dialogue Publier la confirmation, sélectionnez **OK.**
    Si vous décochez la case **Télécharger l'activité** après la publication du profil d'intégration, vous devez revalider les connexions, car les événements suivants se produisent :
    - Le bouton **Valider la connexion** s'affiche sur le formulaire.
    - La dernière activité des utilisateurs des applications connectées n'est plus extraite.

Résultats

Les travaux planifiés et les travaux de répertoire téléchargent une liste de toutes les applications, utilisateurs, groupes et abonnements logiciels associés à votre Okta application. Affichez l'état de votre tâche dans les onglets **Résultats des travaux planifiés** et Résultats des **tâches de répertoire** de votre profil d'intégration. Gestion des actifs logiciels crée automatiquement des modèles logiciels pour les applications dont l'ID de catalogue externe correspond à un **identificateur** de la table Définitions de produits d'abonnement [samp_sw_subscription_product-definition].

Que faire ensuite

Si vous avez coché la case **Créer des abonnements Okta** et que ce profil d'intégration est publié, un profil d'intégration directe pour Okta est créé. Vous pouvez accéder au profil d'intégration directe en sélectionnant le lien **Profil d'intégration directe** dans le message d'information.

Une fois que vous avez accédé au profil d'intégration directe, vous pouvez afficher Okta les abonnements en sélectionnant l'onglet **Abonnements logiciels** . Pour plus d'informations, consultez Okta Profil d'intégration directe SSO.

Avertissement :

Lorsque votre jeton OAuth expire, votre Okta profil d'intégration affiche un message d'erreur indiquant que vous devez obtenir un nouveau jeton OAuth. Sélectionnez le lien dans le message d'erreur pour obtenir le nouveau jeton OAuth.

Ne supprimez pas l'enregistrement d'informations d'identification OAuth 2.0 associé à l'enregistrement de connexion de votre Okta profil d'intégration. Si vous supprimez l'enregistrement d'informations d'identification OAuth 2.0, vous ne pourrez pas obtenir un nouveau jeton OAuth après l'expiration de votre jeton OAuth actuel.

Après avoir publié le profil d'intégration et connecté les applications au profil, vous pouvez afficher les événements effectués par des utilisateurs individuels jusqu'à 60 jours avant la date actuelle. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Okta Profil d'intégration directe SSO

Okta Le profil d'intégration directe SSO vous aide à gérer Okta les licences utilisateur en créant des abonnements pour Okta les utilisateurs lors de la configuration d'une Okta intégration SSO.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Profil d'intégration directe de l'authentification unique OKTA

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration.
Statut	État du profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnement Okta**.
Télécharger le flux secondaire d'abonnement	
Flux secondaire	Ce champ est automatiquement défini sur **Abonnements de téléchargement Okta**.

Connecter les applications SSO

Connectez une application SSO pour surveiller tous les utilisateurs et groupes qui ont accès à cette application. Alors que l'intégration SSO fournit un résumé de l'utilisation et de l'activité de l'application, l'intégration directe offre des informations détaillées sur ces mesures.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

ServiceNow® Gestion des licences SaaS offre des intégrations directes avec certaines applications. Les intégrations directes fournissent les données d'utilisation les plus complètes. Pour obtenir la liste des intégrations directes disponibles, reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS.

Si vous avez déjà créé une intégration directe pour une application, la connexion de la même application dans une intégration SSO crée des enregistrements d'abonnement en double dans votre ServiceNow instance. Vous ne devez utiliser que l'intégration directe. Si vous connectez une application dans une intégration SSO, mais que vous souhaitez créer ultérieurement une intégration directe pour cette application, déconnectez l'application avant de créer l'intégration directe.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Licence SaaS** > **Applications SSO**.
2. Sélectionnez l'application à connecter.
3. Si le champ **Modèle logiciel** est vide, ajoutez un modèle logiciel pour l'application.
   Avant de pouvoir connecter une application, elle doit être associée à un modèle logiciel. ServiceNow® Gestion des actifs logiciels crée automatiquement des modèles logiciels pour les applications dont l'ID de catalogue externe correspond à un **identificateur** de la table Définitions de produits d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition]. Pour toutes les autres applications, vous pouvez créer un modèle logiciel manuellement. Pour obtenir des instructions, consultez Créer des modèles logiciels au format Gestion des actifs logiciels classique.
4. **Facultatif :** Cochez la case **Activer le modèle logiciel basé sur le groupe** pour mapper un groupe SSO à un modèle logiciel spécifique pour l'application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

(Optional) Par exemple, si une application possède plusieurs modèles de licence liés à des groupes spécifiques, vous pouvez mapper un groupe à un modèle logiciel pour optimiser l'utilisation de la licence.

> **Important :**
> Si vous sélectionnez cette option, vous devez créer un mappage pour le groupe SSO avant de connecter l'application. Une fois le mappage terminé, les abonnements SSO sont automatiquement créés ou mis à jour en fonction du modèle logiciel mappé. Pour plus d'informations, consultez Créer un mappage de modèle logiciel de groupe SSO.

5. Sélectionnez la date à partir de laquelle vous souhaitez analyser la dernière activité dans le champ **Analyser la dernière activité de** .

   Vous pouvez commencer à analyser les données de connexion pour des utilisateurs et des applications individuels à partir de la date actuelle ou jusqu'à 60 jours plus tôt. La valeur par défaut est de 30 jours. Si vous sélectionnez une date antérieure à la date actuelle, l'affichage des résultats peut prendre plus de temps en raison de la quantité de données que vous souhaitez analyser.

   Une fois que vous avez soumis une valeur dans le champ **Analyser la dernière activité à partir de** , le champ passe en lecture seule.

6. Sélectionnez **Connexion**.

> **Conseil :**
> Pour connecter plusieurs applications simultanément, cochez la case en regard de chaque application que vous souhaitez connecter dans la liste des applications SSO. Sélectionnez Actions dans le menu de ligne sélectionné, puis sélectionnez **Connexion**. Si aucune application n'est associée à un modèle logiciel, le nom de l'élément de menu **Connexion** est mis à jour pour indiquer que seules certaines des applications sont connectées. Par exemple, un élément de menu **Connect (1 sur 4)** indique qu'une seule des quatre applications que vous avez sélectionnées est connectée. Ajoutez des modèles logiciels aux applications restantes pour poursuivre les connexions.

Que faire ensuite

Une fois l'application SSO connectée, votre ServiceNow instance crée automatiquement des utilisateurs, des groupes, des abonnements et des règles de réclamation qui sont actualisés quotidiennement. Si vous supprimez un utilisateur, une application, un groupe ou une appartenance à un groupe de la Okta Developer Console, les modifications sont répercutées sur votre ServiceNow instance.

Passez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour confirmer qu'elles répondent à vos spécifications de récupération des abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Après avoir connecté l'application SSO, affichez les informations relatives au profil SSO dans le Software Asset Workspace en accédant à **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur** > **Profils d'intégration SSO**. Vous pouvez sélectionner un profil d'intégration pour afficher les listes connexes suivantes.

- Applications SSO
- Utilisateurs de répertoires
- Travaux planifiés
- Résultats de la tâche planifiée
- Tâches de répertoire

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Résultats des tâches de répertoire
- Règle d'exclusion de l'utilisateur de l'abonnement

Après avoir créé un profil d'intégration, vous pouvez définir des règles d'exclusion des abonnements afin d'exclure certains abonnements du calcul des coûts de licence. Pour plus d'informations, consultez Exclusions d'abonnements pour SaaS les applications SSO et.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport aux logiciels possédés. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations d'utilisation du logiciel dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Créer des autorisations dans l'espace de travail. Pour plus d'informations sur la création d'autorisations logicielles à l'aide du Gestion des actifs logiciels playbook, reportez-vous à la section Créer des autorisations à l'aide de la visite guidée.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (Gestion des actifs logiciels application classique) ou dans la vue Utilisation de la licence (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité. Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus d'informations sur l'exécution du rapprochement dans Software Asset Workspace, reportez-vous à la section Exécuter le rapprochement de logiciel dans l'espace de travail.

Playbook pour SaaS les intégrations

Le SaaS playbook fournit des instructions étape par étape pour l'intégration d'une SaaS application. Il vous guide de manière progressive à travers chaque étape du processus d'intégration, du début à la fin.

Le SaaS playbook comprend plusieurs voies qui se composent de :

- Liste des tâches que vous devez effectuer dans une voie
- Indicateurs d'état qui affichent l'état actuel de chaque tâche

Une fois que vous marquez une tâche comme terminée, vous passez à la tâche suivante. Vous pouvez enregistrer une tâche à tout moment et revenir au playbook plus tard.

Terminez toutes les tâches dans une voie pour passer à la voie suivante. Au fur et à mesure que vous terminez les tâches et les voies, le statut est reflété dans le panneau de gauche. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches, examinez les détails que vous avez entrés dans toutes les voies.

Information associée

Interagir avec un playbook

Créer une Salesforce CRM intégration

Intégrez votre ServiceNow instance aux services de gestion de la Salesforce relation client (CRM) pour suivre vos abonnements logiciels et récupérer les licences inutilisées à l'aide de la visite guidée Playbook.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : administrateur Salesforce, sam_admin

- Créez l'intégration uniquement dans le champ d'application Salesforce CRM Global.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Espace de travail actifs logiciels** > **Analyse des actifs logiciels**.
2. Sélectionnez **Créer une intégration directe**.
3. Dans la liste des intégrations prises en charge, sélectionnez **Salesforce CRM.**
4. Enregistrez l'application Salesforce via le portail d'administration Salesforce .
   Pour plus d'informations, consultez Enregistrer une Salesforce application.

   a. Sélectionnez **Enregistrer une application Salesforce** dans le volet gauche.

   b. Effectuez les tâches dans l'application Salesforce .
   Cochez chaque case lorsque vous terminez chaque étape.

   c. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

5. Créez un profil d'intégration pour suivre les abonnements logiciels et optimiser la gestion des licences.

   a. Sélectionnez **Détails du profil** dans le volet gauche.

   b. Renseignez les champs du formulaire,

Détails du profil

Champ	Description
Nom complet	Nom du profil d'intégration permettant d'identifier de façon unique l'organisation pour laquelle vous créez le profil.
Statut	État du profil d'intégration. Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Brouillon**. Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur **Publié**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Cette valeur est automatiquement définie sur Salesforce CRM.
Télécharger le flux secondaire d'abonnement	La valeur doit être définie sur **Abonnements au téléchargement Salesforce CRM**.
Récupérer le flux secondaire d'abonnement	La valeur doit être définie sur **Abonnement de récupération Salesforce CRM**.

   c. Enregistrez vos données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour enregistrer vos données sans continuer l'intégration, sélectionnez **Enregistrer**.
- Pour enregistrer vos données et poursuivre l'intégration, sélectionnez **Marquer comme terminé**.

6. Créez une connexion et des informations d'identification dans l'interface ServiceNow Classic .

   a. Sélectionnez **Connexion et informations d'identification** dans le volet gauche.

   b. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** .

   c. Sélectionnez **Continuer**.

   d. Sélectionnez le lien **Créer une connexion et des informations d'identification** .

   e. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom de la connexion	Nom de la connexion permettant d'identifier de façon unique l'organisation Salesforce pour laquelle vous créez cette connexion et ces informations d'identification.
URL de connexion (URL d'instance)	URL qui s'affiche après la connexion à Salesforce, qui est l'URL de domaine personnalisée de Salesforce.
ID client OAuth	ID client (clé du consommateur) affecté à votre Salesforce application.
Secret client OAuth	Secret client (secret du consommateur) affecté à votre Salesforce application.
URL de redirection OAuth	URL du fournisseur OAuth vers lequel les utilisateurs sont redirigés après authentification. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'URL de rappel que vous avez spécifiée lors de l'enregistrement d'une Salesforce application à l'étape 4.

   f. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.

   g. Dans la boîte de dialogue Authentification OAuth2, connectez-vous au même Salesforce compte administrateur que celui que vous avez utilisé pour créer votre Salesforce application.
   Votre ServiceNow instance crée un jeton OAuth pour Salesforce.

   h. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

Le profil d'intégration utilise les flux secondaires Télécharger les abonnements et Récupérer les Salesforce CRM abonnements pour récupérer les données utilisateur de vos Salesforce CRM services.Salesforce CRM

7. **Facultatif :** Créez un alias enfant et un profil d'intégration supplémentaire.

(Optional) L'alias enfant identifie de manière unique la connexion et les informations d'identification pour ce profil d'intégration supplémentaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le premier profil d'intégration Salesforce CRM que vous créez utilise l'alias de connexion et d'informations d'identification par défaut (parent) pour Salesforce. Chaque profil d'intégration supplémentaire Salesforce CRM que vous créez nécessite un alias enfant unique qui permet de différencier la connexion et les informations d'identification des différents profils d'intégration.

Remarque :
Le périmètre de l'application doit être défini sur **Salesforce Spoke**.

a. Sélectionnez **Se connecter à une organisation Salesforce supplémentaire (facultatif)** dans le volet gauche.

b. Ouvrez l'enregistrement des alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (ⓘ) en regard du champ **Connexion et informations d'identification** .
L'affichage redirige vers l'interface ServiceNow Classic où vous pouvez configurer l'alias enfant.

c. Dans l'onglet **Alias enfants** , sélectionnez **Nouveau**.

d. Donnez un nom à l'alias enfant dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification.

e. Sélectionnez **Soumettre**.
Une fois le formulaire rechargé, vous pouvez voir l'alias enfant nouvellement créé dans la liste **Alias enfants** .

f. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** pour créer plusieurs connexions.
Suivez les mêmes étapes que pour créer la connexion parente.

g. Sélectionnez **Marquer comme terminé** une fois les étapes terminées et cochez toutes les cases dans la vue Playbook.

8. Examinez les champs obligatoires avant de publier le profil d'intégration.

a. Sélectionnez **Examiner et publier** dans le volet gauche.

b. Examinez les détails du profil d'intégration.

c. **Facultatif :** Dans le champ Connexion et informations d'identification, sélectionnez l'icône d'aperçu (ⓘ) pour localiser et sélectionner l'alias enfant que vous avez créé à l'étape 7.
La sélection de l'alias enfant associe le profil d'intégration supplémentaire à l'alias enfant. Votre instance ServiceNow utilise cet alias pour identifier la connexion et les informations d'identification de ce profil d'intégration

d. **Examinez** les rôles d'utilisateur requis ou les autorisations d'API spécifiés dans le champ de configuration du fournisseur pour chaque processus afin de minimiser les risques de sécurité et d'optimiser SaaS les licences.

Remarque :
Pour plus d'informations, consultez Table des autorisations utilisateur minimales .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

i. Dans la section Flux secondaire de téléchargement d'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Abonnements au téléchargement Salesforce CRM**.

> **Remarque :**
> La case **Télécharger les abonnements** est cochée par défaut et vous ne pouvez pas la désactiver.

ii. Dans la section Récupérer le flux secondaire de l'abonnement, vérifiez que le champ **Flux secondaire** est défini sur **Récupérer l'abonnement Salesforce CRM**.

> **Remarque :**
> La case **Récupérer les abonnements est cochée** par défaut. Si vous ne souhaitez pas récupérer les abonnements, vous pouvez décocher cette case. Si vous l'effacez, les candidats à la suppression sont créés, mais le flux secondaire d'abonnement de récupération n'est pas déclenché ou le processus de réclamation n'est pas initié.

e. Sélectionnez **Enregistrer**.

f. Sélectionnez **Valider la connexion**.

9. Sélectionnez **Publier** pour publier le profil d'intégration.
10. **Facultatif :** Vérifiez si l'état de tous les résultats de la tâche planifiée est terminé.

Résultats
Une fois l'intégration publiée, vous êtes redirigé vers la page d'enregistrement. Vous pouvez afficher les détails du profil d'intégration, des modèles logiciels associés, des travaux planifiés déclenchés, des résultats des travaux planifiés et de l'identificateur d'abonnement non reconnu.

SaaS Connexions de licence

La création d'une intégration personnalisée vous aide à connecter l'application Gestion des actifs logiciels à une SaaS application qui n'a pas d'intégration existante dans Gestion des licences SaaS.

Le cadre de travail low-code utilise ServiceNow® Centre d'intégration Flow ServiceNow® Designer pour se connecter aux points de terminaison d'API d'un SaaS fournisseur. Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Téléchargez une liste de tous les utilisateurs, affichez des données d'utilisation significatives et optimisez vos SaaS dépenses en récupérant les abonnements inutilisés.
- Gérez vos connexions personnalisées SaaS ainsi que les connexions au système SaaS de base à l'aide Gestion des actifs logiciels de modèles logiciels et de la génération de rapports.

Intégrations personnalisées

Installez Centre d'intégration Starter, Standard, Professional ou Enterprise pour créer une intégration personnalisée. Pour plus d'informations sur Centre d'intégration, consultez Centre d'intégration de demande .

L'installation Centre d'intégration de modules d'extension sur une instance de non-production est gratuite. Vous pouvez créer une intégration personnalisée sur une instance de non-

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

production qui a Centre d'intégration été installée, puis l'intégrer dans votre environnement de production à l'aide d'un ensemble de mises à jour. Pour plus d'informations sur les ensembles de mises à jour, consultez Ensembles de mises à jour système . Ainsi, vous pouvez valider vos intégrations personnalisées avant de les mettre en production et vous n'êtes pas facturé pour un Centre d'intégration abonnement.

Remarque :
Vous ne pouvez créer des intégrations personnalisées que pour SaaS les applications qui utilisent la mesure de licence Abonnement utilisateur. Les autres métriques de licence, telles que DocuSign les enveloppes, ne sont pas prises en charge.

Certaines SaaS applications disposent de spokes existants Centre d'intégration que vous pouvez utiliser pour créer votre intégration personnalisée. S'il existe un spoke pour l'application SaaS avec laquelle vous intégrez, ignorez l'étape de création d'un spoke personnalisé. Si vous utilisez un spoke existant, vous pouvez utiliser certaines de ses actions de flux de données. Découvrez quelles actions sont incluses avec le spoke avant de créer vos propres actions. Pour obtenir la liste des applications dotées Centre d'intégration de spokes, consultez Spokes disponibles du Centre d'intégration .

La création d'une intégration personnalisée avec SaaS des connexions de licence nécessite le suivi de nombreuses valeurs différentes. Utilisez la feuille de calcul des connexions de licence SaaS lors de la recherche de l'API SaaS et de la création de vos actions de flux de données pour vous assurer que vous disposez de toutes les informations dont vous avez besoin.

Créer un spoke personnalisé

Pour configurer une intégration personnalisée dans Gestion des licences SaaS, créez un spoke pour vous connecter à une SaaS application.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Utiliser ServiceNow® Studio pour créer un spoke. Pour en savoir plus sur Studio, consultez ServiceNow Studio .
- Si un spoke existe pour l'application SaaS à laquelle vous intégrez, vous pouvez utiliser le spoke existant au lieu d'en créer un. Pour obtenir la liste des applications dotées ServiceNow® Centre d'intégration de spokes, consultez Spokes disponibles du Centre d'intégration .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Applications système** > **Studio**.
2. Sélectionnez **Créer une application**.
3. Donnez à votre application un nom qui inclut le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez et une description.
   Conservez la valeur renseignée automatiquement pour le champ **Périmètre** .
4. Sélectionnez **Créer**.
5. Ajoutez les rôles suivants, puis sélectionnez **Continuer**.
   - `admin`
   - `sam_developer`
   - `delegated_developer`

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Sélectionnez le format Classique, puis sélectionnez **Continuer**.
7. Sélectionnez **Terminé avec les tables**.
8. Pour fermer la session et créer votre application, sélectionnez **X**.

> **Conseil :**
> Actualisez la page pour afficher l'application de spoke que vous avez créée dans la liste des applications.

Que faire ensuite

Au fur et à mesure que vous poursuivez la création de votre intégration personnalisée, utilisez le spoke pour enregistrer les éléments suivants.

- Alias de connexion et d'informations d'identification
- Actions de flux de données pour obtenir les utilisateurs et l'activité utilisateur
- Action pour récupérer un utilisateur

Si vous publiez votre application de spoke personnalisé sur le ServiceNow Store, utilisez également le spoke pour enregistrer vos flux secondaires.

Créez un profil d'intégration personnalisé pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les licences expirées pour n'importe quelle SaaS application. Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration personnalisé.

Créer un profil d'intégration personnalisé

Créez un profil d'intégration personnalisé pour suivre les abonnements logiciels et optimiser les licences expirées pour n'importe quelle SaaS application.

Avant de commencer

Avant de créer un profil d'intégration personnalisé dans votre ServiceNow instance, configurez une méthode d'authentification dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS . Par exemple, créez une application OAuth ou un jeton d'API.

- Si vous créez une application OAuth, confirmez que vous activez les champs d'application appropriés. L'application a besoin de champs d'application pour lire les utilisateurs, lire l'activité des utilisateurs et pour modifier ou supprimer des utilisateurs. Ces champs d'application permettent à l'intégration d'obtenir une liste des utilisateurs, d'obtenir l'activité de l'utilisateur et de récupérer les abonnements inutilisés. Enregistrez l'ID client et le secret client pour l'application OAuth. Vous saisissez ces valeurs dans votre ServiceNow instance.
- Si vous créez un jeton d'API, enregistrez sa valeur. Vous saisissez cette valeur dans votre ServiceNow instance.

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous utilisez Software Asset Workspace, l'option permettant de créer le profil d'intégration personnalisé dans le Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d'intégration personnalisée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de profil d'intégration personnalisée

Champ	Valeur
Nom complet	Nom du profil d'intégration personnalisée. Par exemple, le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez.
Connexion et informations d'identification	**a.** Sélectionnez l'icône de recherche (icône). **b.** Sélectionnez **Nouveau**. **c.** Renseignez les champs du formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification : ▪ Nom : nom de votre choix. Par exemple, *app*_alias, où *application* est le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez. ▪ Application : spoke pour la connexion à l'application SaaS. Il peut s'agir d'un spoke existant Centre d'intégration ou d'un nouveau spoke que vous avez créé. Vous pouvez modifier l'application dans la section Développeur de du système . ▪ Type : **connexion et informations d'identification**. ▪ Type de connexion : **HTTP.** ▪ Prendre en charge plusieurs connexions actives : non sélectionné. ▪ Politique des nouveaux essais par défaut : **politique des nouveaux essais HTTP par défaut**. ▪ Modèle de configuration : si vous utilisez le type d'accord de code d'autorisation OAuth, **Code d'autorisation OAuth**. Si vous utilisez un jeton d'API, **Authentification de base avec clé API**. Si vous utilisez une autre méthode d'authentification, créez un modèle de configuration. Pour plus d'informations, consultez Créer un modèle de configuration et Configurer un modèle pour le type d'attribution titulaire OAuth JWT . **d.** Sélectionnez **Soumettre**.
Statut	État du profil d'intégration. Les options sont **Brouillon** et **Publié**. Cette valeur est automatiquement renseignée.
Type de profil	Intégration personnalisée. Cette valeur est automatiquement renseignée.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Ouvrez l'enregistrement d'alias de connexion et d'informations d'identification en sélectionnant l'icône d'aperçu (icône), puis **Ouvrir l'enregistrement**.
5. Sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous utilisez le modèle de configuration du code d'autorisation OAuth, renseignez les champs.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
URL de connexion	URL de base de l'API.
URL d'autorisation	Point de terminaison du code d'autorisation OAuth.
URL de jeton	Point de terminaison OAuth utilisé pour récupérer et actualiser les jetons d'accès.
URL de révocation du jeton	Point de terminaison OAuth pour révoquer les jetons d'accès.
URL de redirection OAuth	https:// *`instance.service-now.com/oauth_redirect.do`*, où *`instance`* est le nom de votre ServiceNow instance.
Durée de vie du jeton d'actualisation	**Référence 8640000**.
ID client OAuth	ID client que vous avez créé dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS .
Secret client OAuth	Clé secrète client que vous avez créée dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS .
Périmètres OAuth	Champs d'application que vous avez activés pour votre application OAuth dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS .

- Si vous utilisez le modèle de configuration Authentification de base avec clé API, renseignez les champs.

Formulaire Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Valeur
URL de connexion	URL de votre SaaS compte.
Nom d'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur administrateur qui a créé le jeton d'API dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS .
Clé API	Jeton d'API créé dans le compte administrateur ou développeur de l'application SaaS .

- Si vous utilisez une méthode d'authentification différente, les champs disponibles sont déterminés par le modèle de configuration que vous avez créé.

6. Sélectionnez **Créer** et accorder l'accès à l'intégration.

Conseil :
Connectez-vous à votre SaaS compte d'administrateur d'application dans un nouvel onglet de navigateur pour vérifier que l'intégration se connecte au bon compte.

- Si la connexion réussit, un enregistrement de connexion est créé dans la liste connexe Connexions sur l'enregistrement d'alias de connexion et d'informations d'identification.
- En cas d'échec de la connexion, vous devez supprimer l'enregistrement de connexion, l'enregistrement d'informations d'identification et l'enregistrement de registre d'application créés lors de la tentative de connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Pour supprimer l'enregistrement de connexion, accédez à **Connexions et informations d'identification** > **Connexions** et supprimer l'enregistrement de l'application SaaS .

b. Pour supprimer l'enregistrement d'informations d'identification, accédez à **Connexions et informations d'identification** > **Informations d'identification** et supprimer l'enregistrement de l'application SaaS .

c. Pour supprimer l'enregistrement du registre d'application, accédez à **OAuth système** > **Registre d'application** et supprimer l'enregistrement de l'application SaaS .

d. Revenez à l'enregistrement de l'alias de connexion et d'informations d'identification de l'application SaaS et sélectionnez le lien connexe **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification** pour retenter la connexion.

Que faire ensuite

Créer une action de flux de données pour obtenir des utilisateurs et afficher les SaaS analyses connexes sur SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble.

Le rapprochement s'exécute également sur vos abonnements en tant que tâche planifiée ou à la demande. Vous pouvez afficher vos résultats de rapprochement dans la console de licence (application classique Gestion des actifs logiciels) ou dans la vue Utilisation des licences (Software Asset Workspace). Utilisez ces résultats pour déterminer votre position en matière de conformité de licence et corriger toute non-conformité.

Créer une action de flux de données pour obtenir des utilisateurs

Créez une action de flux de données pour obtenir une liste des abonnements de l'utilisateur à partir de l'application SaaS .

Avant de commencer

Si vous utilisez un spoke existant ServiceNow® Centre d'intégration , vérifiez s'il dispose d'une action de flux de données pour obtenir une liste d'utilisateurs que vous pouvez utiliser au lieu d'en créer un. Pour plus d'informations sur les actions de flux de données, voir Actions de flux de données .

Rôle requis : flow_designer ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. **Sélectionnez un flux de données**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés de l'action

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, Obtenir des utilisateurs.
Accessible depuis	**Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.
Protection	**Aucun**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Application	Application de spoke à intégrer à l'application SaaS . Cette application de spoke peut être un spoke existant Centre d'intégration ou un nouveau spoke que vous avez créé.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.

5. Sélectionnez **Soumettre**.
6. Si l'API avec laquelle vous travaillez nécessite une authentification utilisateur pour les demandes, sélectionnez **Entrées** dans le Plan d'action et ajoutez des entrées pour l'authentification. L'ID d'utilisateur administrateur et le nom du site sont des exemples d'entrées d'authentification utilisateur courantes. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'authentification utilisateur dans votre cas spécifique. Si l'API nécessite un jeton d'accès, une variable *`Valeur d'informations d'identification`* est automatiquement créée ultérieurement. Vous n'avez pas besoin d'ajouter un jeton d'accès en tant qu'entrée.

   Lorsque vous utilisez votre action de flux de données terminée dans un flux secondaire, vous définissez les valeurs à transmettre en tant qu'entrées.
7. **Sélectionnez Demande** dans le Plan d'action.
8. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande

Champ	Valeur
Comment obtiendrez-vous des données ?	Choisissez **l'étape REST** ou **l'étape SOAP**. Votre choix dépend de l'API de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez.
Activer la pagination	Sélectionné.
Exécuter un script avant chaque demande	Non sélectionné.

9. Sélectionnez **l'étape de configuration de la pagination** dans le Plan d'action.
10. Définissez des variables de pagination en fonction des paramètres de requête utilisés par l'API SaaS .

    Si vous utilisez la pagination basée sur le décalage, utilisez le modèle de pagination Limite/Décalage pour précharger la configuration de pagination.

    Remarque :
    La valeur de la variable getNextPage réservée détermine s'il faut demander une autre page de résultats. Tant que la variable getNextPage est **définie sur vrai**, l'action continue d'envoyer des demandes pour la page suivante.

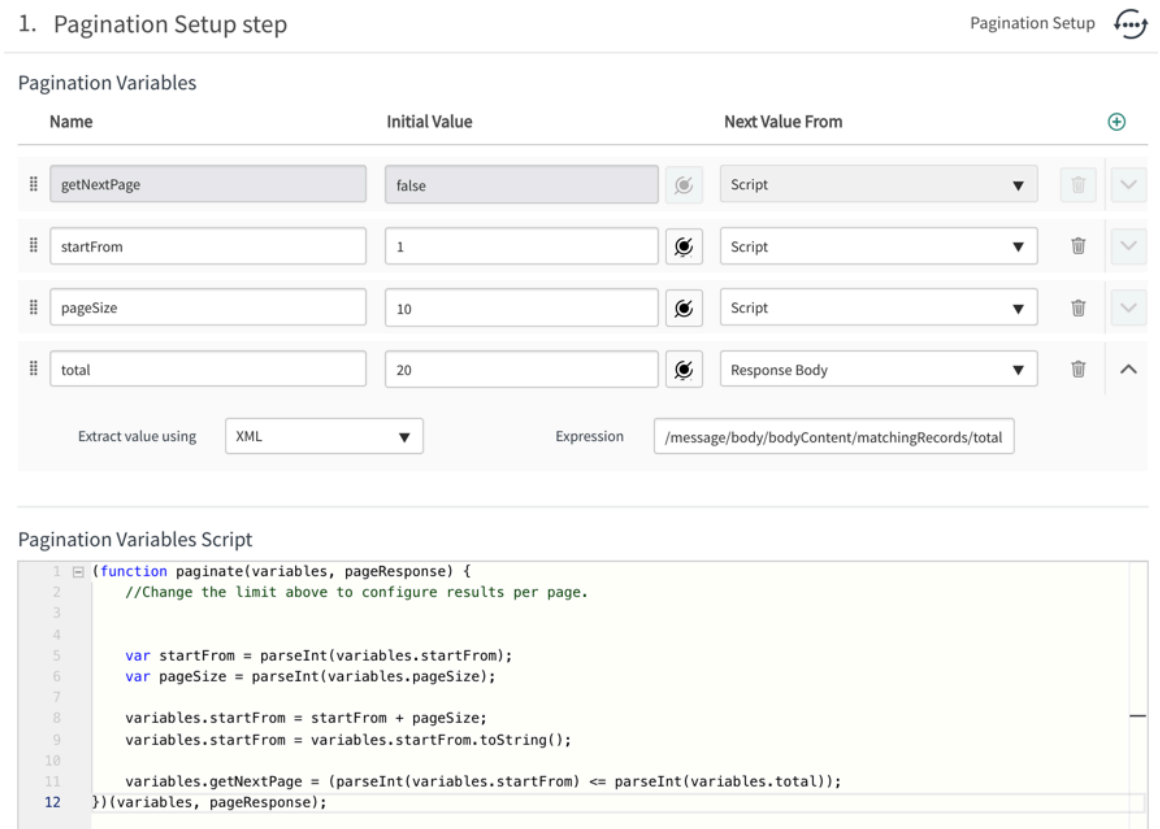
11. Écrivez un script Variables de pagination pour mettre à jour les variables de pagination.

    Le script s'exécute sur chaque demande. Si vous utilisez un modèle de pagination, ajustez le script préchargé selon vos besoins.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'image suivante montre un exemple d'achèvement de l'étape de configuration de la pagination. Cet exemple provient de l'action Obtenir le flux de données des utilisateurs utilisée dans le Webex flux secondaire Télécharger les abonnements.



Remarque :
Les variables de pagination prennent uniquement en charge les données de type chaîne. Pour effectuer des opérations mathématiques, vous devez convertir la valeur en nombre entier, effectuer toutes les opérations requises, puis la convertir en chaîne.

12. Sélectionnez **l'étape SOAP** ou **l'étape REST** dans le plan d'action pour recevoir des données.

- Si vous avez sélectionné **l'étape SOAP**, renseignez les détails.

Formulaire Étape SOAP

Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.
Point de terminaison	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Cette valeur est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTPs lié à l'alias.
Détails de la demande	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Enveloppe de version	**Manuellement**.
Action SOAP	Demande d'API pour obtenir une liste de tous les utilisateurs. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour sélectionner la demande appropriée.
Enveloppe SOAP	Message de demande XML pour obtenir une liste de tous les utilisateurs. Consultez la documentation de l'API de votre choix pour savoir comment écrire un message de demande XML. En général, l'en-tête doit contenir vos variables d'entrée pour l'authentification utilisateur ainsi que la variable `Valeur d'informations d'identification` comme jeton d'accès. Le corps doit inclure la demande d'obtention d'une liste de tous les utilisateurs et de vos variables à partir de l'étape de configuration de la pagination. **Remarque :** Pour obtenir un exemple d'enveloppe SOAP, consultez l'action Obtenir le flux de données des utilisateurs utilisée dans le Webex flux secondaire Télécharger les abonnements.

- Si vous avez sélectionné **l'étape REST**, renseignez les détails.

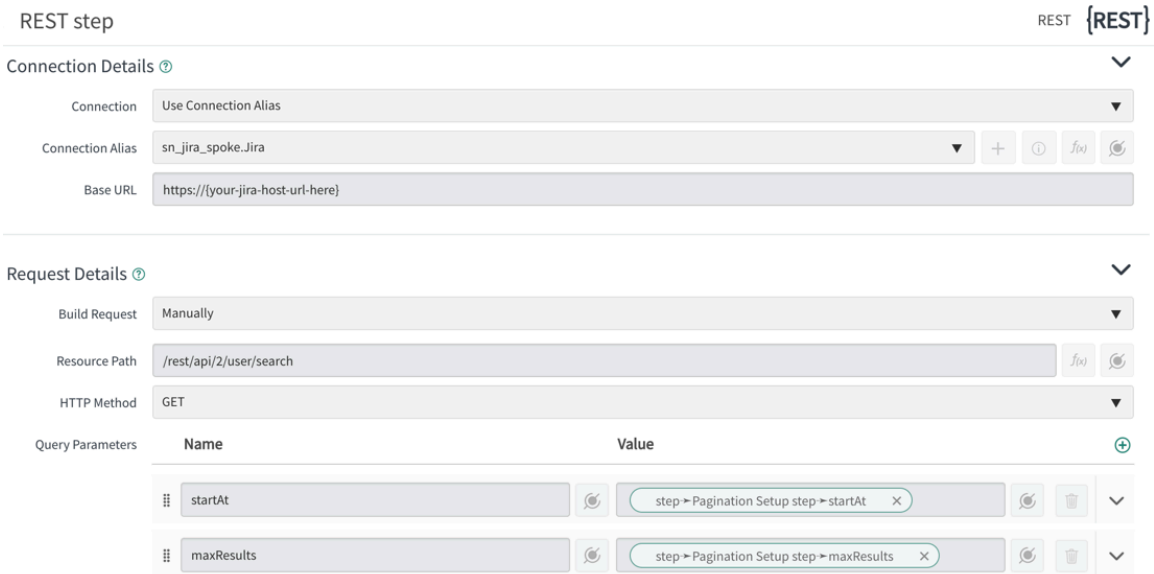
Formulaire Étape REST

Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.
URL de base	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Elle est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTP(s) lié à l'alias.
Détails de la demande	
Demande de version	**Manuellement**.
Chemin d'accès à la ressource	Chemin d'accès à la ressource. Cette valeur est ajoutée à l'URL de base. Consultez la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez pour savoir comment construire le chemin d'accès de la ressource.
Méthode HTTP	**GET**.
Paramètres de requêtes	Ajoutez des paramètres pour la pagination. Définissez les valeurs en tant que variables que vous avez créées à l'étape de configuration de la pagination.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’image suivante montre un exemple terminé de l’étape REST. Cet exemple provient de l’action Obtenir Jira le flux de données des utilisateurs utilisée dans le Jira flux secondaire Télécharger les abonnements.



13. Sélectionnez **Analyse** dans Plan d’action.
14. Remplissez les champs du formulaire.

Analyse du formulaire

Champ	Valeur
Comment identifierez-vous chaque enregistrement ?	**Séparateur JSON/XML**
Comment analyserez-vous chaque élément dans un objet ?	**Analyseur de script**

15. Sélectionnez **l’étape de séparation** dans le Plan d’action.
16. Remplissez les champs du formulaire.

Étape de séparation

Champ	Valeur
Format source	Sélectionnez **XML** ou **JSON**, selon le format renvoyé par la réponse API.
Chemin de l'élément	Chemin d’accès absolu à un élément utilisateur dans le message de réponse. Consultez la documentation de l’API avec laquelle vous travaillez pour en savoir plus sur le format du message de réponse. ○ Exemple de chemin d’accès de l’élément XML : `/message/body/user` ○ Exemple de chemin d’accès de l’élément JSON : `$.data.user`

17. **Sélectionnez des sorties** dans le plan d’action.
18. Sélectionnez **Créer une sortie** et modifiez la variable comme indiqué.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultat de l'action

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
targetObject	targetObject	Objet	Non

19. Ajoutez des éléments enfants pour *`targetObject`* en fonction des éléments enfants de l'utilisateur renvoyés dans le message de réponse.
Par exemple, une réponse XML peut ressembler à ceci.

```
<message>
 <body>
  <user>
   <userID>12345</userID>
   <email>email@email.com</email>
   <firstName>Jane</firstName>
   <lastName>Doe</lastName>
   <lastLoginTime>08/13/2019 20:08:16</lastLoginTime>
   <active>TRUE</active>
  </user>
  <user>
   ...
  </user>
 </body>
</message>
```

Pour cette réponse, ajoutez les éléments enfants comme indiqué.

Éléments enfants pour targetObject

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
userID	userID	Chaîne	Non
E-mail	E-mail	Chaîne	Non
firstName	firstName	Chaîne	Non
lastName	lastName	Chaîne	Non
lastLoginTime	lastLoginTime	Chaîne	Non
actif	actif	Vrai/Faux	Non

20. Sélectionnez **l'étape de l'analyseur de script** dans le Plan d'action.
21. Créez un objet de sortie *`targetObject`* pour chaque élément utilisateur de la réponse, puis mappez chaque élément enfant utilisateur à un élément enfant *`targetObject`* .

Le script d'analyseur est exécuté pour chaque élément utilisateur.

Remarque :
Ces exemples montrent les types d'éléments généralement contenus dans une réponse à une demande d'obtention d'utilisateurs. Ne copiez pas directement ces scripts. Utilisez les noms d'éléments de la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez.

Exemple de script qui analyse une réponse XML.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
(function parse(inputs, outputs) {
   var xmlDoc = new XMLDocument(inputs.sourceItem, false);
   outputs.targetObject.userID = xmlDoc.getNodeText('/user/userID');
   outputs.targetObject.email = xmlDoc.getNodeText('/user/email');
   outputs.targetObject.firstName = xmlDoc.getNodeText('/user/firstName');
   outputs.targetObject.lastName = xmlDoc.getNodeText('/user/lastName');
   outputs.targetObject.lastLoginTime = xmlDoc.getNodeText('/user/lastLoginTime');
   outputs.targetObject.active = xmlDoc.getNodeText('/user/active');
})(inputs, outputs)
```

Exemple de script qui analyse une réponse JSON.

```
(function parse(inputs, outputs) {
   var record = JSON.parse(inputs.sourceItem);
   outputs.targetObject.userID = record.userID;
   outputs.targetObject.email = record.email;
   outputs.targetObject.firstName = record.firstName;
   outputs.targetObject.lastName = record.lastName;
   outputs.targetObject.lastLoginTime = record.lastLoginTime;
   outputs.targetObject.active = record.active;
})(inputs, outputs)
```

22. Pour tester votre action de flux de données, sélectionnez **Tester**.

a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.

b. Si votre action de flux de données comporte des erreurs, assurez-vous que vous utilisez les bons points de terminaison et que les demandes et réponses d'API sont structurées comme prévu.

23. Après avoir vérifié que l'action de flux de données fonctionne comme prévu, sélectionnez **Publier**.

Que faire ensuite

Créer un flux secondaire pour obtenir des utilisateurs.

Créer un flux secondaire pour obtenir des utilisateurs

Créez un flux secondaire pour ajouter une liste d'utilisateurs à la table Abonnement logiciel.

Avant de commencer

Ce flux secondaire nécessite une action de flux de données pour obtenir les utilisateurs. Pour plus d'informations, consultez Créer une action de flux de données pour obtenir des utilisateurs.

Rôle requis : flow_designer ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Pour obtenir des exemples de flux secondaires permettant d'obtenir des utilisateurs, consultez les Jira flux secondaires Télécharger les abonnements et Webex Télécharger les abonnements.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.

2. Sélectionnez **Nouveau** , puis sélectionnez **Flux secondaire**.

3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Propriétés du flux secondaire

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, Abonnements de téléchargement d'application , où Application est le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez.
Application	Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS
Accessible depuis	Sélectionnez **Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.
Protection	Sélectionnez **Aucun**.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.
Exécuter en tant que	Utilisateur qui lance la session.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
5. Ajouter une entrée de profil d'intégration.

Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Profil d'intégration	integration_profile	Référence.Profil d'intégration	Oui

6. Dans la section Actions, sélectionnez l'icône plus, **puis Action pour** ajouter une nouvelle action.
7. Sélectionnez le spoke pour l'application SaaS que vous souhaitez intégrer dans la liste des spokes installés.

> **Remarque :**
> Pour ajouter des spokes supplémentaires à votre liste de spokes installés, demandez-les sur le ServiceNow Store . Pour obtenir la liste complète des spokes disponibles, consultez Spokes disponibles du Centre d'intégration . S'il n'existe aucun spoke pour l'application SaaS avec laquelle vous souhaitez vous intégrer, vous pouvez créer un nouveau spoke.

8. Sélectionnez une action de flux de données pour obtenir des utilisateurs.
9. Définissez les valeurs à transmettre pour toutes les entrées d'authentification utilisateur pour l'action de flux de données.

   L'action de flux de données peut renvoyer des utilisateurs que vous ne souhaitez pas inclure dans votre liste d'abonnements d'utilisateur. Si vous effectuez un filtrage pour exclure certains utilisateurs, ajoutez une logique de flux If comme enfant de l'action Obtenir le flux de données des utilisateurs.

   La quantité de filtrage requise, le cas échéant, dépend de l'application à laquelle vous intégrez. Par exemple, si l'objet cible de l'utilisateur possède une *active* propriété, vous pouvez ajouter une condition pour vérifier que la valeur est **vraie** afin de confirmer que le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

flux secondaire ne télécharge pas les utilisateurs désactivés. Un exemple de filtrage utilisé par le Jira flux secondaire Télécharger les abonnements est que le type de compte ne peut pas être une **application** pour empêcher le flux secondaire de renvoyer des comptes qui ne sont pas des utilisateurs réels.

Ajoutez des conditions à la logique de flux If pour tout filtrage requis.

- Si vous utilisez une logique de flux If pour filtrer les utilisateurs, ajoutez l'action ***Upsert user subscription using subscription identifier*** à partir du Gestion des actifs logiciels spoke en tant qu'enfant de la logique de flux.
- Si vous ne filtrez pas les utilisateurs, ajoutez l'action ***Upsert user subscription using subscription identifier*** en tant qu'enfant de l'action Obtenir le flux de données des utilisateurs. Cette action ajoute l'abonnement de l'utilisateur SaaS à l'application à la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]. Si l'abonnement figure déjà dans la table, l'action met à jour l'enregistrement de l'abonnement.

10. Renseignez les entrées applicables à votre intégration.

Utilisez les valeurs du panneau de données pour renseigner les entrées d'action. Votre demande à l'API SaaS peut ne pas renvoyer de données pour toutes les entrées.

Mettre à jour et insérer l'action d'abonnement de l'utilisateur

Champ	Valeur
ID d'utilisateur externe	ID d'utilisateur ou ID de compte à partir de l'objet cible de l'utilisateur. Il s'agit généralement d'une valeur numérique non lisible par l'homme. Cette valeur doit être unique.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur targetObject. Si une adresse e-mail n'est pas disponible, utilisez une autre valeur telle que le nom d'utilisateur et l'ID d'utilisateur. Cette valeur doit être lisible par l'homme.
Profil d'intégration	Entrée de profil d'intégration que vous avez créée pour le flux secondaire.
Dernière activité	Date de l'activité la plus récente de l'utilisateur targetObject. Par exemple, l'heure de la dernière connexion.
Création externe	Date de création du compte à partir de l'utilisateur targetObject. Cette valeur permet de créer de meilleurs candidats à la réclamation. Un nouvel utilisateur n'a peut-être pas encore d'activité. Si l'enregistrement montre que le compte d'utilisateur a été créé, aucun candidat à la réclamation n'est créé pour cet utilisateur, car il s'agit d'un nouveau compte plutôt que d'un compte inutilisé.
Identificateur	Identificateur unique pour identifier l'intégration. Les modèles logiciels sont automatiquement créés pour l'abonnement avec un identificateur qui correspond à un identificateur de la table Définitions de produits d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Si aucun identificateur n'existe, configurez-le. Pour plus d'informations, consultez Configurer un identificateur.
Attributs supplémentaires	Cela est utilisé pour mettre à jour tout autre champ de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription] qui n'est pas mentionné précédemment.

11. Pour tester votre flux secondaire, sélectionnez **Test**.

    a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.

> **Remarque :**
> L'action de flux de données pour obtenir des utilisateurs doit récupérer plusieurs pages d'utilisateurs avec succès. N'écrivez pas dans la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription] tant que vous n'avez pas vérifié que l'action de flux de données récupère tous les utilisateurs. Pour vérification, vous pouvez créer un flux secondaire qui consomme le flux de données et consigner les résultats.

12. Après avoir vérifié que le flux secondaire fonctionne comme prévu, sélectionnez **Publier**.

> **Conseil :**
> Vous pouvez toujours modifier le flux secondaire après sa publication.

Configurer un identificateur

Configurez un identificateur s'il n'existe pas pour identifier une intégration.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

1. Créez un produit personnalisé lorsque votre produit n'existe pas dans la table Produit logiciel [samp_sw_product].

    a. Sélectionnez **Nouveau**.

    b. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Éditeur	Éditeur du produit personnalisé.
Produit	Nom du produit personnalisé.
Type de produit	Type de produit du produit logiciel personnalisé.
Classification du produit	Classification UNSPSC officielle.
Logiciel sur abonnement	Option indiquant que votre produit est un produit basé sur un abonnement.
Ignorer les installations	Option indiquant que le type de produit est sous licence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Cette case à cocher n'est affichée que si vous sélectionnez Type de produit, car Logiciel sous licence et Logiciel d'abonnement est défini sur vrai.
Exclure du service de contenu	Option qui indique que le produit sera exclu du service de contenu. Vous ne devez pas cocher cette case.
Actif	Option indiquant si ce produit est utilisé ou non.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

2. Créez une carte de découverte personnalisée en créant une définition d'autorisation personnalisée à partir de la table Cartes de découverte [samp_custom_sw_entitlement_definition].

a. Sélectionnez **Nouveau**.

b. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Produit	Nom actuel du produit logiciel. Produit personnalisé que vous avez créé à l'étape 1.
Condition de la version	Qualificateur de condition pour le champ Version : ▪ commence par ▪ est ▪ est quelconque Par défaut, le champ est défini sur **est quelconque**.
Version	Version du produit logiciel. Requise si la valeur de la condition de la version est commence par ou est.
Condition de modification	Qualificateur de condition pour le champ Edition : ▪ commence par ▪ est ▪ est quelconque Par défaut, le champ est défini sur **est quelconque**.
Édition	Plateforme du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Plateforme	Plateforme du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé.
Langue	Langue du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé, qui est renseigné une fois qu'il a été normalisé ou ajouté manuellement.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

3. Créez une définition de produit d'abonnement personnalisée en créant une définition d'autorisation personnalisée à partir de la table Définitions de produits d'abonnement personnalisées [samp_sw_custom_subscription_product_definition].

a. Sélectionnez **Nouveau**.

b. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Identificateur	Identificateur d'abonnement associé au produit personnalisé.
Intégration de l'abonnement	Liste des fournisseurs SSO mappés aux produits d'abonnement dans la table Définition du SaaS produit d'abonnement [samp_sw_subscription_product_definition]. Pour ce scénario, sélectionnez **Intégration personnalisée**.
Définition du droit	Carte de découverte personnalisée que vous avez créée à l'étape 2.
Actif	Case à cocher indiquant si l'identificateur est utilisé ou non.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

Créer une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur

Créez une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur à partir d'une application SaaS.

Avant de commencer

Si vous utilisez un spoke existant ServiceNow® Centre d'intégration , vérifiez s'il dispose d'une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur que vous pouvez utiliser au lieu d'en créer une.

Pour plus d'informations sur les actions de flux de données, voir Actions de flux de données .

Rôle requis : flow_designer ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Surveillez l'activité des utilisateurs pour trouver les abonnements logiciels que votre société paie mais qui ne sont pas utilisés. Vous pouvez récupérer ces abonnements inutilisés pour réduire les dépenses logicielles de votre entreprise.

Avant de créer l'action de flux de données, décidez comment vous souhaitez définir une activité utilisateur significative. Une activité significative peut être une combinaison d'actions de l'utilisateur. Créez une action de flux de données distincte pour chaque mesure d'activité de l'utilisateur. Par exemple, l'intégration Réunions du système Webex de base définit une activité significative comme l'hébergement d'une réunion. Elle utilise une action de flux de données pour obtenir les dates des dernières réunions organisées pour tous les utilisateurs. Si vous souhaitez également que l'intégration Meetings inclue la Webex connexion en tant qu'activité significative, vous devez créer une deuxième action de flux de données pour obtenir les heures de connexion les plus récentes pour tous les utilisateurs.

Votre action de flux de données pour obtenir des utilisateurs peut renvoyer une mesure d'activité utilisateur telle que l'heure de la dernière connexion. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de créer une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur ou un flux secondaire pour obtenir l'activité de l'utilisateur, sauf si vous souhaitez définir des mesures d'activité utilisateur supplémentaires. Assurez-vous que votre flux secondaire d'obtention d'utilisateurs définit cette mesure d'activité utilisateur comme dernière entrée **d'activité** dans l'action **Mettre à jour et insérer l'abonnement de l'utilisateur** .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.
2. Cliquez sur **Nouveau** , puis sélectionnez **Flux de données**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés de l'action

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, Obtenir l'activité de l'utilisateur.
Accessible depuis	Sélectionnez **Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.
Protection	Sélectionnez **Aucun**.
Application	Application de spoke à intégrer à l'application SaaS . Cette application de spoke peut être un spoke existant Centre d'intégration ou un nouveau spoke que vous avez créé.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.

4. Cliquez sur **Envoyer**.
5. Dans la section Entrées du plan d'action, cliquez sur **Créer une entrée**.
6. Ajouter une entrée de temps de rétrospective.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Heure de la rétrospective	look_back_time	Date/Heure	Oui

7. Si l'API avec laquelle vous travaillez nécessite une authentification utilisateur pour les demandes, ajoutez des entrées pour l'authentification.
   L'ID d'utilisateur administrateur et le nom du site sont des exemples d'entrées d'authentification utilisateur courantes. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'authentification utilisateur dans votre cas spécifique. Si l'API nécessite un jeton d'accès, une variable *`Valeur d'informations d'identification`* est automatiquement créée ultérieurement. Vous n'avez pas besoin d'ajouter un jeton d'accès en tant qu'entrée.

   Lorsque vous utilisez votre action de flux de données terminée dans un flux secondaire, vous définissez les valeurs à transmettre en tant qu'entrées.

8. Cliquez sur **Demander** dans le plan d'action.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande

Champ	Valeur
Comment obtiendrez-vous des données ?	Choisissez **l'étape REST** ou **l'étape SOAP**. Votre choix dépend de l'API de l'application SaaS à laquelle vous intégrez.
Activer la pagination	Sélectionné.
Exécuter un script avant chaque demande	Non sélectionné.

10. Cliquez sur **l'étape Configuration de la pagination** dans le Plan d'action.
11. Définissez des variables de pagination en fonction des paramètres de requête utilisés par l'API SaaS.

    Si vous utilisez la pagination basée sur le décalage, utilisez le modèle de pagination Limite/Décalage pour précharger la configuration de pagination.

    Remarque :
    La valeur de la variable `getNextPage` réservée détermine s'il faut demander une autre page de résultats. Tant que la variable `getNextPage` est **définie sur vrai**, l'action continue d'envoyer des demandes pour la page suivante.

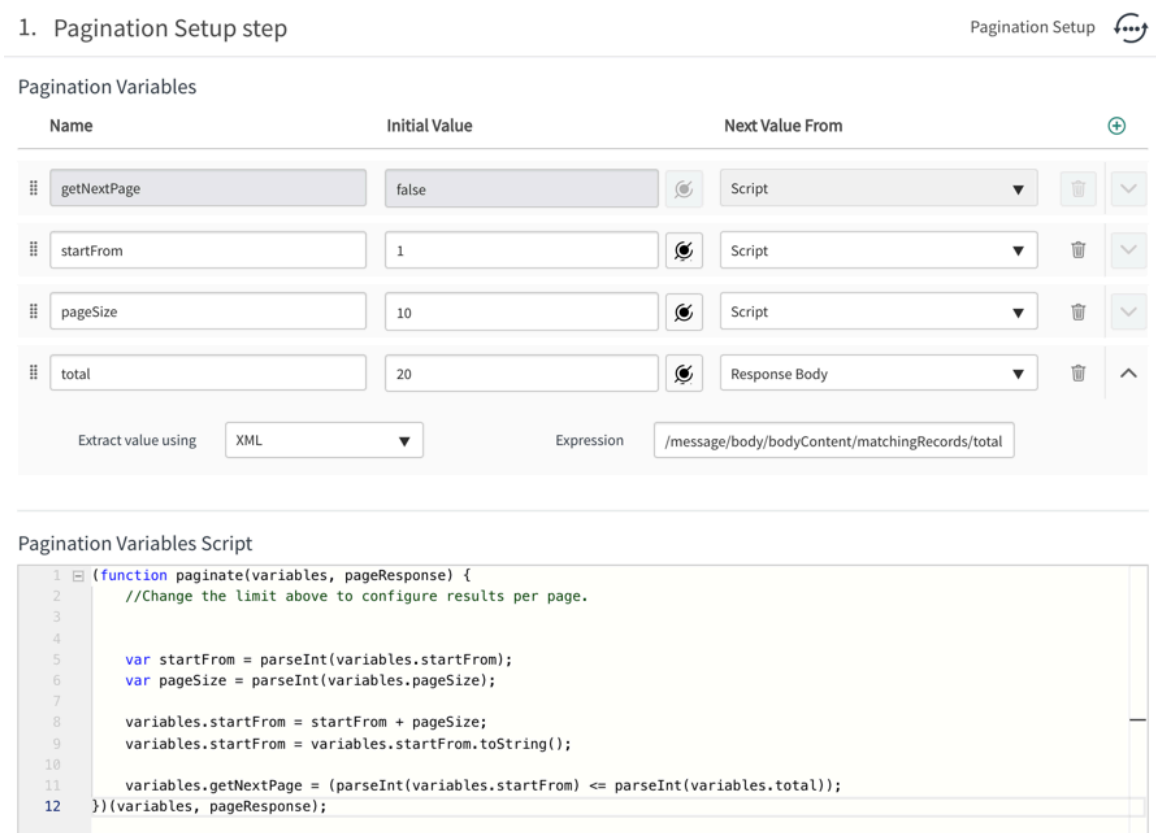
12. Écrivez un script Variables de pagination pour mettre à jour les variables de pagination.

    Le script s'exécute sur chaque demande. Si vous utilisez un modèle de pagination, ajustez le script préchargé selon vos besoins.

    L'image suivante montre un exemple terminé de l'étape de configuration de la pagination. Cet exemple provient de l'action Obtenir le flux de données des utilisateurs utilisée dans le Webex flux secondaire Télécharger les abonnements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Remarque :
Les variables de pagination prennent uniquement en charge les données de type chaîne. Pour effectuer des opérations mathématiques, convertissez la valeur en nombre entier, effectuez toutes les opérations requises, puis reconvertissez-la en chaîne.

13. Cliquez sur **Étape SOAP** ou **Étape REST** dans le plan d'action en fonction de l'option que vous avez sélectionnée pour la façon d'obtenir les données.
14. Si vous avez sélectionné **SOAP**, renseignez les détails.

Formulaire Étape SOAP

Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.
Point de terminaison	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Elle est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTP(s) lié à l'alias.
Détails de la demande	
Enveloppe de version	**Manuellement**.
Action SOAP	Demande d'API pour obtenir une liste des activités utilisateur significatives. Par exemple, l'intégration Réunions du système Webex de base définit une activité utilisateur significative

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	comme l'hébergement d'une réunion afin d'utiliser la demande LstsummaryMeeting pour obtenir une liste de toutes les réunions. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour sélectionner la demande appropriée.
Enveloppe SOAP	Message de demande XML pour obtenir une liste de tous les utilisateurs. Consultez la documentation de l'API de votre choix pour savoir comment écrire un message de demande XML. En général, l'en-tête doit contenir vos variables d'entrée pour l'authentification utilisateur ainsi que la variable *`Valeur d'informations d'identification`* comme jeton d'accès. Le corps doit inclure la demande d'obtention d'une liste d'activités utilisateur significatives, une date de début définie comme **entrée Heure** de la rétrospective et vos variables de l'étape de configuration de la pagination. **Remarque :** Pour obtenir un exemple d'enveloppe SOAP, consultez l'action Obtenir le flux de données de l'activité de l'utilisateur utilisée dans le flux secondaire Mettre à jour l'activité de l'utilisateur Webex .

15. Si vous avez sélectionné **REST**, renseignez les détails.

Formulaire Étape REST

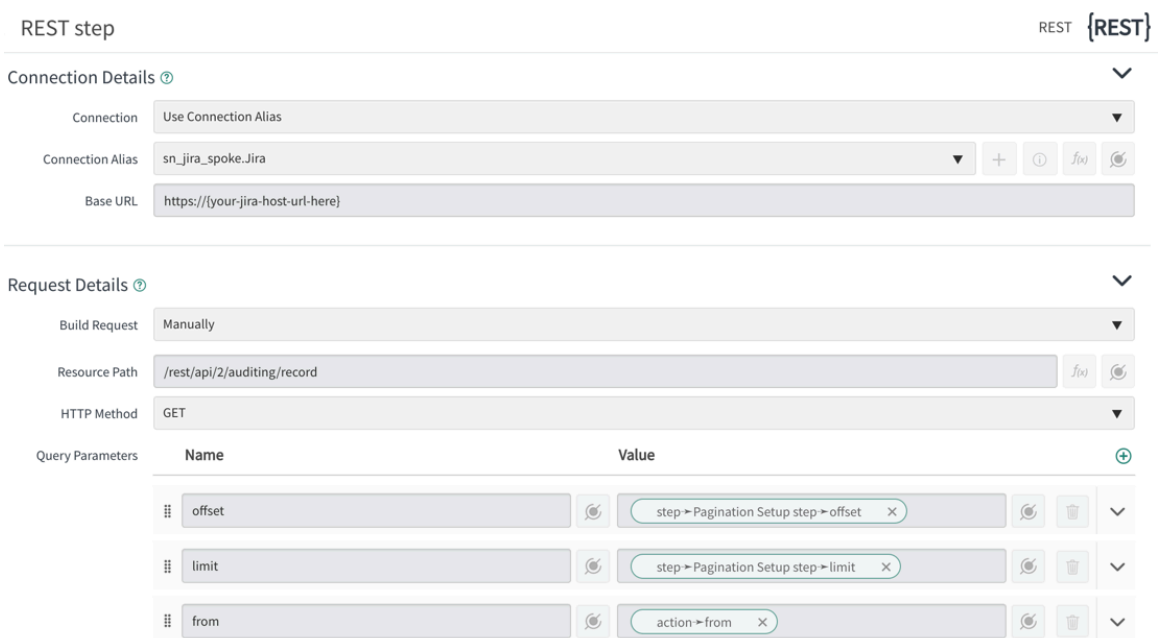
Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.
URL de base	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Elle est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTP(s) lié à l'alias.
Détails de la demande	
Demande de version	**Manuellement**.
Chemin d'accès à la ressource	Chemin d'accès à la ressource. Cette valeur est ajoutée à l'URL de base. Consultez la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez pour savoir comment construire le chemin d'accès de la ressource.
Méthode HTTP	**GET**.
Paramètres de requêtes	Ajoutez des paramètres pour la pagination. Définissez les valeurs en tant que variables que vous avez créées à l'étape Configuration de la pagination. Ajoutez un autre paramètre pour la date de début afin que la demande renvoie les résultats de la date de début à la date actuelle. Définissez la valeur comme **entrée Heure** de la rétrospective.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Remarque : Assurez-vous que la variable date/heure d'entrée de l'heure de **la rétrospective** est correctement formatée pour l'API avec laquelle vous travaillez. Si vous devez reformater ou convertir vers un autre type de données tel qu'une chaîne, vous pouvez le faire dans l'étape de script de prétraitement de l'action.

L'image suivante montre un exemple terminé de l'étape REST. Cet exemple provient de l'action Obtenir le flux de données du journal d'audit utilisée dans le flux secondaire Mettre à jour l'activité de l'utilisateur Jira .



16. Cliquez sur **Analyse** dans le plan d'action.
17. Remplissez les champs du formulaire.

Analyse du formulaire

Champ	Valeur
Comment identifierez-vous chaque enregistrement ?	**Séparateur JSON/XML**
Comment analyserez-vous chaque élément dans un objet ?	**Analyseur de script**

18. Cliquez sur **l'étape Séparateur** dans le Plan d'action.
19. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Étape de séparation

Champ	Valeur
Format source	Sélectionnez **XML** ou **JSON** en fonction du format renvoyé par la réponse API.
Chemin de l'élément	Chemin d'accès absolu à un élément d'activité significatif dans le message de réponse. Consultez la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez pour en savoir plus sur le format du message de réponse.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ Exemple de chemin d'accès de l'élément XML : /message/corps/réunion ○ Exemple de chemin d'accès de l'élément JSON : $.data.meeting

20. Cliquez sur **Sorties** dans le plan d'action.
21. Cliquez sur **Créer une sortie** et modifiez la variable comme indiqué.

Résultat de l'action

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
targetObject	targetObject	Objet	Non

22. Ajoutez des éléments enfants pour *`targetObject`* afin de stocker l'e-mail de l'utilisateur et la date de l'activité significative.
Par exemple, une réponse XML peut ressembler à ceci.

```
<message>
 <body>
  <meeting>
   <meetingID>12345</meetingID>
   <startDate>08/13/2019 20:08:16</startDate>
   <hostEmail>email@email.com</hostEmail>
  </meeting>
  <meeting>
   ...
  </meeting>
 </body>
</message>
```

Pour cette réponse, ajoutez les éléments enfants comme indiqué.

Éléments enfants pour targetObject

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
E-mail	E-mail	Chaîne	Non
last_activity	last_activity	Chaîne	Non

23. Dans le Plan d'action, cliquez sur **l'étape Analyseur de script**.
24. Créez un objet *`de sortie targetObject`* pour chaque élément d'activité significatif de la réponse, puis mappez la date d'activité et l'e-mail de l'utilisateur aux éléments enfants *`targetObject`* .

Le script d'analyseur est exécuté pour chaque élément utilisateur.

Remarque :
Ces exemples montrent les types d'éléments qui peuvent être contenus dans une réponse. Ne copiez pas directement ces scripts. Utilisez les noms d'éléments de la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez.

Exemple de script qui analyse une réponse XML.

```
(function parse(inputs, outputs) {
  var xmlDoc = new XMLDocument(inputs.sourceItem, false);
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
    outputs.targetObject.email = xmlDoc.getNodeText('/meeting/hostEmail');
    outputs.targetObject.last_activity = xmlDoc.getNodeText('/meeting/startDate');
})(inputs, outputs)
```

Exemple de script qui analyse une réponse JSON.

```
(function parse(inputs, outputs) {
    var record = JSON.parse(inputs.sourceItem);
    outputs.targetObject.email = record.hostEmail;
    outputs.targetObject.last_activity = record.startDate;
})(inputs, outputs)
```

25. Pour tester votre action de flux de données, cliquez sur **Tester**.

a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.

b. Si votre action de flux de données comporte des erreurs, assurez-vous que vous utilisez les bons points de terminaison et que les demandes et réponses d'API sont structurées comme prévu.

26. Après avoir vérifié que l'action de flux de données fonctionne comme prévu, cliquez sur **Publier**.

Créer un flux secondaire pour obtenir l'activité de l'utilisateur

Créez un flux secondaire pour mettre à jour la table d'abonnement logiciel avec l'activité la plus récente de chaque utilisateur dans l'application SaaS .

Avant de commencer

Ce flux secondaire nécessite une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Créer une action de flux de données pour obtenir l'activité de l'utilisateur.

Rôle requis : flow_designer ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Pour obtenir des exemples de flux secondaires permettant d'obtenir une activité utilisateur, consultez les flux secondaires Mettre à jour l'activité de l'utilisateur et Webex Mettre à jour l'activité Jira de l'utilisateur.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.

2. Cliquez sur **Nouveau** , puis sélectionnez **Flux secondaire**.

3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés du flux secondaire

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, *`Application`* Update User Activity, où *`Application`* est le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez.
Application	**Gestion des actifs logiciels : gestion des licences SaaS**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Remarque : Si vous enregistrez le flux secondaire dans l'application Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS , il est inclus dans votre Gestion des actifs logiciels abonnement. Si vous enregistrez le flux secondaire dans une autre application, vous pouvez être facturé pour ServiceNow® Centre d'intégration les transactions. Si vous publiez votre application de spoke personnalisé sur , ServiceNow Store sélectionnez plutôt votre application personnalisée.
Accessible depuis	**Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.
Protection	**Aucun**.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.
Exécuter en tant que	**Utilisateur qui lance la session**.

4. Cliquez sur **Envoyer**.
5. Ajoutez une entrée de profil d'intégration et une entrée de temps de rétrospective.

Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Profil d'intégration	integration_profile	Référence.Profil d'intégration	Oui
Heure de la rétrospective	look_back_time	Date/Heure	Oui

6. Dans la section Actions, cliquez sur l'icône plus, puis sur **Action** pour ajouter une nouvelle action.
7. Sélectionnez le spoke de l'application SaaS que vous souhaitez intégrer dans la liste des spokes installés.

Remarque : Pour ajouter des spokes supplémentaires à votre liste de spokes installés, demandez-les sur le ServiceNow Store . Pour obtenir la liste complète des spokes disponibles, consultez Spokes disponibles du Centre d'intégration . S'il n'existe aucun spoke pour l'application SaaS avec laquelle vous souhaitez vous intégrer, vous pouvez créer un nouveau spoke.

8. Sélectionnez une action de flux de données pour obtenir une activité utilisateur.
9. Ajoutez l'entrée Heure de la **rétrospective** comme valeur à transmettre à l'entrée Heure de la **rétrospective** pour l'action de flux de données.
10. Définissez les valeurs à transmettre pour toutes les entrées d'authentification utilisateur pour l'action de flux de données.
11. Ajoutez l'action *`Update User Activity If Later Using User`* à partir du Gestion des actifs logiciels spoke en tant qu'enfant de l'action Obtenir le flux de données d'activité de l'utilisateur.
12. Utilisez les valeurs du panneau de données pour terminer l'action.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mettre à jour l'activité de l'utilisateur en cas d'action ultérieure

Champ	Valeur
Dernière activité	Date de l'activité la plus récente à partir de targetObject.
Profil d'intégration	Entrée de profil d'intégration que vous avez créée pour le flux secondaire.
ID d'utilisateur externe	ID d'utilisateur ou ID de compte à partir de l'objet cible de l'utilisateur. Cet id est généralement une valeur numérique et non lisible par l'homme. Cette valeur doit être unique.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur targetObject. Si une adresse e-mail n'est pas disponible, utilisez une autre valeur telle que le nom d'utilisateur et l'ID d'utilisateur. Cette valeur doit être lisible par l'homme.

13. Si vous souhaitez utiliser plusieurs actions de flux de données pour obtenir plusieurs types d'activité utilisateur, répétez les étapes 6 à 12 pour ajouter chaque action de flux de données au flux secondaire.
14. Cliquez sur **Tester** pour tester votre flux secondaire.
    a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.
15. Après avoir vérifié que le flux secondaire fonctionne comme prévu, cliquez sur **Publier**.

Conseil :
Vous pouvez toujours modifier le flux secondaire après sa publication.

Créer une action pour supprimer un utilisateur

Créez une action pour désactiver ou supprimer un compte d'utilisateur dans l'application SaaS.

Avant de commencer

Si vous utilisez un spoke existant ServiceNow® Centre d'intégration , vérifiez s'il dispose d'une action pour supprimer un utilisateur que vous pouvez utiliser au lieu d'en créer un.

Rôle requis : flow_designer ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette action est utilisée pour récupérer les abonnements inutilisés afin de réduire les dépenses logicielles de votre entreprise.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.
2. Cliquez sur **Nouveau** , puis sélectionnez **Action**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés de l'action

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, **Supprimer l'utilisateur**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Accessible depuis	**Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.
Protection	**Aucun**.
Application	Application de spoke à intégrer à l'application SaaS. Il peut s'agir d'un spoke existant Centre d'intégration ou d'un nouveau spoke que vous avez créé.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.

4. Cliquez sur **Envoyer**.
5. Dans la section Entrées du plan d'action, cliquez sur **Créer une entrée**.
6. Ajouter une entrée d'ID d'utilisateur.

   C'est ainsi que l'action obtient l'ID de l'utilisateur à supprimer.

   Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
ID d'utilisateur	userID	Chaîne	Oui

7. Si l'API avec laquelle vous travaillez nécessite une authentification utilisateur pour les demandes, ajoutez des entrées pour l'authentification.
   L'ID d'utilisateur administrateur et le nom du site sont des exemples d'entrées d'authentification utilisateur courantes. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'authentification utilisateur dans votre cas spécifique. Si l'API nécessite un jeton d'accès, une variable `Valeur d'informations d'identification` est automatiquement créée ultérieurement afin que vous n'ayez pas besoin de l'ajouter en tant qu'entrée.

   Lorsque vous utilisez votre action terminée dans un flux secondaire, vous définissez les valeurs à transmettre en tant qu'entrées.

8. Ajoutez une **étape SOAP** ou **une étape REST** au plan d'action.
   Votre choix dépendra de l'API de l'application SaaS à laquelle vous intégrez.
9. Si vous avez sélectionné **SOAP,** remplissez le formulaire comme indiqué.

   Formulaire Étape SOAP

Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Point de terminaison	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Elle est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTP(s) lié à l'alias.
Détails de la demande	
Enveloppe de version	**Manuellement**.
Action SOAP	Demande d'API pour supprimer ou désactiver un utilisateur. Consultez la documentation de l'API que vous avez choisie pour sélectionner la demande appropriée.
Enveloppe SOAP	Message de demande XML pour supprimer un utilisateur. Consultez la documentation de l'API de votre choix pour savoir comment écrire un message de demande XML. En général, l'en-tête doit contenir vos variables d'entrée pour l'authentification utilisateur ainsi que la variable `Valeur d'informations d'identification` comme jeton d'accès. Le corps doit inclure la demande de suppression d'un utilisateur et l'entrée ID de l'utilisateur. **Remarque :** Pour obtenir un exemple d'enveloppe SOAP, consultez l'action Supprimer l'utilisateur utilisée dans le flux secondaire Récupérer l'abonnement Webex .

10. Si vous avez sélectionné **REST,** remplissez le formulaire comme indiqué.

Formulaire Étape REST

Champ	Valeur
Détails de la connexion	
Connexion	**Utilisez des alias de connexion**.
Alias de connexion	Alias de connexion que vous avez créé lors de la création du profil d'intégration. Si vous n'avez pas encore créé de profil d'intégration, suivez les étapes pour créer un profil d'intégration personnalisé avec un alias de connexion.
URL de base	Cette valeur est automatiquement renseignée lorsque vous sélectionnez l'alias de connexion. Elle est définie sur l'URL de connexion à partir de l'enregistrement de connexion HTTP(s) lié à l'alias.
Détails de la demande	
Demande de version	**Manuellement**.
Chemin d'accès à la ressource	Chemin d'accès à la ressource. Cette valeur est ajoutée à l'URL de base. Consultez la documentation de l'API avec laquelle vous travaillez pour savoir comment construire le chemin d'accès de la ressource.
Méthode HTTP	**SUPPRIMER.**
Paramètres de requêtes	Ajoutez un paramètre pour l'ID d'utilisateur. Définissez la valeur comme entrée ID de l'utilisateur.

11. Ajoutez une **étape de script** au plan d'action pour la gestion des erreurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Pour **Exécution requise**, sélectionnez **Instance**.

b. Créez des variables d'entrée.

Variables d'entrée

Nom	Valeur
réponse	Corps de la réponse sortie de l'étape SOAP ou REST
status_code	Sortie du code d'état à partir de l'étape SOAP ou REST

c. Créer des variables de sortie.

Variables de sortie

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
état	état	Choix	Oui
error_message	error_message	Chaîne	Oui

d. Dans le champ **Script** , écrivez un script pour attribuer des valeurs aux messages d'état et d'erreur.

- Utilisez l'entrée **status_code** pour vérifier s'il y a une erreur. Définissez la sortie d'état sur **Erreur** en cas d'erreur et **sur Réussite** s'il n'y a pas d'erreur.
- En cas d'erreur, utilisez l'entrée **réponse** pour obtenir des informations sur le type d'erreur. Définissez la sortie Message **d'erreur** sur une description de l'erreur afin qu'un utilisateur puisse comprendre ce qui n'a pas fonctionné.

12. Dans le plan d'action, cliquez sur **Sorties**.

13. Créer des variables de sortie.

Variables de sortie

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Statut	état	Choix	Non
Message d'erreur	error_message	Chaîne	Non

14. Attribuer des valeurs aux variables de sortie.

Variables de sortie

Étiquette	Valeur
Statut	**Variable** de sortie d'état de l'étape Script
Message d'erreur	**error_message** variable de sortie à partir de l'étape Script

15. Pour tester votre action, cliquez sur **Tester**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.

b. Si votre action comporte des erreurs, assurez-vous que vous utilisez les bons points de terminaison et que la demande d'API est structurée comme prévu.

Remarque :
Lors du test, n'oubliez pas que cette action désactive un utilisateur. Testez cette action dans un environnement de sous-production. Si seul un environnement de production est disponible, vous pouvez créer de faux utilisateurs pour les tests.

16. Après avoir vérifié que l'action fonctionne comme prévu, cliquez sur **Publier**.

Créer un flux secondaire pour récupérer un utilisateur

Créez un flux secondaire pour récupérer un abonnement utilisateur.

Avant de commencer

Ce flux secondaire nécessite une action pour supprimer un utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Créer une action pour supprimer un utilisateur.

Rôle requis : flow_designer ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Pour obtenir des exemples de flux secondaires permettant de récupérer un utilisateur, consultez les flux secondaires Récupérer l'abonnement et Webex Récupérer l'abonnementJira.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Concepteur de flux** > **Concepteur**.

2. Cliquez sur **Nouveau** , puis sélectionnez **Flux secondaire**.

3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Propriétés du flux secondaire

Champ	Valeur
Nom	Nom de votre choix. Par exemple, *`Abonnement`* de récupération d'application, où *`Application`* est le nom de l'application SaaS avec laquelle vous intégrez.
Application	**Gestion des actifs logiciels : intégrations de gestion des licences SaaS**. **Remarque :** Si vous enregistrez le flux secondaire dans l'application Gestion des actifs logiciels SaaS License Management Integrations, il est inclus dans votre Gestion des actifs logiciels abonnement. Si vous enregistrez le flux secondaire dans une autre application, vous pouvez être facturé pour ServiceNow® Centre d'intégration les transactions. Si vous publiez votre application de spoke personnalisé sur , ServiceNow Store sélectionnez plutôt votre application personnalisée.
Accessible depuis	**Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Laissez ce champ vide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Protection	**Aucun**.
Annotation dans le flux	Laissez ce champ vide.
Description	Description de votre choix.
Exécuter en tant que	**Utilisateur qui lance la session**.

4. Ajoutez une entrée de profil d'intégration et une entrée d'abonnement utilisateur.

Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Profil d'intégration	integration_profile	Référence.Profil d'intégration	Oui
Abonnement de l'utilisateur	user_subscription	Référence.Abonnement logiciel	Oui

5. Ajoutez une sortie de message d'erreur et une sortie d'état.

Sorties

Étiquette	Nom	Type
Message d'erreur	error_message	Chaîne
Statut	état	Chaîne

6. Dans la section Actions, cliquez sur l'icône plus, puis sur **Action** pour ajouter une nouvelle action.
7. Dans la liste des spokes installés, sélectionnez le spoke de l'application SaaS à laquelle vous intégrez.

> **Remarque :**
> Pour ajouter des spokes supplémentaires à votre liste de spokes installés, demandez-les sur le ServiceNow Store. Pour obtenir la liste complète des spokes disponibles, consultez Spokes disponibles du Centre d'intégration. S'il n'existe aucun spoke pour l'application SaaS avec laquelle vous souhaitez vous intégrer, vous pouvez créer un nouveau spoke.

8. Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez une action.
   a. Définissez la valeur à transmettre en tant **qu'entrée ID d'utilisateur** .
   La valeur que vous utilisez dépend de l'API avec laquelle vous travaillez, mais il s'agit généralement du champ **ID d'utilisateur externe** ou **Nom principal de l'utilisateur de** l'entrée **Abonnement de l'utilisateur** pour ce flux secondaire.
   b. Définissez les valeurs à transmettre pour toutes les entrées d'authentification utilisateur pour l'action.
9. Pour vérifier si l'action Supprimer un utilisateur renvoie une erreur, ajoutez une logique de flux Si.
10. Ajoutez une logique de flux enfant pour affecter des sorties de flux secondaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Affecter des sorties de flux secondaire

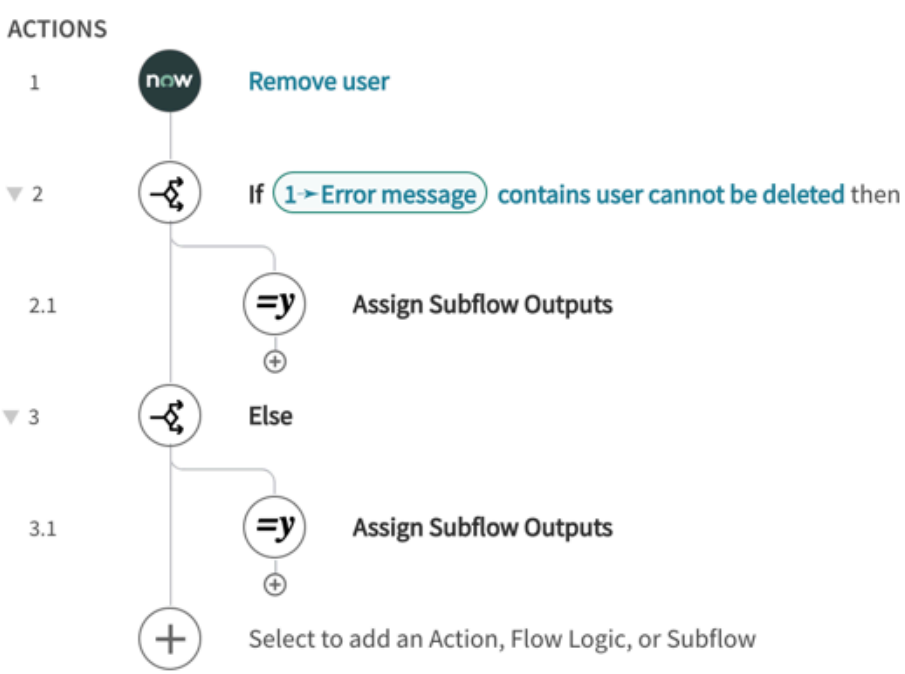
Nom	Données
Message d'erreur	Message d’erreur de sortie de l’action Supprimer l’utilisateur
Statut	échec

11. Ajoutez une logique de flux Sinon au même niveau que la logique Si pour les cas où l’action Supprimer l’utilisateur ne renvoie pas d’erreur.
12. Ajoutez une logique de flux enfant pour affecter des sorties de flux secondaire.

Affecter des sorties de flux secondaire

Nom	Données
Statut	réussite

L’image suivante montre un exemple terminé d’un flux secondaire pour récupérer un abonnement utilisateur. L’exemple présenté est le flux secondaire Récupérer l’abonnement Webex .



13. Pour tester votre flux secondaire, cliquez sur **Tester**.

a. Consultez les résultats des tests et les journaux système pour plus de détails sur les éventuelles erreurs. Pour afficher les journaux système, accédez à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous**.

Remarque :
Lors du test, n’oubliez pas que ce flux secondaire désactive un utilisateur. Testez ce flux secondaire dans un environnement de sous-production. Si seul un environnement de production est disponible, vous pouvez créer de faux utilisateurs pour les tests.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

14. Après avoir vérifié que le flux secondaire fonctionne comme prévu, cliquez sur **Publier**.

Conseil :
Vous pouvez toujours modifier le flux secondaire après sa publication.

Créer un flux secondaire pour obtenir la consommation de licence

Créez un flux secondaire pour ajouter des données de consommation de licences à la table Résumés de la consommation des abonnements [sam_saas_consumption_summary].

Avant de commencer

Ce flux secondaire s'applique à toute intégration qui utilise l'infrastructure de connexion de licence, y compris les SaaS intégrations personnalisées.

Rôle requis : flow_designer ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Automatisation des processus** > **Concepteur de flux**.
   Flow Designer se lance dans un nouvel onglet.
2. Sur la page d'accueil de Concepteur de flux, cliquez sur **Nouveau** , puis sélectionnez **Flux secondaire**.
   La boîte de dialogue Propriétés du flux secondaire s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue, renseignez les champs suivants.

Boîte de dialogue Propriétés de flux secondaire

Champ	Valeur
Nom de flux secondaire	Nom du flux secondaire. Par exemple, Consommation de licence de téléchargement.
Description	Description du flux secondaire.
Application	Périmètre de l'application auquel vous souhaitez que le flux secondaire s'applique. Définissez ce champ sur **Gestion des actifs logiciels : intégrations Gestion des licences SaaS**. **Remarque :** Si vous enregistrez le flux secondaire dans le périmètre de l'application Gestion des actifs logiciels - Intégrations Gestion des licences SaaS, il est inclus dans votre Gestion des actifs logiciels abonnement. Si vous enregistrez le flux secondaire dans un autre périmètre de l'application, des transactions peuvent vous être facturées ServiceNow® Centre d'intégration . Si vous publiez votre application de spoke personnalisée sur , ServiceNow Store sélectionnez plutôt le périmètre de votre application personnalisée.
Accessible depuis	Périmètre de l'application à partir duquel le flux secondaire est accessible. Définissez ce champ sur **Tous les périmètres de l'application**.
Catégorie	Catégorie de flux secondaire. Laissez ce champ vide.
Protection	Protections en lecture seule pour votre flux secondaire. Définissez ce champ sur **Aucun**.
Annotation de faible teneur	Message qui s'affiche sous le titre du flux secondaire dans le sélecteur de flux secondaire. Laissez ce champ vide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Exécuter en tant que	Option permettant de spécifier si le flux s'exécute en tant qu'utilisateur système ou en tant qu'utilisateur qui initie la session. Définissez ce champ sur **Utilisateur qui lance la session**.
Exécuter avec le(s) rôle(s)	Rôles avec lesquels ce flux secondaire s'exécute.

4. Cliquez sur **Envoyer**.
   Le concepteur de flux crée le brouillon de flux secondaire, puis vous redirige vers la page de configuration du flux secondaire.
5. Sur la page de configuration du flux secondaire, ajoutez une entrée de profil d'intégration.
   a. Sous ENTRÉES ET SORTIES, cliquez sur l'icône plus (+) pour ajouter une entrée à votre flux secondaire.
   b. Dans la section Entrées, cliquez sur l'icône plus (+).
   c. Lorsque vous y êtes invité, saisissez les informations suivantes pour votre entrée de profil d'intégration.

Entrées

Étiquette	Nom	Type	Obligatoire
Profil d'intégration	integration_profile	Référence.Profil d'intégration	Oui

   d. Cliquez sur **Terminé**.
6. Ajoutez une action de flux de données pour obtenir les données de consommation de licence.
   a. Sous ACTIONS, cliquez sur l'icône plus (+), puis sélectionnez **Action** pour ajouter une nouvelle action.
   b. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez le spoke **Global** dans la liste des SPOKES INSTALLÉS.
   c. Dans la liste des actions par défaut, sélectionnez **Obtenir la consommation <saas-application>**.
   d. Cliquez sur **Terminé**.
7. Ajoutez une action Mettre à jour et insérer la consommation en tant qu'enfant de l'action Obtenir la consommation <saas-application>.
   L'action Mettre à jour et insérer la consommation télécharge les données de consommation de licence dans la table Résumé de la consommation sur votre ServiceNow instance.
   a. Sous l'action Obtenir la consommation <saas-application>, cliquez sur l'icône plus (+), puis sélectionnez **Action**.
   b. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Gestion des actifs logiciels** dans la liste des SPOKES INSTALLÉS.
   c. Dans la liste des actions par défaut, sélectionnez **Mettre à jour et insérer la consommation**.
   Les entrées d'action Mettre à jour et insérer la consommation s'affichent.
   d. Dans la liste Produit [Software Product], recherchez et sélectionnez le produit logiciel auquel vous vous connectez avec votre intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Cette valeur doit être une référence à la table Produit logiciel (samp_sw_product). Si le produit n'existe pas dans la table, ajoutez un produit logiciel personnalisé.

e. Utilisez les valeurs du panneau de données pour renseigner les entrées d'action restantes.
Votre demande à l'API SaaS peut ne pas renvoyer de données pour toutes les entrées. Renseignez les entrées applicables à votre intégration.

Mettre à jour et insérer les entrées d'action de consommation

Champ	Valeur
Version	Version de l'application SaaS .
Édition	Édition de l'application SaaS , telle que Standard ou Enterprise.
Unité de consommation	Unité de mesure des unités logicielles qui peuvent être consommées.
Unités totales	Nombre total d'unités logicielles que vous avez achetées sur tous les droits actifs pour le produit logiciel.
Unités consommées	Nombre total d'unités logicielles que vos utilisateurs ont consommées.
Début du contrat	Date de début de votre contrat.
Fin du contrat	Date de fin de votre contrat.

f. Cliquez sur **Terminé**.

8. Vérifiez que votre flux secondaire fonctionne correctement en cliquant sur **Test**.
Affichez les résultats des tests et les journaux système pour plus d'informations sur les erreurs dans votre flux secondaire. Vous pouvez afficher les journaux système en accédant à **Journaux système** > **Journal système** > **Tous** dans votre ServiceNow instance.
9. Après avoir vérifié que le flux secondaire fonctionne comme prévu, cliquez sur **Publier**.

Conseil :
Vous pouvez toujours modifier le flux secondaire après sa publication.

Que faire ensuite

Affichez des analyses telles que l'utilisation des abonnements, le coût et la conformité de vos applications SaaS sur SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble dans l'espace de travail.

Publier un profil d'intégration personnalisé

Publiez un profil d'intégration personnalisée pour terminer l'intégration personnalisée.

Avant de commencer

Assurez-vous que toutes les actions et tous les flux secondaires sont publiés ServiceNow® Studio de workflow avant de les ajouter au profil d'intégration.

Rôle requis : sam_integrator ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Licence SaaS** > **Administration** > **Tous les profils d'intégration** et sélectionnez le profil d'intégration personnalisé que vous avez créé.
2. Dans la section du formulaire Télécharger le flux secondaire d'abonnement, sélectionnez le flux secondaire Télécharger les abonnements pour l'application SaaS.
3. Cliquez sur **Publier**.
   Un modèle logiciel est automatiquement créé pour l'application SaaS. Une tâche planifiée est créée pour exécuter immédiatement le flux secondaire Télécharger l'abonnement, qui ajoute les abonnements des utilisateurs pour l'application SaaS à la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription].
4. Dans la section de formulaire Calculer le flux secondaire d'activité, sélectionnez le flux secondaire Mettre à jour l'activité de l'utilisateur pour l'application SaaS.

   Remarque :
   La tâche planifiée d'obtention des abonnements de l'utilisateur doit être terminée avant de pouvoir ajouter le flux secondaire Mettre à jour l'activité de l'utilisateur.

5. Choisissez une valeur pour le champ **Analyser l'activité de l'utilisateur à partir de** .
   Vous pouvez choisir de commencer à analyser les données à partir de la date actuelle ou jusqu'à 60 jours plus tôt. Le choix d'une date dans le passé vous permet de détecter les abonnements périmés sans attendre en temps réel, car vous pouvez voir les abonnements qui n'ont pas été utilisés récemment. Étant donné que le choix d'une date dans le passé augmente la quantité de données analysées, il peut s'écouler plusieurs heures avant que vous ne puissiez visualiser les résultats.

   Cette valeur est transmise comme entrée **de temps de grâce** pour le flux secondaire afin d'obtenir l'activité de l'utilisateur.
6. Dans la section de formulaire Récupérer le flux secondaire d'abonnement, sélectionnez le flux secondaire Récupérer l'abonnement pour l'application SaaS.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Que faire ensuite

Les règles de réclamation et les candidats à la réclamation des utilisateurs périmés sont créés automatiquement une fois l'intégration connectée. Les abonnements des utilisateurs et les candidats à la réclamation sont actualisés quotidiennement.

Il est important que vous passiez en revue toutes les règles de réclamation générées automatiquement pour vous assurer qu'elles répondent à vos spécifications de récupération des abonnements utilisateur. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Créez des autorisations logicielles pour les modèles logiciels générés automatiquement afin de suivre les logiciels utilisés par rapport au logiciel possédé. Pour plus d'informations, consultez Créer des autorisations au format Gestion des actifs logiciels classique.

Créer une application de stockage pour une intégration personnalisée

Publiez votre application d'intégration personnalisée sur le ServiceNow Store pour la rendre disponible à d'autres utilisateurs.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous devez effectuer ces étapes afin que votre intégration personnalisée fonctionne correctement lorsque d'autres utilisateurs la téléchargent à partir du ServiceNow Store.

Procédure

1. Créez un script correctif dans votre application d'intégration personnalisée.
   Lorsqu'un nouveau profil d'intégration est créé à l'aide de votre application, les flux secondaires et l'alias de connexion que vous avez créés sont automatiquement liés au profil via ce script correctif.

   a. Accédez à la **Applications système** > **Studio**.

   b. Sélectionnez votre application d'intégration personnalisée.

   c. Sur la page Bienvenue dans Studio, cliquez sur **+ Créer**.
   La boîte de dialogue Créer un fichier d'application s'ouvre.

   d. Dans la boîte de dialogue, recherchez et sélectionnez Script correctif.

   e. Cliquez sur **Créer**.

   f. Dans le formulaire Script correctif, renseignez les champs suivants.

Formulaire Script correctif

Champ	Valeur
Nom	Nom du script correctif. Par exemple, Script correctif d'intégration personnalisée.
Non téléchargeable	Option permettant de créer des enregistrements de mise à jour du client [sys_update_xml] lors de l'exécution du script correctif. Ne sélectionnez pas cette option.
Application	Votre application d'intégration personnalisée. Ce champ est renseigné automatiquement.
Avant	Option qui vous permet d'exécuter le script correctif avant d'installer ou de mettre à niveau l'application. Ne sélectionnez pas cette option.
Description	Description du script correctif.

   g. Entrez le script suivant dans le champ de **Script**.
   Pour les flux secondaires et l'alias de connexion, remplacez les exemples d'ID par les ID réels. Vous pouvez trouver l'ID dans l'URL de chaque élément.

```
new global.CustomIntegrationProfileUtils().createCustomIntegration({
 name: 'Name', // choose a name for the integration
 downloadSubscriptionSubflow: '3a23e189a1400010fa9bed1383c83d38', //replace example id
 updateActivitySubflow: '77a66d23e5500010fa9bc9581d0c0f47', //replace example id
 reclamationSubflow: 'e62b672e39400010fa9b4845e477fe02', //replace example id
 connectionAlias: '629ad2bfdb1893005963ff041d961971' //replace example id
});
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les flux secondaires d'activité de mise à jour et de réclamation ne sont pas requis. Si vous n'incluez pas de flux secondaire pour mettre à jour l'activité, l'intégration n'obtient pas l'activité de l'utilisateur, sauf si votre flux secondaire d'abonnement au téléchargement inclut l'activité de l'utilisateur. Si vous n'incluez pas de flux secondaire de réclamation, l'intégration ne peut pas désactiver SaaS les abonnements des utilisateurs.

h. Cliquez sur **Envoyer**.

2. Créez un enregistrement de privilège entre périmètres.
Cet enregistrement permet au script correctif que vous avez créé d'accéder à l'include de script CustomIntegrationProfileUtils().

a. Accédez à la **Applications système** > **Accès à l'application entre périmètres**.

b. Cliquez sur **Nouveau**.

c. Remplissez les champs du formulaire.

Privilège entre périmètres

Champ	Valeur
Périmètre source	Votre application d'intégration personnalisée. Ce champ est renseigné automatiquement. Pour sélectionner une autre application, cliquez sur l'icône Paramètres (icône ⚙) sur la bannière de votre ServiceNow instance. Dans la boîte de dialogue Paramètres système, sélectionnez l'onglet **Développeur** , puis choisissez une application dans la liste déroulante **Application** .
Périmètre cible	Application à partir de laquelle les ressources sont demandées. Cliquez sur l'icône de recherche (icône 🔍) pour localiser et sélectionner l'application **globale** .
Nom cible	Nom de l'include de script. Définissez ce champ sur CustomIntegrationProfileUtils.
Type cible	Type de demande. Sélectionnez **Include de script**.
Application	Votre application d'intégration personnalisée. Ce champ est renseigné automatiquement.
Opération	Opération que le script effectue sur le périmètre cible. Sélectionnez **Exécuter l'API**.
Statut	Autorisation pour cet enregistrement de privilège entre périmètres. Sélectionnez **Autorisé**.

d. Cliquez sur **Envoyer**.

Que faire ensuite
Avant de publier votre application d'intégration personnalisée le ServiceNow Store, assurez-vous que vos actions et flux secondaires sont actifs, publiés et enregistrés dans votre application.

Affichage de vos SaaS abonnements et abonnements SSO

Affichez une liste de tous les abonnements pour vos SaaS applications et celles des applications Single Sign-On (SSO).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous pouvez afficher vos SaaS abonnements et SSO dans le Gestion des actifs logiciels Interface utilisateur principale et le Software Asset Workspace. Cette rubrique fournit des détails sur l'affichage de vos abonnements dans l'application Gestion des actifs logiciels Interface utilisateur principale . Pour en savoir plus sur l'affichage de vos abonnements dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section SaaS Tableau de bord de vue d'ensemble dans l'espace de travail.

Pour afficher les abonnements pour toutes les SaaS applications et les applications SSO, accédez à **Tous** > **Licence SaaS** > **Tous les abonnements des utilisateurs**.

Liste d'abonnements logiciels

Colonne	Description
Nom complet	L'éditeur du logiciel et le produit associé à l'abonnement.
Nom du principe de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur pour l'abonnement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel de l'abonnement.
Profil d'abonnement	Profil d'intégration directe pour l'abonnement. Ce champ est vide si l'abonnement provient d'une intégration SSO.
Type d'abonnement	Classe l'abonnement comme un abonnement logiciel ou un abonnement SSO.

Remarque :
Vous pouvez ajouter la colonne **Abonnement affecté** pour afficher la date à laquelle un utilisateur a reçu l'accès à une application. Pour les abonnements SSO, ce champ est vide si l'utilisateur a accès à l'application via une appartenance à un groupe.

Vous pouvez également afficher tous les abonnements pour une application dans la liste connexe des abonnements logiciels sur le modèle logiciel.

Affichage des informations sur l'abonnement SSO

Vous pouvez afficher des informations sur les applications Single Sign-On (SSO), les utilisateurs SSO et les groupes SSO associés à vos intégrations SSO.

Important :
Vous pouvez afficher des informations sur vos applications, utilisateurs et groupes SSO dans le et Software Asset Workspace.Gestion des actifs logiciels Interface utilisateur principale Les sections suivantes fournissent des détails sur l'affichage de ces informations dans l'application Software Asset Management classique. Pour en savoir plus sur l'affichage de ces informations dans le , reportez-vous à la Software Asset Workspace section Vue Opérations de licence.

Affichage des informations sur l'intégration SSO

Pour afficher les applications, les utilisateurs et les groupes pour une intégration SSO, accédez à **Tous** > **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration SSO** puis sélectionnez un profil. Les listes connexes fournissent des informations sur l'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Listes connexes du profil d'intégration SSO

Liste	Description
Applications SSO	Toutes les applications SSO.
Utilisateurs de répertoires	Tous les utilisateurs SSO.
Groupes de répertoires	Tous les groupes SSO.
Travaux planifiés	*SAM - SSO <sso-provider> download applications* tâche planifiée qui télécharge toutes les applications SSO. La tâche s'exécute lorsque le profil d'intégration SSO est publié, puis s'exécute quotidiennement. La *SAM - SSO <sso-provider> update connected applications* tâche planifiée télécharge les utilisateurs, les groupes et les abonnements pour les applications SSO. La tâche s'exécute quotidiennement et chaque fois qu'une application est connectée.
Résultats de la tâche planifiée	État des travaux planifiés.
Tâches de répertoire	Tâche *<sso-provider> - Download Group Membership* d'annuaire qui télécharge les adhésions aux groupes pour tous les utilisateurs. La tâche s'exécute lorsque le profil d'intégration SSO est publié, puis s'exécute quotidiennement. La *<sso-provider> - Download Users* tâche d'annuaire télécharge tous les utilisateurs. La tâche s'exécute lorsque le profil d'intégration SSO est publié, puis s'exécute quotidiennement. La *<sso-provider> - Download Groups* tâche d'annuaire télécharge tous les groupes pour tous les utilisateurs. La tâche s'exécute lorsque le profil d'intégration SSO est publié, puis s'exécute quotidiennement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Listes connexes du profil d'intégration SSO (suite)

Liste	Description
	Remarque : Lors de la mise à niveau vers Microsoft la version 4.3 du spoke Entra ID, la tâche d'annuaire ne sera pas exécutée pour les `Microsoft Azure AD - Download Group Membership` intégrations SSO ou d'annuaire existantes Microsoft Entra ID . Cette tâche d'annuaire n'est pas non plus créée pour les nouvelles Microsoft Entra ID intégrations SSO ou d'annuaire. Au lieu de cela, la tâche d'annuaire `Microsoft Azure AD - Download Groups` télécharge tous les groupes et appartenances aux groupes configurés sur Microsoft Entra ID.
Résultats des tâches de répertoire	Statut des tâches de l'annuaire.

Affichage des informations sur l'application SSO

Pour afficher les utilisateurs, les groupes et les candidats à la réclamation d'une application, accédez à **Tous** > **Licence SaaS** > **Applications SSO** et sélectionnez une application. Les listes connexes affichent des informations pour l'application. Pour afficher les informations relatives à l'application SSO dans , reportez-vous à Software Asset Workspace la section Afficher les applications SSO dans l'espace de travail.

Liste connexe Applications SSO

Liste	Description
Utilisateurs d'applications SSO	Tous les utilisateurs qui ont un accès direct à l'application, mais pas via l'appartenance à un groupe.
Groupes d'applications SSO	Tous les groupes qui ont accès à l'application.
Abonnements SSO	Nombre total d'abonnements pour l'application. Un utilisateur peut avoir à la fois un accès direct à une application et un accès via un groupe. Cependant, l'accès de l'utilisateur compte pour un seul abonnement, donc pour un seul enregistrement dans la liste des abonnements SSO.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Liste connexe Applications SSO (suite)

Liste	Description
	Remarque : • Ajoutez la colonne **Rôle d'application SSO** pour voir comment l'utilisateur est autorisé à accéder à l'application. Si la valeur est un groupe, l'utilisateur y a accès via l'appartenance à ce groupe. Si la valeur est le nom de l'utilisateur, l'utilisateur a un accès direct à l'application. Les abonnements de l'utilisateur ne peuvent pas être récupérés si Gestion des actifs logiciels l'utilisateur a accès à l'application via une appartenance à un groupe. Pour récupérer l'abonnement, supprimez l'utilisateur du groupe dans le portail Azure AD et définissez l'état du candidat à la réclamation sur **Fermé terminé**. • Lorsque les abonnements SSO sont créés par le biais de groupes d'applications SSO, la valeur **de l'abonnement affecté** est vide. Lorsque les abonnements sont créés via les utilisateurs de l'application SSO, la valeur **Abonnement affecté** affiche la date à laquelle l'abonnement est affecté à l'utilisateur. Après la mise à niveau vers la Gestion des actifs logiciels version 13.1.0 Gestion des licences SaaS ou une version ultérieure, les valeurs existantes **affectées à l'abonnement** pour les abonnements créés via les groupes d'applications SSO se vident.
Candidats à la réclamation	Les abonnements qui ne répondent pas aux exigences d'utilisation définies par la règle de réclamation pour l'application.
Mappages de modèle logiciel de groupe SSO	Groupes SSO mappés à des modèles logiciels spécifiques pour la gestion des licences au niveau du groupe.

Synchronisation des données avec les fournisseurs SSO

Si vous supprimez un utilisateur, un groupe ou une application dans le portail Azure AD ou dans la Okta console développeur, les enregistrements correspondants sont Gestion des actifs logiciels supprimés lors de l'exécution des travaux planifiés quotidiens. Si vous révoquez

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

l'accès d'un utilisateur à une application dans le portail Azure AD ou dans la Okta console développeur, directement ou indirectement en le supprimant d'un groupe, l'enregistrement d'abonnement de l'utilisateur correspondant est supprimé lors de l'exécution des travaux planifiés quotidiens.

Créer un mappage de modèle logiciel de groupe SSO

Créez un mappage pour un groupe SSO avec un modèle logiciel afin de gérer vos licences au niveau du groupe plutôt qu'au niveau de l'application.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous devez mapper un groupe SSO avec un modèle logiciel spécifique avant de connecter l'application SSO pour afficher tous les utilisateurs et groupes ayant accès à l'application. Ce mappage vous permet de gérer des applications qui ont différents modèles de licence associés au niveau du groupe.

Procédure

1. Sélectionnez l'application SSO pour laquelle vous souhaitez créer le mappage.
2. Dans l'onglet **Détails** , cochez la case **Activer le modèle logiciel basé sur le groupe** .

   Après avoir sélectionné cette option, l'onglet **Mappages de modèles logiciels de groupe SSO** commence à s'afficher en tant que liste connexe pour l'application SSO.
3. Sélectionnez l'onglet **Mappages de modèles logiciels de groupe SSO** .
4. Sur la page Créer un nouveau mappage de modèle logiciel de groupe SSO, sélectionnez le groupe d'applications SSO.
5. Sélectionnez le modèle logiciel avec lequel vous souhaitez mapper le groupe SSO.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Connecter les applications SSO

Affichage des informations sur l'abonnement SSO

Examiner une règle de réclamation de logiciel

Utilisez les règles de réclamation pour annuler les abonnements utilisateur dont l'activité est limitée, voire nulle.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous créez un profil d'intégration directe ou que vous connectez une application SSO, une règle de réclamation est automatiquement créée pour le logiciel. Il est important que vous examiniez la règle de réclamation pour vérifier qu'elle répond à vos spécifications. Pour plus d'informations sur les règles de réclamation pour chaque application, reportez-vous aux sections Règles de réclamation et Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration.

Pour les abonnements SSO, la règle de réclamation vérifie les connexions des utilisateurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de réclamation** et sélectionnez la règle de réclamation qui correspond à votre profil d'intégration.
2. Sur le formulaire, examinez les champs.

Formulaire Règles de réclamation

Champ	Description
Nom	Nom de la règle de réclamation.
Concerne	Type d'élément auquel la règle de réclamation s'applique.
Inclure l'utilisation à partir de sources de découverte supplémentaires	Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous passez en revue les règles de Microsoft 365 réclamation et Office 365. Pour plus d'informations, consultez Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration. Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisation pour Microsoft Access et Publisher est prise en compte à partir de solutions de découverte supplémentaires telles que Microsoft SCCM ou ACC-V pour l'optimisation E3 à E1.
Notifier l'utilisateur	Option permettant d'informer les utilisateurs par e-mail que leurs comptes seront récupérés, à moins qu'ils ne répondent par une demande de conservation des comptes. Si un utilisateur souhaite conserver une licence, il incombe au gestionnaire d'approuver ou de refuser la suppression de la licence.
Jours avant réclamation automatique	Si aucune réponse n'est reçue de l'utilisateur dans le nombre spécifié de jours, le compte est récupéré. **Remarque :** Ce champ s'affiche lorsque **Notifier l'utilisateur** est sélectionné.
Condition d'utilisation de l'abonnement	
Seuil de la dernière activité	Délai sans activité significative avant qu'un compte utilisateur ne soit ajouté à la liste des candidats à la réclamation. La valeur par défaut est de 60 jours pour les intégrations directes et de 30 jours pour les applications SSO.

3. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Affichez les candidats à la réclamation identifiés par votre règle de réclamation et commencez à récupérer les abonnements des utilisateurs.

Information associée

Intégrer aux applications SaaS

Règles de réclamation

Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Récupération des abonnements de l'utilisateur

Vous pouvez récupérer les abonnements inutilisés SaaS et SSO pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Le processus de récupération d'un abonnement utilisateur est similaire à la récupération d'une licence de logiciel dans ServiceNow® Gestion des actifs logiciels. Vous pouvez récupérer les abonnements utilisateur à la fois dans l'application Gestion des actifs logiciels classique et dans Software Asset Workspace.

Lorsque vous récupérez un abonnement utilisateur, vous pouvez déterminer l'état du candidat à la suppression associé à l'aide des états candidats à la suppression suivants.

États des candidats à la suppression

État	Description
Attention requise	Le candidat à la suppression nécessite une attention particulière. L'état est défini sur **Attention requise** lorsque le champ **Utilisateur** est vide sur un candidat à la suppression automatique pour lequel l'option **Notifier l'utilisateur** est activée. Une fois le champ **Utilisateur** renseigné, l'état devient automatiquement **Prêt**. L'état peut également être défini sur **Attention requise** lorsqu'une réclamation échoue. Une fois l'erreur résolue, l'état passe automatiquement à **Prêt**.
Prêt	Le candidat à la suppression est prêt pour la réclamation. Sélectionnez **Récupérer** pour faire avancer le workflow de la réclamation.
En attente de l'utilisateur	L'utilisateur a reçu une notification par e-mail pour approuver ou refuser la demande de suppression. Cet état ne s'applique que si l'option **Notifier l'utilisateur** est activée sur le candidat à la suppression.
En attente d'approbation	L'utilisateur doit approuver ou refuser la demande de suppression. Si l'utilisateur souhaite conserver l'abonnement, le gestionnaire devient alors responsable de l'approbation ou du refus de la suppression. Cet état ne s'applique que si l'option **Notifier l'utilisateur** est activée sur le candidat à la suppression.
En attente de révocation	Le candidat à la suppression est en attente de réclamation. Vous pouvez récupérer manuellement l'abonnement de l'utilisateur dans le candidat à la suppression en sélectionnant **Fermer terminé**. Vous pouvez également

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

États des candidats à la suppression (suite)

État	Description
	récupérer l'abonnement de l'utilisateur via la tâche planifiée hebdomadaire **SAM – Mise à jour des candidats à la réclamation existants** . Lorsque la tâche planifiée s'exécute, les candidats à la suppression qui sont à l'état **En attente de révocation** et dont le champ **Abonnement de l'utilisateur** est vide sont automatiquement mis à jour vers l'état **Fermé terminé** . Si le champ **Abonnement de l'utilisateur** est vide pour un candidat à la suppression qui est dans un autre état, le workflow de réclamation est annulé et l'état passe automatiquement à **Fermé ignoré**. L'état d'un candidat à la suppression dont le logiciel est restreint est automatiquement défini sur **En attente de révocation**. La justification est définie sur **Logiciel restreint**.
Fermé terminé	L'abonnement utilisateur a été récupéré.
Fermé ignoré	L'abonnement de l'utilisateur n'a pas été récupéré par le candidat à la suppression.
Fermé annulé	L'abonnement de l'utilisateur n'a pas été récupéré par le candidat à la suppression, car une activité utilisateur a été détectée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

⚠ Avertissement :
Assurez-vous que les utilisateurs ne perdent pas l'accès à leurs fichiers lorsque leur compte est récupéré. Les utilisateurs ne peuvent pas empêcher la récupération de leur compte, sauf si la case **Notifier l'utilisateur** est cochée dans la règle de réclamation.

- La récupération d'un Adobe Workfront compte supprime l'accès de l'utilisateur à votre Workfront application. L'utilisateur n'est plus autorisé à se connecter.
- La récupération d'un Aha! compte le désactive afin que vous ne puissiez pas vous connecter au Aha! portail.
- La récupération d'un Asana compte supprime le compte d'utilisateur. L'utilisateur ne peut plus accéder aux projets ni aux espaces de Asana travail. Le contenu créé par l'utilisateur reste accessible aux autres utilisateurs et l'administrateur peut réaffecter les tâches à partir du tableau de Asana bord.
- La récupération d'un Box compte le supprimera. Tous les fichiers sont déplacés dans un dossier du Box compte administrateur qui a authentifié l'intégration.
- La récupération d'un compte supprime le Calendly compte de votre organisation.
- La récupération d'un Cisco Webex abonnement supprime l'accès de l'utilisateur au produit spécifique. L'utilisateur peut toujours accéder à tous les autres Cisco Webex produits et aux licences gratuites attribuées.
- La récupération d'un Confluence Cloud compte supprime l'utilisateur de tous les groupes Confluence associés. Bien que l'utilisateur ne puisse plus accéder au site Confluence, tout le contenu qui a été créé par l'utilisateur reste accessible aux autres utilisateurs.
- La récupération d'un Dropbox compte le supprimera. Tous les fichiers sont déplacés dans un dossier du Dropbox compte administrateur qui a authentifié l'intégration. Le nom du dossier créé est l'adresse e-mail de l'utilisateur supprimé.
- La récupération d'un DocuSign compte le supprimera. L'administrateur DocuSign peut accéder aux fichiers de l'utilisateur via le DocuSign portail d'administration.
- La récupération d'un Google Workspace compte le supprimera. Tous les fichiers sont déplacés du Google lecteur vers un dossier du Google Workspace compte administrateur qui a authentifié l'intégration. Le nom du dossier créé est l'adresse e-mail de l'utilisateur supprimé. Tous les messages électroniques sont supprimés lorsque le compte est récupéré. Pour transférer des messages électroniques, utilisez le service de Google migration de données avant de récupérer le compte.
- La récupération d'un GitHub compte Enterprise Server suspend le compte. Tous les problèmes, commentaires, référentiels, gists et autres données créées par l'utilisateur sont conservés.

  La récupération d'un compte d'entreprise dans le GitHub cloud supprime le compte de toutes les organisations d'entreprise. Si vous rétablissez l'adhésion d'un utilisateur dans les trois mois suivant la réclamation, l'accès de l'utilisateur aux forks privés des dépôts de votre organisation est restauré.
- La récupération d'une licence de produit à partir d'un GoTo compte utilisateur supprime l'accès de l'utilisateur à ce produit. Sans licence, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter au produit. Si vous récupérez toutes les licences de produit à partir d'un compte utilisateur, le compte est automatiquement suspendu. Les utilisateurs suspendus restent sur le compte mais ne peuvent se connecter à aucun produit.
- La récupération d'un Jira compte supprime l'utilisateur de tous les groupes associés à Jira. Bien que l'utilisateur ne puisse plus accéder au Jira site, tout le contenu créé par l'utilisateur reste accessible aux autres utilisateurs.
- La récupération d'un Looker compte supprime l'accès de l'utilisateur à Looker. Sans

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. D'autres noms de sociétés et de produits mentionnés peuvent être des marques commerciales ou déposées de leurs sociétés associés.

Récupérer les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique

Récupérez les abonnements SaaS et SSO inutilisés dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS SurveyMonkey ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform fichier . Pour récupérer un abonnement utilisateur SurveyMonkey, vous devez réaffecter ou supprimer l'utilisateur de votre équipe SurveyMonkey directement à l'aide du portail d'administration SurveyMonkey. Une fois l'utilisateur supprimé de votre équipe, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer SurveyMonkey les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique instructions détaillées.

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS monday.com ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Pour récupérer un monday.com abonnement utilisateur, vous devez désactiver l'utilisateur sur votre monday.com compte. Une fois l'utilisateur désactivé, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer monday.com les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique instructions détaillées.

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS Roadmunk ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Pour récupérer un Roadmunk abonnement utilisateur, vous devez désactiver l'utilisateur sur votre Roadmunk compte. Une fois l'utilisateur désactivé, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer Roadmunk les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique instructions détaillées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Candidats à la suppression** > **Candidats à la réclamation**.
2. Pour récupérer un abonnement utilisateur qui n'a pas été automatiquement identifié par une règle de réclamation de logiciel, créez un candidat à la suppression de logiciel.
   Consultez Ajouter un candidat à la suppression de logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique pour obtenir des instructions détaillées sur la création d'un candidat à la suppression de logiciel dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.
3. Récupérez les abonnements des utilisateurs.
   - Pour récupérer tous les abonnements utilisateur, cliquez sur **Récupérer tout**.

     Remarque :
     Soyez prudent lorsque vous récupérez tous les abonnements utilisateur. Certains utilisateurs peuvent toujours avoir besoin de leurs abonnements même s'ils n'ont aucune activité.

   - Pour récupérer un ensemble d'abonnements utilisateur, spécifiez vos critères de filtre de recherche, puis cliquez sur **Récupérer tout**. Par exemple, vous pouvez récupérer tous

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

les abonnements utilisateur pour Adobe InDesign en sélectionnant **Produit** dans la liste Rechercher, puis en saisissant *InDesign.

- Pour récupérer un abonnement d'utilisateur individuel, sélectionnez un candidat à la suppression, puis cliquez sur **Récupérer** dans le formulaire Candidat à la suppression.

Résultats

Une fois que vous avez récupéré un abonnement utilisateur, l'enregistrement de l'abonnement est supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. L'état du candidat à la réclamation est défini sur **Fermé terminé**. Si la réclamation échoue, l'état est défini sur **Attention requise**. Un message d'erreur s'affiche en haut de l'écran avec des détails supplémentaires sur la façon de résoudre l'erreur.

Récupérer SurveyMonkey les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique

Récupérez les abonnements inutilisés SurveyMonkey pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

SurveyMonkey Rôle requis : admin

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS SurveyMonkey ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre SurveyMonkey intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en supprimant l'utilisateur associé directement de votre SurveyMonkey équipe. Après avoir supprimé l'utilisateur de votre équipe, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre SurveyMonkey intégration.
   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Licence SaaS** > **Profils d'intégration directe**.
   b. Sélectionnez votre SurveyMonkey profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.
   c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.
   d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet **connexe Candidats** à la réclamation pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.
   e. Notez le nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression pour lequel vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur.
   Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.
2. Supprimez les utilisateurs associés de votre SurveyMonkey équipe.
   En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en réaffectant ou en supprimant les utilisateurs associés de votre SurveyMonkey équipe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. À partir d'un navigateur Web, ouvrez SurveyMonkey .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

c. Dans le menu de navigation de gauche, sélectionnez **Gérer les utilisateurs**.
La page Gérer les utilisateurs s'ouvre, dans laquelle vous pouvez afficher la liste complète des utilisateurs de votre équipe SurveyMonkey.

d. Cliquez sur l'icône avec des points de suspension (...) pour l'utilisateur que vous souhaitez supprimer de votre équipe.
Vous pouvez identifier l'utilisateur que vous souhaitez supprimer en fonction du nom d'utilisateur associé. Le nom d'utilisateur correspond directement au nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression que vous avez identifié à l'étape 1.

e. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Réaffecter le compte** ou **Supprimer le compte**.
Sélectionnez **Réaffecter le compte** pour déplacer l'utilisateur vers une autre SurveyMonkey équipe.
Sélectionnez **Supprimer le compte** pour désactiver complètement l'utilisateur.

f. Répétez les étapes d et e pour chaque utilisateur que vous souhaitez supprimer.

3. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration directe**.

b. Sélectionnez votre SurveyMonkey profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.

c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.

d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet connexe **Candidats à la réclamation** .

e. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro de candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez supprimé de votre équipe à l'étapeSurveyMonkey 2.

f. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en cliquant sur **Fermé ignoré**.
Gestion des actifs logiciels supprime l'abonnement utilisateur de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription] et vous renvoie automatiquement au formulaire de modèle logiciel.

g. Répétez les étapes d à f pour chaque utilisateur que vous avez supprimé de votre SurveyMonkey équipe.

Récupérer monday.com les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique

Récupérez les abonnements inutilisés monday.com pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

monday.com Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS monday.com ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre monday.com intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en désactivant l'utilisateur associé sur votre monday.com compte. Après avoir désactivé l'utilisateur, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre monday.com intégration.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Licence SaaS** > **Profils d'intégration directe**.

b. Sélectionnez votre monday.com profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.

c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.

d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet **connexe Candidats** à la réclamation pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.

e. Notez le nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression pour lequel vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur.
Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.

2. Désactivez les utilisateurs associés sur votre monday.com compte.
En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en désactivant les utilisateurs associés sur votre monday.com compte.

a. Depuis un navigateur Web, accédez à monday.com .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

c. En bas du menu de navigation de gauche, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Administrateur**.
La section Administrateur s'ouvre.

d. Dans la section Administration, sélectionnez **Utilisateurs**.
L'onglet **Utilisateurs** de la sous-section Utilisateurs s'ouvre. Cet onglet affiche la liste complète des utilisateurs de votre monday.com compte.

e. Dans la liste des utilisateurs, sélectionnez l'icône avec des points de suspension (...) en regard de l'utilisateur que vous souhaitez désactiver.
Vous pouvez identifier l'utilisateur que vous souhaitez désactiver en fonction du nom d'utilisateur ou de l'adresse e-mail associés. Le nom d'utilisateur ou l'adresse électronique correspond directement au nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression que vous avez identifié à l'étape 1.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

f. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Désactiver l'utilisateur**.

g. Répétez les étapes e et f pour chaque utilisateur que vous souhaitez désactiver.

3. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.
   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration directe**.
   b. Sélectionnez votre monday.com profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.
   c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.
   d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet connexe **Candidats à la réclamation** .
   e. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro du candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez désactivé à l'étape 2.
   f. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en sélectionnant **Fermé ignoré**.
   g. Fermez l'onglet Candidat à la **suppression** .
4. Vérifiez la suppression de l'utilisateur du monday.com portail.
   a. Exécutez la tâche planifiée *`Refresh Monday.com subscriptions`*.
   b. Vérifiez la suppression de l'utilisateur dans la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Récupérer Roadmunk les abonnements des utilisateurs au format Gestion des actifs logiciels classique

Récupérez les abonnements inutilisés Roadmunk pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

Roadmunk Rôle requis : Administrateur de compte

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS Roadmunk ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre Roadmunk intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en désactivant l'utilisateur associé sur votre Roadmunk compte. Après avoir désactivé l'utilisateur, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre Roadmunk intégration.
   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Licence SaaS** > **Profils d'intégration directe**.
   b. Sélectionnez votre Roadmunk profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.

d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet **connexe Candidats** à la réclamation pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.

e. Notez le nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression pour lequel vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur.
Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.

2. Désactivez les utilisateurs associés sur votre Roadmunk compte.
En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en désactivant les utilisateurs associés sur votre Roadmunk compte.

a. Depuis un navigateur Web, ouvrez Roadmunk .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur de compte.
Le tableau de bord Roadmunk s'ouvre.

c. Dans le menu de navigation de gauche du Roadmunk tableau de bord, cliquez sur l'icône de profil, puis sélectionnez **Paramètres du compte**.
Les paramètres de votre compte s'ouvrent.

d. Dans l'en-tête de la page des paramètres de votre compte, sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** .
Cet onglet affiche les listes complètes des utilisateurs de votre Roadmunk compte, y compris les collaborateurs, les réviseurs et les utilisateurs inactifs.

e. Cliquez sur le bouton bascule **Actif** pour chaque utilisateur que vous souhaitez désactiver.
Vous pouvez déterminer les utilisateurs que vous souhaitez désactiver en fonction de l'adresse e-mail associée à chaque utilisateur. L'adresse e-mail correspond directement au nom principal de l'utilisateur de chaque candidat à la suppression que vous avez identifié à l'étape 1.

f. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les utilisateurs sont désactivés et ajoutés à la liste des utilisateurs inactifs.

Remarque :
Par défaut, le flux secondaire Télécharger Roadmunk les abonnements dans l'intégration ServiceNow Gestion des licences SaaS Roadmunk télécharge tous les utilisateurs de votre Roadmunk compte, y compris les utilisateurs actifs et inactifs. Pour télécharger uniquement les utilisateurs actifs de votre compte, vous devez télécharger votre Roadmunk rapport utilisateur, puis le joindre au profil d'intégration Roadmunk sur votre ServiceNow instance. Voir l'étape 7 de Créer un profil d'intégration Roadmunk pour des instructions détaillées.

3. **Facultatif :** Supprimez les utilisateurs désactivés de votre Roadmunk compte.
Si un utilisateur désactivé ne fait plus partie de votre organisation ou de votre équipe, vous pouvez le supprimer de votre Roadmunk compte.

Avertissement :
Les utilisateurs sont supprimés définitivement. Procédez avec prudence, car les utilisateurs ne peuvent pas être restaurés une fois supprimés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans le même onglet **Utilisateurs** des paramètres de votre Roadmunk compte, sélectionnez **UTILISATEURS INACTIFS**.
La liste des utilisateurs inactifs s'ouvre.

b. Cliquez sur l'icône Supprimer ( ) pour l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.
La boîte de dialogue de confirmation de suppression s'ouvre.

c. Dans la boîte de dialogue, cliquez sur **Supprimer**.
L'utilisateur est supprimé de votre compte et toutes les feuilles de route ne lui sont plus affectées.

Remarque :
L'utilisateur n'est pas informé de la suppression de votre compte. Tous les commentaires qui mentionnent ou sont faits par l'utilisateur sont mis à jour pour indiquer que l'utilisateur a été supprimé. Toutes les feuilles de route appartenant à l'utilisateur sont conservées dans votre compte et peuvent être gérées par n'importe quel administrateur de compte. Vous pouvez consulter ces feuilles de route à tout moment dans la liste Toutes les feuilles de route de la page d'accueil Feuilles de route. Si l'utilisateur est invité à Roadmunk revenir sous la même adresse e-mail, vous devez réaffecter manuellement ces feuilles de route à l'utilisateur.

d. Répétez les étapes b et c pour chaque utilisateur que vous souhaitez supprimer.

4. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Licence SaaS** > **Administration** > **Profils d'intégration directe**.

b. Sélectionnez votre Roadmunk profil d'intégration dans la liste Profils d'intégration.

c. Dans l'onglet **Modèles logiciels** du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez le modèle logiciel associé au profil d'intégration.

d. Dans le formulaire du modèle logiciel, sélectionnez l'onglet connexe **Candidats à la réclamation** .

e. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro du candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez désactivé à l'étape 2.

f. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en cliquant sur **Fermé ignoré**.
Gestion des actifs logiciels supprime l'abonnement utilisateur de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription] et vous renvoie automatiquement au formulaire de modèle logiciel.

g. Répétez les étapes d à f pour chaque utilisateur que vous avez désactivé sur votre Roadmunk compte.

Récupérer les abonnements des utilisateurs dans Software Asset Workspace

Récupérez les abonnements SaaS et SSO inutilisés dans Software Asset Workspace.

Avant de commencer

Pour récupérer les abonnements utilisateur dans Software Asset Workspace, vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) du magasin. Consultez Demander le Gestion des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

actifs logiciels pour plus de détails sur la demande et l'activation de l'application Software Asset Workspacede stockage (sn_sam_workspace).

Rôle requis : sam_user

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS SurveyMonkey ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform fichier . Pour récupérer un abonnement utilisateur SurveyMonkey, vous devez réaffecter ou supprimer l'utilisateur de votre équipe SurveyMonkey directement à l'aide du portail d'administration SurveyMonkey. Une fois l'utilisateur supprimé de votre équipe, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer les SurveyMonkey abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace instructions détaillées.

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS monday.com ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Pour récupérer un monday.com abonnement utilisateur, vous devez désactiver l'utilisateur sur votre monday.com compte. Une fois l'utilisateur désactivé, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer les monday.com abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace instructions détaillées.

Important :
L'intégration Gestion des licences SaaS Roadmunk ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Pour récupérer un Roadmunk abonnement utilisateur, vous devez désactiver l'utilisateur sur votre Roadmunk compte. Une fois l'utilisateur désactivé, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression correspondant sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. Consultez les Récupérer les Roadmunk abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace instructions détaillées.

Procédure

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.
2. Pour récupérer un abonnement utilisateur qui n'a pas été automatiquement identifié par une règle de réclamation de logiciel, créez un candidat à la suppression de logiciel.
   Consultez Créer un candidat à la suppression de logiciel dans l'espace de travail pour obtenir des instructions détaillées sur la façon de créer un candidat à la suppression de logiciel dans Software Asset Workspace.
3. Dans le menu de navigation de gauche de Software Asset Workspace, sélectionnez **Utilisation** de la licence. La vue Utilisation de la licence s'ouvre.
4. Dans la vue Utilisation de la licence, sélectionnez l'onglet Candidats à la **suppression** .
5. Récupérez les abonnements des utilisateurs.
   - Pour récupérer tous les abonnements utilisateur, cliquez sur **Récupérer tout**.

     Remarque :
     Soyez prudent lorsque vous récupérez tous les abonnements utilisateur. Certains utilisateurs peuvent toujours avoir besoin de leurs abonnements même s'ils n'ont aucune activité.

   - Pour récupérer un abonnement d'utilisateur individuel, sélectionnez un candidat à la suppression, puis cliquez sur **Récupérer** dans le formulaire Candidat à la suppression.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

Une fois que vous avez récupéré un abonnement utilisateur, l'enregistrement de l'abonnement est supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]. L'état du candidat à la réclamation est défini sur **Fermé terminé**. Si la réclamation échoue, l'état est défini sur **Attention requise**. Un message d'erreur s'affiche en haut de l'écran avec des détails supplémentaires sur la façon de résoudre l'erreur.

Récupérer les SurveyMonkey abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace

Récupérez les abonnements inutilisés SurveyMonkey pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

Pour récupérer les abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace, vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace du (sn_sam_workspace). Consultez Demander le Gestion des actifs logiciels pour plus de détails sur la demande et l'activation de l'application de stockage Software Asset Workspace (sn_sam_workspace).

SurveyMonkey Rôle requis : admin

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS SurveyMonkey ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre SurveyMonkey intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en supprimant l'utilisateur associé directement de votre SurveyMonkey équipe. Après avoir supprimé l'utilisateur de votre équipe, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre SurveyMonkey intégration.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.

b. Dans l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **SurveyMonkey** dans la liste des éditeurs disponibles.
La vue d'ensemble de l'éditeur SurveyMonkey s'ouvre.

c. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.

d. Prenez note des candidats à la suppression pour lesquels vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur. Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.

2. Supprimez les utilisateurs associés de votre SurveyMonkey équipe.
En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en réaffectant ou en supprimant les utilisateurs associés de votre SurveyMonkey équipe.

a. À partir d'un navigateur Web, ouvrez SurveyMonkey .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans le menu de navigation latéral, sélectionnez **Gérer les utilisateurs**.
La page Gérer les utilisateurs s'ouvre, dans laquelle vous pouvez afficher la liste complète des utilisateurs de votre SurveyMonkey équipe.

d. Sélectionnez l'icône avec des points de suspension (...) pour l'utilisateur que vous souhaitez supprimer de votre équipe.

e. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Réaffecter le compte** ou **Supprimer le compte**.
Sélectionnez **Réaffecter le compte** pour déplacer l'utilisateur vers une autre SurveyMonkey équipe.
Sélectionnez **Supprimer le compte** pour désactiver complètement l'utilisateur.

f. Répétez les étapes d et e pour chaque utilisateur que vous souhaitez supprimer.

3. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences**.

b. Dans l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **SurveyMonkey** dans la liste des éditeurs disponibles.
La vue d'ensemble de l'éditeur SurveyMonkey s'ouvre.

c. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** .

d. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro de candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez supprimé de votre équipe à l'étapeSurveyMonkey 2.

e. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en sélectionnant **Fermé ignoré**.
Gestion des actifs logiciels supprime l'abonnement utilisateur de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

f. Fermez le formulaire Candidat à la suppression.

g. Répétez les étapes e à g pour chaque utilisateur que vous avez supprimé de votre SurveyMonkey équipe.

Récupérer les monday.com abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace

Récupérez les abonnements inutilisés monday.com pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

Pour récupérer les abonnements utilisateur dans , Software Asset Workspace vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) du magasin. Consultez Demander le Gestion des actifs logiciels pour plus de détails sur la demande et l'activation de l'application de stockage Software Asset Workspace (sn_sam_workspace).

monday.com Rôle requis : admin

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS monday.com ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre monday.com intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en désactivant l'utilisateur associé sur votre monday.com compte. Après avoir désactivé l'utilisateur, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre monday.com intégration.

a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**.
Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.

b. Dans le menu de navigation latéral de Software Asset Workspace, sélectionnez Utilisation de la **licence**.
La vue Utilisation de la licence s'ouvre.

c. Sous l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **monday.com Ltd.** dans la liste des éditeurs disponibles.
La présentation de l'éditeur monday.com Ltd. s'ouvre.

d. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.

e. Prenez note des candidats à la suppression pour lesquels vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur.
Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.

2. Désactivez les utilisateurs associés sur votre monday.com compte.
En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en désactivant les utilisateurs associés sur votre monday.com compte.

a. Depuis un navigateur Web, accédez à monday.com .

b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur.

c. En bas du menu de navigation latéral, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Administrateur**.
La section Administrateur s'ouvre.

d. Dans la section Administration, sélectionnez **Utilisateurs**.
L'onglet **Utilisateurs** de la sous-section Utilisateurs s'ouvre. Cet onglet affiche la liste complète des utilisateurs de votre monday.com compte.

e. Dans la liste des utilisateurs, sélectionnez l'icône avec des points de suspension (...) en regard de l'utilisateur que vous souhaitez désactiver.

f. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Désactiver l'utilisateur**.

g. Répétez les étapes e et f pour chaque utilisateur que vous souhaitez désactiver.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.

   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**. Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.

   b. Dans le menu de navigation latéral de Software Asset Workspace, sélectionnez Utilisation de la **licence**. La vue Utilisation de la licence s'ouvre.

   c. Sous l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **monday.com Ltd.** dans la liste des éditeurs disponibles.
   La présentation de l'éditeur monday.com Ltd. s'ouvre.

   d. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** .

   e. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro du candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez désactivé à l'étape 2.

   f. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en sélectionnant **Fermé ignoré**.

   g. Fermez l'onglet Candidat à la **suppression** .

4. Vérifiez la suppression de l'utilisateur du monday.com portail.

   a. Exécutez la tâche planifiée *`Refresh Monday.com subscriptions`*.

   b. Vérifiez la suppression de l'utilisateur dans la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Récupérer les Roadmunk abonnements des utilisateurs dans le Software Asset Workspace

Récupérez les abonnements inutilisés Roadmunk pour réduire vos coûts logiciels totaux.

Avant de commencer

Pour récupérer les abonnements des utilisateurs dans Software Asset Workspace, vous devez demander et activer l'application Software Asset Workspace du (sn_sam_workspace) Store. Consultez Demander le Gestion des actifs logiciels pour plus de détails sur la demande et l'activation de l'application de stockage Software Asset Workspace (sn_sam_workspace).

Roadmunk Rôle requis : Administrateur de compte

ServiceNow Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'intégration Gestion des licences SaaS Roadmunk ne prend pas en charge la réclamation via le ServiceNow AI Platform. Lors Gestion des actifs logiciels de la création d'un candidat à la suppression pour votre Roadmunk intégration, vous pouvez récupérer l'abonnement de l'utilisateur en désactivant l'utilisateur associé sur votre Roadmunk compte. Après avoir désactivé l'utilisateur, vous devez mettre à jour l'état du candidat à la suppression sur **Fermé ignoré** afin que l'abonnement utilisateur soit supprimé de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Identifiez les candidats à la suppression pour votre Roadmunk intégration.

   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.

   b. Dans le menu de navigation latéral de Software Asset Workspace, sélectionnez Utilisation de la **licence**.
   La vue Utilisation de la licence s'ouvre.

   c. Dans l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **Roadmunk** dans la liste des éditeurs disponibles.
   La vue d'ensemble de l'éditeur Roadmunk s'ouvre.

   d. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** pour afficher la liste des candidats à la suppression disponibles.

   e. Prenez note des candidats à la suppression pour lesquels vous souhaitez récupérer l'abonnement utilisateur.
   Enregistrez ces informations pour une utilisation ultérieure.

2. Désactivez les utilisateurs associés sur votre Roadmunk compte.
   En fonction de la liste des candidats à la suppression que vous avez identifiés à l'étape 1, vous pouvez récupérer les abonnements des utilisateurs en désactivant les utilisateurs associés sur votre Roadmunk compte.

   a. Depuis un navigateur Web, ouvrez Roadmunk .

   b. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur de compte.
   Le Roadmunk tableau de bord s'ouvre.

   c. Dans le Roadmunk menu de navigation latéral du tableau de bord, sélectionnez votre icône de profil, puis sélectionnez **Paramètres du compte**.
   Les paramètres de votre compte s'affichent.

   d. Dans l'en-tête de la page des paramètres de votre compte, sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** .
   Cet onglet affiche les listes complètes des utilisateurs de votre Roadmunk compte, y compris les collaborateurs, les réviseurs et les utilisateurs inactifs.

   e. Sélectionnez le bouton bascule **Actif** pour chaque utilisateur que vous souhaitez désactiver.

   f. Sélectionnez **Enregistrer**.

   Les utilisateurs sont désactivés et ajoutés à la liste des utilisateurs inactifs.

Remarque :
Par défaut, le flux secondaire Télécharger Roadmunk les abonnements dans l'intégration ServiceNow Gestion des licences SaaS Roadmunk télécharge tous les utilisateurs de votre Roadmunk compte, y compris les utilisateurs actifs et inactifs. Pour télécharger uniquement les utilisateurs actifs de votre compte, vous devez télécharger votre Roadmunk rapport utilisateur, puis le joindre au profil d'intégration Roadmunk sur votre ServiceNow instance. Voir l'étape 7 de Créer un profil d'intégration Roadmunk pour des instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. **Facultatif :** Supprimez les utilisateurs désactivés de votre Roadmunk compte.
   Si un utilisateur désactivé ne fait plus partie de votre organisation ou de votre équipe, vous pouvez le supprimer de votre Roadmunk compte.

   ⚠ Avertissement :
   Les utilisateurs sont supprimés définitivement. Procédez avec prudence, car les utilisateurs ne peuvent pas être restaurés une fois supprimés.

   a. Dans le même onglet **Utilisateurs** des paramètres de votre Roadmunk compte, sélectionnez **UTILISATEURS INACTIFS**.
   La liste des utilisateurs inactifs s'ouvre.

   b. Sélectionnez l'icône Supprimer ( ) pour l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.
   La boîte de dialogue de confirmation de la suppression s'affiche.

   c. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Supprimer**.
   L'utilisateur est supprimé de votre compte et toutes les feuilles de route ne lui sont plus affectées.

   Remarque :
   L'utilisateur n'est pas informé de la suppression de votre compte. Tous les commentaires qui mentionnent ou sont faits par l'utilisateur sont mis à jour pour indiquer que l'utilisateur a été supprimé. Toutes les feuilles de route appartenant à l'utilisateur sont conservées dans votre compte et peuvent être gérées par n'importe quel administrateur de compte. Vous pouvez afficher ces feuilles de route à tout moment dans la liste Toutes les feuilles de route de la page d'accueil Feuilles de route. Si l'utilisateur est invité à Roadmunk revenir sous la même adresse e-mail, vous devez réaffecter manuellement ces feuilles de route à l'utilisateur.

   d. Répétez les étapes b et c pour chaque utilisateur que vous souhaitez supprimer.

4. Revenez à votre ServiceNow instance pour mettre à jour l'état de chaque candidat à la suppression sur **Fermé ignoré**.

   a. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Actifs Logiciels** > **Espace de travail actifs logiciels**.
   Software Asset Workspace s'ouvre dans un nouvel onglet.

   b. Dans le menu de navigation latéral de Software Asset Workspace, sélectionnez Utilisation de la **licence**.
   La vue Utilisation de la licence s'ouvre.

   c. Dans l'onglet **Éditeurs** de la vue Utilisation de la licence, sélectionnez **Roadmunk** dans la liste des éditeurs disponibles.
   La vue d'ensemble de l'éditeur Roadmunk s'ouvre.

   d. Sélectionnez la liste connexe Candidats à la **suppression** .

   e. Dans la liste des candidats à la suppression disponibles, sélectionnez le numéro du candidat à la suppression (RCCxxxxxxx) d'un utilisateur que vous avez désactivé à l'étape 2.

   f. Sur le formulaire Candidat à la suppression, mettez à jour l'état du candidat à la suppression en sélectionnant **Fermé ignoré**.
   Gestion des actifs logiciels supprime l'abonnement utilisateur de la table Abonnements logiciels [samp_sw_subscription].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

g. Fermez l'onglet du formulaire Candidat à la suppression.

h. Répétez les étapes e à g pour chaque Roadmunk utilisateur que vous avez désactivé.

Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration

Créez un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration avec des connexions uniques et gérer différentes configurations pour chaque profil d'intégration.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Procédure

1. Créez un profil d'intégration.
   Pour plus d'informations sur la création d'un profil d'intégration, reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS.
2. Ouvrez l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification défini sur le profil d'intégration.
   Si le champ **Alias parent** d'un alias est vide, l'alias est un parent. Si le champ est renseigné, l'alias est un enfant de l'alias spécifié dans le champ **Alias parent** .
   - Si l'enregistrement est un alias parent, sélectionnez l'onglet **Alias enfants** .
   - S'il s'agit d'un alias enfant, sélectionnez l'enregistrement **Alias parent** , puis l'onglet **Alias enfants** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.

   Conseil :
   Si le bouton **Nouveau** n'est pas visible, modifiez le périmètre pour l'application respective de l'alias à partir du périmètre de l'application.

4. Rechargez la page Alias de connexion et d'informations d'identification.
5. Sur le formulaire du nouvel alias enfant qui s'ouvre, fournissez un nom de votre choix pour l'alias.
6. Sélectionnez **Soumettre**.
7. Ouvrez l'enregistrement d'alias enfant que vous avez créé, puis sélectionnez **Créer une connexion et des informations d'identification**.
8. Configurez la connexion et les informations d'identification de la même manière que pour l'intégration parente.
9. Une fois la connexion configurée, revenez au profil d'intégration et sélectionnez l'alias enfant nouvellement créé dans le champ **Connexion et informations d'identification** .
10. Sélectionnez **Enregistrer** et publiez le profil d'intégration.

Créer un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration Cisco Webex

Créez un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration Cisco Webex .

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Créez un profil d'intégration Cisco Webex .
   Pour plus d'informations sur la création d'un profil d'intégration, reportez-vous à la section Intégration à Cisco Webex.
2. Ouvrez l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification défini sur le profil d'intégration.
3. Ouvrez l'enregistrement d'alias parent (sn_cisco_teams_spk. CiscoWebexTeams).
4. Définissez le modèle de configuration sur le modèle approprié en fonction du processus sélectionné dans le profil.

Processus sélectionné sur le profil	Modèle de configuration
Les cases **Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements sont cochées.**	Webex Activité d'abonnement et récupération
Seule **la case Télécharger l'activité** est cochée.	Webex Abonnement et activité
Seule **la case Récupérer les abonnements est cochée**	Webex Abonnement et réclamation
Les cases **à cocher Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements** ne sont pas cochées	Abonnement à Webex

5. Enregistrez l'enregistrement d'alias parent.
6. Sélectionnez l'onglet **Alias enfants** .
7. Sélectionnez **Nouveau**.

   Conseil :
   Si le bouton **Nouveau** n'est pas visible, modifiez le périmètre pour l'application respective de l'alias à partir du périmètre de l'application.

8. Rechargez la page Alias de connexion et d'informations d'identification.
9. Sur le formulaire du nouvel alias enfant qui s'ouvre, fournissez un nom de votre choix pour l'alias.
10. Sélectionnez **Soumettre**.
11. Ouvrez l'enregistrement d'alias enfant que vous avez créé, puis sélectionnez **Créer une connexion et des informations d'identification**.
12. Configurez la connexion et les informations d'identification de la même manière que pour l'intégration parente.
13. Une fois la connexion configurée, revenez au profil d'intégration et sélectionnez l'alias enfant nouvellement créé dans le champ **Connexion et informations d'identification** .
14. Sélectionnez **Enregistrer** et publiez le profil d'intégration.

Créer un alias enfant pour configurer plusieurs Confluence Cloud profils d'intégration

Créez un alias enfant pour configurer plusieurs Confluence Cloud profils d'intégration.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Créez un profil d'intégration Confluence Cloud .
   Pour plus d'informations sur la création d'un profil d'intégration, reportez-vous à la section Intégration à Confluence Cloud.
2. Ouvrez l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification défini sur le profil d'intégration.
3. Ouvrez l'enregistrement d'alias parent (sn_conflunce_spoke. Confluence_Cloud).
4. Définissez le modèle de configuration sur le modèle approprié en fonction du processus sélectionné dans le profil.

Processus sélectionné sur le profil	Modèle de configuration
Les cases **Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements sont cochées.**	Activité de l'abonnement Confluence et récupération
Seule **la case Télécharger l'activité** est cochée.	Abonnement et activité Confluence
Seule **la case Récupérer les abonnements est cochée**	Abonnement à Confluence et réclamation
Les cases **à cocher Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements** ne sont pas cochées	Abonnement à Confluence

5. Enregistrez l'enregistrement d'alias parent.
6. Sélectionnez l'onglet **Alias enfants** .
7. Sélectionnez **Nouveau**.

   Conseil :
   Si le bouton **Nouveau** n'est pas visible, modifiez le périmètre pour l'application respective de l'alias à partir du périmètre de l'application.

8. Rechargez la page Alias de connexion et d'informations d'identification.
9. Sur le formulaire du nouvel alias enfant qui s'ouvre, fournissez un nom de votre choix pour l'alias.
10. Sélectionnez **Soumettre**.
11. Ouvrez l'enregistrement d'alias enfant que vous avez créé, puis sélectionnez **Créer une connexion et des informations d'identification**.
12. Configurez la connexion et les informations d'identification de la même manière que pour l'intégration parente.
13. Une fois la connexion configurée, revenez au profil d'intégration et sélectionnez l'alias enfant nouvellement créé dans le champ **Connexion et informations d'identification** .
14. Sélectionnez **Enregistrer** et publiez le profil d'intégration.

Créer un alias enfant pour configurer plusieurs Jira profils d'intégration

Créez un alias enfant pour configurer plusieurs profils d'intégration avec des Jira connexions uniques et gérer différentes configurations pour chaque profil d'intégration.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou sam_integrator

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Créez un profil d'intégration Jira .
   Pour plus d'informations sur la création d'un profil d'intégration, reportez-vous à la section Intégration dans Jira Software Cloud.
2. Ouvrez l'enregistrement de connexion et d'informations d'identification défini sur le profil d'intégration.
3. Ouvrez l'enregistrement d'alias parent (sn_jira_spoke. Jira).
4. Définissez le modèle de configuration sur le modèle approprié en fonction du processus sélectionné dans le profil.

Processus sélectionné sur le profil	Modèle de configuration
Les cases **Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements sont cochées.**	Jira Activité d'abonnement et récupération
Seule **la case Télécharger l'activité** est cochée.	Jira Abonnement et activité
Seule **la case Récupérer les abonnements est cochée**	Jira Abonnement et réclamation
Les cases **à cocher Télécharger l'activité** et **Récupérer les abonnements** ne sont pas cochées	Abonnement à Jira

5. Enregistrez l'enregistrement d'alias parent.
6. Sélectionnez l'onglet **Alias enfants** .
7. Sélectionnez **Nouveau**.

   Conseil :
   Si le bouton **Nouveau** n'est pas visible, modifiez le périmètre pour l'application respective de l'alias à partir du périmètre de l'application.

8. Rechargez la page Alias de connexion et d'informations d'identification.
9. Sur le formulaire du nouvel alias enfant qui s'ouvre, fournissez un nom de votre choix pour l'alias.
10. Sélectionnez **Soumettre**.
11. Ouvrez l'enregistrement d'alias enfant que vous avez créé, puis sélectionnez **Créer une connexion et des informations d'identification**.
12. Configurez la connexion et les informations d'identification de la même manière que pour l'intégration parente.
13. Une fois la connexion configurée, revenez au profil d'intégration et sélectionnez l'alias enfant nouvellement créé dans le champ **Connexion et informations d'identification** .
14. Sélectionnez **Enregistrer** et publiez le profil d'intégration.

Associer un utilisateur à des enregistrements d'abonnement

Si le champ **Utilisateur** de la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] est vide, mappez le champ avec un utilisateur associé dans la table Utilisateur [sys_user] dans ServiceNow AI Platform.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

ServiceNow Rôle requis : sam_admin ou sam_integrator

> **Important :**
> sam_user pouvez afficher les règles de résolution utilisateur, mais pas les créer.

Passez en revue la liste des abonnements non résolus sur la page Abonnements sans utilisateur dans le Vue Opérations de licence. Notez la valeur du nom principal de l'utilisateur pour l'abonnement, puis vérifiez si cette valeur correspond à une entrée de la table Utilisateur [sys_user]. Si aucune correspondance n'est trouvée, configurez la règle en conséquence.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

SaaS Les intégrations créent des enregistrements d'abonnement dans la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] avec des champs renseignés par les tâches automatisées et les intégrations. Par défaut, le champ **Utilisateur** est résolu en faisant correspondre la valeur de colonne Nom principal de l'utilisateur avec les champs **E-mail** et **ID d'utilisateur** de la table Utilisateur [sys_user]. Pour mapper avec précision les données utilisateur lorsque les données utilisateur ne sont pas résolues, créez une règle de résolution utilisateur.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Abonnement de l'utilisateur**.
2. Sélectionnez **Règles de résolution de l'utilisateur**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire.

   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Champs de règles de résolution de l'utilisateur.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Si la règle de résolution utilisateur est correctement configurée et que la tâche *SAM - Refresh <profile name> Subscriptions* Télécharger l'abonnement s'exécute correctement, l'abonnement non résolu que vous avez ciblé est effacé de la page Abonnements sans utilisateur dans Vue Opérations de licence.

Trouble?

Si vous trouvez plusieurs enregistrements avec la même adresse e-mail, mais des ID d'utilisateur différents et des classes d'utilisateurs associées, activez la propriété *sn_itam_samp.user_resolution_exclude_table*système. Fournissez une liste de noms de tables séparés par des virgules qui étendent la table des utilisateurs [sys_user] pour les exclure de la résolution utilisateur. Après avoir effectué ces changements, réexécutez la tâche *SAM - Refresh <profile name> Subscriptions* Télécharger l'abonnement pour associer les utilisateurs à leurs enregistrements d'abonnement.

Déconnecter les applications SSO

Déconnectez une application SSO pour arrêter d'afficher les informations d'abonnement pour l'application ou avant de créer une intégration directe pour l'application.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_integrator

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des licences SaaS offre des intégrations directes avec certaines applications. Les intégrations directes fournissent les données d'utilisation les plus robustes. Pour obtenir la liste des intégrations directes disponibles, reportez-vous à la section Intégrer aux applications SaaS. Si vous avez une application SSO connectée et que vous souhaitez la remplacer par une intégration directe, déconnectez l'application avant de créer l'intégration directe pour éviter de créer des enregistrements d'abonnement en double pour l'application.

Lorsqu'une application est déconnectée, tous les abonnements SSO pour l'application sont supprimés et tous les candidats à la réclamation ouverts sont définis sur Fermé ignoré.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Licence SaaS** > **Applications SSO**.
2. Cliquez sur l'application que vous souhaitez déconnecter.
3. Cliquez sur **Déconnecter**.

> **Conseil :**
> Vous pouvez également déconnecter plusieurs applications à la fois de la liste des **applications SSO** . Sélectionnez les applications en cochant la case située à gauche de la liste. En bas de la liste, cliquez sur le menu déroulant **Actions sur les lignes sélectionnées** , puis cliquez sur **Déconnecter**.

Supprimer un profil d'intégration

Si votre entreprise cesse d'utiliser une application SaaS ou un fournisseur SSO, vous pouvez supprimer le profil d'intégration.

Pour supprimer un profil d'intégration, accédez à l'enregistrement du profil d'intégration et cliquez sur **Supprimer**. Le rôle sam_integrator est requis pour supprimer des profils d'intégration.

Intégrations directes

Lorsque vous supprimez un profil d'intégration directe, tous les abonnements, les travaux planifiés et les résumés de consommation pour l'intégration sont également supprimés. Les candidats à la réclamation ouverts sont mis à jour à Fermé ignoré. Les règles de réclamation ne sont pas supprimées.

Intégrations SSO

Lorsque vous supprimez un profil d'intégration SSO, toutes les applications SSO, tous les abonnements et les travaux planifiés de l'intégration sont également supprimés. Les candidats à la réclamation ouverts sont mis à jour à Fermé ignoré. Les règles de réclamation ne sont pas supprimées.

Une intégration SSO est créée à l'aide d'une intégration d'annuaire. Lorsque vous supprimez un profil d'intégration SSO, l'intégration d'annuaire (y compris les tâches d'annuaire, les utilisateurs d'annuaire et les groupes d'annuaires) n'est pas supprimée. Avant de supprimer une intégration d'annuaire, assurez-vous qu'elle n'est pas utilisée par des connexions supplémentaires, telles que l'intégration Microsoft Azure AD pour l'intégration des nouveaux employés . Le rôle sn_remote_dir_sync.admin est requis pour supprimer des intégrations d'annuaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Identificateurs d'abonnement pour SaaS les applications SSO et

Utilisez l'application Gestion des licences SaaS pour afficher, gérer et résoudre les identificateurs d'abonnement pour vos SaaS applications et les applications SSO.

Les identificateurs d'abonnement identifient de manière unique vos SaaS applications et celles SSO. Chaque identificateur d'abonnement est associé à une carte de détection et à un modèle logiciel qui aident à normaliser le logiciel installé dans votre environnement. Vous pouvez utiliser ces informations pour suivre vos abonnements logiciels et comprendre vos positions de licence.

Gérer les identificateurs d'abonnement mis à jour

Maintenez vos positions de licence et celles SaaS de licence SSO exactes et à jour en gérant les identificateurs d'abonnement mis à jour détectés par le ServiceNow AI Platform.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_integrator ou admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsqu'un SaaS fournisseur SSO met à jour un identificateur d'abonnement existant, il ServiceNow AI Platform détecte automatiquement les modifications et les transmet à votre ServiceNow instance par le biais de mises à jour de contenu deux fois par semaine. Les modifications concernent le nom du produit, l'édition, la version, la plateforme et la langue. Votre instance utilise ces informations pour mettre à jour les identificateurs d'abonnement sur les modèles logiciels existants, ce qui peut aider à empêcher la création de plusieurs modèles logiciels pour le même logiciel d'abonnement.

Les identificateurs d'abonnement sont mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction du type de modèle logiciel associé. Si un identificateur d'abonnement est associé à un modèle logiciel généré automatiquement, il se met à jour automatiquement. Si un identificateur d'abonnement est associé à un modèle logiciel personnalisé, vous devez le mettre à jour manuellement à l'aide de suggestions de modèle logiciel. Les suggestions de modèles logiciels identifient les changements apportés à vos identificateurs d'abonnement existants. Ces informations vous permettent de déterminer si vous devez mettre à jour vos modèles logiciels personnalisés en fonction des derniers identificateurs d'abonnement. Par exemple, si un SaaS fournisseur met à jour le nom de produit d'une application, les suggestions de modèle de logiciel identifient à la fois les valeurs actuelles et mises à jour du nom de produit. Si les changements sont corrects, vous pouvez accepter les suggestions de modèle logiciel pour mettre à jour votre modèle logiciel avec le dernier nom de produit.

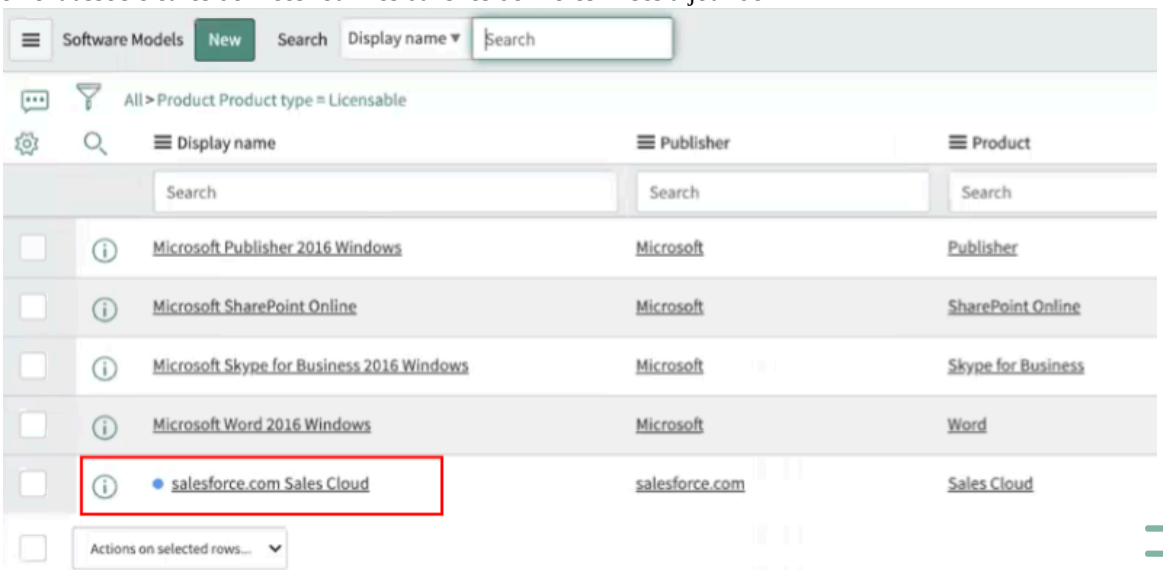
Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Licence SaaS** > **Modèles logiciels**.
2. Sélectionnez un modèle logiciel marqué d'un point.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un point indique qu'il existe des différences entre l'identificateur d'abonnement associé et les données fournies dans les dernières mises à jour de contenu.



3. Dans le formulaire Modèle logiciel, ouvrez les suggestions de modèle logiciel en cliquant sur l'icône d'avertissement (icône ⚠) en regard du champ **Nom d'affichage** .
   La boîte de dialogue Suggestions de modèle logiciel s'ouvre.
4. Dans la boîte de dialogue, affichez le champ Carte de **découverte suggérée** pour vérifier que votre modèle logiciel utilise la carte de détection pour l'identificateur d'abonnement mis à jour.
   Ce champ est en lecture seule. Toutefois, vous pouvez cliquer sur l'icône ⓘ(icône Aperçu) pour afficher des informations supplémentaires sur la carte de découverte.
5. Vérifiez les changements apportés à l'identificateur d'abonnement.

La boîte de dialogue Suggestions de modèles logiciels affiche les valeurs actuelles et mises à jour de tous les champs d'identificateur d'abonnement. Bien que ces champs soient en lecture seule, vous pouvez comparer les valeurs pour comprendre comment l'identificateur d'abonnement a changé. Utilisez ces informations pour déterminer si les modifications sont correctes et doivent être appliquées à votre modèle logiciel.

Champs d'identificateurs d'abonnement

Champ	Description
Éditeur suggéré	Éditeur du logiciel mis à jour.
Éditeur	Éditeur actuel du logiciel.
Produit suggéré	Nom du produit logiciel mis à jour.
Produit	Nom actuel du produit logiciel.
Condition de la version suggérée	Mis à jour Qualificateur que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **Version** du modèle logiciel à la valeur **du champ Version** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Condition de la version	Qualificateur actuel que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **Version** du modèle logiciel à la valeur **du champ Version** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Version suggérée	Version logicielle mise à jour.
Version	Version actuelle du logiciel.
Condition de l'édition suggérée	Qualificatif mis à jour que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **d'édition** du modèle logiciel à la valeur du champ **d'édition** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Condition de modification	Qualificateur actuel que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **d'édition** du modèle logiciel à la valeur du champ **d'édition** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Édition suggérée	Édition logicielle mise à jour.
Édition	Édition logicielle actuelle.
État de la plate-forme suggéré	Mis à jour Qualificateur que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **Plateforme** du modèle logiciel à la valeur du champ **Plateforme** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Condition de la plateforme	Qualificateur actuel que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ **Plateforme** du modèle logiciel à la valeur du champ **Plateforme** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Plateforme suggérée	Plateforme mise à jour sur laquelle vous pouvez installer ou exécuter le logiciel.
Plateforme	Plate-forme actuelle sur laquelle vous pouvez installer ou exécuter le logiciel.
Condition linguistique suggérée	Mis à jour Qualificateur que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ de **langue** du modèle logiciel à la valeur du champ de **langue** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Condition de la langue	Qualificateur actuel que vous pouvez utiliser pour comparer la valeur du champ de **langue** du modèle logiciel à la valeur du champ de **langue** du modèle de détection. Votre instance utilise des qualificateurs tels que **« est »** ou **« est quelconque »** pour déterminer si votre logiciel détecté s'applique au modèle logiciel.
Langue suggérée	Mis à jour Langue dans laquelle vous souhaitez exécuter le logiciel.
Langue	Langue actuelle dans laquelle vous exécutez le logiciel.

6. Acceptez ou rejetez les changements.
   - Si les modifications sont correctes, cliquez sur **Accepter** pour mettre à jour le modèle logiciel avec les valeurs de champ suggérées.
   - Si les changements ne sont pas corrects, cliquez sur **Rejeter** pour ignorer les valeurs de champ suggérées. Le modèle logiciel continue d'utiliser l'identificateur d'abonnement existant.

   Vous revenez automatiquement au formulaire du modèle logiciel.
7. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer vos modifications et effacer les suggestions de modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résoudre les identificateurs d'abonnement non reconnus

Maintenez des positions de licence précises pour votre logiciel d'abonnement en résolvant les identificateurs d'abonnement non reconnus détectés par le ServiceNow AI Platform.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Marque ServiceNow AI Platform un identificateur d'abonnement comme non reconnu lorsqu'il n'est pas associé à un modèle logiciel. En associant l'identificateur d'abonnement non reconnu à un modèle logiciel, vous pouvez suivre l'utilisation de l'abonnement pour le logiciel d'abonnement associé.

Procédure

1. **Facultatif :** Renvoyez les identificateurs d'abonnement non reconnus à l'équipe ServiceNow de contenu en vous abonnant au Gestion des actifs logiciels service de contenu.
   Lorsque vous vous abonnez au service de Gestion des actifs logiciels contenu, vérifiez que le KPI **Identificateur d'abonnement non reconnu** est activé. Consultez les Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu instructions détaillées.
2. Accédez à la **Licence SaaS** > **Identificateurs d'abonnement non reconnus**.
3. Sélectionnez un identificateur d'abonnement non reconnu.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Identificateur d'abonnement non reconnu

Champ	Valeur
Identificateur d'abonnement	Nom de l'identificateur d'abonnement non reconnu. Ce champ se remplit automatiquement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel que vous souhaitez associer à l'identificateur d'abonnement.
Profils d'abonnement	Profils d'intégration directe associés à l'identificateur d'abonnement. Ce champ se remplit automatiquement.
Nombre d'abonnements	Nombre d'abonnements associés à l'identificateur d'abonnement. Ce champ se remplit automatiquement.
Exclure du service de contenu	Option qui empêche votre ServiceNow instance de renvoyer l'identificateur d'abonnement non reconnu à l'équipe ServiceNow de contenu. Cette option ne s'applique que si vous vous êtes abonné au Gestion des actifs logiciels service de contenu.

5. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Résultats

Une fois que l'identificateur d'abonnement s'associe au modèle logiciel spécifié, tous les abonnements logiciels associés sont automatiquement mis à jour avec ce modèle logiciel.

Si vous avez choisi de partager vos données d'identificateur d'abonnement non reconnues avec ServiceNow, votre ServiceNow instance renvoie l'identificateur d'abonnement non reconnu à l'équipe de ServiceNow contenu. L'équipe de contenu peut utiliser ces informations pour approfondir la recherche et améliorer le processus de normalisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exclusions d’abonnements pour SaaS les applications SSO et

Définissez des exclusions d’abonnements pour vos SaaS applications et les applications SSO afin d’optimiser vos coûts de gestion des licences en excluant les abonnements exclus du calcul des coûts de licence.

Vous pouvez éviter que certains abonnements utilisateur de faible valeur et de volume élevé ne soient facturés lors des calculs de gestion des licences de l’application Gestion des actifs logiciels . Vous pouvez définir deux types d’exclusions d’abonnement : les exclusions basées sur l’identificateur et les exclusions basées sur l’utilisateur.

Important :
Les exclusions basées sur l’identificateur sont spécifiques à chaque type de profil d’abonnement, tandis que les exclusions basées sur l’utilisateur s’appliquent à tous les SaaS profils d’intégration.

Définir des exclusions basées sur l’identificateur pour SaaS les applications SSO et

Définissez des exclusions pour vos identificateurs d’abonnement afin de les exclure des calculs de licence de l’application Gestion des actifs logiciels . Les identificateurs d’abonnement identifient de manière unique vos SaaS applications et celles SSO.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les identificateurs d’abonnement vous aident à suivre vos abonnements logiciels et à comprendre vos calculs de licence. Vous pouvez optimiser vos coûts de gestion des licences en définissant des exclusions basées sur les identificateurs d’abonnement afin que ces identificateurs ne soient pas inclus dans le calcul de vos coûts de gestion des licences.

Remarque :
Si vous utilisez le Software Asset Workspace, l’option permettant d’accéder au profil d’intégration dans Interface utilisateur principale est inactive.

Procédure

1. Accédez au profil d’intégration.
2. Sélectionnez un profil d’intégration pour lequel vous définissez une exclusion basée sur les identifiants.
3. Sélectionnez la liste connexe Règle d’exclusion de l’identificateur d’abonnement.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Règle d’exclusion de l’identificateur d’abonnement

Champ	Description
Identificateur d'abonnement	L’identificateur d’abonnement pour lequel vous créez la règle d’exclusion.
Type de profil	Type de profil d'intégration.
Domaine	Domaine auquel les données appartiennent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Option lorsque la règle d’exclusion est active.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La règle d’exclusion basée sur l’identificateur est créée pour l’identificateur d’abonnement. L’identificateur d’abonnement spécifié reste exclu lorsque la tâche planifiée est exécutée pour des calculs de licence.

Définir des exclusions basées sur l’utilisateur pour SaaS les applications SSO et

Définissez des exclusions pour certains abonnements utilisateur afin de les exclure des calculs de licence de l’application Gestion des actifs logiciels .

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez créer des règles d’exclusion des utilisateurs d’abonnements afin que ces abonnements ne soient pas inclus dans le calcul de vos coûts de gestion des licences. Les règles d’exclusion de ces abonnements utilisateur vous aident à optimiser vos coûts de gestion des licences.

Procédure
1. Accédez au profil d’intégration.
2. Sélectionnez un profil d’intégration pour lequel vous définissez une exclusion basée sur l’utilisateur.
3. Sélectionnez la liste connexe Règle d’exclusion des utilisateurs d’abonnements.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Règle d’exclusion de l’utilisateur de l’abonnement

Champ	Description
Nom principal de l'utilisateur	Nom d’utilisateur ou adresse e-mail de l’utilisateur.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Ce champ n’est pas visible dans la vue par défaut. Vous pouvez ajouter ce champ au formulaire à l’aide de la vue personnalisée.
Domaine	Domaine auquel les données appartiennent.
Actif	Option lorsque la règle d’exclusion est active.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
La règle d'exclusion basée sur l'utilisateur est créée pour l'identificateur d'abonnement. L'identificateur d'abonnement spécifié reste exclu lorsque la tâche planifiée est exécutée pour des calculs de licence.

Détection des dépenses logicielles

Utilisez l'application pour suivre, analyser et optimiser les dépenses logicielles ServiceNow Software Spend Detection à partir de données financières importées.

Permet Software Spend Detection d'optimiser les dépenses logicielles.

- Rationalisez les processus business et réduisez les coûts en consolidant les produits logiciels avec des fonctionnalités similaires.
- Renforcez les politiques d'achat de logiciels de l'entreprise en affichant tous les logiciels achetés dans chaque département.
- Commencez à gérer tous les logiciels non gérés en créant des modèles logiciels et des autorisations avec Gestion des actifs logiciels.

Demander le Software Spend Detection

Demandez Software Spend Detection à suivre, analyser et optimiser les dépenses logicielles. Pour accéder à Software Spend Detection, activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Détection des dépenses (com.sn_sam_spend). Ce module d'extension inclut des données de démonstration.

Avant de commencer
Avant de pouvoir demander Software Spend Detection, vous devez signer l'accord Software Spend Detection juridique. Pour en savoir plus sur l'accord Software Spend Detection juridique, contactez votre ServiceNow représentant de compte.

Pour l'utiliser Software Spend Detection, vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) sur votre ServiceNow instance. Pour plus d'informations sur l'activation Gestion des actifs logiciels - Professional, reportez-vous à la section Demander le Gestion des actifs logiciels.

Remarque :
Software Spend Detection n'est pas pris en charge pour les utilisateurs sur site hébergeant leur propre ServiceNow instance.

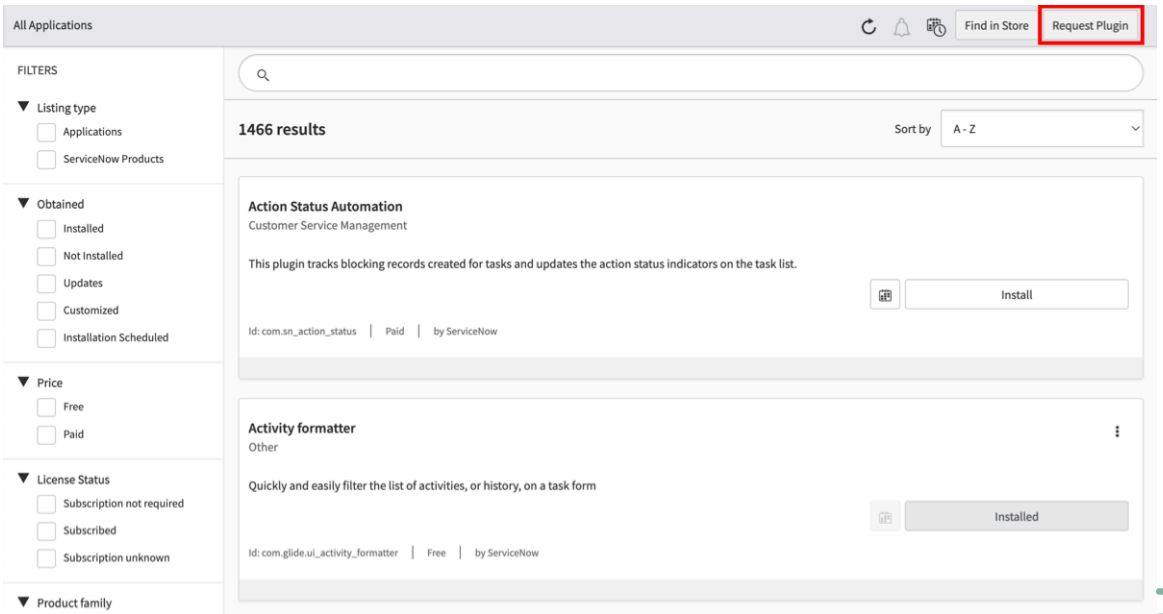
Rôle requis : admin

Procédure

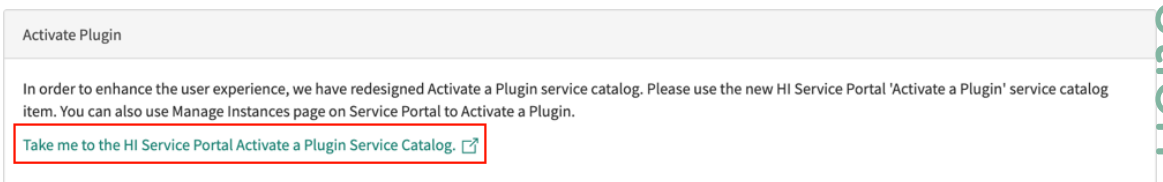
1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Sur la page Toutes les applications, sélectionnez **Demander un module d'extension** pour ouvrir le formulaire **Activer le module d'extension** sur Now Support.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



3. Dans Now Support, sélectionnez le lien pour accéder à Now Support Portail de services Catalogue de services.



4. Sélectionnez votre instance.
5. Sélectionnez **Actions > Activer le module d'extension**.
6. Sur le formulaire **Activer le module d'extension**, fournissez les informations suivantes.

Formulaire Activer le module d'extension

Champ	Description
Quelle est votre instance cible	Instance sur laquelle activer le module d'extension.
Quel module d'extension voulez-vous activer	Nom du module d'extension à activer. **Remarque :** Si le système ne répertorie pas le module d'extension que vous souhaitez ou si vous activez le module d'extension sur une instance OEM ou sur site, cochez la case **Le module d'extension que je recherche n'est pas répertorié** puis saisissez le nom du module d'extension.

Traduction automatique

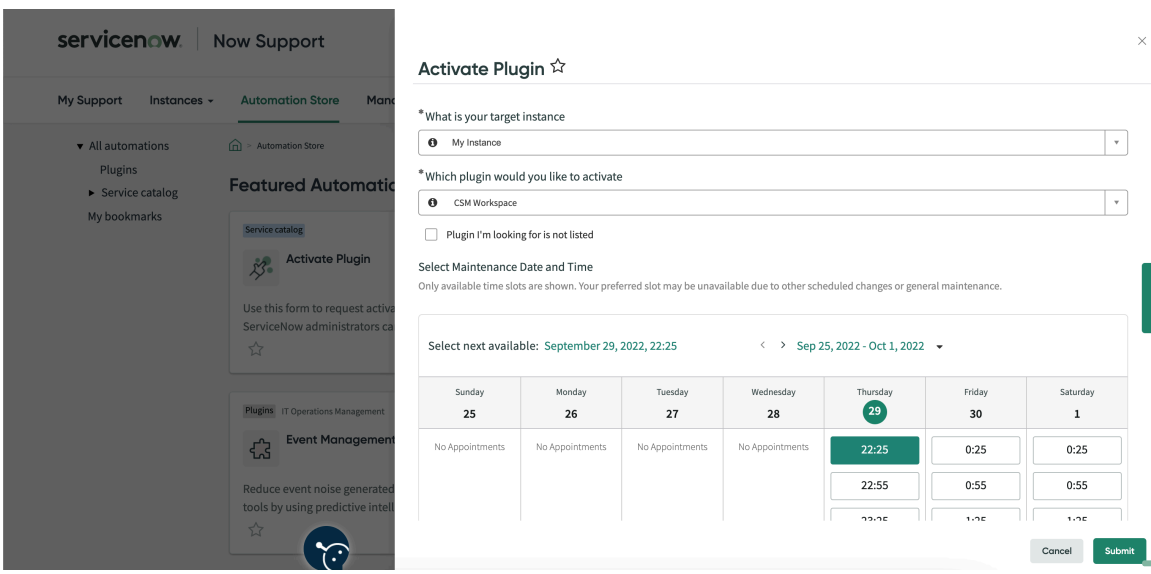
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Sélectionner la date et l'heure de maintenance	Date et heure d'activation du module d'extension. **Remarque :** Les modules d'extension sont activés deux fois par jour ouvrable (une fois le matin et une fois le soir dans le fuseau horaire du Pacifique). Si le module d'extension doit être activé à un moment précis, indiquez cette demande dans le champ **Motif/commentaires**.

Example

Par exemple, consultez le formulaire suivant pour activer le module d'extension CSM Workspace sur une instance nommée Mon instance.

Formulaire Activer le module d'extension



7. Sélectionnez **Soumettre**.
   Pour plus de détails sur la demande d'un module d'extension, consultez Demander un module d'extension à partir de l'article Catalogue de services [KB0751715] dans le Now Support Base de connaissances.

Tableau de bord Vue d'ensemble de détection des dépenses logicielles

Affichez toutes les dépenses logicielles à partir des données financières chargées dans le tableau de bord de vue d'ensemble Software Spend Detection .

Accéder au tableau de Software Spend Detection bord en accédant à **Détection des dépenses logicielles** > **Vue d'ensemble**.

Développez un éditeur dans la barre de menu de gauche pour voir ses produits. Sélectionnez un éditeur ou un produit pour afficher uniquement ces transactions. Sélectionnez **Modifier la plage de dates** pour filtrer les transactions par date. Par défaut, le tableau de bord affiche toutes les transactions de l'année écoulée. Déplacez votre curseur sur le graphique Dépenses logicielles au fil du temps pour afficher le montant exact des

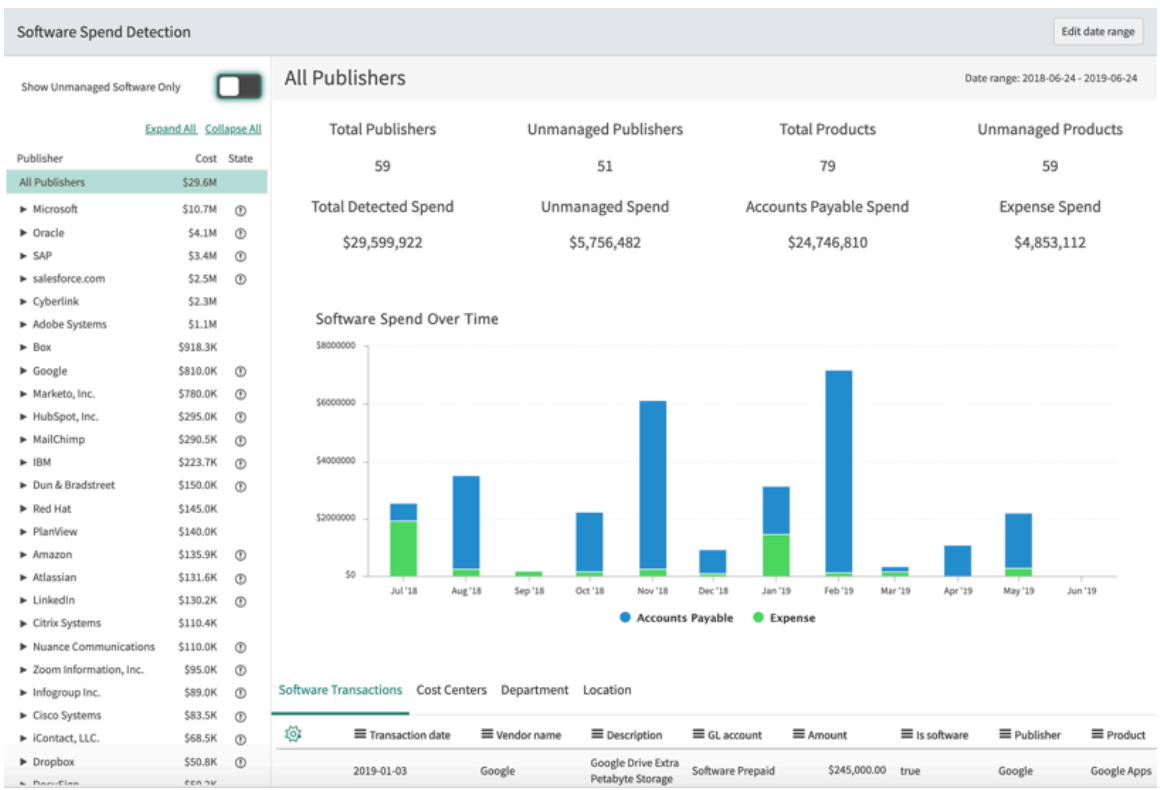
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

dépenses. Vous pouvez également afficher les transactions regroupées par centre de coûts, département ou emplacement à l'aide des onglets situés en bas du tableau de bord.

Le partage de l'URL du tableau de bord affiche l'éditeur, le produit et la plage de dates actuellement sélectionnés. Pour afficher les filtres appliqués, les destinataires de l'URL doivent déjà être connectés à leur ServiceNow instance.

Remarque :
Les transactions qui ne sont pas étiquetées avec un éditeur de logiciel ne sont pas incluses dans le tableau de bord. Vous pouvez mettre à jour manuellement ces transactions auprès d'un éditeur pour les ajouter au tableau de bord. Pour plus d'informations, consultez Mettre à jour manuellement les transactions.



Indicateur	Description
Nombre total d'éditeurs	Nombre total d'éditeurs. Cela inclut les éditeurs détectés automatiquement à partir des transactions financières importées et les éditeurs ajoutés manuellement aux transactions.
Éditeurs non gérés	Nombre d'éditeurs qui ont des produits non gérés.
Nombre total des produits	Nombre total de produits. Cela inclut les produits détectés automatiquement à partir des transactions financières importées et les produits ajoutés manuellement aux transactions.
Produits non gérés	Nombre de produits qui n'ont pas de modèle logiciel.
Dépenses totales détectées	Montant total dépensé en logiciels. Cette valeur est égale aux dépenses des comptes créditeurs plus les dépenses des dépenses.
Dépenses non gérées	Dépenses totales pour les transactions où l'éditeur et le produit sont identifiés, mais où il n'existe pas de modèle logiciel pour le produit. Vous pouvez créer des modèles logiciels et des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Indicateur	Description
	autorisations pour commencer à suivre ces produits et transformer les dépenses non gérées en dépenses gérées.
Dépenses des comptes créditeurs	Dépenses totales pour les transactions dont le type est Comptes fournisseurs. Ces transactions proviennent d'un système de comptabilité ou d'approvisionnement.
Frais dépensés	Dépenses totales pour les transactions où le type est Dépense. Ces transactions proviennent d'un système de dépenses des employés ou d'un flux de carte de crédit.
Dépenses logicielles au fil du temps	Montant dépensé en logiciels chaque mois.

S'abonner au service de contenu

Optez pour le service de contenu pour les transactions de dépenses logicielles afin d'obtenir des prévisions plus précises en Software Spend Detection partageant des données de transaction financière avec l'équipe du ServiceNow service de contenu.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'abonnement au service de contenu pour les transactions de dépenses logicielles signifie que vous acceptez qu'une copie de vos données de transaction financière soit envoyée en toute sécurité à ServiceNow. Vos données ne sont utilisées que pour améliorer les prévisions futures de l'éditeur et des produits lors de l'importation de données dans Software Spend Detection. Vous pouvez vous désabonner du service de contenu à tout moment.

Si vous êtes déjà abonné au Gestion des actifs logiciels service de contenu, vous devez toujours activer manuellement le partage Software Spend Detection de données en sélectionnant le bouton bascule Transactions de dépenses logicielles sur la page Configuration du service de contenu. Le partage des données des transactions de dépenses logicielles est désactivé par défaut.

Si vous acceptez après avoir déjà importé des données dans Software Spend Detection, les données des importations précédentes sont partagées, ainsi que les données des importations futures.

Remarque :
Si vous souhaitez masquer la possibilité de vous abonner, un utilisateur disposant du rôle administrateur peut définir la propriété système glide.samp.spend_detection_opt_in.enabled sur `false`. La définition de cette valeur sur `false` masque le bouton utilisé pour activer le partage des transactions de dépenses logicielles. De plus, si cette propriété est définie sur `false` le moment où vous êtes déjà abonné, vos données de transaction ne sont plus partagées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Détection des dépenses logicielles** > **Administration** > **Configuration du service de contenu**.
2. Cochez la case pour accepter l'accord d'adhésion, puis sélectionnez **Adhésion**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si vous vous êtes déjà abonné au service de contenu via Gestion des actifs logiciels, l'écran d'adhésion ne s'affiche pas.

Le partage de données pour les KPI des modèles de détection de logiciels, des cycles de vie des modèles logiciels, des numéros de pièces et des cartes de détection et des noms de processeurs est automatiquement activé après l'adhésion. Si vous ne souhaitez pas partager de données pour certains KPI, désactivez le partage individuellement en sélectionnant le bouton bascule en regard du KPI, puis en sélectionnant **Enregistrer**. Pour en savoir plus sur les KPI de service de contenu, reportez-vous à la rubrique Gestion des actifs logiciels Service de contenu.

3. Pour activer le partage des données de transaction de dépenses logicielles, sélectionnez le bouton bascule en regard de Transactions de dépenses logicielles, puis sélectionnez **Enregistrer**.

Que faire ensuite

Vous pouvez revenir à la page Configuration du service de contenu pour ajuster vos paramètres de partage de données pour chaque KPI. Vous pouvez vous désabonner complètement en sélectionnant **Je souhaite désabonner ma société du programme Service de contenu Gestion des actifs logiciels**. Après vous être désabonné, vous pouvez réadhérer à tout moment.

Service de contenu pour Software Spend Detection

Optez pour le service de Gestion des actifs logiciels contenu pour les transactions de dépenses logicielles afin d'obtenir des prévisions plus précises en Software Spend Detection partageant des données de transaction financière avec l'équipe du ServiceNow service de contenu.

L'abonnement au service de contenu pour les transactions de dépenses logicielles signifie que vous acceptez qu'une copie de vos données de transaction financière soit envoyée de façon sécurisée à l'équipe de ServiceNow services de contenu . ServiceNow utilise vos données uniquement pour améliorer les prédictions futures de l'éditeur et du produit lors de l'importation de données dans Software Spend Detection. ServiceNow protège toutes les données à l'aide des mêmes stratégies que celles qui protègent les instances des clients.

L'opting-in partage les données suivantes avec ServiceNow:

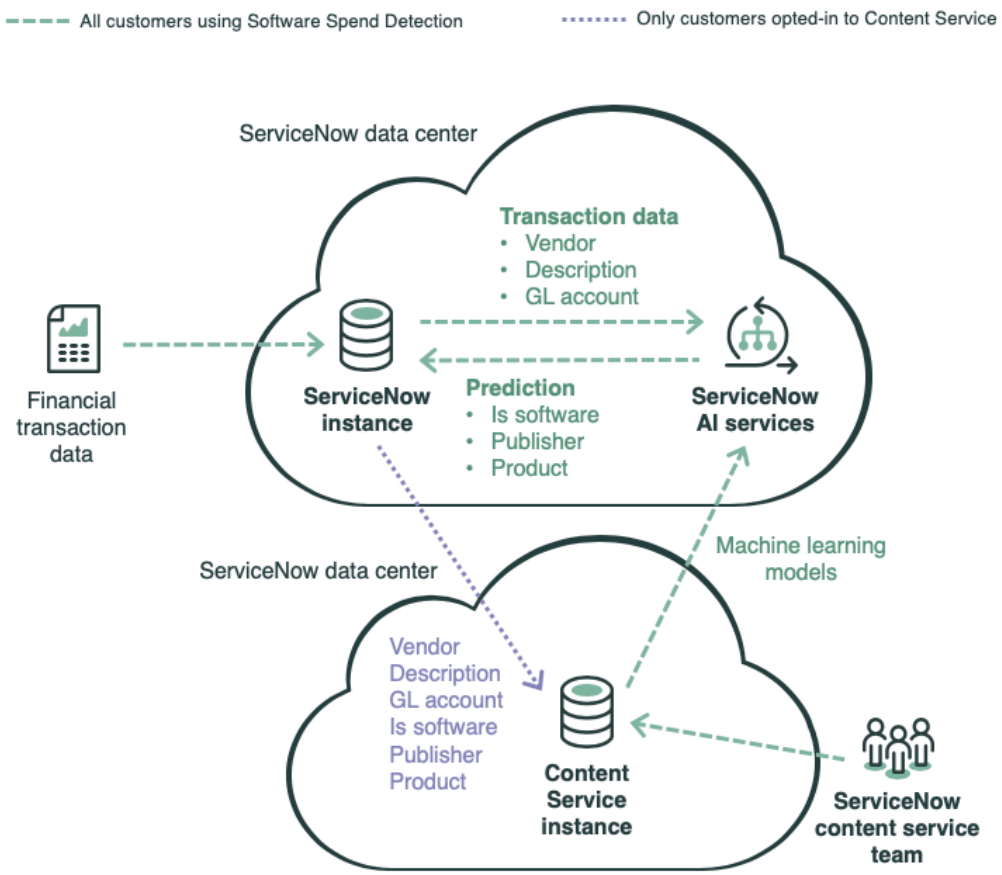
- Nom du fournisseur
- Description de la transaction
- Compte GL
- Résultats de prédiction (ID de l'éditeur, ID du produit, Est un logiciel)

Vos données sont envoyées de manière anonyme à l'équipe Content Service. Vos données ne sont pas liées à des informations identifiables, telles que le nom de la société ou de l'instance. Avant d'importer des données, il est de votre responsabilité de vous assurer que les champs **Nom du fournisseur**, Description de la **transaction** et **Compte GL** ne contiennent aucune information identifiable telle que le nom de l'entreprise ou de l'employé.

L'équipe ServiceNow de services de contenu utilise ces points de données pour améliorer les modèles d'apprentissage machine utilisés par ServiceNow les services d'intelligence artificielle (IA). Les services IA sont un ensemble de services Web qui résident dans chaque ServiceNow centre de données. Tous les Software Spend Detection utilisateurs bénéficient des améliorations continues des ServiceNow services d'IA, mais les utilisateurs qui sont abonnés au service de contenu en bénéficient le plus. ServiceNow AI Services apprend à identifier les produits logiciels et les éditeurs dans vos transactions que vous Software Spend Detection ne pouviez pas identifier auparavant. Cet apprentissage améliore les fonctionnalités pour vos futures importations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vous pouvez vous désabonner du service de contenu à tout moment. Si vous annulez votre adhésion, aucune donnée provenant d'importations futures n'est envoyée à l'équipe de ServiceNow services de contenu, mais vos données précédemment partagées ne sont pas supprimées. Si vous souhaitez participer au service de contenu mais exclure certaines transactions du partage avec ServiceNow, vous pouvez cocher la case **Exclure du service de contenu** sur ces enregistrements de transaction.

Importer des transactions financières

Importez une Microsoft feuille de calcul Excel contenant des données de transaction financière pour commencer à gérer les dépenses logicielles.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_spend_import ou sam_admin

Remarque :

Les utilisateurs disposant du rôle sam_user peuvent créer manuellement des enregistrements de transactions en sélectionnant **Nouveau** en haut de la page Toutes les transactions importées.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vos données importées peuvent inclure toutes les données de transaction financière de votre entreprise. Software Spend Detection Détermine automatiquement si chaque transaction est un achat de logiciel. Avant d'importer des données, assurez-vous que les champs **Nom du fournisseur**, Description de la **transaction** et **Compte GL** ne contiennent aucune information identifiable comme le nom de l'entreprise ou de l'employé. Apportez les modifications nécessaires aux données avant d'importer. Tous les champs de données de transaction financière importées sont en lecture seule une fois chargés dans votre instance.

L'importation peut prendre plusieurs heures lors de l'importation d'un grand nombre de transactions.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Software Spend Detection prend actuellement en charge les données de transaction en anglais uniquement. Si vous souhaitez participer à la formation ServiceNow de l'intelligence artificielle à l'aide de données dans d'autres langues, contactez l'équipe ServiceNow produit Gestion des actifs IT.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Détection des dépenses logicielles** > **Administration** > **Transactions d'importation**.
2. Sélectionnez **Télécharger le fichier de modèle (.xlsx).**
3. Copiez vos données financières dans le fichier de modèle.
   Les champs requis sont **Date de transaction**, **Nom** ou **Description** du fournisseur et **Type**. Renseignez autant de champs que possible pour obtenir les résultats les plus robustes.

Modèle d'importation de transactions de dépenses logicielles

Champ	Description
Date de transaction	Requis. Date des transactions.
Nom du fournisseur	Société associée à la transaction. N'incluez pas d'informations identifiables telles que votre entreprise ou les noms de vos employés. Fournissez au moins un nom ou une description de fournisseur.
Description	Description de l'achat. N'incluez pas d'informations identifiables telles que votre entreprise ou les noms de vos employés. Fournissez au moins un nom ou une description de fournisseur.
Compte GL	Compte ou catégorie de dépenses du grand livre. N'incluez pas d'informations identifiables telles que votre entreprise ou les noms de vos employés. Facultatif.
Montant	Montant de la transaction. Facultatif.
Type	Requis. Sélectionnez Comptes fournisseurs ou Dépenses. Les transactions des comptes créditeurs proviennent d'un système de comptabilité ou d'approvisionnement. Les transactions de dépenses proviennent d'un système de dépense des employés ou d'un flux de carte de crédit.
Emplacement	Emplacement. Facultatif.
Centre de coûts	Centre de coûts. Facultatif.
Département	Département Facultatif.
Source	Nom du système d'où provient la transaction. Facultatif.
Détail du type	Description du champ Type. Pour les comptes fournisseurs, les exemples sont la facture fournisseur ou le paiement de factures. Pour les dépenses, les exemples sont l'achat par carte de crédit ou le remboursement de l'employé. Facultatif.
ID externe	ID de la transaction dans le système source. Facultatif.
ID d'employé	ID d'employé. Facultatif.
Nom de l'employé	Nom de l'employé. Facultatif.
E-mail de l'employé	E-mail de l'employé. Facultatif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Chargez le fichier complété.
5. Accédez à la **Détection des dépenses logicielles** > **Administration** > **Résultats d'importation de transaction** pour afficher des informations sur l'importation et résoudre les erreurs d'importation. Lorsque l'importation est terminée, Software Spend Detection commence à faire correspondre vos transactions aux éditeurs de logiciels et aux produits. Software Spend Detection attribue également une valeur **de 0 à 1** aux champs **Est probabilité de logiciel**, **Fiabilité du produit** et **Confiance de l'éditeur** pour chaque transaction. Par exemple, une valeur de **0,85** pour la **confiance de l'éditeur** signifie qu'il Software Spend Detection est sûr à 85 % qu'il correspond à l'éditeur correct à la transaction. Lorsque le processus de rapprochement est terminé, vous pouvez afficher les données dans les modules Vue d'ensemble, Logiciels qui se chevauchent et Transactions de dépenses logicielles sous Software Spend Detection.

Que faire ensuite

Accédez à la **Détection des dépenses logicielles** > **Transactions non normalisées** pour afficher toutes les transactions qui Software Spend Detection n'ont pas pu correspondre à un éditeur de logiciel et à un produit. Vous pouvez mettre à jour manuellement ces transactions pour ajouter un éditeur et un produit. S'abonner au service de contenu afin d'améliorer la correspondance pour les importations futures.

Si nécessaire, vous pouvez supprimer en masse toutes les transactions d'une importation. Accédez à la **Détection des dépenses logicielles** > **Administration** > **Résultats d'importation de transaction**, sélectionnez l'enregistrement d'importation, puis sélectionnez **Supprimer**.

Mettre à jour manuellement les transactions

Mettez à jour manuellement les transactions logicielles importées qui n'ont pas été automatiquement étiquetées avec un produit logiciel et un éditeur pour suivre toutes les dépenses logicielles.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Parfois, Software Spend Detection il est impossible de faire correspondre une transaction à un éditeur de logiciel et à un produit. S'il Software Spend Detection est possible d'identifier l'éditeur, mais pas le produit, la transaction est classée comme non normalisée dans la liste des produits de cet éditeur dans le Software Spend Detection tableau de bord. Le montant de la transaction est ajouté au coût total pour cet éditeur. Si Software Spend Detection l'éditeur n'est pas identifié, la transaction est ajoutée aux **transactions non normalisées** et est exclue du tableau de Software Spend Detection bord. Le montant de la transaction n'est inclus dans aucun des montants de dépenses affichés sur le tableau de bord.

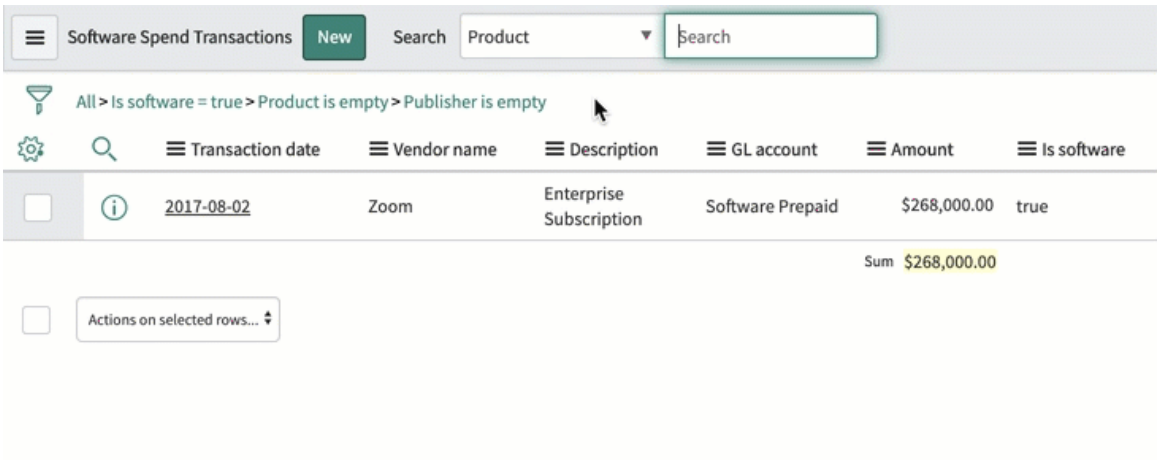
Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Détection des dépenses logicielles** > **Transactions non normalisées**.

Remarque :
Par défaut, cette liste affiche uniquement les transactions identifiées comme des logiciels par Software Spend Detection. Pour inclure les transactions non identifiées comme des logiciels, supprimez la condition de filtre **Est logiciel = vrai**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



2. Sélectionnez une date de transaction.
3. Sélectionnez des valeurs pour les champs **Éditeur** et **Produit** .

> **Remarque :**
> Vous pouvez créer des éditeurs de logiciels et des produits directement à partir de ce formulaire en sélectionnant l'icône Rechercher à en regard du champ, puis en sélectionnant **Nouveau**.

4. Décochez ou cochez la case **Est un logiciel** pour indiquer si la transaction est un achat de logiciel.
5. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   La transaction est supprimée de la liste des transactions non normalisées et ajoutée au Software Spend Detection tableau de bord.

Installé avec Software Spend Detection

Les rôles d'utilisateur et les tables sont installés avec Software Spend Detection. Des données de démonstration sont disponibles pour Software Spend Detection.

Rôles d'utilisateur

Rôle	Description
sam_spend_import	Rôle requis pour importer des données de transaction financière dans Software Spend Detection. Les utilisateurs disposant de ce rôle peuvent afficher tous les modules, à l'exception de **la configuration du service** de Software Spend Detection contenu. Les utilisateurs ayant ce rôle ne peuvent pas afficher Gestion des actifs logiciels.

Tables

Table	Description
Transactions de dépenses logicielles [sam_spend_transaction]	Données des transactions financières.
Importation de transactions de dépenses logicielles [sam_spend_transaction_import]	Table récapitulative de l'importation affichant le nombre de lignes importées et les éventuelles erreurs d'importation.
Importation de transactions de dépenses logicielles [imp_sam_spend_transaction]	Table intermédiaire pour les importations de données de transactions financières.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Configuration logicielle superposée [sam_sw_overlap_configuration]	Liste des rapports affichés sur le tableau de bord Logiciel de chevauchement.
Résumé du logiciel de chevauchement [sam_sw_overlap_summary]	Liste des produits logiciels avec des transactions de dépenses.

Administration Gestion des actifs logiciels

Gestion des actifs logiciels Les tâches d'administration incluent l'ajout d'enregistrements de numéros de pièces personnalisés et de mesures de licence personnalisées. Vous pouvez également actualiser les définitions de processeur et migrer les installations de logiciels. Gestion des actifs logiciels Le service de contenu peut être activé et les procédures de migration sont également incluses.

Le rôle sam_admin est nécessaire pour configurer les tâches administratives. Toutefois, le rôle sam_user permet d'afficher et de lire les configurations.

Gestion des actifs logiciels Les résultats des travaux montrent l'état des tâches d'importation de normalisation de modèle de détection et d'utilisation du logiciel.

Les enregistrements des résultats des tâches des actifs logiciels sont répertoriés dans le chemin de navigation **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Résultats des tâches** (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire Résultat de la tâche des actifs logiciels

Champ	Description
Numéro	Numéro du résultat de la tâche qui est généré lors de l'exécution de la tâche.
Nom	Nom de la tâche.
Statut	Statut de la tâche.
Créées	Date et heure de création de la tâche.
Mis à jour	Date et heure de mise à jour de la tâche.

Activer le partage d'informations avec Gestion des actifs logiciels le service de contenu

Choisissez de partager les données d'installation de logiciel non normalisées de votre entreprise avec Gestion des actifs logiciels Service de contenu. Vous pouvez annuler votre adhésion à tout moment.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Si vous gérez un déploiement de niveau d'impact 5 (IL5) du ministère de la Défense (NSC) du ministère de la Défense (DOD), vous ne pouvez pas partager de données d'installation de logiciel non normalisées avec ServiceNow , même si vous choisissez de participer au Gestion des actifs logiciels Service de contenu. Si aucun produit logiciel n'existe dans , Gestion des actifs logiciels Bibliothèque de contenu vous pouvez créer manuellement une demande de contenu logiciel. Pour obtenir des instructions, consultez Créer une demande de contenu pour Gestion des actifs IT.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Si vous utilisez l'application Gestion des actifs logiciels sur site, vous pouvez configurer votre ServiceNow instance pour qu'elle se connecte directement au Service de contenu. Pour obtenir des instructions détaillées, consultez l'article de la base de connaissances KB1585263 .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Configuration du service de contenu**.
2. Sélectionnez **Accord d'adhésion** pour lire l'accord.
3. Après avoir lu l'accord, sélectionnez **Terminé**.
4. Cochez **la case Oui, j'ai lu et j'accepte l'accord d'adhésion** , puis sélectionnez **Adhésion**.
   Une fois que vous êtes abonné, les KPI des modèles de détection de logiciels, des cycles de vie des produits logiciels, des numéros de pièces et des cartes de découverte, des noms de processeurs et des règles d'exception de licence de produit sont automatiquement activés. Le KPI Produits logiciels personnalisés est automatiquement désactivé.
5. Pour activer ou désactiver un KPI, sélectionnez le bouton bascule en regard du KPI, puis sélectionnez **Enregistrer**.
6. Pour vous désabonner, sélectionnez **Je souhaite désabonner ma société du programme Service de contenu Gestion des actifs logiciels** , puis sélectionnez **Se désabonner**.
   Les modèles de détection de logiciels, les cycles de vie des produits logiciels, les numéros de pièces et les cartes de découverte, les noms de processeurs, les règles d'exception de licence de produit et les produits logiciels personnalisés sont désactivés et votre contenu de normalisation unique n'est plus fourni au service de Gestion des actifs logiciels contenu.

Information associée

Gestion des actifs logiciels Service de contenu

Exclure les actifs logiciels sur les CI

Vous pouvez gérer les actifs logiciels installés sur un sous-ensemble de vos éléments de configuration dans l'application Gestion des actifs logiciels .

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Par exemple, certains de vos appareils peuvent être loués à un tiers et vous n'êtes pas responsable de la conformité de la licence pour les logiciels installés sur ces appareils. Vous pouvez également commencer par gérer les logiciels installés sur des appareils situés uniquement à un endroit spécifique (par exemple, le bureau de New York). Ensuite, vous pouvez étendre à la gestion des logiciels sur des appareils situés à d'autres endroits. Transmettez à l'application Gestion des actifs logiciels les périphériques que vous souhaitez exclure. Le système exclut tout logiciel installé sur ces appareils dans les calculs de conformité de licence.

Procédure

1. Dans la table Matériel [cmdb_ci_hardware], ajoutez une colonne vrai/faux, par exemple, Exclure de SAM [u_exclude_from_sam].
2. Définissez la valeur de la colonne Exclure de SAM sur vrai pour les appareils pour lesquels vous ne souhaitez pas gérer les logiciels installés dans l'application.

Remarque :
La valeur par défaut de la colonne Exclure de SAM est faux. Par défaut, le système gère les logiciels installés sur tous les appareils.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Propriétés** , puis entrez le nom de colonne, [u_exclude_from_sam], dans le champ en regard de la propriété **Entrez le nom du champ vrai/faux ajouté à cmdb_ci_hardware table pour exclure les logiciels installés sur les appareils sélectionnés de la gestion des actifs logiciels**.
   Assurez-vous de saisir le nom de la colonne sans les crochets.
   Une fois la tâche planifiée (SAM : ajuster les installations pour les CI exclus) exécutée, le logiciel installé sur les appareils dont la colonne Exclure de SAM est définie sur vrai est exclu de l'application.
4. Pour commencer à gérer les installations de logiciels sur les appareils précédemment exclus de l'application, définissez la valeur de la colonne Exclure de SAM pour l'appareil sur faux.
   Une fois que la tâche planifiée (SAM — Ajuster les installations pour les CI exclus) s'exécute, le système commence à gérer les installations logicielles sur ces appareils.
5. Effectuez les étapes suivantes pour commencer à gérer les installations de logiciels sur tous les appareils précédemment exclus.

   a. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Propriétés**.

   b. Supprimer le nom de colonne [u_exclude_from_sam] de la propriété

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
      Une fois la tâche planifiée (SAM — Ajuster les installations pour les CI exclus) exécutée, le système commence à gérer le logiciel installé sur tous les appareils précédemment exclus.

Serveurs des licences d'ingénierie

Affichez la liste de tous les serveurs de gestion des licences auxquels OpenLM ou Open iT se connecte pour obtenir des données dans votre ServiceNow instance.

Vous pouvez afficher des informations sur tous les serveurs de gestion des licences en accédant à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Serveur de la licence d'ingénierie**.

Des informations telles que le nom du serveur, son état actuel et l'heure de la dernière connexion sont affichées dans la mise en page du formulaire *`Serveurs de licences d'application d'ingénierie`* .

Ajouter une règle de normalisation de modèle logiciel

Vous pouvez ajouter une règle de normalisation de modèle pour normaliser des produits logiciels spécifiques dans votre environnement en fonction d'un modèle commun.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Lors de la création d'une règle de normalisation de modèle pour des produits et éditeurs personnalisés, créez d'abord les enregistrements personnalisés de produit et de société.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de normalisation de modèle** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire Règle de normalisation de modèle

Champ	Description
Nom	Spécifiez un nom unique pour la règle de normalisation de modèle.
Éditeur détecté contient	Spécifiez le texte à rechercher dans le champ Éditeur du logiciel.
Produit détecté contient	Spécifiez le texte à rechercher dans le champ de produit.
Actif	Option qui active la règle.
Éditeur détecté est vide	Option qui inclut les produits dont le champ d'éditeur est vide (la règle s'applique aux modèles de détection dont l'éditeur est inconnu).
Attributs normalisés	
Éditeur	Spécifiez le nom normalisé de l'éditeur du logiciel.
Produit	Spécifiez le nom normalisé du produit.
Édition	Spécifiez l'édition du produit.
Type de produit	Choisissez le type de produit. ○ Enfant : sous-composant du logiciel principal (ne peut faire l'objet d'une licence). ○ Pilote : produit logiciel qui contrôle un appareil. ○ Assujetti à la licence : produit logiciel fourni sous licence. ○ Non assujetti à la licence : produit logiciel fourni sans licence. ○ Correctif : produit logiciel conçu pour mettre à jour, corriger ou améliorer un programme informatique existant.
Version	Spécifiez la version du produit.
Plateforme	Choisissez la plateforme. ○ Windows ○ MacOS ○ UNIX
Langue	Choisissez la langue. ○ Néerlandais ○ Anglais ○ Français

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Allemand ○ Italien ○ Espagnol

2. Une fois la règle créée, cliquez sur le lien connexe **Appliquer la règle** pour l'appliquer afin que les modèles de détection applicables soient normalisés sans délai.

Ajouter une règle de réclamation de logiciel

Ajoutez une règle de réclamation pour regrouper les enregistrements d'utilisation et identifier les logiciels inutilisés.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous sélectionnez l'option **Notifier l'utilisateur** dans la règle de réclamation, l'utilisateur a la possibilité de répondre avec approbation pendant le processus de réclamation. Si aucune réponse n'est reçue pendant une période spécifiée, les droits logiciels sont automatiquement réclamés. Si l'utilisateur souhaite toujours conserver l'installation du logiciel, il incombe au gestionnaire d'approuver ou de refuser la suppression.

Pour plus d'informations sur la création d'une règle de réclamation pour les produits SCCM, reportez-vous à la section Créer une règle de réclamation pour importer Microsoft des données d'utilisation SCCM.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de réclamation**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Remarque :
Vous pouvez modifier les membres logiciels de la liste des produits logiciels après la création de la règle de réclamation.

Formulaire Règles de réclamation

Champ	Description
Nom	Nom de la règle de réclamation.
Concerne	Type d'élément auquel la règle de réclamation s'applique.
Type de réclamation	Type de règle de réclamation. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ Temps d'utilisation total (par défaut) ○ Date de la dernière utilisation ○ Utilisation simultanée maximale (apparaît uniquement lorsque vous sélectionnez

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Licence d'application d'ingénierie dans la liste S'applique à) ○ Codes de transaction actifs (s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez **Utilisateur nommé SAP dans la liste S'applique** à)
Type d'utilisateur nommé	SAP Type d'utilisateur nommé. Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez **Utilisateur nommé SAP dans la liste S'applique** à. **Remarque :** Ce champ ne s'applique qu'à l'éditeur SAP .
Créer un candidat à la réclamation	Lorsque cette option est sélectionnée, un candidat à la suppression est créé pour cette règle de réclamation, en plus de l'utilisation de l'extraction pour tous les produits logiciels associés à cette règle. Par défaut, cette case est cochée. Si vous décochez cette case, aucun candidat à la suppression n'est créé pour cette règle, bien que l'utilisation des produits logiciels soit toujours extraite.
Inclure aucune activité	Lorsque cette option est sélectionnée, les produits logiciels qui ont des installations sur les appareils, mais qui n'ont pas d'enregistrements d'utilisation dans la table d'utilisation sont également récupérés en fonction des règles suivantes : ○ L'utilisation est disponible pour le produit sélectionné (au moins un enregistrement d'utilisation) pendant la période de la règle de réclamation. ○ Pour le type de réclamation Date de **la dernière utilisation** , l'installation doit être créée supérieure à la valeur Dernière **utilisation avant** . ○ Pour le type de réclamation **Durée d'utilisation totale** , la date d'installation doit être supérieure à la valeur **Utilisation agrégée par** .
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation chargé de gérer les candidats à la suppression créés par la règle de réclamation spécifique. Chaque fois qu'un candidat à la suppression est créé en fonction de cette règle, le groupe d'affectation mentionné dans la règle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	de réclamation est copié dans le candidat à la suppression. Par défaut, la valeur **Gestionnaires de logiciels** est sélectionnée. Vous pouvez sélectionner n'importe quel autre groupe ou créer un groupe à partir de la table Groupe [sys_user_group].
Notifier l'utilisateur	Option permettant de notifier l'utilisateur affecté au matériel sur lequel le logiciel est installé que vous demandez l'autorisation de supprimer le logiciel.
Jours avant réclamation automatique	Ce champ s'affiche si vous sélectionnez **Notifier l'utilisateur**. Une fois que le candidat à la suppression est soumis à approbation et qu'aucune réponse n'est reçue de l'utilisateur, après le nombre de jours mentionnés dans ce champ, le produit logiciel est révoqué.
Condition d'installation de logiciel/condition d'abonnement	Le champ de condition d'installation de logiciel s'affiche si vous sélectionnez **Logiciel installé** dans le champ **S'applique à** . Le champ Condition d'abonnement s'affiche si vous sélectionnez **Logiciel d'abonnement** dans le champ **S'applique à** .
Données de mesure d'utilisation	
Cette section s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez **Temps d'utilisation total**, **Utilisation simultanée de pointe** ou **Codes de transaction actifs** dans le champ **Type de réclamation** .	
Utilisation d'agrégat par	Période au cours de laquelle les informations d'utilisation sont agrégées. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ Mois précédent ○ Deux derniers mois ○ Trois derniers mois ○ Six derniers mois (disponible uniquement si vous sélectionnez **Logiciel installé** dans la liste **S'applique à**)
Nombre total d'heures d'utilisation	Durée pendant laquelle le logiciel doit être utilisé pour éviter une réclamation.
Pourcentage utilisé	Pourcentage d'utilisation de la licence. Par exemple, si vous spécifiez 60 % et que vous avez utilisé moins de 60 %, un candidat à la réclamation est automatiquement créé pour les 40 % de droits restants. Ce champ n'est disponible que lorsque

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	vous sélectionnez **Licence d'application d'ingénierie** dans la liste S'applique à.
Codes de transaction minimum requis	Nombre minimal de codes de transaction qui doivent être actifs afin qu'un SAP utilisateur nommé puisse éviter la réclamation. Vous pouvez spécifier les codes de transaction applicables dans la liste connexe Codes de SAP transaction. La liste s'affiche une fois que vous avez soumis la règle de réclamation. Ce champ ne s'applique qu'à l'éditeur SAP . Ce champ **n'est disponible que si l'utilisateur nommé SAP** est sélectionné dans la liste S'applique à.
Dernières données utilisées	
Cette section s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez **Date de la dernière utilisation** dans le champ **Type de réclamation** .	
Dernière utilisation avant	Durée de conservation du logiciel inutilisé avant sa récupération. ○ Il y a un mois ○ Il y a deux mois ○ Il y a trois mois ○ Il y a six mois ○ Il y a neuf mois ○ Il y a une année

4. Sélectionnez **Soumettre**.

   Une fois la règle de réclamation créée, ajoutez des produits logiciels à la règle de réclamation. Vous pouvez également ajouter un produit logiciel personnalisé.

   En outre, vous pouvez spécifier des conditions de filtre sur les produits logiciels qui sont des parents de suite. Pour plus d'informations sur l'ajout d'un produit logiciel personnalisé, reportez-vous à la section Ajouter un produit logiciel personnalisé au format Gestion des actifs logiciels classique. Pour plus de détails sur les conditions de filtre, reportez-vous à .Règles de réclamation de logiciel

5. Sélectionnez **Modifier** dans la liste connexe Produits logiciels pour ajouter des produits logiciels.

   Lorsque vous ajoutez un produit qui est également un parent de suite, tous les composants de la suite sont automatiquement ajoutés et apparaissent dans la liste connexe Produit logiciel. Le champ **Parent** est automatiquement renseigné pour tous les composants de la suite, mais il est vide pour le parent de la suite.

   En outre, lorsqu'un produit est ajouté à la liste connexe, la liste connexe du processus produit apparaît, ainsi que tous les processus produit (s'ils sont déjà présents dans le système) pour les produits parent et de la suite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Si aucun processus produit n'existe pour le produit logiciel, vous pouvez ajouter un processus produit personnalisé.

   a. Sélectionnez **Nouveau** dans la liste connexe Processus de produit.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

   Remarque :
   La liste connexe Processus produit s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez un produit logiciel avec un processus produit.

Champ	Description
Produit	Produit logiciel.
Nom de fichier	Nom de fichier du produit logiciel. Le nom de fichier est requis pour que l'utilisation SCCM extrait les données.
Plateforme	Plateforme du produit logiciel.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

   Remarque :
   La liste connexe Processus de produit s'affiche uniquement lorsqu'un produit logiciel avec un processus produit est sélectionné.

7. Si vous avez sélectionné **Utilisateur nommé SAP dans la liste S'applique** à, spécifiez les codes de transaction qui doivent être actifs pour empêcher la SAP réclamation.

   Remarque :
   Cette étape s'applique uniquement à l'éditeur SAP .

   Tous les codes de transaction spécifiés ne doivent pas être actifs pour empêcher la réclamation. Le nombre minimal de codes de transaction qui doivent être actifs est basé sur la valeur du champ **Codes de transaction minimum requis** .

   a. Dans la SAP liste connexe Codes de transaction, sélectionnez **Modifier...**.

   b. Dans le formulaire Modifier les membres, sélectionnez un code de transaction dans la liste Collection ou dans la SAP liste Codes de transaction.
   La liste Collection affiche tous les codes de transaction disponibles. La SAP liste des codes de transaction affiche uniquement les codes de transaction qui doivent être actifs pour empêcher la réclamation.

   c. Sélectionnez les icônes de flèche gauche et droite pour déplacer le code de transaction entre les listes.

   d. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer une règle de fichier personnalisée pour définir manuellement des ensembles de fichiers

Créez des règles personnalisées pour définir manuellement les jeux de fichiers et normaliser les données non reconnues par l'API SAM. Une fois que vous avez créé des règles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

personnalisées, vous pouvez détecter des jeux de fichiers personnalisés et File Signature Normalization générer des enregistrements logiciels.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
File Signature Normalization Identifie les packages d'installation de logiciels en fonction des attributs de fichier d'un élément de configuration. L'entrée est ensuite envoyée à l'API SAM. Si des propriétés de fichier détectées ne sont pas associées à la File Signature Normalization règle, vous pouvez normaliser manuellement les données et envoyer l'entrée à l'API pour créer un enregistrement d'installation de logiciel.

Remarque :
Les règles de signature de fichier détectées dans la bibliothèque de services de contenu ont priorité sur les règles de signature de fichier personnalisées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de normalisation de fichier personnalisées** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire de jeu de fichiers non identifiés

Champ	Description
Éditeur	Éditeur du logiciel. Vous pouvez utiliser la liste de recherche fournie. **Remarque :** L'éditeur est une référence à la table de l'entreprise [core_company]. Seules les entreprises que vous utilisez en interne s'affichent.
Produit	Nom du produit logiciel. La même liste de recherche est fournie sur le formulaire des modèles logiciels Découverte . Vous pouvez créer un produit personnalisé à partir de la liste de recherche, si vous le souhaitez. **Remarque :** Si la relation entre la table Éditeur de logiciels [samp_sw_publisher] et la table Entreprise [core_company] n'est pas correcte, les produits de cet éditeur ne seront pas affichés.
Version	Version du produit logiciel. Requise si la valeur de la condition de la version est **[commence par]** ou **[est-].**
Édition	Édition du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé. Requise si la valeur de la condition de l'édition est **[commence par]** ou **[est].**
Plateforme	Plateforme du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé. La valeur par défaut est **Quelconque** pour Windows, MacOS, UNIX.
Langue	Langue du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé, qui est renseigné une fois qu'il a été normalisé ou ajouté manuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	La valeur par défaut est **Quelconque**.
Exclure du service de contenu	Option permettant d'exclure la règle d'ensemble de fichiers de l'inclusion dans la bibliothèque de services de contenu.
Nom de fichier	Nom du fichier associé à l'installation du logiciel tel qu'il existe dans le système.
Taille du fichier	Taille du fichier de nom de fichier en octets.
Version du fichier	Version du fichier de nom de fichier.

2. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultats
La règle personnalisée est ajoutée à la liste Jeux de fichiers non identifiés.

Configurer des sources de détection tierces pour Gestion des actifs logiciels

Configurez une source de détection tierce pour Gestion des actifs logiciels renseigner la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] avec les logiciels trouvés dans votre environnement.

Avant de commencer
Pour utiliser les fonctionnalités de l'application Gestion des actifs logiciels avec une source de détection tierce, vous devez renseigner l'application et les CMDB tables connexes qui résident sur l'instance ServiceNow. L'application Gestion des actifs logiciels utilise l'API IRE pour vous aider à remplir les tables Software Asset Management. Comme l'API IRE s'appuie sur les identificateurs des éléments de configuration (CI), les tables SAM nécessitent une relation avec le CI pour la prise en charge d'IRE. Pour plus d'informations sur l'API IRE, consultez Moteur Identification et rapprochement .

Rôle requis : sam_developer

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Propriétés**.
2. Sélectionnez la propriété **Activer les travaux planifiés lors de l'utilisation d'un cadre de travail d'intégration de source de données tiers** [com.snc.samp.ire.datasource.integration].
3. Exécutez votre source de découverte pour identifier les logiciels sur les CI.
   Le CI est utilisé pour construire une charge utile.
4. Envoyez la charge utile à l'instance ServiceNow à l'aide de l'API REST IRE.

   Pour en savoir plus sur un exemple de charge utile, reportez-vous à la section Exemple de charge utile pour les enregistrements d'installation de logiciel générique.

   Dans la charge utile, assurez-vous d'envoyer le sys_class_name du CI, afin que le CI ne soit pas reclassé lors d'une opération d'insertion ou de mise à jour.

   Une entrée est créée dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] avec un nom d'affichage, un éditeur et une version. Le rapprochement est exécuté par rapport au service de contenu et un modèle de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

détection est identifié pour ce logiciel. Si aucun modèle de détection n'existe, un modèle de détection est automatiquement créé pour le logiciel. Vous pouvez commencer à utiliser l'application Gestion des actifs logiciels .

Supprimer le logiciel désinstallé de la table d'installation de logiciel

Supprimez les installations de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] si ces installations de logiciel sont également désinstallées d'un CI.

Avant de commencer

Une fois le processus de détection exécuté et que vous avez identifié les installations de logiciels qui sont désinstallées à partir d'un CI, supprimez ces installations de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] dans l'application CMDB.

Créez un script pour supprimer plusieurs enregistrements d'installation de logiciel de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]. Vous pouvez utiliser l'API de table pour interroger la table d'installation de logiciel afin d'obtenir la liste d'installation du CI.

Rôle requis : sam_developer

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez également supprimer les enregistrements d'installation de logiciel pour des éditeurs spécifiques tels que Oracle, VMware et Citrix.

Procédure

1. Utilisez l'API de table REST `api/now/table/cmdb_sam_sw_install ?sysparm_query=installed_on %3D28c9c3b8c0a8000b009b2d941d7e3ee9` pour interroger et identifier la liste des logiciels installés sur un CI spécifique.
   Pour plus d'informations sur l'API de point de terminaison REST, consultez Table API-GET .

   a. Spécifiez le nom de la table, la table d'installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] et les paramètres de requête.
      Pour les paramètres de requête, spécifiez soit le sys_id du CI, soit une liste de champs séparés par des virgules, tels que l'éditeur, la version et le produit sur lequel vous souhaitez effectuer l'opération de suppression.

   b. Après avoir saisi les paramètres de la requête, envoyez la demande.
      Vous obtenez une réponse au format JSON répertoriant toutes les installations de logiciel pour ce CI spécifique. Vous pouvez afficher les sys_id de toutes les installations de logiciels dans la réponse.

2. En fonction de la réponse, identifiez le sys_ids des installations de logiciel qui sont supprimées sur un CI. Seul le sys_ids de ces installations logicielles doit être transmis via l'API Delete.

3. Utilisez `l'API de suppression request.setEndpoint('http ://xyz/api/now/table/cmdb_sam_sw_install/728e87dafd841010fa9bea491bfdc1ff') ; request.setHttpMethod('DELETE') ;` pour supprimer les logiciels installés de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install].
   xyz dans l'URL fait référence à votre ServiceNow instance.

   a. Spécifiez le nom de la table, la table d'installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] et le sys_ids des installations de logiciel qui sont supprimées sur les CI.

   b. Envoyez la demande.
      Les installations de logiciel sont supprimées de la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une règle de réclamation pour importer Microsoft des données d'utilisation SCCM

Pour importer vos Microsoft données SCCM, créez une règle de réclamation pour le produit dont vous souhaitez obtenir les informations d'utilisation.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un produit logiciel doit avoir un processus produit, qui consiste en un nom de fichier, requis pour que l'utilisation SCCM extrayait les données. Lors de l'ajout d'un produit logiciel à une règle de réclamation, tous les processus produit associés au produit logiciel sont affichés dans la liste connexe **Processus de produit** . Les processus produit sont stockés dans la table Processus de produit logiciel [samp_sw_product_process].

Si aucun processus produit n'existe pour un produit logiciel, vous pouvez en créer un personnalisé sur le formulaire. Les processus produit sont stockés dans la table Processus produit personnalisé [samp_custom_product_process].

Certains produits logiciels peuvent ne pas inclure de processus produit, mais de nouveaux processus produit sont ajoutés deux fois par semaine via les mises à jour de la bibliothèque de contenu.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Règles de réclamation** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Dans le formulaire Règle de réclamation, créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire Règle de réclamation

Champ	Description
Nom	Nom du produit pour lequel vous créez la règle de réclamation.
Concerne	Type de logiciel auquel la règle de réclamation s'applique. ○ Logiciel installé ○ Licence d'application d'ingénierie
Type de réclamation	Type de données extraites de SCCM. ○ Temps d'utilisation total ○ Date de la dernière utilisation
Notifier l'utilisateur	Cochez la case pour notifier par e-mail l'utilisateur affecté au logiciel demandant l'autorisation de supprimer le logiciel.

3. Si vous avez sélectionné **Temps d'utilisation total** dans le champ Type **de réclamation** , renseignez les champs dans la section Données de mesure d'utilisation.

Champ	Description
Utilisation d'agrégat par	Période au cours de laquelle regrouper les informations d'utilisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Mois précédent ○ Deux derniers mois ○ Trois derniers mois ○ Six derniers mois
Nombre total d'heures d'utilisation	Durée pendant laquelle le logiciel doit être utilisé pour éviter d'être récupéré.

4. Si vous avez sélectionné **Date de la dernière utilisation** dans le champ **Type de réclamation** , renseignez les champs de la section Données de la dernière utilisation.

Champ	Description
Dernière utilisation avant	Durée pendant laquelle un utilisateur peut conserver un logiciel inutilisé avant qu'il ne soit récupéré.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Dans la liste connexe Produit logiciel, procédez comme suit si aucun produit n'existe pour votre règle de réclamation.
   a. Sélectionnez **Nouveau**.
   b. Renseignez les détails du formulaire Produit logiciel personnalisé pour ajouter les informations sur le produit.
   c. Sélectionnez **Soumettre**.
   d. Dans le formulaire Règle de réclamation, sélectionnez **Modifier** dans la liste connexe Produit logiciel.
7. Dans la liste connexe Produit logiciel, sélectionnez **Modifier**.
8. Sélectionnez le produit que vous avez créé dans le formulaire de produit logiciel personnalisé.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Effectuez les étapes suivantes si aucun processus produit n'est associé au produit logiciel que vous avez sélectionné.
    a. Sélectionnez le lien dans la bannière qui s'affiche sur le formulaire de règle de réclamation une fois que vous avez appliqué le produit logiciel.
    b. Renseignez les détails du formulaire Processus de produit personnalisé pour ajouter un processus au produit.

Formulaire de processus de produit personnalisé

Champ	Description
Produit	Nom du produit.
Nom de fichier	Nom du fichier associé au produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Plateforme	Plateforme du produit.

c. Sélectionnez **Soumettre**.

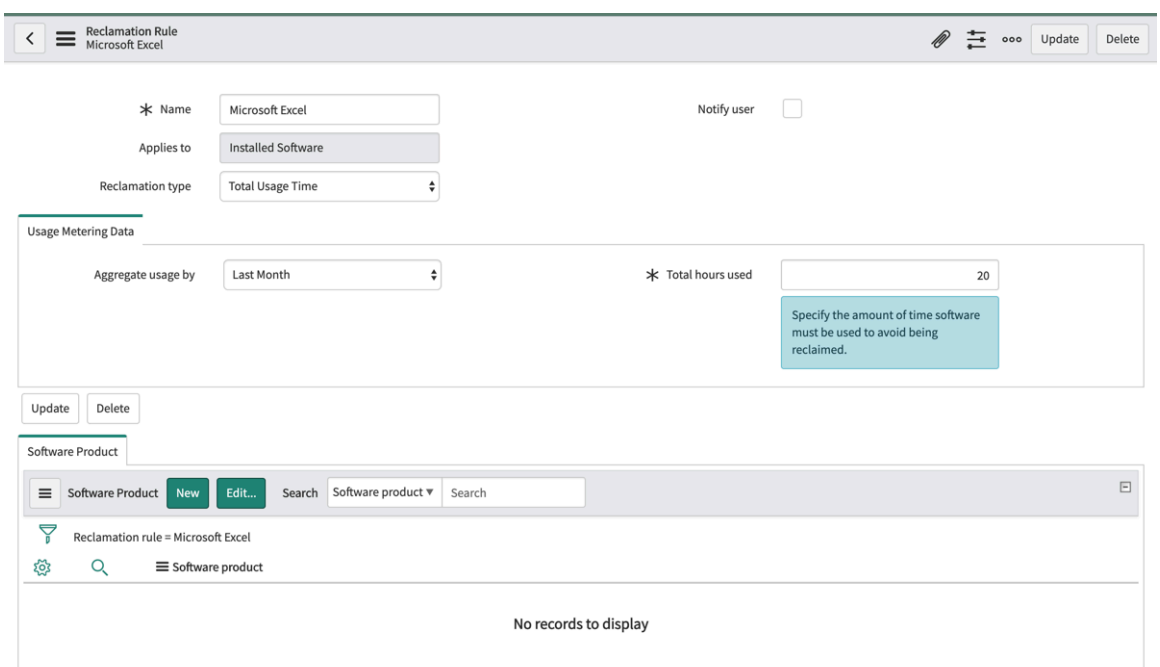
Example: Créer une règle de réclamation pour importer Microsoft des données d'utilisation SCCM

Créez une règle de réclamation pour extraire les données d'utilisation totales de Microsoft Excel à partir de Microsoft SCCM.

Pour commencer à créer une règle de réclamation, ajoutez les informations suivantes au formulaire Règle de réclamation.

Champ	Description
Nom	Microsoft Excel
Concerne	Logiciel installé
Type de réclamation	Temps d'utilisation total
Données de mesure d'utilisation	
Utilisation d'agrégat par	Mois précédent
Nombre total d'heures d'utilisation	20

Sélectionnez **Enregistrer**.



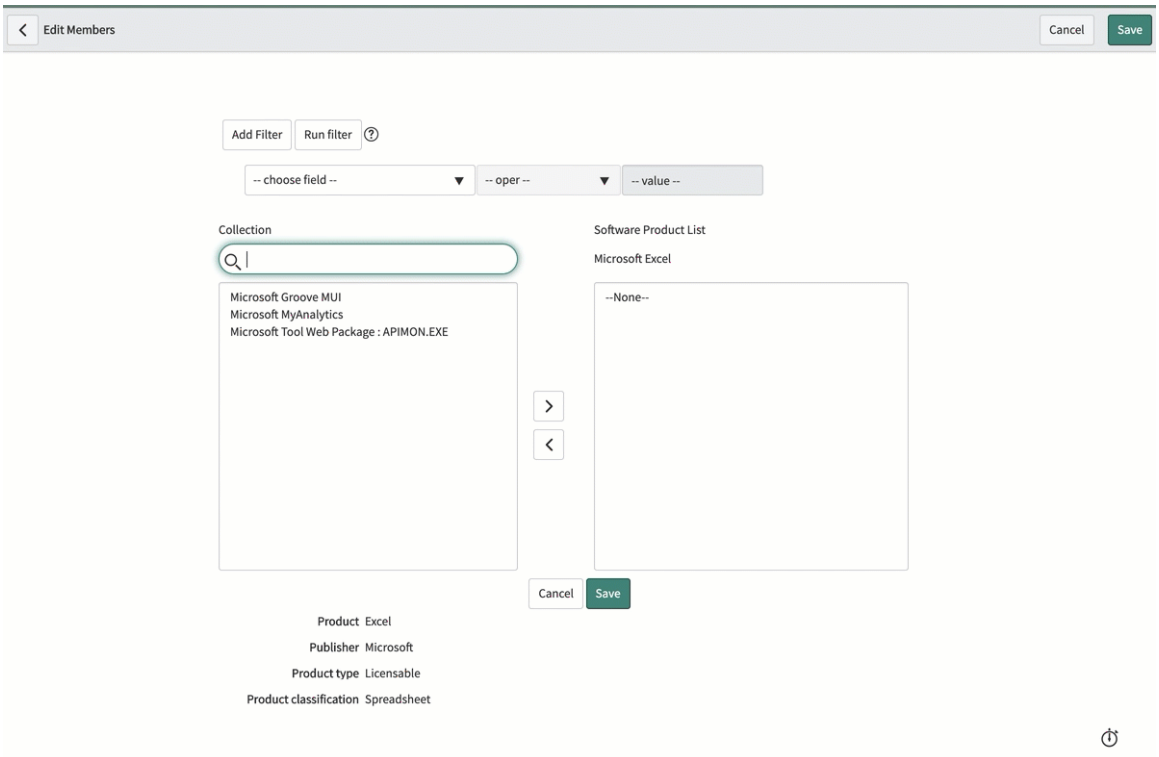
Un produit logiciel existe pour Microsoft Excel, vous devez donc associer le produit à la règle de réclamation.

Dans la liste connexe Produit logiciel, sélectionnez **Modifier**.

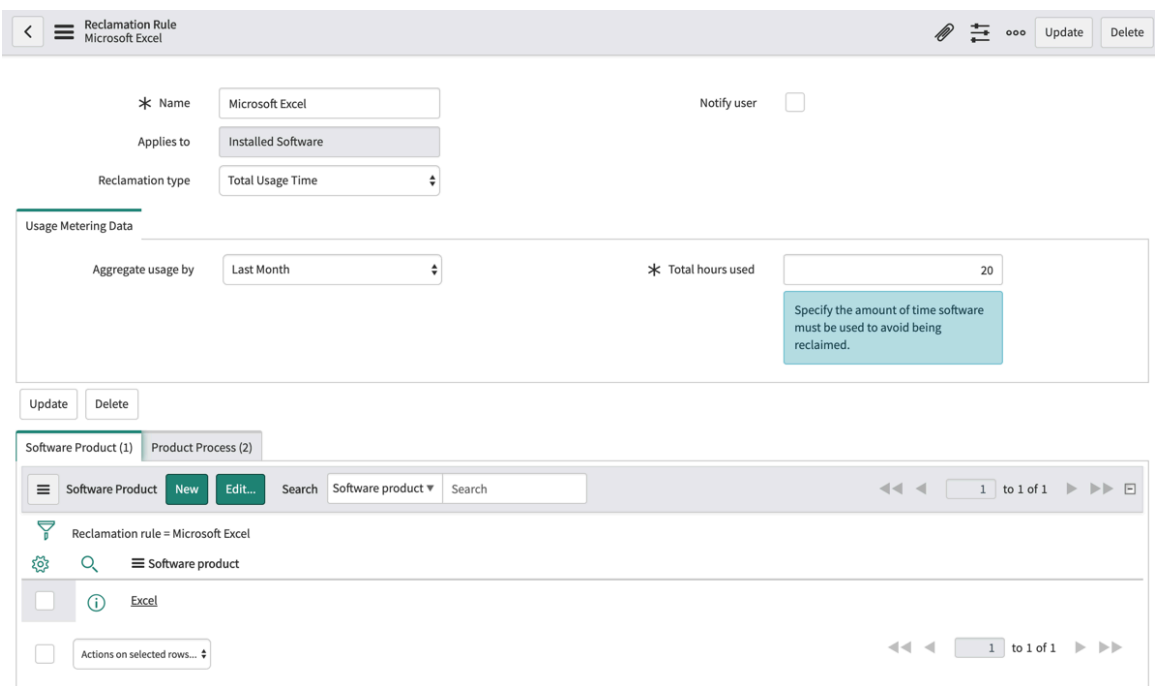
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans le formulaire Modifier les membres, accédez à Excel dans la colonne Collection et sélectionnez Excel. Ajoutez-le à la colonne Liste de produits logiciels.



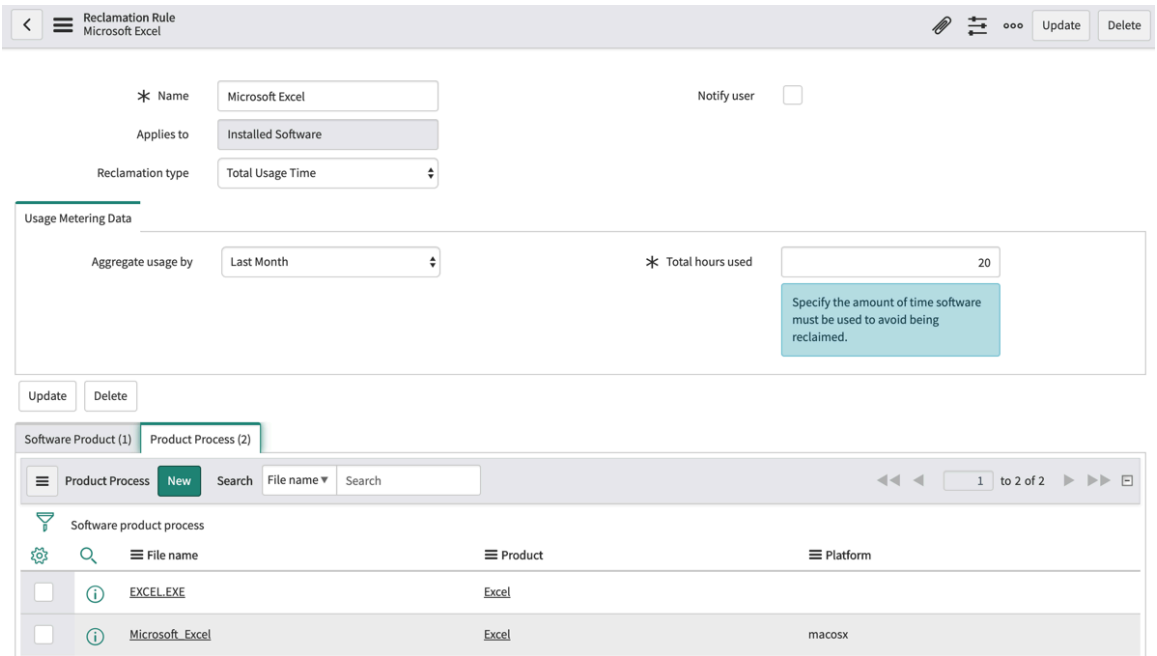
Sélectionnez **Enregistrer**.



Deux processus produits sont associés à Excel. Sélectionnez la liste connexe Processus de produit pour afficher les processus du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Dans le formulaire Règle de réclamation, sélectionnez **Enregistrer**.

Que faire ensuite

La règle de réclamation est ajoutée à la liste des règles de réclamation et les données du produit sont importées de SCCM lors de l'importation planifiée mensuelle suivante.

Ajouter un numéro de pièce personnalisé

Vous pouvez ajouter un numéro de pièce personnalisé pour résoudre une erreur d'importation de droit qui se produit lorsqu'aucun numéro de pièce n'existe dans la bibliothèque de logiciels.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Procédure

Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Numéros de pièces personnalisés** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire de numéro de pièce personnalisé

Champ	Description
Numéro de référence de l'éditeur	Code produit du fabricant.
Définition du droit	Carte de découverte associée au numéro de pièce. • Éditeur • Produit • Version • Édition

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Langue • Plateforme
Type de licence	Spécifie si les droits accordent un accès complet au logiciel ou s'ils sont mis à niveau à partir d'une version antérieure du logiciel. • Plein • Mise à niveau
Métrique de licence	La métrique de licence qui sera utilisée pendant le rapprochement pour déterminer comment les droits logiciels sont consommés.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut les détails du produit personnalisé du partage avec Gestion des actifs logiciels Service de contenu si vous êtes abonné.

Ajouter une mesure de licence personnalisée

Vous pouvez ajouter une métrique de licence personnalisée pour modifier le processus de rapprochement par défaut.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Pour créer ou modifier un script de mesure personnalisée : sam_developer
- Pour lire un script de mesure personnalisée : sam_admin

Rôle requis pour créer ou modifier un script de mesure personnalisée : sam_developer

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer des métriques de licence personnalisées pour définir des calculs de logiciels spécifiques non inclus dans la liste prédéfinie des métriques de licence. Les métriques de licence personnalisées sont utiles pour permettre au rapprochement de calculer les droits par utilisateur ou par appareil pour certains produits logiciels et groupes d'éditeurs de logiciels moins connus.

Par exemple, vous pouvez créer une métrique personnalisée pour éviter de compter des installations en excédent pour des produits qui font partie d'un ensemble non reconnu.

Vous pouvez utiliser la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value] pour améliorer l'option de métrique de licence personnalisée en effectuant un calcul 1:1 entre la colonne Unités consommées dans la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value] et la colonne Licences requises dans la table Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]. Vous pouvez créer vos propres calculs dans vos scripts de métrique de licence personnalisée et écrire votre propre logique pour personnaliser davantage votre métrique de licence personnalisée. Pour plus d'informations sur l'ajout de valeurs de ressource à la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value], reportez-vous à la section Spécifiez les valeurs de ressource pour vos mesures de licence personnalisées.

Les métriques personnalisées peuvent être désactivées à l'aide de la propriété de métrique de licence personnalisée. Cette fonctionnalité est activée par défaut.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Mesures de licence personnalisées** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire de métrique de licence personnalisée

Champ	Description
Métrique de licence	Nom de la métrique de licence personnalisée. Ce nom est indiqué dans le champ **Métrique de licence** des Autorisations d'utilisation du logiciel, et dans les résultats de la métrique de licence du modèle logiciel.
Source de la table	Spécifiez si cette mesure de licence personnalisée appartient à la table Installations de logiciels [cmdb_sam_sw_install] ou à la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value]. **Remarque :** Si la table spécifiée est la table Valeur de ressource, les champs suivants : **Ordre de rapprochement – alloué**, **Ordre de rapprochement – non alloué** et **Type d'allocation** ne sont pas affichés. En outre, le script de calcul affiche un exemple de script lié à la valeur de ressource.
Groupe de mesures	Métrique de licence personnalisée.
Type d'allocation	Type d'allocation de la licence de la métrique, Par appareil ou Par utilisateur. ○ appareil ○ Utilisateur
Description	Description de la métrique de licence personnalisée.
Commande de rapprochement — alloué	Priorité de classement de la métrique de rapprochement pour les licences allouées. La valeur de classement inférieure a priorité.
Commande de rapprochement — non alloué	Priorité de classement de la métrique de rapprochement pour les licences non allouées. La valeur de classement inférieure a priorité.
Calcul	
Script de calcul	La méthode de calcul de la métrique de licence est le script. Spécifiez le script de rapprochement.

2. Sélectionnez **Soumettre**.

Exemple de script de métrique de licence personnalisée

Voici un exemple de script de métrique de licence personnalisée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Cet exemple est fourni à des fins de démonstration uniquement et n'est pas destiné à être utilisé pour des scénarios de conformité réels.

```
<script><![CDATA[getRightsForDevice();
function getRightsForDevice(){
var rightsForDevice = -1;
 var deviceRecord = new GlideRecord('cmdb_ci_computer');
 if(deviceRecord.get(entity)){
  rightsForDevice = deviceRecord.getValue('disk_space');
 }
 return rightsForDevice;
}]]></script>
```

Spécifiez les valeurs de ressource pour vos mesures de licence personnalisées

Si vous créez une métrique de licence personnalisée basée sur les valeurs de ressources, spécifiez la valeur de ressource pour chaque produit logiciel pour lequel vous souhaitez calculer les exigences de gestion des licences.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user

Procédure

1. Ouvrez la table Valeur de ressource [samp_sw_resource_value].
   - Si vous utilisez le Software Asset Workspace, ouvrez la vue Opérations de licence. Dans la vue Opérations de licence, accédez à **Valeur de ressource** > **Valeur de ressource**.
   - Si vous utilisez l'application Gestion des actifs logiciels classique, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Valeur de ressource**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de valeur de ressource

Champ	Description
Nom	Nom de la valeur de ressource.
Modèle logiciel	Modèle logiciel du produit logiciel auquel la valeur de ressource est associée.
Société	Société du produit logiciel associé.
Emplacement	Emplacement physique du produit logiciel associé.
Unités consommées	Nombre total d'unités de valeur de ressource que vous utilisez actuellement du produit logiciel associé. Par exemple, si vous protégez 50 téraoctets de données à l'aide d'un produit logiciel de protection des données, définissez le champ **Unités consommées** sur 50.
Département	Département auquel le produit logiciel associé est affecté.
Centre de coûts	Centre de coûts qui est financièrement responsable du produit logiciel associé.

4. Enregistrez la valeur de la ressource.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous utilisez le , sélectionnez **Enregistrer**Software Asset Workspace.
- Si vous utilisez l'application Gestion des actifs logiciels classique, sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
Lorsque les rapprochements suivants s'exécutent, l'application Gestion des actifs logiciels détermine la position de conformité de licence du produit logiciel associé en comparant la valeur du champ **Unités consommées** à la valeur du champ **Licences requises** correspondant dans la table Résultats de mesures de licence [samp_license_metric_result].

Actualiser les définitions de processeurs

Après l'activation Gestion des actifs logiciels, actualisez les définitions de processeur pour normaliser les processeurs sur les serveurs dans le CMDB.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Actualisez les définitions de processeur après l'activation Gestion des actifs logiciels et avant d'exécuter le rapprochement. L'actualisation des définitions de processeur permet de mapper les types de processeur (nom du processeur détecté) à la définition de processeur correcte.

L'actualisation des définitions de processeur peut être très longue lors de la première exécution. Allouez suffisamment de temps pour terminer cette tâche avant de continuer.

Procédure

Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Actualiser les définitions de processeurs** et sélectionnez **Continuer**.
La liste Définitions du processeur s'affiche.

Migrer les installations de logiciels

Si vous utilisez Découverte, exécutez ce script après avoir installé l'application Gestion des actifs logiciels pour copier les enregistrements d'installation de logiciel détectés précédemment de la table [cmdb_software_instance] à la table [cmdb_sam_sw_install], que l'application utilise pour stocker les Gestion des actifs logiciels enregistrements d'installation de logiciel.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous exécutez Découverte et avez utilisé une version de précédemment, il n'est pas nécessaire d'exécuter Gestion des actifs logiciels ce script.

Lors de l'exécution du script Migrer les installations de logiciel, prévoyez suffisamment de temps pour que le processus se termine.

Procédure

Accédez à la **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Migrer les installations logicielles** et sélectionnez **Continuer**.
La liste des installations de logiciel s'affiche. Si les données ont déjà été migrées, un message s'affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Restaurer Gestion des actifs logiciels les personnalisations

Après avoir installé l'application Gestion des actifs logiciels pour la première fois ou effectué une mise à niveau à partir de , Module d'extension Software Asset Management Foundation vous devez rétablir les personnalisations pour toutes les fonctionnalités de travail. Le module Restaurer les personnalisations de l'application Gestion des actifs logiciels peut rétablir les fichiers personnalisés liés aux Gestion des actifs logiciels configurations de base qui ont été ignorées lors du processus d'installation ou de mise à niveau.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le module Rétablir les personnalisations affiche la liste **des fichiers ignorés des ressources logicielles** . Toutes les personnalisations et configurations associées Gestion des actifs logiciels peuvent être restaurées à la version de l'application de base.

Pour garantir la fonctionnalité de fonctionnalité, vous devez rétablir les personnalisations après :

- Une nouvelle installation du module d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.snc.samp)
- Mise à niveau à partir du module d'extension Gestion des actifs logiciels Foundation (com.snc.sams)

Vous pouvez également rétablir les personnalisations à l'aide de l' **Diagnostics du système** > **Historique des mises à niveau** navigation.

Procédure

1. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Restaurer les personnalisations** pour afficher la liste des fichiers ignorés des ressources logicielles.
2. Sélectionnez **Rétablir** pour rétablir tous les fichiers avec une disposition de **Ignoré** à la version de l'application de base.
3. Vérifiez que la disposition de tous les fichiers ignorés est **restaurée** dans le résumé de la personnalisation. Vous pouvez également vérifier la disposition de tous les fichiers ignorés dans le tableau Détails de mise à niveau [sys_upgrade_history_log] et la version OOB actuelle dans le tableau Versions de mise à jour [sys_update_version].

Gérer la bibliothèque de logiciels

Utilisez le module Gérer la bibliothèque de logiciels pour charger manuellement les données de la bibliothèque de logiciels vers des instances sur site (instances qui ne sont pas dans le cloud pour recevoir les mises à jour automatiques de la bibliothèque de logiciels). Vous pouvez également choisir d'exporter votre contenu de normalisation pour y Gestion des actifs logiciels participer au service de contenu.

Avant de commencer

Rôle requis : admin (pour activer le module), sam_admin (pour gérer la bibliothèque de logiciels)
Activez le module Gérer la bibliothèque de logiciels pour gérer les importations ou exportations de contenu de la bibliothèque de logiciels en accédant à **Définition du système** > **Modules**. Assurez-vous que la colonne **Actif** du module Gérer la bibliothèque de logiciels est définie sur vrai.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le module Gérer la bibliothèque de logiciels doit être activé à l'aide du module Définition du système pour s'afficher dans la navigation d'administration Gestion des actifs logiciels .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les données du contenu de la bibliothèque de logiciels sont fournies dans un fichier zip. Le fichier zip contient des fichiers avec des tailles de fichier constantes pour des performances améliorées. Pendant l'importation, les tables de données sont mises à jour avec succès avec le contenu du fichier XML pendant un processus d'arrière-plan.

Un ouvrier est un objet qui effectue un travail dans un ou plusieurs threads d'arrière-plan. Pour importer plusieurs fichiers XML simultanément, des collaborateurs sont utilisés. Pour modifier le nombre de workers qui s'exécutent simultanément, mettez à jour les deux propriétés système suivantes avec le nombre de workers utilisés :

- glide.sys.Planificateurs
- com.snc.samp.recon.max_workers

Pour charger une pièce jointe supérieure à 1 Go, vous devez mettre à jour la *com.glide.attachment.max_size* propriété système pour refléter la taille du fichier zip de contenu.

Vous pouvez également exporter vos données pour participer au Gestion des actifs logiciels Service de contenu pour contribuer à l'amélioration du service de normalisation.

Procédure

1. Accédez à la **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Gérer la bibliothèque de logiciels**.
2. Pour importer le fichier de contenu de la bibliothèque de logiciels :
   a. Sélectionnez **Importer le fichier de contenu de la bibliothèque de logiciels**.
   b. Sélectionnez **Joindre un fichier de contenu** pour choisir le fichier de contenu de la bibliothèque de logiciels (.zip).
   c. Sélectionnez **Exécuter l'importation**.
   Dans la liste connexe Importer des fichiers, suivez la progression de l'importation en voyant combien de fichiers ont été traités et combien sont encore en cours de traitement. Toutes les données de la liste connexe Importer des fichiers sont stockées dans la table Fichier d'importation SAMP [samp_import_file]. Pour une vue plus élevée du processus d'importation, vous pouvez également afficher la table Journaux des tâches d'actifs [asset_job_log].
3. Pour exporter votre contenu de normalisation :
   a. Sélectionner **le service de contenu Désabonnement : exporter le contenu de normalisation**.
   b. Sélectionnez **Exécuter l'exportation**.
   c. Lorsque l'état de l'exportation est **Prêt pour le téléchargement**, sélectionnez **Actualiser**.
   d. Sélectionnez la pièce jointe à ouvrir ou à enregistrer.

Solution Platform Analytics pour Gestion des actifs logiciels classique

Cette Solution Platform Analytics contient des tableaux de bord préconfigurés. Ces tableaux de bord contiennent des visualisations de données activables qui vous aident à améliorer vos processus de gestion et vos pratiques commerciales.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Activer la solution Performance Analytics

Utilisez les widgets Analyse des performances sur le tableau de bord pour visualiser les données au fil du temps, analyser vos processus métier et identifier des domaines d'amélioration. Avec les solutions, Analyse des performances aide à améliorer votre application sans nécessiter de configuration complexe.

Remarque :
Les solutions incluent certains tableaux de bord qui sont inactifs par défaut. Vous pouvez activer ces tableaux de bord pour les rendre visibles par les utilisateurs finaux en fonction de vos besoins professionnels.

Pour un accès illimité à toutes les fonctionnalités de cette Solution Platform Analytics, souscrivez un abonnement à Analyse des performances. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Activer votre abonnement à Analyse des performances .

Le pack Gestion des actifs logiciels classique de contenu Analyse des performances est activé automatiquement lors de l'activation ServiceNow de Software Asset Professional sur votre instance.

Séparation de domaine et « Exécuter en tant » qu'utilisateur

Pour certaines solutions, l'administrateur système est l'utilisateur **Exécuter en tant que** qui s'occupe des travaux de collecte de données dans Solutions Platform Analytics. Dans d'autres solutions, l'utilisateur **Exécuter en tant que** pour les travaux de collecte de données est laissé vide. Vérifiez que l'utilisateur **Exécuter en tant que** existe sur l'instance et que cet utilisateur dispose du niveau d'accès approprié. Un utilisateur **Exécuter en tant que** inapproprié peut causer des erreurs ou limiter les données collectées. Ce paramètre n'a d'effet que si l'application Séparation de domaine est activée.

Information associée

Activer votre abonnement Analyse des performances

Tableau de bord d'analyse des actifs logiciels

Affichez les graphiques sur les coûts réels et les tendances des résumés des licences, de la conformité et de la suppression sur le tableau de bord Analyse des actifs logiciels intégré à Analyse des performances.

Remarque :
Le tableau de bord d'analyse des actifs logiciels n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur.Yokohama

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) store après la mise à niveau vers Yokohama, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’onglet du tableau de bord d’analyse des actifs logiciels est accessible en accédant à **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble**. Sélectionnez un élément dans un rapport pour afficher plus d’informations ou ajouter et déplacer des widgets au besoin.

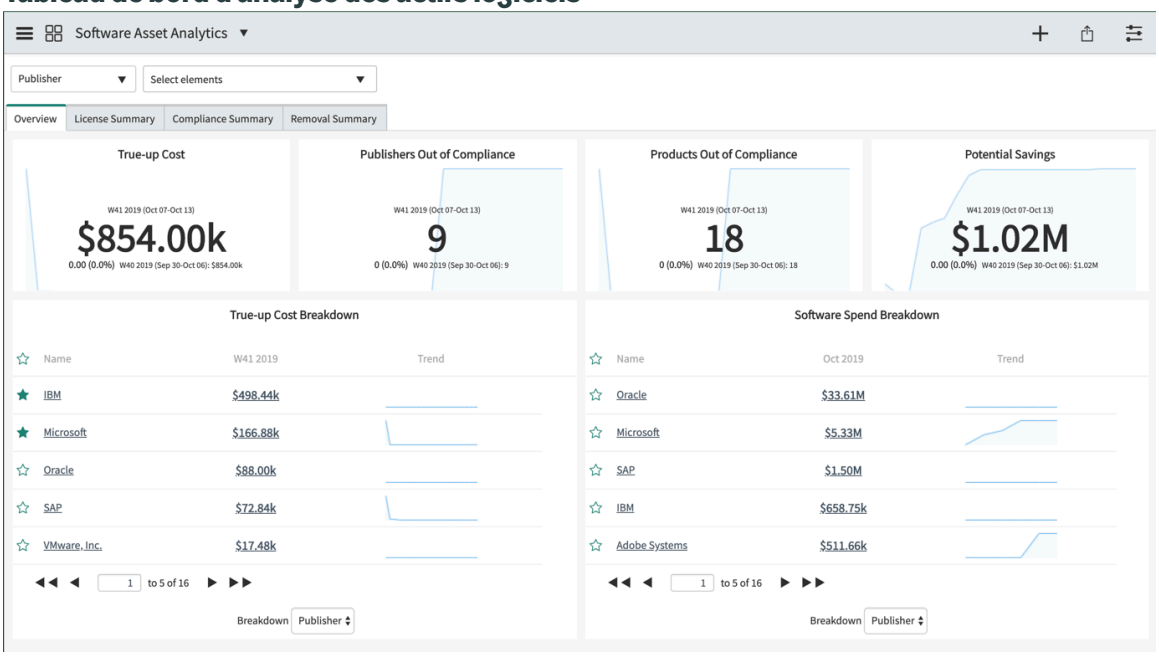
Les onglets Vue d’ensemble, Résumé de la licence et Résumé de la conformité sont mis à jour chaque fois qu’un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Les résultats sont mis à jour quotidiennement pour l’onglet **Résumé de suppression** . Vous pouvez enregistrer les graphiques aux formats PNG ou JPG.

Les graphiques affichent des statistiques importantes sur le logiciel suivi. Dans la **vue d’ensemble** et **l’optimisation**, vous pouvez filtrer par éditeur et par produit pour affiner les résultats.

Remarque :
Si vous ne voyez pas de données dans le tableau de bord de vue d’ensemble, vérifiez que la `glide.cms.enable.responsive_grid_layout` propriété système est définie sur vrai.

Vue d'ensemble

Tableau de bord d'analyse des actifs logiciels



Onglet Vue d'ensemble

Rapport	Liste source	Description
Coût réel	Résultats du produit	Coût pour atteindre la conformité en fonction des prix moyens des autorisations.
Éditeurs non conformes	Résultats du produit	Nombre d'éditeurs qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans le Utilisation de la licence de logiciel.

Traduction automatique

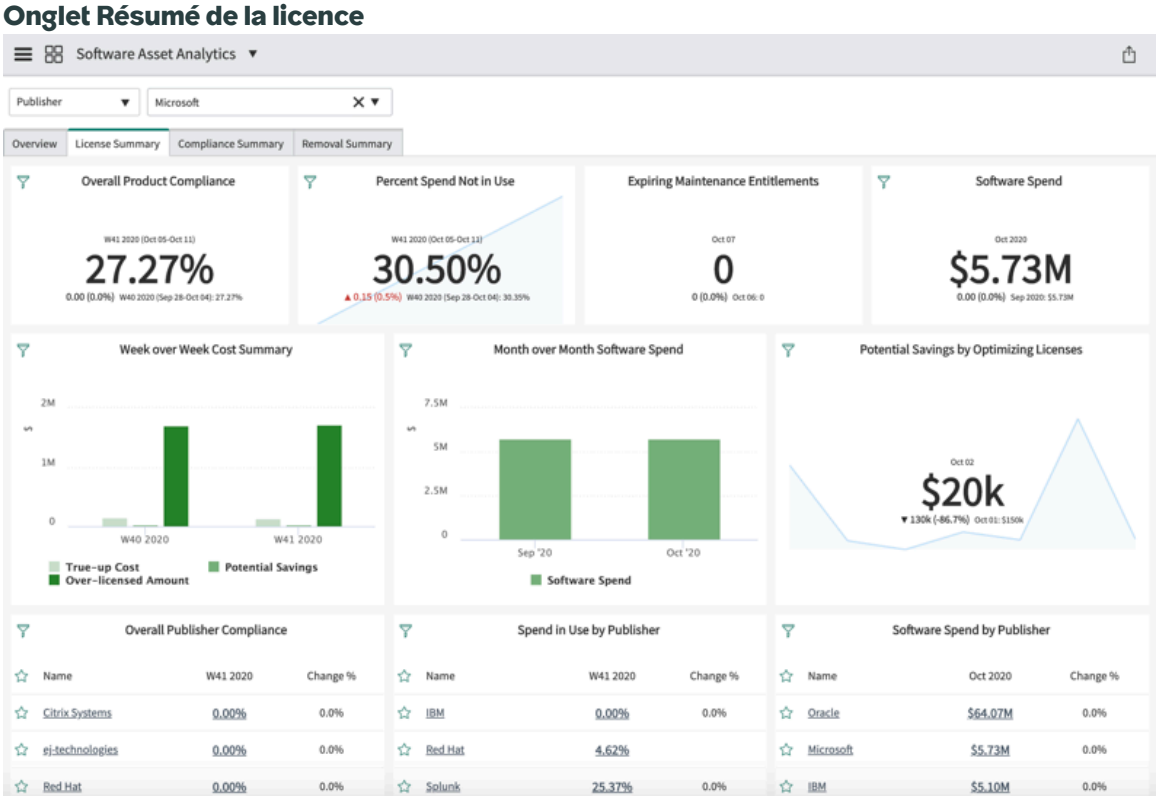
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Vue d'ensemble (suite)

Rapport	Liste source	Description
Produits non conformes	Résultats du produit	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher les résultats dans le Utilisation de la licence de logiciel.
Économies potentielles	Résultats du produit	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Répartition des coûts réels	Résultats du produit	Coût pour atteindre la conformité en fonction des prix moyens des autorisations pour les droits par éditeur.
Répartition des dépenses de logiciels	Résultats de métrique de licence	Coût total des logiciels de toutes les autorisations non mises hors service par l'éditeur.
Produits en fin de vie	Cycle de vie du produit [sam_sw_product_lifecycle]	Carte thermique des cycles de vie des produits logiciels qui arrivent en fin de cycle de vie. Sélectionnez cette option pour explorer les installations de logiciels.

Résumé des licences

Onglet Résumé de la licence



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé de la licence

Rapport	Table source	Description
Conformité du produit global	Résultat du produit [samp_product_result]	Pourcentage total de produits conformes.
Pourcentage de dépenses non utilisés	Résultat du produit et résultats de métrique de licence [samp_product_result] et [samp_license_metric_result]	Pourcentage des dépenses logicielles qui n'est pas utilisée (montant des excédents de licence et économies potentielles).
Droits de maintenance arrivant à échéance	Droit d'utilisation du logiciel [alm_license]	Date de fin de la somme totale de toutes les autorisations qui vont expirer dans les 6 mois. La somme totale des autorisations comprend : • Perpétuel • Maintenance • Perpétuel + Maintenance • Mise à niveau • SA • Perpétuel + SA • Intensifier Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des autorisations spécifiques qui vont expirer. **Remarque :** Les autorisations de maintenance et SA ne sont pas affichées, car les autorisations perpétuelles qui leur sont associées s'affichent.
Dépenses de logiciels	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Coût logiciel total de toutes les autorisations qui ne sont pas hors service.
Résumé des coûts semaine par semaine	Résultat du produit et résultats de métrique de licence [samp_product_result] et [samp_license_metric_result]	Coût réel, économies potentielles et montant des excédents de licence pendant plusieurs semaines.
Dépenses de logiciels mois par mois	Résultats de métrique de licence	Dépenses logicielles totales sur une série de mois.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé de la licence (suite)

Rapport	Table source	Description
	[samp_license_metric_result]	
Économies potentielles en optimisant les licences	Économies potentielles en optimisant les licences [samp_license_optimization_summary]	Économies potentielles de coûts pour les licences sur vos hôtes physiques et clusters qui sont basées sur les optimisations de licence recommandées. **Remarque :** Ce rapport est disponible uniquement pour Microsoft Windows les licences serveur et sur site Red Hat Enterprise Linux (RHEL). Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des optimisations de licence recommandées et les économies de coûts associées pour chaque hôte ou grappe. Les optimisations de licence comprennent la licence recommandée, les droits recommandés et les dépenses recommandées.
Conformité de l'éditeur global	Résultat du produit [samp_product_result]	Pourcentage de produits conformes par l'éditeur.
Dépenses utilisées par l'éditeur	Résultat du produit et résultats de métrique de licence [samp_product_result] et [samp_license_metric_result]	Dépenses utilisées par l'éditeur = [[Dépenses totales] — [Montant des excédents de licences] — [Économies potentielles]] / Dépenses totales.
Dépenses en logiciels par l'éditeur	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Dépenses totales en logiciels par éditeur.

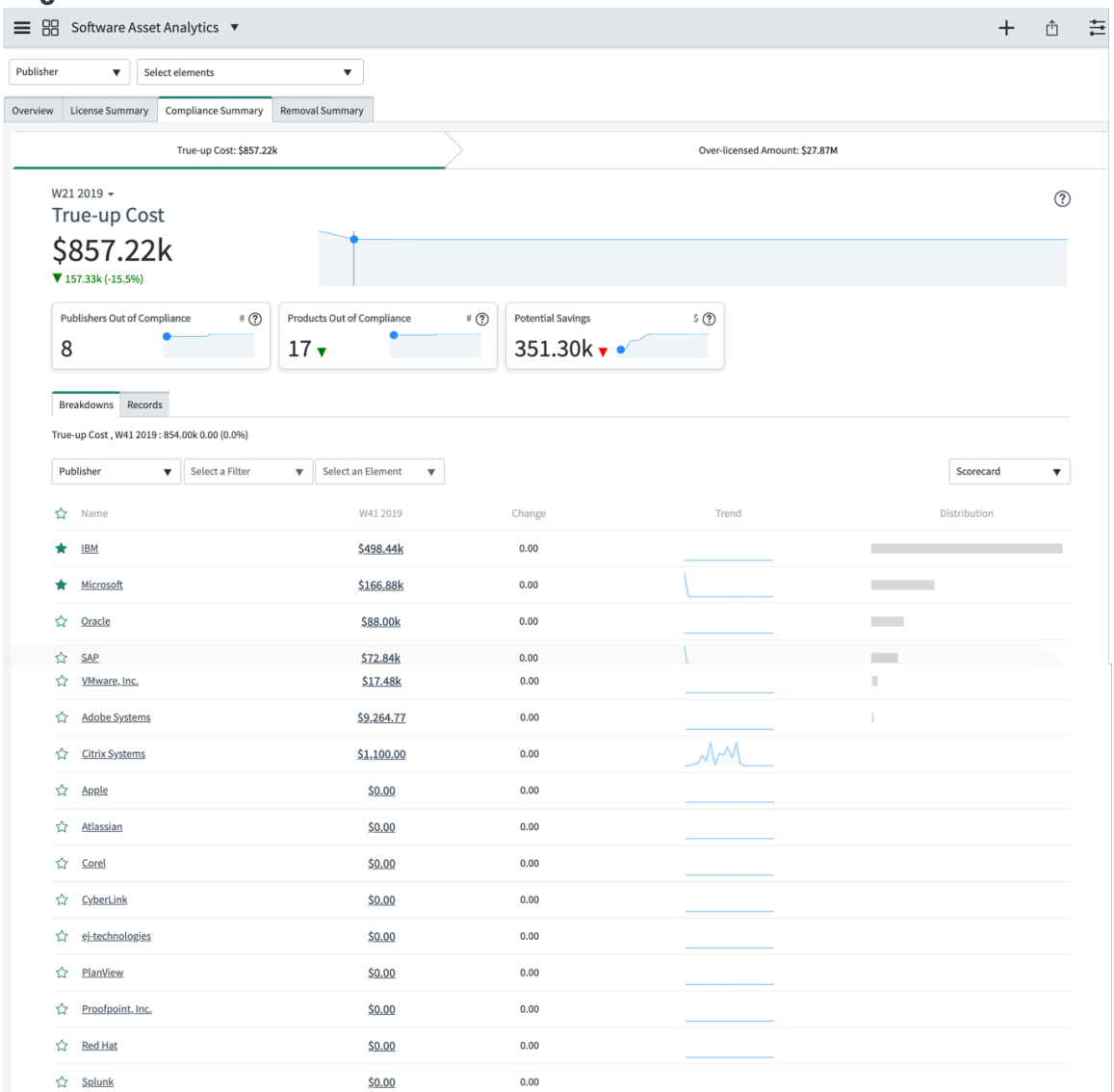
Résumé de la conformité

Le résumé de la conformité se compose de données de séries chronologiques qui utilisent Analyse des performances pour afficher les tendances de conformité dans le temps. La source des données de l'analyse de conformité est la table Résultat du produit [samp_product_result].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé de conformité



Tendance de conformité : coût réel

Rapport	Description
Coût réel	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Éditeurs non conformes	Nombre d'éditeurs qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.
Produits non conformes	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Répartitions	Affiche la liste détaillée des résultats en fonction du widget sélectionné. Les répartitions comprennent l'éditeur, le produit et le tableau de résultats.
Enregistrements	Affiche la liste détaillée des résultats du produit en fonction du widget sélectionné.

Traduction automatique

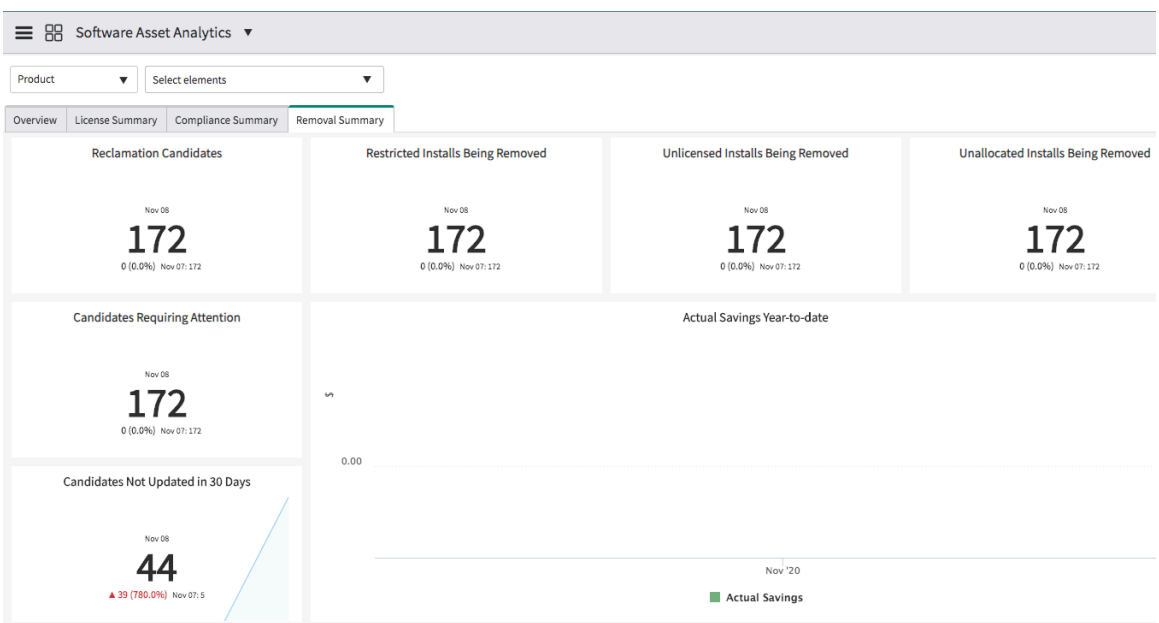
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tendance de conformité : montant des excédents de licence

Rapport	Description
Montant des excédents de licence	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Éditeurs disposant d'un excédent de licences	Nombre d'éditeurs qui ont au moins un droit logiciel non utilisé.
Produits en excédent de licences	Nombre de produits qui ont au moins un droit logiciel non utilisé.
Répartitions	Affiche la liste détaillée des résultats en fonction du widget sélectionné. Les répartitions comprennent l'éditeur, le produit et le tableau de résultats.
Enregistrements	Affiche la liste détaillée des résultats du produit en fonction du widget sélectionné.

Résumé de la suppression

Les données récapitulatives de la suppression sont issues de la table Candidat à la réclamation [samp_sw_reclamation_candidate].



Onglet Résumé de suppression

Rapport	Description
Candidats à la réclamation	Nombre total de candidats actifs à la suppression avec une justification d'utilisation faible. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Installations limitées en cours de suppression	Nombre total de candidats à la suppression actifs avec une justification logicielle restreinte. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé de suppression (suite)

Rapport	Description
Installations sans licence en cours de suppression	Nombre total de candidats actifs à la suppression avec une justification sans licence. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Installations non allouées supprimées	Nombre total de candidats actifs à la suppression avec une justification non allouée. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Candidats nécessitant une attention	Nombre de candidats à la suppression ayant l'état Attention requise. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Candidats non mis à jour dans les 30 jours	Nombre de candidats à la suppression dont la valeur de date de mise à jour remonte à plus de 30 jours. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Économies réelles depuis le début de l'année	Somme des économies potentielles au cours d'un mois donné de candidats à la suppression terminés fermés.
Répartition des candidats de suppression	Candidats à la suppression actifs dans diverses répartitions (État, Éditeur, Produit, Justification et Dernière mise à jour).

Tableau de bord de Gestion des actifs logiciels

Consultez les coûts réels, les résultats d'optimisation et les graphiques de tendance de conformité sur le tableau de Gestion des actifs logiciels bord.

Remarque :
Le Gestion des actifs logiciels tableau de bord n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama.

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace magasin (sn_sam_workspace) après la mise à niveau vers Zurich, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’onglet Gestion des actifs logiciels Tableau de bord est accessible en accédant à **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble** et en sélectionnant **Gestion des actifs logiciels** dans la liste de tableau de bord. Sélectionnez un élément dans un rapport pour afficher plus d’informations ou ajouter et déplacer des widgets au besoin.

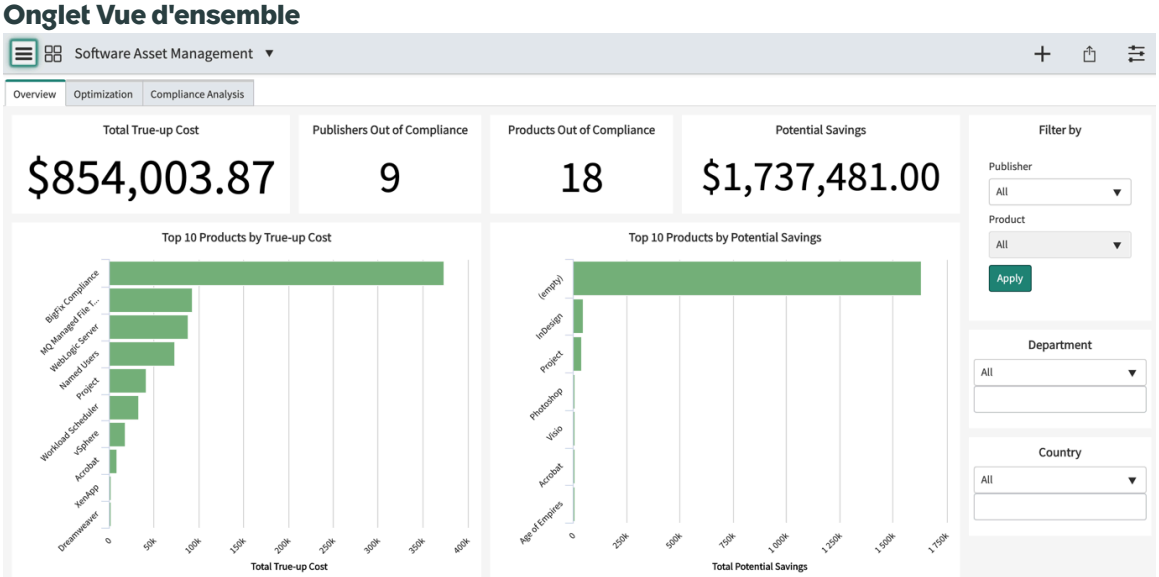
Les résultats sont mis à jour quotidiennement, ou chaque fois qu’un nouveau résultat de rapprochement est disponible, et peuvent être actualisés en sélectionnant l’icône **Actualiser** pour chaque résultat. Vous pouvez également enregistrer les graphiques aux formats PNG ou JPG.

Les graphiques affichent des statistiques importantes sur le logiciel suivi. Dans les onglets Vue d’ensemble et Optimisation, vous pouvez filtrer par éditeur, produit, département et pays pour affiner les résultats.

Vue d'ensemble

Les données de la vue d'ensemble sont issues de la table Résultat du produit [samp_product_result].

Onglet Vue d'ensemble



Onglet Vue d'ensemble

Rapport	Description
Coût réel total	Coût pour atteindre la conformité en fonction des prix moyens des autorisations.
Éditeurs non conformes	Nombre d'éditeurs qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.
Produits non conformes	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité. Sélectionnez le rapport pour afficher la liste filtrée des enregistrements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

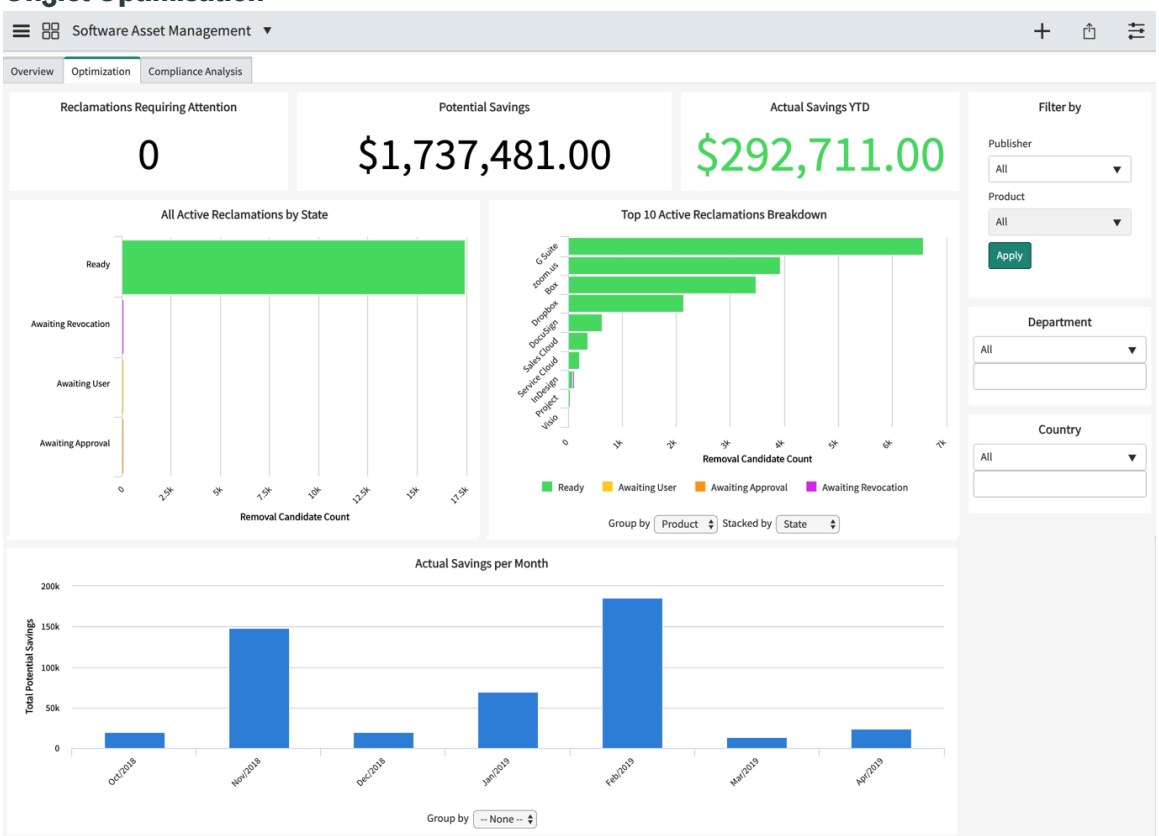
Onglet Vue d'ensemble (suite)

Rapport	Description
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
10 principaux produits par coût réel	Top 10 des produits représentés dans un graphique par ordre de coût réel.
10 meilleurs produits par économies potentielles	Top 10 des produits représentés dans un graphique par ordre d'économies potentielles.

Optimisation

Les données d'optimisation sont issues de la table Candidat à la réclamation [samp_sw_reclamation_candidate].

Onglet Optimisation



Onglet Optimisation

Rapport	Description
Rélamations nécessitant une attention particulière	L'état est Attention requise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Optimisation (suite)

Rapport	Description
Économies potentielles	• Créé le Cette année OU Actif est vrai OU • Fermé le cette année ET ouvert l'année dernière
Économies réelles (cumul annuel)	Fermé le Cette année ET l'état est Fermé terminé
Toutes les rélamations actives par état	Actif est défini sur true
Répartition des 10 meilleures rélamations actives	Actif est défini sur true
Économies réelles par mois	L'état est Fermé terminé ET Fermé au cours des 12 derniers mois

Clé de couleur de l'état du candidat à la suppression :

Couleur	État
Rouge	Attention requise
Vert	Prêt
Jaune	En attente d'utilisation
Orange	En attente d'approbation
Violet	En attente de révocation
Bleu	Fermé terminé

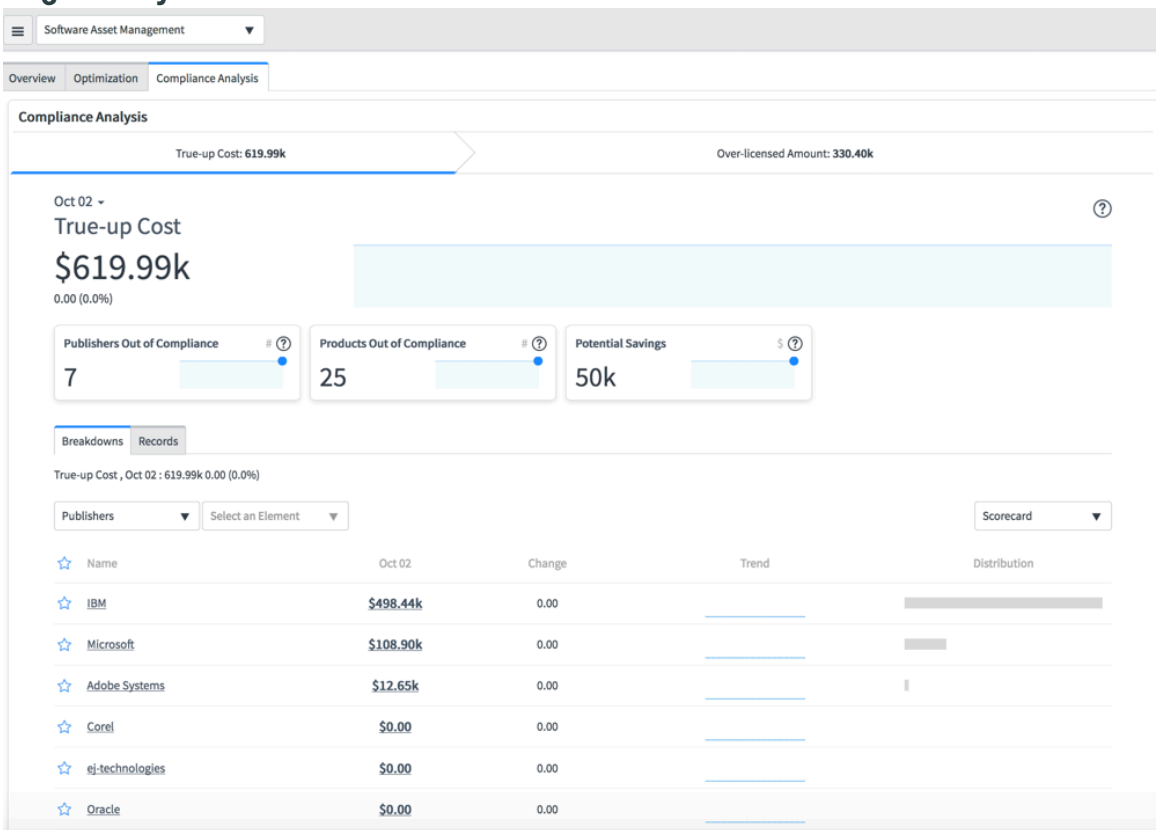
Analyse de conformité

L'analyse de conformité consiste en des données de séries chronologiques permettant Analyse des performances d'afficher les tendances de conformité dans le temps. Les données pour l'analyse de conformité correspondent à la table Résultat du produit [samp_product_result].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Analyse de conformité



Analyse de conformité : coût réel

Rapport	Description
Coût réel	Coût de mise en conformité basé sur les prix moyens des droits.
Éditeurs non conformes	Nombre d'éditeurs qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.
Produits non conformes	Nombre de produits qui ont au moins un modèle logiciel hors conformité.
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés.
Répartitions	Affiche la liste détaillée des résultats en fonction du widget sélectionné.
Enregistrements	Affiche la liste détaillée des résultats du produit en fonction du widget sélectionné.

Analyse de conformité : montant des excédents de licence

Rapport	Description
Montant des excédents de licence	Coût des licences détenues, mais non utilisées.
Éditeurs disposant d’un excédent de licences	Nombre d’éditeurs qui ont au moins un droit logiciel non utilisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Analyse de conformité : montant des excédents de licence (suite)

Rapport	Description
Produits en excédent de licences	Nombre de produits qui ont au moins un droit logiciel non utilisé.
Répartitions	Affiche la liste détaillée des résultats en fonction du widget sélectionné.
Enregistrements	Affiche la liste détaillée des résultats du produit en fonction du widget sélectionné.

Tableau de bord Normalisation et service de contenu

Affichez les graphiques de tendance de normalisation sur le tableau de bord Normalisation et service de contenu intégré à Analyse des performances.

Remarque :
Le tableau de bord Normalisation et service de contenu n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama.

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace magasin (sn_sam_workspace) après la mise à niveau vers Yokohama, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

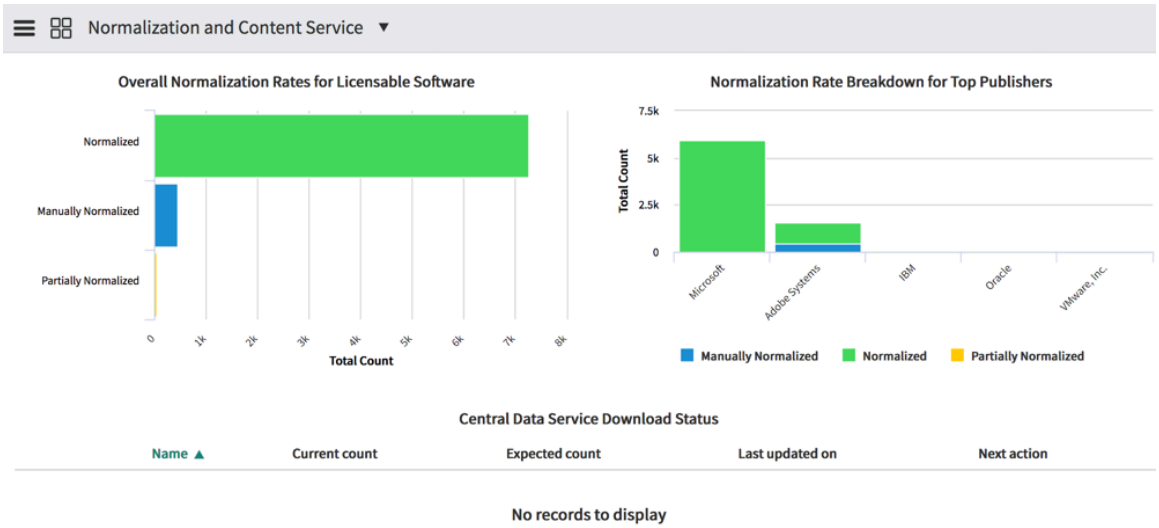
L'onglet du tableau de bord Normalisation et service de contenu est accessible en accédant à **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble** et en sélectionnant **Normalisation et service de contenu** dans la liste de tableau de bord. Vous pouvez également y accéder à partir de la liste de tableau de bord d'un autre Gestion des actifs logiciels tableau de bord. Sélectionnez un élément dans un rapport pour afficher plus d'informations ou ajouter et déplacer des widgets au besoin.

Les résultats du graphique de normalisation sont mis à jour quotidiennement lorsque la tâche **SAM — Normalisation du modèle de détection** est exécutée. Vous pouvez enregistrer les graphiques aux formats PNG ou JPG.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord Normalisation et service de contenu

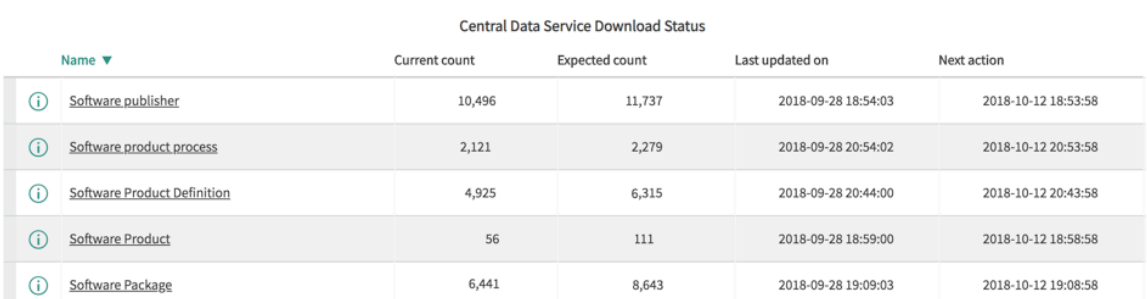


Rapport	Liste source	Description
Taux de normalisation globaux pour les logiciels sous licence	Taux de normalisation des installations de logiciels	Nombre d'états de normalisation globaux pour tous les produits sous licence.
Répartition du taux de normalisation pour les principaux éditeurs	Taux de normalisation des installations de logiciels pour les principaux éditeurs	Nombre d'états de normalisation sous licence par éditeur principal pour Microsoft, Oracle, IBM, VMware, Citrix, SAP et Adobe.

Liste connexe État du téléchargement du service de données central

La liste connexe État de téléchargement du service central de données est mise à jour quotidiennement lorsque la tâche **SAM — État de téléchargement du service central de données** est exécutée.

Liste connexe État du téléchargement du service de données central



Champ	Description
Nom	Nom de la table à partir de laquelle le contenu est extrait.
Nombre actuel	Nombre d'enregistrements dans la table.
Nombre attendu	Nombre attendu d'enregistrements dans la table.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Dernière mise à jour le	Date et heure auxquelles les données ont été extraites pour la dernière fois.
Action suivante	Prochaines date et heure planifiées pour extraire les données.

Tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie

Surveillez et obtenez des informations sur la position et l'utilisation de la licence de vos applications d'ingénierie en consultant les rapports d'utilisation des produits dans le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie.

Remarque :
Le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie n'est plus disponible pour les nouveaux Yokohama utilisateurs qui ont activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) ou qui ont effectué une mise à niveau vers sans Yokohama activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama.

- Si vous avez activé le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) antérieur à Yokohama, mais que vous n'avez pas encore activé le module d'extension Espace de travail (com.sn_sam_workspace), vous avez accès à ce tableau de bord.
- Si vous avez activé l'application du Software Asset Workspace magasin (sn_sam_workspace) après la mise à niveau vers Zurich, vous ne pouvez pas accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation des **actifs logiciels** de votre instance. Vous pouvez toutefois accéder à ce tableau de bord à partir du menu de navigation **Tableaux de bord**.

Le tableau de bord Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie affiche des rapports sur les produits normalisés et les éditeurs appartenant à des applications d'ingénierie telles qu'AutoCAD et SIG.

Accédez au tableau de bord de vue d'ensemble de la licence d'ingénierie en accédant à **Actifs Logiciels** > **Vue d'ensemble de la licence d'ingénierie**.

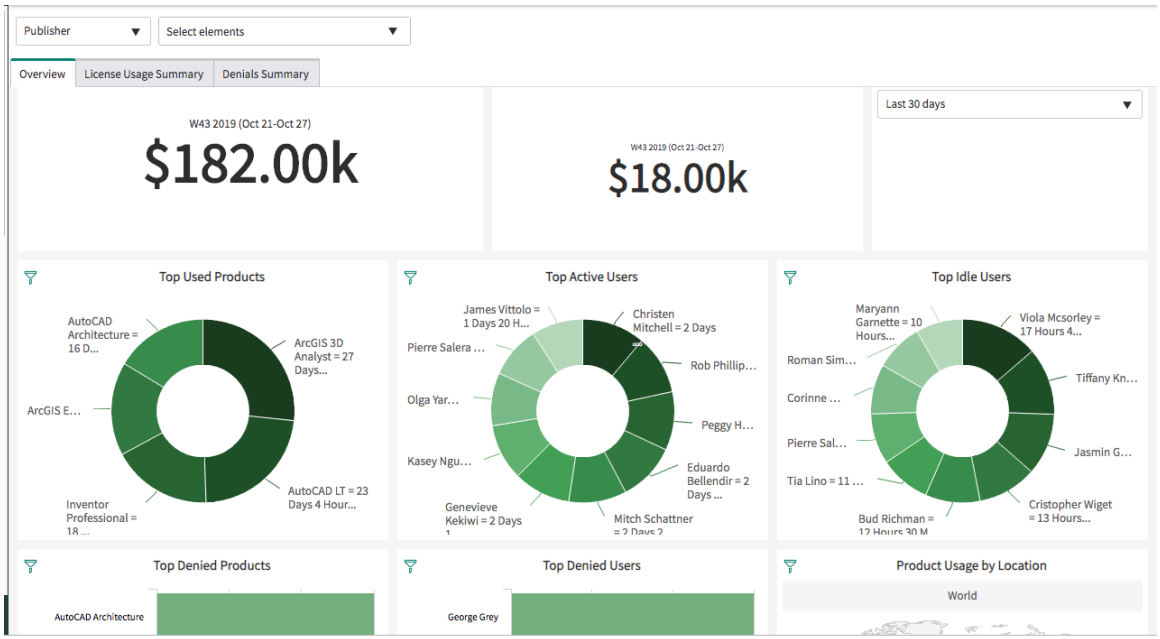
Pour affiner vos résultats en fonction des produits ou des éditeurs dans tous les onglets, utilisez le filtre dans le coin gauche du tableau de bord. Seuls les produits et les éditeurs appartenant à des applications d'ingénierie et répertoriés dans la table Licence d'application d'ingénierie [samp_eng_app_license] apparaissent dans le filtre. Si aucun produit ou éditeur n'est sélectionné, les onglets affichent les données cumulées pour tous les produits et éditeurs appartenant aux applications d'ingénierie.

Les onglets **Vue d'ensemble**, **Résumé de l'utilisation de la licence** et **Résumé du refus** sont mis à jour quotidiennement ou chaque fois qu'un nouveau résultat de rapprochement est disponible. Vous pouvez enregistrer des graphiques aux formats PNG ou JPG pour les afficher localement et les partager.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Vue d'ensemble



Cet onglet donne une vue d'ensemble des mesures de haut niveau de toutes les applications d'ingénierie. Vous pouvez filtrer les résultats de cet onglet selon différentes options de date.

Remarque :
Le filtre de date ne s'applique pas aux **dépenses actuelles** et **économies potentielles**.

Onglet Vue d'ensemble

Rapport	Table source	Description
Dépense actuelle	Résultat du produit [samp_product_result]	Coût total de tous les droits pour tous les produits.
Économies potentielles	Inventaire du tableau de bord des licences [license_dashboard_inventory]	Économie de coûts si les licences ne sont pas utilisées à leur plein potentiel ou si elles sont sous-utilisées. Pour optimiser vos coûts, vous pouvez réaffecter ces licences ou les renvoyer et économiser des coûts.
Meilleurs produits utilisés	Utilisation des applications d'ingénierie [samp_eng_app_usage]	Principaux produits actuellement utilisés. Le nombre de jours et d'heures utilisés par produit s'affiche également.
Principaux utilisateurs actifs	Utilisation des applications d'ingénierie [samp_eng_app_usage]	Principaux utilisateurs qui utilisent actuellement le produit. Le nombre de jours et d'heures d'utilisation par utilisateur s'affiche également.

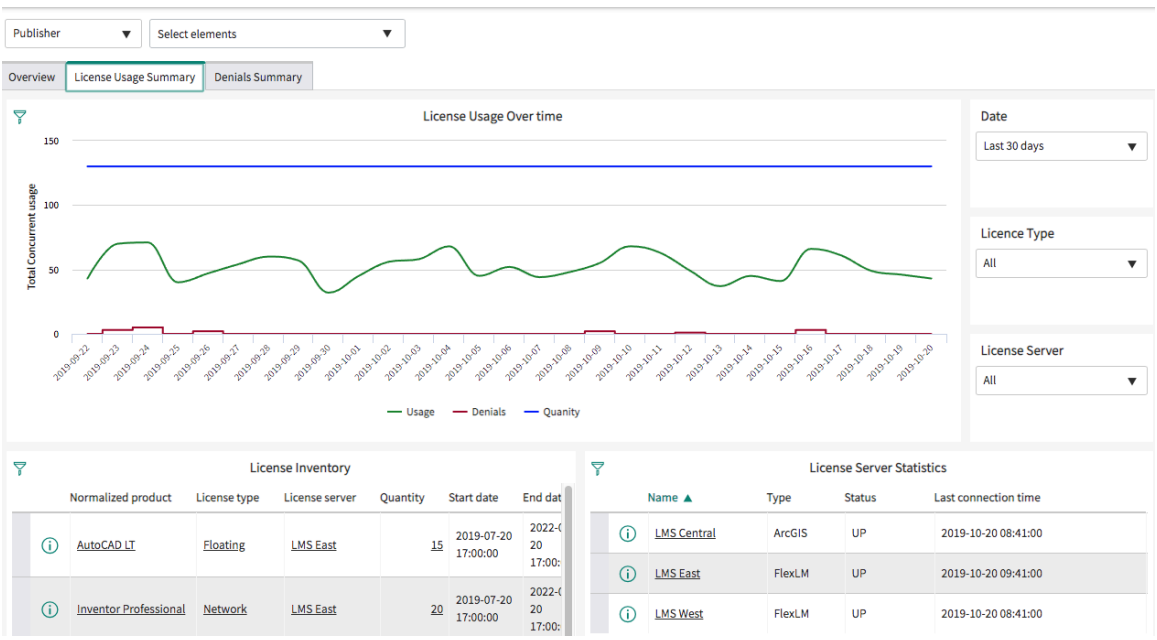
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Vue d'ensemble (suite)

Rapport	Table source	Description
Utilisateurs les plus inactifs	Utilisation des applications d'ingénierie [samp_eng_app_usage]	Principaux utilisateurs qui ont demandé une licence, mais ne l'utilisent pas. Le nombre de jours et d'heures d'inactivité par utilisateur s'affiche également.
Meilleurs produits refusés	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Principaux produits refusés aux utilisateurs, car ces produits ont atteint leur utilisation simultanée maximale.
Utilisateurs les plus refusés	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Principaux utilisateurs à qui des licences de produits ont été refusées.
Utilisation du produit par emplacement	Utilisation des applications d'ingénierie [samp_eng_app_usage]	Basé sur le nombre d'utilisateurs utilisant des produits par emplacement.

Onglet Résumé de l'utilisation des licences



Cet onglet vous permet d'afficher les données en fonction d'un type de licence (flottante, réseau ou jeton). Vous pouvez filtrer les données de cet onglet par date, type de licence et serveur de gestion des licences.

Onglet Résumé de l'utilisation des licences

Rapport	Table source	Description
Utilisation de la licence supplémentaire	Licence d'application d'ingénierie [samp_eng_app_license]	Le nombre total ou la quantité de toutes les licences disponibles ; pas seulement les produits

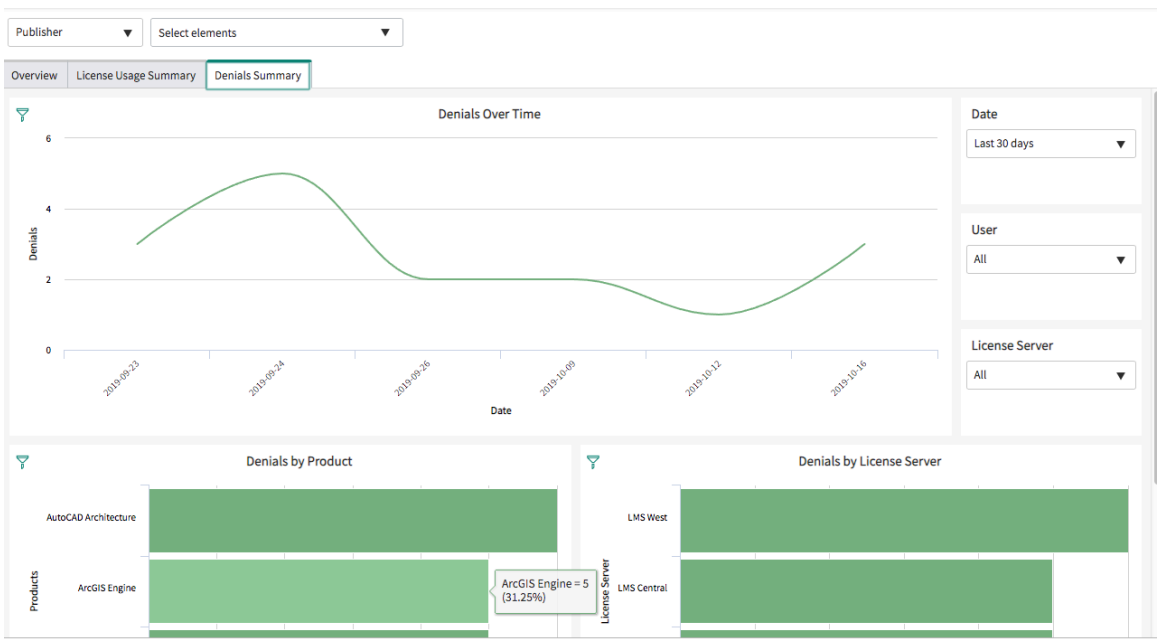
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé de l'utilisation des licences (suite)

Rapport	Table source	Description
	Utilisation simultanée des applications d'ingénierie [samp_eng_app_concurrent_usage] Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	actifs, mais tous les produits. • La ligne bleue représente le nombre total de licences allouées à un produit ou à un éditeur • La ligne verte indique l'utilisation simultanée des licences. • La ligne rouge indique les refus ou si et quand l'utilisation simultanée atteint son maximum.
Inventaire des licences	Licence d'application d'ingénierie [samp_eng_app_license]	Toutes les licences disponibles pour un produit ou un éditeur.
Statistique du serveur de licences	Serveur de licences d'application d'ingénierie [samp_end_app_license_server]	Tous les serveurs de gestion des licences auxquels OpenLM ou Open iT se connecte.

Onglet Résumé des refus



Vous pouvez filtrer les données de cet onglet par date, utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

Onglet Résumé des refus

Rapport	Table source	Description
Refus au fil du temps	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Refus d'un produit sur une période donnée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Résumé des refus (suite)

Rapport	Table source	Description
Refus par produit	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Les produits qui ont été le plus refusés aux utilisateurs.
Refus par serveur de licences	Refus d'application d'ingénierie [samp_eng_app_denial]	Serveurs de licences auxquels des licences de produits ont été le plus refusées.

Références de Gestion des actifs logiciels

Utilisez les descriptions fournies pour vous aider à remplir les Gestion des actifs logiciels formulaires.

Composants installés avec Gestion des actifs logiciels - Professional

Les rôles, les modules d'extension et les travaux planifiés sont installés avec l'activation de l'application Gestion des actifs logiciels - Professional . Les données de démonstration sont disponibles avec cette application.

Travaux planifiés installés

Pour afficher la liste des travaux planifiés installés avec l'application Gestion des actifs logiciels - Professional , accédez à votre ServiceNow instance, sélectionnez **Tout** et saisissez Travaux planifiés dans le navigateur d'application. Sur la page Travaux planifiés, sélectionnez le filtre Afficher/masquer et dans le générateur de conditions, saisissez la condition de filtre, Le nom commence par SAM.

Rôles installés

Les rôles suivants sont installés avec l'application Gestion des actifs logiciels - Professional.

Gestion des actifs logiciels - Professional rôles

Nom du rôle	Description	Contient des rôles
Administrateur Gestion des actifs logiciels [sam_admin]	Ce rôle dispose d'un accès complet à l'application Gestion des actifs logiciels . Ce rôle est nécessaire pour importer les autorisations, gérer les règles de réclamation, exécuter le rapprochement, créer des produits personnalisés et des règles de normalisation de modèle, configurer le service de contenu et d'autres fonctionnalités administratives.	• sam_user • sam_spend_import • asset • model_manager • contract_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs logiciels - Professional rôles (suite)

Nom du rôle	Description	Contient des rôles
		Remarque : Le rôle sam_spend_import est installé avec Software Spend Detection. Le rôle it_demand_user n'est plus automatiquement installé avec PPM Standard.
Utilisateur Gestion des actifs logiciels [sam_user]	Ce rôle a accès à toutes les Gestion des actifs logiciels fonctionnalités sauf administratives. S'il Software Spend Detection est installé, ce rôle a accès à toutes les fonctionnalités, à l'exception de l'importation Software Spend Detection de données de transaction financière et de la configuration du service de contenu.	• pa_viewer • cmdb_read • report_user • sn_remote_dir_sync.reader
Gestion des actifs logiciels promoteur [sam_developer]	Écrit des scripts sur la plateforme, comparables aux privilèges d'écriture de script accordés à un sys_admin. Les utilisateurs ayant ce rôle doivent être des administrateurs formés ServiceNow .	sam_admin
Gestion des licences SaaS Administrateur d'intégration [sam_integrator]	Rôle requis pour créer et gérer les profils d'intégration SaaS.	• sam_user • connection_admin • flow_operator
Software Spend Detection Importer l'utilisateur [sam_spend_import]	Rôle requis pour importer des données de transaction financière dans Software Spend Detection. Les utilisateurs disposant de ce rôle ont accès à toutes les fonctionnalités à l'exception de la Software Spend Detection configuration du service de contenu. Les utilisateurs dotés de ce rôle ne peuvent pas afficher Gestion des actifs logiciels sans avoir des rôles supplémentaires.	pa_viewer

Modules d'extension installés

Les modules d'extension suivants sont installés avec l'application Gestion des actifs logiciels - Professional .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional

Module d'extension	Emplacement	Description
Activer tous les modules d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional, y compris Software Asset Workspace com.sn_samp_master_ws	Now Support Portail de services	Nécessite un abonnement. Fournit l'aptitude à normaliser les informations de découverte de logiciels, de rapprocher les autorisations des installations et de récupérer les logiciels inutilisés. Fournit des options supplémentaires pour rapprocher les produits de l'éditeur. Charge le module d'extension et l'application du magasin suivants en une seule étape : • Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_master) module d'extension • Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) Application du magasin.
Activer tous les Gestion des actifs logiciels - Professional modules d'extension (com.sn_samp_master)	Now Support Portail de services	Ce module d'extension est destiné aux versions antérieures à Yokohama. Charge les modules d'extension suivants Gestion des actifs logiciels - Professional en une seule étape : • Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) • Tous les modules d'extension du module complémentaire du pack de l'éditeur • Gestion des actifs logiciels Composants d'interface utilisateur (com.sn_samp_workbench)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional (suite)

Module d'extension	Emplacement	Description
		Remarque : Pour activer Gestion des licences SaaS, vous devez demander le module d'extension Gestion des actifs logiciels — Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int) séparément de .ServiceNow Store Consultez la section Demander le Gestion des licences SaaS pour savoir comment demander et activer ce module d'extension.
Intégration : Microsoft utilisation du logiciel SCCM 2012 v2 (com.snc.samp_usage_sccm)	Now Support Portail de services	Nécessaire pour collecter les données d'utilisation du logiciel à partir de Microsoft SCCM (System Center Configuration Manager) 2012 v2. Active automatiquement le module d'extension Integration — Microsoft SCCM 2012 v2 (com.snc.integration.sccm2012v2) s'il n'est pas déjà activé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional (suite)

Module d'extension	Emplacement	Description
		Important : Ce module d'extension sera obsolète dans la Tokyo version. Si vous intégrez SCCM pour la première fois, demandez et installez l'application Connecteur du graphe de services pour SCCM à Microsoft partir du ServiceNow Store à la place. Si vous avez déjà activé ce module d'extension sur votre ServiceNow instance, utilisez l'application de stockage Outil de préparation à la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM afin de préparer votre instance à la migration vers Connecteur du graphe de services. Consultez Connecteur du graphe de services pour Microsoft SCCM pour plus d'informations sur Connecteur du graphe de services.
Intégration — Microsoft Utilisation du logiciel SCCM 2016 (com.snc.samp.usage_sccm_2016)	Now Support Portail de services	Nécessaire pour collecter les données d'utilisation des logiciels à partir de Microsoft SCCM (System Center Configuration Manager) 2016. Active automatiquement le module d'extension Integration — Microsoft SCCM 2016 (com.snc.integration.sccm2016) s'il n'est pas déjà activé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional (suite)

Module d'extension	Emplacement	Description
		Important : Ce module d'extension sera obsolète dans la Tokyo version. Si vous intégrez SCCM pour la première fois, demandez et installez l'application Connecteur du graphe de services pour SCCM à Microsoft partir du ServiceNow Store à la place. Si vous avez déjà activé ce module d'extension sur votre ServiceNow instance, utilisez l'application de stockage Outil de préparation à la migration pour Connecteur du graphe de services pour SCCM afin de préparer votre instance à la migration vers Connecteur du graphe de services. Consultez Connecteur du graphe de services pour Microsoft SCCM pour plus d'informations sur Connecteur du graphe de services.
Orchestration — Distribution de logiciel client (com.snc.orchestration.client_sf_distribution)	Now Support Portail de services	Nécessaire pour activer ServiceNow® Orchestration l'application, qui active la fonctionnalité d'installation et de désinstallation des logiciels sur les appareils. **Remarque :** Les utilisateurs qui achètent le module d'extension (com.snc.samp) disposent d'une licence uniquement pour la Gestion des actifs logiciels - Professional fonctionnalité de désinstallation de logiciels, également appelée réclamation de logiciels. Des licences supplémentaires sont nécessaires pour la fonctionnalité d'installation de logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional (suite)

Module d'extension	Emplacement	Description
Gestion des actifs logiciels — Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int)	ServiceNow Store Consultez la section Demander le Gestion des licences SaaS pour plus d'informations sur la demande et l'activation de ce module d'extension à partir du ServiceNow Store.	Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Fournit des intégrations pour gérer les licences de SaaS produits.
Gestion des actifs logiciels — Spend Detection (com.sn_sam_spend)	Now Support Portail de services	Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Fournit des fonctionnalités de base pour détecter les dépenses logicielles à partir des données de transaction financière.
File Signature Normalization (com.snc.file_signature_normalization)	Now Support Portail de services	Nécessaire pour normaliser les signatures de fichiers détectés lors de la création d'enregistrements de logiciels installés. Ce module d'extension est également activé avec la découverte basée sur les fichiers.
Expérience mobile des employés My Asset (com.glide.mobile-employee.myassets)	Now Support Portail de services	Fournit les options requises pour que les utilisateurs finaux puissent afficher les actifs sur un équipement mobile et créer des incidents pour demander un service pour ces actifs.
Gestion des actifs informatiques mobiles (com.sn_itam_mobile)	Now Support Portail de services	Fournit les options pour le personnel de réception afin de recevoir les actifs achetés sur un équipement mobile.
Modules d'extension du complément du pack d'éditeur		
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Adobe (com.sn_samp_adobe)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Adobe les logiciels d'abonnement.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Citrix (com.sn_samp_citrix)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Citrix les logiciels, telles que les applications virtuelles et le bureau virtuel.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour IBM (com.sn_samp_ibm)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher IBM les produits

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension de Gestion des actifs logiciels - Professional (suite)

Module d'extension	Emplacement	Description
		à l'aide des mesures de licence PVU et RVU. Ce module d'extension fournit également des options supplémentaires pour rapprocher Red Hat Enterprise Linux les logiciels, telles que Red Hat Enterprise Linux Server et Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Microsoft les logiciels tels que Microsoft SQL Server.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour Oracle (com.snc.samp.oracle)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher Oracle les logiciels, telles que Oracle le serveur de base de données.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP (com.sn_samp_sap)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour concilier SAP la conformité et l'optimisation de l'utilisateur nommé.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour VMware (com.sn_samp_vmware)	Now Support Portail de services	Fournit des options supplémentaires pour rapprocher VMware les logiciels, telles que vCenter et vSphere.
Gestion des actifs logiciels - Professional pour les applications d'ingénierie (com.sn_samp_eng_app)	Now Support Portail de services	Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Fournit des fonctionnalités supplémentaires pour rapprocher les applications d'ingénierie telles qu'AutoCAD.

Types d'accords de licence

Les types d'accords de licence déterminent les droits d'utilisation des produits.

Types d'accords

Types d'accords pour les packs d'éditeurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pack d'éditeurs	Type d'accord
Adobe	• Générique • Accord de licence à terme d'entreprise (ETLA) • Programme de licences cumulatives (CLP) • Programme de gestion des licences transactionnelles (TLP) • Plan incitatif de valeur (VIP)
Citrix	Générique
Commun	• Générique • Accord de licence d'entreprise (ELA)
Personnalisé	• Générique • Accord de licence d'entreprise (ELA)
IBM	• Générique • Accord de licence d'entreprise (ELA) • Accord de licence de programme international (IPLA) : aucun impact sur la licence. • Accord client IBM (ICA) : aucun impact sur la licence. • Accord de licence illimité IBM (IULA)
Microsoft	• Générique • Accord d'entreprise • Inscription de l'entreprise • Accord de souscription d'entreprise • Accord sur les produits et services Microsoft • Licence ouverte • Valeur ouverte • Abonnement à valeur ouverte • Sélectionner l'inscription

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pack d'éditeurs	Type d'accord
	• Sélectionner licence • Sélectionner plus
Oracle	• Générique • Accord de licence illimité (ULA)
VMware	• Générique • Accord de licence d'entreprise (ELA) • Programme d'achats d'entreprise (EPP) : aucun impact sur la licence. • Programme d'achats en volume (VPP) : aucun impact sur la licence.

Propriétés du Gestion des actifs logiciels

Vous pouvez définir des propriétés de rapprochement par défaut telles que le regroupement et le débogage de rapprochement.

Ces propriétés sont disponibles pour l'application Gestion des actifs logiciels .

Pour accéder à ces propriétés, accédez à **Tous** > **Actifs Logiciels** > **Administration** > **Propriétés**.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels

Propriété	Description
Sélectionner le paramètre de groupe par défaut pour l'exécution hebdomadaire du rapprochement com.snc.samp.recon.group	Détermine comment les droits et les installations logicielles sont regroupés pendant le rapprochement. Valeurs (**aucune par** défaut) : • **Société** • **Centre de coûts** • **Pays** • **Département** • **Région**
Limite du nombre de listes d'opérations de licence de l'espace de travail SAM sn_sam_workspace.sam_license_operations_list_count	Permet de configurer une limite de seuil pour afficher le nombre d'enregistrements d'actifs logiciels dans la vue Opérations de licence. L'administrateur

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	SAM peut définir la valeur de la limite de seuil selon vos besoins. La valeur est définie sur **5000000**. S'il y a moins de cinq millions d'enregistrements, le nombre exact d'enregistrements d'installation de logiciel s'affiche. S'il y a plus de cinq millions d'enregistrements, le nombre est affiché comme suit : 5000000+.
Sélectionner le paramètre de sous-groupe par défaut pour l'exécution hebdomadaire du rapprochement com.snc.samp.recon.subgroup	Détermine le regroupement secondaire des droits et des installations logicielles pendant le rapprochement. À l'exception de Aucun, les valeurs de groupe et de sous-groupe doivent être différentes. Valeurs (**aucune par** défaut) : • **Société** • **Centre de coûts** • **Pays** • **Département** • **Région**
Exécuter le rapprochement avec toutes les mesures de licence personnalisées disponibles com.snc.samp.recon.enablecustommetrics	Active les métriques de licence personnalisées lors de l'exécution du rapprochement. Si une métrique de licence personnalisée est configurée, elle n'est pas appliquée lorsque cette propriété est définie sur **Non**. La valeur par défaut est **Oui**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
Permettre le débogage des résultats de rapprochement. Notez que l'activation du débogage aura un impact sur les performances. com.snc.samp.debug	Active le débogage des résultats de rapprochement pour résoudre un problème lié au résultat. La valeur par défaut est **Non**. En outre, cette propriété déclenche également la journalisation pour le débogage d'importation sur site.
Créer automatiquement des modèles logiciels pour tous les produits « pouvant être sous licence » com.snc.samp.automaticsmrcreation	Crée automatiquement un modèle logiciel, dans un état non conforme, pour toutes les installations, abonnements ou options (de produits sous licence) sans licence dans la liste Résultats du produit qui n'ont pas d'autorisation. Le nouveau modèle logiciel et les résultats sont utilisés pour afficher le nombre de licences non autorisées dans le rapport de position de licence. **Remarque :** Pour plus d'informations sur la création automatique de modèles logiciels, reportez-vous à la section Création automatique de modèles logiciels.
Créer automatiquement des résultats de modèle logiciel pour les produits sans licence pendant le rapprochement des actifs logiciels com.snc.samp.unlicensed_smr_creation	Désactive la création de résultats de modèle logiciel pour les modèles logiciels sans licence. Les résultats des modèles logiciels continuent d'être créés pour les modèles logiciels qui disposent d'autorisations valides. La valeur par défaut est **False**. Vous pouvez modifier la valeur à l'aide de la configuration des propriétés système. Lorsque la propriété est définie sur **Vrai**, les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	résultats du modèle logiciel sont créés pour les modèles logiciels qui n'ont pas d'autorisation.
Sélectionner le niveau d'agrégation pour le rapprochement des licences pour Oracle les bases de données et les serveurs WebLogic sur VMware com.snc.samp.oracle.reconlevel **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Oracle. **Remarque :** Cette propriété prend en charge la séparation de domaine à l'aide des propriétés de l'application Séparation de domaine pour Gestion des actifs logiciels. Reportez-vous à la rubrique Configurer des propriétés de rapprochement spécifiques au domaine pour Oracle pour en savoir plus.	Niveau d'agrégation utilisé pour le rapprochement Oracle des licences Database et WebLogic Server sur VMware la technologie de virtualisation. Gestion des actifs logiciels prend en charge les niveaux d'agrégation suivants : • **ESX** : le niveau d'agrégation **ESX** prend en compte tous les cœurs de processeur sur l'hôte ESX. • **Grappe ESX** (valeur par défaut) : le niveau d'agrégation de **grappe ESX** prend en compte tous les processeurs sur chaque serveur ESX d'une grappe. • **vCenter(s)** : le niveau **d'agrégation vCenter(s)** prend en compte tous les cœurs de processeur sur chaque serveur ESX. Si vous sélectionnez ce niveau d'agrégation, les calculs de gestion des licences sont basés sur la version d'ESXi que vous utilisez dans votre VMware environnement virtuel. Pour plus d'informations sur les versions d'ESXi prises en charge, reportez-vous à la section Oracle Gestion des licences de base de données et de WebLogic Server dans les environnements partitionnés de manière logicielle .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
Utilisez la relation d'hôte pour le rapprochement des licences pour Oracle les bases de données et les serveurs WebLogic au VMware niveau de l'agrégation vCenter com.snc.samp.oracle.hostaffinityenabled **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Oracle. **Remarque :** Cette propriété prend en charge la séparation de domaine à l'aide des propriétés de l'application Séparation de domaine pour Gestion des actifs logiciels. Reportez-vous à la rubrique Configurer des propriétés de rapprochement spécifiques au domaine pour Oracle pour en savoir plus.	Permet à l'application de prendre en compte les Gestion des actifs logiciels règles de relation VM-hôte lors du Oracle rapprochement des licences Database et WebLogic Server au sein VMware des instances de vCenter Server. Cette propriété ne s'applique que si vous définissez le niveau d'agrégation pour Oracle le rapprochement avec **vCenter** dans **la propriété Sélectionner le niveau d'agrégation pour le rapprochement des licences pour les bases de données Oracle et les serveurs WebLogic sur VMware** . Les règles de relation VM-Hôte vous permettent de spécifier les hôtes ESXi physiques sur lesquels vos ordinateurs virtuels peuvent s'exécuter. Si des dispositions sont prévues pour les règles de relation VM-Hôte dans votre Oracle contrat de licence, vous pouvez réduire vos obligations de gestion des licences en tenant compte de ces règles lors de la gestion des licences de vos Oracle serveurs Database et WebLogic.
Créer automatiquement des modèles logiciels pour tous les produits « ne pouvant pas être sous licence » com.snc.samp.automaticsmcreation	Crée automatiquement un modèle logiciel, dans un état non conforme, pour toutes les installations sans licence (de produits ne pouvant pas être sous licence) dans la liste des résultats du produit. Le nouveau modèle logiciel est utilisé par Gestion du portefeuille d'applications.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	La valeur par défaut est Non.
Entrez le nom du champ vrai/faux ajouté à cmdb_ci_hardware table pour exclure le logiciel installé sur les appareils sélectionnés de Gestion des actifs logiciels com.snc.samp.exclude_device_flag	Exclut le logiciel installé sur les appareils (à partir de l'application Gestion des actifs logiciels) où la colonne Exclure de SAM est définie sur vrai lorsque vous entrez le nom de la colonne, exclude_from_sam.
Entrez la période de licence (en jours) à prendre en compte pendant le rapprochement, pour les applications publiées sur Citrix l'environnement. com.snc.samp.citrix.app.période.licence **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Citrix.	Indique la période de licence (en jours) pour Citrix les applications à prendre en compte lors du rapprochement. La valeur par défaut est de 90 jours.
Entrez le délai d'expiration (en jours) pour résoudre les erreurs de réclamation avant que le flux de réclamation ne passe à l'état Fermé annulé sam_reclamation_flow_error_timeout	Indique le délai d'expiration (en jours) pour résoudre les erreurs de réclamation avant que le flux de réclamation ne passe à l'état Fermé annulé. La valeur par défaut est de 30 jours.
Entrez la période (en jours) à prendre en compte pour la consommation d'utilisation maximale, pour les applications d'ingénierie. com.snc.samp.eng.app.peak.usage.period	Indique la période (en jours) pendant laquelle les applications d'ingénierie doivent être prises en compte pour la consommation d'utilisation maximale. La valeur par défaut est 30 jours et seul un utilisateur disposant du rôle sam_admin peut mettre à jour ce champ.
Entrez le nombre de travaux planifiés à exécuter en parallèle pour le rapprochement. com.snc.samp.recon.max_workers	Indique le nombre de travaux planifiés qui s'exécutent parallèlement au rapprochement. Plusieurs travaux planifiés exécutent simultanément le rapprochement pour différents éditeurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
Indique si la normalisation à grande échelle est activée sur l'instance. Si cette option est activée, les règles/schémas de normalisation à grande échelle sont appliqués aux modèles de détection qui n'ont pas été entièrement normalisés par les règles de normalisation de package standard. com.snc.samp.wide_net_normalization.activé	Permet d'effectuer la normalisation à grande échelle sur les modèles de découverte. Cette propriété est activée par défaut. La normalisation à grande échelle est effectuée uniquement sur les modèles de détection qui n'ont pas pu être normalisés à l'aide des règles de contenu. Seuls les utilisateurs disposant d'un rôle administrateur peuvent modifier la propriété.
Activez la normalisation ML pour les logiciels détectés. com.snc.samp.enable.ml_normalization	Active la normalisation de l'apprentissage machine sur les modèles de détection. Cette propriété est activée par défaut. La normalisation de l'apprentissage machine est effectuée uniquement sur les modèles de détection qui n'ont pas pu être normalisés à l'aide des règles de contenu. Seuls les utilisateurs disposant d'un rôle administrateur peuvent modifier la propriété.
Saisissez la période seuil (en jours) après laquelle les données de facturation extraites du cloud sont considérées comme anciennes. Cela affecte la confiance accordée au type de licence. com.snc.samp.sam_ci_billing_threshold	Indique la période de seuil, en fonction du nombre de jours après lequel les données de facturation extraites d'Analyse des coûts du cloud sont considérées comme anciennes. Analyse des coûts du cloud est utilisé pour déterminer le type de licence pour SQL Server installé sur AWS. La valeur par défaut est de 30 jours et cette propriété est activée par défaut.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
Red Hat Enterprise Linux Server pour les centres de données virtuels seuil d'optimisation des coûts de licence **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour IBM.	Détermine si vous devez utiliser Serveur RHEL une licence ou RHEL for Virtual Datacenters des licences pour votre RHEL déploiement. La valeur de seuil par défaut est 3,2. Cette valeur est basée sur le rapport entre le prix catalogue d'abonnement actuel Serveur RHEL et le prix catalogue d'abonnement actuel RHEL for Virtual Datacenters . Si vos autorisations contiennent une tarification différente pour ces produits, vous pouvez calculer cette valeur en divisant le prix de votre RHEL for Virtual Datacenters abonnement par le prix de votre Serveur RHEL abonnement. Consultez la section Gestion des actifs logiciels pour Red Hat Enterprise Linux pour plus d'informations sur l'utilisation de cette valeur de seuil afin de déterminer le type de licence le plus optimal pour votre RHEL déploiement.
Microsoft Seuil d'optimisation des coûts de licence Windows Server for Datacenter com.snc.samp.windowserver.license.threshold **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft.	Détermine s'il est plus rentable d'attribuer une licence aux hôtes physiques ou aux ordinateurs virtuels au sein de vos Microsoft grappes Windows Server en fonction du rapport de coût entre Microsoft les licences Windows Server Datacenter Edition et

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	Microsoft Windows Server Standard Edition. Sur la base du prix catalogue actuel de chaque type de licence, la valeur du ratio de coût par défaut est de 4,59. Si vos autorisations contiennent une tarification différente pour ces types de licence, vous pouvez modifier cette valeur en divisant le prix moyen de vos Microsoft licences Windows Server Datacenter Edition par le prix moyen de vos Microsoft licences Windows Server Standard Edition.
Utilisation ServiceNow Gestion des actifs logiciels et Découverte conformité IBM des licences com.snc.samp.ibm.use_samp_ibm_licensing **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs et IBM installé la conformité de Gestion des actifs logiciels licence pour Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM. Pour plus d'informations sur l'installation de l'application, reportez-vous à la section Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM pour les intégrations de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels.	Permet à l'application Gestion des actifs logiciels de rapprocher IBM les licences à l'aide des données de Conformité de licence de Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM.
Région par défaut pour IBM les appareils sn_samp_ibm_lic.default_region **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs et IBM installé la conformité de Gestion des actifs logiciels licence pour Gestion des actifs logiciels l'applicationIBM. Pour plus d'informations sur l'installation de l'application, reportez-vous à la section Demander la conformité de licence pour Gestion des actifs logiciels l'application IBM pour les intégrations de fournisseurs autorisés Gestion des actifs logiciels.	Associe automatiquement les hôtes physiques à une région par défaut s'ils ne sont pas déjà associés à une région. IBM L'utilisation de la licence ne peut être calculée que pour les hôtes physiques associés à une région. La valeur par défaut est **Amérique du Nord et Amérique du Sud**.
Se connecter à ILMT à l'aide de	Indique la IBM version des API d'intégration License

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
sn_samp_ibm_lic.ilmt_api_version **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour IBM.	Metric Tool (ILMT) ou BigFix Inventory que vous utilisez pour créer une connexion entre vos IBM serveurs et la ServiceNow AI Platform plateforme.
Ratio du coût du droit d'un Microsoft SQL Server Standard avec Software Assurance par rapport au coût de Microsoft SQL Server Enterprise avec Software Assurance com.snc.samp.sqlserver.standard_sa.à.enterprise_sa.cost.ratio **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft.	Détermine s'il est plus rentable d'attribuer une licence aux hôtes physiques ou aux ordinateurs virtuels au sein de vos Microsoft grappes SQL Server en fonction du rapport de coût entre Microsoft les licences SQL Server Standard Edition avec Software Assurance et Microsoft les licences SQL Server Enterprise Edition avec Software Assurance. Sur la base du prix catalogue actuel de chaque type de licence, la valeur du ratio de coût par défaut est de 0,25. Si vos droits contiennent une tarification différente pour ces types de licence, vous pouvez modifier cette valeur en divisant le prix de vos Microsoft licences SQL Server Standard Edition avec Software Assurance par le prix de vos Microsoft licences SQL Server Enterprise Edition avec Software Assurance.
Ratio du coût du droit d'un Microsoft droit d'assurance logicielle par rapport au coût d'un Microsoft droit d'assurance non logicielle com.snc.samp.ms.sa.to.nonsa.cost.ratio **Remarque :** Cette propriété n'est disponible que si vous avez activé le pack d'éditeurs Gestion des actifs logiciels pour Microsoft.	Détermine s'il est plus rentable d'utiliser des licences avec ou sans Microsoft Assurance de logiciel sur vos Microsoft clusters SQL Server. L'application Gestion des actifs logiciels effectue cette détermination en

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	fonction du rapport de coût entre Microsoft les licences SQL Server avec et sans assurance de logiciel. Sur la base du prix catalogue actuel de chaque type de licence, la valeur du ratio de coût par défaut est de 1,25. Si vos droits contiennent une tarification différente pour ces types de licence, vous pouvez modifier cette valeur en divisant le prix de vos Microsoft licences SQL Server avec Assurance de logiciel par le prix de vos Microsoft licences SQL Server sans Assurance de logiciel.
com.snc.samp.use_lifecycle_approximation	Détermine s'il faut inclure les dates approximatives du cycle de vie lors de la génération du rapport de cycle de vie. Cette propriété est activée par défaut. Lorsque cette propriété est sélectionnée, cette propriété permet de générer des dates de cycle de vie automatiques en fonction d'une logique d'approximation construite sur les dates de disponibilité générale fournies par l'éditeur, les informations accessibles au public et les moyennes du secteur.
com.snc.samp.manage.published.products	Vous permet de publier des produits logiciels dans l'implémentation par phase Gestion des actifs logiciels et de supprimer les produits logiciels publiés. La valeur par défaut de cette propriété

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés pour Gestion des actifs logiciels (suite)

Propriété	Description
	est **faux**. En définissant la valeur de cette propriété sur **vrai**, vous pouvez afficher les rapports et les tableaux de bord uniquement associés aux produits logiciels que vous gérez dans une implémentation par phase de Gestion des actifs logiciels dans les vues suivantes de :Software Asset Workspace • Vue d'ensemble des actifs logiciels • Vue Utilisation de la licence

Composants installés avec le module d'extension d'utilisation de Microsoft logiciel SCCM

Plusieurs types de composants sont installés avec l'activation Microsoft du module d'extension d'utilisation du logiciel SCCM.

Elle est installée avec le module d'extension SCCM Software Usage

	SCCM 2012 v2	SCCM 2016
Source de données	• Utilisation SAMP (utilisation totale) • Dernière utilisation du logiciel SCCM 2012 v2 (Dernière utilisation)	• Utilisation SAMP 2016 (utilisation totale) • Dernière utilisation du logiciel SCCM 2016 (Dernière utilisation)
Importations planifiées	• Importation de l'utilisation de SAMP • Dernière utilisation du logiciel SCCM 2012 v2	• Importation de l'utilisation SAMP 2016 • Dernière utilisation du logiciel SCCM 2016
Carte de transformation	• Importation de l'utilisation de SAMP (utilisation totale) • Dernière importation de données SAMP utilisée (Dernière utilisation) (Un script de transformation onComplete est associé à la carte de transformation)	• Importation de l'utilisation de SAMP 2016 (utilisation totale) • Dernières données SAMP utilisées Importation 2016 (Dernière utilisation) (Un script de transformation onComplete est associé à la carte de transformation)
Include de script	SAMPUsageUtil	SAMPUsage2016Util

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si vous avez activé le module d'extension Intégration — Microsoft SCCM 2012 v2 Utilisation de logiciel (com.snc.samp_usage_sccm), accédez à **Intégration : Microsoft SCCM 2012 v2** > **Importation planifiée**.

Données SCCM importées pour SCCM 2012 v2

	Table SCCM	Table intermédiaire	Table cible
Utilisation totale	v_MonthlyUsageSummary	Importation de l'utilisation de logiciel [imp_samp_usage_import]	Utilisation de logiciel [samp_sw_usage]
Dernière utilisation	v_GS_CCM_RECENTLY_USED_APPS	Dernière utilisation du logiciel SCCM 2012 v2 [imp_sccm2012v2_software_last_used]	Utilisation de logiciel [samp_sw_usage]

Si vous avez activé le module d'extension Intégration — Microsoft Utilisation de logiciel SCCM 2016 (com.snc.samp.usage_sccm_2016), accédez à **Intégration : Microsoft SCCM 2016** > **Importation planifiée**.

Données SCCM importées pour SCCM 2016

	Table SCCM	Table intermédiaire	Table cible
Utilisation totale	v_MonthlyUsageSummary	Importation 2016 de l'utilisation de logiciel [imp_samp_usage_2016_import]	Utilisation de logiciel [samp_sw_usage]
Dernière utilisation	v_GS_CCM_RECENTLY_USED_APPS	Dernière utilisation du logiciel SCCM 2016 [imp_sccm2016_software_last_used]	Utilisation de logiciel [samp_sw_usage]

Calcul de licence pour SAP les types d'utilisation dans le cloud

Utilisez SAP S/4HANA les types d'utilisation du cloud et leurs facteurs de pondération pour calculer les licences équivalentes d'utilisation complète (FUE) pour différents types d'utilisateurs d'applications SAP S/4HANA dans le cloud.

Les licences FUE peuvent être allouées à différents types d'utilisation du cloud avec un facteur de pondération spécifique. Pour plus d'informations sur les licences FUE, reportez-vous à la section Gestion des actifs logiciels Pack d'éditeurs pour SAP.

Le facteur de pondération peut être défini comme une valeur numérique associée à un type d'utilisation du cloud et il est utilisé pour le calcul de la licence FUE. Le tableau suivant mentionne les facteurs de pondération pour les différents types d'utilisation du cloud :

SAP Types d'utilisation du cloud et facteurs de pondération

SAP Type d'utilisation du cloud	SAP Nom du type d'utilisation du cloud	Facteur de pondération
Avancés	Cloud pour une utilisation avancée	1
Principal	Cloud pour une utilisation principale	5
Libre-service	Cloud pour une utilisation en libre-service	30

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SAP Types d'utilisation du cloud et facteurs de pondération (suite)

SAP Type d'utilisation du cloud	SAP Nom du type d'utilisation du cloud	Facteur de pondération
Développeur	Cloud, Accès développeur	0,5

Champs de modèles de détection

Descriptions du formulaire Modèles de détection et des champs de la liste connexe.

Formulaire des modèles de détection

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du modèle de détection tel qu'il figure dans les listes d'enregistrements. Cette valeur est générée automatiquement à l'aide de l'éditeur détecté, du produit détecté et de la version détectée.
État de la normalisation	État du processus de normalisation : • Normalisé • Partiellement normalisé • Normalisé par l'éditeur • Correspondance introuvable • Manuellement normalisé • Nouveau **Remarque :** S'il existe un enregistrement de suggestion de normalisation, une icône d'avertissement s'affiche à côté du champ **État de la normalisation** . L'icône d'avertissement ouvre l'enregistrement Suggestion de normalisation pour le modèle de détection.
Éditeur	Éditeur normalisé du logiciel.
Produit	Nom de produit normalisé du logiciel.
Version	Version normalisée du produit logiciel.
Éditeur détecté	Éditeur de logiciel détecté.
Produit détecté	Nom de logiciel détecté.
Version détectée	Version de logiciel détectée.
Informations supplémentaires	
Type de produit	• Enfant : sous-composant du logiciel principal (ne peut faire l'objet d'une licence). • Pilote : produit logiciel qui contrôle un appareil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Assujetti à la licence : produit logiciel fourni sous licence. • Non assujetti à la licence : produit logiciel fourni sans licence. • Correctif : produit logiciel conçu pour mettre à jour, corriger ou améliorer un programme informatique existant. • Inconnu : non détecté. Pour les types de produits inconnus, le type de produit peut être modifié par une autre valeur. Lorsque le type de produit est modifié, l'état de normalisation du modèle de détection est basculé sur Manuellement normalisé. Le processus de rapprochement tient compte uniquement des modèles de détection de logiciels qui sont fournis sous licence.
Plateforme	Plateformes prises en charge : • Windows • MacOS • UNIX
Langue	Les langues comprennent : • Néerlandais • Anglais • Français • Allemand • Italien • Espagnol Si elle est détectée, d'autres langues sont générées.
Édition	Édition normalisée du logiciel.
Version complète	Version complète normalisée du logiciel.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut le transfert des détails du modèle de détection de logiciels vers le service de contenu Gestion des actifs logiciels. La valeur est définie sur le formulaire de produit personnalisé . **Remarque :** Ce champ n'est affiché pour les produits personnalisés que si vous vous êtes abonné au Gestion des actifs logiciels service de contenu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Section Informations supplémentaires

Champ	Description
Type de produit	• Enfant : sous-composant du logiciel principal (ne peut faire l'objet d'une licence). • Pilote : produit logiciel qui contrôle un appareil. • Assujetti à la licence : produit logiciel fourni sous licence. • Non assujetti à la licence : produit logiciel fourni sans licence. • Correctif : produit logiciel conçu pour mettre à jour, corriger ou améliorer un programme informatique existant. • Inconnu : non détecté. Pour les types de produits inconnus, le type de produit peut être modifié par une autre valeur. Lorsque le type de produit est modifié, l'état de normalisation du modèle de détection est basculé sur Manuellement normalisé. Le processus de rapprochement tient compte uniquement des modèles de détection de logiciels qui sont fournis sous licence.
Plateforme	Plateformes prises en charge : • Windows • MacOS • UNIX
Langue	Les langues comprennent : • Néerlandais • Anglais • Français • Allemand • Italien • Espagnol Si elle est détectée, d'autres langues sont générées.
Édition	Édition normalisée du logiciel.
Version complète	Version complète normalisée du logiciel.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut le transfert des détails du modèle de détection de logiciels vers le service de contenu Gestion des actifs logiciels. La valeur est définie sur le formulaire de produit personnalisé .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ n'est affiché pour les produits personnalisés que si vous vous êtes abonné au Gestion des actifs logiciels service de contenu.

Liste connexe Installation de logiciel

Champ	Description
Nom complet	Nom de l'installation du logiciel tel qu'il figure dans les listes d'enregistrements.
Éditeur	Nom de l'éditeur du logiciel.
Version	Version du logiciel.
Installé le	Nom du matériel sur lequel le logiciel est installé.

Champs d'installation de logiciel

Descriptions du formulaire d'installation de logiciel et des champs de la liste connexe.

La vue de liste des installations de logiciels affiche le nombre total d'enregistrements d'installation de logiciel pour votre organisation en fonction de la valeur spécifiée dans la propriété système de limite de nombre de **listes d'opérations de licence de l'espace de travail SAM** (*sn_sam_workspace.sam_license_operations_list_count*). La valeur par défaut pour le nombre d'enregistrements est définie sur **5000000**. Toutefois, l'administrateur SAM peut définir la valeur du nombre dans la propriété système selon les besoins. S'il y a moins de cinq millions d'enregistrements, le nombre exact est affiché. S'il y a plus de cinq millions d'enregistrements, le nombre est affiché comme suit : 5000000+. Pour en savoir plus sur cette propriété système, consultez Propriétés du Gestion des actifs logiciels.

Remarque :
Cette rubrique décrit uniquement les champs disponibles dans le formulaire Installation de logiciel. Pour plus d'informations sur tous les champs disponibles dans le formulaire Installation de logiciel et dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install], consultez Examen des attributs de table Installations de logiciel .

Formulaire Installation de logiciel

Champ	Description
Nom complet	Nom de l'installation du logiciel tel qu'il figure dans les listes d'enregistrements. Peut être une combinaison du nom et de l'édition du produit détecté.
Modèle de détection	Modèle de détection de logiciels représentant le logiciel installé.
Éditeur	Éditeur du logiciel.
Version	Version du logiciel.
Remplacement d'édition	Remplacement du paramètre de l'édition logicielle. Pour les abonnements Office 365, ce champ est défini à partir de l'enregistrement des abonnements logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Si l'édition du logiciel n'a pas été détectée, vous pouvez modifier ce champ pour définir l'édition, si elle est connue, afin que le rapprochement puisse être effectué avec succès.
Onglet Installation	
ID de produit **Remarque :** Ce champ est déconseillé. Cependant, il apparaît toujours dans l'onglet **Installation** avec une valeur vide.	Identificateur unique du produit, affecté par le fabricant. Détecté via Détection
Emplacement d'installation	Chemin d'accès de l'emplacement d'installation du logiciel.
Date d'installation	Date à laquelle le logiciel a été installé.
Révision **Remarque :** Ce champ est déconseillé. Cependant, il apparaît toujours dans l'onglet **Installation** avec une valeur vide.	Révision du logiciel.
Clé d'instance	Identificateur unique de l'instanciation du logiciel. Générée automatiquement lors de l'installation du logiciel.
Installé sur	Matériel sur lequel le logiciel est installé.
Chaîne désinstaller	Identificateur utilisé pour désinstaller le logiciel.
Numéro de série ISO	Numéro ISO du logiciel.
Onglet Rapprochement	
Droit **Remarque :** Ce champ est déconseillé. Toutefois, il apparaît toujours dans l'onglet **Rapprochement** avec une valeur vide.	Autorisation trouvée, à utiliser avec cette installation.
Suite déduite	Modèle de suite déduite auquel cette installation appartient.
Omettre des suites	Cochez la case pour ne pas intégrer l'installation de logiciel dans une suite au cours du rapprochement.

États de normalisation

Description des états de normalisation pour les modèles de détection.

Lorsqu'un modèle de détection est normalisé, il est normalisé à la version et à la version complète. Toutefois, si le modèle de détection est partiellement normalisé ou normalisé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

par l'éditeur, le modèle de détection ne sera pas mis à jour vers la version complète. Si le modèle de détection est normalisé manuellement, vous pouvez décider de le normaliser en version et en version complète.

L'état de normalisation peut avoir six résultats différents :

Statut	Description
Normalisé	Un modèle de détection est entièrement normalisé en fonction des champs d'éditeur, de produit et de version. Aucun champ n'est modifiable. Dans des conditions spécifiques, certains champs généralement en lecture seule peuvent être modifiés. En cas de modification, l'état bascule **sur Manuellement normalisé**. Si seuls les champs Éditeur et Produit sont détectés, mais que le type de produit est Ne peut être sous licence, Enfant, Pilote ou Correctif, l'état est défini **sur Normalisé**.
Partiellement normalisé	Un modèle de détection est partiellement normalisé en fonction des champs d'éditeur et de produit uniquement. Dans ce cas, le champ Version est modifiable et une fois ces informations ajoutées, l'état de normalisation passe à **Manuellement normalisé**.
Normalisé par l'éditeur	Modèle de détection partiellement normalisé en fonction du champ d'éditeur uniquement. Dans ce cas, les champs Version et Produit sont modifiables et, une fois ces informations ajoutées, l'état de normalisation passe à **Manuellement normalisé.**
Correspondance introuvable	Le processus de normalisation n'a pas pu faire correspondre l'un des trois champs clés du modèle de détection avec une règle de la bibliothèque de logiciels. Dans ce cas, tous les champs clés sont modifiables et une fois les informations ajoutées, l'état de normalisation passe à **Manuellement normalisé.** **L'état Correspondance introuvable** peut se produire si une règle de normalisation pour le logiciel n'existe pas. Par exemple, si l'organisation a créé un logiciel personnalisé spécifique à l'organisation.
Manuellement normalisé	Un modèle de détection est normalisé manuellement lorsque les champs clés d'un modèle **de détection Nouveau**, **Correspondance introuvable**, **Partiellement normalisé** ou **Normalisé par l'éditeur** sont renseignés manuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Statut	Description
Nouveau	Le modèle de détection de logiciels n'a pas encore effectué le processus de normalisation.

Mesures de licence pour Microsoft les produits

Description détaillée des mesures de licence qui peuvent être utilisées avec Microsoft les produits.

Microsoft Mesures des produits et Gestion des actifs logiciels des licences

Produit	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Mesures de licence Gestion des actifs logiciels à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels
Windows Server **Remarque :** Pour les versions héritées de Server, consultez la table des versions héritées de Windows Windows Server.	Centre de données/ Standard	• Par cœur • Gestion des licences CAL	• Par cœur (avec CAL) • CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL
Microsoft Centre système	Centre de données/ Standard	• Serveur : utiliser la gestion des licences basées sur le cœur (licences de gestion de serveur) • Client : utiliser les licences de Gestion des clients	• ML de serveur : par cœur (avec CAL) • ML clients : utilisateur/ appareil
Microsoft Exchange Server	Standard/Entreprise	• Licences de serveur • Licences CAL	• Serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur • CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Produit	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Mesures de licence Gestion des actifs logiciels à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels
Microsoft Serveur de projet	Standard/Entreprise	• Licences de serveur • Licences CAL	• Serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur • CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL
Microsoft SharePoint Server	Standard/Entreprise	• Licences de serveur • Licences CAL	• Serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur • CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL
Microsoft SQL Server **Remarque :** Pour les versions héritées de SQL Server, reportez-vous à la table des versions héritées de SQL Server.	Standard/Entreprise	• Par cœur • Serveur/CAL	• Pour la gestion des licences Core : Par cœur • Pour le serveur/CAL : ◦ Serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur ▪ Utiliser le serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur pour les éditions Standard, Web et Business Intelligence ▪ Utiliser le serveur (par serveur) pour les versions héritées de l'édition Entreprise 1

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Produit	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Mesures de licence Gestion des actifs logiciels à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels
			Remarque : SQL Server Enterprise est sous licence utilisant généralement le modèle de licence par cœur uniquement. Toutefois, si vous disposez d'une assurance logicielle, vous pouvez suivre les modèles de gestion des licences Serveur hérité/ CAL. ServiceNow recommande d'utiliser la métrique de licence Serveur (Par serveur) sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels. ◦ CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL
Microsoft Office 365	E3/E5/E1 d'entreprise	Abonnement de l'utilisateur	Abonnement de l'utilisateur
Microsoft Office	Professionnel/ Standard	Par appareil	Par appareil
Windows 10	Professionnel d'entreprise	Par appareil	Par appareil
Microsoft Dynamics CRM Serveur 365 (sur site)		Serveur/CAL	Nécessite uniquement la création de CAL utilisateur/appareil. Aucune licence Server requise.
Microsoft Dynamics 365 Operations Server (sur site) ERP		Serveur/CAL	• Nécessite la création de CAL utilisateur/appareil. • Serveur (par instance) pour les licences de serveur
Microsoft 365	Enterprise E3/E5/F3	Abonnement de l'utilisateur	Abonnement de l'utilisateur
Suite d'infrastructure principale	Centre de données/ Standard	Par cœur	Par cœur (avec CAL)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Versions héritées de Windows Server

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
2003-2008 R2	Standard	Serveur	Serveur (par instance) + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Min : N/A Virtualisation : 1 VM par licence. Un seul serveur de licence Standard Edition vous permet d'exécuter une instance du logiciel dans un OSE physique ou virtuel sur le serveur. Vous devez attribuer une licence Standard Edition à chaque instance en cours d'exécution.
	Centre de données	Processeur	Par processeur + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Minimum : 2 processeurs Virtualisation : illimitée Lorsque DataCenter Edition est sous licence pour chaque processeur physique d'un serveur, le serveur peut s'exécuter à la fois dans l'environnement d'exploitation physique et dans un nombre illimité d'instances Windows Server dans les environnements d'exploitation virtuels.
2012-2012R2	Standard	Processeur	Par processeur + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Minimum : 2 processeurs. Virtualisation : 2 machines virtuelles pour chaque serveur sous licence complète.
	Centre de données	Processeur	Par processeur + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Minimum : 2 processeurs. Virtualisation : illimitée.
2016-2019	Standard	Par cœur/CAL	Par cœur (avec CAL) + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Minimum : 16 cœurs par serveur ou 8 par processeur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
				Virtualisation : 2 machines virtuelles pour chaque serveur sous licence complète.
	Centre de données	Par cœur/CAL	Par cœur (avec CAL) + ajouter des CAL utilisateur/appareil	Minimum : 16 cœurs par serveur ou 8 par processeur. Virtualisation : illimitée.

Versions héritées de SQL Server

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
2005	Standard	• Serveur/CAL • Processeur	• Pour une utilisation serveur/CAL : serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur et CAL utilisateur/ appareil pour la gestion des licences CAL. • Par processeur	Une règle de gestion des licences de serveur (pour les éditions Workgroup, Standard ou Enterprise) est requise pour chaque environnement de système d'exploitation sur lequel cette édition du logiciel SQL Server ou l'un de ses composants, tels qu'Analysis Services, est en cours d'exécution. Une licence de processeur est requise pour chaque processeur installé sur chaque environnement de système d'exploitation exécutant SQL Server ou l'un de ses composants, tels qu'Analysis Services.
	Entreprise	• Serveur/CAL • Processeur	• Pour une utilisation serveur/CAL : serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur et CAL utilisateur/	Uniquement pour l'édition Enterprise : si tous les processeurs d'une machine sont sous licence, vous pouvez exécuter un nombre illimité d'instances de SQL Server 2002 sur un nombre illimité d'environnements d'exploitation virtuels sur la même machine.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
			appareil pour la gestion des licences CAL. • Par processeur	
2008-2008 R2	Standard	• Serveur/CAL • Processeur	• Pour une utilisation serveur/CAL : serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur et CAL utilisateur/ appareil pour la gestion des licences CAL. • Par processeur	• Serveur/CAL : Chaque licence de serveur pour ces éditions vous permet d'exécuter un nombre illimité d'instances du logiciel dans un OSE ou une machine virtuelle (VM). Pour exécuter le logiciel dans d'autres environnements de système d'exploitation ou ordinateurs virtuels, vous devez disposer de licences de serveur supplémentaires. • Licence de processeur : nombre d'environnements de système d'exploitation sur lesquels vous pouvez exécuter SQL Server. Uniquement des environnements de système d'exploitation physiques.
	Entreprise	• Serveur/CAL • Processeur	• Utilisez un serveur (par serveur) pour la gestion des licences de serveur et une CAL utilisateur/ appareil pour la gestion des licences CAL. • Par processeur	• Server/CAL : Chaque licence de serveur pour l'édition Enterprise vous permet d'exécuter un nombre illimité d'instances du logiciel dans un maximum de quatre environnements de système d'exploitation ou machines virtuelles. • Licence de processeur : nombre d'environnements de système d'exploitation sur lesquels vous pouvez exécuter SQL Server. Jusqu'à quatre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
				environnements de système d'exploitation par licence.
	Centre de données	Processeur	Par processeur	Licence de processeur : Nombre d'environnements de système d'exploitation sur lesquels vous pouvez exécuter SQL Server : illimité. L'édition Datacenter exige que tous les processeurs physiques du serveur soient sous licence et qu'au moins deux licences de processeur soient affectées au serveur.
2012-2014	Standard	• Serveur/CAL • Par cœur	• Pour le serveur/CAL : utilisez le serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur et la CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL • Par cœur	Gestion des licences basées sur le cœur : **1.** Comptez le nombre total de cœurs physiques dans le serveur. Multipliez le nombre de cœurs par le facteur de cœur approprié pour déterminer le nombre total de licences requises pour le serveur. **Remarque :** Le facteur de cœur utilisé dépend du type de processeur déployé et un minimum de quatre licences de cœur est requis pour chaque processeur physique sur un serveur physique. **2.** Pour obtenir une licence d'ordinateurs virtuels individuels à l'aide du modèle par cœur, vous devez acheter une licence de cœur pour chaque cœur virtuel (ou processeur virtuel, processeur virtuel, thread virtuel) alloué à l'ordinateur virtuel, sous réserve d'une licence

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
				minimale de quatre cœurs par ordinateur virtuel. À des fins de gestion des licences, un v-core est mappé à un thread matériel. Lors de la gestion des licences d'ordinateurs virtuels individuels, les facteurs de base ne s'appliquent pas.
	Entreprise	Par cœur1	Par cœur	Identique à ci-dessus.
2016-2019	Standard	• Serveur/CAL • Par cœur	• Pour le serveur/CAL : serveur (par instance) pour la gestion des licences de serveur et CAL utilisateur/ appareil pour la gestion des licences CAL • Pour la gestion des licences Core : Par cœur	• Serveur/CAL : Chaque serveur exécutant un logiciel SQL Server nécessite une licence serveur. • Par cœur : un minimum de quatre licences de cœur est requis pour chaque processeur physique sur le serveur.
	Entreprise	Par cœur1	Par cœur	Identique à ci-dessus.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Version	Édition	Modèle de gestion des licences fourni par Microsoft	Gestion des actifs logiciels Mesures de licence à utiliser sur ServiceNow Gestion des actifs logiciels	Règles de gestion des licences
				Remarque : Si vous utilisez déjà SQL Server Enterprise Edition avec des licences serveur (Server/CAL) avec Software Assurance, continuez à utiliser le modèle de licence Server+CAL. Utilisez la mesure de licence en tant que serveur (par serveur) pour la gestion des licences de serveur et CAL utilisateur/appareil pour la gestion des licences CAL. Les nouveaux achats pour SQL Server Enterprise seront basés uniquement sur le modèle de licence par cœur.

Règles de licence pour BYOL et BYOS

Consultez les règles de gestion des licences BYOL (Bring Your Own License) et MicrosoftOracle les produits dans les environnements de cloud public. En outre, consultez les règles de gestion des licences BYOS (Apporter votre propre abonnement) pour Red Hat Enterprise Linux les produits (RHEL) dans les environnements de cloud public. Les règles de gestion des licences peuvent différer pour les machines virtuelles qui résident sur des hôtes partagés ou des hôtes dédiés chez différents fournisseurs de cloud.

Règles de gestion des licences pour Microsoft Windows Server et Microsoft SQL Server

Remarque :
Les tables suivantes répertorient uniquement un sous-ensemble de règles pour Windows le BYOL Server et SQL Server. Consultez les sites Web officiels Windows de Server et de SQL Server pour obtenir la liste complète des règles de gestion des licences.

Windows Règles de gestion des licences de serveur

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
AWS pour Windows le serveur	Hôte partagé	BYOL n’est pas pris en charge, car Windows le serveur n’a pas de droits de mobilité de licence.	BYOL n’est pas pris en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows Règles de gestion des licences de serveur (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
	Hôte dédié	• BYOL est pris en charge pour les achats ou les versions logicielles uniquement avant le 1er octobre 2019. • Licence par hôte physique. • Virtualisation illimitée pour Windows DC pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.	• BYOL est pris en charge pour les achats ou les versions logicielles uniquement avant le 1er octobre 2019. • Licence par hôte physique. • Virtualisation illimitée pour Windows DC pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.
Microsoft Azure pour Windows le serveur	Hôte partagé	• BYOL est pris en charge à l'aide d'avantages Microsoft Azure hybrides (AHB). • Suffisamment de licences de cœur éligibles doivent être allouées pour couvrir tous les cœurs des ordinateurs virtuels en cours d'exécution. • Un minimum de huit licences de base est alloué pour l'utilisation d'AHB. • Windows DC autorise les droits d'utilisation concurrente ou double.	BYOL n'est pas pris en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows Règles de gestion des licences de serveur (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
		Remarque : Microsoft Windows Server Data Center offre l'option de droits d'utilisation double, ce qui vous permet d'utiliser vos Windows licences Server simultanément sur Microsoft Azure et sur les serveurs sous licence de vos centres de données. Cette fonctionnalité, Avantage hybride, Azure n'est disponible que sur Microsoft Azure. Pour plus d'informations, consultez Azure Hybrid Benefit pour Windows Server . • Flexibilité d'édition : Windows Standard peut obtenir une licence Windows DC.	
	Hôte dédié	• BYOL est pris en charge à l'aide d'avantages Microsoft Azure hybrides (AHB). • Licence par ordinateur virtuel ou cœurs disponibles. Seulement pour Windows DC.	• BYOL est pris en charge pour les achats ou les versions logicielles uniquement avant le 1er octobre 2019. • Licence pour le nombre total de cœurs physiques pour les achats

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows Règles de gestion des licences de serveur (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
		• Virtualisation illimitée pour le contrôleur de domaine si Windows les cœurs disponibles sous licence sont disponibles. • Windows DC autorise les droits d'utilisation simultanée ou double pour les machines virtuelles uniquement. **Remarque :** Microsoft Windows Server Data Center offre l'option de droits d'utilisation double, ce qui vous permet d'utiliser vos Windows licences Server simultanément sur Microsoft Azure et sur les serveurs sous licence de vos centres de données. Cette fonctionnalité, Avantage hybride, Azure n'est disponible que sur Microsoft Azure. Pour plus d'informations, consultez Azure Hybrid Benefit pour Windows Server .	effectués avant le 1er octobre 2019. • Virtualisation illimitée pour Windows DC pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.
GCP pour Windows le serveur	Hôte partagé	BYOL n'est pas pris en charge, car Windows le	BYOL n'est pas pris en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Windows Règles de gestion des licences de serveur (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
		serveur n'a pas de droits de mobilité de licence.	
	Hôte dédié	BYOL n'est pas pris en charge.	BYOL n'est pas pris en charge.

Règles de gestion des licences SQL Server

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
AWS pour SQL Server	Hôte partagé	• BYOL est pris en charge via des droits de mobilité de licence. • Licences de cœurs virtuels (vCPU) : minimum de quatre cœurs par ordinateur virtuel.	BYOL n'est pas pris en charge.
	Hôte dédié	• BYOL est pris en charge via les droits de mobilité de licence. • Licence par hôte physique. • Virtualisation illimitée (SQL Server Enterprise) pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.	• BYOL est pris en charge pour les achats ou les versions logicielles uniquement avant le 1er octobre 2019. • Licence par nombre total de cœurs physiques pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019. • Virtualisation illimitée pour Windows DC pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.
Microsoft Azure pour SQL Server	Hôte partagé	• BYOL est pris en charge à l'aide d'avantages Microsoft Azure hybrides (AHB).	BYOL n'est pas pris en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de gestion des licences SQL Server (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
		• Flexibilité d'édition : 1 licence SQL Enterprise sur site peut couvrir 4 cœurs SQL Server Standard. De même, 4 licences standard SQL Server sur site peuvent couvrir 1 SQL Server Enterprise. • Licences de cœurs virtuels (vCPU) : minimum de quatre cœurs par ordinateur virtuel.	
	Hôte dédié	• BYOL est pris en charge à l'aide d'avantages Microsoft Azure hybrides (AHB). • Licence par ordinateur virtuel ou cœurs disponibles (SQL Server Enterprise). • Licence par ordinateur virtuel ou par cœurs totaux (SQL Server Standard). • Virtualisation illimitée (SQL Server Enterprise) si la gestion des licences des cœurs est disponible.	• BYOL est pris en charge pour les achats ou les versions logicielles uniquement avant le 1er octobre 2019. • Licence par nombre total de cœurs physiques pour les achats effectués avant le 1er octobre 2019.
GCP pour SQL Server	Hôte partagé	• BYOL est pris en charge via des droits de mobilité de licence. • Licences de cœurs virtuels (vCPU) :	BYOL n'est pas pris en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de gestion des licences SQL Server (suite)

Fournisseur dans le cloud	Type d'instance	Avec assurance de logiciel	Sans assurance logicielle
		minimum de quatre cœurs par ordinateur virtuel.	
	Hôte dédié	BYOL n'est pas pris en charge.	BYOL n'est pas pris en charge.

Règles de gestion des licences pour Oracle Database et Oracle WebLogic Server

Remarque :
Les tableaux suivants répertorient uniquement un sous-ensemble de règles pour Oracle la base de données et Oracle WebLogic Server BYOL. Consultez les sites Web officiels Oracle de Database et Oracle de WebLogic Server pour obtenir la liste complète des règles de gestion des licences.

Remarque :
Sauf indication contraire, les règles de licence sont les mêmes pour les deux AWS et Microsoft Azure.

Oracle Règles de gestion des licences de base de données

Type de gestion des licences	Règle de gestion des licences
Gestion des licences par processeur	La gestion des licences est basée sur le nombre de vCPU sur lesquels la base de données est installée ou en cours d'exécution Oracle . Différentes règles de gestion des licences sont appliquées en fonction de la version de la Oracle base de données installée ou en cours d'exécution. **Remarque :** La table Facteur de cœur de processeur n'est Oracle pas applicable dans les environnements cloud. **Oracle Base de données Standard Edition, Standard Edition One et Standard Edition 2** Quatre vCPU équivalent à un socket, et un socket nécessite une licence. Le nombre de vCPU est arrondi au multiple de quatre le plus proche. Par exemple, une Oracle base de données qui s'exécute sur 10 vCPU nécessite un total de trois licences. **Oracle Base de données Édition Enterprise** Si l'hyper-threading est activé, une licence est requise pour deux vCPU sur lesquels vous installez ou exécutez une Oracle base de données. Si l'hyper-threading n'est pas activé, une licence est requise pour chaque vCPU sur lequel vous installez ou exécutez une Oracle base de données.
Gestion des licences d'utilisateur nommé	Une seule licence est requise pour chaque utilisateur ou appareil physique qui accède à une Oracle base de données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Règles de gestion des licences de base de données (suite)

Type de gestion des licences	Règle de gestion des licences
	Différents minimums de gestion des licences sont appliqués en fonction de l'édition de base Oracle de données à laquelle vos utilisateurs et appareils accèdent : **Oracle Base de données Standard Edition et Standard Edition One** Ces éditions de base de données n'ont pas de minimum de licence. **Oracle Base de données Édition Standard 2** Vous devez disposer d'un minimum de 10 licences pour huit vCPU. **Oracle Base de données Édition Enterprise** Vous devez disposer d'un minimum de 25 licences par vCPU ou du nombre total d'utilisateurs et d'appareils qui accèdent à cette édition de base de données. La valeur minimale de gestion des licences est définie sur la plus élevée des deux valeurs.
Oracle Option de base de données et gestion des licences	Les options de base de données et les packs de gestion doivent être concédés sous licence séparément des serveurs de base de données. Les options de base de données et les packs d'administration suivants ne sont pas pris en charge dans les environnements cloud : • Oracle Grappes d'applications réelles (RAC) • Oracle Exploration de données • Oracle Pack Gestion des changements • Oracle Mise en service et pack d'automatisation des correctifs pour la base de données
Oracle Gestion des licences d'option de base de données pour Active Data Guard	Si vous utilisez l'option Oracle Active Data Guard sur une Oracle base de données Enterprise Edition, l'instance de base de données principale et les réplicas en lecture associés à cette base de données nécessitent chacun une Oracle licence Database Enterprise Edition et une Oracle licence Active Data Guard. **Remarque :** L'option Garde de données active n'est disponible que sur Database Oracle Enterprise Edition.
Licence avec accord de licence illimité (ULA)	Les licences acquises via un accord de licence illimité (ULA) sont prises en charge dans les environnements cloud autorisés. Toutefois, la certification de ces licences n'est pas requise à la fin de la durée de l'ULA.
Gestion des licences haute disponibilité (Multi-AZ)	Les déploiements haute disponibilité, ou multi-AZ, nécessitent deux fois plus de licences que les déploiements mono-AZ afin de pouvoir prendre en compte les instances de base de données de secours Oracle .

Outre ces Oracle règles de gestion des licences de base de données, tenez compte des limitations de taille de vCPU suivantes lorsque vous configurez un Oracle déploiement dans le cloud. Ces limitations de taille peuvent vous aider à déterminer le nombre maximal de licences prises en charge sur vos instances de cloud.

Remarque :
Les limitations de taille des vCPU sont les mêmes pour les deux et AWSMicrosoft Azure

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Limites de taille des vCPU

Oracle Édition de base de données	Limitation de taille des vCPU
Oracle Édition standard de la base de données	Oracle Database Standard Edition est pris en charge uniquement sur les instances cloud qui disposent d'un maximum de 16 vCPU.
Oracle Base de données Standard Edition One et Standard Edition 2	Oracle Base de données Standard Edition One et Standard Edition 2 ne sont pris en charge que sur les instances cloud disposant d'un maximum de huit vCPU.
Oracle Base de données Édition Enterprise	Oracle Database Enterprise Edition est pris en charge sur toutes les instances de cloud, quel que soit le nombre de vCPU.

Oracle Règles de gestion des licences WebLogic Server

Type de gestion des licences	Règle de gestion des licences
Gestion des licences par processeur	La gestion des licences est basée sur le nombre de vCPU sur lesquels le serveur WebLogic est installé ou en cours d'exécution Oracle . Différentes règles de gestion des licences sont appliquées en fonction de la version de Oracle WebLogic Server installée ou en cours d'exécution. **Remarque :** La table Facteur de cœur de processeur n'est Oracle pas applicable dans les environnements cloud. **Oracle Édition Standard de WebLogic Server** Quatre vCPU équivalent à un socket, et un socket nécessite une licence. Le nombre de vCPU est arrondi au multiple de quatre le plus proche. Par exemple, un Oracle serveur WebLogic qui s'exécute sur sept vCPU nécessite un total de deux licences. **Oracle WebLogic Server Enterprise Edition** Si l'hyper-threading est activé, une licence est requise pour deux vCPU sur lesquels vous installez ou exécutez un Oracle serveur WebLogic. Si l'hyper-threading n'est pas activé, une licence est requise pour chaque vCPU sur lequel vous installez ou exécutez un Oracle serveur WebLogic.
Gestion des licences d'utilisateur nommé	Une seule licence est requise pour chaque utilisateur ou appareil physique qui accède à un Oracle serveur WebLogic. Différents minimums de gestion des licences sont appliqués en fonction de l'édition de WebLogic Oracle Server à laquelle vos utilisateurs et périphériques accèdent : **Oracle Édition Standard de WebLogic Server** Vous devez disposer d'un minimum de 10 licences pour huit vCPU ou du nombre total d'utilisateurs et de périphériques qui accèdent à cette version de WebLogic Server. La valeur minimale de gestion des licences est définie sur la plus élevée des deux valeurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Oracle Règles de gestion des licences WebLogic Server (suite)

Type de gestion des licences	Règle de gestion des licences
	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition Si l'hyper-threading est activée, vous devez disposer d'un minimum de 10 licences pour deux vCPU ou du nombre total d'utilisateurs et de périphériques qui accèdent à cette édition de WebLogic Server. Si l'hyper-threading n'est pas activé, vous devez disposer d'un minimum de 10 licences par vCPU ou du nombre total d'utilisateurs et d'appareils qui accèdent à cette édition de WebLogic Server. La valeur minimale de gestion des licences est définie sur la plus élevée des deux valeurs.

Règle de gestion des licences pour Red Hat Enterprise Linux Server

Une licence d'abonnement sur site est requise pour deux ordinateurs virtuels basés sur le cloud sur lesquels vous installez et exécutez Red Hat Enterprise Linux Server.

Remarque :
Cette règle n'est qu'une des règles de licence pour Red Hat Enterprise Linux Server les BYOS. Reportez-vous au site officiel Red Hat Enterprise Linux pour la liste complète des règles de licence.

Champs des modèles logiciels

Descriptions du formulaire de modèle logiciel et des champs de la liste connexe.

Une fois que vous avez rempli une autorisation logicielle avec le PPN correct, un modèle logiciel est automatiquement créé. Les onglets du formulaire de modèle logiciel, tels que Composants de suite, Parents de suite, Cycles de vie du produit logiciel, Attributs de mesure, Droits de passage à une version antérieure, Cycles de vie du produit pour toutes les versions, etc., sont renseignés automatiquement. Toutefois, vous pouvez ajouter ou mettre à jour manuellement les détails du modèle logiciel en fonction de vos besoins.

Onglet Détails

Cette liste affiche les détails d'un modèle logiciel, tels que l'état du modèle, les détails du produit, la gestion des licences, les conditions et les informations du catalogue de produits.

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du modèle. La propriété système `glide.cmdb_model.display_name.shorten` contrôle la façon dont les noms d'affichage des modèles logiciels sont générés. Les utilisateurs disposant du rôle administrateur peuvent configurer cette propriété. Le format par défaut est éditeur + produit + version + édition + plateforme + langue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Si les champs **Plateforme** ou **Langue** ne sont pas définis sur **Quelconque**, les valeurs sont ajoutées.
Statut	État du modèle. Les options sont **En production**, **Hors service** et **Vendu**.
Section Détails du produit	
Éditeur	Éditeur du logiciel. Vous pouvez utiliser la liste de recherche fournie. **Remarque :** L'éditeur est une référence à la table de l'entreprise [core_company]. Seules les entreprises que vous utilisez en interne s'affichent.
Produit	Nom du produit logiciel. La même liste de recherche est fournie sur le formulaire des modèles de détection de logiciels. Vous pouvez créer un produit personnalisé à partir de la liste de recherche, si vous le souhaitez. **Remarque :** Si la relation entre les tables Éditeur de logiciels [samp_sw_publisher] et Société [core_company] n'est pas correcte, les produits de cet éditeur ne seront pas affichés. Si l'éditeur et le produit n'existent pas, vous pouvez Ajouter un produit logiciel personnalisé au format Gestion des actifs logiciels classique.
Condition de la version	Qualificateurs de condition du champ **Version** . • **commence par** • **est** • **est quelconque** Ce champ est automatiquement défini sur **est quelconque**.
Version	Version du produit logiciel.
Condition de modification	Qualificateurs de condition du champ **Édition** . • **commence par** • **est** • **est quelconque**
Édition	Édition du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé.
Carte de découverte	Ensemble de conditions qui déterminent les modèles de détection de logiciels à mapper sur les modèles logiciels. Les droits achetés ne sont appliqués qu'aux modèles de détection de logiciels qui remplissent la condition. Cette correspondance est importante pour le rapprochement. Les modèles de détection avec des suites prédéfinies sont indiqués dans le champ Défini par la **suite** . La valeur **Oui** indique que le modèle de détection est un parent de suite. Vous pouvez utiliser les cartes de détection fournies ou vous pouvez choisir de spécifier les informations de condition

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	directement à la place. Un utilisateur disposant du rôle sam_admin peut choisir de créer une carte de détection personnalisée. Lorsque vous sélectionnez une carte de détection, vous pouvez rencontrer un message : de nombreux modèles logiciels sous-jacents seront créés. Ceux-ci peuvent faire partie des composants de suite, des droits de passage à une version antérieure ou de la version suivante. Veuillez valider une fois l'opération terminée. Le message s'affiche uniquement s'il y a plus de 50 composants de suite pour le modèle logiciel et si l'une des conditions suivantes est remplie : • Aucun modèle logiciel n'existe pour aucun composant de suite • Aucun modèle logiciel n'existe pour les droits de passage à une version antérieure • Aucun modèle logiciel n'existe pour la version suivante **Remarque :** Si vous modifiez la carte de détection dans un modèle logiciel existant, un message d'avertissement s'affiche. Le message d'avertissement vous informe que les droits de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel et sur les droits connexes changent également. Par exemple, si vous changez la carte de détection sur un modèle logiciel de DMAP1 à DMAP2 et que vous enregistrez le modèle logiciel, tous les droits de passage à une version antérieure associés à DMAP1 sont supprimés du modèle logiciel et les droits de passage à une version antérieure associés à DMAP2 sont renseignés. Toutefois, si la valeur du champ **Type d'accord** dans la mise en page du formulaire d'autorisation logicielle est **Générique**, les droits de passage à une version antérieure pour ce droit ne changent pas. Vous pouvez vérifier quels modèles de détection sont mappés au modèle logiciel en sélectionnant le lien connexe **Afficher les modèles de détection correspondants** dans Gestion des actifs logiciels la version classique. Affichez les mêmes résultats dans le Software Asset Workspace, en accédant à **Opérations de licence** > **Gestion des licences** > **Modèles logiciels**. Sélectionnez un modèle logiciel, puis sélectionnez la liste connexe **Modèles de détection correspondants** . Si les champs **Éditeur** et **Produit** sont vides, les valeurs sont automatiquement renseignées en fonction de la carte de détection.
Version suivante	Référence à un autre modèle logiciel du même fabricant, qui représente la prochaine version du produit. La version suivante est définie sur la carte de détection et fait partie du service de contenu. La version suivante est renseignée sur le modèle logiciel de l'une des deux façons suivantes : • Lorsque vous créez un modèle logiciel ou mettez à jour la carte de détection sur un modèle logiciel, une règle métier est déclenchée lorsque vous sélectionnez **Enregistrer**. La version

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	suivante est renseignée si une version suivante est définie pour la carte de détection. • Si la prochaine version est spécifiée pour la carte de détection associée du service de contenu sur un modèle logiciel existant, la version suivante est renseignée lors de l'exécution de la tâche *SAM- Create downgrades/upgrades for a software entitlement* planifiée. **Remarque :** La version suivante est renseignée uniquement après l'exécution hebdomadaire de la *SAM- Create downgrades/upgrades for a software entitlement* tâche planifiée. Toutefois, si vous avez saisi une valeur dans le champ **Version suivante** , cette valeur n'est pas remplacée.
Classification du produit	La classification officielle du Code des produits et services standard des Nations Unies (UNSPSC). À partir de cette version, les classifications de produits ont été améliorées avec un ensemble complet de codes UNSPSC disponibles via la bibliothèque de services de contenu. Les mises à jour des codes UNSPSC seront également disponibles via la mise à jour bihebdomadaire de la bibliothèque de services de contenu.
Section Gestion des licences logicielles	
Type de produit	Les valeurs du type de produit comprennent : **Enfant**, Pilote**,Sous** licence, **Ne requiert pas de licence**, **Correctif** et **Inconnu**. **Remarque :** Le processus de rapprochement ne prend en compte que les produits logiciels qui sont sous licence.
Licence sous gestion	Option permettant de gérer les licences du logiciel spécifié. Si vous décochez cette option, votre modèle logiciel ne sera pas inclus dans vos résultats de rapprochement. Cette option est sélectionnée par défaut. Il est également sélectionné pour tous les modèles logiciels qui ont été mis à niveau. Si vous effectuez une mise à niveau et que vous avez des modèles logiciels avec cette option sélectionnée, vous pouvez effectuer une mise à jour en bloc et effacer l'option **Licence sous gestion** de tous les modèles logiciels que vous ne souhaitez pas inclure dans vos résultats de rapprochement. Lorsque vous exécutez à nouveau le rapprochement, seuls les modèles logiciels avec l'option toujours sélectionnée s'affichent dans vos résultats.
Propriétaire	Personne responsable du modèle.
Unité de consommation	Unité de mesure des unités logicielles qui peuvent être consommées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Section Conditions	
Nom de condition	Nom de la condition que vous souhaitez définir pour le modèle logiciel.
Condition d'installation de logiciels	Condition pour ne tenir compte que de certaines installations de logiciels spécifiques pendant le rapprochement. Seules les installations de logiciels qui répondent aux conditions d'installation de logiciel spécifiées sont incluses dans le rapprochement. Par exemple, si vous avez acheté Microsoft Visual Studio, configurez des conditions d'installation de logiciel afin qu'elles n'utilisent Visual Studio que pour consommer des licences dans votre environnement de non-production. En outre, vous devez créer des conditions d'installation de logiciel distinctes pour chaque modèle de composant sous Visual Studio. **Remarque :** Si vous désactivez l'option **Licence sous gestion** , les installations de logiciels qui remplissent les conditions d'installation de logiciels spécifiées sont exclues du rapprochement. Dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'installation de logiciel à un modèle logiciel unique à l'aide des options suivantes : • **Ajouter une condition de filtre** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'une installation de logiciel doit remplir pour être incluse dans le rapprochement. • **Ajouter une clause « OU »** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'une installation de logiciel peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement. Dans , Software Asset Workspace vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'installation de logiciel à un modèle logiciel unique à l'aide des options suivantes : • **ou** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'une installation de logiciel peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'une installation de logiciel doit remplir pour être incluse dans le rapprochement. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'une installation de logiciel peut remplir pour être inclus dans le rapprochement.
Condition d'abonnement	Condition pour tenir compte uniquement des groupes d'abonnements lors du rapprochement. Seuls les abonnements qui remplissent les conditions

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Remarque : Ce champ s'affiche uniquement sur les modèles logiciels basés sur un abonnement, y compris les modèles logiciels hybrides qui contiennent à la fois des abonnements logiciels et des installations logicielles sur site.	d'abonnement spécifiées sont inclus dans le rapprochement. Par exemple, vous pouvez définir une condition d'abonnement pour rapprocher les abonnements d'un emplacement géographique ou d'un service business spécifique. **Remarque :** Si vous désactivez l'option **Licence sous gestion** , les abonnements qui remplissent les conditions logicielles spécifiées sont exclus du rapprochement. Dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'abonnement à un modèle logiciel unique à l'aide des options suivantes : • **Ajouter une condition de filtre** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'un abonnement doit remplir pour être inclus dans le rapprochement. • **Ajouter une clause « OU »** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'un abonnement peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement. Dans , Software Asset Workspace vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'abonnement à un seul modèle logiciel à l'aide des options suivantes : • **ou** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'un abonnement peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'un abonnement doit remplir pour être inclus dans le rapprochement. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'un abonnement peut remplir pour être inclus dans le rapprochement. **Avertissement :** Vous ne pouvez pas ajouter de conditions d'abonnement aux modèles logiciels prêts à l'emploi. Vous devez créer un modèle logiciel pour définir les conditions d'abonnement pour le logiciel d'abonnement associé.
Section Généralités	
Description brève	Description courte du modèle.
Plateforme	Plateforme du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé. La valeur par défaut est **Quelconque** pour Windows, MacOS, UNIX.
Langue	Langue du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé, qui est renseigné une fois qu'il a été normalisé ou ajouté manuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Ce champ est automatiquement défini sur **Quelconque**.
Stratégie de suivi des ressources	Option permettant de remplacer la manière dont les ressources sont suivies pour le modèle.
Unité de suivi des actifs	Unité de mesure de la ressource.
Coût	Coût d'une seule unité du logiciel.
Certifié	Option permettant d'indiquer si le produit associé à ce modèle logiciel est approuvé ou non par TRM. Lorsqu'un architecte d'entreprise ajoute un produit à la bibliothèque TRM, le produit est marqué comme approuvé ou non approuvé. Lorsqu'un modèle logiciel est créé pour un produit approuvé, cette case est automatiquement cochée. Si vous créez un modèle logiciel pour un produit non approuvé, le modèle logiciel est défini comme restreint. Au cours du processus de rapprochement, toutes les installations logicielles associées à des produits non approuvés sont identifiées comme candidates à la suppression. Si vous activez le module d'extension Gestion du portefeuille d'applications - TRM (com.snc.apm_trm) pour les modèles logiciels existants, cette case peut être cochée ou non selon que le produit est approuvé ou non.
Logiciel restreint	Option de restriction du logiciel. Les logiciels restreints identifient les logiciels que vous ne devez pas installer dans votre environnement (logiciels inappropriés ou logiciels présentant des vulnérabilités, par exemple). Si les candidats à la suppression n'existent pas, une tâche planifiée s'exécute chaque nuit et crée des candidats à la suppression des logiciels restreints.
Allouer une licence à toutes les installations accessibles par les clients **Remarque :** Ce champ n'apparaît que sur les modèles logiciels associés aux enregistrements d'accès client, à l'exception des modèles logiciels de serveur de base de Oracle données.	Option permettant d'obtenir une licence pour les éléments de configuration (CI) sur lesquels le logiciel est installé, en fonction des conditions que vous spécifiez sur le modèle logiciel, telles que les conditions d'installation de logiciels. Si l'un des enregistrements d'accès client associés n'a pas de licence en raison de droits insuffisants, tous les CI restent sans licence. Si vous désactivez cette option, seuls les CI qui ont été ajoutés à vos enregistrements d'accès client sont sous licence. Consultez la section Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique pour obtenir des instructions détaillées sur la façon d'ajouter des CI à vos enregistrements d'accès client. Si vous activez cette option après avoir ajouté des CI à vos enregistrements d'accès client, ces CI sont supprimés de vos enregistrements, puis concédés sous licence en fonction des conditions que vous spécifiez dans le modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Option de base de données **Remarque :** Ce champ apparaît uniquement sur les Oracle modèles logiciels de base de données.	Option de base de données Oracle ou pack de gestion. Chaque option ou pack nécessite un modèle logiciel distinct. L'option de base de données est un identificateur pour les modèles logiciels. Ce champ est affiché lors de la création de modèles logiciels qui répondent aux conditions suivantes : • **L'éditeur** est **Oracle**. • Le **produit** est **un serveur DB**.
Condition d'option de base de données **Remarque :** Ce champ n'apparaît que sur les Oracle modèles logiciels de base de données associés à une option de base de données ou à un pack de gestion, comme spécifié dans le champ **Option de base de données** .	Condition permettant de comptabiliser uniquement les sous-ensembles d'options de base de données ou de packs de Oracle gestion pendant le rapprochement. Seuls les options de base de données ou les packs de gestion qui remplissent les conditions d'option de base de données spécifiées sont inclus dans le rapprochement. **Remarque :** Si vous désactivez l'option **Licence sous gestion** , les options de base de données ou les packs d'administration qui remplissent les conditions d'option de base de données spécifiées sont exclus du rapprochement. Dans l'application Gestion des actifs logiciels classique, vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'option de base de données à un modèle logiciel unique à l'aide des options suivantes : • **Ajouter une condition de filtre** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'une option de base de données ou un pack de gestion doit remplir pour être inclus dans le rapprochement. • **Ajouter une clause « OU »** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'une option de base de données ou un pack d'administration peut remplir pour l'inclure dans le rapprochement. Dans , Software Asset Workspace vous pouvez ajouter plusieurs conditions d'option de base de données à un modèle logiciel unique à l'aide des options suivantes : • **ou** : Permet de spécifier l'une des conditions qu'une option de base de données ou un pack d'administration peut remplir pour être incluse dans le rapprochement. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'une option de base de données ou un pack de gestion doit remplir pour être inclus dans le rapprochement. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'une option de base de données ou un pack de gestion peut remplir pour être inclus dans le rapprochement.
Appliquer aux abonnements	Option permettant d'appliquer ce modèle logiciel uniquement aux suites logicielles basées sur un abonnement. Si vous n'activez pas cette option, vous pouvez appliquer ce modèle logiciel uniquement aux suites logicielles sur lesquelles des logiciels sont installés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Générer automatiquement l'accès client pour les allocations. **Remarque :** Ce champ apparaît uniquement sur les Oracle modèles logiciels de serveur de base de données. **Important :** Pour utiliser cette option, vous devez demander l'application GLAS (Data Collection for Oracle Global Licensing and Advisory Services) auprès du ServiceNow Store. Pour plus de détails, voir Demander la collecte de données pour Oracle les services de conseil et de gestion des licences globales (GLAS).	Option permettant de générer et de gérer automatiquement les enregistrements d'accès client pour Oracle le serveur de base de données. Si vous activez cette option, l'application génère et gère les Gestion des actifs logiciels enregistrements d'accès client en fonction de vos dernières Oracle autorisations Utilisateur nommé Plus de serveur de base de données, des utilisateurs et des périphériques auxquels les droits associés sont alloués, ainsi que des Oracle instances de base de données prises en charge par ces utilisateurs et périphériques. L'application Gestion des actifs logiciels génère un enregistrement d'accès client distinct pour chaque instance de base de données prise en charge. Si vous désactivez cette option après que l'application a généré automatiquement des enregistrements d'accès client pour Oracle le Gestion des actifs logiciels serveur de base de données, ces enregistrements d'accès client ne sont plus gérés et mis à jour automatiquement. Vous devez gérer et mettre à jour manuellement ces enregistrements d'accès client pour qu'ils soient précis et à jour. Si vous activez cette option et que vous disposez déjà d'enregistrements d'accès client pour Oracle le serveur de base de données, tous les enregistrements d'accès client générés automatiquement sont gérés et mis à jour automatiquement. Toutefois, vous devez continuer à gérer et à mettre à jour tous les enregistrements d'accès client générés manuellement.
Section Catalogue de produits	
Élément de catalogue	Informations sur le modèle telles qu'elles figurent dans le catalogue de produits et le catalogue de services. Les informations n'apparaissent que si le modèle a été publié dans le catalogue de produits.
Description	La description du modèle logiciel telle qu'elle figure dans le catalogue de produits.
Image	Image du logo du logiciel qui peut être ajoutée. Ce logo apparaît dans le catalogue de services si le modèle logiciel est publié.
Section Activité	
Notes de travail	Notes sur la tâche de commande de travaux visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

Onglet Composants de suite

Cette liste affiche les détails du composant de la suite logicielle. Les composants logiciels sont les enfants de suite d'un parent de suite logicielle. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs logiciels Suites logicielles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Enfant de suite	Produit enfant ou produits de la suite. Par exemple, Microsoft Word et Microsoft Excel sont des produits enfants d'Office Microsoft .
Obligatoire	Exigence d'un composant de suite. Un composant de suite peut être **Facultatif**, **Toujours obligatoire** ou **Groupe obligatoire**. Défini sur **Toujours obligatoire** si le logiciel doit être installé pour compter le modèle en tant que suite.
Relation supposée de la suite	Relation qui indique qu'il existe plusieurs modèles logiciels pour un ou plusieurs composants de la suite. Par conséquent, la relation entre le parent de la suite et le composant de la suite a été supposée. Passez en revue les composants de la suite créée pour vous assurer que la relation est correcte.
Section Utilisation du contenu de la suite	
Option d'inférence : **nombre** et **pourcentage**	**Nombre** : spécifie le nombre de composants installés pour la suite. Spécifiez un nombre inférieur ou égal au nombre de composants. **Remarque :** Pour tous les nouveaux modèles logiciels en cours de création avec des composants de suite, l'option **Nombre** est sélectionnée par défaut. **Pourcentage** : spécifie le pourcentage de composants à installer pour la suite. **Remarque :** Pour les modèles logiciels existants avec des composants de suite qui utilisaient le pourcentage d'inférence, l'option **Pourcentage** est sélectionnée par défaut. Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser l'option **Nombre** . Si la propriété `Use component licenses to optimize compliance when suite licenses run out` système est définie sur true, le pourcentage d'inférence spécifie un seuil pour déterminer si la gestion des licences de la suite ou du composant est optimale.
Autoriser la mise à jour de contenu automatisée	Option permettant d'activer les changements de contenu automatiques dans les modèles logiciels.

Onglet Parents de suite

Cette liste affiche les détails parents de la suite logicielle. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs logiciels Suites logicielles.

	Description
Parent de suite	Suites parentes auxquelles le logiciel est affecté. Par exemple, la suite parente de plusieurs produits courants Microsoft est une version d'Office Microsoft .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

	Description
Enfant de suite	Produit enfant ou produits de la suite. Par exemple, Microsoft Word et Microsoft Excel sont des produits enfants d'Office Microsoft .
Obligatoire	Exigence d'un composant de suite. Un composant de suite peut être **Facultatif**, **Toujours obligatoire** ou **Groupe obligatoire**. Défini sur **Toujours obligatoire** si le logiciel doit être installé pour compter le modèle en tant que suite.
Relation supposée de la suite	Relation qui indique qu'il existe plusieurs modèles logiciels pour un ou plusieurs composants de la suite. Par conséquent, la relation entre le parent de la suite et le composant de la suite a été supposée. Passez en revue les composants de la suite créés pour garantir que la relation est correcte.

Cycles de vie des produits logiciels

Cette liste affiche les informations sur le cycle de vie d'un produit logiciel. Pour plus d'informations sur les cycles de vie, reportez-vous à Cycles de vie des produits.

Champ	Description
Éditeur	Nom de l'éditeur.
Produit	Nom du produit logiciel.
Version	Version du logiciel pouvant être sous licence
Édition	Édition du logiciel.
Version complète	La version granulaire sous licence du logiciel.
Date de début de la phase	Date de début de la phase de cycle de vie.
Type de cycle de vie	Les valeurs du type de cycle de vie du produit comprennent : • **Interne** : la date du cycle de vie est spécifique au client (par exemple, en fonction de sa politique interne, sur la base d'un contrat/accord personnalisé avec l'éditeur). • **Éditeur** : la date du cycle de vie provient de sources de l'éditeur et n'est pas spécifique à un client. • **Complément de l'éditeur**
Risque	Niveau de risque pour une organisation en ce qui concerne la phase du cycle de vie. Par exemple, le risque de fin de support pour un éditeur peut être modéré ou la phase de fin de vie peut être élevée. Les valeurs du type de risque comprennent :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **Très élevé** • **Élevé** • **Modéré** • **Faible** • **Aucun**
Phase de cycle de vie	Les valeurs de phase de cycle de vie comprennent : • **Version préliminaire** : date à laquelle le logiciel a été présenté en version préliminaire. • **Disponibilité générale** : Date à laquelle le logiciel est devenu généralement disponible sur le marché. • **Mise à niveau** **Remarque :** S'affiche seulement lorsque le champ **Type de cycle de vie** est défini sur Interne. • **Fin de support** : date à laquelle le logiciel ne sera pas amélioré par l'éditeur. Cette valeur correspond à la date de fin du support standard conformément Microsoft à sa politique de cycle de vie fixe . • **Fin de support étendu** : date à laquelle l'éditeur ne fournira plus de support ou de mise à jour du logiciel. Cette valeur correspond à la date de fin de support étendu conformément Microsoft à sa politique de cycle de vie fixe . • **Fin de vie** : date à laquelle le logiciel ne sera plus fabriqué par l'éditeur. **Remarque :** Cette valeur ne s'applique pas à Microsoft car elle suit la politique de cycle de vie fixe fournissant un support standard et un support étendu. Pour plus d'informations, consultez Politique de cycle de vie fixe .
Actif	Indique si le cycle de vie doit être pris en compte ou non lors de l'évaluation du risque du logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Par défaut, seuls les cycles de vie actifs sont affichés.
Source	Source du cycle de vie. Si l'enregistrement est créé manuellement, ce champ est défini sur **Interne**. Si l'enregistrement est créé automatiquement, ce champ est défini sur **ServiceNow**.
Description	Description du cycle de vie du produit logiciel.

Onglet Droits d'utilisation du logiciel

Cette liste affiche les conditions d'autorisation de votre licence de logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Autorisations d'utilisation du logiciel dans Modèles logiciels et autorisations logicielles.

Champ	Description
Nom complet	Nom généré automatiquement en fonction du nom d'affichage du modèle logiciel.
Métrique de licence	Mesure de licence du groupe de licences via laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Options de changement de mesure de licence en fonction du champ Groupe de mesures. Pour plus d'informations, consultez Mesures de licence logicielle.
Groupe de mesures	Groupe de mesures basé sur le champ Modèle logiciel. Chaque groupe de mesures dispose d'un ensemble de mesures de licence propres à l'éditeur du logiciel.
Type de licence	Le type détermine si les droits accordent un accès complet au logiciel ou s'ils sont mis à niveau à partir d'une version précédente du logiciel. Les différents types de licences sont les suivants : • Perpétuel • Perpétuel + Assurance de logiciel • Assurance de logiciel • Abonnement • Intensifier • Intensifier les abonnements
Droits actifs	Nombre de droits accordés pour ce droit.
Droits acquis	Nombre de droits achetés pour ce droit.
Coût total	Coût total du droit calculé à partir du coût unitaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remplacer l'onglet Coûts des licences

Cette liste contient les informations sur le coût de la licence de remplacement pour vos autorisations d'utilisation du logiciel.

Champ	Description
Modèle logiciel	Modèle logiciel auquel l'autorisation logicielle appartient.
Groupe de mesures	Groupe de mesures auquel l'autorisation logicielle appartient.
Métrique de licence	Mesure de licence spécifiée pour l'autorisation logicielle.
Coût de la licence	Coût de la licence.
Coût de la maintenance et de la licence	Coût de la licence combiné au coût de la licence de maintenance. Spécifiez un coût de licence ou un coût de licence et de maintenance pour remplacer le coût réel lors du rapprochement. Si aucune valeur n'est spécifiée dans les champs Coût de la **licence** ou **Coût de la licence et de la maintenance** , le coût de l'autorisation logicielle est utilisé pour les calculs du coût réel. **Remarque :** Pour SaaS les licences, seul le coût de la licence s'applique. Les frais de licence et de maintenance ne s'appliquent pas.
Les champs suivants s'affichent lorsque la valeur sélectionnée dans le champ Mesure de licence est Employé.	
Actif	Indique si le coût de la licence doit être pris en compte pour les calculs du coût réel.
Limite inférieure	Nombre minimum d'employés pour lesquels les licences sont requises.
Limite supérieure	Nombre maximal d'employés pour lesquels les licences sont requises.

SAP Onglet Utilisations du moteur

Cette liste indique l'utilisation de la licence pour SAP les moteurs.

Champ	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'utilisation de la licence. Sélectionnez un nom pour ouvrir l'enregistrement afin d'afficher des informations détaillées telles que le modèle logiciel associé et SAP le client.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nombre	Nombre d'utilisateurs ou d'appareils uniques ayant accès au SAP produit Engine.
Type	Type de CAL associé à l'enregistrement d'utilisation de la licence. • **CAL utilisateur** : accorde une licence à chaque utilisateur qui accède au serveur associé, quel que soit le nombre d'appareils que chaque utilisateur utilise pour accéder au serveur. • **CAL de l'appareil** : autorise chaque appareil qui accède au serveur spécifié, quel que soit le nombre d'utilisateurs qui utilisent chaque appareil pour accéder au serveur. • **CAL utilisateur/appareil** : autorise chaque utilisateur ou appareil qui accède au serveur associé.
Utilisation	Utilisation totale de la mémoire du SAP produit Engine en gigaoctets (Go).
Centre de coûts	Centre de coûts des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au SAP produit Engine.
Département	Département commercial des utilisateurs ou des appareils qui reçoivent l'autorisation d'accéder SAP au produit Engine.
Emplacement	Emplacement géographique des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au SAP produit Engine.
Société	Société des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au SAP produit Engine.

Onglet Résultats du modèle logiciel

Cette liste affiche les résultats de modèle logiciel associés aux résultats de mesure de licence.

Remarque :
Les résultats de modèle logiciel (SMR) ne sont pas générés pour les modèles logiciels pour Oracle les options de base de données sans droits d'utilisation du logiciel associés. Vous pouvez définir la propriété `com.snc.samp.unlicensed_smr_creation` système sur **Vrai** pour créer des PRM pour ces modèles, même s'il n'y a pas d'autorisation.

Champ	Description
Statut	États du modèle logiciel. Les valeurs possibles sont **Conforme** ou **Non conforme**. Sélectionnez le champ **État** pour ouvrir l'enregistrement des résultats du modèle logiciel correspondant, dans lequel vous pouvez afficher des informations plus détaillées sur le résultat du modèle logiciel. Consultez la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	rubrique Afficher les résultats de modèle logiciel pour les descriptions détaillées de chaque champ sur le formulaire des résultats du modèle logiciel.
Type d'accord	Type d'accord qui est défini sur l'autorisation logicielle. • Commun : Générique, Contrat de licence d'entreprise (ELA) • IBM : Générique, Accord de licence d'entreprise (ELA), Accord de licence de programme international (IPLA), Accord client IBM (ICA), Accord de niveau illimité (ULA) • Microsoft : Générique, Contrat de licence d'entreprise (ELA) • Oracle : accord de niveau illimité (ULA) générique • VMware : Générique, Accord de licence d'entreprise (ELA), Programme d'achats d'entreprise (EPP), Programme d'achats en volume (VPP) **Remarque :** Si le type d'accord est un accord de niveau d'entreprise ou un accord à un niveau illimité, **l'état** est conforme même s'il existe des installations ou des abonnements sans licence.
Installations sans licence	Nombre d'installations de logiciels sans licence qui ne sont couvertes par aucune autorisation.
Coût réel	Coût estimé du rattrapage des installations sans licence en fonction du nombre de droits requis le plus bas (droits nécessaires multiplié par le prix moyen par droit issu des autorisations). Le coût le plus bas des options de rattrapage des droits d'achat.
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits non utilisés. La somme du montant des excédents de licence issu des coûts de la valeur réelle.
Économies potentielles	Économie de coûts grâce à l'optimisation des licences inutilisées.
Groupe	Groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent : • Aucun • Pays • Département • Société • Région • Centre de coûts
Sous-grouper	Sous-groupe spécifié sur lequel exécuter le rapprochement. Les valeurs comprennent : • Aucun • Pays • Département • Société

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Région • Centre de coûts

Onglet Attributs de mesures

Cette liste affiche les informations sur les attributs de mesure d'un modèle logiciel.

Champ	Description
Modèle logiciel	Modèle logiciel associé aux attributs de mesures.
Groupe de mesures	Regroupement pour la métrique logicielle. Si vous avez installé des packs d'éditeurs facultatifs auxquels le logiciel s'applique, ces options s'affichent. Sinon, la valeur du groupe de mesures est **Commun**.
Métrique de licence	Métrique de licence par laquelle la licence logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement (par utilisateur, par appareil, par exemple).
Description	Description du type d'attribut qui s'appuie sur la valeur métrique de licence.
Attribut	Type d'attribut pour le rapprochement des mesures de licence de droit. Pour en savoir plus sur chaque type d'attribut, reportez-vous à la section Attributs de mesures de modèles logiciels.
Valeur d'attribut	Valeur de l'attribut (nombre entier).
La valeur de l'attribut est illimitée	Option permettant de définir l'attribut comme illimité.

Onglet Éléments de catalogue du fournisseur

Cette liste vous montre les détails des modèles logiciels associés à un fournisseur. Pour plus d'informations, consultez Éléments de catalogue du fournisseur.

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément de catalogue.
ID produit	Numéro d'identification d'élément attribué par votre entreprise.
Description brève	Brève description de l'élément.
Prix fournisseur	Le prix auquel l'élément est disponible dans le catalogue du fournisseur. Si le fournisseur offre une remise, le prix fournisseur reflète le prix réduit.
Niveau de rang	Classement général des produits et services de ce fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Accès client

Cette liste affiche les détails d'accès client des utilisateurs ou des appareils qui accèdent à une version particulière de votre logiciel serveur à l'aide d'une licence d'accès client (CAL).

Champ	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'accès client. Sélectionnez un nom pour ouvrir l'enregistrement d'accès client correspondant, dans lequel vous pouvez afficher des informations plus détaillées sur l'enregistrement, telles que les utilisateurs ou les appareils auxquels les licences d'accès client (CAL) associées sont affectées et les éléments de configuration (CI) sur lesquels le logiciel serveur associé est installé. Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans l'application classique, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels rubrique Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique . Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans Software Asset Workspace, reportez-vous à cette rubrique Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail pour en savoir plus.
Nombre	Nombre d'utilisateurs ou d'appareils uniques qui ont accès au serveur associé. **Remarque :** Si vous utilisez un modèle logiciel et un Citrix type de CAL utilisateur/appareil, le champ **Nombre** est basé sur le nombre de licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés.
Type	Type de CAL associé à l'enregistrement d'accès client. • **CAL utilisateur** : accorde une licence à chaque utilisateur qui accède au serveur associé, quel que soit le nombre d'appareils que chaque utilisateur utilise pour accéder au serveur. • **CAL de l'appareil** : autorise chaque appareil qui accède au serveur spécifié, quel que soit le nombre d'utilisateurs qui utilisent chaque appareil pour accéder au serveur. • **CAL utilisateur/appareil** : autorise chaque utilisateur ou appareil qui accède au serveur associé. **Remarque :** Si vous utilisez un Citrix modèle logiciel, le type de CAL utilisateur/appareil est basé sur les licences utilisateur/appareil qui sont affectées à vos utilisateurs ou appareils partagés. • **Capteur de moyenne horaire réservée** : cette mesure compte le nombre de points de terminaison actifs uniques par heure d'horloge et en calcule la moyenne sur une période glissante de 28 jours. Le nombre de licences de capteur moyennes horaires réservées est réinitialisé au début de chaque heure d'horloge. • **Abonnement au capteur** : cette mesure calcule l'utilisation de la licence en faisant la moyenne du nombre de points de terminaison sur quatre semaines consécutives. Le nombre hebdomadaire de points de terminaison est basé sur le nombre total de points de terminaison consommés au cours des sept jours précédents.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Les métriques de licence Capteur de moyenne horaire réservée et Abonnement au capteur ne s'appliquent qu'aux CrowdStrike versions du correctif 1 et Gestion des actifs logiciels sont Gestion des licences SaaS disponibles avec Yokohama les versions (sn_sam_saas_int) 15.0.8 et Gestion des actifs logiciels (sn_itam_samp) 2.1.0. Si vous utilisez une version pour Yokohama le correctif 1 ci-dessous, reportez-vous KB1801232 .
Centre de coûts	Centre de coûts des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Département	Département commercial des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Emplacement	Emplacement géographique des utilisateurs ou des appareils qui ont accès au serveur associé.
Société	Société des utilisateurs ou des appareils qui reçoivent l'accès au serveur associé.

Onglet Abonnements logiciels

Cette liste affiche les abonnements disponibles pour une application logicielle.

Champ	Description
Nom complet	Éditeur du logiciel et produit associé à l'abonnement.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur pour l'abonnement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour l'abonnement.
Dernière activité	Dernière date de la dernière utilisation de cet abonnement.
Jours inactifs	Nombre de jours pendant lesquels l'abonnement d'un utilisateur a été inactif. Ce champ est visible sur le formulaire Abonnements logiciels lorsque le champ **Dernière activité** n'est pas vide. Les jours inactifs sont calculés à l'aide de la valeur du champ **Dernière activité** .
Profil d'abonnement	Profil associé à l'identificateur d'abonnement.

Onglet Droits de passage à une version antérieure

Cette liste affiche les informations sur les droits de passage à une version antérieure d'un modèle logiciel. Pour plus d'informations, consultez Droits de passage à une version antérieure.

Champ	Description
Modèle de logiciel parent	Parent (ou hiérarchie la plus élevée) du modèle logiciel.
Modèle logiciel	Modèle logiciel associé aux droits de passage à une version antérieure. En fonction du modèle logiciel parent que vous sélectionnez, les modèles logiciels connexes apparaissent dans la liste. Par

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	exemple, si vous sélectionnez Microsoft SQL Server 2012 Standard comme modèle logiciel parent, seuls Microsoft les modèles logiciels associés à apparaissent dans la liste.
Source	Source des droits de passage à une version antérieure. Si l'enregistrement est créé manuellement, il est défini sur **Interne**. S'il est créé automatiquement, le champ est défini sur ServiceNow.
Actif	Option qui indique si les droits de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel sont actifs ou non. Si nécessaire, vous pouvez désactiver les droits de passage à une version antérieure. Seuls les droits de passage à une version antérieure actifs apparaissent dans le champ. Pour afficher tous les droits de passage à une version antérieure, supprimez la condition Actif du filtre. Si vous désactivez un droit de passage à une version antérieure sur un modèle logiciel, la modification est répercutée sur les droits de passage à une version antérieure d'autorisation logicielle connexes, quelle que soit la source du droit de passage à une version antérieure. Vous ne pouvez pas désactiver le droit de passage à une version antérieure sur un modèle logiciel et conserver le droit de passage à une version antérieure activé sur le droit d'utilisation du logiciel. Pour désactiver un droit de passage à une version antérieure, double-cliquez sur le champ pour afficher le bouton bascule, sélectionnez **faux**, puis sélectionnez l'icône Enregistrer (icône). • **Faux** : désactive le droit de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel et sur les droits d'utilisation du logiciel associés. • **vrai** : réactive le droit de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel et sur les autorisations logicielles connexes.

Onglet Modèles de découverte correspondants

Cette liste affiche les cartes de détection qui correspondent à l'éditeur de logiciels et aux champs de produit du modèle logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom complet	Nom du modèle de détection. Cette valeur est générée automatiquement à l'aide de l'éditeur détecté, du produit détecté et de la version détectée.
État de la normalisation	État du processus de normalisation : • Normalisé • Partiellement normalisé • Normalisé par l'éditeur • Correspondance introuvable • Manuellement normalisé • Nouveau
Éditeur	Éditeur normalisé du logiciel.
Produit	Nom de produit normalisé du logiciel.
Version	Version normalisée du produit logiciel.
Édition	Édition normalisée du logiciel.

Onglet Cycles de vie du produit pour toutes les versions

Cette liste affiche le cycle de vie de toutes les versions du produit logiciel.

Champ	Description
Éditeur	Nom de l’éditeur.
Produit	Nom du produit logiciel.
Version	Version du logiciel pouvant être sous licence.
Version complète	Version granulaire du logiciel pouvant être sous licence.
Édition	Édition du logiciel.
Phase de cycle de vie	Les valeurs de phase de cycle de vie comprennent : • **Version préliminaire** : date à laquelle le logiciel a été présenté en version préliminaire. • **Disponibilité générale** : Date à laquelle le logiciel est devenu disponible sur le marché. • **Mise à niveau** **Remarque :** S'affiche seulement lorsque le champ **Type de cycle de vie** est défini sur Interne.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **Fin de vie** : date à laquelle le logiciel ne sera plus fabriqué par l'éditeur. **Remarque :** Cette valeur ne s'applique pas à Microsoft car elle suit la stratégie de cycle de vie fixe en fournissant un support standard et un support étendu. Pour plus d'informations, consultez Politique de cycle de vie fixe . • **Fin de support** : date à laquelle le logiciel ne sera pas amélioré par l'éditeur. Cette valeur correspond à la date de fin du support standard conformément Microsoft à sa politique de cycle de vie fixe . • **Fin de support étendu** : date à laquelle l'éditeur ne fournira plus de support ou de mise à jour du logiciel. Cette valeur correspond à la date de fin de support étendu conformément Microsoft à sa politique de cycle de vie fixe .
Type de cycle de vie	Les valeurs du type de cycle de vie du produit comprennent : • **Interne** : la date du cycle de vie est spécifique au client (par exemple, en fonction de sa politique interne, sur la base d'un contrat/accord personnalisé avec l'éditeur). • **Éditeur** : la date du cycle de vie provient de sources de l'éditeur et n'est pas spécifique à un client. • **Complément de l'éditeur**
Source	Source du cycle de vie. Si l'enregistrement est créé manuellement, ce champ est défini sur **Interne**. Si l'enregistrement est créé automatiquement, le champ est défini sur **ServiceNow**.
Description	Description du cycle de vie du produit logiciel.
Date de début de la phase	Date de début de la phase de cycle de vie.
Risque	Niveau de risque pour une organisation en ce qui concerne la phase de cycle de vie. Par exemple, le risque de fin de support pour un éditeur peut être modéré ou la phase de fin de vie peut être élevée. Les valeurs du type de risque comprennent :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Très élevé • Élevée • Modérée • Faible • Aucun
Actif	Option permettant d'indiquer si le cycle de vie doit être pris en compte ou non lors de l'évaluation du risque du logiciel. **Remarque :** Par défaut, seuls les cycles de vie actifs sont affichés.

Onglet Allocations de groupe

Cette liste affiche les groupes d'utilisateurs alloués au modèle logiciel.

Champ	Description
Groupe d'affectation	Nom du groupe d'utilisateurs affecté à ce droit d'utilisation du logiciel. Les licences de logiciel sont allouées à tous les membres de ce groupe d'affectation en fonction de la disponibilité des licences non allouées pour le droit d'utilisation du logiciel.
Statut	État actuel de l'allocation de groupe au modèle logiciel. Les valeurs possibles sont les suivantes : • **Nouveau** : lorsqu'une allocation de groupe est créée, ce champ est automatiquement défini sur Nouveau. • **Non alloué** : aucun des membres du groupe n'est alloué à l'autorisation logicielle. • **Entièrement alloué** : tous les membres du groupe d'utilisateurs sont alloués au droit d'utilisation du logiciel. • **Partiellement alloué** : un nombre partiel de membres du groupe est alloué au modèle logiciel.
Actif	Indique si l'allocation de groupe d'utilisateurs au droit d'utilisation du logiciel est active. Les valeurs possibles sont les suivantes : • **vrai** : l'enregistrement d'allocation est actif et les utilisateurs du groupe d'affectation sont alloués au droit d'utilisation du logiciel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **faux** : l'enregistrement d'allocation est inactif et les utilisateurs du groupe d'affectation ne sont pas alloués à l'autorisation logicielle. Lorsqu'un groupe d'utilisateurs passe en inactif, l'enregistrement d'allocation de groupe est marqué comme inactif et la valeur du champ **Quantité allouée** est mise à jour.
Métrique de licence	Métrique de licence basée sur l'utilisateur pour l'allocation de l'utilisateur à l'autorisation logicielle. Les valeurs métriques de licence comprennent : • Par utilisateur nommé • Par utilisateur • Abonnement de l'utilisateur
Membres de groupes	Nombre d'utilisateurs disponibles dans le groupe d'affectation.
Modèle logiciel	La valeur du champ est automatiquement définie sur le modèle logiciel sélectionné.
Quantité allouée	Nombre d'utilisateurs du groupe d'affectation alloués à l'autorisation logicielle.
Condition de droits	Condition de droit définie pour appliquer l'allocation d'utilisateurs de groupe aux droits logiciels filtrés.

Champs d'allocations de groupe

Description du formulaire d'allocations de groupe et des champs connexes.

Formulaire Allocations de groupe

Champ	Description
Groupe d'affectation	Nom du groupe d'utilisateurs auquel la licence est attribuée. Les licences de logiciel sont allouées à tous les membres de ce groupe d'affectation en fonction de la disponibilité des licences non allouées pour le droit d'utilisation du logiciel.
Statut	État de l'allocation de groupe au modèle logiciel. Lorsqu'une allocation de groupe est créée, ce champ est automatiquement défini sur **Nouveau**. Lorsque l'enregistrement d'allocation de groupe est enregistré et que l'application Gestion des actifs logiciels alloue des licences, la valeur du champ **État** est automatiquement mise à jour en fonction de la disponibilité des licences non allouées. Les valeurs possibles sont les suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **Non alloué** : aucun des membres du groupe n'est alloué à l'autorisation logicielle. • **Entièrement alloué** : tous les membres du groupe d'utilisateurs sont alloués au droit d'utilisation du logiciel. • **Partiellement alloué** : un nombre partiel de membres du groupe est alloué au modèle logiciel.
Actif	Option permettant d'indiquer si l'allocation de groupe d'utilisateurs au droit d'utilisation du logiciel est active. Lorsqu'une allocation de groupe est créée, la valeur du champ **Actif** est vide. Lorsque l'enregistrement est enregistré, la valeur du champ **Actif** est mise à jour. Les valeurs possibles sont les suivantes : • **vrai** : l'enregistrement d'allocation est actif et les utilisateurs du groupe d'affectation sont alloués au droit d'utilisation du logiciel. • **faux** : l'enregistrement d'allocation est inactif et les utilisateurs du groupe d'affectation ne sont pas alloués à l'autorisation logicielle. Lorsqu'un groupe d'utilisateurs passe en inactif, l'enregistrement d'allocation de groupe est marqué comme inactif et la valeur du champ **Quantité allouée** est mise à jour.
Métrique de licence	Métrique de licence basée sur l'utilisateur pour l'allocation de l'utilisateur à l'autorisation logicielle. Les valeurs métriques de licence comprennent : • Par utilisateur nommé • Par utilisateur • Abonnement de l'utilisateur
Membres de groupes	Nombre d'utilisateurs disponibles dans le groupe d'affectation. Le numéro est automatiquement renseigné lorsque la valeur du champ **Groupe d'affectation** est sélectionnée.
Modèle logiciel	Cette valeur de champ est automatiquement définie sur le modèle logiciel sélectionné.
Quantité allouée	Nombre d'utilisateurs du groupe d'affectation alloués à l'autorisation logicielle. Le numéro est automatiquement renseigné lorsque l'enregistrement du groupe d'allocation est enregistré.
Condition de droits	Condition de droit pour allouer un groupe d'utilisateurs aux enregistrements d'autorisation logicielle filtrés. 1. Sélectionnez **Définir les conditions**. 2. Dans la fenêtre contextuelle Condition de droit, créez un filtre en ajoutant des conditions. 3. Sélectionnez **Définir** pour enregistrer l'enregistrement ou **Annuler** pour fermer la fenêtre contextuelle Condition de droit sans enregistrer les changements.

Information associée

Créer des allocations de groupe

Allocation de licences à un groupe d'utilisateurs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attributs de mesures de modèles logiciels

Attributs de mesures de modèles logiciels et descriptions des champs de liste connexe.

Attributs de mesures

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Nombre d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil nommé	Commun
Nombre minimum de cœurs par processeur	8	Faux	Nombre de droits de cœur qui doivent être appliqués à un processeur physique ou à un ensemble de vCores. Cœurs pouvant être sous licence = processeurs * max. (nombre minimum de cœurs par processeur, cœurs)	Par cœur (avec CAL)	Microsoft
Nombre minimum de cœurs par VM	8	Faux	Nombre de droits de cœur qui doivent être appliqués à un ordinateur virtuel.	Par cœur (avec CAL)	Microsoft
Nombre maximum d'environnements de système d'exploitation actifs par serveur	2	Faux	Nombre maximal d'environnements de système d'exploitation (OSE) autorisés à exécuter des logiciels sur un serveur physique. Licences requises = (environnements de système d'exploitation	Par cœur (avec CAL)	Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			pouvant être sous licence/ nombre maximum d'environnements de système d'exploitation actifs par serveur) * cœurs pouvant être sous licence		
Nombre minimum de cœurs par serveur	16	Faux	Nombre de droits de cœur qui doivent être appliqués à un serveur physique. Cœurs pouvant être sous licence = Max (processeurs * max (nombre minimum de cœurs par processeur, cœurs), nombre minimum de cœurs par serveur)	Par cœur (avec CAL)	Microsoft
Nombre maximum d'installations par environnement de système d'exploitation	1	Faux	Nombre maximal d'installations autorisées dans l'un des environnements de système d'exploitation d'un serveur. Licences requises = (Installations sous licence par environnement de système d'exploitation/ Nombre maximal	Par cœur (avec CAL)	Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			d'installations par environnement de système d'exploitation) * Cœurs sous licence		
Nombre minimum de cœurs par processeur	1	Faux	Le nombre de droits de cœur qui doivent être appliqués à un processeur physique.	Par cœur	Commun
Taille maximale de l'instance dans le cloud	8	Faux	Oracle Database Standard Edition, Oracle Database Standard Edition One et Oracle Database Standard Edition 2 ont des limites maximales quant à la taille des instances sur lesquelles elles sont déployées dans Oracle des environnements cloud autorisés, tels que Microsoft Azure et AWS. Oracle Database Enterprise Edition n'a pas de limites maximales quant à la taille des instances dans lesquelles elle est déployée dans Oracle les environnements cloud autorisés tels que Microsoft Azure et AWS.	Par processeur	Oracle
Nombre maximal d'embases par serveur	2	Faux	Oracle Database Standard Edition, Oracle Database Standard Edition One et Oracle Database Standard Edition 2 ne peuvent être	Par processeur	Oracle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			concédés sous licence que sur des serveurs dont la valeur est inférieure au nombre maximal de sockets.		
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur nommé	VMware
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur nommé	IBM
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur nommé	Commun
Nombre maximum d'ordinateurs virtuels par droit	2	Faux	Pour Serveur RHEL, il s'agit du nombre d'ordinateurs virtuels en cours d'exécution sur un hôte physique que chaque abonnement peut obtenir sous licence. Un seul VM en cours d'exécution sur un hôte a besoin d'un abonnement. Pour RHEL for Virtual Datacenters, il s'agit du nombre d'ordinateurs virtuels qui peuvent être	Par paire d'embases	Red Hat

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			sous licence avec un seul abonnement pour chaque paire de sockets sur l'hôte physique.		
Nombre maximal d'embases par droit	2	Faux	Nombre d'embases sur l'hôte physique que chaque abonnement peut autoriser Un hôte à socket unique a besoin d'un abonnement.	Par paire d'embases	Red Hat
Nombre maximum de processeurs par droit	2	Faux	Nombre maximal de processeurs physiques que chaque droit peut concéder sous licence. Licences requises = Processeurs/ Nombre maximal de processeurs par droit	Par processeur	Microsoft
Nombre maximum d'environnements de système d'exploitation actifs par serveur	2	Faux	Nombre maximal d'environnements de système d'exploitation autorisés à exécuter des logiciels sur un serveur physique. Licences requises = environnements de système d'exploitation pouvant être sous licence/	Par processeur	Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			nombre maximum d'environnements de système d'exploitation actifs par serveur		
Nombre maximum d'installations par environnement de système d'exploitation	1	Faux	Nombre maximal d'installations autorisées dans l'un des environnements de système d'exploitation du serveur. Licences requises = Installations sous licence par environnement de système d'exploitation/ Nombre maximal d'installations par environnement de système d'exploitation	Par processeur	Microsoft
Nombre maximum d'installations par environnement de système d'exploitation	1	Faux	Nombre maximal d'installations autorisées dans l'un des environnements de système d'exploitation du serveur. Licences requises = installations sous licence par environnement de système d'exploitation	Serveur (par instance)	Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
Nombre maximum d'installations par droit	1	Faux	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par instance d'application	VMware
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par OSI	VMware
Nombre minimal de NUP	5	Faux	Si une licence est fournie par Named User Plus (NUP), Database Standard Edition et Oracle Database Standard Edition One nécessitent un Oracle minimum de cinq licences NUP chacune.	Utilisateur nommé Plus	Oracle
Nombre minimal de NUP pour les déploiements sur site WebLogic	10	Faux	Nombre minimal d'utilisateurs devant disposer d'une licence pour les programmes accédant à un processeur. Cet attribut est utilisé pour le rapprochement des autorisations avec une Oracle mesure de licence NUP pour Oracle WebLogic Standard et WebLogic Enterprise déployés sur site. Pour WebLogic Standard, l'attribut compte les sockets occupés et pour WebLogic Enterprise, l'attribut compte les cœurs de processeur.	Utilisateur nommé Plus	Oracle
Nombre maximal	2	Faux	Oracle Database Standard Edition,	Utilisateur nommé Plus	Oracle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
d'embases par serveur			Oracle Database Standard Edition One et Oracle Database Standard Edition 2 ne peuvent être concédés sous licence que sur des serveurs dont la valeur est inférieure au nombre maximal de sockets.		
Nombre minimum d'utilisateurs par processeur	25	Faux	Le nombre minimal d'utilisateurs autorisés à accéder à un processeur physique. Cet attribut de mesure s'applique aux environnements dans le cloud sur site et Oracle autorisés, tels que Microsoft Azure et AWS.	Utilisateur nommé Plus	Oracle
Nombre minimal de NUP dans le cloud	10	Faux	S'il est sous licence NUP, Oracle Database Standard Edition 2 nécessite un minimum de 10 licences NUP pour 8 vCPU sur Oracle des environnements cloud autorisés tels que Microsoft Azure et AWS.	Utilisateur nommé Plus	Oracle
Taille maximale de l'instance dans le cloud	8	Faux	Oracle Database Standard Edition, Oracle Database Standard Edition One et Oracle Database Standard Edition 2 ont des limites maximales quant à la taille des instances sur lesquelles elles	Utilisateur nommé Plus	Oracle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			sont déployées dans Oracle des environnements cloud autorisés, tels que Microsoft Azure et AWS. Oracle Database Enterprise Edition n'a pas de limites maximales quant à la taille des instances dans lesquelles elle est déployée dans Oracle les environnements cloud autorisés tels que Microsoft Azure et AWS.		
Nombre minimal de NUP pour les déploiements dans le cloud WebLogic	10	Faux	Nombre minimal d'utilisateurs devant disposer d'une licence pour les programmes accédant à un vCPU. Cet attribut est utilisé pour rapprocher les autorisations avec une Oracle mesure de licence NUP pour Oracle WebLogic Standard et WebLogic Enterprise dans Oracle des environnements cloud autorisés tels que AWS ou Azure Cloud. Pour l'édition Standard, un minimum de 10 licences NUP est requis pour 8 vCPU sur l'un ou Azure l'autre AWS Cloud. Pour l'édition Enterprise, si l'hyper-threading est activée, 10 licences NUP	Utilisateur nommé Plus	Oracle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			sont requises pour 2 vCPU, et si l'hyper-threading n'est pas activée, 10 licences NUP sont requises par vCPU.		
Nombre minimum de NUP par serveur	10	Faux	S'il est sous licence NUP, Oracle Database Standard Edition 2 nécessite un minimum de 10 licences NUP par serveur.	Utilisateur nommé Plus	Oracle
Nombre maximum de cœurs par processeur		Vrai	Une licence est requise par processeur jusqu'au maximum du cœur physique par processeur. Si un processeur a plus de cœurs physiques que le maximum, des licences de processeur supplémentaires sont nécessaires. Licences requises = processeurs* (cœurs/nombre maximal de cœurs par processeur)	Par processeur	IBM
Nombre maximum de cœurs par processeur		Vrai	Une licence est requise par processeur jusqu'au maximum du cœur physique par processeur. Si un processeur	Par processeur	Citrix

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			a plus de cœurs physiques que le maximum, des licences de processeur supplémentaires sont nécessaires. Licences requises = processeurs* (cœurs/nombre maximal de cœurs par processeur)		
Nombre maximum de cœurs par processeur	32	Faux	À compter du 2 avril 2020, VMware nécessite une licence pour un maximum de 32 cœurs physiques. Si un processeur comporte plus de 32 cœurs, des licences de processeur supplémentaires sont requises. Licences requises = processeurs* (cœurs/nombre maximal de cœurs par processeur)	Par processeur	VMware
Nombre maximum de cœurs par processeur		Vrai	Une licence est requise par processeur jusqu'au maximum du cœur physique par processeur. Si un processeur a plus de	Par processeur	Commun

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			cœurs physiques que le maximum, des licences de processeur supplémentaires sont nécessaires. Licences requises = processeurs* (cœurs/nombre maximal de cœurs par processeur)		
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	Adobe
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	IBM
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	Microsoft
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	Citrix
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	Commun
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d'installations que chaque droit peut autoriser.	Par appareil	VMware
Nombre minimum de cœurs par VM	4	Faux	Nombre de droits de cœur qui doivent être	Par cœur	Microsoft

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Attribut	Valeur d'attribut	La valeur de l'attribut est illimitée	Description	Métrique de licence	Groupe de mesures
			appliqués à un ordinateur virtuel.		
Nombre minimum de cœurs par processeur	4	Faux	Nombre de droits de cœur qui doivent être appliqués à un processeur physique ou à un ensemble de vCores.	Par cœur	Microsoft
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d’installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur	Adobe
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d’installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur	Microsoft
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d’installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur	IBM
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d’installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur	Citrix
Nombre maximum d'installations par droit		Vrai	Le nombre maximal d’installations que chaque droit peut autoriser.	Par utilisateur	Commun

Traduction automatique

Condition de configuration de passage à une version antérieure de l’abonnement

Déterminez diverses conditions de configuration de passage à une version antérieure pour SaaS les applications et affichez l’ordre de passage à une version antérieure en fonction des conditions.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Condition de configuration de passage à une version antérieure de logiciel

Champ	Description
Configuration de passage à une version antérieure	Nom de la configuration de passage à une version antérieure qui inclut l'abonnement source et de destination.
Condition	Condition de configuration de passage à une version antérieure définie pour l'application SaaS .
Valeur de condition	Valeur affectée à la condition de configuration de passage à une version antérieure.
Produits	Produits pour lesquels la condition de configuration de version antérieure est définie.
Actif	Indique si la condition de configuration de passage à une version antérieure est active.

Champs des autorisations logicielles

Descriptions du formulaire de l'autorisation logicielle et des champs de la liste connexe.

Formulaire de l'autorisation logicielle

Remarque :
Depuis la Yokohama version, la colonne d'option de base de données n'existe plus dans les tables Autorisation logicielle [alm_license] et Remplacer le coût de la licence [samp_override_license_cost]. Si vous avez personnalisé votre vue de formulaire avant la Yokohama version pour inclure la colonne d'option de base de données, l'option Base de données s'affiche dans le formulaire d'autorisation logicielle.

La vue de liste des autorisations logicielles affiche le nombre total d'enregistrements d'autorisations logicielles pour votre organisation en fonction de la valeur spécifiée dans la propriété système de limite de nombre **d'opérations de licence de l'espace de travail SAM** (*sn_sam_workspace.sam_license_operations_list_count*). La valeur par défaut pour le nombre d'enregistrements est définie sur **5000000**. Toutefois, l'administrateur SAM peut définir la valeur du nombre dans la propriété système selon les besoins. S'il y a moins de cinq millions d'enregistrements, le nombre exact est affiché. S'il y a plus de cinq millions d'enregistrements, le nombre est affiché comme suit : 5000000+. Pour en savoir plus sur cette propriété système, consultez Propriétés du Gestion des actifs logiciels.

Champ	Description
Nom complet	Nom généré automatiquement en fonction du nom d'affichage du modèle logiciel.
Étiquette d'actif	Numéro de série et code barre utilisés pour le suivi de l'actif.
Numéro de référence de l'éditeur	Numéro de référence de l'éditeur (PPN) de la liste de recherche Définitions des produits logiciels prédéfinis qui ont peut-être déjà été achetés. Vous pouvez modifier ce champ dans les autorisations existantes. Lorsque vous sélectionnez un numéro de référence d'éditeur, vous pouvez rencontrer un message : de nombreux modèles logiciels sous-jacents sont en cours de création. Ceux-ci peuvent faire partie des composants de suite, des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	droits de passage à une version antérieure ou de la version suivante. Veuillez valider une fois l'opération terminée. Le message s'affiche uniquement s'il y a plus de 50 composants de suite pour le modèle logiciel et si l'une des conditions suivantes est remplie : • Aucun modèle logiciel n'existe pour aucun composant de suite • Aucun modèle logiciel n'existe pour un passage à une version antérieure droite • Aucun modèle logiciel n'existe pour la version suivante **Remarque :** Si un modèle logiciel existe pour le numéro de référence de l'éditeur, le champ Modèle **logiciel** est automatiquement renseigné. Sinon, le modèle logiciel est automatiquement créé pour vous directement à partir de ce formulaire. Si plusieurs modèles logiciels sont créés avec les mêmes conditions de carte de découverte, le modèle logiciel doit être sélectionné manuellement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour correspondre à l'autorisation. **Remarque :** Un message d'avertissement s'affiche si le numéro de référence de l'éditeur n'est pas associé à l'éditeur et au produit pour le modèle logiciel. Vous pouvez modifier le modèle logiciel ou enregistrer l'autorisation telle quelle. Vous pouvez modifier ce champ dans les autorisations existantes.
Type d'accord	En fonction du type d'accord que vous sélectionnez, les droits de passage à une version antérieure sont générés automatiquement. **Remarque :** Si le type d'accord est **Accord de licence d'entreprise** ou **Accord à un niveau illimité**, l'état est Conforme même s'il existe des installations sans licence.
Type de licence	Le type détermine si les droits accordent un accès complet au logiciel ou s'ils sont mis à niveau à partir d'une version précédente du logiciel. Les différents types de licences sont les suivants : • Perpétuel • Perpétuel + Assurance de logiciel • Assurance de logiciel • Abonnement • Intensifier • Intensifier les abonnements • Complément • Depuis SA

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Une fois la mise à niveau vers la version et une Yokohama mise à jour de contenu effectuée, si la mise à jour de contenu modifie le type de licence d'un PPN spécifique d'Ascendant à Abonnement supérieur, tous les droits associés à ce PPN seront mis à jour en droits Abonnement supérieur. La valeur par défaut pour SaaS les droits est **Abonnement**. Pour plus d'informations sur les types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciels, reportez-vous à la section Impact des différents types de licences sur le rapprochement de logiciel.
Groupe de mesures	Ce champ est automatiquement renseigné en fonction du champ **Modèle logiciel** . Chaque groupe de mesures dispose d'un ensemble de mesures de licence propres à l'éditeur du logiciel. **Remarque :** Si ce champ est défini sur **Consommation** ou **Abonnement**, le champ **Type de licence** est automatiquement défini sur **Abonnement**.
Métrique de licence	Mesure de licence du groupe de licences via laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Options de changement de mesure de licence en fonction du champ **Groupe de mesures**. Pour plus d'informations, consultez Mesures de licence logicielle. **Remarque :** • La valeur par défaut pour SaaS les autorisations est **Abonnement de l'utilisateur**. • Pour la consommation SaaS, les dépenses dans les résultats de mesure de licence (samp_license_metric_result) sont calculées pour la période d'abonnement en cours uniquement, qui ne correspond pas au coût total du droit. Par exemple, si les droits achetés sont de 100, que le coût unitaire est de 1 $, que le type de licence est Abonnement, que la période d'abonnement est mensuelle et que la date de début et la date de fin sont définies sur une période de 2 mois, le coût total sera de 200 $. Cependant, comme la consommation est rapprochée pour la période d'abonnement en cours, les dépenses dans les résultats de mesure de licence s'élèvent à 100 $.
Licence illimitée	Indique que le droit en cours de création est une licence illimitée.
Période d'abonnement	Fréquence de facturation de votre abonnement logiciel. Les options sont **mensuelles**, **trimestrielles**, **annuelles** et **toute la période d'abonnement**. L'option **Période d'abonnement entière** indique que vous ne devez payer qu'après toute la durée de votre abonnement. Si vous sélectionnez **Mensuel**, **Trimestriel** ou **Annuel**, vous devez spécifier la période de validité de l'abonnement dans les champs **Date de début** et **Date de fin** . Si vous sélectionnez **Période d'abonnement entière**, seul le champ **Date de début** est obligatoire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez **Abonnement**, **Abonnement supérieur**, **Complément** ou Depuis SA dans la liste Type **de** licence.
Date de début	Date de début de votre abonnement, de votre droit de maintenance, de votre service SA, de l'aptitude de complément ou du service Depuis SA. Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez **Abonnement**, **Perpétuel + Maintenance**, **Maintenance**, **Perpétuel + Assurance de logiciel**, **Assurance de logiciel**, **Supérieur**, **Abonnement supérieur**, **Complément** ou Depuis SA dans la liste Type **de** licence.
Date de fin	Date de fin de votre abonnement, de votre droit de maintenance, de votre service SA, de l'aptitude de complément ou du service Depuis SA. Une fois la date de fin atteinte, le marqueur de maintenance est effacé et l'état est mis hors service si **l'Assurance de logiciel** a été spécifiée comme **type de licence**. Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez **Abonnement**, **Perpétuel + Maintenance**, **Maintenance**, **Perpétuel + Assurance de logiciel**, **Assurance de logiciel**, **Supérieur**, **Abonnement supérieur**, **Complément** ou Depuis SA dans la liste Type **de** licence.
Droits par pack de licence	Nombre de droits associés à chaque pack acheté pour Microsoft les produits qui utilisent Per Core ou Per Core avec des licences CAL. Pour Microsoft les produits, les licences sont disponibles en packs. Par exemple, les licences SQL Server Core sont disponibles en packs de deux.
Nombre de packs	Nombre de packs pour Microsoft les produits qui utilisent Per Core ou Per Core avec des licences CAL. Vous pouvez modifier ce champ dans une autorisation existante. Si vous modifiez la valeur de ce champ, le champ **Droits acquis** est automatiquement mis à jour.
Droits acquis	Nombre de droits que vous achetez. Vous pouvez modifier ce champ dans une autorisation existante. Si vous modifiez la valeur du champ ce, l'élément de ligne de dépense est automatiquement mis à jour. **Remarque :** Si vous avez spécifié un type de Microsoft licence Per Core ou Microsoft Per Core with CAL, ce champ est automatiquement renseigné. Cette valeur est basée sur la valeur saisie dans le champ **Droits par pack de licence** multipliée par la valeur du champ **Nombre de packs** . Depuis la version, la prise en charge de la gestion des licences basée sur les Yokohama revenus est activée pour ce champ pour SAP les produits Engine. Cette prise en charge permet d'utiliser des produits Engine basés sur SAP les revenus à plus forte valeur ajoutée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Droits actifs	Nombre de droits à accorder pour ce droit. **Remarque :** Si un contrat d'entreprise est joint à la licence, le champ **Droits actifs** n'est pas affiché.
Allocations disponibles	Nombre d'allocations d'utilisateurs ou d'appareils qui n'ont pas été créées pour une autorisation. Allocations disponibles = (nombre de droits actifs) - (somme de toutes les quantités d'allocation).
Coût unitaire	Coût unitaire du logiciel. **Remarque :** Requis pour calculer le coût total et les économies sur le Gestion des actifs logiciels tableau de bord. Depuis la version, la prise en charge de la gestion des licences basée sur les Yokohama revenus est activée pour ce champ pour SAP les produits Engine. Cette prise en charge permet d'utiliser des produits Engine basés sur SAP les revenus à plus forte valeur ajoutée.
Coût total	Coût total du droit calculé à partir du coût unitaire.
Unités totales	Nombre total d'unités logicielles que vous avez achetées pour cette autorisation. Ce champ s'affiche uniquement si le champ **Groupe de mesures** est défini sur **Consommation**.
Consommation sans restriction	Si cette option est sélectionnée, la consommation de licences n'est pas limitée aux entités répertoriées dans la règle de consommation. Toute entité peut utiliser des droits, mais les entités dans les règles de consommation ont des droits qui leur sont réservés. Les droits réservés proviennent de la colonne du pool de licences. **Remarque :** Cette case à cocher ne peut être sélectionnée que si toutes les règles de consommation existantes ont un pool de licences. Toute nouvelle règle de consommation doit également définir un pool.

Onglet Général

Champ	Description
Numéro de série	Numéro unique attribué pour identification de l'actif.
Propriété de	Utilisateur ou département ayant la propriété financière de l'actif. Le propriétaire de l'actif peut être différent du gestionnaire.
État	État actuel de l'actif. Les valeurs incluent **Sur commande**, **En stock**, **En transit**, **En cours d'utilisation**, **Consommé**, **En cours de maintenance**, **Mis hors service**, **Manquant** et **Générer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Lorsque vous commencez à créer une autorisation, son état initial est **Version**. Une fois l'autorisation publiée, l'état devient **En cours d'utilisation**. Si l'état est **Hors service**, le champ **Droits actifs** est défini sur **0**. Pour les autorisations avec une durée de licence **d'abonnement** , le champ **État** est automatiquement mis à jour en fonction des champs **Date de début** et **Date de fin**.
Sous-état	Plus de détails sur l'étape de la licence de logiciel. Les paramètres de sous-état disponibles dépendent de l'état sélectionné dans le champ **État**. Par exemple, si vous sélectionnez l'état Mis hors service, les options de sous-état disponibles sont Mis au rebut, Vendu, Don et Crédit fournisseur.
Maintenance active	Indique si l'abonnement, SA ou la maintenance est activé sur le droit. Si une SA, un abonnement ou une maintenance actif est associé au droit, la case est automatiquement cochée. Si l'abonnement, SA ou la maintenance étaient initialement activés sur un droit et que l'abonnement, SA ou la maintenance n'est plus actif, la case est automatiquement décochée. Si vous effectuez une mise à niveau à partir d'une version antérieure vers la Yokohama version précédente, cette case est automatiquement cochée pour vos droits existants auxquels est associé un abonnement SA actif.
Société	Société à laquelle cet actif appartient.
Emplacement	Lieu où la licence est utilisée. Par exemple, vous pouvez spécifier un site, un pays ou une région.
Département	Département de la personne **affectée à** cette licence de logiciel.

Onglet Finances

Champ	Description
Fournisseur	Société à laquelle la ressource a été achetée.
Numéro de facture	Facture sur laquelle la ressource a été facturée.
Ligne de demande	Ligne de demande liée à l'actif.
Acheté le	Date d'achat du droit. Cette date est prise en compte lorsque le rapprochement s'exécute, car Microsoft a mis à jour ses règles de gestion des licences pour les hôtes dédiés sur AWS et Microsoft Azure. **Remarque :** La date d'achat est également visible lors de l'importation des autorisations.
Ouvert	Date à laquelle la demande a été ouverte.
Compte GL	Numéro de compte du grand livre associé à l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif.

Onglet Contrats

Lors de l'importation des autorisations d'utilisation du logiciel, utilisez la colonne **Numéro de contrat** du modèle téléchargeable pour lier les contrats aux autorisations. Le **numéro de contrat** étant un champ de référence, le système recherche d'abord des correspondances avec des contrats existants. Saisissez donc les numéros de contrat existants. Si aucun numéro de contrat correspondant n'est trouvé, des erreurs d'importation des droits sont générées.

Vous devez être en mesure de créer le contrat à partir de l'erreur, ce qui permet la création du droit et l'apparition du contrat sur le formulaire de droit dans la liste connexe Contrats. Vous pouvez également ignorer le processus de création de contrat et créer toujours l'autorisation, mais sans contrat.

Champ	Description
Contrat de bail	Contrat qui s'applique à l'actif.
Délai d'expiration de garantie	Date d'expiration de la garantie.
Groupe de support	Groupe qui prend en charge les incidents liés à l'actif.
Pris en charge par	Personne qui prend en charge les incidents liés à l'actif.

Onglet Allocations d'utilisateur

Remarque :
Cet onglet s'affiche uniquement si vous utilisez une métrique de licence basée sur l'utilisateur, telle que Par utilisateur ou CAL utilisateur.

Champ	Description
Condition affectée	Condition pour tenir compte uniquement des allocations d'utilisateurs pendant le rapprochement. Seules les allocations d'utilisateur qui remplissent les conditions spécifiées sont incluses dans le rapprochement.
Affecté à	Utilisateur à qui les droits associés sont attribués. **Remarque :** Si vous utilisez un enregistrement d'accès client pour suivre et gérer les utilisateurs qui accèdent à votre logiciel serveur, ce champ affiche le nom de chaque utilisateur auquel vous avez affecté les licences d'accès client (CAL) associées. Consultez la section Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique pour obtenir des instructions détaillées sur la façon d'affecter des CAL aux utilisateurs dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Consultez Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail pour obtenir des instructions détaillées sur la façon d'affecter des CAL aux utilisateurs dans Software Asset Workspace.
Quantité	Nombre de droits alloués à l'utilisateur.
Clé de licence	Clé de licence unique allouée à l'utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Groupe	Indique le nom du groupe d'affectation lorsqu'une allocation d'utilisateur est créée à partir d'une allocation d'utilisateur de groupe à l'autorisation logicielle. Lorsqu'une allocation d'utilisateur n'est pas créée à partir d'une allocation d'utilisateur de groupe à l'autorisation logicielle, cette valeur de colonne est vide.

Onglet Allocations d'appareil

Remarque :
Cet onglet s'affiche uniquement si vous utilisez une métrique de licence basée sur l'appareil, telle que Par appareil ou CAL d'appareil.

Champ	Description
Condition allouée	Condition pour tenir compte uniquement des allocations d'appareil pendant le rapprochement. Seules les allocations d'appareil qui remplissent les conditions spécifiées sont incluses dans le rapprochement.
Affecté à	Appareil auquel les droits associés sont alloués. **Remarque :** Si vous utilisez un enregistrement d'accès client pour suivre et gérer les périphériques qui accèdent à votre logiciel serveur, ce champ affiche le nom de chaque périphérique auquel vous avez attribué les licences d'accès client (CAL) associées. Consultez Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique pour obtenir des instructions détaillées sur la façon d'affecter des CAL à des appareils dans l'application Gestion des actifs logiciels classique. Consultez Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail pour obtenir des instructions détaillées sur la façon d'affecter des CAL aux périphériques dans Software Asset Workspace.
Quantité	Nombre de droits alloués à l'appareil.
Clé de licence	Clé de licence unique allouée à l'appareil.

Onglet Droits connexes

Remarque :
Cet onglet s'affiche uniquement si votre droit d'utilisation du logiciel est lié à un droit connexe.

Champ	Description
Droit connexe	Droit connexe que vous souhaitez lier à votre droit d'utilisation du logiciel.
Type de licence	Type de licence associé au droit connexe.
Droits actifs	Nombre de droits que vous souhaitez accorder à l'autorisation connexe.
Droit d'utilisation du logiciel	Autorisation logicielle à laquelle vous liez l'autorisation connexe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Remarque : Ce champ apparaît uniquement dans Software Asset Workspace. Ce champ n'apparaît pas dans l'application Gestion des actifs logiciels classique.	

Onglet Droits mis à niveau

Champ	Description
Autorisation d'origine	Autorisation depuis laquelle les droits sont mis à niveau. Plusieurs autorisations de mise à niveau sont prises en charge. Vous pouvez mettre à niveau les droits précédemment détenus pour une version particulière du logiciel vers une version plus récente (par exemple, Microsoft Office Professionnel Plus 2013 à Microsoft Office Professionnel Plus 2016). **Remarque :** Ce champ est disponible lorsque Mise **à niveau** est sélectionnée dans le champ **Type de licence** . Les droits issus des autorisations depuis lesquelles vous mettez à niveau sont désactivés lorsque vous mettez à niveau parce qu'ils sont déplacés vers la nouvelle autorisation.
Nombre de droits	Nombre de droits à mettre à niveau.

Onglet Activités

Champ	Description
Notes de travail	Notes de travail pour l'actif.

Liste connexe Droits de passage à une version antérieure

Champ	Description
Droit logiciel	Autorisation logicielle à laquelle la version antérieure est associée.
Modèle logiciel	Modèle logiciel correspondant au droit de passage à une version antérieure.
Actif	Indique si les droits de passage à une version antérieure sur l'autorisation logicielle sont actifs ou non. Si nécessaire, vous pouvez désactiver les droits de passage à une version antérieure. Seuls les droits de passage à une version antérieure actifs apparaissent dans la liste. Pour afficher tous les droits de passage à une version antérieure, supprimez la condition Actif du filtre. Si vous désactivez un droit de passage à une version antérieure sur un modèle logiciel, la modification est répercutée sur les droits de passage à une version

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	antérieure de l'autorisation logicielle connexes ; quelle que soit la source du droit de passage à une version antérieure. Pour désactiver un passage à une version antérieure à droite, double-cliquez sur le champ pour afficher le bouton d'activation. Sélectionnez Faux et sélectionnez l'icône Enregistrer (icône). • faux : désactive le droit de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel et sur les autorisations logicielles connexes. • vrai : désactive le droit de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel et sur les autorisations logicielles connexes.
Ordre	Ordre du passage à une version antérieure. Si nécessaire, vous pouvez modifier ce champ.
Date de début	Date de début de la version antérieure.
Date de fin	Date de fin de la version antérieure.

Règles de consommation du droit

Remarque :
Cet onglet s'affiche pour tous les éditeurs, à l'exception Workday de . En outre, l'onglet s'affiche pour toutes les mesures de licence, à l'exception des suivantes :

- Unité de valeurs de ressources (RVU)
- Capacité totale de l'unité de valeurs de ressources (RVU)
- Sous-capacité de l'unité de valeurs de ressources (RVU)
- Unité de valeur de l'utilisateur autorisé
- Unité de valeur d'utiliateur employé
- Unité de la valeur Utilisateur externe
- Employé

Champ	Description
Droit logiciel	Le droit d'utilisation du logiciel auquel la consommation est liée.
Règle de consommation	Règle de consommation liée au droit.
Pool de licences	Pool de licences associé à la règle de consommation. Pour plus d'informations sur les pools de licences, reportez-vous à la section Rapprochement des licences entre les entités mondiales.

Liste connexe de clés de licence

Champ	Description
Est alloué	Option qui indique que la clé de licence a été allouée.
Clé de licence	Valeur de la clé de licence. Doit être unique pour une autorisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Droit logiciel	Autorisation logicielle associée à la clé de licence.

Résultats de modèle logiciel Champs de résultats de métrique de licence

Résultats de modèle logiciel Descriptions du formulaire Résultats de métrique de licence et des champs de liste connexe. Vous pouvez accéder à ce formulaire via la liste connexe Résultats de métrique de licence dans vos résultats de modèle logiciel.

Formulaire Résultats de métrique de licence

Deux résultats de métrique de licence sont générés si un modèle logiciel a deux autorisations, l'une avec un type de licence SA perpétuelle et l'autre avec un type de licence d'abonnement. Un résultat de mesure de licence où la maintenance active est vrai et l'autre où la maintenance active est faux. Dans un tel scénario, deux rapports de position de licence sont générés, l'un avec la maintenance active vrai et l'autre avec la maintenance active faux.

Champ	Description
Métrique de licence	Nom de la métrique de licence par laquelle la licence de logicielle est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement.
Résultat de modèle de logiciel	Résultat de modèle logiciel associé aux résultats de métrique de licence.
Groupe	Groupe sur lequel le rapprochement a été exécuté.
Sous-grouper	Sous-groupe sur lequel la réconciliation a été exécutée.
Droits acquis	Somme de tous les droits actifs provenant des autorisations qui partagent une métrique de licence.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués + non alloués et installés).
Droits disponibles	Somme des droits non utilisés lors du rapprochement (droits acquis — droits utilisés).
Montant des excédents de licence	Coût estimé des droits inutilisés.
Allocations correctes	
Alloué en cours d'utilisation	Droits qui sont alloués et utilisés pour autoriser les installations.
Non alloué en cours d'utilisation	Nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, deux options de rattrapage (Créer des allocations et Supprimer les installations non allouées) sont automatiquement créées pour chaque métrique de licence unique dans le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	modèle logiciel qui répond à cette condition, à l'exception de l'utilisateur CAL et de l'appareil CAL.
Alloué hors utilisation	Droits qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. **Remarque :** le champ **Alloué hors utilisation** reflète les droits qui sont perdus car l'utilisateur ou l'appareil, pour lequel ces droits ont été alloués, n'a pas installé le logiciel. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, l'option de rattrapage Supprimer les allocations est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition.
Non alloué	Nombre de droits qui n'ont pas été alloués (droits acquis — alloués, qu'ils soient installés ou non).
Allocations nécessaires	Nombre d'allocations nécessaires à la conformité. Utilisé uniquement pour les métriques de licence Par utilisateur nommé et Par appareil nommé.

Droits utilisés par la liste connexe

Champ	Description
Utilisé par	Utilisateur ou appareil qui utilise les droits. **Remarque :** Si vos droits sont associés à des enregistrements d'accès client, le champ **Utilisé par** affiche le nom de chaque enregistrement d'accès client qui utilise ces droits. Sélectionnez un nom d'enregistrement d'accès client pour afficher la répartition correspondante des utilisateurs ou des appareils qui utilisent les droits associés. Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans l'application classique, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels rubrique Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique . Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans Software Asset Workspace, reportez-vous à cette rubrique Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail pour en savoir plus.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués + non alloués et installés).
Alloué en cours d'utilisation	Droits qui sont alloués et utilisés pour autoriser les installations.
Non alloué en cours d'utilisation	Nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, deux options de rattrapage (Créer des allocations et Supprimer les installations non allouées) sont automatiquement créées pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition, à l'exception de l'utilisateur CAL et de l'appareil CAL.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Alloué hors utilisation	Droits qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. **Remarque :** le champ **Alloué hors utilisation** reflète les droits qui sont perdus car l'utilisateur ou l'appareil, pour lequel ces droits ont été alloués, n'a pas installé le logiciel. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, l'option de rattrapage Supprimer les allocations est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition.
Droits non transférables	Droits restants d'un pack de base qui ne peuvent pas être utilisés pour autoriser des appareils supplémentaires. Les droits non transférables ne sont disponibles que pour Microsoft Per Core et Microsoft Per Core with (CAL).
Allocations nécessaires	Nombre d'allocations nécessaires à la conformité. Utilisé uniquement pour les métriques de licence Par utilisateur nommé et Par appareil nommé.

Droits requis par la liste connexe

Champ	Description
Droits requis par	Utilisateur ou appareil sans licence qui nécessite des droits. **Remarque :** Si des droits sont nécessaires pour couvrir les utilisateurs ou les appareils sans licence dans un enregistrement d'accès client associé, le champ **Droits nécessaires** affiche le nom de l'enregistrement d'accès client qui nécessite ces droits supplémentaires. Sélectionnez le nom d'enregistrement de l'accès client pour afficher la répartition correspondante des utilisateurs sans licence ou des appareils qui nécessitent des droits. Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans l'application classique, reportez-vous à la Gestion des actifs logiciels rubrique Ajouter un enregistrement d'accès client au logiciel au format Gestion des actifs logiciels classique . Pour plus d'informations sur les enregistrements d'accès client dans Software Asset Workspace, reportez-vous à cette rubrique Créer un enregistrement d'accès client logiciel dans l'espace de travail pour en savoir plus.
Droits nécessaires	Nombre de droits requis pour couvrir l'utilisateur ou l'appareil sans licence.

Liste connexe Installations avec licence

Remarque :
Cette liste connexe n'est pas disponible pour SAP les mesures de licence.

Champ	Description
Nom complet	Nom de l'installation du logiciel.
Éditeur	Éditeur du logiciel.
Version	Version du logiciel.
Modèle de découverte	Modèle de découverte de logiciels pour le logiciel installé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Installé le	Matériel sur lequel le logiciel est installé.
Affecté à	Utilisateur ou appareil auquel le logiciel est affecté.

Liste connexe des versions antérieures/mises à niveau

Remarque :
Cette liste connexe n’est pas disponible pour SAP les mesures de licence.

Champ	Description
Modèle logiciel	Modèle logiciel disponible pour la mise à niveau ou le passage à une version antérieure.
Droits utilisés	Somme des droits utilisés au cours du rapprochement (alloués + non alloués et installés).
Alloué en cours d'utilisation	Droits qui sont alloués et utilisés pour autoriser les installations.
Non alloué en cours d’utilisation	Nombre de droits qui sont utilisés pour autoriser les installations, mais qui ne sont pas alloués. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, deux options de rattrapage (Créer des allocations et Supprimer les installations non allouées) sont automatiquement créées pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition, à l'exception de l'utilisateur CAL et de l'appareil CAL.
Alloué hors utilisation	Droits qui sont alloués mais qui ne sont pas utilisés pour autoriser une quelconque installation. **Remarque :** le champ **Alloué hors utilisation** reflète les droits qui sont perdus car l'utilisateur ou l'appareil, pour lequel ces droits ont été alloués, n'a pas installé le logiciel. Lorsque cette valeur est supérieure à 0, l'option de rattrapage Supprimer les allocations est automatiquement créée pour chaque métrique de licence unique dans le modèle logiciel qui répond à cette condition.
Allocations nécessaires	Nombre d'allocations nécessaires à la conformité. Utilisé uniquement pour les métriques de licence Par utilisateur nommé et Par appareil nommé.

Liste connexe Utilisateurs du système SAP

Remarque :
Cette liste connexe n’est disponible que pour SAP les mesures de licence d’utilisateur nommé.

Champ	Description
Nom complet	Identificateur contenant l’ID d’utilisateur et SAP le SAP client.
Utilisateur	Nom complet de l’utilisateur SAP .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
SAP identifiant	Identificateur unique pour l’utilisateur SAP .
E-mail	Adresse e-mail de l’utilisateur SAP .
Prénom	Prénom de l’utilisateur SAP .
Nom	Nom de famille de l’utilisateur SAP .
Type d'utilisateur	Type d’utilisateur SAP .
Type de licence	Valeur du type d’utilisateur nommé affectée à l’utilisateur SAP .
Type d'utilisateur nommé	Type d’utilisateur nommé normalisé de l’utilisateur SAP .
Type d'utilisateur nommé optimisé	Type d’utilisateur nommé optimisé de l’utilisateur SAP .
SAP client	Sous-unité organisationnelle à laquelle l’utilisateur SAP appartient.

Liste connexe Abonnements sous licence

Champ	Description
Nom complet	Identificateur contenant l’éditeur et le produit de l’abonnement au logiciel.
Utilisateur	Nom de l’utilisateur de l’abonnement.
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l’utilisateur de l’abonnement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour le logiciel d’abonnement.
Profil d'abonnement	Profil d’intégration directe pour le logiciel d’abonnement.
Type d'abonnement	Type d’abonnement.

Champs d’utilisation du stockage logiciel

Déterminez les informations d’utilisation pour SaaS les applications afin de générer des abonnements de passage à une version antérieure.

Utilisation du stockage logiciel

Champ	Description
Nom principal de l'utilisateur	Nom d’utilisateur ou adresse e-mail de l’utilisateur.
Profil d'abonnement	Nom du profil d’abonnement de l’utilisateur.
Stockage alloué (octets)	Stockage alloué à l’utilisateur en octets.
Stockage utilisé (octets)	Stockage utilisé par l’utilisateur, en octets.
Produit	Nom du produit pour l’enregistrement d’utilisation.
Est supprimé	Indique si le compte de stockage de l’utilisateur, tel que Microsoft OneDrive ou la boîte aux lettres, a été supprimé.

Champs d’erreur d’importation du droit

Descriptions du formulaire d’erreur d’importation du droit et des champs de la liste connexe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire d’erreur d’importation du droit

Champ	Description
État de l'erreur	État du droit. Un enregistrement d’erreur peut avoir l’un des deux états suivants : • Corrigé manuellement : lorsque toutes les erreurs dans l’enregistrement d’erreur sont corrigées et que le droit est créé avec succès. • À examiner : l’enregistrement d’erreur est créé et vous devez examiner et corriger les erreurs.
Motif	Motif pour lequel le droit importé n’a pas pu être ajouté à la liste des droits.
Étiquette d'actif	Numéro de série et code barre utilisés pour le suivi de l’actif.
Numéro de référence de l'éditeur	Numéro de référence de l’éditeur à partir de la liste de recherche Définitions des produits logiciels des logiciels prédéfinis qui ont peut-être déjà été achetés. Lorsque vous sélectionnez un numéro de référence d’éditeur, vous pouvez rencontrer un message : de nombreux modèles logiciels sous-jacents sont en cours de création. Ceux-ci peuvent faire partie des composants de suite, des droits de passage à une version antérieure ou de la version suivante. Veuillez valider une fois l’opération terminée. Le message s’affiche uniquement s’il y a plus de 50 composants de suite pour le modèle logiciel et si l’une des conditions suivantes est remplie : • Aucun modèle logiciel n’existe pour aucun composant de suite • Aucun modèle logiciel n’existe pour un droit de passage à une version antérieure • Il n’existe aucun modèle logiciel pour la version suivante **Remarque :** Si un modèle logiciel existe pour le numéro de référence de l’éditeur, le champ Modèle **logiciel** est automatiquement renseigné. Sinon, le modèle logiciel est automatiquement créé pour vous directement à partir de ce formulaire. Si plusieurs modèles logiciels sont créés avec les mêmes conditions de carte de découverte, le modèle logiciel doit être sélectionné manuellement.
Modèle logiciel	Modèle logiciel pour correspondre à l’autorisation. **Remarque :** Un message d’avertissement s’affiche si le numéro de référence de l’éditeur n’est pas associé à l’éditeur et au produit pour le modèle logiciel. Vous pouvez modifier le modèle logiciel ou enregistrer l’autorisation telle quelle.
Type de licence	Type de licence. Que les droits accordent un accès complet au logiciel ou qu'ils soient mis à niveau à partir d'une version précédente du logiciel. Lorsque le type est **Mise à niveau**, la liste connexe des autorisations mises à niveau s’affiche. Le type de licence de mise à niveau est utilisé pour spécifier les autorisations que vous mettez à niveau. Ce champ passe en lecture seule une fois le formulaire envoyé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Pour SaaS les autorisations, conservez la valeur par défaut **(Complet).**
Groupe de mesures	Ce champ est automatiquement renseigné en fonction du champ **Modèle logiciel** . Chaque groupe de mesures dispose d'un ensemble de mesures de licence propres à l'éditeur du logiciel.
Métrique de licence	Mesure de licence du groupe de licences via laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Options de changement de mesure de licence en fonction du champ **Groupe de mesures**. La valeur par défaut pour SaaS les autorisations est **Abonnement de l'utilisateur**. Pour plus d'informations, consultez Mesures de licence logicielle. **Remarque :** Utilisez la mesure de licence Enveloppes uniquement pour DocuSign les autorisations.
Droits par pack de licence	Droits associés à chaque pack acheté pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
Nombre de packs	Nombre de packs pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
Droit acheté	Nombre de droits que vous achetez. **Remarque :** Si vous avez spécifié un type de Microsoft licence Per Core ou Microsoft Per Core with CAL, ce champ est automatiquement renseigné. Cette valeur est basée sur les valeurs saisies dans le champ **Droits par pack de licence** multipliées par la valeur du champ **Nombre de packs** .
Type d'accord	En fonction du type d'accord que vous sélectionnez, les droits de passage à une version antérieure sont générés automatiquement. **Remarque :** Si le type d'accord est **Accord de licence d'entreprise** ou **Accord à un niveau illimité**, l'état est Conforme même s'il existe des installations sans licence. • **Générique** : les droits de passage à une version antérieure ne sont pas automatiquement renseignés. Si vous changez le type d'accord d'un droit logiciel existant de **Générique** à n'importe quel autre type (par exemple **CLP**), les droits de passage à une version antérieure sont automatiquement renseignés. • Tout type d'accord autre que Générique : les droits de passage à une version antérieure sont automatiquement renseignés. Si vous changez le type d'accord d'un droit d'utilisation du logiciel existant d'un type d'accord autre que **Générique** (par exemple, **ELTA**) en **Générique**, les droits de passage à une version antérieure qui étaient déjà renseignés ne sont ni supprimés ni désactivés.
Droits acquis	Nombre de droits que vous achetez.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Options Oracle	Options Oracle associées à l’autorisation.
Numéro du contrat	Numéro de contrat pour le droit.

Liste connexe des logiciels de référence

Champ	Description
Éditeur	Nom de l’éditeur du logiciel.
Produit	Nom du produit.
Version	Version du produit logiciel.
Édition	Édition du produit logiciel.
Langue	Langue du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé, qui est renseigné une fois qu'il a été normalisé ou ajouté manuellement.
Plateforme	Plateforme du produit logiciel à utiliser lors de la recherche du modèle de détection normalisé.

Liste connexe générale

Champ	Description
Propriété de	Utilisateur ou département ayant la propriété financière de l'actif. Le propriétaire de l’actif peut être différent du gestionnaire.
Numéro de bon de commande	Numéro de bon de commande.
Société	Société à laquelle cet actif appartient.
Emplacement	Lieu où la licence est utilisée. Par exemple, un site, un pays ou une région spécifique.
Département	Département de la personne **affectée à** cette licence de logiciel.

Liste connexe financière

Champ	Description
Fournisseur	Société à laquelle la ressource a été achetée.
Coût unitaire	Coût unitaire du logiciel. **Remarque :** Requis pour calculer le coût total et les économies sur le Gestion des actifs logiciels tableau de bord.
Compte GL	Numéro de compte du grand livre associé à l’actif.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Actions d'erreur d'importation de droit

Erreur d'importation du droit Descriptions des actions de formulaire.

Actions d'erreurs d'importation de droit

Action	Description
Importer	Option qui enregistre l'enregistrement de l'erreur d'importation de l'autorisation. Après avoir enregistré l'enregistrement, vous restez sur le formulaire d'erreur d'importation d'autorisation, de sorte que vous pouvez facilement enregistrer le formulaire entre les actions Lors de l'enregistrement, toutes les valeurs sont réévaluées et le formulaire est mis à jour. Par exemple, si les champs Numéro de référence de l'éditeur et Modèle logiciel sont manquants, une fois qu'un numéro de référence d'éditeur connu est ajouté et que le formulaire est enregistré, le champ **Modèle logiciel** est renseigné automatiquement. **Remarque :** Étant donné que le formulaire est réévalué après chaque enregistrement, les modifications apportées à un droit peuvent entraîner une erreur pour un autre droit, par exemple une **entrée en double**. Lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés et que le formulaire est enregistré, un enregistrement d'autorisation est créé et l'état de l'erreur passe à Corrigé.
Créer un PPN	Numéro de référence pour le logiciel personnalisé. Si vous importez des autorisations à l'aide de l'application d'espace Gestion des actifs logiciels de travail, lorsque vous sélectionnez **Créer un PPN**, vous êtes redirigé vers la page d'affichage de liste Numéros de pièces personnalisés. Sélectionnez **Nouveau** pour créer un numéro de référence d'éditeur. Si vous importez des autorisations à l'aide de l'application Gestion des actifs logiciels classique, lorsque vous sélectionnez **Créer un PPN**, la boîte de dialogue Créer une carte de découverte pour le numéro de référence de l'éditeur s'affiche. Sélectionnez un nom de produit dans le champ **Produit** , puis sélectionnez **Soumettre** pour créer une carte de découverte personnalisée qui est automatiquement associée au numéro de référence de l'éditeur.
Créer un droit dupliqué	Les enregistrements de droit en double provoquent une erreur d'importation. Sélectionnez **Créer un droit en double** pour remplacer l'erreur et créer un droit pour l'enregistrement en double. **Remarque :** Cette action s'affiche uniquement s'il existe déjà une autorisation et qu'une autorisation en double est en cours de création.

Impact des différents types de licences sur le rapprochement de logiciel

Chaque type de licence dispose d'autorisations et de conditions décrites dans le formulaire d'autorisation et, plus important encore, ces types de licences ont un impact significatif sur le processus de Gestion des actifs logiciels rapprochement (SAM).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciel

Type de licence	Description	Applicabilité de l'éditeur	Impact sur la gestion des licences ou le rapprochement dans SAM
Perpétuel	Une licence d'achat unique qui permet une utilisation indéfinie du logiciel sans aucun paiement continu ou récurrent.	Tous	Cette licence accorde une utilisation indéfinie, mais n'inclut pas de droits de maintenance, de sorte que les avantages tels que l'accès aux nouvelles versions, les mises à niveau de version, les avantages relatifs à l'utilisation de votre propre licence (BYOL) et l'assistance technique de l'éditeur du logiciel ne sont pas disponibles. Pour bénéficier des avantages de la maintenance/SA, vous devez associer les droits de maintenance/SA à la licence perpétuelle.
Perpétuel + Assurance de logiciel	Une licence perpétuelle combinée à l'assurance logicielle (SA) de offre un programme complet de Microsoft licences en volume avec les avantages suivants : • Droits des nouvelles versions : mettez à niveau les licences de produits éligibles Microsoft vers la dernière version, sans frais supplémentaires. • Mobilité des licences : déployez certaines applications serveur sur site ou dans le cloud sans licences supplémentaires. • Virtualisation illimitée : accordez une licence à l'hôte physique pour des	Microsoft	Gestion des actifs logiciels applique automatiquement les avantages de l'assurance logicielle. Pour plus d'informations, consultez Maintenance de la licence logicielle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciel (suite)

Type de licence	Description	Applicabilité de l'éditeur	Impact sur la gestion des licences ou le rapprochement dans SAM
	produits tels que Windows Server Datacenter Edition, permettant un nombre illimité de machines virtuelles. • Gestion des licences de couche virtuelle : octroyez des licences à des machines virtuelles individuelles, réduisant ainsi les coûts globaux de gestion des licences.		
Abonnement	Pour les produits avec abonnement tels que Jira, Microsoft 365 et Adobe Creative Cloud, ainsi que pour les produits sans abonnement utilisant des licences d'abonnement, tels que Windows SQL Server.	Tous (produits d'abonnement)	La conformité de la licence est principalement déterminée par les abonnements utilisateur extraits du portail d'abonnement, tels que Jira et Microsoft 365. Elle s'applique également aux produits sans abonnement tels que Windows Server et SQL Server, qui peuvent bénéficier des avantages de l'assurance logicielle.
Perpétuel + Maintenance	Perpétuel + Maintenance est similaire à Perpétuel + Assurance logicielle, mais il inclut un contrat de maintenance qui donne accès aux mises à jour logicielles, aux correctifs et parfois au support pour une durée spécifiée. Ce type de licence s'applique aux non-éditeursMicrosoft tels que Oracle et VMware.	Tous	Gestion des actifs logiciels applique automatiquement les avantages de la maintenance logicielle. Pour plus d'informations, consultez Maintenance de la licence logicielle.
Mise à niveau	Option de gestion des licences qui permet	Tous	Vous pouvez mettre à niveau une édition

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciel (suite)

Type de licence	Description	Applicabilité de l'éditeur	Impact sur la gestion des licences ou le rapprochement dans SAM
	d'effectuer une mise à niveau d'une édition de niveau inférieur vers une édition de niveau supérieur, telle que Standard to Enterprise, sans acheter de nouvelle licence complète.		antérieure du logiciel, telle que SQL Server Standard, vers une édition supérieure, telle que SQL Server Enterprise. Utilisez l'onglet **Autorisations mises à niveau** du formulaire d'autorisation logicielle pour lier les versions connexes de votre logiciel en cours de maintenance active et vos mises à niveau. Pour plus d'informations, consultez Champs des autorisations logicielles.
Assurance de logiciel	Autorisation d'assurance logicielle qui fournit aux Microsoft clients des avantages d'assurance logicielle. Toutefois, il doit être lié à une licence perpétuelle de base pour activer les droits.	Microsoft	Gestion des actifs logiciels ne rapproche pas les droits d'assurance logicielle, sauf s'ils sont liés à des licences perpétuelles de base. Vérifiez que les droits d'assurance de logiciel sont liés aux droits perpétuels de base pour un rapprochement correct.
Maintenance	Droit de maintenance qui fournit des avantages aux non-clientsMicrosoft . Toutefois, il doit être lié à une licence perpétuelle de base pour activer les droits.	Tous	Gestion des actifs logiciels ne rapproche pas uniquement les droits de maintenance, sauf s'ils sont liés à des licences perpétuelles de base. Par conséquent, assurez-vous de relier le droit de maintenance aux droits perpétuels de base pour un rapprochement correct.
Intensifier	Option de gestion des licences qui permet d'effectuer une mise à niveau d'une édition de niveau inférieur d'un produit vers une édition de niveau supérieur, telle que Standard ou Enterprise, sans	Tous	Si vous êtes couvert par Microsoft l'Assurance logicielle, vous pouvez mettre à niveau une édition antérieure du logiciel, telle que SQL Server Standard, vers une édition supérieure, telle que SQL Server

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciel (suite)

Type de licence	Description	Applicabilité de l'éditeur	Impact sur la gestion des licences ou le rapprochement dans SAM
	avoir besoin d'acheter une nouvelle licence complète.		Enterprise. Utilisez l'onglet **Autorisations mises à niveau** du formulaire d'autorisation logicielle pour lier les versions connexes de votre logiciel en cours de maintenance active et vos mises à niveau. Pour plus d'informations, consultez Champs des autorisations logicielles.
Intensifier les abonnements	À l'instar d'une licence supérieure, ce type de licence s'applique aux licences basées sur un abonnement, ce qui permet les mises à niveau vers des éditions de niveau supérieur pendant la durée de l'abonnement.	Tous (produits d'abonnement)	Identique aux licences supérieures, mais pour les logiciels d'abonnement uniquement.
Complément	Add-on USL est une licence d'abonnement utilisateur qui vous permet d'essayer les fonctionnalités d'un produit ou d'un service basé sur Microsoft 365 le cloud tout en utilisant activement la version perpétuelle sur site. Si vous disposez d'une licence perpétuelle avec des avantages SA actifs, cette licence vous permet de tester la version cloud sans effectuer de transition complète vers le cloud.	Microsoft	La licence de complément doit être associée à une licence héritée Office perpétuelle avec Software Assurance active. Par conséquent, vous devez lier les deux licences pour que cela fonctionne. Pour plus d'informations, consultez Créer Microsoft 365 des droits à partir de SA et des compléments dans le Software Asset Workspace.
Depuis SA	R Microsoft 365 : From SA USL est une licence d'abonnement utilisateur qui vous permet de passer d'un produit logiciel perpétuel sur site Microsoft à un abonnement basé sur Microsoft 365 le cloud	Microsoft	La licence Depuis SA doit être associée à une licence héritée Office perpétuelle avec Software Assurance active. Par conséquent, vous devez lier les deux licences pour que cela fonctionne. Pour plus d'informations,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de licences et leur impact sur le rapprochement de logiciel (suite)

Type de licence	Description	Applicabilité de l'éditeur	Impact sur la gestion des licences ou le rapprochement dans SAM
	correspondant, tout en conservant certains avantages SA. Cette licence est disponible si vous disposez d'une licence perpétuelle pour les produits ou services logiciels Microsoft sur site avec des avantages SA actifs.		consultez Créer Microsoft 365 des droits à partir de SA et des compléments dans le Software Asset Workspace.

Information associée

Maintenance de la licence logicielle

Champs des autorisations logicielles

Optimisations de l'éditeur pour SAP

Affichez les optimisations de gestion des licences en SAP sélectionnant **SAP** dans la liste déroulante **Éditeur** .

Important :
Pour afficher les optimisations de gestion des licences recommandées pour SAP, vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for SAP (com.sn_samp_sap) sur votre ServiceNow instance.

Rapport	Source	Description
Utilisateurs inactifs	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Utilisateurs du système SAP dont la dernière connexion remonte à plus de 90 jours.
Utilisateurs système sans attribution d'utilisateur nommé	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Utilisateurs du système SAP sans attribution d'utilisateur nommé.
Utilisateurs SAP sous licence verrouillés	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Utilisateurs SAP verrouillés utilisant une licence.
Utilisateurs sous licence sans boîte de dialogue	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Utilisateurs SAP sans boîte de dialogue avec affectation d'utilisateur nommée.
Moteurs non utilisés	Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result]	Nombre de moteurs SAP qui n'ont pas été utilisés, mais qui ont des droits d'utilisation du logiciel actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
Utilisateurs pour l'optimisation des licences basée sur les rôles	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Nombre d'utilisateurs SAP dont le rôle peut être modifié pour optimiser la consommation de licences.
Utilisateurs pour l'optimisation des licences basée sur les transactions	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user]	Nombre d'utilisateurs SAP pour lesquels Module d'extension de gestion des actifs logiciels des optimisations de licence basées sur les transactions utilisateur ont été détectées.
Utilisation mensuelle de pointe de la base de données HANA	Mesures hebdomadaires de la mesure de licence SAP [samp_sap_license_metric_measurement]	Utilisation maximale mensuelle de la base de données HANA en gigaoctets (Go) au cours des 12 derniers mois.
Utilisation de l'accès numérique par client/système	Accès numérique SAP [samp_sap_digital_access]	Nombre total de licences d'accès numérique consommées, regroupées par client SAP .
Utilisation de l'ccès numérique par type de document	Accès numérique SAP [samp_sap_digital_access]	Nombre total de licences d'accès numérique consommées, regroupées par type de document créé.
SAP S/4HANA Utilisation du cloud par type d'utilisation	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]	Nombre d'utilisateurs par type SAP d'utilisation du cloud dans SAP S/4HANA le cloud public.

Optimisations de l'éditeur pour Red Hat

Pour afficher les optimisations de gestion des licences Red Hat , sélectionnez **Red Hat** dans la liste déroulante **Éditeur** .

> **Important :**
> ***Pour afficher les optimisations de gestion des licences recommandées pour Red Hat, vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Gestion des actifs logiciels - Professional for IBM (com.sn_samp_ibm) sur votre ServiceNow® instance.***

Rapport	Source	Description
Économies potentielles en optimisant les licences	Économies potentielles en optimisant les licences [samp_license_optimization_summary]	Économies potentielles de coûts pour les licences sur vos hôtes physiques et clusters qui sont basées sur les optimisations de licence recommandées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		Remarque : Ce rapport est disponible uniquement pour les licences Red Hat Enterprise Linux (RHEL) sur site. Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des optimisations de licence recommandées et les économies de coûts associées pour chaque hôte ou grappe. Les optimisations de licence comprennent la licence recommandée, les droits recommandés et les dépenses recommandées.

Optimisations de l'éditeur pour Microsoft

Affichez les optimisations de gestion des licences en Microsoft sélectionnant **Microsoft** dans la liste déroulante **Éditeur** .

Important :
Pour afficher les optimisations de la gestion des licences recommandées pour Microsoft, vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft) sur votre ServiceNow® instance. Pour afficher les optimisations de gestion des licences recommandées pour vos Microsoft 365 abonnements, vous devez également demander et installer l'application Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS à partir du ServiceNow Store .

Rapport	Source	Description
Microsoft 365 Détails de l'abonnement **Remarque :** Ce rapport s'affiche uniquement si vous demandez et installez l'application Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS .	• Abonnements actifs et inactifs : abonnements logiciels [samp_sw_subscription] • Abonnements non affectés : Détails de l'abonnement acheté [samp_purchased_subscription_details]	Nombre de détails d'abonnements d'utilisateurs actifs, inactifs et non affectés pour Microsoft 365 des produits, qui sont regroupés par modèles logiciels. Sélectionnez un point de données pour afficher plus de détails sur les abonnements utilisateur pour un modèle logiciel. • Sélectionnez la barre **Abonnements actifs** pour afficher les abonnements

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		utilisateur actifs, dont la dernière date d'activité est inférieure ou égale à 90 jours. • Sélectionnez la barre **Abonnements inactifs** pour afficher les abonnements inactifs dont la dernière date d'activité est vide ou antérieure à 90 jours. • Sélectionnez la barre **Abonnements non affectés** pour afficher le nombre de droits disponibles ou d'abonnements utilisateur qui ne sont pas affectés.
Détails d'affectation de l'abonnement Microsoft 365	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]	Nombre d'abonnements affectés Microsoft 365 . Ce rapport affiche les abonnements affectés pour les six derniers mois. Sélectionnez un point de données pour afficher les détails de l'abonnement affecté, tels que l'éditeur, le produit, l'utilisateur, le nom principal de l'utilisateur, le modèle logiciel et le profil d'abonnement.
Microsoft 365 Économies potentielles par type **Remarque :** Ce rapport s'affiche uniquement si vous demandez et installez l'application Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS .	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Économies mensuelles potentielles pour vos Microsoft 365 licences qui sont basées sur les candidats de passage à une version antérieure, de chevauchement, de consolidation et de faible utilisation recommandés. Ce rapport affiche les économies potentielles pour les six derniers mois. Sélectionnez une barre pour afficher plus de détails sur les candidats à une version antérieure ou à une licence double recommandés pour un mois donné. • Sélectionnez la barre **Faible utilisation** pour afficher la liste des candidats à Microsoft 365 la réclamation de faible

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		utilisation. Sélectionnez un candidat pour afficher les détails, les installations de logiciels, les abonnements à récupérer et les abonnements à affecter. • Sélectionnez la barre de passage à une **version antérieure** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être rétrogradés vers une version antérieure d'Office Microsoft 365 365. Sélectionnez un candidat pour afficher les détails, les installations de logiciels, les abonnements à récupérer et les abonnements à affecter. • Sélectionnez la barre **de chevauchement** pour afficher la liste des candidats à Microsoft 365 la réclamation se chevauchant. Sélectionnez un candidat pour afficher les détails, les abonnements à récupérer et les abonnements à affecter. • Sélectionnez la barre **Consolider** pour afficher la liste des candidats à la réclamation des Microsoft 365 abonnements consolidés. Sélectionnez un candidat pour afficher les détails, les abonnements à récupérer et les abonnements à affecter.
Microsoft 365 Recommandations d'optimisation	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Nombre de licences par mois qui peuvent être rétrogradées ou récupérées

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
Remarque : Ce rapport s'affiche uniquement si vous demandez et installez l'application Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS .		en fonction des candidats de passage à une version antérieure recommandés, de chevauchement, de consolidation et de faible utilisation. Ce rapport affiche les données des six derniers mois. • Sélectionnez la barre **Faible utilisation** pour afficher la liste des candidats qui peuvent être récupérés en fonction d'une Microsoft 365 faible utilisation. • Passer à une **version antérieure** : sélectionnez la barre Passer à une version antérieure pour afficher la liste des Microsoft 365 candidats Office 365 qui peuvent être rétrogradés. Sélectionnez un candidat dans la liste pour passer à une version antérieure de la licence associée. • **Chevauchement** : sélectionnez la barre Chevauchement pour afficher la liste des candidats à Microsoft 365 la réclamation qui se chevauchent. Sélectionnez un candidat dans la liste pour récupérer la licence associée. • Consolider : sélectionnez la barre Consolider pour afficher la liste des candidats à l'optimisation **consolidée**Microsoft 365. Sélectionnez un candidat dans la liste pour récupérer la licence associée.
Économies potentielles sur site en optimisant les licences	Économies potentielles en optimisant les licences [samp_license_optimization_summary]	Économies potentielles de coûts pour les licences sur vos hôtes physiques et clusters en fonction des optimisations de gestion des licences recommandées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		Remarque : Ce rapport est disponible uniquement pour les types de licences suivants Microsoft : • Licences par cœur pour Microsoft SQL Server et Microsoft BizTalk Server • Licences par cœur (avec CAL) pour Microsoft Windows Server, Microsoft Core Infrastructure Server et Microsoft System Center Sélectionnez le rapport pour afficher les détails sur les optimisations de gestion des licences recommandées et les économies de coûts associées pour chaque hôte ou grappe. Les optimisations de la gestion des licences incluent la licence recommandée, les droits recommandés et les dépenses recommandées.
Économies réalisées grâce à l'optimisation sur site	Microsoft Rapports d'optimisation des licences Core [samp_ms_optimization_report]	Les économies de coûts que vous avez réalisées pour les licences sur vos hôtes physiques et vos clusters en fonction des optimisations de gestion des licences recommandées. **Remarque :** Ce rapport est disponible uniquement pour les types de licences suivants Microsoft : • Licences par cœur pour Microsoft SQL Server et Microsoft BizTalk Server • Licences par cœur (avec CAL) pour Microsoft Windows Server, Microsoft Core Infrastructure Server et Microsoft System Center

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		Sélectionnez le rapport pour afficher les détails des économies de coûts que vous avez réalisées pour chaque hôte ou grappe.

Information associée

Évaluation de l’activité d’utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

Règles de réclamation pour Microsoft 365 l’intégration

Intégration Microsoft 365

Optimisations de l’éditeur pour Adobe

Affichez les optimisations de gestion des licences en Adobe sélectionnant **Adobe** dans la liste déroulante **Éditeur** .

Important :
Pour afficher les optimisations de gestion des licences recommandées pour Adobe, vous devez activer le module d’extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Adobe (com.sn_samp_adobe) sur votre ServiceNow instance. En outre, vous devez demander et installer l’application Gestion des actifs logiciels Intégrations Gestion des licences SaaS à partir du ServiceNow Store .

Rapport	Source	Description
Activité de l'utilisateur Creative Cloud selon l'abonnement	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]	Nombre d’abonnements utilisateur par mois avec une activité significative. Ce rapport affiche les données de tous vos Adobe abonnements Creative Cloud Toutes les applications des 12 derniers mois. Sélectionnez n’importe quel point de données pour afficher la date de la dernière activité des abonnements utilisateur avec une activité significative pour un type d’abonnement donné.
Économies potentielles de Creative Cloud par type	Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]	Économies mensuelles potentielles pour vos Adobe licences Creative Cloud Toutes les applications basées sur une faible utilisation, des utilisateurs avec double licence et des abonnements consolidés. Ce rapport affiche les économies potentielles pour les 12 derniers mois.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Source	Description
		• **Faible utilisation** : les Adobe applications Creative Cloud ne sont pas utilisées pendant plus de 60 jours. • **Utilisateurs à double licence** : un utilisateur disposant d'un abonnement à la fois Adobe via Creative Cloud All Apps et des applications Creative Cloud individuelles Adobe . • **Abonnements consolidés** : un utilisateur ayant plusieurs applications individuelles Adobe (supérieures à 3 par défaut) et tous ces abonnements sont consolidés en un seul Adobe abonnement Creative Cloud Toutes les applications.
Abonnements utilisateur inactifs	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]	Nombre d'abonnements utilisateur inactifs dans la table Utilisateur [sys_user] de votre ServiceNow instance en fonction de l'état de l'utilisateur.
Abonnements de l'utilisateur non résolus	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]	Nombre d'utilisateurs n'ayant pas d'enregistrement dans la table Utilisateur [sys_user] de votre ServiceNow instance.

Information associée

Intégration à Adobe Cloud

Microsoft Champs des rapports sur l'optimisation des licences Core

Descriptions des champs de la Microsoft table Rapports d'optimisation des licences de base [samp_ms_optimization_report].

Microsoft Table principale des rapports d'optimisation des licences [samp_ms_optimization_report]

Champ	Description
Produit	Microsoft Produit logiciel pour lequel vous optimisez la gestion des licences.
Type de grappe/ d'hôte	Indique si l'optimisation recommandée de la gestion des licences s'applique à une grappe ou à un hôte physique autonome.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Table principale des rapports d'optimisation des licences [samp_ms_optimization_report] (suite)

Champ	Description
Technologie de virtualisation	Technologie de virtualisation que vous utilisez pour exécuter des ordinateurs virtuels au sein de la grappe ou sur l'hôte physique autonome.
Référence de la grappe/de l'hôte	Hôte physique autonome ou en grappe auquel s'applique l'optimisation de la gestion des licences recommandée.
Relation avec l'hôte configurée	Indique si les règles de relation avec l'hôte sont configurées pour la grappe. **Remarque :** Les règles de relation avec l'hôte ne s'appliquent qu'aux grappes. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Grappe**, ce champ peut être défini sur **vrai** ou **faux**. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Hôte autonome**, ce champ est automatiquement défini sur **faux**.
Nombre d'hôtes	Nombre d'hôtes physiques. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Hôte autonome**, ce champ est défini sur **1**. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Grappe**, ce champ est défini sur le nombre total d'hôtes physiques au sein de la grappe.
Host Cores	Nombre de cœurs dans chaque processeur qui est affecté à vos hôtes physiques. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Hôte autonome**, ce champ est défini sur le nombre de cœurs dans chaque processeur qui est affecté à l'hôte physique autonome. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Grappe**, ce champ est défini sur le nombre de cœurs dans chaque processeur qui est affecté à un hôte physique au sein de la grappe.
Nombre d'ordinateurs virtuels	Nombre d'ordinateurs virtuels au sein de la grappe ou sur l'hôte physique autonome.
Cores d'ordinateur virtuel	Nombre de cœurs virtuels dans chaque processeur virtuel (vCPU) affecté à vos ordinateurs virtuels. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Hôte autonome**, ce champ est défini sur le nombre de cœurs virtuels dans chaque vCPU qui est affecté aux ordinateurs virtuels sur l'hôte physique autonome. Si le champ **Type de grappe/d'hôte** est défini sur **Grappe**, ce champ est défini sur le nombre de cœurs virtuels dans chaque vCPU qui est affecté aux ordinateurs virtuels de la grappe.
Nombre d'ordinateurs virtuels avec installations logicielles	Nombre d'ordinateurs virtuels sur lesquels le Microsoft produit logiciel est installé.
Licences Host Core demandées	Nombre de droits requis pour la gestion des licences des hôtes physiques au sein de la grappe ou de l'hôte physique autonome.
Licences Core d'ordinateur virtuel demandées	Nombre de droits requis pour la gestion des licences des ordinateurs virtuels au sein de la grappe ou sur l'hôte physique autonome.
Consommation de licence actuelle	Type de licence et nombre total de droits que vous consommez actuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft Table principale des rapports d'optimisation des licences [samp_ms_optimization_report] (suite)

Champ	Description
Couche de consommation de licence actuelle	Couche sur laquelle vous consommez actuellement des droits. Les options sont **Physique**, **Virtuel** et **Physique/Virtuel**.
Consommation de licence recommandée	Type de licence et nombre total de droits que vous êtes recommandé d'utiliser.
Couche de consommation de licence recommandée	Couche sur laquelle il est recommandé d'utiliser des droits. Les options sont **Physique**, **Virtuel** et **Physique/Virtuel**.
Consommation de licence classique	Moyen conservateur d'utiliser les droits sans appliquer d'optimisations de licence. Par exemple, vous pouvez utiliser des droits pour vos Microsoft Windows licences Server Data Center ou Microsoft SQL Server Enterprise sur la couche hôte.
Coût de licence classique	Coût total de la licence basé sur la consommation de licence classique.
Coût de licence recommandée	Coût total de la licence basé sur la consommation de licence recommandée et la couche de consommation de licence.
Coût de licence actuelle	Coût total de la licence basé sur la consommation de licence actuelle et la couche de consommation de licence.
Licence recommandée appliquée	Indique si l'optimisation recommandée de la gestion des licences a été implémentée sur la grappe ou sur l'hôte physique autonome.
État de la gestion des licences	État de la gestion des licences de la grappe ou de l'hôte physique autonome. Les options sont **Licence** et **Sans licence**.
A une allocation	Indique si vous disposez de droits suffisants à allouer à la grappe ou à l'hôte physique autonome.
Détails de recommandation	Résumé de l'optimisation de la gestion des licences recommandée.
Remarques supplémentaires	Remarques supplémentaires sur l'optimisation de la gestion des licences recommandée.
Économies réalisées	Indique si vous avez économisé de l'argent en implémentant l'optimisation de la gestion des licences recommandée.
Économies réalisées	Montant que vous avez économisé en implémentant l'optimisation de la gestion des licences recommandée.
Économies potentielles	Montant d'argent que vous pouvez économiser en implémentant l'optimisation de la gestion des licences recommandée.

Détails de l'élément de maturité

Les champs du formulaire Détails de l'élément de maturité vous aident à afficher et à mettre à jour l'état et l'objectif de réussite de l'élément de maturité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails de l'élément de maturité

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément de maturité.
Type	Type de l'élément de maturité. • Processus • Utilisateur final • SaaS • Centre de données • Cloud
Description brève	Bref résumé de l'élément de maturité.
Objectif de réussite	Objectif de réussite associé à l'élément de maturité. Pour en savoir plus sur la création d'un objectif de réussite, reportez-vous à la section Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels.
État	Étape actuelle de l'élément de maturité. • Nouveau • Travail en cours • Fermé terminé • Fermé ignoré
Niveau de maturité	Niveau de maturité actuel. • Analyser • Marcher • Exécuter
Niveau de maturité suggéré	Niveau de maturité suggéré pour un meilleur retour sur valeur de votre application SAM. • Analyser • Marcher • Exécuter
Date de début	Date de début de l'élément de maturité.
Date d'achèvement	Date d'achèvement de l'élément de maturité.
Objectif	Description de l'objectif et du résultat de l'élément de maturité.
Étapes à terminer	Liste des étapes à suivre pour atteindre l'objectif de l'élément de maturité.
Notes de travail	Notes sur l'élément de maturité, qui sont visibles par tous les utilisateurs au sein de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étapes de maturité de votre Gestion des actifs logiciels programme

La maturité de votre Gestion des actifs logiciels programme est divisée en trois étapes telles que Ramper, marcher et courir.

Étapes de maturité

Étape	Description
Analyser	Commencez votre Gestion des actifs logiciels parcours, comme la mise en œuvre ou le développement d'un nouveau Gestion des actifs logiciels programme. À ce stade, vous pouvez établir une Base de données de gestion des configurations (CMDB) saine, identifier les outils permettant de détecter les données et établir des processus et des rôles. Vous pouvez vous concentrer sur l'informatique de l'utilisateur final ou SaaS sur les intégrations pour lesquelles la gestion des licences n'est pas complexe.
Marcher	Commencez à établir des processus, des procédures, des politiques, des ressources et des outils pour exécuter la Gestion des actifs logiciels feuille de route du programme. Vous pouvez automatiser les processus et procédures manuels que vous avez établis au cours de l'étape d'analyse. Passez à des modèles de gestion des licences plus complexes dans les environnements de centres de données, les cas d'utilisation BYOL (Apportez votre propre licence) et les éditeurs supplémentaires SaaS . Vous pouvez envisager une gouvernance et un contrôle des coûts supplémentaires grâce à la mesure et à la réclamation de logiciels, identifier les logiciels qui se chevauchent et ajuster le parc logiciel grâce aux résultats de conformité.
Exécuter	Établissez et utilisez des processus et des procédures matures, normalisés et automatisés pour le suivi centralisé des actifs logiciels et la gestion du système. Vous utilisez le catalogue standard et le processus d'intégration pour les nouveaux éléments de catalogue dans le processus d'achat. Fournissez des logiciels aux utilisateurs finaux via des mécanismes automatisés à la demande et adaptez vos dépenses logicielles. Vous devez également évaluer les processus et fixer régulièrement des Gestion des actifs logiciels objectifs.

Réussite SAM : détails d'objectif

Les champs du SAM Success Goal Details vous aident à créer des objectifs de réussite pour suivre la réussite de l'application Gestion des actifs logiciels dans votre instance.

Réussite SAM : détails d'objectif

Champ	Description
Numéro	Identificateur unique de l'objectif de réussite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Réussite SAM : détails d'objectif (suite)

Champ	Description
Titre	Le titre de l’objectif de réussite.
Statut	État de l’objectif de réussite. Par défaut, l’objectif de réussite est à l’état brouillon.
Catégorie	Catégorie à laquelle appartient l’objectif de réussite.
Fournisseur	Fournisseur ou éditeur associé à l’objectif de réussite.
Type d'objectif	Définit les mesures de votre objectif. • Enregistrements • Nombre
Description de l'objectif	Une explication détaillée de l’objectif de réussite.
Groupe	Groupe auquel l’objectif doit être affecté.
Propriétaire	L’utilisateur du groupe auquel l’objectif est affecté.
Date de début prévue	Date de début prévue pour l’objectif de réussite.
Date de fin prévue	Date de fin prévue pour l’objectif de réussite.
Date de début effective	La date de début réelle de l’objectif de réussite.
Date de fin effective	Date de fin réelle de l’objectif de réussite.
Économies prévues	Économies anticipées par rapport à l’objectif de réussite. Ce champ n’est visible que lorsque vous définissez le **type d’objectif** sur **Économies**.
Économies réelles	Économies réelles par rapport à l’objectif de réussite. Ce champ n’est visible que lorsque vous définissez le **type d’objectif** sur **Économies**.
Nombre prévu	Nombre prévu à partir de l’objectif de réussite. Ce champ n’est visible que lorsque vous définissez le **type d’objectif** sur **Nombre**.
Nombre réel	Nombre réel à partir de l’objectif de réussite. Ce champ n’est visible que lorsque vous définissez le **type d’objectif** sur **Nombre**.
Description de l'accomplissement	Description de la façon dont l’objectif de réussite a été atteint.

Information associée

Créer des objectifs de réussite pour Gestion des actifs logiciels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exemple de charge utile pour les enregistrements d'installation de logiciel générique

Exemple de charge utile qui remplit la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] dans l'instance ServiceNow avec les données de découverte collectées par des sources de découverte tierces.

Voici un exemple de charge utile pour créer des enregistrements d'installation de logiciels pour des éditeurs tels que Microsoft ou IBM. Pour Oracle, VMware et Citrix, des charges utiles spécialisées sont utilisées.

Dans cet exemple de charge utile, vous transmettez les informations du logiciel installé, Microsoft Word 2016, et du CI associé pour indiquer où il est installé (sur un CI « SAMILMT8 »). Vous pouvez rechercher des noms de colonnes dans la table cmdb_sam_sw_install et envoyer des informations en transmettant les paires de valeurs et de colonnes dans la charge utile. Par exemple, dans cette charge utile, vous envoyez les colonnes d'éditeur, de version et de display_name. Vous pouvez également envoyer des informations supplémentaires telles que la colonne d'édition.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les règles d'identificateur de CI, voir Règles d'identificateur .

```
{ 'items': [{'className':'cmdb_ci_computer',
            'related': [{
                        className:'cmdb_sam_sw_install',
                        values: {
                          'publisher':'Microsoft',
                          'version':'2016',
                          'display_name':'Word'
                          }
                      }
                    ],
              'values': {'name':'SAMILMT8'}
                    }]
          }
```

Élément	Valeur	Description
className	cmdb_ci_computer	Le nom de classe du CI.
className	cmdb_sam_sw_install	Nom de la table connexe dans l'application CMDB où le CI doit être créé.
éditeur	Microsoft	Nom de l'éditeur pour lequel cette entrée est créée dans la table.
version	2016	Version du logiciel pour laquelle cette entrée est créée dans la table.
nom d'affichage	Mot	Nom d'affichage de cette entrée dans la table.
nom	SAMILMT8	Identificateur unique du CI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exemple de charge utile pour les enregistrements d'installation de logiciel Oracle

Exemple de payload pour le pack d'éditeurs Oracle qui remplit la table d'instance Oracle [cmdb_ci_db_ora_instance] avec des enregistrements d'installation de logiciels provenant de sources de découverte tierces.

Une fois que vous avez détecté les installations de logiciels Oracle via votre source de découverte, envoyez une charge utile contenant l'instance Oracle et les options Oracle associées à l'instance Oracle.

Remarque :
Sur la page Propriétés, assurez-vous de sélectionner la propriété Activer les travaux planifiés lors de l'utilisation d'un cadre de travail d'intégration de source de données tiers [com.snc.samp.ire.datasource.integration].

Lorsque la tâche planifiée, SAM - Software Asset Connections, s'exécute, elle recherche les enregistrements avec des installations de logiciels nulles, remplit le champ d'installation du logiciel dans la table d'instance Oracle et crée l'enregistrement d'installation de logiciel associé à l'instance.

Voici un exemple de charge utile permettant de créer des enregistrements d'installation de logiciels pour Oracle dans la table Oracle Instance [cmdb_ci_db_ora_instance]. L'exemple d'entrée contient une liste des CI et des relations qui existent entre ces CI.La charge utile indique qu'il existe un serveur de base de données Oracle, Dev development 1969 avec une édition standard. Le serveur de base de données Oracle a de nombreuses options Oracle activées telles que Armstrong, Aldrin, Collins et s'exécute sur un serveur Linux.

```
{
 'items': [
  {
   'className': 'cmdb_ci_db_ora_instance',
   'related': [
    {
     'className': 'samp_oracle_options',
     'values': {
      "option": "Armstrong",
      "currently_used": "true"
     }
    },
    {
     'className': 'samp_oracle_options',
     'values': {
      "option": "Aldrin",
      "currently_used": "true"
     }
    },
    {
     'className': 'samp_oracle_options',
     'values': {
      "option": "Collins",
      "currently_used": "true"
     }
    }
   ],
   'values': {
    'name': 'Dev development 1969',
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
      'edition': 'Standard',
      'sid': '1-2-569',
      'version': '11.2'
    }
   },
   {
    'className': 'cmdb_ci_linux_server',
    'values': {
     'name': 'CI DATAI 6-002',
     'mac_address': '4653XYZAA',
     'ip_address': '10.10.10.8',
     'asset_tag': 'HWR0003',
     'assigned_to': 'a8f98bb0eb32010045e1a5115206fe3a',
     'cpu_count': '16',
     'cpu_manufacturer': '820351a1c0a8018b67c73d51c074097c',
     'manufacturer': '820351a1c0a8018b67c73d51c074097c',
     'os': 'Linux Red Hat',
     'os_version': '2.6.9-22.0.1.ELsmp',
     'ram': '2014'
    }
   }
  ],
  'relations': [
   {
    'type': 'Runs on::Runs',
    'parent': 0,
    'child': 1
   }
  ]
}
```


Élément	Valeur	Description
className	cmdb_ci_db_ora_instance	Nom de la table d'instances Oracle connexe.
className	samp_oracle_options	Nom de la table d'options de base de données Oracle.
option	Armstrong	Nom de l'option de base de données Oracle.
currently_used	vrai	Indique que l'option Armstrong est actuellement activée.
className	samp_oracle_options	Nom de la table d'options de base de données Oracle.
option	Aldrine	Nom de l'option de base de données Oracle
currently_used	vrai	Indique que l'option Aldrin est actuellement activée.
nom	Développement développement 69	Nom du serveur de base de données Oracle
édition	standard	édition du serveur de base de données Oracle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Élément	Valeur	Description
sid	1-2-569	ID système Oracle
version	11.2	Version du serveur de base de données Oracle
className	cmdb_ci_linux_server	Nom de la table de serveur Linux connexe.
adresse MAC	4653XYZAA	Adresse MAC de l'interface dans le serveur Linux.

Exemple de charge utile pour les enregistrements d'installation de logiciels VMware

Exemple de payload pour le pack d'éditeurs VMware qui remplit la table Consommation de clé de licence détectée VMware [samp_vmware_license_key_usage] avec des enregistrements d'installation de logiciels provenant de sources de découverte tierces.

Une fois que vous avez détecté les installations de logiciels via votre source de détection, envoyez une charge utile via le point de terminaison IRE REST API à l'instance ServiceNow pour remplir la table de consommation de clé de licence détectée VMware [samp_vmware_license_key_usage] avec les enregistrements d'installation de logiciels.

Remarque :
Sur la page Propriétés, assurez-vous de sélectionner la propriété Activer les travaux planifiés lors de l'utilisation d'un cadre de travail d'intégration de source de données tiers [com.snc.samp.ire.datasource.integration].

1. Envoyez une charge utile pour créer une clé de licence dans la table Clé de licence détectée VMware [samp_vmware_license_key].
2. Dans le corps de la réponse de la charge utile, copiez l'ID système de la nouvelle clé de licence et collez-le dans un éditeur de texte pour une utilisation ultérieure.
3. Utilisez l'API IRE améliorée pour interroger les ID système des CI qui utilisent la nouvelle clé de licence.
4. Dans le corps de la réponse, copiez les ID système des CI et collez-les dans un éditeur de texte pour une utilisation ultérieure.
5. Envoyez une charge utile avec l'ID système de la clé de licence et l'ID système des CI.
6. Exécutez la tâche planifiée, SAM - Mettre à jour l'utilisation de logiciels, pour remplir la table Consommation de clé de licence détectée VMware [samp_vmware_license_key_usage] avec les enregistrements d'installation de logiciels.

```
Request Body
{ 'items': [
            {'className':'cmdb_ci_vcenter',
          'related': [
                    {
                    className:'samp_vmware_license_key',
                     values:{
                      'cost_unit':'cpuPackage',
                              'edition':'esxEnterprisePlus.vram',
                              'features':'autodeploy,das,dpvmotion',
                              'license_key':'SYDOJ-28J5Q-78X48-0NC24-REKAR',
                              'product_name':'VMware vSphere 5 Enterprise Plus',
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
                        'product_version':'5.0',
                        'rights_owned':'8',
                        'rights_used':'6'
                    }
                }

                ],
            'values': {
              'name':'VCenter Ref 1A'
               }
            },
            {
              'className':'cmdb_ci_win_server',
              'values': {'name':'VirtualMachine-WS2'
                    }
                }
            ],
            'relations':[{
                'type':'Runs on::Runs',
                'parent':0,
                'child':1
              }]
        }
```

Response Body


```
{
  "result": {
    "items": [
      {
        "className": "cmdb_ci_vcenter",
        "operation": "INSERT",
        "sysId": "8fb47793e7cc10107aea07d8d2f6a93a",
        "relatedSysIds": [
          "cbb47793e7cc10107aea07d8d2f6a93f"
        ],
        "relatedItems": [
          {
            "className": "samp_vmware_license_key",
            "sysId": "cbb47793e7cc10107aea07d8d2f6a93f",
            "markers": [],
            "inputIndices": [
              {
                "mainIndex": 0,
                "subIndex": 0
              }
            ]
          }
        ],
        "additionalRelatedItems": [],
        "identifierEntrySysId": "Unknown",
        "identificationAttempts": [
          {
            "attributes": [
              "name"
            ],
            "identifierName": "VMWare VCenter Ref CI",
            "attemptResult": "NO_MATCH",
```


Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
        "searchOnTable": "cmdb_ci_vcenter",
        "hybridEntryCiAttributes": []
      }
    ],
    "errorCount": 0,
    "markers": [],
    "inputIndices": [
      0
    ]
  },
  {
    "className": "cmdb_ci_win_server",
    "operation": "UPDATE",
    "sysId": "30ccb31ddbe7720087b9fd441d961992",
    "identifierEntrySysId": "556eb250c3400200d8d4bea192d3ae92",
    "identificationAttempts": [
      {
        "attributes": [
          "serial_number",
          "serial_number_type"
        ],
        "identifierName": "Hardware Rule",
        "attemptResult": "SKIPPED",
        "searchOnTable": "cmdb_serial_number",
        "hybridEntryCiAttributes": []
      },
      {
        "attributes": [
          "serial_number"
        ],
        "identifierName": "Hardware Rule",
        "attemptResult": "SKIPPED",
        "searchOnTable": "cmdb_ci_hardware",
        "hybridEntryCiAttributes": []
      },
      {
        "attributes": [
          "name"
        ],
        "identifierName": "Hardware Rule",
        "attemptResult": "MATCHED",
        "searchOnTable": "cmdb_ci_hardware",
        "hybridEntryCiAttributes": []
      }
    ],
    "errorCount": 0,
    "markers": [],
    "inputIndices": [
      1
    ]
  }
],
"additionalCommittedItems": [],
"relations": [
  {
    "className": "cmdb_rel_ci",
    "operation": "INSERT",
```


Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
      "sysId": "43b47793e7cc10107aea07d8d2f6a940",
      "identifierEntrySysId": "Unknown",
      "errorCount": 0,
      "markers": [],
      "inputIndices": [
       0
      ]
     }
    ],
    "additionalCommittedRelations": []
  }
}
```


From this we get the samp_vmware_license_key sys id


```
"relatedSysIds": [
       "cbb47793e7cc10107aea07d8d2f6a93f"
      ]
```


-- Obtaining the CI sys id (POST)

role: sam_admin

https://k8s0057813-node1.thunder.lab3.service-now.com/api/now/identifyreconcile/queryEnhanced?sysparm_data_source=ServiceNow

Request Body


```
{ 'items': [ {'className':'cmdb_ci_win_server', 'values': {'name':'Server-WS11'} }]}
```


Response Body


```
{
  "result": {
    "items": [
     {
      "className": "cmdb_ci_win_server",
      "operation": "UPDATE",
      "sysId": "99ccb31ddbe7720087b9fd441d9619da",
      "identifierEntrySysId": "556eb250c3400200d8d4bea192d3ae92",
      "identificationAttempts": [
       {
        "identifierName": "Hardware Rule",
        "attemptResult": "SKIPPED",
        "attributes": [
         "serial_number",
         "serial_number_type"
        ],
        "searchOnTable": "cmdb_serial_number",
        "hybridEntryCiAttributes": []
       },
       {
        "identifierName": "Hardware Rule",
        "attemptResult": "SKIPPED",
        "attributes": [
         "serial_number"
        ],
        "searchOnTable": "cmdb_ci_hardware",
        "hybridEntryCiAttributes": []
       },
```


Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
        {
          "identifierName": "Hardware Rule",
          "attemptResult": "MATCHED",
          "attributes": [
            "name"
          ],
          "searchOnTable": "cmdb_ci_hardware",
          "hybridEntryCiAttributes": []
        }
      ],
      "markers": [],
      "inputIndices": [
        0
      ],
      "mergedPayloadIds": [],
      "errorCount": 0
    }
  ],
  "additionalCommittedItems": [],
  "relations": [],
  "additionalCommittedRelations": []
 }
}
```


where "sysId": "99ccb31ddbe7720087b9fd441d9619da" is the sys id of the ci/used_by

```
// create usage table
POST
https://k8s0057813-node1.thunder.lab3.service-now.com/api/now/table/samp_vmware_license_key_usage?sysparm_fields=sys_id

{"license_key":"cbb47793e7cc10107aea07d8d2f6a93f","rights_used":"1","used_by":"99ccb31ddbe7720087b9fd441d9619da"}
```

Élément	Valeur	Description
className	cmdb_ci_vcenter	Nom de la table Table connexe [samp_vmware_license_key]
className	samp_vmware_license_key	Nom de la table où la clé de licence est créée.
className	cmdb_ci_win_server	Nom de la table de serveur Windows
nom	Ordinateur virtuel-WS2	Nom de l'ordinateur virtuel du serveur Windows.

Exemple de payload pour les enregistrements d'installation de logiciel Citrix

Exemple de payload pour le pack d'éditeurs Citrix qui remplit la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw__install] avec des enregistrements d'installation de logiciel provenant de sources de découverte tierces.

Le pack d'éditeurs Citrix prend en charge deux produits : les applications virtuelles et le bureau virtuel. Pour ces produits, Citrix prend en charge les licences simultanées et les licences utilisateur/appareil.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour plus d'informations sur les mesures de licence, consultez Mesures de licence logicielle

L'API IRE s'appuie sur deux règles d'identificateur de CI pour créer des enregistrements d'installation de logiciel Citrix. L'identificateur de serveur de licences Citrix [cmdb_ci_appl_license_server] renseigne les entrées CAL et l'identificateur Citrix Delivery Controller [cmdb_ci_appl_delivery_controler] crée les enregistrements d'installation du logiciel.

Les entrées CAL sont utilisées pendant le rapprochement pour comparer les droits achetés dans les droits afin d'obtenir la position de licence correcte pour les produits Citrix. L'identificateur de serveur de licences Citrix fournit des informations sur les tables samp_concurrent_license_consumption et samp_user_device_license_consumption. En fonction de vos droits de gestion des licences, vous devez remplir l'une de ces deux tables.

Envoyez une charge utile pour remplir le samp_concurrent_license_consumption ou la table samp_user_device_license_consumption. Assurez-vous de mentionner les attributs clés des tables dans la charge utile :

- samp_concurrent_license_consumption : product_code et numéro
- samp_user_device_license_consumption : product_code, consommateur et consumer_type

Remarque :
Les deux tables sont transmises dans une seule charge utile, car les deux sont des entrées liées de la table de CI parente, cmdb_ci_appl_license_server. Dans la charge utile, spécifiez la relation entre les tables et la table parente de CI.

Une fois que vous avez envoyé la charge utile, des entrées sont créées dans les tables samp_concurrent_license_consumption et samp_user_device_license_consumption. Exécutez maintenant la tâche planifiée, SAM : créer des entrées de CAL Citrix, pour mettre à jour la table Accès client [samp_sw_client_access]. Les enregistrements d'accès client sont créés pour chaque produit avec un nombre d'utilisateurs/appareils.

Remarque :
Assurez-vous de configurer les entrées de planification SAM - Créer Citrix CAL à exécuter après le traitement réussi de la charge utile.

À l'aide de l'identificateur Citrix Delivery Controller [cmdb_ci_appl_delivery_controler], envoyez une charge utile pour remplir les 7 tables Citrix. Assurez-vous de mentionner les attributs clés des 7 tables dans la charge utile.

Remarque :
Cliquez sur **Entrées associées** dans l'identificateur Citrix Delivery Controller pour rechercher les attributs clés (**attributs de critère**) pour les tables Citrix.

Une fois les entrées créées dans les tables, exécutez la tâche planifiée, SAM - Créer des installations de logiciels Citrix. Les enregistrements d'installation du logiciel Citrix sont créés dans la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install].

```
{ 'items': [{'className':'cmdb_ci_appl_license_server',
            'related': [
                    {
                    'className':'samp_concurrent_license_consumption',
                     'values':{
                      'product_code':'MW2ZPSE0001',
                      'in_use_count':511,
                      'overdraft':11,
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
    'pooled_available':0,
    'total_count':500
     }
  },
  {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
     'product_code':'XDT_PLT_CCS',
     'consumer':'consumer1',
     'consumer_type':'user'

     }
  },
   {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
     'product_code':'XDT_PLT_CCS',
     'consumer':'Device1',
     'consumer_type':'device'
     }
  },
   {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
    'product_code':'XDT_PLT_CCS',
     'consumer':'consumer2',
     'consumer_type':'user'
     }
  },
   {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
    'product_code':'XDT_PLT_CCS',
     'consumer':'consumer3',
     'consumer_type':'user'
     }
  },
  {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
    'product_code':'XDT_PLT_CCS',
     'consumer':'consumer4',
     'consumer_type':'user'
     }
  },
  {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
    'product_code':'MW2ZPSE0001',
     'consumer':'consumer5',
     'consumer_type':'user'
     }
  },
   {
   'className':'samp_user_device_license_consumption',
    'values':{
     'product_code':'MW2ZPSE0001',
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
                'consumer':'Device1',
                'consumer_type':'device'
                 }
              }
            ],
        'values': {
           'name': 'ACME License Server 2',
           'tcp_port': 22,
            'install_directory': 'Documents'
           }
        },
        {
         'className':'cmdb_ci_win_server',
         'values': {'name':'samlabvm450'}
             }
        ],
        'relations':[{
            'type':'Runs on::Runs',
            'parent':0,
            'child':1
          }]
      }
```

Exemple de charge utile pour BYOL

Exemple de charge utile qui remplit la table Installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install] dans l'instance ServiceNow avec les données de détection collectées par le modèle de gestion des licences BYOL.

Certaines entités doivent être renseignées pour que BYOL fonctionne avec la connexion des actifs logiciels en tant que source de découverte tierce. La relation entre ces entités est cruciale pour que BYOL fonctionne sans heurts avec les connexions d'actifs logiciels. Par exemple, certaines valeurs requises pour renseigner les hôtes dans le cloud sont différentes pour AWS et Azure. Bien que l'ID d'objet et le nom de l'hôte soient requis pour les deux AWSAzure et , pour AWS, le nombre de cœurs du processeur est requis et pour Azure, la valeur du type d'hôte est requise. Pour en savoir plus sur les entités et leurs relations, reportez-vous à la section Entités pour BYOL et Relations entre les entités pour BYOL.

Dans cet exemple, le compte de services dans le cloud est l'entité la plus élevée. Toutes les autres entités répertoriées dans la table Entités pour BYOL sont des entités dépendantes de Cloud Service Account. Si une entité est marquée comme entité dépendante, l'entité parente et la relation entre cette entité et son parent doivent être mentionnées dans la même charge utile. Par exemple, si vous souhaitez créer un centre de données sur un AWS compte de services dans le cloud, vous devez inclure l'entité Compte de services dans le cloud dans la même charge utile, même si un compte de services dans le cloud existe déjà dans votre instance. De même, lorsque vous créez des installations de logiciels, vous devez inclure toutes les entités dépendantes des installations de logiciels dans toute la hiérarchie dans la même charge utile.

Entités pour BYOL

Entités	Champs obligatoires
Compte de services dans le cloud [cmdb_ci_cloud_service_account]	account_id : identificateur unique

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Entités	Champs obligatoires
AWS Centres de données [cmdb_ci_aws_datacenter]	object_id : identificateur unique
Azure Centres de données [cmdb_ci_azure_datacenter]	object_id : identificateur unique
Hôtes dans le cloud [cmdb_ci_cloud_host] **Remarque :** Non nécessaire pour les ordinateurs virtuels partagés.	• object_id : identificateur unique • Nom : nom de l'hôte • host_type : type d'hôte pour Azure. Par exemple, DSv3-Type1 (pour Azure les hôtes uniquement). • cpu_core-count : nombre total de cœurs de processeur de l'hôte (pour AWS les hôtes uniquement).
Instances d'ordinateurs virtuels [cmdb_ci_vm_instance]	object_id : identificateur unique
Ordinateurs [cmdb_ci_computer]	• Nom : nom de l'ordinateur virtuel • cpu_count nombre de processeurs de l'ordinateur virtuel • cpu_core_count : nombre de cœurs du processeur de l'ordinateur virtuel • cpu_core_thread : nombre de threads par cœur de processeur de l'ordinateur virtuel • virtuel : indique si l'ordinateur est un ordinateur virtuel (toujours défini sur vrai)
Installations de logiciel [cmdb_sam_sw_install] **Remarque :** Installations de logiciel [cmdb_sam_sw_install] est une entrée liée à Ordinateurs [cmdb_ci_computer]	• éditeur • version • display_name • cloud_license_type : type de licence de l'installation dans le cloud (BYOL ou licence incluse) • cloud_license_type_source source à partir de laquelle le type de licence de cloud est renseigné. La valeur est définie sur third_party_integration pour les connexions d'actifs logiciels.

Relations entre les entités pour BYOL

Relations d'entités	Type	Parent	Enfant
Centres de données AWS/Azure : compte de services dans le cloud	Hébergé sur::Hôtes	Centres de données AWS/Azure	Compte de service dans le cloud

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Relations d’entités	Type	Parent	Enfant
Centres de données AWS/Azure : hôtes cloud	Hébergé sur::Hôtes	Hôtes dans le cloud	Centres de données AWS/Azure
Centres de données AWS/Azure : instances d’ordinateurs virtuels	Hébergé sur::Hôtes	Instances d'ordinateurs virtuels	Centres de données AWS/Azure
Hôtes dans le cloud : instances d’ordinateurs virtuels	Runs on::Runs	Instances d'ordinateurs virtuels	Hôtes dans le cloud
Ordinateurs : instances d’ordinateurs virtuels	Virtualized by::Virtualizes	Ordinateurs	Instances d'ordinateurs virtuels

Exemple de charge utile pour Ordinateur et installations pour ordinateur virtuel dédié (similaire pour AWS et Azure)

Dans cet exemple de charge utile, un enregistrement d’ordinateur dédié est en cours de transmission. Cet enregistrement d’ordinateur comporte un tableau connexe qui contient toutes les installations de logiciels. Une instance d’ordinateur virtuel correspond à l’enregistrement de l’ordinateur. L’hôte dans le cloud est l’hôte dédié sur lequel réside l’ordinateur virtuel et le AWS centre de données doit être créé sur le compte Cloud Service. Si vous disposez de plusieurs ordinateurs virtuels dédiés, vous pouvez envoyer une API REST pour chaque ordinateur virtuel dédié. Par exemple, si vous avez 50 machines virtuelles dédiées, vous devez envoyer 50 appels d’API REST ayant chacun la même charge utile. Toutes les installations logicielles sur une machine virtuelle dédiée peuvent être envoyées dans une seule charge utile dans la baie connexe.

```
var payload = {
 'items': [{
  'className': 'cmdb_ci_computer',
  'values': {
   'name': 'Comp - Dedicated AWS - 1',
   'cpu_count': 1,
   'cpu_core_count': 4,
   'cpu_core_thread': 1,
   'virtual': true
  },
  'related': [{
   'className': 'cmdb_sam_sw_install',
   'values': {
    'publisher': 'Microsoft',
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
      'display_name': 'SQL Server',
      'version': '2017',
      'cloud_license_type': 'BYOL',
      'cloud_license_type_source': 'third_party_integration'
    }
  }]
}, {
  'className': 'cmdb_ci_vm_instance',
  'values': {
    'object_id': 'sample_object_id_aws_vm_dedicated',
    'name': 'VM Dedicated AWS - 1',
  }
}, {
  'className': 'cmdb_ci_cloud_host',
  'values': {
    'object_id': 'sample_object_id_aws_host',
    'name': 'AWS Dedicated Host - 1',
    'cpu_core_count': 32
  }
}, {
  'className': 'cmdb_ci_aws_datacenter',
  'values': {
    'object_id': 'sample_object_id_aws_dc',
    'name': 'AWS DataCenter - 1'
  }
}, {
  'className': 'cmdb_ci_cloud_service_account',
  'values': {
    'account_id': 'sample_account_id_aws_service_account',
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
    'name': 'Cloud Service Account AWS - 1'
   }
 }],
 'relations': [{
    'type': 'Virtualized by::Virtualizes',
    'parent': 0,
    'child': 1
   }, {
    'type': 'Runs on::Runs',
    'parent': 1,
    'child': 2
   },
   {
    'type': 'Hosted on::Hosts',
    'parent': 2,
    'child': 3
   }, {
    'type': 'Hosted on::Hosts',
    'parent': 3,
    'child': 4
   }
 ]
}

 var jsonUntil = new JSON();
var input = jsonUntil.encode(payload);
gs.info("Input: " + input.toString());
var options = {
  "partial_payloads": false,
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
 "deduplicate_payloads": true

};

var output = SNC.IdentificationEngineScriptableApi.createOrUpdateCIEnhanced('ServiceNow',
 input, options);

gs.print("Output:" + output);
```

Activité de réussite SAM

Les champs du formulaire Activité de réussite SAM vous aident à créer des activités de réussite pour suivre la réussite de vos objectifs créés.

Activité de réussite SAM

Champ	Description
Numéro	Identificateur unique de l'activité de réussite.
Objectif de réussite	L'objectif de réussite auquel l'activité est associée.
État	État actuel de l'activité de réussite. Choisissez parmi les options suivantes : • En attente • Ouvert • Fermé terminé • Fermé incomplet • Fermé ignoré
Groupe d'affectation	Groupe auquel cette activité est affectée.
Affecté à	Une personne particulière dans le groupe affecté.
Description brève	Une brève description de l'activité de réussite.
Description	Description détaillée de l'activité de réussite.
Notes de travail	Notes relatives à l'activité de réussite.

SaaS Rapport de détection

Utilisez le SaaS rapport de détection pour détecter et gérer toutes les SaaS applications accessibles via un navigateur et configurées dans le ServiceNow® Agent Client Collector pour Visibilité - Contenu produit (ACC-VC). Les SaaS applications pouvant être gérées par le biais de ce rapport peuvent être payantes ou gratuites.

Important :

Pour afficher le rapport de SaaS détection, procédez comme suit :

- Demandez et installez la dernière version de l'application -Gestion des licences SaaS à partir de ServiceNow Gestion des actifs logiciels Store. Pour plus d'informations, consultez Demander le Gestion des licences SaaS.
- Installez la version 1.3.0 ou ultérieure du Agent Client Collector pour Visibilité - Contenu produit (ACC-VC).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ce rapport vous aide à gérer plus efficacement vos dépenses Shadow IT en visualisant tous les utilisateurs qui accèdent à ces applications, l'utilisation de ces applications et la durée d'utilisation de chaque application.

Remarque :
Par défaut, le rapport de SaaS détection affiche les données des 90 derniers jours.

Pour afficher ce rapport, accédez à **Espace de travail actifs logiciels** > **Utilisation des licences** > **Rapports**.

Le SaaS rapport de détection inclut des données séparées par domaine lorsque Prise en charge de domaine : programme d'installation d'extensions de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Analyse des performances : prise en charge de domaine (com.snc.pa.domain_support) sont activés.

SaaS détection

Champ	Description
Produit	Le nom de l'application SaaS en cours de détection.
Éditeur	Éditeur de l'application SaaS . Éditeur est une référence à la table des éditeurs de logiciels [samp_sw_publisher].
Est surveillé	Indique si ACC-VC surveille le produit ou non. • Si le produit est surveillé par l'application ACC-VC, la valeur de colonne Est surveillé s'affiche comme vrai. • Si le produit n'est pas surveillé par l'application ACC-VC, la valeur de la colonne Est surveillé s'affiche comme faux.
Est géré	Indique si le produit est géré ou non géré. • Si un modèle logiciel existe pour un produit, la valeur de la colonne Est géré s'affiche comme vrai. • Si aucun modèle logiciel n'existe pour un produit, la valeur de la colonne Est géré s'affiche comme faux.
URL	URL ou plusieurs URL pour votre SaaS application.
Total des utilisateurs	Nombre total d'utilisateurs ayant accédé au produit. Sélectionnez la valeur de cette colonne pour afficher plus d'informations sur les utilisateurs dans la table Données d'utilisation utilisateur.
Heure du dernier accès	Heure à laquelle un utilisateur a accédé pour la dernière fois au produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

SaaS détection (suite)

Champ	Description
Temps d'accès total	Durée totale pendant laquelle le produit a été consulté par ses utilisateurs.

Données d'utilisation utilisateur

Champ	Description
Utilisateur détecté	Utilisateur référencé à partir de la table Utilisateurs détectés [samp_discovered_user].
Utilisateur	Utilisateur accédant à l'application.
Équipement	Appareil ou CI à partir duquel l'utilisateur a accédé à l'application.
Centre de coûts	Centre de coûts alloué à l'utilisateur dans une organisation.
Département	Département de l'utilisateur dans une organisation.
Temps d'accès total	Durée totale pendant laquelle un utilisateur a accédé à l'application.
Heure du dernier accès	Dernière fois qu'un utilisateur a accédé à l'application.

Travaux planifiés pour Microsoft 365

Votre Microsoft 365 profil d'intégration est défini pour extraire automatiquement les informations d'abonnement et d'utilisation à partir de l'Admin Microsoft 365 Center selon un calendrier. Si nécessaire, vous pouvez également exécuter manuellement les travaux planifiés suivants pour obtenir ces informations. Chaque tâche doit être terminée avant de commencer la suivante.

Séquence	Tâche planifiée	Fréquence d'exécution	Description
1	SAM : importer les abonnements de l'utilisateur M365	Hebdomadaire	Importe les données des abonnements de l'utilisateur pour chaque Microsoft 365 produit dans la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription].
2	SAM : collecter l'utilisation de Microsoft 365	Quotidien	Collecte les données d'utilisation de chaque Microsoft 365 produit dans la table Utilisations de logiciel [samp_sw_usage].
3	SAM : créer de nouveaux candidats à la réclamation pour l'intégration d'Office 365	Hebdomadaire	Génère des candidats à la suppression pour Microsoft 365 et Office 365.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Séquence	Tâche planifiée	Fréquence d'exécution	Description
4	SAM : tâche quotidienne Microsoft 365	Quotidien	Renseigne les graphiques en fonction des données disponibles dans la table d'abonnement et la table de candidats à la réclamation.

Information associée

Intégration à Microsoft 365

Travaux planifiés pour Adobe

Votre Adobe profil d'intégration est défini pour extraire automatiquement les Adobe informations d'abonnement et d'utilisation à partir du portail de manière planifiée. Si nécessaire, vous pouvez également exécuter manuellement les travaux planifiés suivants pour obtenir ces informations. Chaque tâche doit être terminée avant de commencer la suivante.

Tâche planifiée	Fréquence d'exécution	Description
SAM : importer des abonnements d'utilisateurs Adobe	Hebdomadaire	Importe et met à jour les données d'abonnement de l'application Adobe Cloud dans l'application à partir de la Gestion des actifs logiciels console d'administration Adobe . Ces données fournissent une visibilité sur tous les Adobe abonnements des utilisateurs et les utilisateurs auxquels les abonnements sont affectés dans le Adobe portail. Les données d'abonnement de l'utilisateur peuvent être consultées dans le Software Asset Workspace.
SAM - Optimiser les abonnements Adobe	Mensuel	Adobe les données d'abonnement sont extraites dans l'application Gestion des actifs logiciels lorsque la tâche planifiée SAM - Import Adobe User Subscriptions s'exécute. Lorsque les données d'abonnement sont extraites, la tâche planifiée SAM - Optimize Adobe Subscriptions optimise les abonnements Creative Cloud en fonction de l'utilisation Adobe .

Règles de réclamation

Les règles de réclamation définissent le montant minimal pendant lequel un abonnement doit être utilisé. Si l'abonnement n'a aucune activité dans une limite de temps spécifiée, il est ajouté à la liste des candidats à la réclamation. L'activité de l'utilisateur est définie différemment pour chaque intégration directe. Une seule des actions répertoriées doit être effectuée dans le délai imparti, pas toutes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
Adobe Cloud	Toute activité utilisateur
Aha!	Connexion de l'utilisateur **Remarque :** La période d'analyse est de 60 jours.
Asana	• Tâches créées • Tâches terminées • Sous-tâches créées • Sous-tâches terminées • Affectation de tâches ou de sous-tâches • Déplacement de tâches ou de sous-tâches entre des projets • Commentaires ajoutés aux tâches ou sous-tâches • Story créée
Box	• Connexion de l'utilisateur • Toute activité de fichier, y compris 60 actions telles que créer, modifier, supprimer, partager, charger ou télécharger
Calendly	Planifier un événement
Confluence Cloud	Créer ou mettre à jour un espace, une page, un billet de blog, un commentaire ou une pièce jointe
DocuSign	Date d'affectation de l'abonnement
Dropbox	• Connexion de l'utilisateur • Toute activité de fichier, y compris 60 actions telles que créer, modifier, supprimer, partager, charger ou télécharger
Google Workspace	**Google Lecteur et Google documents** Toute activité de fichier, telle que créer, modifier, supprimer, charger, télécharger ou synchroniser **Gmail** Toute activité d'e-mail, telle que lire, créer, modifier, envoyer ou supprimer
GitHub	• Créer un commentaire de validation • Créer une branche ou une balise Git • Supprimer une branche ou une balise Git • Dupliquer un référentiel • Créer ou mettre à jour une page Wiki

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
	• Toute activité de commentaire sur un problème, telle que créer, modifier ou supprimer • Toute activité de problème, telle que ouvrir, fermer, rouvrir, affecter, désaffecter, étiqueter ou supprimer l'étiquette • Toute activité de collaborateur du référentiel, telle que la modification des autorisations d'accès des collaborateurs • Rendre un dépôt privé public • Toute activité de demande d'extraction telle que ouvrir, fermer, rouvrir, affecter, désaffecter, réviser, supprimer l'étiquette et synchroniser • N'importe quelle activité de commentaire de révision de demande d'extraction • Transmettre par push au moins une validation à une branche ou une balise de référentiel • Toute activité de mise en production, telle que la publication ou la modification • Toute activité de parrainage • Marquer un référentiel d'une étoile
GoTo	**GoToMeeting** Organiser une réunion **GoToWebinar** Organiser un webinaire ou une réunion **GoToConnect** Passer un appel à l'aide d'une GoToConnect ligne
Jira Logiciel	• Créer un problème • Commenter un problème • Mettre à jour un commentaire sur un problème • Activités dans les catégories suivantes : ◦ Audit ◦ Changements de projet ◦ Changements d'autorisations ◦ Changements du workflow ◦ Changements de notification ◦ Changements des champs personnalisés ◦ Changements avancés de feuilles de route
Looker	Dernière connexion de l'utilisateur
Microsoft 365	Toute activité utilisateur

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
Microsoft Dynamics 365 et Power Apps	Créez ou mettez à jour les enregistrements suivants dans Dynamics 365 : • Entités communes ◦ Compte ◦ Contact ◦ Objectif ◦ Produit ◦ Utilisateur ◦ Appel téléphonique ◦ Tâche ◦ Lettre ◦ E-mail ◦ Rendez-vous ◦ Fax ◦ Activités personnalisées • Entités liées à la vente ◦ Concurrent ◦ Opportunité ◦ Facture ◦ Ordre ◦ Estimation ◦ Compte ◦ msdyn_relationshipinsightsunifiedconfig ◦ msdyn_relationshipanalyticsmetadata ◦ Piste • Entités de Service clientèle ◦ Ticket ◦ Contrat ◦ File d'attente ◦ Activité de l'entité de service ◦ Incident
Miro	Accéder à un tableau ou le mettre à jour

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
monday.com	• Toute activité du tableau, telle que créer, ajouter ou supprimer une note, ajouter ou supprimer un utilisateur et supprimer • Toute activité d'élément, telle que ajouter, modifier, dupliquer et supprimer • Dernière connexion de l'utilisateur
PagerDuty	Être sur un calendrier d'astreinte
Rally	• Dernière connexion de l'utilisateur • Heure de la dernière activité
Roadmunk	• Connexion de l'utilisateur • Ajouter des commentaires aux idées ou aux commentaires • Créer ou mettre à jour un commentaire • Archiver ou restaurer des feuilles de route
• Salesforce CRM • Salesforce Marketing Cloud	Dernière activité
SAP Ariba	Dernière connexion de l'utilisateur
SAP SuccessFactors	Connexion de l'utilisateur
Slack Entreprise	Connexion de l'utilisateur
SmartRecruiters	Toute activité de l'utilisateur, telle que la création d'un emploi ou d'une offre d'emploi.
Smartsheet	Dernière activité de l'utilisateur Pour obtenir la liste des activités, consultez Référence du rapport d'événement .
SurveyMonkey	• Connexion ou déconnexion de l'utilisateur • Mettre à jour un nom de groupe • Ajouter ou supprimer un membre • Mettre à jour le type de membre du groupe • Créer ou renvoyer une invitation • Créer ou mettre à jour une autorisation • Créer ou mettre à jour une vue partagée

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
	• Créer ou télécharger une exportation • Mettre à jour ou supprimer une personne chargée de répondre • Créer ou supprimer des informations sur les subventions • Toute activité relative aux informations d'enquête telle que créer, supprimer, copier, mettre à jour et transférer • Toute activité relative aux informations du collecteur, telle que créer, supprimer et mettre à jour
Tableau cloud	Connexion de l'utilisateur
Trello	Connexion de l'utilisateur **Remarque :** La période d'analyse est de 60 jours.
Webex	**Webex Formation** Organiser une formation **Webex Épreuves** Organiser un événement **Webex Support Session** Héberger une session de support **Webex Réunions** Organiser une réunion **Webex Équipes** • Envoyer ou mettre à jour des messages • Charger un fichier • Créer ou mettre à jour des adhésions à l'espace d'équipe
Workfront	• Créer ou mettre à jour des projets • Créer ou mettre à jour des tâches • Créer ou mettre à jour des problèmes • Créer ou mettre à jour des portefeuilles • Créer ou mettre à jour des programmes • Créer ou mettre à jour des rapports • Créer ou mettre à jour des filtres • Créer ou mettre à jour des documents • Créer ou mettre à jour des modèles • Créer ou mettre à jour des dépenses

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Intégration directe	Activité
Workplace from Facebook	• Créer, mettre à jour ou afficher une publication dans un groupe Workplace. • Commentez une publication dans un groupe Workplace. • Envoyer des messages dans le lieu de travail. • Créez ou mettez à jour une catégorie de la bibliothèque de connaissances du lieu de travail. • Commentez une catégorie de la bibliothèque de la base de connaissances Workplace. • Créez un événement public dans la communauté Workplace.
Zendesk	Connexion de l'utilisateur
Zoom	• Organiser une réunion • Organiser un webinaire • Dernière activité

Information associée

Intégrer aux applications SaaS

Règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration

Les règles de réclamation pour Microsoft 365 l'intégration définissent le seuil d'utilisation minimum pour un abonnement. Si un abonnement reste inactif pendant une période spécifiée, Gestion des actifs logiciels l'abonnement est marqué comme candidat potentiel à la réclamation.

Règle de réclamation	Justification	Description
• Power BI • Exchange Online • SharePoint Online • OneDrive Entreprise • Équipes • Projet en ligne • Visio Online • Microsoft 365 Copilot	Faible utilisation	Si ces abonnements individuels présentent une faible utilisation, Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements à faible utilisation.
Office 365	• Faible utilisation • Installation de la version antérieure	• **Faible utilisation** Par exemple, si les abonnements individuels Office 365 ou les suites

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règle de réclamation	Justification	Description
		d'abonnements affichent une faible utilisation, Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements à faible utilisation. • **Installation de la version antérieure** Par exemple, si un abonnement Office 365 E5 incluant des fonctionnalités et des options avancées avec Power BI n'est pas utilisé, Gestion des actifs logiciels recommande de passer à un abonnement Office 365 E3 de version antérieure.
Microsoft 365	• Chevauchement • Faible utilisation • Installation de la version antérieure • Consolider **Remarque :** Les cas d'utilisation Chevauchement et Consolider s'appliquent à tous les Microsoft 365 abonnements d'intégration.	• **Chevauchement** Par exemple, il existe des Microsoft 365 abonnements E3 et Office 365 E3, ce qui entraîne un accès en double inutile aux applications Office et aux services supplémentaires déjà inclus dans Microsoft 365 E3. Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements Office 365 E3 et d'utiliser les Microsoft 365 abonnements E3 à la place. • **Faible utilisation** Par exemple, si Microsoft 365 des abonnements individuels ou des suites d'abonnements affichent une faible utilisation, Gestion des actifs logiciels recommande de récupérer les abonnements à faible utilisation. • **Installation de la version antérieure**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règle de réclamation	Justification	Description
		Par exemple, si vous n'utilisez pas d'abonnement E5 incluant des Microsoft 365 fonctionnalités et des options avancées avec Power BI, Gestion des actifs logiciels il est recommandé de passer à un abonnement E3 de version Microsoft 365 antérieure. • **Consolider** Par exemple, s'il existe des abonnements Office 365 Entreprise E5, Windows et EMS, Gestion des actifs logiciels il est recommandé d'utiliser une licence unique telle qu'Enterprise Microsoft 365 E5 pour couvrir ces multiples produits à moindre coût.

Information associée

Examiner une règle de réclamation de logiciel

Évaluation de l'activité d'utilisation des logiciels pour Microsoft 365 les abonnements

Optimisations de l'éditeur pour Microsoft

Intégration à Microsoft 365

Règles de réclamation pour Adobe l'intégration

Les règles de réclamation pour Adobe l'intégration définissent le seuil d'utilisation minimal d'un abonnement. Si un abonnement reste inactif pendant une période spécifiée, l'application marque l'abonnement comme candidat potentiel à la Gestion des actifs logiciels réclamation.

L'application Gestion des actifs logiciels fournit automatiquement des règles de réclamation du système de base lorsque vous créez un profil d'intégration pour Adobe Cloud. Vous pouvez personnaliser ces règles en fonction de vos seuils d'activité spécifiques, tels que 15, 30, 90 ou 180 jours. Pour plus d'informations, consultez Examiner une règle de réclamation de logiciel.

Par défaut, un seuil de trois applications uniques est défini pour déterminer si un Adobe abonnement à Creative Cloud All Apps doit être utilisé à la place d'un abonnement à une seule application ou à des produits individuels. Toutefois, vous pouvez examiner et ajuster ce seuil en fonction de vos besoins.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Microsoft 365 Rapports d’utilisation des applications

Recherchez la dernière date d’activité pour Microsoft 365 les produits afin de déterminer les candidats à la réclamation.

Les valeurs de chaque champ de la table Rapports d’utilisation des applications Microsoft 365 [samp_m365_apps_usage_report] sont renseignées à l’aide des Microsoft Graph API. La **date de la dernière activité** permet de déterminer plus précisément les candidats à la réclamation pour les produits pris en charge Microsoft 365 , notamment Microsoft Outlook Word, PowerPoint, Excel, Teams et OneNote.

Rapports d'utilisation des applications Microsoft 365

Champ	Description
Nom principal de l'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur.
Date de la dernière activité	Date de la dernière utilisation du produit logiciel.
Date de la dernière activation	Date de la dernière activation de la licence de produit logiciel pour l’utilisateur.
Période de rapport	Nombre de jours sans activité significative avant qu’un compte utilisateur ne soit ajouté à la liste des candidats à la réclamation. La valeur par défaut est de 30 jours.
Date d'actualisation du rapport	Date de la dernière actualisation du rapport.
Windows	Indique l’utilisation de Windows avec la valeur Vrai ou Faux.
Mac	Indique l’utilisation de MacOS avec la valeur Vrai ou Faux.
Excel (Mac)	Indique l’utilisation d’Excel MicrosoftMacOS avec la valeur Vrai ou Faux.
PowerPoint (Mac)	Indique l’utilisation de Microsoft PowerPoint avec MacOS la valeur Vrai ou Faux.
Outlook (Mac)	Indique l’utilisation de Microsoft Outlook on MacOS avec la valeur Vrai ou Faux.
Word (Mac)	Indique l’utilisation de Microsoft Word on MacOS avec la valeur Vrai ou Faux.
OneNote (Mac)	Indique l’utilisation de Microsoft OneNote avec MacOS la valeur Vrai ou Faux.
Teams (Mac)	Indique l’utilisation de Microsoft Teams on MacOS avec la valeur Vrai ou Faux.
Excel (Windows)	Indique l’utilisation de Microsoft PowerPoint avec Windows la valeur Vrai ou Faux.
PowerPoint (Windows)	Indique l’utilisation de Microsoft PowerPoint avec Windows la valeur Vrai ou Faux.
Outlook (Windows)	Indique l’utilisation de Microsoft Outlook on Windows avec la valeur Vrai ou Faux.
Word (Windows)	Indique l’utilisation de Microsoft Word on Windows avec la valeur Vrai ou Faux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapports d'utilisation des applications Microsoft 365 (suite)

Champ	Description
OneNote (Windows)	Indique l'utilisation de Microsoft OneNote avec Windows la valeur Vrai ou Faux.
Teams (Windows)	Indique l'utilisation de Microsoft Teams on Windows avec la valeur Vrai ou Faux.

Configuration du passage à une version antérieure de l'abonnement

Déterminez les différentes configurations de passage à une version antérieure des applications SaaS et affichez l'ordre des versions antérieures en fonction des conditions.

Configuration du passage à une version antérieure de l'abonnement

Champ	Description
Nom complet	Nom de la configuration de passage à une version antérieure prise en charge.
Nom de l'identificateur source	Nom de l'application SaaS actuellement utilisée.
Nom de l'identificateur de destination	Nom de l'application SaaS qui peut être rétrogradée.
Identificateur source	Identificateur d'abonnement de l'application SaaS actuellement utilisée.
Identificateur de destination	Identificateur d'abonnement de l'application SaaS qui peut être rétrogradé.
Actif	Indique si la configuration de passage à une version antérieure est active.

Modèle de tarification pour Oracle Java SE Universal

Le prix de l'abonnement mensuel par employé basé sur un niveau est basé sur le nombre d'employés travaillant directement ou indirectement dans une organisation.

La table Niveau de prix [samp_price_tier] prend en charge la mesure de licence de l'employé du modèle logiciel Java SE et contient des valeurs en lecture seule. Cette table est fournie avec le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Oracle (com.snc.samp.oracle).

Cette table remplit les enregistrements de coût de la licence de remplacement pour Oracle Java. Lorsque vous utilisez une table de niveaux personnalisée, vous pouvez mettre à jour les enregistrements de coût de licence de remplacement associés au Oracle modèle logiciel Java. Pour plus de détails, voir Créer ou mettre à jour un enregistrement de coût de licence de remplacement.

Table de niveaux de prix

Nombre d'employés	Coût de l'abonnement mensuel par employé
1–999	15 $
1,000-2,999	12 $
3,000-9,999	10,50 $

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table de niveaux de prix (suite)

Nombre d'employés	Coût de l'abonnement mensuel par employé
10,000-19,999	$8.25
20,000-29,999	$6.25
30,000-39,999	$5.70
40,000-49,999	$5.25

Champs de demande de fin de vie de logiciel

Utilisez le formulaire Demande de fin de vie de logiciel pour créer une demande de fin de vie logicielle pour les produits logiciels de votre patrimoine qui arrivent en fin de vie ou ont atteint leur fin de vie.

Formulaire de demande de fin de vie de logiciel

Champ	Description
Numéro	Un identificateur unique pour la demande de fin de vie.
Société	Nom de l'éditeur du produit logiciel.
Produit	Nom du produit logiciel.
Édition	Édition du logiciel.
Version	Version du logiciel pouvant être sous licence.
Version complète	La version granulaire sous licence du logiciel.
Justification	Motif de démarrage de la demande de fin de vie sur le logiciel.
Étape	Étape de la demande de fin de vie du logiciel. L'étape par défaut est **Brouillon**. Les valeurs possibles sont les suivantes : • Brouillon • Ouvert • Analyse • Action initiée • Terminé • Annulé
Action initiée	L'action effectuée pour gérer le risque de fin de vie. Les valeurs possibles sont les suivantes : • En attente • Supprimer le logiciel en fin de vie • Mise à niveau • Acheter du support

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Déplacer vers Azure • Accepter le risque
Type de version	Les valeurs du type de version comprennent : • Version (version build) • Version complète (version principale) **Remarque :** Vous pouvez gérer le risque de fin de vie pour une version ou une version complète d'un produit logiciel.
Priorité	Priorité de la demande de fin de vie du logiciel.
Groupe d'affectation	Groupe à partir duquel une personne est sélectionnée pour effectuer la demande de fin de vie de logiciel.
Affecté à	Personne désignée pour effectuer la demande de fin de vie de logiciel, sélectionnée dans le **groupe d'affectation**.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Informations sur la façon dont la tâche de workflow de fin de vie est résolue.

Onglet Tâches de fin de vie du logiciel

Champ	Description
Numéro	Identificateur unique pour la tâche de fin de vie du logiciel.
Nom	Nom de la tâche de fin de vie du logiciel.
Demande de fin de vie de logiciel	Identificateur de la demande de fin de vie du logiciel.
Parent	L'identificateur de la tâche parente.
État	L'état de la tâche de fin de vie du logiciel. L'état par défaut est **Ouvert**.
Action	Indique l'action que vous pouvez entreprendre après avoir décidé d'une stratégie informatique. Les valeurs possibles sont les suivantes : • Supprimer le logiciel en fin de vie : supprimez le produit logiciel en fin de vie de l'inventaire des actifs. • Mise à niveau : effectuez une mise à niveau vers la version logicielle la plus récente ou prise en charge.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Acheter du support : achetez un support supplémentaire pour la maintenance. • Déplacer vers Azure : migrer vers Microsoft Azure. Cette action n'est disponible que pour Microsoft les produits. • Accepter le risque : acceptez les risques associés au logiciel en fin de vie. Ce champ s'affiche uniquement lorsque la valeur sélectionnée dans le champ **Nom** est **Décider de la stratégie informatique**.
Priorité	Priorité de la tâche de fin de vie du logiciel.
Groupe d'affectation	Groupe à partir duquel une personne est sélectionnée pour effectuer la tâche de fin de vie de logiciel.
Affecté à	Personne désignée pour effectuer la tâche de fin de vie de logiciel, sélectionnée dans le **groupe d'affectation**.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	Informations supplémentaires sur la tâche de fin de vie.
Notes de travail	Informations sur la façon dont la tâche de fin de vie du logiciel est résolue.

Champs de consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur

Les gestionnaires SAM peuvent afficher les détails d'utilisation de la licence d'accès client (CAL) pour Microsoft Windows Server dans la table Consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur et créer des enregistrements CAL.

La table Consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur [samp_user_device_license_consumption] est renseignée avec les données de journalisation de l'utilisation CAL pour Windows Server. Les données sont accessibles à partir de ServiceNow Découverte.

Pour en savoir plus sur Microsoft la journalisation de l'accès à l'utilisation pour CAL, consultez Journalisation de l'accès utilisateur Microsoft .

Pour en savoir plus sur Microsoft les mesures de licence spécifiques, reportez-vous à la section Types de licences pris en charge Microsoft 365.

La table Consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur est une table enfant de la table Élément de configuration [cmdb_ci].

Formulaire de consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur

Champ	Description
Domaine	Domaine auquel les données appartiennent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de consommation de licence de l'appareil de l'utilisateur (suite)

Champ	Description
Consommateur	ID d'utilisateur ou adresse IP de l'appareil client utilisé pour accéder à un rôle ou à un service.
Catégorie de licences	Catégorie fonctionnelle du CAL. Ce champ n'est renseigné que lorsque la licence est de type CAL. Par exemple, prend Microsoft en charge les métriques de licence CAL utilisateur, CAL de périphérique et Par cœur (avec CAL).
Éditeur	Éditeur de l'enregistrement de consommation de licence.
Type de consommateur	Type de licence consommateur : utilisateur ou appareil
Nom de produit	Nom du produit pour lequel l'enregistrement de consommation de licence est créé.
Nombre d'activités	Nombre de fois qu'un utilisateur ou un appareil particulier accède à un rôle ou à un service.
Source	Enregistrement CI pour la consommation de licence.
Source de découverte	Source de découverte pour laquelle la consommation de licence est évaluée.
Code produit	Code du produit pour lequel l'enregistrement de consommation de licence est créé.

Champs de règles de résolution de l'utilisateur

Les champs de la page Règles de résolution de l'utilisateur vous aident à créer une règle pour mapper le champ **Utilisateur** de la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] à un utilisateur associé dans la table Utilisateur [sys_user] dans le ServiceNow AI Platform.

Règles de résolution de l'utilisateur

Champ	Description
Nom complet	Nom de la règle de résolution de l'utilisateur.
Actif	Option permettant d'activer la règle de résolution de l'utilisateur. Si cette case n'est pas cochée, cette règle n'est pas appliquée à la résolution des abonnements utilisateur.
Catégorie	Catégorie du profil d'intégration auquel la règle de résolution de l'utilisateur s'applique. • **SaaS** • **SSO** Par défaut, cette valeur de champ est définie sur **SaaS**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de résolution de l'utilisateur (suite)

Champ	Description
Table source	Table contenant les enregistrements d'abonnement. Sélectionnez **Abonnement logiciel [samp_sw_subscription].** Ce champ apparaît uniquement lorsque **SaaS** est sélectionné dans **Catégorie**.
Table de recherche	Ce champ est automatiquement défini sur **Utilisateur**.
Concerne	Un ou plusieurs profils d'intégration auxquels la règle de résolution utilisateur s'applique. Ce champ apparaît uniquement lorsque **SaaS** est sélectionné dans **Catégorie**.
Champ source	Champ de la table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription] utilisé pour la recherche dans la table Utilisateur [sys_user], tel que Nom principal de l'utilisateur et ID d'utilisateur externe. Comme d'autres colonnes peuvent ne pas contenir suffisamment de données, sélectionnez **Nom principal de l'utilisateur** ou **ID d'utilisateur externe**. Ce champ apparaît uniquement lorsque **SaaS** est sélectionné dans **Catégorie**.
Champ de recherche	Champ auquel vous souhaitez faire correspondre la valeur du champ Source. Par exemple, si vous sélectionnez **Nom principal de l'utilisateur** dans **le champ Source** et **E-mail** dans le **champ Rechercher**, Gestion des actifs logiciels essaie de faire correspondre ces deux champs. La correspondance doit être exacte. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez modifier la valeur en **ID d'utilisateur** dans le **champ de recherche**.
Appliquer la transformation à l'entrée	Option permettant d'appliquer des transformations à la valeur du **champ Source** . • **Aucun** : la valeur du **champ Source** correspond exactement à la valeur du **champ de recherche** . • **Supprimer le domaine** : si vous avez sélectionné E-mail dans le **champ de recherche**, la première partie de l'adresse **e-mail** (avant le symbole @), qui est l'ID

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles de résolution de l'utilisateur (suite)

Champ	Description
	ou le nom de l'utilisateur, est mise en correspondance avec la valeur du champ Source. • **Remplacer le domaine** : Lorsque vous avez sélectionné **Email** dans le **champ Rechercher** et que vous souhaitez remplacer le nom de domaine, c'est-à-dire la deuxième partie de l'adresse email (après le symbole @). Par exemple, remplacez example.com par exampletest.com. • **Exécuter le script** : cette option n'est disponible que pour les administrateurs afin de mettre à jour le script.
Nouveau domaine	Le nouveau domaine que vous souhaitez ajouter après le symbole @ lorsque **E-mail** est sélectionné dans le **champ de recherche**. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Remplacer le domaine** est sélectionnée dans **Appliquer la transformation à l'entrée**.
Script	**Important :** Ce champ n'est disponible que pour les administrateurs. Si le mappage échoue toujours après le remplacement ou la suppression du domaine ou si la logique est complexe, le script peut être mis à jour pour obtenir le résultat souhaité.

Information associée

Associer un utilisateur à des enregistrements d'abonnement

Séparation de domaine et Gestion des actifs logiciels

L'application Séparation de domaine est prise en charge dans Gestion des actifs logiciels. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Niveau de prise en charge : Amélioré

- Inclut tous les aspects des niveaux de prise en charge **Basique** et **Standard** .
- Le processus piloté par les données permet aux clients du fournisseur de service de modifier la logique métier basée sur des cas d'utilisation définis. Ces configurations sont basées sur l'interface utilisateur et sont sécurisées de sorte que les configurations d'un client ne peuvent pas en affecter une autre.
- Les locataires de l'instance doivent être en mesure de configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP) pour eux-mêmes. Cette logique et ces paramètres sont attendus pour un fonctionnement normal de l'application.

Exemple de cas d'utilisation : les locataire-clients d'un environnement partagé doivent être en mesure de modifier la matrice d'impact, d'urgence ou de priorité pour définir la priorité au sein de leur domaine.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Vue d'ensemble

La prise en charge de Séparation de domaine dans le produit permet aux fournisseurs de services de proposer à leurs clients des services gérés pour la gestion des actifs logiciels et matériels. Cette fonctionnalité s'adresse également aux grandes organisations qui gèrent leurs filiales comme des domaines indépendants.

Fonctionnement de Séparation de domaine dans Gestion des actifs logiciels

Dans SAM, la séparation de domaine se produit en deux étapes : la séparation des données et la séparation des processus. Depuis la version Paris, les données et le processus sont séparés par domaine.

Tout utilisateur disposant sam_integrator rôle a accès à la création et à la modification des profils d'intégration SaaS. Étant donné que les utilisateurs disposant de ce rôle peuvent également accéder au registre d'application OAuth (actuellement non séparé par domaine, de sorte que les enregistrements de tous les domaines sont visibles), ce rôle sam_integrator doit être attribué avec prudence. L'utilisateur doit faire partie de l'organisation du fournisseur de service et satisfaire aux critères d'autorisations élevées.

Pour afficher les journaux pour Domain Separation, vous devez créer une propriété système intitulée `asset.log_level` et définir sa valeur sur `debug`, `trace` ou `info`. En fonction de la valeur que vous définissez, les journaux s'affichent lorsqu'une tâche planifiée qui étend la tâche AssetManagementBaseJobscheduled s'exécute.

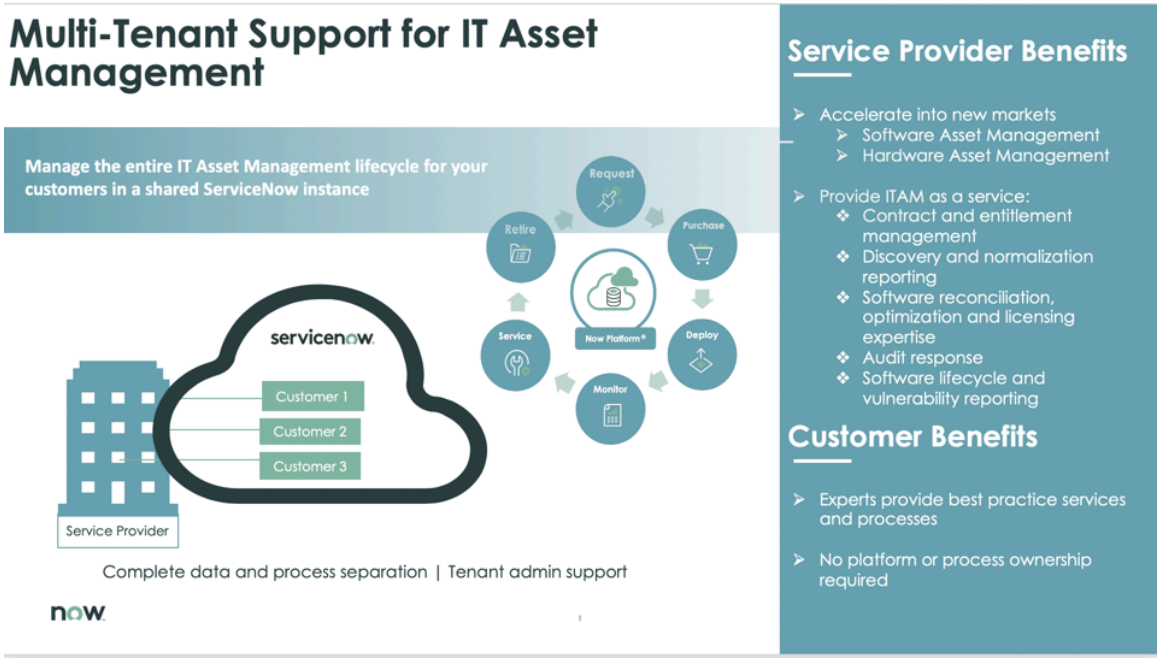
Dans une instance séparée par domaine, le service de données de contenu (CDS) doit renseigner les données dans l'instance avec le domaine défini comme **global**.

Remarque :

Il est recommandé d'éviter de personnaliser l'enregistrement de configuration du domaine du système de base.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Modules d'extension requis

- Extension Séparation de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- Analyse des performances : prise en charge du domaine (com.snc.pa.domain_support)
- SAMP (com.sn_samp_master)
- HAMP (application de l'App Store)

Autres modules d'extension pris en charge

- Catalogue de services – Séparation de domaine (com.glideapp.servicecatalog.domain_separation)
- Approvisionnement (com.snc.procurement)
- Gestion des coûts (com.snc.cost_management)
- Gestion des contrats (com.snc.contract_management)

Pour en savoir plus, consultez Séparation de domaine expliquée , Contient les requêtes et l'accès au domaine et Importance du domaine par défaut .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Séparation de domaine et rapports de cycle de vie

Certains aspects de Séparation de domaine sont à prendre en compte lors de l'exécution de rapports sur les cycles de vie des logiciels.

Vue d'ensemble de Gestion des actifs logiciels

Dans un environnement séparé par domaine, le rapport sur le cycle de vie du logiciel est généré au niveau de conformité appliqué par le fournisseur de services (SP) pour l'environnement de ses clients. En règle générale, le niveau auquel le rapprochement est

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

exécuté reflète cette conformité, et le rapport sur le cycle de vie du logiciel est généré au même niveau.

La table suivante montre la façon dont le rapprochement doit se comporter. Dans cet exemple :

- Le SP gère le programme Gestion des actifs logiciels (SAM) de Cisco au niveau de l'entreprise Cisco. Cela signifie que le rapport de cycle de vie doit s'exécuter au niveau de l'entreprise Cisco.
- Le SP gère le programme SAM de Walmart pour chaque division (États-Unis et Mexique). Cela signifie que le rapport de cycle de vie doit s'exécuter au niveau des divisions de Walmart.

Voici la hiérarchie du SP :

- Cisco Entreprise
  - Cisco États-Unis
  - Cisco Mexico
- Walmart Entreprise
  - Walmart États-Unis
  - Walmart Mexico

Paramètres de domaine (rapprochement/normalisation)	Reporting de conformité	Niveau du rapport de cycle de vie
HAUT/Cisco	Vrai	Oui
HAUT/Cisco/États-Unis	Faux	
HAUT/Cisco/Mexique	Faux	
HAUT/Cisco/Allemagne	Faux	
HAUT/Walmart	Faux	
HAUT/Walmart/États-Unis	Vrai	Oui
HAUT/Walmart/Mexique	Vrai	Oui

Si le SP définit des modèles logiciels pour Cisco Entreprise ainsi que Cisco Mexico (même si son intention est de gérer la conformité pour Cisco au niveau global de l'entreprise), il se peut que le rapport de cycle de vie affiche des données de cycle de vie dupliquées avec le même nombre d'installations.

Rapport de cycle de vie

Domaine de modèle		Date		Modèle logiciel	Domaine
Cisco	Serveur SQL 2012	2014	10	Serveur SQL 2012	Cisco
Cisco Mexico	Serveur SQL 2012	2014	10	Serveur SQL 2012	Cisco

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport de cycle de vie (suite)

Domaine de modèle		Date		Modèle logiciel	Domaine
Walmart États-Unis	Serveur SQL 2012	2014	5		
Walmart Mexico	Serveur SQL 2012	2014	20		

Pour en savoir plus sur les cycles de vie logiciels, voir Créer des modèles logiciels dans Gestion des actifs logiciels classique. Pour en savoir plus sur la configuration du chemin d'accès de Séparation de domaine, consultez Administration et configuration de Séparation de domaine .

Tests de démarrage rapide pour Gestion des actifs logiciels

Validez que Gestion des actifs logiciels fonctionne toujours après avoir apporté un changement de configuration telle que l'application d'une mise à niveau ou le développement d'une application. Copiez et personnalisez ces tests de démarrage rapide à effectuer lorsque vous utilisez des données spécifiques à votre instance.

Les tests de démarrage rapide pour Gestion des actifs logiciels nécessitent l'activation du module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp). Certains tests de démarrage rapide nécessitent l'activation des modules d'extension supplémentaires suivants :

- Gestion des actifs logiciels - Spend Detection (com.sn_sam_spend)
- Gestion des actifs logiciels - Professional for Microsoft (com.snc.samp.microsoft)
- Gestion des actifs logiciels - Professional for SAP (com.sn_samp_sap)
- Gestion des actifs logiciels - Professional for Oracle (com.snc.samp.oracle)
- Gestion des actifs logiciels - Intégrations de gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int)

Suite de tests Gestion des actifs logiciels

Test	Description	Version de mise en production
SAM : mappage du PPN/DMAP personnalisé au PPN et au contenu nouvellement publiés	Valide le remplacement d'un numéro de référence de l'éditeur (PPN) personnalisé par un nouveau PPN de service de contenu Gestion des actifs logiciels.	San Diego
SAM : PaaS BYOL Oracle	• Valide l'ajout de la nouvelle table Matériel sans serveur [cmdb_ci_serverless_hardware], qui stocke des informations sur les appareils PaaS. • Valide la conformité des licences des serveurs de base de données Oracle	Rome

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs logiciels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
	dans les environnements PaaS Amazon Web Services (AWS). **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional for Oracle (com.snc.samp.oracle) et l'application de stockage Modèles de classe CI CMDB.	
SAM - Enregistrements de cycles de vie des produits logiciels sur le modèle logiciel	Valide le fait que l'onglet Cycle de vie logiciel du formulaire de modèle logiciel affiche les enregistrements. **Remarque :** nécessite des données de démonstration et le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	Quebec
SAM - BYOL	• Valide la date d'achat indiquée sur le formulaire des autorisations logicielles. • Valide l'ajout de la nouvelle colonne legacy_license dans les tables Résultats de mesure de licence [samp_license_metric_result] et Rapport de position de licence [samp_license_position_report]. • Valide l'ajout des nouvelles colonnes, cloud_license_type et cloud_license _type_source dans la table Installations de logiciels [cmdb_sam_sw_install].	Quebec

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs logiciels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
	Remarque : nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	
SAM : valider les suites CIS	Valide le rapprochement des suites CIS (Core Infrastructure Server), ainsi que les droits de passage à une version antérieure. **Remarque :** nécessite des données de démonstration et le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	Paris
SAM : PerCoreForMSCluster	Vérifie la fonctionnalité de rapprochement pour Microsoft par cœur avec la grappe. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	Paris
SAM : valider la mise à niveau/le passage à une version antérieure pendant le rapprochement de Microsoft Publisher	Valide les droits de mise à niveau et de passage à une version antérieure pendant le rapprochement des produits Microsoft. **Remarque :** nécessite des données de démonstration et le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	Paris
SAM : générer une demande pour consolider des applications SaaS	Valide la génération et l'envoi d'une demande sur les applications SaaS.	Paris

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs logiciels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
	Remarque : Nécessite les modules d'extension Gestion des actifs logiciels - Détection des dépenses (com.sn_sam_spend) et PPM standard (com.snc.financial_planning_pmo).	
SAM : vérification du modèle logiciel et de l'autorisation logicielle des moteurs SAP	Vérifie que les formulaires du modèle logiciel et de l'autorisation logicielle changent lorsque le produit est un moteur SAP. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP (com.sn_samp_sap).	Paris
SAM : droits de passage à une version antérieure sur le modèle logiciel	Valide que les droits de passage à une version antérieure transmis depuis le service de contenu sont correctement renseignés sur la liste connexe Droits de passage à une version antérieure sur le formulaire de modèle logiciel.	Orlando
SAM : valider le pack multicœur sur l'autorisation logicielle	Valide la fonctionnalité des nouveaux champs pour un pack multicœur sur Autorisations d'utilisation du logiciel. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour Microsoft (com.snc.samp.microsoft).	Orlando
SAM : droits de passage à une version antérieure sur l'autorisation logicielle	Valide que les droits de passage à une version antérieure transmis depuis le service de contenu sont correctement renseignés sur la liste connexe Droits de passage à une version antérieure sur le formulaire d'autorisation logicielle.	Orlando
SAM : transaction de dépenses logicielles	Valide la création d'une transaction de dépenses logicielles.	Orlando

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs logiciels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
	Remarque : Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Spend Detection (com.sn_sam_spend).	
SAM : modèle logiciel et autorisation logicielle	Testez la capacité d'un utilisateur à créer un modèle logiciel et une autorisation logicielle, et validez ces enregistrements.	New York
SAM : installation de logiciels et modèle de détection	Testez la capacité d'un utilisateur à créer une installation de logiciel et un modèle de détection, et validez ces enregistrements.	New York
SAM : création d'une autorisation logicielle avec un PPN personnalisé	Crée un produit logiciel personnalisé, un DMAP personnalisé pour le produit personnalisé, un numéro de pièce personnalisé pour le DMAP personnalisé, une autorisation logicielle à l'aide du numéro de pièce personnalisé ; vérifie qu'un modèle logiciel est automatiquement créé.	New York
SAM : vérifications des modèles logiciels pour SAP Named Users	Teste que le formulaire de modèle logiciel change lorsque l'éditeur est SAP et que le produit est Named Users. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional pour SAP (com.sn_samp_sap).	New York
SAM : vérifications des modèles logiciels pour SaaS	Teste que le formulaire de modèle logiciel change lorsqu'un produit SaaS est sélectionné. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int).	New York

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs logiciels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
SAM : valider les champs sur les produits logiciels SaaS	Teste que les champs **Logiciel d'abonnement** et **Ignorer les installations** sont présents sur le formulaire de produit logiciel. **Remarque :** Nécessite le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Gestion des licences SaaS (sn_sam_saas_int).	New York

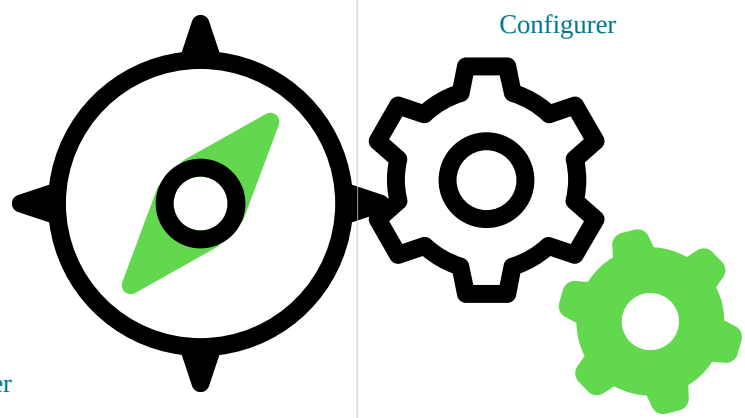
Information associée

Tests de démarrage rapide

Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Utilisez l'application pour générer des résumés de l'éditeur et du produit sur le déploiement de logiciels, la Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) conformité des licences, l'intégrité de la configuration et l'optimisation. Vous pouvez également générer une liste d'actions recommandées pour gérer la conformité des licences de logiciels et optimiser les dépenses de gestion des licences.

Premiers pas



Explorer

En savoir plus sur Now Assist pour SAM

Configurer

Configurer l'application Now Assist pour SAM pour commencer

Utilisant

Utiliser les options de l'IA générative offertes par Now Assist pour SAM

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

- Tous les fournisseurs de modèles ne sont pas disponibles pour les clients ayant des SKU dans le pays, et certains produits/fonctionnalités Now Assist ne sont actuellement pas disponibles pour les clients dans le pays. Pour plus d'informations, consultez l'article KB1584492 dans la base de connaissances Now Support. Assurez-vous de vérifier les mises à jour de disponibilité des fournisseurs de modèles dans les versions futures.
- Certains Now Assist produits/fonctionnalités ne sont actuellement pas disponibles pour les clients dans les centres de données FedRAMP, NSC DOD IL5 ou protégés par l'IRAP en Australie, les clients auto-hébergés ou dans d'autres environnements restreints. Pour en savoir plus, consultez l'article KB0743854 dans la Now Support Base de connaissances. Assurez-vous de consulter les mises à jour de disponibilité dans les versions futures.
- Certains Now Assist produits/fonctionnalités ne sont actuellement disponibles que pour les clients dans certaines régions. Assurez-vous de consulter les mises à jour de disponibilité dans les versions futures.

Dépannage et demande d'aide

- Communauté ServiceNow sur l'IA et l'intelligence
- Rechercher des articles sur une erreur connue dans le portail d'erreurs connues
- Contact Service client et assistance

Limitations de l'IA

Cette application utilise l'intelligence artificielle (IA) et l'apprentissage machine, des domaines d'étude à l'évolution rapide qui génèrent des prédictions basées sur des modèles de données. Par conséquent, cette application peut ne pas toujours produire des informations exactes, complètes ni appropriées. De plus, il n'y a aucune garantie que cette application ait été entièrement formée ou testée pour votre cas d'utilisation. Pour atténuer ces problèmes, il est de votre responsabilité de tester et d'évaluer l'exactitude, le préjudice et la pertinence de votre utilisation de cette application pour votre cas d'utilisation, d'utiliser une supervision humaine des résultats et de vous abstenir de vous fier uniquement aux résultats générés par l'IA à des fins de prise de décision. Cela est particulièrement important si vous déployez cette application dans des domaines ayant des impacts importants tels que la santé, la finance, le droit, l'emploi, la sécurité ou l'infrastructure. Vous acceptez de respecter la politique d'utilisation acceptable de l'IA de ServiceNow , qui peut être mise à jour par ServiceNow.

Traitement des données

Cette application nécessite que les données soient transférées des instances individuelles des clients ServiceNow vers un environnement ServiceNow centralisé, qui peut être situé dans une région du centre de données différente de celle où se trouve votre instance, et potentiellement vers un fournisseur de cloud tiers, comme Microsoft Azure. Ces données sont traitées conformément aux politiques et procédures internes de ServiceNow, y compris nos politiques disponibles via notre portail de conformité CORE .

Collecte de données

ServiceNow collecte et utilise les entrées, les sorties et les modifications des sorties de cette application pour développer et améliorer les technologies ServiceNow, y compris les modèles ServiceNow et les produits d'IA. En outre, cette application collecte Informations sur la demande juridique et/ou la question juridique (y compris les informations de champ connexes, les commentaires et les notes de travail). Les clients peuvent se désabonner de la collecte de données future à tout moment, comme décrit dans la page Now Assist Se désabonner .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour plus d'informations, consultez le Now Assist documentation .

Explorer Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Avec l'application, Gestion des actifs logiciels les responsables peuvent utiliser l'IA Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) générative pour résumer les détails de l'éditeur et du produit et obtenir des informations sur le patrimoine logiciel. Vous pouvez également générer des actions recommandées pour gérer la conformité des licences logicielles et optimiser les dépenses de gestion des licences.

Vue d'ensemble de Now Assist pour SAM

L'aptitude d'IA générative à la Gestion des actifs logiciels disposition des gestionnaires fournit un résumé complet des détails de l'éditeur et du produit , ce qui facilite la compréhension des détails de conformité de l'éditeur et du produit . Vous pouvez également afficher et effectuer une liste des actions recommandées pour gérer la conformité des licences de logiciels et optimiser les dépenses de gestion des licences.

Les compétences d'IA générative ne peuvent être utilisées que par le rôle sam_user et le rôle sam_admin.

Les personnalisations des rôles d'affichage intégrés au produit pour accéder aux compétences d'IA générative sont conservées. Par exemple, si vous avez ajouté un rôle alternatif tel que le rôle sam_admin au lieu du rôle sam_user par défaut, le rôle sam_admin conservera l'accès, tandis que le rôle sam_user perdra l'accès, conformément à la configuration personnalisée.

Le rôle sam_user contient également le rôle d'utilisateur administrateur Now Assist (sn_nowassist_admin.user). Cela fournit au rôle sam_user un accès en lecture seule à l'administrateur Now Assist pour afficher les compétences de l'IA générative.

Vous pouvez utiliser Now LLM Service, Azure OpenAIGoogle Gemini ou Anthropic Claude sur AWS comme fournisseur de modèle IA pour toutes les compétences et tous les Now Assist agents IA. Utiliser les contrôles de configuration dans Tour de contrôle IA pour définir les options disponibles, puis définir les préférences de niveau de compétence dans le Administrateur Now Assist consoler . Pour plus d'informations, consultez Large language models on the ServiceNow AI Platform® .

Now Assist pour SAM compétences

L'application Now Assist pour SAM inclut l'IA générative qui fournit à vos Gestion des actifs logiciels responsables un résumé basé sur l'IA des produits et des éditeurs du patrimoine logiciel de votre organisation.

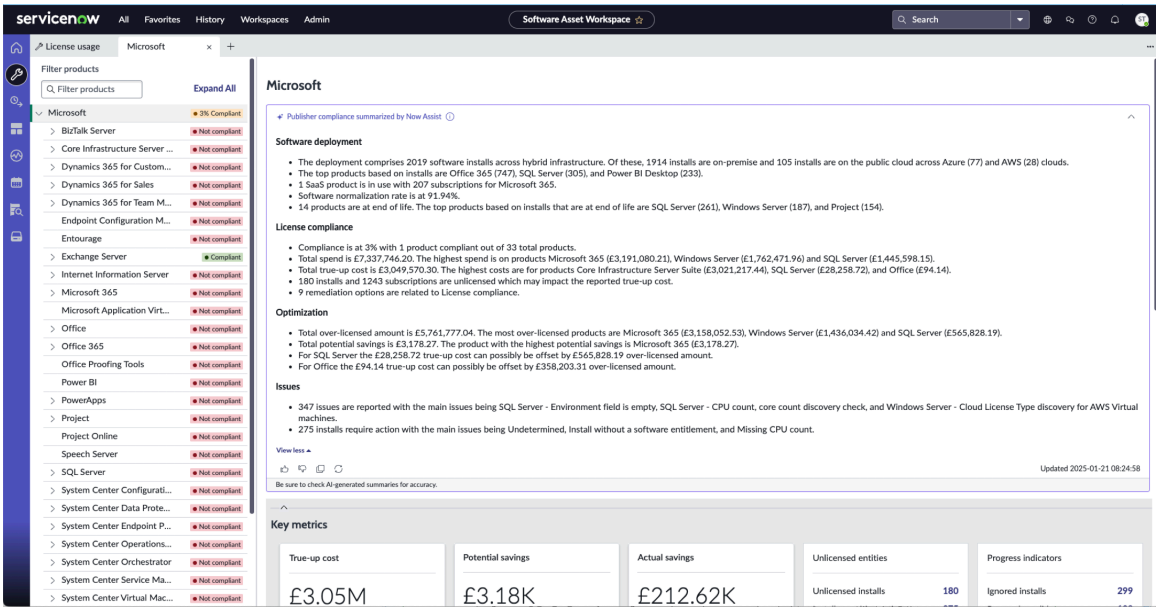
En outre, vous bénéficiez également d'actions recommandées optimisées par l'IA pour vous aider à atténuer les risques liés à la conformité des licences.

Synthèse de la conformité de l'éditeur

Fournit des aperçus des résumés des éditeurs, en se concentrant sur le déploiement de logiciels, la conformité des licences, les optimisations et l'intégrité de la configuration. Le processus rationalisé met en évidence les informations critiques sur vos actifs logiciels, ce qui facilite la gestion des licences et garantit la conformité avec les contrats des éditeurs.

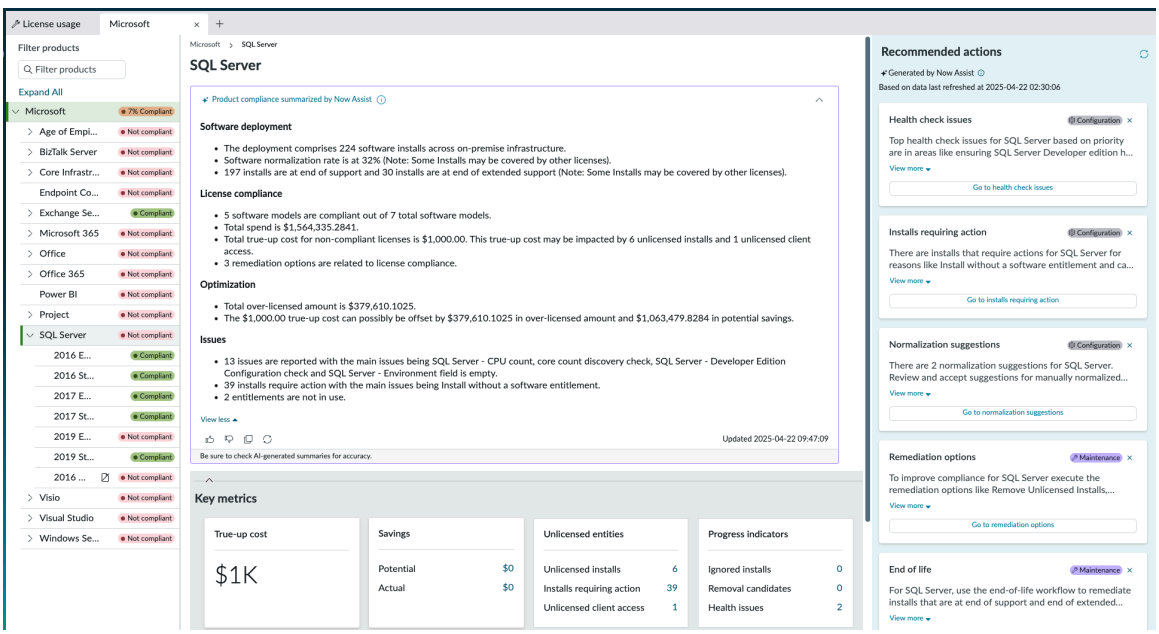
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Synthèse de la conformité du produit

Fournit des informations sur des résumés de produits spécifiques pour les éditeurs, en mettant l'accent sur le déploiement de logiciels, la conformité des licences, l'optimisation et les problèmes.

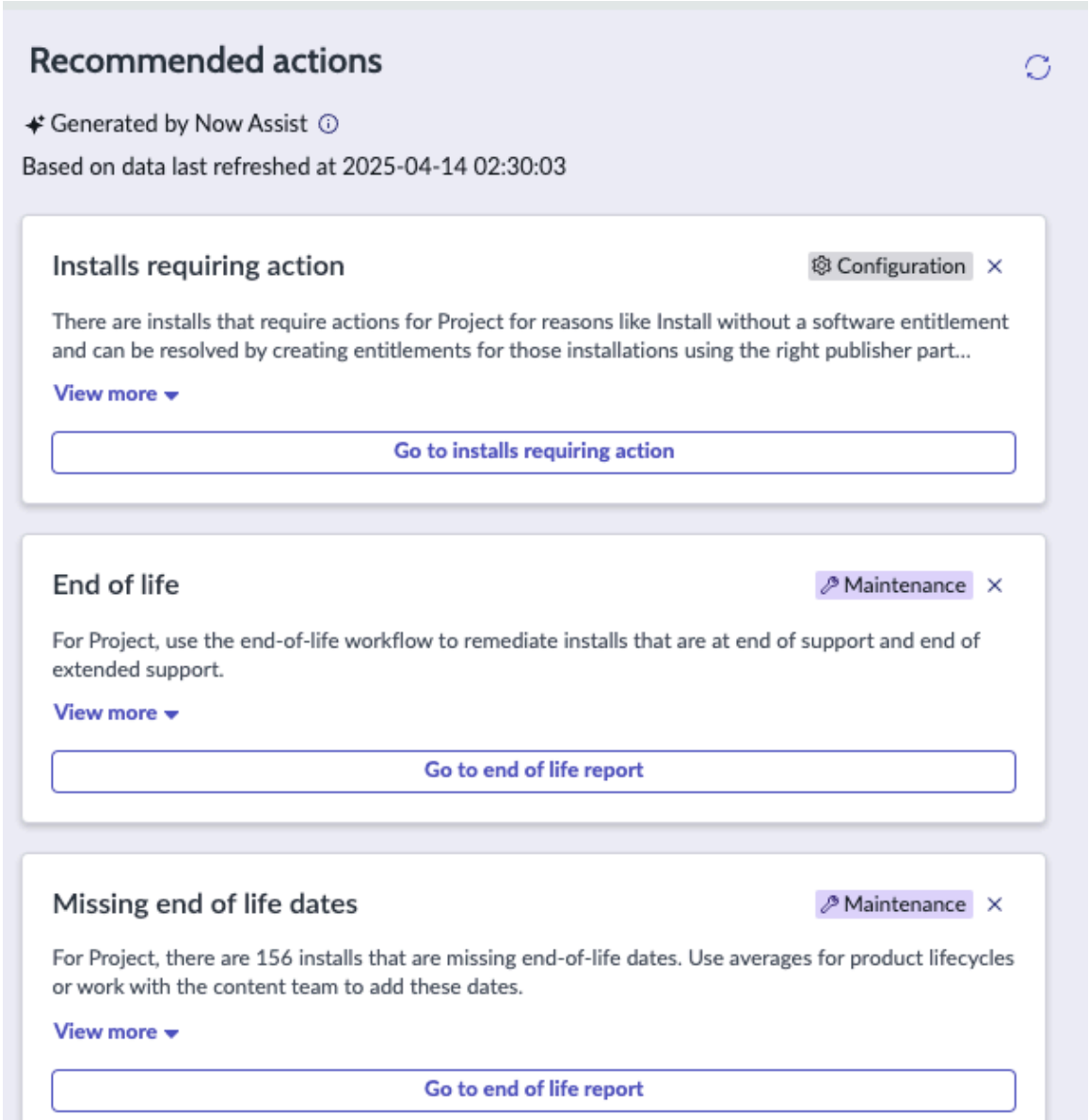


Actions recommandées

Fournit une liste d'actions recommandées que vous pouvez effectuer pour résoudre tous les problèmes liés à la configuration, à la maintenance et à l'optimisation afin de gérer la conformité des licences logicielles et d'optimiser les dépenses de gestion des licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

Informations de prise en charge pour Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Obtenez une vue d'ensemble des informations importantes liées à l'application Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM).

Versions prises en charge

Now Assist pour SAM est pris en charge à partir de la version Yokohama.

Interfaces utilisateur prises en charge

L'application Now Assist pour SAM inclut la compétence répertoriée dans le tableau suivant.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Interfaces Now Assist pour SAM prises en charge

Interface	Fonctionnalité
Software Asset Workspace	• Synthèse de la conformité de l'éditeur • Synthèse de la conformité du produit • Actions recommandées

Exigences de gestion des licences

L'application Now Assist pour SAM nécessite une Gestion des actifs logiciels - Professional licence Plus ou Gestion des actifs logiciels Enterprise Plus.

Langues prises en charge

L'application Now Assist pour SAM prend en charge les langues suivantes :

- Arabe
- Tchèque
- Allemand
- Espagnol
- Finnois
- Canadien français
- Français
- Hébreu
- Hongrois
- Italien
- Japonais
- Coréen
- Norvégien
- Néerlandais
- Portugais (Brésil)
- Polonais
- Portugais
- Russe
- Suédois
- Thaï
- Turc
- Chinois (simplifié)
- Chinois (traditionnel)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Informations sur l'application

Activez l'application de l'App Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) Store (sn_now_assist_sam) pour utiliser la compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur.

Cette application de l'App Store comporte les dépendances suivantes :

- Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp)
- Software Asset Workspace (sn_sam_workspace)
- Now Assist pour plateforme (sn_genai_platform)
- Agents IA Now Assist (sn_aia)
- Agents IA pour ITAM (sn_itam_aia)

Activez les applications dans l'ordre suivant :

- Gestion des actifs logiciels - Professional
- Software Asset Workspace
- Now Assist pour plateforme
- Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Configurer Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Si vous disposez du rôle administrateur, vous pouvez configurer l'application Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) pour générer des résumés pour les éditeurs. Ces résumés mettent en évidence les informations relatives au déploiement du logiciel, à la conformité des licences, à l'optimisation et à l'intégrité de la configuration.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la console Administrateur Now Assist pour configurer Now Assist pour SAM. Cette console contient tout ce dont vous avez besoin pour installer les modules d'extension et configurer les compétences de l'IA générative. Pour en savoir plus, consultez Overview tab in Now Assist Admin .

L'application Séparation de domaine est prise en charge dans Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM). Pour plus de détails, voir Domain separation in the Now Assist Admin console .

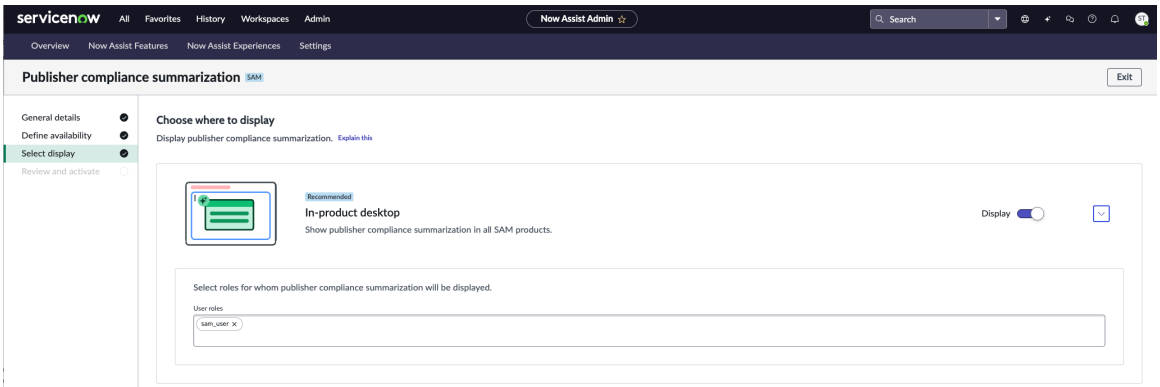
Procédure

1. Installez le module d'extension Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) (sn_now_assist_sam).
2. Accédez à la **Tous** > **Administrateur Now Assist** > **Compétences** pour accéder à l'onglet **Compétences Now Assist** de la Administrateur Now Assist console.
3. Sélectionnez **SAM** dans le groupe **de workflow Technologie** .
4. Sur la page Compétences Now Assist pour SAM, sélectionnez **Activer la compétence** pour la compétence que vous souhaitez activer.
   La page relative à la compétence que vous avez activée s'ouvre avec la section Détails généraux mise en surbrillance.
5. Dans la section Détails généraux, sélectionnez **Enregistrer et continuer**.
   Les paramètres de la section Détails généraux sont en lecture seule.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Dans la section Sélectionner l'affichage, sélectionnez **Affichage**.



Lorsque cette option est sélectionnée, la compétence s'affiche sur les formulaires et dans les espaces de travail.

Le rôle sam_user est le rôle par défaut pour afficher la compétence. Vous pouvez ajouter des rôles supplémentaires si vous le souhaitez.

Les configurations de rôle personnalisées pour accéder aux compétences d'IA générative sont conservées. Par exemple, si vous avez ajouté un rôle alternatif tel que le rôle sam_admin au lieu du rôle sam_user par défaut, le rôle sam_admin conservera l'accès, tandis que le rôle sam_user perdra l'accès, conformément à la configuration personnalisée.

7. Sélectionnez **Enregistrer et continuer**.
8. Dans la section Examiner et activer, passez en revue vos choix et sélectionnez **Activer**.
   La boîte de message Activé avec succès s'ouvre et la compétence est activée. Vous êtes prêt à utiliser la compétence dans le Software Asset Workspace. Pour plus d'informations sur l'utilisation des compétences, reportez-vous à la section Utiliser Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM).

Entrées et déclencheurs de compétences dans Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Obtenez une vue d'ensemble rapide des entrées et déclencheurs de compétences pour Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM). En configurant les entrées ou les déclencheurs d'une compétence, vous pouvez déterminer comment et quand une compétence est utilisée.

Now Assist pour SAM Vue d'ensemble des compétences et des déclencheurs

Selon la compétence sélectionnée, vous pouvez configurer les entrées ou les déclencheurs. Ces paramètres déterminent comment et quand une compétence est utilisée. Une entrée identifie les données utilisées pour une compétence, par exemple la table et les champs utilisés pour générer un résumé de l'éditeur. Un déclencheur initie une action, par exemple lorsque le système génère un résumé de l'éditeur.

Compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur

Pour la compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur, sélectionnez les déclencheurs qui déterminent à quel moment générer un résumé de la conformité de l'éditeur. Vous pouvez également sélectionner les propriétés qui contrôlent l'affichage d'un résumé de la conformité de l'éditeur. Pour afficher le résumé de la conformité de l'éditeur, vous devez sélectionner le bouton bascule **Afficher** sur la page Choisir où afficher lors de la configuration Now Assist pour SAM. Pour en savoir plus sur le bouton bascule **Affichage** , reportez-vous à la section Configurer Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le tableau suivant répertorie les déclencheurs qui déterminent quand un résumé de la conformité de l'éditeur est généré et comment un résumé de la conformité de l'éditeur est affiché.

Déclencheurs de la compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur

Déclencheur	Description
Déclenché par l'utilisateur	Résumé de la conformité de l'éditeur généré lorsque l'agent déclenche manuellement la compétence en sélectionnant **Résumer** dans la page des détails de l'éditeur.

Le tableau suivant répertorie les entrées pour la compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur.

Entrées pour la compétence de synthèse de la conformité de l'éditeur

Entrée	Description
Résultats du rapprochement	État de conformité des produits logiciels en ce qui concerne la détection et les autorisations.
Rapport sur le cycle de vie des logiciels [sam_sw_product_lifecycle_report]	Détails du cycle de vie de tous les produits logiciels installés dans votre environnement.
Tableaux de bord	Les tableaux de bord incluent l'inventaire détecté, la normalisation et le contenu, ainsi que la vérification de l'intégrité.

Compétence de synthèse de la conformité du produit

Pour la compétence de synthèse de la conformité du produit, sélectionnez les déclencheurs qui déterminent à quel moment générer un résumé de la conformité du produit. Vous pouvez également sélectionner les propriétés qui contrôlent l'affichage d'un résumé de la conformité du produit. Pour afficher le résumé de la conformité du produit, vous devez sélectionner le bouton bascule **Afficher** sur la page Choisir où afficher lors de la configuration Now Assist pour SAM. Pour en savoir plus sur le bouton bascule **Affichage** , reportez-vous à la section Configurer Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM).

Le tableau suivant répertorie les déclencheurs qui déterminent quand un résumé de la conformité du produit est généré et comment un résumé de la conformité du produit est affiché.

Déclencheurs pour la compétence de synthèse de la conformité du produit

Déclencheur	Description
Déclenché par l'utilisateur	Le résumé de la conformité du produit est généré lorsque l'agent déclenche manuellement la compétence en sélectionnant **Résumer** dans la page des détails de l'éditeur.

Le tableau suivant répertorie les entrées pour la compétence de synthèse de la conformité du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Entrées pour la compétence de synthèse de la conformité du produit

Entrée	Description
Résultats du rapprochement	État de conformité des produits logiciels en ce qui concerne la détection et les autorisations.
Rapport sur le cycle de vie des logiciels [sam_sw_product_lifecycle_report]	Contient les détails du cycle de vie de tous les produits logiciels installés dans votre environnement.
Tableaux de bord	Les tableaux de bord incluent l'inventaire détecté, la normalisation et le contenu, la vérification de l'intégrité et le tableau de bord d'optimisation et d'économies.
Tables connexes SAP	Les tables connexes SAP comprennent : • Type de document SAP [samp_sap_document_type] • Utilisation de l'accès numérique SAP [samp_sap_digital_access_usage] • Utilisation du moteur SAP [samp_sap_sw_client_access] • Utilisateur système SAP [samp_sap_system_user]
Table Abonnement logiciel [samp_sw_subscription]	Contient des informations relatives aux abonnements logiciels utilisateur.
Détails de l'abonnement acheté [samp_purchased_subscription_details]	Contient les informations extraites du Microsoft Azure portail relatives aux abonnements achetés et affectés pour Microsoft 365.
Table d'installation de logiciel [cmdb_sam_sw_install]	Contient des informations sur tous les logiciels installés dans votre environnement.

Compétence Actions recommandées

Pour la compétence Actions recommandées, sélectionnez les déclencheurs qui déterminent à quel moment générer une liste d'actions recommandées. Vous pouvez également sélectionner les propriétés qui contrôlent l'affichage des actions recommandées. Pour afficher les actions recommandées, vous devez sélectionner le bouton bascule **Afficher** sur la page Choisir où afficher lors de la configuration Now Assist pour SAM. Pour en savoir plus sur le bouton bascule **Affichage** , reportez-vous à la section Configurer Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM).

La table suivante répertorie les déclencheurs qui déterminent quand les actions recommandées sont générées et comment la liste des actions recommandées est affichée.

Déclencheurs pour la compétence Actions recommandées

Déclencheur	Description
Déclenché par l'utilisateur	Les actions recommandées sont générées lorsque l'utilisateur déclenche manuellement la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Déclencheurs pour la compétence Actions recommandées (suite)

Déclencheur	Description
	compétence en sélectionnant l'une des deux options sur la page des détails de l'éditeur : • Obtenir l'icône des recommandations dans la barre latérale Actions recommandées, puis sélectionnez **Obtenir des recommandations**. • **Bouton Résumer** pour un produit. Lorsque vous sélectionnez **Résumer**, le résumé du produit ainsi que les actions recommandées sont générés.

La table suivante répertorie les entrées pour la compétence Actions recommandées.

Entrées pour la compétence d'actions recommandées

Entrées	Source
Entrées de configuration	
Problèmes de vérification de l'intégrité	Conclusions de l'analyse [Scan_finding]
Installations exigeant des actions	Raisons de l'installation sans licence [samp_install_unlicensed_reason]
Taux de normalisation	Modèles de détection de logiciels [cmdb_sam_sw_discovery_model]
Suggestions de normalisation	Suggestions de normalisation [samp_normalization_suggestion]
Entrées de maintenance	
Options de remédiation	Options de rattrapage [samp_remediation_option]
Fin de vie	Rapport sur le cycle de vie des logiciels [sam_sw_product_lifecycle_report]
Dates de fin de vie manquantes	Rapport sur le cycle de vie des logiciels [sam_sw_product_lifecycle_report]
Droits arrivant à expiration	Droits d'utilisation du logiciel [alm_license]
Entrées d'optimisation	
Candidats à la suppression	Candidats à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]
Optimisation (Microsoft) :	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Entrées pour la compétence d'actions recommandées (suite)

Entrées	Source
• Abonnements inactifs • Abonnements non affectés • Optimisations de la gestion des licences	Détails de l'abonnement acheté [samp_purchased_subscription_details] Rapports sur l'optimisation des licences Microsoft Core [samp_ms_optimization_report]
Optimisation (Adobe) : • Utilisateurs inactifs • Abonnements non résolus	Abonnements logiciels [samp_sw_subscription]
Optimisation (Red Hat) : optimisations de la gestion des licences	Économies potentielles en optimisant les licences [samp_license_optimization_summary]
Optimisation (SAP) : • Utilisateurs inactifs • Affectation d'utilisateur nommé • Utilisateurs verrouillés • Utilisateurs sous licence sans boîte de dialogue • Optimisation des licences basée sur les rôles • Optimisation des licences basée sur les transactions • Moteurs non utilisés	Utilisateurs du système SAP [samp_sap_system_user] Résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result] Candidats à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate]

Utiliser des workflows agentiques dans Now Assist pour SAM

Utilisez la collection d'agents Now Assist pour SAM IA pour effectuer des tâches de manière autonome.

Assurez-vous de disposer des prérequis suivants pour l'exécution de workflows agentiques :

- Votre organisation dispose d'un système de gestion des actifs logiciels intégré à des agents IA. Pour en savoir plus sur les agents IA, reportez-vous à la section Now Assist AI agents .
- Accès à un panneau Now Assist piloté par l'IA. Pour en savoir plus sur le panneau Now Asset, reportez-vous à la section Now Assist panel .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Workflows agentiques disponibles pour la collection d'agents IA Now Assist pour SAM

Nom du workflow agentique	Description	Agents IA disponibles
Aider à gérer les demandes de logiciels	Répondez à une demande d'actifs logiciels soit en allouant les autorisations disponibles, s'il existe des droits suffisants, soit en générant un bon de commande avec les éléments de ligne nécessaires pour le modèle logiciel demandé.	• Agent IA d'allocation des droits d'utilisation du logiciel • Agent IA de création de bon de commande
Créer une règle de réclamation de logiciel	Analysez l'utilisation de la licence d'un produit et, s'il n'existe aucune règle de réclamation, invitez l'utilisateur à en créer une.	Création d'une règle de réclamation de logiciel Agent IA
Évaluer le candidat à la suppression de logiciel	Examinez les candidats à la suppression installée ou par abonnement d'un produit logiciel en évaluant son utilisation du produit logiciel au cours d'une période spécifiée et le nombre total éligible de candidats récupérables	Agent IA d'évaluation du candidat à la suppression de logiciels

Activez l'implémentation de la sécurité pour exécuter des agents IA et des workflows agentiques via des listes de contrôle d'accès (ACL) et des identités d'utilisateurs. Les ACL fournissent l'option Exécuter en tant que pour permettre aux agents et aux workflows agentiques d'exécuter des actions en tant qu'utilisateur dynamique ou en tant qu'utilisateur IA. Pour plus d'informations, consultez Implement access control in Now Assist AI agents .

Important :
Par défaut, tous les workflows agentiques et les enregistrements d'agent IA sont en lecture seule.

Vous pouvez exécuter le workflow agentique tel quel en activant le workflow. En outre, vous pouvez dupliquer le workflow si vous souhaitez le personnaliser. Si vous dupliquez le workflow agentique, ajustez les paramètres en fonction de vos besoins, puis activez le workflow agentique dupliqué. Vous pouvez également tester le workflow agentique dupliqué pour analyser ses performances dans Studio d'agent IA, pendant qu'il exécute les instructions que vous avez définies.

Lorsque vous activez le workflow agentique, activez tous les agents au sein du workflow agentique.

Activez le déclencheur pour appeler automatiquement le workflow agentique. Si vous préférez l'invoquer manuellement, il n'est pas nécessaire d'activer le déclencheur.

Vous recherchez un agent IA ?

- Il peut y avoir des agents IA installés avec l'application qui ne sont pas utilisés dans les Now Assist workflows agentiques. Pour savoir comment afficher tous les agents disponibles sur votre instance, consultez Rechercher des agents IA .
- Pour rechercher des agents qui ne peuvent pas être installés sur votre instance, visitez AI Agent Marketplace sur le ServiceNow Store.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) Collection d'agents IA pour aider à gérer le workflow agentique de demande d'actifs logiciels

Utilisez le workflow agentique Aider à gérer les demandes de logiciels pour répondre à une demande de logiciel en allouant les autorisations disponibles ou en générant un bon de commande pour le modèle logiciel.

Aide à la gestion de la vue d'ensemble des demandes de logiciels

Utilisez le workflow agentique Aider à gérer les demandes de logiciels pour automatiser l'approvisionnement en actifs logiciels via l'allocation automatique ou la création de bons de commande.

Les trois scénarios suivants sont pris en charge pour les demandes de logiciels :

- Allocations basées sur l'utilisateur : un utilisateur demande un modèle logiciel avec des droits basés sur l'utilisateur.
- Allocations basées sur l'appareil : un utilisateur demande un modèle logiciel avec des droits basés sur l'appareil.

  Lorsqu'un utilisateur qui a demandé le logiciel se voit affecter plusieurs appareils, l'agent demande au prestataire de sélectionner l'un des appareils de l'utilisateur pour le processus d'allocation. Si l'appareil n'est pas affecté à l'utilisateur avec numéro d'élément demandé pendant l'exécution du logiciel, un message s'affiche dans le panneau Now Assist indiquant que l'utilisateur n'a aucun appareil associé. L'utilisateur doit associer un appareil et réessayer. Si l'appareil est affecté après cela, l'utilisateur du prestataire doit lancer une nouvelle messagerie instantanée de panneau Now Assist et fournir un énoncé dans le panneau Now Assist pour remplir le numéro de l'élément demandé, plutôt que d'utiliser la messagerie instantanée existante.

- Flux du bon de commande : si aucune autorisation n'est disponible, un bon de commande est créé.

Le workflow agentique Aide à la gestion des demandes de logiciels a besoin des conditions suivantes pour s'exécuter. Une fois ces conditions remplies, le workflow agentique est automatiquement déclenché.

- L'élément demandé est approuvé.
- L'élément demandé appartient à une catégorie de logiciels.
- L'élément demandé n'est pas approvisionné.
- Le champ **Affecté à** de la table Élément demandé [élément sc-req] n'est pas vide.

Le workflow agentique Aide à la gestion des demandes de logiciels prend en charge à la fois Azure OpenAI Service et Now LLM Service.

Aider à gérer le workflow agentique de demande de logiciel

En automatisant l'approvisionnement des actifs logiciels par le biais de l'allocation automatique ou de la création de bons de commande, le workflow agentique rationalise la résolution des demandes et améliore l'efficacité opérationnelle.

Pour déclencher automatiquement le workflow Aider à gérer les demandes de logiciels pour les demandes de logiciels d'approvisionnement, procédez comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Lancer et approuver une demande d'actifs logiciels :
   a. Un utilisateur, quel que soit son rôle, crée une demande d'actifs logiciels dans l'application Catalogue de services .
   b. Si les articles demandés dans le panier s'élèvent à mille dollars, la demande est automatiquement approuvée. Pour les montants supérieurs à mille dollars, la demande doit être approuvée. Les règles d'approbation automatique peuvent différer d'une organisation à l'autre ; Le montant par défaut pour l'approbation automatique est de mille dollars.
2. Affectez la demande d'actifs logiciels pour l'approvisionnement :
   a. Une fois la demande approuvée, le rôle de procurement_user accède au module Approvisionnement qui se trouve dans l'espace de travail des actifs. Si l'application Gestion des actifs matériels est installée dans Asset Workspace, le nom de l'espace de travail devient Espace de travail des actifs matériels.
   b. Le rôle procurement_user sélectionne l'onglet Éléments dans le module Approvisionnement et sélectionne une valeur dans le champ **Affecté à** pour l'élément demandé.

      Remarque :
      Les rôles itil, procurement_user et now_assist_panel_user ont accès au panneau Now Assist. Le prestataire a besoin des rôles ITIL et procurement_user si l'application du Now Assist pour Gestion des services IT (ITSM) magasin est installée. Si vous disposez de l'application du magasin, mais pas de Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) l'application Now Assist pour Gestion des services IT (ITSM) du magasin, le prestataire a besoin des rôles itil, procurement_user et now_assist_panel_user pour répondre à la demande via le déclencheur de panneau Now Assist.

   Le rôle procurement_user est averti dans le panneau Now Assist que la demande de logiciel est en cours d'exécution.

   Une fois la demande d'actifs logiciels affectée, le workflow agentique Aide à la gestion des demandes de logiciels est déclenché pour approvisionner la demande.

   - Si des autorisations sont disponibles pour la demande de logiciel, les allocations sont automatiquement effectuées.
   - Si les autorisations ne sont pas disponibles, un bon de commande est généré. Les agents IA prennent des entrées et une confirmation de votre part en cas de besoin.

Pour afficher le processus de workflow agentique, accédez à l'espace de travail des actifs ou sélectionnez l'icône Espace de travail des actifs matériels en haut à droite de l'espace de travail.

Agents IA utilisés dans le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs logiciels

Le workflow agentique Aide à la gestion des demandes de logiciels utilise les agents IA suivants pour exécuter les instructions.

Les agents IA et leur rôle dans le workflow Aider à gérer les demandes de logiciels

Agent IA	Rôle de l'agent IA
Agent IA d'allocation des droits d'utilisation du logiciel	Valide les demandes de licence de logiciel et alloue les licences à partir de l'inventaire existant, le cas

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les agents IA et leur rôle dans le workflow Aider à gérer les demandes de logiciels (suite)

Agent IA	Rôle de l'agent IA
	échéant, à l'aide du numéro d'élément de demande (RITM).
Agent IA de création de bon de commande	Recherche un élément de demande en créant un bon de commande. Demande des entrées séquentiellement et accepte les entrées de l'utilisateur s'il existe plusieurs options, par exemple avec les entrepôts, les fournisseurs, le groupe de mesures ou les mesures de licence.

Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) Collection d'agents IA pour créer une règle de réclamation de logiciel

Utilisez le workflow agentique Créer une règle de réclamation de logiciel pour créer automatiquement des règles de réclamation afin d'agréger les enregistrements d'utilisation et d'identifier les produits logiciels inutilisés qui n'ont pas de règles de réclamation mais qui sont des candidats viables.

Vue d'ensemble de Créer une règle de réclamation de logiciel

Utilisez le workflow agentique Créer une règle de réclamation de logiciel pour rationaliser et automatiser la création de règles de réclamation. Créez une règle de réclamation sans avoir à examiner manuellement l'utilisation et les dépenses d'un produit, ce qui améliore l'utilisation des licences, un délai d'exécution plus rapide, une efficacité opérationnelle améliorée et une satisfaction utilisateur accrue.

Créer un workflow agentique de règle de réclamation de logiciel

L'automatisation de la création de règles de réclamation aide les gestionnaires SAM à faire évoluer leurs efforts de réclamation en identifiant et en suggérant automatiquement des règles de réclamation pour les logiciels négligés.

Pour démarrer le workflow agentique, vous devez disposer du rôle sam_admin.

Le workflow agentique Créer une règle de réclamation peut être initié à partir des pages suivantes :

- Page de vue d'ensemble des actifs logiciels
- Page des détails de l'éditeur
- Page Opérations de licence

Selon la page sur laquelle se trouve le sam_admin rôle, suivez les étapes indiquées dans le tableau suivant :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

servicenow

Lancement du workflow agentique Créer une règle de réclamation

Page de vue d'ensemble des actifs logiciels	Page des détails de l'éditeur	Page Opérations de licence
1. Accédez au centre d'activités. **2.** Sélectionnez les **suggestions** dans la zone **Règles de réclamation** du centre d'activités. **3.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger. **4.** Sélectionnez **Créer une règle de réclamation** dans la section Actif du panneau Now Assist. **5.** Sélectionnez un produit dans une liste de produits nécessitant des règles de réclamation, puis sélectionnez **Soumettre**. Le workflow agentique est lancé.	**1.** Sélectionnez un produit pour l'éditeur spécifique. **2.** Sélectionnez l'onglet Candidats à la suppression. **3.** Sélectionnez **Créer une règle de réclamation**. **4.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger. Le workflow agentique est lancé.	**1.** Accédez à la **Administration** > **Règles de réclamation**. **2. Sélectionner Créer une règle de réclamation** **3.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger. **4.** Sélectionnez un produit dans une liste de produits nécessitant des règles de réclamation, puis sélectionnez **Soumettre**. Le workflow agentique est lancé.

L'agent IA lance une série de vérifications évaluant des facteurs tels que l'utilisation du produit en ce qui concerne les dépenses et l'utilisation, entre autres mesures. Une fois les vérifications terminées, l'agent IA vous fournit des détails tels que le nom de la règle de réclamation et le groupe d'affectation avec lequel les règles de réclamation seront créées. Vous êtes ensuite invité à indiquer si vous souhaitez créer la règle de réclamation avec les détails fournis ou si vous souhaitez modifier des paramètres tels que le groupe d'affectation dans la règle de réclamation. Mentionnez les modifications que vous souhaitez ; ou bien confirmez que vous souhaitez poursuivre la création de la règle de réclamation. Après confirmation, la règle de réclamation est créée avec le nom du produit et un lien vers la règle de réclamation. L'onglet Activité de l'enregistrement de règle de réclamation est mis à jour avec les notes de travail pertinentes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Agents IA utilisés dans le workflow agentique Créer une règle de réclamation de logiciel

L'agent IA et son rôle dans le workflow agentique Créer une règle de réclamation de logiciel

Agent IA	Rôle de l'agent IA
Création d'une règle de réclamation de logiciel Agent IA	Récupère les suggestions de règles de réclamation, analyse l'utilisation de la licence et génère une règle de réclamation pour un produit logiciel.

Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) Collection d'agents IA pour évaluer le workflow agentique du candidat à la suppression de logiciels

Utilisez le workflow agentique Évaluer le candidat à la suppression de logiciel pour évaluer les logiciels installés ou basés sur un abonnement en vue d'une suppression potentielle en analysant leur utilisation sur une période spécifiée et en déterminant le nombre total éligible à la suppression. Après confirmation de l'utilisateur, le workflow initie le candidat à la suppression éligible à la réclamation.

Évaluer la vue d'ensemble du candidat à la suppression de logiciel

Utilisez le workflow agentique Évaluer le candidat à la suppression de logiciel pour identifier et évaluer les candidats à la suppression de logiciel authentiques et recommander des installations de logiciel pour réclamation, sur la base d'une série de vérifications intelligentes qui permettent de garantir un contexte suffisant pour des actions de suppression sûres.

Assurez-vous de disposer des conditions préalables suivantes pour exécuter le workflow agentique Évaluer le candidat à la suppression de logiciel :

- Votre organisation dispose d'un système de gestion des actifs logiciels intégré à des agents IA.
- Accédez à un panneau now-asset piloté par l'IA.
- Les agents IA ont accès aux règles de réclamation, aux candidats à la suppression, aux produits et aux résultats de mesure de licence.

Évaluer le workflow agentique du candidat à la suppression de logiciel

En examinant et en vérifiant automatiquement les candidats à la suppression de logiciels, le workflow agentique Évaluer les candidats à la suppression de logiciels permet de réduire les efforts manuels, de minimiser les risques de conformité et de réaliser des économies de licence mesurables.

Tous les candidats à la suppression qui se trouvent à l'état **Prêt** peuvent être réclamés.

Pour démarrer le workflow agentique, vous devez avoir le rôle sam_user ou le rôle sam_admin.

Le workflow agentique Évaluer les candidats à la suppression peut être lancé à partir des pages suivantes :

- Page de vue d'ensemble des actifs logiciels
- Page de détails de l'éditeur ; tant au niveau de l'éditeur qu'au niveau du produit.

En fonction de la page sur laquelle vous vous trouvez, suivez les étapes mentionnées dans le tableau suivant :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lancement du workflow agentique Évaluer les candidats à la suppression

Page de vue d'ensemble des actifs logiciels	Page des détails de l'éditeur : niveau de l'éditeur	Page des détails de l'éditeur : au niveau du produit
1. Accédez au centre d'activités. **2.** Sélectionnez les **suggestions** dans la zone Candidats à la **suppression** du centre d'activités. **3.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger. **4.** Sélectionnez **Évaluer les candidats** à la suppression dans la section Actif du panneau Now Assist. **5.** Sélectionnez un produit dans une liste de produits qui nécessitent des règles de réclamation pour lancer le workflow agentique.	**1.** Accédez à la **Utilisation des licences** > **Éditeurs** > **Onglet Candidats à la suppression** **2.** Sélectionnez **Évaluer les candidats à la suppression**. **3.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger. La fenêtre de messagerie instantanée affiche vos produits réduits à l'éditeur spécifique. **4.** Sélectionnez un produit dans une liste de produits qui nécessitent des règles de réclamation pour lancer le workflow agentique.	**1.** Accédez à la **Utilisation des licences** > **Éditeurs** > **Onglet Candidats à la suppression** **2.** Sélectionnez **Évaluer les candidats à la suppression**. **3.** Sélectionnez l'icône en forme d'étincelle située en haut à droite de l'espace de travail pour ouvrir le panneau Now Assist. Si le panneau Now Assist est déjà ouvert, sélectionnez l'icône en forme de hamburger pour lancer le workflow agentique.

L'agent IA lance une série de vérifications à l'aide de plusieurs critères, évaluant des facteurs tels que l'ID du produit, s'il s'agit d'un logiciel installé ou d'un logiciel d'abonnement, et sa dernière utilisation, entre autres mesures. En cas d'échec d'une vérification, le panneau Now Assist affiche un message d'erreur indiquant que le workflow ne peut pas continuer. Si toutes les vérifications réussissent, un message apparaît pour indiquer le nombre de candidats à la suppression identifiés pour le produit particulier. Il vous est ensuite demandé si vous souhaitez récupérer le logiciel. Si vous confirmez, le processus de réclamation est lancé et l'état des candidats à la suppression passe de **Prêt** à **En attente d'utilisateur**. Vous pouvez accéder à l'onglet Candidats à la suppression dans la vue Utilisation de la licence pour voir les candidats à la suppression et leur état actuel. Une fois le processus terminé, vous êtes informé de tous les candidats à la suppression qui ont été récupérés avec succès pour le produit spécifique.

Une fois qu'un candidat à la suppression a été récupéré par le workflow agentique, l'onglet Activité de l'enregistrement du candidat à la suppression est mis à jour avec les notes de travail pertinentes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Agents IA utilisés dans le workflow agentique Évaluer le candidat à la suppression de logiciel

L'agent IA et son rôle dans le workflow agentique Évaluer le candidat à la suppression de logiciel

Agent IA	Rôle de l'agent IA
Agent IA d'évaluation du candidat à la suppression de logiciels	Identifie ou propose des utilisateurs à supprimer d'un produit logiciel en évaluant leur utilisation dans un délai défini et en veillant à ce que le nombre total de candidats éligibles à la réclamation soit notifié à l'utilisateur, tout en excluant tout utilisateur VIP.

Utiliser Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Si vous disposez d'un rôle de gestionnaire, vous pouvez obtenir rapidement Gestion des actifs logiciels des aperçus de tous les produits et éditeurs, ainsi que des actions recommandées pour assurer la conformité du produit avec l'application Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM) .

Un résumé de produit et d'éditeur comprend généralement, mais sans s'y limiter, les informations suivantes :

- Déploiement de logiciels : nombre d'installations (ou d'abonnements, SAP types d'utilisateurs nommés, mesures de mesure du moteur, types de documents d'accès numérique) pour l'éditeur, taux de normalisation, produits principaux par nombre d'installations (ou d'abonnements, SAP types d'utilisateurs nommés, mesures de mesure du moteur, types de documents d'accès numérique) et produits qui arrivent en fin de vie.
- Conformité de la licence : pourcentage de conformité et nombre de produits conformes, dépenses totales des principaux produits avec les dépenses les plus élevées, coût réel total pour les produits non conformes avec les meilleurs produits ayant le coût réel le plus élevé, nombre d'installations sans licence (ou d'abonnements, SAP types d'utilisateurs nommés, mesures de mesure du moteur, types de documents d'accès numérique) et options de rattrapage liées à la conformité des licences.
- Optimisation : montant total des excédents de licence pour les produits dont les montants de surlicence sont les plus élevés. Comprend également des informations indiquant si le coût réel d'un produit peut être compensé par le montant des excédents de licence ou les économies potentielles.
- Problèmes : nombre de problèmes signalés (via les vérifications d'intégrité) et nombre d'installations qui nécessitent une action (le cas échéant).

Remarque :
Les détails de la vérification de l'intégrité ne sont affichés que pour Windows le serveur, SQL Server et Oracle la base de données.

Générer des résumés de conformité de l'éditeur à l'aide de Now Assist pour Gestion des actifs logiciels (SAM)

Générez un résumé complet pour un éditeur qui couvre le déploiement de logiciels, la conformité des licences, l'intégrité de la configuration et l'optimisation. Le résumé détaillé de l'éditeur vous aide à mieux comprendre le parc de l'éditeur.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

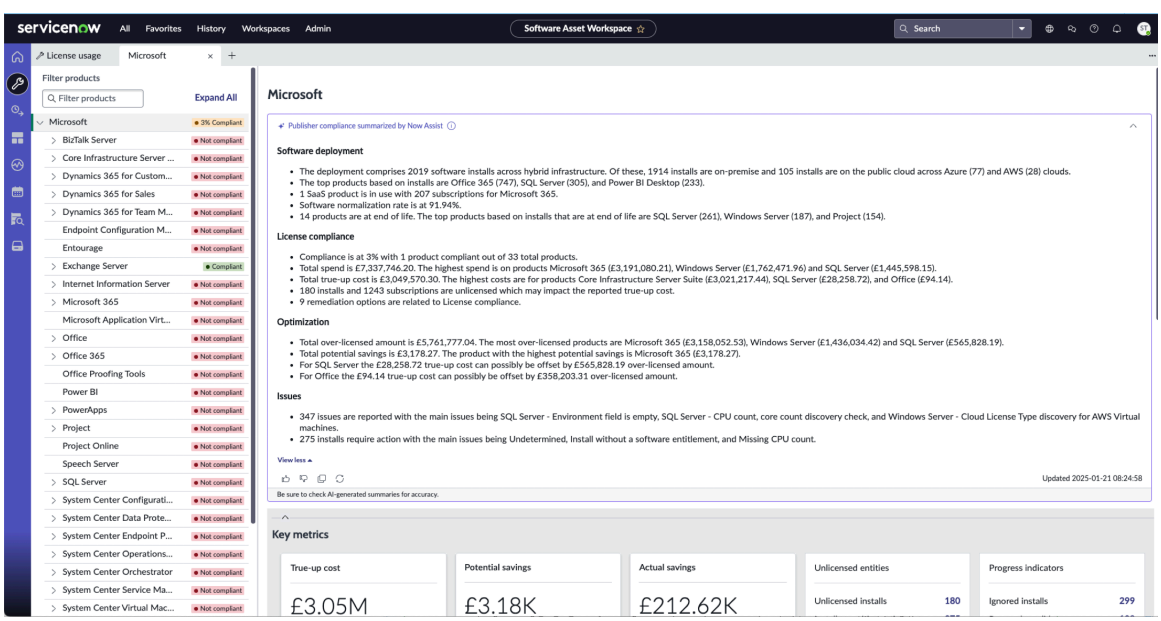
Now Assist pour SAM Génère les résumés de l'éditeur à l'aide des résultats de rapprochement, des rapports sur le cycle de vie du produit et des tableaux de bord tels que l'inventaire détecté, la normalisation et le contenu, et la vérification de l'intégrité.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez la vue Utilisation de la licence.
3. Sélectionnez un éditeur pour afficher son résumé.
4. Sur la page des détails de l'éditeur, sélectionnez **Résumer**.

   L'application Now Assist pour SAM commence à générer le résumé pour l'éditeur sélectionné. Une fois le résumé compilé, les résultats du résumé apparaissent sous différentes sections.

   Une fois généré, le résumé de l'éditeur n'est pas automatiquement enregistré. Si vous fermez l'onglet **Détails de l'éditeur** dans lequel vous avez généré le résumé, ou si vous rechargez la page, celui-ci n'est pas disponible. Pour régénérer le résumé, sélectionnez **Résumer**.



5. **Facultatif :** Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur le résumé généré.

Générer des résumés de conformité des produits à l'aide de Now Assist pour SAM

Générez un résumé complet pour un produit qui couvre le déploiement du logiciel, la conformité des licences, l'optimisation et les problèmes. Le résumé détaillé de la conformité du produit permet d'obtenir des informations sur vos actifs logiciels et facilite la gestion des licences.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Now Assist pour SAM Génère les résumés du produit à l'aide des résultats de rapprochement, des rapports de cycle de vie du produit et des tableaux de bord tels que l'inventaire détecté, la normalisation et le contenu, et la vérification de l'intégrité.

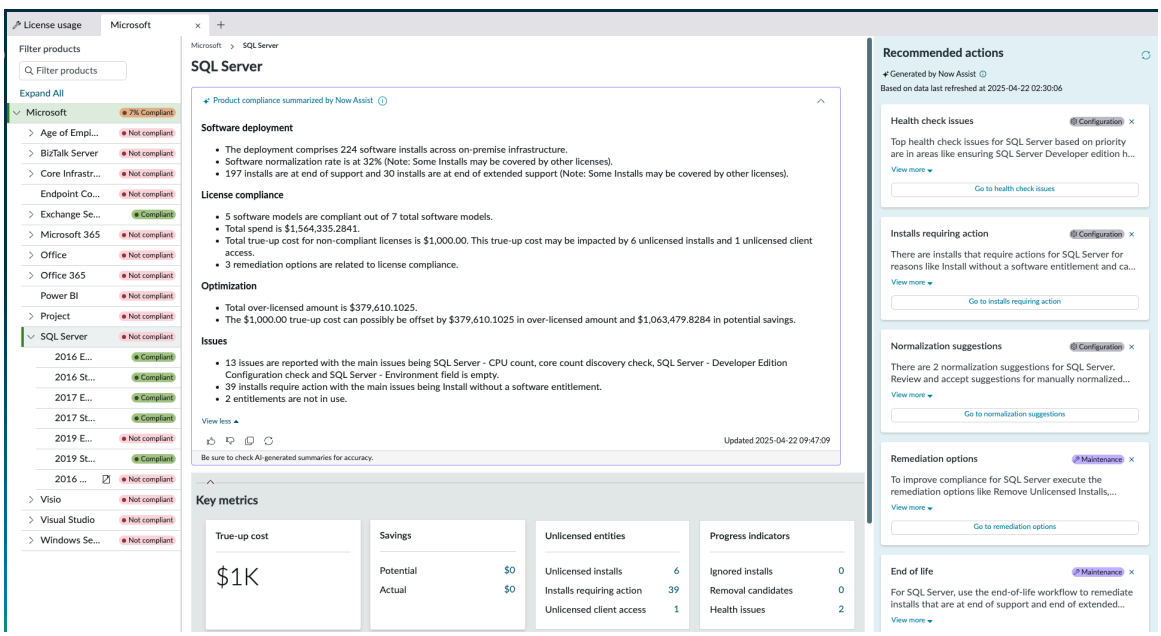
Remarque :
Les détails de la vérification de l'intégrité ne sont affichés que pour Windows le serveur, SQL Server et Oracle la base de données.

Lorsque vous exécutez le rapprochement avec regroupement, la synthèse des produits et les actions recommandées ne sont disponibles que pour les résultats du produit parent, et non pour les résultats du produit enfant individuel.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez la vue Utilisation de la licence.
3. Sélectionnez un éditeur.
4. Sur la page des détails de l'éditeur, sélectionnez un produit.
5. Sélectionnez **Résumer**.

   L'application Now Assist pour SAM commence à générer le résumé du produit sélectionné. Une fois le résumé compilé, les résultats du résumé apparaissent sous différentes sections. En outre, les actions recommandées sont également générées automatiquement lorsque vous sélectionnez **Résumer**.



   Une fois généré, le résumé du produit n'est pas automatiquement enregistré. Si vous fermez la page des détails de l'éditeur où vous avez généré le résumé, ou si vous rechargez la page, le résumé du produit n'est pas disponible. Pour régénérer le résumé, sélectionnez **Résumer**.

6. **Facultatif :** Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur le résumé généré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Générer des actions recommandées pour les produits à l'aide de Now Assist pour SAM

Générez une liste d'actions recommandées pour gérer la conformité des licences logicielles et optimiser les dépenses de gestion des licences. Les actions recommandées vous aident à prendre les mesures appropriées pour résoudre les problèmes de configuration, de maintenance et d'optimisation.

Avant de commencer

Rôle requis : sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Now Assist pour SAM génère les actions recommandées pour les produits à l'aide des résultats de rapprochement, des rapports de cycle de vie des produits et de tableaux de bord tels que l'inventaire détecté, la normalisation et le contenu, et la vérification de l'intégrité.

Remarque :
Les détails de la vérification de l'intégrité ne sont affichés que pour Windows le serveur, SQL Server et Oracle la base de données.

Lorsque vous exécutez le rapprochement avec regroupement, la synthèse des produits et les actions recommandées ne sont disponibles que pour les résultats du produit parent, et non pour les résultats du produit enfant individuel.

Procédure

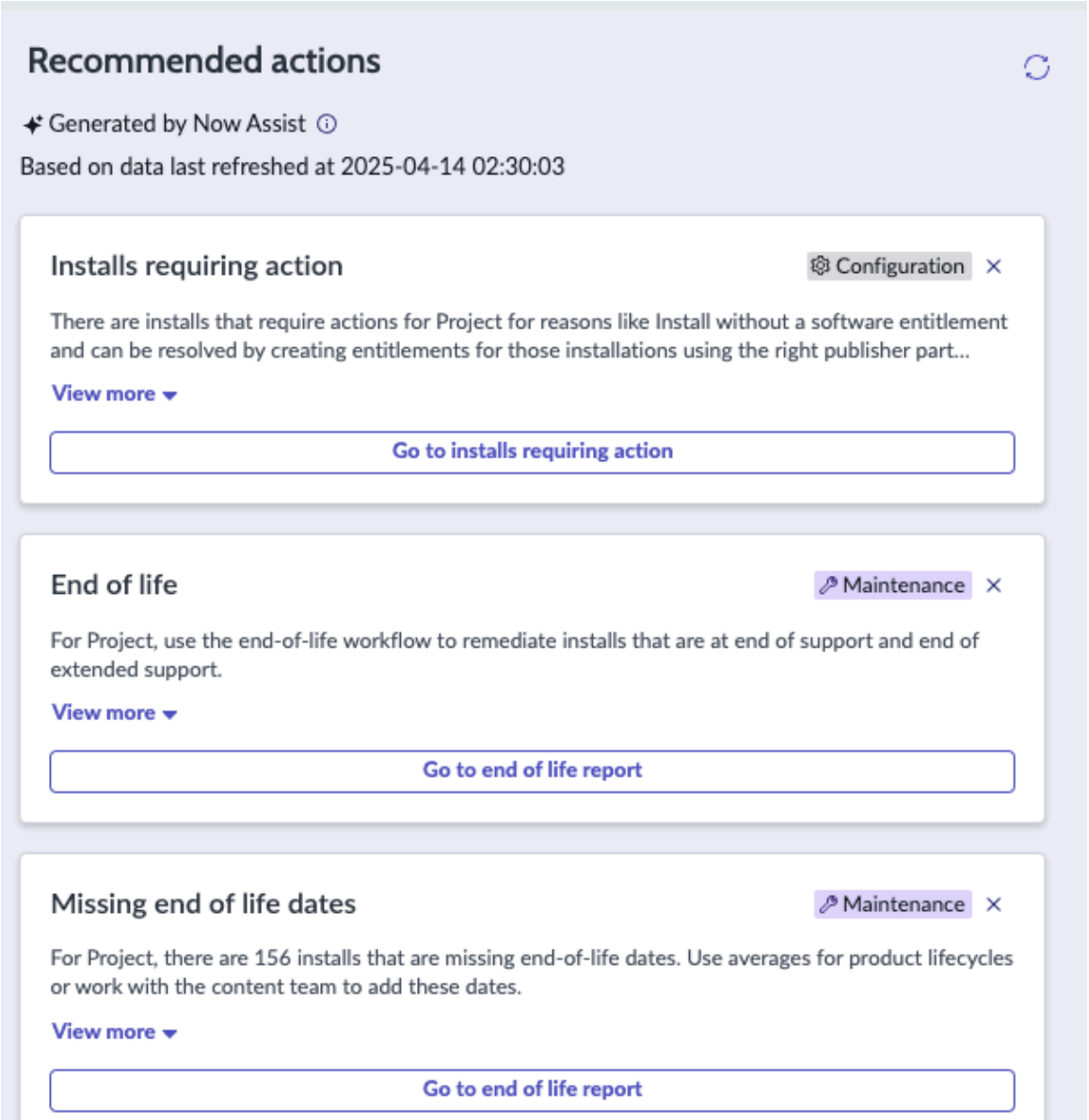
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail actifs logiciels**.
2. Sélectionnez la vue Utilisation de la licence.
3. Sélectionnez un éditeur.
4. Sur la page des détails de l'éditeur, sélectionnez un produit pour l'éditeur.
5. Sélectionnez **Résumer** ou l'icône Actions recommandées sur le côté droit de la page, puis sélectionnez **Obtenir des recommandations**.

   Now Assist pour SAM L'application commence à générer des actions recommandées pour le produit sélectionné. Une fois les actions recommandées générées, les résultats apparaissent sous forme de cartes dans les trois catégories suivantes :

   - Configuration
   - Maintenance
   - Optimisation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Les résultats compilés peuvent différer d'un produit à l'autre en fonction du niveau de conformité actuel d'un produit.

Les actions recommandées sont générées même si un produit est entièrement conforme. Des actions recommandées sont générées s'il existe des actions liées à des problèmes d'intégrité, de maintenance ou d'optimisation.

6. Sélectionnez un bouton sur une carte pour afficher la page de vue de liste pour cette action.
   Une fois les actions recommandées générées, les résultats ne sont pas automatiquement enregistrés. Si vous fermez la page des détails de l'éditeur dans laquelle vous avez généré les actions recommandées, ou si vous rechargez la page, les résultats ne sont pas disponibles.
7. **Facultatif :** Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur les actions recommandées générées.
8. Sélectionnez l'icône Rejeter pour ignorer une action ; Que vous ayez résolu l'action ou décidé de ne pas travailler sur l'action.
   Une fois que vous avez rejeté toutes les actions, un message s'affiche indiquant que toutes les recommandations ont été rejetées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs matériels

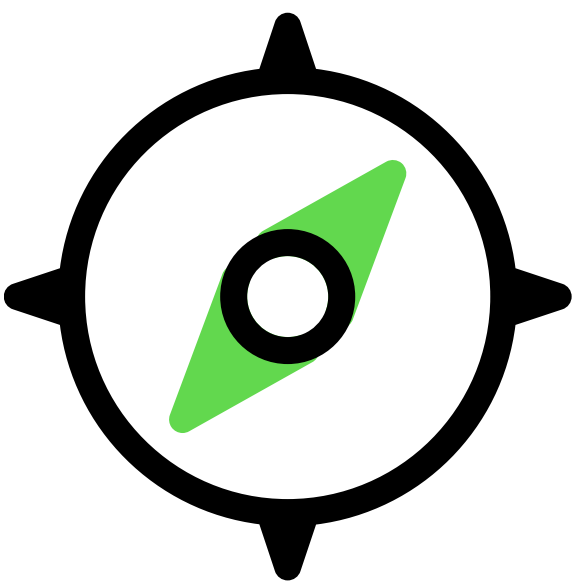
L'application ServiceNow® Gestion des actifs matériels (HAM) est une application sous licence qui, lors de son activation, fournit des options de workflow, d'automatisation et mobiles avancées pour gérer vos actifs.

Cette courte vidéo est une introduction à l'application Gestion des actifs matériels.

https://player.vimeo.com/video/995199429?badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

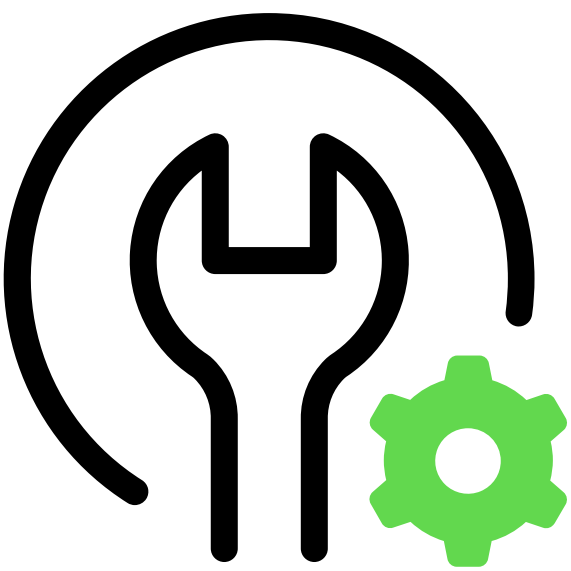
Remarque :
À compter de la version ServiceNow AI Platform® Washington DC, nous fournirons un support limité pour l'interface Gestion des actifs matériels Interface utilisateur principale. Bien qu'il reste actif dans votre instance, y compris lorsque vous effectuez une mise à niveau vers une nouvelle version ServiceNow AI Platform, nous vous encourageons à passer à la nouvelle expérience d'espace de travail. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections KB1584544 Espace de travail des actifs matériels et Next Experience UI .

Explorer



Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'offre l'application Gestion des actifs matériels .

Configurer



Activez les Gestion des actifs matériels modules d'extension de support et affectez des rôles.

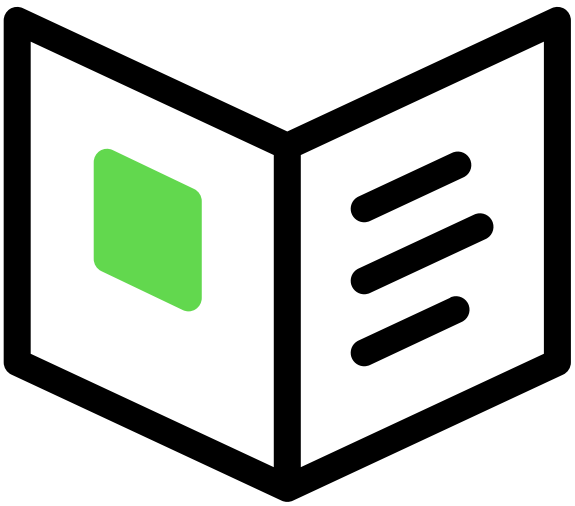
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utiliser

Utilisez le Gestion des actifs matériels pour gérer efficacement vos actifs matériels.

Référence



Améliorez vos processus et pratiques métier en visualisant des données exploitables.

Visitez le site Web ServiceNow Store pour découvrir toutes les applications disponibles et obtenir des informations sur la procédure à suivre pour soumettre des demandes à la boutique. Pour obtenir des informations sur les notes de publication cumulatives pour toutes les applications publiées, consultez les notes de publication relatives à l'historique des versions ServiceNow Store .

Apprendre

En quoi consiste Hardware Asset Management ?

Explorer Gestion des actifs matériels

Pour en savoir plus Gestion des actifs matériels , consultez les avantages qu'il peut offrir aux différents utilisateurs de votre organisation.

Vue d'ensemble de Gestion des actifs matériels

Gestion des actifs matériels vous permet de suivre et de gérer le cycle de vie de bout en bout de tous vos actifs organisationnels, tels que le matériel et les consommables. Vous pouvez simplifier chaque étape du cycle de vie des actifs grâce à des workflows et des tâches prescriptifs. L'étiquetage, l'affectation de la propriété et le suivi de l'emplacement de l'actif atténuent le risque de perte d'actif. Gestion des actifs matériels peut également identifier les actifs matériels non approuvés et assurer la conformité aux politiques et réglementations établies de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

servicenow

Gestion des actifs matériels avantages

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
Gérez le cycle de vie de vos actifs et maintenez leurs enregistrements précis et à jour grâce à une vue intuitive, centralisée et à volet unique du parc d'actifs matériels qui vous dirige vers les priorités et les activités critiques Gestion des actifs matériels .	Espace de travail des actifs matériels	Cadres/Propriétaires d'applications/ Gestionnaires des actifs/Utilisateurs de l'inventaire
Utilisez des appareils mobiles pour recevoir les actifs dans les entrepôts et effectuer des audits sur site pour des contrôles précis des stocks.	Analyse des actifs mobiles	Gestionnaires d'actifs/ Administrateurs d'actifs/ Administrateurs d'inventaire
Rationalisez le cycle de vie de vos actifs avec des workflows prédéfinis et guidés de Gestion des actifs matériels.	Automatisation du cycle de vie des actifs	Gestionnaires des actifs/ Administrateurs des actifs
Automatisez les processus d'automatisation du retour de marchandise (RMA) pour les actifs à renvoyer, remplacer ou réparer.	Autorisation de retour de marchandise	Gestionnaires des actifs/administrateurs d'inventaire
Gérez un groupe complexe d'actifs sous la forme d'un enregistrement parent unique.	Lots d'actifs	Gestionnaires des actifs/ Administrateurs des actifs
Automatisez le processus de récupération des actifs affectés à un employé qui quitte l'entreprise.	Réclamation d'actifs	Employés/gestionnaires d'actifs/administrateurs d'inventaire
Gérez les dons d'actifs à des organisations caritatives avec un workflow.	Don d'actifs	Employés/gestionnaires d'actifs/gestionnaires d'inventaire
Exploitez les entrepôts avec une plus grande précision en reliant les actifs aux palettes et en suivant les actifs au niveau de l'allée et de l'espace.	Palettes pour l'inventaire	Gestionnaires des actifs/administrateurs d'inventaire
Traitez toutes les demandes d'actifs prêtés et assurez-vous de la préparation et du déploiement opportuns des actifs prêtés.	Actifs prêtés	Employés/administrateurs d'inventaire
Automatisez la commande, le balisage des actifs et la livraison des demandes d'actualisation des actifs matériels de vos employés.	Actualisation sans intervention	Employés/gestionnaires d'actifs/administrateurs d'inventaire
Suivez les expéditions en créant des connexions aux transporteurs via des API.	Intégration du transporteur d'expédition	Administrateurs/ Gestionnaires des actifs/Administrateurs d'inventaire
Automatisez et créez des enregistrements d'actifs matériels avant leur réception.	Notification avancée d'expédition (ASN)	Administrateurs
Demandez l'utilisation de produits matériels dans l'organisation, intégrez le produit et définissez les phases du cycle de vie TRM.	Gérer l'intégration de produits matériels à l'aide de Gestion du portefeuille d'applications	Architectes d'entreprise/ propriétaires d'applications
Récupérez rapidement les actifs matériels défectueux d'un entrepôt à l'aide du flux de réparation.	Flux de réparation	Gestionnaires des actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
Localisez et sélectionnez efficacement les actifs dans votre entrepôt à l'aide de l'application ServiceNow Agent mobile .	Prélèvement d'inventaire pour Gestion des actifs matériels	Utilisateurs de l'inventaire
Suivez le mouvement des actifs de la baie de réception de l'inventaire vers l'espace désigné dans l'entrepôt à l'aide de la tâche de rangement des actifs.	Gérer l'inventaire en rangeant les actifs dans le lieu de dépôt de l'entrepôt	Utilisateurs de l'inventaire
Permettez de répondre aux demandes d'actifs matériels avec un minimum d'intervention.	Flux de demande sans intervention	Employés/Fournisseurs externes/Administrateurs de catalogue
Effectuez des audits d'actifs à distance pour les actifs matériels requis, quels que soient leurs emplacements, à l'aide d'Asset Attestation.	Attestation d'actif	Gestionnaires des actifs/Utilisateurs de l'inventaire/Employés
Recevez les actifs matériels et consommables dans les entrepôts depuis n'importe quel workflow situé dans un emplacement centralisé	Réception du matériel et des consommables dans les entrepôts	Gestionnaires des actifs/ utilisateurs de l'inventaire
Évaluez l'efficacité et l'efficience des actifs qui remplissent les fonctions prévues au sein de votre organisation à l'aide des rapports de performance des actifs.	Rapports sur le rendement des actifs	Gestionnaires des actifs
Suivez et gérez efficacement les entrepôts en évaluant les rapports d'inventaire.	Rapports d'inventaire	Utilisateurs de l'inventaire

Utilisation pour Configuration guidée implémenter Gestion des actifs matériels

Gestion des actifs matériels Configuration guidée fournit une séquence de tâches qui vous aident à configurer Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow instance. Pour ouvrir la Gestion des actifs matériels configuration guidée, accédez à **Application** > **Configuration guidée**. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'interface, voir Utilisation de la Configuration guidéeconfiguration guidée .

Abonnement à Gestion des actifs matériels

La ServiceNow plate-forme utilise une méthode de licence où votre organisation est facturée pour l'utilisation de l'applicationGestion des actifs IT. ServiceNow Gestion des actifs matériels

Remarque :
Vous devez installer Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store pour vous aider à automatiser des tâches et à simplifier le travail.

Tirez le meilleur parti de vos données d'actifs pour économiser du temps et des ressources avec les workflows ou fonctionnalités prescriptifs suivants.

- Espace de travail des actifs matériels
- Tableau de bord des actifs matériels
- Normalisation des modèles matériels
- Portail de recherche de contenu
- Automatisation du cycle de vie des actifs
  - Actualisation des actifs matériels
  - Mise au rebut du matériel

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

  - Commande d’actifs prêtés ou réservations d’actifs
  - Autorisation de retour de marchandise
  - Expiration du bail d’actifs
  - Retour de l’actif loué
  - Lots d'actifs
  - Notifications avancées d’expédition (ASN)
  - Don d’actifs
  - Actualisation sans intervention
- Tâches d’actif automatisées telles que le déploiement, l’échange et la mise hors service
- Mobile
  - Audit de l’inventaire des actifs
  - Analyse de l’élimination des actifs
- Intégration d’actifs : transporteur
- Actifs de palettes
- Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs
- Gestion et renouvellement des contrats
- Tableau de bord des actifs matériels
- Portail de recherche de contenu
- HAM Configuration guidée
- Intégration Zebra RFID
- Emplacements des services
- Prise en charge des canaux de distribution pour l’entrepôt
- Aptitude de mappage intérieur pour l’actif matériel
- Maturité de Gestion des actifs matériels
- Coût total de possession des actifs
- Intégration de la garantie de l’actif dans Lenovo
- Flux de réparation
- Prélèvement d’inventaire
- Flux de demande sans intervention
- Attestation d’actif
- Ranger les actifs dans le lieu de dépôt de l’entrepôt
- Réception du matériel et des consommables dans les entrepôts
- Rapports sur les performances des actifs dans Espace de travail des actifs matériels
- Rapports d’inventaire pour la gestion des entrepôts dans l’espace de travail des actifs matériels

Les fonctionnalités suivantes du système de base de Core Gestion des actifs sont fournies avec ServiceNow Gestion des services IT les produits (ITSM) et Gestion du service client (CSM).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Enregistrements d’actifs et de modèles
- Entrepôts
- Ordres de transfert
- Bons de commande
- Contrats
- Mobile - Réception des actifs
- Mobile : mes actifs

Pour plus d'informations, consultez Asset Management et Gérer Gestion des actifs matériels les abonnements.

Gestion des actifs matériels Licences

Gestion des actifs matériels La gestion des licences (HAM) vous permet de choisir les catégories de Gestion des actifs matériels ressources que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez économiser de l’argent en ne payant que pour les catégories que vous utilisez, et non pour les catégories que vous n’utilisez pas.

Seules les catégories de ressources activées sont comptabilisées dans les unités d’abonnement.

Remarque :
Par défaut, pour une catégorie de ressources particulière, les fonctions de normalisation pour ses modèles associés et les actions d’actif pour ses actifs associés ne fonctionnent pas. Si vous souhaitez utiliser les fonctions de normalisation et les actions d’actif, vous devez opter pour cette catégorie de ressources.

Pour plus d’informations sur l’acceptation ou la désactivation des catégories de ressources de licence HAM, reportez-vous à la section Accepter ou refuser les catégories de ressources de licence HAM.

En fonction de l’utilisation des catégories de modèle, la ServiceNow licence HAM est divisée en catégories de ressources. Il existe différents types de catégories de ressources. Différents actifs se répartissent également dans différentes catégories. Assurez-vous d’opter pour les catégories correctes et obligatoires. Un actif représenté dans la table Actif [alm_asset] et qui répond aux critères de chaque type de ressource informatique gérée, comme le serveur, les ordinateurs de l’utilisateur final, l’équipement réseau et l’appareil mobile, est comptabilisé dans une unité d’abonnement en fonction du rapport prédéfini entre le nombre d’actifs et les unités d’abonnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les catégories de ressources dans HAM sont associées à certains droits. Par exemple, la catégorie Ressource informatique n'est affichée que si l'autorisation d'ordinateur est disponible dans la HAM licence. Sur une instance sur site ServiceNow , les droits ne sont pas téléchargés. Toutefois, vous pouvez stocker les détails de vos HAM autorisations à l'aide de la `sn_ham_active_entitlements` propriété système. Vous pouvez mettre à jour cette propriété système avec une liste séparée par des virgules des autorisations auxquelles vous avez accès.

Les autorisations séparées par des virgules doivent être mises à jour dans le format suivant :

- Ordinateurs des utilisateurs finaux - ham_computer_license
- Appareil mobile ham_mobiledevice_license
- Serveurs ham_server_license
- Équipement réseau - ham_networkgear_license
- Moniteurs ham_monitor_license
- Stockage ham_storage_license
- Imprimante : ham_printer_license
- Inventaire des réseaux de télécommunications - ham_tni_license

Catégories de ressources de licences HAM
Le ratio d'unités d'abonnement est le rapport entre le nombre d'actifs et le nombre d'unités d'abonnement. Par exemple, le ratio d'unités d'abonnement des ordinateurs des utilisateurs finaux est de 4:1, où 4 actifs nécessitent une seule unité de licence. Si 1 licence coûte 100 $, alors 4 ressources informatiques coûtent 100 $ et 8 ressources informatiques coûtent 200 $.

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
Ordinateurs des utilisateurs finaux	4:1	Ordinateur
Serveurs	1:1	Tout serveur tel que le suivant : • Serveur AIX • Serveur ESX • Serveur HPUX • Serveur Linux • Serveur Netware • Serveur OS / X • Serveur • Serveur Solaris • Serveur UNIX • Serveur Windows

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de ressources de licences HAM

Le ratio d'unités d'abonnement est le rapport entre le nombre d'actifs et le nombre d'unités d'abonnement. Par exemple, le ratio d'unités d'abonnement des ordinateurs des utilisateurs finaux est de 4:1, où 4 actifs nécessitent une seule unité de licence. Si 1 licence coûte 100 $, alors 4 ressources informatiques coûtent 100 $ et 8 ressources informatiques coûtent 200 $.

(suite)

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
Équipement réseau	5:1	• Équipement réseau • Commutateur IP • Routeur IP
Équipement mobile	10:1	Équipement mobile
Inventaire des réseaux de télécommunication	1:1	• Carte • Interface réseau • Connexion logique • Connexion physique • Équipement de télécommunications
Matériel non classifié	1:1	Matériel
Surveillances	15:1	Moniteur
Stockage	3:1	Équipement de stockage
Imprimantes	10:1	Imprimante

Remarque :
Le matériel, les moniteurs, le stockage et les imprimantes non classifiés sont disponibles avec Gestion des actifs matériels la version 10.1.0 et ultérieure uniquement lorsque vous effectuez une mise à niveau vers la HAM version de licence 5.0.

Pour accéder aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités de Telecommunications Network Inventory, vous devez installer l'application Telecommunications Network Inventory et vous abonner à la catégorie de ressource Inventaire des réseaux de télécommunication. Pour plus d'informations, consultez Telecommunications Network Inventory integration with Hardware Asset Management .

HAM Gestion des licences pour les catégories de modèle personnalisées

HAM Fournit certaines catégories de modèles prêtes à l'emploi. Toute catégorie de modèle que vous créez est considérée comme une catégorie de modèle personnalisée. Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers la Gestion des actifs matériels licence publiée dans Washington DC et les versions ultérieures, tout actif avec une catégorie de modèle personnalisée ne peut accéder aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités et aux workflows que si l'une des conditions suivantes est remplie :

Traduction automatique

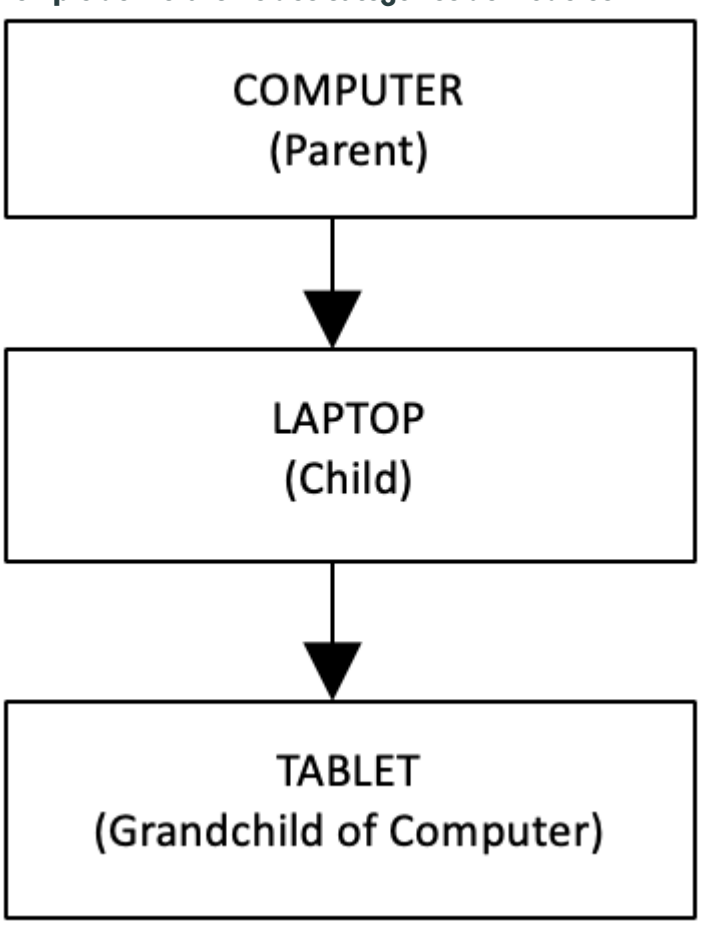
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- La catégorie de modèle personnalisée de l'actif appartient à la hiérarchie des catégories de modèles abonnés.
- La catégorie de modèle parente d'une catégorie de modèle personnalisée est associée à une catégorie de ressource sous licence et abonnée.

Remarque :
Si vous utilisez une HAM version de licence antérieure Gestion des actifs matériels à la version de licence 4, par défaut, les ressources avec des catégories de modèles personnalisées peuvent accéder aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités et aux workflows, même si elles ne sont pas associées à une catégorie de ressources activée et sous licence. De plus, les catégories de modèles personnalisés ne sont pas comptabilisées dans une unité d'abonnement.

Vous pouvez activer HAM la gestion des licences pour les catégories de modèle personnalisées à l'aide de la *sn_hamp.enable_custom_category_licensing* propriété système. Par défaut, la valeur de cette propriété système est définie sur **faux**. Lorsque vous définissez la *sn_hamp.enable_custom_category_licensing* propriété système sur **true**, les actifs de la catégorie de modèle personnalisée sont exclus des HAM workflows, sauf si le parent de la catégorie de modèle personnalisé est une catégorie abonnée et sous licence.

Exemple de hiérarchie des catégories de modèles



Dans l'exemple, la catégorie de modèle Ordinateur est associée aux catégories de modèle personnalisées Ordinateur portable et Tablette. Notez les points suivants à propos des catégories de modèle personnalisé :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Lorsque vous optez pour les ordinateurs, l'ordinateur portable et la tablette sont également comptabilisés dans une unité d'abonnement dans la catégorie de ressource Ordinateurs de l'utilisateur final. En outre, ces catégories de modèles personnalisées peuvent accéder aux fonctionnalités et aux Gestion des actifs matériels workflows.
- Lorsque vous vous désabonnez des ordinateurs, les ordinateurs portables et les tablettes sont également désabonnés, et ces catégories de modèles personnalisés ne peuvent pas accéder aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités et aux workflows.

Remarque :
Une catégorie de modèle qui appartient à une catégorie de ressources sous licence et qui a une catégorie de modèle parente est sous licence uniquement sous sa catégorie de ressource associée. Par exemple, la catégorie de modèle Moniteur associée à la catégorie de ressource Moniteurs sous licence et dont Ordinateur est le parent, est sous licence uniquement Moniteurs.

Les actifs avec les catégories de modèles suivantes sont exclus de l'accès aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités et aux workflows :

- Toute catégorie de modèle enfant d'une catégorie de ressources désabonnée.
- Toute catégorie de modèle enfant de catégories de modèles telles que l'imprimante et l'appareil de stockage. Cette exclusion n'existe que dans la Gestion des actifs matériels version 10.0.0.

Remarque :
Les catégories de modèles existantes, telles que les imprimantes, les consommables et les périphériques de stockage, continuent d'accéder aux fonctionnalités uniquement avec Gestion des actifs matériels les versions 10.0.0 et antérieures.Gestion des actifs matériels

À partir de Gestion des actifs matériels la version 10.1.0, les catégories de ressources telles que Imprimantes, Moniteurs, Stockage et Matériel non classifié sont sous licence et disponibles uniquement lorsque vous effectuez une mise à niveau vers la HAM version de licence 5.0. Vous devez choisir ces catégories de ressources pour accéder aux Gestion des actifs matériels fonctionnalités. Lorsque vous choisissez ces catégories de ressources, toutes leurs catégories de modèles enfants peuvent également accéder aux fonctionnalités et aux workflows HAM.

Une fois la mise à niveau vers HAM la version de licence 5.0, les imprimantes, les moniteurs, les périphériques de stockage et les ressources matérielles non classées créés dans les versions antérieures ne pourront pas accéder Gestion des actifs matériels aux fonctionnalités par défaut. Vous devez explicitement opter pour ces catégories de ressources.

- Toute autre catégorie de modèle personnalisée sans catégorie parente.

Cadre de travail d'assurance pour Gestion des actifs matériels les solutions

Gérez les unités d'abonnement achetées et consommées par votre organisation pour toutes les Gestion des actifs matériels solutions avec le cadre de gestion des licences amélioré HAM . Lorsque plusieurs Gestion des actifs matériels solutions sont activées sur une ServiceNow instance, toutes les catégories de ressources sous licence et abonnées sont concédées sous licence uniquement dans le cadre d'une seule solution.

Les solutions sous licence telles que Gestion des actifs matériels l'intégration avec Zero Touch Mobility et Gestion des actifs matériels l'intégration avec Telecommunications Network Inventory l'installation Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Chaque Gestion des actifs matériels solution prend en charge certaines catégories de ressources par défaut qui peuvent bénéficier Gestion des actifs matériels de fonctionnalités et de workflows.

Catégories de ressources pour les solutions de Gestion des actifs matériels

Application/Solution	Catégories de ressources prises en charge
Gestion des actifs matériels intégration avec Zero Touch Mobility	Équipement mobile
Gestion des actifs matériels intégration avec Telecommunications Network Inventory	• Inventaire des réseaux de télécommunication • Serveur • Équipement réseau
Gestion des actifs matériels	• Ordinateurs des utilisateurs finaux • Équipement mobile • Serveur • Équipement réseau • Imprimantes • Surveillances • Stockage • Matériel non classifié

HAM La gestion des licences est basée sur le ratio d'unités d'abonnement défini pour chaque catégorie de ressources. Vous pouvez vous abonner et payer uniquement pour les catégories de ressources que vous souhaitez utiliser. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Licences.

Priorisation des licences pour Gestion des actifs matériels les solutions

Important :
La HAM fonctionnalité de hiérarchisation des licences est disponible avec Gestion des actifs matériels la version 10.1.0 et les versions ultérieures.

Lorsque vous activez toutes les Gestion des actifs matériels solutions sur votre ServiceNow instance et que vous vous abonnez à toutes les catégories de ressources, tenez compte des points suivants :

- Une catégorie de ressources est concédée sous licence uniquement pour une application en fonction de la priorité de l'application définie dans le cadre de travail de gestion HAM des licences.
- La priorité de l'application est définie en fonction du coût de la gestion des licences et est dans l'ordre suivant :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Gestion des actifs matériels intégration avec Zero Touch Mobility
2. Gestion des actifs matériels intégration avec Telecommunications Network Inventory
3. Gestion des actifs matériels

- L'appareil mobile est sous licence intégrée à Gestion des actifs matériels Zero Touch Mobility.
- L'inventaire des réseaux de télécommunication, les serveurs et l'équipement réseau sont sous licence en cours d'intégration Gestion des actifs matériels avec Telecommunications Network Inventory.
- Ordinateurs des utilisateurs finaux est sous licence .Gestion des actifs matériels

Modèle de gestion des licences pour les solutions HAM

Catégorie de la ressource	Ratio d'unités d'abonnement	HAM intégration avec Zero Touch Mobility	HAM intégration avec Telecommunications Network Inventory	Gestion des actifs matériels	Sous licence
Mobile	10:1	Installé	La catégorie de ressource n'est pas disponible	Installé	Mobilité sans intervention
Serveur	1:1	La catégorie de ressource n'est pas disponible	Installé	Installé	Telecommunications Network Inventory
Équipement réseau	5:1	La catégorie de ressource n'est pas disponible	Installé	Installé	Telecommunications Network Inventory
Inventaire des réseaux de télécommunication	1:1	La catégorie de ressource n'est pas disponible	Installé	Installé	Telecommunications Network Inventory
Ordinateurs des utilisateurs finaux	4:1	La catégorie de ressource n'est pas disponible	La catégorie de ressource n'est pas disponible	Installé	Gestion des actifs matériels

Vous pouvez afficher les détails de l'abonnement de votre application et de vos Gestion des actifs matériels solutions à l'aide du rapport de licence ITAM. Pour en savoir plus, consultez Afficher le rapport de licence pour l'application Gestion des actifs matériels.

Exclusion des Operational Technology actifs matériels (OT) de la gestion des HAM licences

Le modèle de gestion des licences de l'application (OTAM) prend en charge quelques catégories de ressources matérielles Gestion des actifs OT par défaut pour attribuer une licence aux actifs matériels OT. Pour en savoir plus sur les actifs matériels OT, reportez-vous à la section Actif OT Espace de travail. Ces catégories de ressources matérielles OTAM ont des catégories de ressources de gestion des licences équivalentes HAM .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comparaison des catégories de ressources

Catégorie de ressource HAM	Catégorie de ressource matérielle OTAM équivalente
Serveurs	Serveurs OT
Équipement réseau	Équipement réseau OT
Stockage	Stockage OT
Ordinateurs des utilisateurs finaux	Ordinateurs des utilisateurs finaux OT
Équipements mobiles	Appareils mobiles OT
Surveillances	Moniteurs OT
Imprimantes	Imprimantes OT
Matériel non classifié	Matériel non classifié OT

Lorsque vous activez toutes les Gestion des actifs matériels solutions en même temps que les catégories de ressources d'application Gestion des actifs OT et d'adhésion HAM , tenez compte des points suivants :

- Les actifs matériels non OT, avec le marqueur **d'entité OT** défini sur **faux**, sont sous licence uniquement dans les catégories de ressources de gestion des HAM licences.
- Les actifs matériels OT, avec le marqueur **d'entité OT** défini sur **vrai**, sont sous licence uniquement dans les catégories de ressources matérielles de l'application Gestion des actifs OT . Pour plus de détails, voir Gestion des actifs OT Licences.
- HAM les workflows prennent en charge à la fois les actifs matériels OT et les actifs matériels non OT.
- Gestion des actifs OT les workflows prennent en charge uniquement les actifs matériels OT.

Information associée

Gestion des actifs matériels intégration avec Zero Touch Mobility

Telecommunications Network Inventory integration with Hardware Asset Management

Gestion des actifs matériels Exclusion de licence

Ne payez que les ressources à l'aide des fonctionnalités sous licence Gestion des actifs matériels et excluez une ressource pour laquelle vous ne souhaitez pas utiliser les fonctionnalités sous licence.

Les fonctionnalités d'actifs matériels sont limitées aux enregistrements d'actifs matériels et consommables. Utilisez l'exclusion du niveau d'actif lorsque vous souhaitez utiliser Gestion des actifs matériels des fonctionnalités sous licence, mais que vous souhaitez exclure quelques actifs. Pour plus d'informations sur l'exclusion d'un actif, reportez-vous à la section Exclure des actifs.

Les actifs matériels appartenant à une catégorie à laquelle vous n'êtes pas abonné sont exclus par défaut. Par exemple, si vous n'optez pas pour la catégorie Ordinateur de l'utilisateur final, tous les ordinateurs de l'utilisateur final seront exclus. Pour plus d'informations, consultez Accepter ou refuser les catégories de ressources de licence HAM.

Vous ne pouvez pas sélectionner et utiliser les actifs exclus dans les flux et tâches HAM suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Prêt
- Mise au rebut
- Actualiser
- Bail
- Ensemble
- Autorisation de retour de marchandise (RMA)
- Audit
- RFID
- Automatisation du cycle de vie des actifs
- Palettes
- Don

Remarque :
Tout workflow une fois démarré sur un actif est autorisé à se terminer, même si l'actif est marqué comme exclu à mi-parcours.

Espace de travail des actifs matériels

L'actif Espace de travail matériel est l'interface utilisateur intuitive et simplifiée de l'application Gestion des actifs matériels pour gérer vos actifs matériels.

Remarque :

Vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs Espace de travail (sn_itam_workspace) en même temps que le Gestion des actifs matériels (sn_hamp) pour utiliser le Espace de travail des actifs matériels.

Il s'agit Espace de travail des actifs matériels d'un média unifié avec plusieurs vues qui vous aident à gérer efficacement vos actifs. Les vues vous offrent une visibilité sur tous les aspects importants de vos actifs, tels que les tableaux de bord sur la normalisation et l'entrepôt, le nombre d'actifs par modèle, l'état du cycle de vie, la catégorie de modèle et les performances globales des actifs.

Le Espace de travail des actifs matériels contient les vues suivantes :

- Vue d'ensemble des actifs matériels : affichez les actions importantes et les liens rapides vers les tâches actives. Obtenez également une vue à 360 degrés du patrimoine pour obtenir un instantané des actifs par type de modèle, état du cycle de vie et valeur de l'actif.
- Analyse des actifs : gérez efficacement les ressources en suivant le coût total de possession (TCO) des actifs.
- DaaS Vue du fournisseur: gérer les actifs des clients des Appareil en tant que service fournisseurs (DaaS).

  Remarque :
  Gestion des actifs matériels pour Appareil en tant que service (com.sn_daas_ham) doit être installé pour accéder à cette vue.

- Inventaire : affichez les détails de l'ensemble de l'inventaire des actifs et des entrepôts qui vous permettent d'effectuer des tâches d'inventaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Parc d’actifs : affichez les fonctions des actifs et tenez à jour des enregistrements précis du matériel et des consommables.
- Gestion des modèles : affichez les détails des différents types de modèles gérés sur le matériel, les logiciels, les consommables et les groupes.
- Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs matériels: afficher les données relatives aux produits matériels stockés dans le service de Gestion des actifs matériels contenu.
- Vue Approvisionnement: affichez et gérez les détails de toutes les activités d’approvisionnement en cours.
- Gestion des contrats : affichez et gérez tous les contrats matériels et logiciels.
- Portail de réussite : suivez la progression de votre Gestion des actifs matériels application (HAM) avec des objectifs de réussite, affectez des activités pour suivre le succès de vos objectifs et faites évoluer votre programme HAM avec des éléments de maturité prédéfinis.
- Opérations d’actifs : affichez les opérations d’actifs liées à l’inventaire, à l’expédition, à l’approvisionnement, à la normalisation des actifs matériels, aux contrats, à l’actualisation sans intervention et aux objectifs de réussite.

Information associée

Personnaliser les onglets dans Espace de travail des actifs matériels

Vue d'ensemble des actifs matériels

Améliorez votre Gestion des actifs matériels expérience à l’aide de la vue d’ensemble moderne et conviviale des actifs matériels. La vue d’ensemble des actifs matériels est un environnement simplifié et intuitif qui vous aide à utiliser l’application plus efficacement en réduisant la complexité.

Utilisez la vue d’ensemble des actifs matériels pour :

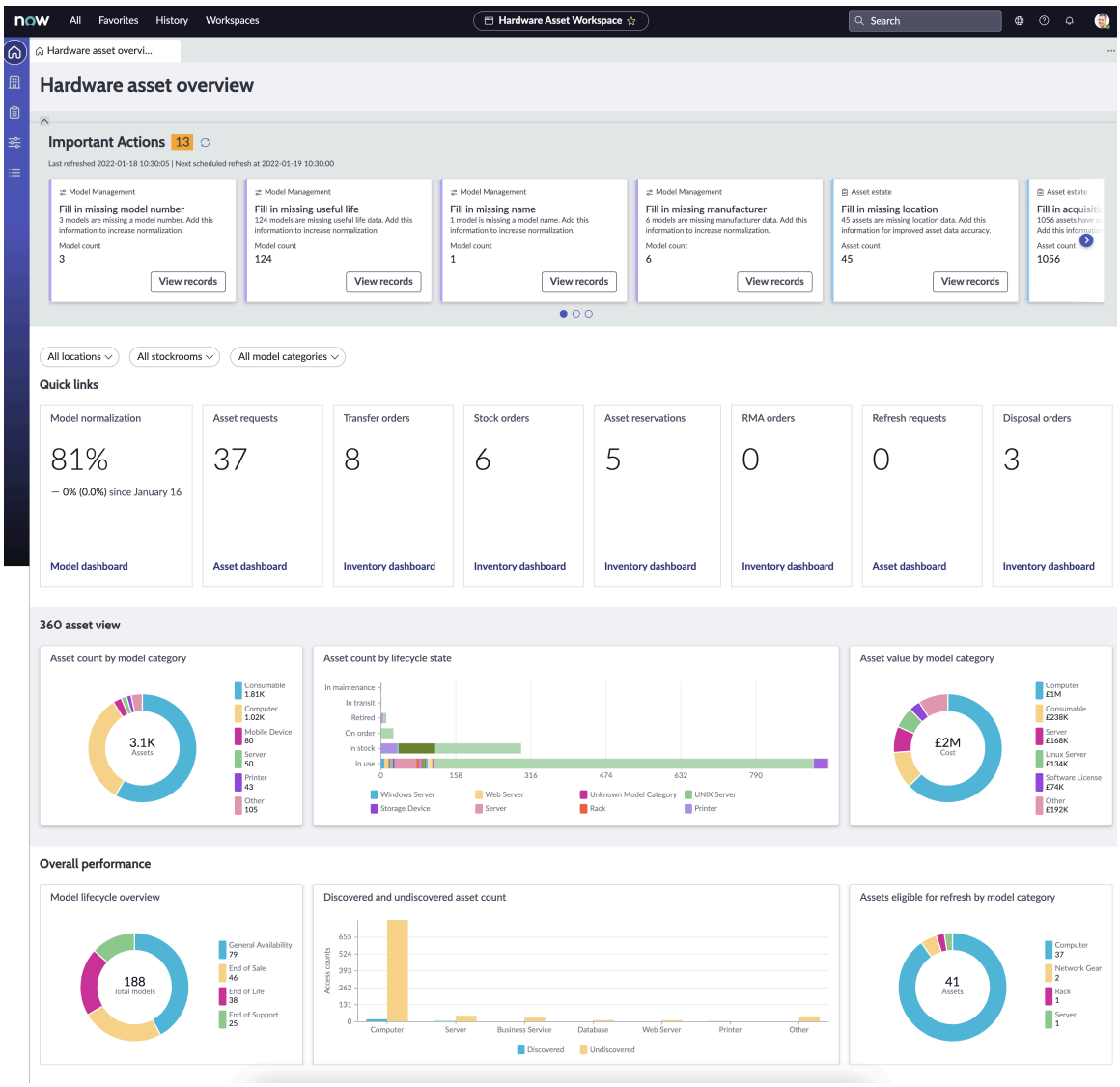
- Agissez sur les écarts, par exemple lorsqu’un actif n’a pas de numéro de bon de commande, de numéro de modèle, de fonction d’actif ou de fabricant.
- Accédez à des tableaux de bord spécifiques sur les fonctions d’actifs telles que la normalisation de modèle, les demandes d’actifs, les ordres de transfert, les commandes de stock, les réservations d’actifs, les commandes RMA, les demandes d’actualisation et les ordres de mise au rebut.
- Consultez la section Vue des actifs à 360° affichant le nombre d’actifs par catégorie de modèle et état du cycle de vie, ainsi que la valeur des actifs par catégorie de modèle.
- Affichez la section des performances globales qui affiche la vue d’ensemble du cycle de vie du modèle de tous les actifs, le nombre d’actifs détectés et non détectés et les actifs éligibles à l’actualisation par catégorie de modèle.

Sélectionnez n’importe quel graphique ou widget pour afficher des informations détaillées et prendre les mesures appropriées. Vous pouvez également utiliser **les listes d’emplacements**, **d’entrepôts** et **de catégories de modèles** pour filtrer vos résultats.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des actifs matériels



Liens rapides

Widget ou graphique	Description
Normalisation du modèle	Pourcentage de modèles matériels et de consommables normalisés.
Demandes d'actifs	Nombre d'éléments demandés où le modèle de l'élément est matériel, consommable ou groupé.
Ordres de transfert	Nombre d'ordres de transfert actifs.
Commandes de stock	Nombre d'éléments de commande de stock de l'inventaire matériel demandés.
Réservations d'actifs	Nombre de commandes d'actifs prêtés actives.
Commandes RMA	Nombre d'ordres RMA ouverts.
Actualiser les demandes	Nombre de demandes d'ordre d'actualisation des actifs matériels ouvertes.
Ordres de mise au rebut	Nombre d'ordres de mise au rebut du matériel ouverts.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue des actifs à 360°

Widget ou graphique	Description
Nombre d'actifs par catégorie de modèle	Nombre d’actifs regroupés par catégorie de modèle (Consommable, Ordinateur et Appareil mobile).
Nombre d'actifs par état du cycle de vie	Nombre d’actifs regroupés par état du cycle de vie, par exemple Mis hors service, En cours d’utilisation et En stock.
Valeur de l'actif par catégorie de modèle	Coût des actifs regroupés par catégorie de modèle telle que Licence de logiciel, Consommable et Serveur.

Performance globale

Widget ou graphique	Description
Vue d'ensemble du cycle de vie du modèle	Vue d’ensemble du cycle de vie du modèle regroupé par phase de cycle de vie telle que Fin de support, Fin de vie, Disponibilité générale et Fin de vente.
Nombre d'actifs détectés et non détectés	Comparaison du nombre d’actifs détectés et non détectés regroupés par catégorie de modèle. Les actifs non détectés sont les actifs qui ne sont pas détectés du tout ou qui ne sont pas détectés dans un délai d’un mois.
Actifs éligibles à l'actualisation par catégorie de modèle	Le nombre d’actifs qui ont déjà expiré ou dont le jour est en cours correspond à la date d’expiration et qui sont éligibles à une actualisation.

Charger des rapports sur la vue d’ensemble des actifs matériels

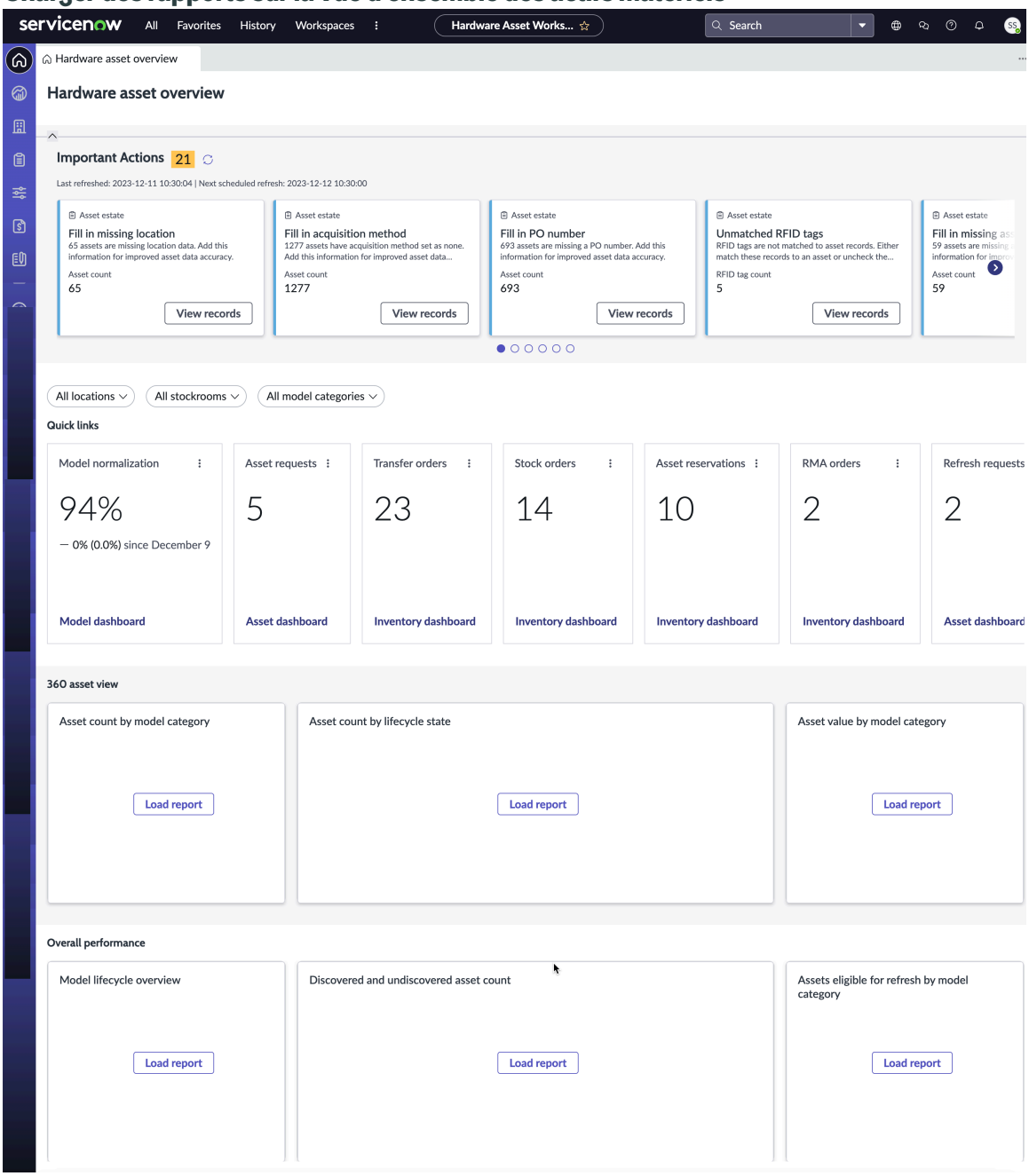
Vous pouvez charger des graphiques ou des widgets qui extraient un énorme ensemble d’enregistrements d’actifs à la demande au lieu de les charger avec la page. Cette approche vous permet de réduire le temps de chargement de la page Vue d’ensemble des actifs matériels.

La propriété *sn_itam_workspace.asset_overview_enable_lazy_loading* système vous permet de charger les rapports que vous souhaitez afficher de manière sélective ou de charger les rapports simultanément avec la page. Par défaut, cette propriété système est définie sur **Faux**. Lorsque cette propriété système est activée sur votre ServiceNow instance, vous pouvez afficher les rapports à l’aide de l’option **Charger le rapport** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Charger des rapports sur la vue d'ensemble des actifs matériels



Traduction automatique

Information associée

Solutions d'analyse et de reporting pour Gestion des actifs matériels

Vue Analyse des actifs

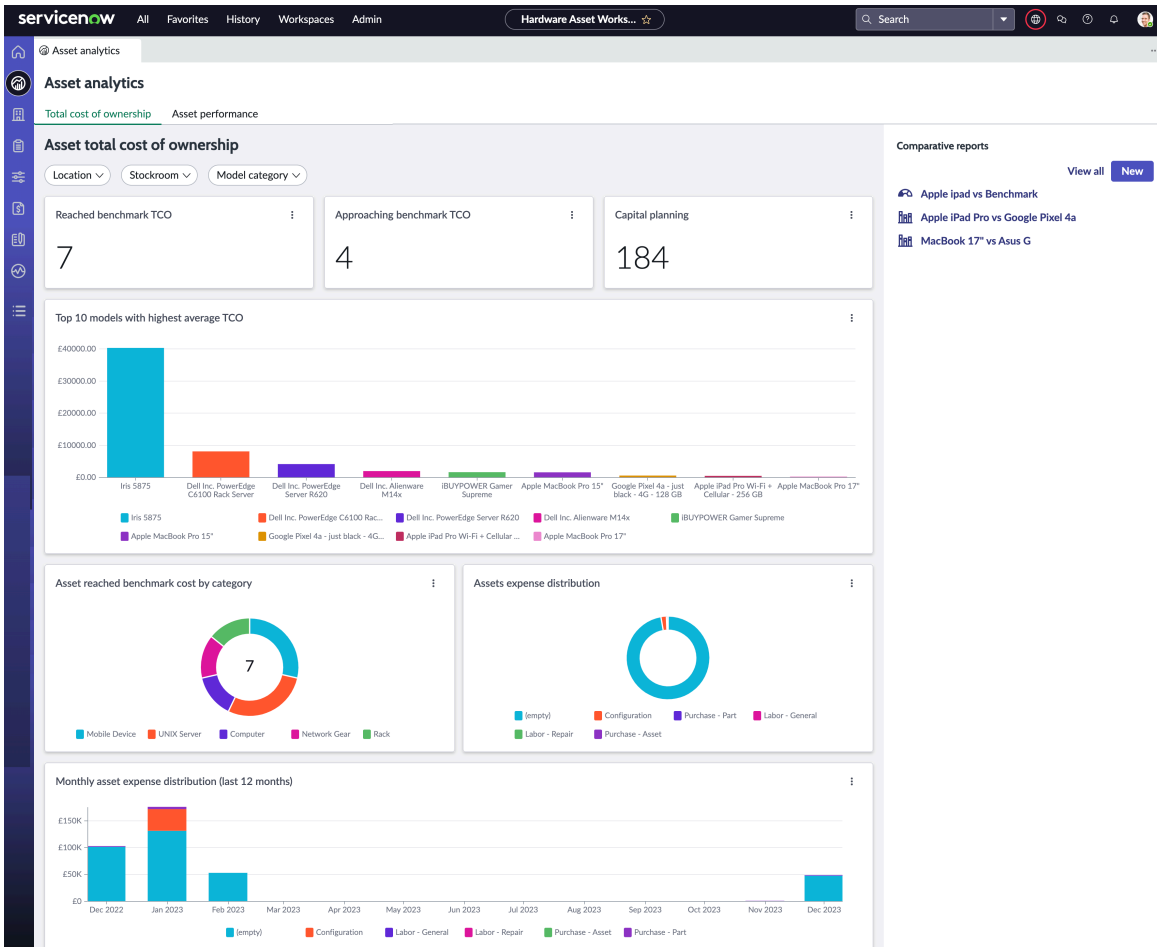
Utilisez la vue Analyse des actifs pour obtenir une vue détaillée de tous vos actifs matériels, du coût total de possession (TCO) de vos actifs et de la performance des actifs.

Coût total de possession

Pour plus d'informations sur le TCO de vos actifs, reportez-vous à la section Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels.

Important :
La vue Analyse des actifs est disponible avec Gestion des actifs matériels la version 10.0.0 ou ultérieure.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vous pouvez filtrer et affiner vos résultats en sélectionnant un emplacement, un entrepôt et une catégorie de modèle.

Remarque :

Les rapports du TCO prennent en charge Séparation de domaine lorsque les modules d'extension de domaine Installer (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Prise en charge de domaine (com.snc.pa.domain_support) sont activés.

Coût total de possession des actifs

Champ	Description
TCO du point de référence atteint	Nombre d'actifs dont le TCO est supérieur ou égal au coût de point de référence.
En approche du TCO de point de référence	Nombre d'actifs dont le TCO est supérieur ou égal au seuil du point de référence, mais inférieur au coût du point de référence. Le pourcentage de seuil du point de référence du TCO est défini sur 75 % du coût du point de référence du TCO par défaut. Par exemple, si vous avez fixé un point de référence de 1 000 $ et que le coût de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Coût total de possession des actifs (suite)

Champ	Description
	l'actif a atteint 750 $, l'actif est considéré comme proche du TCO de référence. Utilisez la propriété *sn_itam_common.asset_tco_benchmark_threshold_perc* système pour mettre à jour le pourcentage de seuil du point de référence. Pour plus d'informations sur les valeurs de champ des actifs matériels, reportez-vous à la section Champs de l'enregistrement Actif.
Planification des capitaux	Nombre d'actifs pour la planification des immobilisations. Les actifs pour la planification des capitaux sont des actifs qui ne sont pas mis hors service et dont la phase de cycle de vie actuelle est définie sur vrai.
Les 10 premiers modèles avec le TCO moyen le plus élevé	Top 10 des modèles ayant le TCO moyen des actifs le plus élevé sur une durée de 12 mois.
L'actif a atteint le coût du point de référence par catégorie	Nombre d'actifs dont le TCO de l'actif a atteint le coût du point de référence en fonction de la catégorie de modèle.
Répartition des dépenses d'actifs	Coûts encourus sur vos actifs en fonction des catégories de dépenses telles que la main-d'œuvre, l'expédition et l'achat.
Répartition mensuelle des dépenses d'actifs (12 derniers mois)	Coûts initiaux et opérationnels mensuels de vos actifs au cours des 12 derniers mois.

Rapports comparatifs

Affichez les rapports du TCO les plus récemment créés dans cette section.

Vous pouvez également créer un rapport en sélectionnant **Nouveau** dans la section Rapports comparatifs. Pour en savoir plus, Créer un rapport du TCO dans Espace de travail des actifs matériels.

Performance des actifs

L'onglet Performance des actifs fournit des détails sur les valeurs moyennes des indicateurs clés de performance (KPI) suivants :

- Disponibilité
- Délai moyen entre les défaillances (MTBF)
- Délai moyen de réparation (MTTR)

Remarque :
Pour en savoir plus sur le calcul des KPI, reportez-vous à la rubrique Rapports sur les performances des actifs dans Espace de travail des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Par défaut, le filtre **Catégorie de modèle** est appliqué aux rapports KPI. Pour affiner et vous concentrer sur des données spécifiques, vous pouvez également sélectionner l'un des filtres suivants :

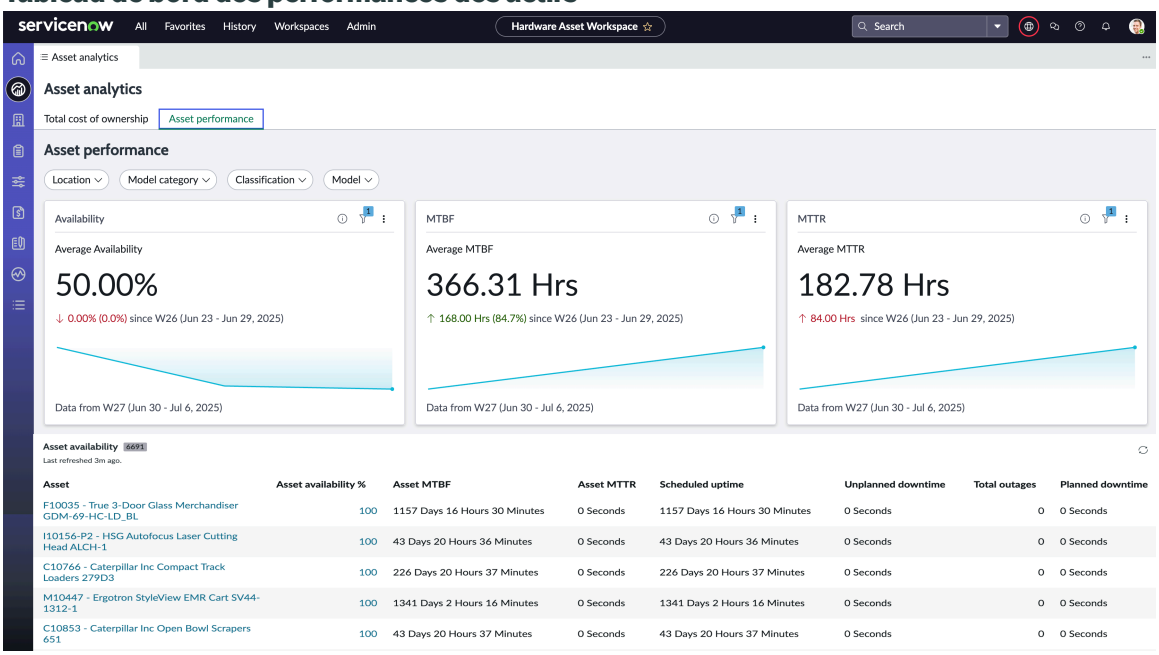
- **Domaine**
- **Emplacement**
- **Classification**
- **Modèle**

Remarque :
Vous pouvez appliquer un maximum de deux filtres à n'importe quel rapport KPI.

Vous pouvez voir une tendance hebdomadaire des valeurs moyennes des KPI dans le rapport. La liste Disponibilité des actifs fournit des détails sur les KPI de tous les actifs matériels suivis. Les valeurs moyennes des KPI sont calculées en fonction des actifs de cette liste.

Lorsque vous sélectionnez un rapport KPI, la page **Détails des KPI** s'affiche. Cette page vous permet d'explorer les informations contenues dans ce KPI. Vous pouvez définir des cibles que vous souhaitez atteindre et également définir des signaux pour vous avertir de tout changement important dans le KPI.

Tableau de bord des performances des actifs



Widget	Description
Disponibilité	Pourcentage moyen de disponibilité de tous les actifs matériels suivis, calculé en divisant le pourcentage total de disponibilité des actifs par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.
MTBF	MTBF moyen de tous les actifs matériels suivis, calculé en divisant le MTBF total de l'actif par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.
MTTR	MTTR moyen de tous les actifs matériels suivis, calculé en divisant le MTTR total de l'actif par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget	Description
Disponibilité de l'actif	Rapport qui répertorie la disponibilité et d'autres KPI connexes de tous les actifs matériels suivis.

DaaS Vue du fournisseur

La DaaS vue du fournisseur dans est Espace de travail des actifs matériels une interface intuitive de l'application Appareil en tant que service permettant de gérer les actifs des clients des DaaS fournisseurs.

Remarque :
Vous devez activer les modules d'extension suivants pour accéder à la vue du DaaS fournisseur :

- Gestion des actifs matériels Application (sn_hamp)
- Espace de travail des actifs matériels (sn_itam_workspace)
- Gestion des actifs matériels pour Appareil en tant que service (com.sn_daas_ham)

Pour plus d'informations sur cette DaaS fonctionnalité, reportez-vous à la section Appareil en tant que service.

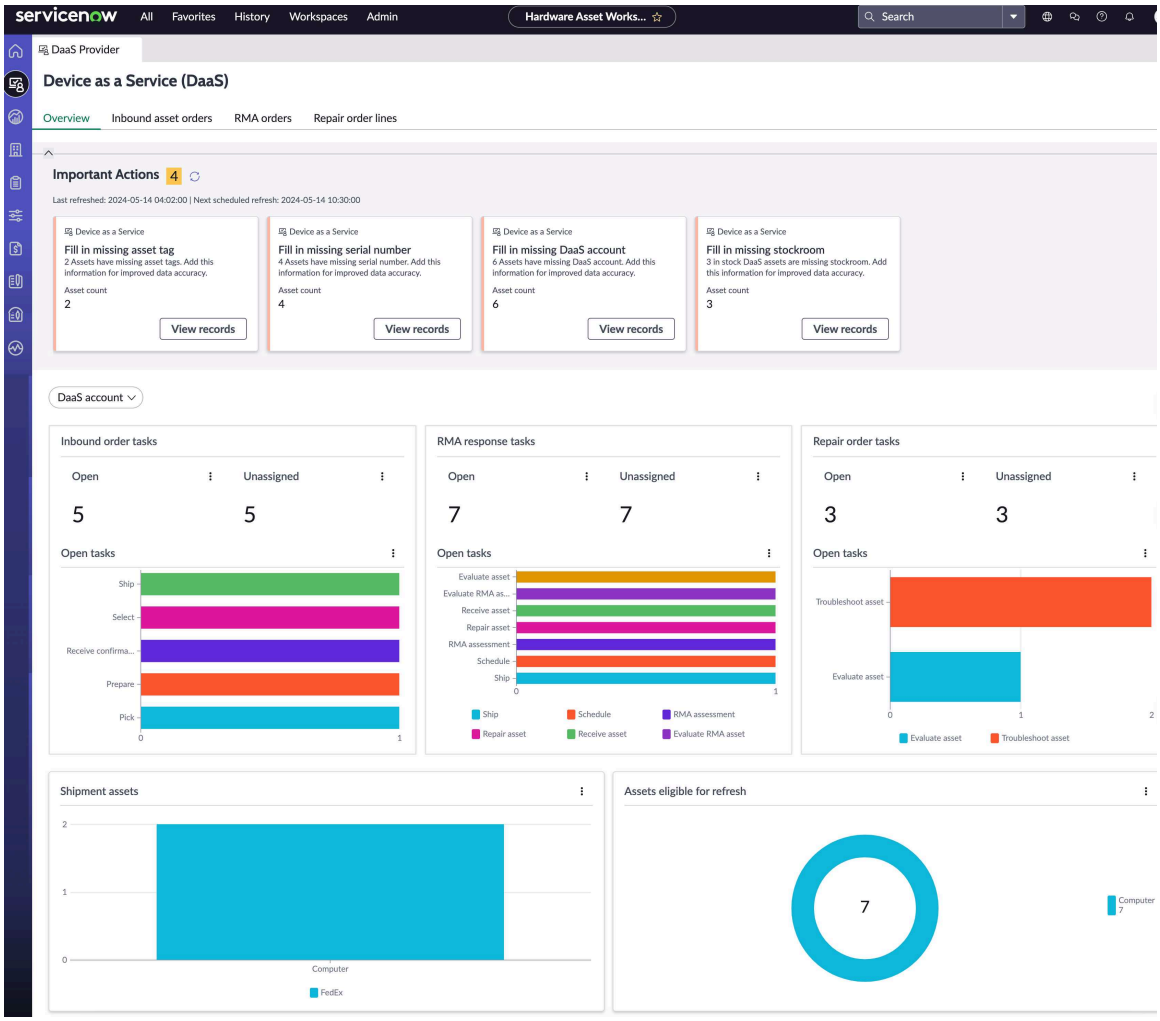
Utilisez la vue Fournisseur DaaS pour effectuer les actions suivantes :

- Agir sur les écarts tels que les actifs, le numéro de série, l'entrepôt ou DaaS les comptes manquants.
- Sélectionnez un DaaS compte pour lequel vous souhaitez afficher les enregistrements, tels que les tâches ouvertes ou non affectées, l'état de l'expédition et le nombre d'actifs éligibles à l'actualisation.
- Créez et gérez les commandes d'actifs entrants, les commandes de réponse de RMA et les lignes d'ordre de réparation pour les DaaS actifs de vos clients.

Sélectionnez un widget ou un graphique pour afficher des informations détaillées et prendre les mesures appropriées sur les actifs marqués comme actifs DaaS ou dédiés aux comptes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Widget/graphique	Description
Actions importantes	
Renseigner la balise d'actif manquante	Action à effectuer sur les actifs auxquels il manque une balise d’actif.
Renseigner le numéro de série manquant	Action à effectuer sur les actifs dont le numéro de série est manquant.
Renseigner le compte manquant DaaS	Action à effectuer sur les actifs qui ont des comptes manquants DaaS .
Renseigner l'entrepôt manquant	Action à effectuer sur les actifs pour lesquels il manque des informations d’entrepôt.
DaaS compte	Client du fournisseur dont les DaaS données sont référencées.
Tâches de commandes entrantes	• Tâches ouvertes : nombre de tâches ouvertes à chaque étape du flux de commande d’actifs entrants. • Tâches non affectées : nombre de tâches non affectées à chaque étape du flux de commande d’actifs entrants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget/graphique	Description
	Le flux de commande entrante comprend les étapes suivantes : • Sélectionner • Choisir • Préparer • Expédier • Recevoir une confirmation Pour plus d'informations, consultez Gestion des commandes d’actifs entrants pour DaaS les actifs.
Tâches de réponse du RMA	• Tâches ouvertes : nombre de tâches ouvertes à chaque étape du flux d’ordre de réponse de RMA. • Tâches non affectées : nombre de tâches non affectées à chaque étape du flux d’ordre de réponse de RMA. Le flux d’ordre de réponse RMA comprend les étapes suivantes : • Évaluer l'actif • Planifier l'expédition • Recevoir une confirmation • Réparer l'actif • Actualisation du calendrier Pour plus d'informations, consultez Gestion des ordres de réponse de RMA pour DaaS les actifs.
Réparer les tâches de commandes	• Tâches ouvertes : nombre de tâches ouvertes à chaque étape du flux de commande de réparation. • Tâches non affectées : nombre de tâches non affectées à chaque étape du flux de commande de réparation. Le flux de commande de réparation comprend les étapes suivantes :
Actifs liés à l'expédition	Tâches d’expédition ouvertes dans le flux de commande de réponse de RMA ou de commande d’actifs entrants.
Actifs éligibles à l'actualisation	Nombre d’actifs éligibles à l’actualisation ayant dépassé la date d’actualisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'inventaire

Utilisez la vue Inventaire pour Espace de travail des actifs matériels afficher les fonctions d'inventaire telles que les audits d'actifs et les ordres de mise au rebut et pour prendre toutes les mesures liées à l'inventaire.

Utilisez les onglets suivants pour afficher les fonctions d'inventaire et prendre les mesures appropriées :

- **Vue d'ensemble** : affichez diverses données d'inventaire, telles que le nombre de demandes matérielles ouvertes du stock, les lignes de demande RMA et les ordres de transfert ouverts.
- **Tous les entrepôts** : affichez, créez et gérez les entrepôts.
- **Audits des actifs** : effectuez des audits planifiés ou aveugles des entrepôts des actifs et d'autres emplacements tels que des bureaux ou des centres de données.
- **Ordres de mise au rebut** : créez et gérez un ordre de mise au rebut pour les actifs matériels ou consommables qui ont atteint leur fin de cycle de vie ou qui ne sont plus fonctionnels.
- **Commandes d'actifs prêtés** : affichez toutes les commandes d'actifs prêtés et prenez les mesures appropriées.
- **Commandes RMA** : affichez toutes les commandes RMA et prenez les mesures appropriées.
- **Éléments de ligne RMA** : affichez tous les éléments de ligne RMA et prenez les mesures appropriées.
- **Ordres de transfert** : créez des ordres de transfert, affichez les ordres de transfert existants et prenez les mesures appropriées.
- **Ordres de don** : affichez la liste des ordres de don d'actifs.
- **Ordres de réparation** : affichez la liste des ordres de réparation soumis pour la réparation des actifs avec votre entrepôt. Vous pouvez également créer des ordres de réparation.

Pour créer un audit d'actif pour votre inventaire, sélectionnez **Nouvel audit d'actif**. Pour en savoir plus, consultez Auditez votre inventaire.

Remarque :
Vous avez besoin du rôle d'actif ou de inventory_admin pour accéder à la vue Inventaire.

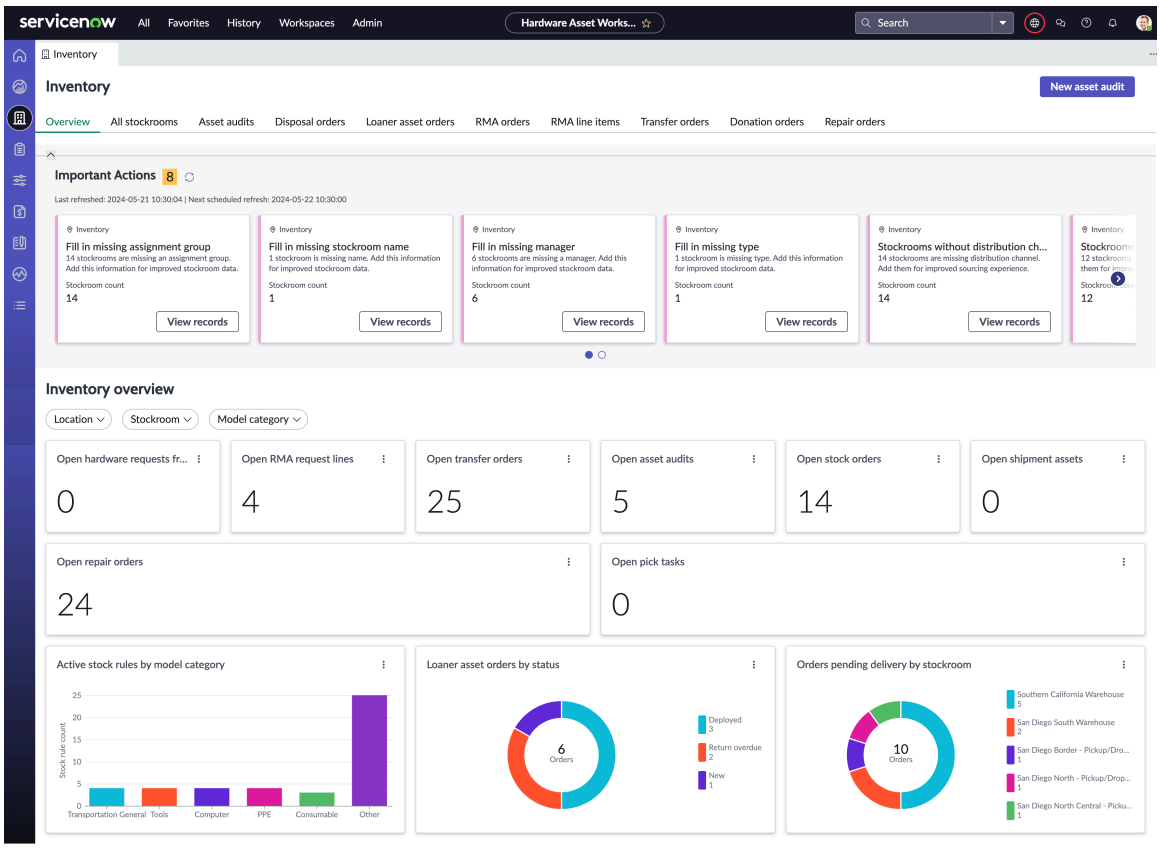
Onglet Vue d'ensemble

Utilisez l'onglet **Vue d'ensemble** pour obtenir une vue consolidée de diverses données d'inventaire sous forme de widgets. Vous pouvez également afficher les notifications d'actions avec des liens pour agir sur les discordances, telles que des informations incomplètes sur les audits d'actifs ou les ordres de mise au rebut.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d’inventaire



Sélectionnez n’importe quel graphique ou widget à afficher en détail et prenez les mesures requises. Vous pouvez également utiliser les listes **de domaines**, **d’emplacements**, **d’entrepôts** et **de catégories de modèles** pour affiner vos résultats. Le filtre **de domaine** n’est disponible que lorsque Séparation de domaine est activée.

Vue d'ensemble de l'inventaire

Widget ou graphique	Description
Demandes de matériel ouvertes du stock (cumul annuel)	Nombre d’ordres de transfert de type Approvisionnement déjà livrés et créés cette année civile.
Ouvrir les lignes de demande RMA	Nombre de lignes de demande RMA ouvertes.
Ordres de transferts ouverts	Nombre d’ordres de transfert annulés ou non remis.
Audits des actifs ouverts	Nombre d’audits d’actifs actuellement nouveaux ou en cours.
Ouvrir les commandes de stock	Nombre de commandes de stock incomplètes ou annulées.
Livraison en attente des commandes par l'entrepôt	Nombre de bons de commande qui ne sont pas reçus ou annulés.
Règles de stockage actives par catégorie de modèle	Toutes les règles de stockage actives regroupées par catégorie de modèle.
Commandes d'actifs prêtés par statut	Nombre de commandes d’actifs prêtés regroupées par leur état, tel que Retour en retard, Déployé et Nouveau.

Traduction automatique

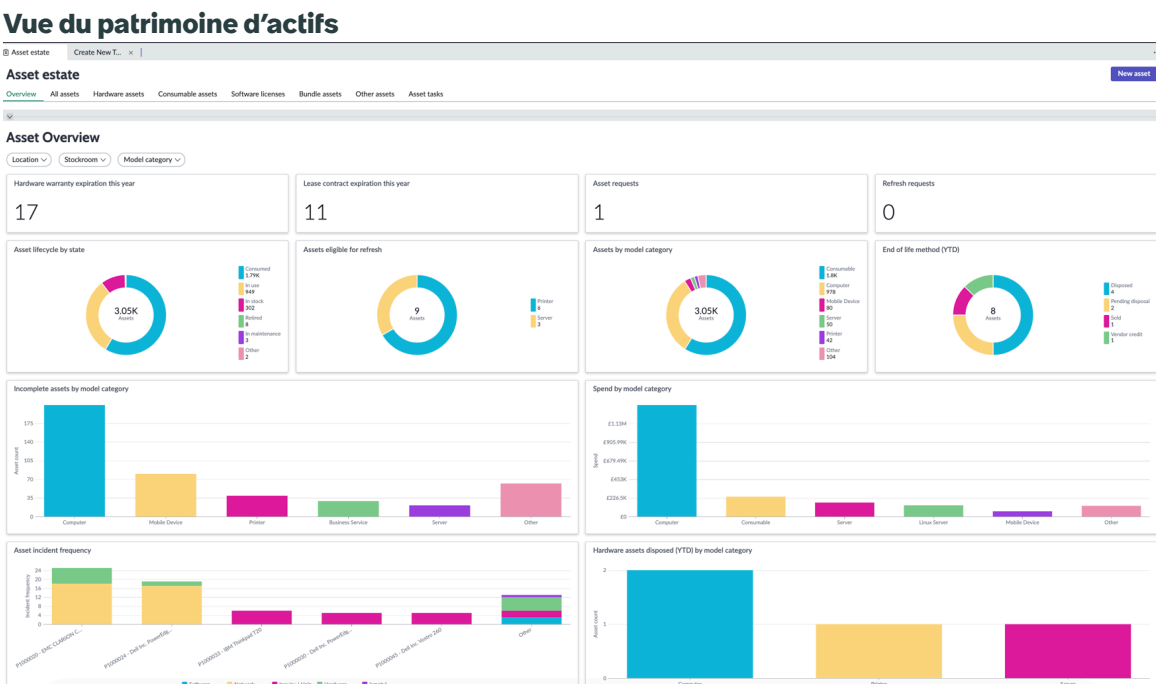
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez utiliser les cartes d'actions importantes suivantes liées aux emplacements de service, aux canaux de distribution et aux expéditions pour afficher la liste des éléments qui nécessitent une action de votre part :

- Entrepôts sans emplacement de service : liste des entrepôts qui ne sont associés à aucun emplacement de service. Les entrepôts qui ne sont pas tenus de fournir un support aux emplacements de service ne sont pas affichés dans la liste.
- Entrepôts sans canaux de distribution : liste des entrepôts qui ne sont associés à aucun canal de distribution. Les entrepôts qui ne sont pas autorisés à avoir des canaux de distribution ne sont pas affichés dans la liste.
- Expéditions périmées : liste des expéditions qui n'ont pas été mises à jour avec les informations de suivi du transporteur intégré.
- Écart entre les données d'expédition : liste des enregistrements d'expédition avec l'état du transporteur comme Livré et l'étape comme En transit.
- Échecs d'intégration du transporteur : liste des profils d'intégration qui n'ont pas réussi à se connecter trois fois de suite.
- Profils de transporteur non mappés : liste des profils d'intégration qui ne sont pas associés à un transporteur.

Vue du patrimoine d'actifs

Utilisez la vue Patrimoine d'actifs Espace de travail des actifs matériels pour afficher les fonctions et notifications d'actifs telles que les actifs arrivant à expiration, les contrats de bail arrivant à échéance, et prenez les mesures appropriées.



Remarque :
L'onglet Licence de logiciel est masqué lorsque Gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management) ou Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.pa.samp) est actif. Vous pouvez afficher cet onglet Licence de logiciel dans Software Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des ressources

Widget ou graphique	Description
Expiration de la garantie du matériel cette année	Nombre d'actifs matériels et consommables venant à expiration cette année.
Expiration du contrat de bail cette année	Nombre de modèles de contrats de bail arrivant à échéance cette année.
Demandes d'actifs	Nombre de demandes matérielles, de consommables et groupées dans le catalogue.
Actualiser les demandes	Nombre d'actifs en attente d'actualisation.
Cycle de vie de l'actif par état	Nombre d'actifs regroupés par état du cycle de vie (mis hors service, en cours d'utilisation, en stock).
Actifs éligibles à l'actualisation	Actifs qui arrivent en fin de vie et qui sont éligibles à l'actualisation.
Actifs par catégorie de modèle	Nombre d'actifs regroupés par catégorie de modèle telle que Licence de logiciel, Consommable, Serveur.
Méthode de fin de vie (cumul annuel)	Actifs mis hors service jusqu'à la date de cette année en cours.
Actifs incomplets par catégorie de modèle	Modèles d'actifs sans numéro de bon de commande, ligne de bon de commande ou ligne de réception.
Dépenses par catégorie de modèle	Coût des actifs regroupés par catégorie de modèle.
Fréquence des incidents sur les actifs	Actifs qui ont été signalés avec des incidents fréquents.
Actifs matériels supprimés (cumul annuel) par catégorie de modèle	Actifs mis au rebut jusqu'à la date actuelle de cette année et regroupés par catégorie de modèle.

Pour créer des actifs matériels, logiciels, consommables, en lot, de palettes, mobiles et d'installations, sélectionnez **Nouvel actif**. Pour en savoir plus, consultez Créer des actifs.

Charger des rapports sur la vue Parc d'actifs

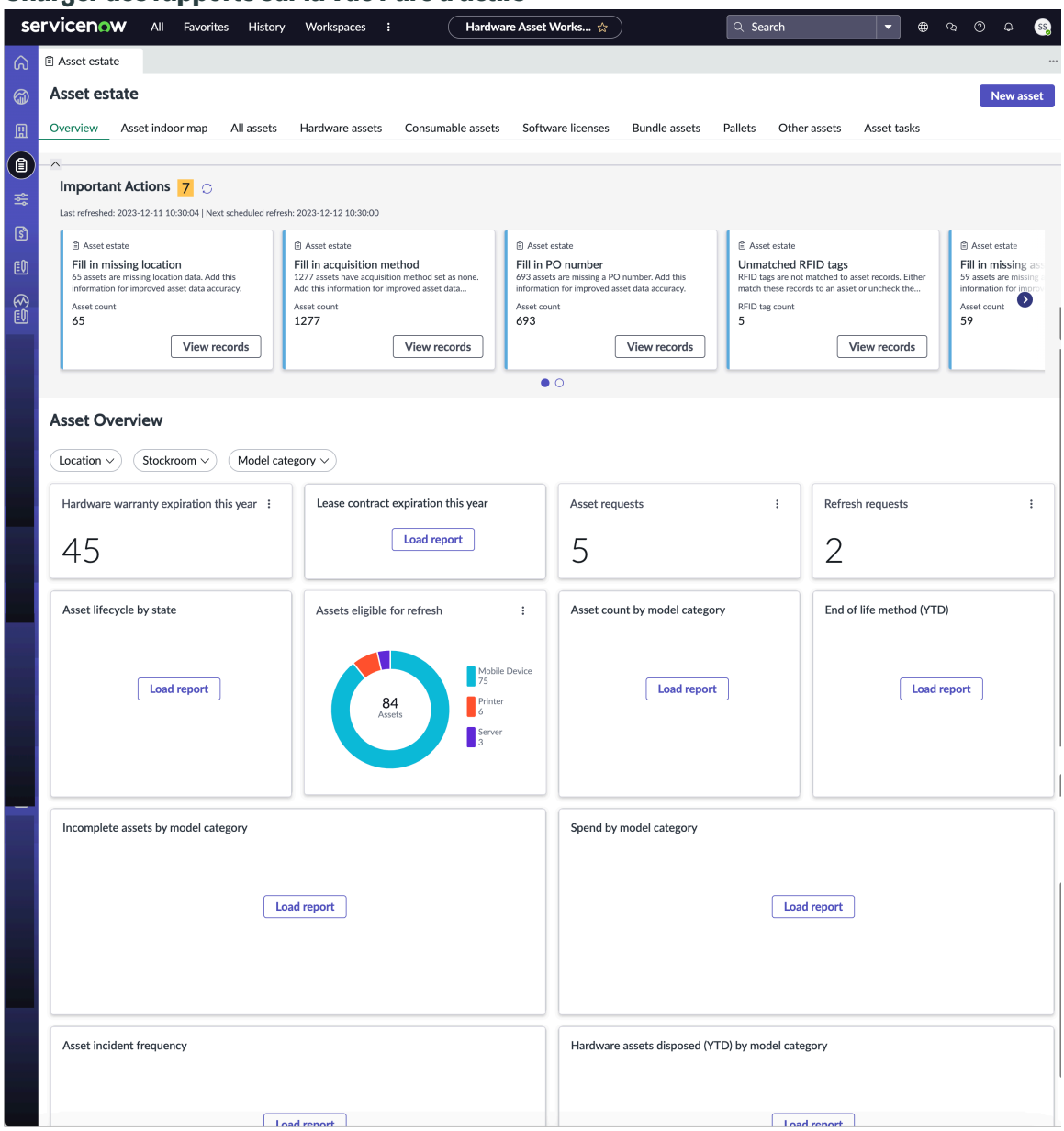
Vous pouvez charger des graphiques ou des widgets qui extraient un énorme ensemble d'enregistrements d'actifs à la demande au lieu de les charger avec la page. Cette approche vous permet de réduire le temps de chargement de la vue du patrimoine d'actifs.

La propriété *sn_itam_workspace.asset_estate_enable_lazy_loading* système vous permet de charger les rapports que vous souhaitez afficher de manière sélective ou de charger les rapports simultanément avec la page. Par défaut, cette propriété système est définie sur **Faux**. Lorsque cette propriété système est activée sur votre ServiceNow instance, vous pouvez afficher des graphiques ou des widgets à l'aide de l'option **Charger le rapport** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Charger des rapports sur la vue Parc d'actifs



Vue Gestion des modèles

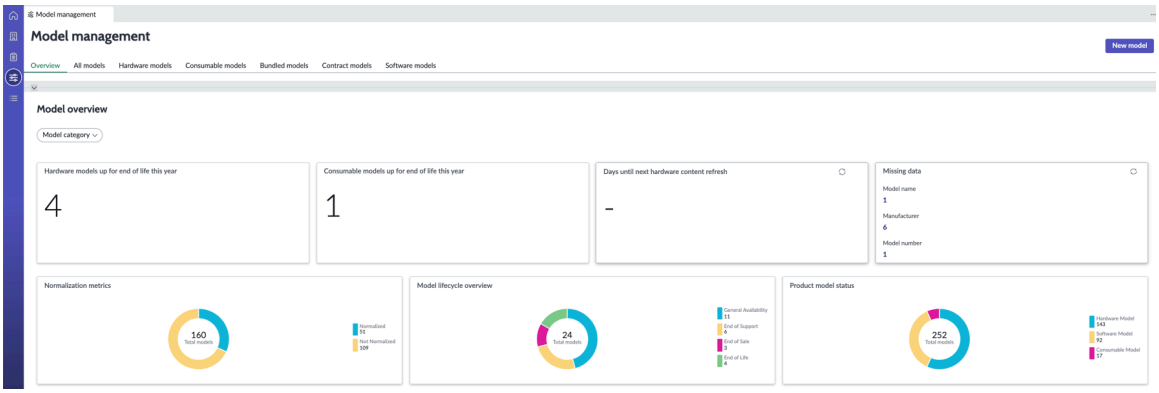
Utilisez la vue Gestion des modèles dans l'espace de travail des actifs matériels pour créer ou modifier des modèles, afficher les fonctions liées au modèle d'actif, telles que les modèles de matériel et de consommables qui approchent de leur fin de vie, et prendre les mesures appropriées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Gestion des modèles

Tous les rapports, à **l'exception de Jours jusqu'à la prochaine actualisation du contenu matériel** sous la vue Gestion des modèles, sont filtrés en fonction de la catégorie de modèle que vous choisissez.



Remarque :
L'onglet Modèle logiciel est masqué lorsque Gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management) ou Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.pa.samp) est actif. Vous pouvez afficher cet onglet Modèle logiciel dans Software Asset Workspace.

Vue d'ensemble du modèle

Widget ou graphique	Description
Modèles matériels arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles matériels dont la date de début de la phase de fin de vie est l'année en cours.
Modèles de consommables arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles de consommables dont la date de début de la phase de fin de vie est l'année en cours.
Nombre de jours avant la prochaine actualisation du contenu matériel	Nombre de jours après lesquels la prochaine actualisation du contenu matériel sera effectuée par Gestion des actifs matériels
Données manquantes	Nombre de modèles auxquels le nom de modèle, le fabricant et le numéro de modèle sont manquants.
Mesures de normalisation	Nombre de modèles normalisés et de modèles qui ne l'ont pas été.
Vue d'ensemble du cycle de vie du modèle	Nombre de modèles présents dans chaque étape du cycle de vie (disponibilité générale, fin de support, fin de vie, fin de vente).
État du modèle de produit	Nombre actuel de modèles matériels, consommables et logiciels en fonction de l'état des modèles.

Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs matériels

Le portail de recherche de contenu vous donne une visibilité sur les données stockées dans le Bibliothèque de contenu cadre d'une Gestion des actifs IT Service de contenu interface utilisateur intuitive.

Il s'agit Bibliothèque de contenu d'un référentiel des noms de produits matériels et de toutes les informations supplémentaires telles que les dates de cycle de vie des produits matériels et les numéros de modèle. Ces informations sont stockées dans différentes tables dans le Bibliothèque de contenu fichier .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’application Portail de la bibliothèque de contenu est disponible dans le ServiceNow Store. Après avoir installé l’application, vérifiez que le module d’extension Recherche IA (com.glide.ais) est activé. Pour plus d’informations sur l’installation de l’application Portail de la bibliothèque de contenu , reportez-vous à la section Installer la recherche de contenu pour afficher les Gestion des actifs matériels données.

Le portail de recherche de contenu vous permet d’effectuer les actions suivantes :

- Recherchez des produits matériels, des fabricants, des cycles de vie ou des numéros de modèle.
- Affichez la liste complète des produits matériels, des fabricants, des cycles de vie et des numéros de modèles dans le service de contenu.
- Affichez des détails supplémentaires relatifs aux produits matériels, tels que les numéros de modèle et les phases de cycle de vie des modèles matériels.
- Affichez les jours restants cumulatifs pour la prochaine mise à jour de contenu.

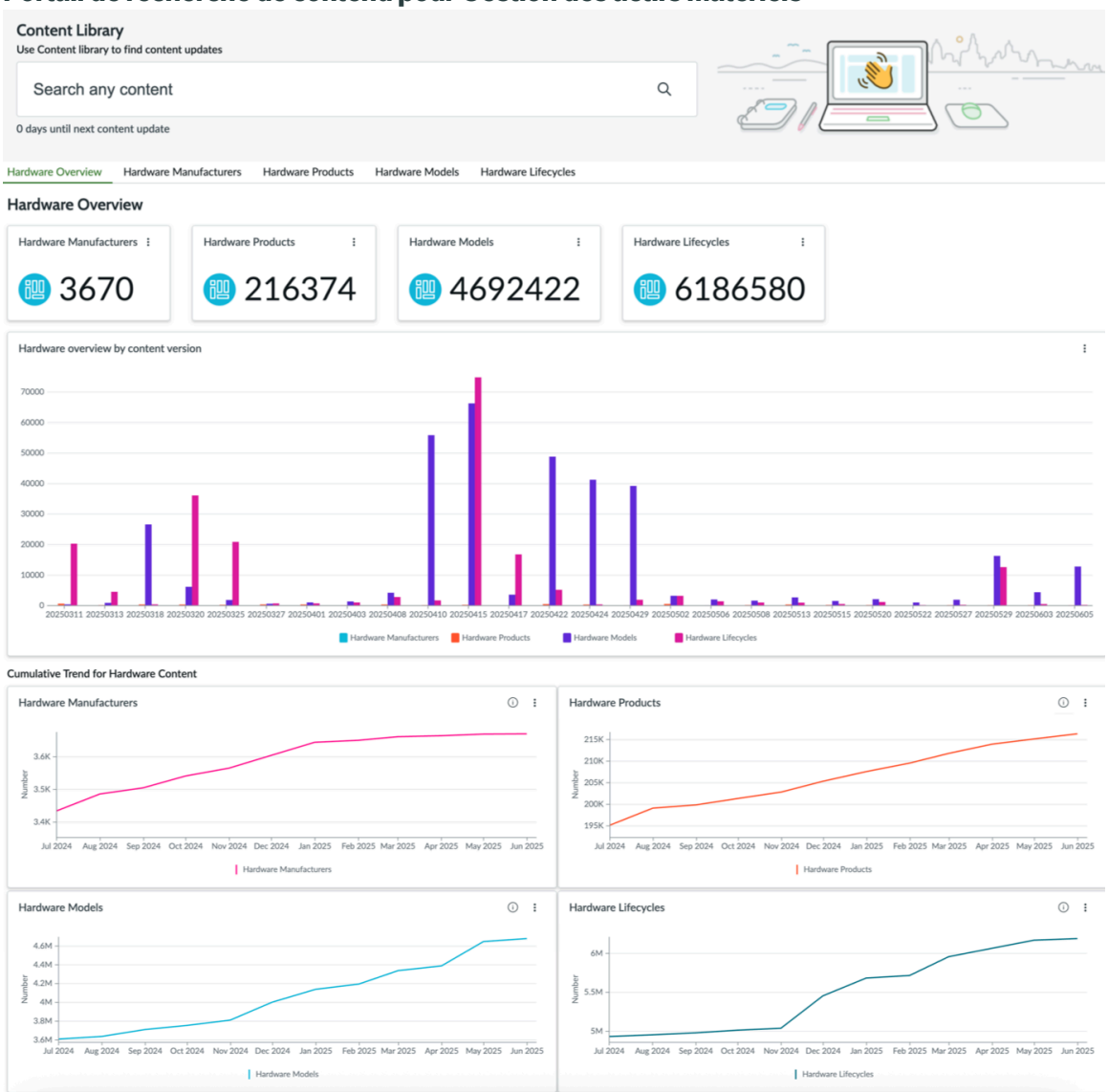
Accéder au portail de recherche de contenu en accédant à *`Espace de travail des actifs matériels`* > **Recherche de contenu**.

Remarque :
Après avoir installé l’application Portail de la bibliothèque de contenu , lorsque vous accédez pour la première fois au portail de recherche de contenu, les graphiques ne sont pas renseignés sur la page en raison de l’absence de données historiques. Pour charger les graphiques, exécutez les travaux de collecte de données historiques. Pour en savoir plus, consultez l’article sur la tâche Collecte de données historiques dans le Now Support Base de connaissances.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs matériels



Sur le portail de recherche de contenu, vous pouvez afficher les informations en fonction des applications installées.

- Si seule l'application Gestion des actifs matériels est installée et que vous disposez du rôle asset, vous pouvez afficher les onglets suivants affichant les données stockées dans le Gestion des actifs matériels Service de contenu:
  - Vue d'ensemble du matériel
  - Fabricants de matériel
  - Produits matériels
  - Modèles de matériels
  - Cycles de vie du matériel
- Si les deux Gestion des actifs logiciels - Professional applications sont Gestion des actifs matériels installées et que vous disposez à la fois des rôles d'actif et de sam_user, vous pouvez afficher les onglets de contenu matériel et logiciel. Pour plus d'informations sur le , reportez-vous Gestion des actifs logiciels Portail de la bibliothèque de contenuà la Portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels section .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le portail de recherche de contenu utilise la fonctionnalité Recherche IA et vous aide à rechercher un fabricant de matériel, un produit et un numéro de modèle spécifique. Une fois que vous avez saisi vos critères de recherche dans la barre de recherche, les résultats de la recherche sont répertoriés avec les correspondances les plus pertinentes en haut. À l'aide de la section Filtres, vous pouvez affiner davantage le résultat.

En fonction de vos critères de recherche, les informations contenues dans Service de contenu le sont extraites des tables suivantes.

- Produit matériel [sn_hamp_hw_product]
- Bibliothèques de modèles de matériel [sn_hamp_hw_product_model]
- Fabricant de matériel [sn_hamp_hw_manufacturer]
- Définition du cycle de vie du matériel [sn_hamp_lifecycle_definition]

Sélectionnez le résultat de recherche qui correspond à vos critères pour afficher les détails de l'enregistrement de contenu et des listes connexes. La page d'enregistrement de contenu s'ouvre en mode lecture seule.

Onglet Vue d'ensemble du matériel

L'onglet **Vue d'ensemble du matériel** s'affiche par défaut lorsque vous accédez au portail de la bibliothèque de contenu. Affichez les widgets matériels suivants sur cette page :

Mesures matérielles

Rapport	Source	Description
Fabricants de matériel	Fabricants de matériel [sn_hamp_hw_manufacturer]	Nombre total de fabricants de matériel stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de fabricants pour afficher la liste des fabricants. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Produits matériels	Produits matériels [sn_hamp_hw_product]	Nombre total de produits matériels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de produits pour afficher la liste de produits matériels. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Modèles de matériels	Bibliothèques de modèles de matériel [sn_hamp_hw_product_model]	Nombre total de modèles matériels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de modèles pour afficher la liste des modèles matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures matérielles (suite)

Rapport	Source	Description
		Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Cycles de vie du matériel	Définitions de cycle de vie du matériel [sn_hamp_lifecycle_definition]	Nombre total d'enregistrements de cycle de vie de modèles matériels stockés dans le Bibliothèque de contenu. Sélectionnez le nombre de cycles de vie pour afficher la liste des phases du cycle de vie du modèle de matériel. Par défaut, tous les enregistrements actifs sont renseignés sur la liste.
Vue d'ensemble du matériel par version de contenu	• Produits matériels [sn_hamp_hw_product] • Bibliothèques de modèles de matériel [sn_hamp_hw_product_model] • Fabricants de matériel [sn_hamp_hw_manufacturer] • Définitions de cycle de vie du matériel [sn_hamp_lifecycle_definition]	Représentation graphique du nombre de contenus matériels publiés dans différentes versions de contenu. Les informations sont regroupées par version de contenu. Sélectionnez une barre spécifique sur le graphique pour afficher la liste détaillée du contenu matériel. Vous pouvez afficher le contenu matériel publié dans cette version de contenu particulière sur la page de liste.
Tendance cumulative pour le contenu matériel	• Produits matériels [sn_hamp_hw_product] • Bibliothèques de modèles de matériel [sn_hamp_hw_product_model] • Fabricants de matériel [sn_hamp_hw_manufacturer] • Définitions de cycle de vie du matériel [sn_hamp_lifecycle_definition]	Représentation graphique de la tendance cumulative du contenu matériel publié chaque mois. Le graphique de tendance cumulative pour le contenu matériel suivant s'affiche : • Fabricants de matériel • Produits matériels • Modèles de matériels • Cycles de vie du matériel Sélectionnez un point spécifique sur la courbe de tendance pour afficher une liste détaillée du contenu matériel. Sur la page de liste, vous pouvez afficher

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mesures matérielles (suite)

Rapport	Source	Description
		le contenu logiciel cumulé publié pour ce contenu particulier jusqu'au 1er de ce mois. Par exemple, vous avez sélectionné le point de tendance de juillet 2025 sur le graphique Produits matériels. La table de liste Produits matériels affiche les produits matériels commercialisés jusqu'au 1er juillet 2025.

Onglet Fabricants de matériel

Consultez la liste des fabricants de matériel publiée dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des fabricants de matériel, seuls les fabricants actifs sont affichés dans cette liste avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le nom du fabricant pour afficher les détails du fabricant.

Onglet Produits matériels

Consultez la liste des produits matériels lancés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des produits matériels, seuls les produits actifs sont affichés dans cette liste avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le nom du produit pour afficher les détails du produit.

Onglet Modèles matériels

Consultez la liste des modèles matériels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste des modèles matériels, seuls les modèles actifs sont affichés dans cette liste avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le numéro de modèle pour afficher les détails du modèle.

Onglet Cycles de vie du matériel

Affichez une liste des enregistrements de cycle de vie des modèles matériels publiés dans le Bibliothèque de contenu. Sur la liste Cycles de vie du matériel, seuls les cycles de vie actifs sont affichés dans cette liste avec une condition de filtre par défaut appliquée. Sélectionnez le modèle de produit pour afficher les détails du cycle de vie du produit matériel.

Installer la recherche de contenu pour afficher les Gestion des actifs matériels données

Installez l'application Gestion des actifs IT Recherche de contenu (sn_itam_contlookup) pour afficher les données stockées dans le service de Gestion des actifs matériels contenu.

Avant de commencer

- Installez Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp) à partir de ServiceNow Store .
- Activez le module d'extension Recherche IA (com.glide.ais).

Rôle requis : asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous avez installé le Gestion des actifs logiciels - Professional (com.sn_samp_master), vous pouvez afficher les données stockées dans le Gestion des actifs logiciels service de contenu. Si vous avez installé les modules d'extension Gestion des actifs logiciels Professional (com.sn_samp_master) et Gestion des actifs matériels (com.sn_hamp), vous pouvez afficher leurs données de contenu sur l'application Gestion des actifs IT Recherche de contenu (sn_itam_contlookup). Vous pouvez également filtrer les résultats de votre recherche en fonction du type de contenu, tel que le logiciel ou le matériel. Pour plus d'informations sur l'installation du portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels, voir Installer le portail de recherche de contenu pour Gestion des actifs logiciels.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application Gestion des actifs IT Recherche de contenu (sn_itam_contlookup) à l'aide des critères de filtre, de la barre de recherche et des onglets Produit.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, demandez-la auprès du ServiceNow Store.

   Visitez le site Web ServiceNow Store pour découvrir toutes les applications disponibles et pour obtenir des informations sur la procédure à suivre pour soumettre des demandes à la boutique. Pour obtenir des informations sur les notes de publication cumulatives pour toutes les applications publiées, consultez les ServiceNow Store notes de publication relatives à l'historique des versions .
3. Dans la boîte de dialogue d'installation de l'application, examinez les dépendances d'applications.
4. Sélectionnez **Installer**.

Vue Approvisionnement

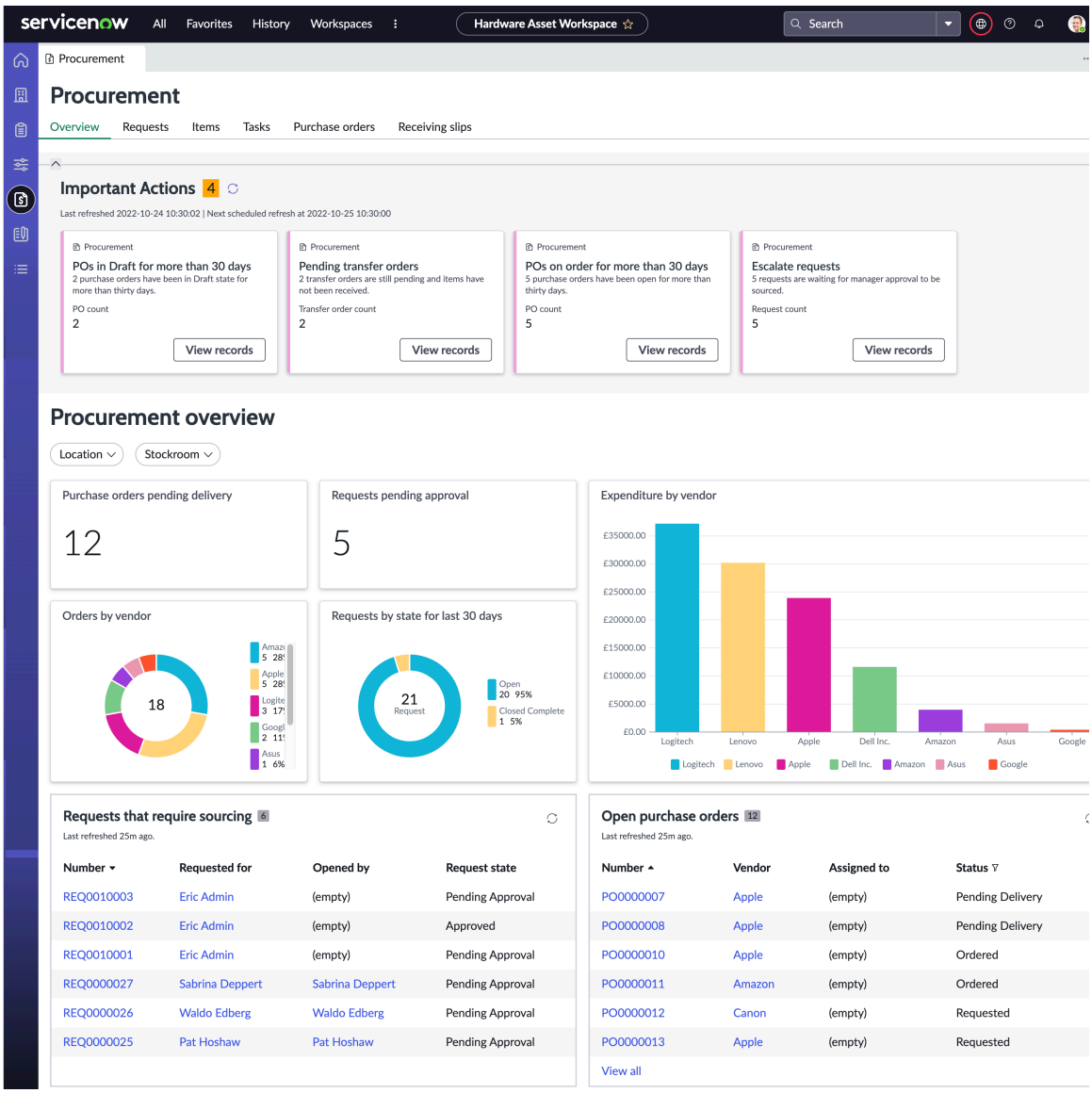
Utilisez la vue Approvisionnement pour afficher et gérer les détails liés à l'approvisionnement Espace de travail des actifs matériels , tels que les demandes Approvisionnement, les bons de commande, les tâches d'approvisionnement et les bordereaux de réception.

La vue Approvisionnement permet d'accéder à des actions pour gérer vos demandes ouvertes, vos bons de commande et ordres de transfert en attente, ainsi que vos demandes nécessitant l'approbation du gestionnaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Approvisionnement



Sélectionnez n’importe quel graphique ou widget pour afficher les détails. Vous pouvez également utiliser **les filtres Emplacement**, **Entrepôt** et **Domaine** pour affiner vos résultats.

Remarque :
Le filtre de domaine n’est disponible que lorsque vous avez activé les modules d’extension Domain Extensions Installer (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Domain Separation (module d’extension com.snc.pa.domain_support).

Vue d'ensemble de l'approvisionnement

Widget ou graphique	Description
Bon de commande en attente de livraison	Nombre de bons de commande qui ne sont pas reçus et qui ne sont pas annulés. Seuls les bons de commande dont l’état est Demandé, Commandé ou En attente de livraison s’affichent.
Demandes en attente d'approbation	Nombre de demandes actives et pouvant être approvisionnées avec l’état de demande En attente d’approbation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de l'approvisionnement (suite)

Widget ou graphique	Description
Dépenses par fournisseur	Coût que vous avez payé à chacun de vos fournisseurs pour l'acquisition de l'inventaire. Seuls les bons de commande dont l'état est Commandé, En attente de livraison ou Reçu sont répertoriés.
Commandes par fournisseur	Bons de commande commandés, en attente de livraison ou reçus par le fournisseur.
Demandes par état au cours des 30 derniers jours	Demandes créées au cours des 30 derniers jours, regroupées par état.
Demandes nécessitant un approvisionnement	Liste des demandes pour lesquelles un bon de commande, une commande locale ou un ordre de transfert n'a pas été initié.
Bons de commande ouverts	Liste des bons de commande qui ont été demandés, commandés ou qui n'ont pas été livrés.

Information associée

Approvisionnement

Vue Gestion des contrats

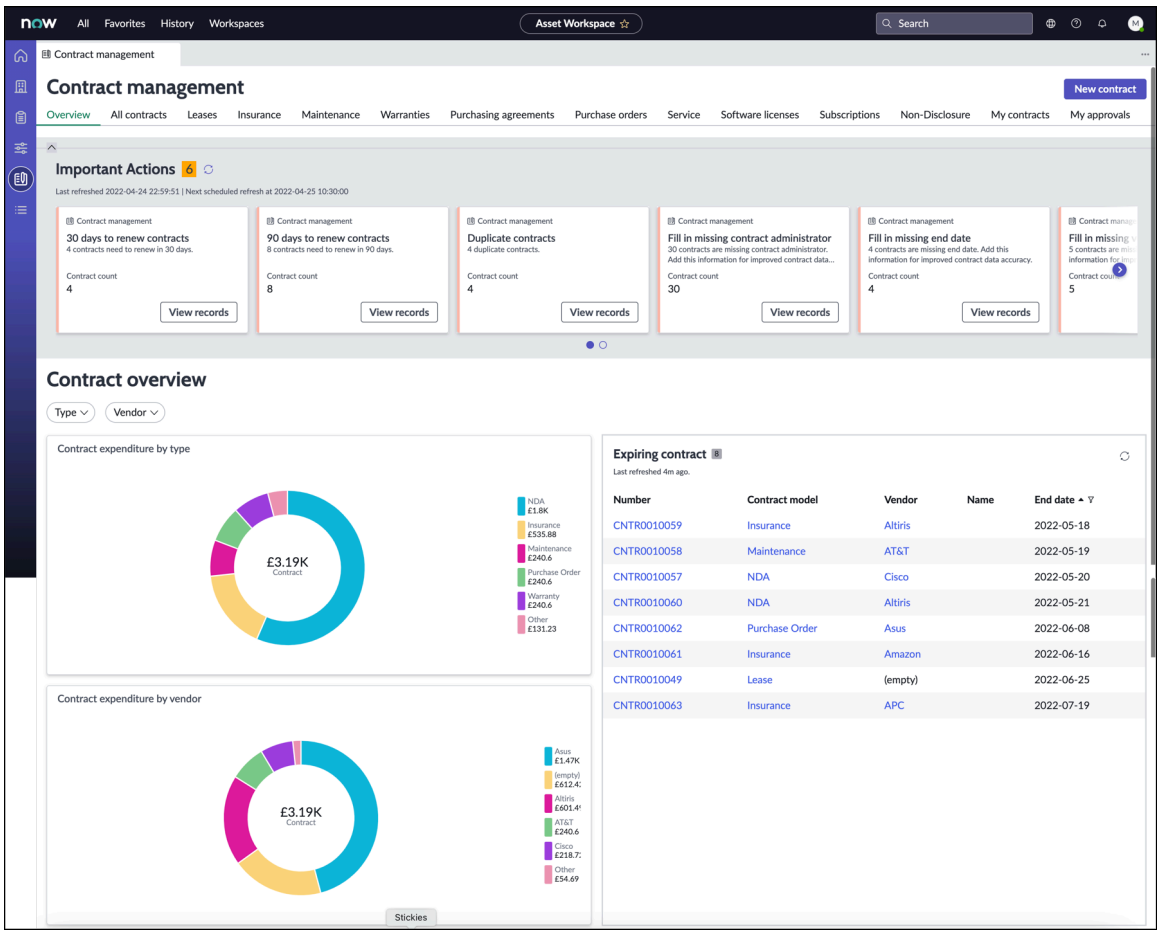
Utilisez la vue Gestion des contrats pour Espace de travail des actifs matériels afficher et gérer les détails des contrats, tels que le numéro de contrat, les dates de début et de fin du contrat et les termes et conditions.

La vue Gestion des contrats comprend des actions importantes pour la gestion de votre contrat, des dépenses contractuelles par type et par fournisseur, ainsi que la liste des contrats arrivant à expiration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Gestion des contrats



Pour créer un contrat, sélectionnez **Nouveau contrat**. Pour en savoir plus, consultez Créer un contrat.

Information associée

Gestion des contrats

Workflow de renouvellement de contrat

Vue du portail de réussite dans Espace de travail des actifs matériels

Utilisez la vue du portail de réussite pour Espace de travail des actifs matériels suivre la progression de votre Gestion des actifs matériels application (HAM) avec des objectifs de réussite, affecter des activités pour suivre la réussite de vos objectifs et développer votre programme HAM avec des éléments de maturité prédéfinis.

Le portail de réussite vous aide à effectuer les actions suivantes :

- **Suivez la progression de votre application HAM via des objectifs de réussite**

  Les objectifs de réussite vous aident à analyser la valeur que vous tirez de vos actifs matériels et à calculer vos économies prévues. Créez des objectifs de réussite pour les actifs que vous souhaitez suivre. Pour en savoir plus sur la création d'un objectif de réussite, reportez-vous à la section Créer un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels.

- **Suivre la progression de vos objectifs de réussite**

  Suivez la réussite de vos objectifs en créant des activités de réussite pour les objectifs. Pour plus d'informations, consultez Créer des activités de réussite pour les objectifs de réussite HAM.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Développer votre programme HAM avec des éléments de maturité prédéfinis**

  La maturité du programme est classée en étapes d'analyse, de marche et d'exécution pour vous aider à améliorer le retour sur valeur de votre application HAM au sein de votre organisation. Vous pouvez lier ces éléments de maturité à des objectifs de réussite et utiliser efficacement l'application HAM. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs matériels.

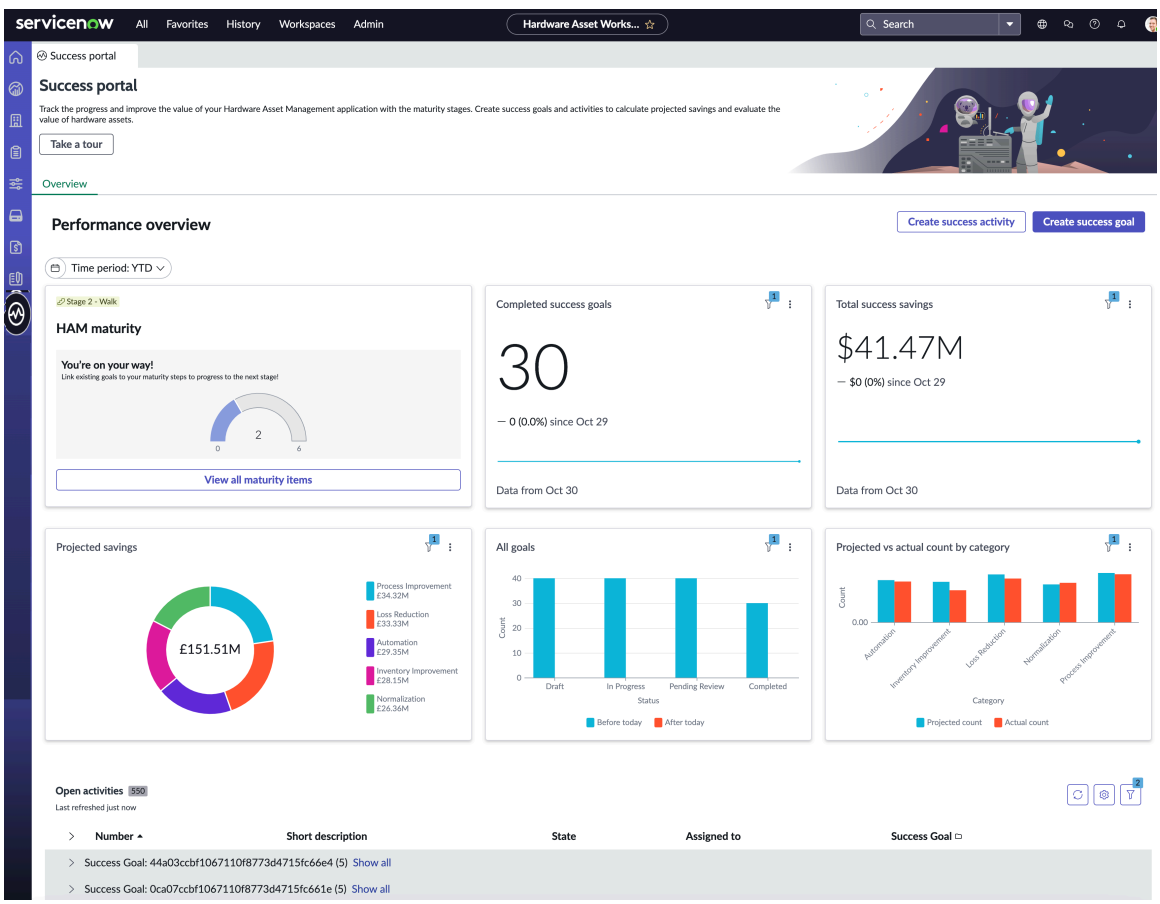
  Important :
  Le programme de maturité HAM est disponible avec la Gestion des actifs matériels version 10.0.0 ou ultérieure.

Les notifications par e-mail sont envoyées lorsque les conditions suivantes sont remplies :

- À un groupe, lorsqu'un objectif de réussite est affecté à ce groupe.
- À un propriétaire, lorsqu'un objectif de réussite est affecté à ce propriétaire.
- À un propriétaire, lorsqu'un objectif de réussite est marqué comme étant en attente de révision.
- À un utilisateur affecté ou à un groupe d'affectation, lorsqu'une activité de réussite est affectée.

Accéder au portail de réussite en accédant à **Espace de travail des actifs matériels** > **Portail de réussite**.

Le portail de réussite prend en charge Séparation de domaine lorsque le module d'extension Analyse des performances - Domain Support (com.snc.pa.domain_support) est activé. Pour filtrer les données par domaine, sélectionnez un domaine en haut du tableau de bord.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour affiner vos résultats, vous pouvez filtrer par période.

Tableau de bord du portail de réussite

Widget	Description
Maturité HAM	Étape actuelle de maturité de votre programme HAM, comme l'étape Ramper, Marcher ou Courir. Affichez les éléments de maturité de chaque étape en sélectionnant **Afficher tous les éléments de maturité**. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs matériels.
Objectifs de réussite atteints	Nombre total d'objectifs de réussite atteints.
Économies totales de réussite	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints.
Économies prévues	Les économies prévues des objectifs de réussite sont regroupées par état et catégorie de l'objectif.
Tous les objectifs	Complétez la liste des objectifs de réussite avec l'un des états suivants : • Brouillon • En cours • Révision en attente
Nombre prévu par rapport au nombre réel par catégorie	Comparaison entre le nombre d'objectifs de réussite prévus et réels avec l'état **Brouillon**, **En cours** ou **En attente de révision**.
Activités en cours	Activités d'objectif de réussite ouverts.

Important :
Les champs **Maturité HAM**, **Économies totales de réussite**, **Économies projetées** et **Tous les objectifs** sont disponibles avec la version 10.0.0 ou ultérieure Gestion des actifs matériels .

Vue des opérations d'actifs

Utilisez la vue Opérations d'actifs pour Espace de travail des actifs matériels afficher les fonctions liées aux opérations d'actifs, telles que les règles de stockage, les commandes de stock, les demandes d'approvisionnement, toutes les demandes de renouvellement de contrat, les éléments de ligne de renouvellement de contrat, les produits personnalisés, les modèles personnalisés et pour prendre les mesures appropriées.

La vue Opérations d'actifs comprend la liste suivante :

- Inventaire
  - Types d'entrepôts : affichez les types d'entrepôts. Pour plus d'informations, consultez Créer un nouveau type d'entrepôt.
  - Règles de stockage : affichez les règles de stockage associées à l'entrepôt. Pour en savoir plus, consultez Créer une règle de stockage.
  - Commandes de stock : affichez les commandes de stock associées à l'inventaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Expédition
  - Expéditions : affichez et suivez les expéditions provenant de différentes sources ou flux. Pour plus d'informations, consultez Afficher les détails d’expédition des actifs matériels.
  - Actifs d’expédition : affichez la liste des actifs inclus dans les expéditions. Pour plus d'informations, consultez Afficher les détails d’expédition des actifs matériels.
  - Transporteurs : créez et consultez la liste des transporteurs. Pour plus d'informations, consultez Créer un enregistrement de transporteur.
  - Profils d’intégration de transporteur : consultez la liste des profils d’intégration de transporteur associés aux transporteurs. Pour plus d'informations, consultez Afficher les détails du profil d’intégration du transporteur.
- Demandes d’approvisionnement : affichez et suivez les demandes d’approvisionnement. Pour plus d'informations, consultez Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services.
- Normalisation des actifs matériels
  - Produits personnalisés : affichez les détails des produits personnalisés qui ne sont pas représentés dans le Gestion des actifs service de contenu. Pour plus d'informations, consultez Ajouter un produit personnalisé.
  - Modèles personnalisés : affichez les détails des modèles personnalisés. Pour plus d'informations, consultez Créer un modèle matériel ou de consommable.
  - Modèles de cycle de vie calculé : affichez et créez des modèles et des formules de cycle de vie qui peuvent être appliqués aux modèles matériels et consommables. Pour plus d'informations, consultez Gérer le cycle de vie des modèles matériels avec des modèles de cycle de vie calculé.
- Renouvellement du contrat
  - Toutes les demandes de renouvellement de contrat : affichez les détails de toutes les demandes de renouvellement de contrat.
  - Éléments de ligne de renouvellement de contrat : affichez les détails de tous les éléments de ligne associés aux demandes de renouvellement de contrat.

  Pour plus d'informations, consultez Workflow de renouvellement de contrat.
- Configuration des KPI
  - Abonnement au KPI : activez le suivi des performances des actifs en vous abonnant aux catégories de modèle des actifs. Pour plus de détails, voir Optez pour des catégories de modèles pour suivre les KPI de performance des actifs matériels.
  - Calendriers opérationnels : créez et affichez des calendriers opérationnels pour les actifs matériels. Pour plus de détails, voir Créer un calendrier opérationnel pour les actifs matériels
  - Calendriers des actifs : liez les actifs matériels à leurs calendriers opérationnels respectifs et alignez les enregistrements de KPI en conséquence. Pour plus de détails, voir Mapper les actifs matériels à un calendrier opérationnel
- Configuration de TCO
  - Grille tarifaire de tâche : définissez le type de tâche et la méthode de calcul des coûts associés, et affichez les détails des grilles tarifaires de tâche créées. Pour plus d'informations, consultez Créer une grille tarifaire de tâche dans Espace de travail des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Grille tarifaire de main d'œuvre : enregistrez le temps de travail sur une tâche et associez un taux à la tâche, puis affichez les détails des cartes d'évaluation de main-d'œuvre créées. Pour plus d'informations, consultez Créer une carte d'évaluation de main-d'œuvre dans Espace de travail des actifs matériels.

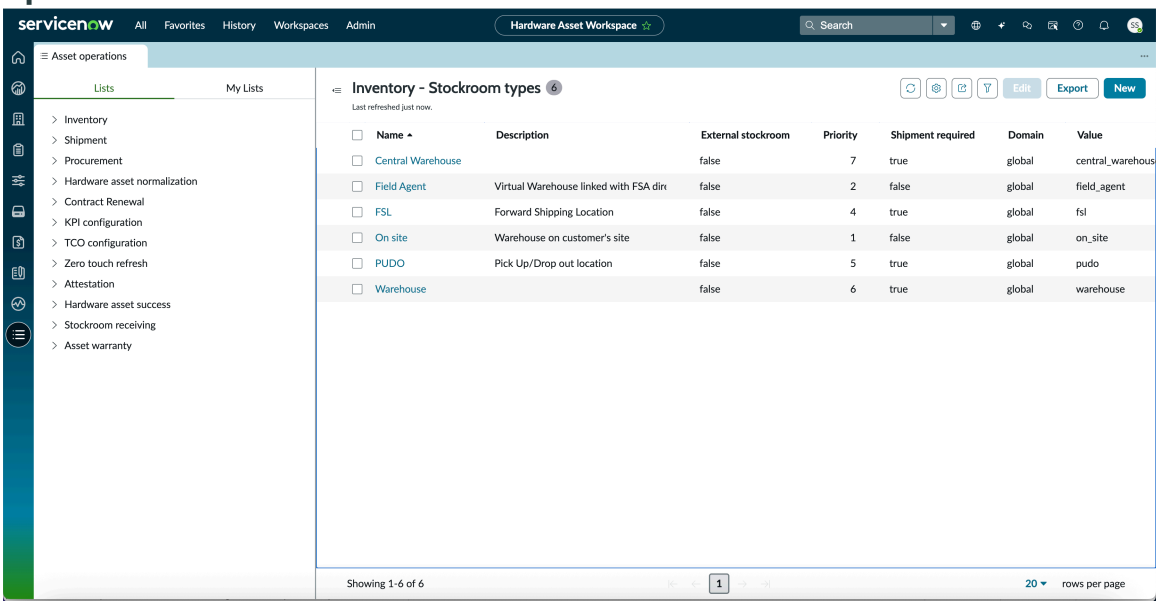
- Sans intervention
  - Demandes d'actifs : affichez la liste des demandes d'actifs matériels de vos employés soumises via le flux de demande sans intervention. Pour plus d'informations, consultez Gérer les demandes d'actifs matériels à l'aide du flux de demande sans intervention.
  - Profils d'intégration de fournisseur : créez un profil d'intégration de fournisseur pour transformer les mises à jour bloc-notes de votre fournisseur dans un format requis pour le flux de demande sans intervention. Pour plus d'informations, consultez Créer un profil d'intégration de fournisseur.
- Actualisation sans intervention
  - Demandes : consultez la liste des demandes d'actualisation sans intervention de vos employés. Pour plus d'informations, consultez Traiter une demande d'actualisation sans intervention.
  - Modèles d'actualisation : créez et affichez la liste des modèles d'actualisation avec les modèles de remplacement configurés. Pour plus d'informations, consultez Configurer des modèles de remplacement pour un modèle d'actualisation.
- Attestation
  - Attestations : affichez la liste des demandes d'attestation d'actifs. Pour plus d'informations, consultez Créer une attestation d'actif dans la vue Inventaire.
  - Calendriers : affichez la liste des calendriers d'attestation qui créent des demandes d'attestation récurrentes. Pour plus d'informations, consultez Annuler un calendrier d'attestation.
- Réussite des actifs matériels
  - Objectifs de réussite : créez des objectifs de réussite et affichez la liste des objectifs de réussite créés pour Gestion des actifs matériels. Pour plus d'informations, consultez Créer un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels.
  - Activités de réussite : créez des activités de réussite et consultez la liste des activités de réussite créées pour Gestion des actifs matériels. Pour plus d'informations, consultez Créer des activités de réussite pour les objectifs de réussite HAM.
  - Catégories de réussite : créez une catégorie pour un objectif de réussite et consultez la liste des catégories. Pour plus d'informations, consultez Créer une catégorie d'objectif de réussite pour les actifs matériels.
  - Maturité matérielle : affichez les éléments qui vous aident à assurer la réussite de vos actifs matériels. Pour plus d'informations, consultez Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs matériels.
- Réception d'entrepôt : actifs de réception : affichez la liste de tous les enregistrements d'importation qui ont été effectués dans un entrepôt. Pour en savoir plus, consultez Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.
- Garantie de l'actif : affichez les détails de la garantie des Lenovo actifs matériels. Pour plus d'informations, consultez Suivre les détails de garantie de vos Lenovo actifs.

Vous pouvez également créer et accéder facilement à vos vues de listes personnalisées à partir de l'onglet **Mes listes** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Opérations d'actifs



Information associée

- Vue d’inventaire
- Demander l'approvisionnement d'éléments
- Travailler avec la normalisation du matériel

Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs

Utilisez le tableau de bord de direction Gestion des actifs pour obtenir une visibilité sur les KPI critiques pour Gestion des actifs matériels et Gestion des actifs logicielsGestion des coûts du cloud les applications via un seul tableau de bord.

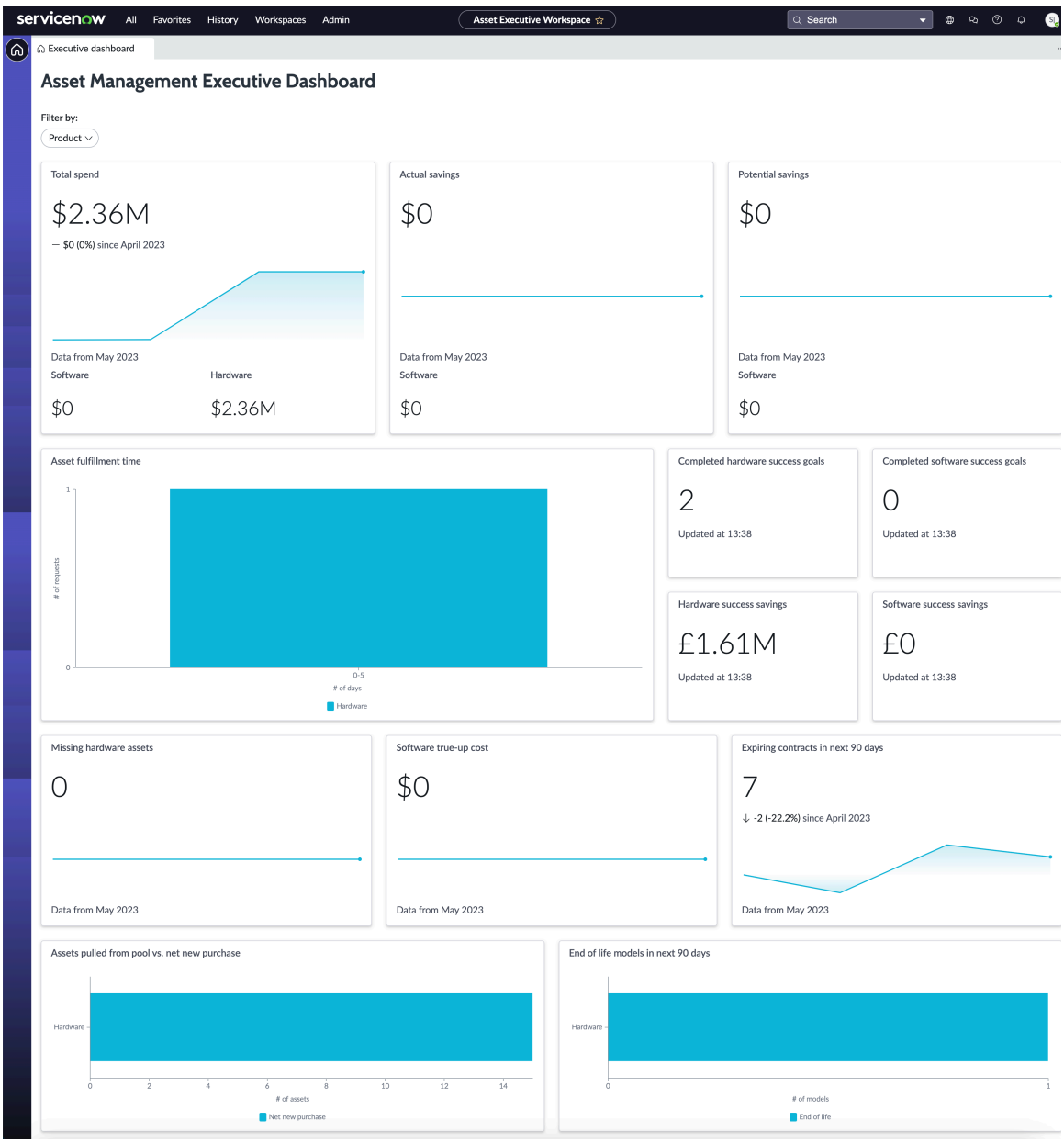
Pour accéder au tableau de Gestion des actifs bord Direction, vous devez avoir Gestion des actifs logiciels ou Gestion des actifs matériels dans votre ServiceNow instance.

Pour afficher le tableau de Gestion des actifs bord Direction, accédez à **Espace de travail exécutif des actifs** > **Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs**. Un utilisateur ayant le rôle de sn_itam_common.asset_exec peut accéder au tableau de bord.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs



Vous pouvez filtrer les résultats dans le tableau de bord par produit, par domaine ou par produit et domaine. Si vous filtrez par domaine, le filtre est appliqué à tous les widgets. Si vous filtrez par produit, étant donné que certains widgets s'appliquent à certains produits, le filtre n'est pas appliqué à tous les widgets.

Une fois que vous avez sélectionné un filtre, une zone bleue s'affiche sur le côté droit de chaque widget affichant l'un des chiffres :

- 0 : indique qu'aucun filtre n'est appliqué à un widget.
- 1 : indique qu'un seul filtre est appliqué à un widget.
- 2 : indique que les deux filtres sont appliqués à un widget.

Remarque :
Pour utiliser le filtre de domaine, vous devez activer les modules d'extension : com.glide.domain.msp_extensions.installer et com.snc.pa.domain_support.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La tâche planifiée, *Asset Management - Populate KPI aggregate table*, s'exécute quotidiennement pour mettre à jour les données sur le tableau de bord. Pour afficher les dernières données d'un widget, sélectionnez le widget pour afficher la page de vue de liste.

Les widgets du tableau de bord varient en fonction des modules d'extension d'application que vous avez activés dans votre instance. Les widgets disponibles avec chaque application sont répertoriés dans la table suivante :

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Dépense totale	Coût total de tous les droits pour tous les produits. Table source : résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result].	Coût total de tous les actifs matériels dont l'état est **En stock**, **En cours d'utilisation**, **En cours de maintenance** ou **En transit** Table source : Matériel [alm_hardware].	Coût total actif de toutes les ressources dans le cloud. Table source : Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_daily_aggregated_cost].
Économies réelles	Total des économies annuelles pour tous les produits. Cette valeur est calculée comme les économies totales réalisées grâce aux candidats à la réclamation terminés et fermés. Table source : Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate].	Non applicable	Cette valeur est calculée comme les économies mensuelles sur les ressources du cloud. **Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Table source : recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud (sn_clin_core_rs_recommendation_automatic) où État = Terminé.
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés. Table source : Candidat à la	Non applicable	Total des économies potentielles sur une base mensuelle sur le redimensionnement dans le cloud, les machines inutilisées dans le cloud, les réservations dans le cloud et les heures ouvrables dans le cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	suppression [samp_sw_reclamation_candidate].		**Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Tables sources : • Recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_recommendation_automatic]. • Recommandation inutilisée d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_unused_recommendation]. • Recommandation d'instance réservée [sn_clin_core_ri_recommendation].
Délai d'exécution de l'évaluation	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de logiciel à partir de Catalogue de services. Le graphique montre le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 et 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de matériel à partir de Catalogue de services. Le graphique montre le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 et 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Non applicable
Objectifs de réussite du logiciel atteints	Nombre d'objectifs de réussite terminés pour l'application Gestion des actifs logiciels .	Non applicable	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	Table source : Objectif de réussite SAM [samp_success_goal]. **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque l'application de la Software Asset Workspace boutique (sn_sam_workspace) est installée.		
Objectifs de réussite en matière de matériel atteints	Non applicable	Nombre d'objectifs de réussite terminés pour l'application Gestion des actifs matériels . Table source : objectif de réussite HAM [sn_hamp_success_goal] **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.	Non applicable
Économies liées au succès du logiciel	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints. Table source : Objectif de réussite SAM [samp_success_goal].	Non applicable	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	Remarque : Ce widget n'est disponible que lorsque l'application du magasin Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) est installée.		
Économies liées au succès du matériel	Non applicable	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints. Table source : objectif de réussite HAM [sn_hamp_success_goal] **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.	
Actifs matériels manquants	Non applicable	Nombre d'actifs matériels manquants, perdus ou volés. Table source : Actifs matériels manquants [missing_hardware_assets].	Non applicable
Coût logiciel réel	Coût des produits réellement utilisés. Table source : Résultats de produit [samp_product_result].	Non applicable	Non applicable
Contrats arrivant à échéance dans 90 jours	Nombre de contrats de logiciel qui vont arriver à	Nombre de contrats matériels qui vont arriver	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si l'application et l'application Gestion des actifs logicielsGestion des actifs matériels existent toutes les deux dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	à échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si Gestion des actifs logiciels les Gestion des actifs matériels deux existent dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	
Actifs extraits d'un achat de pool par rapport à un nouvel achat net	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs logiciels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. **Remarque :** Assurez-vous que le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est activé dans votre instance pour afficher les données relatives au logiciel de ce widget. Tables sources :	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs matériels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. Tables sources : • Actifs de pool : tâche d'actif consommable [consume_asset_task]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].	Histogrammes représentant le nombre d'actifs utilisés à partir de votre inventaire par rapport aux nouveaux actifs achetés via les bons de commande. Tables sources : • Actifs communs : Coût mensuel du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_monthly_cost]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	• Actifs de pool : allocations affectées [alm_licenses_assigned]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].		
Modèles en fin de vie dans les 90 prochains jours	Nombre de modèles logiciels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report].	Nombre de modèles matériels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : modèle matériel [cmdb_hardware_model_lifecycle].	Non applicable

Tableau de bord de Informatique durable

Le Informatique durable tableau de bord vous aide à suivre l'impact environnemental de vos ressources informatiques et affiche une variété d'informations pour évaluer facilement l'impact des ressources matérielles d'une organisation sur la durabilité.

Vous devez installer le module d'extension Informatique durable (sn_esg_sustain) pour afficher le tableau de Informatique durable bord. Pour en savoir plus sur l'activation du module d'extension Informatique durable , reportez-vous à la section Activate the Sustainable IT plugin .

Pour en savoir plus sur les données du Informatique durable tableau de bord de vos actifs matériels, reportez-vous à la section Sustainable IT dashboard .

Solutions d'analyse et de reporting pour Gestion des actifs matériels

Cette Solution Platform Analytics contient des tableaux de bord préconfigurés. Ces tableaux de bord contiennent des visualisations de données activables qui vous aident à améliorer vos processus de gestion et vos pratiques commerciales.

Activer la solution Performance Analytics

Utilisez les widgets Analyse des performances sur le tableau de bord pour visualiser les données au fil du temps, analyser vos processus métier et identifier des domaines d'amélioration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avec les solutions, Analyse des performances aide à améliorer votre application sans nécessiter de configuration complexe.

Remarque :
Les solutions incluent certains tableaux de bord qui sont inactifs par défaut. Vous pouvez activer ces tableaux de bord pour les rendre visibles par les utilisateurs finaux en fonction de vos besoins professionnels.

Pour un accès illimité à toutes les fonctionnalités de cette Solution Platform Analytics, souscrivez un abonnement à Analyse des performances. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Activer votre abonnement à Analyse des performances .

Pour utiliser cette solution d'analyse et de reporting, vous devez avoir le droit de l'utiliser Analyse des performances avec Gestion des actifs matériels . Pour plus d'informations sur les droits à Analyse des performances, voir Activer votre abonnement à Analyse des performances

Cette solution prête à l'emploi Performance Analytics est disponible auprès du ServiceNow Store. Pour activer cette solution, un administrateur accède à **Applications système** > **Rechercher dans ServiceNow Store**. Lorsque la page de destination de s'ouvre ServiceNow Store , recherchez Gestion des actifs matériels . Lorsque vous avez trouvé la solution, suivez les instructions dans le Store. Le ServiceNow Store possède sa propre documentation.

Séparation de domaine et « Exécuter en tant » qu'utilisateur

Pour certaines solutions, l'administrateur système est l'utilisateur **Exécuter en tant que** qui s'occupe des travaux de collecte de données dans Solutions Platform Analytics. Dans d'autres solutions, l'utilisateur **Exécuter en tant que** pour les travaux de collecte de données est laissé vide. Vérifiez que l'utilisateur **Exécuter en tant que** existe sur l'instance et que cet utilisateur dispose du niveau d'accès approprié. Un utilisateur **Exécuter en tant que** inapproprié peut causer des erreurs ou limiter les données collectées. Ce paramètre n'a d'effet que si l'application Séparation de domaine est activée.

Analyse des performances tableaux de bord pour Gestion des actifs matériels

Important :
Vous ne pouvez accéder aux tableaux de bord de l'interface utilisateur Analyse des performances principale que si vous avez effectué une mise à niveau à partir de versions antérieures vers Xanadu. À partir de la Xanadu version, les tableaux de bord de l'interface utilisateur Analyse des performances principale ne sont plus disponibles pour les nouveaux utilisateurs de Gestion des actifs matériels.

Les Analyse des performances tableaux de bord disponibles sont Gestion des actifs matériels les suivants :

- Tableau de bord des actifs matériels
- Tableau de bord de normalisation du matériel
- Mes actifs
- Vue d'ensemble de l'approvisionnement
- Vue d'ensemble des contrats d'actifs
- Vue d'ensemble des ressources

À partir de la Xanadu version, notez les points suivants à propos des tableaux de Interface utilisateur principale Analyse des performances bord :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les liens vers la vue d'ensemble de Procurement et le module de vue d'ensemble des contrats d'actifs sont redirigés vers .Espace de travail des actifs matériels
- Les versions de tableau de bord suivantes Next Experience Platform Analytics des tableaux de bord Vue d'ensemble des actifs et Mes actifs Interface utilisateur principale Analyse des performances sont disponibles :
  - Vue d'ensemble des analyses : Vous pouvez accéder à ce tableau de bord en accédant à **Actif** > **Vue d'ensemble des analyses**.
  - Mes analyses d'actifs : Vous pouvez accéder à ce tableau de bord en accédant à **Libre-service** > **Mes analyses d'actifs**.

Remarque :
Après la mise à niveau vers Xanadu, vous pouvez afficher à la fois les tableaux de Interface utilisateur principale Analyse des performances bord et les Next Experience Platform Analytics tableaux de bord pour Gestion des actifs matériels. Lors de la Interface utilisateur principale Analyse des performances migration des tableaux de bord vers les tableaux de bord, la Next Experience Platform Analytics migration automatique est désactivée par défaut pour éviter les tableaux de bord en double.

Information associée

Activer votre abonnement Analyse des performances

Tableau de bord des actifs matériels

Affichez les mesures clés sur vos modèles et actifs matériels et consommables pour l'ensemble du cycle de vie des actifs dans le tableau de bord des actifs matériels.

Important :
Vous ne pouvez accéder au tableau de bord des actifs matériels que si vous avez effectué une mise à niveau à partir de versions antérieures vers Xanadu. À partir de la Xanadu version, le tableau de bord des actifs matériels n'est plus disponible pour les nouveaux utilisateurs de Gestion des actifs matériels.

Accéder au tableau de bord des actifs matériels en accédant à **Actif** > **Tableau de bord des actifs matériels**.

Les résultats de tous les onglets du tableau de bord des actifs matériels sont mis à jour en temps réel. Seuls les rapports qui affichent des données dans les sections **Vue d'ensemble du cycle de vie** sont mis à jour quotidiennement en fonction des travaux planifiés. Vous pouvez enregistrer des graphiques aux formats PNG ou JPEG pour les partager ou les afficher localement.

Utilisateur final et rôles

Utilisateur final et objectif	Rôle requis	Avantages
Le gestionnaire des actifs doit voir les modèles dans les données tout au long du cycle de vie de l'actif.	asset	Affichez les rapports qui fournissent des informations essentielles sur les actifs, telles que les besoins d'approvisionnement, l'inventaire et l'état en fin de vie. Vous pouvez également afficher l'état de normalisation et la vue d'ensemble du cycle de vie des modèles matériels et consommables.

Traduction automatique

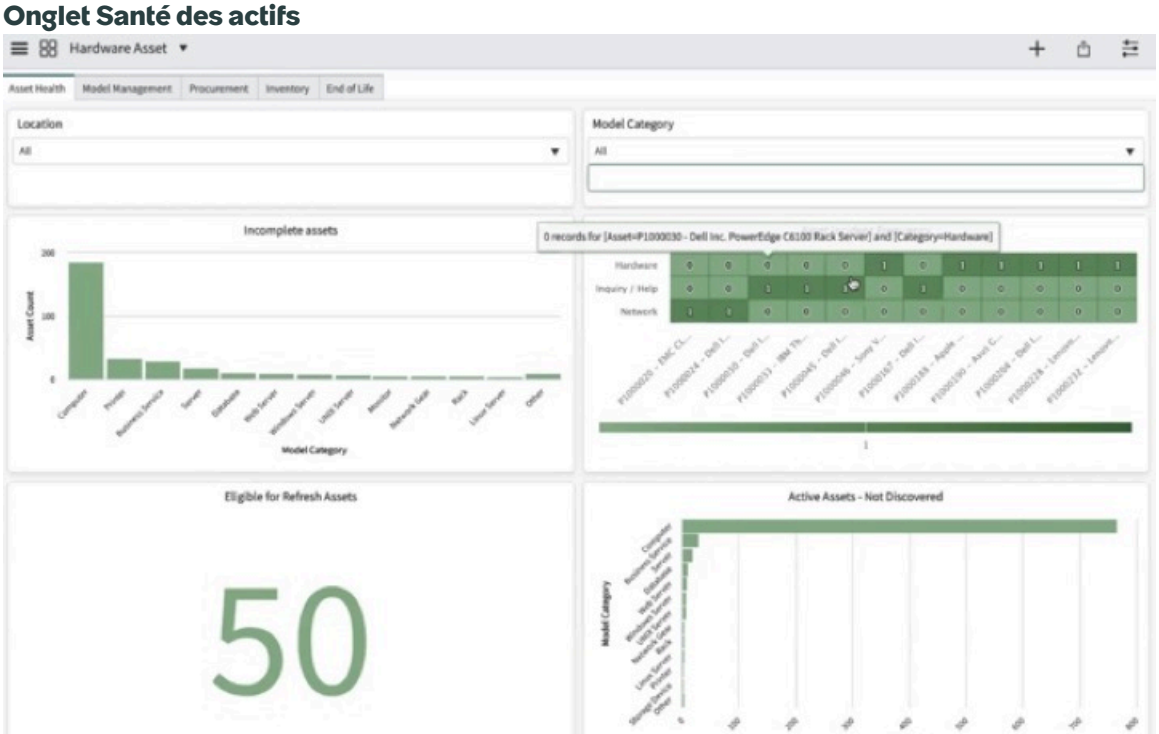
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Santé des actifs

Cet onglet vous donne une vue d'ensemble des modèles de matériel et de consommables pour lesquels il manque des informations sur l'achat, qui n'ont pas été détectés sur une période d'un mois manquante, dont la mise hors service est planifiée ou qui ont été signalés avec la plupart des incidents. Utilisez les filtres Emplacement et Catégorie de modèle pour afficher les rapports d'intégrité des actifs d'un emplacement et d'un modèle particuliers, respectivement.

Rapport	Table source	Description
Actifs incomplets	Actif [alm_asset]	Modèles d'actifs sans numéro de bon de commande, ligne de bon de commande ou ligne de réception.
Éligible pour l'actualisation des actifs	Matériel [alm_hardware]	Actif qui arrive en fin de vie et qui est éligible à l'actualisation.
Fréquence de l'incident de l'actif	Incident [incident]	Actifs qui ont été signalés avec des incidents fréquents.
Actifs actifs : non détectés	Actif [alm_asset]	Actifs qui ne sont pas du tout détectés ou qui ne sont pas détectés dans un délai d'un mois.

Onglet Santé des actifs



Onglet Gestion des modèles

Cet onglet vous donne une vue d'ensemble des modèles de matériel et de consommables qui arrivent en fin de vie. Vous pouvez également afficher l'état de normalisation, la vue d'ensemble du cycle de vie et des informations sur la bibliothèque de services de contenu. Vous pouvez gérer efficacement vos modèles en affichant leur état de fin de vie sur une base mensuelle, trimestrielle ou annuelle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Table source	Description
Modèles matériels arrivant en fin de vie	Cycle de vie du modèle matériel [cmdb_hardware_model_lifecycle]	La phase initiale de la fin de vie des modèles matériels. Affiche le nombre de modèles matériels dont la date de début de la phase de fin de vie est le mois, le trimestre ou l'année en cours. **Remarque :** Seuls les enregistrements de cycle de vie de modèle de matériel actifs, dont l'état du modèle est en production et dont le type de cycle de vie est Éditeur apparaissent dans **Ce mois-ci**, **Ce trimestre** ou **Cette année**.
État de la normalisation	Modèle de produit matériel [cmdb_hardware_product_model]	État de normalisation de tous les modèles de matériel. Affichez le nombre de modèles matériels normalisés et de modèles qui ne l'ont pas été. Vous pouvez analyser davantage l'état des modèles normalisés : manuellement normalisé, normalisé par le fabricant ou partiellement normalisé. Vous pouvez également analyser l'état des modèles non normalisés : Nouveau et Correspondance introuvable.
Vue d'ensemble du cycle de vie	Cycle de vie du modèle matériel [cmdb_hardware_model_lifecycle]	Nombre de modèles matériels présents dans chaque étape du cycle de vie : disponibilité générale, fin de support, fin de support étendu et fin de vente.
Modèles de consommables arrivant en fin de vie	Cycle de vie du modèle de consommable [cmdb_consumable_model_lifecycle]	La phase initiale de la fin de vie des modèles de consommables. Affiche le nombre de modèles matériels dont la date de début de la phase de fin de vie est le mois, le trimestre ou l'année en cours.

Traduction automatique

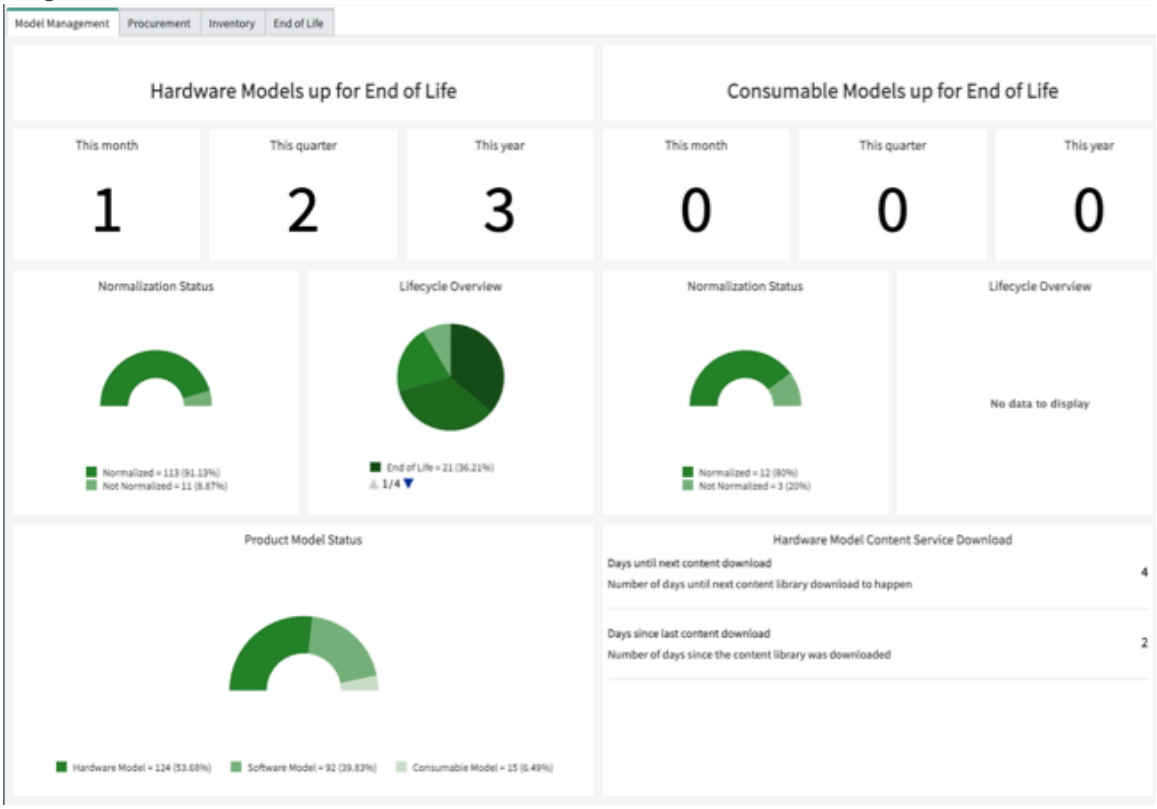
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Table source	Description
		Remarque : Seuls les enregistrements de cycle de vie de modèle de consommable qui sont actuellement actifs, dont l'état du modèle est en production et dont le type de cycle de vie est Éditeur s'affichent dans **Ce mois-ci**, **Ce trimestre** ou **Cette année**.
État de la normalisation	Modèle de produit consommable [cmdb_consumable_product_model]	État de normalisation de tous les modèles de consommables. Vous pouvez afficher le nombre de modèles de consommables qui ont été normalisés et ceux qui ne l'ont pas été. Vous pouvez analyser davantage l'état des modèles normalisés : manuellement normalisé, normalisé par le fabricant ou partiellement normalisé. Vous pouvez également analyser l'état des modèles non normalisés : Nouveau et Correspondance introuvable.
Vue d'ensemble du cycle de vie	Cycle de vie du modèle de consommable [cmdb_consumable_model_lifecycle]	Les modèles de consommables présents à chaque étape du cycle de vie : disponibilité générale, fin de support, fin de support étendu et fin de vente.
État du modèle de produit	Modèle de produit [modèle cmdb_]	Nombre actuel de modèles matériels, consommables et logiciels en fonction de l'état des modèles. Explorez un modèle pour afficher son état. Par exemple, cliquez sur Modèles matériels sur le graphique pour afficher l'état de tous les modèles matériels : En production, Mis hors service ou Vendu.
Téléchargement du service de contenu du modèle de matériel	Table CDS [cds_client_schedule]	Jours depuis le dernier téléchargement de la bibliothèque de services de contenu sur votre instance et jours restants pour le prochain téléchargement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Gestion des modèles



Onglet Approvisionnement

Cet onglet vous permet de voir les bons de commande des actifs matériels en attente de livraison dans le monde entier. Vous pouvez également afficher les bons de commande qui n'ont pas encore été approvisionnés et les informations relatives au coût des bons de commande par fournisseur. Vous pouvez filtrer les résultats de cet onglet par lieu et par année.

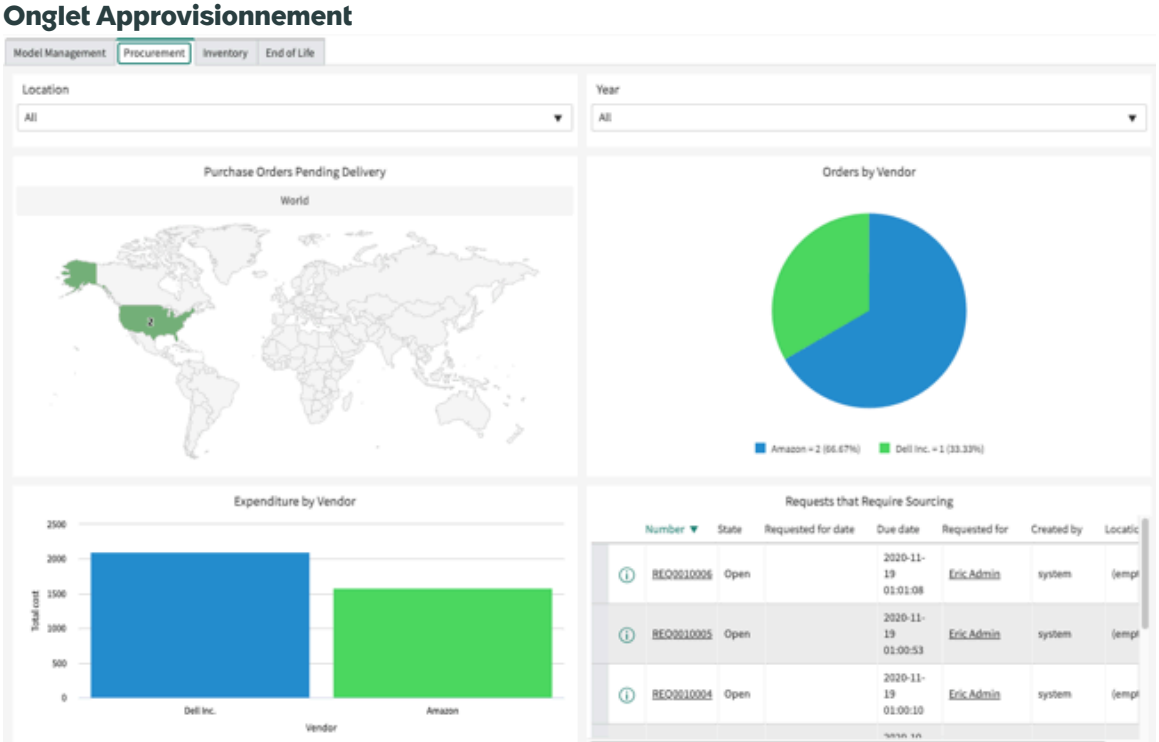
Rapport	Table source	Description
Bons de commande en attente de livraison	Bon de commande [proc_po]	Bons de commande qui ne sont pas encore reçus ou annulés. Seuls les bons de commande dont l'état est Commandé ou En attente de livraison sont affichés. **Remarque :** L'actif, le procurement_user, le inventory_admin ou contract_manager rôle ne peut accéder qu'aux rapports de bons de commande [proc_po].
Dépenses par fournisseur	Bon de commande [proc_po]	Coût que vous avez payé à chacun de vos fournisseurs pour l'acquisition de l'inventaire. Seuls les bons de commande dont

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Table source	Description
		l'état est commandé, en attente de livraison ou reçu sont affichés. **Remarque :** L'actif, le procurement_user, le inventory_admin ou contract_manager rôle ne peut accéder qu'aux rapports de bons de commande [proc_po].
Commandes par fournisseur	Bon de commande [proc_po]	Bons de commande commandés, en attente de livraison ou reçus. **Remarque :** L'actif, le procurement_user, le inventory_admin ou contract_manager rôle ne peut accéder qu'aux rapports de bons de commande [proc_po].
Demandes exigeant un approvisionnement	Demande [sc_request]	Demandes qui n'ont pas encore été traitées. Demandes pour lesquelles un bon de commande ou un ordre de transfert n'a pas été initié.

Onglet Approvisionnement



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Inventaire

Cet onglet affiche les données relatives à vos commandes de stock ouvertes. Vous pouvez également afficher des informations sur les règles de stockage actives, les ordres de transfert ouverts et les demandes approvisionnées par le stock. Vous pouvez filtrer les résultats dans cet onglet par emplacement et par entrepôt.

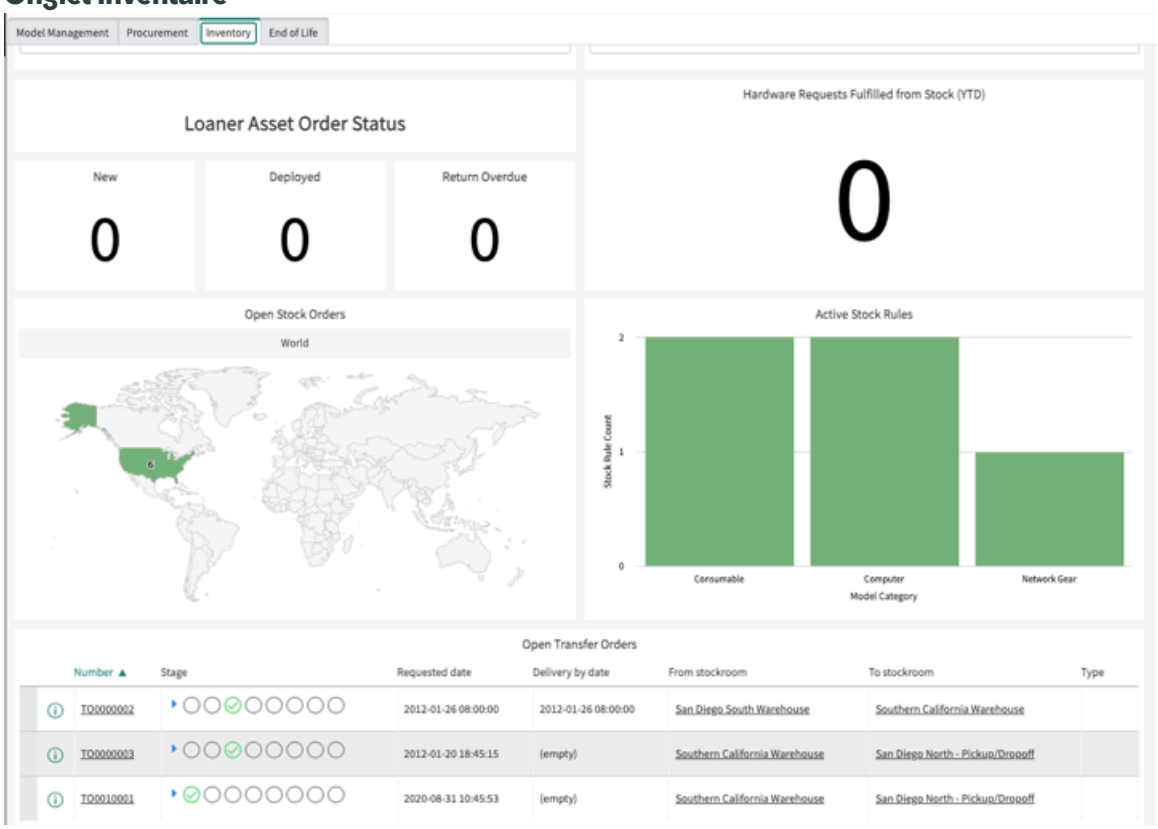
Rapport	Table source	Description
Demandes de matériel réalisées à partir du stock (cumul annuel)	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Demandes approvisionnées par le stock de l'année en cours. **Remarque :** Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order].
Ouvrir des commandes de stock	Élément demandé [sc_req_item]	Toutes les commandes de stock qui n'ont pas encore été exécutées. Les commandes de stock ouvertes peuvent être visualisées sous forme de données numériques géographiquement.
Règles d'inventaire actives	Règle d'entrepôt [alm_stock_rule]	Nombre de règles de stockage actives regroupées par catégorie de modèle. Si un modèle d'élément ayant une règle de stockage active tombe en dessous de la valeur de seuil, une nouvelle commande est passée.
Ordres de transfert ouverts	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Ordres de transfert pas encore livrés ou annulés. **Remarque :** Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order].
Actifs d'audit ouverts	Audits des actifs [sn_hamp_asset_audit]	Audits actuellement nouveaux ou en cours. **Remarque :** L'actif ou le rôle inventory_user ne peut accéder qu'aux rapports d'audit de l'actif [sn_hamp_asset_audit].
Nouveaux actifs matériels trouvés par les audits	Actif [alm_asset]	Répartition des catégories auxquelles appartiennent les actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Table source	Description
		pour les audits effectués au cours de l'année écoulée.
Statut des commandes d'actifs prêtés	Commande d'actifs prêtés [sn_hamp_loaner_asset_order]	Nombre de commandes d'actifs prêtés qui sont nouvelles, déployées et celles qui sont en retard de retour.
Lignes de demande RMA ouvertes	Ligne de demande RMA [sn_hamp_rma_request_line]	Liste de toutes les lignes de demande RMA ouvertes. **Remarque :** Le rôle asset, itil ou inventory_user ne peut accéder qu'aux rapports de ligne de demande RMA [sn_hamp_rma_request_line].

Onglet Inventaire



Onglet Fin de vie

Affichez cet onglet pour surveiller vos actifs qui approchent de leur fin de vie et leur état de mise au rebut. Vous pouvez filtrer les résultats de cet onglet par emplacement, entrepôt et catégorie de modèle. Le filtre Catégorie de modèle ne s'applique pas à **l'état d'élimination des actifs matériels**.

Traduction automatique

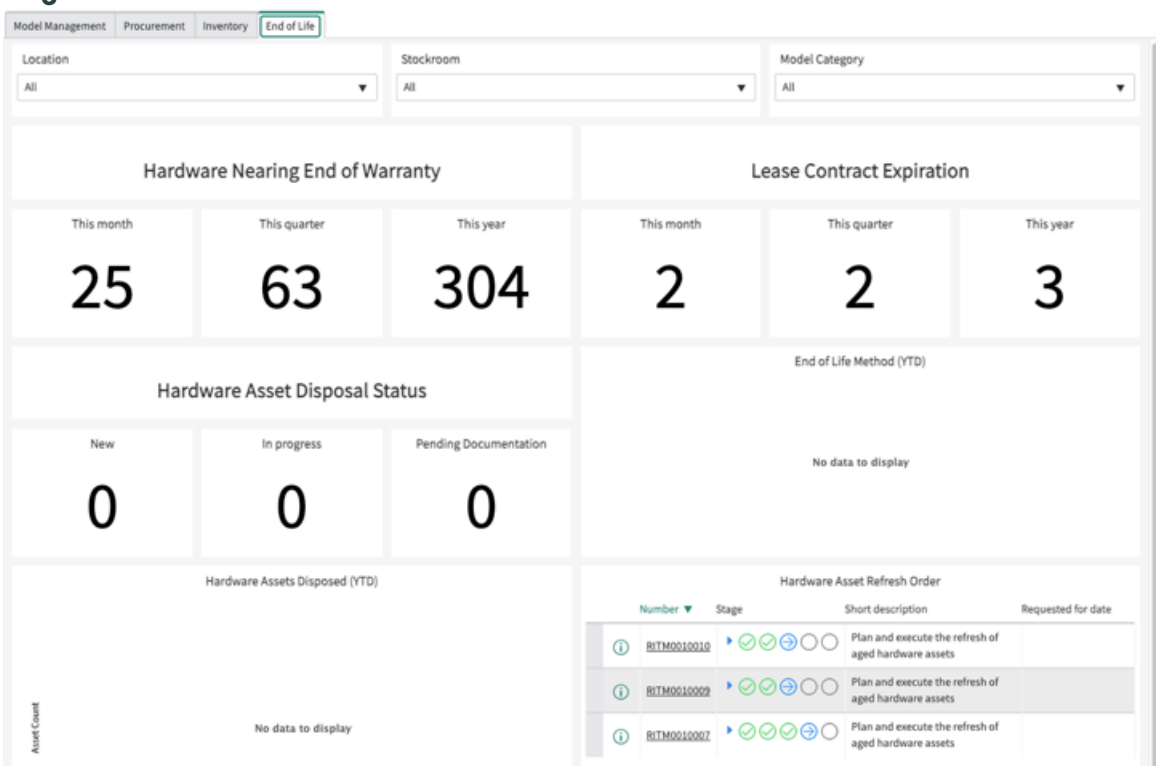
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Table source	Description
Matériel approchant la fin de garantie	Actif [alm_asset]	Actifs matériels et consommables dont la date d'expiration de garantie tombe dans le mois, le trimestre ou l'année en cours. **Remarque :** Seuls les actifs dans les états suivants s'affichent. • En stock • En cours de transit • En cours d'utilisation • En cours de maintenance • consommé
Statut d'élimination des actifs matériels	Ordre de mise au rebut du matériel [hamp_hardware_disposal]	État des demandes créées pour la mise au rebut des actifs matériels. Le nombre de nouvelles demandes s'affiche dans **Nouveau**. Le nombre de toutes les demandes de mise au rebut du matériel qui sont actuellement en cours de planification, de transit et de confirmation est répertorié sous **En cours**.**La documentation en attente** affiche toutes les demandes de mise au rebut qui sont à l'étape de documentation.
Actifs matériels supprimés (cumul annuel)	Actif [alm_asset]	Les actifs matériels et consommables, basés sur la catégorie de modèle, qui ont été mis au rebut au cours de l'année en cours.
Méthode de fin de vie (YTD)	Actif [alm_asset]	Nombre d'actifs matériels et consommables qui sont mis hors service, en fonction de leurs sous-états. Un actif matériel à l'état Mis hors service comporte de nombreux sous-états (mis au rebut, aucun, vendu, crédit fournisseur et mise au rebut en attente).
Expiration du contrat de bail	Contrat [ast_contract]	Actifs matériels et consommables dont la date d'expiration du bail tombe dans le mois, le trimestre ou l'année en cours. Seuls les contrats actifs s'affichent.
Ordre d'actualisation des actifs matériels	Élément demandé [sc_req_item]	Une liste des actualisations d'actifs matériels commandées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Fin de vie



Gestion des actifs et des CI

La gestion des actifs et des éléments de configuration (CI) concerne la création des actifs, la définition d'états et de sous-états appropriés, la synchronisation des actifs et des CI, la gestion des consommables et la mise hors service des actifs.

Relation entre les actifs et les CI

Il est important de gérer la relation entre les actifs et les CI associés. Le suivi des actifs s'effectue avec l'application Gestion des actifs, qui se concentre sur les aspects financiers du bien détenu. Les éléments de configuration sont stockés dans la CMDB, qui est utilisée pour suivre les éléments et les mettre à la disposition des utilisateurs.

Lorsqu'un actif possède un élément de configuration correspondant, l'enregistrement de l'actif et l'enregistrement de l'élément de configuration sont synchronisés avec deux règles métier.

- *`Update CI fields on change`* (dans la table Actif [alm_asset])
- *`Update Asset fields on change`* (dans la table Élément de configuration [cmdb_ci])

Remarque :
les actifs et les CI ne peuvent être synchronisés que s'ils sont mappés de façon logique.

Mappage et synchronisation Actif-CI

Le champ État de l'enregistrement d'actif et le champ État de l'enregistrement de CI sont synchronisés de sorte que les modifications apportées sur un formulaire déclenchent la même mise à jour sur le formulaire correspondant, afin de garantir la cohérence du reporting.

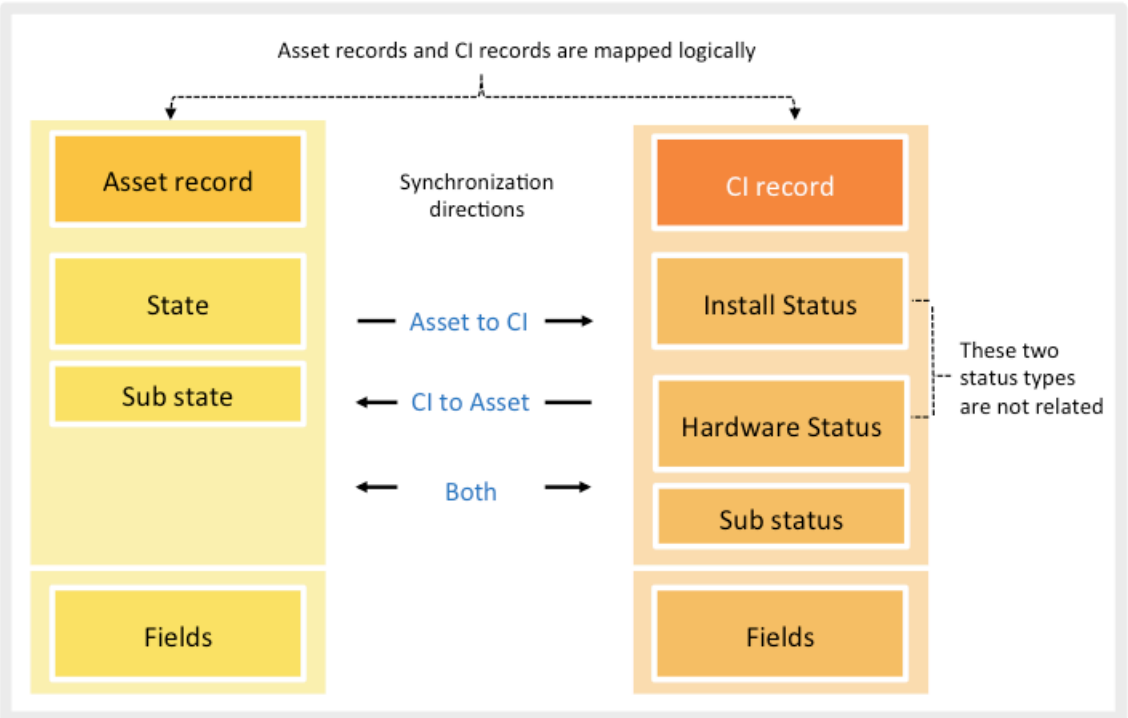
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
la solution ServiceNow AI Platform synchronise les mises à jour entre les actifs et les éléments de configuration uniquement si l'actif et l'élément de configuration sont pointés l'un vers l'autre.

Le diagramme suivant illustre le concept de mappage et de synchronisation Actif-CI.

Vue d'ensemble du mappage et de la synchronisation Actif-CI



Cette opération de synchronisation et de mappage s'appuie sur les facteurs suivants :

- Les états des actifs et des CI ne sont pas mappés de façon individuelle. Ils sont plutôt mappés à la contrepartie la plus logique de l'autre table. Par exemple, pour un actif matériel ayant l'état **En stock - Mise hors service en attente**, le CI correspondant bascule sur l'état **En disposition** sans sous-état.
- Cette synchronisation se produit entre le champ État de l'actif et les champs CI suivants :
  - Champ État d'installation : l'état d'installation n'a pas de sous-état et doit être utilisé pour les CI non matériels.
  - Champ État et sous-état matériel : l'état matériel n'est visible que pour le CI matériel.
- Gérez les changements en mettant à jour l'état sur le formulaire Actif. La synchronisation Actif-CI peut être gérée de la manière suivante :
  - Synchronisation d'un actif sur un CI : le changement de l'état de l'actif met à jour l'état et le sous-état d'installation ou matériel du CI mappé de façon logique.
  - CI sur actif : le changement de l'état d'installation ou matériel du CI met à jour les états et sous-états de l'actif mappé de façon logique.
- Pour un CI matériel de CMDB, si l'état Matériel et l'état Installation sont mis à jour simultanément, le changement de l'état Matériel est pris en compte pour mapper l'état correspondant de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L'état Installation et l'état Matériel du CI fonctionnent de façon indépendante, les deux champs ne sont donc pas liés. Le changement de l'état Matériel du CI ne modifie pas l'état Installation du CI et inversement. Pour éviter toute confusion, il est déconseillé de conserver les deux états pour le matériel d'un CI CMDB.

Liste des champs qui sont synchronisés entre l'actif et le CI

Lorsqu'un des champs suivants est modifié sur l'enregistrement de l'actif ou du CI, le même champ de l'enregistrement correspondant est automatiquement mis à jour (à l'exception du champ **Coût**, fourni à titre informatif uniquement sur l'enregistrement CI).

Vous trouverez ci-dessous la liste des champs synchronisés.

- Balise de ressource
- Affecté
- Affectés à
- Date d'entrée
- Date de sortie
- Société
- Coût (la synchronisation s'effectue à sens unique : actif vers CI)
- Centre de coûts
- Date de livraison
- Département
- Échéance dans
- Échéance
- Compte GL
- Date d’installation
- Numéro de facture
- Justification
- ID de bail
- Emplacement
- Géré par
- Modèle (model_id dans le CI)
- Date de commande
- Commande reçue
- Commandé
- Propriété de
- Numéro de bon de commande
- Date d’achat
- Acheté
- Numéro de série
- Groupe de support

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pris en charge par
- Fournisseur
- Délai d'expiration de garantie

Synchronisation actif, CI et IBI

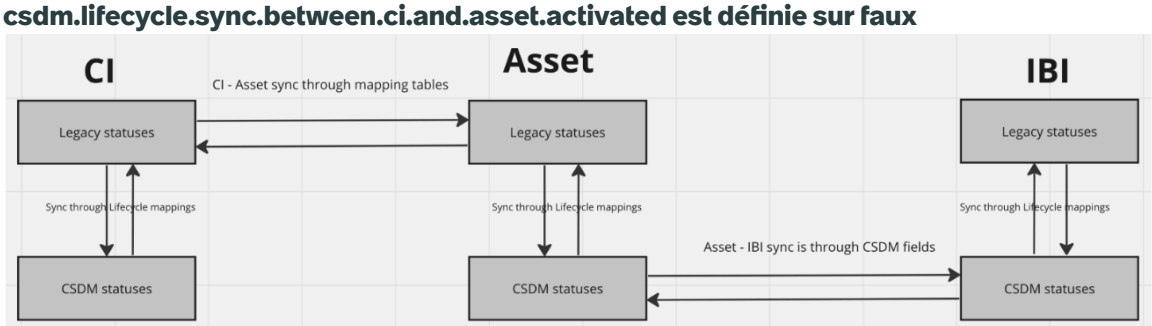
Tout élément fourni en tant que service ou vendu à votre client est suivi en tant qu'élément de base d'installation (IBI). La table Catégorie de modèle associe l'actif, le CI et l'élément de base d'installation (IBI). La synchronisation entre l'actif et l'IBI se fait via les champs d'Étape du cycle de vie et État CSDM.

Lorsque le module d'extension CSDM (csdm.lifecycle.migration.activated) est activé sur votre instance ServiceNow, la synchronisation des champs de cycle de vie CSDM entre l'actif et le CI dépend de la propriété système *csdm.lifecycle.sync.between.ci.and.asset.activated*. Si vous effectuez une mise à niveau vers la version Xanadu, cette propriété système est définie par défaut sur **faux**. La synchronisation entre l'actif et le CI s'effectue de l'une des façons suivantes :

- Lorsque la propriété système est définie sur **faux**, la synchronisation des champs de cycle de vie CSDM s'effectue via les champs d'état et de sous-état hérités.
- Lorsque la propriété système est définie sur **vrai**, les champs Étape du cycle de vie CSDM et État sont directement synchronisés.

Remarque :
Si vous activez le module d'extension CSDM (csdm.lifecycle.migration.activated) sur votre instance ServiceNow pour la première fois et que vous avez des états et sous-états personnalisés pour l'actif ou le CI, assurez-vous de configurer le mappage entre les champs hérités et les champs de cycle de vie CSDM. Pour plus d'informations, consultez Enabling life-cycle sync from legacy-to-asset .

Synchronisation de l'actif, du CI et de l'IBI lorsque la propriété système csdm.lifecycle.sync.between.ci.and.asset.activated est définie sur faux



Synchronisation des mises à jour de l'actif vers l'IBI et le CI

Les mises à jour portant sur le champ État ou le champ Sous-état d'un actif sont synchronisées avec l'IBI et le CI associés. Par exemple, lorsque le champ État de l'actif est mis à jour sur En cours d'utilisation, la synchronisation se produit comme suit.

- L'étape du cycle de vie et l'état de l'étape du cycle de vie de l'actif sont définis sur Opérationnel et En cours d'utilisation. Ces valeurs de champ sont ensuite synchronisées avec les champs Étape et État de l'actif IBI.
- Les champs État et Sous-état du CI basculent sur Installé et En cours d'utilisation.

Synchronisation des mises à jour de l'actif vers l'IBI et le CI

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

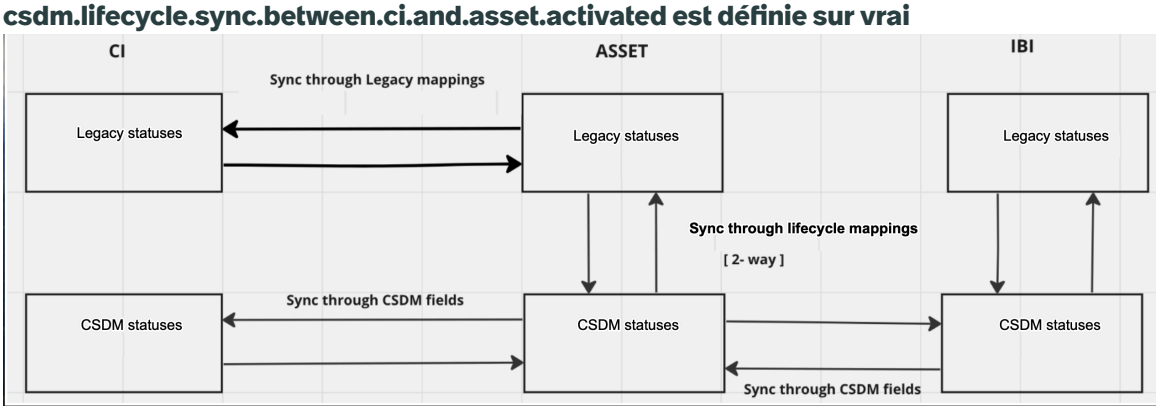
Les mises à jour portant sur les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie d'un actif IBI sont synchronisées avec les champs État et Sous-état hérités de l'actif via les champs CSDM. Les champs hérités de l'actif sont ensuite synchronisés avec le CI associé. Par exemple, lorsque les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie d'un actif IBI sont mis à jour sur Défectueux et En stock, la synchronisation se produit comme suit.

1. L'Étape du cycle de vie et l'État d'étape du cycle de vie de l'actif basculent sur En stock et Défectueux. Ces valeurs de champ sont synchronisées avec les champs État et Sous-état de l'actif.
2. Les champs État et Sous-état hérités de l'actif sont ensuite synchronisés avec les champs correspondants du CI associé.

Synchronisation des mises à jour du CI vers l'actif et l'IBI

Les mises à jour portant sur les champs État et Sous-état d'un actif sont synchronisées avec les champs correspondants de l'actif. Les champs hérités de l'actif sont ensuite synchronisés avec les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie de l'actif IBI via les champs CSDM. Par exemple, lorsque les champs État et Sous-état d'un CI sont mis à jour sur Mis hors service et Donné, les champs correspondants de l'actif changent. Les changements de l'actif sont synchronisés avec l'actif IBI et les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie basculent sur Fin de vie et Mis hors service.

Synchronisation de l'actif, du CI et de l'IBI lorsque la propriété système csdm.lifecycle.sync.between.ci.and.asset.activated est définie sur vrai



Synchronisation des mises à jour de l'actif vers le CI et l'IBI

Les mises à jour apportées aux champs État et Sous-état hérités de l'actif sont synchronisées entre l'actif et le CI comme suit :

- Les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie d'un actif sont mis à jour avec les valeurs correspondant aux champs État et Sous-état hérités de l'actif.
- Les champs État et Sous-état hérités de l'actif sont ensuite directement synchronisés avec les champs hérités correspondants du CI associé.
- Les champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie hérités de l'actif sont ensuite directement synchronisés avec les champs CSDM correspondants du CI associé.

Toutefois, la synchronisation des mises à jour de l'actif vers l'IBI s'effectue uniquement via les champs de cycle de vie CSDM.

Synchronisation des mises à jour de l'actif vers l'IBI et le CI

Les mises à jour apportées aux champs Étape du cycle de vie et État de l'étape du cycle de vie de l'IBI sont synchronisées comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les champs État et Sous-état hérités de l'actif sont synchronisés via les champs CSDM.
- Les champs hérités de l'actif sont synchronisés avec les champs hérités du CI associé.
- Les champs Étape du cycle de vie et État de l'actif sont directement synchronisés avec les champs CSDM correspondants du CI associé.

Synchronisation des mises à jour du CI vers l'actif et l'IBI

Les mises à jour apportées aux champs Étape du cycle de vie et État d'un CI sont synchronisées comme suit :

- Les champs Étape du cycle de vie et État du CI sont directement synchronisés avec les champs CSDM correspondants de l'actif.
- Les champs hérités de l'actif sont ensuite mis à jour avec les valeurs correspondant aux champs CSDM.
- Les champs hérités de l'actif sont ensuite synchronisés avec les champs correspondants du CI.
- Les champs hérités de l'IBI sont synchronisés avec l'actif via les champs de cycle de vie CSDM.

Propriétés de création d'actifs et de CI

glide.create_alm_asset.async

La propriété système *glide.create_alm_asset.async* contrôle si les actifs sont créés immédiatement lorsqu'un ou les éléments de configuration (CI) sont créés après un délai. Un délai dans la création d'actifs permet de créer rapidement un grand nombre de CI. Si cette propriété est définie sur **vrai**, les actifs sont créés par la tâche planifiée *Asset - Create asset delayed sync* qui s'exécute toutes les 15 minutes. Affichez l'état de la tâche planifiée dans la table du journal des tâches d'actifs [asset_job_log]. Pour afficher les actifs en attente d'être créés et les erreurs de création d'actifs, accédez à **Actif** > **Administration** > **File d'attente de création d'actif**. Pour traiter à nouveau une erreur, passez l'état de **Erreur** à **Prêt**. La prochaine fois que la tâche planifiée s'exécute, elle tente de nouveau de créer l'actif.

Lorsque la propriété *glide.create_alm_asset.async* est définie sur **false**, les actifs sont créés immédiatement à partir des CI.

Remarque :
Si vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama depuis Orlando ou une version antérieure, la valeur par défaut de cette propriété est **false**. Avant de mettre à jour cette propriété, passez en revue vos processus qui dépendent d'une valeur d'actif présente sur un CI et apportez les changements nécessaires pour tenir compte de la création de l'actif retardé.

glide.asset.create_ci_with_ire

La propriété système *glide.asset.create_ci_with_ire* permet de créer des CI à partir des actifs à l'aide du moteur Identification et Rapprochement (IRE) ServiceNow® Base de données de gestion des configurations (CMDB). Cette propriété affecte les classes CI qui ont une règle d'identification sur le numéro de série et n'ont aucune relation dépendante avec d'autres classes CI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Cette propriété s'applique aux classes CI qui sont étendues à partir de la classe CI de matériel [cmdb_ci_hardware].

Les CI créés avec l'IRE sont nommés selon la nomenclature `Numéro de série - Nom de modèle` et la source est `SNAssetManagement`. Le champ **Numéro de série** est requis sur les actifs avec des catégories de modèles qui correspondent à ces classes CI. La création de l'actif échoue si son numéro de série est présent sur un CI ou un actif existant. Le champ **Numéro de série** est également requis pour recevoir des éléments de ligne de bon de commande pour les catégories de modèles qui correspondent à ces classes CI. Le champ **Numéro de série** n'est pas requis pour créer des actifs préalloués, mais le numéro de série doit être fourni lors de l'allocation de l'actif.
La valeur par défaut de cette propriété est false si vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama depuis Orlando ou une version antérieure. Avant de mettre à jour cette propriété, passez en revue les personnalisations du champ Numéro de série et toutes les intégrations ou flux qui utilisent un numéro de série existant pour créer un actif.

Autres propriétés système d'actif et de CI

sn_itam_enable_cache_for_asset_ci_mapping

Les champs Actif et CI sont synchronisés en fonction des mappages définis dans les tables de mappage pertinentes. L'extraction de ces mappages lors de la mise à jour d'un actif ou d'un CI a un impact sur les performances. La propriété système *`sn_itam_enable_cache_for_asset_ci_mapping`* vous permet de mettre en cache les mappages suivants :

- Champs d'actif et de CI
- État de l'actif et état d'installation du CI
- État de l'actif et état matériel du CI

À moins qu'il n'y ait aucun changement dans les tables de mappage, ces mappages mis en cache sont récupérés pendant la synchronisation, ce qui améliore les performances du système.

sn_itam_common.mac_address_sync

La *`sn_itam_common.mac_address_sync`* propriété système vous permet de synchroniser l'actif et le CI à l'aide de l'adresse Mac. Par défaut, cette propriété système est définie sur **false**. Pour activer la synchronisation via l'adresse Mac, définissez la valeur de cette propriété système sur **vrai** dans la table Propriété de l'actif [asset_property].

Fonctionnalité d'instance de produit dans Gestion des actifs matériels

Vous pouvez représenter un produit de manière cohérente dans toutes les applications, processus, workflows et interactions de l'utilisateur grâce à la fonctionnalité Instance de produit. Les modifications apportées à l'une des représentations de produits sont synchronisées automatiquement.

La fonction Instance de produit vous permet d'avoir une représentation commune de tout produit suivi en tant qu'actif dans Gestion des actifs IT, un élément de base d'installation (IBI) dans Gestion du service client (CSM) et un élément de configuration dans Base de données de gestion des configurations (CMDB). Une instance de produit est associée à des actifs d'une catégorie de modèle particulière.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
L'instance de produit est actuellement activée uniquement pour la catégorie de modèle d'appareil médical.

Configurations d'identificateurs d'instances de produits (PID) pour une catégorie de modèle

L'identificateur d'instance de produit (PID) est un identificateur unique pour une instance de produit qui relie l'actif, le CI et l'IBI.

Un PID est généré en fonction des éléments suivants définis dans la table Configurations des identificateurs d'instances de produits [product_instance_identifier_configuration] :

- Configurations PID
- Ordre affecté à chaque configuration

Remarque :
Les configurations PID prêtes à l'emploi ne peuvent pas être modifiées et sont en lecture seule.

Remarque concernant la génération des PID :

- Si les champs spécifiés dans les paramètres des configurations PID sont vides, aucun PID n'est généré et l'actif n'est pas créé.
- Les actifs qui sont à l'état Sur commande ou Préalloué et qui n'ont pas de numéro de série n'auront pas de PID généré.
- Le PID est recalculé et régénéré chaque fois que des changements sont apportés aux champs spécifiés dans les paramètres de configuration du PID, par exemple, des mises à jour du numéro de série d'un actif, d'un CI ou d'un IBI.

Remarque :
Le PID est stocké dans le champ product_instance_id de la table Actif [alm_asset], Élément de configuration [cmdb_CI] et Élément de base d'installation [sn_install_base_item].

Pour la catégorie de modèle d'appareil médical, les paramètres par défaut d'une configuration PID sont basés sur les champs **Numéro de série**, **Parent** et **ID du composant** de modèle de la table. La configuration PID basée sur le numéro de série de l'élément a la priorité la plus élevée lors de la génération d'un PID. Cependant, lorsque le numéro de série n'est pas présent, les paramètres basés sur les champs ID du composant parent et modèle sont pris en compte pour générer le PID. Si vous spécifiez un numéro de série existant, le PID généré est un doublon d'un PID existant, de sorte que l'actif n'est pas créé. Si vous avez des personnalisations, telles que l'utilisation d'un champ personnalisé différent au lieu du numéro de série comme identificateur unique, vous devez désactiver la configuration du PID du numéro de série et créer une nouvelle configuration PID pour ce champ personnalisé.

Remarque :
Pour activer le recalcul du PID pour les actifs enfants lorsque des mises à jour sont apportées à l'actif parent, définissez la propriété `sn_itam_enable_pid_recalculation_for_child_asset` système sur true. La valeur par défaut est faux.

Synchronisation PID entre un actif, un CI et un IBI

La synchronisation du PID entre un actif, un CI et un IBI se produit dans les circonstances suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L'un des champs du PID est mis à jour sur un actif, un CI ou un IBI
- Un actif, un CI ou un IBI présente des valeurs spécifiées dans les champs des paramètres de configuration du PID.

Créer ou mettre à jour des actifs

Lorsque vous créez un actif en spécifiant une valeur pour un champ inclus dans le paramètre de configuration PID, en fonction de la configuration PID de la catégorie de modèle associée, les actions suivantes se produisent :

1. Un PID est généré pour l'actif en fonction de la valeur de champ que vous avez spécifiée.
2. L'actif est créé.
3. Le PID de l'actif est synchronisé avec le CI associé.

Lorsque vous mettez à jour le champ inclus dans le paramètre de configuration PID d'une ressource, le PID est recalculé et régénéré en fonction de la nouvelle valeur du champ. Le PID mis à jour de l'actif est ensuite synchronisé avec son CI associé.

Créer ou mettre à jour un CI

Lorsque vous créez un CI, un PID est généré uniquement lorsque l'actif est créé pour ce CI. Le PID de l'actif est ensuite synchronisé avec le CI.

Lorsque vous mettez à jour un champ inclus dans le paramètre de configuration PID sur un CI, les actions suivantes se produisent :

1. La valeur du champ est copiée à partir du CI vers l'actif.
2. Le PID est recalculé et régénéré pour l'actif.
3. Le PID de l'actif est synchronisé avec le CI associé.

Créer ou mettre à jour un IBI

Lorsque vous créez un IBI en spécifiant un champ inclus dans le paramètre de configuration PID, un actif et le CI associé sont créés. Le PID est généré sur l'élément de base d'installation et est synchronisé avec l'actif et son CI associé.

Un PID est régénéré et synchronisé lorsque des mises à jour sont apportées aux champs de l'IBI qui font partie des paramètres de configuration du PID.

Automatisation du cycle de vie des actifs

Automatisez la mise à jour de vos enregistrements d'actifs tout au long de leur cycle de vie et supprimez l'effort de maintenance manuelle de la précision des actifs.

Les actifs doivent être mis à jour et suivis depuis leur achat jusqu'à leur mise au rebut. Le processus d'automatisation commence à partir du moment où vous demandez un actif en déterminant si l'actif est en stock ou s'il doit être acheté. S'il est en stock, l'actif est transféré via le workflow d'ordre de transfert. Si l'actif doit être acheté, le workflow du bon de commande est déclenché. Grâce aux workflows automatisés, il n'est plus nécessaire de mettre à jour manuellement chaque enregistrement d'actif ou l'élément de configuration (CI) associé. Une fois le workflow terminé, les enregistrements d'actifs ou les CI sont automatiquement mis à jour.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le workflow automatisé n'est pas déclenché pour les actifs exclus. Vous devez mettre à jour manuellement vos enregistrements d'actifs ou CI pour les actifs exclus.

Vous pouvez créer des commandes de stock en bloc pour les actifs matériels de vos entrepôts. Vous pouvez spécifier le modèle et la quantité exacte dont vous avez besoin. Une fois l'élément acheté ou transféré, le workflow est terminé.

Vous pouvez également créer des ordres de mise au rebut pour les actifs matériels et consommables. Ce workflow vous guide à travers cinq tâches d'élimination des actifs. Ces tâches impliquent la planification, l'ordonnancement, la vérification, le départ et la confirmation finale des actifs mis au rebut. La fermeture d'une tâche complète la tâche et crée la tâche suivante dans le workflow.

Par exemple, Vérifier est la première tâche du workflow d'élimination des actifs. Une fois que vous avez terminé et fermé la tâche de vérification, la tâche Planifier le prélèvement est automatiquement créée. Ce processus se poursuit jusqu'à ce que vous clôturiez toutes les tâches requises pour mettre au rebut l'actif. (pour en savoir plus, consultez Étapes de l'ordre de mise au rebut du matériel) ;

Tâches d'actifs

Les tâches d'actifs sont fournies pour les opérations de déploiement, de remplacement, d'échange ou de mise hors service de vos actifs. Ces tâches mettent automatiquement à jour l'enregistrement du CI/de l'actif à l'achèvement de ces opérations.

Si un actif est déployé, remplacé ou mis hors service via un incident, une demande de changement ou une commande de travaux de service sur site, l'enregistrement du CI/actif est automatiquement mis à jour ainsi que les enregistrements connexes pour le CI/l'actif. Par exemple, vous avez un ticket de changement pour mettre hors service un serveur. Une fois le changement implémenté, l'application Gestion des changements déclenche l'événement Mettre hors service l'actif. La tâche de mise hors service est déclenchée et met à jour les éléments suivants :

- CI
- Enregistrement d'actif connexe
- Allocations logicielles
- Contrats de maintenance

La précision des données est améliorée en réduisant le besoin d'intervention manuelle pour mettre à jour les enregistrements.

Lorsqu'un actif est retiré ou échangé via un incident, le champ Entrepôt est renseigné en fonction de l'emplacement de l'actif. S'il n'y a pas d'entrepôt à l'emplacement de l'actif, le champ Entrepôt n'est pas renseigné. Toutefois, si l'emplacement de l'actif est desservi par plusieurs entrepôts dans le cadre des emplacements de service, le champ Entrepôt est automatiquement renseigné avec les détails de l'entrepôt de prise en charge en fonction de la priorité. Pour en savoir plus sur les emplacements de service, reportez-vous à la section Associer un entrepôt à des emplacements de service.

Ce tableau répertorie les tâches d'actif disponibles dans chaque application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Application	Tâches d'actifs
Gestion des incidents	• Mettre à jour/Réparer • Échange • Retirer **Remarque :** Par défaut, une action d'actif est requise pour fermer les incidents. Si vous ne souhaitez appliquer aucune action d'actif pour la fermeture d'un incident, vous pouvez définir la valeur de la propriété *sn_hamp.enable_asset_action_validation_inciden* système sur **false**. Pour plus de détails, reportez-vous à l'article Impossible de résoudre un incident ou une demande de changement après l'installation de HAMP - champ obligatoire Action sur l'actif [KB1695540] dans la section Now Support Base de connaissances.
Gestion des changements	• Déployer • Retirer **Remarque :** Par défaut, une action d'actif est requise pour fermer les demandes de changement. Si vous ne souhaitez appliquer aucune action d'actif pour la fermeture d'une demande de changement, vous pouvez définir la valeur de la propriété *sn_hamp.enable_asset_action_validation_change_* système sur **false**. Pour plus de détails, reportez-vous à l'article Impossible de résoudre un incident ou une demande de changement après l'installation de HAMP - champ obligatoire Action sur l'actif [KB1695540] dans la section Now Support Base de connaissances.
Gestion des services sur site	Déployer

Normalisation des modèles matériels

Gestion des actifs Normalisation des modèles matériels vous permet de normaliser les détails, tels que le fabricant, le produit, le modèle et le type d'appareil, de vos modèles matériels et consommables. Les données des modèles sont comparées aux données du Normalisation des modèles matériels service de contenu.

Le module d'extension Hardware Model Normalization (com.sn_hwnorm) est activé lorsque vous activez le module d'extension Gestion des actifs matériels [sn_hamp].

Pour plus d'informations sur le processus de normalisation des modèles matériels et consommables, reportez-vous à la section Normaliser les modèles de matériel et de consommables.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Cette documentation est destinée à Normalisation des modèles matériels. Pour plus d'informations sur Gestion des actifs, consultez la documentation Gestion des actifs .

Travaux planifiés

Pour standardiser vos modèles de matériel et de consommables, les données d'actif doivent être normalisées. Vous pouvez mettre à jour manuellement les enregistrements de modèle avec le contenu de normalisation ou comparer vos données au service de contenu matériel Gestion des actifs .

La tâche planifiée *HAM- Hardware Normalization* s'exécute quotidiennement. Cette tâche n'ajoute pas, ne supprime pas et ne fusionne pas de modèles, ni ne modifie les champs d'origine tels que le nom du modèle, le fabricant ou le numéro de modèle. Elle ne met à jour que les champs liés à la normalisation pour les modèles existants, tels que Produit normalisé, Fabricant normalisé, Modèle normalisé, etc.

Le contenu du service de Normalisation des modèles matériels contenu est extrait dans le ServiceNow AI Platform fichier . Utilisez la table Journal des tâches de la ressource (asset_job_log) pour examiner l'état de la tâche planifiée.

Vous pouvez rétablir l'état de normalisation des modèles en sélectionnant **Rétablir la normalisation** sur le modèle. Toute normalisation qui s'est produite sur le modèle est restaurée et la règle est désactivée. Lorsque la tâche planifiée s'exécute, les modèles sont traités avec les règles actives et l'état est mis à jour. Pour plus d'informations sur le rétablissement de la normalisation, reportez-vous à la section Rétablir la normalisation des modèles de matériel et de consommables.

Remarque :
La table Paramètres du processus des actifs de domaine (alm_domain_asset_process_setting) stocke les configurations des processus de ressources, y compris la normalisation des modèles matériels. Par défaut, la normalisation est effectuée uniquement pour les modèles situés dans le domaine TOP/Par défaut. Toutefois, si vous disposez du rôle asset ou domain_admin, vous pouvez activer la normalisation pour les modèles matériels dans n'importe quel domaine. Pour activer la normalisation pour un domaine spécifique, procédez comme suit :

1. Accédez à la table Paramètres du processus des actifs de domaine (alm_domain_asset_process_setting).
2. Localisez le domaine spécifique pour lequel vous souhaitez activer la normalisation des modèles.
3. Définissez le champ **Exécuter le processus d'actif** sur **vrai**.

Lors de la prochaine exécution de la tâche planifiée, les modèles matériels de ce domaine sont normalisés.

Important :
Par défaut, les modèles matériels qui appartiennent à une catégorie de modèle associée à une catégorie de ressources désabonnée HAM sont exclus des HAM workflows. Par conséquent, ces modèles matériels ne passent pas par Normalisation des modèles matériels. Toutefois, lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée sur votre ServiceNow instance, tout modèle matériel d'une catégorie de Operational Technology ressources désabonnée HAM avec un actif (OT) au minimum passe égalementNormalisation des modèles matériels. Le marqueur **d'entité OT** sur l'actif indique s'il s'agit d'un actif OT. Pour plus d'informations sur les actifs OT, consultez Actif OT Espace de travail.

Vous pouvez également rétablir l'état de normalisation des modèles matériels avec des actifs OT.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La tâche planifiée génère des rapports de modèle de matériel et de consommable. Ces rapports identifient l'état global de vos modèles et fournissent une répartition de l'état de normalisation.

Les rapports suivants sont inclus.

- État de normalisation global du produit matériel
- Produit consommable État de normalisation global
- État de normalisation du modèle de matériel
- État de normalisation du modèle de consommable

Information associée

Travailler avec la normalisation du matériel

Gestion des actifs matériels Personnalisation du flux

Personnalisez les flux dans certaines fonctionnalités à l'aide des Gestion des actifs matériels tables de décision disponibles.

Vous pouvez également créer un flux en fonction de Studio de workflow vos besoins. Vous pouvez ensuite personnaliser les flux existants à l'aide du flux nouvellement créé dans les tables de décision facilement accessibles. Par exemple, dans le module Actualisation matérielle, vous pouvez supprimer un flux existant, ajouter un nouveau flux ou une condition.

Mettez à jour les entrées de table de décision associées pour déclencher le nouveau flux. Pour plus d'informations, consultez Mettre à jour les tables de décision associées pour les flux HAM.

Pour obtenir la liste des tables de décision facilement disponibles et les fonctions associées Gestion des actifs matériels que vous pouvez mettre à jour, reportez-vous à la section Tables de décision pour Gestion des actifs matériels les flux.

Autorisation de retour de marchandise

L'autorisation de retour de marchandise (RMA) est un accord entre un acheteur et un vendeur qui permet à l'acheteur de retourner ou de remplacer un produit défectueux. L'élément de catalogue Ordre d'autorisation de retour de marchandise d'actif comporte des flux prescriptifs pour rationaliser le processus d'autorisation de retour de marchandise.

Une demande RMA possède des lignes de demande RMA. Lorsqu'une demande RMA est soumise, une ligne de demande RMA est créée pour chaque actif et consommable sélectionné. Vous pouvez afficher une liste de toutes les lignes de demande RMA ouvertes dans le tableau de bord des actifs matériels. Pour plus de détails, voir Tableau de bord des actifs matériels.

Workflow pour l'autorisation de retour de marchandise

L'application Concepteur de flux crée des tâches RMA pour chaque ligne de demande RMA. La demande RMA est complétée par le biais des tâches RMA. Une tâche d'évaluation est créée pour chaque ligne de demande RMA. La tâche d'évaluation est utilisée pour évaluer l'actif défectueux. Lorsque l'état d'une tâche RMA est mis à jour, le champ **Étape** du formulaire de ligne de demande RMA est mis à jour par défaut.

Lorsque vous recevez un produit défectueux ou si un produit devient défectueux pendant sa période de garantie, vous pouvez demander une commande d'autorisation de retour de marchandise. En fonction de votre accord avec le fournisseur, vous pouvez décider de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

réparer l'actif défectueux sur site ou hors site. Sur le formulaire de tâche d'évaluation, lorsque vous sélectionnez Réparation hors site, le concepteur de flux déclenche le flux Actif RMA hors site. Le flux d'actifs RMA hors site génère les tâches RMA suivantes pour terminer le processus RMA.

- Expédition
- Décision RMA du fournisseur
- Recevoir

Sur la tâche d'évaluation, lorsque vous sélectionnez Réparation sur site, le concepteur de flux déclenche le flux d'actifs RMA sur site. Le flux d'actifs RMA sur site génère la tâche RMA (tâche de réparation sur site) pour terminer le processus RMA.

Après avoir tenté une réparation sur site, si l'actif défectueux n'a pas pu être réparé, vous pouvez envoyer le produit pour une réparation hors site. Si vous souhaitez envoyer le produit défectueux pour une réparation hors site, le flux hors site d'actifs RMA est déclenché et le processus RMA est terminé via les tâches RMA de flux hors site d'actifs RMA.

Vous pouvez annuler une demande RMA tant qu'aucune des tâches d'évaluation n'est fermée pour l'une des lignes de demande RMA. Une fois qu'une demande RMA est annulée, toutes les lignes de demande RMA et les tâches RMA associées sont annulées. Si vous soumettez une autorisation de retour de marchandise (RMA) pour un actif qui fait partie d'une autorisation de retour de marchandise (RMA) existante, les lignes de demande de RMA de la demande RMA existante sont automatiquement annulées. Si une tâche RMA est annulée, la ligne de demande RMA associée est également annulée. Si vous disposez du rôle itil ou utilisateur d'inventaire, vous pouvez annuler une tâche d'évaluation, une tâche de réparation interne ou une tâche d'expédition.

Information associée

Gérer les demandes RMA

Intégration du système RFID de la technologie Zebra

L'intégration d'un système d'identification par radiofréquence (RFID) de la technologie Zebra à votre ServiceNow instance vous permet d'identifier, de suivre et de gérer automatiquement les emplacements de vos actifs matériels.

Une fois l'intégration des actifs dans le système RFID de technologie Zebra réussie, vous pouvez afficher les informations de la balise RFID telles que le groupe de zones, la zone et les emplacements mappés avec vos actifs. Les informations RFID sont mappées à la table Actif [alm_asset] en fonction du numéro de série de l'actif. Pour plus d'informations sur les tables Gestion des actifs, reportez-vous à la section Installé avec Gestion des actifs.

Remarque :
Si l'actif est exclu, les informations RFID ne sont pas mappées à la table Actif [alm_asset] en fonction du numéro de série de l'actif. Pour en savoir plus sur l'exclusion d'actifs, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Les données du système RFID de la technologie Zebra sont importées ServiceNow régulièrement. Tout changement de données dans le système RFID est mis à jour dans votre ServiceNow instance.

La table Actif RFID [rfid_asset] stocke les informations RFID des actifs. Pour plus d'informations sur l'affichage des informations RFID, reportez-vous à la section Afficher les informations RFID des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lots d'actifs

Les lots d'actifs vous aident à regrouper un groupe d'actifs déjà dans votre inventaire en une seule entité.

Un lot d'actifs comprend les actifs consommables et matériels.

Exemple de lot d'actifs de développeur

Composant	Catégorie de modèle
Apple MacBook W9576XA	Actif matériel
Moniteur Samsung B2156C	Actif matériel
PB567VT de souris Logitech	consommable
MT65021R du clavier Apple	consommable

Les lots d'actifs sont basés sur des modèles groupés. Un modèle groupé est un regroupement de modèles. Pour plus d'informations sur les modèles groupés, reportez-vous à la section Modèles groupés.

Les actifs existants des entrepôts sont utilisés pour créer un lot d'actifs. Seuls les actifs qui se trouvent dans **les étatsEn stock** et Disponible sont ajoutés à un lot d'actifs. Si vous souhaitez exclure des actifs, vous devez les retirer du lot. Pour en savoir plus sur l'exclusion d'actifs, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence. Les actifs qui font partie d'un lot d'actifs ne sont pas disponibles en tant qu'actifs individuels. Aucun CI n'est associé à un lot d'actifs.

Un lot d'actifs passe par l'ensemble du cycle de vie des actifs. De la création d'un lot d'actifs à l'attribution du lot à un utilisateur, en passant par son état de maintenance si les actifs doivent être réparés et enfin son retrait lorsque son objectif est atteint.

Les lots d'actifs peuvent être transférés entre les entrepôts. Toutefois, les actifs individuels d'un lot ne peuvent pas être transférés d'un entrepôt à l'autre. Les actifs d'un lot ne peuvent pas être supprimés. Une fois qu'un lot d'actifs est mis hors service, les actifs en sont dissociés et peuvent être mis au rebut individuellement. La suppression d'un lot d'actifs déplace tous les actifs appartenant au lot vers un entrepôt.

Vous pouvez échanger des actifs appartenant à un lot d'actifs. Les actifs peuvent être échangés lorsque l'état du lot est **sur En cours de maintenance** ou **En stock** et sous-état **Réparation en attente**.

Vous pouvez mettre hors service un lot d'actifs et libérer tous les actifs appartenant à ce lot. Les actifs libérés sont renvoyés dans un entrepôt et vous pouvez supprimer le lot.

Les actifs appartenant à un lot sont exclus des flux d'approvisionnement, d'ordres de transfert et d'ordres de mise au rebut.

Pour plus d'informations sur la création de lots d'actifs, reportez-vous à la section Gérer les lots d'actifs de votre inventaire.

Réclamation d'actifs

Récupérer l'élément de catalogue d'actifs intègre le module Gestion des actifs au module RH pour vous permettre de récupérer efficacement les actifs.

Lorsqu'un employé quitte une organisation ou change de rôle, la récupération des actifs qui lui sont affectés est une tâche fastidieuse qui nécessite une grande coordination entre le

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

professionnel des RH et le gestionnaire des actifs. L'élément de catalogue Récupérer les actifs dispose de workflows prescriptifs permettant de récupérer efficacement les actifs matériels et de les stocker dans l'inventaire, de les réaffecter, de les envoyer en réparation ou de les éliminer selon les besoins.

Un professionnel des RH, un responsable ou un employé peut soumettre une demande de récupération d'actifs à l'aide de l'élément de catalogue Récupérer les actifs. Un gestionnaire peut soumettre une demande de récupération d'actifs pour les membres qui génèrent des rapports. Un professionnel des RH peut soumettre une demande de récupération d'actifs pour n'importe quel employé de l'organisation. Un employé autre qu'un professionnel des RH et un responsable peuvent soumettre une demande de récupération d'actifs pour eux-mêmes. Pour en savoir plus, consultez Soumettre une demande de réclamation d'actifs.

Remarque :
Vous ne pouvez pas récupérer les lots d'actifs et les palettes.

Lorsque vous créez une demande de récupération d'actifs via Catalogue de services, une demande de réclamation d'actifs est créée. Pour chaque matériel ou consommable affecté à l'employé qui quitte l'emploi, une ligne de réclamation des actifs matériels est créée pour les actifs que vous sélectionnez dans Récupérer l'actif Catalogue de services. Chaque ligne de réclamation des actifs matériels est fermée via les tâches de réclamation des actifs matériels suivantes :

- Planifier un dépôt, un enlèvement ou une expédition planifiée en fonction de la méthode de réclamation que vous sélectionnez dans le formulaire Récupérer l'actif
- Recevoir l'actif
- Évaluer

La ligne de réclamation des actifs matériels comporte également un champ d'étape, qui change lorsque vous fermez une tâche de réclamation des actifs matériels comme suit :

- Prêt
- En attente de réception
- En attente d'évaluation
- Terminé

Pour plus d'informations, consultez Fermer une demande de réclamation d'actifs.

La table de décision Flux secondaire de réclamation des actifs matériels vous permet de déclencher votre flux secondaire de réclamation personnalisé pour les actifs matériels et consommables. En fonction de la condition associée à l'actif que vous spécifiez dans la table de décision, le flux secondaire correspondant est déclenché et le processus de réclamation se termine.

Pour utiliser Catalogue de services Request, vous devez installer SAM Professional ou HAM Professional. Si vous avez uniquement installé SAM Professional, vous pouvez accéder à , Catalogue de services mais seul le flux de réclamation des actifs logiciels est déclenché.

Don d'actifs

Vous pouvez facilement faire don d'actifs matériels et consommables en stock dans votre organisation à des organisations caritatives via un ordre de don d'actifs.

Le flux de don d'actifs gère les différentes étapes du processus de don d'actifs. Une fois l'ordre de don d'actifs envoyé, le gestionnaire d'actifs examine l'ordre de don d'actifs et, s'il

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

est approuvé, traite le don. Le processus de don des actifs se termine lorsque l'organisme de bienfaisance accuse réception de la livraison des actifs.

Remarque :
Vous ne pouvez pas donner d'actifs exclus. Pour en savoir plus sur les actifs exclus, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Pour en savoir plus sur le don d'actifs, reportez-vous à la section Donner des actifs à des associations caritatives.

Actifs préalloués

Les actifs préalloués sont souvent des actifs qui appartiennent toujours au fournisseur, mais qu'il a accepté de stocker dans un entrepôt client pour l'approvisionnement juste-à-temps.

Un actif préalloué existe physiquement, mais n'est pas encore un passif financier. Par exemple, un actif préalloué pourrait être une palette de 100 ordinateurs prêts à être alloués. L'allocation d'actif génère un élément de configuration (si requis par la catégorie) et vous permet d'allouer l'actif. Les actifs préalloués peuvent être des composants d'un autre actif déjà utilisé.

Par exemple, les serveurs préinstallés et préalloués peuvent être configurés dans des racks de serveurs à proximité des serveurs de production, mais les serveurs préalloués ne deviennent un passif financier qu'une fois qu'ils sont activés. L'option de préallocation ne peut être utilisée que pour les actifs, et non pour les consommables ou les licences. Les actifs préalloués ne peuvent pas être constitués de lots.

Remarque :
les garanties ne sont pas actives tant qu'un élément n'est pas installé. Par conséquent, tant qu'un actif n'est pas alloué et assigné, il n'est pas sous garantie.

Vous pouvez créer un actif préalloué, allouer les actifs à partir des enregistrements d'actifs préalloués et fractionner un actif préalloué pour créer un groupe qui peut être déplacé vers un autre entrepôt. Pour plus d'informations, consultez Gérer les actifs préalloués.

Actifs de palettes

Utilisez la classe d'actifs Palette pour suivre et gérer les actifs de votre inventaire en tant que groupe. Vous pouvez facilement déplacer un groupe d'actifs entre les emplacements ou les supprimer en tant que groupe.

Une palette est une ressource avec la catégorie de modèle Palette. Les palettes sont les parents des actifs qu'elles contiennent. Les types de palettes prédéfinis sont palette, bac, boîte et conteneur.

Remarque :
La classe d'actifs Palette et ses options d'interface utilisateur associées sont disponibles uniquement avec le module d'extension Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp).

Vous pouvez créer un actif de palette et ajouter des actifs de base, matériels, groupés, consommables et autres actifs de palette à la palette dans la vue Parc d'actifs.

Les actifs de palettes ne sont associés à aucune ligne de dépense.

La table Palette [alm_pallet] stocke des informations sur les actifs de palette. L'emplacement d'une palette dans l'entrepôt est indiqué par les colonnes **Allée** et **Espace** de la table Actif [alm_asset].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Notez ce qui suit lorsque vous prévoyez d'utiliser des actifs de palettes pour la gestion des stocks :

- Vous ne pouvez pas ajouter de logiciels, d'actifs d'entreprise ou exclus à une palette.

  Remarque :
  Pour en savoir plus sur les actifs exclus, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

- Vous ne pouvez pas ajouter un actif qui est déjà associé à un actif parent.
- Les actifs de palettes ne peuvent pas faire partie de lots d'actifs.

Pour en savoir plus sur les actifs de palettes, reportez-vous à la section Gérer votre inventaire via les actifs de palettes.

Actifs prêtés

Demandez un actif ou un consommable prêté lorsque vous en avez besoin pour une courte période.

Une demande de prêt de prêt est effectuée selon les étapes suivantes :

- Préparer la tâche : préparez l'actif prêté, par exemple en installant le logiciel requis avant de remettre l'actif prêté à l'utilisateur demandé. Par défaut, la tâche de préparation est créée deux jours avant le jour de début. Vous pouvez modifier ce paramètre en modifiant le *`nombre de jours requis pour préparer la variable d'actif prêté`* dans l'élément de catalogue Demande d'actif prêté.

  Remarque :
  La variable *`Nombre de jours requis pour préparer l'actif prêté`* n'est pas affichée sur le formulaire de catalogue lorsque vous demandez un actif prêté. Pour rechercher cette variable, accédez au module Élément de catalogue. Seuls les utilisateurs disposant du rôle catalog_admin peuvent modifier la valeur de cette variable.

- Déployer la tâche : remettez l'actif prêté à l'utilisateur demandé ou installez l'actif prêté sur l'ordinateur de l'utilisateur. La tâche de déploiement est créée après la fermeture de la tâche de préparation.
- Tâche de récupération : récupérez l'actif prêté après un certain temps. La tâche de récupération est créée un jour avant le jour de retour.

Remarque :

Les actifs prêtés ne sont pas comptés dans le nombre d'entrepôts lorsque les règles de stockage sont en cours de traitement.

Vous ne pouvez pas allouer un actif prêté exclu. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Information associée

Gérer les actifs prêtés

Réservation d'actifs prêtés

Les commandes de prêt sur liste d'attente donnent une visibilité sur les demandes futures d'actifs prêtés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avec les actifs prêtés disponibles, l'utilisateur qui soumet une commande de prêt obtient d'abord l'actif prêté. Les actifs prêtés sont automatiquement affectés aux utilisateurs par une tâche planifiée quotidienne le jour du début de la préparation. Lorsqu'il n'y a pas d'actif prêté dans un entrepôt, toutes les commandes de prêt font partie d'une liste d'attente. Le module Commandes sur liste d'attente sous Prêt affiche toutes les commandes de prêt sur liste d'attente. Si de nouveaux actifs prêtés sont ajoutés à un entrepôt ou si une commande de prêt confirmée est annulée, les commandes de prêt répertoriées dans la liste d'attente sont confirmées dans un ordre de soumission. Une commande de prêt précédente est prioritaire sur la commande ultérieure.

En tant qu'administrateur d'inventaire, si vous souhaitez confirmer une commande de prêt sur liste d'attente, décochez la case **En file d'attente** dans le formulaire de commande d'actifs prêtés et, dans le champ **Actif** , sélectionnez l'actif. Si vous souhaitez déplacer une commande de prêt confirmée vers la liste d'attente, ouvrez la case **Liste d'attente** et supprimez l'actif du champ **Actif** . Vous pouvez affecter un actif prêté à partir de n'importe quel emplacement et avec l'un des états et sous-états suivants :

- En stock
- Disponible
- Installation en attente
- Réservé
- En cours d'utilisation

Remarque :
Vous ne pouvez pas sélectionner d'actif prêté exclu. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Intégration à Lenovo pour les détails de la garantie des actifs

Le Lenovo flux de garantie des actifs vous permet d'obtenir les informations sur la garantie des actifs matériels en vous connectant à l'API de garantie Lenovo .

L'intégration avec Lenovo comporte les exigences suivantes :

- L'application Gestion des actifs matériels (sn_hamp) doit être activée.
- Le Lenovo spoke (sn_lenovo_spoke) installé sur votre ServiceNow instance à partir du ServiceNow Store. Pour en savoir plus, consultez la rubrique Lenovo Spoke .
- ID client à partir duquel Lenovo se connecter à l'API de garantie Lenovo .

  Remarque :
  Si vous n'avez pas d'ID client, contactez le représentant commercial ou de service de Lenovo votre organisation.

- Une Lenovo connexion. Si vous ne disposez pas de cette connexion, elle doit être créée à l'aide de la Lenovo commande [sn_lenovo_spoke. Lenovo] alias de connexion et d'informations d'identification. Pour plus d'informations, consultez Se connecter à l'API de garantie Lenovo.

Remarque :
Pour plus de détails sur les champs d'entrée et de réponse de l'API de garantie Lenovo , consultez la rubrique « Garantie » dans la documentation Lenovo WebAPI.

Le processus d'extraction des détails de garantie de Lenovo l'actif est le suivant :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. La tâche planifiée Télécharger les informations sur la garantie des actifs - Lenovo qui s'exécute chaque semaine invoque le flux de garantie des Lenovo actifs qui extrait tous les actifs matériels avec le fabricant en tant que Lenovo.

   Remarque :
   Le travail planifié Télécharger les informations Lenovo sur la garantie des actifs et le flux de Lenovo garantie des actifs sont installés avec l'application Gestion des actifs matériels (sn_hamp).

2. Le Lenovo flux de garantie des actifs invoque ensuite l'action Télécharger la garantie de l'actif qui réside dans l'application Lenovo Spoke et transmet 1 000 numéros de série dans un lot.
3. L'action Télécharger la garantie de l'actif connecte votre ServiceNow instance à l'API de Lenovo garantie en transmettant les numéros de série et l'ID client. Cette action télécharge également les informations de garantie pour tous les numéros de série transmis.
4. L'action Informations sur la garantie du processus dans le flux de Lenovo garantie des actifs crée ou met à jour les enregistrements de garantie des actifs dans la table Garantie des actifs [sn_itam_common_asset_warranty] à l'aide de la réponse de l'API de garantie Lenovo .

   La table Garantie de l'actif [sn_itam_common_asset_warranty] stocke les détails de la garantie de l'actif. Cette table comporte des champs correspondant à la Lenovo réponse API. Voici quelques-uns des champs de la table :

   - **ID de garantie externe** : identifie les enregistrements de garantie d'un actif et met à jour les informations de garantie.
   - **Actif** : champ booléen basé sur la valeur du champ **Garantie** de la Lenovo réponse API.
   - **État** : indique si la garantie est active. Ce champ est renseigné en fonction de la valeur du champ **Actif** .
   - **Date de début** et **date de fin** : Indiquez la période de garantie.

Remarque :
Les enregistrements de garantie des actifs exclus ne sont pas récupérés.

Plusieurs garanties peuvent être associées à un actif. Vous pouvez afficher les informations de garantie à l'aide de l'onglet Garanties des actifs du formulaire d'actif. Vous pouvez également afficher tous les enregistrements de garanties d'actifs à partir d'un emplacement central à l'aide de la liste Garanties d'actifs de la vue Opérations d'actifs. Pour plus d'informations, consultez Suivre les détails de garantie de vos Lenovo actifs.

Information associée

Recevoir les détails de la garantie des actifs de Lenovo

Actualisation sans intervention

Utilisez le flux d'actualisation sans intervention pour répondre aux demandes d'actualisation du matériel des employés par le biais d'un fournisseur externe sans avoir à gérer les nouveaux actifs dans l'entrepôt local.

Les différentes étapes du processus d'actualisation des actifs sont les suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Un employé de votre organisation soumet une demande d'actualisation de l'actif matériel.

   La tâche de confirmation de la demande est créée lorsque la demande d'actualisation sans intervention est approuvée. L'état de cette tâche bascule sur Fermé automatiquement lorsque le fournisseur confirme la demande.

2. Le fournisseur expédie le nouvel actif à l'employé.

   Remarque :
   Un fournisseur peut répondre à une demande d'actualisation sans intervention à l'aide de l'application Gestion des actifs .

   Les tâches suivantes sont créées :

   a. Expédition de la demande : cette tâche est créée lorsque le fournisseur confirme la demande d'actualisation sans intervention. L'état de cette tâche bascule automatiquement sur Fermé lorsque le fournisseur expédie le nouvel actif.

      Lorsque le fournisseur expédie l'actif, les événements suivants se produisent :

      - Un actif avec le numéro de série et la balise d'actif spécifiés par le fournisseur est affecté à l'employé.
      - En fonction de la méthode d'actualisation sélectionnée par l'employé dans la demande d'actualisation sans intervention, des notifications par e-mail contenant les détails du nouvel actif de remplacement qui est expédié sont envoyées comme suit :
        - Lorsque l'actif est expédié à l'employé, une notification par e-mail est envoyée à tous les utilisateurs ayant le rôle d'actif.
        - Lorsque l'actif est expédié à l'entrepôt, une notification par e-mail est envoyée à tous les utilisateurs ayant le rôle d'actif, ainsi qu'au gestionnaire d'entrepôt de l'entrepôt sélectionné à partir duquel l'employé récupère le nouvel actif.
      - En fonction du numéro de suivi et des détails du transporteur spécifiés par le fournisseur dans la demande, des enregistrements d'expédition uniques sont créés pour les expéditions de l'actif de remplacement et de l'ancien actif. Lorsque le même numéro de suivi est fourni pour les deux expéditions, un seul enregistrement d'expédition est créé. Vous pouvez afficher les enregistrements d'expédition avec les actifs associés dans la vue Opérations d'actifs de l'espace de travail des actifs matériels. Pour en savoir plus, consultez Afficher les détails d'expédition des actifs matériels.

   b. Prêt pour le prélèvement : cette tâche est créée uniquement pour la méthode d'actualisation du prélèvement par laquelle le fournisseur expédie le nouvel actif à l'entrepôt d'où l'employé récupère l'actif.

   c. Recevoir un actif : Cette tâche est créée comme suit :

      - Pour la méthode d'actualisation de l'envoi, lorsque le fournisseur expédie l'actif à l'employé.
      - Pour la méthode d'actualisation de l'enlèvement, lorsque la tâche Prêt pour l'enlèvement est fermée.

   d. Recevoir l'actif retourné : cette tâche est créée lorsque le fournisseur expédie le nouvel actif.

3. L'employé confirme la réception du nouvel actif.
4. L'employé renvoie l'ancien actif à l'entrepôt dans la boîte étiquetée expédiée par le fournisseur.
5. Le gestionnaire d'inventaire confirme que l'ancien actif a été reçu et l'évalue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le flux d'actualisation sans intervention nécessite l'assistance d'un fournisseur externe et est préconfiguré pour s'intégrer à Insight.

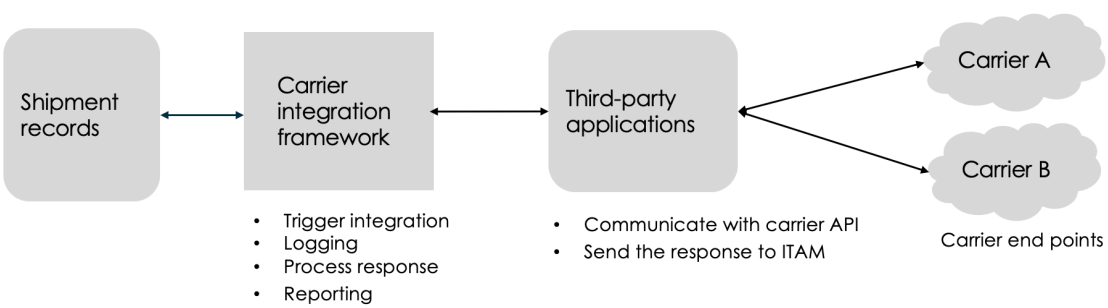
Le flux d'actualisation sans intervention comporte les exigences suivantes :

- L'organisation de l'employé et le fournisseur doivent se trouver sur le même ServiceNow cloud.
- L'application Pont de services doit être configurée sur l'instance du fournisseur et de l'organisation ServiceNowde l'employé.

Pour en savoir plus, consultez Gérer l'actualisation des actifs à l'aide de l'actualisation sans intervention.

Gestion des expéditions par intégration à des applications de transport tierces

Vous pouvez vérifier l'état de vos expéditions en temps réel en intégrant votre ServiceNow instance à une application de transporteur tiers à l'aide du cadre de travail d'intégration fourni par l'application Gestion des actifs IT .



Exigences relatives à l'intégration avec les applications des opérateurs tiers

Important :
L'application Gestion des actifs IT fournit uniquement le cadre de travail d'intégration à intégrer aux applications de votre opérateur tiers. Pour que l'intégration fonctionne correctement, l'équipe d'implémentation doit prendre en charge les exigences suivantes.

1. Créez un include de script qui s'étend à partir du script ITAMShipmentIntegration de la classe de base.

   Pour en savoir plus, consultez Création d'un include de script d'intégration pour les applications des opérateurs tiers.

2. Si vous utilisez des informations d'identification, utilisez la table Informations d'identification ou toute table comportant des champs Password2 et fournissez la stratégie de carte d'accès KMF pour permettre à vos clients d'accéder à votre application.

   Pour en savoir plus, consultez Password2 encryption with the Key Management Framework (KMF) .

3. Ajoutez le nom de l'application, l'API et les détails de connexion à la table Profil d'intégration du transporteur [sn_itam_carrier_int_profile].

   Pour en savoir plus, consultez Afficher les détails du profil d'intégration du transporteur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si vous créez l'intégration dans le cadre d'une application, procédez comme suit avant de créer un script include :

1. Créez une application.
2. Rendez l'application accessible à partir de toute application appartenant à un périmètre différent. Pour en savoir plus, consultez Création d'un include de script d'intégration pour les applications des opérateurs tiers.

Pour en savoir plus, consultez Suivre les expéditions à l'aide du cadre de travail d'intégration.

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels

Les actifs entraînent des coûts tout au long de leur cycle de vie, y compris les coûts d'investissement initiaux et les coûts opérationnels. Le coût total de possession des actifs aide les gestionnaires d'actifs à comprendre, analyser et suivre le coût total de possession (TCO) des actifs, où le coût total inclut le coût d'investissement initial et le coût d'exploitation.

Important :
Vous devez installer Gestion des actifs matériels la version 10.0.0 ou ultérieure pour accéder à la fonctionnalité Coût total de possession des actifs.

Avantages du TCO

- Suivez et analysez les dépenses engagées dans la hiérarchie des actifs.
- Comparez les coûts des actifs par rapport aux actifs et au modèle d'actif pour comparer les performances.
- Créez des rapports du TCO et utilisez des rapports prédéfinis pour une meilleure planification financière de vos actifs.

Calcul du TCO

Les coûts encourus sur les actifs sont créés sous forme de lignes de dépense. La ligne de dépense affiche l'historique des coûts encourus pour une ressource, qui inclut le montant total des lignes de dépense, ou le coût d'investissement initial et les dépenses totales de toutes les ressources enfants.

Le TCO est la somme de toutes les dépenses qui se sont produites sur l'actif au cours de sa durée de vie.

- Lorsqu'un enregistrement d'actif est créé, le coût initial inclut le coût d'achat à partir d'une ligne de dépense qui est créée. Si vous mettez à jour le coût, l'enregistrement de ligne de dépense est mis à jour.
- Pour les actifs sérialisés, le coût d'investissement est ajouté une seule fois et le reste est considéré comme le coût opérationnel. Toute ligne de dépense créée est ajoutée au coût total.
- Pour un actif enfant,
  - Si un coût est engagé sur un actif enfant, le même coût est ajouté au TCO de l'actif parent.
  - Si un actif enfant est supprimé, les lignes de dépense de l'actif enfant persistent et le TCO du parent n'est pas affecté.
  - Si un actif enfant est échangé, une ligne de dépense est créée pour le coût opérationnel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Toute ligne de dépense créée par les cartes d'évaluation est ajoutée au TCO des actifs.
- Les incidents affectant les ressources matérielles incluent déjà des cartes d'évaluation de tâche.

Grilles tarifaires, lignes de dépense et catégories de dépenses

Les cartes d'évaluation vous aident à suivre les coûts d'investissement, de main-d'œuvre, de matériaux et de contrat, et les lignes de dépenses générées suivent ces coûts. Pour chaque tâche, Gestion des actifs matériels capture le temps de travail sur cette tâche. Après la fermeture d'une tâche, Gestion des actifs matériels crée des lignes de dépense en fonction du temps travaillé sur la tâche. Ces montants de lignes de dépense sont ajoutés au coût total de l'actif. Une catégorie de dépenses est ensuite attribuée à la ligne de dépense. Les lignes de dépense apparaissent dans l'onglet **Lignes de dépense** du formulaire Détails de l'actif matériel.

L'application Gestion des actifs matériels prend en charge les cartes d'évaluation suivantes :

- Grilles tarifaires de tâches
- Cartes d'évaluation de main-d'œuvre

Remarque :
La grille tarifaire de main d'œuvre fait partie de la ligne de dépense créée et est valide si vous avez inclus les informations de la grille tarifaire de main d'œuvre avec la grille tarifaire de tâche, qui enregistre le temps travaillé sur la tâche.

Capturer le temps pour les tâches

Chaque tâche dispose d'une aptitude de capture de temps qui crée des enregistrements de temps travaillé pour cet utilisateur.

Vous pouvez démarrer, démarrer un minuteur, mettre en pause, reprendre et enregistrer vos tâches. Une nouvelle entrée d'enregistrement est créée dans l'onglet Temps passé dans les scénarios suivants :

- Sélectionnez **Démarrer** pour commencer votre travail, puis sélectionnez **Enregistrer**.
- Sélectionnez **Commencer le minuteur** pour commencer à enregistrer l'heure d'une tâche.
- Sélectionnez **Mettre en pause** pour mettre l'enregistrement en pause.
- Sélectionnez **Reprendre** pour reprendre l'enregistrement.

Le minuteur s'arrête uniquement lorsque vous fermez une tâche. Pour arriver au temps total passé sur une tâche, toutes les entrées d'enregistrement sont additionnées, puis multipliées par le taux de main-d'œuvre pour obtenir le coût total d'une tâche.

Vous pouvez sélectionner **Heure de l'enregistrement** pour ajouter du temps aux tâches manuellement.

Travailler avec le TCO

Le TCO vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Créez des lignes de dépense pour suivre le coût initial et opérationnel de vos actifs matériels.
- Suivez et calculez le TCO pour les tâches de workflow suivantes et le temps travaillé sur une tâche individuelle dans un workflow :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Mise au rebut
- Don
- Actualisation sans intervention
- Renouvellement du contrat

Remarque :
Pour le coût du contrat, les options d'actif Montant alloué et distribué sont utilisées sur la Grille tarifaire de contrat afin de répartir le coût du contrat uniformément. Vous devez ajouter des actifs à l'actif couvert pour la grille tarifaire de contrat.

- Autorisation de retour de marchandise (RMA)
- Bail
- Prêt
- Actualisation des actifs matériels
- Réclamation d'actifs

Remarque :

Des grilles tarifaires sont incluses pour les Gestion des actifs matériels workflows. Pour activer ces cartes d'évaluation, cochez la case **Actif** sur le formulaire Grille tarifaire de tâche.

- Suivez le point de référence du TCO d'un modèle matériel. Une fois que vous avez spécifié un coût de point de référence du TCO, le seuil du point de référence du TCO est calculé à l'aide de la formule suivante :

```
TCO benchmark cost * TCO benchmark threshold percentage
```

, où le pourcentage de seuil du point de référence du TCO est défini sur 75 % du coût du point de référence du TCO par défaut. Pour plus d'informations, consultez Détails du modèle de matériel.

- Créez un rapport et comparez le TCO d'un groupe d'actifs. Pour en savoir plus sur le tableau de bord et les rapports du TCO, reportez-vous à la section Vue Analyse des actifs.
- Pour les rapports du TCO en temps réel ou hors ligne, normalisez le TCO de l'actif sur sa durée de vie utile et comparez le TCO normalisé pour différents modèles et actifs.
  - Lorsque la durée de vie utile de l'actif est égale ou supérieure à la durée de vie de l'actif, le TCO normalisé (TCO par mois) est calculé à l'aide de la formule suivante :

```
(Purchase cost / Useful life) + (Sum of operational cost / Asset life)
```

  - Lorsque la durée de vie utile de l'actif est inférieure à sa durée de vie, le TCO normalisé (TCO par mois) est calculé à l'aide de la formule suivante :

```
(Purchase cost + Sum of operational cost) / Asset life
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le TCO n'est pas calculé et suivi pour les actifs et consommables suivants :

- Actifs groupés
- Actifs de palettes
- Consommables individuels

  Si vous avez utilisé des consommables en tant qu'actifs enfants, leurs lignes de dépense sont ajoutées à l'actif parent.

- Actifs exclus
- Actifs qui font partie des catégories de modèles désabonnées.

Gérer l'intégration de produits matériels à l'aide de Gestion du portefeuille d'applications

Intégrez vos produits matériels et gérez le Technology Reference Model cycle de vie (TRM) en utilisant Technology Reference Model (TRM) Gestion du portefeuille d'applications de avec l'applicationGestion des actifs matériels.

Cela Technology Reference Model vous permet de gérer une liste des produits matériels avec des informations sur leur approbation d'utilisation au sein de l'organisation. La bibliothèque TRM est gérée par des architectes d'entreprise et utilisée par les propriétaires d'applications. Pour en savoir plus sur TRM, reportez-vous à la section Exploring Technology Reference Model - Legacy . TRM permet aux propriétaires d'applications de demander que des produits matériels soient utilisés dans l'organisation, d'intégrer le produit et de définir les phases du cycle de vie TRM .

Chaque modèle de produit matériel est associé à un ensemble de phases de cycle de vie avec une date de début et une date de fin. L'application Gestion des actifs matériels donne une visibilité sur les phases du cycle de vie TRM pour tous les modèles matériels associés à un produit.

Synchronisation des informations TRM avec Gestion des actifs matériels

La tâche planifiée HAM - Synchroniser les informations TRM s'exécute Gestion des actifs matériels quotidiennement pour extraire des informations telles que la phase TRM et le cycle de vie des modèles de produits normalisés à partir de TRM. La tâche envoie ensuite les détails TRM à l'application Gestion des actifs matériels . Lorsque la tâche planifiée s'exécute quotidiennement, toutes les mises à jour apportées à la phase TRM sont synchronisées avec Gestion des actifs matériels.

Vous pouvez afficher les informations relatives à TRM suivantes pour un modèle de produit matériel dans la vue Gestion des modèles de Espace de travail des actifs matériels:

- La phase TRM à l'aide du champ de **phase de produit TRM** de l'onglet **Détails** du modèle de produit matériel.
- Informations sur le cycle de vie TRM à l'aide de l'onglet **connexe Cycles de vie du produit TRM** du modèle de produit matériel.

Flux de réparation pour corriger les actifs matériels défectueux dans un entrepôt

Utilisez le flux de réparation pour faire réparer les actifs matériels défectueux dans votre entrepôt afin qu'ils puissent être utilisés dans différents Gestion des actifs matériels workflows.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

En utilisant le flux de réparation, votre organisation peut réparer en interne les actifs endommagés ou hors de la période de garantie. Les actifs réparés peuvent être remis en service après validation. Aucun fournisseur externe n'est impliqué dans la réparation des actifs défectueux.

En tant que gestionnaire des actifs, vous pouvez demander la réparation des actifs défectueux ou en attente de réparation dans votre entrepôt en soumettant des ordres de réparation. Pour en savoir plus, consultez Demander la réparation des actifs matériels défectueux dans votre entrepôt. Le flux de réparation est déclenché lorsque vous soumettez un ordre de réparation. Un ordre de réparation comporte des lignes d'ordre de réparation qui sont associées à des tâches de réparation pour les actifs. Le technicien d'actif effectue les tâches de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels ou à l'aide de l'application Agent mobile . Le flux de réparation se termine une fois l'actif réparé évalué. Pour en savoir plus, consultez Gérer la réparation des actifs défectueux dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels et Gérer les tâches de réparation des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile.

Étapes du flux de réparation

1. Dépannage : étape permettant d'évaluer l'actif défectueux et d'évaluer les éléments suivants :
   - Problèmes avec l'actif
   - Pièces requises
   - Étapes pour réparer l'actif défectueux

   À ce stade, un technicien d'actif confirme si l'actif est réparable, redéployable ou irréparable. Le flux de réparation passe à l'étape suivante uniquement si l'actif est réparable. Sinon, l'ordre de réparation est marqué comme terminé.
2. Réparation : étape permettant de confirmer la réparation de l'actif défectueux. Dans cette tâche, l'actif est réparé, redéployé ou marqué comme non réparable.

   Le flux de réparation passe à l'étape suivante uniquement si l'actif est réparé. Sinon, l'ordre de réparation est marqué comme terminé.
3. Évaluer : étape pour effectuer un contrôle qualité de l'actif réparé. En fonction des résultats de l'évaluation, l'actif est soit redéployé, soit mis au rebut. Le flux de réparation est terminé après l'évaluation de l'actif.

Prélèvement d'inventaire pour Gestion des actifs matériels

En tant qu'utilisateur d'inventaire travaillant dans de grands entrepôts, utilisez la fonctionnalité de prélèvement d'inventaire pour prélever facilement les actifs dans l'entrepôt et faciliter le prélèvement des actifs par les techniciens.

La fonctionnalité de prélèvement d'inventaire inclut l'ajout d'une tâche de prélèvement d'actifs dans les workflows suivants Gestion des actifs matériels :

- Demande d'actif matériel standard
- Demande d'actualisation matérielle
- Workflow d'approvisionnement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
La tâche de sélection d'actif n'est disponible que si elle est activée explicitement pour un entrepôt utilisé pour approvisionner des demandes d'actifs, des demandes d'actualisation ou des demandes d'approvisionnement. Pour plus de détails, voir Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.

La tâche de prélèvement d'actif vous permet de prélever les actifs dans n'importe quelle allée et n'importe quel espace de votre entrepôt. Vous pouvez ensuite déposer l'actif que vous avez sélectionné à un emplacement spécifié dans l'entrepôt. Une fois la tâche de récupération d'actif terminée, les techniciens peuvent récupérer les actifs pour répondre aux demandes qui leur sont affectées.

Pour plus d'informations sur la tâche de sélection d'actif, reportez-vous aux sections Gérer la sélection des actifs matériels dans votre entrepôt pour Gestion des actifs matériels les workflows et Gérer les tâches de sélection des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile.

Gérer l'inventaire en rangeant les actifs dans le lieu de dépôt de l'entrepôt

Utilisez la fonctionnalité de rangement des actifs pour suivre efficacement les mouvements des actifs dans l'inventaire.

La tâche Ranger l'actif vous permet de suivre le mouvement des actifs depuis la baie de réception de l'inventaire vers l'espace désigné dans l'entrepôt. La tâche de rangement de l'actif confirme que lorsqu'un actif est reçu dans l'inventaire, vous avez rempli les informations d'espace d'allée correspondant. Une tâche de rangement d'actif est automatiquement créée dans le Espace de travail des actifs matériels lorsque les règles métier requises suivantes sont remplies :

- Lorsqu'un actif matériel est créé dans et Espace de travail des actifs matériels que la valeur du champ **Espace d'allée** n'est pas disponible, une tâche de rangement d'actif est créée. Ouvrez la tâche de rangement de l'actif et mettez à jour la valeur du champ **Lieu de dépôt** , pour déplacer l'actif vers l'espace d'allée désigné dans l'entrepôt.

  Remarque :
  Vous pouvez créer manuellement une tâche de rangement d'actif pour les actifs en stock dans l'inventaire. Pour plus d'informations sur la création manuelle d'une tâche de rangement d'actif dans , reportez-vous à la Espace de travail des actifs matériels section Créer une tâche de rangement d'actif.

- Lorsque le champ **Entrepôt** est mis à jour pour un actif matériel dans le formulaire Détails de l'actif matériel , une tâche de rangement d'actif est créée. Ouvrez la tâche de rangement d'actif et mettez à jour la valeur du champ **Lieu de dépôt** , pour déplacer l'actif vers l'espace d'allée désigné dans l'entrepôt.

Remarque :
Vous pouvez créer la tâche Rangement d'actif pour un entrepôt uniquement si celui-ci est habilité à effectuer des tâches d'entrepôt. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonctionnalité, reportez-vous à la section Activer la tâche de rangement des actifs pour votre entrepôt.

Dans , les utilisateurs de l'inventaire Espace de travail des actifs matériels peuvent effectuer les actions suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Créez manuellement une tâche de rangement des actifs pour les actifs en stock. Pour plus d'informations, consultez Créer une tâche de rangement d'actif.
- Affichez les tâches de rangement ouvertes liées à l'inventaire et à l'entrepôt. Pour plus d'informations, consultez Afficher les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt.
- Mettez à jour le champ **Lieu de dépôt** de la tâche ouverte dans le formulaire Ranger et fermez-le. Pour plus d'informations, consultez Fermer une tâche de rangement d'actif.

À l'aide de l'application ServiceNow Agent , vous pouvez analyser les actifs en stock dans l'inventaire et les ranger dans le lieu de dépôt scanné. Une fois l'actif placé dans le lieu de dépôt de l'entrepôt, vous pouvez fermer la tâche de rangement de l'actif. Pour plus d'informations sur l'expérience mobile pour la tâche de rangement des actifs, reportez-vous à la section Gérer les actifs rangés à l'aide de l'application ServiceNow Agent.

Flux de demande sans intervention

Répondez aux demandes matérielles de vos employés par l'intermédiaire d'un fournisseur externe avec une intervention minimale en utilisant le flux de demandes sans intervention.

Exigences de flux de demande sans intervention

Le flux de demande sans intervention comporte les exigences de base suivantes :

1. Votre organisation et le fournisseur doivent être sur le ServiceNow cloud.
2. L'application ServiceNow Pont de services doit être configurée sur l'instance ServiceNow .
3. Votre fournisseur doit avoir publié les éléments de catalogue distant ou les créateurs d'enregistrement distants.

Workflow de demande sans intervention

1. Un employé de votre organisation soumet une demande du catalogue pour un élément de catalogue associé au flux de demande sans intervention.

   Une demande du catalogue est créée avec **l'état** Demande **en attente d'approbation**.

2. L'approbateur examine la demande du catalogue et effectue l'une des tâches suivantes :
   - Rejette la demande du catalogue : **l'état** de la demande passe à **Fermé rejeté** et **l'état** de l'élément demandé passe à **Fermé incomplet**.
   - Approuve la demande du catalogue : **l'état** de la demande passe à **Approuvé** , et **l'étape** de l'élément demandé passe à **En attente de confirmation**.

   > **Remarque :**
   > Si un demandeur qui n'a pas accès au créateur d'enregistrement distant envoie une demande du catalogue, l'élément demandé est marqué comme **Fermé incomplet**.

3. Une fois la demande du catalogue approuvée, la demande subit les changements suivants :
   a. La demande est envoyée au fournisseur en fonction du créateur d'enregistrement distant configuré dans le mappage d'élément de catalogue.
   b. **L'étape** de l'élément demandé bascule sur **En attente de confirmation** sur l'instance ServiceNow de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Le fournisseur envoie une mise à jour bloc-notes confirmant la commande à votre ServiceNow instance. **L'étape** de l'élément demandé passe à **Expédition en attente**.
5. Le fournisseur expédie l'actif à votre employé et envoie une mise à jour bloc-notes avec les détails de l'expédition à votre ServiceNow instance.

   Les événements suivants se produisent lorsque le fournisseur expédie l'actif :

   - Un actif avec le numéro de série et la balise d'actif spécifiés par le fournisseur est affecté à l'employé.

     Remarque :
     Dans les cas suivants, une notification par e-mail est envoyée aux gestionnaires des actifs pour qu'ils prennent les mesures nécessaires :

     - Un enregistrement d'actif avec le numéro de série fourni par le fournisseur existe sur votre ServiceNow instance.
     - Le numéro de modèle fourni par le fournisseur n'est pas disponible sur votre ServiceNow instance.
     - L'actif expédié est un consommable.

   - En fonction du numéro de suivi et des détails du transporteur spécifiés par le fournisseur dans la mise à jour bloc-notes, un enregistrement d'expédition unique est créé pour l'expédition. Vous pouvez afficher les enregistrements d'expédition avec les actifs associés dans la vue Opérations d'actifs de l'espace de travail des actifs matériels. Pour en savoir plus, consultez Afficher les détails d'expédition des actifs matériels.

   Lors de l'expédition d'un lot d'actifs, le fournisseur peut choisir d'expédier les actifs entièrement en une seule expédition ou partiellement en plusieurs expéditions. Lorsque les actifs sont entièrement expédiés, **l'étape** de l'élément demandé passe à **En attente de réception**.

6. L'employé accuse réception de l'actif sur un appareil mobile. L'étape de l'élément demandé passe à l'état Terminé.

   Remarque :
   La réception de l'actif consommable ne peut pas être confirmée sur un appareil mobile. Le gestionnaire des actifs prend les mesures nécessaires en fonction des notifications par e-mail reçues et confirme au nom de l'employé.

Pour plus d'informations sur la création et l'exécution des demandes d'actifs matériels via le flux de demande sans intervention, reportez-vous à la section Gérer les demandes d'actifs matériels à l'aide du flux de demande sans intervention.

Attestation d'actif

Utilisez l'attestation d'actif pour conserver des détails précis sur tous les actifs matériels sérialisés qui sont affectés à vos employés.

L'attestation d'actif ne dépend pas de la disponibilité des actifs au niveau des bureaux. Par conséquent, les organisations qui prennent en charge les modèles de travail hybrides et à distance peuvent auditer leurs actifs utilisés même si ces actifs sont dispersés sur des sites distants. Vous pouvez obtenir la précision des données d'actif, améliorer l'utilisation des actifs et réduire les risques en auditant vos actifs à l'aide de l'attestation d'actif.

En tant que gestionnaire des actifs ou administrateur d'inventaire, vous pouvez créer une attestation d'actif ponctuel ou créer un calendrier d'attestation qui crée des attestations

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d'actif récurrentes. Vous pouvez valider si l'actif matériel sérialisé affecté à un employé est toujours utilisé en recevant directement une confirmation de l'employé.

Avantages de l'attestation d'actif

- Conseils étape par étape sur la création d'attestations et de calendriers d'actifs à l'aide du playbook. Pour en savoir plus, consultez Playbook pour l'attestation d'actif.

> **Important :**
> Gestion des actifs matériels À partir de la version 13.0.0, le playbook est l'option par défaut pour la création d'attestations et de calendriers d'actifs. Toutefois, si vous définissez la valeur de la *sn_itam_common.enable_asset_attestation_playbook* propriété système sur **false** avec l'actif ou inventory_admin rôle, des formulaires s'affichent pour terminer le processus d'attestation au lieu du playbook.

- Capacité à effectuer des audits à distance des actifs matériels requis, quel que soit leur emplacement. Pour plus de détails, voir Créer une attestation d'actif dans la vue Inventaire.
- Option permettant de définir un calendrier pour la création d'attestations d'actifs récurrents. Pour en savoir plus, consultez Créer un calendrier d'attestation d'actif.
- Intuitif et convivial Application Now Mobile et Centre des employés portail qui permet aux employés de confirmer la propriété des actifs matériels affectés et de soulever des problèmes liés à leurs actifs matériels et consommables. Pour en savoir plus, consultez les rubriques suivantes :
  - Confirmer les actifs affectés à l'aide du Application Now Mobile
  - Confirmer les actifs affectés sur le Centre des employés portail
  - Soulever un problème lié à votre actif sur le Centre des employés portail
- Rapports complets qui permettent aux gestionnaires d'actifs et aux administrateurs d'inventaire de surveiller l'état des attestations d'actifs et des tâches de rattrapage, et de prendre les mesures nécessaires. Pour en savoir plus, consultez les rubriques suivantes :
  - Afficher les attestations d'actifs ouverts dans le Espace de travail des actifs matériels
  - Afficher les tâches de rattrapage ouvertes pour les attestations d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels
  - Afficher les attestations d'un actif matériel sérialisé

Exigences et limitations

L'attestation d'actif dépend des applications suivantes ServiceNow Store :

- Centre des employés (sn_ex_sp)
- Profil de l'employé (sn_employee)

Pour plus de détails, reportez-vous à et Employee Center Employee profile .

Si vous envisagez d'auditer vos actifs à l'aide de l'attestation d'actif, tenez compte des points suivants :

- Les actifs matériels sérialisés qui appartiennent aux catégories de ressources abonnées peuvent uniquement être attestés. Les actifs matériels exclus ne peuvent pas être attestés.
- Les consommables, les lots et les palettes ne peuvent pas être attestés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’attestation prend en charge les actifs qui appartiennent aux catégories de ressources des HAM solutions uniquement si elles sont abonnées.
  - Gestion des actifs matériels intégration avec Telecommunications Network Inventory: seuls les actifs des catégories de ressources Serveur, Équipement réseau et Inventaire des réseaux de télécommunication (TNI) peuvent être attestés.
  - Gestion des actifs matériels intégration avec Zero Touch Mobility - Seuls les actifs de la catégorie de ressources Appareils mobiles peuvent être attestés.

Workflow d’attestation d’actif

1. Un gestionnaire des actifs ou un administrateur d’inventaire crée une attestation d’actif ponctuel en sélectionnant les employés affectés aux catégories d’actifs et de modèle des actifs.

   Un enregistrement d’attestation est créé dans la table Attestation d’actif [sn_itam_common_asset_attestation]. En outre, les détails de l’actif à attester sont ajoutés à la table Attestations pour l’actif [sn_itam_common_attestation_asset_m2m].

2. Une notification par e-mail est envoyée aux employés chargés de confirmer la propriété des actifs affectés.
3. Les employés vérifient les détails de l’actif et acceptent ou refusent la propriété de l’actif via ou Application Now Mobile sur le Centre des employés portail.

   L’état de l’enregistrement d’attestation d’actif est mis à jour.

Workflow du calendrier d’attestation d’actif

1. Un gestionnaire des actifs ou un administrateur d’inventaire crée un calendrier d’attestation pour créer des attestations récurrentes.

   Un enregistrement de calendrier d’attestation est créé dans la table Calendrier d’attestation d’actif [sn_itam_common_attestation_schedule].

2. La *`ITAM Common- Asset attestation`* tâche quotidienne s’exécute quotidiennement pour vérifier tous les calendriers d’attestation d’actif. Cette tâche quotidienne crée ensuite des attestations d’actif en fonction de la fréquence spécifiée dans le calendrier d’attestation.

Pour en savoir plus sur l’attestation d’actif, reportez-vous à la section Auditez vos actifs matériels à l’aide de l’attestation d’actifs.

Réception du matériel et des consommables dans les entrepôts

En tant qu’utilisateur d’inventaire, vous pouvez recevoir des actifs dans un entrepôt à partir de n’importe quel workflow à l’aide du mécanisme de réception unifié et standardisé.

Avec le processus de réception standardisé, vous n’avez pas besoin d’être familier avec le workflow spécifique auquel les actifs appartiennent. Par conséquent, vous pouvez recevoir des actifs matériels et consommables à partir de différentes expéditions provenant de sources, telles que des ordres de transfert, des bons de commande ou tout autre workflow de manière transparente.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avantages d'un mécanisme de réception standardisé

- Une interface utilisateur intuitive standardise le processus de réception, éliminant les méthodes de réception uniques pour différents flux de travail.
- Un point d'entrée standard et commun pour le processus de réception réduit le temps consacré à la réception des actifs et améliore l'efficacité des utilisateurs d'inventaire.
- Possibilité de recevoir des actifs en bloc à l'aide de modèles Excel.
- Amélioration de la qualité des données d'actif en exigeant que les actifs possèdent des identificateurs uniques lorsqu'ils sont reçus à l'entrepôt.
- Des validations complètes permettent de s'assurer qu'il n'y a pas d'écarts dans les données d'actif.

Exigences et limitations

- Vous pouvez recevoir des actifs d'entreprise dans le Espace de travail des actifs matériels uniquement si les Gestion des actifs d'entreprise applications sont activées.
- Vous pouvez recevoir des actifs matériels dans le Enterprise Asset Workspace uniquement si l'application Gestion des actifs matériels est activée.
- Vous ne pouvez recevoir que la quantité complète de consommables.
- Vous ne pouvez recevoir des actifs d'une ligne de bon de commande que dans la Zurich version ou les versions ultérieures.

Mécanismes de réception des actifs

Vous pouvez recevoir un ou plusieurs actifs en bloc à l'aide de l'une des options suivantes sur le formulaire Entrepôt amélioré :

- **Recevoir des actifs** : vous pouvez soit rechercher un actif à l'aide de sa balise d'actif, de son numéro de série ou de son adresse MAC et le recevoir, soit sélectionner un ou plusieurs actifs dans la liste des actifs d'expédition entrants et les recevoir. Pour plus de détails, reportez-vous à et Recevoir un actif matériel dans un entrepôt de Espace de travail des actifs matérielsRecevoir les actifs des expéditions entrantes dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.
- **Importer des actifs** : vous pouvez télécharger le modèle Excel, ajouter les détails de l'actif que vous souhaitez recevoir et importer le modèle Excel. Pendant le processus d'importation, le système effectue des validations et vous pouvez afficher les enregistrements d'actifs importés, l'état de validation et les commentaires dans la table Ligne d'importation d'actifs [sn_itam_cmn_import_asset_row]. En fonction de l'état de validation, vous pouvez sélectionner et recevoir les actifs. Si les enregistrements d'actifs rencontrent des problèmes, vous devez les résoudre avant de pouvoir les recevoir. Pour en savoir plus, consultez Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.

Lorsqu'un actif est reçu à l'entrepôt, les changements suivants se produisent :

- L'état de l'actif passe de **En cours de transit** à **En stock**.
- Le champ Entrepôt du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour.
- Les tâches de réception dans les workflows sources associés à l'actif que vous avez reçu sont automatiquement fermées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapports sur les performances des actifs dans Espace de travail des actifs matériels

Obtenez un aperçu de l'efficacité opérationnelle globale des actifs matériels de votre organisation à l'aide des rapports de performance des actifs disponibles dans la vue Analyse de l'actif.

La performance des actifs consiste à évaluer l'efficacité et l'efficience avec lesquelles les actifs remplissent les fonctions prévues au sein d'une organisation. L'évaluation comprend la mesure et l'analyse des indicateurs clés de performance (KPI), tels que :

- Disponibilité des actifs pour déterminer quand l'actif est opérationnel
- Délai moyen entre les défaillances (MTBF) pour mesurer la fiabilité
- Délai moyen de réparation (MTTR) pour mesurer l'efficacité de la réparation
- Récapitulatif du temps total de la tâche d'actif pour mesurer le temps total travaillé sur les tâches connexes pour un actif et ses actifs enfants.

Avantages du suivi des performances des actifs

Réduire les temps d'arrêt non planifiés

La surveillance de l'intégrité des actifs en temps réel permet de prévenir et de prévoir les problèmes avant qu'ils n'entraînent des temps d'arrêt.

Améliorer l'efficacité de la maintenance

Des mesures telles que MTTR et MTBF vous aident à planifier la maintenance plus efficacement, à réduire les pertes de temps et à améliorer l'efficacité des techniciens.

Maximiser la durée de vie des actifs et le retour sur investissement (ROI)

En détectant les premiers signes d'usure et en planifiant des réparations en temps opportun, les organisations peuvent prolonger la durée de vie de leur équipement et retarder le besoin de remplacement.

Améliorer la planification financière

Les informations sur les performances aident à identifier les modèles ou les emplacements qui ne fonctionnent pas bien ou qui ont des problèmes persistants, guidant ainsi de meilleurs choix d'investissement.

Aligner les opérations sur les niveaux de service

Le suivi de la disponibilité aide les actifs à atteindre les objectifs de durée d'activité définis par les accords sur les niveaux de service (SLA), les normes de conformité ou les calendriers de production.

Considérations, exigences et limites

- Les indicateurs clés de performance (KPI) d'actif ne sont pas calculés pour les palettes, les consommables et les actifs en lot.
- Les KPI d'actifs ne sont pas calculés par défaut.
- Pour suivre les KPI d'actifs qui incluent la disponibilité des actifs, MTBF et MTTR, vous devez effectuer les configurations suivantes :

1. Optez pour les catégories de modèles des actifs dont vous souhaitez surveiller les KPI.

Remarque :
Si une catégorie de modèle comporte des catégories enfants, la sélection de la catégorie parente pour le suivi des performances n'inclut pas automatiquement les catégories enfants. Vous devez vous abonner aux catégories enfants spécifiques que vous souhaitez suivre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Définissez un calendrier des opérations, qui est une collection d'entrées de calendrier qui spécifient le statut opérationnel et la durée opérationnelle totale de toute entité qui fait référence au calendrier. Les entrées de calendrier définissent les heures d'exploitation du calendrier dans un calendrier.

   Pour plus de détails, voir Créer un calendrier opérationnel pour les actifs matériels.

   Remarque :
   Si aucun calendrier opérationnel n'est défini, le calendrier d'exploitation par défaut est appliqué.

3. Créez un calendrier des actifs pour associer les actifs matériels à un calendrier opérationnel.

   Remarque :
   Si un actif n'est pas associé à un calendrier opérationnel, le calendrier des actifs par défaut est appliqué.

- Le calcul des KPI d'actif pour les actifs matériels commence lorsque l'actif passe à l'état En cours d'utilisation pour la première fois.
- Les KPI sont suivis jusqu'à ce que l'état de l'actif bascule sur Mis hors service ou Manquant.

Calcul des KPI d'actifs

Les KPI sont calculés en fonction des tâches associées à l'actif et du calendrier opérationnel de l'actif. Les valeurs des KPI sont stockées dans la table de disponibilité des actifs [sn_ent_asset_availability], qui étend la table de disponibilité du service.

Le suivi des performances pour les actifs qui appartiennent à une catégorie de modèle choisi pour le suivi des performances commence lorsque l'état de l'actif passe à En cours d'utilisation pour la première fois. Un enregistrement est ensuite créé dans la table de disponibilité des actifs avec le **% de disponibilité des actifs** défini sur **100**. La valeur de disponibilité des actifs en % diminue lorsque l'actif subit une panne.

Création d'enregistrement de panne

Un enregistrement de panne est créé dans la table Pannes [cmdb_ci_outage] dans les scénarios de panne non planifiée suivants :

- L'état d'un actif passe de En cours d'utilisation à l'un des éléments suivants :
  - En stock : réparation en attente
  - En stock : mise au rebut en attente
  - En stock - Défectueux
- Un incident est créé

L'enregistrement de panne est fermé lorsque :

- L'état de l'actif redevient En cours d'utilisation.
- L'incident est fermé.

La durée de la panne est calculée lorsque la tâche de réparation est fermée.

Gestion des pannes qui se chevauchent

Les pannes peuvent se chevaucher en raison de la journalisation de plusieurs événements dans la même fenêtre de temps. Pour maintenir des calculs précis

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

des KPI, les chevauchements entre les pannes non planifiées sont gérés avec les règles suivantes :

- Lorsque plusieurs pannes non planifiées, telles qu'un actif passant de l'état En cours d'utilisation à l'état En stock - en attente de réparation et un incident en cours de création sur le même actif, se produisent pendant des périodes qui se chevauchent, elles ne sont pas traitées comme des pannes distinctes. Au lieu de cela, ils sont fusionnés en une seule panne pour éviter de surestimer les temps d'arrêt.
- La durée totale de cette panne combinée est calculée en fusionnant tous les intervalles de temps qui se chevauchent.
- Un exemple de calcul de panne est disponible ici :

  1. Panne A : 10 h 00 – 12 h 00
  2. Panne B : 11 h 30 – 13 h 00

  Résultat : la fenêtre de panne résultante est de 10h00 à 13h00 (une seule panne de 3 heures).

Transmission des pannes par le biais de la hiérarchie des actifs

Dans une hiérarchie des actifs, les pannes sur les actifs ou leurs actifs enfants sont traitées comme suit :

- Si un actif enfant dont le champ **Obligatoire** est défini sur **vrai** subit une panne, sa ressource parent subit également la panne.
- Si une panne est survenue chez un actif parent, la panne sera également touchée par tous ses actifs enfants.

KPI d'actifs

KPI de l'actif	Formule
Disponibilité des actifs (en %)	(Operating hours - Total planned downtime - Total unplanned downtime)/(Operating hours - Total planned downtime)
Délai moyen entre les défaillances (MTBF) (en heures)	(Operating hours - Total planned downtime - Total unplanned downtime)/(Total unplanned outages)
Délai moyen de réparation (MTTR) (en heures)	(Total unplanned downtime)/(Total unplanned outages)

La définition des variables utilisées dans les calculs des KPI est la suivante :

Variable	Définition
Heures d'ouverture	Durée entre la première transition de l'actif vers l'état En cours d'utilisation et la date et l'heure actuelles dans le calendrier de l'actif.
Temps d'indisponibilité planifié	Durée écoulée depuis la transition de l'actif de l'état Travail en cours à l'état Fermé terminé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Variable	Définition
Temps d'indisponibilité non planifié	Durée écoulée depuis la transition de l'actif de l'état En cours d'utilisation à n'importe quel état de réparation, tel que En stock - Réparation en attente, En stock - Mise au rebut en attente ou En stock - Défectueux, jusqu'à ce qu'il revienne à l'état En cours d'utilisation, dans le calendrier de l'actif. S'il y a des chevauchements de durées entre l'état de réparation et un incident sur le même actif, la durée combinée des deux est prise en compte. Le calendrier des actifs est également pris en compte lors de la détermination de la durée de la panne.
Total des pannes non prévues	Nombre total d'enregistrements de pannes pour un actif. Les pannes simultanées et qui se chevauchent sont regroupées en une seule panne.

Accéder aux rapports sur les KPI d'actifs

- Barre latérale contextuelle du formulaire d'actif : vous pouvez afficher les rapports suivants à l'aide des options disponibles dans la barre latérale contextuelle du formulaire d'actif.
  - Rapport sur la disponibilité des actifs et les KPI associés pour un actif individuel.
  - Rapport de résumé du temps de tâche d'actif pour tous les actifs matériels.
- Onglet Performance des actifs dans la vue Analyse des actifs : vous pouvez afficher les valeurs moyennes des KPI, y compris la disponibilité moyenne, le MTTR moyen et le MTBF moyen, pour tous les actifs suivis. En outre, vous pouvez voir une liste des actifs qui ont contribué au calcul de ces KPI. Pour plus d'informations, consultez la vue Analyse des actifs dans l'espace de travail des actifs matériels.

Tâche planifiée pour le calcul des KPI d'actifs

- La *`Calculate asset performance KPIs`* tâche hebdomadaire planifiée s'exécute tous les samedis pour calculer les KPI des actifs qui appartiennent aux catégories de modèles choisies pour le suivi des performances. Ces KPI sont ensuite reflétés dans le rapport Disponibilité des actifs et KPI connexes, qui affiche les valeurs KPI les plus récentes.

  Remarque :
  Pour suivre les KPI historiques des actifs existants dans les catégories de modèle activées, exécutez la *`Calculate availability for historical data`* tâche. Cette tâche prend en compte les tâches suivantes associées à un actif pour calculer les pannes et les KPI :
  - Tâche RMA
  - Tâche de réparation
  - Tâche de dépannage
  - Évaluer la tâche
  - Tâche de rappel

- La *`Asset availability data collection`* tâche hebdomadaire planifiée s'exécute tous les dimanches pour calculer les valeurs moyennes des KPI, notamment la disponibilité moyenne, le MTTR moyen et le MTBF moyen. La tâche génère ensuite les rapports dans l'onglet Performance des actifs de la vue Analyse des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

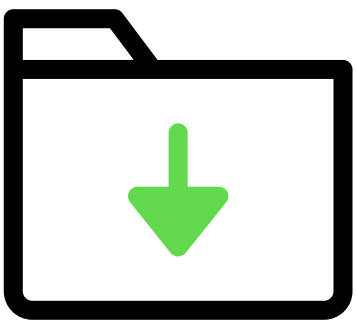
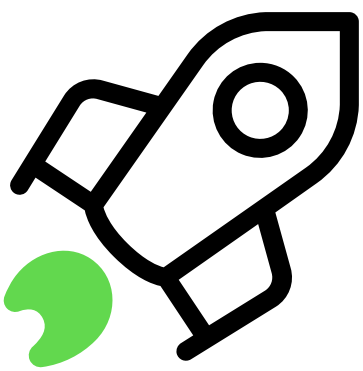
Configurer Gestion des actifs matériels

Configurez Gestion des actifs matériels pour avoir centralisé les données sur les actifs afin d'obtenir un inventaire et des informations précis, automatiser le cycle de vie informatique avec des workflows et réduire les coûts et les risques liés aux actifs.

Vue d'ensemble de la configuration

Voici une vue d'ensemble du processus de configuration Gestion des actifs matériels de .

Configurer Gestion des actifs matériels

Étape	Action	Ressource
 Installer Gestion des actifs matériels	Téléchargez l'application Gestion des actifs matériels depuis ServiceNow Store .	Installer Gestion des actifs matériels
 Utiliser Gestion des actifs matériels	Utilisez-le Gestion des actifs matériels pour gérer vos actifs matériels et consommables et réduire les coûts et les risques liés aux actifs.	Utiliser Gestion des actifs matériels

Installer Gestion des actifs matériels

Vous pouvez installer l'application Gestion des actifs matériels (sn_hamp) si vous disposez du rôle administrateur. L'application inclut des données de démonstration. Installez les applications et modules d'extension connexes ServiceNow® Store , le cas échéant.

Avant de commencer

Passez en revue la liste des applications Gestion des actifs matériels dans le ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou les abonnements, et la compatibilité des versions.

Rôle requis : ham_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec Gestion des actifs matériels :

- Rôles
- Travaux planifiés
- Tables

Pour en savoir plus, reportez-vous à la rubrique Installé avec Gestion des actifs matériels.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application Gestion des actifs matériels (sn_hamp) à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès du ServiceNow Store.

   La liste située en regard du bouton **Installer** affiche les versions disponibles.
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration sont des exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités de l'application pour les cas d'utilisation courants. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.
6. Sélectionnez **Installer**.

Appliquer les directives de CSDM à Gestion des actifs matériels

Gestion des actifs matérielsGère les tables Gestion des actifs matériels (fournit des données). CSDM Utilise également les données des CSDM tables générées par d'autres applications. Plusieurs ServiceNow produits en bénéficient donc et apportent de la valeur ajoutée à Gestion des actifs matériels.

Mise en œuvre du cadre de CSDM données

Il CSDM s'agit du cadre de travail des données que vous suivez lorsque vous configurez des ServiceNow produits et des applications. Vous respectez les CSDM directives lorsque vous définissez les éléments de configuration (CI) et les relations entre les CI dans le CMDB. Ce processus garantit que vos données résident dans les tables CMDB appropriées afin que vous tiriez le meilleur parti de vos ServiceNow AI Platform applications.

L'utilisation d'un CSDM ensemble standard et cohérent de termes et de définitions permet de suivre efficacement les actifs tout au long de leurs transitions de cycle de vie.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour configurer CSDMGestion des actifs matériels, reportez-vous à la section Implementing the CSDM framework in stages .

Tables respectant les CSDM directives gérées par Gestion des actifs matériels

1. Table Modèle de produit [cmdb_model] : l'application Gestion des actifs gère et fournit des données à cette table.
2. Table des actifs [alm_asset] : l'application Gestion des actifs gère cette table contenant les détails des actifs.

CSDM Table utilisée par Gestion des actifs matériels

Table d'éléments de configuration [cmdb_ci] : CMDB gère cette table. L'application référence les Gestion des actifs matériels données d'élément de configuration (CI) de cette table.

CSDM Mappages de cycle de vie pour Gestion des actifs matériels

Le système de base contient la table Mappage du cycle de vie [life_cycle_mapping] qui stocke les valeurs de mappage du cycle de vie. Un enregistrement de mappage indique comment mapper les valeurs des champs de cycle de vie hérités d'une classe, telle qu'un actif ou un modèle de produit, aux champs Étape du CSDM **cycle de vie** et **État de l'étape du cycle de vie** . Vous pouvez obtenir les détails de mappage des tables Actif [alm_asset] et Modèle de produit [cmdb_model] dans la table Mappage du cycle de vie.

Mappage de la table du modèle de produit [cmdb_model] de Hardware Asset Management et CSDM

Champ État du modèle de produit	Champs d'étape du cycle de vie CSDM et d'état de l'étape du cycle de vie
Mis hors service	Fin de vie | Retraité
Version	Conception | Construire
Vendu	Fin de vie | Vendu
En production	Opérationnel | En usage

Mappage de la table d'actifs [alm_asset] de Gestion des actifs matériels et CSDM

Champs État et Sous-état de l'actif	Champs d'étape du cycle de vie CSDM et d'état de l'étape du cycle de vie
Mis hors service | RMA	Fin de vie | RMA
Mis hors service	Fin de vie | Retraité
Mis hors service | Crédit fournisseur	Fin de vie | Crédit fournisseur
En stock | Réservé	Inventaire | Réservé
En stock | Conservation légale	Inventaire | Conservation légale
En stock | Transfert en attente	Déployer | Transfert en attente
Manquant | Perdu	Manquant | Perdu
En stock | Revente en attente	Fin d'opération | Revente en attente

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mappage de la table d'actifs [alm_asset] de Gestion des actifs matériels et CSDM (suite)

Champs État et Sous-état de l'actif	Champs d'étape du cycle de vie CSDM et d'état de l'étape du cycle de vie
Mis hors service | Revente en attente	Fin d'opération | Revente en attente
Mis hors service | Retour de bail	Fin de vie | Retour de bail
Manquant | Volé	Manquant | Volé
Mis hors service | Donné	Fin de vie | Donné
En cours de transit | Disponible	Déployer | En cours de transit
En cours de transit | Don en attente	Fin d'opération | En cours de transit
En cours de transit	Déployer | En cours de transit
En cours de transit | Préalloué	Achat | Préalloué
Version	Conception | Construire
En cours d'utilisation	Opérationnel | En usage
En cours de transit | Revente en attente	Fin d'opération | En cours de transit
Mis hors service | Vendu	Fin de vie | Vendu
Mis hors service | Racheter	Fin de vie | Racheter
En cours de transit | Défectueux	Défectueuse | En cours de transit
En stock	Inventaire | Disponible
Mis hors service | Disposé	Fin de vie | Disposé
En stock | Installation en attente	Déployer | En stock
En stock | En attente d'évaluation	Fin d'opération | En attente d'évaluation
En stock | En suspens	Fin d'opération | En suspens
En stock | Mise au rebut en attente	Fin d'opération | Mise au rebut en attente
Sur commande	Achat | Sur commande
En cours d'utilisation | En attente d'exécution	Opérationnel | En attente d'exécution
Mis hors service | Obsolète	Fin de vie | Obsolète
En stock | Test	Déployer | Tester
En cours de maintenance	Opérationnel | En cours de maintenance
Mis hors service | Mise au rebut en attente	Fin d'opération | Mise au rebut en attente
En cours d'utilisation | Fin de support	Opérationnel | Fin de support
En stock | Réparation en attente	Inventaire | Réparation en attente
En stock | Défectueux	Défectueuse | En stock
En stock | Disponible	Inventaire | Disponible
En cours de transit | Mise au rebut en attente	Fin d'opération | En cours de transit
En cours de transit | Installation en attente	Déployer | En cours de transit

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mappage de la table d'actifs [alm_asset] de Gestion des actifs matériels et CSDM (suite)

Champs État et Sous-état de l'actif	Champs d'étape du cycle de vie CSDM et d'état de l'étape du cycle de vie
En stock | Préalloué	Inventaire | Préalloué
En cours de transit | Réservé	Déployer | Réservé
En stock | Retour en attente	Fin d'opération | Retour en attente
En cours d'utilisation | Mise hors service en attente	Opérationnel | En attente de mise hors service
En stock | Quarantaine	Inventaire | Quarantaine
Manquant	Manquant | Perdu
En stock | Certificat en attente	Fin d'opération | Certificat en attente
En stock | Don en attente	Fin d'opération | Don en attente

CSDM Champs de cycle de vie sur les formulaires

La synchronisation entre les champs hérités et les champs de cycle de vie est bidirectionnelle tant pour le modèle de produit que pour l'actif CSDM . Cependant, notez les points suivants concernant la CSDM disponibilité des champs sur les formulaires :

- Sur le formulaire Modèle, les champs **Étape du cycle de vie** et **État de l'étape du cycle de vie** sont affichés.
- Sur le formulaire Actif, les CSDM champs de cycle de vie ne sont pas affichés.

Synchronisation des champs de cycle de vie entre l'actif CSDM et le CI

Si vous avez adhéré aux CSDM versions précédentes Xanadu, la synchronisation des champs de cycle de CSDM vie entre l'actif et le CI se fait via les champs hérités. Toutefois, lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Xanadu, vous pouvez également choisir de synchroniser directement les CSDM champs de cycle de vie entre l'actif et le CI.

À partir de la Xanadu version, lorsque vous vous abonnez à CSDM, les champs de cycle de vie sont directement synchronisés entre l'actif et le CI.

Pour plus de détails sur la synchronisation des champs de cycle de vie, reportez-vous à la section How life-cycle values for Asset, CI, and IBI are synced .

Utiliser Gestion des actifs matériels

Utilisez l'application Gestion des actifs matériels pour gérer vos actifs matériels et consommables.

Personnaliser les onglets dans Espace de travail des actifs matériels

Ajustez le contenu affiché dans les onglets des vues pour répondre aux besoins spécifiques de Espace de travail des actifs matériels votre entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Dans le , le contenu affiché dans les onglets tels que Tous les actifs et Actifs matériels de la vue Parc d'actifs est déterminé par les fonctions de l'include Espace de travail des actifs matériels de script HAMAssetWorkspaceUtil . Ces fonctions spécifient la table à utiliser et le titre à afficher pour chaque onglet. Par exemple, la page Patrimoine utilise la fonction `getAssetEstateTabs` pour extraire les détails de l'onglet, tandis que d'autres pages comme Gestion des modèles et Inventaire ont leurs propres fonctions spécifiques. Lorsqu'un onglet est sélectionné, son index est utilisé pour extraire l'élément correspondant de la liste, déterminant ainsi le contenu affiché.

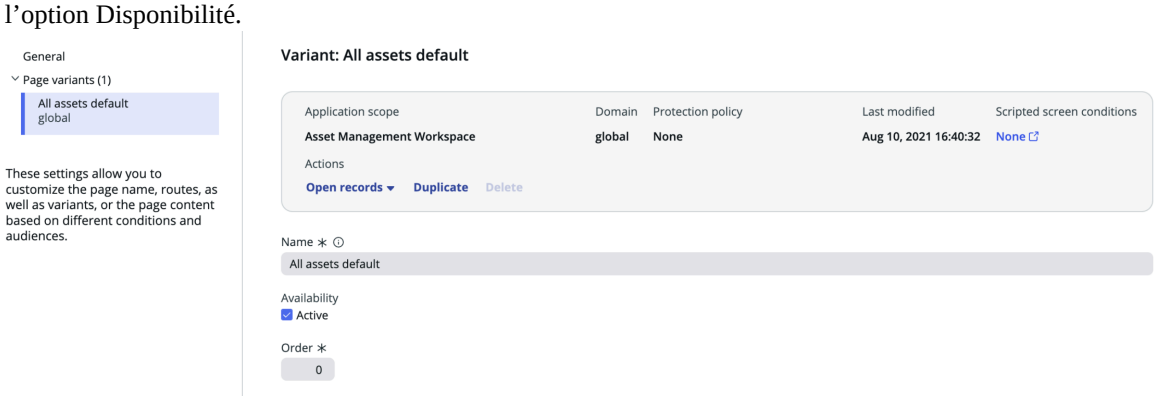
Remarque :

Cette tâche montre comment masquer l'onglet Tous les actifs sur la page Patrimoine. En utilisant la même approche, vous pouvez masquer d'autres onglets dans les pages Patrimoine, Gestion des modèles ou Inventaire. Modifiez le contenu affiché dans un onglet en mettant à jour l'include de script où les détails tels que les titres de liste et les sources de données sont définis.

- Pour masquer correctement un onglet, vous devez désactiver l'onglet dans UIB et commenter la structure JSON correspondante dans le fichier Include de script.
- L'ordre des détails des onglets dans les fonctions du fichier d'inclusion de script doit correspondre à l'ordre des onglets dans Générateur d'IU. Si ce n'est pas le cas, les onglets affichés ne correspondront pas à leurs configurations correspondantes.

Procédure

1. Dans les paramètres UIB, désactivez l'onglet Tous les actifs en désélectionnant la case **à cocher Actif** de l'option Disponibilité.



2. Les détails de l'onglet de la page Patrimoine sont extraits à l'aide de la fonction `getAssetEstateTabs` définie dans l'include de script.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
getAssetEstateTabs: function() {
    var assetEstateTabs = {
        '': {
            listTitle: '',
            table: '',
            listView: '',
            query: '',
        },
        indoor_map: {
            listTitle: gs.getMessage('Indoor map'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        alm_asset: {
            listTitle: gs.getMessage('All assets'),
            table: 'alm_asset',
            listView: 'itam_workspace',
            query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        },
        alm_hardware: {
            listTitle: gs.getMessage('Hardware assets'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        alm_consumable: {
            listTitle: gs.getMessage('Consumable assets'),
            table: 'alm_consumable',
            listView: 'itam_workspace',
            query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        },
```

3. Commentez la section JSON contenant des détails relatifs à l'onglet Tous les actifs et enregistrez le fichier d'inclusion de script.

```
getAssetEstateTabs: function() {
    var assetEstateTabs = {
        '': {
            listTitle: '',
            table: '',
            listView: '',
            query: '',
        },
        indoor_map: {
            listTitle: gs.getMessage('Indoor map'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        // alm_asset: {
        //     listTitle: gs.getMessage('All assets'),
        //     table: 'alm_asset',
        //     listView: 'itam_workspace',
        //     query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        // },
        alm_hardware: {
            listTitle: gs.getMessage('Hardware assets'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
```

4. Rechargez la page Patrimoine dans l'espace de travail.
   L'onglet Tous les actifs a été masqué, mais tous les autres onglets restent visibles.

Travailler avec la normalisation du matériel

Gestion des actifs Normalisation des modèles matériels Permet aux utilisateurs de normaliser les détails, tels que le fabricant, le produit, le modèle et le type d'appareil, de vos modèles matériels et consommables. Les données des modèles sont comparées aux données du Normalisation des modèles matériels service de contenu.

Le module d'extension Normalization Data Services Client (com.glide.data_services_canonicalization.client) est également activé lorsque vous activez le module d'extension Normalisation des modèles matériels .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Cette documentation est destinée à Normalisation des modèles matériels. Pour plus d'informations sur Gestion des actifs, consultez la documentation Gestion des actifs .

Travaux planifiés

Pour standardiser vos modèles de matériel et de consommables, les données d'actif doivent être normalisées. Vous pouvez mettre à jour manuellement les enregistrements de modèle avec le contenu de normalisation ou comparer vos données au service de contenu matériel Gestion des actifs .

La tâche planifiée *HAM- Hardware Normalization* s'exécute quotidiennement. Cette tâche n'ajoute pas, ne supprime pas et ne fusionne pas de modèles, ni ne modifie les champs d'origine tels que le nom du modèle, le fabricant ou le numéro de modèle. Elle ne met à jour que les champs liés à la normalisation pour les modèles existants, tels que Produit normalisé, Fabricant normalisé, Modèle normalisé, etc.

Le contenu du service de Normalisation des modèles matériels contenu est extrait dans le ServiceNow AI Platform fichier . Utilisez la table Journal des tâches de la ressource (asset_job_log) pour examiner l'état de la tâche planifiée.

Vous pouvez rétablir l'état de normalisation des modèles en cliquant sur **Rétablir la normalisation** sur le modèle. Toute normalisation qui s'est produite sur le modèle est restaurée et la règle est désactivée. Lorsque la tâche planifiée s'exécute, les modèles sont traités avec les règles actives et l'état est mis à jour.

La tâche planifiée génère des rapports de modèle de matériel et de consommable. Ces rapports identifient l'état global de vos modèles et fournissent une répartition de l'état de normalisation.

Les rapports suivants sont inclus.

- État de normalisation global du produit matériel
- Produit consommable État de normalisation global
- État de normalisation du modèle de matériel
- État de normalisation du modèle de consommable

Information associée

Normalisation des modèles matériels

S'abonner au service de contenu matériel Gestion des actifs

Abonnez-vous au service de contenu matériel Gestion des actifs pour améliorer le processus de normalisation en partageant les données de modèle de matériel et de consommables de votre organisation avec ServiceNow.

Avant de commencer

Rôle requis :

- ham_admin : pour les instances non séparées par domaine
- ham_admin plus domain_admin : pour les instances séparées par domaine

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

En vous abonnant au service de contenu matériel Gestion des actifs , vos données sont partagées en toute sécurité avec ServiceNow pour créer le référentiel de service de contenu. L'ajout au service de contenu permet de normaliser automatiquement d'autres modèles. Ces mises à jour ont lieu chaque semaine.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les mises à jour du contenu sont basées sur les données des modèles de matériel et de consommables, des cycles de vie et des modèles de produits matériels personnalisés renvoyés au service de contenu matériel Gestion des actifs .

Toutes les données récupérées par le service de contenu restent anonymes et sécurisées, conformément aux ServiceNow politiques de confidentialité. Une fois les données examinées, elles sont éliminées correctement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Normalisation du modèle matériel** > **Configuration du service de contenu**.
2. Lisez l'accord de service de contenu de Gestion des actifs matériels.
3. Sélectionnez **Oui, j'ai lu et j'accepte l'accord d'adhésion**.
4. Cliquez sur **Adhérer**.
5. S'il existe des données de modèle matériel, de consommable ou de cycle de vie que vous souhaitez exclure, basculez l'option sur le formulaire Configuration du service de contenu.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Example: S'abonner au service de contenu matériel Gestion des actifs

Votre organisation a décidé d'activer le service de contenu matériel Gestion des actifs .

Accédez au module Configuration du service de contenu et passez en revue l'accord de service de contenu de Gestion des actifs matériels.

Accord de service de contenu pour Gestion des actifs matériels

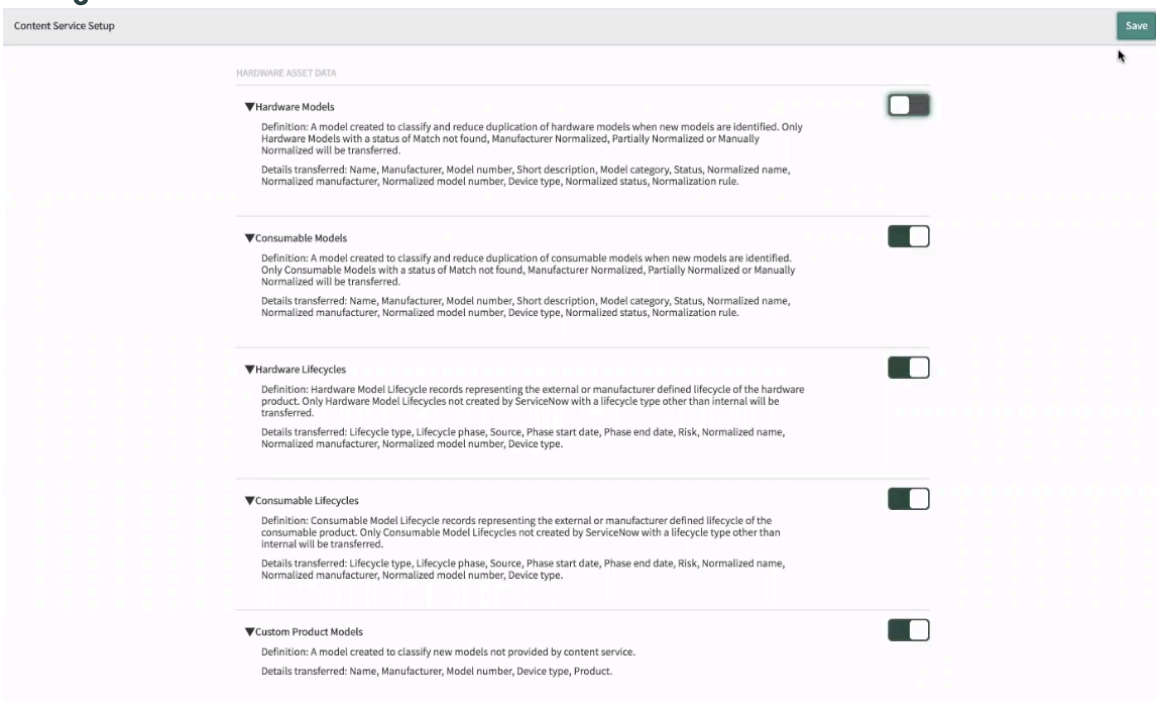
Sélectionnez **Oui, j'ai lu et j'accepte l'accord d'adhésion** pour afficher la page de configuration du service de contenu.

Vous décidez que vous ne souhaitez pas envoyer de données de modèle de matériel au service de contenu matériel Gestion des actifs . Basculez le bouton à côté de Modèles de matériel pour refuser l'envoi des données d'actif de modèle matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration du service de contenu



Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre organisation a décidé de ne pas envoyer ses données et de se désabonner du service de contenu matériel Gestion des actifs . Pour arrêter d'envoyer vos données, désactivez tous les boutons.

Un message s'affiche pour vérifier que vous souhaitez vous désabonner de l'utilisation du service de contenu matériel Gestion des actifs .

Annulation de l'adhésion au service de contenu ServiceNow

Cliquez sur **Annuler l'adhésion**.

Vous revenez à l'accord de service de contenu matériel Gestion des actifs et vous pouvez vous réabonner à tout moment.

Importer et exporter des données de contenu

Importez et exportez des données de contenu vers le service de ServiceNow Gestion des actifs matériels contenu pour améliorer le processus de normalisation. Les utilisateurs sur site

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

peuvent utiliser le module Gérer la bibliothèque de matériel pour importer ou exporter des données via un fichier zip.

Avant de commencer

Rôle requis :

- ham_admin
- domain_admin (si Séparation de domaine est activée)

Procédure

1. Accédez aux **modules** et recherchez **Gérer la bibliothèque de matériels**.
2. Ouvrez la mise en page du formulaire Gérer la bibliothèque de matériel et cochez la case **Actif** pour activer le module.
3. Cliquez sur **Enregistrer** et actualisez la mise en page du formulaire.
4. Accédez au module Gérer la bibliothèque de matériel.
5. Importez les données de contenu pour obtenir les nouvelles données dans votre système.
   a. Cliquez sur **Importer le contenu de la bibliothèque de matériel**.
   b. Cliquez sur **Joindre le fichier de contenu** , puis sélectionnez le fichier zip qui contient le contenu.
   c. Cliquez sur **Exécuter l'importation**.
   Une fois les données importées, la tâche *`HAM - Apply latest content changes`*planifiée de mise à jour de contenu est déclenchée pour traiter les mises à jour de contenu.
6. Exportez du contenu pour envoyer les données personnalisées ou tous les modèles matériels qui ne sont pas entièrement normalisés à l'équipe de ServiceNow service de contenu.
   a. Cliquez sur **Abonnement au service de contenu : exporter le contenu de normalisation du matériel**.
   b. Si vous n'avez pas encore choisi de partager les données avec ServiceNow le service de contenu, cliquez sur **Accepter** et actualisez la page Gérer la bibliothèque de matériel.
   c. Cliquez sur **Exécuter l'exportation**.
   d. Une fois que l'état passe à Prêt pour le téléchargement, actualisez la page.
   Un fichier zip est créé et apparaît en haut de la page Gérer la bibliothèque de matériel. S'il n'y a aucun contenu à exporter, un message d'erreur s'affiche pour vous informer qu'aucun contenu n'existe.
   e. Téléchargez et envoyez ce fichier zip à l'équipe de service de contenu ServiceNow.

Créer un modèle matériel ou de consommable

Pour commencer le suivi de vos actifs matériels et consommables, créez un modèle de matériel ou de consommable. Ajoutez ensuite des informations sur le cycle de vie pour suivre la phase de cycle de vie de votre modèle.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à l’un des chemins d’accès suivants.
   - **Catalogue de produits** > **Modèles de produits** > **Modèles de matériels**
   - **Catalogue de produits** > **Modèles de produits** > **Modèles de consommables**
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Effectuez les étapes suivantes si vous ajoutez un modèle matériel.

   a. Dans le formulaire Modèle matériel, cliquez sur la section **Champs du modèle de consommable** .

   b. Cliquez sur **Enregistrer**.

   c. Pour ajouter des informations supplémentaires sur l’actif, cliquez sur l’icône Détails du modèle de matériel.

   d. Pour ajouter des informations sur l’unité, cliquez sur le Détails du modèle de matériel bouton .

   e. Pour lier un modèle compatible, cliquez sur , Compatibles puis sur **Ajouter compatible**.

   f. Pour ajouter une substitution de modèle, cliquez sur le , puis sur Ajouter une Substituts**substitution**.

   g. Pour normaliser manuellement votre modèle matériel, cliquez sur la section Normalisation.

   h. Pour ajouter un élément de configuration, cliquez sur l’icône Éléments de configuration.

   i. Pour ajouter votre modèle au catalogue de produits, cliquez sur l’icône Détails du modèle de matériel.

   j. Pour publier le modèle dans le catalogue de matériels, cliquez sur le lien connexe **Publier dans le catalogue de matériels** .

   k. Pour ajouter des actifs associés, cliquez sur l’icône Détails du modèle de matériel.

   l. Pour ajouter un composant de modèle, cliquez sur l’icône Composants de modèles.

   m. Pour ajouter des informations sur le fournisseur à votre modèle, cliquez sur le Éléments de catalogue du fournisseur bouton et **cliquez sur Nouveau**.

   n. Pour ajouter des informations sur le Cycles de vie des modèles de matériel cycle de vie, cliquez sur , cliquez sur **Nouveau**.
   Si un cycle de vie avec la même source, le même type de cycle de vie, la même phase de cycle de vie et la même source se termine, un message d’erreur s’affiche.

   Remarque :
   Bien que vous puissiez supprimer les cycles de vie que vous avez ajoutés, vous ne pouvez pas supprimer les cycles de vie créés à partir du service de contenu matériel Gestion des actifs .

4. Procédez comme suit si vous ajoutez un modèle de consommable.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Renseignez les détails du formulaire Modèle de consommable.

b. Cliquez sur **Enregistrer**.

c. Pour ajouter des informations supplémentaires sur l'actif consommable, cliquez sur .Détails du modèle de matériel

d. Pour ajouter votre modèle au catalogue de produits, cliquez sur l'icône Détails du modèle de matériel.

e. Pour ajouter des informations sur le fournisseur à votre modèle, cliquez sur la liste connexe Éléments du fournisseur.

f. Pour ajouter des informations sur le cycle de vie, cliquez sur la liste connexe Cycle de vie du modèle de consommable , puis cliquez sur **Nouveau**.
Si un cycle de vie avec la même source, le même type de cycle de vie, la même phase de cycle de vie et la même source se termine, un message d'erreur s'affiche.

Remarque :
Bien que vous puissiez supprimer les cycles de vie que vous avez ajoutés, vous ne pouvez pas supprimer les cycles de vie créés à partir du service de contenu matériel Gestion des actifs

5. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultats
Le modèle apparaît dans la liste Modèle matériel ou Modèle de consommable.

Remarque :
Si vous souhaitez exclure ce modèle du service de contenu matériel Gestion des actifs , sélectionnez l'option **Exclure du service de contenu** .

Example: Créer un modèle matériel

Vous avez acheté le ThinkPad T43 et vous devez commencer à suivre l'actif.

Pour commencer le suivi de votre actif, ajoutez les informations suivantes au formulaire Matériel.

Champ	Description
Fabricant	Lenovo
Nom	ThinkPad T43

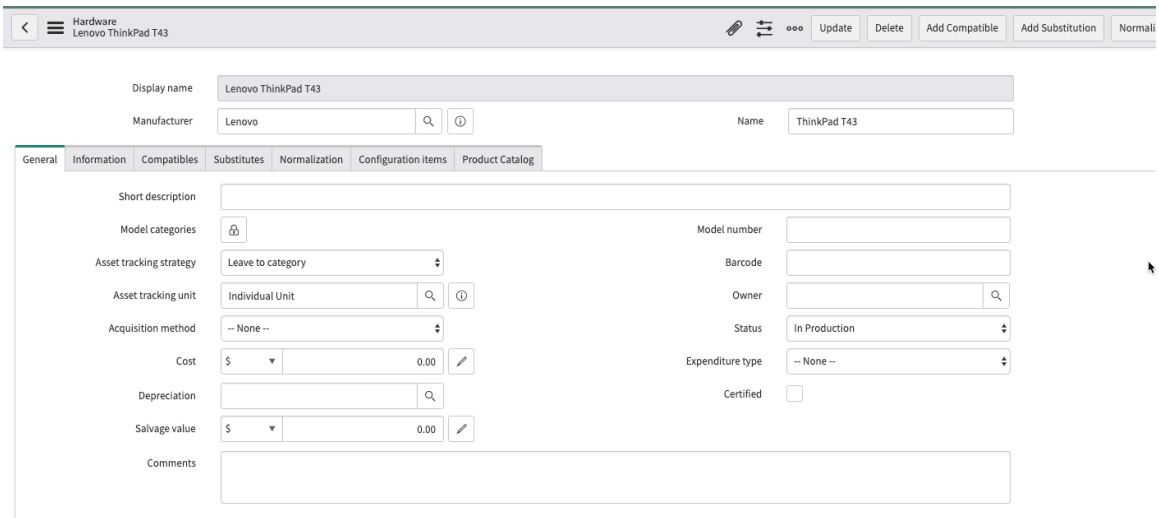
Cliquez sur **Enregistrer**.

Le champ **Nom d'affichage** est mis à jour avec le nom du fabricant et le nom du matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de matériel



Actuellement, le Lenovo ThinkPad T43 est généralement disponible. Ajoutez l'état du cycle de vie pour suivre avec précision la phase de l'actif.

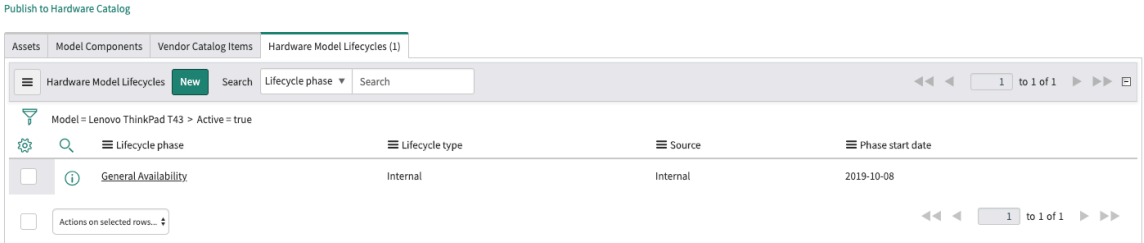
Cliquez sur la liste connexe Modèle de cycle de vie du matériel, puis **sur Nouveau**. Ajoutez les informations suivantes au formulaire Cycle de vie du modèle de matériel.

Champ	Description
Type de cycle de vie	Disponibilité générale
Date de début de la phase	2019-10-08
Date de fin de phase	2019-10-31

Cliquez sur **Envoyer**.

Le cycle de vie est ajouté à l'enregistrement.

Cycles de vie des modèles de matériel



Lorsque la phase de disponibilité générale sera terminée, le ThinkPad T43 sera abandonné. Ajoutez les informations de fin de vie à l'actif pour suivre avec précision le cycle de vie.

Cliquez sur la liste connexe Modèle de cycle de vie du matériel, puis **sur Nouveau**. Ajoutez les informations suivantes au formulaire Cycle de vie du modèle de matériel.

Champ	Description
Type de cycle de vie	Fin de vie
Date de début de la phase	2019-11-01

Traduction automatique

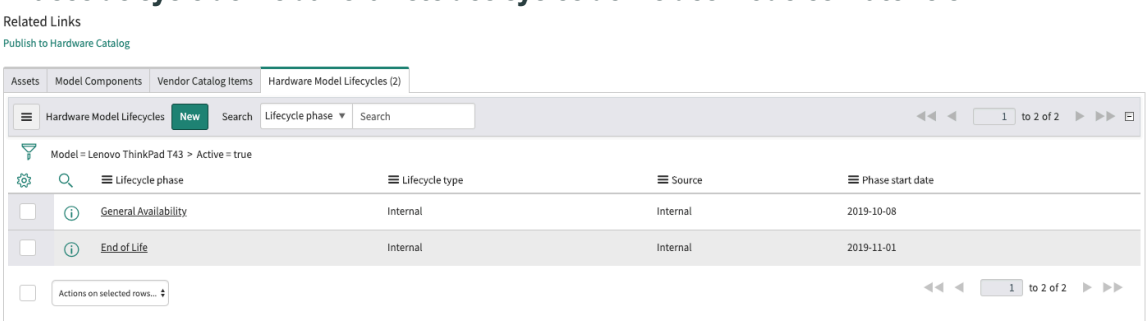
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date de fin de phase	2019-11-30

Cliquez sur **Envoyer**.

Le cycle de vie en fin de vie est ajouté à l'enregistrement et les deux phases du cycle de vie sont affichées dans la liste connexe Cycle de vie du modèle de matériel.

Phases de cycle de vie dans la liste des cycles de vie des modèles matériels



Que faire ensuite

Après avoir ajouté vos modèles matériels ou consommables, vous pouvez normaliser les données.

Normaliser les modèles de matériel et de consommables

Une fois que vous avez créé vos modèles de matériel et de consommables, normalisez les informations du modèle.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, asset ou model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :

- Si vous êtes abonné au service de contenu matériel Gestion des actifs , vous pouvez remplacer toutes les valeurs de cycle de vie qui ont été ajoutées à partir de la tâche planifiée ou ajouter manuellement vos propres cycles de vie.
- Pour qu'un modèle soit entièrement normalisé, vous devez ajouter les détails du fabricant et un numéro de modèle, et éventuellement un nom de modèle.
- Si vous mettez à jour le champ **Type d'appareil** , l'état de normalisation est mis à jour.

Procédure

1. Créez un modèle matériel ou consommable.
   Si les informations sont disponibles, le modèle est comparé aux données du service de contenu de normalisation matérielle, et le modèle est normalisé.

   Remarque :
   Si le modèle de matériel ou de consommable est normalisé par rapport au service de contenu de Gestion des actifs matériels, un cycle de vie est ajouté si des cycles de vie applicables existent dans le service de contenu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Normalisez votre modèle manuellement si l'état de normalisation de votre modèle est Partiellement normalisé ou Normalisé par l'éditeur.

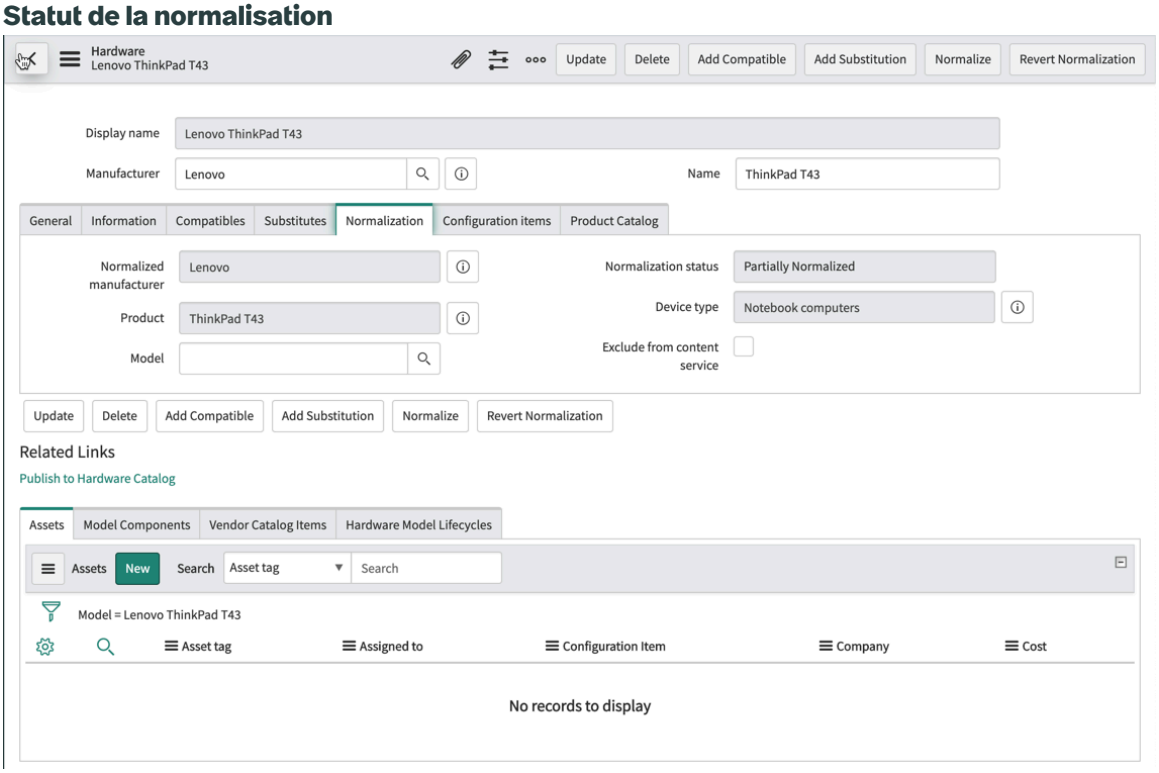
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le champ **État de normalisation** est mis à jour.

Example: Normaliser un modèle matériel

Vous avez créé un modèle matériel pour le Lenovo ThinkPad T43 et vous souhaitez que vos informations sur les actifs soient cohérentes dans toute l'organisation.

Examinez l'état de normalisation du modèle en sélectionnant la section **Normalisation** .

Statut de la normalisation



L'état de normalisation est défini sur Partiellement normalisé, car le nom du modèle est manquant.

Dans le champ **Modèle**, saisissez `2687DTU`.

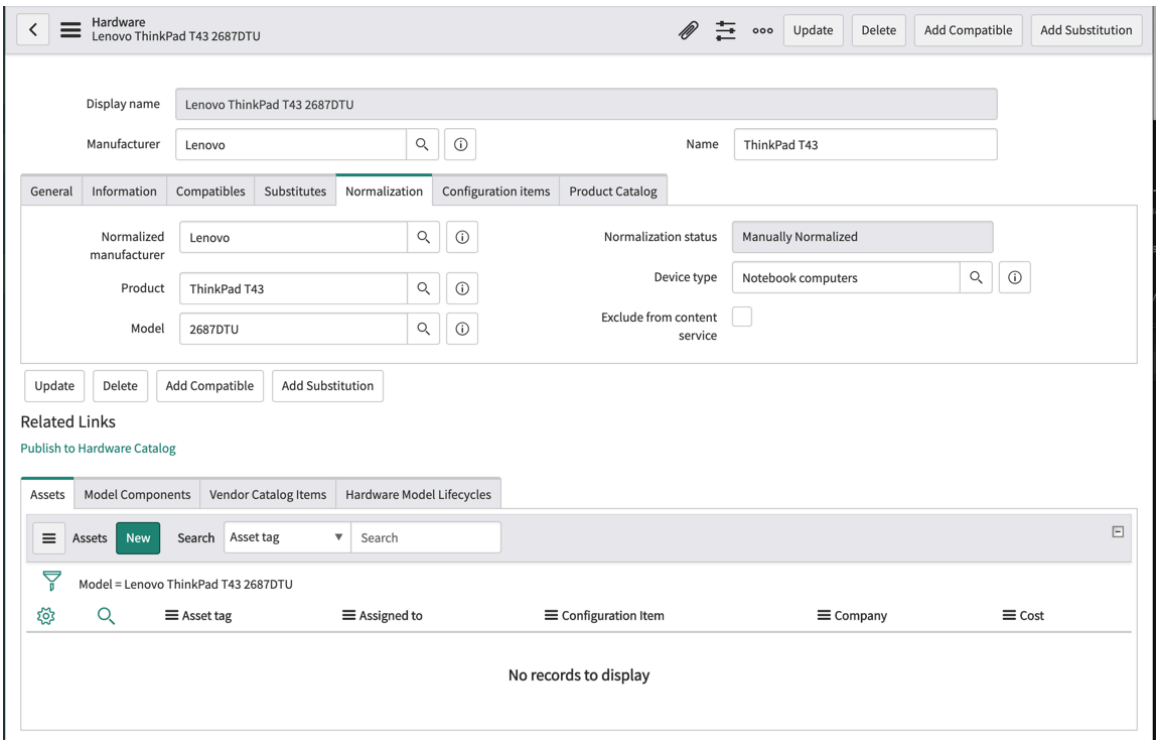
Sélectionnez **Enregistrer**.

Le champ **État de normalisation** affiche **l'option Manuellement normalisé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

État manuellement normalisé



Rétablir la normalisation des modèles de matériel et de consommables

Rétablir la normalisation des modèles matériels et consommables dans l'espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : utilisateurs avec le rôle asset ou model_admin (sans Domain Separation), asset ou model_admin et domain_admin (avec Domain Separation).

Remarque :
Le rôle model_admin n'est disponible que si l'application Gestion des actifs OT est activée sur votre ServiceNow instance. Ce rôle vous permet de rétablir l'état de normalisation des modèles matériels OT. Pour en savoir plus sur les actifs OT, consultez Actif OT Espace de travail. Le rôle model_admin inclut le sous-rôle mode_manager.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les modèles de matériel et de consommables avec un état **Entièrement normalisé**, **Partiellement normalisé**, **Normalisé par le fabricant** ou **Manuellement normalisé** peuvent être rétablis.

Procédure

1. Accédez à un enregistrement de matériel ou de consommable normalisé.
2. Sélectionnez un enregistrement de modèle matériel ou de consommable qui est déjà normalisé.
3. Sélectionnez **Rétablir la normalisation**.
4. Sélectionnez **OK** dans la zone de message de confirmation.

Résultats

Une fois le processus de rétablissement de la normalisation terminé, les changements suivants se produisent :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Tous les champs normalisés présents dans le modèle sont rétablis et l'état de normalisation passe à **Correspondance introuvable**.
- Les champs sont réinitialisés à leurs valeurs d'origine et toute règle associée au modèle est désactivée.
- Après la désactivation de la règle, la normalisation de rétablissement est exécutée sur tous les modèles qui ont été normalisés à l'aide de cette règle auparavant.
- La règle désactivée ne peut plus normaliser d'autres modèles. La règle désactivée ne peut pas être réactivée. C'est une procédure unique.
- L'option **Rétablir la normalisation** de l'enregistrement du modèle est remplacée par l'option **Normaliser** .

Ajouter un produit personnalisé

Si un produit n'est pas encore représenté dans le Gestion des actifs service de contenu, vous pouvez créer un produit personnalisé.

Avant de commencer
Rôle requis : ham_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Produits personnalisés**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.

Champ	Description
Nom	Nom du produit personnalisé.
Fabricant	Nom du fabricant.
Description	Description du produit.
Type d'équipement	Type d'appareil.
Actif	Option qui indique que le produit est actif.
Exclure du service de contenu	Option qui indique que le produit sera exclu du service de contenu.

3. Cliquez sur **Envoyer**.

Que faire ensuite
Une fois que vous avez créé le modèle matériel, normalisez-le.

Ajouter un modèle de matériel personnalisé

Si vous avez un modèle matériel qui n'est pas encore représenté dans le Gestion des actifs service de contenu, vous pouvez créer un modèle personnalisé.

Avant de commencer
Rôle requis : ham_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Modèles personnalisés**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de bibliothèque de modèles de matériel personnalisé

Champ	Description
Numéro de modèle	Numéro associé au modèle de matériel.
Produit	Nom du produit.
Description	Description du modèle de matériel.
Nom	Nom du modèle.
Actif	Option qui indique que le modèle est actif.
Exclure du service de contenu	Option qui indique que le modèle est exclu de l'envoi au service de contenu.

3. Cliquez sur **Envoyer**.

Que faire ensuite

Une fois que vous avez créé le modèle matériel, normalisez-le.

Gérer les lots d'actifs de votre inventaire

Créez des lots d'actifs à partir des actifs existants dans votre inventaire pour suivre, réserver ou déployer un groupe d'actifs comme une entité unique.

Avant de commencer

Un lot d'actifs est un regroupement d'actifs comprenant des actifs consommables et matériels. Seuls les actifs avec l'état **En stock** et le sous-état **disponible** sont ajoutés à un lot d'actifs. Les actifs qui font partie d'un lot d'actifs ne sont pas disponibles en tant qu'actifs individuels.

Remarque :
Pour en savoir plus sur les lots d'actifs, reportez-vous à la section Lots d'actifs.

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Actifs groupés**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La catégorie de modèle est définie par défaut sur **Groupe** et l'état par défaut sur **Version**. L'état de la version est associé uniquement à la catégorie de modèle **groupé** . L'état de la version n'est pas valide pour les actifs.
3. Dans la mise en page du formulaire Groupe, sélectionnez un modèle de produit dans la liste **Modèle** .
4. Dans le champ **Entrepôt** , sélectionnez un entrepôt à partir duquel les actifs sont approvisionnés pour le lot.
5. Ajoutez automatiquement des actifs à votre lot en sélectionnant **Allouer automatiquement des actifs** ou ajoutez des actifs spécifiques en sélectionnant **Sélectionner des actifs** :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Sélectionner automatiquement des actifs** : ajoute automatiquement des actifs au lot d'actifs. Les actifs sont ajoutés à partir de l'entrepôt spécifié dans le lot d'actifs.

  Remarque :
  Les actifs ne sont alloués que lorsque tous les actifs qui font partie du lot sont disponibles. Les actifs exclus ne sont pas pris en compte pour la sélection automatique. Pour en savoir plus sur l'exclusion d'actifs, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

- **Sélectionner des actifs** : sélectionnez les actifs que vous souhaitez dans votre lot d'actifs, puis sélectionnez **Ajouter des actifs**.

  Remarque :

  Vous ne pouvez pas sélectionner un actif exclu. Pour en savoir plus sur l'exclusion d'actifs, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence. Les actifs affichés sont confinés dans l'entrepôt spécifié dans le lot d'actifs.

Une fois les actifs alloués au lot, les actifs apparaissent dans la liste connexe Actifs. **Allouer automatiquement les actifs** et **Sélectionner les actifs** n'apparaissent plus dans la mise en page du formulaire Lot.

Remarque :
Vous devez inclure tous les actifs du lot d'actifs qui sont associés au modèle groupé en tant que composant de modèle. Si un actif n'est pas inclus, l'actif groupé est considéré comme incomplet et la valeur du champ **État** de l'actif groupé ne peut pas être modifiée.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le lot d'actifs est créé. Le coût du modèle groupé est marqué sur le lot d'actifs et sur la ligne de dépense du lot d'actifs. Le coût n'est pas le coût cumulé de tous les composants de modèle du modèle groupé.
7. Vous pouvez échanger des actifs à partir d'un lot d'actifs en sélectionnant **Remplacer les actifs**.
   Les actifs appartenant à un lot d'actifs peuvent être échangés lorsque l'état du lot est **En cours de maintenance** ou **En stock** (sous-état **Réparation en attente**).

   a. Dans la boîte de dialogue Remplacer les actifs, sélectionnez les actifs à échanger.

   b. Sélectionnez l'actif avec lequel vous souhaitez échanger l'actif actuel.

   c. Sélectionnez **Remplacer**.
      L'actif qui a été échangé est renvoyé à l'entrepôt.

8. Vous pouvez supprimer un lot d'actifs en sélectionnant **Supprimer**.
   Vous devez dissocier les actifs d'un lot d'actifs pour le supprimer. Une fois que tous les actifs sont sortis du lot, vous pouvez le supprimer.

   a. Dans le champ **État** , sélectionnez **Mis hors service**.

   b. Sélectionnez **Enregistrer**.

   c. Sélectionnez le lien connexe **Actifs de mise en production**.

   d. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez **Actifs de mise en production**.
      Tous les actifs sont dissociés du lot d'actifs et déplacés vers un entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

e. Sélectionnez **Supprimer**.
Le lot d'actifs est supprimé.

Gérer votre inventaire via les actifs de palettes

Gérez efficacement votre inventaire à l'aide d'actifs de palettes.

Créer des actifs de palette

Créez un actif de palette à partir de la vue Patrimoine dans l'espace de travail des actifs matériels pour suivre et gérer les actifs dans l'inventaire.

Avant de commencer

Vous devez créer un modèle pour un actif de palette. Pour plus d'informations, voir Modèles .

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lors de la création d'un actif de palette, seules les sections Détails, Mise au rebut, Activités et Audit du formulaire d'actif s'affichent. Bien que les champs liés à l'audit soient affichés sur le formulaire d'actif, vous ne pouvez pas effectuer l'audit des actifs de palette. Vous pouvez spécifier les détails d'allée et d'espace pour indiquer l'emplacement exact de la palette dans un entrepôt.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez **Nouvel actif**.
3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **Palette** comme type d'actif, puis sélectionnez **Créer**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Section Détails des actifs de palette

Champs	Description
Nom complet	Nom de l'actif de palette en fonction des valeurs des champs **Balise d'actif** et **Modèle** définis lors de la création de l'actif de palette. Par exemple, le nom d'affichage d'une palette avec une balise d'actif PAL0000001 dont le modèle est palette en bois 3Com serait PAL0000001 : palette en bois 3Com.
Catégorie de modèle	Le regroupement de modèles de l'actif de palette. Ce champ est en lecture seule et est automatiquement défini sur Palette.
Numéro	Numéro unique généré automatiquement pour l'actif de palette.
Modèle	Modèle de produit de l'actif de palette.
Quantité	Nombre d'éléments que représente l'actif de palette. Ce champ est automatiquement défini sur 1.
Étiquette d'actif	Informations de suivi alphanumériques à partir de la balise attachée à l'actif de palette.
Type de palette	Type de palette. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ Palette ○ Bac

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs	Description
	○ Box ○ Conteneur ○ autre
État	État actuel de l’actif de palette. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ En stock ○ En cours de transit ○ Mis hors service ○ Manquant
Sous-état	Sous-état actuel de l’actif, tel que Disponible ou Réservé. Les valeurs de la liste Sous-état changent en fonction de ce que vous sélectionnez dans la liste État.
Entrepôt	Nom de l’entrepôt.
Réservé pour	Nom de la personne pour laquelle la palette est réservée.
Allée	Détails de l’allée de la palette dans l’entrepôt. Ce champ s’affiche uniquement si En stock ou Version est sélectionné dans le champ **État** .
Emplacement	Emplacement physique de l’entrepôt.
Espace	Détails de l’espace de la palette dans l’allée. Ce champ s’affiche uniquement si En stock ou Version est sélectionné dans le champ **État** .
Parent	Actif parent de l’actif de palette.
Commentaires	Informations supplémentaires facultatives.

Section de mise au rebut

Champs	Description
Numéro de l'ordre de mise au rebut	Ce champ est automatiquement défini sur le numéro unique affecté à l’ordre d’élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Mise hors service planifiée	Date planifiée de mise hors service de l’actif.
Fournisseur de services de mise au rebut	Le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Date de mise hors service	Date réelle à laquelle l’actif est mis hors service.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro de commande du fournisseur affecté à l’exécution de l’ordre d’élimination des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Rafraîchir la ligne de demande	Rafraîchissez le numéro de ligne de demande si l'actif a été identifié comme un actif vieilli par le flux d'actualisation des actifs matériels.
Date de mise au rebut	Date à laquelle le processus d'élimination des actifs est terminé. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Bénéficiaire	Organisation qui recevra l'actif lorsque celui-ci sera mis hors service.
Prix de revente	Valeur de l'actif lorsqu'il est mis hors service. Par exemple, si l'actif est donné, la valeur utilisée lors de la déclaration des taxes.

Section Activités

Champ	Description
Notes de travail	Toute information supplémentaire relative à l'actif. Les notes de travail sont mises à jour automatiquement dans les situations suivantes : ◦ Mises à jour des champs **État**, **Sous-état** ou **Réservé pour** de l'enregistrement d'actif. Toute mise à jour de ces champs est automatiquement enregistrée dans le champ **Notes de travail** . ◦ Lorsque l'actif est reçu par un ordre de transfert. Ces notes de travail permettent de suivre le cycle de vie d'un actif.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La palette que vous avez créée est ajoutée à la liste affichée dans l'onglet Palettes.

Ajouter des actifs à une palette

Ajoutez des actifs de base, matériels, en lot, consommables et d'autres actifs de palette à une palette en stock pour suivre et gérer les actifs d'un entrepôt en tant que groupe.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez ajouter des actifs à une palette uniquement dans les conditions suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’actif appartient au même entrepôt que la palette ou n’a pas de valeur définie dans le champ **Entrepôt** .
- La valeur **du champ État de la** palette est En stock.
- La valeur du champ **État** de l’actif est l’une des suivantes :
  - Sur commande
  - En stock
  - En cours de transit
  - Mis hors service
- L’actif n’est pas associé à un autre actif parent.

  Supprimez l’association parent-enfant existante, puis ajoutez l’actif à la palette ou ajoutez directement la palette en tant que parent à l’actif.

Lorsqu’un actif parent d’autres actifs est ajouté à une palette, tous ses actifs enfants sont également ajoutés. Toutefois, le champ parent des actifs enfants n’est pas remplacé par les détails de la palette.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l’onglet **Palettes** .
3. Sélectionnez la palette à laquelle vous souhaitez ajouter des actifs.
4. Sélectionnez l’onglet **Actifs** .
5. Ajouter des actifs de base, matériels et groupés à la palette.

   a. Sélectionnez **Ajouter des actifs**.

   b. Dans la boîte de dialogue Ajouter des actifs, sélectionnez les actifs que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez utiliser le filtre pour réduire la liste des actifs disponibles.

   c. Sélectionnez **Ajouter**.

   Les actifs que vous avez ajoutés à la palette sont ajoutés à la liste affichée dans l’onglet Actifs. Les détails de l’état, du sous-état, de l’emplacement, de l’entrepôt, de l’allée et de l’espace des actifs sont synchronisés avec la palette.

   Remarque :
   Seul le sous-état des actifs préalloués n’est pas synchronisé avec la palette. Pour plus d'informations, consultez Créer des actifs préalloués.

6. Ajouter des actifs consommables à la palette.

   a. Sélectionnez **Ajouter des consommables**.

   b. Dans la boîte de dialogue Ajouter un consommable à la palette, sélectionnez le consommable dans la liste des consommables disponibles ou recherchez-le.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans le champ **Quantité** , acceptez la valeur de champ par défaut de la quantité maximale disponible du consommable sélectionné ou modifiez la valeur pour le nombre de consommables que vous souhaitez ajouter.

d. Sélectionnez **Ajouter**.

L'actif consommable que vous avez ajouté à la palette est ajouté à la liste affichée dans l'onglet Actifs.

Supprimer des actifs d'une palette

Supprimez les actifs contenus dans une palette lorsque vous n'avez pas besoin de les suivre et de les gérer à l'aide de palettes.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La suppression des actifs d'une palette rompt l'association parent-enfant entre eux.

Vous pouvez supprimer des actifs uniquement sur une palette dont **la** valeur du champ État est En stock.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Palettes** .
3. Sélectionnez la palette dont vous souhaitez supprimer les actifs.
4. Dans le formulaire Détails de la palette, sélectionnez l'onglet **Actifs** .
5. Sélectionnez les actifs que vous souhaitez supprimer de la palette, puis sélectionnez **Supprimer**.

Résultats

Les actifs que vous avez retirés de la palette ne sont plus affichés sous l'onglet Actifs.

Supprimer les actifs de palettes

Supprimez un actif de palette lorsqu'aucun actif ne lui est associé.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez supprimer une palette uniquement si elle est vide. Supprimez tous les actifs avant d'essayer de supprimer la palette.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Palettes** .
3. Sélectionnez la palette que vous souhaitez supprimer.
4. Cliquez sur l'icône Actions supplémentaires (icône •••) en regard du bouton **Enregistrer** et sélectionnez **Supprimer**.

Résultats

La palette que vous avez supprimée n'est plus affichée sous l'onglet Palettes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisation des actifs de palettes pour la gestion des stocks

Vous pouvez ajouter une palette avec les actifs qu'elle contient pour transférer des ordres et des ordres de mise au rebut afin de gérer efficacement votre inventaire.

Déplacement des palettes d'un entrepôt à un autre

Déplacez une palette en stock et les actifs qu'elle contient d'un entrepôt à un autre à l'aide d'ordres de transfert. Lorsque vous déplacez uniquement les actifs contenus dans une palette, les actifs sont retirés de la palette une fois la tâche Prêt pour l'exécution fermée. Vous pouvez également utiliser un ordre de transfert pour déplacer une palette vide.

Les mises à jour que vous effectuez sur la palette dans le cadre du workflow d'ordre de transfert s'appliquent aux actifs qu'elle contient.

En cas de problème avec tout ou partie des actifs que vous recevez dans le cadre d'un ordre de transfert, vous pouvez renvoyer la palette ainsi que ses actifs. Vous ne pouvez pas renvoyer les actifs individuels contenus dans la palette.

Pour plus d'informations, voir Ordres de transfert pour Gestion des actifs.

Mise au rebut des palettes

Mettez au rebut une palette avec ses actifs qui arrivent en fin de cycle de vie ou qui ne sont pas fonctionnels à l'aide d'un ordre de mise au rebut. Lorsque vous ajoutez une palette à un ordre de mise au rebut, les actifs et les actifs enfants de la palette sont également ajoutés. Cependant, tous les lots d'actifs de la palette ne sont pas inclus.

Le workflow d'ordre de mise au rebut lors de la mise au rebut d'une palette ou de ses actifs est le suivant :

- Mise au rebut de la palette avec les actifs qu'elle contenait : La palette vérifiée et ses actifs sont mis au rebut.
- Élimination des actifs uniquement et conservation de la palette : Les actifs sont retirés de la palette après vérification.
- Mise au rebut de la palette avec seulement une partie de ses actifs et conservation des actifs restants : les actifs qui n'ont pas été vérifiés ou éliminés sont automatiquement retirés de la palette.

Pour plus d'informations, consultez Créer un ordre de mise au rebut.

Consommation des actifs d'une palette

Remarque :
Lorsqu'un actif de la palette est consommé dans le cadre d'un workflow, l'actif est automatiquement supprimé de la palette.

Les actifs contenus dans une palette peuvent également être consommés dans le cadre des workflows suivants :

- Autorisation de retour de marchandise (RMA) : lorsqu'un actif d'une palette est ajouté à la RMA, l'actif est immédiatement retiré de la palette.

  Remarque :
  Dans une demande RMA avec un remplacement ou une réparation hors site, les actifs qui se trouvent dans la palette ne sont pas affichés dans le champ Actif de remplacement du formulaire de tâche Recevoir.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Stock local d'actifs : lorsqu'un actif de la palette est consommé dans le cadre du stock local, l'actif est retiré de la palette après la fermeture de la tâche Confirmer l'actif affecté.
- Prêt : lorsqu'un actif d'une palette est consommé en tant qu'actif de prêt, l'actif est retiré de la palette après la fermeture de la tâche de préparation de la commande de prêt.
- Renvoyer les actifs loués : lorsqu'un actif loué d'une palette est retourné, l'actif est retiré de la palette après la fermeture de la tâche d'expédition.
- Échanger et déployer des tâches à partir d'ITSM : lorsque l'action Déployer un actif est déclenchée à partir d'ITSM, l'actif à déployer est retiré de la palette. Lorsque l'action d'échange est déclenchée à partir d'ITSM, l'actif de la palette qui remplace un actif défectueux est retiré de la palette.

Gérer les actifs prêtés

Demandez un actif ou un consommable prêté pour une courte période. Vous pouvez également préparer l'actif prêté ou le consommable pour le déploiement et la réclamation à l'aide des tâches d'actif prêté. Déployez l'actif ou le consommable prêté pour une période spécifique et récupérez-le à la date de retour.

Demander un actif prêté

Demandez un actif ou un consommable temporaire ou prêté et utilisez-le pendant une courte période.

Avant de commencer

Rôle requis : aucun

Lorsque vous demandez un actif prêté, assurez-vous que la date de début se situe dans les trois mois suivant la date de soumission et que la date de fin se situe dans les six mois suivant la date de début.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Demandez un actif prêté pour une période spécifique. Vous pouvez en faire la demande pour vous-même, pour un autre employé de votre organisation ou pour un fournisseur tiers. Avant l'installation de l'actif, vous pouvez annuler la demande d'actif prêté à tout moment.

Vous pouvez soumettre une commande de prêt même si le produit n'est pas disponible pour le moment dans l'endroit que vous souhaitez sélectionner. Dans ce cas, votre commande est placée dans la file d'attente.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs**.
   La catégorie **Cycle de vie des actifs** n'apparaît pas sur la page Catalogue de services par défaut. Pour ajouter cette catégorie, connectez-vous avec les informations d'identification d'administrateur, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône) en regard de la barre du catalogue de recherche, puis sélectionnez **Cycle de vie de l'actif**.
2. Sélectionnez **Demande d'actif prêté**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande d'actif prêté

Champ	Description
Demandé pour	Personne pour laquelle vous demandez l'actif. Vous pouvez effectuer une demande pour vous-même,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	pour un autre employé de votre organisation ou pour un fournisseur tiers.
Demandé pour l'utilisateur	Utilisateur pour lequel vous avez demandé l'actif. Ce champ **s'affiche uniquement lorsque Pour l'utilisateur de l'entreprise** est sélectionné dans le champ **Demandé pour** .
Emplacement	Emplacement où l'actif demandé doit être fourni. Lorsque l'emplacement que vous avez spécifié est un emplacement de service de plusieurs entrepôts, le champ Modèle affiche la liste des modèles d'actifs prêtés disponibles dans tous ces entrepôts, en plus des modèles disponibles dans l'entrepôt de cet emplacement. Pour en savoir plus sur les emplacements de service, reportez-vous à la section Associer un entrepôt à des emplacements de service.
Modèle	Modèle de l'actif que vous demandez.
Date de début	Date à laquelle vous souhaitez commencer à utiliser l'actif.
Date de restitution	Date à laquelle vous souhaitez renvoyer l'actif.
Justification	Motif pour lequel vous avez besoin de cet actif.

Après la **saisie des dates de début** et **de retour**, si aucun actif prêté n'est disponible à l'emplacement sélectionné et pour la période sélectionnée, un avertissement s'affiche. Si vous soumettez toujours la commande de prêt, votre commande de prêt sera dans une liste d'attente.

4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Un message s'affiche et indique si votre commande de prêt a été passée avec succès ou si la commande a été placée dans une liste d'attente.

Que faire ensuite

Pour afficher votre demande, accédez à **Libre-service** > **Mes demandes**. Vous pouvez également consulter votre commande en utilisant l'application Now Mobile .

Avant de recevoir votre actif prêté, vous pouvez annuler la demande d'actif prêté en sélectionnant **Annuler**. Une fois que vous avez reçu votre actif prêté, le bouton **Annuler** n'apparaît plus. Vous pouvez également retourner votre actif prêté avant la **date de retour** spécifiée.

Préparer, déployer et récupérer les actifs prêtés

Sélectionnez et préparez l'actif ou le consommable prêté pour le déploiement et la réclamation à l'aide des tâches d'actif prêté. Déployez l'actif ou le consommable prêté pour une période spécifique et récupérez-le à la date de retour.

Avant de commencer

Pour utiliser un actif en tant qu'actif prêté ou consommable, accédez à l'enregistrement de l'actif et définissez le champ Fonction **d'actif** sur **Prêté**. Ces actifs sont réservés pour être utilisés comme actifs de prêt. Vous ne pouvez pas utiliser un actif dont le champ Fonction

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d'actif est défini sur autre chose que **Prêt.** Seuls le matériel, le lot et les consommables peuvent être utilisés comme actifs de prêt.

La liste connexe Commandes d'actifs prêtés du formulaire Actif affiche toutes les commandes de prêt que l'actif a servies dans le passé et à présent. Lorsque le consommable ne se trouve pas dans un entrepôt, il affiche uniquement la commande d'actifs prêtés en cours qu'il sert actuellement.

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez le module Commandes d'actifs prêtés pour afficher et terminer les commandes d'actifs prêtés demandées par les utilisateurs.

Le tableau de bord des actifs matériels fournit une vue consolidée de toutes les commandes d'actifs prêtés avec les états Nouveau, Déployé ou Retour en retard. Pour plus d'informations, consultez le tableau de bord des actifs matériels.

Remarque :

Il existe des tables de décision facilement disponibles que vous pouvez utiliser pour personnaliser le flux de demande d'actifs prêtés. Pour en savoir plus, consultez Gestion des actifs matériels Personnalisation du flux.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Prêt** > **Commandes d'actifs prêtés**.
2. Ouvrez un enregistrement de commande d'actifs prêtés.
3. Dans la liste connexe Tâches d'actifs prêtés, ouvrez la tâche Préparer.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Préparer un formulaire de tâche

Champs	Descriptions
Actif	Actif utilisé pour répondre à la demande d'actif prêté. Lorsque la valeur du champ Emplacement du formulaire Demande d'actif prêté est un emplacement de service de plusieurs entrepôts, le champ Actif affiche la liste des actifs prêtés disponibles dans tous ces entrepôts, en plus des actifs prêtés disponibles dans l'entrepôt de cet emplacement. Pour en savoir plus sur les emplacements de service, reportez-vous à la section Associer un entrepôt à des emplacements de service.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs	Descriptions
	Remarque : Il est préférable de choisir l'entrepôt disponible à l'emplacement spécifié pour répondre à la demande d'actifs prêtés. Les entrepôts qui prennent en charge l'emplacement spécifié ne sont pris en compte que lorsqu'il n'y a pas d'entrepôt à cet emplacement.
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'accomplissement de la tâche de déploiement.

5. Une fois que vous avez physiquement préparé l'actif matériel pour le déploiement, sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la tâche de préparation.
   Une fois la tâche de préparation terminée, une tâche de déploiement est créée sous la liste connexe Tâches d'actifs prêtés. Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :
   - L'état de l'actif prêté devient En stock.
   - Le champ **Réservé pour** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel l'actif prêté a été demandé.
   - Le sous-état devient Installation en attente.
6. Ouvrez la tâche de déploiement.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Déployer le formulaire de tâche

Champs	Descriptions
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'accomplissement de la tâche de déploiement.

8. Déployez l'actif matériel.
9. Définissez le champ **État** sur **Fermé terminé**.
10. Pour fermer la tâche de déploiement, sélectionnez **Fermer la tâche**.

    Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :
    - L'état de l'actif prêté devient En cours d'utilisation.
    - Le champ **Entrepôt** devient Null.
    - Le champ **Affecté à** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel la ressource a été demandée.
    - Si vous avez demandé l'actif prêté pour un fournisseur tiers, le champ **Géré par** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel l'actif a été demandé.

    Pour un consommable, l'état devient Consommé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Deux jours avant la date de retour, les utilisateurs qui ont demandé l'actif recevront une notification par e-mail concernant la récupération. Un jour avant la date de retour, une tâche de récupération est créée dans la liste connexe Tâches d'actifs prêtés.

11. Ouvrez la tâche de récupération.
12. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche de récupération

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt où est stocké l'actif retourné. Si vous êtes entré dans un entrepôt différent de celui où vous avez reçu l'actif prêté, un message d'avertissement s'affiche indiquant que les commandes de prêt existantes de l'entrepôt initial peuvent être affectées.
Retourné le	Date réelle à laquelle l'actif a été retourné.
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'exécution de la tâche de récupération.
Actif renvoyé	Option permettant de marquer l'actif comme renvoyé. La tâche de récupération ne peut pas être fermée si l'actif n'est pas restitué.
Actif fonctionnel	État fonctionnel de l'actif prêté une fois récupéré.

Si l'actif n'est pas fonctionnel, l'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient En attente de réparation.

13. Pour fermer la tâche de récupération, sélectionnez **Fermer la tâche**.
14. Si un utilisateur renvoie l'actif avant la date de retour, procédez comme suit :
    a. Sélectionnez **Récupérer**.
    b. Sur le formulaire Récupérer l'actif, mettez à jour les champs.
    c. Fermez la tâche de récupération.

Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :

- L'état de l'actif prêté devient En stock.
- Le sous-état devient Disponible.
- Le champ **Entrepôt** est automatiquement défini sur la valeur sélectionnée dans le formulaire de tâche de récupération.
- Si l'actif est affecté à une commande de prêt future, le sous-état bascule sur Réservé et reflète les détails de la commande de prêt.

Donner des actifs à des associations caritatives

Utilisez le flux de don d'actifs pour faire don de matériel et de consommables de votre organisation à des associations caritatives.

Créer un ordre de don d'actifs

Créez une demande de catalogue de services pour faire don des actifs matériels et consommables en stock de votre organisation à des associations caritatives.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : aucun

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs**.
   La catégorie Cycle de vie des actifs n'apparaît pas sur la page Catalogue de services par défaut. Pour ajouter cette catégorie, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône) en regard de la barre Rechercher dans le catalogue, puis sélectionnez **Cycle de vie de l'actif**.

   Remarque :
   Vous devez disposer du rôle administrateur pour ajouter une catégorie au Catalogue de services.

2. Sur la page Cycle de vie des actifs, sélectionnez **Ordre de don d'actifs**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande de don d'actifs

Champ	Description
Association caritative	Nom de l'association caritative à laquelle vous souhaitez faire don de vos actifs. Vous pouvez filtrer la liste des associations caritatives en fonction du nom, de la ville, de l'état/de la province, du pays ou des détails téléphoniques.
Description	Nom et quantité des actifs que vous souhaitez donner. Par exemple, Demande de don de deux ordinateurs Dell.

4. Sélectionnez **Soumettre**.

   Votre ordre de don d'actifs a été soumis avec succès.

5. **Facultatif :** Consultez l'état de votre ordre de don d'actifs en accédant à **Tous** > **Libre-service** > **Mes demandes**.

Approuver ou rejeter un ordre de don d'actifs

En tant que gestionnaire des actifs, examinez, puis approuvez ou rejetez un ordre de don d'actifs.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Contrat** > **Mes approbations**.
2. Sélectionnez un enregistrement d'ordre de don d'actifs dont l'état est **Demandé** .
3. Approuvez ou rejetez l'ordre de don d'actifs.
   - Pour approuver la commande, sélectionnez **Approuver.**

     L'état de la commande devient **Approuvé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour rejeter la commande, sélectionnez **Rejeter** et entrez un motif de rejet dans le champ **Commentaires** .

  L'état de la commande devient **Rejeté**.

Traiter un ordre de don d'actifs

Traitez un ordre de don d'actifs pour préparer et envoyer des actifs à une organisation caritative.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez annuler un ordre de don d'actifs jusqu'à ce qu'il atteigne l'étape de transit dans le workflow. Une fois que votre ordre de don d'actifs a atteint l'étape de confirmation, vous ne pouvez pas l'annuler.

Remarque :
Vous pouvez traiter les ordres de don d'actifs uniquement dans l'interface Espace de travail des actifs matériels utilisateur principale, et non dans celle-ci Gestion des actifs matériels .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Ouvrez l'onglet **Ordres de don** .
   La liste des ordres de don d'actifs s'affiche.
3. Sélectionnez un ordre de don d'actifs qui est à l'étape **de planification** .
4. Ajoutez des actifs à l'ordre de don d'actifs.
   a. Ouvrez l'onglet **Actifs planifiés** .
   b. Sélectionnez **Ajouter**.
   c. Dans la fenêtre contextuelle Ajouter des actifs, sélectionnez les actifs qui font partie du domaine dont l'état est En stock et le sous-état est Don en attente, puis sélectionnez **Ajouter**.
   Utilisez le filtre pour rechercher les actifs souhaités.
   Les actifs que vous avez ajoutés sont affichés sous l'onglet Actifs planifiés.
5. Préparez les actifs pour le don et indiquez une date pour récupérer les actifs.
   a. Ouvrez l'onglet **Tâches de don d'actifs** .
   b. Sélectionnez la tâche Préparer les actifs et fournir une date planifiée.
   c. Dans la liste connexe des actifs planifiés, sélectionnez les actifs que vous souhaitez préparer, puis sélectionnez **Préparer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous pouvez configurer les flux secondaires pour les tâches de préparation des actifs en fonction de vos besoins et du type d'actifs à donner. Par exemple, vous pouvez configurer des tâches de préparation d'actif pour un actif de stockage de données qui nécessite un effacement des données ou un actif matériel qui doit être empaqueté avant d'être donné.

L'état des actifs planifiés bascule sur Préparé.

d. Dans le formulaire Détails du calendrier, dans le champ **Date planifiée** , sélectionnez une date pour le ramassage.

e. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
L'état de la tâche passe à Fermé terminé et la tâche Sélectionner les actifs partant pour don est créée en tant que tâche de don d'actifs.

6. Sélectionnez les actifs à envoyer.

a. Ouvrez la tâche Sélectionner les actifs partant pour don.

b. Dans la liste connexe Actifs planifiés, sélectionnez les actifs que vous souhaitez envoyer à partir de l'entrepôt et sélectionnez **Partir**.
L'étape des actifs planifiés passe de Préparé à En transit. L'état des actifs devient En cours de transit et le sous-état devient Don en attente.

7. Indiquez le nom du fournisseur pour récupérer les actifs et les détails du suivi de l'expédition.

a. Ouvrez l'onglet Détails.

b. Sur le formulaire Détails du calendrier, spécifiez les éléments suivants :

i. Dans le champ Nom du contact responsable de **l'enlèvement** , entrez le nom du fournisseur qui doit récupérer les actifs à donner.

ii. (Facultatif) Dans le champ **Transporteur** , sélectionnez votre transporteur.

iii. (Facultatif) Dans le champ **Numéro de suivi** , saisissez le numéro de suivi de l'expédition.

Remarque :
Les champs Transporteur et Numéro de suivi permettent de suivre les expéditions à partir de la liste Expédition de la vue Opérations d'actifs de l'espace de travail des actifs matériels. Pour plus de détails, voir Afficher les détails d'expédition des actifs matériels.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
L'état de la tâche bascule sur Fermé terminé. La confirmation de la tâche de l'association caritative est créée sous les tâches de don d'actifs.

8. Confirmez le don des actifs.

a. Sélectionnez la tâche Confirmation de l'association caritative.

b. Dans la liste connexe Actifs planifiés, sélectionnez les actifs, puis sélectionnez **Confirmer le don**.
L'état d'actif bascule sur Terminé. L'état des actifs passe à Mis hors service et le sous-état devient Doné.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

9. Joignez la documentation de don de l'association caritative à l'enregistrement de l'ordre de don d'actifs.

   a. Sélectionnez la tâche Confirmation de l'association caritative.

   b. Dans la liste connexe Détails, sélectionnez l'icône de pièce jointe (icône).

   c. Sélectionnez le document.

   d. Dans la liste Certificat de don, sélectionnez **Oui**.
   L'état de l'ordre de don d'actifs est défini sur Terminé.

   e. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
Toutes les tâches de don d'actifs sont à l'état Fermé et terminé et l'étape Ordre de don d'actifs bascule sur Terminé.

Ajouter une association caritative pour le don d'actifs

Ajoutez une association caritative à la table Association caritative [sn_itam_common_charity_org] pour la rendre disponible pour les dons d'actifs.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Ordres de don** > **Association caritative**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Indiquez le lieu et les coordonnées de l'association caritative.
   Les champs **Nom** et **Code postal** sont obligatoires.
4. Renseignez les champs restants du formulaire.

Formulaire du nouvel enregistrement de l'association caritative

Champ	Description
ID	Identificateur unique que vous affectez à l'association caritative. Le champ ID est obligatoire.
Actif	Option permettant de marquer l'enregistrement de l'association caritative comme actif.
Domaine	Domaine de l'enregistrement de l'association caritative. L'enregistrement de l'association caritative est automatiquement défini sur le domaine global lorsqu'aucun domaine par défaut n'est disponible.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
L'enregistrement d'association caritative que vous avez ajouté est ajouté à la liste des associations caritatives.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utiliser la notification avancée d'expédition

Utilisez la notification avancée d'expédition (ASN) pour automatiser et créer des enregistrements d'actifs lorsque vos actifs sont en transit.

Avant de commencer

Téléchargez votre modèle d'ASN et faites-le mettre à jour par votre fournisseur d'actifs. Ensuite, chargez le modèle mis à jour sur votre ServiceNow instance. Avant d'importer des enregistrements d'actifs à l'aide du modèle ASN, vérifiez que l'ID de modèle est défini sur votre ServiceNow instance et que le même ID de modèle est mentionné dans le modèle.

L'adresse d'expédition dans le modèle d'ASN doit correspondre à l'adresse d'expédition dans la table Emplacement [cmn_location].

Le transporteur indiqué dans le modèle d'ASN doit être disponible dans la table Transporteur [sn_itam_shipping_carrier].

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La création manuelle d'enregistrements d'actifs prend du temps et peut entraîner des erreurs dans vos enregistrements. Utilisez l'ASN pour automatiser et créer des enregistrements d'actifs lorsque les actifs sont en transit. Le numéro de suivi dans le modèle d'ASN permet de suivre les actifs en transit.

Si les enregistrements d'actifs que vous souhaitez créer appartiennent à des catégories de modèles liées à une classe CI avec des règles d'identification définies pour des champs tels que la balise d'actif, le numéro de série ou l'adresse MAC, vous devez fournir des détails pour au moins l'un de ces champs dans le modèle d'ASN. Sinon, l'enregistrement de l'actif ne sera pas créé. Par exemple, si des règles d'identification sont définies pour le numéro de série et l'adresse MAC, vous devez fournir une valeur pour l'un ou l'autre de ces champs.

Les règles d'identification d'une classe CI sont définies dans le CMDB Moteur d'identification et réconciliation (IRE). Pour plus de détails, reportez-vous à et Identification rules Create a CI identification rule . Ces règles permettent d'identifier de façon unique l'actif via ces champs obligatoires et de tenir à jour des enregistrements précis des actifs.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Importer les notifications d'expédition**.
2. Sur la page Importer un modèle, sélectionnez le lien **Télécharger le fichier de modèle (.xlsx)** pour télécharger un modèle ASN.
   Le modèle d'ASN comporte des champs tels que les suivants :
   - Numéro de série : identificateur unique de l'actif.
   - Balise d'actif : balise alphanumérique affectée par votre organisation pour faciliter le suivi de l'actif.
   - Fournisseur : fournisseur auprès duquel l'actif a été acheté.
   - Numéro de bon de commande : numéro associé au bon de commande.

     Remarque :
     Il ne s'agit pas du numéro de bon de commande du fournisseur.

   - ID de modèle : numéro de modèle du modèle de produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Date de fin du contrat SVC : date d'expiration de garantie de l'actif.
- Transporteur : Nom du transporteur.

Remarque :
Les colonnes **Entité OT** et **Adresse MAC** du modèle d'ASN sont utilisées pour créer Operational Technology des actifs (OT) lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée.

3. Envoyez le modèle d'ASN à votre fournisseur d'actifs, par exemple par e-mail.
   Le fournisseur doit mettre à jour le modèle avec les détails de chaque actif qui vous sera livré. Le fournisseur peut entrer des valeurs dans chaque colonne en fonction de l'en-tête de colonne. Par exemple, `TrackASN1`dans la colonne Numéro de suivi et `CarrierABC` dans la colonne Transporteur. Le fournisseur partage ensuite le modèle mis à jour avec vous.
4. Une fois que vous avez reçu un modèle d'ASN mis à jour de votre fournisseur, sélectionnez **Parcourir les fichiers** , puis sélectionnez le modèle d'ASN mis à jour.
5. Sélectionnez **Charger**.
   Le chargement peut prendre un certain temps. Le processus d'importation étant asynchrone, attendez que le processus d'importation soit terminé et que tous les actifs soient créés.
6. Vérifiez l'état de l'importation du modèle de l'une des façons suivantes.
   - Accédez à la **Approvisionnement** > **Ordres** > **État de l'importation**.
   - Pour ouvrir directement l'enregistrement du jeu d'importation, sélectionnez le lien dans la barre de message qui affiche `Afficher la progression de l'importation ici.`

   La page Ensembles de données à importer affiche une liste des enregistrements d'ensembles de données à importer.
7. Sélectionnez l'enregistrement du jeu d'importation qui affiche l'état de l'importation de votre modèle.
   L'enregistrement du jeu d'importation indique si l'enregistrement d'actif a été créé avec succès. Si l'importation a échoué, procédez comme suit :
   a. Dans l'enregistrement du jeu d'importation, sélectionnez l'onglet **Lignes du jeu d'importation** .
   b. Pour comprendre l'échec, vérifiez le champ **Commentaire** .
   c. Essayez d'importer à nouveau un modèle mis à jour.

Gérer les demandes RMA

Lancez un processus d'autorisation de retour de marchandise (RMA) en soumettant une demande de RMA pour lancer un processus de RMA avec votre fournisseur. Vous pouvez réparer ou remplacer un actif défectueux.

Après avoir soumis une demande RMA pour un actif défectueux, vous devez effectuer diverses tâches pour finaliser la réparation ou le remplacement de l'actif.

Pour fermer une demande RMA, vous devez fermer chacune de ses lignes de demande séparément. Pour fermer une ligne, vous devez effectuer toutes les tâches RMA de la ligne et fournir toutes les informations nécessaires sur la ligne. Vous fermez une ligne en fermant d'abord sa tâche d'évaluation. Ensuite, l'actif défectueux est envoyé pour réparation hors site ou sur site. La ligne est fermée une fois toutes ces tâches terminées.

Soumettre une demande RMA

Soumettez une demande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour lancer un processus de RMA avec votre fournisseur. Vous pouvez réparer ou remplacer un actif défectueux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : utilisateur d'actifs et d'inventaires

Le rôle asset, inventory_user ou itil ne peut accéder qu'aux rapports des lignes de demande RMA.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs** > **Commande RMA d'actifs**.
2. Pour lancer une demande RMA pour un actif ou un consommable défectueux, cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans le champ **Actif** du formulaire Ajouter une ligne, sélectionnez l'actif ou le consommable défectueux pour lequel vous souhaitez lancer la demande RMA.
   Vous pouvez sélectionner plusieurs lignes d'actifs et de consommables. Vous ne pouvez pas sélectionner un actif exclu. Pour en savoir plus sur l'exclusion d'actifs, reportez-vous à la section Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.
   Si vous sélectionnez un consommable, un champ **Quantité** s'affiche en regard du champ **Actif** . Dans le champ **Quantité** , saisissez le nombre de consommables défectueux pour lesquels vous souhaitez lancer la RMA.
4. Pour ajouter les actifs ou consommables sélectionnés, cliquez sur **Ajouter**.
5. Pour soumettre la demande RMA, cliquez sur **Soumettre**.

Résultats
La demande RMA est créée. Un message de confirmation s'affiche avec le numéro de la demande RMA.

Fermeture d'une demande RMA

Après avoir soumis une demande RMA pour un actif défectueux, vous devez effectuer diverses tâches pour finaliser la réparation ou le remplacement de l'actif.

Pour fermer une demande RMA, vous devez fermer chacune de ses lignes de demande séparément. Pour fermer une ligne, vous devez terminer toutes les tâches RMA de la ligne et vous devez fournir toutes les informations nécessaires sur la ligne. Vous fermez une ligne en fermant d'abord sa tâche d'évaluation. Ensuite, l'actif défectueux est envoyé pour réparation hors site ou sur site. La ligne est fermée une fois toutes ces tâches terminées.

Les procédures suivantes expliquent comment fermer une seule ligne en fermant ses tâches. Vous devez répéter ces procédures pour toutes les lignes de demande.

Fermer la tâche d'évaluation pour une demande RMA

Fermez la tâche d'évaluation d'une demande RMA afin que les actifs défectueux puissent être réparés ou remplacés.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, inventory user ou itil

Le rôle asset, inventory_user ou itil ne peut accéder qu'aux rapports des lignes de demande RMA.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Autorisation de retour de marchandise** > **Toutes les demandes de RMA**.
   La page de demande RMA s'affiche et affiche une liste des demandes RMA.
2. Ouvrez la demande RMA que vous souhaitez fermer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la liste connexe Lignes de demande RMA, ouvrez une ligne de demande RMA.
4. Dans la liste connexe Tâches d'actifs RMA, ouvrez la tâche d'évaluation.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche d'évaluation

Champ	Description
État	État de la tâche.
Entrepôt	Entrepôt de l'actif ou du consommable défectueux.
Fournisseur	Fournisseur chez qui l'actif a été acheté.
Numéro RMA de fournisseur	Numéro de référence RMA donné par votre fournisseur d'actifs.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche RMA est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche RMA est affectée.
Action RMA	Action à effectuer sur le RMA. L'actif peut être réparé sur site ou hors site chez le fournisseur. Les choix sont les suivants : ○ **Sur site** ○ **Hors site** Avant de fermer la tâche, vous devez mettre à jour ce champ.

6. Cliquez sur **Tâche de clôture**.
   Dans le formulaire Actif, l'état de l'actif défectueux bascule sur En stock et le sous-état bascule sur En attente de réparation.

   Si l'actif défectueux fait partie d'un lot d'actifs, après la fermeture de la tâche d'évaluation, l'état du lot bascule sur En stock et En attente de réparation. S'il existe plusieurs demandes RMA d'un lot, l'état du lot reste En stock et En attente de réparation jusqu'à ce que toutes les demandes RMA soient fermées.

Résultats

Selon que vous avez sélectionné **Sur site** ou **Hors site** dans le champ **d'action RMA** , le flux d'actifs RMA sur site ou le flux d'actifs RMA hors site est déclenché pour générer les tâches RMA connexes afin de terminer le processus RMA.

Fermer une demande RMA avec réparation ou remplacement hors site

Fermez une demande RMA dans laquelle un actif défectueux est réparé ou remplacé chez le fournisseur.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, inventory user ou itil

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois que vous avez sélectionné **Hors site** dans le champ **d'action RMA** du formulaire de tâche d'évaluation, une tâche d'expédition est générée sous la liste connexe Tâches d'actif RMA dans la ligne de demande RMA. Fermez la tâche d'expédition et les autres tâches RMA une par une pour terminer le processus de RMA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez annuler une ligne de demande RMA qui a été déclenchée à partir d'un flux hors site d'actif RMA si vous avez le rôle d'utilisateur d'inventaire ou ITIL. Pour annuler une ligne de demande RMA, vous devez le faire avant la fermeture de la tâche d'expédition.

Procédure

1. Dans le formulaire Ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches d'actif RMA, ouvrez la tâche Expédition.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche d'expédition

Champ	Description
État	État de la tâche d'expédition.
Numéro RMA de fournisseur	Numéro de référence RMA donné par votre fournisseur d'actifs.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche RMA est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche RMA est affectée.
Transporteur	Nom du transporteur qui expédie l'actif à l'emplacement du fournisseur pour réparation ou remplacement. Ce champ est une référence à la table Transporteur [sn_itam_shipping_carrier].
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif. Pour fermer la tâche, vous devez mettre à jour ce champ.
Numéro de suivi	Numéro de référence d'expédition donné par le fournisseur du transporteur.

3. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   Dans le formulaire Actif, l'état de l'actif devient En cours de transit. Dans le formulaire de ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches RMA d'actifs, une tâche de décision RMA fournisseur est générée.
4. Dans le formulaire Ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches d'actifs RMA, ouvrez la tâche de décision RMA du fournisseur.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche de décision RMA du fournisseur

Champ	Description
État	État de la tâche de décision RMA du fournisseur.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche RMA est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche RMA est affectée.
Action du fournisseur	Ce que le fournisseur veut faire de l'actif défectueux. Les choix sont les suivants : ○ **Réparer** ○ **Remplacer** Pour fermer la tâche, vous devez mettre à jour ce champ.

6. En fonction de ce que le fournisseur veut faire avec l'actif défectueux, effectuez l'une des actions suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si le fournisseur souhaite réparer l'actif défectueux, sélectionnez **Réparer** dans le champ **d'action du fournisseur** .
- Si le fournisseur souhaite remplacer l'actif défectueux par un nouvel actif, sélectionnez **Remplacer** dans le champ **d'action du fournisseur** .

7. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   Dans le formulaire de ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches d'actif RMA, une tâche de réception est générée.
8. Dans le formulaire Ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches d'actif RMA, ouvrez la tâche Recevoir.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Recevoir un formulaire de tâche

Champ	Description
État	État de la tâche de réception.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche RMA est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche RMA est affectée.
Actif reçu	Informations indiquant si vous avez reçu l'actif réparé ou le nouvel actif. Pour fermer la tâche, vous devez mettre à jour ce champ.
Actif de remplacement	Le nouvel actif que vous avez reçu en remplacement de l'actif défectueux. Cette option s'affiche uniquement lorsque **Remplacer** est sélectionné dans le champ **d'action Fournisseur** de la tâche de décision RMA du fournisseur.

10. Si vous avez reçu l'actif réparé, procédez comme suit :
    a. Dans la liste des actifs reçus, sélectionnez **Oui**.
    b. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    Dans le formulaire Actif, l'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.
11. Si vous avez reçu un nouvel actif en remplacement de l'actif défectueux, procédez comme suit :
    a. Dans la liste des actifs reçus, sélectionnez **Oui**.
    b. Ajoutez le nouvel actif à la table Actif [alm_asset] du formulaire d'actif et revenez au formulaire de tâche de réception.
    c. Dans le champ **Actif de remplacement** , sélectionnez le nouvel actif.
    d. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    Dans le formulaire Actif, l'état du nouvel actif est En stock et le sous-état est Disponible. Le champ **Méthode d'acquisition** sous la section Financière du formulaire Actif affiche Remplacement de l'autorisation de retour de marchandise.

Dans le formulaire Actif, l'état de l'ancien actif défectueux bascule sur Hors service et le sous-état devient Crédit fournisseur.

Si un fournisseur remplace un actif qui faisait partie d'un lot par un modèle différent, un avertissement s'affiche lorsque vous sélectionnez le nouvel actif. Le nouveau modèle ne

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

peut pas être ajouté au lot. Si vous fermez la tâche de réception, l'actif défectueux est retiré du lot. L'état de l'ensemble bascule sur Version, l'état du nouvel actif devient En stock et le sous-état bascule sur Disponible.

Résultats
Le processus de RMA est terminé.

Fermer une demande RMA avec réparation sur site

Fermez une demande RMA dans laquelle les actifs défectueux sont réparés sur site.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, inventory user ou itil

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Une fois que vous avez sélectionné **Sur site** dans le champ **d'action RMA** du formulaire Évaluation, une tâche de réparation sur site est générée sous la liste connexe Tâches d'actif RMA dans la ligne de demande RMA.

Si l'actif est réparé sur site, fermez la tâche de réparation sur site. Le processus de RMA sera terminé pour l'actif défectueux.

Si l'actif n'a pas pu être réparé sur site, vous pouvez l'envoyer pour une réparation hors site. Si vous envoyez l'actif défectueux pour une réparation hors site, le flux d'actifs RMA hors site déclenche les tâches RMA requises pour terminer le processus RMA.

Si vous disposez du rôle itil ou utilisateur d'inventaire, vous pouvez annuler une ligne de demande RMA qui a été déclenchée à partir d'un flux d'actifs RMA sur site jusqu'à ce que la tâche de confirmation de réparation soit fermée.

Procédure

1. Dans le formulaire Ligne de demande RMA, sous la liste connexe Tâches d'actifs RMA, ouvrez la tâche Réparation sur site.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche de réparation sur site

Champ	Description
Numéro RMA de fournisseur	Numéro de référence RMA donné par votre fournisseur d'actifs.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche RMA est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche RMA est affectée.
Confirmation de réparation	Confirmation que l'actif a été réparé sur site ou non. Pour fermer la tâche, vous devez mettre à jour ce champ.
Changement d'action	Option permettant d'envoyer l'actif défectueux pour réparation hors site, car il n'a pas pu être réparé sur site. Cette option s'affiche uniquement si vous avez sélectionné **Non** dans le champ **Confirmation de réparation** .

3. Si l'actif défectueux a été réparé avec succès sur site, procédez comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans la liste de confirmation de réparation, sélectionnez **Oui**.

b. Cliquez sur **Fermer la tâche**.
Dans le formulaire Actif, l'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible. Le processus de RMA est terminé.

4. Si l'actif défectueux n'a pas pu être réparé sur site et que vous souhaitez l'envoyer pour une réparation hors site, procédez comme suit :

a. Dans la liste de confirmation de réparation, sélectionnez **Non**.

b. Dans la liste Changement d'action, sélectionnez **Hors site**.

c. Cliquez sur **Fermer la tâche**.
Le flux d'actifs RMA hors site est déclenché et la tâche d'expédition est générée. Consultez Fermer une demande RMA avec réparation ou remplacement hors site pour en savoir plus.

Dans le formulaire Actif, l'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient En attente de réparation.

Créer une demande de commande de stock d'inventaire

Créez une demande de commande de stock d'inventaire afin de pouvoir commander du nouveau matériel en bloc pour vos entrepôts. Une fois votre demande approuvée, le flux de commande de stock matériel vous oriente tout au long du processus de demande, d'approvisionnement et de réception de votre commande.

Avant de commencer

Rôle requis : utilisateur d'inventaire

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une commande de stock est une demande du catalogue visant à réapprovisionner le stock d'un entrepôt.

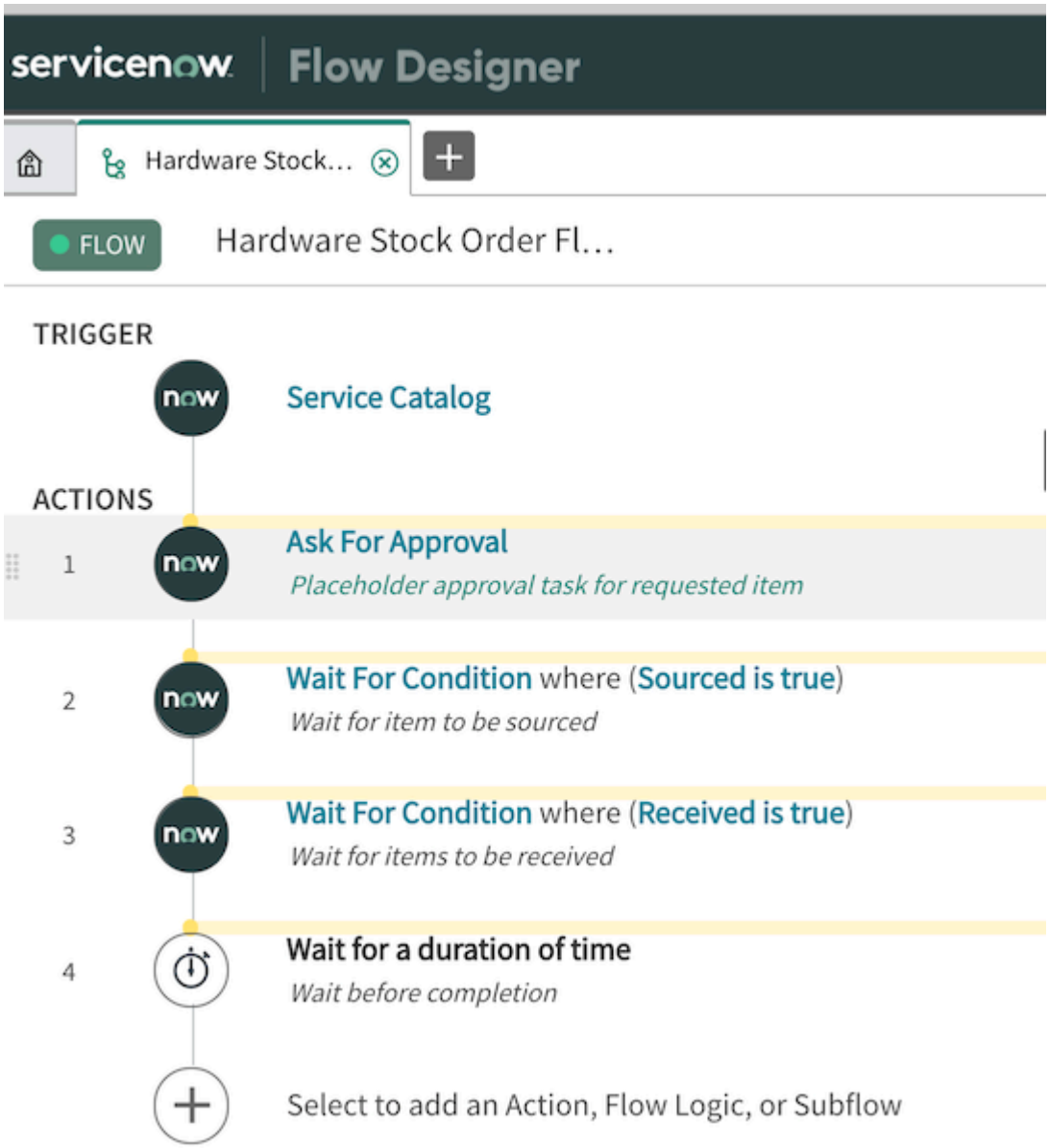
Vous pouvez créer manuellement une demande de commande de stock d'inventaire matériel. Toutefois, une demande de commande de stock d'inventaire est automatiquement créée à partir d'un déclencheur de règle de stockage lorsque le seuil de la règle de stockage est dépassé.

Une fois votre demande de commande de stock approuvée, le flux de commande de stock de matériel est déclenché. L'application Studio de workflow est utilisée pour créer le flux de commande de stock matériel qui vous oriente tout au long du processus de demande, d'approvisionnement et de réception de votre commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Flux de commande de stock de matériel



Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Soumettre la commande de stock**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de commande de stock de l'inventaire de matériel

Champ	Description
Modèle	Nouveau matériel que vous souhaitez commander.
Quantité	Quantité du nouveau matériel que vous souhaitez commander.
Entrepôt	Entrepôt dans lequel vous souhaitez stocker le nouveau matériel.
Commentaires	Détails spécifiques à votre demande de commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Cliquez sur **Commander maintenant**.
   Le formulaire État de la commande affiche tous les détails de la commande. Un workflow de demande de catalogue de services existant prend en charge toutes les approbations requises pour la demande. Vous pouvez maintenant approvisionner votre demande.
4. Cliquez sur le numéro de la demande pour l'ouvrir.
   Le prix de l'élément de demande est le prix du modèle. Le prix de la demande est calculé comme quantité de l'élément demandé multipliée par le prix de l'élément demandé. Le prix de l'élément de demande affiché dans la liste connexe Éléments demandés est le prix du modèle calculé en fonction de la quantité.

   Le prix de l'élément de demande est le prix du modèle et le prix de la demande est calculé comme suit : quantité de l'élément de la demande * prix de l'élément de la demande.

   Une tâche de catalogue est créée une fois la demande approuvée.
5. Cliquez sur **Tâches du catalogue** et ouvrez la tâche du catalogue.
6. Cliquez sur **Approvisionner la demande**.
   L'écran du formulaire Demande source répertorie le nom du modèle, la quantité d'éléments à approvisionner et la quantité totale de matériel en stock.
7. Cliquez sur **Ajouter un ordre de transfert** ou **Ajouter un bon de commande** pour approvisionner la demande via un ordre de transfert ou un bon de commande.

   La quantité mentionnée dans **Total en stock** n'inclut pas le stock disponible dans l'entrepôt de destination.

   Si l'élément demandé n'est disponible dans aucun entrepôt, **l'option Ajouter un ordre de transfert** est désactivée. Si aucun fournisseur n'est disponible pour l'élément demandé, **l'option Ajouter un bon de commande** est désactivée.

   Pour activer **Ajouter un bon de commande**, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Ajoutez un fournisseur désigné en accédant aux éléments du fournisseur.
   - Ajoutez un élément de catalogue pour le modèle demandé avec les détails du fournisseur.

Créer un ordre de mise au rebut

Créez un ordre de mise au rebut pour les actifs matériels ou consommables. Vous pouvez créer un ordre de mise au rebut pour un actif qui arrive en fin de cycle de vie ou pour un actif qui n'est plus fonctionnel.

Avant de commencer

Remarque :
Installez l'application Gestion des actifs matériels à partir du ServiceNow Store.

Pour ajouter les consommables à un ordre de mise au **rebut, sélectionnez Marquer pour mise au rebut**. Cela définira le champ Prévu pour la mise au rebut sur **vrai**. Pour en savoir plus, consultez Mettre au rebut les actifs consommables.

Utilisez l'application Studio de workflow pour créer le flux d'élimination des actifs matériels qui vous fera passer par l'ensemble du processus d'ordre de mise au rebut du matériel.

L'ordre de mise au rebut du matériel passe par différentes étapes avant d'être terminé. Chaque étape est associée à une tâche de mise au rebut du matériel. Pour passer d'une étape à l'autre, fermez chaque tâche jusqu'à la dernière étape. Une fois la dernière tâche terminée, l'ordre de mise au rebut du matériel est terminé. Pour plus d'informations sur les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

étapes d'ordre de mise au rebut du matériel, reportez-vous à la section Étapes de l'ordre de mise au rebut du matériel.

Vous pouvez annuler un ordre de mise au rebut jusqu'à ce qu'il atteigne l'étape de transit dans le workflow. Une fois que votre ordre de mise au rebut est à l'étape de confirmation, vous ne pouvez pas annuler cette commande. Vous pouvez annuler une tâche qui est à l'étape de brouillon, de planification ou de transit en sélectionnant **Fermé incomplet** dans la liste **État** et en fermant la tâche.

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Vue d'inventaire**.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire d'ordre de mise au rebut du matériel

Champ	Description
Numéro	Numéro de référence de l'ordre de mise au rebut.
Entrepôt	Entrepôt à partir duquel l'actif est mis au rebut.
Fournisseur	Fournisseur pour lequel vous souhaitez mettre l'actif au rebut.
Emplacement	Emplacement de l'entrepôt d'où l'actif est mis au rebut. L'emplacement apparaît automatiquement une fois que vous avez sélectionné un entrepôt. Si vous changez l'emplacement et qu'aucun emplacement n'est associé à l'entrepôt sélectionné, le champ Entrepôt devient vide. Dans ce scénario, vous pouvez sélectionner un entrepôt dans la liste des entrepôts d'un emplacement spécifié.
Affecté à	Personne responsable de la mise au rebut de l'actif.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'ordre de mise au rebut est créé et le workflow d'élimination des actifs matériels est déclenché.
4. Dans la section Détails de l'enlèvement du formulaire Détails de l'enlèvement de l'ordre de mise au rebut du matériel, renseignez les champs.

Section Détails de l'enlèvement

Champ	Description
Date planifiée	Date à laquelle vous souhaitez mettre au rebut l'actif.
Nom du contact responsable du ramassage	Nom de la personne auprès du fournisseur qui récupère l'actif à mettre au rebut.
Détails du ramassage	Détails de l'enlèvement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Informations supplémentaires	N’importe quel message si vous souhaitez ajouter.

5. Sélectionnez l’onglet **Actifs planifiés** .
6. Sélectionnez **Ajouter**.
7. Dans la liste des actifs disponibles, sélectionnez les actifs que vous souhaitez supprimer.
   Les actifs que vous avez sélectionnés sont affichés dans l’onglet Actifs planifiés. En outre, la tâche Vérifier l’actif est créée en tant que tâche de mise au rebut du matériel.
8. Sélectionnez la tâche Vérifier l’actif.
9. Sélectionnez l’actif que vous souhaitez vérifier, puis sélectionnez **Vérifier**.
   Vous ne pouvez pas sélectionner un actif exclu. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.
   L’état de l’actif bascule sur Hors service et le sous-état devient Mise au rebut en attente. La tâche Enlèvement planifié est créée en tant que tâche de mise au rebut du matériel.
10. Mettez à jour la section Détails du calendrier avec les détails du fournisseur, l’ID de commande du fournisseur, la date planifiée et le nom du contact responsable de l’enlèvement, puis sélectionnez **Fermer la tâche**.
    La tâche de départ de l’actif est créée en tant que tâche de mise au rebut du matériel.
11. Dans la section Détails du calendrier de la tâche Départ de l’actif, spécifiez les détails dans les champs Expédié à, Transporteur et Numéro de suivi.
12. Sélectionnez **Enregistrer**.
13. Dans la tâche Départ de l’actif, sélectionnez l’onglet **Actifs planifiés** .
14. Sélectionnez les actifs que vous souhaitez quitter, puis sélectionnez **Partir**.

    Remarque :
    Les actifs planifiés qui ne sont pas partis sont annulés automatiquement.

    L’état de l’actif devient En cours de transit et le sous-état devient Mise au rebut en attente. La tâche de confirmation du fournisseur est créée en tant que tâche de mise au rebut du matériel.
15. Sélectionnez la tâche de confirmation du fournisseur, puis la **tâche de fermeture**.
    L’étape passe à la documentation. La tâche de documentation sur la mise au rebut est créée en tant que tâche de mise au rebut du matériel.
16. Sélectionnez la tâche de documentation sur la mise au rebut et procédez comme suit :

    a. Sélectionnez l’icône Joindre un fichier pour joindre la documentation sur la mise au rebut des actifs prévus.

    b. Dans la liste **des certificats de mise au rebut** , sélectionnez **Oui**.

    Vous devez joindre la documentation relative à la mise au rebut à la commande et définir le champ **sur Oui** pour que la commande de mise au rebut soit terminée.

17. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    - Toutes les tâches de mise au rebut du matériel sont terminées et l’étape de l’ordre de mise au rebut du matériel bascule sur terminée.
    - Le champ **Date de mise au rebut** de la section **Mise au rebut** du formulaire d’actif est renseigné.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour tous les contrats de maintenance associés à l'actif mis au rebut, le champ **Date de suppression** de l'onglet **Contrats** est renseigné et l'actif mis au rebut ne fait plus partie du contrat.
- Toutes les autorisations associées à l'actif mis au rebut sont également supprimées.

Utiliser un flux de demande d'actifs matériels

Utilisez un flux de demande d'actifs matériels pour demander, approvisionner et déployer des éléments du catalogue de matériels à partir de l'application Catalogue de services .

Avant de commencer

Rôle requis :

- catalog_admin
- procurement_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

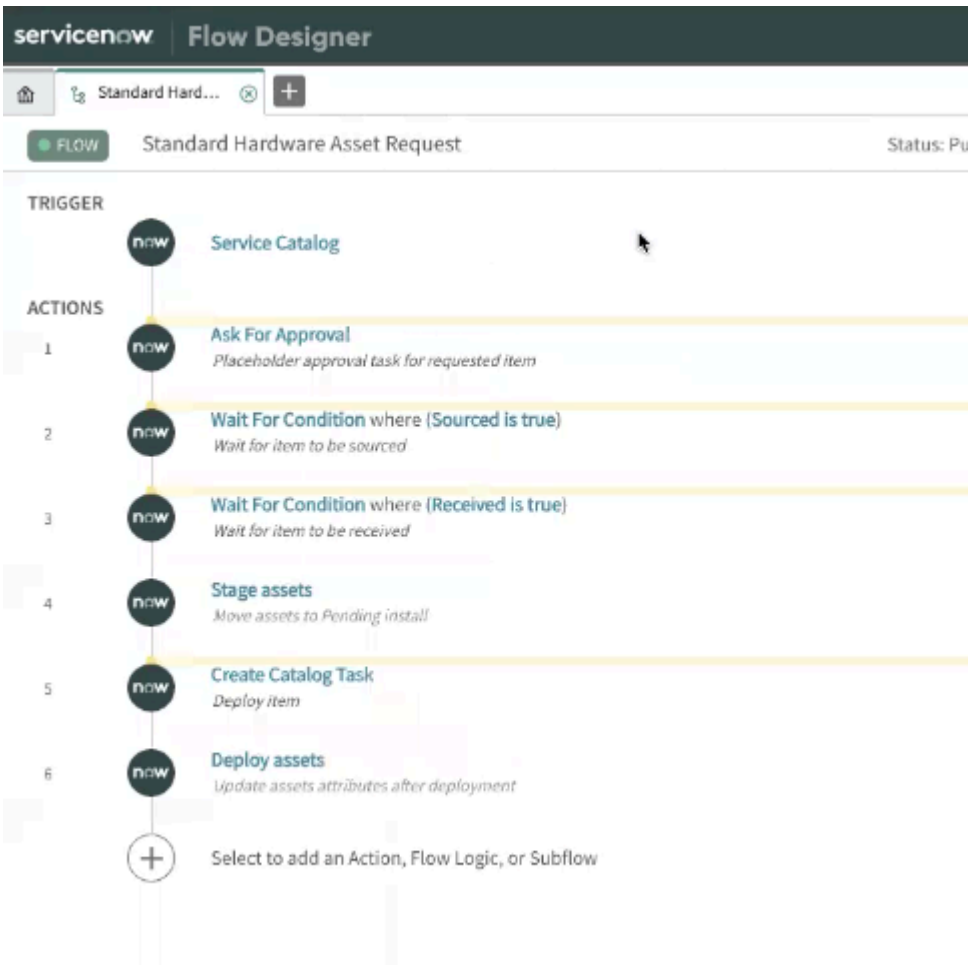
Créez une demande d'élément de catalogue de matériels à partir de l'application Catalogue de services . Associez l'élément de catalogue au flux standard de demande d'actifs matériels pour déclencher le flux.

L'application Studio de workflow est utilisée pour créer le flux standard de demande d'actifs matériels qui vous fera passer par le processus d'approvisionnement, d'approvisionnement et de déploiement de vos éléments de catalogue matériels. Les détails de l'actif sont automatiquement mis à jour au fil des étapes du flux. Vous pouvez ouvrir le flux standard de demande d'actifs matériels pour afficher l'état de ses étapes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Flux standard de demande d'actifs matériels



Procédure

1. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de catalog_admin et accédez à **Catalogue de services** > **Gérer les éléments**.
2. Ouvrez l'élément du catalogue de matériels et, dans le champ **Flux** , sélectionnez **Demande d'actifs matériels standard**.
   Si le champ **Flux** n'est pas visible, ajoutez-le à la mise en page du formulaire en cliquant avec le bouton droit sur l'icône de menu et en accédant à **Configurer** > **Mise en page**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le flux standard de demande d'actifs matériels est maintenant associé à l'élément du catalogue de matériels.
4. Accédez à **Catalogue de services** et sélectionnez **Matériel**.
5. Sélectionnez votre élément de catalogue dans la liste.
6. Dans le champ **Emplacement** , spécifiez l'emplacement où les actifs doivent être déployés.
   Par défaut, ce champ est défini sur l'emplacement de l'utilisateur connecté. Toutefois, vous pouvez sélectionner un emplacement dans la liste des emplacements disponibles.

   Remarque :
   Ce champ n'est disponible que pour les éléments du catalogue de matériels publiés à partir des modèles de matériels après la mise à niveau vers Gestion des actifs matériels la version 8.0.0.

7. Dans le champ **Quantité** , spécifiez la quantité des actifs et sélectionnez **Commander maintenant**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de procurement_admin et ouvrez la nouvelle demande.
9. Dans la liste connexe des éléments demandés, sélectionnez l'élément de demande.
10. Dans la mise en page du formulaire Élément demandé, sélectionnez le lien connexe **Contexte de flux** pour afficher l'étape actuelle du flux standard de demande d'actifs matériels.
11. Sélectionnez la liste connexe **Tâches du catalogue** pour afficher la tâche d'approvisionnement associée à la demande.
12. Ouvrez la tâche de catalogue et sélectionnez **Demande source**.
13. Dans la mise en page du formulaire Demande source, sélectionnez **Ajouter un ordre de transfert** ou **Ajouter un bon de commande** pour approvisionner la demande via un ordre de transfert ou un bon de commande.
    Une fois l'élément de catalogue acquis, la tâche de récupération d'actif est créée pour l'élément demandé uniquement si l'actif provient de l'entrepôt pour lequel la tâche de sélection d'actif est activée. Sinon , la tâche deremplissage est créée pour l'élément demandé sans la tâche de sélection d'actif. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.
14. Sélectionnez la liste connexe Éléments demandés, puis sélectionnez l'élément demandé.
15. Sélectionnez la liste connexe **Tâches du catalogue** .
    - Si la tâche de prélèvement est activée pour l'entrepôt source, terminez d'abord la tâche de sélection d'actif, puis terminez la tâche de déploiement.
    - Si la tâche de sélection n'est pas activée, terminez la tâche de déploiement.
16. Terminez la tâche de sélection d'actif à l'aide de l'application Agent mobile .
    Pour en savoir plus sur la réalisation de cette étape, reportez-vous à la section Gérer les tâches de sélection des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile.
    La tâche de déploiement est créée pour l'élément demandé.
17. Fermez la tâche de déploiement .
    Dans le flux standard de demande d'actifs matériels, l'action associée au déploiement des actifs est terminée. Leschamps**État**, **Affecté**, **Installé**, **Emplacement** et **Affecté à** de l'actif sont mis à jour. Le CI associé à l'actif est également mis à jour.

Auditez votre inventaire

Effectuez des audits planifiés ou aveugles des entrepôts des actifs et d'autres emplacements tels que des bureaux ou des centres de données.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

L'actif ou le rôle inventory_user ne peut accéder qu'aux rapports d'audit de l'actif [sn_hamp_asset_audit].

- Gestion des actifs matériels
- Application ServiceNow Agent

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le processus d'audit des actifs implique la vérification et le rapprochement des actifs entre un emplacement physique ou un entrepôt et l'instance ServiceNow . Ce processus comprend l'identification des actifs à un emplacement physique en scannant les codes QR qui leur sont joints, puis en vérifiant si les enregistrements d'actifs correspondants sont présents

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

dans l'instance ServiceNow pour générer les résultats de l'audit. Vous pouvez afficher des informations d'inventaire précises via des listes et des rapports détaillés.

Vous pouvez créer un audit sur le ServiceNow AI Platform ou l'application ServiceNow Agent . Utilisez le ServiceNow AI Platform pour créer des audits planifiés et l'application pour les ServiceNow Agent audits aveugles. Pour plus de détails sur l'analyse des actifs, reportez-vous à la section Analyser des actifs à l'aide de l'application ServiceNow Agent.

Procédure

1. Créez un audit.

2. Renseignez les champs du formulaire Créer de nouveaux audits d'actifs.

Formulaire Créer de nouveaux audits d'actifs

Champ	Description
Numéro d'audit	Numéro de référence de l'audit.
Affecté à	Personne responsable de l'audit.
Type	Type d'audit. Les valeurs disponibles sont les suivantes ○ Emplacement ○ Entrepôt
Statut	État actuel de l'audit.
Entrepôt	Emplacement où vous souhaitez effectuer l'audit.
Date de l'analyse	Date à laquelle vous souhaitez analyser les actifs.
Date planifiée	Date planifiée à laquelle vous souhaitez effectuer l'audit.

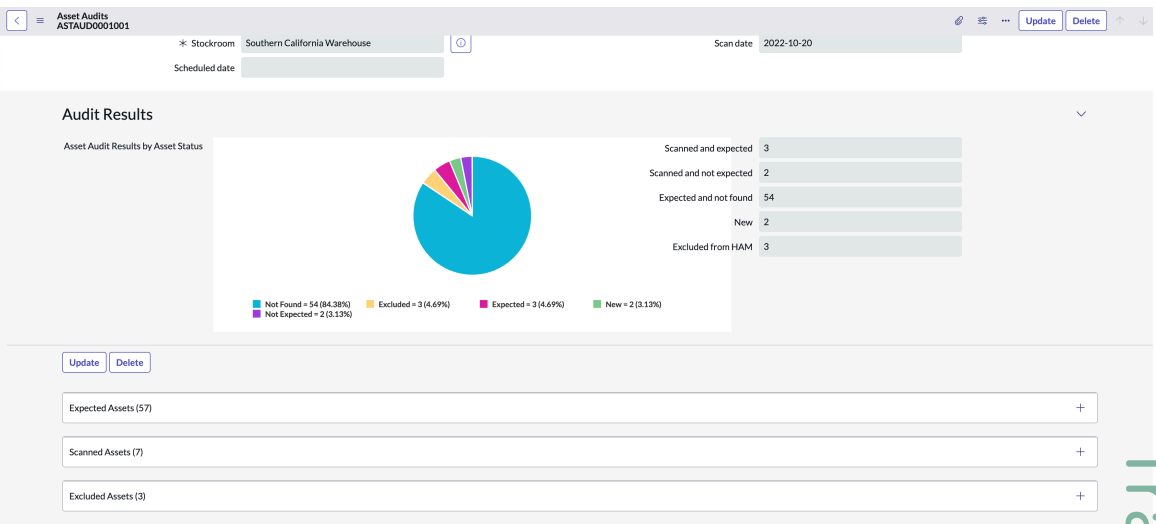
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La section Résultats d'audit est activée et affiche les détails du résultat d'audit.
4. **Facultatif :** Affichez les résultats d'audit sur le ServiceNow AI Platform.
   a. Accédez à la **Audits des actifs** > **Audits des actifs**.
   b. Sélectionnez l'audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

(Optional) Vous pouvez afficher le formulaire d’audit de l’actif et les résultats de l’audit. Pour plus d'informations, consultez Résultats d’audit.

Formulaire d’audit d’actif



Que faire ensuite

Analyser des actifs à l’aide de l’application ServiceNow Agent.

Afficher les résultats d’audit

Affichez les résultats de l’audit après avoir audité votre inventaire. La section Résultats d’audit est activée et affiche les détails du résultat d’audit.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les résultats de l’audit sont générés en comparant les actifs analysés à l’emplacement physique ou dans l’entrepôt et les enregistrements d’actifs présents dans l’instance ServiceNow .

Procédure

1. Accédez à la **Audits des actifs** > **Audits des actifs** forme.
2. Sélectionnez le numéro d’audit.

   Vous pouvez afficher le formulaire d’audit de l’actif et les résultats de l’audit. Les résultats de l’audit indiquent l’état des actifs lorsque les audits planifiés ou aveugles des entrepôts des actifs et d’autres emplacements sont terminés. Pour plus d'informations, consultez Résultats d’audit.

Résultats d’audit

Les résultats de l’audit indiquent l’état des actifs lorsque les audits planifiés ou aveugles des entrepôts des actifs et d’autres emplacements sont terminés.

Les résultats de l’audit sont générés en comparant les actifs analysés à l’emplacement physique ou dans l’entrepôt et les enregistrements d’actifs présents dans l’instance ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats d'audit

Champ	Description
Analysé et prévu	Nombre d'actifs analysés dans l'audit qui devraient être présents à l'emplacement ou dans l'entrepôt.
Analysé et non prévu	Nombre d'actifs analysés dans le cadre de l'audit qui ne devraient pas être présents à l'emplacement ou dans l'entrepôt. Ces enregistrements d'actif sont présents dans l'instance ServiceNow .
Prévu et introuvable	Nombre d'actifs qui devraient être présents à l'emplacement ou dans l'entrepôt, mais qui n'ont pas été analysés dans le cadre de l'audit.
Nouveau	Nombre d'enregistrements d'actifs manquants dans l'instance ServiceNow lorsque les actifs ont été analysés. Dans ce cas, un nouvel enregistrement d'actif est créé avec la catégorie de modèle définie sur la **catégorie de modèle inconnue** et le modèle sur le modèle défini sur **le modèle inconnu**.
Exclu(s) de HAM	Nombre d'actifs analysés dans le cadre du processus d'audit qui sont exclus des Gestion des actifs matériels fonctionnalités. Les champs d'audit ne sont pas mis à jour pour ces actifs.

Les listes connexes suivantes affichent des informations sur l'actif :

- Actifs attendus : affiche une liste de tous les actifs qui font partie de l'entrepôt ou de l'emplacement en cours d'audit. Cette liste est remplie lorsque vous analysez un actif pour la première fois dans l'audit.
- Actifs analysés : affiche une liste de tous les actifs analysés au cours de l'audit. La liste est mise à jour chaque fois que des analyses sont soumises à partir de l'application ServiceNow Agent .
- Actifs exclus : affiche une liste de tous les actifs analysés dans le cadre de l'audit qui sont exclus de Gestion des actifs matériels.

Analyser des actifs à l'aide de l'application ServiceNow Agent

Analysez vos actifs à l'aide de l'application ServiceNow Agent .

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Sélectionnez l'audit que vous avez créé et sélectionnez **Analyser**.
   Vous pouvez également saisir la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** . Une fois que vous avez saisi la balise d'actif, appuyez sur la touche **Entrée** ou **la touche Retour** .
2. Lorsque vous avez terminé d'analyser les actifs, sélectionnez **Examiner**.

   Sur la page d'examen, vous pouvez supprimer des actifs si nécessaire. Toutefois, Gestion des actifs matériels supprime automatiquement les doublons pour les actifs que vous analysez accidentellement deux fois.
3. Sélectionnez **Soumettre**.
4. Marquez l'audit comme terminé lorsque vous avez terminé d'analyser les actifs et marquez l'audit comme dans l'application Mobile Agent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sinon, revenez à l'audit et poursuivez l'analyse.

Remarque :

Vous pouvez lancer une nouvelle analyse autant de fois que nécessaire pendant que l'audit est en cours. Une fois que vous avez marqué l'audit comme **terminé**, vous ne pouvez plus analyser d'actifs.

Demander une actualisation des actifs matériels

Utilisez le flux de demande d'actualisation matérielle pour suivre les actifs matériels vieillissants qui approchent de la fin de leur cycle de vie. Remplacez-les par de nouveaux actifs matériels.

Avant de commencer
Rôle requis : Inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque les actifs matériels vieillissent, leurs coûts de maintenance et leurs risques de défaillance augmentent, tandis que leurs performances diminuent. Vous pouvez choisir de remplacer tous les anciens actifs matériels par des modèles identiques ou différents de nouveaux actifs matériels. Une fois votre demande d'actualisation des actifs matériels approuvée, le flux d'actualisation des actifs matériels vous oriente dans l'approvisionnement et déclenche le flux de la ligne d'actualisation des actifs matériels. Le flux Ligne d'actualisation des actifs matériels utilise des tâches de ligne d'actualisation pour vous guider à travers les étapes de préparation du nouvel actif, de planification de sa livraison, de déploiement et de récupération de l'ancien actif.

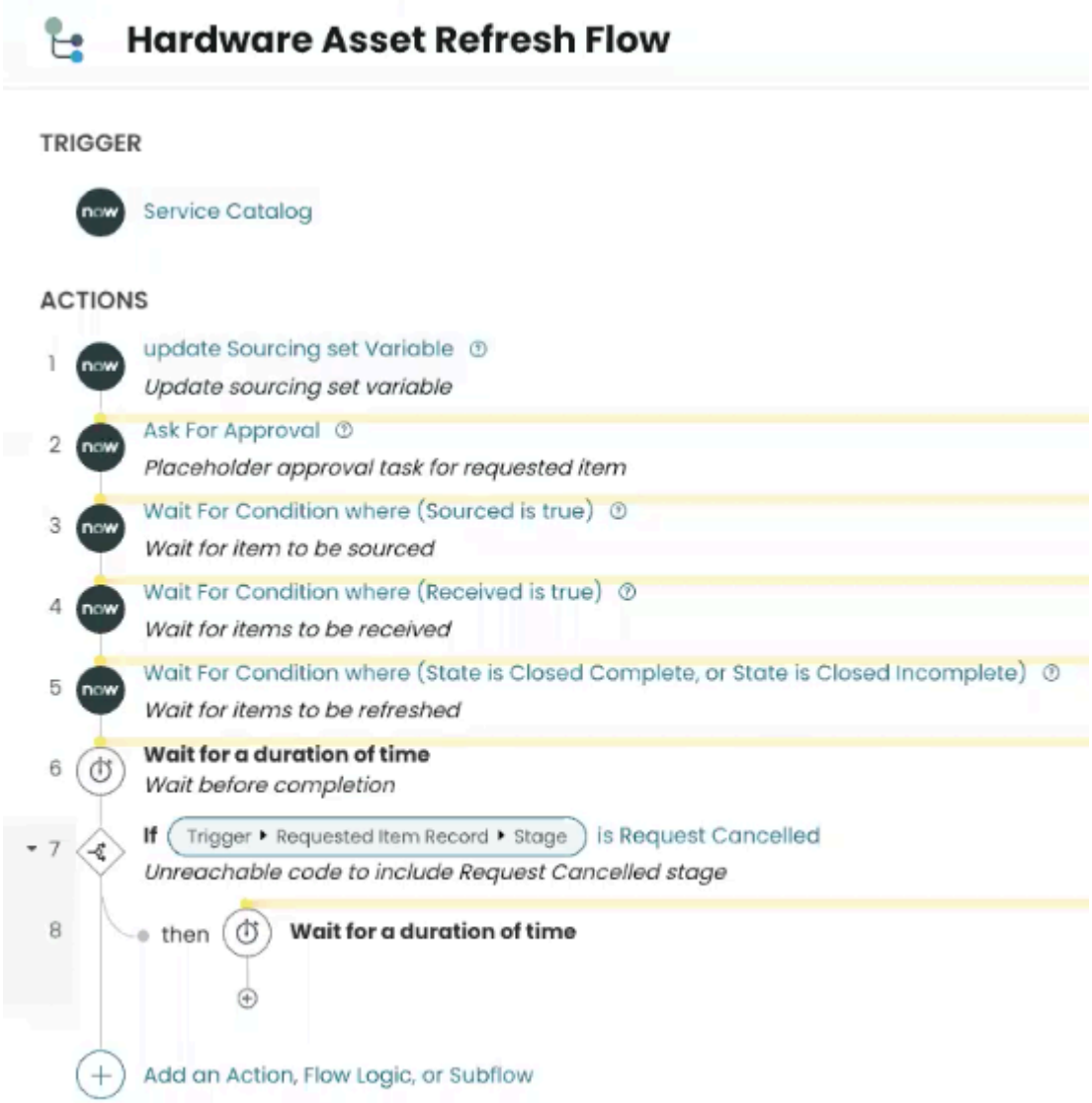
L'application Flow Designer est utilisée pour créer le flux d'actualisation des actifs matériels et le flux d'actualisation des actifs matériels. Lors de la personnalisation du module d'actualisation des actifs matériels, ne supprimez pas ou ne personnalisez pas l'étape **Mettre à jour la variable du jeu d'approvisionnement** dans le flux d'actualisation des actifs matériels.

Remarque :
Vous pouvez vérifier si un modèle matériel est éligible à l'actualisation à l'aide du champ Éligible à l'actualisation de la table Matériel [alm_hardware]. La tâche planifiée SAM - Calculer l'éligibilité à l'actualisation des actifs s'exécute chaque semaine et appelle la `Process` méthode dans le `SAMRefreshEligibityCalculator` script include. L'include de script extrait les enregistrements de modèle de produit matériel pour les actifs pour lesquels le champ useful_life (en mois) est spécifié. La date de création de l'enregistrement d'actif est comparée au champ de useful_life pour déterminer si l'actif se trouve dans la période de vie utile. Le marqueur Éligible à l'actualisation est défini sur true pour les actifs qui ne sont pas dans la période de vie utile.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Flux d'actualisation des actifs matériels



Lors de la personnalisation d'un élément de catalogue Actualisation des actifs matériels sur le formulaire Élément de catalogue, ne supprimez pas ou ne modifiez pas les variables suivantes.

Formulaire Actualiser l'élément de catalogue des actifs matériels

Onglets dans l'élément de catalogue	Variables
Variables	Type d'actualisation
	Processus
Jeux de variables	Ensemble de processus de Gestion des actifs matériels
	Ensemble de fournisseurs pour la gestion des actifs matériels

Remarque :
Il existe des tables de décision facilement disponibles que vous pouvez utiliser pour personnaliser le flux de ligne d'actualisation des actifs matériels. Pour en savoir plus, consultez Gestion des actifs matériels Personnalisation du flux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs**.
   La catégorie **Cycle de vie des actifs** n'apparaît pas sur la page Catalogue de services par défaut. Pour ajouter cette catégorie, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône) en regard de la barre du catalogue de recherche, puis sélectionnez **Cycle de vie de l'actif**.
2. Ouvrez **Ordre d'actualisation des actifs matériels**.
3. Si vous souhaitez remplacer tous les anciens actifs matériels par le même modèle d'actifs matériels neufs, procédez comme suit :

   a. Dans le champ **Type de liste d'actualisation** , sélectionnez **Modèle unique**.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'actualisation des actifs matériels

Champ	Description
Modèle de remplacement	Nouveau modèle d'actif matériel par lequel vous souhaitez remplacer les anciens actifs matériels.
Emplacement	Emplacement où vous souhaitez déployer le nouvel actif. Par défaut, ce champ est défini sur l'emplacement de l'utilisateur connecté. Toutefois, vous pouvez sélectionner un emplacement dans la liste des emplacements disponibles.
Ressources	Actifs matériels vieillis que vous souhaitez remplacer. Vous pouvez utiliser un filtre pour rechercher les actifs matériels que vous souhaitez remplacer.

4. Si vous souhaitez remplacer les anciens actifs matériels par différents modèles de nouveaux actifs matériels, procédez comme suit :

   a. Dans le champ **Type d'actualisation** , sélectionnez **Modèle multiple**.

   b. Sélectionnez **Ajouter**.

   c. Pour chaque nouvel actif matériel que vous souhaitez utiliser, ajoutez une ligne pour entrer le modèle matériel.

Remarque :

Vous pouvez créer 50 lignes.

Vous ne pouvez pas créer plusieurs lignes pour le même actif matériel vieilli que vous souhaitez remplacer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez **Commander maintenant**.
   Vous ne pouvez pas afficher un actif exclu. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Résultats

Les actifs vieillis sont configurés pour être actualisés. Dans la table Matériel, sous la liste connexe Mise au rebut des actifs anciens, le champ **Ligne de demande d'actualisation** est renseigné.

Une page État de la commande s'affiche et affiche les détails de la commande. Une demande est créée pour approvisionner les nouveaux actifs matériels et remplacer les anciens actifs matériels. Le formulaire de demande affiche le prix total de tous les nouveaux modèles d'actifs matériels.

Utilisez des tâches de lignes d'actualisation des actifs matériels pour remplacer les actifs vieillis

Remplacez les anciens actifs matériels en vous procurant de nouveaux actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis :

- proc_user pour l'approvisionnement.
- asset et ITIL pour les tâches de la ligne d'actualisation.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lors de l'actualisation des actifs matériels, vous n'avez pas besoin de mettre à jour manuellement les enregistrements d'actifs. Lors de la fermeture des lignes d'actualisation des actifs matériels, les enregistrements d'actifs et les actifs sont automatiquement mis à jour. Fermez chaque tâche pour passer à la tâche suivante, terminer l'actualisation et récupérer les actifs anciens.

Une fois les nouveaux actifs approvisionnés, l'actualisation des actifs s'effectue selon les étapes suivantes :

- Préparer la tâche d'actif : préparez le nouvel actif avant de le remettre au demandeur. Par exemple, installez n'importe quel logiciel requis.
- Planifier une tâche d'actualisation : planifiez une date pour remettre l'actif au demandeur.
- Déployer un nouvel actif : remettez l'actif au demandeur ou installez-le à l'emplacement du demandeur si nécessaire.
- Récupérer l'ancien actif : récupérez l'ancien actif.

Procédure

1. Sélectionnez la demande d'actualisation des actifs matériels.
   Une fois votre demande d'actualisation des actifs matériels approuvée, les événements suivants se produisent :
   - Le flux de demande source est déclenché pour approvisionner de nouveaux actifs.
   - Dans l'onglet **Tâches du catalogue** , une tâche de catalogue est créée pour l'acquisition du nouvel actif matériel.
2. Éléments sources dans la demande.
   Vous pouvez vous procurer des éléments dans la demande en consommant le stock local, via des bons de commande ou via des ordres de transfert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur l'approvisionnement des éléments, reportez-vous à la section Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services.

Une fois le nouvel actif reçu, les événements suivants se produisent :

- Le flux d'actualisation de la ligne d'actualisation des actifs matériels est déclenché pour l'actif.
- L'onglet Ligne d'actualisation des actifs matériels s'affiche en regard de l'onglet Tâches d'actifs sur le formulaire de l'élément demandé.
- La tâche de récupération d'actif est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation uniquement si l'élément demandé est consommé à partir de l'entrepôt local pour lequel la tâche de récupération d'actif est activée. Sinon, la tâche Préparer l'actif est créée directement sans la tâche de prélèvement. Pour en savoir plus, consultez la rubrique Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.

3. Sélectionnez l'onglet **Ligne d'actualisation des actifs matériels** .
4. Sélectionnez la ligne d'actualisation des actifs matériels.
5. Sélectionnez l'onglet **Actualiser les tâches de la ligne** .
6. Terminez la tâche de sélection d'actif à l'aide de l'application Agent mobile .
   Pour en savoir plus sur la réalisation de cette étape, reportez-vous à la section Localiser et sélectionner les actifs matériels dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile.
7. Préparez l'actif.
   a. Sélectionnez la tâche **Préparer un actif** .
   b. Dans le champ **Actif** , sélectionnez l'actif matériel que vous souhaitez remplacer.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
   d. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - Une tâche d'actualisation du calendrier est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation.
   - L'état de l'actif de remplacement devient En stock.
   - Le sous-état devient Réservé.
   - Le champ **Réservé pour** est renseigné avec les détails du demandeur.
8. Terminez la tâche d'actualisation du calendrier.
   a. Sélectionnez la tâche **d'actualisation du calendrier** .
   b. Dans le champ **Date de déploiement planifié** , sélectionnez la date à laquelle le nouvel actif sera déployé.
   c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - La tâche Déployer un nouvel actif est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation.
   - L'état de l'actif de remplacement devient En stock et le sous-état devient Installation en attente.
9. Terminez la tâche Déployer un nouvel actif.
   a. Sélectionnez la tâche **Déployer un nouvel actif** .
   b. Confirmez si vous avez récupéré l'ancien actif de la liste **Est récupéré.**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous avez collecté l'actif vieilli, sélectionnez **Oui**.
- Si vous n'avez pas collecté l'ancien actif, sélectionnez **Non**.

Le champ Emplacement indique l'emplacement où le nouvel actif doit être déployé.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Remarque :
Si vous sélectionnez **Oui** dans la liste Est récupéré, la tâche Récupérer l'ancien actif est également fermée par défaut.

- La tâche Récupérer l'ancien actif est créée sous Actualiser les tâches de la ligne.
- L'état de l'actif de remplacement devient En cours d'utilisation.
- Les allocations sont transférées de l'actif vieilli vers l'actif de remplacement.

10. Terminez la récupération des actifs anciens.

a. Sélectionnez la tâche **Récupérer l'ancien actif** .

b. Confirmez si vous avez récupéré l'ancien actif de la liste **Est récupéré.**

- Si vous avez collecté l'actif vieilli, sélectionnez **Oui**.
- Si vous n'avez pas collecté l'ancien actif, sélectionnez **Non**.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Remarque :
Vous pouvez annuler la ligne d'actualisation de l'actif matériel en sélectionnant **Annuler** ou en définissant le champ **État** sur **Fermé incomplet** dans la tâche Ligne d'actualisation.

Résultats

Une fois l'actif matériel vieilli récupéré, les changements suivants se produisent sur le formulaire Matériel :

- L'état de l'actif vieilli bascule sur En stock.
- Le sous-état devient Mise au rebut en attente.

Gérer vos contrats arrivant à échéance pour les actifs matériels loués

Utilisez le flux d'expiration du contrat de bail et décidez de ce que vous voulez faire avant l'expiration de votre contrat d'actifs matériels loué. Recevez des notifications sur les contrats de bail sur le point d'expirer.

Avant de commencer

Rôle requis : contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'un contrat de bail approche de son expiration, les administrateurs de contrat et les propriétaires d'entreprise sont informés 90, 60 et 30 jours avant la date d'expiration. Recevoir ces notifications tôt peut leur donner suffisamment de temps pour agir et éviter de payer une pénalité. Vous pouvez personnaliser les notifications par e-mail en accédant à **Notification système** > **je** > **Notification** > **Seuil du contrat de bail dépassé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez afficher une liste consolidée des contrats d'actifs arrivant à échéance sur le tableau de bord des actifs matériels aux formats mois, trimestre et année. Pour plus d'informations, consultez Tableau de bord des actifs matériels.

Remarque :

Lorsque la licence est activée, le bouton **Renouveler** l'interface utilisateur n'apparaît pas pour les Gestion des actifs matériels contrats de bail actifs qui ont des actifs couverts.

Si une ressource est associée à plusieurs contrats de bail, le champ **Contrat de bail** de l'enregistrement de l'actif reflète le contrat associé le plus récent.

Il existe des tables de décision facilement disponibles que vous pouvez utiliser pour personnaliser le flux d'expiration du contrat de bail, le flux de rachat d'actifs loués, le flux d'extension des actifs loués et le flux de retour des actifs loués. Pour en savoir plus, consultez Gestion des actifs matériels Personnalisation du flux.

Avec le flux d'expiration du contrat de bail, les actions de bail possibles sont le rachat de l'actif loué, la prolongation du contrat de location ou le retour de l'actif ou d'un autre produit similaire.

Remarque :
Pour un actif couvert, si le champ **Date de suppression** est dans le passé, l'état de l'actif est automatiquement défini sur Annulé et vous ne pouvez effectuer aucune action de location.

Procédure

1. Accédez à la **Contrat** > **Contrats** > **Baux**.
   La page Bail s'ouvre. Elle affiche une liste des contrats de bail.
2. Ouvrez le contrat de bail actif pertinent et cliquez sur le lien connexe **Commencer le processus d'expiration du bail** .

   Remarque :

   Le lien connexe **Commencer le processus d'expiration du bail** n'est visible que dans les contrats actifs qui couvrent au moins un actif.

   Vous ne pouvez pas choisir une action de bail telle que Racheter, Retourner et Proroger pour un actif de bail exclu. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

   La liste connexe des actifs loués affiche tous les actifs matériels qui sont couverts dans le contrat de bail.

   Dans chaque enregistrement d'actif couvert par le contrat de bail, une tâche de planification est générée. La tâche de planification est automatiquement affectée aux administrateurs de contrat.
3. Dans la liste connexe Actifs loués, effectuez l'une des opérations suivantes pour effectuer une action de location :
   - Ouvrez un enregistrement, puis ouvrez la tâche de planification. Dans la tâche de planification, sélectionnez une action de bail dans la liste Action de bail.
   - Ouvrez un actif. Dans le formulaire Actif couvert, sélectionnez une action de bail souhaitée dans la liste Actions de bail.
   - Dans la liste des actifs, double-cliquez sur le champ **Action de bail** d'un actif et sélectionnez une action de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un ensemble de tâches est créé. Si vous sélectionnez une action de bail par une méthode autre que l'ouverture de la tâche de planification, l'état de la tâche de planification est automatiquement déplacé vers Fermé.

Remarque :
Par défaut, les tâches de planification ne sont créées que pour les 1 000 premiers actifs du contrat. Si vous souhaitez créer des tâches de planification pour plus de 1 000 actifs, vous pouvez modifier la valeur par défaut (1 000) de la `com.sn_hamp.flow.lease_contract_expiration.max_results` clé dans la table Propriété de l'actif (asset_property.list). Seuls les utilisateurs disposant du rôle asset peuvent modifier cette propriété.

Résultats
En fonction de l'action que vous avez sélectionnée, le workflow correspondant est déclenché et les tâches d'actif de contrat associées sont créées. Fermez une tâche pour passer à la tâche suivante.

Que faire ensuite
En fonction de l'action de bail que vous avez sélectionnée, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Retourner votre actif matériel loué.
- Racheter votre actif matériel loué.
- Prolongez votre contrat de bail.

Retourner votre actif matériel loué

Retournez votre actif matériel avant l'expiration du contrat et évitez de payer une pénalité.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, itil, contract_manager, inventory_admin ou ham_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Une fois que vous avez choisi de retourner votre actif loué, diverses tâches d'actif de contrat sont créées pour prendre en charge le processus de retour des actifs loués. Fermez chaque tâche pour passer à la suivante et terminer le processus.

Procédure

1. Ouvrez un enregistrement de bail.
2. Sélectionnez la liste connexe Actifs loués.
3. Sélectionnez un actif.
4. Sous l'onglet **Tâches d'actif de contrat** , sélectionnez la tâche de planification.
5. Dans le formulaire Tâche d'actif de contrat, sélectionnez **Retour** dans la liste Action de bail.
6. Changez **l'état** sur **Fermé terminé**.
   Pour effectuer une action de location, vous pouvez suivre l'une des méthodes mentionnées dans .Gérer vos contrats arrivant à échéance pour les actifs matériels loués
   Une tâche de collecte est générée sous la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** .
7. Sélectionnez la tâche de collecte.
8. Si vous avez collecté l'actif avec succès, procédez comme suit :
   a. Sélectionnez l'onglet **Collecte des actifs** .
   b. Définissez le champ **Actif collecté** sur **Oui**.
   c. Dans le champ **Entrepôt** , saisissez l'entrepôt où l'actif est stocké.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sur le formulaire Matériel de l'actif loué, l'actif passe à l'état En stock et au sous-état Transfert en attente.

9. Si vous n'avez pas collecté l'actif auprès de votre utilisateur, procédez comme suit :

   a. Mettez à jour le champ **Actif collecté** sur **Non**.
   Le champ **Changement d'action** s'affiche sous l'onglet **Collecte d'actifs** .

   b. Si vous n'êtes pas en mesure de récupérer l'actif loué auprès de votre utilisateur et que vous souhaitez le racheter, sélectionnez **Racheter** dans la liste Changement d'action.
   D'autres tâches liées au rachat sont créées pour prendre en charge le processus de rachat. Consultez Racheter votre actif matériel loué.

   c. Si vous n'êtes pas en mesure de récupérer l'actif loué auprès de votre utilisateur et si vous souhaitez prolonger le contrat de bail, sélectionnez Étendre dans la liste **Changement** d'action.
   D'autres tâches liées à l'extension sont créées pour prendre en charge le processus de prolongation de bail. Consultez Prolongez votre contrat de bail.

   d. Si vous n'êtes pas en mesure de récupérer l'actif loué auprès de votre utilisateur et que celui-ci accepte que vous retourniez un autre actif similaire, procédez comme suit :

      i. Sélectionnez **Retour similaire** dans la liste Changement d'action.

      Sur l'actif d'origine, le champ **d'échange similaire** est renseigné et l'actif passe à l'état Manquant.

      ii. Dans le champ **Actif retourné similaire** , sélectionnez l'actif que vous souhaitez restituer au bailleur.

      iii. Dans le champ **Entrepôt** , sélectionnez l'entrepôt qui contient l'actif similaire que vous souhaitez renvoyer.

      D'autres tâches liées au retour sont créées pour l'actif similaire afin de prendre en charge le processus de retour.

      Dans le formulaire Matériel, les changements suivants se produisent :

      - L'actif passe à l'état Manquant.
      - L'actif similaire passe à l'état En stock et au sous-état Transfert en attente.

10. Sur le formulaire de tâche de collecte, fermez la tâche.
    Lors de la confirmation de retour, s'il y a un besoin de règlement, vous pouvez mettre à jour le champ **Règlement** sur **Oui** et mettre à jour le champ **Montant du règlement** avec le coût du règlement. Dans ce cas, une tâche de règlement de retour et un bon de commande sont alors générés. Une fois que le bon de commande est passé à l'état Reçu, la tâche de règlement est fermée automatiquement.
    Une fois la tâche de collecte fermée, une tâche de préparation est créée pour supprimer les allocations d'appareil de l'actif.
11. Sous la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche de préparation.
12. Sur le formulaire, modifiez le champ **État** sur **Fermé terminé**.
    Une fois la tâche de préparation fermée, une tâche d'expédition est créée pour mettre à jour les détails de l'expédition.
13. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche Expédition.
14. Mettez à jour les champs **Transporteur**, **Date d'expédition** et **Numéro de suivi** .
15. Fermez la tâche d'expédition.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une tâche de confirmation de retour est créée. Sur le formulaire Matériel, l'actif loué passe à l'état En transit et au sous-état Aucun.

16. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche de confirmation de retour et procédez comme suit :
    a. Définissez le champ **État** sur **Fermé terminé**.
    b. Définissez le champ **Confirmation de retour** sur **Oui**.

Résultats

La tâche de confirmation de retour est automatiquement affectée à l'administrateur du contrat. Si nécessaire, vous pouvez l'affecter à n'importe quel autre utilisateur.

Sur le formulaire Matériel de l'actif loué, l'actif est déplacé vers l'état Mis hors service et vers le sous-état Retour de bail.

Racheter votre actif matériel loué

Rachetez votre actif matériel loué avant l'expiration du contrat et évitez de payer une pénalité.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, itil, contract_manager, inventory_admin ou ham_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois que vous avez choisi de racheter votre actif loué, diverses tâches d'actif de contrat sont créées pour prendre en charge le processus d'achat des actifs loués. Fermez chaque tâche pour passer à la tâche suivante et terminer le processus.

Remarque :
Pour clôturer les tâches de rachat, le bon de commande créé pour l'actif loué doit être approuvé par le gestionnaire d'approvisionnement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Contrat** > **Contrats** > **Baux**.
2. Cliquez sur la liste connexe Actifs loués.
3. Ouvrez un actif.
4. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche de planification.
5. Dans le formulaire Tâche d'actif de contrat, sélectionnez **Rachat** dans la liste Action de bail.
6. Changez **l'état** sur **Fermé terminé**.
   Pour effectuer une action de location, vous pouvez suivre l'une des méthodes mentionnées dans .Gérer vos contrats arrivant à échéance pour les actifs matériels loués

   Le bon de commande et les lignes de bon de commande sont créés. Dans le formulaire Bon de commande, le champ **Type de bon de commande** de la section Détails est défini sur **Rachat de bail**. Vous pouvez commander les bons de commande uniquement après avoir terminé toutes les tâches d'actifs associées aux éléments de ligne du bon de commande.

   Après réception des bons de commande, des lignes de dépense sont créées pour suivre le coût du rachat.

   Si le bon de commande de rachat de bail de votre contrat est à l'état Demandé et si certains actifs couverts par le même contrat sont mis à jour avec l'action de bail de rachat, les lignes de bon de commande des actifs couverts sont ajoutées au bon de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

commande. Un nouveau bon de commande n'est créé que si un bon de commande existant pour un rachat de bail n'est pas à l'état Demandé.

Une tâche de rachat est créée pour mettre à jour les informations de rachat.

7. Dans la liste connexe **Tâches d'actif de contrat** , ouvrez la tâche de rachat.
8. Sous l'onglet **Détails du rachat** , procédez comme suit :
   a. Mettez à jour le champ **Date de rachat** avec la date à laquelle vous souhaitez acheter l'actif.
   b. Mettez à jour le champ **Montant de rachat** avec le montant d'achat de l'actif.
9. Renseignez les champs demandés.
10. Modifiez le champ **État** sur **Fermé terminé**.

    Une fois que vous avez mis à jour le champ **Coût** sur la ligne de bon de commande, le champ **Montant de rachat** est automatiquement renseigné avec le même montant. Vous pouvez modifier le champ **Coût** sur la ligne de bon de commande jusqu'à ce que la tâche de rachat soit fermée.

    Une tâche de confirmation de rachat est créée pour prendre en charge le processus de confirmation.

11. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche de confirmation de rachat et procédez comme suit :
    a. Renseignez les champs obligatoires.
    b. Mettez à jour le **champ de confirmation de rachat** sur **Oui**.
    c. Modifiez le champ **État** sur **Fermé et Terminé**.

    Si vous souhaitez modifier le champ **Montant de rachat** à partir du formulaire de tâche de confirmation de rachat, vous pouvez modifier le montant à partir du bon de commande.

    Pour fermer la tâche de confirmation de rachat, le bon de commande doit être à l'état Reçu.

Résultats

Après la confirmation d'un rachat, les changements suivants se produisent dans l'enregistrement de l'actif sous l'onglet **Financier** :

- Le champ **Coût** est mis à jour avec le montant du rachat.
- Le champ **Méthode d'acquisition** est changé en Achat.

Prolongez votre contrat de bail

Prolongez votre contrat de bail avant l'expiration du contrat et évitez de payer une pénalité.

Avant de commencer

Rôle requis : itil, contract_manager, inventory_admin ou ham_admin,

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois que vous avez choisi de prolonger le contrat de bail de votre actif, diverses tâches d'actif de contrat sont créées pour prendre en charge le processus d'extension de contrat. Fermez chaque tâche pour passer à la tâche suivante et terminer le processus.

Remarque :
Pour clôturer les tâches d'extension, le bon de commande créé pour l'actif loué doit être approuvé par le gestionnaire d'approvisionnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Contrat** > **Contrats** > **Baux**.
2. Dans la section Liens connexes, cliquez sur la liste connexe Actifs loués.
3. Ouvrez un actif.
4. Sous l'onglet **Tâches d'actif de contrat** , ouvrez la tâche de planification.
5. Sélectionnez **Extension** dans la liste Actions de bail.
6. Modifiez le champ **État** sur **Fermé terminé**.
   Pour effectuer une action de location, vous pouvez suivre l'une des méthodes mentionnées dans .Gérer vos contrats arrivant à échéance pour les actifs matériels loués

   Le bon de commande et les lignes de bon de commande sont créés. Le champ **Type de bon** de commande de la ligne de bon de commande est automatiquement défini sur **Extension**. Vous pouvez commander les bons de commande uniquement après avoir terminé toutes les tâches d'actif associées aux éléments de la ligne de bon de commande.

   Une fois les bons de commande créés, des lignes de dépense sont créées pour suivre les coûts de l'extension de contrat.

   Une tâche d'extension est créée pour prendre en charge le processus d'extension.
7. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche d'extension.
8. Sous l'onglet **Détails de l'extension** , mettez à jour les champs Date de début de **l'extension** et **Date de fin de l'extension** .
9. Mettez à jour le champ **Coût de l'extension** avec le montant de la prolongation du contrat de bail de l'actif couvert.
   La ligne de bon de commande est automatiquement mise à jour avec le même montant.
10. Modifiez le champ **État** sur **Fermé terminé**.
    Une tâche de confirmation d'extension est créée pour prendre en charge le processus de confirmation.
11. Dans la liste connexe **Tâches d'actifs de contrat** , ouvrez la tâche Confirmation de l'extension.
    Si vous souhaitez modifier le montant de l'extension à partir de la tâche de confirmation de l'extension, vous pouvez modifier le montant à partir du bon de commande.

    Remarque :
    Pour fermer la tâche de confirmation d'extension, le bon de commande doit être à l'état Reçu.
12. Définissez le champ **de confirmation de l'extension** sur **Oui**.
13. Modifiez le champ **État** sur **Fermé terminé**.

Résultats

Un nouveau contrat est créé avec les dates de début et de fin définies comme dates de début et de fin de l'extension.

Récupérer les actifs matériels

Récupérez efficacement les actifs matériels et stockez-les dans l'inventaire, réaffectez-les, envoyez-les en réparation ou éliminez-les selon les besoins.

Soumettre une demande de réclamation d'actifs

Utilisez l'élément de catalogue Récupérer l'actif pour récupérer efficacement les actifs matériels lorsqu'un employé quitte une organisation ou change de rôle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : tout employé peut soumettre une demande de récupération d’actifs.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les lots d’actifs et les palettes ne peuvent pas être récupérés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs** > **Récupérer l'actif**.
2. Renseignez les champs du formulaire Récupérer l’actif.

Formulaire Récupérer l’actif

Champs	Description
Demandé par	Le rôle de la personne, par exemple un professionnel des RH, un gestionnaire ou un employé, qui soumet la réclamation d’actifs. ○ Si Gestionnaire est sélectionné, tous les employés relevant du gestionnaire apparaissent dans le champ **Demandé pour** . ○ Si Employé est sélectionné, la **valeur Demandé pour** passe en lecture seule.
Demandé pour	Personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d’actifs.
Départ d'un employé	Indique si la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d’actifs quitte l’organisation ou passe à un autre rôle.
Actif	Actifs matériels affectés à la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d’actifs.
Méthode de récupération	Méthode utilisée pour collecter les actifs matériels auprès de l’employé qui quitte l’entreprise. Vous pouvez récupérer les actifs ou l’employé peut les déposer ou les expédier à l’organisation.
Méthode de conservation légale	Si les actifs matériels doivent être conservés pour des raisons juridiques.
Notes/Instructions spéciales	Toutes les instructions si vous voulez mentionner.

3. Cliquez sur **Envoyer**.
   Une demande de réclamation d’actifs est créée.

Fermer une demande de réclamation d’actifs

Récupérez efficacement les actifs matériels lorsqu’un employé quitte une organisation ou change de rôle.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user ou inventory_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour chaque actif récupéré, une ligne de réclamation des actifs matériels est créée. Pour chaque ligne de réclamation des actifs matériels, au maximum trois tâches de réclamation des actifs matériels sont créées.

Vous devez fermer toutes les tâches d'une ligne de réclamation des actifs matériels pour fermer la ligne de réclamation des actifs matériels. Une fois que toutes les lignes de réclamation des actifs matériels sont fermées, la demande de réclamation d'actifs est fermée.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Réclamation d'actifs** > **Demande de réclamation d'actifs**.
2. Ouvrez la demande de réclamation d'actifs que vous souhaitez fermer, puis ouvrez une ligne de réclamation des actifs matériels.
   En fonction de la méthode de récupération sélectionnée lors de la soumission de la demande de réclamation d'actifs, une tâche Planifier un dépôt, un enlèvement ou une expédition planifiée est créée dans la ligne de réclamation des actifs matériels.
   Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation des actifs matériels indique **Prêt**.
3. Ouvrez la tâche Planifier le dépôt, Planifier le prélèvement ou Planifier l'expédition qui se trouve dans la ligne de réclamation des actifs matériels.
4. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire Planifier une expédition

Noms de champs	Description
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche Planifier une expédition est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche Planifier l'expédition est affectée.
Entrepôt	Emplacement où les actifs récupérés sont stockés. Ce champ est obligatoire.
Transporteur maritime	Nom du fournisseur de transporteur qui expédie l'actif à l'entrepôt. Ce champ est obligatoire et constitue une référence à la table Transporteur [sn_itam_shipping_carrier].
Numéro de suivi	Numéro de référence d'expédition donné par le fournisseur du transporteur. Ce champ est obligatoire.
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif. Ce champ est obligatoire.
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

5. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation des actifs matériels passe de **Prêt** à **En attente de réception**.
   Une tâche de réception d'actif est créée dans la ligne de réclamation des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Ouvrez la tâche Recevoir un actif.
7. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire Recevoir la tâche d'actif

Noms de champs	Description
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche Recevoir un actif est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche Recevoir un actif est affectée.
L'actif a-t-il été récupéré ?	Cochez cette case si vous avez reçu les actifs. Cette case à cocher est requise.
Quantité reçue	Nombre de consommables reçus. Ce champ est obligatoire et n'apparaît que si la ligne de réclamation des actifs matériels est créée pour un consommable.
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

   Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation des actifs matériels passe de **En attente de réception** à **En attente d'évaluation**.

   Une fois l'actif reçu, les changements suivants se produisent dans le formulaire d'actif :

   - Le champ **Affecté à** de l'enregistrement de l'actif devient vide.
   - L'état de l'actif bascule sur En stock et le sous-état passe à Réparation en attente.

9. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche d'évaluation d'actif

Noms de champs	Description
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche d'évaluation de l'actif est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche d'évaluation d'actif est affectée.
Statut de l'évaluation	État de l'actif récupéré. Cette listedéroulante est requise et les valeurs disponibles sont les suivantes : ○ Redéployable ○ Réparation nécessaire ○ À supprimer
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    En fonction de ce que vous avez sélectionné dans la liste déroulante État de **l'évaluation**, l'état et le sous-état de l'actif changent comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Valeurs d'état de l'évaluation	État et sous-état de l'actif	
	État	Sous-état
Redéployable	En stock	Disponible
Réparation nécessaire	En stock	Réparation en attente
À supprimer	En stock	Mise au rebut en attente

Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation des actifs matériels passe de **l'état En attente d'évaluation** à **l'état Terminé**.

Remarque :
Lorsque l'étape de toutes les lignes de réclamation des actifs matériels est passée à Fermé terminé, l'état de la demande de réclamation d'actifs bascule également sur Terminé.

Afficher les informations RFID des actifs

Affichez les informations d'identification par radiofréquence (RFID) des actifs pour gérer et localiser facilement les actifs importants.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

Accédez à un actif matériel pour lequel vous souhaitez afficher les informations RFID.

Remarque :
Le champ Balise RFID n'existe pas pour un actif exclu.

Champ	Description
Étiquette RFID	Identificateur unique de la balise RFID dans le système RFID.
Nom du site	Nom du site tel que défini dans le système RFID.
Type	Type de ressource tel que défini dans le système RFID.
Groupe de zones	Groupe de zones tel que défini dans le système RFID.
Numéro de série	Identificateur unique comme défini dans le système RFID.
Délai d'attente du groupe de la zone	Temps passé par l'actif dans le groupe de zones actuel par rapport à l'horodatage de l'importation des données.
Source de la balise	La source d'application des données RFID.
Zone	Zone telle que définie dans le système RFID.
Temps depuis le dernier clignotement	Dernière fois que la balise RFID a été scannée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Délai d'attente de la zone	Durée pendant laquelle l'actif a été dans la zone actuelle par rapport à l'horodatage de l'importation des données.
Temps écoulé depuis le dernier clignotement	Durée pendant laquelle l'actif a été analysé dans le système RFID par rapport à l'horodatage de l'importation des données.
Axe des x dans la grille, axe des y dans la grille, axe des z dans la grille	Emplacement physique tel que défini dans le système RFID.
Statut	État de la correspondance des informations RFID avec la ressource.
Actif	Option permettant de mapper les informations RFID à la table Actif [alm_asset]. Cette option est sélectionnée par défaut.

Remarque :

L'historique des activités est capturé uniquement pour la balise et la zone RFID.

Information associée

Intégration du système RFID de la technologie Zebra

Gérer le cycle de vie des modèles matériels avec des modèles de cycle de vie calculé

Gérez le cycle de vie complet des modèles matériels en créant des modèles de cycle de vie calculé et en associant ces modèles aux modèles.

Créer des modèles de cycle de vie calculé dans Espace de travail des actifs matériels

Créez des modèles de cycle de vie calculé pour gérer efficacement le cycle de vie complet des modèles matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Normalisation des actifs matériels** , sélectionnez **Modèles de cycle de vie calculé**.

   La liste des modèles de cycle de vie calculé existants s'affiche.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire Modèle de cycle de vie calculé

Champ	Description
Nom	Nom du modèle de cycle de vie calculé.
Description	Informations brèves sur le modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Option permettant d'indiquer que le modèle de cycle de vie calculé est disponible pour utilisation.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'onglet **Formules de cycle de vie calculé** s'affiche avec la liste des formules de cycle de vie calculé pour les phases de cycle de vie suivantes :
   - **Fin de support étendu**
   - **Fin de vie**
   - **Fin de la vente**
   - **Fin de support**
   - **Fin de disponibilité générale**
6. Définissez la formule de cycle de vie calculé pour une phase de cycle de vie.
   a. Sélectionnez la formule de cycle de vie calculé.
   b. Dans les champs **Démarrage** de phase et **Fin de phase**, saisissez le nombre de mois pour le calcul de la date de début et de la date de fin de la phase de cycle de vie.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La formule de cycle de vie calculé est mise à jour avec les valeurs que vous avez saisies dans les champs Début de phase et Fin de phase.

Que faire ensuite

Associer un modèle matériel à un modèle de cycle de vie calculé.

Associer un modèle matériel à un modèle de cycle de vie calculé

Associez un modèle matériel à un modèle de cycle de vie calculé pour renseigner automatiquement les détails du cycle de vie du modèle.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Gestion des modèles**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les modèles** .
3. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez associer à un modèle de cycle de vie calculé.
4. Dans la section Détails du modèle du formulaire de modèle, saisissez les détails du modèle.
   a. Dans le champ **Modèle de cycle de vie calculé**, sélectionnez le modèle de cycle de vie calculé que vous souhaitez appliquer au modèle.
   b. Dans la **date de début du cycle de vie calculé**, sélectionnez la date à partir de laquelle la date de début et la date de fin de phase sont calculées pour chaque phase de cycle de vie définie dans le modèle de cycle de vie calculé que vous avez sélectionné.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

La liste des phases du cycle de vie, avec des détails tels que la date de début de phase, la date de fin de phase et la source, s'affiche dans l'onglet Cycles de vie du modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Recevoir les détails de la garantie des actifs de Lenovo

Connectez-vous à l'API de Lenovo garantie et obtenez les détails de garantie de vos actifs matériels.

Information associée

Intégration à Lenovo pour les détails de la garantie des actifs

Se connecter à l'API de garantie Lenovo

Créez une connexion et des informations d'identification pour vous connecter à l'API Lenovo de garantie et télécharger les informations de garantie pour les actifs matériels.

Avant de commencer

L'ID client fourni par Lenovo. Si vous n'en avez pas, contactez le représentant commercial ou de service de Lenovo votre organisation.

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Connexions et informations d'identification** > **Alias de connexion et d'informations d'identification**.
2. Sélectionnez *Lenovo*.
3. Dans les **liens connexes**, sélectionnez **Créer une nouvelle connexion et de nouvelles informations d'identification**.
4. **Facultatif :** Modifiez le nom de connexion par défaut pour la connexion à l'API de garantie Lenovo dans le champ Nom de la **connexion** .
   Par défaut, ce champ est défini sur **Connexion Lenovo**.

   Important :
   Ne modifiez pas l'URL par défaut spécifiée dans le champ URL de connexion.
5. Dans le champ **ID client** , entrez l'ID client fourni par Lenovo.
6. Sélectionnez **Créer**.

Résultats

La Lenovo connexion est créée avec succès et répertoriée dans l'onglet Connexions.

Suivre les détails de garantie de vos Lenovo actifs

Affichez et suivez les détails de garantie de vos Lenovo actifs matériels à partir d'un emplacement central dans la vue Opérations d'actifs du Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Garantie d'actif** , sélectionnez **Garanties d'actif**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour voir si un actif est toujours sous garantie, vérifiez la colonne **État** .
- Pour suivre les garanties sur le point d'expirer, vérifiez la colonne **Date de fin** de l'enregistrement de l'actif et l'état de l'actif.

3. **Facultatif :** Sélectionnez un enregistrement de garantie pour afficher plus de détails.

Gérer les entrepôts

Gérez les actifs dans l'entrepôt à l'aide des règles de stockage, des emplacements de service et des canaux de distribution appropriés.

Pour en savoir plus, consultez Entrepôts et Règles de stockage.

Créerun entrepôt

Créez des entrepôts pour affecter des emplacements aux ressources.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les entrepôts sont des entités séparées et autonomes dans l'application Gestion des actifs. Quand le stock est faible pour un actif spécifique, les règles de stockage peuvent notifier un gestionnaire des actifs ou transférer automatiquement l'inventaire d'un entrepôt vers un autre.

Procédure

1. Créez un entrepôt.

2. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un entrepôt

Champ	Description
Nom	Nom d'affichage du type d'entrepôt.
Groupe d'affectation	Groupe qui utilise principalement l'entrepôt.
Emplacement	Emplacement physique de l'entrepôt.
Type	Type d'entrepôt, tel que Agent de terrain ou Sur site.
Gestionnaire	Personne en charge de l'entrepôt. Reçoit les notifications et demandes de réapprovisionnement en fonction des règles de stockage de l'entrepôt.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
L'entrepôt est ajouté à la liste affichée dans l'onglet Tous les entrepôts.

Supprimer un entrepôt avec des actifs

Vous pouvez supprimer un entrepôt. Si l'entrepôt contient des actifs, vous devez d'abord retirer les actifs de l'entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Tous les actifs**.
2. Personnalisez la liste pour ajouter la colonne **Entrepôt**.
3. Filtrez la liste pour afficher uniquement les actifs qui se trouvent dans l'entrepôt que vous souhaitez supprimer.
4. Modifiez ou supprimez l'entrepôt pour tous les enregistrements d'actifs.
5. Après avoir retiré les actifs de l'entrepôt que vous souhaitez supprimer, poursuivez avec les instructions de suppression d'un entrepôt sans actifs.

Supprimer un entrepôt sans actifs

Vous pouvez supprimer un entrepôt qui ne contient pas d'actifs.

Avant de commencer
Les ordres de transfert incomplets doivent être supprimés avant de supprimer l’entrepôt.

Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Stock** > **Entrepôts**.
2. Cochez la case en regard du nom de l’entrepôt.
3. Dans la liste **Actions** , sélectionnez **Supprimer**.

> **Remarque :**
> L’historique des ordres de transfert est supprimé lorsque vous supprimez l’entrepôt.

Créer un nouveau type d'entrepôt

Si vous avez besoin de types d'entrepôt qui ne sont pas inclus dans le système de base, vous pouvez créer un type d'entrepôt personnalisé.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vérifiez le niveau de priorité des types d'entrepôt fournis dans l'instance de base pour vous assurer d'attribuer le niveau de priorité correct à tous les nouveaux types d'entrepôt que vous créez. Vous pouvez également modifier les types d'entrepôt inclus dans le système de base.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Stock** > **Type d’entrepôts** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Champ	Description
Nom	Nom d’affichage du type d’entrepôt.
Description	Informations générales sur le type d’entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Entrepôt externe	Que les entrepôts de ce type soient gérés en interne (case décochée) ou en externe par un tiers (case cochée).
Priorité	Niveau de priorité de ce type d'entrepôt.
Expédition requise	Option qui détermine si les entrepôts de ce type nécessitent une expédition par défaut.
Valeur	Identificateur interne du type d'entrepôt.

2. Cliquez sur **Envoyer**.

Afficher les détails de l'entrepôt

Affichez des informations détaillées sur les entrepôts où se trouvent votre matériel, vos consommables, vos lots, vos palettes, votre prêt, votre entreprise et d'autres actifs.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt.
4. Affichez les détails de l'entrepôt dans l'onglet Détails.
   Affichez les détails suivants sur l'entrepôt :
   - Toutes les tâches ouvertes associées à l'entrepôt via les cartes de tâches Ouvrir l'entrepôt. La sélection d'une carte affiche une liste des enregistrements de tâches.
   - Règles de stockage actives de votre entrepôt. Les cartes de règles de stock de la barre latérale contextuelle vous aident à savoir si le stock est inférieur au seuil et si le modèle a atteint la fin de la vente.
   - Les heures de disponibilité de l'entrepôt sont indiquées dans le champ **Heures d'ouverture** .
   - L'emplacement de l'entrepôt en fonction de l'adresse spécifiée est indiqué sur la carte interactive. Pour afficher tous les emplacements de service et les canaux de distribution associés à l'entrepôt, sélectionnez **Activer/désactiver l'affichage plein écran**.
   - Les options permettant d'activer les agents IA dans le workflow agentique Aide gérer les demandes d'actifs matériels pour approvisionner les demandes d'actifs matériels de manière autonome sont disponibles dans la section Sourcing par agents IA. Les options d'approvisionnement automatique sont les suivantes :
     - **Consommer automatiquement**
     - **Transfert automatique**
     - **Achat automatique**

     Pour plus de détails, reportez-vous à et Configurer un entrepôt pour l'approvisionnement automatisé par des agents IANow Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) Collection d'agent IA Aide à gérer les demandes d'actifs matériels Workflow agentique.
5. Sous l'onglet Chronologie des tâches, affichez la chronologie de toutes les tâches d'entrepôt planifiées, ainsi que les expéditions entrantes, sortantes et les activités de travail associées à ces tâches.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. **Facultatif :** Sous l'onglet **Chronologie** de la tâche, ajustez la vue et la durée de la chronologie.
   - Définissez la vue sur la vue calendrier avec une durée spécifiée en sélectionnant l'une des valeurs suivantes dans la liste déroulante **Calendrier** en haut à droite :
     - **Jour**
     - **Semaine de travail**
     - **Semaine**
     - **Mois**
   - Définissez l'affichage sur la vue de chronologie avec une durée spécifiée en sélectionnant l'une des valeurs suivantes dans la liste déroulante **Chronologie** en haut à droite :
     - **Jour**
     - **Semaine**
     - **4 semaines**
7. Affichez les emplacements de service et les canaux de distribution de l'entrepôt, ainsi que les détails des différents types d'actifs dans l'entrepôt en sélectionnant les onglets correspondant au type d'actif.

Remarque :
Les onglets associés aux actifs d'entreprise s'affichent uniquement si l'application Gestion des actifs d'entreprise est installée sur votre ServiceNow® instance. Si vous sélectionnez un actif d'entreprise, vous êtes automatiquement redirigé vers l'enregistrement correspondant dans le Enterprise Asset Workspace. Si vous avez accès à un actif d'entreprise, vous avez également accès au Enterprise Asset Workspace. Pour en savoir plus, consultez Espace de travail des actifs de l'entreprise.

Associer un entrepôt à des emplacements de service

Gérez efficacement les demandes d'approvisionnement qui proviennent des entrepôts locaux en associant votre entrepôt à plusieurs emplacements de service. Optimisez votre workflow d'actifs prêtés et vos tâches d'actifs automatisées en desservant plusieurs emplacements à l'aide d'un seul entrepôt.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Remarque :

Vous ne pouvez pas ajouter des emplacements de service à un entrepôt qui est exclu de la couverture des emplacements. Pour en savoir plus, consultez Exclure un entrepôt des emplacements de service.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt que vous souhaitez associer à des emplacements de service.
4. Sélectionnez l'onglet **Emplacements de service** .
5. Sélectionnez **Ajouter**.
6. Dans la boîte de dialogue Ajouter des emplacements de service, sélectionnez les emplacements actifs que vous souhaitez que l'entrepôt prenne en charge, puis sélectionnez **Ajouter**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lorsque vous ajoutez un emplacement parent, tous ses emplacements enfants sont également pris en charge par l'entrepôt. Par exemple, lorsque vous ajoutez la ville de San Francisco, l'entrepôt prend en charge tous les emplacements de San Francisco.

Remarque :
Si la case Actif n'est pas cochée, l'entrepôt ne prend pas en charge cet emplacement ou ses emplacements enfants, de sorte que cet emplacement ne peut pas être ajouté à l'entrepôt.

Résultats
Les emplacements sélectionnés sont ajoutés à la liste affichée dans l'onglet **Emplacements de service** .

Information associée

Faire des demandes d'approvisionnement aux entrepôts locaux

Demander un actif prêté

Créer un ordre de transfert à partir d'une demande

Automatisation du cycle de vie des actifs

Supprimer des emplacements de service

Supprimez les emplacements de service lorsque l'entrepôt associé ne prend pas en charge ces emplacements.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez supprimer les emplacements pris en charge.
4. Dans l'onglet **Emplacements de service** , sélectionnez les emplacements que vous souhaitez supprimer, puis sélectionnez **Supprimer**.

Résultats
Les emplacements supprimés ne sont plus affichés dans la liste des emplacements de service.

Exclure un entrepôt des emplacements de service

Excluez un entrepôt des emplacements de service afin que l'entrepôt ne soit pas affiché dans la carte d'actions importantes Emplacements de service manquants dans la vue Inventaire.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous ne pouvez pas exclure un entrepôt qui a déjà des emplacements de service associés. Vous devez d'abord supprimer les emplacements de service associés, puis exclure l'entrepôt des emplacements de service. Pour en savoir plus, consultez Supprimer des emplacements de service.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt que vous souhaitez exclure des emplacements de service.
4. Cochez la case **Exclure des emplacements de service** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- L'entrepôt n'est pas affiché dans la carte d'actions importantes Emplacements de service manquants dans Entrepôts, même s'il ne prend pas en charge les emplacements de service.
- L'onglet **Emplacement du service** n'affiche pas l'option **Ajouter** permettant d'ajouter des emplacements de service à l'entrepôt.

Relier les entrepôts à un canal de distribution

Reliez deux entrepôts géographiquement liés pour créer un canal de distribution et rendre la distribution des actifs plus efficace. Vous pouvez affecter un ordre de préférence à chaque canal pour approvisionner les actifs de l'entrepôt.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un entrepôt peut avoir des canaux de distribution ayant les fonctions suivantes :

- Entrant : le canal de distribution est utilisé pour approvisionner des actifs à partir de l'entrepôt lié.
- Sortant : le canal de distribution est utilisé pour transférer les actifs vers l'entrepôt lié.

Remarque :

Vous ne pouvez pas créer de canaux de distribution pour un entrepôt qui ne prend pas en charge l'approvisionnement d'actifs via les canaux de distribution. Pour plus de détails, voir Exclure un entrepôt des canaux de distribution.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez créer un canal de distribution.
4. Sélectionnez l'onglet **Canal de distribution** .
5. Sélectionnez **Nouveau**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un formulaire Canal de distribution d'entrepôt

Champ	Description
Entrepôt de base	Nom de l'entrepôt pour lequel vous souhaitez créer un canal de distribution. Ce champ est automatiquement renseigné.
Entrepôt du canal	Nom de l'entrepôt que vous souhaitez lier à l'entrepôt de base pour créer un canal de distribution pour les actifs d'approvisionnement.
Classement	Ordre numérique de préférence donné au canal de distribution pour l'approvisionnement en actifs.
Fonction	Fonction du canal de distribution. Ce champ est en lecture seule et est automatiquement défini sur Entrant.
Actif	Option qui indique si le canal de distribution est actif pour l'approvisionnement en actifs de l'entrepôt de base. **Remarque :** Lorsque vous décochez la case **Actif** , la fonction sortante de l'entrepôt de base pour cet entrepôt de canal devient également automatiquement inactive.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour créer un autre canal de distribution pour cet entrepôt de base.

Résultats

- Le canal de distribution est ajouté à la liste affichée dans l'onglet **Canal de distribution** .
- L'entrepôt de base est ajouté en tant que canal de distribution sortant pour l'entrepôt du canal. Le champ **Fonction** de l'entrepôt de base est défini sur **Sortant**.

Information associée

Créer un ordre de transfert à partir d'une demande

Faire des demandes d'approvisionnement aux entrepôts locaux

Exclure un entrepôt des canaux de distribution

Excluez un entrepôt des canaux de distribution afin que l'entrepôt ne soit pas affiché dans la carte Entrepôts Actions importantes des canaux de distribution manquants dans la vue Inventaire.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous ne pouvez pas exclure un entrepôt qui est déjà lié à un canal de distribution.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt que vous souhaitez exclure des canaux de distribution.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Cochez la case **Exclure des canaux de distribution** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- L'entrepôt n'est pas affiché dans la carte d'actions importantes Canaux de distribution manquants dans Entrepôts, même s'il n'est pas lié aux canaux de distribution.
- L'onglet **Canal de distribution** n'affiche pas l'option **Nouveau** pour créer un canal de distribution pour l'entrepôt.

Créer une règle de stockage

Créez une règle de stockage pour contrôler ce qu'il se passe lorsque l'inventaire d'un actif particulier, dans un entrepôt particulier, atteint un seuil spécifié.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Créez une règle de stockage.

2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une nouvelle règle de stockage

Champ	Description
Modèle	Modèle de produit auquel la règle s'applique.
Seuil	Quantité que le stock doit atteindre pour déclencher le réapprovisionnement. Par exemple, saisissez un seuil de 10 unités pour un ordinateur portable qui doit être réapprovisionné lorsque l'inventaire tombe en dessous de 10 dans l'entrepôt spécifié. **Remarque :** Si une règle de stock est créée pour indiquer quand un modèle matériel ou un modèle logiciel atteint la limite de seuil, une notification est envoyée au responsable des entrepôts et une demande de commande de stock est automatiquement créée.
Option de réapprovisionnement	Emplacement d'où les fournitures supplémentaires doivent provenir. Si Approvisionnement n'est pas actif, la seule option de réapprovisionnement disponible est **Entrepôt**. Sinon, sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Entrepôt** : crée un ordre de transfert pour obtenir l'actif d'un autre entrepôt. ○ **Fournisseur** : envoie un e-mail au gestionnaire d'entrepôt pour passer une commande auprès d'un fournisseur. Outre la notification par e-mail, un bon de commande et l'élément de la ligne de bon de commande sont créés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Important : Une fois qu'un ordre de transfert, un bon de commande ou un élément de ligne de bon de commande est créé, il est important d'agir rapidement. Aucune notification ou rappel par e-mail ne sera envoyé pour ces actions.
Actif	Option permettant d'activer la règle de stockage pour un réapprovisionnement automatique.
Entrepôt	Emplacement physique actuel de l'actif.
Taille de commande	Quantité de commande minimale pour les transferts d'entrepôt ou achats fournisseur. ServiceNow calcule le plus petit multiple de la taille de la commande nécessaire pour réapprovisionner l'élément au-dessus du seuil. Par exemple, il y a 3 ordinateurs portables en stock avec un seuil de 10 et l'option **Entrepôt** est sélectionnée. Si la taille de commande est fixée à 4, le système crée un ordre de transfert pour 8 ordinateurs portables afin de dépasser le seuil et respecter la règle (3 en stock + 8 commandés = 11). Lors du réapprovisionnement depuis un fournisseur, ServiceNow envoie un e-mail au gestionnaire d'entrepôt indiquant le nombre total d'éléments à commander, en tant que multiples de la taille de commande.

3. Sélectionnez **Soumettre** ou **Envoyer**.

Résultats

- La règle de stockage que vous avez créée s'affiche dans l'onglet **Règles de stockage** .
- Si l'option de réapprovisionnement a été définie sur **Fournisseur**, l'onglet **Commandes de stock** s'affiche. Toutes les commandes de stock créées à l'aide de cette règle de stockage sont répertoriées sous l'onglet Commandes de stock.
- Si l'option de réapprovisionnement a été définie sur **Entrepôt**, l'onglet **Ordres de transfert** s'affiche. Tous les ordres de transfert créés à l'aide de cette règle de stockage sont répertoriés sous l'onglet **Ordres de transfert** .

Remarque :
Pour les commandes de stock créées via le réapprovisionnement par un fournisseur, l'onglet Commande de stock affiche toutes les commandes de stock générées par cette règle de stock. Cependant, pour les ordres de transfert, l'onglet affiche uniquement les ordres de transfert après la mise à niveau.

Information associée

Règles de stockage

Configurer un entrepôt pour l'approvisionnement automatisé par des agents IA

Configurez un entrepôt pour activer les agents IA dans le workflow agentique Gérer les demandes d'actifs matériels afin d'approvisionner automatiquement les actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : ham_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
La configuration de l'entrepôt est nécessaire pour que les agents IA approvisionnent les demandes d'actifs matériels à partir de celui-ci. Toutefois, pour automatiser vos demandes d'actifs matériels à l'aide du workflow agentique Gérer les demandes d'actifs matériels, vous devez installer l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) . Pour en savoir plus, consultez Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM).

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt que vous souhaitez configurer pour l'approvisionnement automatique.
4. Sélectionnez les options d'approvisionnement automatique dans la section **Approvisionnement par agents IA** .
   - Pour permettre à l'agent IA de consommer automatiquement le stock local, cochez la case **Consommer automatiquement** .
   - Pour permettre à l'agent IA de créer automatiquement un ordre de transfert pour l'entrepôt, cochez la case **Transfert automatique** .
   - Pour permettre à l'agent IA de créer automatiquement un bon de commande pour l'entrepôt, cochez la case **Achat automatique** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

L'entrepôt est configuré pour les options d'approvisionnement automatique que vous avez sélectionnées.

Gérer la réception des actifs dans les entrepôts dans Espace de travail des actifs matériels

Recevez des actifs matériels et consommables dans les entrepôts à partir de n'importe quel workflow à un emplacement centralisé sur le formulaire d'entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.

En fonction du nombre et du type d'actifs que vous souhaitez recevoir, vous pouvez sélectionner parmi les options suivantes pour recevoir des actifs dans votre entrepôt :

- Recevez un seul actif matériel dans votre entrepôt.
- Recevez un ou plusieurs actifs matériels et consommables de la liste des actifs d'expédition.
- Importez et recevez des actifs matériels et consommables en bloc via un modèle Excel.

Remarque :
Vous devez disposer du rôle ham_admin pour importer des enregistrements d'actifs à l'aide du modèle Excel.

Pour en savoir plus, consultez Réception du matériel et des consommables dans les entrepôts.

Recevoir un actif matériel dans un entrepôt de Espace de travail des actifs matériels

Recevez un actif matériel unique qui est arrivé dans votre entrepôt, qu'il fasse partie d'un workflow ou non, dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user ou asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette tâche vous permet de recevoir des actifs dans les scénarios suivants :

Réception d'un actif matériel avec un enregistrement existant

Lorsque vous recevez un actif matériel à partir de workflows tels qu'un ordre de transfert ou une autorisation de retour de marchandise (RMA), où un actif réparé est arrivé dans votre entrepôt, l'enregistrement de l'actif existe dans votre ServiceNow instance. Vous pouvez rechercher l'enregistrement d'actif existant à l'aide de la balise d'actif ou du numéro de série, puis recevoir l'actif, ce qui ferme automatiquement la tâche de réception du workflow source.

Réception d'un nouvel actif matériel dans votre entrepôt

Lorsque vous recevez physiquement un nouvel actif matériel dans votre entrepôt, il est probable que l'enregistrement de l'actif ne soit pas présent dans votre ServiceNow instance. Vous pouvez recevoir de nouveaux actifs via des workflows tels qu'un bon de commande, une actualisation d'actif ou un RMA avec un actif de remplacement. Grâce à cette tâche, vous pouvez créer un enregistrement d'actif et l'associer au workflow source, ce qui ferme automatiquement la tâche de réception liée au workflow source.

Réception d'un actif matériel indépendant

Vous pouvez recevoir un actif matériel qui ne fait partie d'aucun workflow et qui est arrivé dans votre entrepôt.

Important :
Vous pouvez également recevoir un actif d'entreprise uniquement si l'application Gestion des actifs d'entreprise est activée.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Espace de travail des actifs matériels* > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir l'actif matériel.
4. **Sélectionnez Recevoir des actifs**.
5. Recherchez l'actif matériel que vous souhaitez recevoir.
   a. Dans la boîte de dialogue Recevoir des actifs, entrez la balise d'actif ou le numéro de série de l'actif que vous souhaitez recevoir dans le champ de recherche.
   b. Sélectionnez **Rechercher**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si l’enregistrement de l’actif est trouvé, il apparaît dans la liste des actifs.

  Remarque :

  Les détails d’actif suivants s’affichent :

  - **Nom complet**
  - **Catégorie de modèle**
  - **Balise de ressource**
  - **Quantité**
  - **État**
  - **Entrepôt**
  - **Emplacement**

- Si l’enregistrement d’actif est introuvable, un message s’affiche indiquant que l’actif est introuvable, ainsi qu’une option permettant de créer l’enregistrement d’actif.

6. Recevez l’actif matériel dans votre entrepôt.

- Si l’enregistrement d’actif se trouve dans la liste Actifs, sélectionnez-le, puis sélectionnez **Recevoir**.

  Résultat

  - L’état de l’actif passe de **En cours de transit** à **En stock**.
  - Le **champ Entrepôt** du formulaire d’actif est automatiquement mis à jour avec l’entrepôt dans lequel vous avez reçu l’actif.
  - La tâche de réception dans le workflow source associée à l’actif que vous avez reçu est automatiquement fermée.

- Si l’enregistrement d’actif est introuvable, créez-en un pour le recevoir.

  a. Sélectionnez **Créer un actif**.

  b. Dans la boîte de dialogue Créer un actif, entrez les détails.

Boîte de dialogue Créer un actif

Champ	Description
Modèle	Modèle de produit propre à l'actif. Ce champ est obligatoire.
Catégorie de modèle	Regroupement de modèles d'actif. Ce champ est obligatoire.
Numéro de série	Numéro de série de l’actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Selon la catégorie de modèle que vous avez sélectionnée, ce champ est obligatoire ou facultatif. Par exemple, le numéro de série est requis pour la catégorie de modèle d'ordinateur. Les champs uniques requis dans les enregistrements d'actifs sont définis par les règles d'identification sur les classes CI associées définies dans le moteur Identification et rapprochement (IRE). Lorsque vous créez un actif dont la catégorie de modèle est liée à une classe CI avec une règle d'identification, vous devez fournir les détails d'au moins un des champs, tels que Balise d'actif, Numéro de série et Adresse MAC, qui identifient l'actif de façon unique.
Balise d'actif	Balise facilitant le suivi de l'actif.
Adresse MAC	Adresse MAC de l'actif.
Nom de l'entrepôt	Nom de l'entrepôt que vous avez sélectionné pour recevoir l'actif. Ce champ est automatiquement renseigné et est en lecture seule.
Type de source	Workflow source auquel appartient l'actif que vous recevez. ▪ Pour recevoir l'actif à partir d'un bon de commande, sélectionnez **Bon de commande**. ▪ Pour recevoir l'actif du flux RMA, sélectionnez **Actif RMA**. ▪ Pour recevoir l'actif via le workflow d'actualisation des actifs, sélectionnez **Actualiser**.
Ticket source	Numéro de demande du workflow source associé à l'actif que vous souhaitez recevoir. ▪ Pour recevoir un actif à partir d'un bon de commande ou d'un ordre d'actualisation d'actif, sélectionnez le numéro de ligne de bon de commande associé. ▪ Pour recevoir un actif à partir d'un ordre RMA, sélectionnez le numéro de ligne RMA associé. **Remarque :** Les tickets sources s'affichent en fonction du modèle et du type de source que vous avez sélectionnés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

La fourniture du type de source et des détails du ticket source est facultative lors de la création d'un enregistrement d'actif. Toutefois, l'inclusion de ces détails lie l'actif matériel au workflow source. Ce lien entraîne la fermeture automatique de la tâche de réception dans le workflow source lors de la création de la ressource. Si vous n'incluez pas ces détails, l'enregistrement d'actif est toujours créé, mais vous devez fermer la tâche de réception manuellement dans le workflow source.

Notez les points suivants avant d'envisager de créer un enregistrement d'actif :

- Si vous recevez un actif d'un workflow RMA, vous pouvez d'abord créer un enregistrement d'actif. Vous pouvez ensuite ajouter manuellement les détails de cet actif dans la tâche de réception de l'actif RMA, puis fermer la tâche.
- Si vous recevez un actif à partir d'un bon de commande, vous pouvez créer un enregistrement d'actif pour l'actif que vous avez physiquement reçu. Toutefois, vous ne pouvez pas recevoir le même actif ultérieurement via la tâche Recevoir sur le bon de commande.

c. Sélectionnez **Créer**.

Résultat

- Un enregistrement d'actif est créé avec l'état **En stock** et le sous-état **disponible.**
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu l'actif.
- La tâche de réception dans le workflow source est automatiquement fermée uniquement si vous avez fourni le type de source et les détails du ticket source.

Recevoir les actifs des expéditions entrantes dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Recevez des actifs matériels et consommables à partir d'une ou plusieurs expéditions en transit vers votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels. Vous pouvez recevoir des actifs provenant d'expéditions provenant de n'importe quel workflow.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user ou asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous ne disposez pas des détails des actifs que vous souhaitez recevoir dans votre entrepôt, vous pouvez afficher la liste des actifs en route, puis les recevoir. Vous pouvez recevoir la quantité complète de consommables dans les expéditions, et non une quantité partielle.

Les actifs d'une expédition entrante peuvent être reçus dans les conditions suivantes :

- Les actifs doivent avoir un numéro de série et une balise d'actif.
- Les actifs doivent être à l'état En transit et liés à un enregistrement d'expédition.
- Les actifs d'entreprise ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs d'entreprise est activée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Espace de travail des actifs matériels* > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir des actifs matériels ou consommables.
4. **Sélectionnez Recevoir des actifs**.
5. Dans la boîte de dialogue Recevoir des actifs, sélectionnez **Afficher tous les actifs entrants**.
   Une liste de tous les actifs d'expédition actuellement en route vers l'entrepôt s'affiche.

   Les détails suivants d'une expédition sont affichés :

   - **Actif** : nom d'affichage de l'actif.
   - **Étape** : étape de l'expédition.

     Remarque :
     Seuls les envois en transit sont affichés.

   - **Catégories de modèle** : regroupement de modèles de l'actif.
   - **Quantité** : nombre d'actifs à recevoir.
   - **Balise d'actif** : balise permettant de suivre l'actif.
   - **Numéro de série** : numéro de série de l'actif.
   - **Numéro de suivi** : identificateur permettant de suivre l'expédition.
   - **Source** : détails du workflow source, y compris le numéro de demande par lequel vous recevez l'actif. La source peut être une ligne d'ordre de transfert, une ligne de bon de commande, une ligne d'ordre RMA ou tout autre workflow par lequel l'actif est reçu.
6. Sélectionnez l'actif d'expédition que vous souhaitez recevoir, puis sélectionnez **Recevoir**.

Résultats

Si les détails de l'actif sont valides, les changements suivants se produisent :

- Les actifs sont reçus avec succès.
- L'état des actifs passe de **En cours de transit** à **En stock**, et le sous-état des actifs passe de **Réservé** à **Disponible**.
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- L'état des tâches d'expédition associées aux actifs devient **Livré**.
- Les tâches de réception dans les workflows sources sont automatiquement fermées.

Remarque :
Si l'un des détails de l'actif n'est pas valide, un message d'erreur s'affiche dans la colonne **Alerte** pour l'enregistrement d'actif correspondant. Vous devez résoudre l'erreur avant de recevoir les actifs.

Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Recevez plusieurs actifs matériels et consommables dans votre entrepôt en important les enregistrements d'actifs à l'aide d'un modèle Excel dans le Espace de travail des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : ham_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Cette tâche vous permet de recevoir des actifs avec des enregistrements existants, ainsi que de nouveaux actifs, uniquement si vous avez fourni des détails d'actif valides dans le modèle.

Lorsque vous importez un modèle avec des détails d'actif, une validation approfondie est effectuée sur chaque ligne. Les enregistrements du modèle et les résultats de validation sont stockés dans la table Ligne d'importation d'actifs [sn_itam_cmn_import_asset_row].

Remarque :
La *sn_itam_common.receive_assets_batch_size* propriété système détermine le nombre d'enregistrements d'actifs traités à la fois lors de l'enregistrement des importations et de la réception des tâches. Par défaut, le système gère 1 000 enregistrements d'actifs par lot. Avec le rôle administrateur, vous pouvez ajuster ce nombre pour optimiser les performances du système et gérer un grand volume d'actifs. Cette propriété système prend en charge la séparation de domaine à l'aide de la propriété de l'application.

La validation des données d'actif prend en charge les points suivants :

- Les actifs enfants ne peuvent pas être reçus.
- Les actifs d'entreprise ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs d'entreprise est activée.
- Operational Technology Les actifs (OT) ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs OT est activée.
- Les actifs ne peuvent être reçus que si les conditions suivantes sont remplies :
  - Les champs obligatoires sont renseignés.
  - La quantité de l'actif est valide.
  - Le type de source et les détails du ticket source sont valides.
- Les actifs des lignes de bon de commande ne peuvent être reçus que dans les Zurich versions ultérieures.
- Les lots d'actifs ne peuvent pas être reçus.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Espace de travail des actifs matériels* > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir des actifs matériels ou consommables.
4. Sélectionnez **Importer des actifs**.
5. Préparez les données d'actif pour l'importation, puis procédez à l'importation.

   a. Téléchargez, mettez à jour et enregistrez le modèle d'importation d'actif.

      i. Sélectionnez **Télécharger le modèle**.

      ii. Renseignez le modèle avec les détails des ressources que vous souhaitez importer et recevoir.

      Le modèle comporte les colonnes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Balise d'actif** et **Numéro de série** : ces champs sont utilisés pour déterminer si l'enregistrement d'actif existe dans votre ServiceNow instance ou non.
- **Catégorie de modèle**, **Nom de modèle** et **Numéro de modèle** : les champs requis pour valider un enregistrement d'actif dépendent de la catégorie de modèle. Par exemple, un numéro de série est requis pour la catégorie de modèle Ordinateur, et vous pouvez recevoir des actifs de cette catégorie de modèle uniquement si le numéro de série est fourni. En outre, si aucun enregistrement d'actif n'est trouvé, les champs associés au modèle sont requis pour en créer un à l'aide des valeurs Balise d'actif et Numéro de série fournies dans le modèle.
- **Quantité** : ce champ doit avoir une valeur de 1 pour les actifs matériels, et pour les consommables, il doit refléter le nombre d'actifs que vous recevez. Vous ne pouvez pas recevoir une quantité partielle de consommables.
- **Fabricant** : fabricant de l'actif.
- **Type de source** : le type de source est le workflow par lequel vous recevez l'actif. Vous devez saisir des valeurs qui correspondent aux workflows, par exemple :
  - Ligne TOL pour la ligne d'ordre de transfert
  - POL pour la ligne de bon de commande
  - RMAL pour Autorisation de retour de marchandise (RMA)

  Remarque :
  Ce champ est obligatoire pour un actif consommable afin que l'actif correct soit identifié et reçu.

- **Ticket source** : le numéro de demande du workflow source associé à l'actif que vous souhaitez recevoir, tel que le numéro de ligne TO, le numéro de ligne de bon de commande ou le numéro de ligne RMA.

  Remarque :
  Ce champ est obligatoire pour un actif consommable afin que l'actif correct soit identifié et reçu.

- **Réservé pour**
- **Actif parent**
- **Adresse MAC** et **entité OT** : ces champs sont nécessaires pour identifier et recevoir des actifs OT.

iii. Enregistrez le modèle.

b. Renseignez les champs du formulaire Créer un actif d'importation.

i. Dans le champ **Nom** , fournissez un nom pour l'enregistrement d'importation d'actif.

ii. Sélectionnez **Joindre un fichier** , puis sélectionnez le modèle d'importation de ressource que vous avez créé à l'étape a.

c. Sélectionnez **Importer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L'onglet **Importer les lignes de données d'actif** s'affiche, affichant toutes les lignes d'enregistrement d'actif qui ont été importées via le modèle Excel.

  Remarque :
  Selon le nombre d'enregistrements traités, l'affichage des enregistrements d'actifs dans l'onglet Importer les lignes de données d'actif peut prendre un certain temps.

- La colonne **État** indique si l'actif est prêt à être reçu. Voici les valeurs possibles :
  - **Prêt à recevoir** : cet état indique que les données d'actif sont valides et prêtes à être reçues dans votre entrepôt.
  - **Erreur de réception** (actif introuvable) : cette erreur indique qu'aucun enregistrement d'actif ne correspond aux détails que vous avez fournis dans le modèle. Toutefois, comme les détails sont valides, des enregistrements d'actifs sont créés lorsque vous poursuivez l'action Recevoir.
  - **Erreur d'importation** : cette erreur est due aux données d'actif non valides fournies dans le modèle d'importation d'actif, telles que des numéros de série en double ou une quantité non valide pour les actifs matériels.
- La colonne **Alerte** fournit des détails sur toutes les erreurs et les étapes à suivre pour les résoudre et recevoir l'actif.

Remarque :
Vous pouvez procéder à la réception des actifs avec l'état Prêt à recevoir ou Erreur de réception.

Pour les actifs dont l'état est Erreur d'importation, corrigez les problèmes de données dans votre modèle et créez un nouvel enregistrement d'importation pour importer le modèle corrigé. Vous pouvez ensuite recevoir les actifs.

6. Recevez les actifs dans votre entrepôt.

a. Sélectionnez les lignes de données d'importation correspondant aux actifs que vous souhaitez recevoir.

b. Sélectionnez **Recevoir**.

Si vous avez reçu les actifs avec l'état Prêt à recevoir, les changements suivants se produisent :

- L'état des actifs passe de **En cours de transit** à **En stock**, et le sous-état des actifs passe de **Réservé** à **Disponible**.
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- Les tâches de réception dans les workflows sources associés aux actifs que vous avez reçus sont automatiquement fermées.

Si vous avez reçu les actifs avec l'erreur Statut Recevoir, les changements suivants se produisent :

- Les enregistrements d'actifs sont créés avec l'état **En stock** et le sous-état **disponible.**
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- La tâche de réception dans le workflow source est automatiquement fermée uniquement si vous avez fourni le type de source et les détails du ticket source.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gérer les entrepôts à l'aide de rapports d'inventaire dans le Espace de travail des actifs matériels

Suivez et gérez efficacement les entrepôts en évaluant les rapports d'inventaire dans le Espace de travail des actifs matériels.

Les rapports d'inventaire vous aident à :

- Recherchez des options de remplacement pour les actifs.
- Identifiez rapidement les pénuries et alignez la demande actuelle dans votre entrepôt sur l'offre actuelle et entrante.
- Analysez l'offre pour répondre à la demande ouverte dans tous les entrepôts ou emplacements.

Identifier les options de remplacement appropriées pour les actifs dans Espace de travail des actifs matériels

Utilisez le rapport de disponibilité de l'inventaire pour déterminer les options de remplacement appropriées pour vos actifs et leurs composants enfants qui sont en cours d'utilisation, en cours de maintenance, en réparation en attente ou défectueux. Le rapport vous aide également à déterminer la quantité de modèles de substitution disponibles qui peuvent être utilisés localement, déplacés dans les canaux de distribution et à estimer le délai de livraison pour les nouveaux achats.

Avant de commencer

Le rapport de disponibilité de l'inventaire n'est disponible que pour les actifs matériels, consommables et groupés en cours d'utilisation, en cours de maintenance, en réparation en attente ou défectueux.

Les emplacements de service et les canaux de distribution doivent être configurés pour l'entrepôt. Si l'emplacement de l'actif est un emplacement de service d'un entrepôt, il devient automatiquement l'entrepôt local. Un emplacement peut avoir plusieurs entrepôts locaux s'il est desservi par plusieurs entrepôts. Pour plus de détails, reportez-vous à et Associer un entrepôt à des emplacements de serviceRelier les entrepôts à un canal de distribution.

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rapport de disponibilité de l'inventaire vous aide à identifier la meilleure option d'approvisionnement lors de l'approvisionnement d'actifs ou de ses composants qui sont en cours d'utilisation et qui approchent de leur fin de vie, défectueux ou en attente de réparation. En outre, vous pouvez vérifier la quantité de stock actuellement disponible dans un entrepôt.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'actif pour lequel vous souhaitez afficher les actifs de remplacement disponibles dans les entrepôts locaux et distants.
3. Sélectionnez l'onglet **Disponibilité de l'inventaire** .

   La liste affiche l'actif et ses actifs enfants, ainsi que leurs modèles liés et tout modèle de substitution. La liste comprend les détails suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport de disponibilité de l'inventaire

Champ	Description
Actif	Nom d'affichage de l'actif.
Modèle	Modèle de l'actif. **Remarque :** S'il existe des modèles de substitution au modèle d'actif, ils sont également affichés.
Type d'actif	Indique si l'actif est l'actif d'origine ou un actif de modèle de substitution. Ce champ peut avoir l'une des valeurs suivantes : ○ **Parent d'origine** de l'actif parent réel. ○ **Enfant d'origine** de l'enfant de l'actif parent d'origine. ○ **Parent de substitution** de la ressource du modèle de substitution. ○ **Substitution de l'enfant** à l'actif enfant du modèle de substitution.
Quantité dans l'entrepôt local	Quantité d'actifs en stock et disponibles dans les entrepôts qui desservent l'emplacement de l'actif. **Remarque :** Si vous sélectionnez la quantité indiquée, vous pouvez afficher la liste complète des actifs dans votre entrepôt local qui peuvent être utilisés comme remplacements. Il peut y avoir plusieurs entrepôts locaux si plusieurs entrepôts desservant le même emplacement.
Quantité de l'entrepôt distant	Quantité d'actifs en stock et disponibles dans le canal de distribution Entrepôts marqués comme entrepôts entrants dans l'entrepôt local actuel. **Remarque :** Si vous sélectionnez la quantité indiquée, vous pouvez afficher la liste complète des actifs dans les entrepôts de votre canal de distribution qui peuvent être utilisés comme remplacements.
Délai d'achat	Délai moyen, en jours, entre la commande et la réception des actifs de remplacement via de nouveaux bons de commande.

Identifier l'offre et la demande de modèles au sein d'un entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Utilisez le rapport Offre par rapport à la demande pour évaluer la quantité disponible et entrante de modèles dans votre entrepôt et les demandes pour ces modèles en provenance de différents emplacements de service. Ce rapport vous aide à déterminer si vous disposez de suffisamment d'actifs pour répondre à la demande.

Avant de commencer
L'approvisionnement fait référence aux actifs qui sont actuellement en stock et à ceux qui arrivent dans votre entrepôt. La demande fait référence aux demandes d'actifs provenant de différents emplacements de service desservis par votre entrepôt.

Notez les points suivants à propos du rapport sur l'offre par rapport à la demande :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- La fourniture d'un modèle d'actif à votre entrepôt comprend :
  - Actifs en stock qui sont à l'étape Disponible, Réservé, Transfert en attente et Installation en attente
  - Ordres de transfert entrants partiellement expédiés, entièrement expédiés, en transit, reçus et livrés
  - Bons de commande entrants qui sont commandés
- La demande pour un modèle d'actif comprend :
  - Ordres de transfert sortants qui sont à l'étape Brouillon, Demandé et Préparation de l'expédition
  - Demandes d'actifs
  - Actualiser les demandes
  - Demandes de pièces de commande de travaux

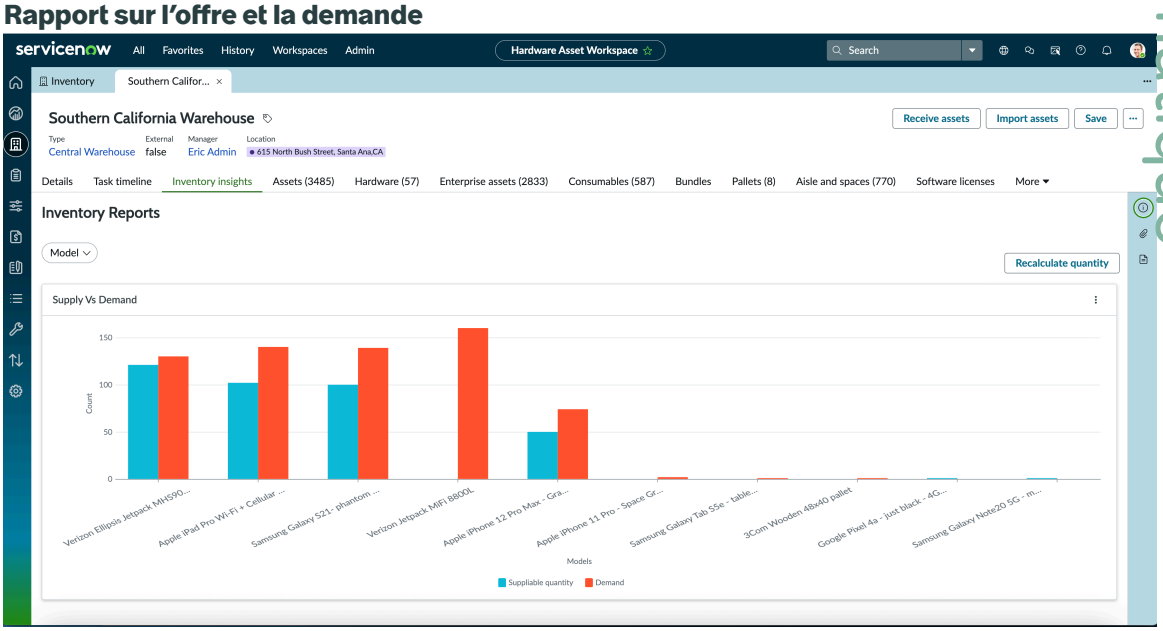
Les détails de l'offre et de la demande sont stockés dans la table Modèle et entrepôts [sn_asset_model_and_stockroom]. La *`Populate model and stockroom data`* tâche planifiée s'exécute quotidiennement pour remplir cette table.

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts, sélectionnez celui pour lequel vous souhaitez afficher les détails de l'offre et de la demande.
4. Sélectionnez l'onglet **Aperçus d'inventaire** .

Rapport sur l'offre et la demande



Le rapport Offre par rapport à la demande affiche le nombre sur l'axe des Y et le modèle sur l'axe des X, avec des barres distinctes pour l'offre et la demande pour chaque modèle. Cette représentation visuelle vous aide à comparer la quantité disponible de chaque modèle dans l'entrepôt avec le nombre de demandes provenant de différents

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

emplacements de service. En examinant le graphique, vous pouvez déterminer quels modèles ont une offre suffisante pour répondre à la demande et lesquels ont besoin de plus de stock.

Remarque :
Par défaut, le graphique affiche les détails de 10 modèles seulement.

5. Affichez les détails du modèle qui n'est pas affiché dans le rapport.
   a. Sélectionnez le filtre **Modèle** .
   b. Entrez le modèle dans le champ de recherche ou sélectionnez le modèle dans la liste **Disponible** .
   c. Déplacez le modèle sélectionné vers la liste **Appliqué** .
   d. Sélectionnez **Appliquer**.
6. Pour analyser plus en détail l'offre ou la demande d'un modèle et afficher les détails au niveau de ses composants, sélectionnez la barre correspondante.
   - Le graphique de l'offre affiche le nombre des éléments suivants :
     - **Actifs en stock**
     - **Ordre de transfert entrant**
     - **Bon de commande entrant**
   - Le graphique de la demande montre le nombre d'éléments suivants :
     - **Ordre de transfert sortant**
     - **Demandes d'actifs**
     - **Actualiser les demandes**
     - **Demandes de pièces de commande de travaux**

   En sélectionnant les barres pertinentes, vous pouvez afficher la liste des actifs qui composent le nombre.
7. **Facultatif :** Pour lancer manuellement le calcul de l'offre et de la demande pour les modèles d'actifs, sélectionnez **Recalculer la quantité**.

   (Optional) Le graphique Offre par rapport à la demande est mis à jour pour afficher les valeurs récemment calculées.

Identifier l'offre pour les demandes ouvertes dans le Espace de travail des actifs matériels

Utilisez le rapport sur les demandes ouvertes pour déterminer le stock disponible dans les entrepôts et les canaux de distribution locaux afin de répondre aux demandes d'approvisionnement qui sont ouvertes.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Approvisionnement**.
2. Dans la vue d'ensemble Approvisionnement, sélectionnez **Demandes ouvertes**.

   Le rapport affiche la liste des demandes ouvertes avec les détails suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Demandes et éléments demandés.
- Quantité du modèle demandé disponible dans les entrepôts locaux qui desservent l'emplacement de l'actif.
- Quantité du modèle demandé disponible dans les entrepôts du canal de distribution qui desservent l'emplacement de l'actif.
- Le délai d'achat, qui correspond à la durée moyenne en jours nécessaire entre la commande et la réception des actifs via de nouveaux bons de commande.

3. Pour afficher la disponibilité actuelle du stock dans les entrepôts locaux pour toutes les demandes ouvertes d'un modèle et déterminer s'il y a une quantité suffisante, sélectionnez le nombre indiqué dans la colonne **Quantité de l'entrepôt local** .
   La quantité d'actifs disponibles est déterminée par l'état actuel. Si deux demandes provenant d'un emplacement de service, qui est desservi par deux entrepôts ou plus, concernent le même modèle et que la quantité disponible est de 100, le rapport affiche 100 demandes disponibles dans l'entrepôt local pour les deux demandes. Lorsqu'une demande est satisfaite, la quantité est mise à jour pour refléter le montant restant de l'autre demande.
4. Pour afficher la disponibilité actuelle des stocks dans les entrepôts du canal de distribution pour toutes les demandes ouvertes pour un modèle et déterminer s'il y a une quantité suffisante, sélectionnez le nombre indiqué dans la colonne **Quantité d'entrepôt distant** .

Suivre les expéditions à l'aide du cadre de travail d'intégration

Suivez vos envois en temps réel en intégrant votre ServiceNow instance à l'application de votre transporteur tiers via le cadre de travail d'intégration fourni par l'application Gestion des actifs IT .

Création d'un include de script d'intégration pour les applications des opérateurs tiers

Afin de s'intégrer à une ServiceNow instance, une application de transporteur tiers doit avoir un include de script qui étend le script ITAMShipmentIntegration de classe de base sur son ServiceNow instance pour recevoir le numéro de suivi de l'expédition de l'instance ServiceNow du client et répondre avec les détails liés au transporteur.

Lors de la création de l'include de script, tenez compte des points suivants :

- Assurez-vous que l'include de script est accessible à partir du périmètre de l'application Gestion des actifs commun en ajustant les paramètres suivants sur l'enregistrement de ressource d'application :
  - Définissez le champ **Accessible depuis** sur **Tous les périmètres de l'application**.
  - Définissez le champ **Accès pour l'appelant** sur **Aucun** pour vous assurer que l'accès de l'appelant n'est pas restreint.
- Le code de communication avec l'instance ServiceNow du client en fonction du numéro de suivi doit être inclus dans la fonction `fetchShipmentInfo` .
- Lorsque l'API est invoquée en mode test pour valider la connexion avec l'instance du ServiceNow client, la réponse de retour de la méthode `fetchShipmentInfo` doit être un objet JSON avec le code de réponse HTTP et le message de réponse, comme suit :

```
{
httpResponseCode: 200, httpResponseMessage: 'SUCCESS'
}
```

- Lorsque vous n'êtes pas en mode test, interrogez les expéditions et appelez la méthode `processResponse` avec le format de réponse suivant :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
[
{
trackingNumber: '',
deliveryDate: '',
pickupDate: '',
packageStatus: ''.
statusDetail: '',
trackingURL: '',
parcelWeight: '',
deliveryServicesCost: '',
currency: ''
}
]
```

Script include ITAMShipmentIntegration Exemples de codes

Exemple d'include de script ITAMShipmentIntegration avec la fonction processResponse par défaut fournie par l'application Gestion des actifs IT

Script

```
var DemoFedexAPI = Class.create();
DemoFedexAPI.prototype = Object.extendsObject(sn_itam_common.ITAMShipmentIntegration, {
    initialize: function() {
    },

    // trackingNumbers: Array of shipment tracking numbers
    fetchShipmentInfo: function (trackingNumbers, mode) {
        var returnObj = {
            httpResponseCode: 0,
            httpResponseMessage: ''
        };
        // Mode = test indicates just check connectivity to API
        // If mode is test, just check the connection
        // Else get the status for the input tracking numbers
        if (mode != 'test') {
            // Make a call to the carrier API - pass the "trackingNumbers"
            // If there are no errors, returnObj.httpResponseCode should be 200, else, set it to the returned error code
            // In case of any error message being returned from API, copy it to returnObj.httpResponseMessage
            // If call is successful, make sure response is in the format as below:
            // array of JSON, where each JSON would have below keys with corresponding values
            // trackingNumber, deliveryDate, pickupDate, packageStatus, statusDetail, trackingURL
            // Then invoke the default function to update shipments
            this.processResponse(responseArray);
        } else {
            // Check the connection to carrier API and return response
            // If connection is successful, returnObj.httpResponseCode should be 200, else set it to the returned error code
        }
        return returnObj;
    },

    type: 'DemoFedexAPI'
});
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exemple d'include de script ITAMShipmentIntegration avec fonction processResponse personnalisée

Script

```
var DemoUPSAPI = Class.create();
DemoUPSAPI.prototype = Object.extendsObject(sn_itam_common.ITAMShipmentIntegration, {
    initialize: function() {
    },

    // trackingNumbers: Array of shipment tracking numbers
    fetchShipmentInfo: function (trackingNumbers, mode) {
        var returnObj = {
            httpResponseCode: 0,
            httpResponseMessage: ''
        };
        // Mode = test indicates just check connectivity to API
        // If mode is test, just check the connection
        // Else get the status for the input tracking numbers
        if (mode != 'test') {
            // Make a call to the carrier API - pass the "trackingNumbers"
            // If there are no errors, returnObj.httpResponseCode should be 200, else, set it to the returned error code
            // In case of any error message being returned from API, copy it to returnObj.httpResponseMessage
            // If call is successful, make sure response is in the format as below:
            // array of JSON, where each JSON would have below keys with corresponding values
            // trackingNumber, deliveryDate, pickupDate, packageStatus, statusDetail, trackingURL
            // Then invoke the default function to update shipments
            // In case there is a need for handling shipment updates, implement processResponse function like below
            this.processResponse(responseArray);
        } else {
            // Check the connection to carrier API and return response
            // If connection is successful, returnObj.httpResponseCode should be 200, else set it to the returned error code
        }
        return returnObj;
    },

    processResponse: function () {
        // Custom logic for updating shipment records
        // Query shipment table for each tracking number and then update the values from response onto the corresponding columns
    },

    type: 'DemoUPSAPI'
});
```

Fonction fetchShipmentInfo

La fonction *`fetchShipmentInfo`* reçoit les numéros de suivi de l'instance ServiceNow du client et appelle l'API du transporteur pour récupérer les détails de l'expédition pour tous les numéros de suivi. Dans cette fonction, vous devez définir la logique métier qui permet à vos clients de communiquer avec les API de votre transporteur en fonction des numéros de suivi. Cette fonction traite la réponse reçue de l'API du transporteur et invoque la fonction de post-traitement.

Fonction processResponse

La fonction *`processResponse`* reçoit la réponse de l'API du transporteur et met à jour les enregistrements d'expédition avec les détails suivants liés au transporteur :

- Lien du transporteur
- État du transporteur
- Détail de l'état du transporteur
- Date de ramassage du transporteur
- Date de livraison du transporteur
- Devise
- Coût des services de livraison
- Poids du colis

Vous pouvez utiliser la fonction *`processResponse`* par défaut ou définir une logique personnalisée pour mettre à jour les enregistrements d'expédition.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Connecter votre ServiceNow instance à une application de transporteur

Associez un transporteur à un profil d'intégration pour connecter votre ServiceNow instance à l'application du transporteur.

Avant de commencer
Assurez-vous que le transporteur que vous souhaitez associer à un profil d'intégration dispose d'un enregistrement de transporteur. Pour en savoir plus, consultez Créer un enregistrement de transporteur.

Rôle requis : admin ou domain_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Un transporteur ne peut être associé qu'à un seul profil d'intégration actif.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition**, sélectionnez **Fichiers d'intégration du transporteur**.
3. Sélectionnez le profil d'intégration du transporteur que vous souhaitez associer à un transporteur.

   Remarque :
   L'application de transporteur tiers insère automatiquement les enregistrements dans la liste des profils d'intégration du transporteur. Si le profil d'intégration associé à votre transporteur ne figure pas dans la liste, assurez-vous que les conditions préalables à l'intégration avec le transporteur sont remplies. Pour plus d'informations, consultez Gestion des expéditions par intégration à des applications de transport tierces.

4. Sélectionnez l'onglet **Transporteurs** .
5. Associez le transporteur au profil d'intégration du transporteur .
   a. Sélectionnez **Ajouter**.
   b. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des transporteurs** , sélectionnez le transporteur et sélectionnez **Ajouter**.

      Remarque :
      Si le transporteur que vous aviez l'intention d'associer ne figure pas dans la liste, il est probable qu'il soit déjà associé à un profil d'intégration.

Résultats
Le transporteur est associé au profil et les détails du transporteur sont affichés dans l'onglet **Transporteurs** .

Supprimer un transporteur d'un profil d'intégration

Supprimez un transporteur que vous ne souhaitez plus associer à un profil d'intégration.

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou domain_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition** , sélectionnez **Profils d'intégration du transporteur**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez le profil d'intégration pour lequel vous souhaitez supprimer le transporteur associé.
4. Sélectionnez l'onglet **Transporteurs** , puis sélectionnez le transporteur que vous souhaitez supprimer.
5. Sélectionnez **Supprimer**.

Résultats
Le transporteur n'est plus associé au profil d'intégration.

Créer un profil d'intégration de transporteur

Créez un profil d'intégration de transporteur pour votre transporteur en spécifiant l'API et les détails de connexion utilisés pour connecter votre ServiceNow instance à l'application de transporteur tiers.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition** , sélectionnez **Profils d'intégration du transporteur**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Détails du profil d'intégration du transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du profil d'intégration.
Détails de la connexion	Référence à la table Alias de connexion et d'informations d'identification qui stocke les informations d'identification du client. **Remarque :** Vos informations d'identification doivent être mises à jour dans la table Alias de connexion et d'informations d'identification afin d'être authentifié pour vous connecter à l'API de l'opérateur.
API	Nom du script qui dispose de la logique métier d'intégration.
Tâche	Nom de la tâche planifiée qui appelle l'API du transporteur pour récupérer les détails de l'expédition. Cette tâche est automatiquement créée par une tâche qui s'exécute quotidiennement, la tâche ITAM : profils d'intégration de processus et expédition périmée.
Actif	Option qui indique l'état du profil d'intégration. **Remarque :** Vous pouvez uniquement désactiver le profil d'intégration, mais vous ne pouvez pas le supprimer. Lorsqu'un profil d'intégration est désactivé, la tâche associée qui invoque l'API du transporteur est désactivée automatiquement.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
Le profil d'intégration du transporteur est créé et ajouté à la liste des profils d'intégration du transporteur.

Afficher les détails du profil d'intégration du transporteur

Affichez les détails de l'API du transporteur utilisée pour connecter votre ServiceNow instance à l'application de transporteur tiers.

Avant de commencer
Rôle requis : admin, domain_admin, asset ou inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition** , sélectionnez **Profils d'intégration du transporteur**.
   L'application de transporteur tiers insère automatiquement les enregistrements dans la liste des profils d'intégration du transporteur. Vous pouvez également créer un profil d'intégration du transporteur.
3. Sélectionnez le profil d'intégration du transporteur de votre transporteur.

Formulaire Détails du profil d'intégration du transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du profil d'intégration.
Détails de la connexion	Référence à la table Alias de connexion et d'informations d'identification qui stocke les informations d'identification du client. **Remarque :** Vos informations d'identification doivent être mises à jour dans la table Alias de connexion et d'informations d'identification afin d'être authentifié pour vous connecter à l'API de l'opérateur.
API	Nom du script qui dispose de la logique métier d'intégration.
Tâche	Nom de la tâche planifiée qui invoque l'API du transporteur pour récupérer les détails des expéditions. Cette tâche est créée par une tâche qui s'exécute quotidiennement, la tâche ITAM : profils d'intégration de processus et tâche d'expédition périmée.
Actif	Option qui indique l'état du profil d'intégration. **Remarque :** Seuls les utilisateurs disposant du rôle administrateur ou domain_admin peuvent désactiver le profil d'intégration, mais ils ne peuvent pas le supprimer. Lorsqu'un profil d'intégration est désactivé, la tâche associée qui invoque l'API du transporteur est désactivée automatiquement.

Tester l'intégration à l'API du transporteur

Vérifiez la connexion avec l'API du transporteur pour gérer tous les problèmes de connexion tels que des informations d'identification non valides, des détails de suivi incorrects et des problèmes avec l'include de script d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou domain_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition**, sélectionnez **Fichiers d'intégration du transporteur**.
3. Sélectionnez le profil d'intégration du transporteur que vous souhaitez tester.
4. Sélectionnez **Tester la connexion**.

Résultats
Un message indiquant la réussite ou l'échec de la connexion s'affiche.

Créer un enregistrement de transporteur

Créez un enregistrement de transporteur permettant d'associer le transporteur à un profil d'intégration.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition** , sélectionnez **Transporteurs**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Fournissez les coordonnées du transporteur.
5. Renseignez les champs restants du formulaire.

Formulaire Créer un nouveau transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du transporteur. Ce champ est obligatoire.
Société	Entreprise principale du transporteur.
Profil d'intégration	Profil d'intégration à l'application du transporteur tiers. Pour en savoir plus, consultez Afficher les détails du profil d'intégration du transporteur.
Statut	État du transporteur. Ce champ est défini sur **Actif** par défaut.
Nombre maximal de jours d'attente	Nombre maximum de jours nécessaires au transporteur pour livrer un envoi. Par défaut, ce champ est défini sur 90. Vous pouvez modifier cette valeur. **Remarque :** Ce champ n'est pas affiché sur le formulaire par défaut. Vous pouvez choisir d'afficher ce champ sur le formulaire. Un enregistrement d'expédition qui n'est pas mis à jour par le transporteur après l'exécution de la tâche de profil d'intégration pendant le nombre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	maximal de jours d'attente spécifié est marqué comme expédition périmée par la tâche ITAM : profils d'intégration de processus et expédition périmée.
Notes	Informations supplémentaires sur le transporteur.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
L'enregistrement du transporteur est créé et ajouté à la liste des transporteurs.

Afficher les détails d'expédition des actifs matériels

Affichez tous les détails d'expédition d'actifs matériels en un seul endroit dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user (lecture) ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La liste Expédition affiche tous les enregistrements d'expédition initiés par les tâches d'expédition de différents flux. Pour plus de détails, voir Fermetures de tâches qui créent des enregistrements d'expédition.

Un enregistrement d'expédition est créé automatiquement chaque fois qu'une tâche d'expédition d'un flux ou d'un processus est fermée.

Remarque :

La table Expédition [sn_itam_common_shipment] contient également les champs Devise, Coût des services de livraison et Poids du colis. Cependant, ces champs ne sont pas affichés sur le formulaire Expédition.

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition, sélectionnez Expéditions**.
3. Sélectionnez un enregistrement d'expédition pour afficher les détails de l'expédition.

Formulaire Détails de l'expédition

Champ	Description
Numéro d'expédition	Identificateur unique généré automatiquement pour l'enregistrement de l'expédition.
Numéro de suivi	Numéro de suivi unique du transporteur pour l'expédition. Plusieurs commandes ou éléments de ligne peuvent avoir le même numéro de suivi lorsqu'ils appartiennent au même envoi. De plus, plusieurs éléments de ligne appartenant à la même commande peuvent avoir des numéros de suivi différents lorsqu'ils font partie de différents envois.
Étape	Étape de l'enregistrement de l'expédition. Une expédition peut se trouver dans l'une des étapes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Brouillon ○ Sur commande ○ Préparer ○ En cours de transit ○ Livré ○ Annulé Lorsqu'une expédition comporte plusieurs commandes, l'étape de l'enregistrement d'expédition bascule sur **Livré** lorsque les actifs d'expédition d'une commande sont livrés.
Expédié depuis	Emplacement à partir duquel les actifs sont expédiés. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de l'ordre qui a créé cet enregistrement.
Expédié à	Emplacement vers lequel les actifs sont expédiés. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de l'ordre qui a créé cet enregistrement.
Expédié par	Nom de la personne qui a expédié les actifs. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de l'ordre qui a créé cet enregistrement.
Date de l'envoi	Date d'expédition des actifs. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de l'ordre qui a créé cet enregistrement. La date correspond à la date à laquelle la tâche d'expédition de la source est fermée.
Date de réception	Date de réception des actifs. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de la commande qui est reçue en premier dans le cadre de l'expédition. La date correspond à la date à laquelle la tâche de réception de la source est fermée.
Reçu par	Nom de la personne à qui les actifs sont envoyés. Ce champ est renseigné avec le champ correspondant de la commande qui est reçue en premier dans le cadre de l'expédition.
Opérateur	Référence à l'enregistrement du transporteur.
État du transporteur	État de l'expédition.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ n'est renseigné que lors de l'intégration avec les applications de votre opérateur tiers.
Date de ramassage du transporteur	Date à laquelle le transporteur a récupéré les actifs. **Remarque :** Ce champ n'est renseigné que lors de l'intégration avec les applications de votre opérateur tiers.
Transporteur livré	Date de livraison des actifs par le transporteur. **Remarque :** Ce champ n'est renseigné que lors de l'intégration avec les applications de votre opérateur tiers.
Lien du transporteur	Lien fourni par le transporteur pour suivre l'envoi.
Expédition expirée	Option qui indique si l'enregistrement d'expédition est périmé. Cette option est en lecture seule.

Expéditions expirées

Les envois retardés pour diverses raisons telles qu'un numéro de suivi incorrect, la perte d'un colis d'expédition pendant le transport et des détails de connexion non valides sont considérés comme des envois périmés.

La tâche ITAM : profils d'intégration de processus et expédition périmée s'exécute quotidiennement pour vérifier la présence d'expéditions périmées. Un enregistrement d'expédition qui n'est pas mis à jour par le transporteur même après l'exécution de la tâche de profil d'intégration pendant le nombre maximal de jours d'attente pour un transporteur est marqué comme une expédition périmée.

Le numéro de suivi de l'enregistrement d'expédition marqué comme périmé n'est pas envoyé au transporteur pour un suivi ultérieur. Si vous connaissez la raison du retard d'un envoi, vous pouvez décider de continuer à le suivre. Pour plus d'informations, consultez Continuer à suivre les expéditions retardées.

Remarque :
Vous pouvez afficher la liste des expéditions qui n'ont pas été mises à jour avec les informations de suivi du transporteur intégré via la carte Actions importantes Expéditions périmées dans la vue Inventaire. Pour plus d'informations, consultez Vue d'inventaire.

Continuer à suivre les expéditions retardées

Continuez à suivre une expédition d'actifs matériels périmés qui est retardée si la raison du retard est connue.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user (lecture) ou inventory_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition, sélectionnez Expéditions**.
3. Sélectionnez un enregistrement d'expédition que vous souhaitez suivre.
4. Dans le formulaire Détails de l'expédition, cochez la case **Ignorer les éléments périmés** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- La case **Expédition périmée** du formulaire Détails de l'expédition est automatiquement décochée.
- Le numéro de suivi de cette expédition est envoyé au transporteur pour suivi et cet enregistrement d'expédition ne sera plus marqué comme périmé.

Suivre une expédition d'actifs matériels

Suivez la progression de votre expédition d'actifs matériels qui n'est pas livrée et qui a un transporteur associé à un profil d'intégration actif.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user (lecture) ou inventory_admin.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Expédition, sélectionnez Expéditions**.
3. Sélectionnez un enregistrement d'expédition que vous souhaitez suivre.
4. Sélectionnez **Suivre maintenant**.

Résultats

Les champs suivants du formulaire Détails de l'expédition affichent les détails de suivi reçus du transporteur :

- État du transporteur
- Date de ramassage du transporteur
- Date de livraison du transporteur

Suivre l'emplacement des actifs à l'aide de cartes intérieures

Localisez et suivez les consommables et les actifs matériels, groupés et palettes de votre organisation à l'aide de cartes intérieures. Les cartes intérieures fournissent une interface interactive qui vous permet de visualiser l'emplacement de vos actifs sur vos campus, bâtiments, étages et lieux.

Avant de commencer

Pour pouvoir utiliser des cartes intérieures dans Espace de travail des actifs matériels, assurez-vous de remplir les conditions suivantes :

- Vous devez l'installer Mappage d'intérieur explicitement pour l'application Assets (com.sn_ima) à partir de .ServiceNow® Store Lorsque vous installez cette application, Mappage d'intérieur (sn_map_core) et Mappage d'intérieur le composant (sn_map_component) sont également installés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Pour pouvoir afficher des données de démonstration pour les cartes intérieures, vous devez réinstaller les données de démonstration après avoir installé l'application Mappage d'intérieur for Assets. Pour plus d'informations, consultez Add or repair demo data for applications and plugins .

- Définissez le paramètre d'actif *com.sn_ham.indoormap.enabled* sur **vrai sur votre**ServiceNow instance.
- Configurer vos cartes intérieures : vous pouvez concevoir des cartes intérieures à l'aide de Map Studio. Pour plus d'informations, consultez Configure Indoor Mapping .

Remarque :
Lorsque vous installez des cartes intérieures à l'aide de l'autorisation de la Gestion des actifs matériels licence, vous ne pouvez utiliser que les fichiers de carte d'étage PNG dans Map Studio. Vous ne pouvez pas importer les fichiers au format de fichier AutoCAD ou Raster. Pour utiliser des fichiers AutoCAD ou Raster, vous devez avoir le droit de Prestation de services de lieu de travail.

- Synchroniser les données d'emplacement : L'application Gestion des actifs matériels prend en charge les types d'emplacement Indoor Mapping suivants :
  - Campus : représente un ensemble de bâtiments situés dans le même emplacement géographique.
  - Bâtiment : représente un bâtiment à plusieurs étages au sein d'un campus spécifique.
  - Étage : représente un étage dans un bâtiment spécifique.
  - Lieu : représente un polygone ou un point d'intérêt à un étage spécifique. Les emplacements peuvent représenter des zones, des pièces, des bureaux, des imprimantes, des ressources, etc.

Remarque :
Pour que la carte intérieure affiche les actifs dans Espace de travail des actifs matériels, les actifs doivent être affectés à un emplacement du type **Lieu** ou **Salle** dans la table Emplacement [cmn_location].

Pour afficher les emplacements nouvellement créés dans l'application Gestion des actifs matériels , assurez-vous de synchroniser les emplacements nouvellement créés de Map Studio à la table Emplacement [cmn_location].

Vous pouvez associer les emplacements créés dans Map Studio à des enregistrements préexistants ou à de nouveaux enregistrements dans la table Emplacement [cmn_location]. Pour plus d'informations, consultez Synchronize Indoor Mapping map data with CMN location .

Rôle requis : admin ou asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Carte interne de l'actif** .
3. Affichez les actifs d'un étage sélectionné à l'aide des filtres **Campus**, **Bâtiments** et **Étages** .
4. **Facultatif :** Sélectionnez une option d'affichage dans le coin inférieur droit de la page Carte intérieure pour afficher les ressources et leur emplacement à l'étage sélectionné dans un format particulier.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour afficher l'emplacement des actifs sur une carte interactive, sélectionnez **Afficher uniquement la carte**.
- Pour afficher à la fois la carte interactive et une vue de liste des actifs, sélectionnez **Afficher la carte et la liste**.
- Pour afficher uniquement une vue de liste des actifs, sélectionnez **Afficher la liste uniquement**.

5. **Facultatif :** Si vous affichez la carte interactive, affichez la liste des actifs à un emplacement sélectionné à l'étage en sélectionnant un emplacement sur la carte.
6. **Facultatif :** Affichez l'emplacement des actifs en fonction d'un département, d'un utilisateur ou d'une catégorie de modèle ou d'une combinaison de ces valeurs.
   a. Sélectionnez l'icône Onglet Filtres sur la barre latérale contextuelle de la carte.
   b. Sélectionnez les valeurs des filtres **Département**, **Utilisateur** ou **Catégorie de modèle** dans la boîte de dialogue Filtrer par.

Évaluer les performances de Gestion des actifs matériels

Suivez la réussite de l'application Gestion des actifs matériels dans votre instance en créant des objectifs de réussite. Vous pouvez également créer une catégorie d'objectif de réussite pour un objectif de réussite et suivre la réussite de vos objectifs en créant des activités de réussite.

Créer un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels

Créez un objectif de réussite pour suivre la réussite de l'application Gestion des actifs matériels dans votre instance.

Avant de commencer
Rôle requis : ham_admin

Procédure

1. Accédez à l'un des chemins d'accès suivants.
   - **Espace de travail des actifs matériels** > **Portail de réussite**
   - **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Objectifs de réussite**
2. Sélectionnez **Créer un objectif de réussite** ou **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Détails de l'objectif de réussite de HAM.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Si vous souhaitez annuler un objectif de réussite, sélectionnez le numéro de l'objectif de réussite, puis sélectionnez **Annuler l'objectif**.

Résultats
L'objectif de réussite que vous avez créé s'affiche sur la page Objectifs de réussite dans la vue Opérations d'actifs.

Créer des activités de réussite pour les objectifs de réussite HAM

Créez des activités de réussite pour suivre la réussite de vos objectifs créés.

Avant de commencer
Rôle requis : ham_admin, asset (propriétaire de l'objectif)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à l'un des chemins d'accès suivants.
   - **Espace de travail des actifs matériels** > **Portail de réussite**
   - **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Activités de réussite**
2. Sélectionnez **Créer une activité de réussite** ou **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Activité de réussite HAM.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

L'activité de réussite que vous avez créée s'affiche sur la page Activités de réussite dans la vue Opérations d'actifs.

Créer une catégorie d'objectif de réussite pour les actifs matériels

Créez une catégorie d'objectif de réussite pour l'associer à l'objectif de Gestion des actifs matériels réussite.

Avant de commencer

Rôle requis : ham_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Objectifs de réussite** > **Catégories**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Dans le formulaire Catégorie d'objectif de réussite, renseignez la catégorie que vous souhaitez ajouter et cochez la case **Catégorie d'actifs matériels** .
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

La catégorie que vous ajoutez est répertoriée en tant qu'option dans le champ **Catégorie** lors de la création d'un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels. Pour plus d'informations, consultez Créer un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels.

Afficher tous les éléments de maturité pour Gestion des actifs matériels

Affichez la maturité de votre Gestion des actifs matériels programme (HAM) pour analyser l'état de chaque étape de maturité, où chaque étape affiche le nombre d'éléments de maturité terminés.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Remarque :
Le rôle de l'actif peut également modifier l'état et l'objectif de réussite de l'élément de maturité.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La maturité de votre programme HAM est divisée en trois étapes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Analyser
- Marcher
- Exécuter

Pour plus d'informations, consultez Étapes de maturité de votre Gestion des actifs matériels programme.

Remarque :
Le niveau de maturité ne peut pas être modifié pour un élément de maturité requis.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Portail de réussite**.
2. Sur la page Vue d'ensemble, sélectionnez **Afficher tous les éléments de maturité**.
   La page Tous les éléments de maturité s'ouvre, qui répertorie tous les éléments de maturité inclus dans l'étape dans laquelle se trouve votre programme HAM.
3. Sélectionnez un élément de maturité pour en afficher les détails.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Détails de l'élément de maturité.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Gérer l'actualisation des actifs à l'aide de l'actualisation sans intervention

Permettez à vos employés de demander des actualisations matérielles par l'intermédiaire d'un fournisseur externe à l'aide du flux d'actualisation sans intervention de votre ServiceNow instance. Ce processus vous permet d'éviter d'avoir à gérer un inventaire local des nouveaux actifs.

Pont de services configuration de l'actualisation sans intervention

Le flux d'actualisation sans intervention utilise l'application pour connecter les Pont de services fournisseurs à votre ServiceNow instance afin de gérer les demandes d'actualisation des actifs. Vos employés et le fournisseur peuvent travailler sur les demandes dans leur propre environnement.

Pont de services Configuration pour les fournisseurs

Les fournisseurs doivent effectuer les tâches de configuration suivantes pour communiquer les détails des demandes d'actualisation sans intervention :

1. Install Service Bridge for Providers .
2. Intégrer un nouveau Pont de services customer .
3. Déclencher l'affectation d'une tâche à distance.

Pont de services Configuration des demandes des employés

Effectuez la configuration suivante pour communiquer les détails des demandes d'actualisation sans intervention au fournisseur :

1. Install Service Bridge for Consumers .
2. Activez les définitions de tâches distantes publiées par le fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Déclencher l'affectation d'une tâche à distance

En tant que fournisseur d'actifs, créez des définitions de tâches distantes qui déclenchent l'affectation d'une tâche à distance pour que votre client communique les détails des demandes d'actualisation sans intervention.

Avant de commencer

En tant que fournisseur, vous devez avoir créé un enregistrement de fournisseur. Pour en savoir plus, consultez Set up a Service Bridge provider record .

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous recevez les détails d'une demande d'exécution d'actualisation sans intervention depuis l'instance de votre client via les champs entrants ServiceNow de la définition de tâche distante. Toutes les mises à jour apportées à la demande d'exécution d'actualisation sans intervention sont envoyées à l'instance de votre client via les champs sortants ServiceNow de la définition de tâche distante.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Pont de services** > **Fournisseur** > **Définitions de tâches distantes**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

   Pour obtenir la description des valeurs de champ, consultez Formulaire de définition de tâche distante .
4. Définissez les valeurs des champs **Table Fournisseur** et **Table Client** sur la table Demande d'exécution d'actualisation sans intervention [sn_itam_ztr_fulfillment_req].
5. Sélectionnez **Soumettre**.
6. Sélectionnez ce nouvel enregistrement de définition de tâche distante.
7. Créez les champs entrants qui vous permettent de recevoir des données de l'instance du client lorsqu'une tâche à distance est créée ou mise à jour.

   a. Dans l'onglet **Champs entrants** , sélectionnez **Nouveau**.

   b. Pour chaque champ que vous créez, renseignez-les, puis sélectionnez **Soumettre**.
   Pour plus de détails sur les champs entrants que vous devez créer, reportez-vous à la section Champs entrants et sortants de définition de la tâche distante.
8. Créez les champs sortants qui vous permettent d'envoyer des données à l'instance du client lorsqu'une tâche à distance est créée ou mise à jour.

   a. Dans l'onglet **Champs sortants** , sélectionnez **Nouveau**.

   b. Pour chaque champ que vous créez, renseignez-les, puis sélectionnez **Soumettre**.
   Pour plus de détails sur les champs sortants que vous devez créer, reportez-vous à la section Champs entrants et sortants de définition de la tâche distante.
9. Définissez des critères de client, qui spécifient les clients qui peuvent utiliser cette définition de tâche à distance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. Sélectionnez **Publier**.

> **Remarque :**
> Si vous devez modifier ultérieurement cette définition de tâche distante, accédez-y et sélectionnez **Modifier**.

Résultats

Un enregistrement de définition de tâche distante est créé sur votre instance et le champ **État** de l'enregistrement est défini sur Publié. Cet enregistrement est également synchronisé avec l'instance de votre client et est en attente d'activation sur l'instance de votre client.

Activer les définitions de tâches distantes

Activez les définitions de tâches distantes publiées par le fournisseur sur votre instance afin que votre fournisseur puisse répondre à vos demandes d'actualisation sans intervention.

Avant de commencer

L'application Pont de services doit être installée sur votre instance. Pour plus d'informations, consultez Installer Pont de services pour les clients .

Avant de pouvoir activer une définition de tâche à distance sur votre ServiceNow instance, votre fournisseur doit la créer et la publier. Pour plus d'informations, consultez Déclencher l'affectation d'une tâche à distance.

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Pont de services** > **Client** > **Définitions de tâches distantes**.
2. Sélectionnez l'enregistrement de définition de la tâche distante.
3. Dans le formulaire de définition de tâche distante, dans la section Déclencheur simple, définissez la condition de déclenchement, car Modèle **n'est pas vide**.
   Les tâches distantes sont automatiquement créées lorsque les enregistrements avec des valeurs dans le champ **Modèle** sont ajoutés à la table Demande d'exécution d'actualisation sans intervention [sn_itam_ztr_fulfillment_req].
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Vérifiez les données dans les onglets **Champs entrants**, **Champs sortants** et **Variables de tâches distantes** .
   Le fournisseur définit ces valeurs. Lorsque vous créez une tâche distante, le fournisseur reçoit les données de tâche distante via les champs entrants et répond avec les données de tâche distante via les champs sortants.
6. Sélectionnez **Activer**.
7. Dans la fenêtre contextuelle, vérifiez les mappages des variables entrantes et sortantes, puis sélectionnez **OK**.

Configurer des modèles de remplacement pour un modèle d'actualisation

Configurez les modèles de remplacement pour un modèle d'actif matériel actualisé. Une fois la configuration effectuée, les employés peuvent sélectionner des modèles de remplacement pour leurs actifs matériels sur le formulaire Actualisation sans intervention.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Actualisation sans intervention** , sélectionnez **Actualiser les modèles**.
3. Créez le modèle d’actualisation.
   a. Sur la page Actualiser les modèles, sélectionnez **Nouveau**.
   b. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire de modèle d’actualisation sans intervention

Champ	Description
Modèle	Modèle en cours d’actualisation.
Emplacement	Emplacement pour lequel les modèles de remplacement sont valides. **Remarque :** La configuration de modèles de remplacement pour un pays est la configuration la plus efficace. Toutefois, vous pouvez configurer des modèles de remplacement pour des emplacements plus spécifiques tels que l’état ou la ville.
Actif	Option qui indique si la règle de remplacement est active.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Ajoutez des modèles de remplacement pour le modèle d’actualisation.
   a. Dans l’onglet **Modèles de remplacement** , sélectionnez **Ajouter**.
   b. Dans la boîte de dialogue **Modèle de remplacement** , sélectionnez les modèles que vous souhaitez ajouter en remplacement du modèle d’actif actualisé et sélectionnez **Ajouter**.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le modèle d’actualisation avec les modèles de remplacement affectés est inclus dans la liste **des modèles d’actualisation** .

Demander une actualisation des actifs matériels via l’actualisation sans intervention

Demandez le remplacement d’un actif matériel que vous possédez par un nouvel actif directement auprès du fournisseur via l’actualisation sans intervention.

Avant de commencer
Rôle requis : aucun

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs**.
   Si la catégorie Cycle de vie des actifs n’est pas disponible dans le catalogue de services, contactez votre administrateur.
2. Sur la page Cycle de vie des actifs, sélectionnez **Actualisation sans intervention**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire d'actualisation sans intervention

Champ	Description
Actif	Actif matériel que vous possédez et que vous souhaitez actualiser. Si vous sélectionnez un actif qui n'est pas éligible à l'actualisation, un message indiquant que des approbations seront demandées s'affiche. Une demande d'approbation est ensuite automatiquement envoyée au gestionnaire des actifs.
Modèle de remplacement	Modèle d'actif par lequel vous souhaitez remplacer l'actif matériel. La liste affiche les modèles d'actualisation en fonction du modèle de l'actif matériel que vous avez sélectionné et de l'emplacement de l'actif. Si l'emplacement de l'actif n'est pas spécifié dans l'enregistrement d'actif, l'emplacement du demandeur est pris en compte.

4. Déterminez où l'actif de remplacement doit être envoyé.

5. Confirmez le choix de l'adresse d'expédition en cochant la case de confirmation située au bas du formulaire d'actualisation sans intervention.
6. Sélectionnez **Soumettre**.
7. **Facultatif :** Consultez l'état de votre demande d'actualisation sans intervention en accédant à **Tous** > **Libre-service** > **Mes demandes**.

Résultats

Votre demande d'actualisation sans intervention a été soumise.

Exécuter une demande d'exécution d'actualisation sans intervention

En tant que fournisseur, expédiez au demandeur un actif de remplacement demandé via une demande d'exécution d'actualisation sans intervention.

Avant de commencer

La Pont de services configuration nécessaire pour le flux d'actualisation sans intervention doit avoir été définie. Pour en savoir plus, consultez Pont de services configuration de l'actualisation sans intervention.

Rôle requis : admin, asset, procurement_user ou inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'un employé soumet une demande d'actualisation sans intervention sur l'instance ServiceNow® de votre client, une demande d'exécution d'actualisation sans intervention correspondante est créée sur votre ServiceNow® instance.

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow®.
2. Accédez à la **Tous** > **Demandes d'exécutions d'actualisation sans intervention**.
3. Sélectionnez une demande qui se trouve à l'état Demandé.
4. Passez en revue les détails sur le formulaire Demande d'exécution d'actualisation sans intervention.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le champ Numéro de demande du client affiche le numéro de la demande d'actualisation sans intervention correspondant. Les champs de l'onglet Détails de l'expédition et de l'onglet Détails du retour d'expédition sont renseignés avec les détails spécifiés dans la demande d'actualisation sans intervention.

5. Confirmez la demande d'exécution d'actualisation sans intervention.
   a. Dans le champ **État** , sélectionnez **Commande confirmée**.
   b. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Expédiez l'actif de remplacement au demandeur ou à l'entrepôt.
   a. Saisissez les informations sur l'actif dans les champs **Balise d'actif** et **Numéro de série** .
   b. Dans l'onglet **Détails de l'expédition** , saisissez des valeurs dans les champs **Numéro de suivi** et **Transporteur** .
   c. Dans l'onglet **Détails de retour d'expédition** , saisissez des valeurs dans les champs **Numéro de suivi** et **Transporteur** .
   d. Dans le champ **État** , sélectionnez **Expédié**.
   e. Sélectionnez **Enregistrer**.
   f. Dans l'expédition, incluez une boîte que l'employé peut utiliser pour retourner l'ancien actif avec une étiquette d'adresse faite pour l'entrepôt.
   g. Expédiez le nouvel actif au demandeur ou à l'entrepôt où le demandeur peut récupérer l'actif.

Résultats

Un actif ayant le numéro de série et la balise d'actif spécifiés dans la demande d'exécution d'actualisation sans intervention est affecté à l'employé.

Traiter une demande d'actualisation sans intervention

Traitez une demande d'actualisation sans intervention pour recevoir les actifs de votre fournisseur et terminer le flux d'actualisation sans intervention.

Avant de commencer

La Pont de services configuration nécessaire pour le flux d'actualisation sans intervention doit avoir été définie. Pour en savoir plus, consultez Pont de services configuration de l'actualisation sans intervention.

Rôle requis : admin, asset, procurement_user ou inventory_user.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois que le fournisseur a expédié les actifs, le flux d'actualisation sans intervention se termine lorsque les actions suivantes se sont produites :

1. L'employé confirme que l'actif de remplacement a été reçu.
2. Le gestionnaire d'inventaire ou le gestionnaire des actifs confirme et évalue l'ancien actif qui a été reçu.

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow®.
2. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
3. Dans la **liste Actualisation sans intervention**, sélectionnez **Demandes**.
4. Sélectionnez la demande que vous souhaitez traiter.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actualisation sans intervention** .
6. En tant que gestionnaire d'entrepôt, informez l'employé que le nouvel actif est prêt à être prélevé.
   a. Sélectionnez la tâche **Prêt pour le ramassage** .
   b. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - Un message électronique est envoyé pour informer l'employé que l'actif est arrivé dans l'entrepôt et qu'il est prêt à être prélevé.
   - La tâche Recevoir un actif est créée.
7. Assurez-vous que la tâche Recevoir l'actif est fermée.
   - Si l'employé a accusé réception de l'actif de remplacement en ligne, la tâche est fermée automatiquement.

     Pour en savoir plus, reportez-vous aux rubriques Confirmer la réception d'un actif sur un appareil mobile ou Confirmer la réception d'un actif via l'interface utilisateur principale.
   - Si l'actif a été récupéré à l'entrepôt mais que l'employé n'a pas accusé réception en ligne, les utilisateurs disposant du rôle administrateur ou actif peuvent fermer cette tâche au nom de l'employé en accédant à la tâche et en sélectionnant **Fermer la tâche**.
8. Confirmez que l'ancien actif a été renvoyé à l'entrepôt.
   a. Sélectionnez la tâche Recevoir l'actif retourné.
   b. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - La tâche Recevoir l'actif est fermée.
   - La tâche d'évaluation de l'actif est créée.
9. Évaluez l'ancien actif et sélectionnez l'état approprié.
   a. Sélectionnez la tâche d'évaluation de l'actif.
   b. Dans **l'état Évaluation**, marquez l'actif pour réutilisation, réparation ou prêt pour mise au rebut.
      - Pour marquer l'actif à réutiliser, sélectionnez **Redéployable**.

        L'état et le sous-état de l'actif sont définis sur En stock et Disponible.
      - Pour marquer l'actif pour réparation, sélectionnez **A requiert une réparation**.

        Cette option lance le Autorisation de retour de marchandise flux (RMA).

        L'état et le sous-état de l'actif sont définis sur En stock et En attente de réparation.
      - Pour marquer l'actif comme prêt à être mis au rebut, sélectionnez **À mettre au rebut**.

        L'état et le sous-état de l'actif sont définis sur En stock et Mise au rebut en attente.
   c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
Le flux d'actualisation sans intervention est terminé. Étape et état de la demande d'actualisation sans intervention, basculement sur Fermé, terminé et Terminé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Confirmer la réception d'un actif sur un appareil mobile

En tant qu'employé, accusez réception du nouvel actif que vous avez reçu via une demande d'actualisation sans intervention sur un appareil mobile.

Avant de commencer

Pour utiliser votre appareil mobile pour cette confirmation, vous devez avoir installé l'application ServiceNow Mobile sur votre appareil mobile iOS ou Android.

Rôle requis : aucun

Procédure

1. Accédez à la **Mes éléments** > **Mes actifs**.
2. Appuyez sur l'actif.
3. Appuyez sur **Analyser l'actif livré**.
4. Fournissez les informations sur la balise de l'actif.
   - Pour fournir les informations par le biais d'une analyse, scannez la balise d'actif de l'actif.
   - Pour fournir les informations manuellement, saisissez une valeur dans le champ **Balise d'actif** .
5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- L'état de l'actif devient **En cours d'utilisation**.
- L'état de la tâche Recevoir l'actif de la demande d'actualisation sans intervention bascule sur **Fermé**.

Confirmer la réception d'un actif via l'interface utilisateur principale

En tant qu'employé, accusez réception du nouvel actif que vous avez reçu via une demande d'actualisation sans intervention via l'interface utilisateur principale de votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Rôle requis : aucun

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Libre-service** > **Mes demandes**.
2. Sélectionnez la demande d'actualisation sans intervention.
3. Dans l'onglet **Tâches d'actualisation sans intervention** , sélectionnez la tâche **Recevoir un actif** .
4. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

L'état de la tâche Recevoir l'actif de la demande d'actualisation sans intervention bascule sur **Fermé**.

Configurer le coût total de possession des actifs

Configurez le coût total de possession (TCO) des actifs en créant des cartes d'évaluation pour chaque tâche d'un Gestion des actifs matériels workflow.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les cartes d’évaluation capturent les coûts d’une tâche ou le temps consacré à la tâche.

Information associée

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels

Vue Analyse des actifs

Créer une grille tarifaire de tâche dans Espace de travail des actifs matériels

Créez une Grille tarifaire de tâche pour définir le type de tâche et la méthode de calcul des coûts associés.

Avant de commencer

Rôle requis : asset_admin

Activez le (com.snc.cost_management) module d’extension ServiceNow® Gestion des coûts . Pour plus d'informations, consultez Activate Cost Management .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Configuration de TCO** > **Grille tarifaire des tâches**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle grille tarifaire de tâche

Champ	Description
Nom	Objectif de la grille tarifaire.
Utiliser le temps de travail	Option permettant de forcer la règle à calculer le coût de la tâche en fonction des entrées de temps travaillé de la tâche connexe. Par défaut, un forfait pour chaque tâche est défini dans le champ **Taux de la tâche** .
Table	Type de tâches auxquelles la grille tarifaire s’applique.
Actif	Option permettant de déterminer si la grille tarifaire est utilisée activement.
Taux de la tâche	Taux de la tâche, avec une liste de devises. Pour ajouter une nouvelle devise, utilisez le lien Modifier.
Taux de main d'œuvre par défaut	Le taux horaire par défaut à appliquer aux entrées de temps travaillé si l’employé ne dispose pas d’une grille tarifaire de main-d’œuvre. Ce champ est disponible uniquement lorsque **l’option Utiliser le temps de travail** est sélectionnée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ordre	Ordre dans lequel la Grille tarifaire de tâche s'applique à la même tâche. Lorsque plusieurs Grille tarifaires de tâches s'appliquent à la même tâche, celle présentant l'ordre le plus bas est utilisée.
Définir les conditions	Filtre à exécuter sur la table sélectionnée pour déterminer si cette carte d'évaluation s'applique à une tâche donnée. Ce champ utilise le widget Nombre de conditions pour prévisualiser les enregistrements retournés par les conditions.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Une fois qu'une grille tarifaire de tâche est définie pour une tâche, les lignes de dépense sont créées par la valeur **Utiliser le temps de travail** . Lorsque vous sélectionnez le champ Utiliser le temps travaillé pour une grille tarifaire de tâche, les enregistrements de temps travaillé créés par rapport aux utilisateurs et au taux de main d'œuvre sont utilisés pour calculer les lignes de dépense. Pour plus d'informations, consultez Process task rate cards .

Information associée

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels

Vue Analyse des actifs

Vue des opérations d'actifs

Créer une carte d'évaluation de main-d'œuvre dans Espace de travail des actifs matériels

Créez une carte d'évaluation de main-d'œuvre pour enregistrer le temps travaillé sur une tâche et associer un taux à la tâche.

Avant de commencer

Rôle requis : asset_admin

Activez le (com.snc.cost_management) module d'extension ServiceNow® Gestion des coûts . Pour plus d'informations, consultez Activate Cost Management .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Configuration de TCO** > **Grille tarifaire de la main-d'œuvre**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle carte d'évaluation de main-d'œuvre

Champ	Description
Nom	Objectif de la grille tarifaire.
Actif	Option permettant de déterminer si la grille tarifaire est utilisée activement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Taux horaire	Identifie le taux horaire à appliquer aux entrées de temps travaillé de la tâche lorsque l'employé remplit la condition définie.
Ordre	Ordre dans lequel la carte d'évaluation de main-d'œuvre s'applique à la même tâche. Lorsque plusieurs cartes d'évaluation de main-d'œuvre s'appliquent à la même tâche, celle avec l'ordre le plus bas est utilisée.
Définir les conditions	Filtrez pour déterminer si l'option **Utiliser le temps travaillé** s'applique à cette grille tarifaire. Pour plus d'informations, consultez Créer une grille tarifaire de tâche dans Espace de travail des actifs matériels. Ce champ utilise le widget Nombre de conditions pour prévisualiser les enregistrements qui seront renvoyés par les conditions.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Si vous travaillez sur plusieurs workflows HAM, y compris une carte d'évaluation de main-d'œuvre, la même valeur est utilisée pour toutes les tâches enregistrées de temps. Cependant, aucune carte d'évaluation de main-d'œuvre n'est incluse, car le taux de rémunération par défaut mentionné dans la grille tarifaire de tâche est utilisé. Pour plus d'informations, consultez Créer une grille tarifaire de tâche dans Espace de travail des actifs matériels.

Information associée

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels

Vue Analyse des actifs

Vue des opérations d'actifs

Créer un rapport du TCO dans Espace de travail des actifs matériels

Créez votre propre rapport de coût total de possession (TCO) pour comparer le TCO réel ou projeté de plusieurs actifs ou comparer le TCO réel ou projeté de l'actif avec le coût de référence du modèle matériel.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Analyse des actifs**.
2. Dans la section Rapports comparatifs, sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport du TCO

Champ	Description
Nom	Nom du rapport du TCO.
Type	Type du rapport du TCO. ○ Comparaison du TCO : les coûts de plusieurs actifs sont comparés. ○ TCO par rapport à l'indice de référence : les coûts des actifs sont comparés au coût de référence.
Table de rapports	Table pour Gestion des actifs matériels, Matériel (alm_hardware).

Type de coût total	○ TCO réel : valeur TCO de l'actif sélectionné.
	▪ Si les cases TCO réel et Rapport en temps réel sont cochées, le rapport du TCO généré est en temps réel et hors ligne en fonction de la sélection de rapports en temps réel.
	▪ Si seul le TCO réel est sélectionné, le rapport du TCO généré est hors ligne.
	○ TCO projeté : cette valeur est référencée à partir des formules suivantes et le rapport généré est uniquement hors ligne.
	▪ Lorsque la durée de vie utile de l'actif est égale ou supérieure à la durée de vie de l'actif, le TCO projeté (en fin de vie) est calculé à l'aide de la formule suivante :
	`Normalized TCO * Useful life`
	où le TCO normalisé (TCO par mois) est
	`(Purchase cost / Useful life) + (Sum of operational cost / Asset life)`
	.
	▪ Lorsque la durée de vie utile de l'actif est inférieure à sa durée de vie, le TCO projeté (en fin de vie) est calculé à l'aide de la formule suivante :
	`Normalized TCO * Asset life`
	où le TCO normalisé (TCO par mois) est

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	(Purchase cost + Sum of operational cost) / Asset life .
Description	Une description brève et significative du rapport.
Afficher le point de référence	Option permettant d'indiquer le coût de point de référence dans le rapport. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **Type** est sélectionné comme **comparaison du TCO**.
Modèle de point de référence	Modèle d'actif pour indiquer le coût de point de référence. Lorsque la comparaison du TCO est sélectionnée dans le champ Type, ce champ s'affiche uniquement lorsque la case **Afficher le point de référence** est cochée.
Rapport en temps réel	Option permettant de générer des données en temps réel sur le rapport.
Espace de travail	L'espace de travail sur lequel vous travaillez. Par défaut : HAM

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le rapport du TCO est généré et affiché dans la section Rapports comparatifs du tableau de bord Coût total de possession.

Créer une source de rapport du TCO

Créez une source de rapport du coût total de possession (TCO) pour les rapports du TCO.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs matériels** > **Analyse des actifs**.
2. Ouvrez le rapport pour lequel vous souhaitez créer des sources de rapport à partir de la section Rapports comparatifs.
   Vous pouvez également créer un rapport comparatif. Pour plus d'informations, consultez Créer un rapport du TCO dans Espace de travail des actifs matériels.
3. Sélectionnez l'onglet **Sources des rapports** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une nouvelle source du rapport du TCO

Champ	Description
Nom	Nom de la source du rapport.
Actif	Option permettant d'indiquer si la source du rapport est active ou non. Par défaut, cette case est cochée. **Remarque :** Vous pouvez avoir un maximum de quatre sources de rapport actives pour un rapport à un moment donné. Si vous souhaitez ajouter une autre source de rapport active, vous devez désactiver une autre source de rapport.
Table de rapports	Table pour Gestion des actifs matériels, Matériel (alm_hardware).
Définir les conditions	Filtrez pour sélectionner des actifs avec certaines conditions.
Description	Une description brève et significative de la source du rapport.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La nouvelle source du rapport est ajoutée à la liste des sources des rapports du TCO dans l'onglet **Sources des rapports du TCO** .

Information associée

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels

Vue Analyse des actifs

Gérer et surveiller les performances des actifs matériels

Configurez les paramètres de suivi des KPI d'actifs et surveillez les KPI d'actifs à l'aide des rapports de performances dans le Espace de travail des actifs matériels.

Configurer les paramètres pour surveiller les indicateurs clés de performance (KPI) des actifs dans Espace de travail des actifs matériels

Configurez les configurations nécessaires dans la vue Opérations d'actifs pour activer le suivi des KPI pour vos actifs matériels. Ces paramètres vous permettent de surveiller et de gérer les performances de vos actifs.

En tant qu'administrateur, configurez les paramètres suivants pour surveiller les KPI d'actifs :

1. Optez pour des catégories de modèles pour suivre les KPI de performance des actifs matériels.
2. Créer un calendrier opérationnel pour les actifs matériels.
3. Mapper les actifs matériels à un calendrier opérationnel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur les performances des actifs et les rapports associés, reportez-vous aux sections Rapports sur les performances des actifs dans Espace de travail des actifs matériels et Vue Analyse des actifs.

Optez pour des catégories de modèles pour suivre les KPI de performance des actifs matériels

Surveillez les KPI de performance des actifs matériels de votre organisation en activant le suivi des KPI pour les modèles auxquels les actifs appartiennent.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Abonnement au KPI**.
3. Dans la liste des catégories de modèle, sélectionnez celle pour laquelle vous souhaitez activer le suivi des KPI.
4. Sur le formulaire Suivi des performances des actifs, cochez la case **Suivre les KPI de performances** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Créer un calendrier opérationnel pour les actifs matériels.

Créer un calendrier opérationnel pour les actifs matériels

Définissez le temps opérationnel planifié, c'est-à-dire la durée pendant laquelle l'actif sera utilisé, en créant un calendrier opérationnel.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un enregistrement de calendrier opérationnel est stocké dans la table Calendrier des actifs [sn_itam_common_asset_schedule]. Si aucun calendrier opérationnel n'est défini, le calendrier d'opération par défaut (24 heures/24, 7 jours/7) est appliqué.

Remarque :
Le calcul des indicateurs clés de performance (KPI) de l'actif commence lorsque l'actif passe pour la première fois à l'état En cours d'utilisation. Par conséquent, le calendrier opérationnel lié doit couvrir toute la période pour des résultats précis.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Calendriers opérationnels**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer un calendrier des opérations

Champ	Description
Nom	Nom unique du calendrier opérationnel.
Parent	Calendrier parent qui contraint le nouveau calendrier. Pour en savoir plus, consultez Parent and child schedules .
Fuseau horaire	Fuseau horaire du calendrier. Si vous sélectionnez **Flottant**, le fuseau horaire est relatif au processus qui accède à l'élément à ce moment-là. ○ Par exemple, si un administrateur d'entreprise d'Amsterdam définit un calendrier flottant de 8h00 à 17h00, un utilisateur de San Jose voit le calendrier de 8h00 à 17h00. ○ Lorsqu'un calendrier est défini sur un fuseau horaire spécifique, les utilisateurs de différents fuseaux horaires le voient avec leur propre fuseau horaire appliqué.
Description	Description du calendrier opérationnel.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Ajoutez une ou plusieurs entrées de calendrier au calendrier opérationnel.
   a. Sélectionnez l'onglet **Entrées de calendrier** .
   b. Sélectionnez **Nouveau**.
   c. Dans le nouvel enregistrement Entrée de calendrier, renseignez les champs.

      Pour en savoir plus sur les champs Nouvel enregistrement d'entrée de calendrier, reportez-vous à la section Schedule entry fields .

   d. Sélectionnez **Soumettre**.

Une entrée de calendrier est créée et répertoriée sous l'onglet Entrées de calendrier.

Remarque :

Vous ne pouvez pas modifier un calendrier ou ses entrées. Si vous souhaitez arrêter d'utiliser un calendrier des actifs, vous pouvez le désactiver en désélectionnant la case **à cocher Actif** . Vous pouvez ensuite créer un nouveau calendrier selon vos besoins.

7. **Facultatif :** Pour afficher la vue de calendrier du calendrier avec les entrées de calendrier, sélectionnez **Afficher le calendrier**.

Que faire ensuite

Mapper les actifs matériels à un calendrier opérationnel.

Mapper les actifs matériels à un calendrier opérationnel

Créez un calendrier des actifs pour mapper les actifs matériels à un calendrier des opérations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Un enregistrement de calendrier des actifs est stocké dans la table Politique de calendrier des actifs [sn_asset_cmn_schdule_policy].

Remarque :
Si un actif n'est pas associé à un calendrier opérationnel, le calendrier des actifs par défaut (24 heures, 7 jours sur 7 ou 24 heures/24, 7 jours sur 7, 24 h/24 et 7 j/7) est appliqué.

La *Asset performance - Map schedule policies* tâche s'exécute chaque semaine pour synchroniser le mappage entre les actifs et le calendrier opérationnel.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Calendriers d'actifs**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un calendrier d'actifs

Champ	Description
Nom	Nom unique du calendrier des actifs.
Table source	Table source pour les actifs. Vous pouvez sélectionner l'une des tables suivantes : ○ Matériel [alm_hardware] ○ Actif d'entreprise [sn_ent_asset] ○ Actif de construction [sn_ent_construction_asset] ○ Actif d'installation [sn_ent_facility_asset] ○ Actif industriel [sn_ent_industrial_asset] ○ Actif linéaire [sn_eam_linear_asset] ○ Actif médical [sn_ent_medical_asset] ○ Actif de vente au détail [sn_ent_reatail_asset] ○ Actif d'équipement tactique [sn_ent_tactical_asset] ○ Actif de transport [sn_ent_transportation_asset] ○ Actif portable [sn_ent_wearable_asset]
Condition	Définissez une condition pour sélectionner les actifs que vous souhaitez associer au calendrier opérationnel. Par exemple, si vous définissez le champ **Département** sur **Informatique**, le calendrier opérationnel est encré pour tous les actifs du département informatique. **Remarque :** Sélectionnez la table source avant de définir la condition.
Planifier	Calendrier opérationnel que vous souhaitez associer aux actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Priorité	Ordre dans lequel les calendriers doivent être appliqués à un actif en cas de chevauchement des calendriers.
Actif	Indique si le calendrier des actifs est actif.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. **Facultatif :** Pour synchroniser le mappage entre les actifs et les calendriers opérationnels sur demande, sélectionnez **Synchroniser les enregistrements de KPI**.

Surveillez les performances des actifs matériels avec le rapport sur les KPI d'actifs

Suivez la disponibilité des actifs et les valeurs des KPI associés dans le rapport pour voir comment un actif matériel fonctionne.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rapport KPI d'actif est disponible pour un actif matériel dans les conditions suivantes :

- L'actif appartient à une catégorie de modèle d'une catégorie de ressource abonnée et pour laquelle le suivi des performances est activé. Pour plus de détails, voir Optez pour des catégories de modèles pour suivre les KPI de performance des actifs matériels.
- L'actif est passé à l'état En cours d'utilisation, et ses KPI ont été calculés et sont disponibles dans la table Disponibilité des actifs [sn_ent_asset_availability].

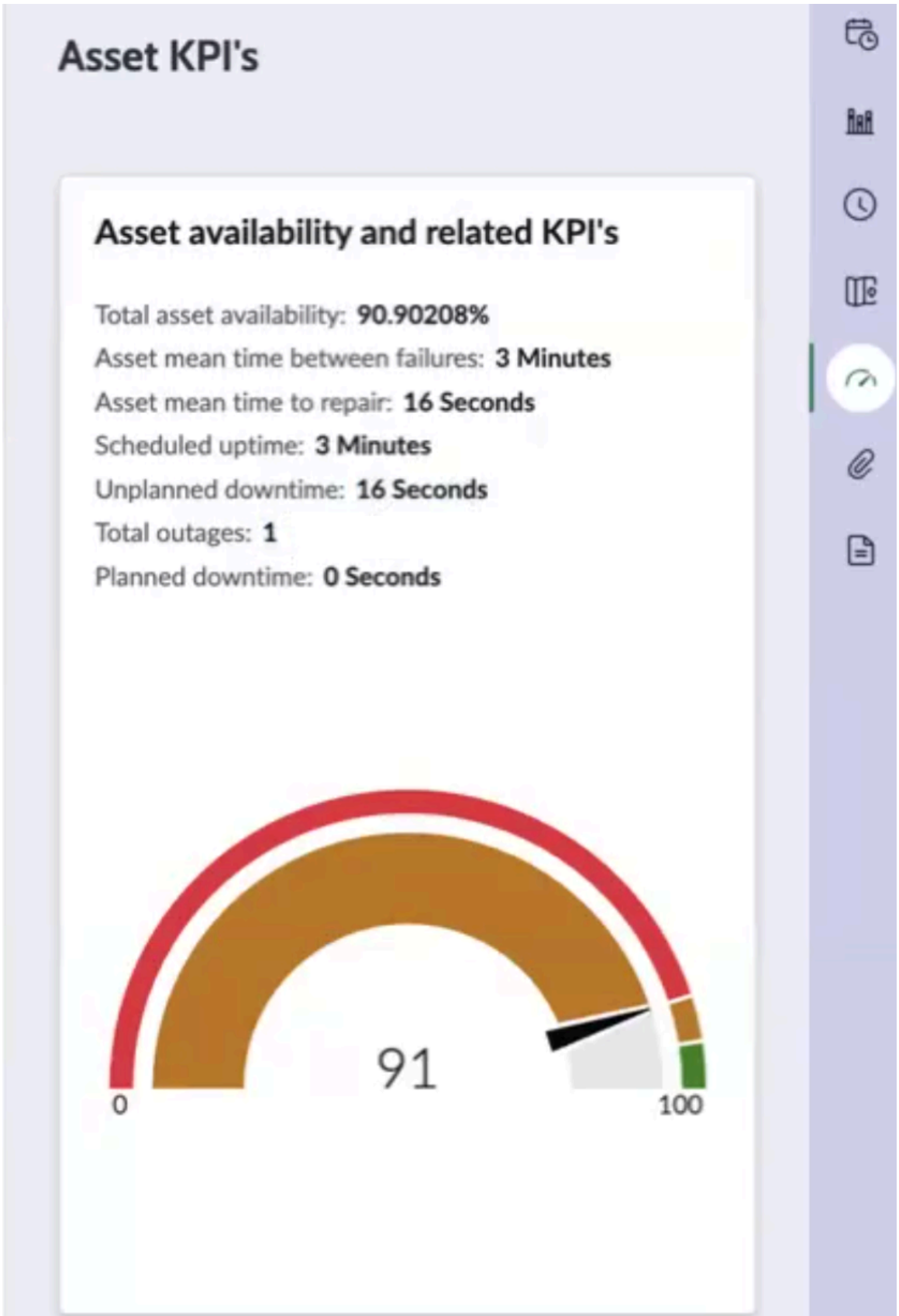
> **Remarque :**
> La *`Calculate asset performance KPIs`* tâche hebdomadaire planifiée s'exécute tous les samedis pour calculer les KPI des actifs. Ces KPI sont ensuite reflétés dans le rapport Disponibilité des actifs et KPI connexes, qui affiche les valeurs KPI les plus récentes.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les actifs** .
3. Sélectionnez l'enregistrement d'actif pour lequel vous souhaitez afficher les détails des indicateurs clés de performance (KPI).
4. Dans la barre latérale contextuelle, sélectionnez l'icône Disponibilité des actifs et KPI associés [icône].
   Le rapport KPI d'actifs s'affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



5. Pour afficher les détails du rapport, sélectionnez une section du rapport.
Une vue de formulaire de l'enregistrement de disponibilité de l'actif s'affiche avec des détails supplémentaires tels que les éléments suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Calendrier des actifs actuel** : calendrier des actifs lié à l'actif actuel et utilisé pour les calculs de KPI. Si aucun calendrier n'est lié, le calendrier des actifs par défaut est utilisé.
- **Début** : date et heure auxquelles les valeurs KPI d'actif ont été calculées pour la première fois.
- **Fin** : date et heure auxquelles les valeurs KPI d'actif ont été calculées pour la dernière fois.
- **Onglet Intervalle de pannes** : liste des pannes avec des détails tels que l'heure de début et de fin de la panne et la durée de la panne. Pour en savoir plus sur la création et la gestion d'enregistrements de panne, reportez-vous à la section Rapports sur les performances des actifs dans Espace de travail des actifs matériels.

Afficher le temps total de travail sur toutes les tâches liées à un actif matériel

Utilisez le rapport récapitulatif sur le temps de la tâche d'actif pour afficher les détails du temps passé sur toutes les tâches pour un actif et ses actifs enfants, regroupés par catégorie de tâche.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le temps de tâche d'actif désigne le temps total passé sur toutes les tâches liées à un actif. Le temps total passé inclut la somme du temps travaillé sur toutes les tâches connexes pour l'actif et ses actifs enfants.

Remarque :

Le temps consacré aux tâches liées aux actifs enfants est reporté sur l'actif parent uniquement si les tâches ont été créées et fermées après la date **de last_used** sur les actifs enfants. Le temps total de ces tâches est ensuite agrégé et ajouté au temps passé de l'actif parent.

Lorsqu'un actif enfant est supprimé d'un actif parent, le temps total passé sur l'actif parent reste le même. Par conséquent, les lignes de temps passé associées à l'actif parent seront disponibles même après la suppression de l'actif enfant.

Le temps travaillé sur une tâche est suivi une fois que vous avez commencé à travailler dessus et sélectionnez **Démarrer le minuteur** jusqu'à ce que vous fermiez la tâche. Le minuteur s'arrête automatiquement lorsque vous fermez la tâche et la durée totale est mise à jour. Vous pouvez également mettre en pause le minuteur lorsque vous ne travaillez pas sur la tâche en sélectionnant **Pause**, puis **Reprendre** lorsque vous continuez à travailler sur la tâche. Vous pouvez également ajouter manuellement des détails de temps de travail à la tâche en sélectionnant **Heure d'enregistrement**. Le temps travaillé sur une tâche est stocké dans la table Temps passé [task_time_worked].

Une fois qu'une tâche est fermée sur un actif parent ou enfant, une ligne de temps passé est générée et stockée dans la table Ligne de temps passé [sn_itam_common_time_spent_line]. Chaque ligne de temps passé inclut le temps travaillé sur la tâche d'actif. La somme des valeurs de temps passé dans ces lignes de temps passé donne le temps total de la tâche d'actif. Si une tâche implique plusieurs actifs, le temps total passé est réparti à parts égales entre eux. Ce temps réparti de manière égale est ensuite agrégé à l'actif parent si des actifs enfants sont impliqués.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Gestion des actifs matériels la version 13.0.0, le `Calculate asset time spent` script correctif crée des lignes de temps passé pour les tâches d'actifs qui ont déjà été terminées et fermées.

Le temps total passé est regroupé selon les catégories de tâches suivantes :

- **Achat : actif** : comprend les tâches suivantes
  - Toutes les tâches du flux d'actualisation, à l'exception de la tâche Récupérer l'ancien actif.
  - Toutes les tâches du flux d'actualisation sans intervention
  - Tâche de remplacement dans le flux d'autorisation de retour de marchandise (RMA)
  - Tâche de remplacement dans le flux de rappel
- **Main-d'œuvre : maintenance**
- **Main-d'œuvre : réparation** : inclut les tâches dans les workflows suivants :
  - Ordre de réparation
  - Commande RMA
  - Incident
- **Main-d'œuvre : général** : inclut les tâches dans les workflows suivants :
  - Réclamation d'actifs
  - Don d'actifs
  - Revente
  - Mise au rebut
  - Retour de bail
  - Ordre de transfert
  - Prêt
  - Intégration de l'actif
  - Flux d'actualisation des actifs (uniquement la tâche Récupérer l'ancien actif)
  - Demande d'actif (tâche de sélection)
  - Tâche de dépôt et de réception
  - Changement

Remarque :
Le temps total passé sur une tâche d'actif n'est pas calculé pour les palettes, les consommables et les actifs en lot. Par conséquent, le rapport de synthèse de la durée de la tâche d'actif n'est pas disponible pour ces actifs.

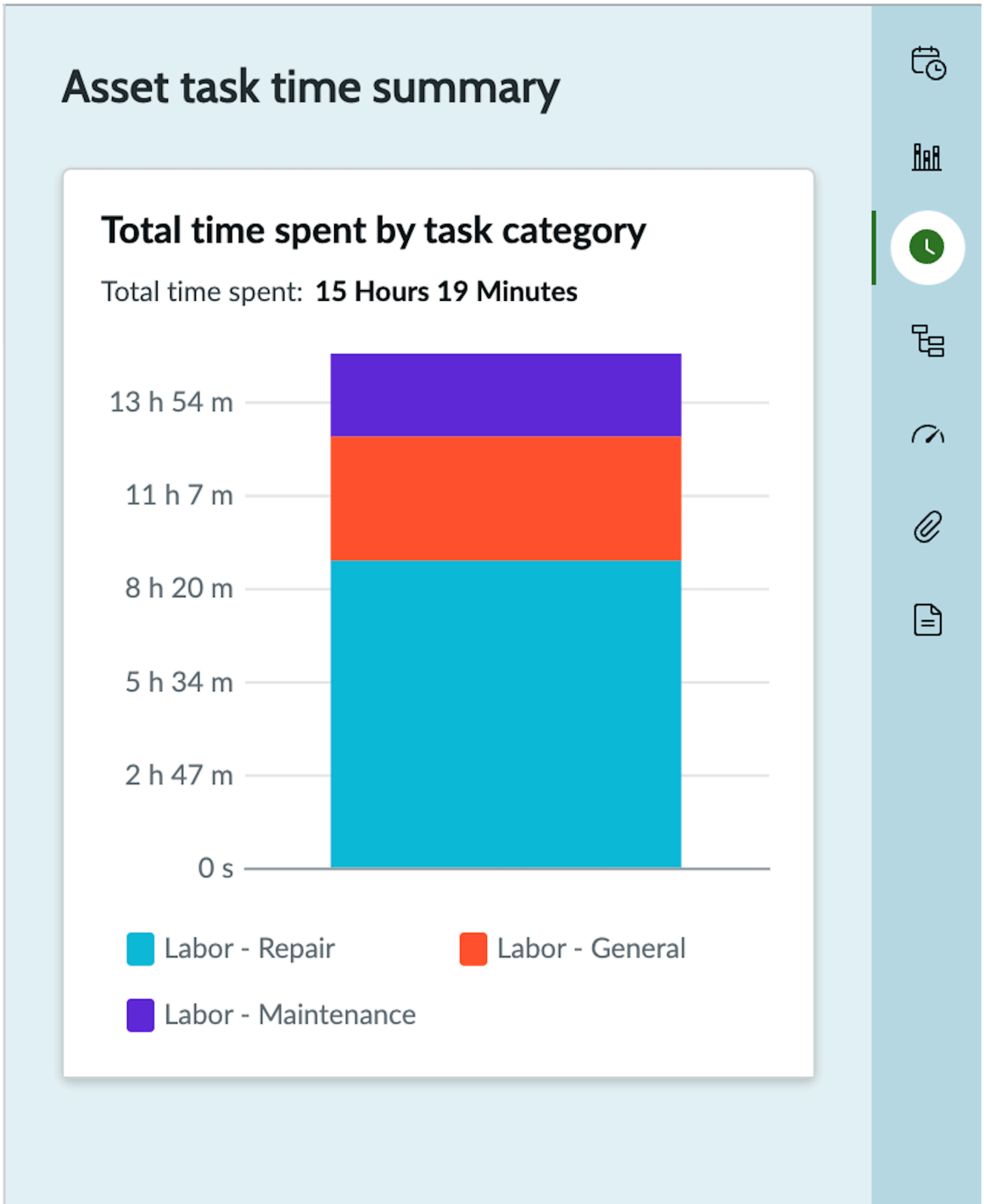
Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les actifs** .
3. Sélectionnez l'enregistrement d'actif pour lequel vous souhaitez afficher les détails du temps total passé sur les tâches.
4. Dans la barre latérale contextuelle, sélectionnez l'icône Récapitulatif du temps de la tâche d'actif [icône].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le temps total passé par rapport de catégorie de tâche s’affiche.



Le rapport récapitulatif sur le temps de la tâche d’actif comprend les détails suivants :

- **Temps total passé** : temps total travaillé sur toutes les tâches connexes pour l’actif, y compris les tâches sur les actifs enfants.
- Répartition du temps total passé : temps total consacré à toutes les tâches connexes, divisé et affiché séparément pour chaque catégorie de tâche. Cette visualisation vous aide à voir combien de temps a été consacré aux tâches dans chaque catégorie de tâches.
- Légendes pour les catégories de tâches : les légendes affichées sont basées sur les tâches d’actifs réelles et leurs catégories de tâches. Les légendes sont les suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Achat : actif**
- **Main-d'œuvre : maintenance**
- **Main-d'œuvre : réparation**
- **Main-d'œuvre : général**

5. Pour afficher les détails du temps passé sur toutes les tâches d'une catégorie de tâche spécifique, sélectionnez la section de catégorie de tâche correspondante dans le rapport.
   La liste des lignes de temps passé s'affiche, chaque ligne affichant les détails suivants :
   - **Ressource source** : nom d'affichage de la ressource, y compris les ressources parent et enfant, pour laquelle du temps a été consacré à la tâche.
   - **Tâche** : numéro de tâche
   - **Type de tâche** : type de la tâche, par exemple la tâche Ligne d'ordre RMA matérielle.
   - **Nom** de la tâche : nom de la tâche, par exemple Préparer ou Réparation sur site.
   - **Temps passé** : temps passé sur la tâche d'actif.
   - **Description brève** : brève description de la tâche.
   - **Fermé** : la date et l'heure auxquelles la tâche d'actif a été fermée.
   - **Catégorie de tâche** : catégorie à laquelle la tâche appartient.

Gérer Gestion des actifs matériels les abonnements

Économisez sur Gestion des actifs matériels le coût de la gestion des licences en choisissant uniquement les catégories de Gestion des actifs matériels ressources que vous utilisez.

Pour en savoir plus sur la gestion des licences, reportez-vous à Gestion des actifs matériels la section Abonnement à Gestion des actifs matériels.

Accepter ou refuser les catégories de ressources de licence HAM

Abonnez-vous aux catégories de Gestion des actifs matériels ressources de licence (HAM) qui font partie de l'abonnement HAM. Vous pouvez acheter et vous abonner aux catégories de ressources que vous utilisez, et vous pouvez vous désabonner et ne pas payer pour les catégories que vous n'utilisez pas.

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou administrateur HAM

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Cette procédure est une activité ponctuelle. Si vous effectuez une mise à niveau à partir de la version HAM 1.0 ou 2.0, toutes les catégories de ressources sont abonnées par défaut. L'exception est la catégorie de ressource Appareil mobile.

Si vous êtes un nouvel utilisateur, acceptez manuellement toutes les catégories de ressources qui font partie de l'abonnement HAM.

Important :
La catégorie de ressources Appareils mobiles n'est accessible qu'avec l'autorisation de licence Appareils mobiles HAM. Les catégories de ressources sont disponibles indépendamment des autorisations dans les instances de non-production. Toutefois, dans les instances de production, vous trouverez les catégories de ressources disponibles uniquement avec leurs autorisations associées.

Les actifs matériels appartenant à une catégorie à laquelle vous n'êtes pas abonné sont exclus par défaut. Par exemple, si vous n'optez pas pour la catégorie Ordinateur

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de l’utilisateur final, tous les ordinateurs de l’utilisateur final seront exclus. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.

Remarque :
Toutes les catégories de ressources de licence HAM sont activées par défaut lorsque vous chargez des données de démonstration dans une instance. Vous devez désélectionner les catégories de ressources auxquelles vous ne souhaitez pas vous abonner.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Normalisation du modèle matériel** > **Catégories de ressources HAM**.
2. Ouvrez une catégorie de ressources.
   Chaque catégorie de ressource répertorie les catégories de modèle qui lui sont associées.
3. Pour vous abonner ou vous désabonner de la catégorie de ressource, effectuez l’une des opérations suivantes :
   - Si vous souhaitez vous abonner à la catégorie de ressource, sélectionnez **Accepter**.
   - Si vous souhaitez vous désabonner de la catégorie de ressource, sélectionnez **Se désabonner**.

   Un message contextuel s’affiche et vous demande si vous souhaitez vous abonner ou vous désabonner.
4. Sélectionnez **OK**.

Résultats
La catégorie de ressource est abonnée ou désabonnée. Une exécution de tâche unique exécute les mises à jour suivantes :

- Définit la colonne d’adhésion à la licence sur les modèles dont les catégories de modèles appartiennent aux catégories de ressources abonnées ou désabonnées.
- Définit le marqueur d’exclusion sur les actifs de ces modèles. Pour plus d'informations, consultez Gestion des actifs matériels Exclusion de licence.
- Un travail de normalisation est déclenché pour les modèles associés à la catégorie de ressource.

Afficher le rapport de licence pour l’application Gestion des actifs matériels

Affichez les détails des abonnements achetés et consommés par votre organisation pour les types de ressources informatiques gérées tels que le serveur, l’appareil de calcul de l’utilisateur final, l’appareil de mise en réseau, l’appareil mobile et l’inventaire des réseaux de télécommunication à l’aide du rapport de licence ITAM.

Avant de commencer
Rôle requis : admin, usage_admin

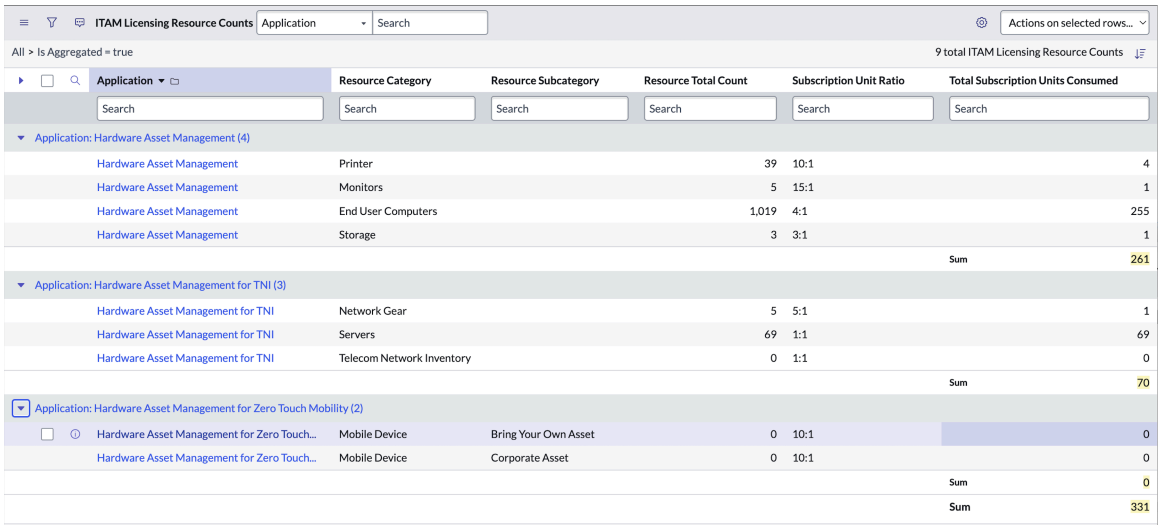
Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Remarque :
Chaque semaine, le dimanche, le nombre de licences pour les types de ressources informatiques gérées est calculé. Tout changement apporté à la consommation de licences n’est reflété dans le rapport de licence ITAM qu’après le calcul du nombre de licences hebdomadaire.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion des licences ITAM** > **Rapport de licence ITAM**.
2. Recherchez l’application Gestion des actifs matériels .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Les détails de l'abonnement Gestion des actifs matériels de toutes les applications activées sur votre ServiceNow instance sont affichés.

Vous pouvez afficher les informations suivantes sur les abonnements achetés pour les catégories de ressources que vous avezchoisies pour toutes les Gestion des actifs matériels applications :

- **Application** : nom de l'application activée sur votre ServiceNow instance. Le rapport de licence ITAM est regroupé par application.
- **Catégorie de la ressource** : types de ressources informatiques gérées disponibles pour l'application Gestion des actifs matériels . Les types de ressources sont les suivants :
  - Serveur
  - Ordinateurs des utilisateurs finaux
  - Équipement réseau
  - Équipement mobile
  - Inventaire des réseaux de télécommunication
  - Imprimantes
  - Surveillances
  - Stockage
  - Matériel non classifié

  Notez ce qui suit :
  - Les imprimantes, les moniteurs, le stockage et le matériel non classifié sont disponibles avec Gestion des actifs matériels la version 10.1.0 et les versions ultérieures.
  - Lorsque plusieurs Gestion des actifs matériels solutions sont activées sur votre ServiceNow instance, une catégorie de ressources abonnée disponible avec les solutions activées est sous licence uniquement sous la solution. Pour en savoir plus, consultez Cadre de travail d'assurance pour Gestion des actifs matériels les solutions.
- **Sous-catégorie de ressource : sous-catégories** d'une catégorie de ressource.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :

- La sous-catégorie de ressource est disponible avec Gestion des actifs matériels la version 10.1.0 et les versions ultérieures.
- En fonction de la méthode d'acquisition, les sous-catégories de ressources suivantes sont disponibles pour l'appareil mobile uniquement lorsque l'intégration Gestion des actifs matériels à Zero Touch Mobility est activée sur votre ServiceNow instance :
  - Apporter votre propre actif
  - Actif d'entreprise

- **Nombre total de ressources** : nombre d'actifs des ressources informatiques gérées regroupées par catégories de ressources et catégories de modèle.
- **Ratio d'unités d'abonnement** : ratios prédéfinis qui déterminent le nombre d'actifs d'une catégorie de ressources nécessitant un abonnement. Par exemple, le ratio défini de 4:1 pour les ordinateurs des utilisateurs finaux signifie qu'une ressource sur quatre de cette catégorie de ressources nécessite une unité d'abonnement.
- **Nombre total d'unités d'abonnement consommées** : nombre d'abonnements par catégorie de ressources consommés par votre organisation. Le module de gestion des licences calcule ce nombre en appliquant le ratio d'unités d'abonnement au nombre total de ressources pour chaque catégorie de ressources.

Exclure des actifs

Excluez une ressource pour laquelle vous ne souhaitez pas utiliser Gestion des actifs matériels de fonctionnalités sous licence.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs** > **Actifs matériels**.
2. Sélectionnez un actif matériel que vous souhaitez exclure.
3. Sur le formulaire de l'actif, cochez la case **Exclure des fonctionnalités HAM** .

Remarque :

La case **Exclure des fonctionnalités HAM** est automatiquement cochée dans les conditions suivantes :

- Si l'actif matériel appartient à une catégorie de ressources qui s'est désabonnée des Gestion des actifs matériels fonctionnalités sous licence.
- Si l'actif matériel appartient à une catégorie de modèle personnalisée dont la catégorie de modèle parente est associée à une catégorie de ressource désabonnée.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
L'actif est exclu de l'utilisation des fonctionnalités sous licence Gestion des actifs matériels .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gérer les demandes d'actifs matériels à l'aide du flux de demande sans intervention

Répondez aux demandes d'actifs matériels de vos employés par le biais d'un fournisseur externe à l'aide du flux de demande sans intervention.

Configuration requise pour les fournisseurs

Le fournisseur doit effectuer les tâches suivantes pour répondre aux demandes reçues via le flux de demande sans intervention :

1. Complétez le Pont de services Configuration pour les fournisseurs.
2. Configurez le bloc-notes pour envoyer des mises à jour à votre consommateur.

Remarque :
Une fois que le flux de demande sans intervention a été rempli, le fournisseur peut accomplir ses tâches. Pour plus de détails, voir Accomplir une tâche de fournisseur.

Configuration requise pour vos demandes de Catalogue de services

Assurez-vous d'avoir effectué les tâches suivantes afin que les demandes de votre catalogue puissent être satisfaites par l'intermédiaire d'un fournisseur externe :

1. Complétez le Pont de services Configuration de vos demandes de Catalogue de services.
2. Gérer Catalogue de services les éléments pour le flux de demande sans intervention.
3. Créer un profil d'intégration de fournisseur.

Remarque :
Vous devez effectuer cette tâche uniquement si la mise à jour du bloc-notes reçue de votre fournisseur n'est pas au format requis pour le flux de demande sans intervention. Vous devez également créer un script include pour transformer les mises à jour bloc-notes de votre fournisseur.

Tâches de flux de demande sans intervention pour vos employés

1. Demander un actif matériel via le flux de demande sans intervention.
2. Confirmer la réception d'un actif reçu via le flux de demande sans intervention.

Configurer Pont de services le flux de demande sans intervention

Le flux de demande sans intervention utilise l'application pour connecter les Pont de services fournisseurs à votre ServiceNow instance afin de gérer les demandes d'actifs matériels soumises via le Catalogue de services.

Pont de services Configuration pour les fournisseurs

Les fournisseurs doivent effectuer les tâches suivantes pour communiquer les détails de la demande avec votre organisation :

1. Install Service Bridge for Providers .
2. Register a Service Bridge consumer .
3. Créez et publiez des créateurs d'enregistrement distants dans un catalogue distant .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pont de services Configuration de vos demandes de Catalogue de services

Procédez comme suit pour recevoir des mises à jour sur les demandes de catalogue de votre fournisseur :

1. Install Service Bridge for Consumers .
2. Activez les créateurs d'enregistrements distants publiés par le fournisseur .

Utiliser le bloc-notes pour effectuer vos tâches d'exécution de demande

En tant que fournisseur, utilisez la fonctionnalité bloc-notes de l'application Pont de services pour envoyer des mises à jour à l'instance ServiceNow de votre consommateur tout en effectuant les tâches d'exécution de demande.

Le flux de demande sans intervention nécessite que vous envoyiez des mises à jour de bloc-notes à l'instance de ServiceNow votre consommateur lorsque vous terminez les tâches de confirmation et d'expédition avec succès. En fonction des mises à jour que vous envoyez, le flux sans intervention progresse sur l'instance de ServiceNow votre consommateur.

Vous devez inclure le code spécifique à vos tâches dans l'API *PSBScratchpadUtil* . Pour plus d'informations, consultez Using the Scratchpad for Service Bridge tasks . Confirmez que les codes bloc-notes associés aux tâches de votre flux d'exécution de demande ont le format suivant.

Exemple de code pour la confirmation de la demande

```
var scratchPadJSON = {
  "orderStatus": "confirmed"
};
var value = JSON.stringify(scratchPadJSON);
var rtGR = new GlideRecord("sn_sb_pro_provider_task");
rtGR.get(<ProviderTaskID>);
if (rtGR.isValidRecord()) {
  var util = new sn_sb_pro.PSBScratchpadUtil();
  util.update(rtGR, "confirmation", value);
}
```

Lorsque vous confirmez une tâche du fournisseur, une mise à jour bloc-notes avec l'état de la commande **Confirmé** est envoyée à l'instance de ServiceNow votre consommateur.

Exemple de code pour l'expédition

```
var scratchPadJSON = {
"orderStatus": "partially_shipped / fully_shipped"
"orderLineItems" :
  [{
    "status": "shipped",
    "trackingNumber": "123",
    "carrier": "C1",
    "modelNumber": 'MD322LL/A',
    "assetTag": 'P1000177',
    "serialNumber": 'P1000177'
  },{
    "status": "shipped",
    "trackingNumber": "123",
    "carrier": "C1",
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
    "modelNumber": 'MD322LL/A',
    "assetTag": 'P1000178',
    "serialNumber": 'P1000178'
  }
]
};
```

Lorsque vous expédiez les éléments demandés et confirmez l'expédition, une mise à jour de bloc-notes avec les détails suivants est envoyée à l'instance de ServiceNow votre consommateur :

- **État** de la commande : selon la façon dont le fournisseur a expédié les actifs dans une demande, l'état de la commande peut avoir les valeurs suivantes :
  - **partially_shipped** : les actifs de la demande sont expédiés par le biais d'expéditions multiples.
  - **fully_shipped** : tous les actifs de la demande sont expédiés.
  Par exemple, imaginons qu'un demandeur ait demandé cinq actifs. Si vous expédiez seulement trois actifs par le biais d'une expédition, vous devez transmettre **l'état** de commande en tant que **partially_shipped**. Lorsque vous expédiez les deux actifs restants, vous devez transmettre **l'état** de la commande en tant que **fully_shipped**.
- **Numéro de suivi** : Chaque envoi a un numéro de suivi unique.
- **Transporteur** : nom du transporteur par lequel le fournisseur a expédié les actifs.
- **Numéro de modèle** : numéro de modèle unique de l'actif expédié.
- **Balise d'actif** : balise d'actif unique de l'actif expédié.
- **Numéro de série** : numéro de série de l'actif.

Remarque :
La mise à jour de l'expédition pour les actifs consommables n'inclut pas les détails de la balise d'actif et du numéro de série. S'il y a plusieurs expéditions, les informations de l'actif dans une expédition ne doivent être envoyées à l'instance de ServiceNow votre consommateur qu'une seule fois.

Gérer Catalogue de services les éléments pour le flux de demande sans intervention

En tant qu'administrateur de catalogue, configurez vos Catalogue de services éléments de sorte que les demandes d'actifs matériels puissent être satisfaites par un fournisseur externe.

Effectuez les tâches suivantes pour que les demandes de votre catalogue puissent être exécutées via le flux de demande sans intervention :

1. Associer vos éléments de catalogue au flux de demande sans intervention.
2. Créer des variables pour l'élément de catalogue associé au flux de demande sans intervention.
3. Associer un élément de catalogue à un créateur d'enregistrement distant.

Associer vos éléments de catalogue au flux de demande sans intervention

Définissez le flux de votre élément de catalogue sur Flux de demande sans intervention pour répondre à toutes les demandes concernant cet élément de catalogue via un fournisseur externe.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Définitions de catalogues** > **Gérer les éléments**.
2. Sélectionnez l'élément de catalogue.
3. Dans le formulaire Catalogue, sélectionnez Demande **sans intervention** dans le champ **Flux** .
4. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Créer des variables pour l’élément de catalogue associé au flux de demande sans intervention.

Créer des variables pour l’élément de catalogue associé au flux de demande sans intervention

Créez des variables pour votre élément de catalogue afin que votre fournisseur puisse répondre aux demandes pour cet élément en fonction des détails de la variable.

Avant de commencer

Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour permettre à votre fournisseur de répondre avec précision aux demandes du catalogue, vous devez créer des variables similaires aux variables associées au créateur d’enregistrement distant de votre fournisseur. Par exemple, si le créateur d’enregistrement distant possède des variables de taille et de couleur, vous devez créer le même ensemble de variables pour l’élément de catalogue. Pour plus de détails, voir Afficher les variables d’un créateur d’enregistrement distant.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Définitions de catalogues** > **Gérer les éléments**.
2. Sélectionnez l'élément de catalogue.
3. Dans le formulaire de catalogue, sélectionnez l’onglet **Variables** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour en savoir plus sur les champs de formulaire, reportez-vous à la section Catalogue de services Champs de formulaire de variables.

   Important :
   Si votre fournisseur prend en charge plusieurs quantités d’un actif dans une seule demande, masquez la variable de quantité équivalente pour l’élément de catalogue en cochant la case **Masqué** . Cette approche évite plusieurs champs de quantité sur la demande du catalogue.

6. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Les variables sont affichées dans la demande pour cet élément de Catalogue de services catalogue.

Que faire ensuite

Associer un élément de catalogue à un créateur d’enregistrement distant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Associer un élément de catalogue à un créateur d'enregistrement distant

Associez un élément de catalogue de services au créateur d'enregistrement distant de votre fournisseur pour envoyer les détails de la commande à votre fournisseur pour exécution.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **HAM sans intervention** > **Mappages des éléments de catalogue**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de mappage d'élément de catalogue

Champ	Description
Élément de catalogue	Élément de Catalogue de services que vous souhaitez associer au créateur d'enregistrement distant.
Créateur d'enregistrement distant	Créateur d'enregistrement distant du fournisseur externe.
Quantité multiple prise en charge	Option pour indiquer que le créateur d'enregistrement distant de votre fournisseur prend en charge plusieurs quantités pour l'élément de catalogue.
Variable de quantité	Variable pour capturer la quantité dans la liste de variables définie pour l'élément de catalogue. Ce champ n'est modifiable que lorsque la case **Quantité multiple prise en charge** est cochée.
Actif	Option permettant d'indiquer que le mappage d'élément de catalogue est disponible pour utilisation.

3. Sélectionnez **Soumettre**.

Afficher les variables d'un créateur d'enregistrement distant

Affichez les variables associées au créateur d'enregistrement distant de votre fournisseur. Les variables vous aident à identifier les détails nécessaires à inclure dans les demandes du catalogue pour une exécution par votre fournisseur.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Consommateur de Pont de services** > **Connexions des fournisseurs**.
2. Sélectionnez la connexion de votre fournisseur.
3. Sélectionnez l'onglet **Créateurs d'enregistrement distants** .
4. Sélectionnez le créateur d'enregistrement distant.
5. Sélectionnez l'onglet **Variables** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
Les variablesdu créateur d'enregistrement distant sélectionné sont répertoriées dans l'onglet Variables.

Demander un actif matériel via le flux de demande sans intervention

Demandez un actif matériel directement auprès du fournisseur externe via le flux de demande sans intervention en commandant l'actif auprès du Catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : aucun

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Matériel**.
2. Dans la demande du catalogue, fournissez les détails requis.
   Les champs affichés sur le formulaire de demande du catalogue varient selon l'élément de catalogue et le fournisseur. Le fournisseur a besoin de ces valeurs de champ pour répondre à la demande.
3. Dans le champ Quantité de la section**Commander** cet élément, sélectionnez la quantité d'éléments que vous souhaitez commander.

   Remarque :
   Si votre fournisseur prend en charge plusieurs actifs dans une seule demande, un champ supplémentaire permettant d'entrer les détails de quantité est affiché sur la demande du catalogue uniquement lorsque votre administrateur catalogue n'a pas masqué la variable de quantité équivalente pour l'élément de catalogue. Toutefois, la quantité que vous avez sélectionnée dans la section **Commander cet élément** est prise en compte pour votre demande.

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
Votre demande du catalogue de matériels a été soumise avec succès.

Accomplir une tâche de fournisseur

En tant que fournisseur, expédiez l'actif demandé via le flux de demande sans intervention au demandeur.

Avant de commencer

1. La Pont de services configuration nécessaire pour le flux d'actualisation sans intervention doit avoir été définie. Pour en savoir plus, consultez Configurer Pont de services le flux de demande sans intervention.
2. Le bloc-notes doit avoir été configuré pour les tâches de confirmation et d'expédition impliquées dans le flux d'exécution de votre demande. Pour plus d'informations, consultez Utiliser le bloc-notes pour effectuer vos tâches d'exécution de demande.

Rôle requis : les rôles sont spécifiques au fournisseur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsqu'un employé passe une commande pour l'élément de catalogue associé au flux de demande sans intervention sur l'instance de ServiceNow® votre consommateur, une tâche de fournisseur correspondante est créée sur votre ServiceNow® instance. La tâche du fournisseur déclenche un flux d'exécution de demande sur votre ServiceNow® instance. Au fur et à mesure que la tâche du fournisseur passe par différentes étapes dans le flux

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d’exécution, les informations sont envoyées à l’instance de votre consommateur via les mises à jour du bloc-notes.

Procédure

1. Connectez-vous à votre instance ServiceNow®.
2. Accédez à la **Tous** > **Fournisseur de Pont de services** > **Enregistrements ouverts** > **Tâches du fournisseur**.
3. Sélectionnez une tâche du fournisseur qui est dans l’état Reçu .
4. Passez en revue les détails sur le formulaire de tâche du fournisseur.
   La section Variables fournit des détails que le demandeur a fournis dans la Catalogue de services demande.
5. Confirmez la tâche du fournisseur en envoyant une mise à jour de bloc-notes à l’instance de ServiceNow® votre consommateur.
6. Expédiez les ressources demandées dans la tâche du fournisseur et envoyez une mise à jour du bloc-notes avec les détails de l’expédition à l’instance de ServiceNow® votre consommateur.
   Les détails suivants de l’expédition sont inclus dans le bloc-notes :
   - État de la commande : l’état dela commande peut être **fully_shipped** ou **partially_shipped**.
   - Numéro de suivi : numéro de suivi unique de l’expédition.
   - Numéro de modèle : numéro de modèle unique de l’actif expédié.
   - Balise d’actif : balise d’actif unique de l’actif expédié.
   - Numéro de série : numéro de série de l’actif.

Résultats

Un actif avec le numéro de série et la balise d’actif spécifiés dans le bloc-notes est affecté au demandeur.

Confirmer la réception d’un actif reçu via le flux de demande sans intervention

En tant qu’employé, accusez réception du nouvel actif que vous avez reçu via le flux de demande sans intervention sur un appareil mobile.

Avant de commencer

Pour utiliser votre appareil mobile pour cette confirmation, vous devez avoir installé l’application ServiceNow Mobile sur votre iOSAndroid appareil mobile.

Rôle requis : utilisateur de l’actif.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ne pouvez confirmer la réception des actifs matériels que sur un équipement mobile. Pour accuser réception des actifs consommables, contactez votre analyseur Asset M.

Procédure

1. Accédez à la **Mes éléments** > **Mes actifs**.
2. Appuyez sur l’actif.
3. Appuyez sur **Analyser l’actif livré**.
4. Fournissez les informations sur la balise de l’actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour fournir les informations par le biais d'une analyse, scannez la balise d'actif de l'actif.
- Pour fournir les informations manuellement, saisissez une valeur dans le champ **Balise d'actif** .

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- L'état de l'actif devient **En cours d'utilisation**.
- L'étape de l'élément demandé dans la demande du catalogue bascule sur **Terminé**.

Créer un profil d'intégration de fournisseur

Créez un profil d'intégration de fournisseur pour convertir n'importe quel format de mise à jour de bloc-notes envoyé par votre fournisseur dans un format requis pour le flux de demande sans intervention.

Avant de commencer

Vous devez disposer du script Include avec la méthode `transformScratchPadToHAMZTRFormat`. Pour plus de détails, voir Créer e a Script Include pour transformer les mises à jour du bloc-notes du fournisseur.

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Sans intervention** , sélectionnez **Profils d'intégration de fournisseur**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un profil d'intégration de fournisseur

Champ	Description
Fournisseur	Nom du fournisseur externe.
API	Nom de l'include de script qui inclut la logique métier pour la transformation de la mise à jour du bloc-notes envoyée par le fournisseur au format requis.
Actif	Option permettant d'indiquer l'état du profil d'intégration du fournisseur.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le profil d'intégration de fournisseur est créé et ajouté à la liste Profils d'intégration de fournisseur.

Créer e a Script Include pour transformer les mises à jour du bloc-notes du fournisseur

Pour transformer les mises à jour de bloc-notes envoyées par votre fournisseur dans un format requis pour le flux de demande sans intervention, vous devez disposer d'un script include avec la méthode `transformScratchPadToHAMZTRFormat`.

Dans les étapes de confirmation et d'expédition du flux de demande sans intervention, votre fournisseur devrait idéalement envoyer les mises à jour du bloc-notes à votre

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ServiceNow instance dans un format particulier. Pour plus de détails, voir Utiliser le bloc-notes pour effectuer vos tâches d'exécution de demande. Toutefois, si la mise à jour du bloc-notes de votre fournisseur n'est pas au format requis, vous pouvez la transformer à l'aide d'un include de script avec la méthode `transformScratchPadToHAMZTRFormat`.

Tenez compte des points suivants lorsque vous créez l'include de script :

- L'include de script est accessible à partir du périmètre de l'application Gestion des actifs commun en ajustant les paramètres suivants sur l'enregistrement de ressource d'application :
  - Définissez le champ **Accessible depuis** sur **Tous les périmètres de l'application**.
  - Définissez le champ **Accès pour l'appelant** sur **Aucun** pour vous assurer que l'accès de l'appelant n'est pas restreint.
- Définissez la méthode `transformScratchPadToHAMZTRFormat` au format suivant :

```
/*** Input to the following method is scratchpad value of type JSON ***/
transformScratchPadToHAMZTRFormat: function (input) {
// Logic to transform the input to the expected format
// This method should return a value of type JSON with expected format
}
```

Afficher les demandes d'actifs matériels soumises via le flux de demande sans intervention

Affichez la liste des demandes d'actifs matériels de vos employés soumises via le flux de demande sans intervention dans la vue Opérations d'actifs.

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Sans intervention** , sélectionnez **Demandes d'actifs**.
   La liste des demandes d'actifs s'affiche. Vous pouvez obtenir les détails de la demande, tels que l'élément demandé, la quantité et l'étape.
3. Sélectionnez une demande d'actif pour en afficher les détails.

Gérer la réparation des actifs défectueux dans votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Optimisez votre inventaire en faisant réparer les actifs matériels défectueux de votre entrepôt à l'aide du flux de réparation.

Dans le flux de réparation, un gestionnaire d'actifs demande la réparation des actifs défectueux dans l'entrepôt. Un technicien d'actif dépanne, répare et évalue l'actif. L'actif évalué est soit mis en service, soit mis au rebut. Pour en savoir plus sur les étapes du flux de réparation, reportez-vous à la section Flux de réparation pour corriger les actifs matériels défectueux dans un entrepôt.

Demander la réparation des actifs matériels défectueux dans votre entrepôt

En tant que gestionnaire des actifs, vous pouvez obtenir la réparation des actifs matériels défectueux de votre entrepôt en créant des ordres de réparation.

Vous pouvez demander la réparation d'actifs matériels défectueux en utilisant l'une des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Demander la réparation des actifs matériels à l'aide de Catalogue de services
- Créer des ordres de réparation pour les actifs matériels dans la vue Inventaire
- Demander la réparation d'un actif matériel à l'aide de l'option Réparation

Remarque :

Lors de la création d'un ordre de réparation, tenez compte des points suivants :

- Vous ne pouvez pas demander la réparation des actifs suivants :
  - Consommables
  - Actifs faisant partie d'un autre workflow
- Vous pouvez demander la réparation d'un actif enfant uniquement si vous avez ajouté son actif parent à l'ordre de réparation. Cependant, les actifs dans les palettes peuvent être réparés.

Demander la réparation des actifs matériels à l'aide de Catalogue de services

Soumettez une demande de réparation d'actifs matériels défectueux ou en attente de Catalogue de services réparation dans votre entrepôt.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez demander la réparation de plusieurs actifs matériels défectueux dans votre entrepôt à l'aide d'une seule demande du catalogue.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie des actifs** > **Réparation des actifs**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande de réparation de l'entrepôt d'un actif

Champ	Description
Date d'échéance	Date à laquelle vous souhaitez que les actifs défectueux soient réparés.
Entrepôt	Entrepôt qui a des actifs à réparer.

3. Sélectionnez les actifs à réparer.
   a. Sélectionnez l'icône Modifier le(s) actif(s) (icône).
   b. Sélectionnez les actifs dans la liste.
   Vous pouvez ajouter un ou plusieurs actifs à la demande.
   c. Sélectionnez l'icône de verrouillage ( ).
4. Sélectionnez **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- Votre demande de réparation a été soumise avec succès.
- Un ordre de réparation est créé à l'étape **Brouillon** .
- Chaque actif de l'ordre de réparation est associé à une ligne d'ordre de réparation qui est à l'étape **Dépannage** .

Créer des ordres de réparation pour les actifs matériels dans la vue Inventaire

Demandez la réparation des actifs matériels défectueux ou en attente de réparation en créant un ordre de réparation dans la vue Inventaire du Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous créez un ordre de réparation à partir de la vue Inventaire, vous devez créer explicitement une ligne d'ordre de réparation pour l'actif que vous souhaitez faire réparer.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Créez un ordre de réparation.
   a. Sélectionnez **Nouveau**.
   b. Remplissez les champs du formulaire.

Remarque :
Les champs suivants sont facultatifs :

- **Groupe d'affectation**
- **Affecté à**
- **Date d'échéance**
- **Note de travail**

Créer un formulaire de commande de réparation

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt qui a des actifs à réparer. Ce champ est obligatoire.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation auquel vous souhaitez affecter l'ordre de réparation.
Affecté à	Personne du groupe d'affectation qui est principalement responsable de l'ordre de réparation.
Date d'échéance	Date à laquelle les actifs matériels défectueux doivent être réparés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Notes de travail	Notes sur l'ordre de réparation.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

- Un ordre de réparation qui est à l'étape **Brouillon** est créé.
- L'onglet **Lignes d'ordre de réparation** s'affiche en regard de l'onglet **Détails** de l'ordre de réparation.

4. Ajoutez des lignes d'ordre de réparation à l'ordre de réparation.

a. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .

b. Sélectionnez **Ajouter**.

c. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des actifs** , sélectionnez les actifs, puis sélectionnez **Ajouter**.

> **Remarque :**
> Vous pouvez ajouter les actifs enfants d'un actif de palette à l'ordre de réparation. L'actif que vous avez ajouté à l'ordre de réparation est automatiquement supprimé de la palette.

Pour chaque actif que vous avez ajouté, une ligne d'ordre de réparation à l'étape **Dépannage** est créée.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Demander la réparation d'un actif matériel à l'aide de l'option Réparation

Demandez la réparation d'un actif matériel défectueux dans votre entrepôt directement via une option sur le formulaire d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Parc d'actifs**.

2. Sélectionnez l'onglet **Tous les actifs** .

3. Sélectionnez un actif dont l'état est **En stock** et le sous-état **Défectueux** ou **En attente de réparation**.

4. Sélectionnez l'icône Autres options (icône •••) sur le formulaire Actif.

5. Sélectionnez **Réparer**.

Résultats

Un ordre de réparation avec une ligne d'ordre de réparation à l'étape **Dépannage** est créé.

Exécuter les commandes de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels

Exécutez un ordre de réparation en effectuant toutes les tâches d'actif de réparation ouvertes associées à ses lignes d'ordre de réparation.

Un ordre de réparation peut avoir une ou plusieurs lignes d'ordre de réparation en fonction du nombre d'actifs à réparer par le biais de cet ordre de réparation. Un ordre de réparation n'est exécuté que lorsque toutes ses lignes d'ordre de réparation sont terminées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

En tant que technicien, vous devez effectuer les tâches suivantes associées à chaque ligne de commande de réparation pour exécuter une commande de réparation :

1. Dépanner l'actif
2. Réparer l'actif
3. Évaluer l'actif

Vous pouvez également effectuer les tâches de réparation d'actif qui vous sont affectées à l'aide de l'application Agent mobile . Pour plus de détails, voir Gérer les tâches de réparation des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile.

Afficher les commandes de réparation ouvertes pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Affichez les ordres de réparation ouverts pour votre entrepôt afin d'obtenir les détails des lignes d'ordre de réparation et des tâches de réparation qui nécessitent une action.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt.
   Dans la section Ouvrir les tâches de l'entrepôt, la carte **Ouvrir les commandes de réparation** affiche le nombre d'ordres de réparation ouverts.
4. Sélectionnez la carte **Ouvrir des commandes de réparation** .

Résultats
La liste des ordres de réparation ouverts pour l'entrepôt s'affiche.

Dépanner les actifs dont la réparation a été demandée dans Espace de travail des actifs matériels

Effectuez la tâche de dépannage pour évaluer les problèmes liés à l'actif défectueux. En fonction de vos observations, vous pouvez confirmer si l'actif peut être réparé, redéployé ou doit être mis au rebut.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape Brouillon ou En cours.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez une ligne de commande de réparation qui est à l'étape Dépannage et à l'état Ouvert.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche **de dépannage d'actif** qui est à l'état Ouvert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche de dépannage en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l'heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Espace de travail des actifs matériels.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l'onglet **Temps passé** de la tâche Dépanner un actif.
10. Sélectionnez l'onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat du dépannage dans le champ **Résultat du dépannage** .
    - Si l'actif est réparable, sélectionnez **Réparable**.
    - Si l'actif est irréparable, sélectionnez **Non réparable**.
    - Si l'actif peut être redéployé, sélectionnez **Redéployable**.
12. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
13. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Non réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif passe à En stock et le sous-état passe à Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.
- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'étape de la ligne d'ordre de réparation bascule sur Réparation.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient En attente de réparation.
  3. La tâche de réparation d'actif est créée.

Que faire ensuite

Effectuer la tâche de réparation d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels.

Effectuer la tâche de réparation d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels

Terminez la réparation de l'actif défectueux et confirmez si l'actif est réparé, irréparable ou redéployable.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez l’ordre de réparation pour lequel vous souhaitez terminer la tâche Réparer l’actif.
4. Sélectionnez l’onglet **Lignes d’ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d’ordre de réparation qui se trouve à l’étape Réparation.
6. Sélectionnez l’onglet **Tâches de réparation d’actif** .
7. Sélectionnez la tâche de **réparation d’actif** qui est à l’état Ouvert.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche Réparer l’actif en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L’option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l’heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l’heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d’actif dans Espace de travail des actifs matériels.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l’onglet **Temps passé** de la tâche Réparer l’actif.
10. Sélectionnez l’onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat de la réparation dans le champ Résultat de la **réparation** .
    - Si l’actif est réparé, sélectionnez **Réparé.**
    - Si l’actif n’a pas pu être réparé, sélectionnez **Non réparable**.
    - Si l’actif peut être redéployé, sélectionnez **Redéployable**.
12. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
13. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Non réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L’ordre de réparation et la ligne d’ordre de réparation sont à l’étape Terminé.
  2. L’état de l’actif devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L’ordre de réparation et la ligne d’ordre de réparation sont à l’étape Terminé.
  2. L’état de l’actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.
- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L’étape de la ligne d’ordre de réparation bascule sur Évaluer.
  2. L’état de l’actif devient En stock et le sous-état devient En attente d’évaluation.
  3. La tâche Évaluer l’actif est créée.

Que faire ensuite

Évaluer l’actif réparé dans le Espace de travail des actifs matériels.

Évaluer l’actif réparé dans le Espace de travail des actifs matériels

Évaluez l’actif réparé et confirmez s’il est redéployable ou s’il doit être mis au rebut. Le flux de réparation se termine une fois l’actif réparé évalué.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation pour lequel vous souhaitez évaluer l'actif réparé.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez une ligne d'ordre de réparation qui est à l'étape Évaluer et à l'état Ouvert.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche **Évaluer l'actif** qui est à l'état Ouvert.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche Évaluer l'actif en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l'heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Espace de travail des actifs matériels.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l'onglet **Temps passé** de la tâche Évaluer l'actif.
10. Sélectionnez l'onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat de l'évaluation dans le champ **Résultat de l'évaluation** .
    - Si l'actif est réparé et redéployable, sélectionnez **Redéployable**.
    - Si l'actif ne peut pas être utilisé et doit être mis au rebut, sélectionnez **À supprimer**.
12. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
13. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat de l'évaluation sur **À supprimer**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat de l'évaluation sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.

Fermer en bloc les tâches de réparation d'actif dans Espace de travail des actifs matériels

Effectuez et fermez plusieurs tâches de réparation en une seule fois pour traiter un ordre de réparation avec plusieurs lignes d'ordre de réparation.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez fermer en bloc uniquement les tâches de réparation d'actifs similaires qui sont à l'état Ouvert. Toutefois, vous ne pouvez pas fermer en bloc des tâches de réparation similaires pour lesquelles le résultat de la tâche est différent. Par exemple, vous ne pouvez pas fermer en bloc deux tâches de dépannage d'actifs, lorsque l'une des tâches a un actif réparable et l'autre un actif irréparable.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation avec plusieurs lignes de commande de réparation ouvertes pour lesquelles vous souhaitez effectuer les tâches de réparation d'actif.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation que vous souhaitez compléter.
6. Sélectionnez la tâche de réparation que vous souhaitez fermer.
7. Dans le formulaire Détails, sélectionnez le résultat de la tâche.
   - Si vous effectuez une tâche de dépannage d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat du dépannage** :
     - **Réparable**
     - **Irréparable**
     - **Redéployable**
   - Si vous effectuez une tâche de réparation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ Résultat de la **réparation** :
     - **Réparé**
     - **Irréparable**
     - **Redéployable**
   - Si vous terminez une tâche d'évaluation d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat de l'évaluation** :
     - **Redéployable**
     - **À supprimer**
8. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Sélectionnez **Fermer en bloc**.
    La boîte de dialogue **Sélectionner des actifs** avec des tâches de réparation similaires s'affiche.
11. Sélectionnez les tâches que vous souhaitez fermer, puis sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

Toutes les tâches de réparation sélectionnées sont fermées avec le même résultat de tâche et les mêmes notes de travail.

Annuler un ordre de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels

Annulez une commande de réparation qui n'a plus besoin d'être exécutée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape Brouillon ou En cours.
4. Sélectionnez **Annuler**.

Résultats

- L'étape de l'ordre de réparation bascule sur Annulé et l'état devient Fermé incomplet.
- L'étape et l'état des lignes d'ordre de réparation qui n'ont pas été terminées basculent sur Annulé et Fermé incomplet.

Annuler une ligne d'ordre de réparation dans Espace de travail des actifs matériels

Annulez une ligne d'ordre de réparation qui n'a plus besoin d'être exécutée.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez uniquement annuler une ligne d'ordre de réparation qui n'est pas à l'étape Terminé.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape Brouillon ou En cours.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation que vous souhaitez annuler.
6. Sélectionnez **Annuler**.

Résultats

- L'étape de la ligne d'ordre de réparation bascule sur Annulé et l'état devient Fermé incomplet.
- L'état des tâches d'actif de réparation associées qui étaient ouvertes basculent sur Fermé incomplet.
- L'étape de l'ordre de réparation bascule sur Annulé uniquement s'il n'y a pas d'autres lignes d'ordre de réparation qui se trouvent à l'étape Dépannage, Réparation, Évaluation ou Terminé.

Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Espace de travail des actifs matériels

Gérez et enregistrez le temps de travail sur Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer les tâches d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels. Après avoir commencé à travailler sur une tâche de réparation d'actif, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrer automatiquement le temps passé sur une tâche de réparation dans Espace de travail des actifs matériels

Enregistrez le temps que vous avez pris pour terminer une tâche de réparation sans faire de pause jusqu'à ce que vous ayez terminé la tâche.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez enregistrer le temps de travail pour les tâches Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer l'actif qui sont à l'état ouvert.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche de réparation d'actif pour laquelle vous souhaitez enregistrer le temps de travail.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. Sélectionnez **Commencer le minuteur**.
10. Une fois que vous avez terminé de travailler sur la tâche, sélectionnez le résultat de la tâche dans le formulaire Détails.
    - Si vous avez terminé une tâche de dépannage d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat du dépannage** :
      - **Réparable**
      - **Irréparable**
      - **Redéployable**
    - Si vous avez terminé une tâche de réparation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ Résultat de la **réparation** :
      - **Réparé**
      - **Irréparable**
      - **Redéployable**
    - Si vous avez terminé une tâche d'évaluation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat de l'évaluation** :
      - **Redéployable**
      - **À supprimer**
11. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
12. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

Le temps réel pendant lequel vous avez travaillé sur l'achèvement de la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans l'onglet Temps passé de la tâche de réparation d'actif.

Enregistrer le temps passé manuellement sur une tâche de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels

Créez une entrée pour le temps passé manuellement sur une tâche de réparation d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer le temps manuellement.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**. L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. Sélectionnez **l'heure de l'enregistrement**.
10. Dans la boîte de dialogue **Heure de l'enregistrement** , entrez le détail du temps de travail.
    a. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Jours**, **Heures** et **Minutes** .
    b. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ **Commentaires**.
11. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le formulaire Temps travaillé est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à l'onglet Temps travaillé de la tâche de réparation d'actif.

Mettre en pause une tâche de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels

Enregistrez une pause dans une tâche de réparation dans le Espace de travail des actifs matériels si vous ne continuez pas à travailler dessus. Reprenez la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Avant de commencer

Vous pouvez mettre en pause une tâche de réparation d'actif dont l'état est Travail en cours. L'option de mise en pause de la tâche n'est disponible qu'après avoir effectué les actions suivantes pour la tâche de réparation d'actif :

1. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**.
2. Commencez à enregistrer l'heure en sélectionnant **Commencer le minuteur**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez suspendre.
8. Sélectionnez **Suspendre le travail**.
   La **pause du travail** est remplacée par **Reprendre le travail**
9. Sélectionnez **Reprendre le travail** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans l'onglet Temps passé.

Gérer la sélection des actifs matériels dans votre entrepôt pour Gestion des actifs matériels les workflows

Activez explicitement la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt et fournissez des détails granulaires de l'emplacement de l'actif pour faciliter la sélection d'actifs dans votre entrepôt.

Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Activez la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt afin que la tâche soit automatiquement ajoutée aux demandes d'actifs matériels standard, aux demandes d'actualisation des actifs matériels et au workflow d'approvisionnement.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez activer la tâche de sélection d'actif.
4. Dans le formulaire **Détails de l'entrepôt** , cochez la case **Tâches d'entrepôt requises** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Ajouter des allées et des espaces à un entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels

Ajoutez des détails des allées et des espaces d'un entrepôt pour fournir des détails granulaires sur l'emplacement d'un actif dans cet entrepôt. Les détails de l'allée et de l'espace vous permettent de localiser et de choisir un actif dans l'entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un espace est associé à une allée dans l'entrepôt. Vous pouvez ajouter un espace uniquement après avoir ajouté au minimum une allée à l'entrepôt.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez un entrepôt.
4. Sélectionnez l'onglet **Allées et espaces** .
   La liste des allées et des espaces existants dans cet entrepôt s'affiche.
5. Ajoutez des allées à l'entrepôt sélectionné.

   a. Sélectionnez **Ajouter une allée**.

      La boîte de dialogue **Ajouter une allée s'affiche** .

   b. Dans le champ **Allée** , entrez un identificateur unique pour l'allée.

      Vous pouvez entrer n'importe quelle valeur de chaîne dans ce champ. Par exemple, aisle_0001.

   c. **Facultatif :** Pour ajouter d'autres allées, sélectionnez l'icône Ajouter (+) et entrez un identificateur unique pour l'allée dans le champ **Allée** .

   d. Sélectionnez **OK**.

   L'allée est ajoutée à la liste dans l'onglet Allées et espaces.
6. Ajoutez un espace à une allée de l'entrepôt.

   a. Sélectionnez **Ajouter un espace**.
      La boîte de dialogue **Ajouter un espace** s'affiche.

   b. Dans le champ **Aisle** , sélectionnez l'allée pour laquelle vous souhaitez ajouter un espace.

   c. Dans le champ **Espace** , saisissez un identificateur unique pour l'espace.

      Vous pouvez entrer n'importe quelle valeur de chaîne dans ce champ. Par exemple, space_0001.

   d. **Facultatif :** Pour ajouter d'autres espaces, sélectionnez l'icône Ajouter (+) et entrez un identificateur unique pour l'espace dans le champ **Espace** .

   e. Sélectionnez **OK**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’espace est ajouté à la liste dans l’onglet Allées et espaces.
- Le nom d’affichage de l’espace est automatiquement défini en fonction des champs **Allée** et **Espace** . Par exemple, le nom d’affichage de l’espace dont l’allée est aisle_001 et l’espace est space_001 est **aisle_001 space_001**.

Afficher les tâches de sélection d’actifs matériels ouvertes pour votre entrepôt

Affichez les tâches de sélection d’actifs matériels ouvertes pour votre entrepôt afin d’obtenir les détails des tâches qui nécessitent une action.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l’onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l’entrepôt.
   Dans la section Tâches d’entrepôt ouvertes, la carte **Ouvrir les tâches de prélèvement** affiche le nombre de tâches de prélèvement ouvertes.
4. Sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de sélection** .

Résultats
La liste des tâches de sélection d’actif ouvertes pour l’entrepôt s’affiche.

Que faire ensuite
Gérez toutes les tâches de sélection d’actifs matériels qui vous sont affectées à l’aide de l’application Agent mobile . Pour plus de détails, voir Gérer les tâches de sélection des actifs matériels à l’aide de l’application Agent mobile.

Gérer les tâches d’actifs matériels à l’aide de l’application Agent mobile

Gérez les tâches d’actifs matériels telles que les tâches de réparation et les tâches de sélection d’actifs à l’aide de l’application intuitive Agent mobile .

Gérer les tâches de réparation des actifs matériels à l’aide de l’application Agent mobile

Gérez toutes les tâches de réparation associées aux actifs matériels défectueux de votre entrepôt à l’aide de l’application intuitive Agent mobile .

Afficher vos tâches de réparation des actifs matériels à l’aide de l’application Agent mobile

Affichez les tâches de dépannage de l’actif, de réparation de l’actif et d’évaluation de l’actif qui vous sont affectées à l’aide de l’application Agent mobile .

Avant de commencer
Rôle requis : admin ou asset

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l’application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l’écran, appuyez sur l’onglet **Mes tâches**.
   L’écran d’accueil de l’application Mes tâches s’ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Affichez toutes les tâches qui vous sont affectées en sélectionnant **Afficher tout**.
4. **Facultatif :** Filtrez vos tâches par valeurs de champ.
   a. Appuyez sur l'icône Filtre ( ).
   b. Saisissez des valeurs dans les champs selon lesquels vous souhaitez filtrer votre tâche : **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité**.
5. **Facultatif :** Triez vos tâches.
   a. Appuyez sur l'icône Filtre ( ).
   b. Appuyez sur **Trier par**.
   c. Sélectionnez les champs selon lesquels trier vos tâches.

Commencez à travailler sur une tâche de réparation des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile

Indiquez dans l'application Agent mobile quand vous commencez à travailler sur une tâche de réparation qui vous est affectée.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez travailler sur les tâches de réparation qui appartiennent aux types de tâches suivants :

- Tâche de dépannage de l'actif
- Tâche de réparation d'actif
- Tâche d'évaluation d'actif

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de réparation que vous souhaitez lancer.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Démarrer le travail**.

Résultats

Dans l'onglet **Détails**, le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer le minuteur**, Enregistrer l'heure et **Fermer** automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Enregistrer le temps passé sur une tâche de réparation d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile.

Enregistrer le temps passé sur une tâche de réparation d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez et enregistrez le temps passé sur Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer les tâches d'actif à l'aide de l'application Agent mobile . Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Mettre en pause une tâche de réparation des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez une pause dans une tâche de réparation pour les actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile si vous ne continuez pas à travailler dessus.

Avant de commencer

Une fois que vous avez commencé à travailler sur la tâche de réparation, commencez à enregistrer l'heure en appuyant sur le **bouton Commencer la minuterie** dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez reprendre la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez mettre en pause ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche que vous souhaitez mettre en pause.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Pause**.
   Dans l'onglet **Détails** , l'option **Pause** devient **Reprendre**.
7. Appuyez sur **Reprendre** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous interrompez ou reprenez le travail sur la tâche de réparation, le temps réel pendant lequel vous avez travaillé sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans la section Temps passé de l'onglet Associé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrer le temps passé manuellement sur une tâche de réparation d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez le temps passé manuellement sur une tâche de réparation d'actif matériel et fournissez des commentaires supplémentaires sur la tâche à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Assurez-vous d'avoir indiqué que vous avez commencé à travailler sur la tâche de réparation en appuyant sur **Démarrer le travail** dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : asset

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer l'heure n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche de réparation pour lequel vous souhaitez enregistrer du temps.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Heure de l'enregistrement**.
7. Sur l'écran Heure de l'enregistrement, spécifiez les détails de la tâche.
   a. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Temps de travail (heures)** et **Temps de travail (minutes).**
   b. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ Commentaires sur le **temps de travail**.
8. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats

Le formulaire Enregistrer le temps est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à la section Temps passé de l'onglet Connexe.

Fermer une tâche de réparation d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile

Effectuez une tâche de réparation d'actif matériel affectée et marquez-la comme fermée à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez fermer n'importe quelle tâche appartenant aux types de tâches suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Tâche de dépannage d'actif
- Tâche de réparation d'actif
- Évaluer la tâche d'actif

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez fermer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de réparation que vous souhaitez fermer.
6. Dans l'onglet **Détails** de la tâche de réparation, appuyez sur **Fermer** .
7. Sur l'écran du formulaire d'entrée Tâche de réparation, saisissez le résultat de votre tâche.
8. Dans le champ **Notes de travail** , saisissez vos commentaires de fermeture.
9. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats

L'état de la tâche de réparation bascule sur Fermé terminé.

Gérer les tâches de sélection des actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile

Travaillez sur les tâches de sélection d'actifs matériels qui vous sont affectées à l'aide de l'application Agent mobile .

Commencez à travailler sur une tâche de sélection d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile

Indiquez dans l'application Agent mobile quand vous commencez à travailler sur une tâche de récupération d'actif qui vous est affectée.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
- Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.

5. Appuyez sur la tâche de sélection d'actif que vous souhaitez lancer.
   Utilisez les détails fournis dans les champs suivants de l'onglet **Détails** pour commencer à travailler sur la tâche de récupération d'actif affectée :
   - **Actif** : actif que vous devez sélectionner.
   - **Entrepôt** : entrepôt dans lequel vous devez choisir l'actif.
   - **Emplacement de prélèvement** : allée et espace dans l'entrepôt à partir desquels vous devez prélever l'actif.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Démarrer le travail**.

Résultats
Dans l'onglet **Détails** , le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer le minuteur**, **Localiser** et **Analyser l'actif** .

Que faire ensuite
Terminez la tâche de sélection d'actif qui vous est affectée. Pour plus de détails, voir Localiser et sélectionner les actifs matériels dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile.

Enregistrer le temps passé sur une tâche de sélection d'actif matériel à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez et enregistrez le temps passé sur les tâches de sélection d'actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile . Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail.

Mettre en pause une tâche de sélection d'actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez une pause d'une tâche de sélection d'actifs matériels à l'aide de l'application Agent mobile si vous ne continuez pas à travailler dessus.

Avant de commencer
Après avoir commencé à travailler sur la tâche de sélection des actifs matériels, assurez-vous de commencer à enregistrer l'heure en appuyant sur **Démarrer le minuteur** dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Après avoir mis en pause une tâche, vous pouvez la reprendre lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Procédure
1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez mettre en pause ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche de sélection d'actif que vous souhaitez mettre en pause.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Pause**.

   Remarque :
   L'option **Pause** ne s'affiche qu'après avoir appuyé sur **Démarrer le minuteur**.

   Dans l'onglet **Détails** , l'option **Pause** devient **Reprendre**.
7. Appuyez sur **Reprendre** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche de sélection d'actif, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans la section Temps passé de l'onglet Associé.

Localiser et sélectionner les actifs matériels dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile

Localisez un actif matériel placé dans une allée et un espace spécifiques de l'entrepôt à l'aide de cartes intérieures. Après avoir localisé l'actif, sélectionnez-le et déposez-le à un autre emplacement dans l'entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Vous devez l'installer Mappage d'intérieur explicitement pour l'application Assets (com.sn_ima) à partir de .ServiceNow Store Lorsque vous installez cette application, Mappage d'intérieur (sn_map_core) et Mappage d'intérieur le composant (sn_map_component) sont également installés.

Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de sélection d'actif pour laquelle vous avez commencé à travailler.
6. Pour localiser l'actif matériel dans l'entrepôt, dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Localiser**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’emplacement exact de l’actif matériel dans l’entrepôt est affiché sur la carte.
- L’option **Obtenir un itinéraire** s’affiche.

7. Obtenir un itinéraire vers l’emplacement de l’actif dans l’entrepôt.
   a. Appuyez sur **Obtenir un itinéraire.**
   b. Choisissez l’emplacement de départ sur la carte.
   c. Appuyez sur **Enregistrer**.
   - Les détails suivants sont affichés sur la carte :
     - Chemin d’accès de l’emplacement de départ à l’emplacement de l’actif
     - Temps approximatif nécessaire pour atteindre l’emplacement de l’actif
   - **Les étapes d’affichage** et les options **Analyser l’actif** s’affichent.
8. **Facultatif :** Pour afficher l’itinéraire vers l’emplacement de l’actif, appuyez sur **Afficher les étapes**.
9. Une fois atteint l’emplacement de l’actif, sélectionnez l’actif.
10. Terminez la tâche de sélection d’actif.
    a. Appuyez sur **Analyser l’actif**.
    b. Fournissez les informations sur la balise de l’actif.
       - Pour fournir les informations par le biais d’une analyse, scannez la balise d’actif de l’actif.
       - Pour fournir les informations manuellement, saisissez une valeur dans le champ **Balise d’actif** .
    c. **Facultatif :** Dans le champ **Lieu de dépôt** , sélectionnez l’espace dans l’entrepôt où vous souhaitez déposer l’actif que vous avez sélectionné.
    d. Sélectionnez **Fermer terminé**.
    - L’état de la tâche de sélection d’actif bascule sur Fermé terminé.
    - Le champ **Emplacement** de l’actif est mis à jour avec le lieu de dépôt uniquement si vous avez spécifié le lieu de dépôt.
    - Le flux de demande d’actifs matériels et le flux de demande d’actualisation matérielle passent à l’étape suivante.

Gérer les actifs rangés à l’aide de l’application ServiceNow Agent

Numérisez et rangez les actifs de la baie de réception dans l’allée désignée à l’aide de l’application ServiceNow Agent .

Ranger les actifs à l’aide de l’application ServiceNow Agent

Analysez les actifs disponibles dans l’inventaire et effectuez une tâche de rangement d’actif dans le lieu de dépôt analysé désigné.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'utilisateur d'inventaire peut analyser les actifs disponibles dans l'inventaire et les ranger dans l'espace d'allée analysé dans l'entrepôt. L'application Gestion des actifs matériels vérifie l'existence d'une tâche de rangement active pour l'actif et effectue la mise à jour requise dans le Espace de travail des actifs matériels.

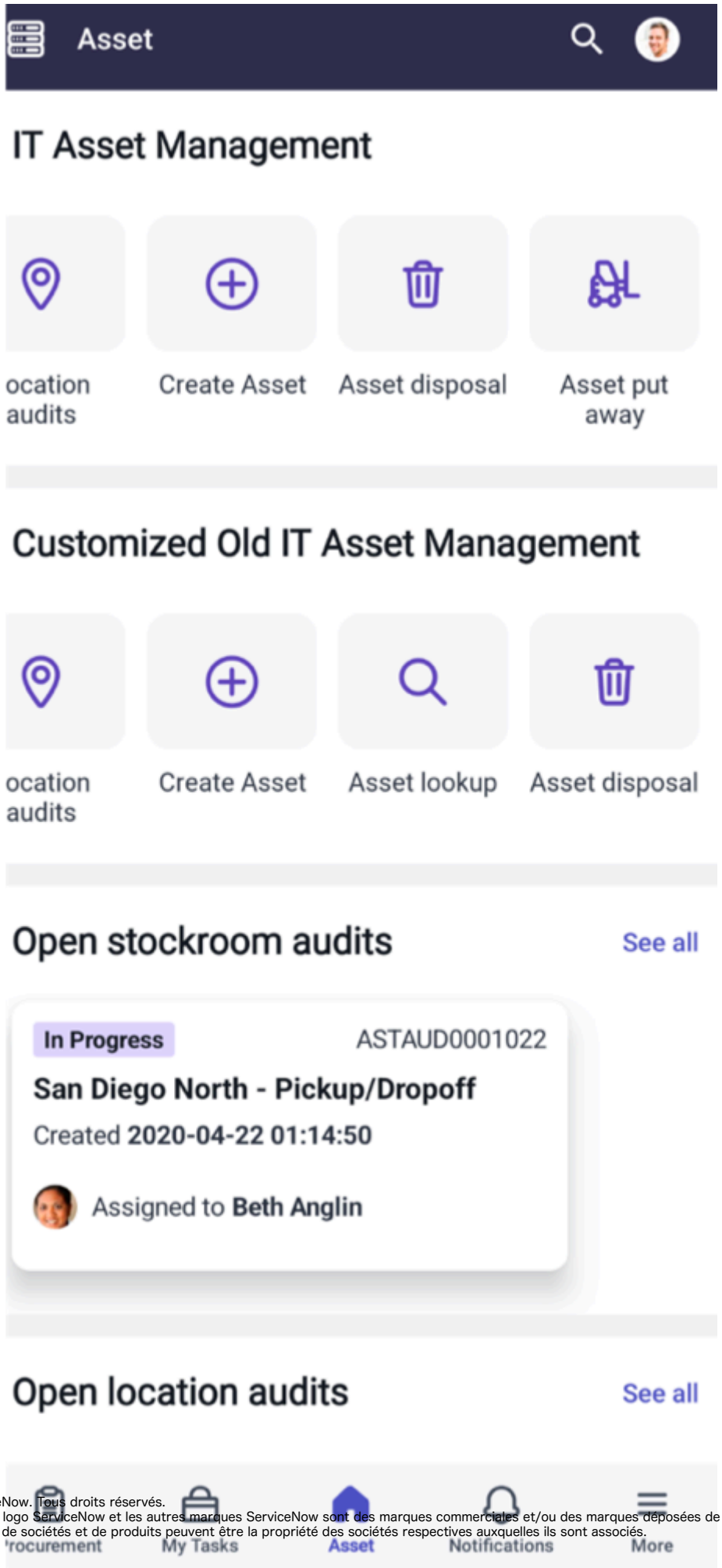
- Si une tâche de rangement d'actif existe, la tâche est fermée lorsque l'actif est placé dans l'emplacement d'entrepôt désigné.
- Si aucune tâche de rangement d'actif n'existe pour l'actif, une tâche est créée et fermée lorsque l'actif est placé dans l'emplacement d'entrepôt désigné.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation, appuyez sur le menu Rangement des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

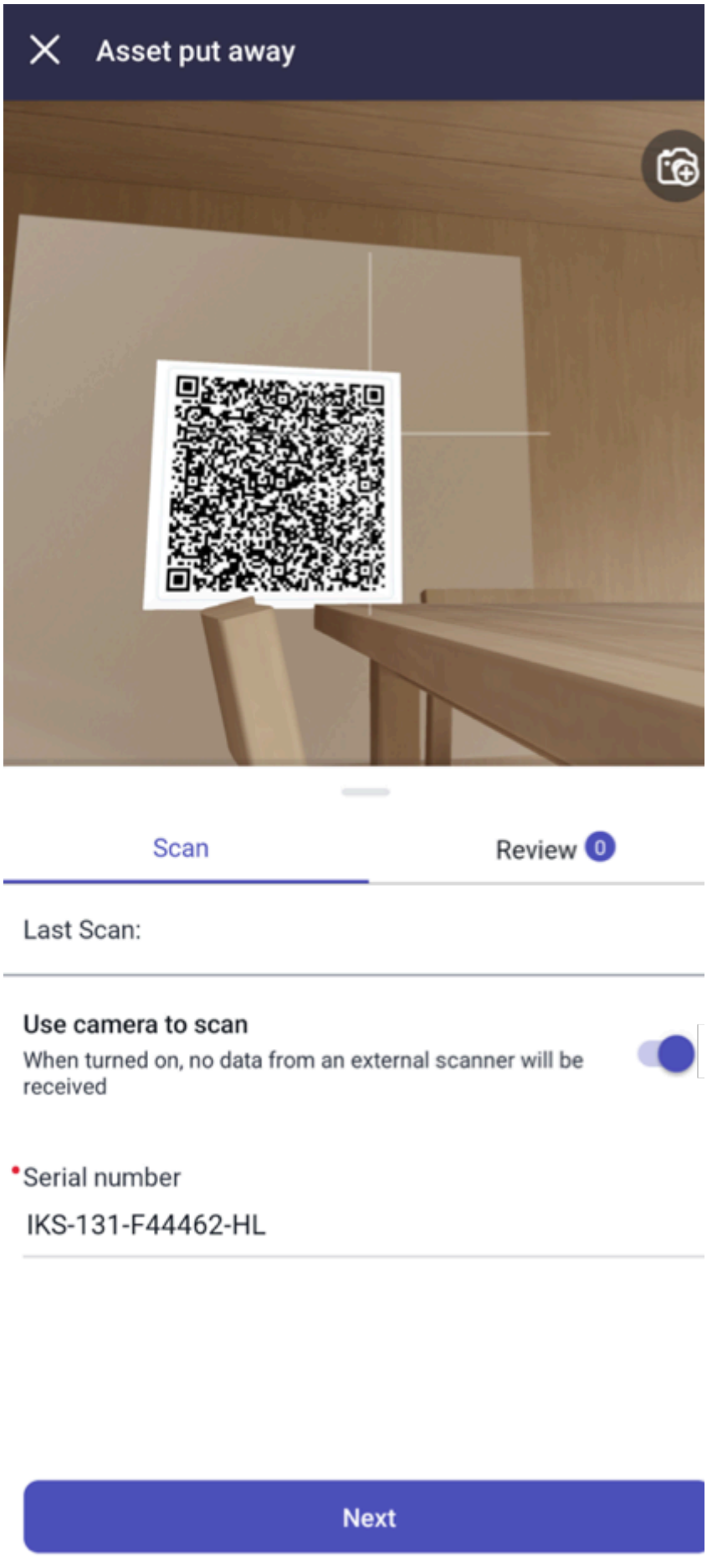
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La page Rangement de l’actif s’affiche.

3. Saisissez ou numérisez le numéro de série de l’actif et appuyez sur **Suivant**.

Traduction automatique

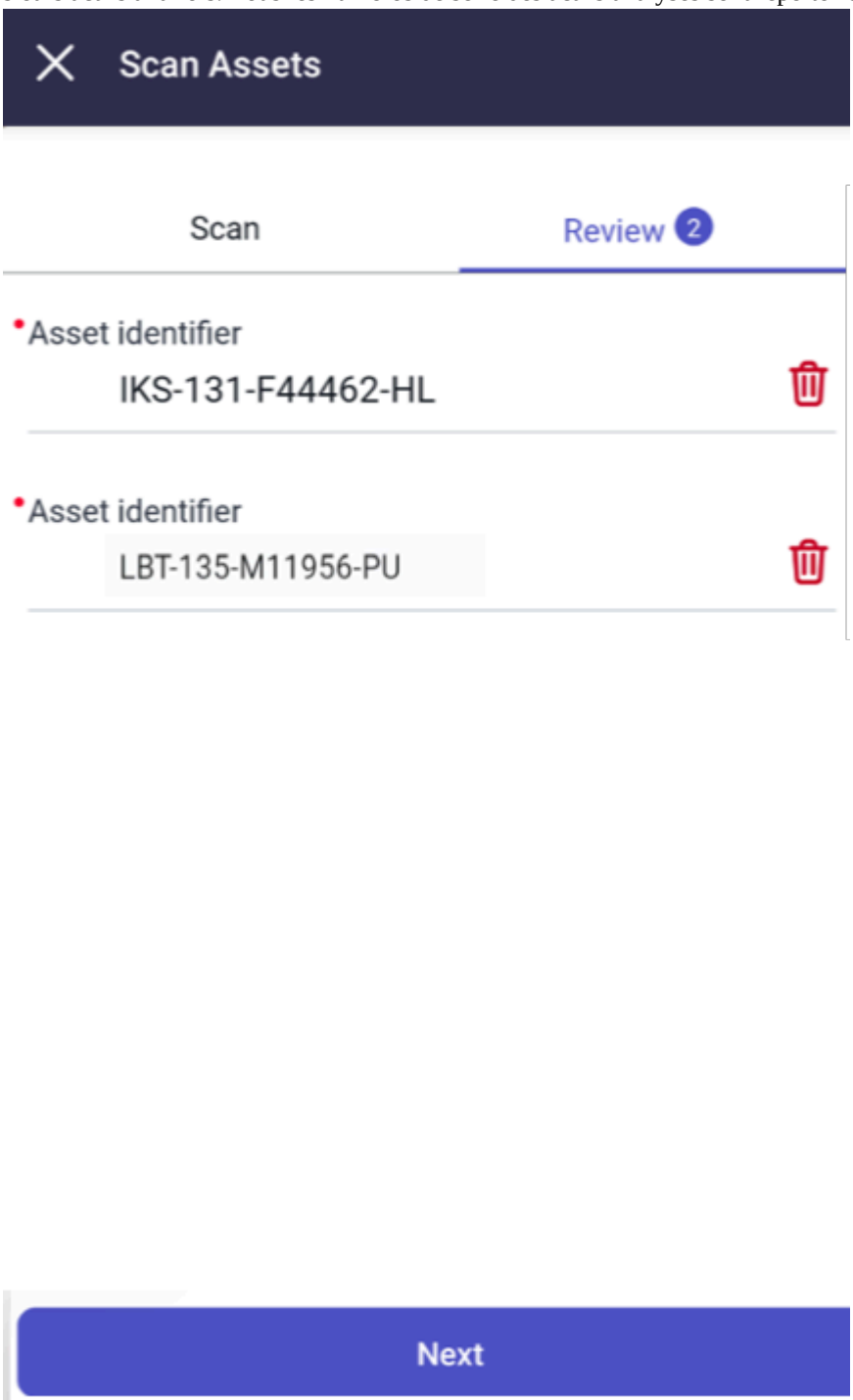
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

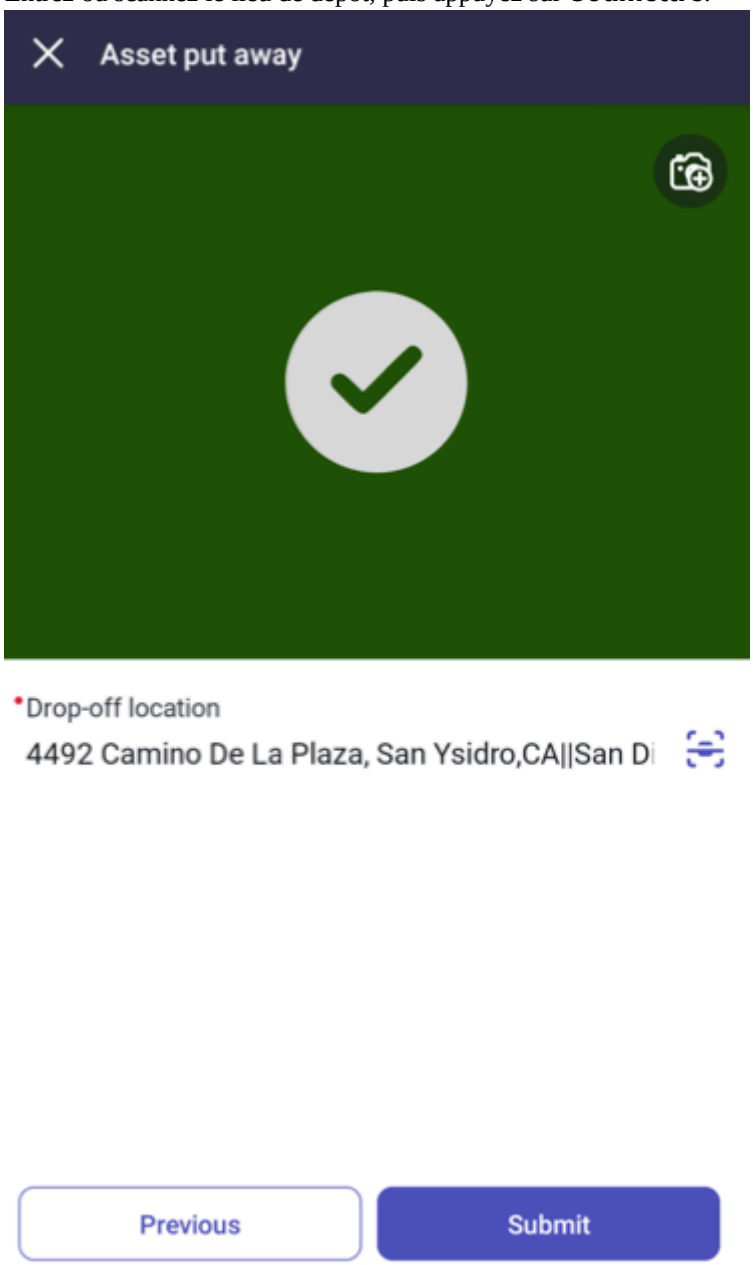
Vous pouvez analyser plusieurs actifs à la fois. Tous les numéros de série des actifs analysés sont répertoriés dans l'onglet **Révision** .



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Entrez ou scannez le lieu de dépôt, puis appuyez sur **Soumettre**.



Résultats
Un message de confirmation apparaît sur l'écran mobile indiquant le nombre de tâches mises de côté fermées.

Gérer les actifs rangés à l'aide du Espace de travail des actifs matériels

Activez explicitement la tâche de rangement d'actif pour votre entrepôt afin de ranger les actifs de la baie de réception dans l'espace d'allée désigné. Affichez la tâche de rangement d'actif ouverte et fermez-la après avoir spécifié la valeur d'espace d'allée pour déplacer l'actif dans l'entrepôt.

Activer la tâche de rangement des actifs pour votre entrepôt

Activez la fonctionnalité de rangement d'actif pour votre entrepôt afin que la tâche de rangement d'actif soit automatiquement créée pour suivre les mouvements des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez activer la tâche de récupération d'actif et la tâche de rangement d'actif.
4. Dans le formulaire Détails de l'entrepôt, cochez la case **Tâches d'entrepôt requises** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Vous pouvez effectuer un placement d'actif pour les actifs en stock dans l'entrepôt.

Afficher les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt

Affichez les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels pour obtenir les détails des tâches qui nécessitent une action.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Affichez la tâche de rangement ouverte à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet Tous les entrepôts.
   - Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, sélectionnez le numéro des **tâches de rangement ouvertes** .
   - Dans l'onglet **Entrepôts** , sélectionnez un entrepôt. Dans la section Ouvrir les tâches de l'entrepôt, sélectionnez le numéro des **tâches de rangement ouvertes** .

Résultats
La liste des tâches de rangement d'actifs ouvertes s'affiche.

Que faire ensuite
Rangez l'actif à l'endroit de dépôt souhaité dans l'entrepôt. Fermez la tâche de rangement des actifs après avoir ajouté la valeur du champ **Lieu de dépôt** dans le formulaire de tâche de rangement des actifs. Pour plus d'informations sur la clôture de la tâche de rangement des actifs, reportez-vous à la section Fermer une tâche de rangement d'actif.

Créer une tâche de rangement d'actif

Créez manuellement une tâche de rangement d'actifs pour les actifs en stock afin Espace de travail des actifs matériels de suivre le mouvement des actifs au sein de l'entrepôt.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez créer une tâche de rangement d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels pour les actifs en stock pour lesquels la valeur du champ **Allée et espace** n'est pas déjà spécifiée. Lorsque vous créez une tâche de rangement, vous pouvez soit la fermer

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

directement, soit l'enregistrer. Pour fermer la tâche, la valeur du champ **Lieu de retour** est requise.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Ouvrez le formulaire Créer une tâche de rangement d'actif à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet Tous les entrepôts.
   - Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** et sélectionnez **Nouveau**.
   - Dans l'onglet Entrepôts, sélectionnez un entrepôt. Ensuite, dans la section Ouvrir les tâches de l'entrepôt, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** . Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire Tâche de rangement des actifs.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Champs de tâche de rangement d'actif.
4. Enregistrez vos modifications.
   - Pour enregistrer vos changements et créer la tâche Rangement des actifs, sélectionnez **Enregistrer**.
   - Pour enregistrer vos changements et fermer la tâche de rangement des actifs, sélectionnez **Fermer la tâche**.

   Remarque :
   La valeur du champ **Lieu de retour** est nécessaire pour fermer la tâche de rangement des actifs.

Fermer une tâche de rangement d'actif

Ajoutez l'emplacement de restitution d'actif pour une tâche de rangement d'actif ouverte et fermez-la dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez fermer en bloc l'actif sélectionné ranger les tâches qui sont ouvertes et qui vous sont affectées en spécifiant un emplacement de dépôt, qui déplace tous les actifs associés vers cet emplacement. Vous pouvez également fermer des tâches individuelles en spécifiant un lieu de retour.

Remarque :
Lorsque vous apportez les modifications suivantes à un actif matériel, la tâche de rangement d'actif associée est fermée :

- Lorsque les valeurs **Allée et Espace** de l'actif sont renseignées, la tâche de rangement d'actif associée pour l'actif est fermée et le champ **État** est mis à jour sur **Fermé terminé**.
- Lorsque le champ État de l'actif est mis à jour de En stock vers une autre valeur sans ajouter la valeur du champ **Allée et Espace** , la tâche de rangement d'actif associée est fermée et son état est mis à jour sur Fermé incomplet.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Ouvrez la tâche de rangement à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans le formulaire de tâche Ranger, sélectionnez la valeur **Lieu de dépôt** .
4. Enregistrez vos modifications ou fermez la tâche de rangement.
   - Pour fermer la tâche de rangement, sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - Pour enregistrer vos modifications et rester sur la même longueur **d'onde**, sélectionnez Enregistrer.
   - Pour fermer plusieurs tâches mises de côté, sélectionnez **Fermer en bloc**.

     La boîte de dialogue **Sélectionner des actifs** s'affiche et répertorie les tâches de rangement d'actif qui vous sont affectées. Sélectionnez les tâches que vous souhaitez fermer, puis sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Les tâches fermées ne sont pas affichées dans la liste des tâches de rangement ouvertes.
- La fermeture de la tâche est capturée dans l'onglet **Activité** . Le nom de l'utilisateur qui a fermé la tâche est indiqué dans les notes de travail.

Auditez vos actifs matériels à l'aide de l'attestation d'actifs

Améliorez l'utilisation des actifs en auditant les actifs matériels affectés à vos employés et en validant si les employés utilisent les actifs affectés.

En tant que gestionnaire des actifs ou administrateur d'inventaire, vous pouvez créer une attestation d'actif de l'une des façons suivantes :

- Créer une attestation d'actif ou un calendrier à l'aide du playbook
- Créer une attestation d'actif dans la vue Inventaire.
- Créer un calendrier d'attestation d'actif.
- Créer une attestation pour un actif matériel

Important :
Gestion des actifs matériels À partir de la version 13.0.0, le playbook est l'option par défaut pour la création d'attestations et de calendriers d'actifs. Toutefois, si vous définissez la valeur de la `sn_itam_common.enable_asset_attestation_playbook` propriété système sur **false** avec l'actif ou inventory_admin rôle, des formulaires s'affichent pour terminer le processus d'attestation au lieu du playbook.

En tant qu'employé, vous pouvez confirmer les actifs qui vous sont affectés de l'une des façons suivantes :

- Confirmer les actifs affectés à l'aide du Application Now Mobile.
- Confirmer les actifs affectés sur le Centre des employés portail.

Pour en savoir plus, consultez Attestation d'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Playbook pour l'attestation d'actif

Le playbook Créer une attestation d'actif fournit des instructions détaillées, étape par étape, pour la création d'une attestation d'actif. Ce playbook vous guide à chaque étape du processus d'attestation, du remplissage des détails d'attestation d'actif à l'achèvement de l'attestation.

Le playbook Créer une attestation d'actif comprend plusieurs voies dans le panneau gauche, chacune correspondant aux différentes activités du processus d'attestation d'actif. Chaque voie comporte des indicateurs d'état qui affichent l'état actuel de chaque activité.

Une fois que vous avez marqué une activité dans une voie comme terminée, vous pouvez passer à la voie suivante. Vous pouvez revenir au playbook à tout moment plus tard pour terminer toutes les activités en attente. Au fur et à mesure que vous terminez chaque voie, le statut est mis à jour dans le panneau de gauche. La dernière activité du playbook consiste à examiner les détails du calendrier d'attestation que vous avez fournis et à marquer cette activité comme terminée.

Créer une attestation d'actif ou un calendrier à l'aide du playbook

Créez une attestation d'actif unique ou un calendrier pour les attestations récurrentes afin de vérifier si vos actifs matériels sérialisés sont en cours d'utilisation, à l'aide du playbook.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une seule attestation d'actif peut comporter des attestations impliquant plusieurs employés. En outre, plusieurs actifs peuvent être affectés à un employé. Par conséquent, une attestation d'actif peut avoir plusieurs utilisateurs et actifs impliqués.

Seuls les actifs matériels sérialisés qui appartiennent aux catégories de ressources abonnées peuvent être demandés pour l'attestation. Les consommables, les lots et les palettes ne peuvent pas être attestés.

La *`ITAM Common- Asset attestation`* tâche quotidienne s'exécute quotidiennement pour vérifier tous les calendriers d'attestation qui sont créés. En fonction de la fréquence spécifiée dans le calendrier d'attestation, la tâche crée une attestation d'actif.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Attestations d'actifs** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
   Le playbook Créer une attestation d'actif affiche les activités suivantes que vous devez effectuer dans la séquence :
   - **Fournir les détails de l'attestation**
   - **Sélectionner des utilisateurs**
   - **Sélectionner des catégories de modèles**
   - **Attestation terminée**
4. Indiquez si vous souhaitez créer une attestation d'actif ou un calendrier d'attestation, puis renseignez les informations nécessaires dans l'activité **Fournir les détails de l'attestation** .

   Le champ **Numéro de calendrier** est automatiquement renseigné avec un identificateur unique pour le calendrier d'attestation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour créer une attestation d'actif, sélectionnez **Unique** dans le champ Mode et procédez comme suit :

  a. Dans le champ **Nom du calendrier** , saisissez le nom de l'attestation.

  b. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

- Pour créer un calendrier pour les attestations d'actifs récurrents, sélectionnez **Récurrent** dans le champ Mode et procédez comme suit :

  a. Remplissez les champs du formulaire.

Fournir un formulaire des détails de l'attestation

Champ	Description
Nom de calendrier	Nom du calendrier d'attestation d'actif.
Fréquence (jours)	Fréquence, en jours, à laquelle le calendrier d'attestation d'actif doit créer une attestation d'actif.
Date de début du calendrier	Date à laquelle le calendrier d'attestation doit être traité pour la première fois pour créer une attestation d'actif. **Remarque :** La date de début du calendrier doit être au moins la date actuelle et ne peut pas être dans le passé.
Date de fin planifiée	Date à laquelle le calendrier d'attestation doit être traité pour la dernière fois afin de créer une attestation d'actif. **Remarque :** La date de fin du calendrier doit être postérieure à la date de début du calendrier.

  b. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

5. Dans l'activité **Sélectionner des utilisateurs** , sélectionnez les employés tenus de confirmer les actifs.

a. Dans la section Éditeur, définissez une condition pour sélectionner les employés qui doivent confirmer les actifs via la demande d'attestation d'actif.
Par exemple, pour sélectionner des employés dans le département de développement, définissez le champ **Département** sur **Développement**.
La section **Liste des utilisateurs** affiche le nombre d'enregistrements correspondant à votre condition. Vous pouvez également consulter ces résultats.

b. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

6. Dans l'activité **Sélectionner une catégorie de modèle** , sélectionnez les catégories de modèles d'actifs que vous souhaitez attester.

7. Dans l'activité **Attestation terminée** , passez en revue les détails du formulaire Vue d'ensemble du calendrier d'attestation, puis sélectionnez **Marquer comme terminé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- Si vous avez sélectionné **Unique** dans le champ Mode, les changements suivants se produisent :
  - Une notification par e-mail est envoyée aux employés qui sont tenus de confirmer les actifs. Les employés peuvent confirmer les actifs via le Application Now Mobile ou sur le Centre des employés portail.
  - Une attestation d'actif est créée à l'état En cours et les onglets suivants s'affichent :
    - L'onglet Actifs affiche la liste des actifs à confirmer par les employés.
    - L'onglet Utilisateurs affiche la liste des employés qui sont tenus de confirmer les actifs qui leur sont affectés.
    - L'onglet Actifs exclus affiche les actifs qui sont désabonnés et ne font pas partie de l'attestation d'actif.
    - L'onglet Tâche de rattrapage affiche toutes les tâches de rattrapage créées pour les actifs que vos employés ont confirmé qu'ils n'ont pas.
- Si vous avez sélectionné **Récurrent** dans le champ Mode et défini le champ **Date de début du calendrier** sur une date dans le futur, les changements suivants se produisent :
  - Un calendrier d'attestation d'actif est créé à l'état Prêt.
  - L'onglet Attestations affiche la liste des détails de la demande d'attestation après la création des demandes.
  - Une notification par e-mail est envoyée aux employés qui sont tenus de confirmer les actifs à la date d'attestation planifiée. Les employés peuvent confirmer les actifs via le Application Now Mobile ou sur le Centre des employés portail.
- Si le champ **Date de début du calendrier** est défini sur la date actuelle, les changements suivants se produisent :
  - Un calendrier d'attestation est créé à l'état Prêt.
  - Le calendrier d'attestation crée une attestation d'actif à l'état En cours.
  - Une notification par e-mail est envoyée aux employés qui sont tenus de confirmer les actifs. Les employés peuvent confirmer les actifs via le Application Now Mobile ou sur le Centre des employés portail.

Que faire ensuite

Affichez l'attestation d'actif ou le calendrier d'attestation créé.

- Pour afficher l'enregistrement d'attestation, procédez comme suit :
  - Accédez à la vue **Inventaire** et sélectionnez l'onglet **Attestations d'actifs**
  - Accédez à la vue **Opérations d'actifs** et sélectionnez **Attestations** dans la liste Attestation.
- Pour afficher l'enregistrement du calendrier d'attestation, accédez à **Opérations d'actifs** et sélectionnez **Calendrier** dans la liste Attestation.

Revenir au playbook pour continuer les activités d'attestation d'actif en attente

Reprenez le travail sur les activités d'attestation d'actif incomplètes dans le playbook à l'aide des détails du calendrier d'attestation.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou inventory_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste Attestations, sélectionnez **Planifier**.
3. Dans la liste des calendriers, sélectionnez celui pour lequel vous avez des activités incomplètes dans le playbook.
4. Sélectionnez **Continuer sur le playbook**.

Résultats

Le playbook Créer une attestation d'actifs s'affiche pour le numéro de calendrier que vous avez sélectionné.

Que faire ensuite

Terminez toutes les activités en attente dans le playbook. Pour plus de détails, voir Créer une attestation d'actif ou un calendrier à l'aide du playbook.

Créer une attestation d'actif dans la vue Inventaire

Créez une attestation d'actif pour valider si l'actif matériel sérialisé affecté à un employé est toujours utilisé.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une seule attestation d'actif peut comporter des attestations impliquant plusieurs employés. En outre, plusieurs actifs peuvent être affectés à un employé. Par conséquent, une attestation d'actif peut avoir plusieurs utilisateurs et actifs impliqués.

Seuls les actifs matériels sérialisés qui appartiennent aux catégories de ressources abonnées peuvent être demandés pour l'attestation. Les consommables, les lots et les palettes ne peuvent pas être attestés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Attestations d'actifs** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Dans la boîte de dialogue, sous le **mode Attestation**, sélectionnez **Unique fois**.
5. Sélectionnez **Créer**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire d'attestation

Champ	Description
Détails de l'actif	
Numéro d'attestation	Identificateur unique pour l'attestation d'actif.
Demandé par	Utilisateur qui crée l'attestation d'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date de soumission	Date de soumission de l'attestation d'actif.
Planifier	Calendrier d'attestation qui a créé l'attestation. **Remarque :** Ce champ est vide pour une demande unique d'attestation d'actif.
État	État de l'attestation d'actif.
Catégories de modèles	Catégories de modèle des ressources pour lesquelles l'attestation est demandée. **Remarque :** Vous pouvez sélectionner plusieurs catégories de modèle. Toutefois, vous ne pouvez sélectionner que les catégories de modèles qui appartiennent aux catégories de ressources activées et qui n'ont pas besoin de licence.
Critères d'utilisateur	
Filtre	Définissez des conditions pour sélectionner les employés qui doivent confirmer les actifs. Par exemple, si vous souhaitez sélectionner des employés qui appartiennent au département de développement, vous pouvez définir le champ **Département** sur **Développement** , puis sélectionner **Définir**.
Notes de travail	
Notes de travail	Commentaires associés à l'attestation d'actif.

Remarque :
Les champs suivants du formulaire sont automatiquement renseignés :

- **Numéro d'attestation**
- **Demandé par**
- **Date de soumission**
- **Calendrier**
- **État**

7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Une notification par e-mail contenant le lien vers la page **Mes actifs** sur le Centre des employés portail est envoyée aux employés qui sont tenus de confirmer les actifs.
- Une attestation d'actif est créée à l'état En cours.
- L'onglet Actifs affiche la liste des actifs à confirmer par les employés.
- L'onglet Utilisateurs affiche la liste des employés qui sont tenus de confirmer les actifs qui leur sont affectés.
- L'onglet Actifs exclus affiche les actifs qui sont désabonnés et ne font pas partie de l'attestation d'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Afficher les attestations d'actifs ouverts dans le Espace de travail des actifs matériels.

Créer un calendrier d'attestation d'actif

Créez un calendrier d'attestation pour créer des attestations d'actif récurrentes en fonction de la fréquence spécifiée.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La *ITAM Common- Asset attestation* tâche quotidienne s'exécute quotidiennement pour vérifier tous les calendriers d'attestation qui sont créés. En fonction de la fréquence spécifiée dans le calendrier d'attestation, la tâche crée une attestation d'actif.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Attestations d'actifs** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Dans la boîte de dialogue, sous le **mode Attestation (Attestation**), sélectionnez **Recurrence (Récurrence**).
5. Sélectionnez **Créer**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire de calendrier d'attestation d'actif

Champ	Description
Détails du calendrier d'attestation	
Numéro de calendrier	Identificateur unique du calendrier d'attestation.
Nom de calendrier	Nom du calendrier d'attestation d'actif.
Fréquence (jours)	Fréquence, en jours, à laquelle le calendrier d'attestation d'actif doit créer une attestation d'actif.
État	État du calendrier d'attestation d'actif.
Date de début du calendrier	Date à laquelle le calendrier d'attestation doit être traité pour la première fois pour créer une attestation d'actif. **Remarque :** La date de début du calendrier doit être au moins la date actuelle et ne peut pas être dans le passé.
Date de fin planifiée	Date à laquelle le calendrier d'attestation doit être traité pour la dernière fois afin de créer une attestation d'actif. **Remarque :** La date de fin du calendrier doit être postérieure à la date de début du calendrier.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Demandé par	Utilisateur qui crée le calendrier d'attestation.
Prochaine exécution planifiée	Date à laquelle la planification d'attestation doit être exécutée la prochaine fois. Ce champ est mis à jour automatiquement uniquement après le traitement du calendrier d'attestation d'actif pour créer une attestation d'actif. En outre, ce champ est renseigné en fonction de la valeur du champ **Fréquence (jours).** Par exemple, si la date de début du calendrier est définie sur 01/01/2024 et que la fréquence est définie sur 10, les événements suivants se produisent : **a.** Une attestation d'actif est créée pour la première fois le 01/01/2024. **b.** Le champ Prochaine exécution planifiée est automatiquement défini sur 2024-01-11.
Catégories de modèles	Catégories de modèle des actifs pour lesquels le calendrier d'attestation est créé. **Remarque :** Vous pouvez sélectionner plusieurs catégories de modèle. Toutefois, vous ne pouvez sélectionner que les catégories de modèles qui appartiennent aux catégories de ressources activées et qui n'ont pas besoin de licence.
Critères d'utilisateur	
Filtre	Définissez des conditions pour sélectionner les employés qui doivent confirmer les actifs via la demande d'attestation d'actif. Par exemple, si vous souhaitez sélectionner des employés qui appartiennent au département de développement, vous pouvez définir le champ **Département** sur **Développement** , puis sélectionner **Définir**.
Notes de travail	
Notes de travail	Commentaires relatifs au calendrier d'attestation d'actif.

Remarque :
Les champs suivants du formulaire sont automatiquement renseignés :

- **Numéro de calendrier**
- **État**
- **Demandé par**
- **Prochaine exécution planifiée**

7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Un calendrier d'attestation d'actif est créé à l'état Prêt.
- L'onglet Attestations affiche la liste des détails de la demande d'attestation après la création des demandes.
- Une notification par e-mail contenant le lien vers la page **Mes actifs** sur le Centre des employés portail est envoyée aux employés qui sont tenus de confirmer les actifs à la date d'attestation planifiée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Afficher les attestations d'actifs ouverts dans le Espace de travail des actifs matériels.

Créer une attestation pour un actif matériel

Validez un actif matériel sérialisé particulier en créant une attestation pour cet actif.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Parc d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Actifs matériels** .
3. Sélectionnez l'actif que vous souhaitez attester.
4. Sélectionnez l'icône Autres options (icône •••) sur le formulaire Actif.
5. Sélectionnez **Créer une attestation**.
   Une attestation est créée pour cet actif.
6. **Facultatif :** Affichez les détails de l'enregistrement de l'attestation d'actif.
   a. Accédez à la vue **Opérations** sur les actifs.
   b. Dans la liste **Attestation, sélectionnez Attestations**.
   c. Sélectionnez l'enregistrement d'attestation.

Confirmation des actifs matériels sérialisés affectés

En tant qu'employé, vérifiez si vous disposez du matériel sérialisé qui vous est affecté via ou Application Now Mobile sur le Centre des employés portail.

Confirmer les actifs affectés à l'aide du Application Now Mobile

En tant qu'employé, reconnaissez ou refusez la propriété des actifs matériels sérialisés qui vous sont affectés à l'aide du Application Now Mobile.

Avant de commencer

Rôle requis : connectez-vous en tant qu'employé.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez le Application Now Mobile.
2. Sur l'écran d'accueil du Application Now Mobile, appuyez sur **Mes actifs** dans la liste Mes éléments.
   La liste de tous les actifs qui vous sont affectés, ainsi que ceux qui nécessitent votre confirmation, s'affiche.

> **Remarque :**
> L'indicateur **Confirmer l'actif** sur un actif de la liste indique que vous devez confirmer si vous disposez de cet actif ou non.

3. Appuyez sur l'actif avec l'indicateur **Confirmer l'actif** .
   Les détails d'actif suivants s'affichent :
   - **Balise de ressource**
   - **Numéro de série**
   - **Nom complet**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Vérifiez les détails de l'actif et appuyez sur **Confirmer l'actif**.
5. Reconnaissez ou refusez la propriété de l'actif en sélectionnant votre réponse dans la boîte de dialogue **Vérifier l'actif** .
   - Pour confirmer que vous disposez de l'actif, appuyez sur **Oui**.
   - Pour confirmer que vous n'avez pas l'actif, appuyez sur **Non**.

     Pour confirmer si vous avez l'actif ou non, sélectionnez votre réponse à la question **Êtes-vous sûr de ne pas avoir cet actif ?**.

     a. Pour procéder à votre confirmation, appuyez sur **Confirmer**.

     b. Pour annuler votre confirmation, appuyez sur **Annuler**.

Résultats

- L'indicateur **Confirmer l'actif** ne s'affiche plus pour l'actif.
- Le champ **Date d'attestation** de l'actif sur le formulaire d'attestation d'actif est mis à jour avec la date réelle à laquelle vous avez confirmé l'actif.
- Le champ **État** de l'attestation d'actif passe de En cours à Fermé, terminé uniquement lorsque cette attestation n'a pas d'autres utilisateurs ou actifs impliqués.
- Le champ **État** de l'actif sur le formulaire d'attestation d'actif est mis à jour en fonction de votre confirmation :
  - Si vous avez sélectionné **Oui**, le champ **État** passe de **Ouvert** à **Oui**.
  - Si vous avez sélectionné **Non**, le champ **État** passe de **Ouvert** à **Non**. En outre, une tâche de rattrapage est créée pour cette attestation. L'administrateur peut travailler sur cette tâche et lancer une enquête pour rechercher l'état de l'actif.

Confirmer les actifs affectés sur le Centre des employés portail

En tant qu'employé, reconnaissez ou refusez la propriété des actifs matériels sérialisés qui vous sont affectés sur le Centre des employés portail.

Avant de commencer

Rôle requis : connectez-vous en tant qu'employé.

Pour afficher l'option **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail, la valeur de l'option **enable_assets** doit être définie sur **vrai** dans le champ Options supplémentaires, format JSON de l'enregistrement du menu Centre des employés. Pour en savoir plus, consultez Enable or disable global header options .

Remarque :
L'option **Mes actifs** nécessite l'activation de l'application Gestion des actifs matériels .

Procédure

1. Affichez les actifs qui vous sont affectés sur le Centre des employés portail.
   - Sélectionnez le lien **Confirmer les actifs** dans la notification par e-mail que vous avez reçue.

     Le lien ouvre la page **Mes actifs** sur le Centre des employés portail.

   - Sélectionnez **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Le nombre affiché dans l'option **Mes actifs** indique le nombre d'actifs que vous devez confirmer.

- Affichez la liste des actifs à partir du profil de l'employé.
  a. Sélectionnez **Profil** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.
  b. Sélectionnez l'onglet **Actifs** .

La page affiche tous les actifs matériels et consommables qui vous sont affectés. Toutefois, vous ne pouvez confirmer que les actifs matériels sérialisés qui sont abonnés.

2. Pour l'actif matériel que vous souhaitez confirmer, sélectionnez **Confirmer l'actif**.
   Vous pouvez afficher les détails suivants de l'actif :
   - Nom complet
   - Étiquette d'actif
   - Numéro de série
   - Fonction de la ressource

   Remarque :
   Tout champ vide ne s'affiche pas sur la page Confirmer l'actif.

3. Reconnaissez ou niez la propriété de la ressource en sélectionnant votre réponse à la question **Avez-vous cette ressource ?**.
   - Pour confirmer que vous disposez de l'actif, sélectionnez **Oui**.
   - Pour confirmer que vous n'avez pas l'actif, sélectionnez **Non**.
4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- L'option **Confirmer l'actif** n'est plus affichée pour l'actif.
- Le champ **Date d'attestation** de l'actif sur le formulaire d'attestation d'actif est mis à jour avec la date réelle à laquelle vous avez confirmé l'actif.
- Le champ **État** de l'attestation d'actif passe de En cours à Fermé, terminé uniquement lorsque cette attestation n'a pas d'autres utilisateurs ou actifs impliqués.
- Le champ **État** de l'actif sur le formulaire d'attestation d'actif est mis à jour en fonction de votre confirmation :
  - Si vous avez sélectionné **Oui**, le champ **État** passe de **Ouvert** à **Oui**.
  - Si vous avez sélectionné **Non**, le champ **État** passe de **Ouvert** à **Non**. En outre, une tâche de rattrapage est créée pour cette attestation. L'administrateur peut travailler sur cette tâche et lancer une enquête pour rechercher l'état de l'actif.

Information associée

Employee Center

Soulever un problème lié à votre actif sur le Centre des employés portail

Réglez le problème lié à vos actifs en signalant le problème sur le Centre des employés portail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : connectez-vous en tant qu'employé.

Pour afficher l'option **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail, la valeur de l'option **enable_assets** doit être définie sur **vrai** dans le champ Options supplémentaires, format JSON de l'enregistrement du menu Centre des employés. Pour en savoir plus, consultez Enable or disable global header options .

Remarque :
L'option **Mes actifs** nécessite l'activation de l'application Gestion des actifs matériels .

Procédure

1. Affichez les actifs qui vous sont affectés sur le Centre des employés portail.
   - Sélectionnez **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.
   - Affichez la liste des actifs à partir du profil de l'employé.
     a. Sélectionnez **Profil** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.
     b. Sélectionnez l'onglet **Actifs** .

   La page affiche tous les actifs matériels et consommables qui vous sont affectés.
2. Pour l'actif pour lequel vous souhaitez signaler un problème, sélectionnez **Soulever un problème**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Soulever un problème

Champ	Description
Emplacement	Détails de l'emplacement de l'actif.
Qui est concerné ?	Nom de l'utilisateur qui est impacté par le problème avec l'actif. Par défaut, ce champ est automatiquement renseigné avec le nom de l'utilisateur connecté. Toutefois, vous pouvez soulever le problème au nom de n'importe quel autre utilisateur.
Urgence	Priorité à donner au problème. Par défaut, ce champ est défini sur **3 : faible**. Les autres valeurs disponibles sont les suivantes : ○ **1 - Élevé** ○ **2 - Moyen**
Description brève	Informations brèves sur le problème lié à l'actif. Ce champ est obligatoire.
Méthodes de contact préférées	Mode de communication préféré. Les modes de contact disponibles sont les suivants : ○ E-mail ○ Téléphone ○ Libre-service ○ Consultation libre ○ Messagerie instantanée ○ Agent virtuel

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. **Facultatif :** Sélectionnez l'icône Ajouter des pièces jointes (icône) pour joindre tout document lié au problème.
5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
Votre demande a été soumise avec succès.

Que faire ensuite
Vous pouvez afficher et suivre les demandes soumises en sélectionnant **Mes demandes** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.

Afficher les attestations d'un actif matériel sérialisé

Affichez tous les enregistrements d'attestation associés à un actif matériel sérialisé pour vérifier l'état des attestations d'actif précédentes.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Patrimoine d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Actifs matériels** .
3. Sélectionnez l'actif pour lequel vous souhaitez afficher la liste des attestations.
4. Dans la barre latérale contextuelle du formulaire d'actif, sélectionnez l'icône AssetLifeCycle (icône).
   Tous les événements de cycle de vie d'actif sont affichés.
5. Dans la carte **Attestation** , sélectionnez **Afficher les enregistrements**.
   La liste de toutes les attestations créées pour cet actif s'affiche avec les détails suivants :
   - **Numéro d'attestation**
   - **États**
   - **Utilisateur**
   - **Date d'attestation**

Afficher les attestations d'actifs ouverts dans le Espace de travail des actifs matériels

Obtenez les détails de toutes les attestations d'actif en attente d'une action de la part de vos employés dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble**.
   Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, la carte **Attestations d'actifs ouverts** affiche le nombre d'attestations ouvertes.
3. Sur la carte Attestations d'actif ouvert, sélectionnez **Afficher les enregistrements** pour afficher la liste des attestations qui nécessitent une action de la part de vos employés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
La liste des attestations d'actif avec **l'étatOuvert** s'affiche.

Annuler une attestation d'actif

Annulez une attestation d'actif lorsque vous n'avez plus à valider la propriété des actifs sérialisés.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Une attestation d'actif dont l'état est En cours ne peut être annulée que .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Attestation** , sélectionnez **Attestations**.
   La liste de toutes les attestations d'actif à l'état En cours, Fermé terminé ou Annulé s'affiche.
3. Sélectionnez un enregistrement d'attestation dont l'état est En cours.
4. Sélectionnez **Annuler l'attestation**.
5. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez **Oui**.

Résultats

- L'état de l'attestation d'actif bascule sur Annulé.
- État des actifs dans l'attestation d'actif qui n'est pas confirmé par les changements des employés de Ouvert à Annulé.

Annuler un calendrier d'attestation

Annulez un calendrier d'attestation lorsque vous ne souhaitez plus créer d'attestations d'actifs récurrents.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous ne pouvez annuler qu'un calendrier d'attestation d'actif dont l'état est Prêt ou En cours. Lorsque vous annulez le calendrier d'attestation, les attestations d'actifs associées à l'état En cours ne sont pas annulées. Toutefois, aucune nouvelle attestation d'actif n'est créée.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Attestations** , sélectionnez **Calendriers**.
   La liste de tous les calendriers d'attestation à l'état Prêt, En cours, Fermé terminé ou Annulé s'affiche.
3. Sélectionnez un enregistrement de calendrier d'attestation à l'état Prêt ou En cours.
4. Sélectionnez **Annuler le calendrier**.
5. Dans la boîte de dialogue **de confirmation** , sélectionnez **Oui**.

Résultats
L'état du calendrier d'attestation bascule sur Annulé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les tâches de rattrapage ouvertes pour les attestations d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels

Obtenez les détails de toutes les tâches de rattrapage pour les attestations d'actif qui sont en attente de votre action dans le Espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble**.
   Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, la carte **Tâches de rattrapage d'actifs ouverts** affiche le nombre de tâches de rattrapage ouvertes pour les attestations d'actifs.
3. Sur la carte Tâches de rattrapage d'actifs ouverts, sélectionnez Afficher les **enregistrements** pour afficher la liste des tâches de rattrapage qui nécessitent une action de votre part.

Résultats
La liste des tâches de rattrapage d'actifs dont **l'état** est **Ouvert** s'affiche.

Que faire ensuite
Terminer la tâche de rattrapage pour l'attestation d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels.

Terminer la tâche de rattrapage pour l'attestation d'actif dans le Espace de travail des actifs matériels

En tant que gestionnaire des actifs ou administrateur d'inventaire, effectuez la tâche de rattrapage ouverte qui a été créée lorsque votre employé a refusé d'être propriétaire de l'actif matériel sérialisé affecté.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_admin

Procédure

1. Affichez la liste des attestations d'actif.
2. Sélectionnez l'enregistrement d'attestation d'actif pour lequel vous souhaitez terminer la tâche de rattrapage des actifs ouverte.
3. Sélectionnez l'onglet **Tâches de rattrapage** .
4. Sélectionnez la tâche de rattrapage qui est à l'état ouvert.
5. **Facultatif :** Dans le champ **Notes de travail** du formulaire Détails de la tâche d'actif, fournissez des commentaires relatifs à la tâche de rattrapage d'actif.
6. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
- L'état de l'actif passe de **En cours d'utilisation** à **Manquant**.
- Le champ **Affecté à** de l'enregistrement d'actif est vide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Confirmer la réception des actifs sur le Centre des employés portail

Après avoir reçu des ressources matérielles ou consommables qui étaient en transit et réservées pour vous, confirmez leur réception sur le Centre des employés portail.

Avant de commencer

Rôle requis : connectez-vous en tant qu'employé.

Pour afficher l'option **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail, la valeur de l'option **enable_assets** doit être définie sur **vrai** dans le champ Options supplémentaires, format JSON de l'enregistrement du menu Centre des employés. Pour en savoir plus, consultez Enable or disable global header options .

Remarque :
L'option **Mes actifs** nécessite l'activation de l'application Gestion des actifs matériels .

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'un actif qui vous est réservé est en cours de transit, vous recevez une notification par e-mail contenant un lien vers le Centre des employés portail, où vous pouvez en accuser réception. Vous pouvez recevoir un actif même si l'actif est exclu des Gestion des actifs matériels workflows ou si la catégorie de ressource associée n'est pas sélectionnée.

Procédure

1. Affichez les ressources qui vous sont réservées sur le Centre des employés portail.
   - Sélectionnez le lien **Recevoir des actifs** dans la notification par e-mail que vous avez reçue.

     Le lien ouvre la page **Mes actifs** sur le Centre des employés portail.
   - Affichez les actifs à l'aide de l'une des options disponibles dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail.

     Options d'interface utilisateur sur la barre de navigation de l'en-tête global

Option d'interface utilisateur	Action
Mes actifs	Sélectionnez **Mes actifs** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail. **Remarque :** Le nombre affiché dans l'option **Mes actifs** représente le nombre total d'actifs qui doivent être attestés et reçus.
Profil	**a.** Sélectionnez **Profil** dans la barre de navigation de l'en-tête global du Centre des employés portail. **b.** Sélectionnez l'onglet **Actifs** .

     La page affiche tous les actifs matériels et consommables qui vous sont affectés, en transit et qui vous sont réservés. Vous pouvez confirmer la réception des actifs matériels et consommables en transit.
2. Confirmez après avoir reçu l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mettre à jour les tables de décision associées pour les flux HAM

Mettez à jour les tables de décision associées pour Gestion des actifs matériels les flux (HAM) afin de déclencher un flux HAM nouveau ou personnalisé.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, decision_table_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Définition du système** > **Tables de décision**.
2. Ouvrez une table de décision que vous souhaitez mettre à jour.
3. Sur la page de flux, sélectionnez l'icône Ajouter ( ) dans la section Table de décision.
4. Sélectionnez **Ajouter une colonne de condition**.
5. Dans la boîte de dialogue NOUVELLE COLONNE DE CONDITION, renseignez les conditions en fonction des conditions pour lesquelles vous souhaitez déclencher le flux.
6. Sélectionnez **Terminé**.
   Une nouvelle ligne est créée et la condition s'affiche dans la section Table de décision.
7. Dans la colonne Flux, sélectionnez le flux que vous avez créé.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Accédez à la table Décisions (sys_decision_question) et recherchez la table Décision mise à jour que vous avez mise à jour.
10. Mettez à jour le champ **Commande** avec une valeur inférieure à 100.

Référence Gestion des actifs matériels

Les rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur les listes et formulaires que vous utilisez pour configurer et administrer Gestion des actifs matériels.

Séparation de domaine et Gestion des actifs matériels

L'application Séparation de domaine est prise en charge dans Gestion des actifs matériels. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Amélioré

- Inclut tous les aspects des niveaux de prise en charge **Basique** et **Standard** .
- Le processus piloté par les données permet aux clients du fournisseur de service de modifier la logique métier basée sur des cas d'utilisation définis. Ces configurations sont basées sur l'interface utilisateur et sont sécurisées de sorte que les configurations d'un client ne peuvent pas en affecter une autre.
- Les locataires de l'instance doivent être en mesure de configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP) pour eux-mêmes. Cette logique et ces paramètres sont attendus pour un fonctionnement normal de l'application.

Exemple de cas d'utilisation : les locataire-clients d'un environnement partagé doivent être en mesure de modifier la matrice d'impact, d'urgence ou de priorité pour définir la priorité au sein de leur domaine.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Vue d'ensemble de Séparation en domaines

La prise en charge de Séparation de domaine dans le produit permet aux fournisseurs de services de proposer à leurs clients des services gérés pour la gestion des actifs logiciels et matériels. Cette fonctionnalité s'adresse également aux grandes organisations qui gèrent leurs filiales comme des domaines indépendants.

Fonctionnement de Séparation de domaine dans Gestion des actifs matériels

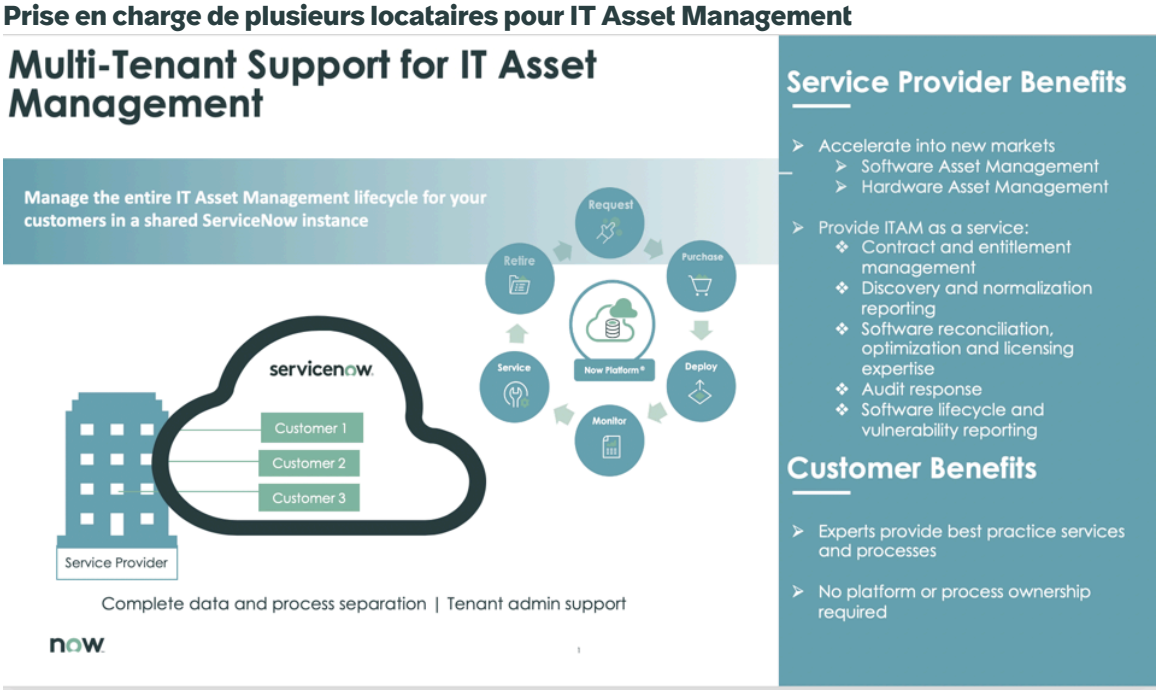
Dans HAM, la séparation de domaine se fait en deux étapes : la séparation des données et la séparation des processus. Il n'existe aucune propriété système spécifique pouvant Gestion des actifs matériels être utilisée pour activer ou désactiver la séparation. Toutefois, la table Paramètres du processus des actifs de domaine (alm_domain_asset_process_setting) stocke les configurations des processus de ressources, y compris la normalisation des modèles matériels. Par défaut, la normalisation est effectuée uniquement pour les modèles situés dans le domaine TOP/Par défaut. Toutefois, si vous disposez du rôle asset ou domain_admin, vous pouvez activer la normalisation pour les modèles matériels dans n'importe quel domaine. Pour activer la normalisation pour un domaine spécifique, procédez comme suit :

1. Accédez à la table Paramètres du processus des actifs de domaine (alm_domain_asset_process_setting).
2. Localisez le domaine spécifique pour lequel vous souhaitez activer la normalisation des modèles.
3. Définissez le champ **Exécuter le processus d'actif** sur **vrai**.

Remarque :

Il est recommandé d'éviter de personnaliser l'enregistrement de configuration du domaine du système de base.

Prise en charge de plusieurs locataires pour IT Asset Management



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension requis

- Catalogue de services – Séparation de domaine (com.glideapp.servicecatalog.domain_separation)
- Extension Séparation de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- Analyse des performances : prise en charge du domaine (com.snc.pa.domain_support)
- HAMP (application de l'App Store)

Pour en savoir plus, consultez Séparation de domaine expliquée , Contient les requêtes et l'accès au domaine et Importance du domaine par défaut .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Tests de démarrage rapide pour Gestion des actifs matériels

Validez que Gestion des actifs matériels (HAM) fonctionne toujours après avoir apporté un changement de configuration telle que l'application d'une mise à niveau ou le développement d'une application. Copiez et personnalisez ces tests de démarrage rapide à effectuer lorsque vous utilisez des données spécifiques à votre instance.

Les tests de démarrage rapide pour Gestion des actifs matériels sont disponibles lorsque vous installez l'application HAM (Gestion des actifs matériels) depuis le ServiceNow Store.

Suite de tests Gestion des actifs matériels

Test	Description	Version de mise en production
HAM - Normalisation du matériel	Valide les différentes valeurs d'état de normalisation en fonction du fabricant, du produit et du modèle normalisés.	Orlando
HAM - Workflow d'élimination des actifs matériels	Validez le workflow d'élimination des actifs.	Paris
HAM - Automatisation du workflow de déploiement des actifs	Validez le workflow de déploiement des actifs.	Paris
HAM - Automatisation du workflow de permutation des actifs	Validez le workflow d'échange des actifs. **Remarque :** requiert des données de démonstration.	Paris
HAM - Flux de demande d'actifs matériels standard	Valide le flux standard de demande d'actifs matériels, qui fait partie de l'application Gestion des actifs matériels.	Paris
HAM - Flux d'actualisation des actifs matériels	Valide le workflow d'actualisation des actifs.	Quebec
HAM - Flux d'allocation des actifs de prêt	Valide le workflow d'actifs prêtés.	Quebec

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Suite de tests Gestion des actifs matériels (suite)

Test	Description	Version de mise en production
HAM - Expiration des actifs de contrat de bail	Valide le workflow de bout en bout d'expiration des actifs de contrat de bail via le retour ou l'extension des actifs couverts dans le contrat de bail.	Quebec
HAM - Flux d'actifs de RMA	Valide le workflow d'autorisation de retour de marchandise (RMA) auprès de l'utilisateur d'inventaire.	Rome
HAM - Flux d'actifs de RMA (SP)	Valide le workflow d'autorisation de retour de marchandise (RMA) via le Portail des services.	Rome
HAM - Flux de demande d'actifs de prêt	Valide le workflow d'allocation d'actifs de prêt auprès de l'utilisateur administrateur d'inventaire.	Rome
HAM - Flux de renouvellement du contrat	Valide le flux de renouvellement de contrat avec l'utilisateur du gestionnaire de contrat.	Tokyo

Information associée

Tests de démarrage rapide

Espace de travail des actifs matériels rôles

Détails des rôles prêts à l'emploi qui peuvent accéder à Espace de travail des actifs matériels.

Rôles permettant d'accéder à l'espace de travail des actifs matériels

Rôle	Détails d'accès
inventory_admin	Accès pour créer, modifier, gérer et supprimer des entrepôts.
procurement_user	Accéder aux tâches d'approvisionnement telles que la création de bons de commande et l'affichage des ordres de transfert.
inventory_user	Accès aux informations de stock.
model_manger	Accès permettant de créer, modifier et supprimer des enregistrements de la table Modèle [cmdb_model] de base.
contract_manager	Accès permettant de créer, modifier et supprimer des contrats via l'application Gestion des contrats .
itil	Accédez pour ouvrir, mettre à jour et fermer les éléments suivants : • Incidents • Problèmes • Changements • Éléments de gestion des configurations

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles permettant d'accéder à l'espace de travail des actifs matériels (suite)

Rôle	Détails d'accès
sam_admin	Accès permettant de travailler sur toutes les fonctionnalités offertes par l'application Gestion des actifs logiciels .
asset	Accédez à la création, à la modification, à la gestion et à la suppression des enregistrements de matériel et d'actifs consommables.
catalog_manager	Accès permettant d'afficher et d'affecter des éditeurs de catalogue à leurs catégories. Créez, modifiez et publiez également des éléments dans ces catégories.
ham_admin	Ce rôle est disponible uniquement lorsque le Gestion des actifs matériels (HAM) est installé et permet d'accéder à toutes les HAM fonctionnalités.
sam_user	Ce rôle n'est disponible que lorsque l'application Gestion des actifs matériels est installée
catalog_admin	Accès permettant de créer, modifier et gérer le Catalogue de services.
sam	Accès aux Gestion des actifs logiciels fonctionnalités incluses dans Gestion des actifs. Différents rôles (sam_admin, sam_user et sam_developer sont requis pour utiliser l'application Gestion des actifs logiciels .

Type d'entrepôts

Les types d'entrepôt sont des catégories d'entrepôt.

Le type d'entrepôt possède deux caractéristiques significatives.

- **Priorité** : ordre des entrepôts desquels les pièces doivent provenir. Par exemple, si un entrepôt personnel (priorité 2) contient la pièce requise, l'entrepôt personnel est prioritaire par rapport à l'entrepôt central (priorité 7) car la pièce qui se trouve dans l'entrepôt personnel ne nécessite pas de livraison.
- **Expédition requise** : informe le système s'il faut créer un ordre de transfert lorsque la pièce provient d'un entrepôt du type donné. Par exemple, une pièce qui se trouve dans un entrepôt personnel ne nécessite pas d'expédition, par conséquent aucun ordre de transfert n'est nécessaire.

Types d'entrepôt définis dans le système de base

Valeur	Nom	Priorité	Expédition requise	Description	Commentaire
on_site	Sur site	1	Faux	Entrepôt sur le site du client.	Proche des utilisateurs et ne nécessite pas d'expédition.
field_agent	Agent de terrain	2	Faux	Entrepôt personnel virtuel relié à un agent de service sur le terrain (FSA) directement, utilisé pour la livraison.	Utilisé pour indiquer au système que la pièce a été livrée et qu'elle est avec le FSA.
fsl	FSL	4	Vrai	Emplacement d'expédition de transfert (Forward Shipping Location, FSL).	Petits entrepôts où les pièces peuvent généralement être expédiées du jour au lendemain.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types d'entrepôt définis dans le système de base (suite)

Valeur	Nom	Priorité	Expédition requise	Description	Commentaire
pudo	PUDO	5	Vrai	Point d'enlèvement/de livraison (Pick Up/Drop Out, PUDO).	Ce type est parfois appelé By-Box. Peut désigner une boîte postale qui peut recevoir des pièces neuves et renvoyées souvent situées à proximité des principaux sites clients.
stockroom	Entrepôt	6	Vrai		Un entrepôt régional.
central_stockroom	Entrepôt central	7	True		Un entrepôt central, généralement une grande installation à partir de laquelle la plupart des pièces sont expédiées.

Installé avec Gestion des actifs matériels

Plusieurs types de composants sont installés avec l'activation du module d'extension sn_hamp , notamment les tables, les rôles d'utilisateur et les travaux planifiés.

Rôles installés

Titre du rôle	Description	Contient des rôles
ham_admin	Accorde un accès complet aux fonctionnalités respectives de l'application Gestion des actifs matériels , y compris la possibilité de s'abonner au service de contenu. Ce rôle est utilisé pour Gestion des actifs matériels.	• inventory_admin : accès permettant de créer, modifier, gérer et supprimer des entrepôts. • catalog_manager : accès permettant d'afficher et d'affecter des éditeurs de catalogue à leurs catégories. Vous pouvez également créer, modifier et publier des éléments dans ces catégories. • report_user • sn_hamp.ham_user : accès pour gérer les ressources matérielles et les rapports. • asset : permet de créer, modifier, gérer et supprimer les enregistrements d'actifs matériels et consommables. • procurement_admin
sn_hamp.ham_user	Gérez les ressources matérielles et les rapports. Ce rôle permet aux utilisateurs d'afficher, de créer et de mettre à jour les enregistrements d'actifs	asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle	Description	Contient des rôles
	matériels dans leur champ d'application, ainsi que de générer et d'afficher des rapports relatifs aux actifs. Ce rôle est adapté aux tâches quotidiennes de gestion des actifs.	

Travaux planifiés installés

Tâche planifiée	Description
HAM - Chargement de contenu	Publie les modèles de matériel normalisés.
HAM - Tâche quotidienne	Calcule le nombre de modèles de matériel et de consommables pour chaque catégorie de modèle, phase de cycle de vie active pour les modèles et définit le délai d'extraction du calendrier du client.
HAM - Cycles de vie du matériel	Génère des cycles de vie du matériel.
HAM - Normalisation du matériel	Normalise les modèles de matériel et de consommables.
HAM - Allocations de commande d'actifs prêtés	Alloue des actifs aux commandes d'actifs prêtés.
HAM - Renseigner les données de gestion des licences	Renseigne les détails de la gestion des licences.
HAMP : gestionnaire de fichiers de contenu	La tâche est déclenchée à partir de la bibliothèque de matériel de gestion.
Purger les audits d'actifs datant de plus d'un an ou avec plus de 10 000 actifs	Supprime les anciens enregistrements d'audit d'actifs ou les audits d'actifs avec plus de 10 000 actifs.
[PA HAM] Tâche de collecte quotidienne	Tâche quotidienne qui collecte les scores pour différents paramètres.

Tables installées

Table	Description
Ensemble [alm_bundle]	Détails des actifs en lot.
Audits des actifs [sn_hamp_asset_audit]	Détails des audits d'actifs.
Ligne de réclamation des actifs matériels	Détails des lignes de réclamation des actifs matériels créées pour chaque actif récupéré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
[sn_hamp_asset_reclaim_line]	
Tâche de réclamation des actifs matériels [sn_hamp_asset_reclaim_task]	Détails des tâches créées pour chaque ligne de réclamation des actifs matériels.
Tâche RMA d'actifs [sn_hamp_asset_rma_task]	Liste des enregistrements de tâches d’actifs RMA.
Configuration d'actifs matériels [sn_hamp_configuration]	Enregistrements de configuration de Gestion des actifs matériels.
Audit du contenu HAM [sn_hamp_content_audit]	Détails des valeurs de contenu qui ont changé.
Demande de renouvellement de contrat [sn_contract_renewal_request]	Stocke toutes les demandes de renouvellement de contrat via le workflow de renouvellement de contrat.
Ligne de demande de renouvellement de contrat [sn_contract_renewal_request_line]	Stocke toutes les lignes de demande de renouvellement de contrat via le workflow de renouvellement de contrat.
Tâche de renouvellement de contrat [sn_contract_renewal_task]	Stocke toutes les tâches de demande de renouvellement de contrat via le workflow de renouvellement de contrat.
Type d'appareil personnalisé [sn_hamp_custom_hw_device_type]	Liste des enregistrements de type d’appareil matériel personnalisé.
Fabricant de matériel sur mesure [sn_hamp_custom_hw_manufacturer]	Liste des enregistrements de fabricants d’appareils matériels personnalisés.
Produit matériel sur mesure [sn_hamp_custom_hw_product]	Liste des enregistrements de produits matériels personnalisés.
Bibliothèque des modèles de matériel sur mesure [sn_hamp_custom_hw_prod_model]	Liste des enregistrements de bibliothèques de modèles de matériels personnalisés.
Ordre de mise au rebut du matériel [sn_hamp_hardware_disposal]	Liste des enregistrements d’ordres de mise au rebut du matériel.
Tâches d'élimination du matériel	Détails des tâches associées au flux d’ordre de mise au rebut du matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
[sn_hamp_hw_asset_disposal_task]	
Type d'équipement [sn_hamp_hw_device_type]	Liste des enregistrements de type d'appareil matériel. **Important :** Vous ne devez pas modifier les enregistrements de cette table.
Fabricant de matériel [sn_hamp_hw_manufacturer]	Liste des enregistrements de fabricants d'appareils matériels.
Carte de normalisation du matériel [sn_hamp_hw_normalization_map]	Détails du produit tels que le produit matériel et les ID de modèle de produit matériel.
Produit matériel [sn_hamp_hw_product]	Détails du produit tels que le nom du produit et le type d'appareil.
Bibliothèque de modèles de matériels [sn_hamp_hw_product_model]	Détails du produit tels que le produit et le numéro de modèle.
Ligne d'actualisation des actifs matériels [sn_hamp_hw_refresh_line]	Détails de la ligne d'actualisation des actifs matériels tels que l'étape, l'élément demandé, le modèle de remplacement et l'actif de remplacement.
Actualiser les tâches de la ligne [sn_hamp_hw_refresh_line_task]	Détails des tâches de la ligne d'actualisation associées aux lignes d'actualisation des actifs matériels.
Étape d'importation [sn_hamp_import_template]	Modèle pour l'importation d'enregistrements d'actifs et de modèles.
Définition du cycle de vie du matériel [sn_hamp_lifecycle_definition]	Phase du cycle de vie d'un modèle de matériel ou de consommable et les dates associées.
Commande d'actifs prêtés [sn_hamp_loaner_asset_order]	Liste des enregistrements de commandes d'actifs prêtés.
Tâche d'actif prêté [sn_hamp_loaner_asset_task]	Liste des enregistrements de tâches de commande d'actifs prêtés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Audits sur les actifs analysés [sn_hamp_m2m_audit_asset]	Liste des enregistrements d'audit des actifs analysés.
Actifs planifiés [sn_hamp_m2m_hw_asset_disposal]	Détails des actifs inclus dans les ordres d'élimination des actifs matériels.
Modèles de remplacement [sn_hamp_m2m_ztr_replacement_model]	Liste des enregistrements de remplacement des modèles d'actualisation sans intervention.
Gérer la bibliothèque du matériel [sn_hamp_manage_hw_library]	Liste des enregistrements d'importation de contenu de la bibliothèque de matériel.
Résumé de la normalisation des catégories de modèles [sn_hamp_model_ctg_norm_summary]	Résumé de la normalisation de la catégorie de modèle.
Catégorie de la ressource HAM [sn_hamp_resource_category]	Ratio d'unités d'abonnements et autres détails liés à la gestion des licences pour chaque catégorie de ressources.
Demande RMA [sn_hamp_rma_request]	Liste des enregistrements de demandes RMA.
Ligne de demande RMA [sn_hamp_rma_request_line]	Liste des enregistrements de ligne de demande RMA des demandes RAM.
Activité de réussite HAM [sn_hamp_success_activity]	Liste des enregistrements de l'activité de réussite HAM.
Objectif de réussite HAM [sn_hamp_success_goal]	Liste des enregistrements des objectifs de réussite HAM.
Modèle d'actualisation sans intervention [sn_hamp_ztr_refresh_model]	Détails des enregistrements de modèle d'actualisation pour le flux d'actualisation sans intervention.
Demande d'actualisation sans intervention	Liste des enregistrements de demandes d'actualisation sans intervention.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
[sn_hamp_ztr_request]	
Tâche d'actualisation sans intervention [sn_hamp_ztr_task]	Détails des tâches associées au flux d’actualisation sans intervention.
Actif RFID [rfid_asset]	Stocke les informations RFID des actifs.

Champs de l'enregistrement Actif

Les champs du formulaire Détails des actifs matériels vous aident à créer des actifs matériels, logiciels, consommables, en lot, de palettes, mobiles et d’installations.

Champ	Description
Nom complet	Nom de la ressource tel qu’il figure dans les listes d’enregistrements. Ce champ est automatiquement défini lorsque vous créez un actif, en fonction des champs **Balise d’actif** et **Modèle** .
Catégorie de modèle	Regroupement de modèles d'actif. En fonction de la catégorie de modèle que vous sélectionnez, l’actif est lié à un élément de configuration.
Modèle	Modèle de produit propre à l'actif.
Élément de configuration	Le CI est automatiquement créé lorsque vous créez un actif. Pointez sur l’icône de référence pour afficher les détails de l’élément de configuration hérités de l’enregistrement d’actif. La valeur CI est renseignée comme suit : • Par défaut, la valeur CI est basée sur le champ **Modèle** . • Si la catégorie de modèle de l’actif est associée à un CI et que le champ Numéro de série n’est pas vide, la valeur du CI est basée sur les valeurs des champs **Numéro de série** et **Modèle** . • Si un actif est créé dans l’état Sur commande, la valeur du CI est basée sur le champ **Modèle** .
Quantité	Nombre d’éléments que représente cet actif. Un actif a une quantité égale à un, sauf si un ou plusieurs de ces points sont vrais. • Si l’actif est un consommable, la quantité est illimitée, car les consommables sont suivis dans les groupes. • Si l’actif est préalloué, la quantité est illimitée lorsque la **catégorie** de modèle et les valeurs **de modèle** sont définies et que le **sous-état** est défini sur **Préalloué**.
Général Tous les champs ne sont pas disponibles pour chaque type d’actif.	
Étiquette d'actif	Informations alphanumériques affectées par votre entreprise pour simplifier le suivi de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
État	État actuel de l'actif, tel que **En commande** ou **En cours d'utilisation**.
Affecté à	Personne utilisant cet élément ou principalement responsable de ce dernier. Ce champ s'affiche lorsque **l'état** est **En cours d'utilisation**. **Remarque :** Lorsque la valeur du champ **État** est mise à jour de **En cours d'utilisation** à **Sur commande**, **En stock** ou **En transit**, ce champ est automatiquement effacé.
Entrepôt	Nom de l'entrepôt. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'état de l'actif est **En stock** ou **Version**.
Allée et espace	Détails d'allée et d'espace de l'actif dans l'entrepôt. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'état de l'actif est **En stock** ou **Version**. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque le module d'extension Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp) est installé.
Géré par	La personne qui gère l'actif. La valeur de ce champ peut être différente de celle de la personne dans le champ **Propriété de** .
Propriété de	La personne qui a la propriété financière de l'actif. La valeur de ce champ peut être différente de celle de la personne dans le champ **Géré par** .
Parent	Actif parent de l'actif. Par exemple, un moniteur ou un appareil peut avoir une station de travail comme actif parent. Quand un lien parent est défini, les champs associés à l'affectation et à l'état des actifs enfants sont en lecture seule et sont renseignés en fonction des champs d'affectation et d'état parents. Pour plus d'informations, consultez Bundled models .
Fonction de la ressource	Fonction de l'actif. Les valeurs disponibles sont les suivantes : • Primaire • Secondaire • partagé • Prêt • Lot d'actifs
Classe	Groupe d'actifs, par exemple, Base, Matériel, Licence ou Consommable.
Commentaires	Informations sur l'actif qu'il serait utile à d'autres de connaître.
Numéro de série	Numéro de série de cet actif.
Sous-état	Sous-état actuel de l'actif. Les paramètres de sous-état disponibles dépendent de l'état sélectionné. Par exemple, l'état **Hors service** propose les options de **Sous-état** telles que **Détruite**, **Vendue**, **Donnée** et **Crédit fournisseur**.
Emplacement	Emplacement physique actuel de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Vous pouvez définir l'emplacement sur un lieu, un étage, un bâtiment ou un campus. Lorsque vous définissez l'emplacement sur l'une des options à l'exception du campus, la section Hiérarchie de l'emplacement s'affiche sur le formulaire d'actif. La hiérarchie des emplacements affiche la relation hiérarchique entre l'emplacement spécifié et ses emplacements parents. Si vous répondez aux critères suivants, le formulaire d'actif affiche une carte interactive qui indique l'emplacement en temps réel de l'actif : • L'emplacement est défini sur un lieu spécifique. • Accédez aux cartes intérieures via l'application Indoor Mapping for Assets (com.sn_ima). Cette application est installée sur votre ServiceNow instance en même temps que Gestion des actifs matériels. Vous pouvez également installer cette application explicitement à partir du ServiceNow Store. • Le *sn_itam_common.sn_enable_indoormap_for_assets* paramètre système est défini sur **vrai** sur votre ServiceNow instance. La carte des emplacements n'apparaît pas par défaut. Pour afficher la carte, sélectionnez l'icône Carte des emplacements (icône Carte des dans la barre latérale contextuelle de l'enregistrement de l'actif. La carte des emplacements n'apparaît pas pour les actifs exclus.
Département	Département auquel l'actif appartient.
Société	Société ou entreprise à laquelle appartient cet actif.
Affecté	Date à laquelle la ressource a été affectée à un utilisateur.
Installé	Date à laquelle l'actif a été installé.
Hiérarchie des emplacements La section Hiérarchie des emplacements n'est disponible que pour le matériel, les consommables, les lots et les actifs de palettes. Cette section s'affiche uniquement dans les conditions suivantes : • Lorsque le *sn_itam_common.sn_enable_indoormap_for_assets* paramètre système est défini sur **vrai** sur votre ServiceNow instance • Lorsque vous sélectionnez un emplacement autre que le campus	
Étage	Étage où se trouve le lieu spécifié dans le champ Emplacement. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez un lieu dans le champ Emplacement et est rempli automatiquement en fonction de l'emplacement.
Bâtiment/ Structure	Bâtiment auquel appartient l'étage. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez un lieu ou un étage dans le champ Emplacement et est rempli automatiquement en fonction de l'emplacement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Campus	Campus où se trouve le bâtiment. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez un lieu, un étage ou un bâtiment dans le champ Emplacement et est rempli automatiquement en fonction de l'emplacement.
Aspects financiers La section Finances n'est disponible que pour le matériel, les autorisations logicielles et les actifs d'installation.	
Ligne de demande	Élément demandé auquel l'actif est lié.
Numéro de facture	Facture sur laquelle l'actif a été facturé.
Coût	Le prix auquel la ressource a été achetée.
Fournisseur	Fournisseur chez qui l'actif a été acheté. Les actifs qui sont automatiquement créés à partir des bons de commande dans **Approvisionnement** , la valeur par défaut du champ Fournisseur est le fournisseur spécifié sur le bon de commande.
Ouvert	Date à laquelle l'enregistrement de l'élément demandé a été ouvert. Le système renseigne automatiquement le champ lorsqu'une ligne de demande est spécifiée.
Compte GL	Numéro de compte de la comptabilité auquel l'actif est associé.
Centre de coûts	Groupe financièrement responsable de l'actif.
Méthode d'acquisition	Le mode d'acquisition de l'actif. Les choix du système de base sont **Achat**, **Crédit-bail**, **Location**, **Apporter votre propre actif** et **Prêt**. Les actifs qui sont automatiquement créés à partir des bons de commande dans **Approvisionnement**, la valeur par défaut est Achat
Type de dépense	Le type de dépenses. • **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. • **Opex** : les dépenses opérationnelles constituent une dépense courante. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Éligible à l'actualisation	
TCO de l'actif	Coût total de possession de l'actif, où le coût total inclut le coût d'investissement initial et le coût d'exploitation. Pour plus d'informations sur le TCO des actifs, reportez-vous à la section Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Coût de point de référence du TCO	Coût de point de référence prédéfini du modèle d'actif. **Remarque :** Ce champ est référencé à partir du formulaire Détails du modèle de matériel. Pour plus d'informations, consultez Détails du modèle de matériel.
Seuil du point de référence du TCO	Valeur seuil du coût de votre modèle d'actif identifiant que l'actif atteint la valeur de coût de référence du TCO. Le seuil de point de référence est défini sur 75 % du coût de point de référence du TCO par défaut. Par exemple, si vous définissez le coût de référence du TCO d'un modèle d'actif sur 1 000 $, le seuil du point de référence du TCO est automatiquement défini sur 750 $. Utilisez la propriété *sn_itam_common.asset_tco_benchmark_threshold_percentage* système pour mettre à jour la valeur de seuil du point de référence. Ce champ est référencé à partir du formulaire Détails du modèle de matériel. Pour plus d'informations, consultez Détails du modèle de matériel.
État du point de référence du TCO	État du TCO de l'actif. • Atteint : si la valeur du **TCO de l'actif** est égale ou supérieure à la valeur du **coût du point de référence du TCO** , l'état du point de référence du TCO indique **Atteint**. • Approche : si la valeur du **TCO de l'actif** est inférieure au **coût de référence du TCO** et supérieure à la valeur de **seuil du point de référence du TCO** , l'état du point de référence du TCO indique **Approchant**. • Non atteint : si la valeur du **TCO de l'actif** est inférieure à la valeur de **seuil du point de référence du TCO** , l'état du point de référence du TCO indique **Approchant**.
Mise au rebut	
Numéro de l'ordre de mise au rebut	Un numéro unique affecté à l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Fournisseur de services de mise au rebut	Le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro de commande affecté par le fournisseur pour exécuter l'ordre d'élimination des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Date de mise au rebut	Date à laquelle le processus d'ordre d'élimination des actifs est achevé. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Motif de mise au rebut	Texte expliquant pourquoi l'actif est mis hors service.
Bénéficiaire	Entreprise qui reçoit l'actif lorsqu'il est mis hors service.
Prix de revente	Valeur de l'actif lorsqu'il est mis hors service. Par exemple, si l'actif est donné, la valeur est utilisée lors de la déclaration des taxes.
Mise hors service planifiée	Date à laquelle l'actif est prévu être mis hors service.
Date de mise hors service	Date réelle à laquelle l'actif a été mis hors service.
Dépréciation La section Amortissement n'est disponible que pour les actifs matériels et les installations.	
Dépréciation	Méthode de dépréciation appliquée. Les choix du système de base sont le **Solde dégressif** et la **Ligne droite**. La valeur de dépréciation est définie par défaut à partir du modèle associé.
Date d'effet de la dépréciation	Date de début de la méthode d'amortissement spécifiée.
Valeur de récupération	Valeur estimée d'un actif à la fin de sa durée de vie utile. Cette valeur doit être inférieure ou égale au coût de l'actif.
Date résiduelle	Date à laquelle la valeur résiduelle a été calculée.
Valeur résiduelle	Valeur résiduelle de l'actif.
Montant déprécié	Montant de la dépréciation de l'actif.
Contrats La section Contrat n'est disponible que pour le matériel, l'autorisation logicielle ou les actifs d'installation.	
Contrat de bail	Nom du contrat de bail qui s'applique à l'actif.
Délai d'expiration de garantie	Date d'expiration de garantie de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date d'expiration du bail	Date d’expiration du contrat. **Remarque :** Ce champ s’affiche uniquement lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.
Durée du bail (mois)	Période en mois pendant laquelle le contrat de bail est actif. **Remarque :** Ce champ s’affiche uniquement lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.
Paiement de bail mensuel	Montant que vous payez mensuellement dans le cadre du contrat. **Remarque :** Ce champ s’affiche uniquement lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.
Groupe de support	Le groupe qui gère le contrat couvrant l’actif.
Échange contre similaire	Un actif similaire que vous souhaitez renvoyer au fournisseur du contrat au lieu de l’actif que vous avez apporté en bail. **Remarque :** Ce champ s’affiche uniquement lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.
Pris en charge par	La personne qui gère le contrat couvrant la ressource.
Activités	
Notes de travail	Les notes de travail sont mises à jour pour les cas suivants : • Lorsque les champs **Affecté à**, **Géré à**, **État**, **Sous-état** et **Réservé** de l'actif sont mis à jour. Les colonnes de ces champs sont auditées par défaut et toute mise à jour est enregistrée dans les notes de travail. • Les notes de travail pour les actifs matériels et logiciels sont mises à jour lorsque l’actif est reçu par un bon de commande et un ordre de transfert. Ces notes de travail permettent de suivre le cycle de vie de l’actif.
Audit	
Numéro d'audit	Numéro d’audit de l’actif.
Type d'audit	Type d’audit qui a été effectué sur l’actif.
Dernière date d'audit	Date du dernier audit.
État du dernier audit	État du dernier audit.
Audit effectué par	Personne ayant effectué le dernier audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Attestation	
Numéro d'attestation	Identificateur unique de la demande d'attestation d'actif.
Attesté par	Employé qui a confirmé l'actif.
Date de la dernière attestation	Date de la dernière attestation de la ressource.
État de la dernière attestation	État de la dernière attestation de l'actif. Ce champ peut avoir l'une des valeurs suivantes : • **Oui** : l'employé a confirmé la propriété de l'actif. • **Non** : l'employé s'est vu refuser la propriété de l'actif • **Annulé** : l'attestation d'actif est annulée avant que l'employé ne confirme l'actif. • **Fermé incomplet** : lorsqu'une attestation est créée pour l'actif qui a déjà une attestation qui doit encore être confirmée par l'employé, l'attestation existante est fermée incomplète.
Mobile La section Mobile n'est disponible que pour la catégorie de modèle Appareil mobile. **Remarque :** Cette section s'affiche uniquement lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.	
Opérateur	Nom de la société du transporteur.
Propriété	Propriété de l'actif. Les valeurs possibles sont les suivantes : • Employé • Professionnel
IMEI	Numéro unique pour le suivi de l'appareil mobile.
ID de la préinscription	Utilisateur qui a effectué le dernier audit.
Adresse MAC	Adresse MAC de l'appareil mobile. **Important :** À partir de la Yokohama version, la valeur de ce champ est renseignée en fonction du champ Adresse MAC [mac_addr] dans la table Actif [alm_asset] au lieu du champ Adresse MAC [mac_address] de la table Matériel [alm_hardware]. En outre, le champ Adresse MAC [mac_address] de la table Matériel [alm_hardware] est obsolète dans la Yokohama version.
ID d'inscription	Utilisateur effectuant l'audit actuel.
Numéro de téléphone	Numéro de téléphone associé à l'appareil mobile.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom d'inscription	Nom de l’inscription pour l’appareil mobile.
Plateforme	Plateforme de l’appareil mobile. Les options disponibles sont les suivantes : • Android • iOS • Windows • ChromeSE • Autre
État d'inscription	État d’inscription actuel de l’appareil. Les options disponibles sont les suivantes : • Inscrit • Désinscrit • Expiré • En attente d'inscription • En attente de désinscription
Acheté le	Date d’achat de l’appareil mobile.
Date d'inscription	Date d’inscription initiale.
Date d'éligibilité à la mise à niveau	Date à laquelle l’appareil mobile est éligible à une mise à niveau.
Dernière inscription	Date de la dernière inscription.
Contrat de service	Numéro de contrat associé à l’appareil mobile.
Appareil activé	État d’activation de l’appareil mobile. Les options disponibles sont les suivantes : • Oui : l’appareil mobile est activé. • Non : l’appareil mobile n’est pas activé.
DaaS **Remarque :** Cette section s’affiche uniquement lorsque l’application Gestion des actifs matérielsDaaS (com.sn_daas_ham) est installée.	
DaaS atout	Option permettant de sélectionner l’actif en tant qu’actif DaaS .
DaaS compte	Compte auquel l’actif DaaS est associé.
Liens connexes	
Calculer l'amortissement	Sélectionnez cette option pour calculer le montant de l’amortissement et la valeur résiduelle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Supprimer les actifs uniquement	Sélectionnez cette option pour supprimer les actifs et non le CI associé.
Listes connexes	
Ressources	Ressources associées à la ressource que vous avez créée.
Lignes de dépense	Ligne de dépense associée à l'actif.
Autorisation de retour de marchandise (RMA)	Autorisation de retour de marchandise associée à l'actif.

Champs du modèle de consommable

Descriptions du formulaire des modèles de consommables et des champs de la liste connexe.

Section des consommables

Champ	Description
Nom complet	Nom du modèle qui dépend du nom de l'actif et du fabricant.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle de l'actif. Le type de catégorie varie si la ressource est liée ou non à un CI.
État	État actuel de l'actif.
Sous-état	Sous-état actuel de l'actif.
Entrepôt	Nom de l'entrepôt où se trouve l'actif si l'actif est en stock.
Quantité	Nombre d'actifs.

Liste connexe des éléments de catalogue du fournisseur

Champ	Description
Nom	Nom d'affichage de l'élément de catalogue du fournisseur.
Fournisseur	Nom du fournisseur du produit.
Modèle de produit	Modèle de produit associé à l'élément de catalogue du fournisseur.
Épuisé	Option qui indique si le produit est en rupture de stock.
Application	Application qui contient l'enregistrement du produit.
ID produit	ID de produit du fabricant.
Prix catalogue	Prix catalogue du produit avant l'application de toute remise.
Prix fournisseur	Prix fournisseur du produit.
Niveau de rang	Niveau de rang du fournisseur.
Description brève	Description du produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Général	
Élément du Catalogue de produits	Élément du catalogue de produits créé lors de la publication de l'élément.
UPC	Code universel du produit (UPC) du produit.
Description	Description du produit.
Image	Photo du produit.
Actif	Option qui indique si le produit est actif ou non.
Information	
Spécifications	Spécifications de produit émanant du fournisseur.
Fonctionnalités	Fonctionnalités des produits émanant du fournisseur.

Liste connexe des cycles de vie des modèles de consommables

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle.
Type de cycle de vie	Type de cycle de vie. • **Interne** • **Éditeur**
Phase de cycle de vie	Phase du cycle de vie. • **Disponibilité générale** • **Fin de la vente** • **Fin de support** • **Fin de support étendu** • **Fin de vie**
Source	Source du cycle de vie du modèle.
Description	Description du cycle de vie.
Date de début de la phase	Date à laquelle la phase du cycle de vie démarre.
Date de fin de phase	Date à laquelle la phase du cycle de vie se termine.
Risque	Risque associé au cycle de vie.
Actif	Option qui indique que le cycle de vie du modèle est actif.

Détails du modèle de matériel

Recherchez les détails du modèle de matériel et les descriptions des champs de la liste connexe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails

Champ	Description
Nom complet	Nom d'affichage du modèle. Le nom d'affichage est généré à partir des champs **Fabricant** et **Nom** .
Fabricant	Nom du fabricant du modèle.
Description brève	Description du modèle.
Catégories de modèles	Catégories de modèles auxquelles le modèle peut être associé. Les catégories de modèles sont utilisées pour créer des éléments de configuration (CI) et des actifs.
Stratégie de suivi des ressources	Suivi des actifs pour le modèle.
Vie utile (mois)	Nombre de mois pendant lesquels le modèle matériel peut être utilisé.
Unité de suivi des actifs	Unité utilisée pour mesurer l'actif.
Méthode d'acquisition	Méthode d'approvisionnement des actifs ou des CI.
Coût	Coût d'un modèle individuel.
Dépréciation	Schéma de dépréciation du modèle.
Valeur de récupération	Estimation de la valeur résiduelle du modèle.
Nom	Nom du modèle.
Numéro de modèle	Numéro qui identifie le modèle. Ce numéro peut être défini en interne ou par le fabricant du modèle.
Code-barre	Code barre identifiant le modèle.
Propriétaire	La personne responsable du modèle.
Statut	État du modèle de matériel, qui est hérité du modèle de produit. Ce champ est masqué lorsque vous avez opté pour le Modèle de données de services de base (CSDM).
Statut de l'étape du cycle de vie	Étape du cycle de vie global des actifs matériels et des CI en relation avec leurs produits. Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous avez opté pour le Modèle de données de services de base (CSDM).
État de l'étape du cycle de vie	État dans le cycle de vie global des actifs matériels et des CI en relation avec leurs produits. Ce champ s'affiche uniquement lorsque vous avez choisi Modèle de données de services de base (CSDM).
Type de dépense	Type de dépenses.
Certifié	Option qui indique si un modèle est certifié pour une utilisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Modèle de cycle de vie calculé	Modèle appliqué pour calculer les dates du cycle de vie.
Date de début du calcul du cycle de vie	Date d'application du modèle et dérivation des dates finales pour chaque phase définie dans le modèle.
Coût de point de référence du TCO	Coût de point de référence du modèle d'actif.
Seuil du point de référence du TCO	Valeur seuil du coût de votre modèle d'actif identifiant que l'actif atteint la valeur de coût de référence du TCO. Le seuil de point de référence est défini sur 75 % du coût de point de référence du TCO par défaut. Par exemple, si vous définissez le coût de référence du TCO d'un modèle d'actif sur 1 000 $, le seuil du point de référence du TCO est automatiquement défini sur 750 $. Utilisez la propriété *sn_itam_common.asset_tco_benchmark_threshold_percentage* système pour mettre à jour le pourcentage de seuil.
Matières dangereuses	Option permettant d'indiquer si votre modèle d'actif contient des matières dangereuses.
Commentaires	Commentaires sur le modèle.
Normalisation	
Fabricant normalisé	Nom normalisé du fabricant du modèle.
Produit	Nom normalisé du produit.
Modèle	Nom normalisé du modèle.
Statut de la normalisation	État de normalisation du modèle.
Type d'équipement	Type d'appareil.
Exclure du service de contenu	Option indiquant si les informations de normalisation sont exclues du service de contenu.
Dimensions	
Hauteur	Hauteur du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Largeur	Largeur du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Profondeur	Profondeur du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Spécifications électriques	Spécifications électriques du modèle (telles que les tensions et les fréquences) renseignées à partir du service de contenu.
Pondération	Poids du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Aspects environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG)	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Energy Star	Certifié Energy Star État du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Conforme à EPEAT	Conformité à l'évaluation environnementale des produits électroniques (EPEAT) du modèle, rempli à partir du service de contenu.
Niveau EPEAT	Niveau EPEAT (or, argent ou bronze) du modèle renseigné à partir du service de contenu.
Informations supplémentaires	
Garantie du fabricant	Les conditions de garantie du fabricant du modèle ont été renseignées à partir du service de contenu.
Fonctionnalités	Vue d'ensemble, spécifications ou attributs du modèle renseigné par le service de contenu.
Information	
Alimentation (watts)	Alimentation requise du modèle en watts.
Hauteur (U)	Hauteur du modèle en unités de rack.
Débit (pi3/min)	Débit du modèle en pieds cube par minute.
Alimentation acoustique (bels)	Alimentation sonore du modèle en bels.
Poids (lb)	Poids du modèle en lb
CO2e de la durée de vie prévue	Équivalent dioxyde de carbone consommé ($_{CO2}$e) sur la durée de vie du modèle.
Consommation d'énergie	Énergie consommée par ce modèle.
Energy Star	Exigences pour être certifié Energy Star par l'Agence de protection de l'environnement (EPA).
Catalogue de produits	
Élément de catalogue	Nom de l'élément de catalogue.
Description	Description de l'élément de catalogue.

Compatibles

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle de matériel.
Modèle	Nom du modèle de matériel compatible avec l'enregistrement de modèle matériel.

Substituts

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle de matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Substitut	Nom du modèle de matériel qui peut être substitué au modèle de matériel.
Domaine	Domaine de l'enregistrement de modèle matériel.

Ressources

Pour en savoir plus sur les champs de l'onglet Actifs, reportez-vous à la section Créer des actifs.

Éléments de configuration

Champ	Description
Nom	Nom du CI. Ce nom est souvent le nom DNS (Domain Name System) ou le nom d'hôte de l'ordinateur.
Fabricant	Nom du fabricant.
Emplacement	Emplacement du fabricant.
Description	Description du CI.
Classe	Type de classe d'actifs.

Composants de modèles

Champ	Description
Est un composant principal	Option permettant d'indiquer si ce composant est celui auquel les autres composants sont attachés.
Composant	Modèle qui servira à instancier le composant enfant lors de la création de la ressource.
Catégorie de modèle de composant	Catégorie de modèle sous laquelle le composant enfant sera instancié lors de la création de la ressource.
Paramètre de composant	Exigence de paramètre de composant. • **Obligatoire** • **Optionnel**
Composant principal	Nom du groupe si le modèle est un modèle abstrait. **Remarque :** Ce champ n'est utilisé que si un modèle abstrait a été défini.

Éléments de catalogue du fournisseur

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément de catalogue du fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
ID produit	Numéro d'identification d'élément attribué par votre entreprise.
Description brève	Courte description de l'élément.
Prix fournisseur	Le prix auquel l'élément est disponible dans le catalogue du fournisseur. Si le fournisseur offre une remise, le prix fournisseur reflète le prix réduit.
Niveau de rang	Affiche le classement global des produits et services de ce fournisseur, tel que Partenaire apprécié ou Fournisseur tactique. Le niveau de rang exprime l'opinion de votre organisation sur les performances du fournisseur. Il aide à décider s'il faut promouvoir les produits du fournisseur, ou cesser de les utiliser. Les utilisateurs disposant du rôle vendor_manager sont habilités à modifier ce champ.

Cycles de vie des modèles de matériel

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle de matériel.
Type de cycle de vie	Type de cycle de vie.
Phase de cycle de vie	Phase du cycle de vie. • **Disponibilité générale** • **Fin de la vente** • **Fin de support** • **Fin de support étendu** • **Fin de vie**
Source	Source du modèle de matériel.
Date de début de la phase	Date de début de la phase de cycle de vie.
Date de fin de phase	Date de fin de la phase de cycle de vie.
Risque	Risque associé au cycle de vie.
Actif	Option qui indique si le cycle de vie du modèle de matériel est actif.
Description	Description du modèle de matériel.

Étapes de l'ordre de mise au rebut du matériel

Un ordre de mise au rebut du matériel passe par différentes étapes du processus de mise au rebut avant d'être terminé. À chaque étape, la tâche associée à cette étape change également.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La fermeture d'une tâche dans le processus de mise au rebut du matériel complète cette tâche et crée automatiquement la tâche suivante dans le processus. Par exemple, une fois que vous avez fermé la tâche Planifier l'enlèvement, l'état de cette tâche devient Fermé terminé et la tâche suivante, Départ de l'actif, est créée. Ce processus se poursuit jusqu'à ce que vous clôturiez toutes les tâches requises pour mettre au rebut les actifs sélectionnés. Une fois que vous avez fermé toutes les tâches, l'ordre de mise au rebut est terminé.

Étapes de l'ordre de mise au rebut du matériel

Étapes de mise au rebut du matériel	Tâche	Description
Brouillon	Vérifier les actifs	L'enregistrement de mise au rebut du matériel est créé.
Ordonnancement	Planifier le ramassage	Détails de planification de l'ordre d'élimination des actifs matériels.
Transit	Départ de l'actif	Les actifs vérifiés sont prêts à partir.
Confirmation	Confirmation du fournisseur	L'ordre de mise au rebut du matériel est confirmé par le fournisseur.
Documentation	Documentation sur l'élimination	La documentation pour le dossier de mise au rebut est jointe.
Terminé	Aucun	La demande d'enregistrement de mise au rebut du matériel est terminée.
Annulé	Aucun	L'ordre de mise au rebut ne peut être annulé que jusqu'à l'étape de transit.

Composants installés avec Normalisation des modèles matériels

Plusieurs types de composants sont installés avec l'activation du module d'extension Normalisation des modèles matériels, y compris les tables.

Remarque :
Pour afficher tous les autres composants installés avec cette application, consultez la table Fichiers d'application. Pour savoir comment accéder à cette table, consultez Trouver les composants installés avec une application .

Tables installées

Table	Description
Type d'équipement	Type d'appareil, tel qu'un ordinateur, une imprimante ou un moniteur.
Définition du cycle de vie du matériel	Phase de cycle de vie d'un modèle de matériel ou de consommable et les dates associées.
Fabricant de matériel	Nom du fabricant du matériel.
Bibliothèque de modèles de matériels	Nom du produit et numéro de modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Carte de normalisation du matériel	ID de produit matériel et de modèle de produit matériel.
Produit matériel	Nom du produit et type d'appareil, par exemple Apple Mac ou imprimante Lenovo.

Détails de l'objectif de réussite de HAM

Les champs du formulaire Détails de l'objectif de réussite HAM vous aident à créer des objectifs de réussite pour suivre la réussite de l'application Gestion des actifs matériels dans votre instance.

Formulaire de détails de l'objectif de réussite HAM

Champ	Description
Numéro	Identificateur unique de l'objectif de réussite.
Statut	État de l'objectif de réussite. Par défaut, l'objectif de réussite est à l'état brouillon.
Titre	Le titre de l'objectif de réussite.
Catégorie	Catégorie à laquelle appartient l'objectif de réussite. Choisissez parmi les options suivantes : • Automatisation • Amélioration de l'inventaire • Réduction des pertes • Normalisation • Amélioration du processus • Négociation fournisseur/contrat
Fournisseur	Fournisseur ou éditeur associé à l'objectif de réussite.
Type d'objectif	Définit les mesures de votre objectif. • Enregistrements • Nombre
Description de l'objectif	Une explication détaillée de l'objectif de réussite.
Groupe	Groupe auquel l'objectif doit être affecté.
Propriétaire	L'utilisateur du groupe affecté auquel l'objectif est affecté.
Date de début prévue	Date de début prévue pour l'objectif de réussite.
Date de fin prévue	Date de fin prévue pour l'objectif de réussite.
Date de début effective	La date de début réelle de l'objectif de réussite.
Date de fin effective	Date de fin réelle de l'objectif de réussite.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de détails de l'objectif de réussite HAM (suite)

Champ	Description
Économies prévues	Économies anticipées par rapport à l'objectif de réussite. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'objectif** est sélectionné sur **Économies**.
Économies réelles	Économies réelles par rapport à l'objectif de réussite. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'objectif** est sélectionné sur **Économies**.
Nombre prévu	Nombre prévu à partir de l'objectif de réussite. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'objectif** est défini sur **Nombre**.
Nombre réel	Nombre réel à partir de l'objectif de réussite. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'objectif** est défini sur **Nombre**.
Description de l'accomplissement	Description de la façon dont l'objectif de réussite a été atteint.

Activité de réussite HAM

Les champs du formulaire Activité de réussite HAM vous aident à créer des activités de réussite pour suivre la réussite de vos objectifs.

Formulaire Activité de réussite HAM

Champ	Description
Numéro	Identificateur unique de l'activité de réussite.
Objectif de réussite	L'objectif de réussite auquel l'activité est associée.
État	État actuel de l'activité de réussite. Choisissez parmi les options suivantes : • Ouvert • En attente • Travail en cours • Fermé terminé • Fermé incomplet • Fermé ignoré
Groupe d'affectation	Groupe auquel cette activité est affectée.
Affecté à	Une personne particulière dans le groupe affecté.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Activité de réussite HAM (suite)

Champ	Description
Description brève	Une brève description de l'activité de réussite.
Description	Description détaillée de l'activité de réussite.
Notes de travail	Notes relatives à l'activité de réussite.

Détails de l'élément de maturité

Les champs du formulaire Détails de l'élément de maturité vous aident à afficher et à mettre à jour l'état et l'objectif de réussite de l'élément de maturité.

Détails de l'élément de maturité

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément de maturité.
Type	Type de l'élément de maturité. • Processus • Utilisateur final
Description brève	Bref résumé de l'élément de maturité.
Objectif de réussite	Objectif de réussite associé à l'élément de maturité. Pour en savoir plus sur la création d'un objectif de réussite, reportez-vous à la section Créer un objectif de réussite pour Gestion des actifs matériels.
État	Étape actuelle de l'élément de maturité. • Nouveau • Travail en cours • Fermé terminé • Fermé ignoré
Niveau de maturité	Niveau de maturité actuel. • Analyser • Marcher • Exécuter
Niveau de maturité suggéré	Niveau de maturité suggéré pour un meilleur retour sur valeur de votre application HAM. • Analyser • Marcher • Exécuter
Date de début	Date de début de l'élément de maturité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails de l'élément de maturité (suite)

Champ	Description
Date d'achèvement	Date d'achèvement de l'élément de maturité.
Objectif	Description de l'objectif et du résultat de l'élément de maturité.
Étapes à terminer	Liste des étapes à suivre pour atteindre l'objectif de l'élément de maturité.
Notes de travail	Notes sur l'élément de maturité, qui sont visibles par tous les utilisateurs au sein de votre organisation.

Étapes de maturité de votre Gestion des actifs matériels programme

La maturité de votre Gestion des actifs matériels programme (HAM) est divisée en trois étapes telles que Ramper, marcher et courir.

Étapes de maturité

Étape	Description
Analyser	Commencez votre parcours HAM, comme la mise en œuvre ou le développement d'un nouveau programme HAM. À ce stade, vous pouvez définir des modèles, créer des entrepôts, identifier des outils pour détecter les données et établir des processus et des rôles. Vous pouvez configurer un processus de normalisation pour normaliser les modèles et obtenir la date ou l'heure des cycles de vie des actifs.
Marcher	Commencez à établir des processus, des procédures, des politiques, des ressources et des outils pour exécuter la feuille de route du programme Gestion des actifs matériels. Vous pouvez automatiser les processus et procédures manuels que vous avez établis au cours de l'étape d'analyse. Passez à l'automatisation de processus plus complexes à l'aide du workflow HAM.
Exécuter	À ce stade, vous établissez et utilisez des processus et des procédures matures, avancés et automatisés pour le suivi centralisé des actifs matériels et la gestion du système. Vous utilisez des options avancées telles que l'actualisation sans intervention, les lots d'actifs, les classes mobiles et les workflows de renouvellement de contrat. Vous devez également évaluer les processus et établir régulièrement des objectifs HAM.

Fermetures de tâches qui créent des enregistrements d'expédition

Un enregistrement d'expédition est créé automatiquement lorsqu'une tâche d'expédition est fermée. Vous pouvez suivre facilement un envoi en spécifiant un numéro de suivi et un transporteur sur la tâche d'expédition.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sources des expéditions

Flux source	Source de la tâche pour la création de l'enregistrement d'expédition	Source pour la mise à jour de l'enregistrement d'expédition sur Fermé ou Livré
Don d'actifs	La tâche Sélectionner les actifs partant pour don est fermée.	La tâche Confirmation de l'association caritative est fermée.
Élimination des actifs	La tâche de départ de l'actif est fermée.	La tâche de confirmation du fournisseur est fermée. **Remarque :** Vous pouvez modifier le numéro de suivi jusqu'à la fermeture de cette tâche. Si vous ne spécifiez aucun numéro de suivi, un enregistrement d'expédition est créé avec l'ID de commande du fournisseur comme numéro de suivi.
Bon de commande	• Créer les actifs matériels avant la livraison : lorsque les enregistrements d'actifs matériels sont automatiquement créés. • Notification avancée d'expédition : lorsque les actifs sont importés pour chaque numéro de suivi unique spécifié dans le fichier d'importation.	Le bon de commande a été reçu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sources des expéditions (suite)

Flux source	Source de la tâche pour la création de l'enregistrement d'expédition	Source pour la mise à jour de l'enregistrement d'expédition sur Fermé ou Livré
	Remarque : Si le transporteur spécifié pour une ligne du fichier d'importation n'est pas disponible dans la table Transporteur [sn_itam_shipping_carrier], cette ligne n'est pas importée. En outre, aucun enregistrement d'expédition n'est créé. Vous devez effectuer l'une des opérations suivantes et réimporter le fichier : ◦ Le transporteur doit être inclus dans la liste des transporteurs. Pour en savoir plus, consultez Créer un enregistrement de transporteur. ◦ La valeur de la propriété système sn_hamp.enable_shipping_carrier_validation_asn doit être définie sur **faux**. • Recevoir un actif: lorsque les actifs sont reçus. **Remarque :** L'enregistrement d'expédition est créé à l'étape Livré.	
Ordre de transfert	La tâche d'expédition de l'élément de ligne d'ordre de transfert est fermée.	L'élément de la ligne d'ordre de transfert est livré. **Remarque :** Vous pouvez modifier le numéro de suivi jusqu'à ce que l'élément de ligne d'ordre de transfert soit à l'étape En transit.
Expiration du bail	La tâche Expédier de l'action de retour de bail est fermée.	La tâche de confirmation de retour est fermée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sources des expéditions (suite)

Flux source	Source de la tâche pour la création de l'enregistrement d'expédition	Source pour la mise à jour de l'enregistrement d'expédition sur Fermé ou Livré
Autorisation de retour de marchandise (RMA)	**1.** La tâche d'expédition de l'action de retour hors site est fermée. **2.** La tâche de décision RMA du fournisseur est fermée.	**1.** La tâche de décision RMA du fournisseur est fermée. **2.** La tâche de réception est fermée.
Réclamation d'actifs	La tâche de calendrier d'expédition pour la méthode de récupération des envois est fermée.	La tâche Recevoir l'actif est fermée.
Actualisation sans intervention	La tâche d'expédition demandée est fermée.	La tâche de réception de l'actif de l'utilisateur est fermée.

Champs entrants et sortants de définition de la tâche distante

Les champs entrants et sortants de la définition de tâche distante requis pour le flux d'actualisation sans intervention.

Valeurs de champs entrants

Pour chaque champ, la table source et la table cible sont la table Demande d'exécution d'actualisation sans intervention [sn_itam_ztr_fulfillment_req].

La valeur du **champ Cible** est la même que la valeur du **champ Source** . La valeur du champ source est envoyée depuis la table source de l'instance du ServiceNow demandeur vers le champ cible de la table de l'instance du fournisseur avec laquelle le champ source est synchronisé.

La valeur Synchroniser lorsque est **Insérer**, qui met à jour le champ cible sur l'enregistrement parent de la tâche distante uniquement lorsque la tâche distante est initialement insérée.

Champs entrants

Étiquette de champ	Nom de champ	Longueur max.	Champ source
Numéro de demande du client	customer_request_number	40	Numéro de demande du client
Modèle	modèle	255	Modèle
État	État	40	État
Nom	nom	151	Nom
E-mail	E-mail	100	E-mail
Mobile	mobile	40	Mobile

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs entrants (suite)

Étiquette de champ	Nom de champ	Longueur max.	Champ source
Rue	rue	255	Rue (rue)
Ville	city	40	Ville (city)
État ou province	state_loc	40	État/Province (state_loc)
Pays	pays	40	Pays (pays)
Code postal	code postal	40	Code postal
Nom de retour	return_name	151	Nom (return_name)
Rue de retour	return_street	255	Rue (return_street)
Ville de retour	return_city	40	Ville (return_city)
État ou province de retour	return_state_loc	40	État/Province (return_state_loc)
Pays de retour	return_country	40	Pays (return_country)
Renvoyer le code postal	return_zip	40	Code postal (return_zip)

Valeurs de champs sortantes

Pour chaque champ, la table source et la table cible sont la table Demande d'exécution d'actualisation sans intervention [sn_itam_ztr_fulfillment_req].

La valeur du **champ Cible** est la même que la valeur du **champ Source** . La valeur du champ Source est envoyée depuis la table source de l'instance du ServiceNow fournisseur vers le champ cible de la table de l'instance du demandeur avec laquelle le champ source est synchronisé.

La valeur Synchroniser lorsque est **Insérer et Mettre à jour**, qui met à jour le champ cible sur l'enregistrement parent de la tâche distante chaque fois que la tâche distante est mise à jour.

Champs sortants

Étiquette de champ	Nom de champ	Longueur max.	Champ source
Numéro de série	serial_number	100	Numéro de série
Étiquette d'actif	asset_tag	40	Étiquette d'actif
État	État	40	État
Numéro de suivi	tracking_number	40	Numéro de suivi (tracking_number)
Opérateur	transporteur	80	Transporteur (transporteur)
Numéro de suivi des retours	return_tracking_number	40	Numéro de suivi (return_tracking_number)
Transporteur de retour	return_carrier	80	(return_carrier)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tables de décision pour Gestion des actifs matériels les flux

Ces tables de décision facilement accessibles vous aident à personnaliser les flux dans certaines Gestion des actifs matériels fonctionnalités.

Tables de décision

Fonctionnalités de Gestion des actifs matériels	Tables de décision
Actualisation des actifs matériels	Flux d'actualisation de ligne des actifs matériels
Expiration du contrat de bail	Flux d'expiration du contrat de bail
Rachat de l'actif loué	Flux de rachat d'actifs loués
Extension de l'actif loué	Flux d'extension des actifs loués
Retour de l'actif loué	Flux de retour des actifs loués
Demande d'actif prêté	Flux de demande d'actifs prêtés
Faire une demande d'approvisionnement auprès de l'entrepôt local	Flux secondaire de commande locale d'actifs **Remarque :** La table de décision Flux secondaire de commande locale d'actifs est disponible avec les modules d'extension Gestion des actifs matériels et Approvisionnement .
Réclamation	Flux de réclamation d'actifs
Flux de réclamation du matériel	Flux de réclamation des actifs matériels, flux de ligne de réclamation des actifs matériels
Demande RMA	Flux d'actifs RMA
Réparation sur site de l'autorisation de retour de marchandise (RMA)	Flux d'actifs RMA sur site
Réparation hors site RMA	Flux hors site d'actifs RMA
Demande de renouvellement de contrat	Flux de renouvellement de contrat
Tâches de renouvellement de contrat	Flux des tâches de renouvellement de contrat

Catalogue de services Champs de formulaire de variables

Les champs de la variable vous aident à définir des variables pour un élément de catalogue.

Champ	Description
Application	Champ en lecture seule indiquant que l'application peut utiliser cette variable.
Type	Le type de variable que vous souhaitez créer.
Élément de catalogue	Élément de catalogue associé à la variable.
Ordre	Ordre dans lequel la variable est placée sur la page de l'élément de catalogue. Les variables sont organisées avec la valeur d'ordre la plus basse en haut et la valeur d'ordre la plus élevée en bas.
Actif	Option pour rendre la variable disponible pour utilisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Obligatoire	Option permettant de marquer la variable comme requise pour commander l'élément de catalogue.
Lecture seule	Option pour passer la variable en lecture seule.
Masqué	Option permettant de masquer la variable.
Onglet Question	
Question	Question à poser lors de la commande d'un élément de catalogue.
Nom	Nom permettant d'identifier la question. **Remarque :** Si ce champ est vide, sa valeur est renseignée automatiquement en fonction du champ **de question** .
Info-bulle	Texte d'info-bulles à afficher lorsque vous survolez la variable. Entrez une brève note pour décrire le but de la question.
Texte d'exemple	Conseil qui s'affiche dans le champ de la question avant que vous n'entriez une valeur. Applicable pour les variables suivantes : • Adresse IP • E-mail • URL • Texte sur ligne unique • Texte sur ligne unique large • Texte sur plusieurs lignes • Date • Date/Heure
Annotation	
Afficher l'aide	Option permettant de fournir une aide et des instructions supplémentaires pour la variable.
Balise d'aide	Balise pour afficher le texte d'aide. Par exemple, « En savoir plus ».
Texte d'aide	Informations d'aide pour une variable de catalogue de services.
Instructions	Informations qui nécessitent une mise en forme de texte riche ou l'ajout d'images pour clarifier les informations d'aide.
Spécifications de types Les champs de cette section varient pour chaque type de variable.	
Largeur de la variable	Largeur de la variable sur la page de l'élément de catalogue, afin de spécifier le pourcentage de la taille de l'écran qu'elle peut couvrir.
Activer la liste Demander également	Option permettant de soumettre une demande d'élément de catalogue pour plusieurs utilisateurs. Une fois que vous avez sélectionné cette option, le champ **Également demandé pour** s'affiche avec la variable **Demandé pour** dans un élément de catalogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Rôles pouvant utiliser la liste Demander également	Option permettant de spécifier les rôles qui peuvent soumettre une demande d'élément de catalogue pour plusieurs utilisateurs.
Sens des choix	Sens dans lequel la liste est organisée. • **Horizontale** : dispose les choix horizontalement. • **Verticale** : dispose les choix verticalement. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche.
Champ de choix	Champ de table renseignant les options de la variable. Si aucun choix de champ n'est défini, la variable charge des valeurs distinctes liées au champ dans la table. Ce champ s'affiche pour les variables Zone de sélection.
Table Choix	Table contenant les valeurs du **champ Choix**. Ce champ s'affiche pour les variables Zone de sélection.
Ne pas sélectionner le premier choix	Case à cocher pour laisser toutes les options effacées pour la variable sur la page d'élément de catalogue. Si cette case est sélectionnée, le premier choix pour la variable est sélectionné par défaut. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiples et Échelle numérique.
Qualif. de réf. dynamique	Qualificateur dynamique. Sélectionnez un filtre dynamique pour exécuter une requête par rapport au champ Référence. Ce champ s'affiche pour les variables Référence lorsque l'option **Utiliser un qualificateur de référence** est définie sur **Dynamique**.
Inclure Aucun	Case à cocher pour inclure l'option **Aucun** dans une liste de choix. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche, Zone de sélection de recherche, Choix multiple et Zone de sélection.
Disposition	Mise en page d'un conteneur. Ce champ s'affiche pour les variables Début conteneur.
Table Liste	Table contenant les valeurs pour le collecteur de liste. La table doit avoir une colonne d'affichage spécifiée. Pour plus Ce champ s'affiche pour les variables du collecteur de liste.
Rechercher depuis la table	Table à partir de laquelle les valeurs à sélectionner par les utilisateurs sont obtenues. Les valeurs de cette table sont renseignées dans le champ Valeur de référence. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche et Zone de sélection de recherche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Champ Valeur de référence	Champ dans la table de recherche qui fournit les options pour la variable. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche et Zone de sélection de recherche.
Champ(s) Étiquette de référence	Liste séparée par des virgules des champs dans la table de recherche dont les valeurs sont utilisées pour afficher les options. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche et Zone de sélection de recherche.
Champ Prix de référence	Champ dans la table de recherche dont la valeur est utilisée pour modifier le prix de l'élément commandé. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche et Zone de sélection de recherche.
Champ Prix récurrent de référence	Champ dans la table de recherche dont la valeur est utilisée pour modifier le prix récurrent de l'élément commandé. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche et Zone de sélection de recherche.
Macro	Macro d’interface utilisateur à insérer dans l’élément de catalogue. Ce champ s'affiche pour les variables Macro, Macro avec étiquette et Page d'interface utilisateur.
Macro résumé	Applicable uniquement aux variables Macro et Macro avec type d’étiquette.
Widget	Applicable uniquement pour les variables de type Macro et Macro avec étiquette.
Prix si cochée	Prix de l'élément. Ce champ s'affiche pour les variables Case à cocher.
Prix récurrent si vérifié	Prix qui augmente pour l’élément lorsque vous demandez plusieurs commandes de l’élément. Ce champ s'affiche pour les variables Case à cocher.
Référence	Table de référence de la variable. La table doit avoir une colonne d'affichage spécifiée. Ce champ s'affiche pour les variables Référence.
Qualificatif de référence	Qualificateurs permettant de restreindre les données disponibles dans le champ. Prend en charge les qualificatifs de référence et les qualificatifs avancés. Ce champ s’affiche pour les variables Collecteur de liste, Choix multiple de recherche, Zone de sélection de recherche, Référence et Demandé pour. Le champ apparaît également pour les variables de référence lorsque **Utiliser le qualificatif de référence** est défini sur **Dynamique**.
Condition de qualificatif de référence	Options pour établir des conditions. Ce champ s'affiche pour les variables Référence lorsque l'option **Utiliser un qualificatif de référence** est définie sur **Simple**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Échelle max.	Valeur la plus élevée sur l'échelle des options disponibles pour la variable. Ce champ s'affiche pour les variables Échelle numérique.
Échelle min.	Valeur la plus faible sur l'échelle des options disponibles pour la variable. Ce champ s'affiche pour les variables Échelle numérique.
Valeurs uniques seulement	Case à cocher pour exiger une valeur unique pour le champ. Lorsque cette case est cochée, deux enregistrements ne peuvent pas avoir la même valeur pour ce champ. Ce champ s'affiche pour les variables Choix multiple de recherche, Zone de sélection de recherche et Zone de sélection.
Confirmation de l'utilisation	Case à cocher pour inviter les utilisateurs à saisir à nouveau les données pour vérifier leurs entrées. Ce champ s'affiche pour les variables Masqué.
Utiliser le chiffrement	Case à cocher pour stocker la réponse en format chiffré dans la base de données. Si elle n'est pas chiffrée, la réponse est stockée en format texte brut. Ce champ s'affiche pour les variables Masqué.
Utiliser le qualificatif de référence	Type de qualificatif à utiliser. Ce champ s'affiche pour les variables Référence.
Regex de validation	Expression régulière qui valide la valeur de la variable. Ce champ s'affiche uniquement pour les types de variables Texte sur ligne unique et Texte sur ligne unique large.
Attributs de variable	Attributs qui définissent le comportement et les restrictions d'une variable.
Valeur par défaut	
Valeur par défaut	Valeur par défaut pour la variable.
Remplir automatiquement	
Question dépendante	Variable de type Référence pour l'élément de catalogue. Ce champ est utilisé pour remplir automatiquement la variable.
Référence	Champ de référence pour renseigner automatiquement la variable.
Autorisation Si aucun rôle n'est spécifié dans cet onglet pour les actions de lecture, d'écriture ou de création, tous les utilisateurs qui peuvent accéder à l'élément de catalogue peuvent effectuer ces actions, quel que soit leur rôle. Un utilisateur avec un rôle qui ne correspond à aucun des rôles suivants ne peut pas définir de valeurs variables, même par le biais d'un script.	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ces rôles ne sont pas disponibles pour les variables Étiquette, Pause, Division du conteneur, Fin du conteneur, Macro, Macro avec étiquette et Page de l'interface utilisateur.	
Rôles de lecture	Rôles qui peuvent afficher la variable avant ou après avoir demandé l'élément de catalogue ou le créateur d'enregistrement. Seul un utilisateur disposant des rôles spécifiés dans ce champ peut afficher la variable.
Rôles d'écriture	Rôles qui peuvent modifier la variable dans l'éditeur de variables après avoir demandé l'élément de catalogue. Si un utilisateur ne possède pas les rôles spécifiés dans ce champ, la variable est en lecture seule dans l'éditeur de variables.
Rôles de création	Rôles qui peuvent créer des valeurs pour la variable avant de demander l'élément de catalogue ou le créateur d'enregistrement. Si un utilisateur ne possède pas le rôle spécifié, la variable est en lecture seule avant de demander l'élément de catalogue ou le créateur d'enregistrement.
Disponibilité	
Visible ailleurs	Si cette option est sélectionnée, la variable apparaît sur le formulaire d'élément avant de commander l'élément, dans l'éditeur de variables après la commande de l'élément et dans la vue panier de l'élément.
Visible dans les lots	Si cette option est sélectionnée, la variable s'affiche lorsque l'élément est ajouté à un lot.
Visible dans les guides	Si cette option est sélectionnée, la variable s'affiche lorsqu'elle est ajoutée à un guide de commande ou lorsqu'elle est ajoutée à un élément de catalogue inclus dans le guide de commande. **Remarque :** Si un guide de commande comporte trop d'éléments et de variables, envisagez de décocher cette case pour autant d'éléments que possible afin d'améliorer les performances de chargement sur les guides de commande.
Visible sur les synthèses	Si cette option est sélectionnée, la variable apparaît sur n'importe quel outil de synthèse de variable de l'élément de catalogue.

Champs de tâche de rangement d'actif

Les champs du formulaire Tâche de rangement d'actif vous aident à créer une tâche de rangement pour les actifs en stock.

Créer un nouvel actif Ranger le formulaire de tâche

Champ	Description
Numéro	Numéro de tâche. Ce champ est automatiquement défini.
État	État actuel de la tâche de rangement d'actif. Lorsqu'une nouvelle tâche est créée, ce champ est automatiquement défini sur **Ouvert**.
Actif	Ressource pour laquelle la tâche de rangement est créée. Tous les actifs en stock sont répertoriés.
Nom de la tâche	Nom de la tâche. La valeur de ce champ est automatiquement définie sur **Mettre de côté**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un nouvel actif Ranger le formulaire de tâche (suite)

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt pour la tâche. Cette valeur de champ est automatiquement renseignée lorsque l'actif est sélectionné.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation auquel vous souhaitez affecter la tâche de rangement d'actif.
Lieu de dépôt	Allée et espace dans l'entrepôt où vous souhaitez ranger l'actif matériel. Cette valeur est nécessaire pour fermer la tâche de rangement des actifs.
Affecté à	Personne du groupe d'affectation qui est principalement responsable de la tâche de rangement d'actif.
Date d'échéance	Date à laquelle la tâche de rangement d'actif doit être fermée.
Notes	Notes sur la tâche. Les valeurs des champs **Description brève** et **Description** sont automatiquement renseignées.

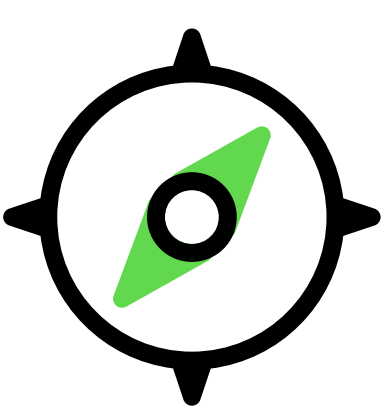
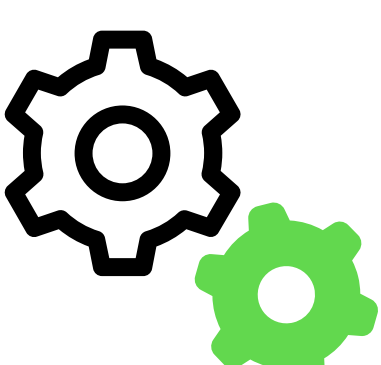
Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM)

Utilisez l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) pour rationaliser et automatiser le processus de demande d'actifs matériels et le processus de réparation avec les workflows agentiques.

Regardez cette courte vidéo pour une présentation de l'IA agentique pour Gestion des actifs matériels les applications.

https://player.vimeo.com/video/1096608088?h=2b114916d2&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

Premiers pas

Explorer	Configurer	Utiliser Gestion des actifs matériels la collection de l'agent IA
		
En savoir plus Now Assist pour HAM	Configurer l'application Now Assist pour HAM pour commencer	Utiliser des workflows agentiques dans Now Assist pour HAM

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

- Tous les fournisseurs de modèles ne sont pas disponibles pour les clients ayant des SKU dans le pays, et certains produits/fonctionnalités Now Assist ne sont actuellement pas disponibles pour les clients dans le pays. Pour plus d'informations, consultez l'article KB1584492 dans la base de connaissances Now Support. Assurez-vous de vérifier les mises à jour de disponibilité des fournisseurs de modèles dans les versions futures.
- Certains Now Assist produits/fonctionnalités ne sont actuellement pas disponibles pour les clients dans les centres de données FedRAMP, NSC DOD IL5 ou protégés par l'IRAP en Australie, les clients auto-hébergés ou dans d'autres environnements restreints. Pour en savoir plus, consultez l'article KB0743854 dans la Now Support Base de connaissances. Assurez-vous de consulter les mises à jour de disponibilité dans les versions futures.
- Certains Now Assist produits/fonctionnalités ne sont actuellement disponibles que pour les clients dans certaines régions. Assurez-vous de consulter les mises à jour de disponibilité dans les versions futures.

Dépannage et demande d'aide

- Communauté ServiceNow sur l'IA et l'intelligence
- Rechercher des articles sur une erreur connue dans le portail d'erreurs connues
- Contact Service client et assistance

Limitations de l'IA

Cette application utilise l'intelligence artificielle (IA) et l'apprentissage machine, des domaines d'étude à l'évolution rapide qui génèrent des prédictions basées sur des modèles de données. Par conséquent, cette application peut ne pas toujours produire des informations exactes, complètes ni appropriées. De plus, il n'y a aucune garantie que cette application ait été entièrement formée ou testée pour votre cas d'utilisation. Pour atténuer ces problèmes, il est de votre responsabilité de tester et d'évaluer l'exactitude, le préjudice et la pertinence de votre utilisation de cette application pour votre cas d'utilisation, d'utiliser une supervision humaine des résultats et de vous abstenir de vous fier uniquement aux résultats générés par l'IA à des fins de prise de décision. Cela est particulièrement important si vous déployez cette application dans des domaines ayant des impacts importants tels que la santé, la finance, le droit, l'emploi, la sécurité ou l'infrastructure. Vous acceptez de respecter la politique d'utilisation acceptable de l'IA de ServiceNow , qui peut être mise à jour par ServiceNow.

Traitement des données

Cette application nécessite que les données soient transférées des instances individuelles des clients ServiceNow vers un environnement ServiceNow centralisé, qui peut être situé dans une région du centre de données différente de celle où se trouve votre instance, et potentiellement vers un fournisseur de cloud tiers, comme Microsoft Azure. Ces données sont traitées conformément aux politiques et procédures internes de ServiceNow, y compris nos politiques disponibles via notre portail de conformité CORE .

Collecte de données

ServiceNow collecte et utilise les entrées, les sorties et les modifications des sorties de cette application pour développer et améliorer les technologies ServiceNow, y compris les modèles ServiceNow et les produits d'IA. En outre, cette application collecte Informations sur la demande juridique et/ou la question juridique (y compris les informations de champ connexes, les commentaires et les notes de travail). Les clients peuvent se désabonner de la collecte de données future à tout moment, comme décrit dans la page Now Assist Se désabonner .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour plus d'informations, consultez le Now Assist documentation .

Explorer Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM)

L'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) comprend un workflow agentique piloté par des agents IA qui peuvent gérer les demandes d'actifs matériels et les demandes de réparation de manière autonome. Cette automatisation aide les gestionnaires d'actifs à ignorer les tâches manuelles, améliorant ainsi leur productivité et leur efficacité.

Vue d'ensemble de Now Assist pour HAM

Le workflow agentique dans l'application Now Assist pour HAM fonctionne de manière structurée.

- Le workflow agentique vérifie d'abord les licences et les modèles, puis vérifie la disponibilité des stocks et enfin déclenche les agents IA nécessaires pour répondre automatiquement aux demandes d'actifs matériels.
- Les agents IA vérifient également les tâches de réparation, fournissent un guide d'évaluation détaillé et des étapes de réparation, et ferment les tâches après avoir reçu la confirmation de l'utilisateur.

Now Assist pour HAM avantages

La collection d'agents IA inclus dans l'application Now Assist pour HAM offre les avantages suivants :

- Automatisation des tâches répétitives et complexes impliquées dans l'approvisionnement des actifs matériels, réduisant ainsi la charge de travail des gestionnaires d'actifs.
- Réduction du besoin d'intervention humaine dans les tâches, ce qui permet aux gestionnaires d'actifs de se concentrer sur des activités plus prioritaires.
- Résolution plus rapide des demandes d'actifs matériels et des demandes de réparation, ce qui entraîne des délais d'exécution plus courts.
- Satisfaction accrue des employés, avec une résolution plus rapide des demandes d'actifs et des demandes de réparation.
- Amélioration de l'utilisation des actifs pour une allocation efficace des actifs matériels.

Informations de prise en charge pour Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM)

Obtenez une vue d'ensemble des informations importantes relatives à l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) .

Versions prises en charge

L'application Now Assist pour HAM est prise en charge à partir de la Yokohama version Patch 4.

Interfaces utilisateur prises en charge

Vous pouvez accéder au workflow agentique inclus dans l'application Now Assist pour HAM via le Now Assist panneau du Espace de travail des actifs matériels.

Exigences de gestion des licences

L'application Now Assist pour HAM nécessite une Gestion des actifs matériels licence Pro Plus.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Informations sur l'application

Activez l'application de Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) stockage (sn_now_assist_ham) pour utiliser le workflow agentique.

Cette application du magasin comporte les dépendances suivantes :

- Gestion des actifs matériels (com.sn_hamp)
- Now Assist pour la plateforme (com.sn_genai_platform)
- Agents IA pour Gestion des actifs IT (com.sn_itam_aia)

Activez les applications dans l'ordre suivant :

- Gestion des actifs matériels (com.sn_hamp)
- Now Assist pour la plateforme (com.sn_genai_platform)
- Agents IA pour Gestion des actifs IT (com.sn_itam_aia)
- Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) (sn_now_assist_ham)

Configurer Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM)

Configurez l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) pour utiliser les options de workflow agentique afin de gérer de façon autonome vos demandes d'actifs matériels.

Installer Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM)

Si vous disposez du rôle administrateur, vous pouvez installer l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) . Now Assist pour HAM permet aux gestionnaires d'actifs et aux utilisateurs d'Approvisionnement d'utiliser les options des workflows agentiques dans Gestion des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Procédure

1. Accédez au ServiceNow Store .
2. Dans la barre de recherche, entrez Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) puis sélectionnez **Rechercher**.
3. Sélectionnez le Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) widget, puis **Obtenir** pour rendre cette application disponible pour installation sur votre ServiceNow instance.
4. Sur votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Définitions des systèmes** > **Modules d'extension**.
5. Recherchez l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) .
6. Sélectionnez **Installer**.

Résultats

Le workflow agentique et les agents IA inclus dans l'application Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) sont installés sur votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

1. Activez le Now Assist panneau pour accéder aux agents IA. Pour plus de détails, voir Turn on the Now Assist panel .
2. Activez l'application Recherche IA sur votre ServiceNow instance pour permettre aux agents IA de rechercher et d'obtenir les enregistrements connexes.
   a. Accédez à la **Tous** > **Recherche IA** > **État de Recherche IA**.
   b. Déclenchez le processus d'activation automatique Recherche IA sur votre ServiceNow instance en sélectionnant **Demande Recherche IA**.

> **Remarque :**
> Le processus d'activation peut prendre jusqu'à 24 heures.

Utiliser des workflows agentiques dans Now Assist pour HAM

Utilisez la collection d'agents Now Assist pour HAM IA pour effectuer des tâches d'approvisionnement en actifs matériels de manière autonome et optimiser le workflow de réparation des actifs. Ces agents IA permettent de résoudre rapidement les demandes de matériel, d'améliorer la productivité des gestionnaires d'actifs et d'accélérer les réparations.

Workflows agentiques disponibles pour Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) la collection d'agents IA

Nom du workflow agentique	Description	Agents IA disponibles
Aider à gérer les demandes d'actifs matériels	Répond automatiquement aux demandes d'actifs matériels en utilisant le stock local disponible ou en générant des ordres de transfert pour déplacer les actifs d'autres entrepôts ou des bons de commande pour acquérir des actifs auprès des fournisseurs.	• Agent IA d'approvisionnement en gestion des actifs matériels • Agent IA de création d'ordre de transfert • Agent IA de création de bon de commande
Aider à réparer les actifs matériels	Automatise et optimise le workflow de réparation des actifs matériels en validant les tâches de réparation, en guidant les utilisateurs et les techniciens de l'inventaire à travers les étapes de dépannage, en suggérant des actions de réparation appropriées et en fermant les tâches pertinentes avec des détails.	• Meilleure action suivante de l'actif Agent IA • Évaluer l'agent IA de l'actif • Réparer l'agent IA de l'actif

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Par défaut, tous les workflows agentiques et les enregistrements d'agent IA sont inactifs. Pour utiliser les workflows agentiques et les agents IA, procédez comme suit :

- Activez le workflow agentique.
- Activez tous les agents au sein du workflow agentique.
- Activez le déclencheur pour appeler automatiquement le workflow agentique. Si vous préférez l'invoquer manuellement, il n'est pas nécessaire d'activer le déclencheur.

Par défaut, tous les workflows agentiques et les enregistrements d'agent IA sont en lecture seule. Pour les personnaliser, vous devez d'abord dupliquer le workflow agentique , puis activer le workflow dupliqué.

Une fois que vous avez dupliqué le workflow agentique, vous pouvez le tester dans le Studio d'agents IA pour analyser ses performances à mesure qu'il exécute les instructions que vous avez définies. Pour plus d'informations sur le test de votre workflow agentique, reportez-vous à la section Manually test the execution of an agentic workflow .

Vous pouvez implémenter la sécurité dans les agents IA et le workflow agentique à l'aide de listes de contrôle d'accès (ACL) qui spécifient quels utilisateurs peuvent détecter et invoquer un workflow agentique ou un agent IA. Pour plus d'informations sur la configuration des ACL, reportez-vous à la section Implement access control in Now Assist AI agents .

Vous recherchez un agent IA ?

- Il peut y avoir des agents IA installés avec l'application qui ne sont pas utilisés dans les Now Assist workflows agentiques. Pour savoir comment afficher tous les agents disponibles sur votre instance, consultez Rechercher des agents IA .
- Pour rechercher des agents qui ne peuvent pas être installés sur votre instance, visitez AI Agent Marketplace sur le ServiceNow Store.

Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) Collection d'agent IA Aide à gérer les demandes d'actifs matériels Workflow agentique

Utilisez le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels, piloté par des agents IA, pour gérer automatiquement les demandes d'actifs matériels de vos employés. Les agents IA répondent aux demandes soit en consommant le stock local disponible, soit en générant des ordres de transfert ou des bons de commande.

Aider à gérer les demandes d'actifs matériels Vue d'ensemble du workflow agentique

Les agents IA dans le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels permettent d'accélérer la résolution des demandes, d'améliorer l'efficacité opérationnelle et d'accroître la satisfaction des utilisateurs. Ce workflow agentique traite et satisfait les demandes de matériel, de consommables, de lots et de palettes. Vous devez disposer du rôle procurement_user pour accéder à ce workflow agentique.

Scénarios d'approvisionnement automatique

Pour permettre aux agents IA d'effectuer l'approvisionnement de manière autonome, les options suivantes sont disponibles au niveau de l'entrepôt :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Consommation automatique** : utilisez automatiquement le stock local disponible.

  La consommation automatique de stock local se produit lorsque l'option **Consommation automatique** est activée dans au moins un entrepôt desservant l'emplacement du demandeur. Si l'option **Consommation automatique** est activée dans plusieurs entrepôts à l'emplacement du demandeur, les actifs sont d'abord consommés à partir de l'entrepôt ayant la quantité disponible la plus élevée. S'il y a encore des actifs nécessaires, ils sont consommés à partir de l'entrepôt avec la quantité la plus élevée suivante.

- **Transfert automatique** : transférez automatiquement le stock d'un autre entrepôt.

  Le transfert automatique des actifs se fait dans les conditions suivantes :

  - Il n'y a qu'un seul entrepôt de destination desservant l'emplacement du demandeur pour lequel l'option **Transfert automatique** est activée.
  - L'entrepôt de destination doit être lié aux canaux de distribution qui servent d'entrepôts sources. L'approvisionnement à partir de ces canaux est basé sur leur classement, en commençant par le canal de distribution ayant le rang le plus bas et en passant aux rangs suivants.
  - L'option **de transfert automatique** est activée dans les entrepôts source et de destination.

  .

- **Achat automatique** : créez automatiquement des bons de commande pour vous procurer des actifs auprès d'un fournisseur.

  L'achat automatique d'actifs se produit dans les conditions suivantes :

  - Il n'y a qu'un seul entrepôt desservant l'emplacement du demandeur pour lequel l'option **Achat automatique** est activée.
  - Il n'y a qu'un seul fournisseur auprès duquel le modèle de l'élément demandé peut être acheté.

Validations des éléments demandés (RITM)

Avant d'approvisionner des demandes d'actifs matériels, le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels valide l'élément demandé (RITM). Le workflow agentique ne procède pas à l'approvisionnement dans les conditions suivantes :

- Le numéro RITM est manquant ou non valide.
- Plusieurs éléments demandés ont le même numéro RITM.
- L'élément demandé est déjà approvisionné.
- La demande n'est pas sourçable.
- La demande n'est pas approuvée.
- Le modèle demandé n'est pas valide ou est manquant.
- Le modèle n'est associé à aucune catégorie de modèle.
- La catégorie de ressource du modèle demandé n'est pas sélectionnée.
- Le modèle associé à l'élément de catalogue n'a pas de licence.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étapes du workflow agentique

L'exécution des demandes d'actifs matériels via le workflow agentique comprend les étapes suivantes :

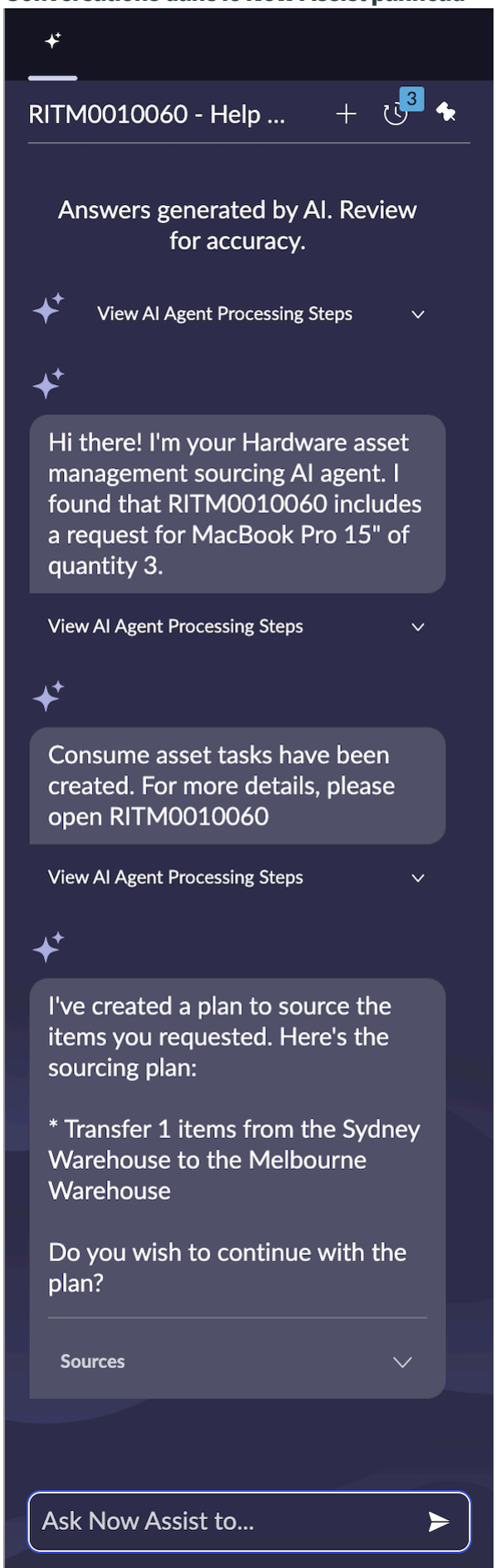
1. Lancement de la demande d'actifs matériels
   a. Un employé crée une demande d'actifs matériels dans l'application Catalogue de services .
   b. La demande est approuvée automatiquement ou, si nécessaire, approuvée par le gestionnaire des actifs.
   c. L'élément demandé est affecté à un utilisateur Approvisionnement, ce qui déclenche le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels.
2. Vérifications de la disponibilité des actifs par l'agent IA
   a. L'agent IA vérifie si l'élément demandé est disponible dans l'inventaire.
   b. L'agent IA vérifie également les entrepôts configurés pour la consommation automatique de stock local, le transfert et l'achat.
3. Approvisionnement et allocation d'actifs
   a. Lorsque les entrepôts sont configurés pour consommer, transférer et acheter automatiquement des actifs via les agents IA, les événements suivants se produisent :
      i. L'agent IA utilise d'abord le stock disponible dans l'entrepôt.
      ii. Pour tous les actifs restants qui peuvent être transférés d'un autre entrepôt, l'agent IA crée un ordre de transfert.
      iii. S'il reste des actifs à approvisionner, l'agent IA crée un bon de commande pour les acheter auprès d'un fournisseur.
   b. Lorsque des actifs sont disponibles dans des entrepôts qui ne sont pas configurés pour l'approvisionnement automatique, l'agent IA crée un plan d'approvisionnement et demande confirmation au délégataire de l'élément demandé (RITM) ou à la personne qui a commencé la conversation via le panneau avant de Now Assist poursuivre.

> **Remarque :**
> Pour accéder au Now Assist panneau après son activation, vous devez disposer du rôle now_assist_panel_user. Pour accéder au workflow agentique Aide à la gestion des demandes d'actifs matériels dans le Espace de travail des actifs matériels, sélectionnez l'icône étincelante (icône ✦).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Conversations dans le Now Assist panneau



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

i. Si l'agent IA reçoit la confirmation pour continuer et qu'aucun changement n'a été apporté au plan, il approvisionne les actifs en fonction du plan d'approvisionnement.

> **Remarque :**
> En cas de changement dans le plan, le workflow agentique s'arrête et la conversation doit être relancée via le Now Assist panneau.

ii. Si l'agent IA reçoit une confirmation de ne pas poursuivre le plan d'approvisionnement, ou s'il reste encore une certaine quantité d'actifs à approvisionner, le workflow agentique continue comme suit :

1. L'agent IA vérifie d'abord si les actifs peuvent être approvisionnés par le biais d'un ordre de transfert ou d'un bon de commande.

   Si le transfert est possible, les événements suivants se produisent :

   a. L'agent IA demande à confirmer s'il peut procéder au transfert.

   b. Si l'agent IA reçoit une confirmation pour continuer, il demande de confirmer les entrepôts source et de destination.

   c. Après avoir reçu la confirmation, l'agent IA crée un ordre de transfert.

   > **Remarque :**
   > S'il n'y a qu'un seul entrepôt disponible comme source ou destination, il est automatiquement sélectionné. L'agent IA affiche uniquement les entrepôts sources qui ont la quantité d'actifs à approvisionner. Seuls les entrepôts qui desservent l'emplacement du demandeur sont affichés comme entrepôts de destination.

2. Si l'agent IA reçoit une confirmation de ne pas poursuivre l'ordre de transfert :

   a. L'agent IA demande en outre une confirmation pour traiter le bon de commande.

   b. Si l'agent IA reçoit une confirmation pour continuer, il demande de confirmer le fournisseur et l'entrepôt de destination.

   c. Après avoir reçu la confirmation, l'agent IA crée un bon de commande.

   > **Remarque :**
   > S'il n'y a qu'un seul entrepôt ou fournisseur disponible, ces valeurs sont automatiquement sélectionnées. L'agent IA affiche la liste des fournisseurs pour l'élément demandé. Seuls les entrepôts qui desservent l'emplacement du demandeur sont affichés comme entrepôts de destination.

3. Si l'utilisateur n'est pas d'accord avec l'ordre de transfert ou le bon de commande, la demande doit être approvisionnée manuellement.

Reportez-vous aux informations fournies ici sur les agents IA liés au workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels.

Pour modifier le workflow agentique Aide à la gestion de la demande d'actifs matériels, dupliquez-le et ajustez les paramètres en fonction de vos besoins.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Dans le formulaire Modifier le déclencheur, assurez-vous que le bouton **Actif** est activé pour permettre à l'agent IA de se déclencher de manière autonome.

Agents IA utilisés dans le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels

Le workflow agentique Aider à gérer les demandes d'actifs matériels utilise des agents IA spécifiques pour consommer le stock local, transférer les actifs entre les entrepôts et se procurer des actifs auprès des fournisseurs.

Rôle des agents IA dans le workflow agentique Aide à la gestion des demandes d'actifs matériels

Agent IA	Rôle de l'agent IA
Agent IA d'approvisionnement en gestion des actifs matériels	• L'agent IA vérifie si l'élément demandé est disponible dans l'entrepôt. En fonction de l'approvisionnement automatique configuré dans l'entrepôt, l'agent IA utilise le stock local de manière autonome ou crée un plan d'approvisionnement et demande la confirmation de l'utilisateur pour utiliser les actifs. • Déclenche l'agent IA de création d'ordres de transfert pour créer des ordres de transfert. • Déclenche l'agent IA de création de bons de commande pour créer des bons de commande.
Agent IA de création d'ordre de transfert	Approvisionne l'élément demandé en créant un ordre de transfert de manière autonome ou en fonction du plan d'approvisionnement créé par l'agent IA d'approvisionnement de Gestion des actifs matériels. S'il existe plusieurs entrepôts source ou destination, l'agent IA demande l'entrée de l'utilisateur pour créer l'ordre de transfert.
Agent IA de création de bon de commande	Approvisionne l'élément demandé en créant un bon de commande de manière autonome ou en fonction du plan d'approvisionnement créé par l'agent IA d'approvisionnement de Gestion des actifs matériels. S'il existe plusieurs entrepôts ou fournisseurs de destination, l'agent IA demande l'entrée de l'utilisateur pour créer le bon de commande.

Accédez au workflow agentique Aide à la gestion des demandes d'actifs matériels dans Studio d'agents IA

- Accédez à la **Tous** > **Studio d'agent IA** > **Créer et gérer**.
- Sélectionnez **Aide à gérer les demandes d'actifs matériels**.

Now Assist pour Gestion des actifs matériels (HAM) Collection d'agent IA Aide à la réparation Workflow agentique des actifs matériels

Utilisez le workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels, piloté par des agents IA, pour gérer automatiquement les demandes de réparation des actifs matériels défectueux et hors garantie. Ces agents IA valident les tâches de réparation, fournissent des étapes de dépannage et de réparation détaillées, et enfin clôturent les tâches pertinentes après avoir reçu la confirmation de l'utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Aide à la réparation des actifs matériels Vue d'ensemble du workflow agentique

Les agents IA dans le workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels offrent les avantages suivants :

- Les étapes de dépannage et de réparation guidées par l'IA permettent d'améliorer la précision et la cohérence
- L'automatisation des tâches de bout en bout permet de réduire les retards dans la résolution des problèmes matériels

Conditions préalables à l'utilisation du workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels

- Votre organisation doit disposer d'un système de gestion des actifs informatiques intégré aux workflows de réparation pilotés par l'IA.
- Les agents IA doivent avoir accès aux enregistrements d'ordre de réparation et au Web.
- Les numéros de tâche de réparation sont requis pour initier des demandes.
- Les utilisateurs doivent disposer du rôle inventory_user.

Acteurs du workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels

- Gestionnaire des actifs : signale les problèmes matériels en soumettant des demandes de réparation.
- Utilisateur de l'inventaire : travaille sur les tâches de dépannage et de réparation affectées.
- Agents IA : fournissez des étapes de dépannage et de réparation détaillées via une recherche sur le Web et effectuez les tâches pertinentes.

Étapes du workflow agentique

> **Important :**
> Dans le formulaire Modifier le déclencheur, assurez-vous que le bouton **Actif** est activé pour permettre à l'agent IA de se déclencher de manière autonome.

La réparation des actifs matériels défectueux ou hors garantie via le workflow agentique comprend les étapes suivantes :

1. Création d'ordre de réparation par un gestionnaire d'actifs
   a. Lance le processus de réparation des actifs matériels défectueux ou hors garantie dans l'entrepôt en créant un ordre de réparation.
   b. Ajoute une ou plusieurs lignes d'ordre de réparation à l'ordre de réparation, en fonction du nombre d'actifs à corriger, et enregistre l'ordre de réparation.

      Résultat : Une tâche de dépannage est créée pour chaque ligne d'ordre de réparation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Affecte un technicien pour la tâche de dépannage, déclenchant automatiquement le workflow d'agent Aider à réparer les actifs matériels.

> **Remarque :**
> Le technicien affecté avec le rôle inventory_user peut se connecter et afficher la conversation active avec les agents IA dans le Now Assist panneau du Espace de travail des actifs matériels en sélectionnant l'icône ✦
>
> Pour accéder au Now Assist panneau après son activation, vous devez disposer du rôle now_assist_panel_user.
>
> Le technicien peut également entamer manuellement une conversation avec les agents IA en fournissant le numéro de la tâche de dépannage dans le Now Assist panneau. Par exemple, `Aidez-moi à résoudre la tâche de dépannage <task_number>`.

2. Validation de la tâche de commande de réparation par l'agent IA

a. L'agent IA de meilleure action suivante de l'actif récupère les détails de la tâche et les valide.

b. En fonction du résultat de la validation, l'un des événements suivants se produit :

- Si le numéro de tâche n'est pas valide ou si la tâche n'est pas active, le workflow agentique s'arrête.
- Si la tâche est valide, l'agent IA vérifie s'il s'agit d'une tâche de dépannage ou d'une tâche de réparation et déclenche la gestion par l'agent IA approprié.

3. Traitement des tâches par des agents IA

Gestion de la tâche de dépannage par l'agent IA Évaluer l'actif

L'agent IA Évaluer l'actif gère la tâche de dépannage comme suit :

a. Recherche sur le Web un guide d'évaluation détaillé qui correspond au modèle et au fabricant de l'actif.

> **Remarque :**
> Si les détails du modèle ou du fabricant ne sont pas présents sur l'enregistrement de l'actif, le workflow agentique s'arrête.

b. Affiche le guide d'évaluation dans le Now Assist panneau pour aider le technicien à identifier le problème avec l'actif.

c. Vérifie auprès du technicien si les étapes de dépannage ont été utiles.

- Si le technicien confirme que les étapes de dépannage ont aidé, l'agent IA effectue les étapes suivantes :

  i. Demande au technicien de confirmer le résultat du dépannage (**Réparable**, **Irréparable** ou **Redéployable**) et de fournir les détails du problème.

  ii. Met à jour la tâche avec les détails fournis par le technicien et ferme la tâche.

- Si le technicien confirme que les étapes de dépannage n'ont pas aidé, l'agent IA effectue les étapes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

i. Demande plus de détails sur le problème pour affiner la recherche sur le Web.

ii. Recherche à nouveau sur le Web pour trouver un guide d'évaluation détaillé qui correspond aux détails fournis.

iii. Affiche le guide d'évaluation dans le Now Assist panneau pour aider le technicien à identifier le problème.

iv. Vérifie auprès du technicien si les nouvelles étapes de dépannage ont été utiles.

- Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de dépannage ont été utiles, l'agent IA met à jour la tâche avec le résultat du dépannage et les détails du problème fournis par le technicien, puis ferme la tâche.
- Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de dépannage n'ont pas été utiles, le workflow agentique s'arrête.

Lorsqu'une tâche de dépannage d'actif est marquée comme réparable et fermée, les événements suivants se produisent :

a. Une tâche de réparation est automatiquement générée et affectée au technicien qui a géré la tâche de dépannage. Cette action lance également le workflow d'agent Aider à réparer les actifs matériels.

b. L'agent IA de meilleure action suivante de l'actif extrait les détails de la tâche de réparation et effectue un contrôle de validation.

c. En fonction du résultat de la validation, l'un des événements suivants se produit :

- Si le numéro de tâche n'est pas valide ou si la tâche n'est pas active, le workflow agentique s'arrête.
- Si la tâche est valide, l'agent IA confirme le type de tâche et déclenche l'agent IA Réparer l'actif pour gérer le processus de réparation.

Gestion de la tâche de réparation par l'agent IA de l'actif de réparation

L'agent IA Réparer l'actif vérifie si le problème est identifié et présent sur la tâche de réparation.

- Si le problème est présent sur la tâche de réparation, l'agent IA effectue les actions suivantes :

a. Recherche sur le Web les étapes de réparation détaillées destinées à résoudre le problème identifié sur l'actif.

> **Remarque :**
> Si les détails du modèle ou du fabricant ne sont pas présents sur l'enregistrement de l'actif, le workflow agentique s'arrête.

b. Affiche les instructions de réparation dans le Now Assist panneau pour aider le technicien à résoudre le problème d'actif.

c. Vérifie auprès du technicien si les étapes de réparation ont été utiles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si le technicien confirme que les étapes de réparation ont été utiles, l'agent IA effectue les étapes suivantes :
  - **i.** Demande au technicien de confirmer le résultat de la réparation (**Réparé,Irréparable** ou **Redéployable**) et de fournir les détails du problème.
  - **ii.** Met à jour la tâche de réparation avec le résultat de la réparation et les détails du problème fournis par le technicien, et ferme la tâche.
- Si le technicien confirme que les étapes de réparation n'ont pas été utiles, l'agent IA effectue les étapes suivantes :
  - **i.** Demande plus de détails sur le problème pour affiner la recherche sur le Web.
  - **ii.** Recherche à nouveau sur le Web pour trouver des étapes de réparation qui correspondent aux détails fournis.
  - **iii.** Affiche les étapes de réparation dans le Now Assist panneau afin d'aider le technicien à résoudre le problème.
  - **iv.** Vérifie auprès du technicien si les nouvelles étapes de réparation ont été utiles.
    - Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de réparation ont été utiles, l'agent IA met à jour la tâche avec les détails fournis par le technicien et ferme la tâche.
    - Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de réparation n'ont pas été utiles, le workflow agentique s'arrête.

- Si le problème n'est pas présent sur la tâche de réparation, l'agent IA effectue les actions suivantes :
  - **a.** Demande plus de détails sur le problème pour affiner la recherche sur le Web.
  - **b.** Recherche à nouveau sur le Web pour trouver des étapes de réparation qui correspondent aux détails fournis.
  - **c.** Affiche les étapes de réparation dans le Now Assist panneau afin d'aider le technicien à résoudre le problème.
  - **d.** Vérifie auprès du technicien si les nouvelles étapes de réparation ont été utiles.
    - Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de réparation ont été utiles, l'agent IA met à jour la tâche avec les détails fournis par le technicien, puis ferme la tâche.
    - Si le technicien confirme que les nouvelles étapes de réparation n'ont pas été utiles, le workflow agentique s'arrête.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Agents IA utilisés dans le workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels

Le workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels utilise des agents IA spécifiques pour valider les tâches de réparation, gérer les tâches de dépannage et de réparation, et terminer les tâches de manière autonome.

Rôle des agents IA dans le workflow agentique Aider à réparer les actifs matériels

Agent IA	Rôle de l'agent IA
Meilleure action suivante de l'actif Agent IA	Valide les tâches de réparation, vérifie le type de tâche et déclenche l'agent IA Évaluer l'actif pour gérer la tâche de dépannage ou l'agent IA Réparer l'actif pour gérer la tâche de réparation.
Évaluer l'agent IA de l'actif	Effectue une recherche sur le Web et fournit un guide d'évaluation détaillé pour aider le technicien à identifier le problème sur l'actif. Met à jour la tâche de dépannage avec les détails reçus du technicien, puis ferme la tâche.
Réparer l'agent IA de l'actif	Effectue une recherche sur le Web et fournit des étapes de réparation détaillées pour aider le technicien à résoudre le problème identifié sur l'actif. Met à jour la tâche de réparation avec les détails reçus du technicien, puis ferme la tâche.

Gestion des actifs matériels intégration avec Zero Touch Mobility

ServiceNow® Gestion des actifs matériels est intégré à Samsung SDS Zero Touch Mobility pour gérer le cycle de vie complet des appareils mobiles.

Les avantages de l'intégration Gestion des actifs matériels avec Zero Touch Mobility sont les suivants :

- Déployez, gérez et surveillez les actifs mobiles sur une plateforme unique en tirant parti des workflows automatisés pour les tâches quotidiennes de gestion des appareils mobiles telles que les suivantes :
  - Intégration de nouveaux appareils
  - Désinscription des appareils
  - Demander de nouvelles commandes, mises à niveau ou remplacements avec des options en libre-service
- Gérez et établissez des rapports sur le cycle de vie des appareils mobiles grâce à une solution intégrée qui améliore la visibilité et la collaboration au sein de l'organisation.
- Optimisez les coûts et l'utilisation de tous vos appareils mobiles.

Exigences et limitations

Les exigences et limitations de l'intégration de Hardware Asset Management à la solution Zero Touch Mobility sont les suivantes :

- La solution dépend de l'application Gestion des actifs matériels (sn_hamp).
- Seule la catégorie de ressource Appareil mobile est disponible. Cette catégorie de ressources est automatiquement abonnée.

  En fonction de la méthode d'acquisition des actifs, les sous-catégories de ressources suivantes sont disponibles pour l'appareil mobile :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Apporter votre propre actif
- Actif d’entreprise

- Seuls les équipements mobiles sont sous licence dans le cadre de cette solution. Vous pouvez afficher les détails de l’abonnement à l’aide du rapport de licence ITAM. Pour plus d'informations, consultez Afficher le rapport de licence pour l’application Gestion des actifs matériels.

Remarque :
Même s’ils Gestion des actifs matériels sont activés explicitement sur votre ServiceNow instance, les équipements mobiles sont sous licence uniquement dans la catégorie de ressource Appareil mobile de l’intégration à la Gestion des actifs matériels solution Zero Touch Mobility. Pour plus d'informations, consultez Cadre de travail d’assurance pour Gestion des actifs matériels les solutions.

- Les fonctionnalités suivantes Gestion des actifs matériels ne sont pas disponibles :
  - Normalisation du modèle matériel
  - Chargement et téléchargement de contenu
  - Tableau de bord Analyse des performances
  - Tableau de bord de direction des actifs
  - Portail de réussite

Remarque :
HAM Configuration guidée est disponible. Toutefois, il n’est pas nécessaire d’exécuter la configuration.

Pour plus d’informations sur les workflows et les Gestion des actifs matériels fonctionnalités, reportez-vous à la section Abonnement à Gestion des actifs matériels.

Fonctionnalités prises en charge Gestion des actifs matériels

Les fonctionnalités suivantes Gestion des actifs matériels sont disponibles sans aucune restriction :

- Commande de stock
- Notification avancée d’expédition
- Flux standard de demande d’actifs
- Intégration du transporteur d’expédition
- Inventaire et distribution avancés
- Réclamation d’actifs

Les fonctionnalités suivantes Gestion des actifs matériels ont une disponibilité limitée :

- HAM workflows : les équipements non mobiles sont exclus des HAM workflows.
- Flux d’expiration du bail : les équipements non mobiles sont exclus de ce flux.
- Espace de travail des actifs matériels: les rapports et les tableaux de bord liés à la normalisation des actifs ne sont pas disponibles.

Information associée

Explorer Gestion des actifs matériels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Appareil en tant que service

La Appareil en tant que service fonctionnalité (DaaS) fournit des actifs et des services de gestion des actifs aux clients des fournisseurs via un modèle d'abonnement DaaS .

Vue d'ensemble de DaaS

https://player.vimeo.com/video/985181543?h=c47ec1ec8f&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

La gestion de vos DaaS offressur une plateforme unique par le biais de vues et de tâches axées sur les fournisseurs offre des avantages significatifs aux fournisseurs et aux clients. DaaS Les fournisseurs peuvent gérer leur inventaire d'actifs de l'approvisionnement à la mise au rebut pour prendre en charge leurs DaaS offres. En consolidant toutes les activités et informations connexes sur une seule plateforme, DaaS les DaaS fournisseurs peuvent rationaliser leurs opérations et améliorer leur efficacité. Pour plus d'informations, consultez DaaS Vue du fournisseur.

DaaS avantages

Avantage	Utilisateurs
Planifiez le niveau d'abonnement souhaité pour les DaaS clients du fournisseur.	DaaS Gestionnaire des actifs
Automatisez le processus d'acquisition des DaaS actifs.	DaaS Gestionnaire des actifs
Gérez les niveaux de stock et préparez les actifs pour l'expédition à la demande des clients.	• DaaS Gestionnaire des actifs • Utilisateur de l'inventaire
Recevez et prélevez les actifs sur le site du client.	• DaaS Gestionnaire des actifs • Utilisateur de l'inventaire
Effectuer des audits sur les enregistrements des actifs à des fins de conformité et de reporting.	DaaS Gestionnaire des actifs
Surveillez les problèmes d'actifs et effectuez des réparations ou des remplacements pour restaurer la fonctionnalité du service.	• DaaS Gestionnaire des actifs • Utilisateur de l'inventaire
Actualisez, déclassez et éliminez systématiquement les actifs à la fin de leur durée de vie utile selon un calendrier prédéterminé.	• DaaS Gestionnaire des actifs • Utilisateur de l'inventaire

Configurer DaaS

Planifiez et configurez les Appareil en tant que service fonctions et fonctionnalités (DaaS).

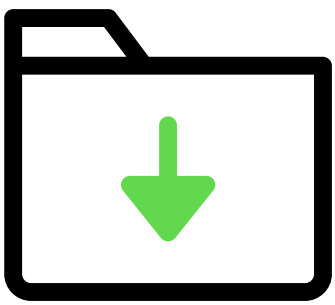
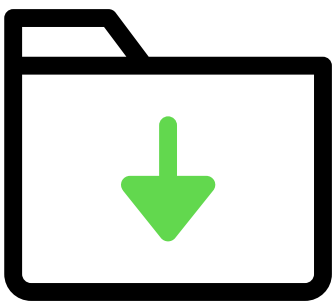
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de la configuration

Voici une vue d'ensemble du processus de configuration DaaS des fonctionnalités et fonctionnalités.

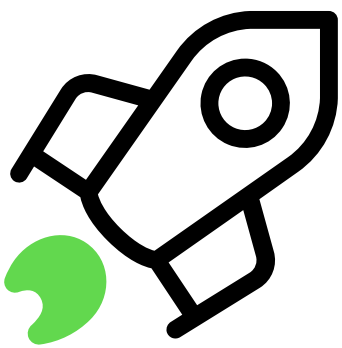
Configurer Gestion des actifs matériels pour DaaS

Étape	Action	Ressource
 Installer Gestion des actifs matériels	Téléchargez l'application Gestion des actifs matériels depuis ServiceNow Store .	Installer Gestion des actifs matériels
 Installer Gestion des actifs matériels pour DaaS	Obtenez le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir du ServiceNow Store .	Installer Gestion des actifs matériels pour DaaS
Marquer les actifs en tant qu'actifs DaaS	Marquez vos actifs en tant qu'actifs DaaS dans le formulaire Détails de l'actif matériel.	Champs de l'enregistrement Actif

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer Gestion des actifs matériels pour DaaS (suite)

Étape	Action	Ressource
Explorer la DaaS vue Fournisseur dans Espace de travail des actifs matériels	Explorez la vue intuitive DaaS du fournisseur dans Espace de travail des actifs matériels pour gérer les DaaS actifs.	DaaS Vue du fournisseur
 Utiliser Gestion des actifs matériels pour DaaS	Utilisez Gestion des actifs matériels pour DaaS afin de proposer des actifs et des services de gestion des actifs aux clients des DaaS fournisseurs.	• Gestion des commandes d'actifs entrants pour DaaS les actifs • Gestion des ordres de réponse de RMA pour DaaS les actifs

Installer Gestion des actifs matériels pour DaaS

Vous pouvez installer l'application Gestion des actifs matériels pour DaaS (com.sn_daas_ham) si vous disposez du rôle administrateur.Cette application inclut des données de démonstration et installe les modules d'extension et les applications ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications dans ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou des abonnements et la compatibilité des versions.

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec pour Gestion des actifs matérielsDaaS:

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Applications de stockage
- Rôles
- Tables

Pour en savoir plus, reportez-vous à la rubrique Composants installés avec Gestion des actifs matériels pour DaaS.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels (com.sn_daas_ham) à l'aide des critères de filtrage et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès de ServiceNow Store.

   Les versions disponibles sont affichées dans la liste située en regard du bouton **Installer** .
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration sont des exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités de l'application pour les cas d'utilisation courants. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.
6. Sélectionnez **Installer**.

Gestion des commandes d'actifs entrants pour DaaS les actifs

Suite à une demande d'actif matériel, une commande d'actifs entrants est associée à cette demande en créant une commande dans l'interface du DaaS fournisseur.

L'exécution des tâches suivantes dans le workflow de commande d'actifs entrants entraîne la réussite d'une commande d'actifs :

1. Créer une commande d'actifs entrants
2. Créer une ligne de commande d'actifs entrants
3. Sélectionner un actif
4. Choisir l'actif sélectionné
5. Préparer l'actif sélectionné
6. Expédier l'actif préparé
7. Recevoir l'actif expédié

Créer une commande d'actifs entrants

Créez une commande d'actifs entrante pour associer une demande client à une commande d'actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour qu'une commande d'actifs entrants soit considérée comme terminée, toutes ses lignes de commande d'actifs entrants doivent atteindre l'étape **Terminé** .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire de commande d'actifs entrants

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la commande d'actifs entrants.
Référence de demande externe	Référence fournie par le client pour la demande d'actif qui vous aide à suivre la source. Par exemple, le client a demandé un actif par e-mail. Ici, la référence de demande externe est xyz@gmail.com.
DaaS compte	Compte associé DaaS du client.
Adresse de livraison	Adresse de livraison désignée pour l'actif.
État	État de la commande d'actifs entrants. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Demandé pour	Nom du client associé au DaaS compte, pour lequel l'actif est demandé.
Date de livraison estimée	Date de livraison estimée de l'actif envoyé à l'adresse de livraison spécifiée.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Une commande d'actifs entrants avec un numéro unique est créée.
- **L'onglet Ligne de commande d'actifs entrants** est créé.

Que faire ensuite

Créer une ligne de commande d'actifs entrants

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une ligne de commande d'actifs entrants

Créez une ligne de commande d'actifs entrants pour chaque actif d'une commande d'actifs entrants.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour qu'une ligne de commande d'actifs entrante soit considérée comme terminée, le champ **État** de toutes ses tâches doit être **Fermé terminé**.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez un numéro de commande d'actif entrant.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes de commande d'actifs entrants** .
6. Sélectionnez **Nouveau**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire de ligne de commande d'actifs entrants

Champ	Description
Numéro	Numéro unique de la ligne de commande d'actifs entrants.
Commande d'actif entrant	Numéro unique de la commande d'actifs entrants, qui est associée à cette ligne de numéro de commande.
Modèle	Modèle de la ressource tel que demandé par le DaaS fournisseur.
Quantité	Quantité de l'actif. Ce champ est automatiquement défini sur 1.
Étape	État de la commande d'actifs entrants. Ce champ est automatiquement défini sur Brouillon.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la ligne de commande d'actifs entrants.
Actif	Actif sélectionné correspondant au modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Ce champ se remplit automatiquement lorsque vous sélectionnez un actif dans la tâche de sélection d'actif.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Une ligne de commande d'actifs entrants avec un numéro unique est créée pour l'actif demandé.
- Le champ **Étape** est défini sur Sélection.
- L'onglet **Tâches d'actifs** est créé, affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Tâche de sélection d'actifs**.

Que faire ensuite

Sélectionnez un actif DaaS correspondant au modèle spécifié par le fournisseur DaaS.

Sélectionner un actif

Sélectionnez un DaaS actif correspondant au modèle spécifié par le fournisseur à l'aide DaaS de la tâche de sélection d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez un numéro de commande d'actif entrant.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes de commande d'actifs entrants** .
6. Sélectionnez un numéro de ligne de commande d'actif entrant.
7. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
8. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Tâche de sélection d'actifs**.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Détails de la tâche d'actif

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de sélection d'actifs.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt désigné où l'actif est alloué.
Modèle	Ce champ est automatiquement renseigné avec les détails du modèle fourni lors de la création d'une ligne de commande d'actifs entrants. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande d'actifs entrants.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Sélectionner.
État	État de la tâche de sélection d'actifs. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche de sélection des actifs.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de sélection d'actif.
Actif	Liste des DaaS actifs qui remplissent une ou plusieurs des conditions suivantes : ○ Actifs à **l'état**En stock et au **sous-état**Disponible ○ Un compte est sélectionné dans le champ **Compte DaaS lors de** la création d'une commande d'actifs entrants. ○ Le champ **Compte DaaS** est vide lors de la création d'une commande d'actifs entrants.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail (privées)	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche de sélection d'actif terminée et la liste actualisée, une tâche est créée et affiche un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Tâche de sélection d'actif**.
- Le champ **État** de la tâche de sélection d'actif est défini sur **Fermé terminé**.
- **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Prélèvement**.

Que faire ensuite

Choisir l'actif sélectionné

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Choisir l'actif sélectionné

Sélectionnez l'actif sélectionné à l'aide de la tâche de sélection d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez un numéro de commande d'actif entrant.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes de commande d'actifs entrants** .
6. Sélectionnez un numéro de ligne de commande d'actif entrant.
7. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
8. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Tâche de sélection d'actif**.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de prélèvement

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de sélection d'actif.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Sélectionner.
Commande d'actifs	Numéro de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Entrepôt	Entrepôt désigné où l'actif est alloué.
Actif	Actif sélectionné dans la tâche de sélection d'actif. Pour plus d'informations, consultez Sélectionner un actif.
État	Statut de la tâche de sélection d'actif. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Le groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche de récupération d'actif.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de sélection d'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Lieu de dépôt	Emplacement où l'actif doit être livré.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail (privées)	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche de récupération d'actif terminée et la liste actualisée, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Tâche de préparation d'actif**.
- Le champ **État** de la tâche de récupération d'actif est défini sur **Fermé et terminé**.
- Le champ **Étape** de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Préparer**.

Que faire ensuite

Préparez l'actif sélectionné à l'aide de la tâche de préparation d'actif.

Préparer l'actif sélectionné

Préparez l'actif sélectionné en inspectant la liste de vérification et vérifiez tout défaut à l'aide de la tâche de préparation d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager et inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez un numéro de commande d'actif entrant.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes de commande d'actifs entrants** .
6. Sélectionnez un numéro de ligne de commande d'actif entrant.
7. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
8. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Tâche de préparation d'actif**.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Préparer le formulaire

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de préparation d'actif.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Entrepôt	Entrepôt désigné où l'actif est alloué.
Modèle	Ce champ est automatiquement renseigné avec les détails du modèle fourni lors de la création d'une ligne de commande d'actifs entrants. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande d'actifs entrants.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Préparer.
État	État de la tâche de préparation d'actif. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable de l'exécution de la tâche de préparation d'actif.
Affecté à	La personne responsable du travail sur la tâche de préparation d'actif.
Actif	Actif sélectionné dans la tâche de sélection d'actif. Pour plus d'informations, consultez Sélectionner un actif.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail (privées)	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche de préparation des actifs terminée et l'actualisation de la liste, une autre tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Tâche d'expédition d'actifs**.
- Le champ **État** de la tâche de préparation d'actif est défini sur **Fermé terminé**.
- **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Expédier**.

Que faire ensuite

Expédier l'actif préparé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Expédier l'actif préparé

Expédiez l'actif préparé et capturez les détails de l'expédition à l'aide de la tâche d'expédition d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager et inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .
4. Sélectionnez un numéro de commande d'actif entrant.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes de commande d'actifs entrants** .
6. Sélectionnez un numéro de ligne de commande d'actif entrant.
7. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
8. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Tâche d'expédition d'actifs**.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'expédition

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche d'expédition d'actifs.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Actif	Actif sélectionné dans la tâche de sélection d'actif. Pour plus d'informations, consultez Sélectionner un actif.
Transporteur	Organisation responsable de l'expédition des actifs à vos clients. Par exemple, FedEx.
Expédier depuis	Emplacement d'origine de l'expédition des actifs.
Date de l'envoi	Date d'expédition pour la livraison des actifs à vos clients.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Expédier.
État	État de la tâche d'expédition d'actifs. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Groupe d'affectation	Le groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche d'expédition d'actifs.
Affecté à	Personne responsable de l'exécution de la tâche d'expédition d'actif.
Numéro de suivi	Numéro de suivi ou numéro de référence de l'expédition de l'actif.
Envoyer à	Destination de l'expédition de l'actif.
Ordre d'expédition	Référence à l'enregistrement d'expédition créé dans la table Expédition [sn_itam_common_shipment]. Ce champ est automatiquement renseigné lorsque la tâche d'expédition d'actifs est fermée.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail (privées)	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche d'expédition d'actifs terminée et que vous avez actualisé la liste, une autre tâche est créée et affiche un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Tâche de réception**.
- Le champ **État** de la tâche d'expédition d'actifs est défini sur **Fermé et terminé**.
- Le champ **Étape** de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Recevoir une confirmation**.

Que faire ensuite

Recevoir l'actif expédié

Recevoir l'actif expédié

Une fois l'expédition de l'actif terminée, confirmez la réception de l'actif à l'aide de la tâche Recevoir.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes d'actifs entrants** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez un numéro de commande d’actif entrant.
5. Sélectionnez l’onglet **Lignes de commande d’actifs entrants** .
6. Sélectionnez un numéro de ligne de commande d’actif entrant.
7. Sélectionnez l’onglet **Tâches d’actifs** .
8. Sélectionnez le numéro de tâche d’actif avec le type de tâche **Recevoir une tâche**.
9. Remplissez les champs du formulaire.

Recevoir un formulaire de confirmation

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de réception.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d’actif entrant associé à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Actif	Actif sélectionné dans la tâche de sélection d’actif. Pour plus d'informations, consultez Sélectionner un actif.
Actif reçu	Option permettant de confirmer la réception de l’actif. Valeurs : ○ **Oui** : l’actif est reçu par le client. ○ **Non** : l’actif n’est pas reçu par le client. **Remarque :** Vous devez sélectionner **Oui** pour fermer cette tâche.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Recevoir une confirmation.
État	Statut de la tâche de réception. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Le groupe d’affectation de la personne responsable du travail sur la tâche Recevoir une confirmation.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de réception.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail (privées)	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

10. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- Le champ **État** de la tâche de réception est défini sur **Fermé terminé**.
- **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Terminé**.
- Le champ **État** de la commande d'actifs entrants est défini sur **Fermé terminé**.

Gestion des ordres de réponse de RMA pour DaaS les actifs

Suite à une demande de retour ou de remplacement d'actifs matériels, un ordre d'autorisation de retour de marchandise (RMA) est associé à cette demande en créant un ordre de réponse RMA dans l'interface du DaaS fournisseur.

L'exécution des tâches suivantes dans le workflow d'ordre RMA entraîne l'achèvement et la réussite d'un ordre de réponse RMA :

1. Créer une commande de réponse à la RMA
2. Créer une ligne de commande de réponse à la RMA
3. Évaluer l'actif RMA
4. Planifier une visite sur le site du client ou Expédier l'actif au DaaS fournisseur

> **Remarque :**
> Suivez les étapes suivantes en fonction des valeurs que vous sélectionnez lors de la planification d'une visite sur le site du client ou de l'expédition DaaS de l'actif au fournisseur pour évaluer l'actif RMA.

Créer une commande de réponse à la RMA

Créez un ordre de réponse d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour associer une demande de RMA pour un actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour qu'une commande de réponse de RMA soit considérée comme terminée, toutes ses lignes de commande de réponse de RMA doivent atteindre l'étape **Terminé** .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une nouvelle réponse RMA

Numéro	Numéro unique de l'ordre de réponse de RMA.
Numéro de la RMA externe	Référence fournie par le client pour la demande RMA qui vous aide à suivre la source.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

DaaS compte	Compte associé DaaS du client.
E-mail du contact	E-mail du client à l'origine de la demande RMA.
Adresse de livraison	Adresse du client associé à la demande RMA.
État	État de l'ordre de réponse à la RMA. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Demandé pour	Nom du client associé au DaaS compte, pour lequel l'actif est demandé.
Ouvert par	Date de livraison estimée de l'actif envoyé à l'adresse de livraison spécifiée.
Numéro de téléphone portable du client	Numéro de téléphone portable du client à l'origine de la demande RMA.
Emplacement de l'appareil	Emplacement physique de l'appareil actuellement en fonctionnement.
Justification de RMA	Motif de la création de la demande RMA fourni par le client.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Une commande de réponse de RMA avec un numéro unique est créée.
- **L'onglet Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** s'affiche.

Que faire ensuite

Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.

Créer une ligne de commande de réponse à la RMA

Créez une ligne de commande de réponse d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour chaque actif dans une commande de réponse de RMA.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour qu'une ligne d'ordre de réponse à la RMA soit considérée comme terminée, le champ **État** de toutes ses tâches doit être **Fermé terminé.**

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez **Nouveau**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire de ligne de commande de réponse à la RMA

Champ	Description
Numéro	Numéro unique de la ligne de commande de la réponse à la RMA.
Parent	Numéro unique de l'ordre de réponse à la RMA, qui est associé à cette ligne de numéro d'ordre.
Modèle	Modèle de l'actif pour lequel le client a initié une demande RMA.
Quantité	Quantité de l'actif. Ce champ est automatiquement défini sur 1.
Étape	État de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA. Ce champ est automatiquement défini sur Brouillon.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la ligne d'ordre de réponse à la RMA.
Actif	Liste des actifs en cours d'utilisation et affectés au client.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Une ligne d'ordre de réponse à la RMA avec un numéro unique est créée.
- Le champ **Étape** est défini sur Évaluer.
- L'onglet **Tâches d'actifs** est créé, affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Évaluation RMA**.

Que faire ensuite

Évaluer l'actif RMA.

Évaluer l'actif RMA

Évaluez l'actif d'autorisation de retour de marchandise (RMA) à l'aide d'une procédure d'évaluation sur site ou hors site.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Évaluation RMA**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'évaluation RMA

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche d'évaluation RMA.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Actif	Actif sélectionné lors de la création de la ligne de commande de réponse de RMA associée. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.
Action d'évaluation	Procédure d'évaluation à suivre pour l'actif RMA. ○ **Sur place** : Un représentant du DaaS fournisseur se rend dans les locaux du client pour évaluer l'actif. ○ **Hors site** : l'actif arrive sur le site du DaaS fournisseur pour évaluation. ○ **Refusé** : la demande de RMA est rejetée.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Évaluation RMA.
État	Statut de la tâche d'évaluation RMA. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche d'évaluation RMA.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche d'évaluation RMA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Le résultat de l'achèvement de la tâche change en fonction de la valeur sélectionnée dans le champ **d'action Évaluation** :
  - Si vous sélectionnez **Sur site**, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Planifier** après l'actualisation de la liste. Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est défini sur Calendrier.
  - Si vous sélectionnez **Hors site**, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Expédier** après avoir actualisé la liste. Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de réponse RMA est défini sur Expédier.
  - Si vous sélectionnez **Refusé**, la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est définie sur **Fermé terminé**. S'il n'y a plus de lignes d'ordre de réponse de RMA ouvertes, l'ordre de réponse de RMA est fermé.
- Le champ **État** de la tâche d'évaluation RMA est défini sur **Fermé terminé**.

Que faire ensuite

Planifier une visite sur le site du client ou Expédier l'actif au DaaS fournisseur

Planifier une visite sur le site du client

Planifiez une visite du DaaS représentant du fournisseur chez le client.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Calendrier**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de tâche de calendrier

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de calendrier.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Date planifiée	Date prévue pour la visite du représentant du DaaS fournisseur dans l'emplacement du client.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Calendrier.
État	État de la tâche de calendrier. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable de l'exécution de la tâche de calendrier.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de calendrier.
Actif	Actif sélectionné lors de la création d'une ligne de commande de réponse de RMA. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche de calendrier terminée et la liste actualisée, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Évaluer l'actif RMA**.
- Le champ **État** de la tâche de calendrier est défini sur **Fermé terminé**.
- **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Évaluation**.

Que faire ensuite

Évaluer l'actif RMA

Évaluer l'actif RMA

Évaluez l'actif d'autorisation de retour de marchandise (RMA) à la date planifiée chez le client.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Évaluer l'actif RMA**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Évaluer l'actif RMA

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche Évaluer l'actif RMA.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
État	État de la tâche Évaluer l'actif RMA. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Le groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche Évaluer l'actif RMA.
Résultat de l'évaluation	○ **Réparable** : l'actif peut être réparé. ○ **Remplacer** : l'actif ne peut pas être réparé et l'ancien actif sera renvoyé au DaaS fournisseur. Une nouvelle commande d'actifs entrants est créée pour demander un nouvel actif avec le même modèle.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Évaluer l'actif RMA.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche Évaluer l'actif RMA.
Actif	Actif sélectionné lors de la création d'une ligne de commande de réponse de RMA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Le résultat de l'achèvement de la tâche change en fonction de la valeur sélectionnée dans le champ **Résultat de l'évaluation** :
  - Si vous sélectionnez **Réparable**, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Réparer l'actif** après avoir actualisé la liste. Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est défini sur **Réparation**.
  - Si vous sélectionnez **Remplacer**, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Expédier** après l'actualisation de la liste. Le champ **Étape** de la ligne de commande de réponse à la RMA est défini sur **Expédition entrante**. Une nouvelle commande d'actifs entrants est créée.
- Le champ **État** de la tâche Évaluer l'actif RMA est défini sur **Fermé et terminé**.

Que faire ensuite

Réparer l'actif RMA ou Expédier l'actif au DaaS fournisseur

Réparer l'actif RMA

Indiquez si l'actif d'autorisation de retour de marchandise (RMA) a été réparé ou considéré comme irréparable.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Réparer l'actif**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Réparer l'actif

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche de réparation d'actif.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
État	Statut de la tâche de réparation d'actif. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable du travail sur la tâche Réparer un actif.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Réparer l'actif.
Entrepôt	Ce champ est automatiquement renseigné avec les détails de l'entrepôt que vous avez fournis dans la tâche de réception. Pour plus d'informations, consultez Recevoir l'actif. **Remarque :** Ce champ n'inclut aucune information pour le flux d'évaluation sur site. Pour plus d'informations sur la sélection de l'action d'évaluation, reportez-vous à la section Évaluer l'actif RMA.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de réparation d'actif.
Résultat de la réparation	Indication indiquant si l'actif d'autorisation de retour de marchandise (RMA) a été réparé ou considéré comme irréparable. ○ Réparé ○ Irréparable
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- Le résultat de l'achèvement de la tâche change en fonction de la valeur sélectionnée dans le champ Résultat de la **réparation** :
  - Si vous sélectionnez **Réparé**, une tâche est créée et affiche un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Évaluer l'actif** après avoir actualisé la liste. Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est défini sur **Contrôle de la qualité**.
  - Si vous sélectionnez **Non réparable**, une tâche est créée et affiche un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Expédier** après l'actualisation de la liste. Le champ **Étape** de la ligne de commande de réponse à la RMA est défini sur **Expédition entrante**. Une nouvelle commande d'actifs entrants est créée.
- Le champ **État** de la tâche Réparer l'actif est défini sur **Fermé terminé**.

Que faire ensuite

Évaluer l'actif réparé ou Expédier l'actif au DaaS fournisseur

Évaluer l'actif réparé

Évaluez l'état de l'actif réparé et indiquez le résultat de l'évaluation comme étant redéployable ou identifié pour mise au rebut.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Évaluer l'actif**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Évaluer l'actif

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche d'évaluation de l'actif.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
État	État de la tâche d'évaluation de l'actif. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Le groupe d'affectation de la personne responsable de l'exécution de la tâche d'évaluation d'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Résultat de l'évaluation	Indication de la nécessité de redéployer l'actif ou de le mettre au rebut. ○ **Redéployable** : l'actif fonctionne correctement. ○ **À supprimer** : l'actif n'a pas passé certains contrôles de qualité et ne peut pas être retourné au client.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Évaluer l'actif.
Entrepôt	Ce champ est automatiquement renseigné avec les détails de l'entrepôt que vous avez fournis dans la tâche de réception. Pour plus d'informations, consultez Recevoir l'actif. **Remarque :** Ce champ n'inclut aucune information pour le flux d'évaluation sur site. Pour plus d'informations sur la sélection de l'action d'évaluation, reportez-vous à la section Évaluer l'actif RMA.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de réparation d'actif.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

Le résultat de l'achèvement de la tâche change en fonction de la valeur sélectionnée dans le champ **Résultat de l'évaluation** :

- Si vous sélectionnez **Redéployable**, le champ **État** de la tâche d'évaluation est défini sur **Fermé terminé**. Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est défini sur **Terminé**.
- Si vous sélectionnez **À supprimer**, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Expédier** après l'actualisation de la liste. Le champ **Étape** de la ligne de commande de réponse à la RMA est défini sur **Expédition entrante**. Une nouvelle commande d'actifs entrants est créée.

Que faire ensuite

Expédier l'actif au DaaS fournisseur

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Expédier l'actif au DaaS fournisseur

Renvoyez l'actif au DaaS fournisseur et enregistrez les détails de l'expédition à l'aide de la tâche d'expédition.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.
5. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d'actif avec le type de tâche **Expédier**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Détails de la tâche d'actif

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche d'expédition.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande d'actif entrant associé à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Actif	Actif sélectionné lors de la création de la ligne de commande de réponse de RMA associée. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.
Transporteur	Organisation responsable de l'expédition DaaS des actifs au fournisseur. Par exemple, FedEx.
Expédier depuis	Emplacement d'origine de l'expédition des actifs.
Date de l'envoi	Date d'expédition de livraison des actifs au DaaS fournisseur.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Expédier.
État	Statut de la tâche d'expédition. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation de la personne responsable de l'exécution de la tâche Navire.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche du navire.
Numéro de suivi	Numéro de suivi ou numéro de référence de l'expédition de l'actif.
Envoyer à	Destination de l'expédition de l'actif.
Ordre d'expédition	Référence à l'enregistrement d'expédition créé dans la table Expédition [sn_itam_common_shipment]. Ce champ est automatiquement renseigné lorsque la tâche d'expédition est fermée.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Une fois la tâche d'expédition terminée et l'actualisation de la liste, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Recevoir un actif**.
- L'onglet **Actifs d'expédition** s'affiche, qui inclut les informations sur l'expédition.
- Le champ **État** de la tâche Expédier est défini sur **Fermé terminé**.
- Le champ **Étape** de la ligne d'ordre de la réponse à la RMA est défini sur **Recevoir**.

Que faire ensuite

Recevoir l'actif

Recevoir l'actif

Une fois l'expédition de l'actif au DaaS fournisseur terminée, confirmez la réception de l'actif à l'aide de la tâche Recevoir.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_daas_ham.daas_asset_manager ou inventory_user

- Installer le pour DaaS l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .
- Installer l'application Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store .

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels**.
2. Sélectionnez la vue **Fournisseur DaaS** .
3. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
4. Sélectionnez un numéro d'ordre RMA.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez l’onglet **Lignes d’ordre de la réponse à la RMA** .
6. Sélectionnez le numéro de tâche d’actif avec le type de tâche **Recevoir un actif**.
7. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Recevoir un actif

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour la tâche Recevoir un actif.
Ligne de commande d'actifs	Numéro de ligne de commande de la réponse à la RMA associée à cette tâche.
Date d'échéance	Date estimée de fin de cette tâche.
Actif	Actif sélectionné lors de la création de la ligne de commande de réponse de RMA associée. Pour plus d'informations, consultez Créer une ligne de commande de réponse à la RMA.
Actif reçu	Option permettant de confirmer la réception de l’actif. Valeurs : ○ **Oui** : l’actif est reçu par le DaaS fournisseur. ○ **Non** : l’actif n’est pas reçu par le DaaS fournisseur. **Remarque :** Vous devez sélectionner **Oui** pour fermer cette tâche.
Nom de la tâche	Nom de la tâche actuelle. Ce champ est automatiquement défini sur Recevoir une confirmation.
État	Statut de la tâche de réception. Ce champ est automatiquement défini sur Ouvert.
Groupe d'affectation	Groupe d’affectation de la personne responsable de l’exécution de la tâche Recevoir une confirmation.
Affecté à	Personne responsable du travail sur la tâche de réception.
Entrepôt	Brève description de la tâche.
Description brève	Description détaillée de la tâche.
Description	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Notes de travail	Numéro unique pour la tâche de réception.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Le résultat de l'achèvement de la tâche change en fonction de la valeur sélectionnée dans le champ **Actif reçu** :
  - Si vous sélectionnez **Oui** pour une évaluation sur site de votre actif, le champ **État** de la tâche Recevoir est défini sur **Fermé terminé**. **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Terminé**. Le champ **État** de la commande d'actifs entrants est défini sur **Fermé terminé**.
  - Si vous sélectionnez **Oui** pour une évaluation hors site de votre actif, une tâche est créée affichant un numéro de tâche d'actif unique avec le type de tâche **Évaluer l'actif RMA** après avoir actualisé la liste. **Le champ** Étape de la ligne de commande d'actifs entrants est défini sur **Évaluation**.
- Le champ **État** de la tâche Recevoir l'actif est défini sur **Fermé et terminé**.

Que faire ensuite

Évaluer l'actif RMA

Référence DaaS

Les rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur les listes et formulaires que vous utilisez pour configurer et administrer Actif en tant que service.

Composants installés avec Gestion des actifs matériels pour DaaS

Plusieurs types de composants sont installés avec l'activation du module d'extension for DaaS (com.sn_daas_ham), notamment les tables et les Gestion des actifs matériels rôles d'utilisateur.

Rôles installés

Titre du rôle [name]	Description	Contient des rôles
DaaS Gestionnaire [sn_daas_ham.daas_asset_manager]	• Gère tous les aspects de , y compris l'accès et l'exécution des actions, rapports et demandes importants tels que les commandes d'actifs entrants et les commandes d'autorisation de retour de DaaS marchandise (RMA). • Marque les actifs en tant qu'actifs DaaS .	Gestionnaire des actifs [asset]

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

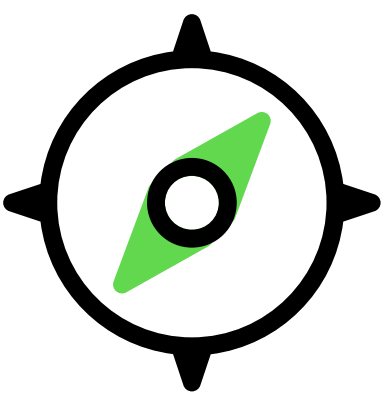
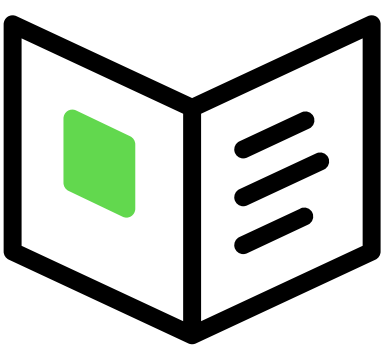
Tables installées

Table	Description
Réponse de RMA [sn_daas_common_rma_response_order]	Informations sur la demande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) avec plusieurs lignes de commande, y compris des détails, tels que le compte d'origine et l'adresse de livraison.
Ligne de commande de la réponse à la RMA [sn_daas_common_rma_response_orderline]	Informations sur le modèle et les actifs associées à la création de la RMA.
Commande d'actifs entrants [sn_itam_common_inbound_asset_order]	Informations sur la demande d'actifs avec plusieurs lignes de commande, telles que le compte d'origine et l'adresse de livraison.
Ligne de commande d'actifs entrants [sn_itam_common_inbound_asset_orderline]	Informations sur le modèle pour lequel la ressource est demandée.

Gestion des actifs

L'application Gestion des actifs intègre les aspects physiques, technologiques, contractuels et financiers des actifs IT. Gestion des actifs se concentre sur le suivi financier des biens de l'entreprise.

Premiers pas

Explorer	Utiliser	Référence
		
Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'ils Gestion des actifs offrent.	Utilisez le Gestion des actifs pour gérer efficacement vos actifs.	Obtenez des informations supplémentaires sur les rôles, la séparation de domaine, les listes et les formulaires dans l'application Gestion des actifs .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dépannage et demande d'aide

- Poser des questions ou y répondre dans le Gestion des actifs ServiceNow Communauté
- Rechercher des articles sur une erreur connue dans le portail d’erreurs connues
- Contact Service client et assistance

Explorer Gestion des actifs Espace de travail

L’interface utilisateur de l’application Gestion des actifs est améliorée pour la rendre plus conviviale et intuitive, ce qui vous permet de mieux gérer vos installations matérielles.

Vous pouvez utiliser la Gestion des actifs nouvelle interface utilisateur, appelée Actif Espace de travail, ou continuer à utiliser la classique Gestion des actifs.

La fonctionnalité principale de l'application Gestion des actifs reste la même dans les deux interfaces utilisateur.

Si vous utilisez l’application à partir de la Gestion des actifs version la plus récente Vancouver , le est Gestion des actifs Espace de travail installé par défaut.

Remarque :
L’actif Espace de travail est installé par défaut uniquement sur les instances zBoot ServiceNow et non sur les ServiceNow instances mises à niveau vers la dernière version. Lorsque l’application Gestion des actifs matériels est activée, le Espace de travail des actifs matériels remplace l’espace de travail des actifs.

À l’aide de la commande Gestion des actifs Espace de travail

L’espace de travail des actifs est un support unifié avec plusieurs vues qui vous aident à gérer efficacement vos actifs. Les vues vous offrent une visibilité sur tous les aspects importants de vos actifs, tels que les tableaux de bord sur l’entrepôt, le nombre d’actifs par modèle, l’état du cycle de vie, la catégorie de modèle et les performances globales des actifs.

L’espace de travail des actifs contient les vues suivantes :

- Vue d'ensemble des actifs matériels
- Vue d’inventaire
- Vue du patrimoine d’actifs
- Vue Gestion des modèles
- Vue Gestion des contrats

Si vous effectuez une mise à niveau vers la Vancouver version, vous devez activer le module d’extension Gestion des actifs Espace de travail (sn_itam_workspace) pour utiliser l’espace de travail des actifs.

Remarque :
Après être passé à Gestion des actifs Espace de travail, vous pouvez toujours utiliser le Gestion des actifs classique. Pour plus d'informations, consultez Asset Management .

Information associée

Personnaliser les onglets dans l’espace de travail des actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des actifs matériels

Améliorez votre expérience de gestion des actifs à l'aide de la vue d'ensemble moderne et conviviale de la vue d'ensemble des actifs matériels. La vue d'ensemble des actifs matériels est un environnement simplifié et intuitif qui vous aide à utiliser l'application plus efficacement en réduisant la complexité.

Utilisez la vue d'ensemble des actifs matériels pour :

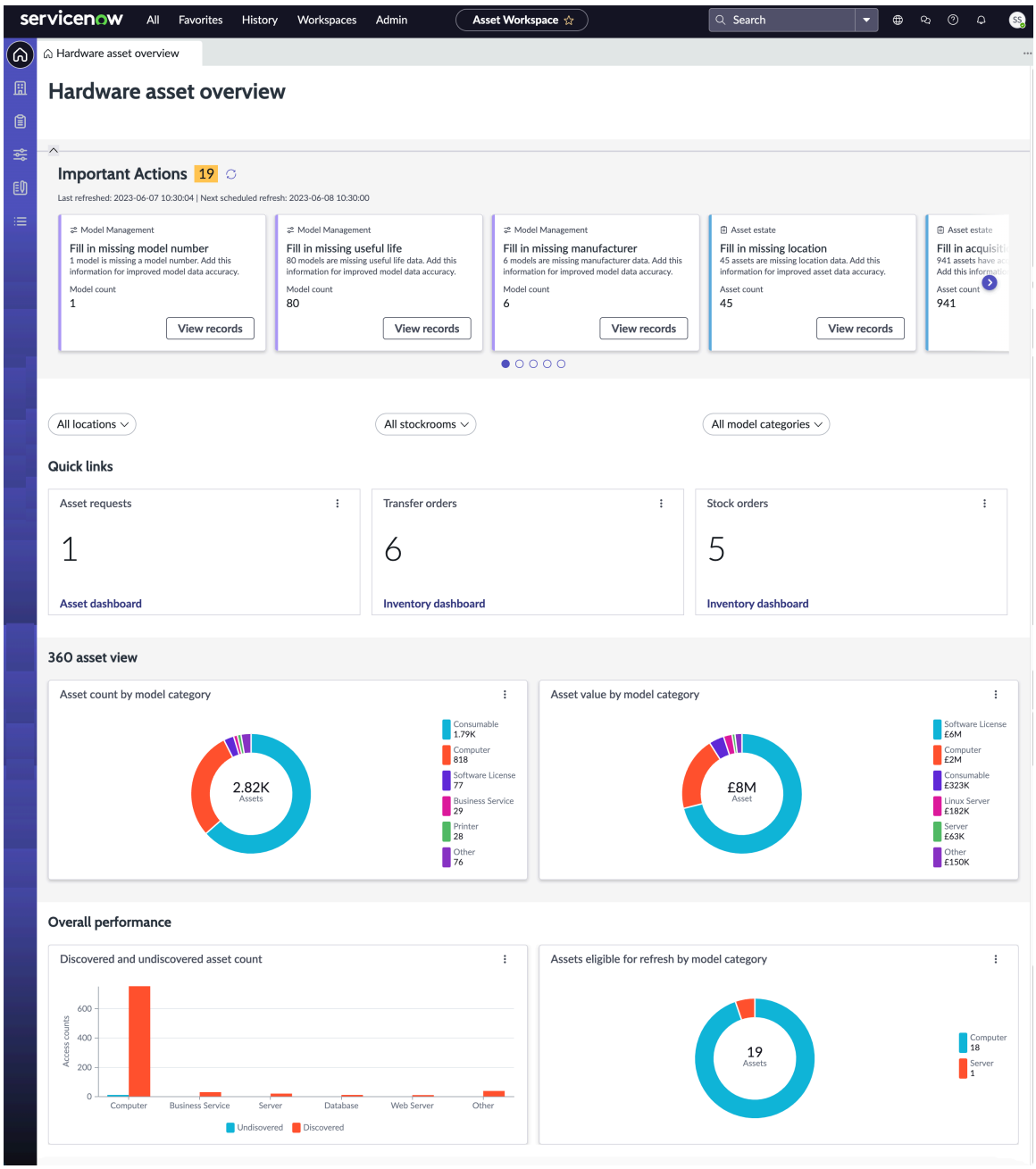
- Agissez sur les écarts, par exemple lorsqu'un actif n'a pas de numéro de bon de commande, de numéro de modèle, de fonction d'actif ou de fabricant.
- Accédez à des tableaux de bord spécifiques sur les fonctions d'actifs telles que les demandes d'actifs, les ordres de transfert et les commandes de stock.
- Consultez la section Vue des actifs à 360° affichant le nombre d'actifs par catégorie de modèle et la valeur des actifs par catégorie de modèle.
- Affichez la section des performances globales affichant le nombre d'actifs détectés et non détectés et les actifs éligibles à l'actualisation par catégorie de modèle.

Sélectionnez n'importe quel graphique ou widget pour afficher des informations détaillées et prendre les mesures appropriées. Vous pouvez également utiliser **les listes d'emplacements**, **d'entrepôts** et **de catégories de modèles** pour filtrer vos résultats.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des actifs matériels



Traduction automatique

Liens rapides

Widget ou graphique	Description
Demandes d'actifs	Nombre d’éléments demandés où le modèle de l’élément est matériel, consommable ou groupé.
Ordres de transfert	Nombre d’ordres de transfert actifs.
Commandes de stock	Nombre d’éléments de commande de stock de l’inventaire matériel demandés.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue des actifs à 360°

Widget ou graphique	Description
Nombre d'actifs par catégorie de modèle	Nombre d’actifs regroupés par catégorie de modèle (Consommable, Ordinateur et Appareil mobile).
Valeur de l'actif par catégorie de modèle	Coût des actifs regroupés par catégorie de modèle telle que Licence de logiciel, Consommable et Serveur.

Performance globale

Widget ou graphique	Description
Nombre d'actifs détectés et non détectés	Comparaison du nombre d’actifs détectés et non détectés regroupés par catégorie de modèle. Les actifs non détectés sont les actifs qui ne sont pas détectés du tout ou qui ne sont pas détectés dans un délai d’un mois.
Actifs éligibles à l'actualisation par catégorie de modèle	Le nombre d’actifs qui ont déjà expiré ou dont le jour est en cours correspond à la date d’expiration et qui sont éligibles à une actualisation.

Charger des rapports sur la vue d’ensemble des actifs matériels

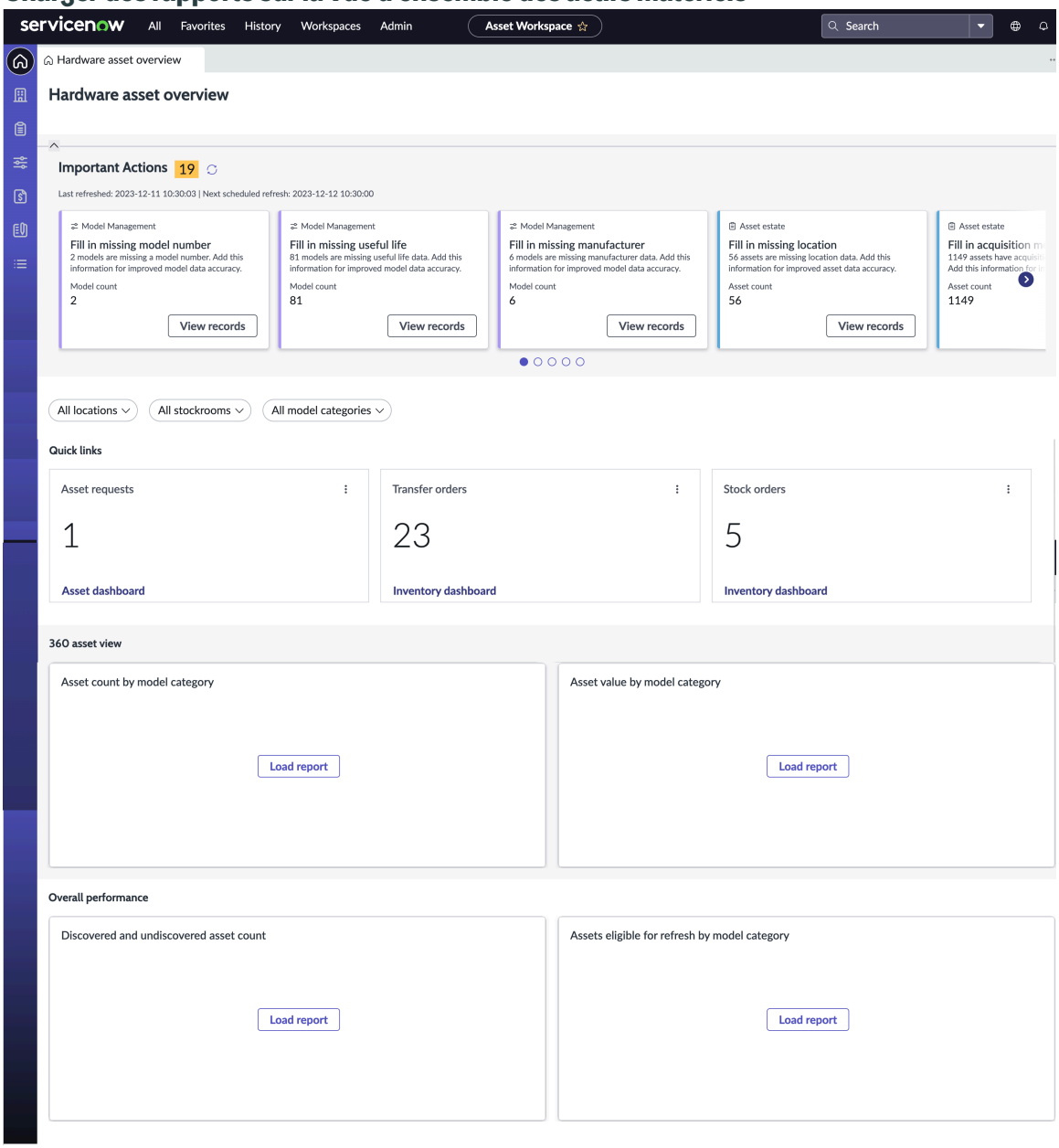
Vous pouvez charger des graphiques ou des widgets qui extraient un énorme ensemble d’enregistrements d’actifs à la demande au lieu de les charger avec la page. Cette approche vous permet de réduire le temps de chargement de la page Vue d’ensemble des actifs matériels.

La propriété *sn_itam_workspace.asset_overview_enable_lazy_loading* système vous permet de charger les rapports que vous souhaitez afficher de manière sélective ou de charger les rapports simultanément avec la page. Par défaut, cette propriété système est définie sur **Faux**. Lorsque cette propriété système est activée sur votre ServiceNow instance, vous pouvez afficher les rapports à l’aide de l’option **Charger le rapport** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Charger des rapports sur la vue d'ensemble des actifs matériels



Traduction automatique

Vue d'inventaire

Utilisez la vue Inventaire de l'espace de travail des actifs pour afficher et gérer les fonctions liées à l'inventaire, telles que les entrepôts et les ordres de transfert.

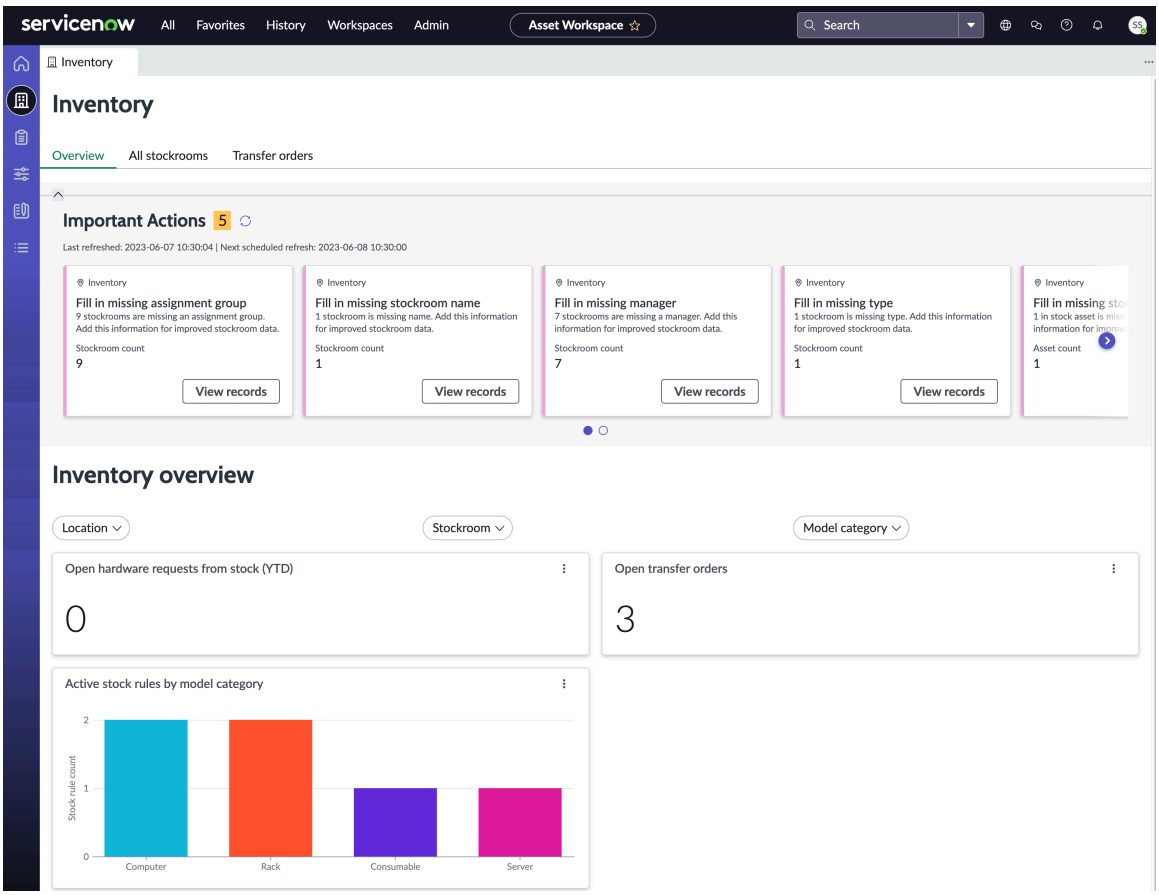
La vue Inventaire permet d'accéder à des actions permettant de renseigner les détails de l'entrepôt manquant, tels que le groupe d'affectation, le nom de l'entrepôt, le gestionnaire et le type.

Sélectionnez n'importe quel graphique ou widget pour afficher les détails. Vous pouvez également utiliser les filtres Emplacement, Entrepôt, Catégorie de modèle et Domaine pour affiner vos résultats.

Remarque :
Le filtre de domaine n'est disponible que lorsque vous avez activé les modules d'extension Domain Extensions Installer (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Domain Separation (module d'extension com.snc.pa.domain_support).

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d’inventaire



Vue d'ensemble de l'inventaire

Widget ou graphique	Description
Demandes de matériel ouvertes du stock (cumul annuel)	Nombre d’ordres de transfert de type Approvisionnement déjà livrés et créés cette année civile.
Ordres de transferts ouverts	Nombre d’ordres de transfert annulés ou non remis.
Règles de stockage actives par catégorie de modèle	Toutes les règles de stockage actives regroupées par catégorie de modèle.

Vue du patrimoine d’actifs

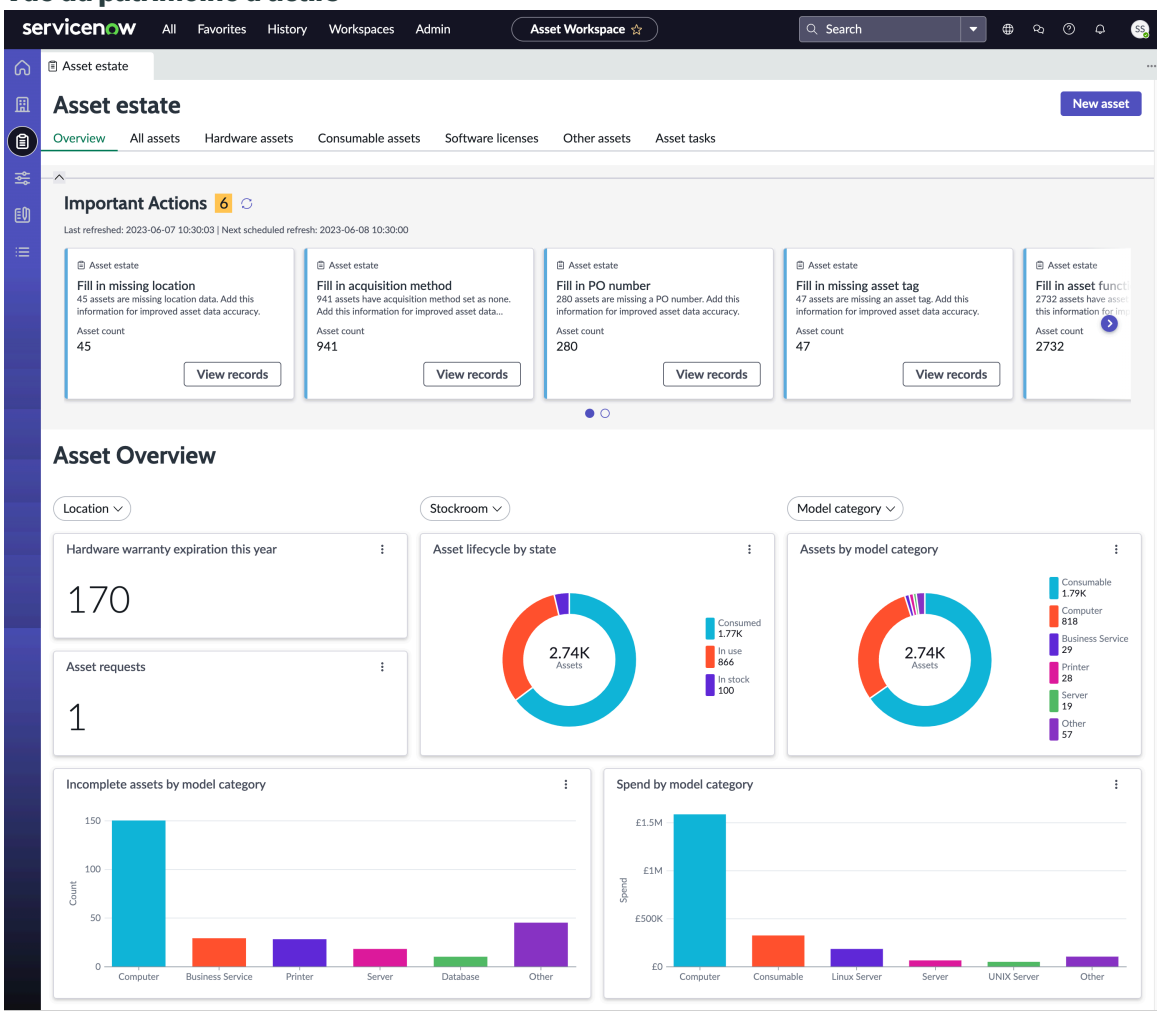
Utilisez la vue Patrimoine de l’espace de travail des actifs pour créer, afficher et modifier les actifs, ainsi que pour gérer les fonctions et les notifications des actifs.

Remarque :
L’onglet Licence de logiciel est masqué lorsque Gestion des actifs logiciels (com.snc.software_asset_management) ou Gestion des actifs logiciels Professional (com.snc.pa.samp) est actif. Vous pouvez afficher cet onglet Licence de logiciel dans Software Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue du patrimoine d’actifs



Vue d'ensemble des ressources

Graphique ou widget	Description
Expiration de la garantie du matériel cette année	Nombre d’actifs matériels et consommables venant à expiration cette année.
Demandes d'actifs	Nombre de demandes matérielles, de consommables et groupées dans le catalogue.
Cycle de vie de l'actif par état	Nombre d’actifs regroupés par état du cycle de vie (mis hors service, en cours d’utilisation, en stock).
Actifs par catégorie de modèle	Nombre d’actifs regroupés par catégorie de modèle telle que Licence de logiciel, Consommable, Serveur.
Actifs incomplets par catégorie de modèle	Modèles d’actifs sans numéro de bon de commande, ligne de bon de commande ou ligne de réception.
Dépenses par catégorie de modèle	Coût des actifs regroupés par catégorie de modèle.

Traduction automatique

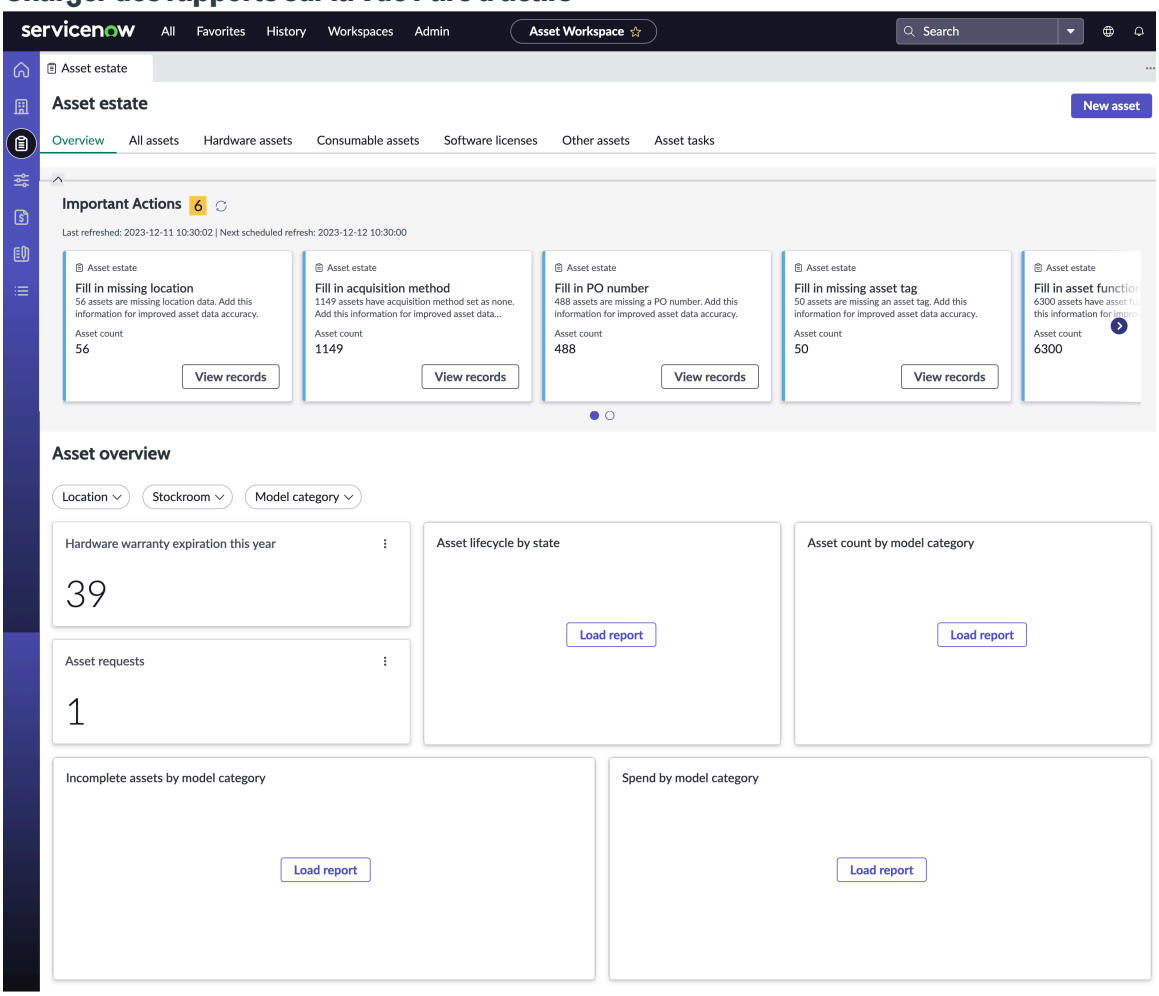
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Charger des rapports sur la vue Parc d'actifs

Vous pouvez charger des graphiques ou des widgets qui extraient un énorme ensemble d'enregistrements d'actifs à la demande au lieu de les charger avec la page. Cette approche vous permet de réduire le temps de chargement de la vue du patrimoine d'actifs.

La propriété *sn_itam_workspace.asset_estate_enable_lazy_loading* système vous permet de charger les rapports que vous souhaitez afficher de manière sélective ou de charger les rapports simultanément avec la page. Par défaut, cette propriété système est définie sur **Faux**. Lorsque cette propriété système est activée sur votre ServiceNow instance, vous pouvez afficher des graphiques ou des widgets à l'aide de l'option **Charger le rapport** .

Charger des rapports sur la vue Parc d'actifs



Exclure les actifs d'éléments de base d'installation (IBI) des rapports

Tout élément fourni en tant que service ou vendu à votre client est suivi en tant qu'élément de base d'installation (IBI). La table Catégorie de modèle associe la classe d'actifs, la classe de CI et la classe d'éléments de base d'installation (IBI).

Par défaut, les rapports et les actions importantes de la vue Patrimoine incluent tous les actifs de la table Actif [alm_asset]. Toutefois, vous pouvez filtrer les actifs IBI à partir de rapports et de cartes Actions importantes. Pour plus de détails sur la configuration requise pour filtrer les actifs IBI, consultez l'article Exclusion des produits vendus des rapports et des actions importantes de l'espace de travail des actifs [KB1584331] de la base de Now Support connaissances

Traduction automatique

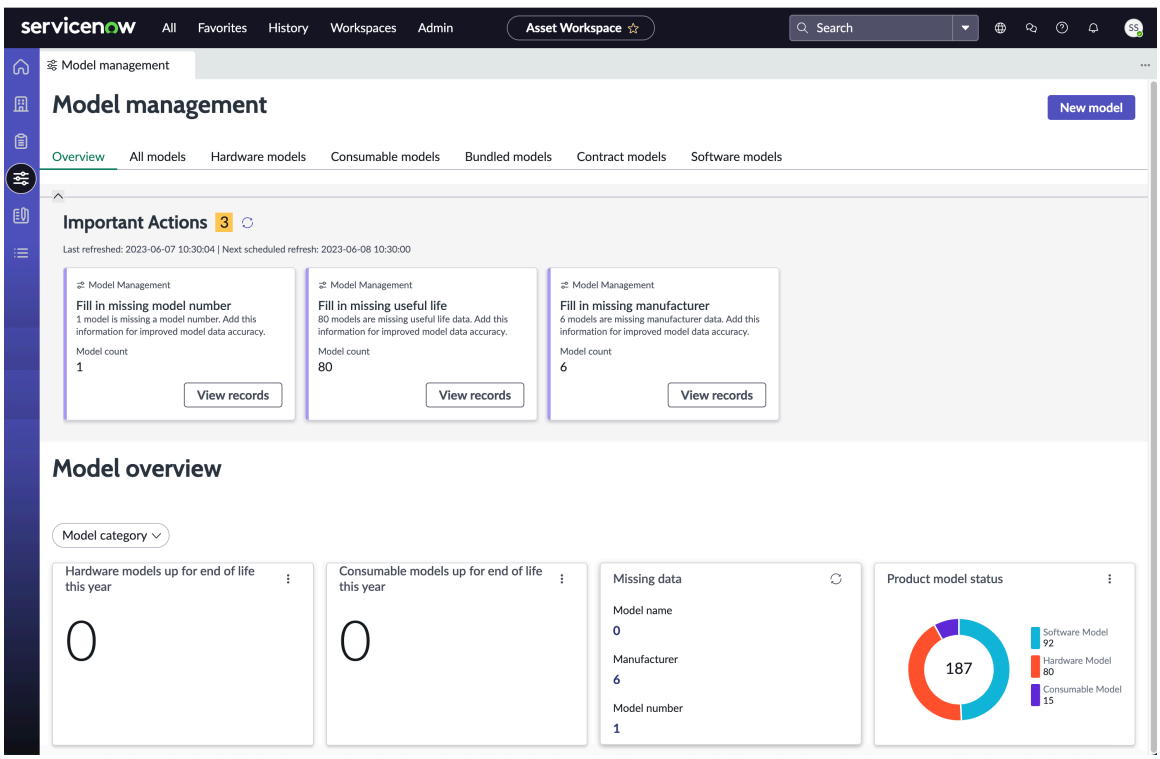
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Gestion des modèles

Utilisez la vue Gestion des modèles dans l'espace de travail des actifs pour créer ou modifier des modèles, afficher et gérer les fonctions liées au modèle d'actif, telles que les modèles matériels et consommables qui arrivent en fin de vie.

Remarque :
L'onglet Modèle logiciel est masqué lorsque Software Asset Management (com.snc.software_asset_management) ou Software Asset Management Professional (com.snc.pa.samp) est actif. Vous pouvez afficher cet onglet Modèle logiciel dans Software Asset Workspace.

Vue Gestion des modèles



Vue d'ensemble du modèle

Widget ou graphique	Description
Modèles matériels arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles matériels dont la date de début de la phase de fin de vie est l'année en cours.
Modèles de consommables arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles de consommables dont la date de début de la phase de fin de vie est l'année en cours.
Données manquantes	Nombre de modèles auxquels le nom de modèle, le fabricant et le numéro de modèle sont manquants.
État du modèle de produit	Nombre actuel de modèles matériels, consommables et logiciels en fonction de l'état des modèles.

Vue Gestion des contrats

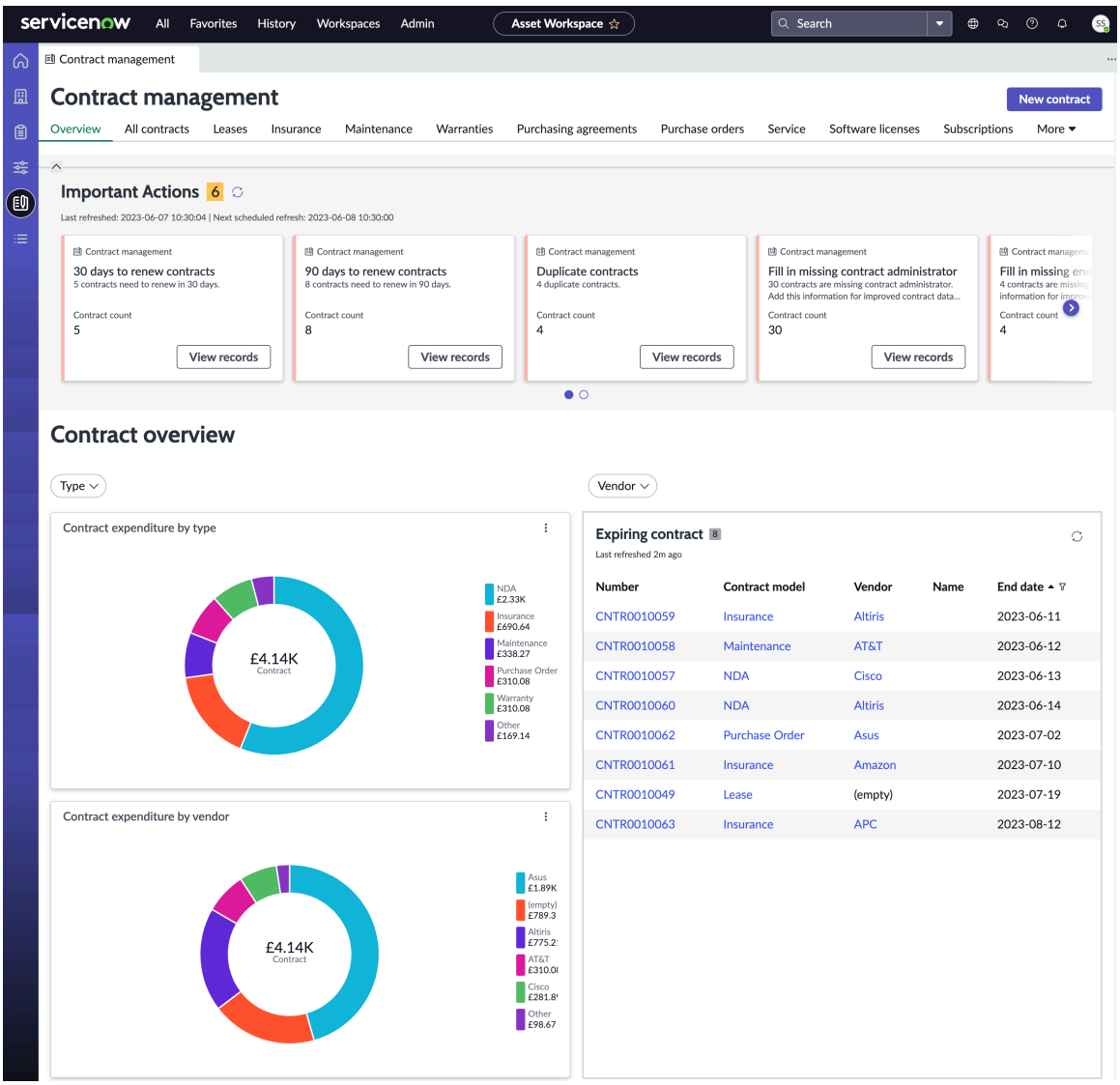
Utilisez la vue Gestion des contrats dans l'espace de travail des actifs pour afficher et gérer les détails des contrats tels que le numéro de contrat, les dates de début et de fin du contrat et les termes et conditions.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La vue Gestion des contrats comprend des actions importantes pour la gestion de votre contrat, des dépenses contractuelles par type et par fournisseur, ainsi que la liste des contrats arrivant à expiration.

Vue Gestion des contrats



Personnaliser les onglets dans l'espace de travail des actifs

Ajustez le contenu affiché dans les onglets des vues Espace de travail des actifs ou Espace de travail des actifs matériels pour répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Dans l'espace de travail Gestion des actifs, le contenu affiché dans les onglets tels que Tous les actifs et Actifs matériels de la vue Parc d'actifs est déterminé par les fonctions de l'include de script AssetWorkspaceUtil . Ces fonctions spécifient la table à utiliser et le titre à afficher pour chaque onglet. Par exemple, la page Patrimoine utilise la fonction `getAssetEstateTabs` pour extraire les détails de l'onglet, tandis que d'autres pages comme Gestion des modèles et Inventaire ont leurs propres fonctions spécifiques. Lorsqu'un onglet est sélectionné, son index est utilisé pour extraire l'élément correspondant de la liste, déterminant ainsi le contenu affiché.

Traduction automatique

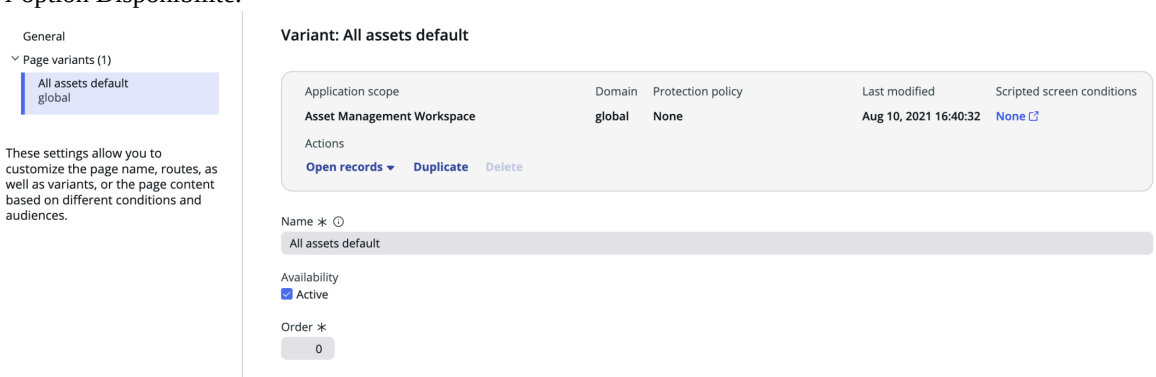
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Cette tâche montre comment masquer l'onglet Tous les actifs sur la page Patrimoine. En utilisant la même approche, vous pouvez masquer d'autres onglets dans les pages Patrimoine, Gestion des modèles ou Inventaire. Modifiez le contenu affiché dans un onglet en mettant à jour l'include de script où les détails tels que les titres de liste et les sources de données sont définis.

- Pour masquer correctement un onglet, vous devez désactiver l'onglet dans UIB et commenter la structure JSON correspondante dans le fichier Include de script.
- L'ordre des détails des onglets dans les fonctions du fichier d'inclusion de script doit correspondre à l'ordre des onglets dans Générateur d'IU. Si ce n'est pas le cas, les onglets affichés ne correspondront pas à leurs configurations correspondantes.

Procédure

1. Dans les paramètres UIB, désactivez l'onglet Tous les actifs en désélectionnant la case **à cocher Actif** de l'option Disponibilité.



2. Les détails de l'onglet de la page Patrimoine sont extraits à l'aide de la fonction `getAssetEstateTabs` définie dans l'include de script.

```
getAssetEstateTabs: function() {
    var assetEstateTabs = {
        '': {
            listTitle: '',
            table: '',
            listView: '',
            query: '',
        },
        indoor_map: {
            listTitle: gs.getMessage('Indoor map'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        alm_asset: {
            listTitle: gs.getMessage('All assets'),
            table: 'alm_asset',
            listView: 'itam_workspace',
            query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        },
        alm_hardware: {
            listTitle: gs.getMessage('Hardware assets'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        alm_consumable: {
            listTitle: gs.getMessage('Consumable assets'),
            table: 'alm_consumable',
            listView: 'itam_workspace',
            query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        },
```

3. Commentez la section JSON contenant des détails relatifs à l'onglet Tous les actifs et enregistrez le fichier d'inclusion de script.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
getAssetEstateTabs: function() {
    var assetEstateTabs = {
        '': {
            listTitle: '',
            table: '',
            listView: '',
            query: '',
        },
        indoor_map: {
            listTitle: gs.getMessage('Indoor map'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
        // alm_asset: {
        //     listTitle: gs.getMessage('All assets'),
        //     table: 'alm_asset',
        //     listView: 'itam_workspace',
        //     query: 'model.sys_class_nameNOT INjavascript: new sn_hamp.HAMReportFilters().getEnterpriseModelClassesToBeExcluded();',
        // },
        alm_hardware: {
            listTitle: gs.getMessage('Hardware assets'),
            table: 'alm_hardware',
            listView: 'itam_workspace',
            query: '',
        },
```

4. Rechargez la page Patrimoine dans l’espace de travail.
   L’onglet Tous les actifs a été masqué, mais tous les autres onglets restent visibles.

Utiliser Gestion des actifs

Utilisez l’application Gestion des actifs pour gérer efficacement vos actifs.

Application Mobile pour Gestion des actifs matériels

Utilisez les applications ServiceNow Mobile et ServiceNow Agent pour gérer vos actifs.

Application ServiceNow Agent

Utilisez l'application ServiceNow Agent pour créer, rechercher et recevoir des actifs à partir d'un bon de commande.

Créer un actif

Utilisez l'application ServiceNow Agent pour créer un enregistrement d'actif en analysant l'actif.

Avant de commencer
Téléchargez l'application ServiceNow Agent à partir de l'App Store d'Apple ou du Google Play Store.

Rôle requis : asset

Le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) doit être installé pour bénéficier des fonctionnalités Approvisionnement dans l'application ServiceNow Agent.

Traduction automatique

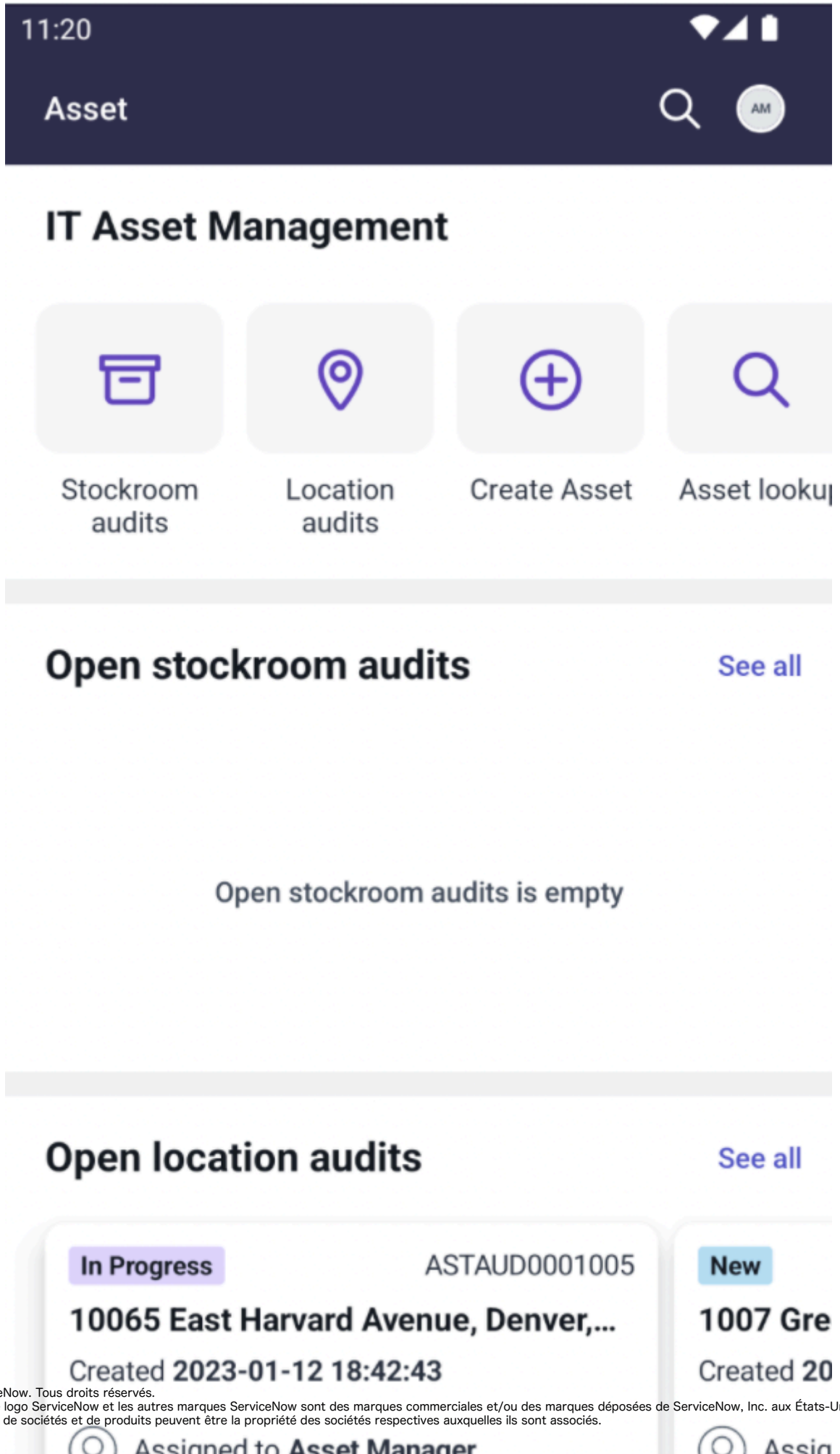
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à **Actif** et appuyez sur **Créer un actif**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Analysez le numéro de série d'actif ou la balise d'actif, puis appuyez sur **Rechercher**.
   Si l'actif existe dans votre instance ServiceNow, un enregistrement d'actif s'affiche. Vous ne risquez ainsi pas de créer des enregistrements d'actifs en double.
3. **Facultatif :** Pour mettre à jour un actif existant, sélectionnez-le, puis appuyez sur **Update Asset** (Mettre à jour l'actif).
4. Si aucun enregistrement d'actif existant n'est trouvé, appuyez sur l'icône d'action en haut à droite et sélectionnez **Créer un actif**.
5. Numérisez ou saisissez des valeurs dans les champs **Asset Tag** (Balise d'actif), **Numéro de série**, **Modèle** (non logiciel), **Stockroom** (Entrepôt), **État** et **Sous-état**.
6. Appuyez sur **Envoyer** pour créer l'actif.

Recherche d'actifs

Recherchez un enregistrement d'actif dans votre instance ServiceNow en analysant l'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à **Actif** et appuyez sur **Recherche d'actifs**.
2. Analysez la balise d'actif, puis appuyez sur **Rechercher**.
3. Un enregistrement d'actif s'affiche si l'actif existe dans votre instance ServiceNow.
   Vous pouvez sélectionner l'actif existant pour le mettre à jour ou pour créer un incident lié à cet actif.

Recevoir des actifs à partir d'un bon de commande

Analysez les actifs à partir d'un bon de commande (PO) pour vérifier que vous avez reçu tous les actifs de la commande.

Avant de commencer

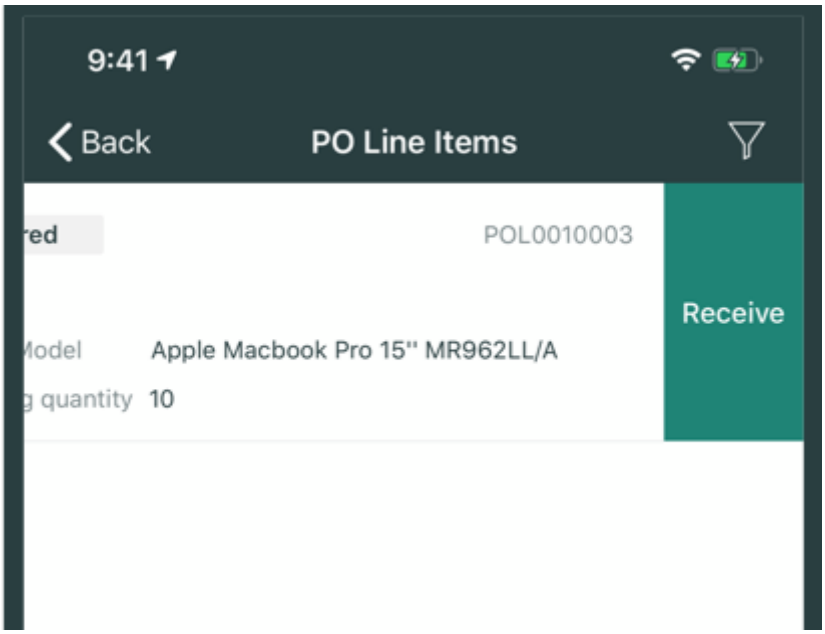
Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Procédure

1. Accédez à **Approvisionnement** et appuyez sur **Bons de commande des 30 prochains jours**.
2. Sélectionnez un bon de commande.
3. Appuyez sur **Liste connexe**.
4. Appuyez sur l'actif **Éléments de ligne de bon de commande** que vous avez commandé et balayez l'option **Recevoir** pour obtenir l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



5. Si vous n'avez besoin que d'un seul achat, sur le formulaire Recevoir, scannez le code QR pour récupérer la balise d'actif ou le numéro de série.
6. Si vous devez recevoir plusieurs achats, sur le formulaire Recevoir, appuyez sur **Analyser l'élément suivant** jusqu'à ce que vous ayez scanné tous vos achats.
7. Appuyez sur **Soumettre**.

Résultats
Le bon de commande est marqué comme reçu.

Vérifier et laisser vos actifs pour mise au rebut

Utilisez l'application ServiceNow Agent pour analyser, vérifier et laisser vos actifs pour mise au rebut.

Avant de commencer
Pour vérifier un actif à l'aide de l'application ServiceNow Agent , assurez-vous qu'un ordre de mise au rebut existe dans votre Gestion des actifs matériels instance.

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Une fois qu'un ordre de mise au rebut a été lancé pour votre actif, utilisez l'application ServiceNow Agent pour analyser, vérifier et quitter l'actif. Vous n'avez pas besoin de vérifier manuellement et de quitter vos actifs.

Sur l'application, vous pouvez utiliser les mêmes fonctionnalités lorsque vous êtes hors ligne. Pour plus d'informations, consultez Mode hors ligne .

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Élimination des actifs**.
   L'onglet **Vérification** affiche la liste des tâches de vérification, tandis que l'onglet **Départ** affiche la liste des tâches de départ. Ces tâches concernent les actifs présents dans un emplacement d'actif particulier pour mise au rebut.
2. Analysez et vérifiez vos actifs de l'une des façons suivantes.

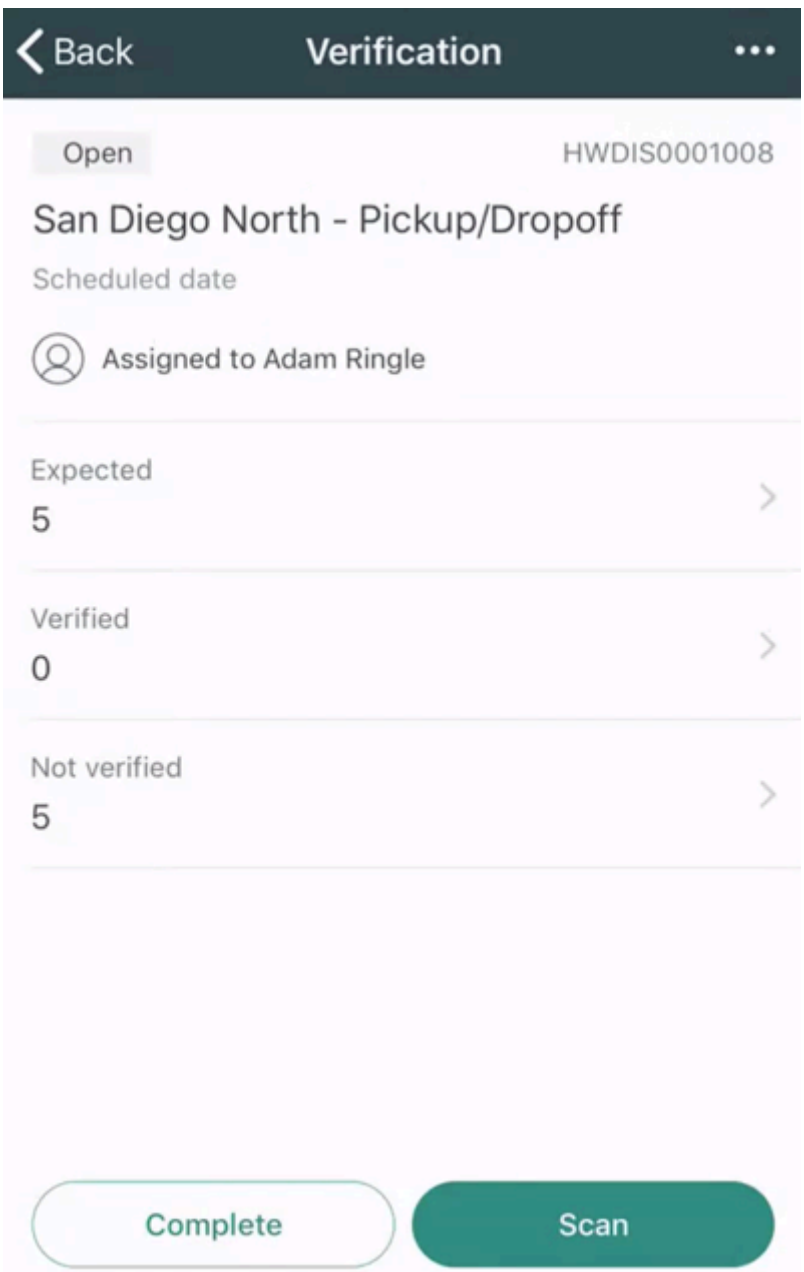
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Faites glisser une tâche de vérification vers la gauche.
- Appuyez sur une tâche de vérification pour l'ouvrir, puis appuyez sur **Analyser**.

Vous pouvez analyser plusieurs actifs ensemble. Après avoir ouvert une tâche de vérification, elle indique le nombre d'actifs vérifiés, non vérifiés ou qui devraient l'être. Cliquez sur **Attendu**, **Vérifié** ou **Non vérifié** pour afficher les types d'actifs respectifs.

Voici un exemple d'onglet **Vérification** qui affiche les actifs attendus, vérifiés et non vérifiés.



3. Robinet **Revue** > **Envoyer**.
   Un message contextuel s'affiche et indique la vérification réussie des actifs analysés. Les listes des actifs vérifiés et non vérifiés sont mises à jour.
4. Une fois que vous avez analysé tous les actifs, appuyez sur **Terminer** pour fermer la tâche de vérification. S'il reste des actifs à analyser et que vous cliquez sur **Terminer**, une fenêtre contextuelle apparaît pour confirmer si vous souhaitez toujours fermer la tâche. Si vous appuyez sur **Terminé**, la tâche est fermée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Entrez les détails du fournisseur et la date planifiée à l'aide de votre instance Gestion des actifs matériels. Consultez Créer un ordre de mise au rebut.
   Une fois que vous avez saisi les détails du fournisseur et fermé la tâche Planifier l'enlèvement à partir de votre instance de Gestion des actifs matériels, l'onglet **Départ** affiche la liste des tâches de départ à traiter.
6. Analysez et quittez vos actifs de l'une des façons suivantes.
   - Faire glisser une tâche de départ vers la gauche.
   - Appuyez sur une tâche de départ pour l'ouvrir, puis appuyez sur **Analyser**.

   Vous pouvez analyser plusieurs actifs ensemble. Après avoir ouvert une tâche de départ, elle affiche le nombre d'actifs qui sont partis, qui ne sont pas partis ou qui devraient être partis. Cliquez sur **Attendu**, **Écarté** ou **Non écarté** pour afficher les types d'actifs respectifs.
7. Robinet **Revue** > **Envoyer**.
   Une fenêtre contextuelle apparaît et indique le départ des actifs analysés. Les listes des actifs partis et non partis sont mises à jour.
8. Une fois que vous avez analysé tous les actifs, appuyez sur **Terminer** pour fermer la tâche de départ. S'il reste des actifs à analyser et que vous cliquez sur **Terminer**, une fenêtre contextuelle apparaît pour confirmer si vous souhaitez fermer la tâche. Si vous appuyez sur **Terminé**, la tâche est fermée.

Application Now Mobile

Utilisez l'application Now Mobile pour afficher les actifs qui vous sont affectés, signaler un problème avec vos actifs et recevoir de nouveaux actifs à distance. Créez des incidents pour signaler tout problème avec vos actifs à votre service IT.

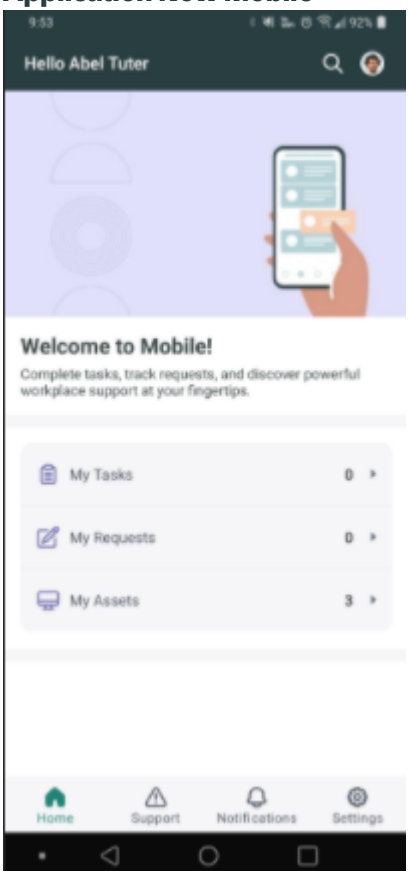
Téléchargez l'application Now Mobile à partir de l'App Store d'Apple ou du Google Play Store.

L'application Now Mobile propose différents services dédiés aux tâches et aux demandes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Application Now Mobile



Pour afficher tous les actifs qui vous sont affectés, accédez à **Mes éléments** > **Mes actifs** > **Matériel**. L'onglet affiche les actifs dont le champ État est défini sur En cours de transit ou En cours d'utilisation, le champ Sous-état est défini sur Réservé et le champ Reserved to (Réservé à) est défini sur votre nom. Vous pouvez créer un incident pour un actif en cours d'utilisation.

Si vous n'êtes pas au bureau, vous pouvez recevoir un actif en cours de transit à distance. Scannez le code QR pour voir la balise d'actif et informer automatiquement le département IT que vous l'avez bien reçu.

Utiliser l'actif et le CI

La gestion des actifs et des éléments de configuration (CI) concerne la création des actifs, la définition d'états et de sous-états appropriés, la synchronisation des actifs et des CI, la gestion des consommables et la mise hors service des actifs.

Créer des actifs

Créez des actifs matériels, logiciels, consommables, en lot, de palettes, mobiles et d'installations à l'aide de l'interface utilisateur principale ou de l'espace de travail des actifs matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Identificateurs uniques pour les actifs

Lorsque vous créez un actif appartenant à une catégorie de modèle liée à une classe CI avec des règles d'identification définies pour des champs tels que la balise d'actif, le numéro de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

série ou l’adresse MAC, vous devez fournir des détails pour au moins un de ces champs. Les règles d’identification d’une classe CI sont définies dans le CMDB Moteur d'identification et réconciliation (IRE). Pour plus de détails, reportez-vous à et Identification rules Create a CI identification rule . Ces règles permettent d’identifier de façon unique l’actif via ces champs obligatoires et de tenir à jour des enregistrements précis des actifs. Toutefois, la spécification des valeurs de ces champs est facultative dans les cas suivants :

- Lorsque vous créez un actif qui appartient à une catégorie de modèle sans classe CI.
- Lorsque vous créez un actif qui appartient à une catégorie de modèle liée à une classe CI sans aucune règle d’identification définie.

Procédure

1. Créez un actif.
2. Renseignez les champs sur le formulaire Champs de l'enregistrement Actif.

   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Champs de l'enregistrement Actif.
3. Envoyez ou enregistrez le formulaire d'actif.

Actifs mis hors service

Vous pouvez mettre un actif hors service à tout moment.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Après avoir basculé l'état d'un actif sur **Mis hors service**, le champ **Sous-état** est actif. Lorsque vous mettez un actif hors service, l'état des CI connexes bascule également sur **Mise hors service**. Aucune sélection de sous-état n'est nécessaire, mais elle peut être utile pour le suivi et le reporting.

Remarque :
Lorsque vous modifiez manuellement l’état de l’actif de **Mis hors service** à toute autre valeur telle que **En cours d’utilisation** , l’actif redevient actif.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs**.
2. Dans **État**, sélectionnez **Mise hors service**.
3. **Facultatif :** Dans **Sous-état**, sélectionnez **Mise hors service**, **Vendue**, **Donnée** ou **Crédit fournisseur**.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Supprimer les actifs

Vous pouvez supprimer un actif à tout moment.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Remarque :
Si un actif fait partie d'un lot d'actifs, celui-ci ne peut pas être supprimé.

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une confirmation doit être acceptée avant que l'actif et les composants ne soient définitivement supprimés. Si un CI et un actif sont liés, la suppression de l'un supprime également l'autre.

Supprimez un actif uniquement pour nettoyer les erreurs. À des fins de suivi, la bonne méthode pour gérer un actif qui n'est plus utilisé consiste à basculer l'état de l'actif sur **Mis hors service**.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs**.
2. Cochez la case située à gauche du **Nom** de l'actif.
3. Dans la liste de choix **Actions** située en dessous de la liste, sélectionnez **Supprimer**.

Mapper les champs d'actifs et des CI

Lorsque vous mappez les champs d'actifs et des CI, la synchronisation se produit dans les deux sens. Les changements apportés à l'enregistrement d'actif ou de CI sont mis à jour dans l'enregistrement mappé de façon logique. Vous pouvez synchroniser les mappages personnalisés et les mappages fournis avec l'instance de base.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou asset

Remarque :
si vous avez mis à niveau à partir d'une version antérieure et que vous avez personnalisé l'include de script `AssetAndCISynchronizer` inclus avant la mise à niveau, vous devez remplacer la personnalisation, puis recréer les mappages personnalisés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez mapper sous condition les champs pour la synchronisation. Par exemple, vous pouvez mapper le champ Emplacement uniquement pour un actif matériel et non pour un actif logiciel. Ainsi, lorsqu'un actif est mis à jour, le champ **Emplacement** est synchronisé uniquement pour l'actif matériel.

Remarque :
Vous ne pouvez pas mapper les champs Actif et CI si la valeur de l'actif figure uniquement dans la table Matériel [alm_hardware] et non dans la table Actif [alm_asset].

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Mappage Ressource-Champ de CI** et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans la liste de **Champ d'actif**, sélectionnez le champ.
   Cette liste se réfère à la table alm_asset.
3. Sélectionnez le champ associé de façon logique dans la liste **Champ d'élément de configuration** qui fait référence à la table cmdb_ci.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Pour créer les conditions de mappage, cliquez sur le lien connexe de la **Vue avancée**.
   - Pour spécifier les conditions de synchronisation du champ Actif avec le champ CI, utilisez le créateur de **condition de mappage d'un actif**.
   - Pour spécifier les conditions de synchronisation du champ CI avec le champ Actif, utilisez le créateur de **condition de mappage d'un élément de configuration**.
5. Cochez la case **Actif** pour activer le mappage.
6. Sélectionnez **Soumettre**.

Mapper l'état de l'actif et l'état d'installation du CI

Mappez les champs **État** et **Sous-état** de l'actif au champ **État d'installation du CI**. Le champ **Sous-état** du champ **État d'installation du CI** ne doit pas être utilisé pour les CI matériels.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou asset

Remarque :
si vous avez mis à niveau à partir d'une version antérieure et que vous avez personnalisé l'include de script `AssetAndCISynchronizer` inclus avant la mise à niveau, vous devez remplacer la personnalisation, puis recréer les mappages personnalisés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La synchronisation des actifs ne met pas à jour ce champ lorsque les actifs matériels sont mis à jour. Lorsque vous créez le mappage, vous pouvez définir le sens de synchronisation de l'actif vers le CI, mais pas du CI vers l'actif. Pour les classes de CI non matérielles, vous pouvez définir la synchronisation dans les deux sens.

Les actifs matériels et consommables ne disposent pas de l'état Version et du sous-état Conception, car ils sont déjà préparés. Par conséquent, la table des mappages de l'état d'installation des CI d'actifs n'a pas de mappage pour l'état de la version. Pour plus de détails sur les états des actifs, reportez-vous à la section Définir les états et les sous-états des actifs.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Mappage Ressource-État d'installation du CI**. Par défaut, seuls les mappages personnalisés s'affichent. La liste des mappages utilise la condition de filtre **[Out of the box] [is] [False]**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans la liste **État de l'actif**, sélectionnez l'état que vous voulez mapper.
4. **Facultatif :** Le cas échéant, sélectionnez un sous-état dans la liste **Sous-état de l'actif**. Certains États d'actif n'ont pas de Sous-état.
5. Dans la liste **État de l'élément de configuration**, sélectionnez l'état du CI associé de façon logique que vous voulez mapper.
6. Dans la liste **Sens de synchronisation**, sélectionnez le sens dans lequel vous voulez effectuer la synchronisation.
7. Cochez la case **Actif** pour activer le mappage.
8. Cliquez sur **Envoyer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Mapper l'état de l'actif et l'état matériel du CI

Mappez les champs **État** et **Sous-état** de l'actif au champ **État matériel du CI**. N'utilisez pas le champ **Sous-état** sur les CI matériels car la synchronisation CI ne met pas à jour le champ lorsque les actifs sont mis à jour. Lorsque vous créez le mappage, vous pouvez définir le sens de synchronisation à partir de l'actif, du CI ou des deux.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou asset

Remarque :
si vous avez mis à niveau à partir d'une version antérieure et que vous avez personnalisé le script `AssetAndCISynchronizer` avant la mise à niveau, remplacez la personnalisation, puis recréez les mappages personnalisés.

Les actifs matériels et consommables ne disposent pas de l'état Version et du sous-état Conception, car ils sont déjà préparés. Par conséquent, la table des mappages de l'état du matériel du CI d'actifs n'a pas de mappage pour l'état de la version. Pour plus de détails sur les états des actifs, reportez-vous à la section Définir les états et les sous-états des actifs.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les champs **État d'installation** et **État matériel** d'un CI sont indépendants l'un l'autre. Aucune corrélation n'est établie entre eux. Un changement du champ **État matériel** ne modifie pas le champ **État d'installation du CI** et vice versa.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Administration** > **Actifs-Mappage de l'état du matériel du CI**.
   Par défaut, seuls les mappages personnalisés s'affichent. La liste des mappages utilise la condition de filtre **[Out of the box] [is] [False]**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans la liste **État de l'actif**, sélectionnez l'état que vous voulez mapper.
4. **Facultatif :** Le cas échéant, sélectionnez un sous-état dans la liste **Sous-état de l'actif**.
   Certains États d'actif n'ont pas de Sous-état.
5. Dans la liste **État de l'élément de configuration**, sélectionnez l'état du CI associé de façon logique que vous voulez mapper.
6. **Facultatif :** Le cas échéant, sélectionnez un sous-état dans la liste **Sous-état de l'élément de configuration**.
   Certains états de CI n'ont pas de sous-état.
7. Dans la liste **Sens de la synchronisation**, sélectionnez le sens dans lequel vous voulez effectuer la synchronisation.
8. Cochez la case **Actif** pour activer le mappage.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Gérer divers actifs via des classes d'actifs

Les classes d'actifs par défaut sont de type Matériel, Licence de logiciel, Consommable, Lot, Droit d'utilisation du logiciel et Installation. Ces classes générales peuvent être utilisées pour gérer une variété d'actifs.

Si les classes générales fournies ne conviennent pas à un groupe d'actifs spécifique, vous pouvez créer une nouvelle classe d'actifs. Par exemple, une flotte de voitures pourrait être suivie dans une classe d'actifs personnalisée nommée Véhicule. Avant de créer de nouvelles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

classes d'actifs, analysez les besoins de l'entreprise pour voir si vous pouvez utiliser les classes générales. En effet, la gestion d'un grand nombre de classes d'actifs peut s'avérer difficile.

La fonctionnalité intégrée vous permet d'utiliser des classes d'actifs pour le suivi financier, dans un ensemble de modèles et en tant qu'actif préalloué.

Créer une classe d'actifs

La création d'une classe d'actifs nécessite la définition d'une nouvelle table et la création d'une application et d'un module correspondants, puis l'ajout de la nouvelle classe d'actifs aux catégories de modèles nouvelles ou existantes. Les classes d'actifs par défaut sont de type Matériel, Licence de logiciel et Consommable. Ces classes générales peuvent être utilisées pour gérer une variété d'actifs.

Avant de commencer

Rôle requis : asset ou category_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si les classes générales ne conviennent pas à un groupe d'actifs spécifique, vous pouvez créer une classe d'actifs. Par exemple, une flotte de voitures pourrait être suivie dans une classe d'actifs personnalisée nommée Véhicule. Avant de créer des classes d'actifs, analysez les besoins de l'entreprise pour savoir si vous pouvez utiliser les classes générales. En effet, la gestion d'un grand nombre de classes d'actifs peut s'avérer difficile.

La fonctionnalité intégrée vous permet d'utiliser des classes d'actifs pour le suivi financier, dans un ensemble de modèles et en tant qu'actif préalloué.

Assurez-vous que les catégories de modèle contiennent des modèles. Utilisez le formulaire Table pour étendre une table existante.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Définition du système** > **Tables et colonnes** > **Créer la table** et remplissez les champs du formulaire Table avec les informations de la nouvelle table.

Champ	Description
Étiquette	Nom d'affichage de la table, qui peut être localisé. Par exemple, une classe d'actifs personnalisée pour suivre un parc automobile peut être nommée Véhicule.
Nom	Nom interne de la table, qui ne peut pas être modifié ultérieurement. Par exemple, la classe d'actifs Véhicule peut être nommée alm_u_vehicle.
Étend la table	Table dont cette table hérite les champs. Il est possible d'étendre la table Actif (alm_asset) pour créer une classe d'actifs personnalisée.
Application	Application qui utilise l'enregistrement.
Créer un module	Case à cocher pour créer un module.
Créer un module mobile	Case à cocher pour créer un module mobile.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ajouter un module au menu	Menu que le module affiche.
Nouveau nom de menu	Nouveau nom de menu.

2. Cliquez sur **Envoyer**.
3. Accéder à la nouvelle application (par exemple, **Actif** > **Véhicule**) et cliquez sur **Nouveau**.
4. Configurez le formulaire pour inclure le **Modèle**, la **Catégorie de modèle** et la **Quantité**.
5. Créez une catégorie de modèle et ajoutez la classe d'actifs que vous avez créée dans le champ **Classe d'actifs**.
6. Créez des modèles et ajoutez-les à la catégorie de modèle.

Que faire ensuite
Maintenant que la catégorie de modèle (associée à la nouvelle classe d'actifs) et les modèles sont créés, vous devez gérer les modèles en tant qu'actifs. Par exemple, utilisez le modèle dans un groupe.

Créer des actifs de licence

Vous pouvez gérer les actifs de licence logicielle de votre entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sam

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
L'exemple inclut une licence d'utilisation d'une seule copie d'un logiciel de bureau et une licence d'entreprise pour installer un logiciel sur plusieurs ordinateurs.

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Actifs de licence** et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le champ **Droits**, tapez le nombre d'autorisations qui sera accordé par cette licence.
3. Remplissez le formulaire tel que décrit dans Créer des actifs.

Définir les états et les sous-états des actifs

Utilisez les états et sous-états des actifs pour suivre les actifs avec précision et de façon détaillée.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
De bonnes informations sur les actifs vous aident au reporting, contrôler les actifs et réduire les coûts. Par exemple, l'enregistrement précis des éléments manquants à l'aide des champs **État** et **Sous-état** vous permet d'exécuter des rapports et d'analyser les informations. Vous pouvez utiliser ces informations pour réduire les coûts.

Conseil :
vous ne devez pas modifier les valeurs d'état. Si les valeurs de l'état sont prises en charge et définies par le processus, vous pouvez modifier les sous-états.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Certaines des valeurs de sous-état sont disponibles avec plusieurs états. Par exemple, le sous-état **Mise au rebut en attente** est disponible avec les états **En stock**, **En cours de transit** et **Hors service**. La combinaison des champs **État** et **Sous-état** fournit les informations correctes de suivi des actifs. Par exemple, un actif **en stock** et **en attente de mise au rebut** indique qu'il n'est plus utilisé et qu'il se trouve dans l'entrepôt en attente de mise au rebut.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs**.
2. Sélectionnez un actif.
3. Modifiez les champs **État** et **Sous-état**.

Définitions des états et sous-états d'actifs

État	Sous-états disponibles	Notes
Sur commande	Aucun	L'actif est commandé, mais n'est pas encore reçu.
En stock	○ Disponible : l'actif peut être utilisé. ○ Réservé : l'actif est réservé pour un utilisateur qui l'a demandé via une demande d'approvisionnement. ○ Défectueux : l'actif est défectueux ou ne fonctionne pas. ○ Réparation en attente : l'actif défectueux est marqué pour réparation par le fournisseur. ○ Installation en attente : l'actif doit encore être installé. ○ Don en attente : l'actif est marqué pour don, car il n'est plus nécessaire dans votre entrepôt. ○ Mise au rebut en attente : l'actif est marqué pour mise au rebut, car il n'est plus nécessaire dans l'entrepôt. ○ Transfert en attente : l'actif est planifié pour être transféré via un ordre de transfert. ○ Préalloué : l'actif est prêt à être alloué, mais n'est pas un passif financier	L'actif est stocké dans un entrepôt. Le sous-état indique si l'actif peut être utilisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

État	Sous-états disponibles	Notes
	tant qu'il n'est pas alloué à un utilisateur. ○ En suspens : l'actif n'est pas prêt à être utilisé, car il est en attente d'une action. Par exemple, la documentation nécessaire est en attente. ○ Conservation légale : l'actif est maintenu en suspens pour des raisons juridiques. ○ Quarantaine : l'actif est maintenu en isolement dans l'entrepôt. ○ Certificat en attente : l'actif est en attente d'un certificat pour la mise au rebut. ○ Retour en attente : l'actif loué doit encore être restitué. ○ Test : l'actif est en phase de test et n'est pas encore opérationnel. ○ Revente en attente : l'actif est en attente de revente. ○ Évaluation en attente : l'actif doit encore être évalué pour confirmer s'il peut être utilisé.	
En cours de transit	○ Disponible : l'actif peut être utilisé. ○ Réservé : l'actif est réservé pour un utilisateur qui l'a demandé via une demande d'approvisionnement. ○ Défectueux : l'actif est défectueux ou ne fonctionne pas. ○ Installation en attente : l'actif doit encore être installé. ○ Mise au rebut en attente : l'actif est marqué pour mise au rebut, car il n'est	Les actifs sont en cours de transport.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

État	Sous-états disponibles	Notes
	plus nécessaire dans votre entrepôt. ○ Don en attente : l'actif est marqué pour don, car il n'est plus nécessaire dans votre entrepôt. ○ Préalloué : l'actif est prêt à être alloué, mais n'est pas un passif financier tant qu'il n'est pas alloué à un utilisateur. ○ Revente en attente : l'actif est en attente de revente.	
En cours d'utilisation	○ En attente d'exécution : l'actif est fonctionnel, mais attend des conditions business telles que la facturation et la signature. ○ Fin de support : aucun service de support n'est fourni à l'actif via des incidents ou des contrats. ○ En attente de mise hors service : l'actif est marqué pour mise hors service, car il n'est plus en service. L'actif a atteint sa fin de vie et peut être vendu, mis au rebut ou donné. ○ Aucun	L'actif est utilisé actuellement. Cette option est uniquement disponible pour les actifs non consommables.
En cours de maintenance	Aucun	L'actif est en cours de réparation ou en cours de maintenance.
Mis hors service	○ Mis au rebut : l'actif est mis au rebut, car il a atteint sa fin de vie. ○ Mise au rebut en attente : l'actif est marqué pour mise au rebut, car il approche de sa fin de vie. ○ Vendu : l'actif est vendu. ○ Donné : L'actif est donné à une organisation caritative par le biais d'ordres de don d'actifs.	Passez l'actif à l'état Mis hors service lorsque l'actif a atteint la fin de sa vie. Supprimez uniquement les enregistrements d'actif qui ont été créés à tort.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

État	Sous-états disponibles	Notes
	○ Crédit fournisseur : l'ancien actif défectueux est renvoyé au fournisseur contre un actif de remplacement via l'autorisation de retour de marchandise (RMA). ○ Retour de bail : l'actif matériel loué est retourné avant l'expiration du contrat. ○ Obsolète : l'actif est obsolète et doit être mis au rebut. ○ RMA : l'actif défectueux est renvoyé au fournisseur ou remplacé par le fournisseur via l'autorisation de retour de marchandise (RMA). ○ Acheter : l'actif matériel loué est acheté avant l'expiration du contrat. ○ Revente en attente : l'actif est en attente de revente.	
Manquant	○ Perdu ○ Volé	Un actif qui manque ou qui est perdu.
Version	Aucun	L'actif est en cours de préparation. Cet état est utilisé lors de la création d'un lot d'actifs. **Remarque :** Le matériel et les consommables n'ont pas d'état de version.

Traduction automatique

Ajouter la dépréciation à un actif

La dépréciation désigne la réduction de la valeur d'un actif au fil du temps.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez ajouter un calendrier de dépréciation aux actifs matériels. Sur la base des informations spécifiées dans l'enregistrement de l'actif, calcule ServiceNow AI Platform quotidiennement le montant de l'amortissement à l'aide de la tâche planifiée **Calculer l'amortissement** . La `sn_itam_trigger_depreciation_job_after_days` propriété

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

système détermine quand la tâche **planifiée Calculer la dépréciation** calcule le montant de la dépréciation.

> **Important :**
> Les champs de dépréciation de l'actif, tels que Montant déprécié, Valeur résiduelle et Date résiduelle, sont mis à jour quotidiennement par la `Calculate Depreciation` tâche. Si vous prévoyez d'activer la journalisation d'audit dans ces champs, chaque changement est journalisé quotidiennement. Ce processus peut entraîner un volume important d'entrées d'audit, ce qui peut avoir un impact sur le stockage et la gestion des journaux.

L'application ServiceNow AI Platform calcule les champs en lecture seule **Date résiduelle** et **Valeur résiduelle** en fonction des champs **Coût**, **Dépréciation** et **Date d'effet de dépréciation**. Par exemple, si le **Coût** de l'actif s'élève à 1 000,00 $, que la méthode de dépréciation **Ligne droite** est choisie et que deux ans exactement se sont écoulés, la **Valeur résiduelle** est de 500,00 $.

Lorsqu'un actif est à l'état **En cours d'utilisation** , le formulaire d'actif renseigne une date d'effet de dépréciation.

Pour plus d'informations sur les actifs immobilisés et la dépréciation, voir Utilisation de la dépréciation avec les actifs immobilisés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Actifs matériels**.
2. Sélectionnez un actif.
3. Renseignez les champs **Dépréciation**, **Date d'effet de la dépréciation**, **Valeur d'épave** et **Couvert par l'actif immobilisé** tels que décrits dans Créer des actifs.
   Examinez les points ci-dessous.
   - Si la date d'effet de la dépréciation est dans le futur, la dépréciation est égale à 0 et la valeur résiduelle actuelle est le prix d'achat initial. Le système ne commence pas à calculer la dépréciation tant que la date d'effet n'a pas été atteinte.
   - La valeur d'épave doit être inférieure ou égale au coût de l'actif. Si la valeur d'épave saisie est supérieure au coût, un message d'avertissement s'affiche et l'enregistrement ne peut pas être enregistré.
4. Sélectionnez et maintenez enfoncé (ou cliquez avec le bouton droit de la souris) sur l'en-tête, puis sélectionnez **Enregistrer**.
5. **Sélectionnez Calculer l'amortissement**.
   Les champs **Date résiduelle**, **Valeur résiduelle** et **Montant déprécié** s'affichent automatiquement.

Créer des actifs immobilisés

Les actifs immobilisés sont des conteneurs qui peuvent contenir plusieurs actifs. Les actifs immobilisés sont généralement suivis au niveau de l'entreprise par le département des finances ou de la comptabilité, mais peuvent contenir des actifs informatiques telles que du matériel et des logiciels.

Dans l'application Coût, l'option **Actif immobilisé** affiche les actifs informatiques liés à un enregistrement d'actif immobilisé. Ce lien peut aider le service informatique à rester coordonné avec le système d'actifs de l'entreprise. Les utilisateurs disposant des rôles financial_mgmt_admin et financial_mgmt_user sont en mesure de créer des actifs immobilisés. Après la création d'un actif immobilisé et l'ajout des actifs, la valeur résiduelle peut être calculée automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour créer un actif immobilisé, procédez comme suit :

1. Accédez à la **Coût** > **Actifs immobilisés**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez un nom pour l'actif immobilisé.
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Pour ajouter des actifs à un actif immobilisé, procédez comme suit :

1. Accédez à la **Coût** > **Actifs immobilisés**.
2. Cliquez sur un actif immobilisé.
3. Dans la liste connexe des **Actifs couverts**, cliquez sur **Modifier**.
4. Dans la liste **Collecte**, double-cliquez sur un actif pour l'ajouter à la **Liste des actifs couverts**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour résumer les valeurs résiduelles de tous les actifs d'un actif immobilisé, procédez comme suit :

1. Accédez à la **Coût** > **Actifs immobilisés**.
2. Cliquez sur un actif immobilisé.
3. Cliquez sur **Valeur résiduelle de la somme**.

   La plateforme ServiceNow calcule la **Valeur résiduelle**, le **Coût total** et la **Dépréciation totale** en fonction des informations contenues dans les sections **Financière** et **Dépréciation** des enregistrements de l'actif individuel.

Utiliser la dépréciation des actifs immobilisés

Vous pouvez calculer la dépréciation d'un actif immobilisé à l'aide de plusieurs calendriers de dépréciation. Le calcul de la dépréciation d'un actif immobilisé peut aider le service informatique à se coordonner avec le système des actifs immobilisés de l'entreprise pour présenter une évaluation et une valeur comptable correctes.

Avant de commencer
Rôle requis : financial_mgmt_admin ou financial_mgmt

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lors de la création d'un nouveau calendrier de dépréciation, sélectionnez la **Catégorie** de dépréciation **Solde dégressif** ou **Ligne droite**. Les deux catégories déprécient un actif du même montant global au cours du cycle de vie de l'actif, mais le font selon des calendriers différents.

- **Solde dégressif** : déprécie un actif d'un montant plus élevé dans les périodes comptables antérieures que dans les périodes ultérieures.
- **Ligne droite** : déprécie un actif d'un montant égal à chaque période comptable.

L'exemple suivant montre la valeur dépréciée sur un actif de 10 000 $ sur cinq ans en utilisant les deux méthodes différentes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

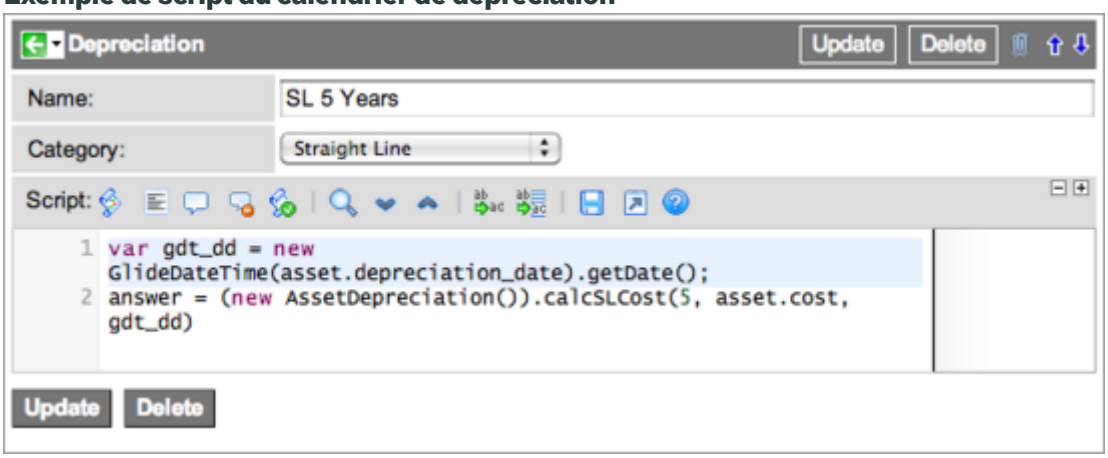
Utilisation de la dépréciation des actifs immobilisés

Année	Solde dégressif	Ligne droite
1	5 000,00 $	8 000,00 $
2	2 500,00 $	6 000,00 $
3	1 250,00 $	4 000,00 $
4	625,00 $	2 000,00 $
5	0 $	0 $

Procédure

1. Pour afficher un calendrier de dépréciation, accédez à **Gestion financière** > **Dépréciation** et cliquez sur la **catégorie**.
2. Pour créer un nouveau calendrier de dépréciation, cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez un **Nom**.
4. Sélectionnez une **Catégorie**.
5. Ajoutez un **Script** pour calculer la valeur de dépréciation.

Exemple de script du calendrier de dépréciation



6. Cliquez sur **Envoyer**.
   Le calendrier de dépréciation est maintenant disponible dans le champ **Dépréciation** de l'enregistrement de l'actif.

Cycle de vie des consommables

Les consommables sont des actifs qui ne sont pas suivis individuellement, mais en tant que groupe du même modèle.

Le groupe de consommables comporte une ou plusieurs des caractéristiques suivantes.

- Même emplacement
- Même état
- Consommé par le même actif, généralement en tant qu'accessoire ou pièce

Certains actifs de consommables communs incluent les souris d'ordinateur, les claviers d'ordinateur et les crayons. Le système ServiceNow de base comprend la catégorie de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

modèle **Consommable**. Pour travailler avec les modèles, la première étape consiste à créer un modèle dans la Catégorie de modèle pour un actif consommable individuel. Les éléments tels que les moniteurs, les claviers et les souris d'ordinateur sont souvent suivis comme des consommables. Les consommables ne peuvent pas être préalloués.

Les actifs consommables sont stockés dans la table Consommable [alm_consumable]. Les consommables suivent un cycle de vie légèrement différent des autres actifs.

Étapes des consommables

Les étapes du cycle de vie des consommables sont les suivantes.

- Sur commande
- En stock
- En cours de transit
- Utilisé
- En cours de maintenance
- Mis hors service
- Manquant

Afficher les actifs consommables

Les consommables sont suivis en tant que groupe du même modèle, mais vous pouvez afficher les consommables individuels dans l'enregistrement du modèle de consommable.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles de consommables**.
2. Ouvrez un enregistrement de modèle de consommable.
3. Affichez les consommables individuels dans la liste connexe **Consommables**.

Créer des actifs consommables

Créez un consommable pour suivre un actif en tant que groupe du même modèle.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Consommables** et créez un nouvel enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

Formulaire d'enregistrement de consommable

Champ	Description
Nom d’affichage	Nom de l'actif.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle qui contrôle si un actif est lié à un CI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Modèle	Modèle de produit de l'actif.
Quantité	Nombre d'éléments que représente l'actif.
Général	
État	État de l'actif.
Parent	Actif parent. Lorsqu'un actif parent est défini, les champs **Affectation** et **État** de l'actif enfant sont automatiquement renseignés en fonction des champs **Affectation** et **État** de l'actif parent et sont en lecture seule.
Classe	Type d'actif. Le système définit automatiquement la **Classe** sur **Consommable**.
Type de dépense	Le type de dépenses. Choisissez parmi les options suivantes : ◦ **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. ◦ **Opex** : les dépenses opérationnelles constituent une dépense courante. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Sous-état	Sous-état de l'actif.
Emplacement	Emplacement de l'actif.
Coût	Prix auquel l'actif a été acheté.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif.
Mise au rebut	
Numéro de l'ordre de mise au rebut	Un numéro unique affecté à l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Fournisseur de services de mise au rebut	Le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro de commande affecté par le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.
Date de mise au rebut	Date à laquelle le processus d'ordre d'élimination des actifs est achevé. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez installé Gestion des actifs matériels à partir de ServiceNow Store.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Motif de destruction	Texte expliquant pourquoi l'actif est mis hors service.
Bénéficiaire	Entreprise qui reçoit l'actif lorsqu'il est mis hors service.
Prix de revente	Valeur de l'actif lorsqu'il est mis hors service. Par exemple, si l'actif est donné, la valeur utilisée lors de la déclaration des taxes.
Retrait planifié	Date à laquelle l'actif est prévu être mis hors service.
Date de mise hors service	Date réelle à laquelle l'actif a été mis hors service.
Activités	
Notes de travail	Notes de travail relatives à l'actif.

2. Cliquez sur **Envoyer**.

Utiliser les actifs consommables

Pour utiliser des actifs consommables, ils doivent avoir l'état **En stock** et le sous-état **Disponible**.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Consommables**.
2. Cliquez sur le **Nom d'affichage** d'un actif consommable ayant un état **Stock** et un sous-état **Disponible**.
3. Cliquez sur **Utiliser**.
4. Saisissez la **Quantité** à utiliser.
5. Dans **Actif**, cliquez sur l'icône de recherche et sélectionnez l'actif associé au consommable.

   Example
   Par exemple, une souris suivie comme un actif consommable peut être associée à un actif non consommable comme un ordinateur.
6. Dans **Utilisateur**, cliquez sur l'icône de recherche et sélectionnez un utilisateur associé au consommable.
7. Cliquez sur **OK**.
   Sur la formulaire **Consommable**, le champ **Quantité** indique le nombre réduit. La liste des consommables contient deux enregistrements concernant le consommable qui se trouve dans l'entrepôt spécifique : l'un avec l'état **En stock** et le sous-état **Disponible** (si vous n'avez pas utilisé la quantité entière), et l'autre avec l'état **Utilisé**. Si un consommable n'est pas en cours de transfert dans un entrepôt différent et que les informations contenues dans l'enregistrement de données sont identiques, les enregistrements similaires fusionnent automatiquement. Une fois qu'un consommable est utilisé, l'enregistrement est conservé dans le système à des fins de reporting.

Renvoyer les actifs consommables aux entrepôts

Déplacez un actif consommable qui est à l'état Consommé et qui a terminé son cycle de vie vers un état En stock.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, itil, itil_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Consommables**.
2. Dans l'enregistrement des consommables, cliquez sur **Mettre hors service**.
   Mettre hors service n'apparaît que si l'actif consommable est actuellement à l'état consommé.
3. Dans la boîte de dialogue Mettre hors service l'actif, sélectionnez un entrepôt.
   La quantité est renseignée en fonction de la quantité consommée de l'actif consommable.
4. Mettez à jour le champ **Quantité** en fonction de la quantité d'actifs consommables que vous souhaitez mettre hors service.
   Vous pouvez choisir de mettre hors service la totalité de la quantité d'actifs consommables ou seulement une partie de la quantité.
5. Sélectionnez un sous-état et cliquez sur **OK.**
   Vous retournez à l'enregistrement des consommables. Un message s'affiche en haut de la mise en page du formulaire avec le nombre d'actifs que vous avez mis hors service.

Mettre au rebut les actifs consommables

Éliminez les actifs consommables qui ne sont plus nécessaires dans vos entrepôts.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, itil, itil_admin

Sachez que la colonne Mise au rebut planifiée de la table Consommable [alm_consumable] indique si l'actif consommable est marqué pour mise au rebut ou non.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Consommables**.
2. Dans l'enregistrement des consommables en haut à droite de la page, cliquez sur **Marquer pour mise au rebut**.
   Marquer pour mise au rebut s'affiche uniquement pour les actifs consommables qui sont à l'état En stock et non marqués pour mise au rebut.
3. Dans la boîte de dialogue Mise au rebut planifiée, saisissez la quantité totale ou partielle de l'actif consommable.
   Si vous saisissez une quantité partielle, un nouvel enregistrement de consommable est créé avec le sous-état Mise au rebut en attente. Si vous saisissez une quantité totale, le sous-état de l'enregistrement du consommable devient « mise au rebut en attente » et vous revenez au même enregistrement de consommable.
   Une fois que vous avez marqué l'actif consommable pour mise au rebut, la **marque pour mise au rebut** n'apparaît plus.

   Remarque :
   Seul un consommable marqué pour mise au rebut est inclus dans un ordre de mise au rebut. Une fois que vous avez marqué un consommable pour mise au rebut, il n'est pas fusionné avec un autre enregistrement de consommable.

4. Cliquez sur **Annuler la mise au rebut** pour annuler la mise au rebut d'un actif consommable.
   L'option Annuler la mise au rebut s'affiche si la colonne Mise au rebut prévue pour le consommable est définie sur vrai et que le champ Numéro de **mise au rebut** est vide.
5. Dans la boîte de dialogue Annuler la mise au rebut, sélectionnez un entrepôt.
   Si un entrepôt est déjà sélectionné, le champ **Entrepôt** est en lecture seule.
6. Sélectionnez un sous-état et cliquez sur **OK.**
   La colonne Mise au rebut prévue est définie sur false. Si vous avez ajouté cet enregistrement de consommable à un enregistrement de mise au rebut, l'enregistrement de l'actif planifié est supprimé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Entrepôts

Les entrepôts sont des endroits où les actifs sont affectés.

Quand le stock est faible pour un actif spécifique, les règles de stockage peuvent soit notifier un gestionnaire des actifs, soit transférer automatiquement l'inventaire d'un entrepôt vers un autre.

Les entrepôts sont des entités distinctes et autonomes dans l'application Gestion des actifs.

Règles de stockage

Les règles de stockage sont des critères définis indiquant que lorsque l'inventaire d'un actif particulier dans un entrepôt particulier atteint un seuil spécifié, une certaine quantité doit être transférée d'un autre entrepôt ou commandée à un fournisseur.

Par exemple, l'inventaire d'un modèle spécifique de clavier d'ordinateur indique qu'il en reste 10 dans un entrepôt particulier et, comme une règle de stockage est en place, un ordre de transfert est créé automatiquement pour en transférer 50 pièces depuis un entrepôt différent. Un entrepôt pouvant stocker plusieurs actifs d'un modèle, les règles de stockage vous permettent de vérifier tous les actifs qui correspondent aux critères et d'afficher un nombre total.

Il existe deux options de réapprovisionnement :

- Des notifications par e-mail peuvent être envoyées au gestionnaire d'entrepôt (spécifié dans le champ **Gestionnaire** de l'enregistrement d'entrepôt) via l'action d'e-mail **de réapprovisionnement d'actif** lorsque l'inventaire d'un actif particulier dans l'entrepôt atteint un seuil spécifié. Vous pouvez personnaliser cette notification par e-mail en mettant à jour les détails dans les onglets suivants :
  - **Quand envoyer** : définissez les conditions dans lesquelles l'e-mail doit être déclenché.
  - **Qui recevra** : Spécifiez les destinataires de l'e-mail.
  - **Ce qu'il contiendra** : Définissez le contenu et les informations incluses dans l'e-mail.

  Une tâche est automatiquement créée pour le gestionnaire d'entrepôt ou, si Procurement est actif, un bon de commande et un élément de ligne de bon de commande sont créés.
- Un ordre de transfert peut être généré automatiquement pour réapprovisionner l'élément depuis un autre entrepôt.

Tâche de l'exécuteur des règles de stockage

La tâche Exécuteur de règle de stockage s'exécute tous les jours pour vérifier si l'inventaire dans l'entrepôt a atteint le seuil défini par la règle de stockage. La tâche déclenche ensuite des tâches ou des workflows pour réapprovisionner l'inventaire. Cette tâche crée des tâches pour les gestionnaires d'entrepôt et leur envoie également des notifications par e-mail.

Important :
Si le réapprovisionnement est en cours, le système ne crée pas de messages électroniques ou d'ordres de transfert en double. Il est important d'agir rapidement.

Par défaut, la `glide.sc.checkout.twostep` propriété système définie sur **false** entraîne l'envoi automatique de demandes lorsque les Catalogue de services articles sont ajoutés au panier. En outre, avec ce paramètre de la propriété système, la tâche Exécuteur de règle de stockage déclenche la création de tâches, de bons de commande, d'ordres de transfert et Catalogue de services de demandes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si la valeur de la *glide.sc.checkout.twostep* propriété système est définie sur **vrai**, l'API *CartJS* ajoute des éléments au panier, mais les demandes ne sont pas envoyées automatiquement. Au lieu de cela, l'envoi d'une demande nécessite l'exécution d'actions supplémentaires, ce qui affecte le flux automatique de la tâche exécuteur de règle de stockage.

La **pending_delivery** est utilisée pour indiquer si une règle de stockage est en attente d'exécution ou de livraison. Le pending_delivery peut être défini sur l'une des valeurs suivantes :

- Lorsque ce marqueur est défini sur **vrai**, la règle de stockage est en cours et le système ne génère pas de tâches ou de commandes en double pour le même élément.
- Lorsque ce marqueur est défini sur **faux**, le système retraite à nouveau la règle de stockage et déclenche à nouveau la création de tâches et de commandes.

Remarque :
Assurez-vous que le marqueur de pending_delivery est mis à jour sur faux lorsqu'une règle de stockage a été traitée, ce qui permet à la tâche exécutable de règle de stockage de s'exécuter sans redondance.

En fonction du type de règle de stockage et du module d'extension activé sur votre ServiceNow instance, la tâche Exécuteur de règle de stockage crée des bons de commande, des ordres de transfert, Catalogue de services des demandes ou des tâches.

Important :

Si le module d'extension Approvisionnement et l'application Gestion des actifs matériels ne sont pas activés, la tâche Exécuteur de règle de stockage crée une tâche au lieu d'un bon de commande ou d'une Catalogue de services demande. Cette tâche invite le gestionnaire d'entrepôt à prendre les mesures nécessaires pour réapprovisionner l'inventaire.

Comportement de la tâche exécuteur de règle de stockage

Type de règle de stockage	Commandes/demandes créées
Entrepôt	Un ordre de transfert est créé automatiquement lorsque l'inventaire d'un entrepôt atteint le seuil défini par la règle de stockage. L'ordre de transfert est créé pour transférer le stock d'un autre entrepôt afin de réapprovisionner l'inventaire. **Remarque :** Si un ordre de transfert est déjà en cours, les ordres de transfert supplémentaires ne sont pas créés.
Fournisseur	Lorsque le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est activé, un bon de commande et les éléments de ligne de bon de commande correspondants sont créés. Les bons de commande et les éléments de ligne de bon de commande sont créés lorsque l'inventaire dans un entrepôt atteint le seuil défini et doit être réapprovisionné directement auprès du fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comportement de la tâche exécuteur de règle de stockage (suite)

Type de règle de stockage	Commandes/demandes créées
	Remarque : vous devez disposer d'un rôle procurement_user pour accéder au bon de commande et à l'élément de ligne de bon de commande.
Fournisseur ou Catalogue de services	Lorsque l'application Gestion des actifs matériels est installée et que la règle de stockage est définie sur Fournisseur ou Catalogue de services, notez les points suivants : • La tâche Exécuteur de règle de stockage soumet une Catalogue de services demande au lieu de créer un bon de commande. • La Catalogue de services demande de réapprovisionnement du stock est automatiquement soumise via le Catalogue de services. Les éléments sont ajoutés au Catalogue de services panier pour que le gestionnaire d'entrepôt les examine et les approuve. • Le marqueur pending_delivery est utilisé pour suivre l'état des Catalogue de services demandes. Ce marqueur garantit que les demandes sont traitées correctement, évitant ainsi Catalogue de services les actions en double.

Information associée

Créer une règle de stockage

Gérer les actifs préalloués

Gérez les actifs préalloués, c'est-à-dire les actifs qui appartiennent toujours au fournisseur, mais qu'il a accepté de stocker dans un entrepôt client pour l'approvisionnement juste-à-temps.

Créer des actifs préalloués

Créez un actif préalloué qui existe physiquement, mais n'est pas encore un passif financier.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs** et créer un enregistrement (voir la table des descriptions de champ).

   Remarque : dans la Catégorie, l'option **Autoriser la préallocation** doit être cochée.

Formulaire d'enregistrement de consommable

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle qui contrôle si un actif est lié à un CI.
Modèle	Modèle de produit de l'actif.
Quantité	Nombre d'éléments que représente l'actif.
Général	
État	État de l'actif.
Entrepôt	Entrepôt de l'actif. Ce champ est disponible uniquement si le champ État est défini sur **En stock**.
Parent	Actif parent. Lorsqu'un actif parent est défini, les champs **Affectation** et **État** de l'actif enfant sont automatiquement renseignés en fonction des champs **Affectation** et **État** de l'actif parent et sont en lecture seule.
Classe	Type d'actif. Le système définit automatiquement la **Classe** sur **Consommable**.
Type de dépense	Le type de dépenses. Vous pouvez choisir entre : ○ **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. ○ **Opex** : les dépenses opérationnelles constituent une dépense courante. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Sous-état	Sous-état de l'actif.
Emplacement	Emplacement de l'actif.
Coût	Prix auquel l'actif a été acheté.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif.
Activités	
Notes de travail	Notes de travail relatives à l'actif.

2. Sélectionnez **Envoyer**.

Allouer un actif préalloué

Les actifs peuvent être répartis depuis les enregistrements d'actifs préalloués, ce qui crée de nouveaux enregistrements d'actifs et réduit la **Quantité** dans l'enregistrement d'actif préalloué initial.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'allocation d'un actif en fait un passif financier. Une fois que tous les actifs préalloués ont été alloués, l'enregistrement de l'actif préalloué est retiré de la liste des actifs.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs**.
2. Filtrez la colonne **Sous-état** pour afficher uniquement les actifs **préalloués**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez l'icône de référence située dans la ligne contenant l'actif à allouer.
4. Sélectionnez **Allouer** en bas du formulaire.

> **Remarque :**
> Si la propriété *glide.asset.create_ci_with_ire* est définie sur vrai, un formulaire s'affiche lorsque vous cliquez sur **Allouer**. Dans le formulaire, renseignez les champs **Balise d'actif**, **Numéro de série** et **Réservé pour**, puis cliquez sur **OK**.

Résultats
Le système crée et navigue vers un nouvel enregistrement d'actif, qui a le même modèle et les mêmes informations parentes que l'actif préalloué. Le nouvel actif est doté d'une **Quantité** égale à 1, tandis que la **Quantité** de l'actif préalloué est réduite de 1.

Fractionner un actif préalloué

Vous pouvez fractionner un actif préalloué pour créer un groupe qui peut être déplacé vers un autre entrepôt.

Avant de commencer
Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Par exemple, un groupe de 100 ordinateurs préalloués se trouve dans l'entrepôt A. Fractionnez le groupe en deux groupes de 50 et déplacez un groupe vers l'entrepôt B. Allouez les ordinateurs des deux entrepôts différents.

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Actif** > **Portefeuilles** > **Tous les actifs**.
2. Filtrez la colonne **Sous-état** pour afficher uniquement les actifs **préalloués**.
3. Sélectionnez l'icône de référence située dans la ligne contenant l'actif à fractionner.
4. Sélectionnez **Fractionner**.
5. Renseignez le champ **Quantité à fractionner** et sélectionnez **OK**.
   L'actif préalloué est divisé en deux groupes et le champ **Quantité** de chaque enregistrement indique le nombre dans chaque groupe.

Gérer l'ordre de transfert

Gérez le mouvement des actifs d'un entrepôt à l'autre à l'aide de l'ordre de transfert.

Flux des ordres de transfert

Utilisez le flux d'ordres de transfert pour suivre le mouvement des actifs d'un entrepôt à l'autre et le flux de ligne d'ordre de transfert pour gérer le traitement des lignes d'ordre de transfert. Vous pouvez modifier le flux existant ou créer un flux dans le graphique Studio de workflow pour respecter le processus de transfert d'actifs de votre organisation.

Prérequis
Gestion des actifs Le module d'extension (com.snc.asset_management) est installé.

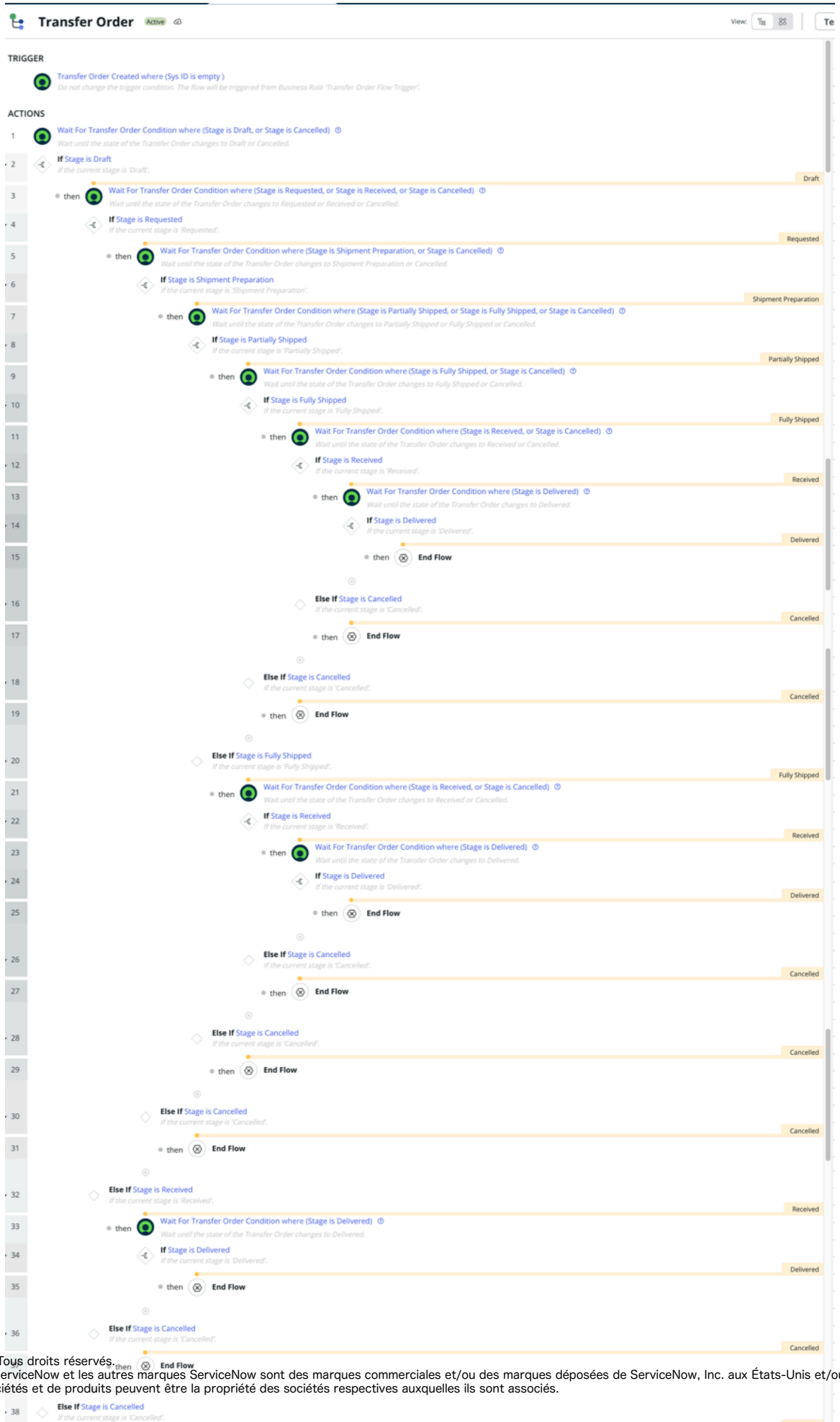
Ordre de transfert

Dans le processus d'automatisation du cycle de vie des actifs, les actifs enstock sont transférés d'un entrepôt à l'autre via le flux d'ordre de transfert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ordre de transfert



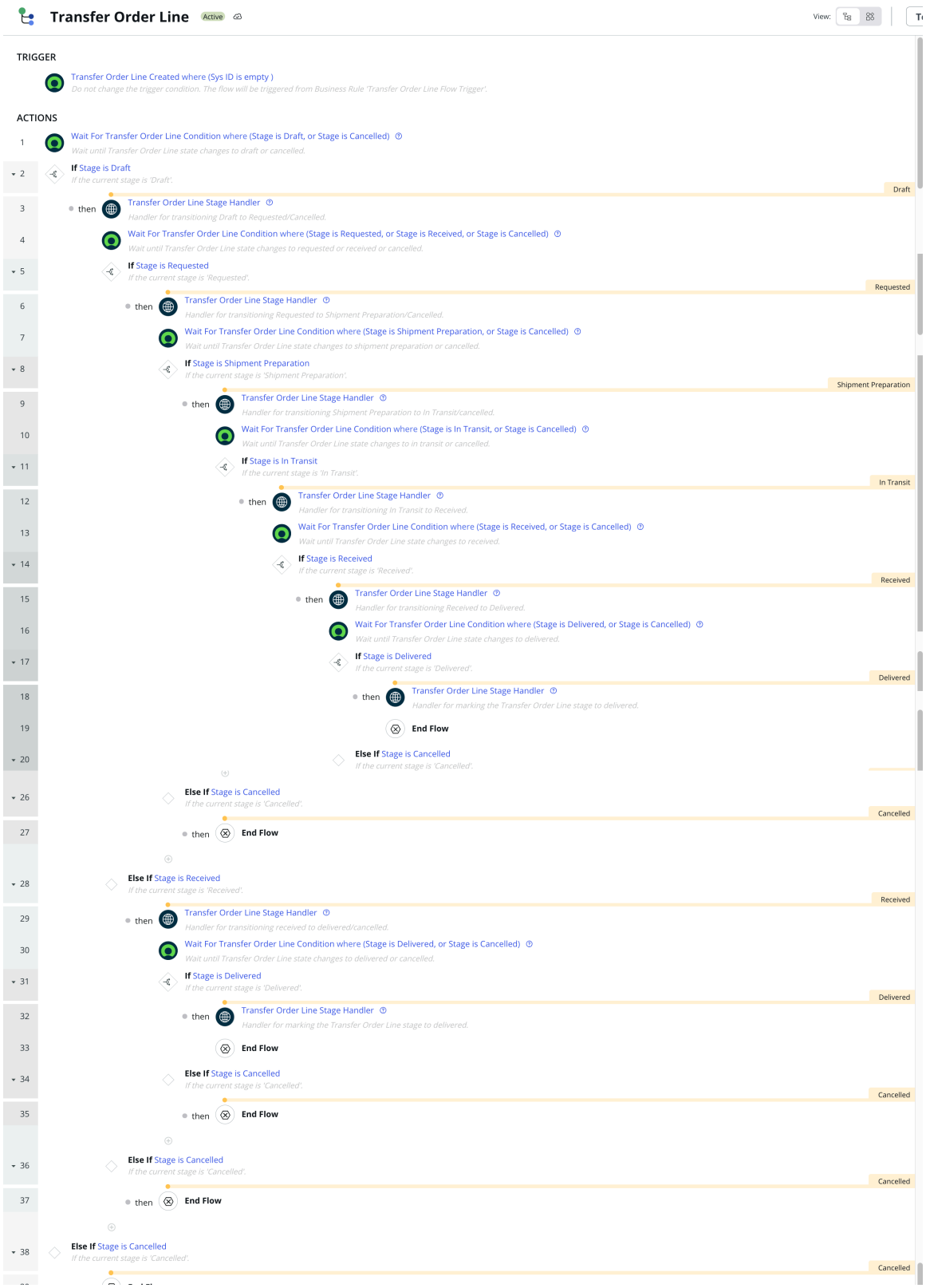
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ligne d'ordre de transfert

Dans le processus d'automatisation du cycle de vie des actifs, lorsque plusieurs actifs sont transférés sous un seul ordre de transfert, le flux de ligne d'ordre de transfert gère le traitement des lignes d'ordre de transfert.

Ligne d'ordre de transfert



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Information associée

Ordres de transfert pour Gestion des actifs

Ordres de transfert pour Gestion des actifs

Les ordres de transfert déplacent les actifs entre les différents entrepôts de l'entreprise.

L'application Gestion des actifs permet aux gestionnaires des actifs de créer des ordres de transfert pour le déplacement d'actifs entre les différents entrepôts de l'entreprise.

Les actifs consommables et les actifs non consommables peuvent être transférés comme suit :

- Si un actif est consommable, il peut être transféré et la quantité peut être supérieure ou égale à un. Les éléments consommables sont suivis par le système du point de vue de la qualité.
- Si une actif n'est pas consommable, il doit être transféré en tant qu'entité unique avec une quantité égale à un. Les éléments non consommables correspondent aux actifs définis dans le système.

Important :
Dans l'application Gestion des actifs , le workflow Ligne d'ordre de transfert gère le traitement des lignes d'ordre de transfert. Si les modules d'extension suivants sont activés sur votre ServiceNow instance, les lignes d'ordre de transfert sont traitées à l'aide d'un workflow, en fonction du module d'extension installé.

- Si le module d'extension Gestion des services Core est activé, le workflow principal de la ligne d'ordre de transfert SM gère le traitement des lignes d'ordre de transfert.
- Si le module d'extension Gestion des services sur site (com.snc.work_management) est activé, le workflow SMCore de la ligne d'ordre de transfert gère le traitement des lignes d'ordre de transfert.

Pour plus d'informations, consultez Move an asset through the transfer process .

Lignes d'ordres de transfert

Transfer Order Lines est un nouveau module sous l'inventaire qui comprend des tâches de modèle et des sous-tâches de modèle comme sous-modules. Les lignes d'ordre de transfert permettent de transférer plusieurs actifs sur un seul ordre de transfert. Des actions telles que la préparation de l'expédition peuvent avoir lieu au niveau de la ligne d'ordre de transfert. Les actifs préalloués peuvent être inclus dans une ligne d'ordre de transfert, mais ne peuvent être transférés que dans leur totalité. Une règle métier empêche de transférer simultanément un même actif présent sur deux ordres de transfert différents.

Remarque :
Les workflows d'ordre de transfert et de ligne d'ordre de transfert sont passés du module d'extension Approvisionnement au module d'extension Gestion des actifs. Le workflow de la ligne d'ordre de transfert s'exécute uniquement si aucun autre workflow ne correspond ou ne s'exécute sur un enregistrement spécifique.

Tâches de la ligne d'ordre de transfert

Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert, basée sur la catégorie de modèle spécifiée dans l'actif, une tâche de ligne d'ordre de transfert est automatiquement créée. Les tâches de la ligne d'ordre de transfert sont créées pour déplacer les lignes d'ordre de transfert d'une étape à l'autre. Les tâches de la ligne d'ordre de transfert vous aident

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

également à suivre les niveaux de service et le délai nécessaire pour exécuter un ordre de transfert.

Les tâches de modèle par défaut sont disponibles avec l'application Gestion des actifs. Les tâches de modèle sont basées sur les catégories de modèle. Les tâches de modèle par défaut ne peuvent pas être supprimées ou modifiées. Si nécessaire, vous pouvez également créer vos propres tâches de modèle personnalisées. Pour plus d'informations, voir Créer une tâche de modèle personnalisée. Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert et que vous sélectionnez un actif, cet actif correspond à une catégorie de modèle. Si une tâche de modèle personnalisée existe pour cette catégorie de modèle, cette tâche de modèle est ajoutée à la ligne d'ordre de transfert en tant que tâche de la ligne d'ordre de transfert. Si aucune correspondance de tâche de modèle personnalisée n'est trouvée pour l'actif que vous avez sélectionné, la tâche de modèle par défaut est ajoutée en tant que tâche de la ligne d'ordre de transfert.

La clôture d'une tâche de la ligne d'ordre de transfert complète la tâche et crée la tâche suivante dans le processus. Par exemple, une fois que vous fermez la tâche Prêt pour l'exécution, l'état de cette tâche s'affiche comme **Fermé terminé** et une nouvelle tâche est ouverte pour l'étape suivante, Prêt pour l'expédition. Ce processus se poursuit jusqu'à ce que vous clôturiez toutes les tâches requises pour terminer la ligne d'ordre de transfert. Au fur et à mesure que la tâche est fermée et transférée d'une étape à l'autre, l'actif se met à jour automatiquement. Par exemple, lorsque la ligne d'ordre de transfert passe de Prêt à l'exécution à Préparer pour l'expédition, l'état de l'actif bascule également de Disponible à Réservé.

Remarque :

si vous ignorez une tâche de la ligne d'ordre de transfert et sélectionnez **Fermé ignoré**, l'actif n'est pas mis à jour automatiquement. Une fois l'actif reçu ou livré, vous pouvez effectuer la mise à jour manuellement.

si vous mettez à niveau n'importe quelle version antérieure vers la version New York, et qu'une ligne d'ordre de transfert ouverte est encore en cours de traitement, toutes les tâches de la ligne d'ordre de transfert associées à cette ligne d'ordre de transfert sont simultanément créées et affichées dans la mise en page du formulaire de la ligne d'ordre de transfert. Selon l'étape de la ligne d'ordre de transfert, les tâches qui doivent encore être traitées seront ouvertes ; toutes les autres tâches qui ont déjà été exécutées seront fermées. Selon l'ordre, si vous fermez une tâche de la ligne d'ordre de transfert ultérieure, toutes les tâches précédentes, qui sont actuellement ouvertes, basculeront automatiquement sur **Fermé ignoré**.

Sous-tâches de la ligne d'ordre de transfert

Pour ajouter plus de granularité et d'efficacité au processus, vous pouvez également créer des sous-tâches pour chaque tâche de la ligne d'ordre de transfert. Chaque tâche de la ligne d'ordre de transfert peut comporter plusieurs sous-tâches. Par exemple, avant de préparer l'expédition d'un ordinateur, vous pouvez créer des sous-tâches pour l'imagerie de l'ordinateur ou l'ajout de logiciels supplémentaires. Si des sous-tâches sont définies pour une tâche de la ligne d'ordre de transfert particulière, les sous-tâches sont automatiquement ajoutées à la tâche de la ligne d'ordre de transfert. Une fois que toutes les sous-tâches sont fermées, la tâche de la ligne d'ordre de transfert est automatiquement fermée. Pour plus d'informations, voir Créer un modèle de sous-tâche.

Information associée

Flux des ordres de transfert

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Transférer des actifs à l'aide d'ordres de transfert

Transférez les actifs d'un endroit à l'autre en les déplaçant par le biais du processus d'ordre de transfert. Vous créez un ordre de transfert et basculez son état de **Brouillon** initial à **Reçu** final.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order]. Vous devez activer le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour les rôles inventory_user, asset et procurement_user.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Ordres de transfert** > **Créer un ordre de transfert**.
2. Dans la liste **Entrepôt de départ**, sélectionnez un entrepôt à partir duquel vous souhaitez expédier les éléments.
3. Dans la liste **Entrepôt d'arrivée**, sélectionnez un entrepôt où expédier les éléments.

   Remarque :
   Si vous sélectionnez le même entrepôt dans les champs Entrepôt de départ et Entrepôt d'arrivée, l'ordre de transfert passe automatiquement de l'état **Brouillon** à l'état **Reçu** dès qu'une ligne d'ordre de transfert est ajoutée.

4. Sélectionnez une date et une heure de livraison dans le sélecteur de date **Date de livraison**.
5. Sélectionnez **Envoyer**.
6. Ouvrez l'ordre de transfert.
7. Au regard de **Lignes d'ordre de transfert**, cliquez sur **Nouveau**.
8. Sélectionnez un modèle pour la ligne d'ordre de transfert.
9. Si le modèle est un consommable, saisissez une quantité dans **Quantité demandée**.
10. Cliquez sur **Envoyer**.
    Après la création de lignes d'ordre de transfert, l'ordre de transfert et toutes les lignes d'ordre de transfert sont à l'étape de brouillon. Bien qu'un ordre de transfert ou qu'une ligne d'ordre de transfert soit à l'étape de brouillon, il/elle peut être supprimé(e).

    Remarque :
    quand un actif fait partie d'un ordre de transfert défini sur **Brouillon**, l'enregistrement de l'actif se met à jour pour afficher l'actif comme réservé. Vous ne pouvez pas demander ou transférer l'actif pendant qu'il est réservé.

    Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert, basée sur la catégorie de modèle spécifiée dans l'actif, une tâche de ligne d'ordre de transfert est automatiquement créée. La tâche de la ligne d'ordre de transfert vous aide à progresser à travers les différentes étapes de la ligne d'ordre de transfert. Chaque tâche de la ligne d'ordre de transfert représente une étape particulière dans le processus de transfert. Lorsque vous fermez une tâche, une nouvelle tâche est créée et le processus de transfert passe à l'étape suivante.
11. Ouvrez la tâche de la ligne d'ordre de transfert et cliquez sur **Fermer la tâche**.
    La tâche de la ligne d'ordre de transfert est terminée et une nouvelle tâche de ligne d'ordre de transfert est ouverte.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Continuez à fermer chaque tâche jusqu'à la dernière étape (Reçue). Une fois que vous fermez la tâche par l'étape Reçue, la ligne d'ordre de transfert est terminée et se ferme. Toutes les lignes d'ordre de transfert et l'ordre de transfert sont marqués avec l'état **Livré**.

Résumé des tâches de la ligne d'ordre de transfert

Au fur et à mesure que les actifs avancent dans le processus de transfert, l'étape d'un ordre de transfert est mise à jour en fonction des tâches des lignes d'ordre de transfert individuelles.

Tâches de la ligne d'ordre de transfert

Étapes de la ligne d'ordre de transfert	Description
Brouillon	Lorsqu'une ligne d'ordre de transfert est créée pour l'actif. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** reste **En stock** et la valeur du champ **Sous-état** est mise à jour sur **En attente de transfert**.
Demandé	Il s'agit de la première tâche créée pour la ligne d'ordre de transfert. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** reste **En stock** et la valeur du champ **Sous-état** reste **En attente de transfert**.
Préparation de l'expédition	Cette tâche est créée une fois que la tâche **Demandée** est fermée. Cette tâche porte sur la préparation de la ligne d'ordre de transfert pour l'expédition. Spécifiez les valeurs des champs de suivi de l'expédition tels que **Transporteur**, **Fournisseur**, **Numéro de suivi** et **Date d'expédition**. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** reste **En stock** et la valeur du champ **Sous-état** reste **En attente de transfert**.
En cours de transit	Cette tâche est créée une fois que la tâche **Préparation de l'expédition** est fermée. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** bascule sur **En cours de transit** et la valeur du champ **Sous-état** est mise à jour sur **Réservé**.
Reçu	Cette tâche est créée une fois que la tâche **En cours de transit** est fermée. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** bascule sur **En stock** et la valeur du champ **Sous-état** est mise à jour sur **Disponible**. La valeur du champ **Entrepôt** est mise à jour au fur et à mesure que l'actif est reçu dans l'entrepôt de destination.
Livré	Cette tâche est créée une fois que la tâche **Reçue** est fermée. La ligne d'ordre de transfert est terminée une fois que vous avez fermé la tâche **Livrée**. Sur le formulaire d'actif, la valeur du champ **État** reste **En stock** et la valeur du champ **Sous-état** est mise à jour sur **Réservé**.

Supprimer un ordre de transfert

Vous pouvez supprimer un ordre de transfert uniquement s'il est encore à l'étape de brouillon.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order]. Vous devez installer le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour les rôles inventory_user, actif et procurement_user.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion d'inventaire** > **Ordres de transfert** > **Ordres de transfert**
2. Cochez la case située en regard d'un ordre de transfert.
3. Dans le menu Actions sur les lignes sélectionnées en bas de la liste, sélectionnez **Supprimer**.

Information associée

Supprimer une ligne d'ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Supprimer une ligne d'ordre de transfert

Vous pouvez supprimer une ligne d'ordre de transfert uniquement si elle est encore à l'étape de brouillon.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order]. Vous devez installer le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour les rôles inventory_user, actif et procurement_user.

Procédure

1. Ouvrez un ordre de transfert.
2. Cochez la case située en regard d'une ligne d'ordre de transfert.
3. Dans le menu Actions sur les lignes sélectionnées en bas de la liste, sélectionnez **Supprimer**.

Sinon, vous pouvez annuler un ordre de transfert ou une ligne d'ordre de transfert pendant qu'il ou elle est à l'étape **Demandée** ou **Préparation de l'expédition**. Une fois que toutes les lignes sont annulées, l'ordre de transfert est automatiquement annulé.

Information associée

Supprimer un ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Lorsque vous recevez un ordre de transfert dont tout ou partie des éléments rencontre un problème, vous pouvez renvoyer l'ordre de transfert.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Le rôle inventory_user, asset ou procurement_user ne peut accéder qu'aux rapports sur les ordres de transfert [alm_transfer_order]. Vous devez activer le module d'extension

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Approvisionnement (com.snc.procurement) pour les rôles inventory_user, asset et procurement_user.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous devez avoir reçu les éléments de l'ordre de transfert avant de pouvoir les renvoyer.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion d'inventaire** > **Ordres de transfert**.
2. Sélectionnez un ordre de transfert lorsqu'il est à l'étape **Reçu**.
3. Cliquez sur la ligne d'ordre de transfert **Numéro** de l'élément à renvoyer.
4. Cliquez sur **Renvoyer**.
5. Saisissez la quantité à renvoyer.
6. Saisissez la raison du renvoi.
7. Cochez la case **Défectueux** pour renvoyer les éléments qui sont cassés.

   Les éléments défectueux sont renvoyés à l'entrepôt de départ, mais ne sont pas ajoutés au stock disponible. Au lieu de cela, ils sont suivis dans la catégorie distincte nommée « Défectueux » de sorte qu'ils ne peuvent pas être demandés ou transférés à nouveau.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur **Mettre à jour**.

   Une nouvelle ligne d'ordre de transfert est automatiquement créée.

   Un nouvel ordre de transfert parent correspondant est également créé automatiquement avec la nouvelle ligne d'ordre de transfert.
10. Si vous renvoyez un consommable, accédez à l'enregistrement de la ligne d'ordre de transfert et cliquez sur le nom du modèle pour ouvrir l'enregistrement du modèle.

    L'enregistrement du modèle indique quels entrepôts contiennent le modèle. Le seul modèle défectueux est répertorié.

    Remarque :
    le modèle défectueux se trouve toujours dans l'entrepôt de destination. Le modèle défectueux doit être renvoyé à l'entrepôt de départ.

11. Déplacez le nouvel ordre de transfert par le biais du processus d'ordre de transfert habituel.
    Les éléments sont automatiquement renvoyés à l'entrepôt de départ. Un élément de la ligne d'ordre de transfert qui a été renvoyé ne peut pas être livré ultérieurement.

    Si vous renvoyez un autre modèle défectueux de la même commande initiale, les deux retours défectueux sont fusionnés en un seul élément de ligne.

Créer un ordre de transfert pour Gestion des actifs

Créez un ordre de transfert afin de transférer des actifs d'un endroit à un autre.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion d'inventaire** > **Ordres de transfert** > **Créer un ordre de transfert**.
2. Cliquez sur la liste **Entrepôt de départ** pour sélectionner l'entrepôt depuis lequel l'élément doit être expédié.
3. Cliquez sur la liste **Entrepôt de destination** pour sélectionner l'entrepôt vers lequel l'élément doit être expédié.
4. Cliquez sur **Envoyer**.
   Une fois l'ordre de transfert créé, vous pouvez créer des lignes d'ordre de transfert pour spécifier les éléments qui sont compris dans l'ordre de transfert. Voir Créer une ligne d'ordre de transfert.

Créer une ligne d'ordre de transfert

Les lignes d'ordre de transfert spécifient les éléments exacts qui composent un ordre de transfert.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un ordre de transfert peut contenir une ou plusieurs lignes d'ordre de transfert. Dans un ordre de transfert unique, les lignes d'ordre de transfert auront toutes le même emplacement de départ et le même emplacement de destination. Chaque ligne contient un actif à transférer et la quantité à transférer. L'élément à transférer est identifié par nom d'actif et nom de modèle. Une ligne d'ordre de transfert peut impliquer une quantité d'actif non consommable ou plusieurs quantités d'actif consommable. Un modèle groupé peut être transféré.

Procédure

Après avoir créé un ordre de transfert, cliquez sur **Nouveau** dans la liste connexe **Lignes d'ordre de transfert** et renseignez les champs comme il convient.

Champ	Description
Numéro	Numéro interne unique identifiant la ligne d'ordre de transfert.
Ordre de transfert	Ordre de transfert auquel la ligne d'ordre de transfert appartient.
Modèle	Modèle des éléments demandés par la ligne d'ordre de transfert. Par exemple, une imprimante. Si le champ Actif est renseigné en premier, le champ Modèle est automatiquement renseigné avec le modèle correspondant à l'actif.
Quantité demandée	Nombre d'éléments demandés par la ligne d'ordre de transfert. Par exemple, la demande porte sur le transfert de 3 ordinateurs.
Quantité reçue	Nombre d'éléments déjà reçus. Par exemple, 3 claviers sont transférés, 2 sont reçus.
Étape	Étape actuelle de l'ordre de transfert. Les lignes d'ordre de transfert ne peuvent être créées que lorsqu'un ordre de transfert est en phase de **Brouillon**.
Ligne de demande	Élément demandé à associer à la ligne d'ordre de transfert.
Actif	Actif demandé par la ligne d'ordre de transfert. Par exemple, une imprimante spécifique. L'actif peut être filtré sur les entrepôts.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Quantité restante	Nombre d'éléments encore à recevoir. Par exemple, 3 claviers ont été demandés, 2 ont été reçus, 1 restant à recevoir.
Quantité renvoyée	Nombre d'éléments qui ont déjà été renvoyés.

Créer une tâche de modèle personnalisée

Créez des tâches de modèle personnalisées pour configurer votre workflow de tâches en fonction des lignes d'ordre de transfert. Les tâches de modèle par défaut sont disponibles avec l'application Gestion des actifs. Vous ne pouvez pas modifier ou supprimer une tâche de modèle par défaut.

Avant de commencer

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les tâches de modèle vous aident à progresser à travers les différentes étapes de la ligne d'ordre de transfert. Les tâches de modèle personnalisées sont stockées dans la table Tâche de modèle personnalisée [alm_custom_template_task]. Les tâches de modèle sont basées sur les catégories de modèle. Par exemple, lorsque vous créez une tâche de modèle personnalisée pour la catégorie de modèle d'application, chaque fois qu'une ligne d'ordre de transfert est créée pour cette catégorie, les tâches de modèle associées à la catégorie de modèle d'application sont utilisées comme tâches de ligne d'ordre de transfert. Lorsque vous créez des tâches de modèle personnalisées, faites une copie du workflow Ligne d'ordre de transfert et mettez à jour le workflow en conséquence. Par exemple, si vous n'avez besoin que de quatre tâches sur cinq, vous pouvez supprimer la tâche en trop du workflow.

Remarque :
Vous ne pouvez pas créer deux tâches de modèle lorsqu'elles sont basées sur la même catégorie de modèle, le même numéro de commande et la même étape. La catégorie de modèle, la commande et l'étape doivent être uniques pour chaque tâche de modèle. Par exemple, vous ne pouvez pas créer deux tâches de modèle avec l'état Préparer pour l'expédition, basées sur la catégorie de modèle d'application, le numéro de commande 200 et l'étape Demandée. Si vous essayez de créer une tâche de modèle identique comme mentionné dans l'exemple, un message d'erreur s'affiche.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Lignes d'ordre de transfert** > **Tâches de modèle**.
   Toutes les tâches de modèle par défaut qui sont disponibles avec l'application Gestion des actifs sont énumérées.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
   Vous pouvez également personnaliser une tâche de modèle en copiant une tâche de modèle par défaut. Cliquez sur **Copier le modèle par défaut** et sélectionnez une catégorie de modèle.
3. Renseignez les champs de formulaire (comme indiqué dans la table).

Champ	Description
Nom de la tâche	Nom de la tâche de modèle.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle sur laquelle la tâche de modèle est basée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ordre	Ordre dans lequel la tâche de modèle est ajoutée à la ligne d'ordre de transfert.
Brève description	Brève description de la tâche de modèle.
Étape suivante	Étape au cours de laquelle la tâche de modèle est exécutée.

4. Cliquez sur **Envoyer**.

Créer un modèle de sous-tâche

Créez des sous-tâches de modèle pour ajouter de la granularité aux tâches de la ligne d'ordre de transfert. Par exemple, avant de préparer l'expédition d'un ordinateur, vous pouvez créer des sous-tâches pour l'imagerie de l'ordinateur ou l'ajout de logiciels supplémentaires.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les sous-tâches de modèle que vous créez sont stockées dans la table Sous-tâche de modèle [alm_template_subtask]. Lorsqu'une tâche de la ligne d'ordre de transfert est créée et si des sous-tâches sont définies pour cette tâche de la ligne d'ordre de transfert, les sous-tâches sont automatiquement ajoutées à la tâche de la ligne d'ordre de transfert.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Lignes d'ordre de transfert** > **Sous-tâches de modèle**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et renseignez les champs de formulaire (comme indiqué dans la table).

Champ	Description
Brève description	Courte description de la sous-tâche.
Nom de la sous-tâche	Nom attribué à la sous-tâche.
Tâche	Tâche à laquelle cette sous-tâche est associée.

3. Cliquez sur **Envoyer**.

Suivi des actifs de la ligne d'ordre de transfert

Au fur et à mesure que les actions de la ligne d'ordre de transfert sont déclenchées, les informations de stock et les états de n'importe quel actif alloué sont mis à jour. Les consommables et les non-consommables sont suivis différemment.

L'intégration d'un actif dans une ligne d'ordre de transfert entraîne ce qui suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Un champ Sous-état du formulaire d'actif s'actualise pour refléter les états de la ligne d'ordre de transfert
- L'option TO actif du formulaire d'actif est automatiquement sélectionnée pour montrer que l'actif fait partie d'un ordre de transfert et ne peut pas être ajouté à plusieurs ordres de transfert
- L'actif est retiré du pool d'actifs disponibles et son état bascule sur *En stock Transfert en attente*

Information associée

Supprimer un ordre de transfert

Supprimer une ligne d'ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Suivi des actifs de la ligne d'ordre de transfert des non-consommables

Lorsque les étapes d'une ligne d'ordre de transfert changent pour les non-consommables, cela affecte les sous-états de l'actif.

Étape de la ligne d'ordre de transfert	Incidence sur le sous-état de l'actif
Brouillon	L'actif est déplacé vers **En stock** > **Transfert en attente** (de l'entrepôt actuel). Si l'actif est un consommable, la quantité peut être modifiée.
Demandé	L'actif reste dans **En stock** > **Transfert en attente**.
Préparation de l'expédition	L'actif reste dans **En stock** > **Transfert en attente**.
En cours de transit	L'actif est déplacé vers **En cours de transit** > **Réservé**.
Reçu	L'actif est déplacé vers **En stock** > **Disponible** (dans l'entrepôt de destination).
Livré	L'actif est déplacé vers **En stock** > **Réservé**.

Information associée

Supprimer un ordre de transfert

Supprimer une ligne d'ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Suivi des actifs de la ligne d'ordre de transfert des consommables

Lorsqu'un consommable est ajouté à une ligne d'ordre de transfert, le stock du consommable est fractionné en deux enregistrements et l'ordre de transfert est lié à la nouvelle ligne de stock créée.

Par exemple :

1. L'entrepôt A possède dix claviers en stock.
2. Une ligne d'ordre de transfert appelée TOL1 transfère trois claviers de l'entrepôt A à l'entrepôt B.
3. Le stock de dix claviers en A est divisé en deux enregistrements : sept indiqués comme **En stock** > **Disponible** et trois affichés comme **En stock** > **Transfert en attente**.
4. Un autre ordre de transfert est créé avec une ligne d'ordre de transfert appelée TOL2 qui transfère deux claviers de l'entrepôt A à l'entrepôt B.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Les sept claviers restants sont divisés en deux autres lignes : cinq **En stock** > **Disponible** et deux **En stock** > **Transfert en attente**.

   Remarque :
   Les trois **En stock** > **Transfert en attente** et les deux **En stock** > **Transfert en attente** ne sont pas fusionnés, car ils ne font pas partie de la même ligne d'ordre de transfert et ne proviennent pas nécessairement de la même personne.

6. Alors que la ligne TOL2 des deux claviers passe de *Brouillon* à *Demandé* puis à Préparation de *l'expédition*, la ligne TOL1 des trois claviers reste **En stock** > **Transfert en attente**.
7. Lorsque la ligne TOL1 des trois claviers passe à l'étape *En cours de transit* , les trois claviers passent à la **En cours de transit** > **Réservé** étape. Il en va de même pour la ligne TOL2 des deux claviers.
8. Lorsque la ligne TOL1 est *reçue*, les trois claviers se déplacent vers **En stock** > **Disponible** dans l'entrepôt B.
9. Lorsque la ligne TOL2 est reçue dans l'entrepôt B, les deux claviers se déplacent vers **En stock** > **Disponible** et sont fusionnées avec les trois claviers qui sont également **En stock** > **Disponible** dans B.
10. À la fin, l'entrepôt B montre que cinq claviers sont **En stock** > **Disponible**.

Information associée

Supprimer un ordre de transfert

Supprimer une ligne d'ordre de transfert

Renvoyer des éléments reçus dans un ordre de transfert

Exécuter des mises à jour en bloc pour les lignes d'ordre de transfert

Mettez les tâches de plusieurs lignes d'ordre de transfert à jour en une seule fois pour rationaliser le processus d'ordre de transfert.

Avant de commencer

Les lignes d'ordre de transfert permettent de transférer plusieurs actifs avec un seul ordre de transfert. Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert, une tâche de ligne d'ordre de transfert est automatiquement créée. Les tâches de la ligne d'ordre de transfert sont créées pour déplacer les lignes d'ordre de transfert d'une étape à l'autre. Chaque ligne d'ordre de transfert peut avoir plusieurs tâches telles que **Demandé**, **Préparation de l'expédition**, **En cours de transit**. Pour plus d'informations sur les différentes étapes d'une tâche de ligne d'ordre de transfert, consultez Résumé des tâches de la ligne d'ordre de transfert.

Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Inventaire** > **Ordre de transfert**.
2. Sélectionnez **Mise à jour en bloc** en regard de la liste connexe Lignes d'ordre de transfert.
   Cette propriété du système `sn_itam_tol_bulk_update_max_count` détermine le nombre maximal de lignes d'ordre de transfert qui peuvent être traitées au cours d'une même opération de mise à jour en bloc.
   La boîte de dialogue Mise à jour en bloc - Ligne d'ordre de transfert s'affiche.
3. Dans le champ **Sélectionner une étape**, choisissez l'étape vers laquelle vous souhaitez déplacer cette tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Toutes les lignes d'ordre de transfert, ainsi que les noms d'affichage des actifs qui se trouvent à l'étape sélectionnée apparaissent dans la section **Available** (Disponibles).

4. Dans le champ **Affecté à**, sélectionnez la personne à qui vous souhaitez affecter cette tâche.
   Par défaut, le champ **Affecté à** est défini sur l'utilisateur connecté.
5. Sélectionnez les lignes d'ordre de transfert et déplacez-les de la section **Disponible** vers **Sélectionné**.
   Lorsque vous sélectionnez les lignes d'ordre de transfert, vous pouvez visualiser le modèle et les noms d'affichage des actifs correspondant aux actifs matériels et consommables. Pour les actifs consommables, vous pouvez afficher des informations supplémentaires telles que la quantité demandée et la quantité reçue.
6. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   Toutes les tâches et sous-tâches de la ligne d'ordre de transfert sélectionnée qui sont associées à l'étape sélectionnée sont fermées et la tâche suivante du processus est créée. Par exemple, toutes les tâches de ligne d'ordre de transfert associées à l'étape **Requested** (Demandée) sont fermées et la tâche suivante du processus, **Shipment Preparation** (Préparation de l'expédition), est créée.
7. Revenez à la boîte de dialogue Mise à jour en bloc - Ligne d'ordre de transfert pour répéter ce processus jusqu'à ce que toutes les tâches requises pour terminer la ligne d'ordre de transfert soient fermées.

Exemple de processus Gestion des actifs

La meilleure méthode de gestion des actifs dépend des besoins de l'entreprise et de la façon dont elle est organisée.

Avant de commencer

Rôle requis : asset

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les étapes ci-dessous sont un processus possible pour démarrer avec Gestion des actifs.

Procédure

1. Identifiez les actifs de votre système.

   La gestion des actifs repose sur un élément clé, à savoir l'inventaire initial et continu ou la détection de ce que vous possédez. La plateforme ServiceNow propose les options de détection d'actif suivantes.

   - L'outil Découverte distinct et fiable.
   - Pour les entreprises qui veulent utiliser les technologies de détection qu'elles ont déjà déployées, telles que SMS, Tally NetCensus, LanDesk, ou autres, ServiceNow peut soutenir l'intégration à ces technologies via des services Web. Les données numérisées analysées peuvent être mappées directement dans la Base de données de gestion des configurations (CMDB).
2. Nettoyez les informations dans la CMDB.
   Supprimez les informations obsolètes ou non valides. Assurez-vous que toutes les informations restantes sont exactes et complètes. Ajoutez toutes les informations nécessaires.
3. Créez des catégories de modèles d'actif telles que Ordinateur, Serveur, Imprimante et Logiciel.
4. Créez des modèles d'actif.
   Les modèles sont des versions spécifiques ou des configurations diverses d'un actif, comme un MacBook Pro 17".
5. Créez des actifs individuels, telles que Matériel, Consommables et Licences logicielles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si vous avez utilisé un outil de détection, vous disposez déjà peut-être de nombreux actifs identifiés avec précision.

6. Gérez les actifs en comptant les licences logicielles, en visualisant les actifs en stock, en définissant les états et sous-états des actifs et en analysant les logiciels non alloués.

Utiliser la gestion des organisations

L'application Gestion des organisations est un outil qui simplifie les tâches de gestion d'actifs telles que la mise à jour des utilisateurs et l'ajout de fournisseurs.

Elle comprend la gestion de vos fournisseurs et fabricants, ainsi que la gestion des emplacements.

Créer un nouveau fournisseur ou fabricant

Vous pouvez créer un nouveau fournisseur, qui désigne une entreprise qui vend des actifs ou des services à votre entreprise qui les achète. Vous pouvez également créer un nouveau fabricant, qui désigne une entreprise qui fabrique les actifs que votre entreprise achète.

Avant de commencer
Rôle requis : user_admin et asset

Procédure

1. Accédez à l'un des modules suivants :
   - **Organisation** > **Fournisseurs**
   - **Organisation** > **Fabricants**
   - **Organisation** > **Sociétés**
2. Cliquez sur **Nouveau** et créez un nouvel enregistrement.
3. Remplissez le formulaire et sélectionnez **Fabricant** ou **Fournisseur**.

   Remarque :
   une société peut être considérée à la fois comme un fournisseur et un fabricant.

4. Cliquez sur **Envoyer**.

Module Emplacements

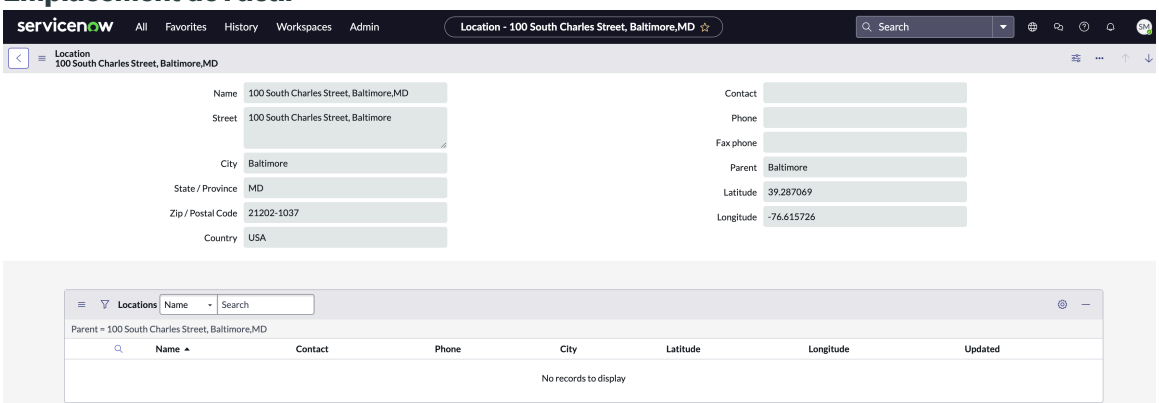
Le module Emplacements désigne la vue Actif de la table Emplacement [cmn_localition].

En plus des spécificités physiques de l'emplacement, la vue Actif comprend la désignation de l'**Entrepôt** et une liste d'éléments de configuration (CI) en stock à cet emplacement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Emplacement de l'actif



Références de Gestion des actifs

Les rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur les listes et formulaires que vous utilisez pour configurer et administrer Gestion des actifs.

Séparation de domaine et Gestion des actifs

L'application Séparation de domaine est prise en charge dans Gestion des actifs. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : basique

- Logique métier : garantit que les données parviennent au bon domaine pour les cas d'utilisation du fournisseur de service de l'application.
- L'application prend en charge Séparation de domaine lors de l'exécution. Séparation de domaine inclut la séparation à partir de l'interface utilisateur, des clés de cache, du reporting, des déploiements et des agrégations.
- Le propriétaire de l'instance doit configurer l'application de sorte qu'elle fonctionne sur plusieurs locataires.

Exemple de cas d'utilisation : lorsqu'un fournisseur de service (SP) utilise la messagerie instantanée pour répondre au message d'un locataire-client, le client doit pouvoir afficher la réponse du SP.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Test de démarrage rapide pour Gestion des actifs

Validez que Gestion des actifs fonctionne toujours après avoir apporté un changement de configuration telle que l'application d'une mise à niveau ou le développement d'une application. Copiez et personnalisez ces tests de démarrage rapide à effectuer lorsque vous utilisez des données spécifiques à votre instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs

Les tests de démarrage rapide pour Gestion des actifs nécessitent le module d'extension Gestion des actifs (com.snc.asset_management).

Test Gestion des actifs

Nom	Description	Version
Approvisionnement en actifs : utiliser le stock d'actifs locaux	Valide le flux d'utilisation du stock d'actifs locaux.	Yokohama

Information associée

Tests de démarrage rapide

Installé avec Gestion des actifs

Plusieurs tables, rôles d'utilisateur, politiques d'interface utilisateur, includes de script, scripts clients et règles métier sont installés avec Gestion des actifs.

Les données de démonstration sont disponibles avec Gestion des actifs. Les données de démonstration fournissent des informations telles que les utilisateurs, les actifs et les entrepôts individuels.

Tables

Gestion des actifs inclut les tables suivantes.

Tables Gestion des actifs

Table	Description
Actif [alm_asset]	Stocke des informations générales, financières et contractuelles sur les actifs.
Autorisation d'actif [alm_entitlement_asset]	Permet à ServiceNow de classer la table Autorisation d'actif par catégorie et de définir la manière dont les autorisations doivent se comporter.
Consommable [alm_consumable]	Stocke les données relatives aux actifs consommables (auparavant appelés pièces).
Entrepôt par défaut [alm_user_stockroom]	Stocke la relation qui existe entre un utilisateur et son entrepôt par défaut.
Actifs immobilisés [alm_fixed_assets]	Stocke les actifs immobilisés, qui sont des conteneurs qui peuvent contenir plusieurs actifs.
Actif immobilisé à l'actif [m2m_fixed_asset_to_asset]	Stocke les associations entre actifs immobilisés et actifs.
Matériel [alm_hardware]	Stocke des informations générales, financières et contractuelles sur les actifs matériels.
Autorisation de licence [alm_entitlement]	Stocke les autorisations qui permettent aux utilisateurs ou aux machines d'utiliser une licence de logiciel.
Licence de logiciel [alm_license]	Stocke des informations générales, financières et contractuelles sur les actifs logiciels.
Règle de stockage [alm_stock_rule]	Transfère le stock ou envoie un message électronique au gestionnaire des actifs lorsqu'un actif donné passe en dessous d'un seuil fixé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tables Gestion des actifs (suite)

Table	Description
Entrepôt [alm_stockroom]	Stocke des informations sur les entrepôts.
Modèle d'entrepôt [alm_m2m_stockroom_model]	Suit tous les modèles qui ont déjà été stockés dans un entrepôt. Cette table est automatiquement renseignée.
Type d'entrepôt [alm_stockroom_type]	Stocke des informations générales sur les types d'entrepôt.
Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Contient des données sur les ordres de transfert, y compris l'état et les entrepôts. **Remarque :** les rôles inventory_user, asset ou procurement_user ne peuvent accéder qu'aux rapports. Vous devez activer le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour les rôles inventory_user, asset et procurement_user.
Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Contient des données sur les actifs individuels expédiés avec un ordre de transfert.
Autorisation de l'utilisateur [alm_entitlement_user]	Permet à ServiceNow de classer la table Autorisation d'utilisateur par catégorie et de définir la manière dont les autorisations doivent se comporter.

Rôles d'utilisateur

Gestion des actifs comprend les rôles d'utilisateur suivants.

Rôles d'utilisateur Gestion des actifs

Rôle	Contient les rôles	Tâches
asset (Gestionnaire des actifs)	• gestionnaire de catégorie • gestionnaire de contrat • utilisateur financier de gestion • utilisateur d'inventaire • utilisateur de Approvisionnement	• Gérer les actifs matériels et consommables ([alm_hardware] et [alm_consumable]). • Le gestionnaire des actifs ne peut pas modifier les enregistrements d'actif qui sont créés et mis à jour automatiquement, mais il peut les lire et les supprimer en cas de besoin. • Créer des demandes. • Créer et supprimer des informations de stock. • Accéder aux demandes, bons de commande et tâches du catalogue du système de base.
inventory_admin	utilisateur d'inventaire	• Créer et supprimer des informations de stock. • Modifier les règles de stockage, les entrepôts et les types d'entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles d'utilisateur Gestion des actifs (suite)

Rôle	Contient les rôles	Tâches
inventory_user	aucun	• Accéder à des informations de stock. • Créer et gérer les ordres de transfert.
sam	• gestionnaire de contrat • Gestionnaire des modèles • utilisateur financier de gestion	• Créer, modifier, changer et gérer des licences de logiciels. • Modifier le champ Modèle logiciel dans un modèle de détection et une installation de logiciel. • Approuver un modèle. Dispose du plein contrôle de l'application Gestion des actifs logiciels. • Contrôle le pack de processus IBM PVU de Gestion des actifs logiciels, s'il est activé.

Politiques d’interface utilisateur

Gestion des actifs inclut les politiques d'interface utilisateur suivantes.

Politiques d'interface utilisateur Gestion des actifs

Nom	Table	Description
Masquer la balise d'actif et le numéro de série	[alm_asset]	Masque la balise d'actif quand l'actif est préalloué et que la quantité est supérieure à 1.
Masquer/Afficher l'entrepôt parent sur Réapprovisionnement entrepôt	[alm_stock_rule]	Affiche le champ Entrepôt parent uniquement lorsque le champ d'option de réapprovisionnement est réglé sur Entrepôt.
Rendre obligatoires les champs Alloué à et Affecté à.	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Rendre obligatoires les champs Alloué à et Affecté à.
Afficher le sous-état en lecture seule lorsqu'il n'est pas nécessaire	[alm_asset]	Affiche le sous-état en lecture seule si l'État est défini sur Sur commande, En cours d'utilisation, Consommé ou En cours de maintenance.
Champ Groupe de modèle masqué mais présent pour répondre aux conditions de la politique d'interface utilisateur	[alm_asset]	Masque le champ Groupe de modèle. Existe sur la page uniquement pour être utilisé par les politiques d'interface utilisateur et les scripts clients.
Contraintes de la préallocation	[alm_asset]	Masque les champs et les listes connexes inutiles lorsque l'actif est préalloué.
Quantité en lecture seule jusqu'à ce que le modèle et la catégorie qualifient l'actif et tant qu'ils ne forment pas un groupe	[alm_asset]	Affiche le champ Quantité en lecture seule pour les actifs qui ne sont pas consommables, logiciels ni préalloués. La quantité s'affiche également en lecture seule si les champs de la catégorie de modèle ou de modèle sont vides.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Politiques d'interface utilisateur Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
Afficher « Affecté à »	[alm_asset]	Affiche le champ Affecté à si le champ d'État n'est pas défini sur Sur commande, En stock ou En transit.
Afficher « Réservé pour »	[alm_asset]	Affiche le champ Réservé pour si le champ d'État n'est pas défini sur Sur commande, En stock ou En transit.
Afficher « Entrepôt »	[alm_asset]	Affiche le champ Entrepôt si l'une ou l'autre des conditions suivantes est vraie : • Le champ État est défini sur En stock et le champ Sous-état n'est pas Préalloué. • Le Sous-état est défini sur Préalloué et le Parent est vide.

Includes de script

Gestion des actifs comprend les includes de script suivants.

Includes de script Gestion des actifs

Nom	Description
AssetandCI	Code pour la création et la gestion de la relation entre les enregistrements d'actif et de CI.
AssetAndCISynchronizer	Code de synchronisation entre les enregistrements d'actif et de CI.
AssetUtils	Fonctions d'utilitaire pour la gestion des actifs. Vérifie également si une licence peut être fusionnée, puis fusionne les licences si les conditions sont remplies.
AssetUtilsAJAX	Fonctions d'utilitaire basées sur AJAX pour la gestion des actifs. Appelle l'include de script AssetUtils à partir d'une action d'interface utilisateur côté client.
Consommables	Code pour changer (par exemple, consommer, diviser et fusionner) des consommables.
FixedAssetUtils	Méthodes de déploiement des coûts d'actifs immobilisés.
PortalFilters	Filtres utilisés dans le portail Mes actifs.
PreAllocatedAssets	Code pour changer les actifs préalloués.
StockRuleFilters	Code de qualificatif de référence pour le filtrage des options sur les champs de référence des règles de stockage.
StockRuleTransfer	Code de création d'ordre de transfert pour le moment où les règles de stockage sont déclenchées.
TransferOrderDateTimeAjax	Utilitaire de comparaison de date des ordres de transfert.
TransferOrderFilters	Code de qualificatif de référence pour les options de filtrage du champ de référence des ordres de transfert.
TransferOrderFinder	Trouve un ordre de transfert approprié pour y ajouter une ligne d'ordre de transfert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Includes de script Gestion des actifs (suite)

Nom	Description
TransferOrderHelper	Fonction qui vérifie si un ordre de transfert possède plusieurs lignes d'ordre de transfert.
TransferOrderLineFilters	Code de qualificatif de référence pour les options de filtrage du champ de référence des lignes d'ordres de transfert.
TransferOrderReceiver	Code pour recevoir une ligne d'ordre de transfert.
TransferOrderReturn	Code pour renvoyer une ligne d'ordre de transfert.
TransferOrderStageHandler	Code pour modifier les étapes de l'ordre de transfert et les étapes des lignes d'ordre de transfert.
TransferOrderStageHelper	Méthode d'aide permettant d'obtenir des étapes numériques pour les ordres de transfert et les lignes d'ordre de transfert.

Scripts clients

Gestion des actifs comprend les scripts clients suivants.

Scripts clients de Gestion des actifs

Nom	Table	Description
Sous-état correct	[alm_asset]	Met à jour le champ Sous-état lorsque le champ État est modifié.
Garantir l'absence de quantité négative	[alm_asset]	Efface le champ Quantité lorsqu'il est défini sur Inférieur à 1.
Erreur sur le sous-état préalloué	[alm_consumable]	Empêche que le champ Sous-état ne soit défini sur Préalloué pour les actifs consommables. Affiche également un message d'erreur.
Erreur sur le sous-état préalloué	[alm_license]	Empêche que le champ Sous-état ne soit défini sur Préalloué pour les actifs de licence. Affiche également un message d'erreur.
Vider le champ allocated_to	[alm_entitlement]	Agit comme suit lorsque le champ Affecté à est défini : • Vide le champ Alloué à et le rend facultatif. • Rend obligatoire le champ Affecté à.
Vider le champ assigned_to	[alm_entitlement]	Agit comme suit lorsque le champ Alloué à est défini : • Vide le champ Affecté à et le rend facultatif. • Rend obligatoire le champ Alloué à.
La récupération doit être inférieure au coût	[alm_asset]	Affiche un avertissement si la valeur d'épave saisie est supérieure au coût d'un actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Scripts clients de Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
Définir le coût des actifs	[alm_asset]	Renseigne le champ Coût lorsque le champ Modèle est défini.
Définir Empl/CC/Dépt/Sté d'après le champ Affecté à	[alm_asset]	Renseigne les champs Emplacement, Centre de coûts, Département et Société lorsque le champ Affecté à est défini.
Définir l'emplacement d'après l'entrepôt	[alm_asset]	Renseigne le champ Emplacement lorsque le champ Entrepôt est défini.
Mettre à jour l'emplacement de départ d'après l'entrepôt	[alm_transfer_order]	Renseigne le champ Emplacement de départ lorsque le champ Entrepôt de départ est défini.
Mettre à jour le modèle et la quantité en fonction de l'actif	[alm_transfer_order_line]	Renseigne le champ Modèle lorsque le champ Actif est défini. Si l'actif est un actif préalloué, ce script client renseigne également le champ Quantité.
Mettre à jour l'emplacement de destination d'après l'entrepôt	[alm_transfer_order]	Renseigne le champ Emplacement de destination lorsque le champ Entrepôt de destination est défini.
Mettre à jour l'interface utilisateur en cas de changement de chargement et de modèle	[alm_transfer_order_line]	Exécute des vérifications et met à jour l'interface utilisateur, lorsque le formulaire de la ligne d'ordre de transfert est chargé et lorsqu'un modèle est sélectionné.
Valider la date de livraison	[alm_transfer_order]	Valide que la date de livraison est dans le futur.
Vérifier les stocks disponibles	[alm_transfer_order_line]	Vérifie qu'il reste suffisamment de stock pour répondre à la quantité demandée.
Vérifier les stocks disponibles (entrepôt)	[alm_transfer_order_line]	Vérifie qu'il reste suffisamment de stock pour répondre à la quantité demandée lorsque la valeur Entrepôt de départ change.

Règles métier

Gestion des actifs inclut les règles métier suivantes.

Règles métier de Gestion des actifs

Nom	Table	Description
Plus de licences allouées que de droits	Licence de logiciel [alm_license]	Empêche la création ou la mise à jour d'une licence si le nombre de licences allouées est supérieur au total des droits.
Mise hors service d'un actif	Actif [alm_asset]	Efface les champs Affecté à, Entrepôt et Réservé pour et fixe la date de mise hors service à l'heure où l'actif est véritablement mis hors service.
Changer automatiquement l'état de la ligne TOL	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Si un ordre de transfert indique un Entrepôt de départ et un Entrepôt de destination identiques et qu'il s'agit d'un entrepôt personnel, cette règle métier :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles métier de Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
		• Définit l'étape de la ligne d'ordre de transfert sur Livré. • Définit le sous-état de l'actif sur Réservé. Si un ordre de transfert indique un Entrepôt de départ et un Entrepôt de destination identiques et qu'il ne s'agit pas d'un entrepôt personnel, cette règle métier : • Définit l'étape de l'ordre de transfert sur Reçu. • Définit le sous-état de l'actif sur Transfert en attente.
Créer des composants de groupe à l'insertion	Actif [alm_asset]	Crée des actifs pour les composants liés à un groupe si le modèle d'actif créé est un groupe.
Effacer le champ Affecté à lors de la mise à jour	Actif [alm_asset]	Vide le champ Affecté à si le champ d'État bascule sur Sur commande, En stock ou En transit.
Effacer les champs inappropriés aux préallocations	Actif [alm_asset]	Efface la valeur des champs qui ne sont pas appropriés aux actifs préalloués.
Créer un actif à l'insertion	Éléments de configuration [cmdb_ci]	Crée un actif correspondante lorsqu'un nouvel élément de configuration sans actif est créé.
Créer un actif au changement de modèle	Éléments de configuration [cmdb_ci]	Crée un nouvel actif associé lorsque le champ ID de modèle est modifié.
Créer un CI à l'insertion	Actif [alm_asset]	Crée un élément de configuration correspondant lorsqu'un nouvel actif sans élément de configuration est créé.
Créer une relation de modèle d'entrepôt	Actif [alm_asset]	Crée un enregistrement (s'il n'en existe pas) dans la table Modèle d'entrepôt indiquant l'entrepôt qui détient le modèle lorsqu'un actif est créé ou mis à jour.
Supprimer toutes les lignes d'ordre de transfert	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Supprime toutes les lignes d'ordre de transfert connexes lorsqu'un ordre de transfert est supprimé.
Veiller à ce que les autorisations ne dépassent pas les droits	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Vérifie que le nombre total d'autorisations pour la licence connexe ne dépasse pas le nombre de droits accordés par la licence lors de la création d'une autorisation.
GenerateAssets	Catégories de modèles [cmdb_model_category]	Exécute une tâche de script planifiée pour créer des actifs pour les éléments de configuration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles métier de Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
Hériter d'information du parent	Actif [alm_asset]	Affecte certaines valeurs de parent à l'actif lors de l'affectation d'un nouveau parent à un actif.
Entrepôt géré pour le fournisseur	Règle d'entrepôt [alm_stock_rule]	Valide qu'une règle de réapprovisionnement des stocks du fournisseur dispose d'un entrepôt sélectionné et que l'entrepôt est géré par un gestionnaire associé disposant d'une adresse e-mail valide.
Rendre obligatoire les champs Alloué à ou Affecté à	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Rend obligatoire la saisie d'une valeur dans le champ Alloué à ou Affecté à.
Fusionner les enregistrements	Consommable [alm_consumable]	Fusionne les consommables qui ont des champs correspondants et qui ne sont pas En transit dans un seul enregistrement contenant le nombre total.
Annuler l'actif à l'insertion et rester	Éléments de configuration [cmdb_ci]	Vide le champ Actif à l'insertion si le champ inclut un actif possédant un CI.
Annuler le CI à l'insertion et rester	Actif [alm_asset]	Vide le champ Actif afin qu'un nouvel actif soit créé pour le CI lorsqu'une insertion est effectuée sur un CI existant.
Renseigner le champ Réservé pour	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Si la ligne d'ordre de transfert possède une ligne de demande connexe, cette règle métier renseigne le champ Réservé pour de l'actif connexe avec les informations appropriées de la ligne de demande.
Transmettre l'état à l'actif/au consommable	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Change l'actif correspondant pour refléter l'état actuel du transit lorsqu'une ligne d'ordre de transfert bascule sur un autre état.
Libérer l'actif à l'annulation/ suppression de la ligne TOL	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Replace l'actif correspondant en stock et annule l'approvisionnement de la demande de pièce lorsqu'une ligne d'ordre de transfert à l'état de brouillon est annulée ou supprimée.
Déployer l'annulation de la ligne TOL à l'OT	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Signale à l'ordre de transfert correspondant que la ligne d'ordre de transfert a été annulée.
La valeur de récupération doit être inférieure au coût	Actif [alm_asset]	Empêche de sauvegarder un enregistrement d'actif si la valeur d'épave est supérieure au coût.
Vérifier la validité de la préallocation	Actif [alm_asset]	Empêche la création ou la mise à jour d'actifs préalloués s'ils ne respectent pas les conditions pour être préalloués.
Définir la classe	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Définit la classe de cette autorisation selon qu'elle est affectée ou allouée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles métier de Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
Définir le type d'ordre de transfert	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Définit le type d'ordre de transfert selon qu'il y a une tâche connexe de commande de service ou de commande de travaux.
Synchroniser la catégorie de modèle	Modèles de produit [cmdb_model]	Lorsque la catégorie de modèle change, cette règle métier crée des actifs s'ils n'existaient pas auparavant pour les éléments de configuration associés au modèle.
Règles d'entrepôt pour les ordres de transfert	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Empêche de modifier le champ Entrepôt de départ si l'ordre de transfert comporte plusieurs lignes d'ordre de transfert.
Transition de Réservé à Affecté	Actif [alm_asset]	Renseigne le champ Affecté à avec la valeur du champ Réservé pour lorsque l'actif affiche un état approprié.
Transmettre les informations aux composants	Actif [alm_asset]	Met à jour les composants d'un actif pour refléter toute modification apportée à l'enregistrement de l'actif.
Mettre à jour les champs Actif lors de changement	Éléments de configuration [cmdb_ci]	Synchronise les champs afin que les changements apportés au formulaire d'élément de configuration déclenchent la même mise à jour sur le formulaire d'actif correspondant, assurant ainsi un reporting cohérent. Vous devez mettre à jour les états sur le formulaire d'actif.
Mettre à jour les champs CI lors de changement	Actif [alm_asset]	Synchronise les champs de sorte que les changements apportés au formulaire d'actif déclenchent la même mise à jour sur le formulaire d'élément de configuration correspondant, assurant ainsi un reporting cohérent.
Mettre à jour l'emplacement au besoin	Actif [alm_asset]	Met à jour l'emplacement de l'actif, si l'actif est défini sur un nouvel entrepôt ou affecté à un nouvel utilisateur.
Valider le type d'agent de terrain	Entrepôt [alm_stockroom]	Assure que vous ne créez pas d'entrepôt de type Agent de terrain sans avoir activé Gestion du travail ou Gestion des services sur site. N'autorise qu'un seul entrepôt personnel par utilisateur.
Valider une ligne TOL et vérifier la disponibilité	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Valide les changements apportés à la ligne d'ordre de transfert et vérifie la disponibilité des actifs à transférer dans l'entrepôt spécifié.
Valider l'ordre de transfert	Ordre de transfert [alm_transfer_order]	Valide que la date de livraison n'est pas antérieure à la date actuelle.
Valider les utilisateurs uniques	Entrepôt par défaut [alm_user_stockroom]	Empêche la création de plusieurs enregistrements avec le même utilisateur.
Vérifier l'autorisation (allouée)	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Veille à ce que l'allocation de l'autorisation respecte la condition d'allocation de la licence, si une condition existe.
Vérifier l'autorisation (affectée)	Autorisation de licence [alm_entitlement]	Veille à ce que la personne bénéficiaire de l'autorisation respecte la condition d'affectation de la licence, si une condition existe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règles métier de Gestion des actifs (suite)

Nom	Table	Description
Vérifier les autorisations (allouées)	Licence de logiciel [alm_license]	Veille à ce que les allocations de toutes les autorisations de licence respectent la condition d'allocation de la licence, si une condition existe.
Vérifier les autorisations (affectées)	Licence de logiciel [alm_license]	Veille à ce que les personnes bénéficiaires de toutes les autorisations de licence respectent la condition d'affectation de la licence, si une condition existe.
Vérifier qu'il ne s'agit pas d'un agent de terrain	Entrepôt par défaut [alm_user_stockroom]	Vérifie que l'entrepôt par défaut sélectionné n'est pas du type Agent de terrain.

Installé avec Model Management

Plusieurs types de composants sont installés avec Model Management.

Les données de démonstration sont disponibles avec Model Management.

Règles métier installées avec Model Management

Model Management utilise un certain nombre de règles métier.

Nom	Table	Description
Annuler l'action si aucun type de licence	[cmdb_software_product_model]	Garantit qu'un type de licence (et non un groupe de type de licence qui ne peut être géré par les compteurs) a été sélectionné.
Déterminer le nom d'affichage	Modèle de produit [cmdb_model]	Définit le champ **Nom d'affichage** quand une des valeurs de champs suivants change : **Fabricant**, **Nom**, **Version**, **Édition**. Le nom de l'affichage diffère selon que la propriété `glide.cmdb_model.display_name.shorten` est définie sur **true** ou **false**.
Validation de la date	[cmdb_m2m_downgrade_model]	Garantit que la date de début se trouve avant la date de fin.
Appliquer les règles de CI	[cmdb_model_category]	Garantit que les catégories qui suivent les actifs en tant que consommables ou licences de logiciel n'ont pas de classe CI.
Identifier un parent en tant que groupe à la création	[cmdb_m2m_model_component]	Identifie un modèle qui possède des composants en tant que groupe.
Type de licence - Nom complet	[cmdb_sw_license_calculation]	Calcule le nom complet du type de licence.
Validation de la licence	Mise à niveau de logiciel et versions antérieures [cmdb_m2m_downgrade_model]	Évite que les mises à niveau de logiciel et passages à une version antérieure soient dupliqués et empêche ainsi les doublons pour une même licence où la duplication implique également d'avoir les mêmes dates. Impose également un caractère obligatoire aux deux champs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Table	Description
		Parent de mise à niveau et **Version antérieure enfant** et garantit que si le champ **Licence** est renseigné, le champ **Parent de mise à niveau** ou **Version antérieure enfant** doit être égal à la variable license.model.
Protéger la variable cmdb_ci_class	[cmdb_model_category]	Empêche la classe CI d'être modifiée après la création.
Protéger la variable cmdb_ci_class à l'insertion	[cmdb_model_category]	Empêche la création d'une catégorie si une autre catégorie existe déjà pour la classe CI choisie.
Protéger le contrat	[cmdb_model_category]	Empêche toute modification de l'enregistrement de la catégorie de modèle Contrat.
Définir le lien de composant principal du parent	[cmdb_m2m_model_component]	Indique une référence en lecture seule du groupe au composant lorsqu'un composant de groupe est sélectionné en tant que composant principal.
Supprimer l'identification du parent à la dernière suppression	[cmdb_m2m_model_component]	Supprime le marqueur de groupe d'un modèle lorsque le dernier composant est supprimé du groupe.
Mettre à jour la catégorie de modèle	[cmdb_ci]	Met à jour les catégories de modèle d'un modèle associé si le modèle n'est pas déjà associé à la catégorie de modèle du CI.
Valider l'enregistrement avant la création	[cmdb_m2m_model_component]	Garantit qu'un composant ne fait pas déjà partie d'un groupe lors de toute tentative d'ajout dudit composant à un groupe.

Scripts clients installés avec Model Management

Model Management comprend un certain nombre de scripts clients .

Nom	Table	Description
Supprimer les modèles ne correspondant pas à la licence	[cmdb_m2m_downgrade_model]	Efface les champs **Parent de mise à niveau** et **Version antérieure enfant** lorsque le champ **Licence** est remplacé par une licence et que ni le champ de mise à niveau ou de version antérieure ne correspond au modèle de licence.
Contraintes basées sur la classe d'actifs	[cmdb_model_category]	Active ou désactive les options de regroupement en fonction de la classe d'actifs de la catégorie.
Masquer les sections en cas de besoin	[cmdb_model]	Affiche et masque les sections en fonction de ce qui est pertinent pour un modèle donné.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Table	Description
Changement de catégorie de modèle	[cmdb_model]	Assure la compatibilité des classes entre les différentes catégories référencées par un même modèle (partie du client).
Renseigner la version antérieure de la licence	[cmdb_m2m_downgrade_model]	Définit la version antérieure de l'enfant sur le modèle logiciel sur la licence référencée lorsqu'une mise à niveau est sélectionnée. Définit seulement la version antérieure sur la licence si la licence est renseignée.
Renseigner la mise à niveau de la licence	[cmdb_m2m_downgrade_model]	Définit le parent de mise à niveau sur le modèle logiciel sur la licence référencée lorsqu'un passage à la version antérieure est sélectionné. Définit seulement la mise à niveau sur la licence si la licence est renseignée.

Propriétés installées avec Model Management

Model Management inclut la propriété *`glide.cmdb_model.display_name.shorten`*.

Nom	Description
`glide.cmdb_model.display_name.shorten`	Lorsque cette propriété est réglée sur **true**, elle génère des noms d'affichage plus courts pour les modèles en éliminant la duplication du nom du fabricant. Prenez le modèle suivant, dont le paramètre **Fabricant** est réglé sur **Spotify** et le **Nom** sur **Spotify Premium**. Le champ **Nom d'affichage** est défini comme suit, selon le paramètre de propriété. • false : le nom d'affichage est Spotify Spotify Premium • true : le nom d'affichage est Spotify Premium Pour les modèles logiciels, l'édition et la version sont également incluses dans le nom, si elles sont spécifiées. • Type : true | false • Valeur par défaut : false • Emplacement : table Propriétés système [sys_properties]

Includes de script installés avec Model Management

Model Management comprend des includes de script.

Nom	Description
ModelAndCategoryFilters	Affine les qualificatifs de référence pour les modèles et les catégories de modèles basés sur la classe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Description
ModelCategoryCheck	Assure la compatibilité des classes entre les différentes catégories référencées par le même modèle.

Tables installées avec Model Management

Model Management comprend de nombreuses tables.

Table	Description
Modèle d'application [cmdb_application_product_model]	Stocke les modèles utilisés pour décrire les produits d'applications logicielles.
Modèle de consommable [cmdb_consumable_product_model]	Décrit les modèles de produits consommables.
Modèle de contrat [cmdb_contract_product_model]	Stocke tous les modèles de contract.
Dépréciation [cmdb_depreciation]	Stocke les modèles de dépréciation des actifs.
Modèle de matériel [cmdb_hardware_product_model]	Décrit les modèles de produits matériels.
Catégorie de modèle [cmdb_model_category]	Définit les groupes d'actifs, de consommables, de lots de produits et d'éléments de configuration.
Compatibilité du modèle [cmdb_m2m_model_compatibility]	Stocke des relations plusieurs-à-plusieurs entre deux modèles signifiant leur compatibilité l'un avec l'autre.
Composant de modèle [cmdb_m2m_model_component]	Stocke des relations plusieurs-à-plusieurs entre deux modèles signifiant qu'ils forment un groupe.
Modèle de produit [cmdb_model]	Décrit toutes sortes de modèles de produits.
Calcul de licence de logiciel [cmdb_sw_license_calculation]	Définit les modèles de gestion des licences de logiciel couramment utilisés.
Modèle logiciel [cmdb_software_product_model]	Décrit les modèles de produits logiciels.
Suite logicielle [cmdb_m2m_suite_model]	Stocke des relations plusieurs-à-plusieurs entre deux modèles qui définissent les éléments d'une suite logicielle.
Mise à niveau de logiciel et versions antérieures [cmdb_m2m_downgrade_model]	Stocke des relations plusieurs-à-plusieurs entre deux modèles signifiant que le fait d'avoir une licence pour un modèle accorde également des droits pour l'autre.

Politiques d'interface utilisateur installées avec Model Management

Model Management inclut des politiques d'interface utilisateur.

Nom	Table	Description
Masquer non vérifié	Catégorie de modèle [cmdb_model_category]	Affiche le champ **Appliquer la vérification de CI** si les champs **Classe d'actifs** et **Classe CI** ne sont pas vides.
Verrouiller les champs pour	Catégorie de modèle [cmdb_model_category]	Définit tous les champs sur le formulaire de catégorie de modèle en lecture seule si le **Nom** est **Contrat**, **Commande de travaux** ou **Tâche**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Table	Description
le contrat et le travail Verrouiller les champs pour le contrat		
Protéger la catégorie de modèle	Modèle de produit [cmdb_model]	Rend le champ **Catégories de modèle** obligatoire et en lecture seule s'il contient l'une des valeurs suivantes : **Licence de logiciel**, **Contrat**, **Commande de travaux**, **Tâche**.
Afficher Facultatif si Oracle	Modèle logiciel [cmdb_software_product_model]	Affiche le champ **Facultatif** si le nom du **Fabricant** sélectionné commence avec **Oracle**.

Rôles d'utilisateur installés avec Model Management

Model Management inclut des rôles d'utilisateur.

Rôle	Contient des rôles	Description
category_manager	Gestionnaire des modèles	Peut créer, modifier et supprimer des catégories de modèles.
model_manager	Aucun	Peut créer de nouveaux modèles de CMDB. Le rôle du gestionnaire des modèles permet de contrôler les modèles de base et toutes les extensions de modèle qui ne sont pas de type matériel, logiciel ou consommables. Les modèles de matériel et de consommable sont contrôlés par le rôle de gestionnaire des actifs (asset). Les modèles logiciels sont contrôlés par le rôle de gestionnaire des actifs logiciels (sam).

Gestion des actifs d'entreprise

Gestion des actifs d'entreprise est une application d’entreprise qui gère l’ensemble du cycle de vie des actifs connectés et non connectés de votre entreprise.

Cette courte vidéo est une introduction à l'application Gestion des actifs d'entreprise.

Présentation de l’application Enterprise Asset Management

L’application Gestion des actifs d'entreprise fournit une solution complète et de bout en bout pour entretenir vos actifs, minimiser les temps d’arrêt coûteux et maximiser la durée de vie utile des actifs.

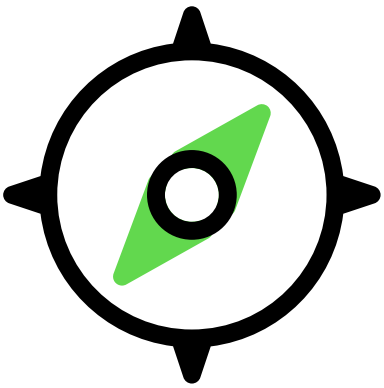
Vous pouvez également écouter le Gestion des actifs d'entreprise podcast TechBytes sur le ServiceNow Community .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

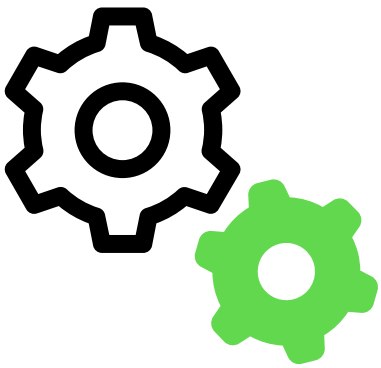
Premiers pas

Explorer



Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'offre l'application Gestion des actifs d'entreprise.

Configurer

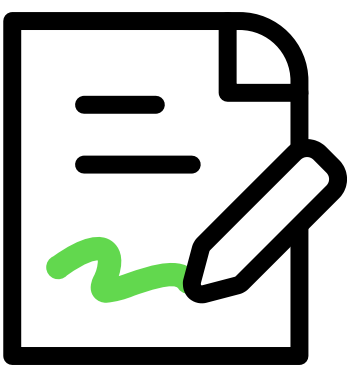


Configurez l'application Gestion des actifs d'entreprise pour répondre à vos besoins spécifiques.

Gérer

Créez et gérez vos modèles et actifs d'entreprise.

Acquérir

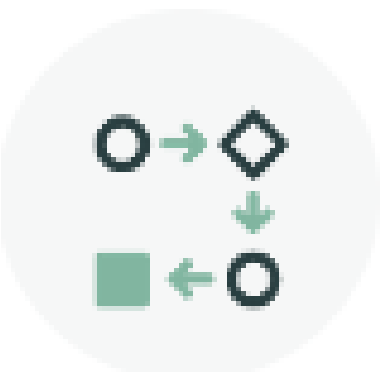


Créez et gérez votre inventaire d'actifs et vos contrats d'entreprise.

Expédition

Créez et gérez les commandes de travaux pour les actifs d'entreprise.

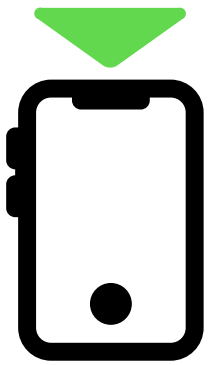
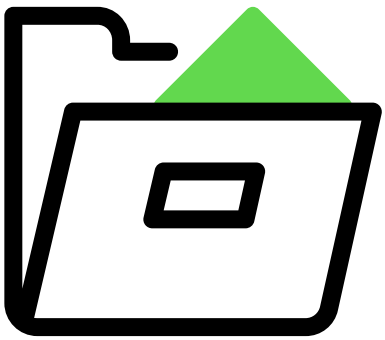
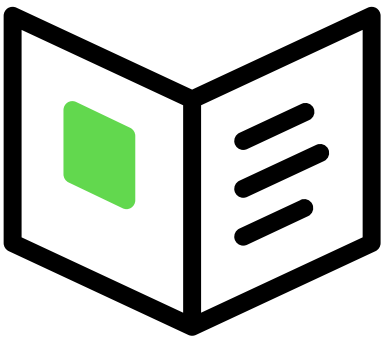
Workflows



Utilisez l'application Catalogue de services pour créer des demandes de catalogue pour les workflows.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Expériences mobiles	Acquérir	Référence
		
Utilisez l’application Mobile pour créer et gérer des actifs d’entreprise et des tâches d’actifs.	Utilisez l’application Approvisionnement pour approvisionner et recevoir les actifs d’entreprise demandés.	Obtenez des détails sur les rôles, les descriptions de champ, Séparation de domaine et la terminologie.

Dépannage et demande d'aide

- Posez des questions et explorez d’autres ressources pour Enterprise Asset Management dans la communauté ServiceNow
- Contact Service client et assistance

Explorer Gestion des actifs d'entreprise

Utilisez l’application Gestion des actifs d'entreprise pour optimiser la qualité et les performances des actifs en réduisant les temps d’arrêt, en augmentant l’utilisation des actifs et en prolongeant leur durée de vie, tout en réduisant les coûts d’exploitation pour les organisations à forte intensité d’actifs.

Vue d’ensemble de Gestion des actifs d’entreprise

Automatise Gestion des actifs d'entreprise le cycle de vie complet de vos actifs d’entreprise physiques grâce à des workflows prescriptifs. Grâce Gestion des actifs d'entrepriseà , vous pouvez maximiser le rendement des actifs de votre entreprise, contrôler les coûts d’investissement et d’exploitation et réduire les risques en suivant et en gérant vos actifs, de la planification à la mise au rebut.

Utilisateurs Enterprise Asset Management

Utilisateur	Description
Administrateurs d’entreprise	Le travail comprend la planification d’initiatives stratégiques, la gestion de la planification des immobilisations et l’optimisation du rendement des actifs.
Gestionnaires des actifs d’entreprise	Le travail implique de réduire les temps d’arrêt, de prolonger la durée de vie des actifs et de rationaliser les stocks.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisateur	Description
Techniciens d’entreprise	Le travail implique d’augmenter la productivité et d’améliorer le temps de réponse.
Gestionnaires d’actifs médicaux	Similaire aux tâches effectuées par un gestionnaire d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur de la santé.
Techniciens médicaux	Similaire aux tâches effectuées par un technicien d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur de la santé.
Gestionnaire des actifs d’installation	Similaire aux tâches effectuées par un gestionnaire d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur de la gestion des installations.
Technicien d’installation	Similaire aux tâches effectuées par un technicien d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur de la gestion des installations.
Gestionnaire des actifs de technologie opérationnelle	Similaire aux tâches effectuées par un gestionnaire d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur des technologies opérationnelles.
Technicien des actifs de technologie opérationnelle	Similaire aux tâches effectuées par un technicien d’actifs d’entreprise, mais spécifiquement dans le secteur de la gestion des installations.

Workflow Enterprise Asset Management

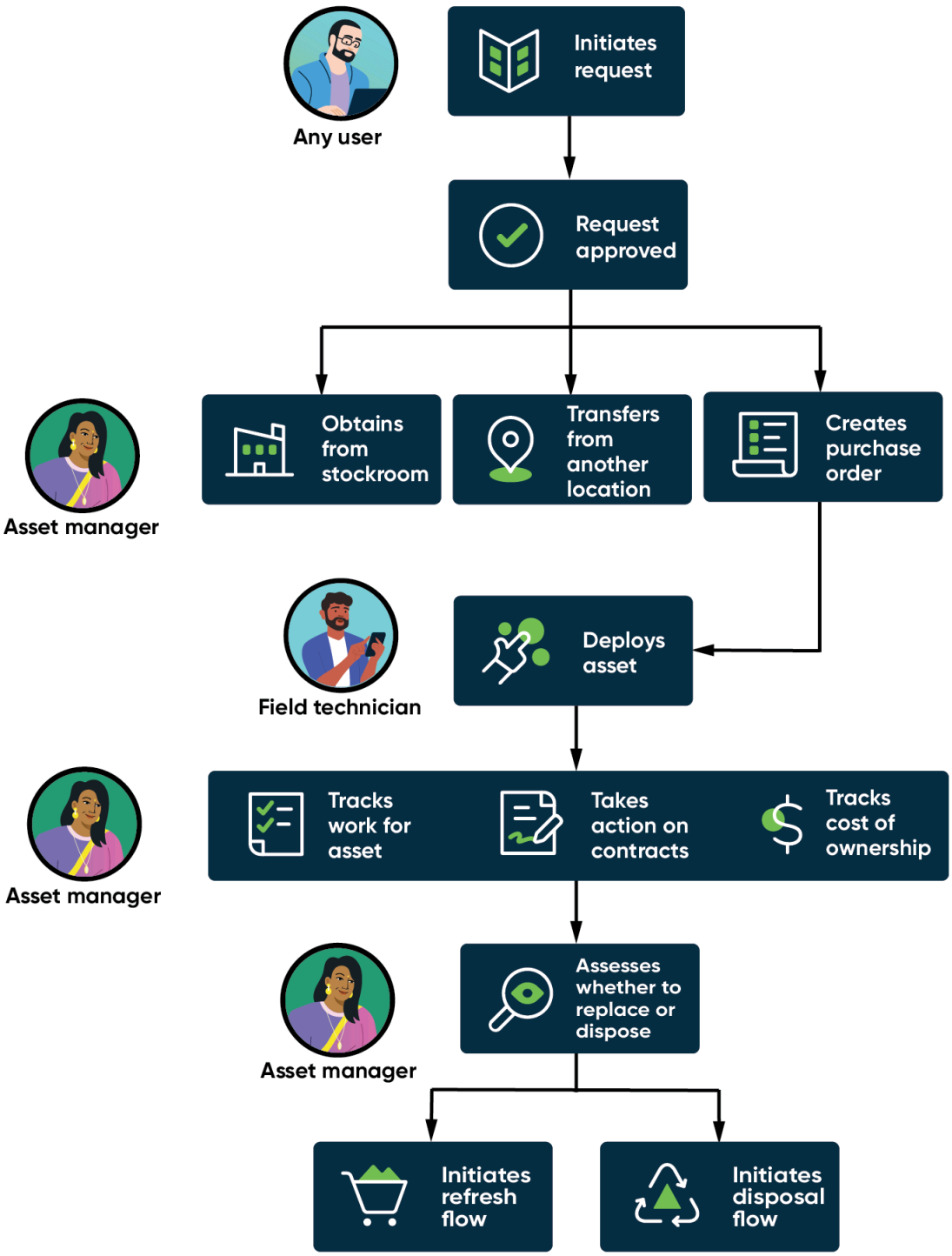
L’illustration suivante décrit les tâches impliquées dans le workflow Enterprise Asset Management.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

servicenow

Workflow représentant différents utilisateurs à l'aide de la gestion des actifs d'entreprise



Traduction automatique

1. Un utilisateur, quel que soit son rôle, lance une demande pour un actif à l'aide de l'application Catalogue de services
2. La demande est créée et envoyée pour approbation.
3. Une fois l'approbation obtenue, le gestionnaire d'actifs entame le processus d'approvisionnement de l'actif demandé.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Le gestionnaire d'actifs évalue s'il faut approvisionner l'actif localement à partir d'un entrepôt, le transférer à partir d'un autre emplacement ou créer un bon de commande.
5. Le gestionnaire des actifs décide de créer un bon de commande pour approvisionner l'actif.
6. À la réception du bon de commande, le technicien sur site déploie l'actif.
7. Le gestionnaire des actifs utilise la commande de travaux et les tâches de commande de travaux pour suivre et gérer le travail pour la ressource.
8. En outre, le gestionnaire d'actifs peut créer des contrats pour l'actif et effectuer des actions sur les contrats sur le point d'expirer ou déjà expirés.
9. Le gestionnaire d'actifs peut également suivre le coût total de possession de l'actif.
10. À mesure que l'actif approche de la fin de sa durée de vie utile, le gestionnaire d'actifs évalue s'il doit remplacer ou mettre au rebut l'actif.
11. En fonction de cette décision, le gestionnaire d'actifs lance soit un flux d'actualisation, soit un flux de mise au rebut de l'actif.

Avantages d'Enterprise Asset Management

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
Bénéficiez d'une visibilité sur tous les aspects de vos actifs tels que les tableaux de bord, le nombre d'actifs par modèle, l'état du cycle de vie, la catégorie de modèle et les performances globales des actifs.	Espace de travail des actifs de l'entreprise	• Administrateur d'entreprise • Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Utilisez votre propre espace de travail personnalisé pour les industries médicales et les installations.	Espaces de travail configurables pour les industries médicales et des installations	• Gestionnaire des actifs médicaux (pour l'espace de travail des actifs médicaux) • Technicien des actifs médicaux (pour l'espace de travail des actifs médicaux) • Gestionnaire des actifs d'installation (pour l'espace de travail des actifs d'installation) • Technicien des actifs d'installation (pour l'espace de travail des actifs d'installation) • Administrateur d'entreprise • Administrateur système
Maximisez la valeur des actifs grâce à une analyse complète des	Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs d'entreprise	Gestionnaire d'actifs d'entreprise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
coûts de possession et de gestion des actifs.		
Suivez, gérez et gérez les actifs d'entreprise et linéaires discrets.	Actifs linéaires dans Enterprise Asset Management	Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Intégrez des actifs uniques et multiples à l'aide de playbooks.	Playbooks pour Gestion des actifs d'entreprise	Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Simplifiez le processus de séparation des actifs d'entreprise à l'aide d'un workflow de réclamation.	Réclamation d'actif d'entreprise	Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Évaluez les actifs par niveau de risque et générez des cartes thermiques à code couleur.	Score du risque	Administrateur d'entreprise
Suivez et gérez le travail pour vos actifs d'entreprise à l'aide de commandes de travaux.	Gestion des commandes de travaux pour vos actifs d'entreprise	Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Créer et gérer des contrats d'actifs d'entreprise.	Créer et gérer des contrats pour les actifs d'entreprise	• Administrateur d'entreprise • Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Récupérez rapidement les actifs d'entreprise défectueux dans un entrepôt à l'aide du flux de réparation.	Flux de réparation	Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Localisez et sélectionnez efficacement les actifs dans votre entrepôt à l'aide de l'application ServiceNow Agent mobile .	Prélèvement d'inventaire pour Gestion des actifs d'entreprise	Utilisateur de l'inventaire
Suivez le mouvement des actifs de la baie de réception de l'inventaire vers l'espace désigné dans l'entrepôt à l'aide de la tâche de rangement des actifs.	Gérer l'inventaire en rangeant les actifs d'entreprise	Utilisateur de l'inventaire
Restituez facilement des actifs qui se trouvent dans votre entrepôt personnel en créant des tâches de dépôt.	Tâches de dépôt	• Technicien d'actif d'entreprise • Gestionnaire d'actifs d'entreprise
Recevez les actifs d'entreprise et les consommables dans les entrepôts depuis n'importe quel workflow situé dans un emplacement centralisé	Réception des actifs d'entreprise et des consommables dans les entrepôts	Gestionnaires des actifs/utilisateurs de l'inventaire
Évaluez l'efficacité et l'efficience des actifs qui remplissent les	Rapports sur le rendement des actifs	Gestionnaires des actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
fonctions prévues au sein de votre organisation à l'aide des rapports de performance des actifs.		
Suivez et gérez efficacement les entrepôts en évaluant les rapports d'inventaire.	Rapports d'inventaire	Utilisateurs de l'inventaire
Améliorez l'efficacité de la maintenance grâce à des codes de défaillance et de résolution standardisés et prédéfinis.	Codes d'échec et de résolution	Administrateurs d'entreprise/ Administrateurs d'inventaire/ Utilisateurs d'inventaire/ Techniciens d'actifs d'entreprise

Ce qu'il faut explorer ensuite

Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation de l'application Gestion des actifs d'entreprise , consultez les rubriques suivantes :

- Configurer Gestion des actifs d'entreprise
- Gestion des modèles et des actifs Enterprise
- Gestion de l'inventaire et des contrats d'actifs d'entreprise
- Gestion des commandes de travaux pour vos actifs d'entreprise
- Utilisation de Catalogue de services pour Gestion des actifs d'entreprise les demandes et les flux

Espace de travail des actifs de l'entreprise

Utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise pour obtenir une vue complète de tous vos actifs et les gérer efficacement.

Paysage de l'espace de travail des actifs d'entreprise

L'espace de travail des actifs d'entreprise est un support unifié avec plusieurs vues. Les vues vous donnent une visibilité sur tous vos actifs, modèles, entrepôts et types d'entrepôts. Vous pouvez également créer plusieurs workflows tels que des ordres de transfert, des ordres de mise au rebut, et fournit également un accès aux analyses via des tableaux de bord.

Remarque :
Incluez les `Enterprise Asset Classes` propriétés et `Enterprise Model Classes` de la table Propriétés de l'actif dans les ensembles de mises à jour chaque fois que vous déplacez des modifications d'un environnement à un autre. Pour plus d'informations sur les ensembles de mises à jour, consultez Transfert d'ensembles de mises à jour .

Vous pouvez accéder à l'espace de travail des actifs d'entreprise de deux manières :

- Si cette option Cadre de travail de l'interface utilisateur Next Experience est activée sur votre instance : sélectionnez **Espaces de travail** , puis Espace **de travail des actifs d'entreprise**.
- Si l'option Cadre de travail de l'interface utilisateur Next Experience est désactivée sur votre instance : dans la barre de navigation de gauche, accédez à Espace de travail des actifs d'entreprise. Sélectionnez cette option pour ouvrir le menu Espace de travail des actifs d'entreprise dans un nouvel onglet.

L'espace de travail des actifs d'entreprise contient les vues suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Vue d’ensemble des actifs d’entreprise pour Enterprise Asset Workspace
- Vue d’ensemble des analyses d’actifs pour l’espace de travail des actifs d’entreprise
- Vue d’ensemble de l’inventaire pour l’espace de travail des actifs d’entreprise
- Vue d’ensemble du patrimoine d’entreprise pour l’espace de travail des actifs d’entreprise
- Vue d’ensemble de la gestion des modèles d’entreprise pour l’espace de travail des actifs d’entreprise
- Vue d’ensemble de la normalisation pour Gestion des actifs d'entreprise
- Vue d’ensemble de la gestion des contrats et des baux pour l’espace de travail des actifs d’entreprise

Modification en ligne

Assurez-vous d’activer la modification en ligne dans votre ServiceNow instance pour apporter directement des modifications aux champs au lieu d’ouvrir l’enregistrement et de modifier le champ sur le formulaire.

Remarque :
Une fois que vous avez activé la modification en ligne dans votre ServiceNow instance, elle est activée pour toutes les ServiceNow applications.

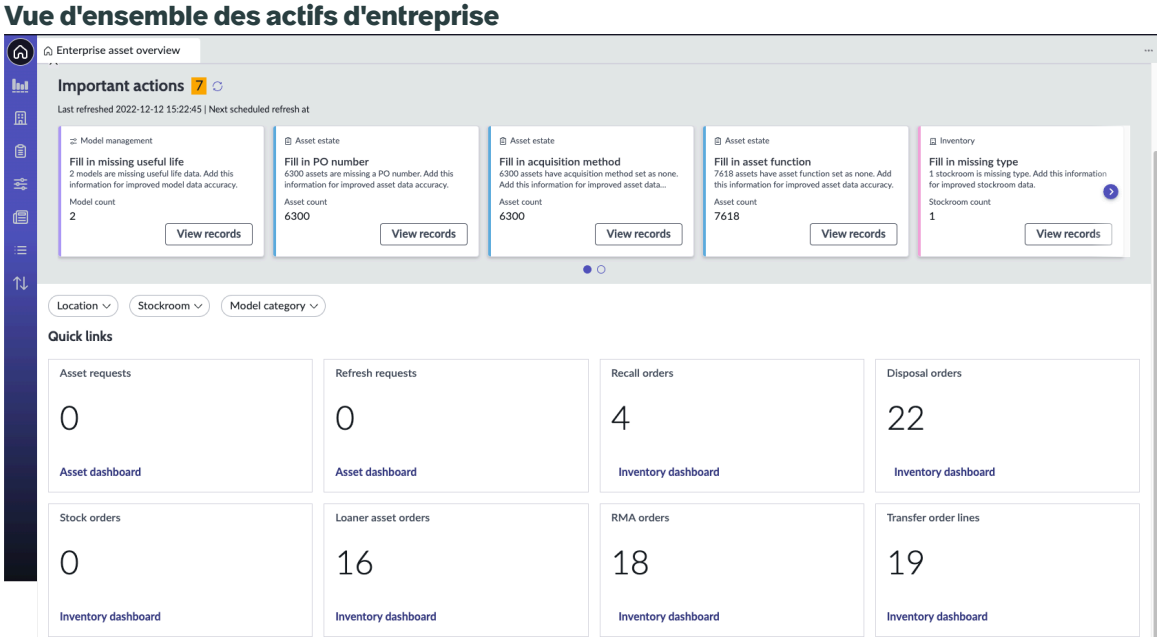
Vue d’ensemble des actifs d’entreprise pour Enterprise Asset Workspace

Utilisez la vue d’ensemble des actifs d’entreprise comme page de destination pour l’espace de travail des actifs d’entreprise afin d’obtenir un aperçu des mesures clés.

Utilisez le tableau de bord de vue d’ensemble des actifs Enterprise pour effectuer les tâches suivantes :

- Identifiez et traitez les éléments d’action critiques qui nécessitent votre attention immédiate, tels que la saisie des données de fabrication, du numéro de modèle ou des informations sur les balises d’actif manquantes.
- Recherchez et suivez les demandes d’actifs, les ordres de transfert, les commandes de stock, les demandes d’actualisation des actifs, les commandes de mise au rebut et les commandes d’autorisation de retour de marchandise (RMA).

Vue d'ensemble des actifs d'entreprise



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour accéder à des informations détaillées et prendre les mesures appropriées, sélectionnez le widget approprié. Vous pouvez également affiner vos résultats à l'aide des filtres **Emplacement**, **Entrepôt**, **Catégorie de modèle** et **Classification** . Pour en savoir plus sur le filtre Classification, reportez-vous à la section Codes de classification.

Liens rapides sur le tableau de bord

Widget	Description
Demandes d'actifs	Nombre d'éléments demandés où le modèle de l'élément est un consommable ou un modèle d'entreprise.
Lignes d'ordres de transfert	Nombre de lignes d'ordre de transfert actives.
Commandes de stock	Nombre d'éléments de commande de stock d'inventaire demandés.
Actualiser les demandes	Nombre de demandes d'ordre d'actualisation des actifs ouvertes.
Ordres de rappel	Nombre d'ordres de rappel ouverts.
Ordres de mise au rebut	Nombre d'ordres de mise au rebut ouverts.
Commandes d'actifs prêtés	Nombre de commandes d'actifs prêtés demandées.
Commandes RMA	Nombre de commandes d'autorisation de retour de marchandise (RMA) ouvertes.

Vue d'ensemble des analyses d'actifs pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Analyse des actifs pour obtenir une vue détaillée de tous vos actifs, de leurs performances globales et du coût total de possession (TCO).

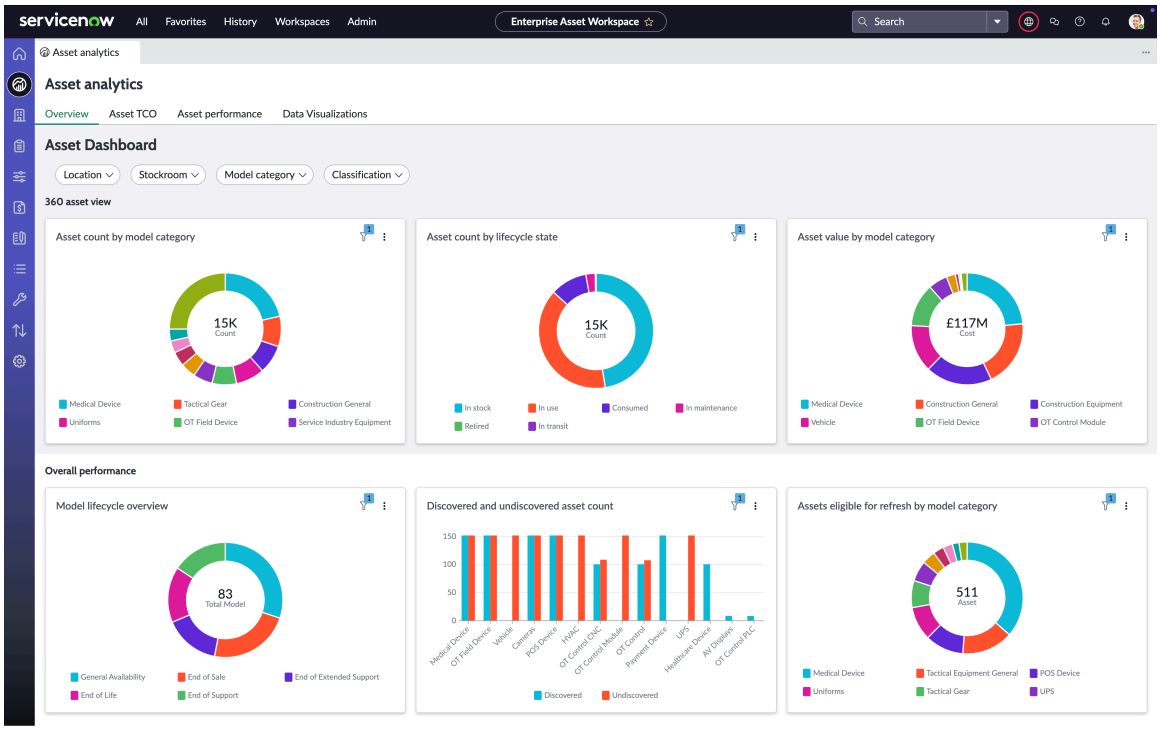
Tableau de bord des actifs Enterprise

Utilisez le tableau de bord des actifs d'entreprise pour obtenir des informations complètes sur tous vos actifs d'entreprise.

Vous pouvez filtrer les données en fonction de l'emplacement, de l'entrepôt, de la catégorie de modèle et de la classification.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vue des actifs à 360°

Widget	Description
Nombre d'actifs par catégorie de modèle	Nombre d’actifs regroupés par catégorie de modèle telle que Médical général, Diagnostic médical.
Nombre d'actifs par état du cycle de vie	Nombre d’actifs regroupés par état du cycle de vie, par exemple Mis hors service, En cours d’utilisation et En stock.
Valeur de l'actif par catégorie de modèle	Coût des actifs regroupés par catégorie de modèle tels que Véhicule, Caméras et Appareils de terrain.

Performance globale

Widget	Description
Vue d'ensemble du cycle de vie du modèle	Vue d’ensemble du cycle de vie du modèle regroupé par phase de cycle de vie telle que disponibilité **générale**, **fin de vie**, **fin de support** et **fin de vente**.
Nombre d'actifs détectés et non détectés	Comparaison du nombre d’actifs détectés et non détectés regroupés par catégorie de modèle.
Actifs éligibles à l'actualisation par catégorie de modèle	Le nombre d’actifs qui ont déjà expiré ou dont le jour est en cours correspond à la date d’expiration et qui sont éligibles à une actualisation.

TCO de l'actif

Cet onglet fournit une vue détaillée du TCO et affiche les mesures clés qui montrent l’état en temps réel des actifs par rapport aux points de référence du TCO.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez créer de nouveaux rapports comparatifs et afficher les rapports existants.

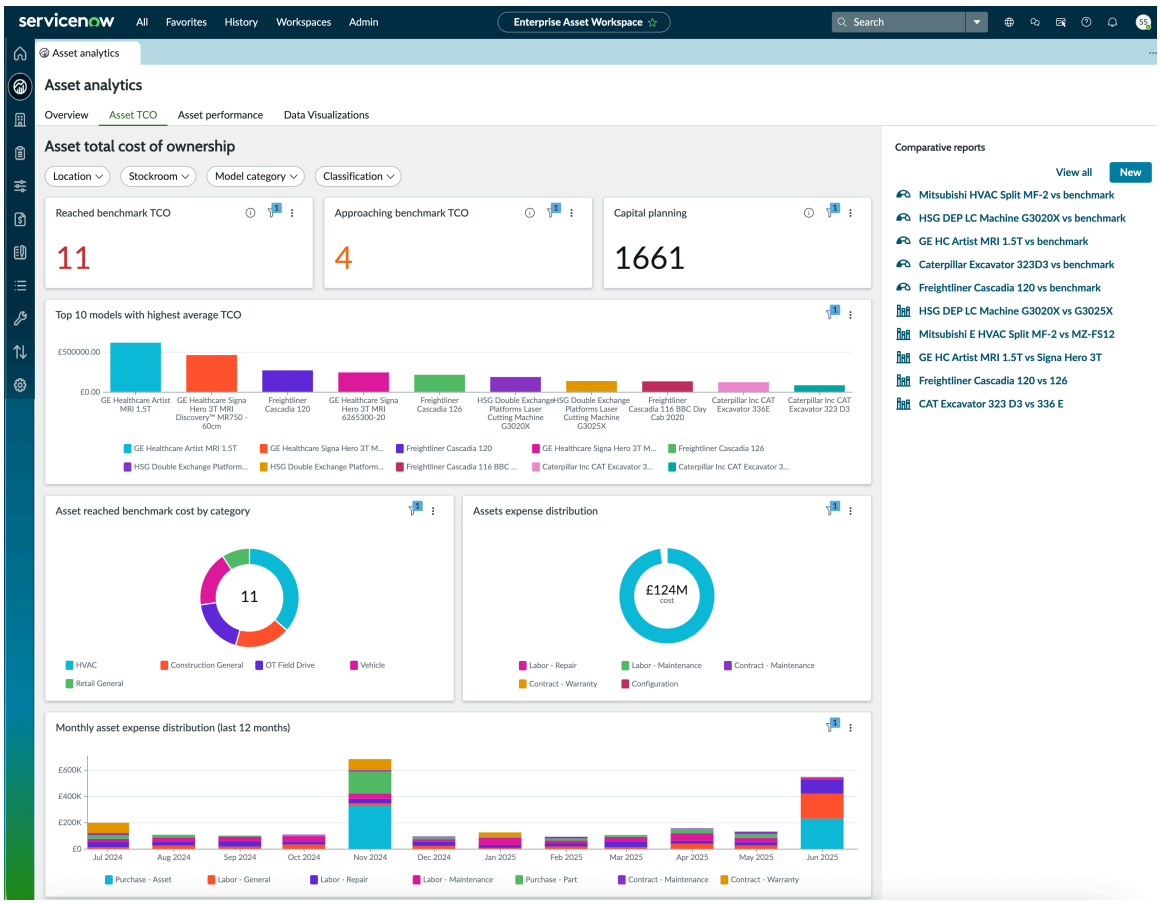
Vous pouvez filtrer les données en fonction de l'emplacement, de l'entrepôt, de la catégorie de modèle et de la classification.

Sélectionnez **Afficher tout** pour afficher une liste de tous les rapports comparatifs. Seuls les rapports ayant au moins une source de rapport active sont affichés, à l'exception d'un rapport hors ligne (où le type de coût est **TCO réel** ou **TCO prévu**). Pour mettre à jour les sources de données sur un rapport hors connexion, ouvrez le rapport et sélectionnez **Exécuter la tâche de mise à jour**. Ce bouton n'apparaît que sur un rapport hors ligne. Une fois cette tâche terminée, la date de collecte la plus récente est mise à jour.

Remarque :
Les rapports hors ligne n'apparaîtront pas dans la liste des rapports comparatifs tant que la date de collecte la plus récente n'aura pas été renseignée.

Vous pouvez sélectionner **Nouveau** pour créer un rapport du TCO.

Sélectionnez une icône de rapport pour ouvrir directement un rapport ou sélectionnez le nom du rapport pour ouvrir le formulaire de rapport.



Widget	Description
TCO du point de référence atteint	Nombre d'actifs ayant atteint le TCO de référence.
En approche du TCO de point de référence	Nombre d'actifs qui s'approchent du TCO de référence
Planification des capitaux	Nombre d'actifs pour la planification des immobilisations. Les actifs pour la planification des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget	Description
	capitaux sont des actifs qui ne sont pas mis hors service et dont la phase de cycle de vie actuelle est définie sur vrai.
Les 10 premiers modèles avec le TCO moyen le plus élevé	Histogramme présentant les 10 premiers modèles avec le TCO moyen le plus élevé.
Les actifs ont atteint le coût du point de référence par catégorie	Nombre d'actifs par catégorie ayant atteint le coût de point de référence.
Répartition des dépenses d'actifs	Répartition des dépenses d'actifs basée sur les types de coûts suivants : • Achat : actif • Achat : pièce • Configuration • Logiciel • Contrat : bail • Contrat : garantie • Contrat : maintenance • Contrat : service • Contrat : autre • Utilités • Expédition • Main-d'œuvre : maintenance • Main-d'œuvre : réparation • Main-d'œuvre : général • Valeur revendue
Répartition mensuelle des dépenses d'actifs (12 derniers mois)	Répartition des actifs au cours des 12 derniers mois, en fonction des types de coûts suivants : • Achat : actif • Achat : pièce • Configuration • Logiciel • Contrat : bail • Contrat : garantie • Contrat : maintenance • Contrat : service • Contrat : autre • Utilités • Expédition • Main-d'œuvre : maintenance

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget	Description
	• Main-d'œuvre : réparation • Main-d'œuvre : général • Valeur revendue

Performance des actifs

L'onglet Performance des actifs fournit des détails sur les valeurs moyennes des indicateurs clés de performance (KPI) suivants :

- Disponibilité
- Délai moyen entre les défaillances (MTBF)
- Délai moyen de réparation (MTTR)

Remarque :
Pour en savoir plus sur le calcul des KPI, reportez-vous à la rubrique Rapports sur les performances des actifs dans Enterprise Asset Workspace.

Par défaut, le filtre **Catégorie de modèle** est appliqué aux rapports KPI. Pour affiner et vous concentrer sur des données spécifiques, vous pouvez également sélectionner l'un des filtres suivants :

- **Domaine**
- **Emplacement**
- **Classification**
- **Modèle**

Remarque :
Vous pouvez appliquer un maximum de deux filtres à n'importe quel rapport KPI.

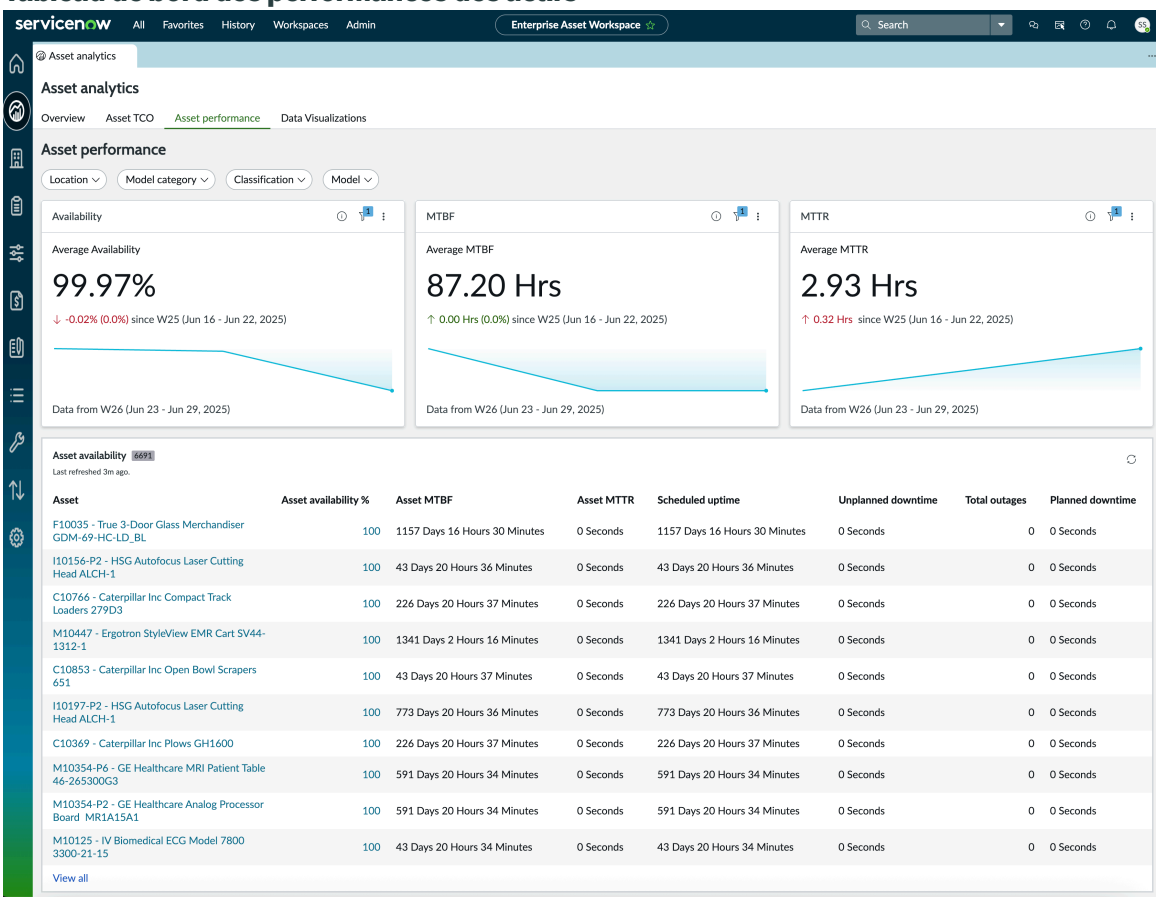
Vous pouvez voir une tendance hebdomadaire des valeurs moyennes des KPI dans le rapport. La liste de disponibilité des actifs fournit des détails sur les KPI de tous les actifs d'entreprise suivis. Les valeurs moyennes des KPI sont calculées en fonction des actifs de cette liste.

Lorsque vous sélectionnez un rapport KPI, la page **Détails des KPI** s'affiche. Cette page vous permet d'explorer les informations contenues dans ce KPI. Vous pouvez définir des cibles que vous souhaitez atteindre et également définir des signaux pour vous avertir de tout changement important dans le KPI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tableau de bord des performances des actifs



Widget	Description
Disponibilité	Pourcentage moyen de disponibilité de tous les actifs d'entreprise suivis, calculé en divisant le pourcentage total de disponibilité des actifs par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.
MTBF	MTBF moyen de tous les actifs d'entreprise suivis, calculé en divisant le MTBF total de l'actif par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.
MTTR	MTTR moyen de tous les actifs d'entreprise suivis, calculé en divisant le MTTR total de l'actif par le nombre d'actifs répertoriés dans le rapport de disponibilité des actifs.
Disponibilité de l'actif	Rapport qui répertorie la disponibilité et d'autres KPI connexes de tous les actifs d'entreprise suivis.

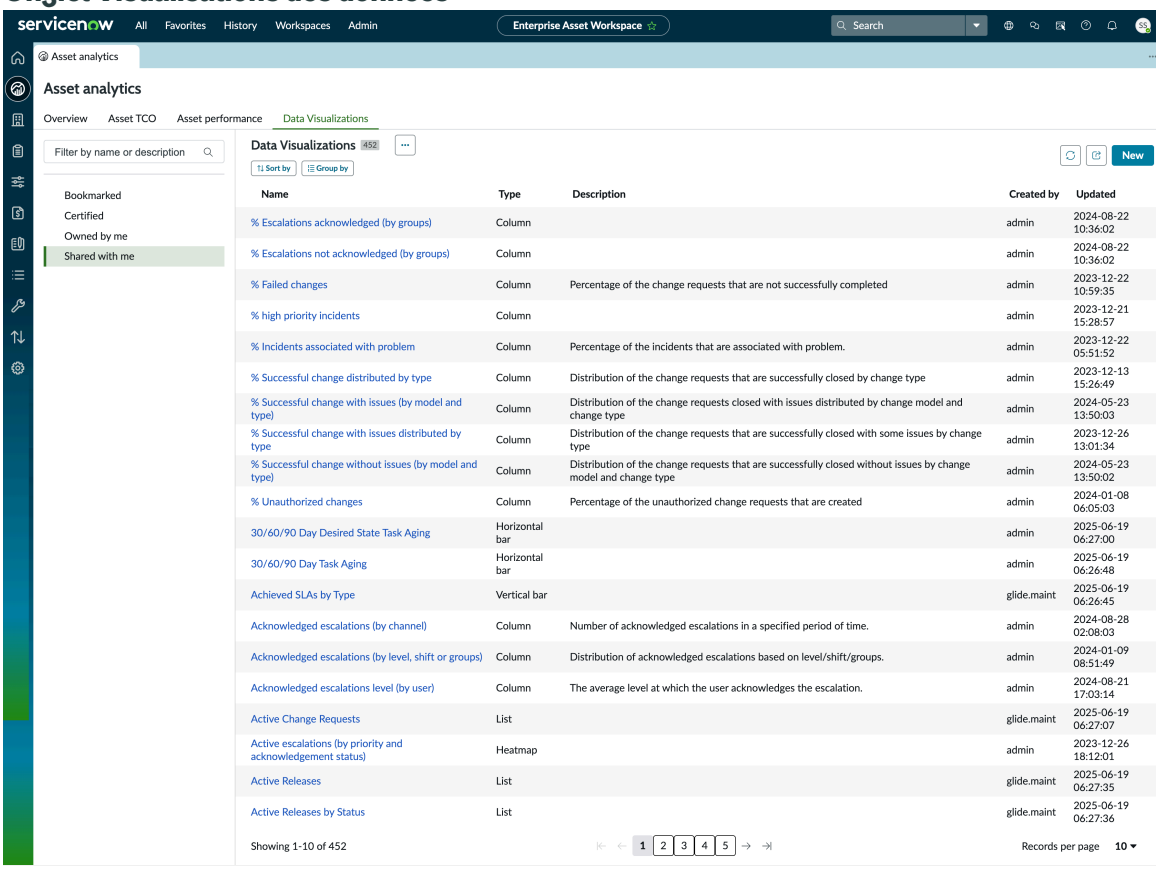
Visualisations des données

L'onglet Visualisations de données permet aux gestionnaires d'actifs d'afficher et de créer des visualisations de données dans le Concepteur de visualisation. En tant que gestionnaire des actifs, vous pouvez afficher les visualisations avec signet, certifiées, vous appartenant et partagées avec vous. Vous ne pouvez modifier que les visualisations que vous avez créées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Visualisations des données



Vue d’ensemble de l’inventaire pour l’espace de travail des actifs d’entreprise

Utilisez la vue Inventaire dans l’espace de travail des actifs d’entreprise pour optimiser les seuils d’inventaire et automatiser le processus de nouvelle commande. Vous pouvez créer des workflows et afficher des informations détaillées sur votre inventaire.

Occupez-vous de toutes les actions urgentes liées à l’inventaire, telles que la saisie d’un type ou d’un nom d’entrepôt manquant.

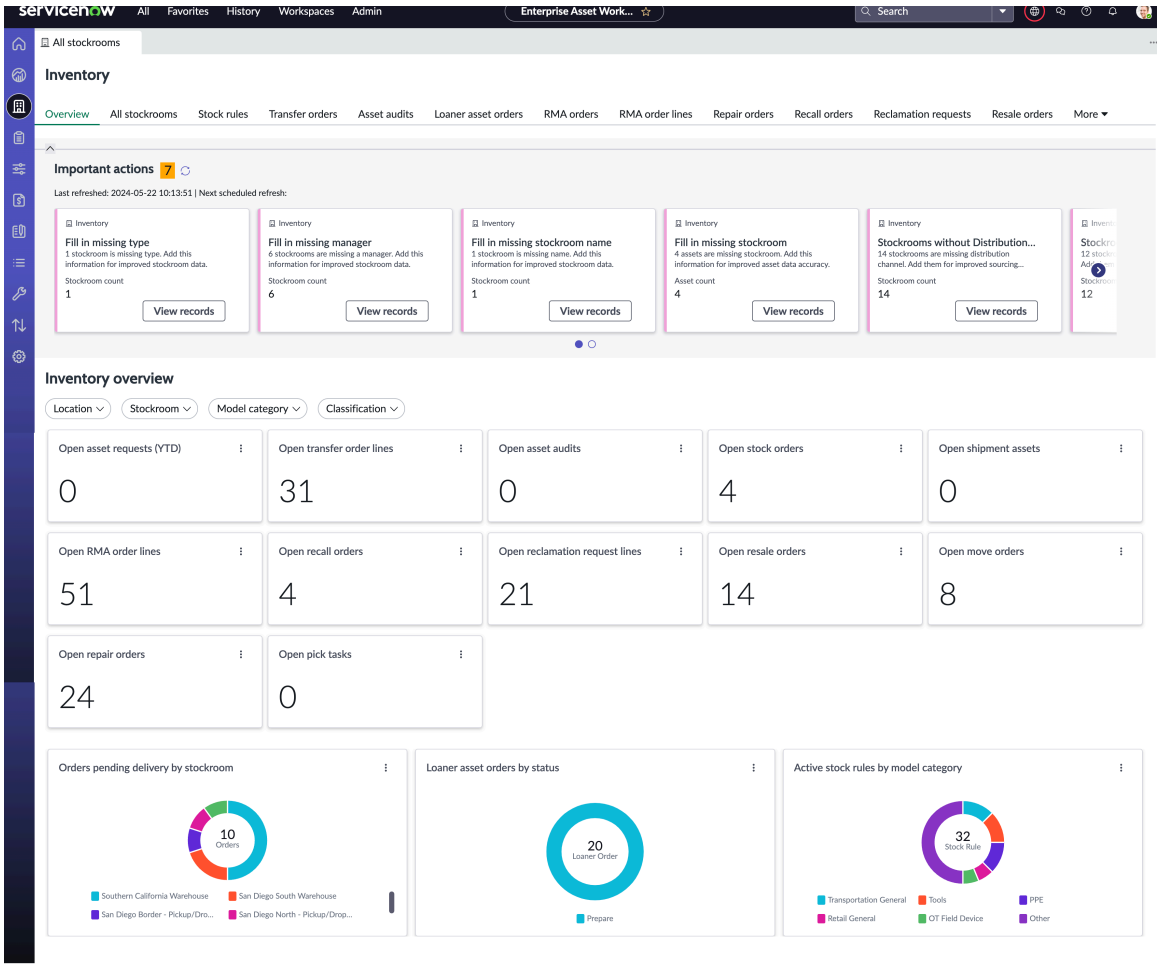
Vous pouvez accéder à la vue Inventaire en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.

Pour accéder à des informations détaillées et prendre les mesures appropriées, sélectionnez n’importe quel widget. Vous pouvez également affiner vos résultats à l’aide des filtres **Emplacement**, **Entrepôt et Catégorie** de **modèle** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'inventaire



Utilisez les onglets suivants pour afficher votre inventaire :

- **Vue d'ensemble** : obtenez un aperçu de toutes vos données d'inventaire telles que les lignes d'ordre de transfert ouvertes, les audits d'actifs ouverts et les commandes d'actifs prêtés par état.
- **Tous les entrepôts** : créez un entrepôt et affichez les entrepôts où votre inventaire est stocké.
- **Types d'entrepôts** : créez de nouveaux types d'entrepôts et affichez les différents types d'entrepôts disponibles pour votre inventaire.
- **Règles de stockage** : créez de nouvelles règles de stockage et affichez une liste des règles de stockage existantes.
- **Audits des actifs** : créez de nouveaux enregistrements d'audit des actifs et affichez les enregistrements existants.
- **Ordres de mise au rebut** : créez des workflows d'ordre de mise au rebut pour les actifs qui ont atteint leur fin de cycle de vie ou qui ne sont plus fonctionnels.
- **Commandes d'actifs prêtés** : affichez toutes les commandes d'actifs prêtés et prenez les mesures appropriées.
- **Commandes RMA** : consultez toutes les commandes d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour vos actifs défectueux et prenez les mesures appropriées.
- **Lignes de commande RMA** : affichez toutes les lignes de commande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) dans vos commandes RMA et prenez les mesures appropriées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Ordres de transfert** : créez des workflows d'ordre de transfert pour déplacer des actifs entre vos entrepôts.
- **Ordres de rappel** : créez des workflows d'ordre de rappel pour les actifs qui ont été rappelés par le fournisseur de l'actif.
- **Demandes de réclamation** : affichez et répondez à toutes vos demandes de réclamation.
- **Ordres de revente** : affichez et répondez à toutes vos demandes de revente d'actifs.
- **Ordres de déplacement** : créez et affichez des ordres de déplacement pour les actifs qui doivent être déplacés d'un emplacement à un autre.
- **Ordres de réparation** : affichez la liste des ordres de réparation soumis pour la réparation des actifs avec votre entrepôt. Vous pouvez également créer des ordres de réparation.

Vue d'ensemble du patrimoine d'entreprise pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

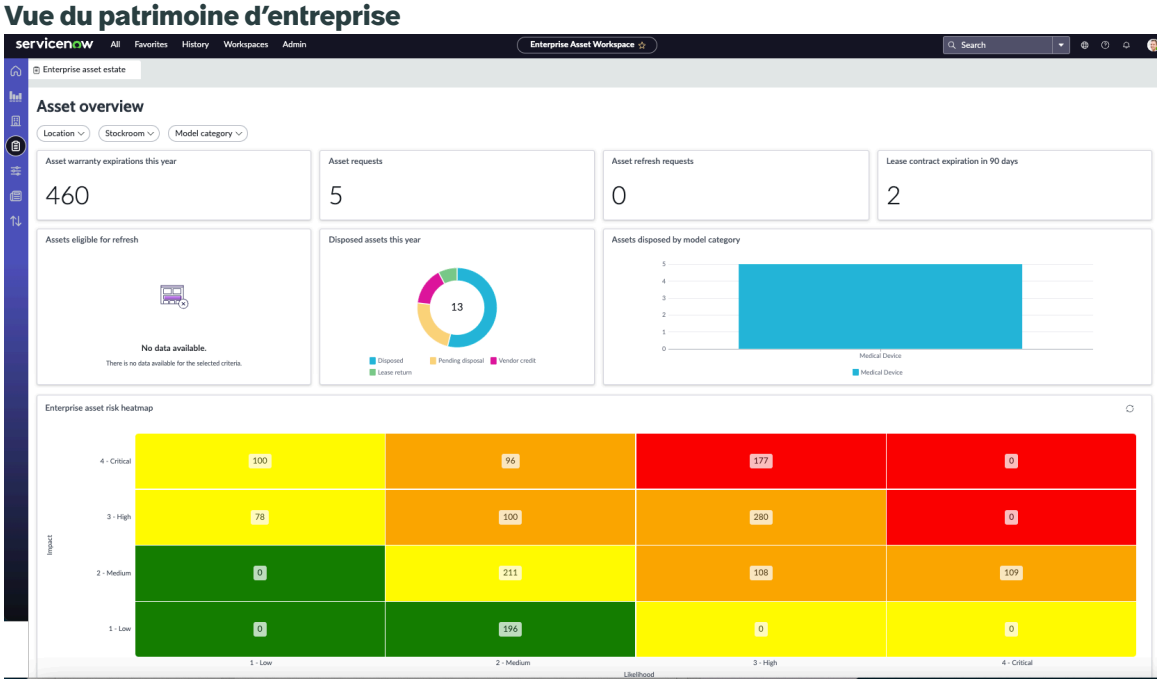
Utilisez la vue Patrimoine d'entreprise dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour créer et gérer vos actifs. Vous pouvez également afficher des détails tels que le cycle de vie des actifs par état, les actifs mis au rebut cette année et les demandes d'actifs.

Prenez en charge toutes les actions urgentes liées aux actifs, telles que la saisie d'une balise d'actif ou d'une fonction d'actif manquante.

Vous pouvez accéder à la vue du patrimoine d'entreprise en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.

Pour accéder à des informations détaillées et prendre les mesures appropriées, sélectionnez n'importe quel widget. Vous pouvez également affiner vos résultats à l'aide des filtres **Emplacement**, **Entrepôt et Catégorie** de **modèle** .

Vue du patrimoine d'entreprise



Vue d'ensemble du patrimoine d'entreprise

Widget ou graphique	Description
Expirations de garanties d'actifs cette année	Nombre d'actifs qui arrivent à échéance cette année.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d’ensemble du patrimoine d’entreprise (suite)

Widget ou graphique	Description
Demandes d'actifs	Nombre de demandes d’entreprise et de consommables dans le catalogue.
Demande d’actualisation des actifs	Nombre d’actifs en attente d’actualisation.
Échéance du contrat de bail dans 90 jours	Contrats expirant dans 90 jours.
Actifs éligibles à l'actualisation	Actifs qui arrivent en fin de vie et qui sont éligibles à l’actualisation.
Actifs mis au rebut cette année	Actifs mis au rebut cette année.
Actifs mis au rebut par catégorie de modèle	Actifs mis au rebut jusqu’à la date actuelle de cette année et regroupés par catégorie de modèle.
Carte thermique des risques d’actifs d’entreprise	Affiche la carte thermique des risques pour le nombre d’actifs ayant les valeurs de probabilité et d’impact. Pour afficher cette carte thermique, assurez-vous que les enregistrements de score de bande dans le module de score de risque sont gelés.

Vue d’ensemble de l’approvisionnement pour Enterprise Asset Workspace

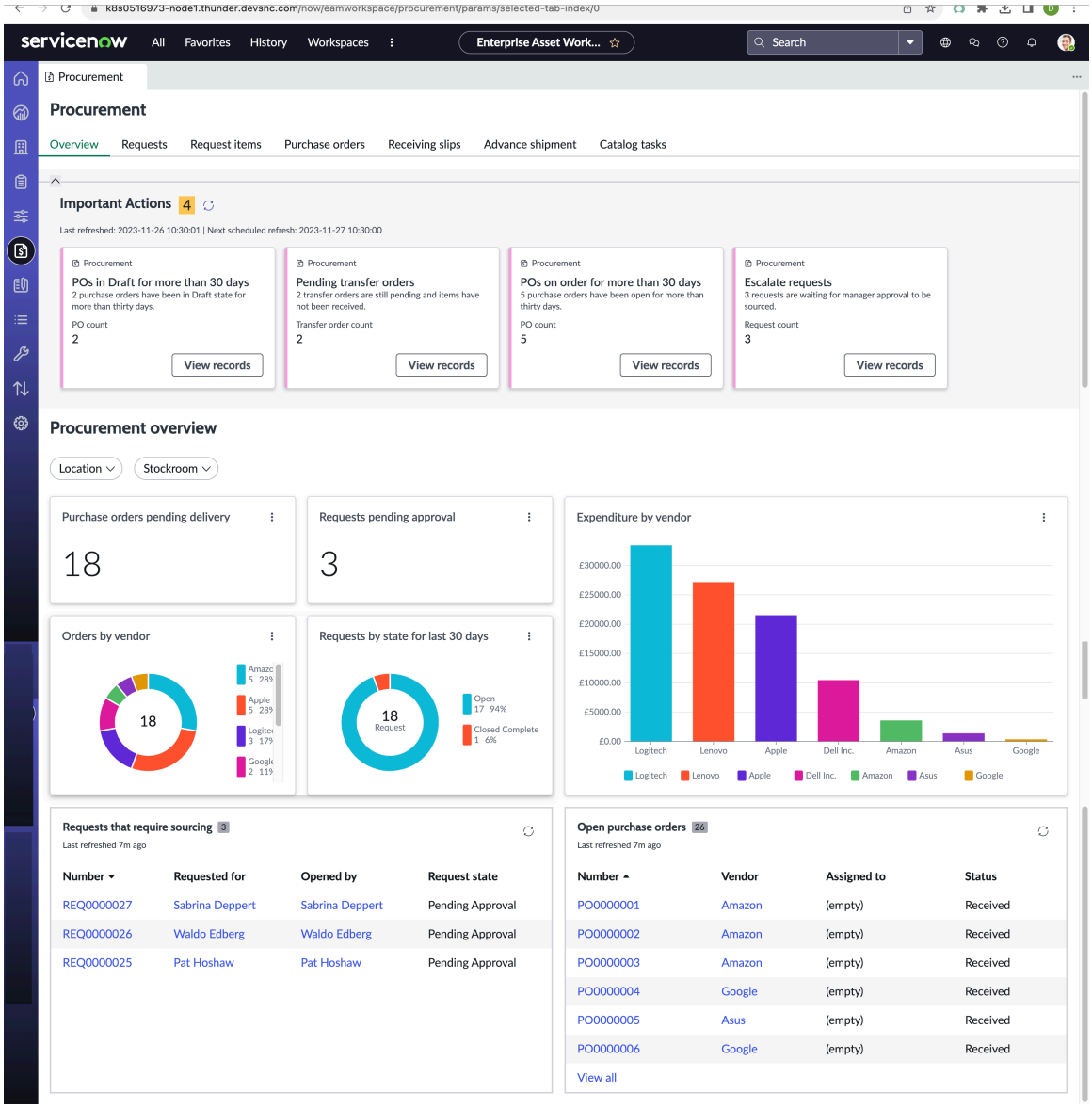
Affichez et gérez les détails liés à l’approvisionnement tels que les demandes d’approvisionnement, les bons de commande, les tâches d’approvisionnement et les bordereaux de réception via le Enterprise Asset Workspace.

La vue Approvisionnement de permet d’accéder Enterprise Asset Workspace aux actions de gestion de vos demandes ouvertes, des bons de commande et des ordres de transfert en attente, ainsi que des demandes nécessitant l’approbation du gestionnaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Approvisionnement



Sélectionnez n’importe quel graphique ou widget pour afficher des détails plus spécifiques. Vous pouvez également affiner vos résultats à l’aide des filtres **Emplacement**, **Entrepôt** et **Domaine** .

Remarque :
Le filtre de domaine n’est disponible que lorsque vous avez activé les modules d’extension Domain Extensions Installer (com.glide.domain.msp_extensions.installer) et Domain Separation (module d’extension com.snc.pa.domain_support).

Vue d'ensemble de l'approvisionnement

Widget ou graphique	Description
Bon de commande en attente de livraison	Nombre de bons de commande qui ne sont pas reçus et qui ne sont pas annulés. Seuls les bons de commande dont l’état est Demandé, Commandé ou En attente de livraison s’affichent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de l'approvisionnement (suite)

Widget ou graphique	Description
Demandes en attente d'approbation	Nombre de demandes actives et pouvant être approvisionnées avec l'état de demande En attente d'approbation.
Dépenses par fournisseur	Coût que vous avez payé à chacun de vos fournisseurs pour l'acquisition de l'inventaire. Seuls les bons de commande dont l'état est Commandé, En attente de livraison ou Reçu sont répertoriés.
Commandes par fournisseur	Nombre de bons de commande qui ont été commandés, qui sont en attente de livraison ou qui ont été reçus par des fournisseurs individuels.
Demandes par état au cours des 30 derniers jours	Demandes créées au cours des 30 derniers jours, regroupées par état.
Demandes nécessitant un approvisionnement	Liste des demandes pour lesquelles un bon de commande, une commande locale ou un ordre de transfert n'a pas été initié.
Bons de commande ouverts	Liste des bons de commande qui ont été demandés ou commandés ou qui n'ont pas été livrés.

Vue d'ensemble de la gestion des modèles d'entreprise pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Gestion des modèles Enterprise dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour créer et gérer des modèles d'entreprise. Vous pouvez également afficher des détails tels que la vue d'ensemble du cycle de vie du modèle, l'état du modèle et les modèles Enterprise en fin de vie.

Occupez-vous de tous les éléments d'action urgents liés au modèle, tels que la saisie d'un numéro de modèle ou d'un nom de fabricant manquant.

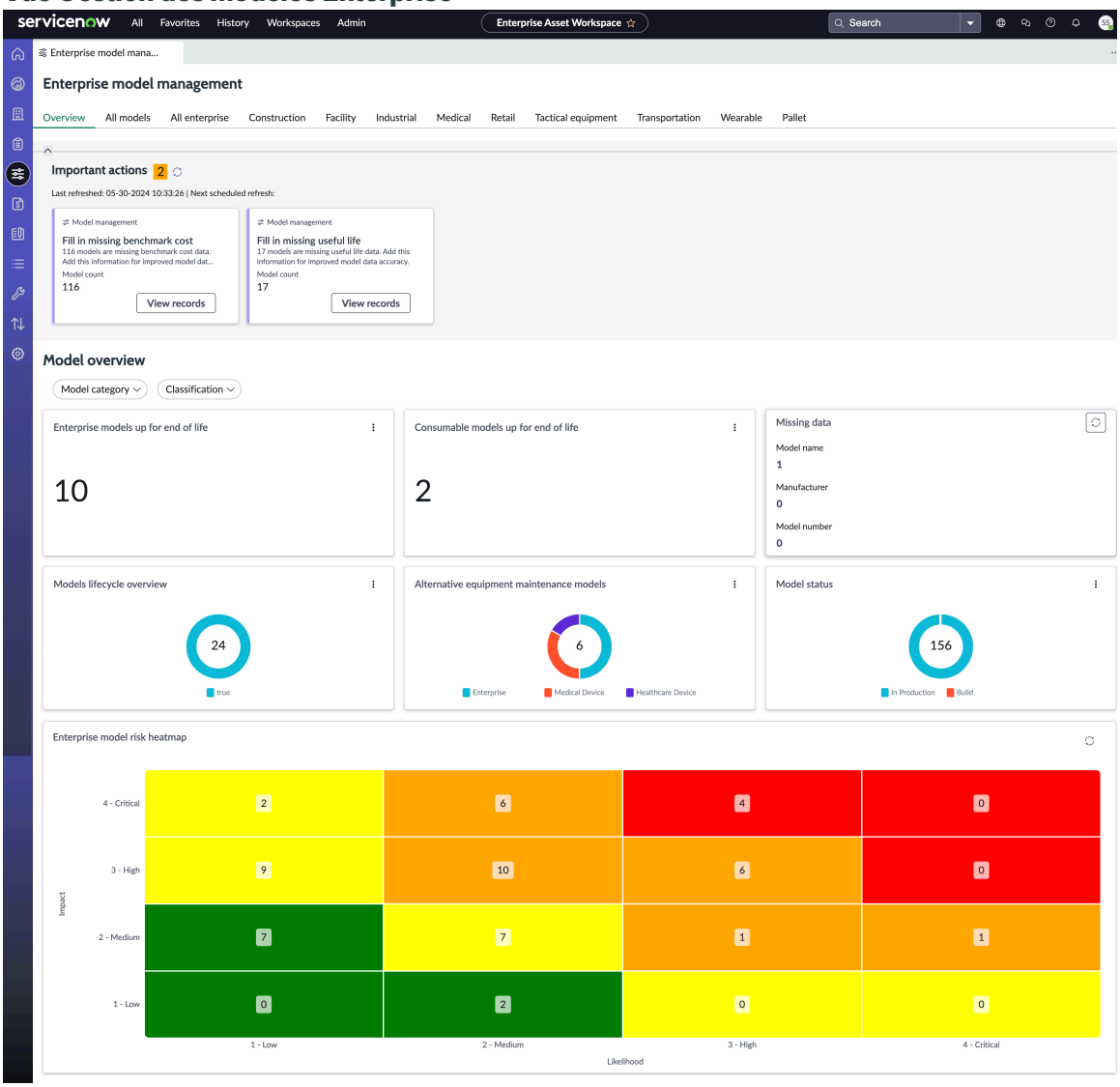
Vous pouvez accéder à la vue Gestion des modèles Enterprise en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**.

Pour accéder à des informations détaillées et prendre les mesures appropriées, sélectionnez n'importe quel widget. Vous pouvez également affiner vos résultats à l'aide du filtre **Catégorie de modèle** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Gestion des modèles Enterprise



Vue d'ensemble du modèle

Widget ou graphique	Description
Modèles d’entreprise arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles Enterprise dont la date de début de la phase de fin de vie est l’année en cours.
Modèles de consommables arrivant en fin de vie cette année	Nombre de modèles de consommables dont la date de début de la phase de fin de vie est l’année en cours.
Données manquantes	Nombre de modèles auxquels le nom de modèle, le fabricant et le numéro de modèle sont manquants.
Vue d'ensemble du cycle de vie du modèle	Nombre de modèles présents dans chaque étape du cycle de vie (disponibilité générale, fin de support, fin de vie, fin de vente).
Autres modèles de maintenance de l’équipement	Nombre de modèles pour lesquels la maintenance d’équipement alternatif est activée et sont regroupés par catégories de modèle.
Statut des modèles	Nombre actuel de modèles en fonction de l’état des modèles.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble du modèle (suite)

Widget ou graphique	Description
Carte thermique des risques de modèles d'entreprise	Affiche la carte thermique des risques pour le nombre de modèles qui ont les valeurs de probabilité et d'impact. Pour afficher cette carte thermique, assurez-vous que les enregistrements de score de bande dans le module de score de risque sont gelés. **Remarque :** Si la probabilité de risque, l'impact du risque et le score de risque ne sont pas gelés, la carte thermique est affichée en mode brouillon sans valeur de risque dans l'enregistrement du modèle. Si un seul de ces vecteurs est gelé, la carte thermique n'est pas rendue. Si les trois vecteurs sont gelés, la carte thermique est restituée en mode de production et les valeurs de risque sont renseignées dans l'enregistrement du modèle.

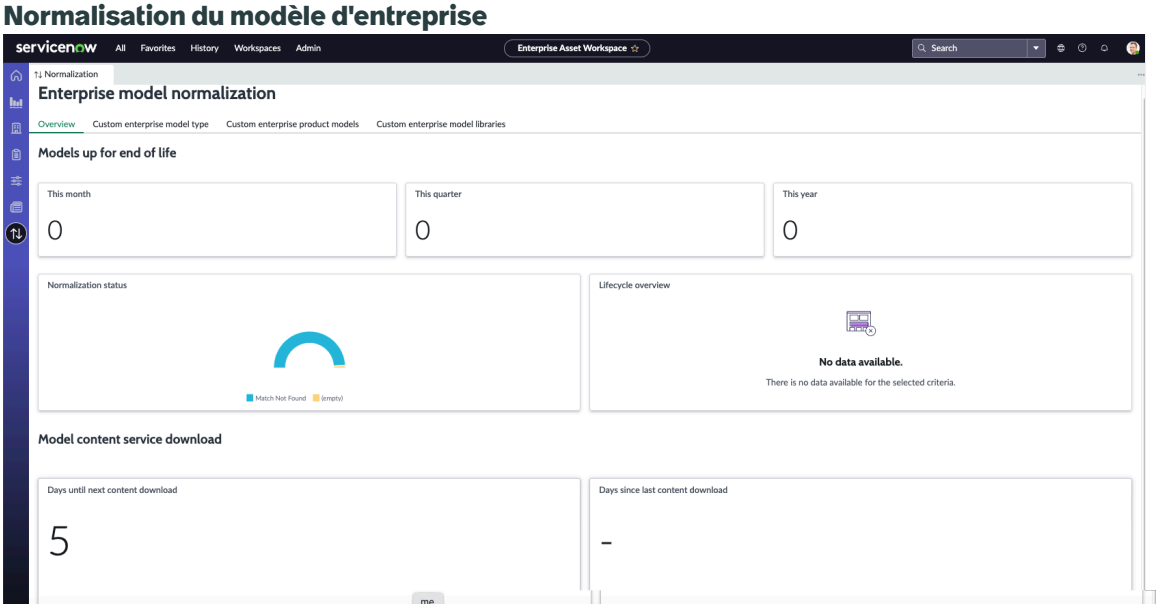
Vue d'ensemble de la normalisation pour Gestion des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Normalisation dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour afficher des informations relatives à la normalisation telles que l'état de normalisation, le téléchargement du service de contenu du modèle et la vue d'ensemble du cycle de vie.

Vous pouvez également créer des types de modèles d'entreprise, des modèles de produits et des bibliothèques de modèles personnalisés à partir de cette vue.

Vous pouvez accéder à la vue Normalisation en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Normalisation**.

Normalisation du modèle d'entreprise



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets de normalisation

Widget	Source	Description
Modèles d'enterprise arrivant en fin de vie	Cycle de vie de modèle Enterprise [sn_eam_model_lifecycle]	La phase initiale de la fin de vie des modèles d'entreprise. Affiche le nombre de modèles Enterprise dont la date de début de la phase de fin de vie est le mois, le trimestre ou l'année en cours. **Remarque :** Seuls les enregistrements de cycle de vie de modèle Enterprise qui sont actifs, dont l'état du modèle est en production et dont le type de cycle de vie est Éditeur apparaissent dans **Ce mois-ci**, **Ce trimestre** ou **Cette année**
Statut de la normalisation		État de normalisation de tous les modèles d'entreprise. Affichez le nombre de modèles Enterprise qui ont été normalisés et de ceux qui ne l'ont pas été. Pour plus d'informations sur l'état de la normalisation, reportez-vous à la section État de la normalisation pour les modèles Enterprise.
Vue d'ensemble du cycle de vie	Cycle de vie de modèle Enterprise [sn_eam_model_lifecycle]	Nombre de modèles Enterprise présents à chaque étape du cycle de vie : disponibilité générale, fin de support, fin de support étendu et fin de vente. **Remarque :** Seuls les enregistrements de cycle de vie de modèle Enterprise actifs s'affichent dans ce widget.
Téléchargement du service de contenu de modèle d'entreprise.	Calendriers de téléchargement des services de données [cds_client_schedule]	Jours depuis le dernier téléchargement de la bibliothèque de services de contenu sur votre instance et jours restants pour le prochain téléchargement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets de normalisation (suite)

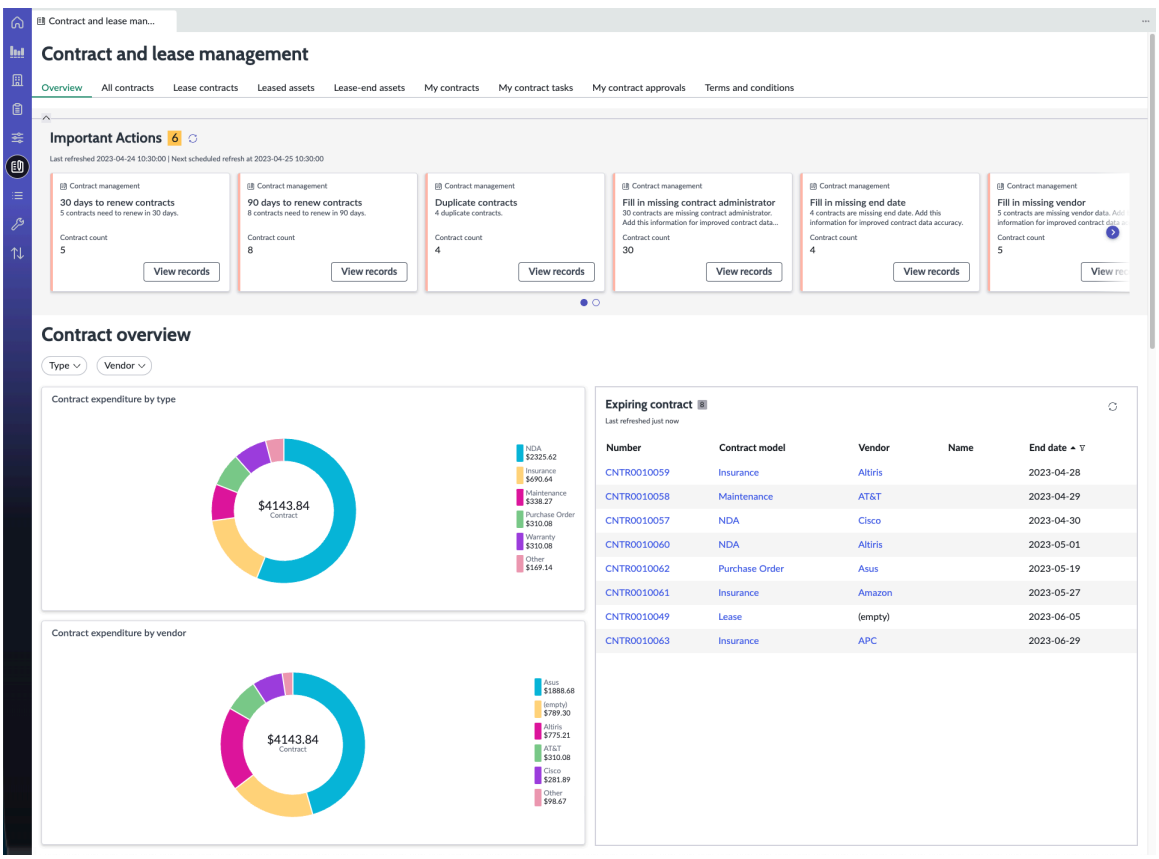
Widget	Source	Description
• Jours jusqu'au prochain téléchargement de contenu • Jours depuis le dernier téléchargement de contenu		

Vue d'ensemble de la gestion des contrats et des baux pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Gestion des contrats et des baux de l'espace de travail des actifs d'entreprise pour créer et gérer vos contrats d'actifs d'entreprise.

Vous pouvez accéder à la vue Gestion des contrats et des baux en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des contrats et des baux**.

Vue Gestion des contrats et des baux



Utilisez les onglets suivants pour afficher et gérer vos contrats d'actifs d'entreprise :

- **Vue d'ensemble** : obtenez un aperçu de toutes vos données contractuelles, y compris les dépenses contractuelles par type, les dépenses contractuelles par fournisseur et les contrats arrivant à échéance. Vous pouvez affiner ces données à l'aide des filtres Domaine, Type et Fournisseur.

  En outre, affichez toutes les actions importantes pour vos contrats d'actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Tous les contrats** : créez et affichez des contrats pour vos actifs d'entreprise. Les types de contrats pris en charge comprennent le bail, l'assurance, la maintenance, la garantie, le contrat d'achat, la non-divulgation, les termes et conditions, le service, le bon de commande, la licence de logiciel et l'abonnement.
- **Contrats de bail** : créez et affichez des contrats pour vos actifs d'entreprise loués.
- **Actifs loués** : affichez tous les actifs d'entreprise loués dans votre organisation.
- **Actifs de fin de bail** : affichez tous les actifs d'entreprise loués associés à des contrats pour lesquels le processus de fin de bail a commencé. Prenez des mesures sur les actifs d'entreprise loués dont l'état n'est pas terminé.
- **Mes contrats** : affichez tous les contrats d'actifs d'entreprise que vous gérez.
- **Mes tâches contractuelles** : affichez toutes les tâches ouvertes pour les actifs d'entreprise associés aux contrats que vous gérez.
- **Mes approbations de contrats** : affichez toutes les demandes de contrats d'actifs d'entreprise et de renouvellements de contrats en attente de votre approbation.
- **Termes et conditions** : créez et affichez les termes et conditions de vos contrats d'actifs d'entreprise.

Pour en savoir plus sur les contrats, reportez-vous à Gestion des contrats.

Vue d'ensemble des opérations d'actifs pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Opérations d'actifs dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour suivre et gérer les expéditions, les demandes de catalogue de services, les éléments demandés, les tâches du catalogue et les demandes de renouvellement de contrat.

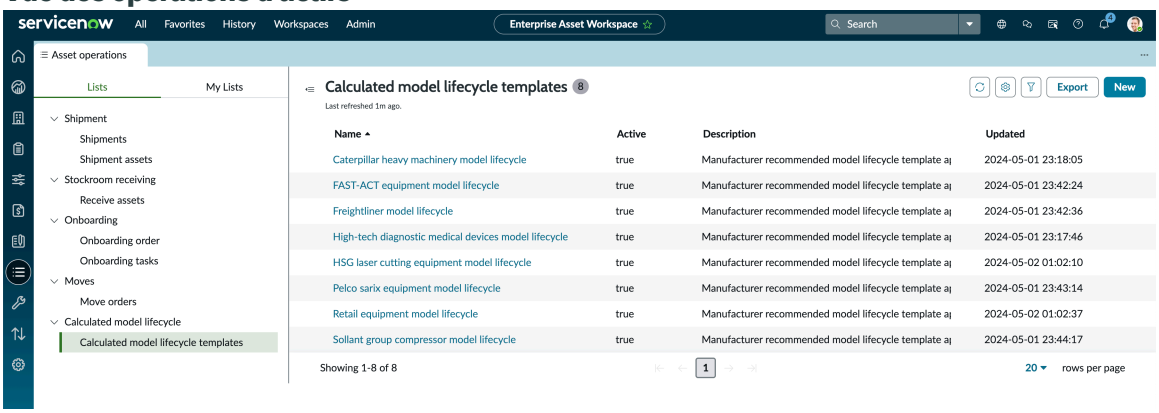
Utilisez la vue Opérations d'actifs pour effectuer les tâches suivantes :

- Afficher et créer des expéditions
- Créer des notifications d'expédition
- Affichez la liste de tous les enregistrements d'importation qui ont été effectués dans un entrepôt. Pour en savoir plus, consultez Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.
- Afficher les demandes et les tâches d'intégration
- Créez et affichez les ordres de déplacement.
- Créez des ordres d'intégration pour intégrer plusieurs actifs d'entreprise en une seule fois. Pour en savoir plus, consultez Intégration de plusieurs actifs d'entreprise dans Enterprise Asset Workspace.
- Créez des modèles de cycle de vie du modèle calculé pour les modèles Enterprise. Pour en savoir plus, consultez Gérer le cycle de vie des modèles Enterprise avec des modèles de cycle de vie calculé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue des opérations d'actifs



Une fois que vous avez créé votre demande dans l'application Catalogue de services , vous pouvez afficher la demande, les éléments demandés, les tâches du catalogue et approvisionner la demande à partir de l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Remarque :
Toutes les demandes créées pour les actifs matériels et les actifs d'entreprise sont répertoriées dans la section **de liste de demandes** . De même, toutes les tâches du catalogue créées pour les actifs matériels et les actifs d'entreprise sont répertoriées dans la section **Liste des tâches du catalogue** . La section de liste Éléments demandés affiche uniquement les éléments demandés relatifs aux actifs d'entreprise.

Vue d'ensemble de la gestion du travail pour l'espace de travail d'actif d'entreprise

Utilisez la vue Gestion du travail dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour créer et gérer des plans de maintenance, des commandes de travaux et des tâches de commande de travaux.

Important :
Avant de pouvoir accéder à la vue Gestion du travail et de l'utiliser, modifiez vos Gestion des services sur site configurations selon vos besoins. Consultez les Modifier Gestion des services sur site les configurations pour la vue Gestion du travail instructions détaillées.

Vous pouvez accéder à la vue Gestion du travail en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.

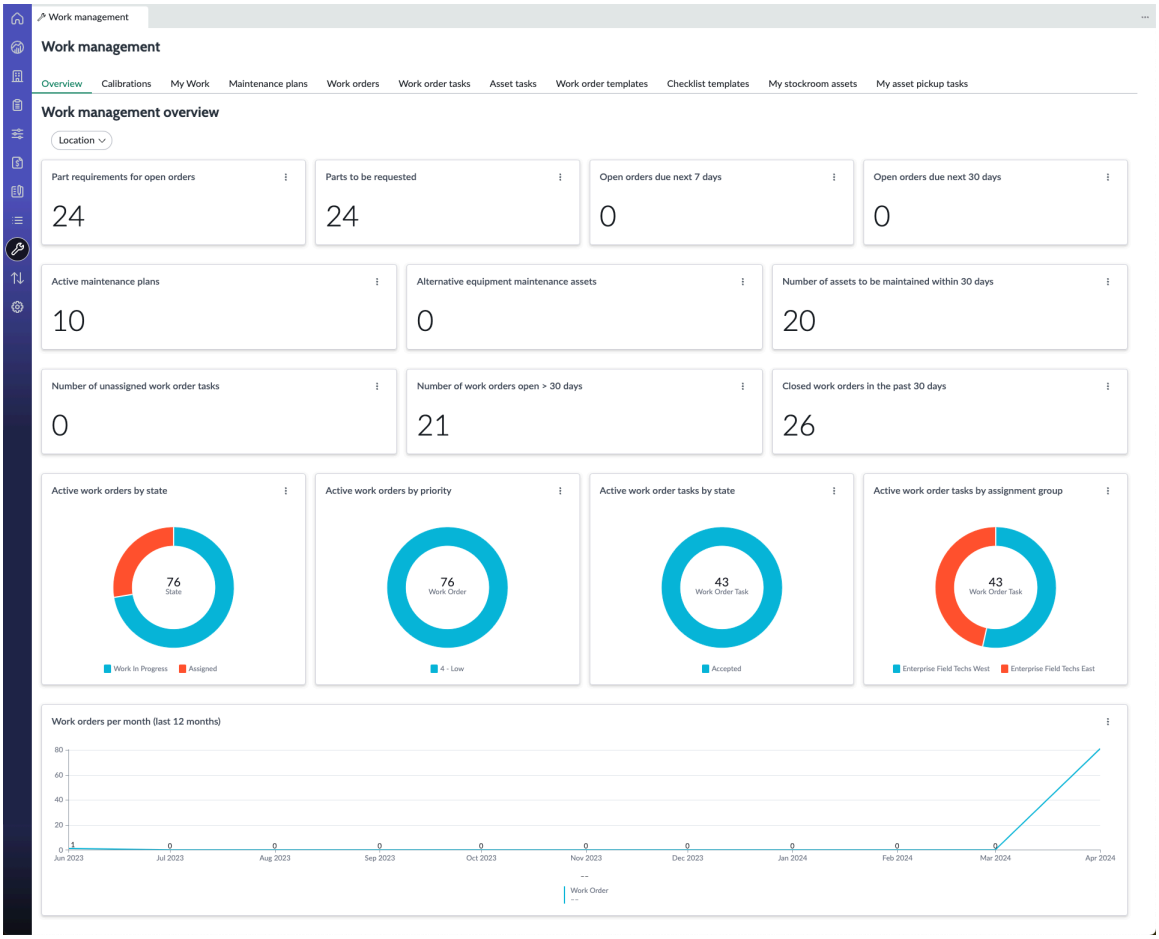
Remarque :
Seuls les utilisateurs disposant des rôles d'administrateur système (admin), de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager) et d'agent (wm_agent) peuvent accéder à la vue Gestion du travail.

Pour accéder à des informations détaillées et prendre les mesures appropriées, cliquez sur n'importe quel widget. Vous pouvez également affiner vos résultats à l'aide du filtre **Emplacement** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue Gestion du travail



Utilisez les onglets suivants pour afficher et gérer vos commandes de travaux, tâches de commande de travaux, plans de maintenance et autres informations pertinentes :

Remarque :
Les onglets qui s'affichent dans la vue Gestion du travail varient en fonction du rôle qui vous est affecté.

- **Vue d'ensemble** : obtenez un aperçu de toutes vos données de commande de travaux, telles que les besoins en pièces pour les commandes ouvertes, les commandes de travaux actives par état, les commandes de travaux par mois et les plans de maintenance actifs.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager).

- **Étalonnages et conditions** : obtenez un aperçu de toutes vos données d'étalonnage et une vue d'ensemble des conditions des actifs.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager).

- **Mes tâches** : affichez toutes les demandes et tâches ouvertes associées à vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou d'agent (wm_agent).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Plans de maintenance** : créez et affichez des plans de maintenance pour les actifs de votre entreprise.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager).

- **Commandes de travaux** : créez et affichez des commandes de travaux pour tous les travaux planifiés ou ad hoc que vous souhaitez effectuer sur vos actifs d'entreprise.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin), de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager) ou d'agent (wm_agent).

- **Tâches de commande de travaux** : affichez toutes les tâches de commande de travaux associées à vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin), de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager) ou d'agent (wm_agent).

- **Tâches d'actifs** : affichez toutes les tâches pour les actifs d'entreprise associées à vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle de technicien d'entreprise (enterprise_asset_technician) ou d'agent (wm_agent).

- **Modèles de commande de travaux** : créez et affichez des modèles pour vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager).

- **Modèles de liste de vérification** : créez et affichez des modèles de liste de vérification pour vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.enterprise_asset_manager).

- **Mes actifs d'entrepôt** : affichez les actifs d'entreprise disponibles dans vos entrepôts.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou d'agent (wm_agent).

- **Mes tâches de récupération d'actifs** : affichez toutes les tâches de récupération planifiées pour les actifs d'entreprise associés à vos commandes de travaux.

  Remarque :
  Cet onglet s'affiche si vous avez le rôle d'administrateur système (admin) ou d'agent (wm_agent).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

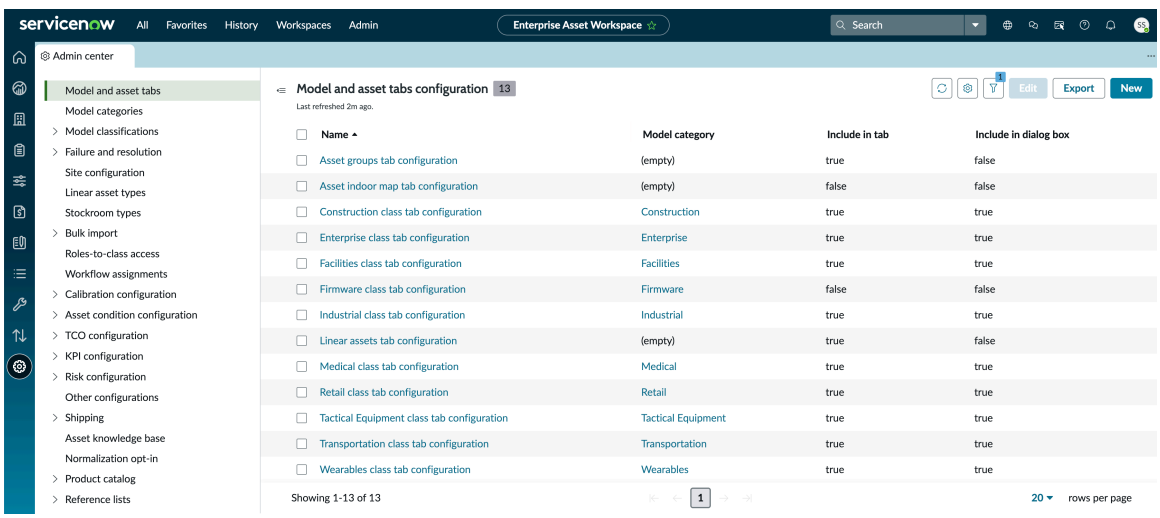
Vue d'ensemble du centre d'administration pour l'espace de travail des actifs d'entreprise

Utilisez la vue Admin Center dans l'espace de travail des actifs d'entreprise pour effectuer toutes vos tâches de configuration et administratives.

Seuls les rôles Administrateur d'entreprise [sn_eam.enterprise_admin] et Gestionnaire d'actifs d'entreprise [sn_eam.enterprise_asset_manager] peuvent afficher et effectuer des opérations dans la vue Centre d'administration.

Utilisez le centre d'administration pour effectuer les tâches suivantes :

- Configurer les onglets Modèle et Actif
- Créer des catégories de modèle
- Créer et importer des codes de classification
- Créer des sources pour les codes de classification
- Créer des types d'actifs linéaires
- Créer des types d'entrepôts
- Importer des modèles et des actifs Enterprise
- Affectations de workflows
- Créer et afficher des cartes de taux de tâche et d'évaluation de main-d'œuvre
- Créer des valeurs de configuration pour la probabilité de risque, l'impact du risque et les scores de risque
- Créer des transporteurs d'expédition
- Intégration à des transporteurs tiers
- Créer un article de la base de connaissances
- Abonnez-vous à Gestion des actifs d'entreprise
- Créer des codes d'échec et de résolution
- Configurer les configurations pour surveiller les indicateurs clés de performance (KPI) des actifs d'entreprise



Modèle et classes d'actifs développés Application de stockage

L'application Expanded Model and Asset Classes Store ajoute des classes de modèles et d'actifs qui étendent les classes prêtes à l'emploi au sein de la hiérarchie des Base de données de gestion des configurations (CMDB) classes. Ces extensions incluent les descriptions de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

classe, les règles d'identification, les entrées d'identificateur et les relations dépendantes. L'application ajoute également des catégories de modèles et des catégories d'API.

Remarque :
Cette application est compatible avec les versions de la Rome famille et les versions ultérieures.

Pour plus d'informations sur la CMDB, consultez Base de données de gestion des configurations (CMDB).

En plus d'étendre CMDB les classes de modèles et d'actifs, l'application Expanded Model and Asset Classes crée des catégories de modèles qui associent des classes de modèles et d'actifs aux CMDB classes d'éléments de configuration (CI). L'application Gestion des actifs d'entreprise utilise ces classes et catégories de modèles pour créer des enregistrements d'actifs et de modèles qui peuvent être utilisés pour suivre et gérer les actifs d'entreprise. Les outils de détection, tels que l'application ServiceNow® Découverte , peuvent également utiliser ces classes et catégories de modèles pour créer des enregistrements d'actifs et de modèles pour les CI détectés. Pour plus d'informations sur les catégories de modèles, reportez-vous à la section Catégories de modèles .

L'application Modèle développé et Classes d'actifs ajoute également les catégories de modèles API et API gérée, qui permettent à l'application Base de données de gestion des configurations (CMDB) de créer et d'associer des modèles d'application à des classes CI API et API CMDB gérées. Les classes CI d'API CMDB fournissent des classifications pour les API (interfaces de programmation d'applications), qui sont des ensembles de définitions et de protocoles permettant aux programmes informatiques de communiquer entre eux. Les classes CI d'API CMDB gérées fournissent des classifications pour les API qui sont détectées via des passerelles ou des services de gestion, tels que Amazon API Gateway. En associant des modèles d'application à ces CMDB classes CI, l'application Base de données de gestion des configurations (CMDB) peut créer des représentations indépendantes de la version de vos API. Ces représentations peuvent ensuite fournir une vue plus holistique de chaque API pendant le reporting et l'analyse. Pour plus d'informations sur les classes API et CI d'API CMDB gérées, reportez-vous à la section API extension classes .

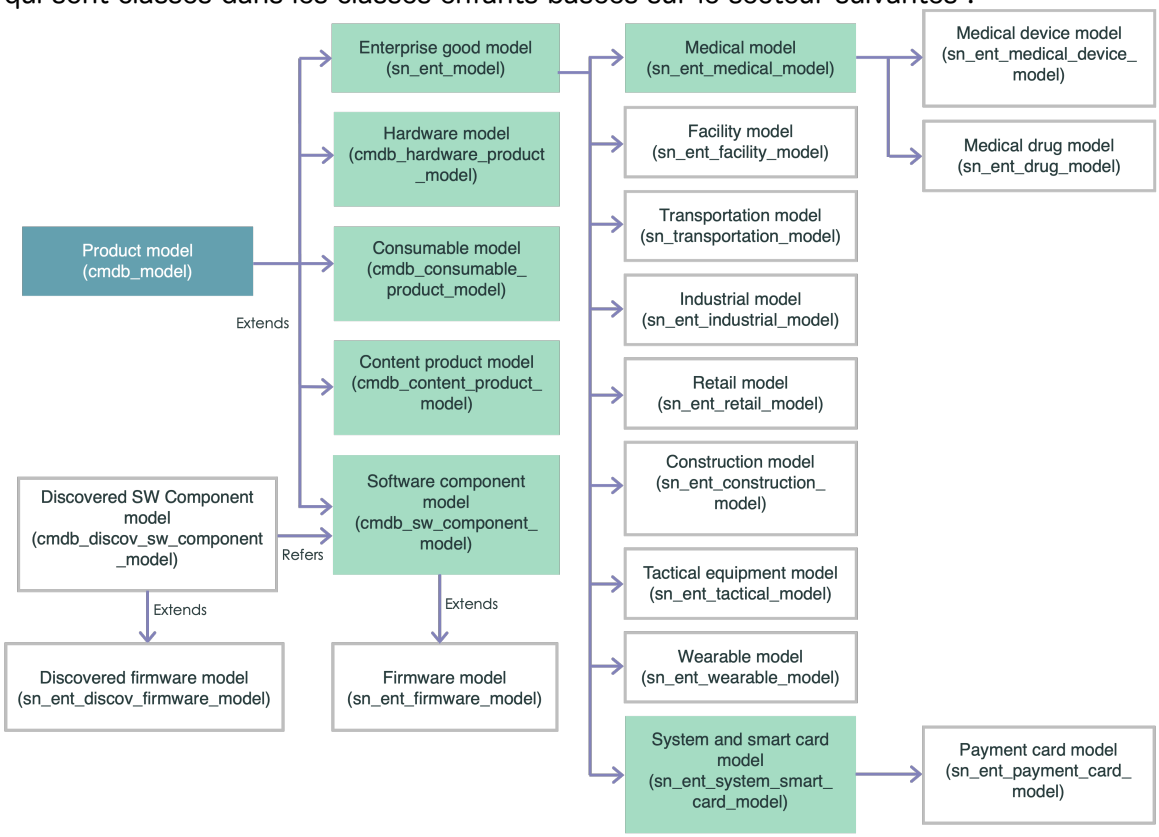
Classes de modèle Enterprise ajoutées par l'application

L'application Expanded Model and Asset Classes ajoute la classe de modèle de bien d'entreprise [sn_ent_model], la classe de modèle de microprogramme [sn_ent_firmware_model] et la classe de modèle de microprogramme détecté [sn_ent_discov_firmware_model], qui étendent la classe de modèle de produit de base [cmdb_model]. La classe de modèle de bien d'entreprise [sn_ent_model] comprend des classifications pour différents types de modèles d'entreprise,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

qui sont classés dans les classes enfants basées sur le secteur suivantes :



Classes enfants du modèle de bien d'entreprise

Classe enfant de modèle correct d'entreprise	Description
Modèle médical [sn_ent_medical_model]	Classifie les modèles d'entreprise médicaux, tels que le kit de chariot médical ER et les électrodes ECG.
Modèle d'appareil médical [sn_ent_medical_device_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur des dispositifs médicaux, tels que le tensiomètre et la table du patient IRM. **Remarque :** Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers la version 1.2.0 ou ultérieure de l'application Expanded Model and Asset Classes, l'application exécute automatiquement le script correctif Mettre à jour la catégorie d'appareil médical pour associer la classe de modèle d'appareil médical [sn_ent_medical_device_model] à la catégorie de modèle d'appareil médical existante. Toutefois, vous devrez peut-être reclasser manuellement les modèles Enterprise existants dans la catégorie de modèle d'appareil médical de la classe de modèle médical [sn_ent_medical_model] à la classe de modèle d'appareil médical [sn_ent_medical_device_model]. Reportez-vous à KB1182183 pour des instructions détaillées. L'identificateur d'instance de produit (PID), qui est un identificateur unique et commun qui relie les classes d'actifs, de CI et d'IBI, est généré pour les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de bien d'entreprise (suite)

Classe enfant de modèle correct d'entreprise	Description
	actifs de la catégorie de modèle d'appareil médical. Le PID est généré en fonction des configurations PID applicables pour la catégorie de modèle d'appareil médical. La table Configurations des identificateurs d'instances de produits [product_instance_identifier_configuration] stocke les configurations PID. Par défaut, les configurations suivantes sont disponibles : • **PID : numéro de série** qui inclut un paramètre défini en fonction du champ Numéro de série de la table Actif [alm_asset]. • **PID : parent** qui inclut des paramètres définis en fonction des champs Parent et ID de composant de modèle de la table Actif [alm_asset]. Lorsque de nombreuses configurations PID sont associées à la catégorie de modèle d'appareil médical, la configuration ayant la priorité la plus élevée est considérée en premier lors de la génération du PID. La configuration PID - Numéro de série reçoit généralement la priorité la plus élevée.
Modèle de médicament médical [sn_ent_drug_model]	Classifie les modèles d'entreprise à base de médicaments, tels que l'amoxicilline et le Prilosec.
Modèle d'installation [sn_ent_facility_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur des installations, tels que système divisé CVC et étagère grillagée.
Modèle de transport [sn_ent_transportation_model]	Classe les modèles d'entreprise basés sur le transport, tels que Disque de frein à disque à l'avant et Voiture à pile à combustible.
Modèle industriel [sn_ent_industrial_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur l'industrie, tels que la fraiseuse CNC et la machine de découpe laser.
Modèle de vente au détail [sn_ent_retail_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur la vente au détail, tels que la balance de comptoir de vente au détail et l'imprimante thermique de reçus de 80 mm.
Modèle d'équipement tactique [sn_ent_tactical_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur l'équipement tactique, tels que le porte-plaques K19 et la pochette triple mag.
Modèle de construction [sn_ent_construction_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur la construction, tels que le kit de marteau de démolition et de marteau de démolition hexagonale.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de bien d'entreprise (suite)

Classe enfant de modèle correct d'entreprise	Description
Modèle portable [sn_ent_wearable_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur des actifs portables, tels que le respirateur N95 et le gilet de sécurité haute visibilité.
Modèle de système et de carte à puce [sn_ent_system_smart_card_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur des cartes système et des cartes à puce, tels que la carte à puce et la carte à bande magnétique.
Modèle de carte de paiement [sn_ent_payment_card_model]	Classifie les modèles d'entreprise basés sur les cartes de paiement, tels que carte de débit et carte de crédit.

Important :
Dans la Zurich version, la colonne Classification (classification) de la table Modèle de bien d'entreprise [sn_ent_model] a été déconseillée et renommée Classification (déconseillée). Les données de cette colonne sont disponibles dans la nouvelle colonne Classification (classification_code) de la table Modèle de produit [cmdb_model].

Les rapports de ceux Enterprise Asset Workspace qui faisaient auparavant référence à la colonne Classification dans la table Modèle de bien d'entreprise font désormais référence à la nouvelle colonne Classification (classification_code) dans la table Modèle de produit.

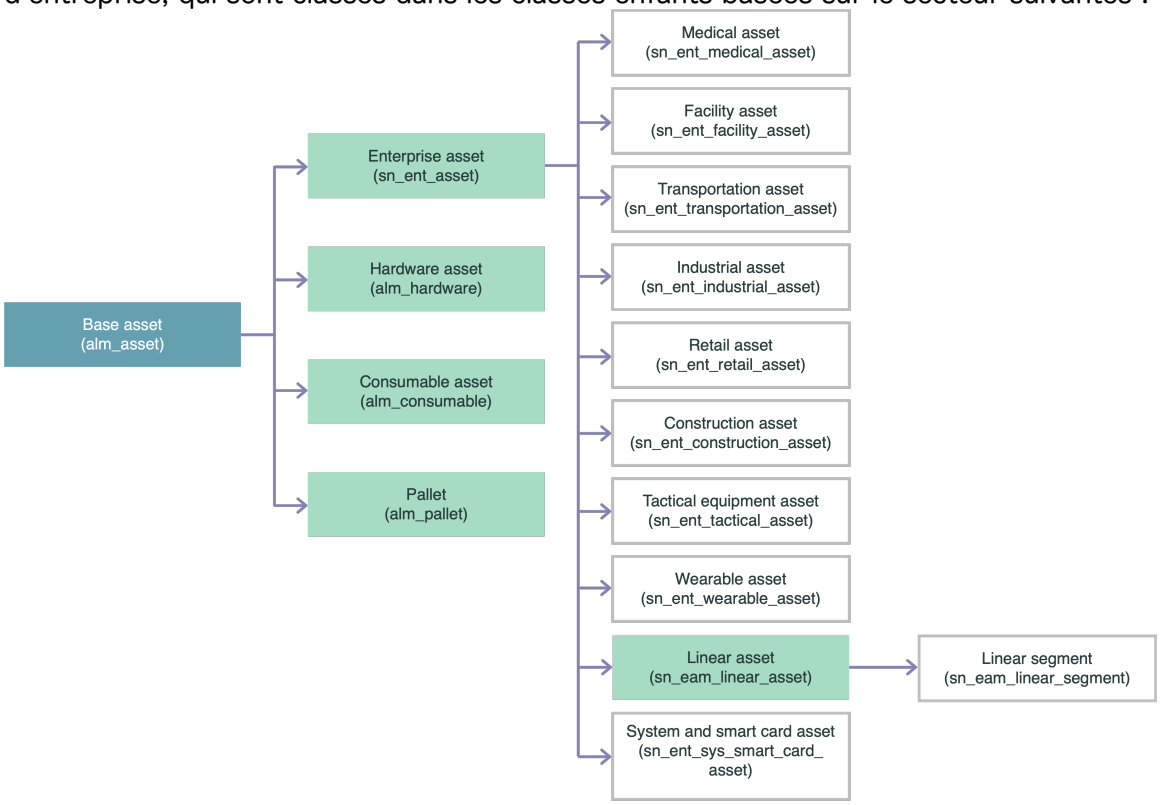
Classes d'actifs d'entreprise ajoutées par l'application

L'application Modèle et classes d'actifs développés ajoute la classe d'actifs d'entreprise [sn_ent_asset], qui étend la classe d'actifs de base [alm_base]. La classe d'actifs d'entreprise [sn_ent_asset] comprend des classifications pour différents types d'actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d’entreprise, qui sont classés dans les classes enfants basées sur le secteur suivantes :



Classes enfants d’actifs d’entreprise

Classe enfant d’actifs d’entreprise	Description
Actif médical [sn_ent_medical_asset]	Classifie les actifs d’entreprise à base médicale, tels que les lits d’hôpitaux et les appareils de radiographie.
Actif d'installation [sn_ent_facility_asset]	Classifie les actifs d’entreprise basés sur des installations, tels que les cafetières et les systèmes CVC.
Actif de transport [sn_ent_transportation_asset]	Classifie les actifs d’entreprise basés sur le transport, tels que les avions et les plaquettes de frein.
Actif industriel [sn_ent_industrial_asset]	Classifie les actifs industriels de l’entreprise, tels que les chariots élévateurs et les machines de coulée.
Actif de vente au détail [sn_ent_retail_asset]	Classifie les actifs d’entreprise basés sur la vente au détail, tels que les vitrines et les portants à vêtements.
Actif d'équipement tactique [sn_ent_tactical_asset]	Classifie les actifs d’entreprise basés sur des équipements tactiques, tels que les supports d’hydratation et les porte-plaques tactiques.
Actif de construction [sn_ent_construction_asset]	Classifie les actifs d’entreprise basés sur la construction, tels que les masses et les scies à main.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants d'actifs d'entreprise (suite)

Classe enfant d'actifs d'entreprise	Description
Actif portable [sn_ent_wearable_asset]	Classifie les actifs portables de l'entreprise, tels que les casques et les uniformes.
Actif système et de carte à puce [sn_ent_sys_smart_card_asset]	Classifie les cartes système et les cartes à puce, telles que les cartes à bande magnétique.

Classes de modèles de services ajoutées par l'application

L'application Expanded Model and Asset Classes ajoute les classes enfants suivantes à la classe de modèle de service de base [cmdb_service_product_model]. Ces classes enfants fournissent des classifications pour différents types de modèles de services.

Classes enfants du modèle de service

Classe enfant du modèle de service	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
Modèle de service de carte [sn_ent_card_service_model]	sn_ent.card_service_model_viewer	Classifie les modèles de services basés sur les offres de cartes des banques et des institutions financières, telles que les cartes de crédit et les cartes cadeaux.
Modèle de dépôt [sn_ent_deposit_account_model]	sn_ent.visionneuse_modèle_compte_dépôt	Classifie les modèles de service basés sur les comptes de dépôt proposés par les banques et les institutions financières, tels que les comptes d'épargne et les comptes courants.
Modèle de prêt [sn_ent_loan_account_model]	sn_ent.visionneuse_modèle_compte_prêt_prêt	Classifie les modèles de services basés sur les options de prêt proposées par les banques et les institutions financières, tels que les prêts personnels

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de service (suite)

Classe enfant du modèle de service	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
		et les prêts hypothécaires.
Modèle de ligne de crédit [sn_ent_line_of_credit_model]	sn_ent.line_of_credit_model_viewer	Classe les modèles de service basés sur les lignes de crédit offertes par les banques et les institutions financières, tels que les découverts sur les comptes d'épargne et les comptes courants.
Modèle de service financier [sn_ent_financial_services_model]	sn_ent.visionneur_modèle_services_financiers	Classifie les modèles de service basés sur les services financiers offerts par les banques et les institutions financières, tels que les coffres-forts et les services de virement.
Modèle d'investissement [sn_ent_investment_model]	sn_ent.visionneuse_modèle_investissement	Classe les modèles de services basés sur les options de gestion de patrimoine offertes par les banques et les institutions financières, telles que les fonds communs de placement et la planification de la retraite.
Modèle de produit d'assurance de lignes personnelles [sn_ent_b2c_ins_policy_model]	sn_ent.b2c_ins_policy_model_viewer	Classifie les modèles de service basés sur les polices d'assurance de lignes personnelles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de service (suite)

Classe enfant du modèle de service	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
		proposées par les compagnies d'assurance, comme les couvertures et les plans de paiement de l'assurance automobile personnelle.
Modèle de produit d'assurance de lignes commerciales [sn_ent_b2b_ins_policy_model]	sn_ent.b2b_ins_policy_model_viewer	Classifie les modèles de service basés sur les polices d'assurance de lignes commerciales proposées par les compagnies d'assurance, tels que les couvertures et les plans de paiement de l'assurance des biens commerciaux.
Modèle de produit d'assurance-vie de groupe [sn_ent_group_life_ins_policy_model]	sn_ent.group_life_ins_policy_model_viewer	Classe les modèles de services basés sur les polices d'assurance-vie collective proposées par les compagnies d'assurance, comme les couvertures et les plans de paiement pour l'assurance-vie temporaire collective.
Modèle de produit d'assurance-vie individuelle [sn_ent_indiv_life_ins_policy_model]	sn_ent.indiv_life_ins_policy_model_viewer	Classe les modèles de services basés sur les polices d'assurance-vie individuelles proposées par les compagnies

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de service (suite)

Classe enfant du modèle de service	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
		d'assurance, tels que les couvertures et les plans de paiement pour l'assurance-vie entière individuelle.
Modèle d'assurance médicale [sn_ent_medical_insurance_model]	sn_ent_medical_insurance_model_viewer	Classifie les modèles d'assurance médicale, y compris les régimes d'assurance maladie et les programmes d'assurance gouvernementaux tels que Medicare ou Medicaid.
Modèle d'avantage social [sn_ent_social_benefit_model]	sn_ent.visionneur_modèle_benefit_social	Classe les modèles de services basés sur des programmes d'assurance sociale et des programmes d'assistance sous condition de ressources, tels que la sécurité sociale et le programme d'assistance nutritionnelle supplémentaire (SNAP).

Traduction automatique

Classes de modèles de contrat ajoutées par l'application

Classe de modèle de contrat	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
Modèle de permis [sn_ent_permit_model]	contract_manager	Le modèle de permis est une extension de la table de modèle de contrat et est utilisé pour modéliser les licences et les permis qui ont été délivrés et permet aux destinataires d'effectuer

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classe de modèle de contrat	Rôle requis pour l'accès en lecture	Description
		certaines activités ou d'utiliser des ressources spécifiques.

Classes de modèle de microprogramme et de modèle de microprogramme détecté

L'application Modèle et classes d'actifs développés ajoute les classes Modèle de microprogramme [sn_ent_firmware_model] et Modèle de microprogramme détecté [sn_ent_discov_firmware_model]. Ces tables de classes de modèles de microprogramme étendent les tables installées par l'application CMDB CI Data Foundation.

La table d'installation du microprogramme [cmdb_firmware_install] ajoutée avec l'application de CMDB modèle de classe CI stocke les enregistrements d'installation basés sur le microprogramme incorporé dans les ressources. En fonction des enregistrements de la table Installation du microprogramme, les tables Modèle de microprogramme détecté et Modèle de microprogramme stockent les détails du microprogramme.

Classes de modèles IA ajoutées par l'application

L'application Modèle et classes d'actifs développés ajoute la classe de modèle de produit de composant de système IA [cmdb_ai_systems_component_product_model], qui étend la classe de modèle de composant logiciel [cmdb_sw_component_model]. L'application ajoute également la classe de modèle de produit de contenu IA [cmdb_ai_content_product_model], qui étend la classe de modèle de produit de contenu [cmdb_content_product_model]. La classe de modèle de composant logiciel [cmdb_sw_component_model] et la classe de modèle de produit de contenu [cmdb_content_product_model] étendent toutes deux la classe de modèle de produit de base [cmdb_model].

La classe de modèle de produit de composant de système d'IA [cmdb_ai_systems_component_product_model] classe les modèles de produits basés sur des composants de système d'IA, tels que l'apprentissage machine, le traitement du langage naturel (NLP) et l'IA générative ou agentique.

La classe de modèle de produit de contenu IA [cmdb_ai_content_product_model] comprend des classifications pour différents types de modèles de contenu IA, qui sont classés dans les classes enfants suivantes :

Classes enfants du modèle de produit de contenu IA

Classe enfant du modèle de produit de contenu IA	Description
Modèle de produit du modèle IA [cmdb_ai_model_product_model]	Classe les modèles de contenu pour les modèles d'IA qui sont utilisés pour générer des réponses du système d'IA sans aucune intervention humaine. Parmi les exemples de modèles d'IA, citons Now LLM et GPT 3.5 Turbo.
Modèle de produit du jeu de données IA [cmdb_ai_dataset_product_model]	Classe les modèles de contenu pour les jeux de données utilisés pour la formation et le test des modèles d'IA. Des exemples d'ensembles de données incluent Wikipédia et Google Open Images.
Modèle de produit de l'invite à l'IA [cmdb_ai_prompt_product_model]	Classe les modèles de contenu pour les invites ou les instructions qui sont données aux modèles d'IA pour générer des réponses du système d'IA sans aucune intervention humaine. Des exemples

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Classes enfants du modèle de produit de contenu IA (suite)

Classe enfant du modèle de produit de contenu IA	Description
	d'invites incluent des ensembles d'instructions pour générer des résumés x-char pour des entrées données dans des tons ou des voix spécifiques.

Classes d'actifs IA ajoutées par l'application

L'application Modèle et classes d'actifs développés ajoute la classe des actifs numériques AI [alm_ai_digital_asset], qui étend la classe des actifs d'informations [alm_information_asset]. La classe d'actifs d'informations [alm_information_asset] étend la classe d'actifs [alm_asset] de base. La classe d'actifs numériques IA [alm_ai_digital_asset] comprend des classifications pour différents types d'actifs d'IA, qui sont classés dans les classes enfants suivantes :

Classes enfants d'actifs numériques IA

Classe enfant d'actif numérique IA	Description
Actif numérique du système d'IA [alm_ai_system_digital_asset]	Classifie les artefacts logiciels qui fournissent des options d'apprentissage machine (ML) et d'IA pour générer des résultats, telles que des décisions, des recommandations, du contenu et des prédictions. Les exemples incluent les capacités de synthèse des incidents et de détection des fraudes.
Actif numérique du modèle d'IA [alm_ai_model_digital_asset]	Classifie les modèles d'IA qui sont utilisés pour générer des réponses du système d'IA sans aucune intervention humaine. Les exemples incluent Now LLM et GPT 3.5 Turbo.
Actif numérique de l'ensemble de données de l'IA [alm_ai_dataset_digital_asset]	Classifie les jeux de données utilisés pour former et tester les modèles d'IA. Les exemples incluent Wikipédia et Google Open Images.
Actif numérique de l'invite à l'IA [alm_ai_prompt_digital_asset]	Classifie les invites ou les instructions données aux modèles d'IA pour générer des réponses du système d'IA sans aucune intervention humaine. Par exemple, des ensembles d'instructions pour générer des résumés x-char pour des entrées données dans des tons ou des voix spécifiques.

Demande de l'application Modèle et classes d'actifs développées

Vous devez demander l'application Modèle et classes d'actifs développés auprès du ServiceNow Store.

Visitez le ServiceNow Store pour consulter toutes les demandes disponibles et pour obtenir des renseignements sur la façon de soumettre des demandes à la boutique. Pour obtenir des informations sur les notes de publication cumulatives pour toutes les applications publiées, consultez ServiceNow Store Historique des versions Notes de publication .

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la barre de recherche, saisissez Modèle et classes d'actifs développés , puis cliquez sur **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé **Modèle développé et Classes d'actifs**.
5. Sur la page Modèle et classes d'actifs développés, cliquez sur **Demander l'installation**.

   La ServiceNow boîte de dialogue Demande d'installation d'application - Classes de modèles et d'actifs développées s'ouvre.

6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : boîte de dialogue Modèle et classes d'actifs développée

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, cliquez sur **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Cliquez sur **Demander**.
8. Cliquez sur **Fermer**.

Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application. Vous pouvez ensuite installer l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Vérification de la réussite de l'installation de l'application

Après avoir demandé et installé l'application Expanded Model and Asset Classes, vérifiez que tous les modèles Enterprise et toutes les classes d'actifs ont été ajoutés à la hiérarchie de CMDB classes.

1. Depuis votre ServiceNow instance, accédez à **Tous** > **Configuration** > **Gestionnaire de classe de CI**.
2. Cliquez sur **Hiérarchie** pour afficher la liste des classes CI, dans laquelle vous pouvez afficher toutes les classes au sein de la hiérarchie des CMDB classes.
3. Vérifiez que tous les modèles Enterprise et classes d'actifs ont été ajoutés à la liste.
4. (Facultatif) Sélectionnez une classe pour vérifier la description de la classe, les règles d'identification, les entrées d'identificateur et les relations dépendantes correspondantes.

⚠ Avertissement :
La désinstallation du modèle développé et de l'application Classes d'actifs peut compromettre l'intégrité de l'application Gestion des actifs d'entreprise , entraînant un comportement inattendu.

Gestion des actifs OT

Operational Technology(OT) Gestion des actifs est une offre spécialisée au sein de la suite de solutions de gestion des Operational Technology actifs (OT) et des Gestion des actifs d'entreprise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

équipements opérationnels (OE). Avec Gestion des actifs OT, vous pouvez gérer efficacement le cycle de vie des actifs OT et OE.

Gestion des actifs OT est une application sous licence qui vous aide à gérer les ressources de la catégorie Modèle industriel pour Operational Technology. L'application Gestion des actifs OT (com.sn_otam) est disponible sur le ServiceNow Store. Lorsque cette application est installée sur votre ServiceNow instance, l'application Gestion des actifs d'entreprise est également installée. Pour plus d'informations, consultez Installer Gestion des actifs OT.

L'application Gestion des actifs OT fournit les fonctionnalités, les fonctionnalités et les workflows de ces rôles de Gestion des actifs d'entreprise support liés à Operational Technology.

Gestion des actifs OT Licences

La ServiceNow® plateforme utilise une méthode de licence où votre organisation est facturée pour l'utilisation de l'application Gestion des actifs OT . Dans ce modèle de gestion des licences, tous les actifs des catégories de modèle Industriel et Matériel sont facturés en fonction du ratio d'unités d'abonnement.

La ServiceNow® Gestion des actifs OT gestion des licences est basée sur les catégories de ressources. Une catégorie de ressources est un groupe de catégories de modèles connexes. L'application Gestion des actifs OT prend en charge certaines catégories de ressources par défaut. Ces catégories de ressources permettent aux ressources des catégories de modèles Industriel et Matériel d'utiliser les fonctionnalités et les workflows de l'application Gestion des actifs OT . Toute ressource de la catégorie de modèle Industriel et Matériel est comptabilisée dans une unité d'abonnement en fonction du rapport prédéfini entre le nombre d'actifs et les unités d'abonnement.

Lorsque vous créez une catégorie de modèle personnalisée avec une catégorie de modèle industriel ou matériel sous licence comme parent, la catégorie de modèle personnalisée est automatiquement associée à la catégorie de ressource de la catégorie de modèle parente. En fonction de la catégorie de ressources, les ressources de ces catégories de modèles personnalisés sont concédées sous licence et comptabilisées dans une unité d'abonnement.

Remarque :
Lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée sur votre ServiceNow instance, toutes les catégories de ressources de licence OT Asset Management sont activées par défaut.

Gestion des actifs OT Catégories de ressources des licences

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
OT non classé	1:1	• Industriel • Généralités industrielles
Système de surveillance OT	1:1	• Surveillance OT • EWS de surveillance OT • Historien de supervision OT • IHM de surveillance OT

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs OT Catégories de ressources des licences (suite)

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
		• OPC de surveillance OT • SCADA de surveillance OT
Système de contrôle OT	3:1	• Contrôle OT • Imprimante 3D OT Control • Contrôle OT CNC • DCS de contrôle OT • DPU de contrôle OT • IED de contrôle OT • Module de contrôle OT • Automate de contrôle OT • RTU de contrôle OT • SCADA de contrôle OT • Serveur de contrôle OT
Appareil de champ OT	10:1	• Actionneur de champ OT • Appareil de champ OT • Lecteur de champ OT • Robot de champ OT • Capteur de champ OT
Consommable industriel	25:1	Toute ressource consommable créée à l'aide de l'une des catégories de modèles précédentes.
Équipement opérationnel	1:1	Non applicable
Catégories de ressources matérielles		
Serveurs OT	1:1	Toute catégorie de modèle dont le nom contient **Serveur** et qui appartient à la classe alm_asset ou alm_hardware. Exemples : • AIX Server • Serveur ESX • Serveur HPUX • Linux Server • Serveur Netware • Serveur OS / X • Solaris Server

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs OT Catégories de ressources des licences (suite)

Catégorie de la ressource	Rapport unités par abonnement	Catégorie de modèle
		• UNIX Server • Windows Server
Équipement réseau OT	5:1	• Routeur IP • Commutateur IP • Équipement réseau
Stockage OT	3:1	Équipement de stockage
Ordinateurs des utilisateurs finaux OT	4:1	Ordinateur
Appareils mobiles OT	10:1	Équipement mobile
Moniteurs OT	15:1	Moniteur
Imprimantes OT	10:1	Imprimante
Matériel non classifié OT	1:1	Matériel

Le ratio d'unités d'abonnement est le rapport entre le nombre d'actifs et le nombre d'unités d'abonnement. Par exemple, le ratio d'unités d'abonnement du consommable industriel est de 25:1, où 25 actifs nécessitent une seule unité de licence. Si 1 licence coûte 100 $, alors 25 actifs consommables industriels coûtent 100 $ et 50 actifs consommables industriels coûtent 200 $.

Vous pouvez afficher les détails de l'abonnement de votre Gestion des actifs OT application à l'aide du rapport de licence ITAM. Pour en savoir plus, consultez Afficher le rapport de licence pour l'application Gestion des actifs OT.

Actifs matériels OT dans la Gestion des actifs OT gestion des licences

Le Gestion des actifs OT modèle de gestion des licences inclut quelques catégories de ressources matérielles par défaut pour attribuer une licence aux actifs matériels OT.

Dans le modèle de gestion des licences, seuls les Gestion des actifs OT actifs matériels dont le marqueur **d'entité OT** est défini sur **vrai** sont sous licence et comptabilisés dans une unité d'abonnement dans les catégories de ressources matérielles de gestion des Gestion des actifs OT licences. Les Gestion des actifs OT workflows prennent en charge les actifs matériels OT.

Remarque :
Les actifs matériels non OT dont le marqueur **d'entité OT** est défini sur **faux** ne peuvent pas utiliser les fonctionnalités et les workflows de l'application Gestion des actifs OT , même si vous avez installé l'application. Les actifs matériels non OT ne sont pas sous licence en vertu Gestion des actifs OT de .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le Gestion des actifs matériels modèle de gestion des licences (HAM) inclut des catégories de ressources par défaut équivalentes aux catégories de ressources matérielles de Gestion des actifs OT.

Comparaison des catégories de ressources

Catégorie de ressource matérielle OTAM	Catégorie de ressource HAM équivalente
Serveurs OT	Serveurs
Équipement réseau OT	Équipement réseau
Stockage OT	Stockage
Ordinateurs des utilisateurs finaux OT	Ordinateurs des utilisateurs finaux
Appareils mobiles OT	Équipements mobiles
Moniteurs OT	Surveillances
Imprimantes OT	Imprimantes
Matériel non classifié OT	Matériel non classifié

Lorsque les applications ou Gestion des actifs matériels les solutions sous licence HAM sont activées et HAM que les Gestion des actifs OT catégories de ressources sont sélectionnées, tenez compte des points suivants :

- Les actifs matériels OT sont concédés sous licence uniquement dans le cadre des catégories de ressources matérielles de gestion des Gestion des actifs OT licences.
- Les actifs matériels non OT sont concédés sous licence uniquement dans les catégories de ressources de gestion des HAM licences.
- Gestion des actifs OT les workflows prennent en charge uniquement les actifs matériels OT.
- HAM les workflows prennent en charge à la fois les actifs matériels OT et les actifs matériels non OT.

Pour plus d'informations sur la gestion des licences des actifs matériels, reportez-vous à la section Cadre de travail d'assurance pour Gestion des actifs matériels les solutions.

Afficher le rapport de licence pour l'application Gestion des actifs OT

Affichez les détails des abonnements consommés par votre organisation pour l'application Gestion des actifs OT à l'aide du rapport de licence ITAM.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

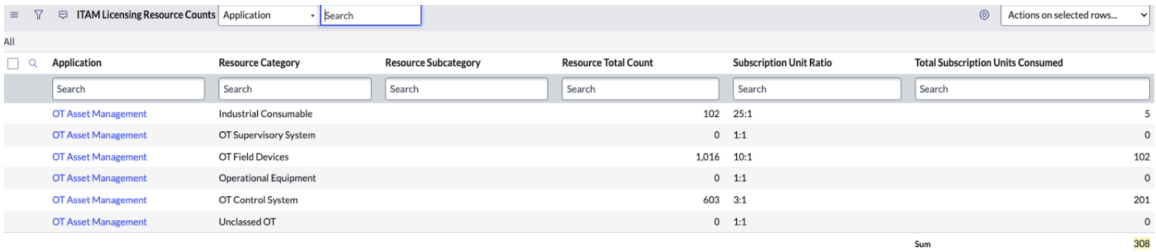
Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La tâche EAM Remplir les données de gestion des licences s'exécute tous les dimanches et remplit le rapport de licence ITAM. Tout changement apporté à la consommation de licence ne sera pris en compte dans le rapport de licence ITAM qu'après le calcul du nombre de licences hebdomadaire.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion des licences ITAM** > **Rapport de licence ITAM**.
2. Recherchez l'application Gestion des actifs OT .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Application	Resource Category	Resource Subcategory	Resource Total Count	Subscription Unit Ratio	Total Subscription Units Consumed
OT Asset Management	Industrial Consumable		102	25:1	5
OT Asset Management	OT Supervisory System		0	1:1	0
OT Asset Management	OT Field Devices		1,016	10:1	102
OT Asset Management	Operational Equipment		0	1:1	0
OT Asset Management	OT Control System		603	3:1	201
OT Asset Management	Unclassed OT		0	1:1	0
				Sum	308

Vous pouvez afficher les informations suivantes sur les abonnements consommés pour les catégories de ressources de l'application Gestion des actifs OT .

- **Application** : nom de l'application activée sur votre ServiceNow instance. Le rapport de licence ITAM peut être regroupé par application.
- **Catégorie de ressource** : types de ressources OT gérées disponibles pour l'application Gestion des actifs OT . Les types de ressources sont les suivants :
  - OT non classé
  - Système de surveillance OT
  - Système de contrôle OT
  - Appareil de champ OT
  - Consommable industriel
  - Équipement opérationnel
  - Serveurs OT
  - Équipement réseau OT
  - Stockage OT
  - Ordinateurs des utilisateurs finaux OT
  - Appareils mobiles OT
  - Moniteurs OT
  - Imprimantes OT
  - Matériel non classifié OT
- **Sous-catégorie de ressource : sous-catégories** d'une catégorie de ressource.
- **Nombre total de ressources** : nombre d'actifs des ressources OT gérées qui sont regroupées par catégories de ressources et catégories de modèle.
- **Ratio d'unités d'abonnement** : ratios prédéfinis qui déterminent le nombre d'actifs d'une catégorie de ressources nécessitant un abonnement. Par exemple, le ratio défini de 25:1 pour les consommables industriels signifie que toutes les 25 ressources de cette catégorie de ressources nécessitent une unité d'abonnement.
- **Nombre total d'unités d'abonnement consommées** : nombre d'abonnements par catégorie de ressources consommés par votre organisation. Le module de gestion des licences calcule ce nombre en appliquant le ratio d'unités d'abonnement au nombre total de ressources pour chaque catégorie de ressources.

Actif OT Espace de travail

L'actif Espace de travail OT est l'interface utilisateur intuitive et simplifiée de l'application Gestion des actifs OT permettant de gérer vos Operational Technology actifs (OT) et d'équipement opérationnel (OE).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble des actifs Espace de travail OT

L'actif Espace de travail OT est un support unifié avec plusieurs vues qui vous aident à gérer efficacement vos actifs OT et OE. Les vues vous offrent une visibilité sur tous les aspects importants de vos actifs, tels que les tableaux de bord sur le nombre d'actifs par modèle, état du cycle de vie, catégorie de modèle et performance globale des actifs.

Rôles des actifs Espace de travail OT

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
Gestionnaire des actifs OT [sn_otam.ot_asset_manager]	• model_manager • model_admin	Ce rôle dispose d'un accès complet à l'actif Espace de travail OT. **Remarque :** Étant donné que ce rôle fait partie du rôle Administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin), le rôle d'administrateur d'entreprise dispose également d'un accès complet à l'espace de travail OT.
Technicien OT sn_otam.ot_asset_technician	• sn_eam.asset_technician • sn_eam.enterprise_mobile_user • canvas_user	Ce rôle est destiné aux utilisateurs qui effectuent des tâches et mettent à jour les enregistrements d'actifs matériels OT dans le cadre du cycle de vie des actifs matériels OT.

Vues des actifs Espace de travail OT

Gérez efficacement vos actifs en utilisant les différentes vues disponibles dans l'actif Espace de travail OT .

Le tableau suivant mentionne toutes les vues qui composent l'actif Espace de travail OT, une brève description de chaque vue et les onglets ou listes présents dans chaque vue :

Nom de la vue	Description de la vue	Onglets/listes dans la vue
Vue d'ensemble des actifs OT	Affichez les actions importantes et les liens rapides vers les tâches actives.	Aucun onglet dans cette vue.
Analyse des actifs	Gérez efficacement les ressources en suivant le coût total de possession (TCO) des actifs.	**Vue d'ensemble**, **TCO des actifs**, **Performance des actifs** et **Visualisations des données**.
Inventaire	Affichez les détails de l'ensemble de l'inventaire des actifs et des entrepôts	**Vue d'ensemble**, **Tous les entrepôts**, **Règles**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom de la vue	Description de la vue	Onglets/listes dans la vue
	qui vous permettent d'effectuer des tâches d'inventaire.	**de stockage**, **Ordres de transfert**, **Audits d'actifs**, **Commandes d'actifs prêtés**, **Commandes RMA**, **Commandes de ligne RMA**, **Ordres de réparation**, **Ordres de rappel**, **Demandes de réclamation**, **Ordres de revente** et **Ordres de mise au rebut**.
Patrimoine d'actifs OT	Affichez les fonctions des actifs et tenez à jour des enregistrements précis du matériel et des consommables.	**Vue d'ensemble**, **Tous les actifs**, **Toutes les** entreprises, **Industriel**, **Matériel**, **Consommables** et **Palettes**.
Gestion des modèles OT	Affichez les détails des différents types de modèles OT gérés.	**Vue d'ensemble**, **Tous les modèles**, **Toutes les entreprises, Industriel**, **Matériel**, **Microprogramme**, **Microprogramme détecté** et **Palette**.
Approvisionnement	Affichez et gérez les détails de toutes les activités d'approvisionnement en cours.	**Vue d'ensemble**, **Demandes**, **Éléments de demande**, **Bons de commande**, **Bordereaux de réception**, **Expédition avancée** et **Tâches du catalogue**.
Gestion des contrats et des baux	Afficher et gérer tous les contrats d'actifs.	**Vue d'ensemble**, **Tous les contrats**, **Contrats de bail**, **Actifs loués**, **Actifs de fin de bail**, **Renouvellements**, Lignes de **renouvellement**, **Mes contrats**, **Mes tâches contractuelles**, **Mes approbations de contrat** et **Termes et conditions**.
Opérations d'actifs	Affichez les opérations d'actifs liées à l'expédition, à l'intégration, aux ordres de déplacement et au cycle de vie du modèle calculé.	**Expédition**, **Intégration**, **Déplacements** et **Cycle de vie du modèle calculé**.
Gestion du travail	Créez et gérez des plans de maintenance, des commandes de travaux et des tâches de commande de travaux.	**Vue d'ensemble**, **Étalonnages**, **Mes tâches**, **Plans de maintenance**, **Commandes de travaux**, **Tâches de commande de travaux**, **Tâches d'actifs**,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom de la vue	Description de la vue	Onglets/listes dans la vue
		Modèles de commande de travaux, **Modèles de liste de vérification**, **Mes actifs d'entrepôt** et **Mes tâches de récupération d'actifs**.
Normalisation du modèle OT	Affichez les informations relatives à la normalisation des modèles.	**Vue d'ensemble**, **Types de modèles OT personnalisés**, **Modèles de produits OT personnalisés**, **Bibliothèques de modèles OT personnalisées**, **UNSPSC du microprogramme personnalisé**, **Produits du microprogramme personnalisé**, **Versions personnalisées du microprogramme** et **CPE du microprogramme personnalisé**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom de la vue	Description de la vue	Onglets/listes dans la vue
		Remarque : Les onglets **UNSPSC du microprogramme personnalisé**, **Produits du microprogramme personnalisé**, **Versions du microprogramme personnalisé** et **CPE du microprogramme personnalisé** sont disponibles uniquement dans l'actif Espace de travail OT. Pour plus d'informations sur ces onglets, consultez les rubriques suivantes : • Créer une classification personnalisée du Code des produits et services standard des Nations Unies (UNSPSC) pour le microprogramme de vos actifs de technologie opérationnelle (OT) • Créez un produit de microprogramme personnalisé pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT) • Créer une version de microprogramme personnalisée pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT) • Créez un mappage CPE (Common Platform Enumeration) personnalisé pour le microprogramme de vos actifs de technologie opérationnelle (OT)
Centre d'administration	Effectuer les tâches de configuration et administratives liées à la configuration TCO.	**Onglets Modèle et ressource**, **Catégories de modèle**, **Classifications de modèle**, **Types d'entrepôt**, **Importation en bloc**, **Accès rôles-classes**, **Affectations de workflows**, **Configuration de l'étalonnage**, **Configuration**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom de la vue	Description de la vue	Onglets/listes dans la vue
		TCO, **Configuration du risque**, **Autre configuration**, **Livraison**, **Base de connaissances des actifs** et **Abonnement à la normalisation**. En tant que gestionnaire des actifs OT et technicien d'actifs OT, vous pouvez uniquement apporter des modifications aux options Grille tarifaire de tâche et Grille tarifaire de main-d'œuvre de la liste **Configuration TCO** .

Modèles matériels et actifs matériels OT dans l'actif OT Espace de travail

Les gestionnaires OT peuvent créer des modèles matériels et des actifs matériels OT dans l'actif Espace de travail OT. L'onglet **Matériel** des vues Gestion des modèles OT et Parc d'actifs OT répertorie les modèles matériels et les actifs matériels OT pour toutes les catégories.

Vous pouvez publier plusieurs fois des modèles matériels dans le catalogue Entreprise à l'aide du bouton **Publier** dans la vue Gestion des modèles OT. Le bouton **Publier** s'affiche uniquement s'il n'y a pas déjà d'élément de catalogue d'entreprise actif pour ce modèle de matériel spécifique.

Remarque :
Seuls le gestionnaire des actifs OT (sn_otam.ot_asset_manager) et l'administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin) peuvent publier des modèles matériels.

Les modèles matériels et les actifs matériels OT sont également intégrés dans les flux suivants Gestion des actifs d'entreprise :

- Demande d'actifs
- Actualisation des actifs
- Commande de stock
- Intégration d'actifs uniques et multiples
- Autorisation de retour de marchandise (RMA)
- Réparer
- Mise au rebut
- Importation en bloc

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :

À partir de la Zurich version, les modèles d'importation en bloc incluent les colonnes **d'attribut d'entité OT** et **d'actif parent** . Lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée, vous pouvez importer en bloc des actifs et des modèles matériels dans et Enterprise Asset Workspace dans l'OT Espace de travail des actifs uniquement si la colonne d'entité OT est marquée comme **VRAI.** Avec le champ **Attribut d'actif parent** , vous pouvez choisir d'identifier le parent d'un actif enfant à l'aide de la balise d'actif, du numéro de série ou de l'adresse MAC.

Pour afficher les instructions d'importation en bloc d'actifs, sélectionnez l'icône **Instructions d'importation en bloc** [ ] dans la barre latérale contextuelle.

- Réclamation d'actifs

Remarque :

Lorsqu'une demande de réclamation pour un actif matériel OT est créée dans l'OT Espace de travail des actifs, une ligne de demande de réclamation matérielle est générée et affichée dans l'onglet **Lignes de réclamation des actifs matériels**.

- Notification avancée d'expédition (ASN)

Remarque :

À partir de la Zurich version, le modèle de téléchargement de la notification avancée d'expédition inclut la colonne **d'entité OT** . Lorsque cette colonne est définie sur **VRAI** pour les modèles matériels, elle crée des actifs matériels OT dans l'espace de travail des actifs OT.

- Audits des actifs
- Coût total de possession des actifs (TCO)

Remarque :

Vous pouvez créer un rapport du TCO en utilisant un modèle matériel comme modèle de point de référence, en sélectionnant **Matériel** dans le champ Table de rapport, puis en sélectionnant le modèle matériel requis dans le champ **Modèle de point de référence**.

- Contrat de bail

Remarque :

L'option **Démarrer le processus de fin de bail** est disponible si le contrat inclut des actifs matériels OT.

- Risque

Remarque :

La carte thermique des risques liés aux actifs Enterprise dans la vue du patrimoine OT et la carte thermique des risques liés aux modèles Enterprise dans la vue de gestion des modèles OT incluent également les modèles matériels dont le marqueur d'entité OT est défini sur **VRAI**.

- Revente d'actifs
- Prêt
- Ordres de déplacements

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Rappeler
- Règle de stockage

Remarque :
La case à cocher **Règle de stockage OT** sur le formulaire de règle de stockage indique si la règle de stockage a été créée dans l'espace de travail des actifs OT.

Cette case à cocher s'affiche pour tous les modèles dans l'espace de travail des actifs OT et Enterprise Asset Workspace uniquement lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée. Toutefois, seul le gestionnaire des actifs OT peut cocher ou désélectionner cette case dans l'espace de travail des actifs OT.

Si vous avez activé l'application, la propriété asset vous permet de séparer les Gestion des actifs matériels`com.sn_otam.enable_ot_stock_rule` actifs matériels OT et non OT dans les règles de stockage et les rapports de règles de stockage. Si vous définissez cette propriété sur **vrai** et cochez la case **Règle de stockage OT** , seuls les actifs matériels OT sont inclus. Si la case **Règle de stockage OT** n'est pas cochée, seul le matériel non OT sera inclus. Par défaut, cette propriété est définie sur **faux** pour les règles de stockage existantes, et la règle de stockage OT est également définie sur **faux**. Cela signifie que les actifs matériels OT et non OT sont inclus dans les règles et les rapports de stockage, quel que soit le marqueur d'entité OT.

En outre, vous pouvez générer des plans de maintenance et des commandes de travaux pour les actifs matériels OT.

Tous les actifs matériels OT sont automatiquement étiquetés en tant qu'entité OT. Lorsqu'un actif matériel OT provient d'un entrepôt existant via un ordre de transfert ou de l'entrepôt local, l'actif est automatiquement balisé en tant qu'entité OT. De même, au cours du processus de réception des actifs matériels OT fournis via un bon de commande, l'actif est automatiquement balisé en tant qu'entité OT. Le champ **entité OT** apparaît dans le formulaire Actif matériel dans la vue de patrimoine d'actifs OT et est sélectionné par défaut pour tous les actifs matériels OT.

Vous pouvez évaluer l'efficacité avec laquelle vos actifs fonctionnent et sont utilisés par le biais des rapports en fonction des indicateurs clés de performance des actifs dans l'onglet **Performance des actifs** de la vue Analyse de **l'actif** . Le rapport sur la performance des actifs est également disponible sur la barre latérale contextuelle de l'enregistrement de l'actif, affiché en sélectionnant l'icône **Disponibilité des actifs et KPI associés** [icône].

Vous pouvez recevoir des actifs de n'importe quel workflow directement dans l'entrepôt à l'aide de la fonctionnalité de réception unifiée de l'espace de travail des actifs OT. Vous pouvez recevoir des actifs de l'une des façons suivantes :

- Recevoir un seul actif
- Recevoir plusieurs actifs dans les expéditions
- Importer des actifs en bloc et les recevoir

Vous pouvez également gérer efficacement l'offre et la demande dans vos entrepôts grâce aux rapports de demande d'inventaire. Pour afficher les rapports, procédez comme suit

1. Accédez à la vue **Inventaire** .
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez un entrepôt pour lequel vous souhaitez afficher les rapports d'inventaire.
4. Sélectionnez l'onglet **Aperçus d'inventaire** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Consommables dans l'actif OT Espace de travail

Des consommables peuvent être créés dans l'actif Espace de travail OT pour les modèles matériels, les actifs matériels OT et les actifs industriels.

- Pour les modèles matériels : créez des consommables tout en créant un modèle matériel en sélectionnant **Créer une ressource consommable** dans la liste déroulante Stratégie de **suivi des actifs** . Une fois cette option sélectionnée, tous les actifs matériels OT pour le modèle de matériel donné seront des consommables. Après la création d'un consommable, les listes connexes suivantes s'affichent dans le formulaire de modèle de matériel : Compatibles, Substituts, Consommables, Éléments de catalogue du fournisseur, Cycle de vie du modèle de consommable, Compétences, Connaissances, Application.
- Pour les actifs matériels OT : créez des consommables à partir de l'onglet Consommables dans la vue du patrimoine d'actifs OT en sélectionnant **Actif matériel** dans la liste déroulante **Type** .
- Pour les actifs industriels : créez des consommables à partir de l'onglet Consommables dans la vue du patrimoine d'actifs OT en sélectionnant **Actif industriel** dans la liste déroulante **Type** .

Tout modèle de consommable que vous créez dans l'actif Espace de travail OT comporte la catégorie de modèle de consommable.

Information associée

Rôles d'espace de travail des actifs OT

Espace de travail des actifs de l'entreprise

Synchronisation des actifs et des éléments de configuration (CI) pour Operational Technology les actifs (OT)

Maintenez la synchronisation entre l'actif et le CI pour les actifs OT via l'adresse MAC de l'actif et le CI de l'adaptateur réseau.

La synchronisation entre l'actif et le CI est réalisée à l'aide du champ **Numéro de série**. Cependant, un actif OT n'a pas nécessairement besoin d'avoir un numéro de série, mais il est associé à une adresse MAC. Par conséquent, la synchronisation actif-CI pour les actifs OT inclut le champ **Adresse MAC** (mac_addr) dans la table Actif [alm_asset] en plus du numéro d'entité.

Un CI peut avoir plusieurs adresses MAC. La table Carte réseau [cmdb_ci_network_adapter] stocke toutes les adresses MAC et comporte également un champ de référence à la table CI [cmdb_ci]. Par conséquent, la relation entre l'adresse MAC et le CI est maintenue.

Synchronisation de l'actif vers le CI

Lorsqu'un actif est créé avec une adresse MAC, la synchronisation se produit comme suit :

1. Un CI est créé.
2. Un enregistrement pour l'adresse MAC correspondante est créé dans la table Carte réseau [cmdb_ci_network_adapter] avec une référence au CI.

Lorsque l'adresse MAC d'un actif est mise à jour, l'enregistrement existant dans la table Carte réseau [cmdb_ci_network_adapter] n'est pas mis à jour. À la place, un nouvel enregistrement est créé dans la table Carte réseau [cmdb_ci_network_adapter].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Synchronisation du CI vers l'actif

Lorsqu'un CI est créé avec une adresse MAC, la synchronisation se produit comme suit :

1. Un actif est créé.
2. L'adresse MAC du CI est copiée dans l'actif.

S'il existe un CI, l'actif associé est mis à jour avec l'adresse MAC uniquement si l'actif ne l'a pas déjà.

Règles de génération des noms de CI

Un nom de CI suit un format basé sur les conditions suivantes :

Conditions et nom de CI

Condition	Format de nom CI
L'actif a un numéro de série	Concaténation du numéro de série et du nom de modèle séparés par un trait d'union. Par exemple, SN123 - DemoModel.
L'actif a un numéro de série et une adresse MAC	Concaténation du numéro de série et du nom de modèle séparés par un trait d'union. Par exemple, SN123 - DemoModel.
L'actif n'a pas de numéro de série, mais possède une adresse MAC	Concaténation de l'adresse MAC et du nom du modèle séparés par un tiret. Par exemple, 88-22-33-66-888-AB - DemoModel.
L'actif n'a pas de numéro de série ni d'adresse MAC	Nom du modèle

Chaque fois que des champs **de numéro de série** ou **d'adresse MAC** sont mis à jour, le nom du CI n'est synchronisé que dans les conditions suivantes :

- Le nom du CI n'est pas mis à jour manuellement.
- La Découverte source est *SNassetmanagement*, ce qui signifie que le CI est créé à partir d'un actif.
- Le nom du CI n'a pas été modifié par CMDB.

Remarque :
La *sn_itam_common.mac_address_sync* propriété système vous permet de synchroniser l'actif et le CI à l'aide de l'adresse Mac. Par défaut, cette propriété système est définie sur **false**. Pour activer la synchronisation via l'adresse Mac, définissez cette propriété système sur **vrai** en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Autre configuration**.

Synchronisation de l'entité OT entre l'actif et le CI

La table CI [cmdb_ci] comporte le champ **Entité OT** [cmdb_ot_entity]. En outre, l'actif [alm_asset] a un champ **d'entité OT** correspondant [ot_entity]. La synchronisation de l'entité OT se produit comme suit :

- Lorsqu'un CI est créé avec la référence d'entité OT définie sur le CI, le champ **Entité OT** [ot_entity] dans la table Actif [alm_asset] est défini sur **vrai**.
- Lorsqu'un actif dont l'entité OT est définie sur **vrai** est créé, un CI correspondant et une entité OT sont créés sur le CMDB côté. La référence d'entité OT est ensuite définie sur le CI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Une fois qu'un CI est marqué en tant qu'entité OT, il ne peut pas être rétabli en une entité non OT.

Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé

L'application Gestion des actifs d'entreprise for Healthcare est une application sous licence qui, une fois activée, vous permet de gérer des modèles, des actifs et des workflows spécifiques au secteur de la santé.

L'application Gestion des actifs d'entreprise for Healthcare (com.sn_eamhc) est disponible sur le .ServiceNow Store Lorsque vous installez cette application sur votre ServiceNow instance, l'application Gestion des actifs d'entreprise est également installée. Pour plus d'informations, consultez Installé avec Gestion des actifs d'entreprise pour Healthcare.

Cette application fournit des fonctionnalités, des fonctionnalités et des workflows qui prennent en charge les rôles et modèles d'actifs liés aux soins de Gestion des actifs d'entreprise santé.

Information associée

Explorer Gestion des actifs d'entreprise

Espaces de travail configurables pour les industries médicales et des installations

Utilisez des espaces de travail configurables pour créer et gérer des actifs et des modèles médicaux et d'établissements.

Vue d'ensemble des espaces de travail configurables pour les secteurs médical et des installations

Des espaces de travail configurables sont disponibles pour les applications suivantes afin de travailler spécifiquement dans les secteurs médical et des installations :

- Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé
- Gestion des actifs d'entreprise pour les installations

Les espaces de travail configurables vous offrent une expérience personnalisée lorsque vous travaillez sur les actifs et les modèles relatifs à votre secteur. Le tableau suivant mentionne les applications, leurs espaces de travail correspondants et les avantages liés à l'utilisation de chaque espace de travail.

Application	Espace de travail configurable	Avantages
Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé	Espace de travail des actifs médicaux	Créer et gérer des actifs et des modèles médicaux.
Gestion des actifs d'entreprise pour les installations	Espace de travail des actifs de l'installation	Créer et gérer des ressources et des modèles d'installations.

Remarque :
Le processus de normalisation s'exécute uniquement dans le et ne s'exécute pas pour les modèles médicaux et les modèles d'établissement dans leurs espaces de Enterprise Asset Workspace travail spécifiques.

Si vous êtes connecté en tant que gestionnaire d'actifs médicaux ou technicien d'actifs médicaux, vous ne pouvez par défaut voir que la catégorie d'actifs médicaux dans la

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

vue **Patrimoine médical** et la catégorie de modèles médicaux dans la vue **Gestion des modèles médicaux** . De même, si vous êtes connecté en tant que gestionnaire des actifs d'installation ou technicien d'actifs d'installation, vous ne pouvez voir que la catégorie d'actif d'installation dans la vue **Patrimoine d'installation** et la catégorie de modèle d'installation dans la vue **Gestion du modèle d'installation** .

Si vous êtes connecté à un espace de travail spécifique, vous pouvez voir d'autres actifs et catégories de modèles qui ne sont pas spécifiques à votre secteur et qui ont été ajoutés par le rôle d'administrateur d'entreprise ou d'administrateur système. Par exemple, si vous êtes connecté en tant que gestionnaire d'actifs médicaux ou technicien d'actifs médicaux, vous pouvez voir d'autres catégories d'actifs et de modèles tels que la construction, le transport ou les installations. Cependant, vous ne pouvez pas créer ou modifier quoi que ce soit dans ces catégories, car elles sont en lecture seule.

Vous pouvez évaluer l'efficacité avec laquelle vos actifs fonctionnent et sont utilisés par le biais des rapports en fonction des indicateurs clés de performance des actifs dans l'onglet **Performance des actifs** de la vue Analyse de **l'actif** . Le rapport sur la performance des actifs est également disponible sur la barre latérale contextuelle de l'enregistrement de l'actif, affiché en sélectionnant l'icône **Disponibilité des actifs et KPI associés** [icône].

Vous pouvez recevoir des actifs de n'importe quel workflow directement dans l'entrepôt à l'aide de la fonctionnalité de réception unifiée de Medical Asset Workspace et de Facility Asset Workspace. Vous pouvez recevoir des actifs de l'une des façons suivantes :

- Recevoir un seul actif
- Recevoir plusieurs actifs dans les expéditions
- Importer des actifs en bloc et les recevoir

Vous pouvez également gérer efficacement l'offre et la demande dans vos entrepôts grâce aux rapports de demande d'inventaire. Pour afficher les rapports, procédez comme suit

1. Accédez à la vue **Inventaire** .
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez un entrepôt pour lequel vous souhaitez afficher les rapports d'inventaire.
4. Sélectionnez l'onglet **Aperçus d'inventaire** .

Rôles dans l'espace de travail

L'espace de travail auquel vous pouvez accéder dépend du rôle avec lequel vous vous connectez à votre ServiceNow instance. Vous ne pouvez afficher que l'espace de travail auquel vous avez accès.

Rôles nécessaires pour accéder aux espaces de travail

Espace de travail	Rôle requis
Espace de travail des actifs médicaux	• Gestionnaire des actifs médicaux (sn_eamhc.medical_asset_manager) • Technicien des actifs médicaux (sn_eamhc.medical_asset_technician)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles nécessaires pour accéder aux espaces de travail (suite)

Espace de travail	Rôle requis
	• Administrateur d'entreprise [sn_eam.enterprise_admin] • Administrateur système [sys_admin]
Espace de travail des actifs de l'installation	• Gestionnaire des actifs d'installation (sn_eamhc.facility_asset_manager) • Technicien des actifs d'installation (sn_eamhc.facility_asset_technician) • Administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin) • Administrateur système (sys_admin)
Espace de travail des actifs médicaux et Espace de travail des actifs d'installation	• Gestionnaire des actifs médicaux (sn_eamhc.medical_asset_manager) et gestionnaire des actifs d'installation (sn_eamhc.facility_asset_manager) • Technicien des actifs médicaux (sn_eamhc.medical_asset_technician) et Technicien des actifs d'installation (sn_eamhc.facility_asset_technician) • Administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin) • Administrateur système (sys_admin)
Espace de travail des actifs médicaux, Espace de travail des actifs d'installation et Espace de travail des actifs d'entreprise	• Administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin) • Administrateur système (sys_admin)

Accéder au centre d'administration

Seuls le rôle d'administrateur d'entreprise et le rôle d'administrateur système peuvent effectuer des changements de configuration dans le centre d'administration de l'espace de travail des actifs médicaux et de l'espace de travail des actifs d'établissement.

Le gestionnaire des actifs médicaux, le technicien des actifs médicaux, le gestionnaire des actifs d'installation ou le technicien d'actifs d'installation ne peuvent pas apporter de modifications dans le centre d'administration, à l'exception des options Grille tarifaire de tâche et Grille tarifaire de main-d'œuvre de la liste de **configuration TCO** .

Rôles pour le mappage de classes des espaces de travail configurables

Dans les espaces de travail configurables, les rôles peuvent accéder à des classes en plus des classes extraites par défaut pour chaque rôle spécifique.

De nouveaux rôles sont affectés à chaque espace de travail configurable. Les nouveaux rôles sont basés sur les applications suivantes et leur espace de travail désigné.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Application	Espace de travail désigné	Rôles
Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé	Espace de travail des actifs médicaux	• sn_eamhc.gestionnaire_des_actifs_médicau • sn_eamhc.technicien_actif_médical_
Gestion des actifs d'entreprise pour les installations	Espace de travail des actifs de l'installation	• sn_eamfam.facility_asset_manager • sn_eamfam.technicien_ressource_installatio
Operational Technology (OT) Gestion des actifs	Espace de travail des actifs OT	• sn_otam.ot_asset_manage • sn_otam.ot_asset_technician

Une configuration par défaut de classes est amorcée pour chaque rôle mappé à sa catégorie de modèle correspondante.

Le mappage suivant est une configuration par défaut qui est amorcée pour les rôles de technicien médical, d'installations et d'ergothérapie.

Remarque :
Les rôles de gestionnaire comprennent les rôles de technicien respectifs pour Gestion des actifs d'entreprise les soins de santé, Gestion des actifs d'entreprise les installations et Operational Technology les applications (OT). Gestion des actifs

Rôles pour l'accès aux classes

Rôles d'entreprise	Catégories de modèles extraits	Classes d'entreprise extraites pour les rôles
Technicien médical sn_eamfam.technicien_ressource_installation	Soins médicaux	sn_ent_medical_model sn_ent_medical_device_model sn_ent_medical_asset
Technicien d'installation sn_eamhc.technicien_actif_médical_	Installations	sn_ent_facility_model sn_ent_facility_asset
Technicien OT sn_otam.ot_asset_technician	Industriel, Matériel	sn_ent_industrial_asset sn_ent_industrial_model, alm_hardware cmdb_hardware_product_model sn_ent_firmware_model sn_ent_discov_firmware_model

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La table Rôles pour accès aux classes affiche les différentes classes auxquelles chaque rôle a accès par défaut. Par exemple, le rôle de technicien d'installation a accès aux classes d'installation : sn_ent_facility_model et sn_ent_facility_asset. Lorsqu'un technicien d'installation se connecte à l'espace de travail des actifs d'installation, il a automatiquement accès uniquement aux modèles et actifs associés à la catégorie de modèle Installations.

En fonction du mappage, les rôles ont accès aux classes d'actifs et de modèles respectives. Les rôles ont également accès aux tâches de workflow et aux commandes de travaux associées à ces classes. De plus, vous pouvez afficher uniquement les informations relatives à vos classes sur tous les tableaux de bord de l'espace de travail. Par exemple, un rôle de gestionnaire des actifs médicaux peut initier des ordres de mise au rebut uniquement pour les actifs médicaux en raison de la configuration de l'accès. De même, un rôle de technicien des installations ne peut travailler que sur les tâches de mise au rebut créées pour les actifs d'installation.

Le rôle Administrateur d'entreprise (sn_eam.enterprise_admin) peut modifier la configuration par défaut pour ajouter d'autres classes à un rôle. Ainsi, les rôles de l'espace de travail des actifs médicaux, de l'espace de travail des actifs d'installations et de l'espace de travail OT peuvent être configurés pour accéder à des classes supplémentaires de différentes catégories de modèles. Par exemple, le rôle de technicien médical peut accéder aux classes Installations. De même, le rôle de technicien des installations peut accéder aux cours de transport. Pour plus de détails sur l'ajout de classes supplémentaires à un rôle, reportez-vous à la section Mapper les rôles d'entreprise aux classes d'entreprise.

Remarque :
Un filtre souple existe dans les espaces de travail configurables qui affiche les informations pertinentes pour un espace de travail particulier. Vous pouvez supprimer ce filtre pour afficher les actifs et les modèles de toutes les classes, mais seul l'accès en lecture est disponible pour les autres classes.

Agent mobile application pour Gestion des actifs d'entreprise

Vous pouvez utiliser l'application ServiceNow® Agent mobile pour créer, mettre à jour et afficher vos actifs d'entreprise. Vous pouvez également utiliser l'application pour analyser les actifs d'entreprise pour les audits d'inventaire et pour effectuer les vérifications et les départs en vue de l'élimination des actifs.

L'application ServiceNow Agent mobile est prise en charge sur les deux iOS appareils et Android . Vous pouvez télécharger l'application depuis l'App Store d'Apple ou le Google Play Store .

Voir Application Agent mobile pour plus d'informations sur l'application Agent mobile .

Information associée

Gestion des actifs et des tâches de l'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

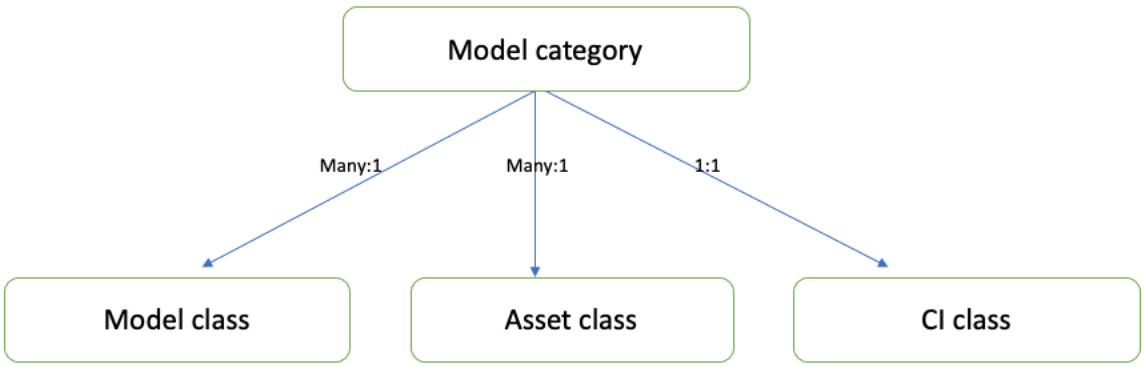
Catégories de modèles

Les catégories de modèles définissent les relations entre les classes d'actifs, les classes de modèles de produits et Base de données de gestion des configurations (CMDB) les classes d'éléments de configuration (CI) dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Chaque catégorie de modèle est divisée en sous-catégories qui correspondent à une classe de modèle, une classe d'actifs et une classe de CI existante CMDB . Plusieurs catégories de modèles peuvent être affectées à une seule classe de modèle et à une seule classe d'actifs. Une classe CI ne peut être affectée qu'à une seule catégorie de modèle. Toutefois, il n'est pas obligatoire d'affecter une classe CI à une catégorie de modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vous avez le choix entre différentes catégories de modèles de base. Les catégories de modèles de niveau supérieur sont les suivantes :

- Soins médicaux
- Installation
- Transport
- Industriel
- Vente au détail
- Construction
- Équipement tactique
- Portable

Pour obtenir la liste complète des catégories de modèles disponibles et des CI, ressources et classes de modèles correspondants CMDB , reportez-vous à la section Catégories de modèles Enterprise et classes correspondantes.

Remarque :
Si vous ne souhaitez pas utiliser l'une des sous-catégories existantes dans une catégorie de modèle de niveau supérieur, vous pouvez créer vos propres sous-catégories. Consultez les Créer des catégories de modèle instructions détaillées.

Avertissement :
ServiceNow Il est fortement recommandé d'utiliser uniquement les catégories de modèles de niveau supérieur existantes.

Modèles et actifs multicomposants dans Gestion des actifs d'entreprise

Les modèles multicomposants et les actifs multicomposants vous aident à suivre la maintenance de vos actifs d'entreprise.

Modèle multicomposants

Un Gestion des actifs d'entreprise modèle associé à un ou plusieurs composants de modèle est défini comme un modèle multicomposant.

Un composant de modèle peut être un consommable ou un modèle d'entreprise. Le même modèle peut être répertorié plusieurs fois en tant que composant de modèle d'un modèle à plusieurs composants. Par exemple, le composant de modèle de consommable A peut être répété trois fois pour le modèle à plusieurs composants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Chaque composant de modèle a les trois relations suivantes, avec un modèle à plusieurs composants, chacune ayant une valeur vrai ou faux :

- Requis : si la valeur est vrai, le composant de modèle est essentiel pour que le modèle à plusieurs composants fonctionne et ne peut pas être supprimé définitivement.
- Remplaçable à chaud : si la valeur est vrai, le composant de modèle peut être échangé pendant que le modèle multicomposants est opérationnel
- Réparable : si la valeur est vrai, le composant de modèle peut être réparé.

La relation d'un composant de modèle à un modèle multicomposants s'exclut mutuellement. Par exemple, si un modèle multicomposants comprend deux composants de modèle A, chaque composant de modèle A peut avoir sa propre relation avec le modèle multicomposants.

Il existe deux types de modèles multicomposants : les modèles préassemblés et les modèles assemblés par l'utilisateur.

Vous pouvez modifier un modèle multicomposants préassemblé ou assemblé par l'utilisateur en un modèle simple en dissociant tous ses composants de modèle, alors que le modèle est toujours à l'état **de création** . Une fois l'enregistrement de modèle sauvegardé, le modèle multicomposants est remplacé par un modèle simple et toutes les associations aux composants du modèle sont supprimées.

Actif multicomposants

Les actifs multicomposants sont créés à partir d'un modèle multicomposants.

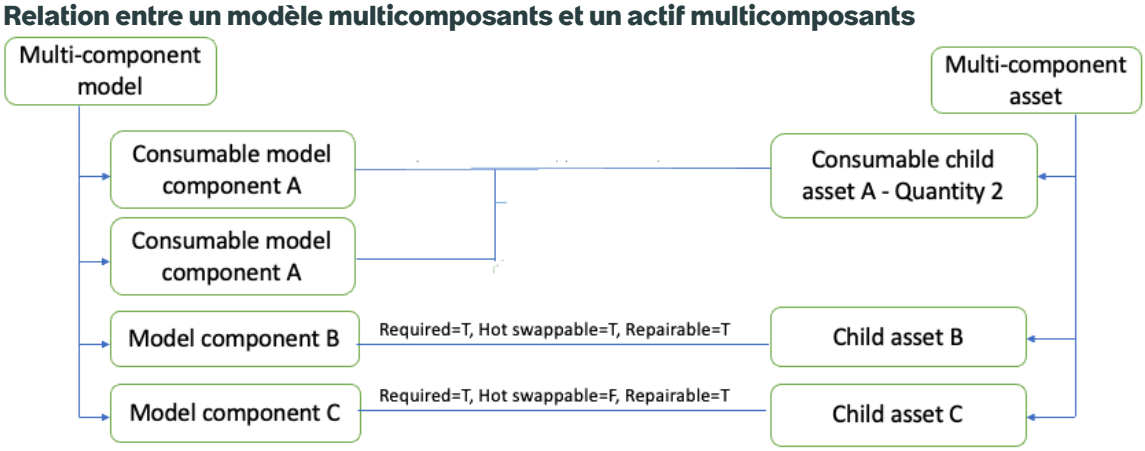
Si un composant de modèle de consommable est répertorié plusieurs fois dans un modèle à plusieurs composants, ils sont fusionnés en un seul enregistrement, que les champs **Obligatoire**, **Remplaçable à chaud** ou **Réparable** soient identiques ou non.

Il existe deux types de ressources : les ressources consommables et les ressources sérialisées.

Pour les composants de modèle Enterprise, des actifs enfants sérialisés basés sur le composant de modèle sont créés. Par exemple, l'actif enfant B est l'actif enfant créé pour le composant de modèle B.

La relation du composant de modèle définie avec le modèle multicomposants est étendue et visible dans les enregistrements d'actifs enfants. L'échange d'actifs enfants ne peut être effectué qu'avec le même composant de modèle. Un actif enfant ne peut pas être échangé avec un composant de modèle différent.

Relation entre un modèle multicomposants et un actif multicomposants



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Actifs préassemblés et assemblés par l'utilisateur

Les actifs associés aux modèles multicomposants préassemblés et assemblés par l'utilisateur sont appelés respectivement actifs préassemblés et multicomposants assemblés par l'utilisateur.

- Ressource préassemblée : lorsque la ressource parent est créée, les ressources enfants sont automatiquement créées. Les actifs enfants sont créés dans le même entrepôt que celui où l'actif parent est créé. Les actifs enfants héritent des propriétés de l'actif parent telles que l'entrepôt, l'état et le sous-état. Aucune balise d'actif ou balise de série n'est jointe à l'actif enfant lors de sa création. Vous pouvez ajouter d'autres actifs enfants et des modules complémentaires, même si cela n'est pas défini dans le composant de modèle. Lorsqu'un actif complémentaire est ajouté, le champ **Type d'actif** affiche la valeur **Préassemblé avec le module complémentaire**.
- Ressource assemblée par l'utilisateur : assemblez les ressources à l'aide des ressources présentes dans l'entrepôt de l'actif parent.
  - Assemblez vous-même les ressources à l'aide du bouton **Assembler** dans l'enregistrement de l'actif. Pour plus de détails, voir Sélectionner les actifs pour l'actif assemblé par l'utilisateur.
  - Assemblez automatiquement les actifs via le bouton **Assembler automatiquement** pour déclencher un processus de sélection automatique des actifs dans un entrepôt et d'association des actifs à un actif parent. Si la quantité requise d'actifs n'est pas disponible dans l'entrepôt, une erreur s'affiche et vous ne pouvez pas assembler automatiquement les actifs. Utilisez le bouton **Assembler** pour assembler les ressources par vous-même.
  - Libérez tous les actifs enfants et complémentaires de l'actif parent. Pour plus d'informations sur la libération des actifs, reportez-vous à la section Libérer les actifs de l'actif parent.

Vous pouvez échanger des actifs enfants contre n'importe quel actif multicomposants qui se trouve dans l'un des états suivants :

- En cours d'utilisation
- En cours de maintenance
- En stock défectueux
- En stock Réparation en attente

Remarque :
Pour plus de détails sur l'échange d'actifs, reportez-vous à la section Échanger des actifs contre un actif parent multicomposants.

Plusieurs composants de modèle pour un modèle Enterprise

Vous pouvez ajouter plusieurs composants de modèle à un modèle Enterprise en une seule fois en spécifiant la quantité. Le champ **Quantité** de la boîte de dialogue Ajouter des composants de modèle vous permet de créer plusieurs composants sérialisés et composants consommables pour un modèle Enterprise unique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour les composants sérialisés : chaque ligne de la boîte de dialogue Ajouter des composants de modèle est divisée en plusieurs composants de modèle en fonction de la quantité. Par exemple, si le champ Quantité a une valeur de 10 pour une ligne, 10 enregistrements de composants de modèle sont créés.
- Pour les composants de consommables : un composant de modèle est créé par ligne. Par exemple, si le champ quantité a une valeur de 10 pour une ligne, seul un enregistrement de composant de modèle est créé avec une quantité de 10.

Pour les modèles enfants consommables, un actif enfant est créé par composant, avec une quantité égale à la quantité du composant. Pour les modèles enfants sérialisés, les actifs sont créés par composant.

Lorsque vous créez des actifs, les actifs consommables ne fusionnent pas. Les actifs consommables sont des actifs individuels avec une quantité. Par exemple, l'enregistrement du composant de modèle A a une valeur de quantité de deux et l'enregistrement du composant de modèle B a une valeur de quantité de trois. Deux actifs sont donc créés. Un enregistrement d'actif avec la quantité deux et l'autre enregistrement d'actif un avec la quantité trois.

Les actifs complémentaires des consommables sont toutefois fusionnés, car ils ne sont pas liés à un composant de modèle. Par exemple, le modèle A comporte deux composants de modèle de consommable C. Lorsque vous créez un actif complexe à partir de ce modèle, deux actifs enfants sont créés à partir de ce même modèle C.

Utilisation du numéro de composant pour les composants de consommables

Étant donné que les consommables n'ont pas de balise d'actif ni de numéro de série, le champ **Numéro de composant** du formulaire de composant de modèle vous aide à identifier et à suivre les consommables enfants. Lors de la création d'un enregistrement de composant de consommable, assurez-vous de saisir une valeur dans le champ **Numéro de composant** .

Pour les composants de consommables, le numéro de composant est propagé au nom d'affichage de l'actif enfant en tant que préfixe.

Utilisation du numéro de composant pour les composants sérialisés

Pour les composants sérialisés, il est facultatif de saisir un numéro de composant. Vous pouvez spécifier un numéro de composant si la valeur saisie dans le champ **Quantité** est de 1. Si vous entrez une valeur supérieure à une dans le champ **Quantité** , le champ Numéro de **composant** est désactivé. Toutefois, les numéros de composants sont générés automatiquement par le système. Vous pouvez accéder au formulaire de composant de modèle et modifier le numéro de composant si vous le souhaitez.

Pour les composants sérialisés, si aucune balise d'actif n'est mentionnée, le numéro de composant est propagé en tant que balise d'actif. Si vous décidez ultérieurement d'ajouter une balise d'actif, le numéro du composant est remplacé par la balise d'actif.

Importation en bloc de vos modèles et actifs Enterprise

Utilisez un flux secondaire pour importer des modèles Enterprise et des actifs de plusieurs types vers votre instance ServiceNow en une seule fois. Vous pouvez également effectuer une mise à jour en bloc sur les modèles et actifs existants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de l'importation en bloc

Utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise pour effectuer un transfert en bloc de tous vos modèles et actifs d'entreprise d'une base de données différente vers l'instance ServiceNow .

Créez un enregistrement d'importation en téléchargeant un modèle sous la forme d'une feuille de calcul (.xlsx). Assurez-vous de saisir des valeurs valides dans tous les champs obligatoires avant de charger le modèle. Joignez le modèle à l'enregistrement d'importation et sélectionnez **Importer** pour commencer le processus d'importation.

Une fois que vous avez sélectionné **Importer**, le flux secondaire d'importation en bloc EAM est déclenché. Les travaux planifiés sont lancés et les données de la feuille de calcul sont copiées dans les tables intermédiaires appropriées. Les tables intermédiaires sont validées et les enregistrements sont créés dans l'instance ServiceNow .

Modes

Les modes font référence au type d'importation que vous souhaitez traiter. Il existe des modes pour importer uniquement des modèles et des ressources, ainsi qu'un mode combiné pour les modèles et les ressources. Vous pouvez choisir parmi les modes disponibles suivants :

- Créer des modèles
- Mettre à jour les modèles
- Créer des actifs
- Mettre à jour les actifs
- Créer des modèles et des actifs
- Mettre à jour les modèles et les actifs

Modèles

En fonction du mode que vous sélectionnez dans l'enregistrement d'importation, vous pouvez télécharger le modèle correspondant.

Remarque :
Assurez-vous de saisir des valeurs valides dans tous les champs obligatoires pour que le processus d'importation s'exécute efficacement. Pour obtenir la liste de tous les champs obligatoires, reportez-vous à la section Champs obligatoires dans les feuilles de calcul d'importation en bloc.

Modes et modèles

Modes	Modèle correspondant
• Créer des modèles • Mettre à jour les modèles	Modèle de modèle
• Créer des actifs • Mettre à jour les actifs	Modèle d'actif

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modes et modèles (suite)

Modes	Modèle correspondant
• Créer des modèles et des actifs • Mettre à jour les modèles et les actifs	Modèle et modèle d'actif

Remarque :
À partir de la Yokohama version, le champ **Adresse MAC** est disponible dans le modèle de téléchargement des modes d'importation en bloc suivants :

- Créer des actifs
- Mettre à jour les actifs
- Créer des modèles et des actifs

Une fois l'importation réussie, l'adresse MAC que vous avez fournie dans le modèle est ajoutée au champ **Adresse MAC** [mac_addr] de la table Actif [alm_asset].

Lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée, vous pouvez importer en bloc des actifs et des modèles matériels dans l'espace de travail des actifs d'entreprise et dans l'espace de travail des actifs OT uniquement si la colonne d'entité OT est marquée comme VRAI.

À partir de la mise en Zurich production, les modèles d'importation en bloc incluent des colonnes **d'attribut d'entité OT** et **d'actif parent** . Lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée, vous pouvez importer en bloc des actifs et des modèles matériels dans et Enterprise Asset Workspace dans l'OT Espace de travail des actifs uniquement si la colonne d'entité OT est marquée comme **VRAI.** Avec le champ**Attribut d'actif parent** , vous pouvez choisir d'identifier le parent d'un actif enfant à l'aide de la balise d'actif, du numéro de série ou de l'adresse MAC.

Pour afficher les instructions d'importation en bloc d'actifs, sélectionnez l'icône **Instructions d'importation en bloc** [ ] dans la barre latérale contextuelle.

Vous pouvez personnaliser les modèles pour ajouter d'autres colonnes. Apportez les modifications suivantes pour ajouter d'autres colonnes :

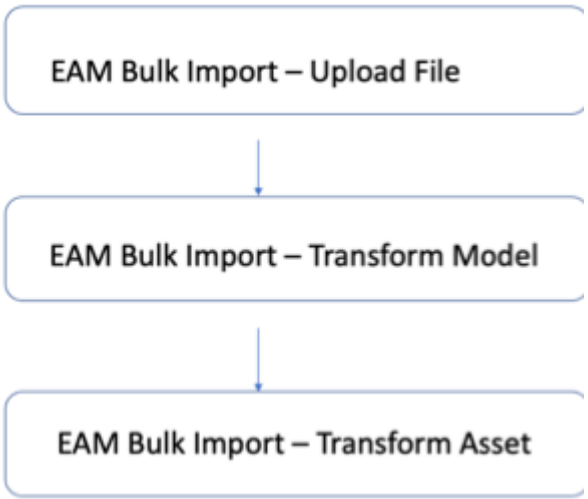
1. Ajoutez les nouvelles colonnes aux tables intermédiaires.
2. Modifiez la vue de liste dans la table de vue de base de données [sn_eam_import_template] pour inclure les colonnes que vous souhaitez afficher dans la feuille de calcul. Saisissez la chaîne sn_eam_import_template.list dans le champ de filtre de la barre de navigation de votre instance.
3. Ajoutez des mappages de champs dans la carte de transformation du modèle ou de l'actif.

Travaux planifiés

Les travaux planifiés suivants s'exécutent dans le cadre du flux secondaire d'importation en bloc EAM.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Les travaux planifiés s'exécutent en fonction du mode que vous sélectionnez.

La tâche Importation en bloc EAM : charger un fichier est exécutée pour tous les modes. Pour les modes Créer un modèle ou Mettre à jour le modèle, l'importation en bloc EAM : transformer l'actif ne s'exécute pas. De même, pour les modes Créer un actif ou Mettre à jour un actif, l'importation en bloc EAM : le modèle de transformation ne s'exécute pas.

Par exemple, si vous sélectionnez le mode Créer des modèles et des actifs, la tâche *`EAM Bulk Import - Upload file`* planifiée charge les données de la feuille de calcul vers les trois tables intermédiaires. Ensuite, *`EAM Bulk Import - Transform Model`* la tâche planifiée exécute le modèle et les cartes de transformation des composants de modèle. Une fois les cartes de transformation du modèle terminées, la *`EAM Bulk Import -Transform Asset`* tâche planifiée exécute la carte de transformation de l'actif.

Tables intermédiaires

Les données que vous saisissez dans la feuille de calcul sont copiées dans une ou plusieurs des tables intermédiaires suivantes :

- Étape d'importation de modèle [sn_eam_model_import_row]
- Étape d'importation de composant de modèle [sn_eam_mc_import_row]
- Étape d'importation d'actif [sn_eam_asset_import_row]

Gestion des actifs d'entreprise normalisation

Le Gestion des actifs d'entreprise processus de normalisation vous permet de normaliser vos données de fabricant, de nom de modèle, de numéro de modèle et de type de modèle de vos modèles d'entreprise.

Vue d'ensemble de la normalisation

Le processus de normalisation compare les valeurs du fabricant détecté, du modèle détecté, du type de modèle détecté et du numéro de modèle détecté au ServiceNow référentiel d'équivalents normalisés dans le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu.

Pour standardiser vos modèles d'entreprise, les données doivent être normalisées. Vous pouvez mettre à jour manuellement les enregistrements de modèle avec le contenu de normalisation ou comparer vos données avec le service de Gestion des actifs d'entreprise contenu.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Travaux planifiés pour la normalisation

Voici les travaux planifiés qui s'exécutent pendant le processus de normalisation.

Tâche planifiée	Description
EAM : tâche quotidienne	Définit le moment où les données sont extraites par le service de Gestion des actifs d'entreprise contenu. Cette tâche ne s'exécute qu'une seule fois, lorsque le processus de normalisation est démarré pour la première fois. Si un modèle a dépassé sa date de fin de cycle de vie, cette tâche active la case à cocher Phase de **cycle de vie du contenu** dans l'onglet **Cycle de vie du modèle Enterprise** d'un enregistrement de modèle.
EAM : chargement de contenu	Une tâche quotidienne qui charge tout contenu vers le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu que vous avez ajouté dans les tables personnalisées suivantes : • Type de modèle Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_model_type] • Fabricant Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_manufacturer • Modèle de produit Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_product_model] • Bibliothèque de modèles Enterprise personnalisée [sn_eam_cd_custom_model_library] **Remarque :** Cette tâche ne s'exécute que si vous vous êtes abonné au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu.
EAM : cycles de vie de l'entreprise	Met à jour l'enregistrement du modèle avec des informations sur les cycles de vie nouvellement créés ou supprimés.
EAM : normalisation	Normalise tous les modèles qui n'ont pas été normalisés.
EAM : appliquer les derniers changements de contenu	Met à jour tous les changements apportés aux tables de contenu du service de Gestion des actifs d'entreprise contenu.

Tables installées avec Gestion des actifs d'entreprise normalisation

Plusieurs tables de normalisation sont installées avec l'activation de l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tables installées

Table	Description
Type de modèle Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_model_type]	Stocke les enregistrements de type de modèle d'entreprise personnalisés.
Fabricant Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_manufacturer]	Stocke les enregistrements de fabricants d'entreprise personnalisés.
Modèle de produit Enterprise personnalisé [sn_eam_cd_custom_product_model]	Stocke les enregistrements de modèles de produits d'entreprise personnalisés.
Bibliothèque de modèles Enterprise personnalisée [sn_eam_cd_custom_model_library]	Stocke les enregistrements de la bibliothèque de modèles d'entreprise.
Type de modèle Enterprise [sn_eam_cd_model_type]	Stocke les enregistrements de type de modèle d'entreprise.
Fabricant Enterprise [sn_eam_cd_manufacturer]	Stocke les enregistrements du fabricant du modèle d'entreprise.
Modèle de produit Enterprise [sn_eam_cd_product_model]	Stocke les enregistrements de modèles de produits d'entreprise.
Bibliothèque de modèles Enterprise [sn_eam_cd_model_library]	Stocke les enregistrements de la bibliothèque de modèles d'entreprise.
Définition du cycle de vie Enterprise [sn_eam_cd_lifecycle_definition]	Stocke la phase de cycle de vie d'un modèle Enterprise et les dates associées.
Audit du contenu EAM [sn_eam_content_audit]	Stocke les valeurs de contenu qui ont changé.
Gérer la bibliothèque Enterprise [sn_eam_manage_cd_library]	Stocke les données de contenu d'importation et d'exportation.
Configurations des actifs d'entreprise [sn_eam_configuration]	Stocke les données d'adhésion et de désactivation.

Score du risque

Calculez un score de risque pour un enregistrement de modèle Enterprise en fonction de deux vecteurs : probabilité et impact.

Les actifs associés à un modèle héritent des valeurs de score de risque du modèle. Toutefois, vous pouvez remplacer les scores de risque du modèle en définissant des scores de risque pour les actifs qui sont différents des valeurs de score de risque spécifiées dans le modèle.

Pour accéder aux modules de risque de l'application Gestion des actifs d'entreprise , accédez à **Actif** > **Configuration du risque Enterprise**. Utilisez les modules suivants pour entrer des valeurs de configuration pour la probabilité, l'impact et le score.

- **Probabilité de risque**
- **Impact du risque**
- **Score du risque**

Remarque :
Pour plus de détails sur la configuration des valeurs de probabilité, d'impact et de score, reportez-vous à Créer des valeurs de configuration pour la probabilité de risque, Créer des valeurs de configuration pour l'impact du risque ou Créer des valeurs de configuration pour les scores de risque.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois que vous avez configuré les valeurs dans les modules Risk et que vous les avez gelées, les cartes thermiques sont restituées sur les vues suivantes sur le Enterprise Asset Workspace:

- Vue du patrimoine d'entreprise : carte thermique des scores d'actifs
- Vue Gestion des modèles d'entreprise : carte thermique des scores de risque du modèle.

Si un modèle n'est plus à l'étape **de création** et que vous mettez à jour les scores de risque du modèle, vous pouvez propager les valeurs mises à jour aux actifs associés à l'aide du bouton **Mettre à jour le risque** du formulaire de modèle. En cliquant sur ce bouton, la tâche planifiée s'exécute *`EAM - Update model risk values to asset`* et met à jour les valeurs de risque pour tous les actifs associés à ce modèle.

Remarque :
Si le modèle est à l'étape de **création** , le bouton **Mettre à jour le risque** n'apparaît pas.

Zebra MotionWorks Intégration RFID pour Gestion des actifs d'entreprise

Vous pouvez intégrer votre ServiceNow instance à des solutions d'emplacement tierces Zebra MotionWorks pour importer et afficher des données d'emplacement d'identification par radiofréquence (RFID) en temps réel pour vos actifs d'entreprise.

La RFID est une technologie de suivi des actifs qui utilise les radiofréquences pour transférer les données de localisation et d'identification de vos actifs. Ces données sont stockées et transférées par le biais de balises RFID, qui sont de petits appareils attachés ou intégrés à chaque actif. Chaque balise RFID se compose des composants suivants :

- Antenne qui reçoit et transmet des fréquences radio afin que vous puissiez transférer des données d'emplacement et d'identification pour l'actif associé. L'antenne reçoit et transmet ces fréquences radio chaque fois que vous scannez l'étiquette RFID.
- Une micropuce ou un circuit intégré (CI) unique qui stocke les données d'emplacement et d'identification de l'actif associé.
- Un substrat qui maintient les deux autres composants ensemble.

Zebra MotionWorks les solutions de localisation utilisent la technologie RFID pour suivre automatiquement les emplacements en temps réel de vos actifs et de vos stocks. Lorsque vous intégrez votre ServiceNow instance à Zebra MotionWorks des solutions d'emplacement, ces données d'emplacement RFID sont importées dans votre instance afin que vous puissiez identifier et suivre les actifs de votre entreprise. Tous les changements de données détectés par Zebra MotionWorks les solutions d'emplacement sont automatiquement mis à jour sur votre ServiceNow instance.

Pour plus d'informations sur Zebra MotionWorks, reportez-vous au site Web Zebra MotionWorks Location Solutions .

Importation de données d'emplacement RFID à partir de solutions d'emplacement Zebra MotionWorks

Lorsque vous importez des données d'emplacement RFID à partir de solutions d'emplacement Zebra MotionWorks , les données sont ajoutées à la table Actif d'étape RFID [sn_itam_common_rfid_stg_asset] en fonction des actifs d'entreprise auxquels elles sont associées. L'application Gestion des actifs d'entreprise crée automatiquement une entrée de table distincte pour chaque actif d'entreprise pour lequel vous importez ces données d'emplacement RFID.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois les données d'emplacement RFID ajoutées à la table Actif d'étape RFID [sn_itam_common_rfid_stg_asset], l'application Gestion des actifs d'entreprise utilise la carte de transformation des données de ressource RFID pour traiter, puis mapper ces données à la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset]. Toutefois, les données d'emplacement RFID ne peuvent être mappées à la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset] que pour les actifs d'entreprise qui contiennent des numéros de série.

Une fois le mappage réussi, vous pouvez exécuter la *`RFID Asset Mapping Job`* tâche planifiée quotidiennement ou à la demande pour ensuite mapper les données résultantes de la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset] à la table Actif [alm_asset]. Toutefois, ce mappage de données dépend de l'existence d'enregistrements d'actifs correspondants dans la table Actif [alm_asset].

- Si un enregistrement d'actif correspondant existe déjà pour un actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez mapper des données, il est automatiquement mis à jour chaque fois que les données d'emplacement RFID de cet actif d'entreprise changent. En outre, **l'état** de l'actif d'entreprise passe de **Nouveau** à **Correspondant** dans la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset].

- Si aucun enregistrement d'actif correspondant n'existe déjà, les données de cet actif d'entreprise ne peuvent pas être mappées de la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset] à la table Actif [alm_asset]. **L'état** de l'actif d'entreprise passe de **Nouveau** à **Sans correspondance** dans la table Actif RFID [sn_itam_common_rfid_asset].

  Vous pouvez afficher et effectuer des actions sur ces actifs d'entreprise sans correspondance à l'aide de l'action importante **Balises RFID sans correspondance** qui s'affiche dans l'onglet **Vue d'ensemble** de la vue Patrimoine d'entreprise. Pour plus d'informations sur la vue Parc d'actifs d'entreprise, reportez-vous à la section Vue d'ensemble du patrimoine d'entreprise pour l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Vous pouvez afficher vos enregistrements d'actifs dans la vue Patrimoine d'entreprise de l'espace de travail des actifs d'entreprise. Pour plus d'informations sur les champs RFID inclus dans chaque enregistrement d'actif, reportez-vous à la section Champs d'actif pour les actifs d'entreprise.

Remarque :
Si vous importez des données d'emplacement RFID pour les actifs d'entreprise parent avec un ou plusieurs actifs d'entreprise enfants, les données d'emplacement RFID de ces actifs d'entreprise enfants sont basées sur les balises RFID auxquelles ils sont associés.

- Si un actif d'entreprise enfant contient une balise RFID, les données d'emplacement RFID de cet actif sont basées sur cette balise RFID.
- Si un actif d'entreprise enfant ne contient pas de balise RFID, les données d'emplacement RFID de cet actif sont basées sur la balise RFID de l'actif d'entreprise parente. Si vous supprimez l'actif d'entreprise parent, toutes les données d'emplacement RFID sont effacées pour l'actif d'entreprise enfant.

Réclamation d'actif d'entreprise

Utilisez un workflow de réclamation pour coordonner le processus de départ d'un employé qui vous permet de demander, d'évaluer et de récupérer des actifs d'entreprise.

Lorsqu'un employé quitte une organisation ou passe à un autre rôle, la récupération des actifs affectés à l'employé nécessite une coordination étroite entre le département des ressources humaines et les gestionnaires des actifs de l'entreprise. Vous pouvez créer une demande de catalogue de services de séparation, qui lance un workflow prescriptif pour

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

récupérer efficacement les actifs et les réapprovisionner dans l'inventaire, les réaffecter, les envoyer en réparation ou les supprimer selon les besoins.

Vous pouvez créer une demande de réclamation d'actifs via l'application Catalogue de services . Une fois la demande créée, des éléments de ligne de réclamation sont créés et comprennent une série de tâches. Ces tâches ne peuvent être consultées et exécutées que par le rôle sam_user. Une fois toutes les tâches fermées, l'élément de ligne de réclamation est terminé. Une fois que tous les éléments de ligne de réclamation sont terminés, la demande du catalogue est également terminée.

Remarque :
Pour utiliser l'application Catalogue de services et récupérer les actifs d'entreprise, vous devez l'installer Gestion des actifs d'entreprise .

Lorsque vous créez une demande de récupération d'actifs via l'application Catalogue de services, une demande de réclamation d'actifs est créée. Pour chaque actif d'entreprise affecté à l'employé qui quitte l'entreprise, une ligne de réclamation d'actif d'entreprise est créée pour les actifs que vous sélectionnez dans Récupérer le catalogue de services d'actifs. Chaque ligne de réclamation d'actif d'entreprise est fermée via les tâches de réclamation d'actif d'entreprise suivantes :

- Planifier un dépôt, un enlèvement ou une expédition planifiée en fonction de la méthode de réclamation que vous sélectionnez dans le formulaire Récupérer l'actif
- Recevoir l'actif
- Évaluer

La ligne de réclamation d'actif d'entreprise comporte également un champ d'étape, qui change lorsque vous fermez une tâche de réclamation d'actif d'entreprise comme suit :

- En attente
- En attente d'évaluation
- Terminé

Conditions des actifs dans Gestion des actifs d'entreprise

L'évaluation de l'état des actifs de votre organisation contribue à une planification efficace de la maintenance, à l'allocation des ressources et à la gestion du cycle de vie des actifs.

Vue d'ensemble des conditions relatives aux actifs

Vous devez évaluer les actifs en fonction de conditions spécifiques pour garantir leur fiabilité. L'intégrité des actifs aide votre organisation de plusieurs manières :

- Maximise la durée de vie des actifs.
- Réduit les temps d'arrêt non planifiés
- Améliore l'efficacité opérationnelle et la sécurité.
- Aide à se conformer aux réglementations et aux normes de l'industrie.

Rôles pour les conditions d'actifs

Voici les deux nouveaux rôles ajoutés pour la fonctionnalité des conditions d'actifs :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Rôle de technicien d'actif (sn_smart_asmt.actor) ajouté au rôle de technicien d'entreprise (sn_eam.asset_technician)
- Rôle de gestionnaire des actifs (sn_smart_asmt.template_manager) ajouté au rôle de gestionnaire des actifs d'entreprise (sn_eam.asset_manager)

Workflow des conditions d'actifs

Le workflow de condition d'actif comprend les étapes suivantes :

Créer des modèles de condition

Créez des modèles de condition et associez les attributs de condition que vous avez définis à un modèle de condition. Créez des questions et activez la notation dans les modèles pour indiquer si les attributs de condition d'un modèle ou d'un actif ont réussi ou échoué. Pour en savoir plus, consultez Créer des modèles de condition pour les attributs de condition.

Définir des attributs de condition

Les gestionnaires d'actifs d'entreprise définissent des attributs de condition pour évaluer les modèles et les actifs. Pour en savoir plus, consultez Définir les attributs de condition sur les modèles et les actifs Enterprise.

Évaluations des conditions du calendrier

Le gestionnaire des actifs d'entreprise planifie les évaluations via des plans de maintenance ou des commandes de travaux. Pour en savoir plus, consultez Évaluations des conditions de calendrier pour les modèles ou actifs Enterprise.

Effectuer des évaluations de conditions

Le technicien effectue l'évaluation via l'interface web ou via l'application mobile. Une fois l'évaluation terminée, un score et un résultat sont calculés. Le gestionnaire des actifs Enterprise accepte ou rejette l'évaluation. Pour plus de détails, reportez-vous à et Effectuer une évaluation de condition à partir de Enterprise Asset WorkspaceEffectuer une évaluation de condition à partir d'une application mobile.

Consulter les rapports d'évaluation

Le gestionnaire des actifs d'entreprise affiche le rapport pour l'évaluation. Pour en savoir plus, consultez Examiner les résultats de la condition de l'actif.

Dépendances du module d'extension pour les conditions d'actifs

Voici les dépendances de module d'extension requises pour utiliser les conditions d'actifs :

Nom du module d'extension	ID de module d'extension
app-smart-assessment-core	com.sn_smart_asmt
sn-smart-assessment-connected	com.sn_smart_assessment_connected
sn-smart-assessment-designer	com.sn_smart_assessment_designer
app-smart-assessment-scoring	com.sn_smart_scoring
application-évaluation-intelligente-mobile	com.snc.smart_assessment_mobile
Écran scripté mobile	com.glide.sg.scriptedscreen

Séparation de domaine prise en charge

La fonctionnalité des conditions relatives aux actifs prend en charge Séparation de domaine.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Groupes d’actifs dans Gestion des actifs d'entreprise

Les groupes d’actifs fournissent Gestion des actifs d'entreprise aux organisations une approche systématique de la structuration des actifs pour les écosystèmes d’actifs complexes, améliorant ainsi l’intégrité des données et fournissant des informations exploitables.

Vue d’ensemble des groupes de ressources dans Gestion des actifs d'entreprise

Un groupe d’actifs est un regroupement logique d’actifs.

Les groupes d’actifs peuvent être utilisés dans l’espace de travail des actifs d’installation, l’espace Enterprise Asset Workspace de travail des actifs médicaux et l’espace Operational Technology de travail des actifs (OT).

Un groupe d’actifs peut avoir plusieurs sous-groupes ; Toutefois, un sous-groupe ne peut faire partie que d’un seul groupe d’actifs. Les groupes et sous-groupes d’actifs peuvent avoir des actifs et un actif peut appartenir à plusieurs groupes.

Les groupes d’actifs sont répertoriés dans le sous-onglet Groupes d’actifs, situé dans l’onglet Groupes d’actifs de la vue Patrimoine d’entreprise. Les groupes de ressources et les groupes de ressources descendants sont affichés dans une arborescence de contenu. Pour en savoir plus sur la création de groupes et de sous-groupes d’actifs, consultez Créer un groupe d’actifs dans Gestion des actifs d'entreprise et Créer un sous-groupe d’actifs dans Gestion des actifs d'entreprise.

Gestion des actifs d'entreprise Les administrateurs peuvent configurer l’onglet **Groupes d’actifs** à afficher ou à masquer dans l’espace de travail des actifs d’installation, l’espace de travail des actifs médicaux et l’espace de Enterprise Asset Workspace travail des actifs OT. Pour en savoir plus, consultez Configurer les onglets Modèle et Actif dans le Enterprise Asset Workspace.

Un groupe ou sous-groupe d’actifs peut éventuellement faire référence à une instance de service qui permet d’extraire tous les actifs associés à partir d’un nœud choisi dans cette hiérarchie. Un sous-groupe peut également être défini sans faire référence au sous-groupe à une instance de service, ce qui permet aux utilisateurs de sélectionner manuellement des actifs. Pour plus d’informations sur l’ajout d’actifs à des groupes d’actifs, reportez-vous à la section Ajouter des actifs à un groupe ou sous-groupe d’actifs.

Un sous-groupe hérite de certains champs de son groupe parent. Pour en savoir plus sur les champs hérités, reportez-vous à la section Champs hérités d’un groupe de ressources parent vers un sous-groupe.

Sites dans les groupes d’actifs

Un site est un modèle d’entité hiérarchique ISA-95. Les sites sont des enregistrements d’entité dans la table Entité du modèle d’équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity], organisés selon une structure hiérarchique, le site étant l’entité de niveau supérieur, suivie de la zone, du centre de travail et de l’unité de travail. Chaque niveau du modèle d’entité ISA-95 peut être associé à des CI.

Vous pouvez associer un groupe de ressources à un site. L’association d’un groupe de ressources à un site permet à tous les CI associés à ce site spécifique d’être également associés au groupe de ressources.

Remarque :
Seuls les actifs du site associé et de son emplacement spécifique peuvent être ajoutés au groupe d’actifs. Vous ne pouvez pas ajouter de ressources depuis l’extérieur du site et de l’emplacement associés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si un groupe d'actifs fait référence à une instance de service et que cette instance de service est un enregistrement d'entité dans la table Entité du modèle d'équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity], le champ **Site** de l'enregistrement du groupe d'actifs est automatiquement renseigné.

Si un groupe d'actifs ne fait pas référence à une instance de service, ou s'il fait référence à une instance de service qui n'a pas d'enregistrements d'entité dans la table cmdb_ci_ot_isa_entity, alors aucun site pour ce groupe d'actifs n'existe et ce groupe d'actifs est répertorié sous le groupe de sites non affecté dans le sous-onglet Groupes d'actifs.

Tous les sites pour les groupes d'actifs sont répertoriés dans le sous-onglet Sites, situé dans l'onglet Groupes d'actifs de la vue Patrimoine d'entreprise. Pour plus d'informations sur la création de sites, reportez-vous à la section Créer des sites dans le Gestion des actifs d'entreprise.

Considérations relatives aux groupes d'actifs

Voici quelques considérations à garder à l'esprit pour les groupes d'actifs :

- Un groupe d'actifs ne peut pas se contenir lui-même en tant que sous-groupe.
- Un groupe d'actifs ne peut pas avoir de modèle ou de catégorie de modèle, car il s'agit d'une entité distincte.
- Un groupe d'actifs ne peut avoir un lien d'instance de service que si son groupe parent en a un ou s'il n'a aucun parent.
- Un groupe d'actifs ne peut pas être supprimé s'il contient des sous-groupes et des actifs. Pour supprimer un groupe d'actifs, le rôle sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_admin doit d'abord supprimer les sous-groupes et les actifs au sein du groupe d'actifs.

Considérations relatives à l'ajout d'actifs à des groupes d'actifs

Les rôles sn_eam.enterprise_admin et sn_eam.enterprise_asset_manager peuvent créer des groupes d'actifs et ajouter des actifs à des groupes d'actifs.

Le champ **Instance de service** du formulaire d'actif fait référence à la table Service d'application [cmdb_ci_service_auto] et à ses tables descendantes suivantes :

- Table des services d'application mappés [cmdb_ci_service_discovered]
- Table de service d'application calculé [cmdb_ci_service_calculated]
- Table de l'entité du modèle d'équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity]

Gardez à l'esprit les considérations suivantes lors de l'ajout d'actifs à des groupes d'actifs :

- Si le groupe d'actifs ne fait pas référence à une instance de service, à la table cmdb_ci_service_auto ou à l'une de ses tables descendantes, vous pouvez ajouter n'importe quel actif qui n'est inclus dans aucun groupe d'actifs.
- Si le groupe d'actifs fait référence à une instance de service, à la table cmdb_ci_service_auto ou à l'une de ses tables descendantes, vous pouvez ajouter des actifs dont le CI d'actif a une relation CI à l'instance de service, à la table cmdb_ci_service_auto ou à l'une de ses tables descendantes, référencées par le groupe d'actifs.
- Vous pouvez uniquement ajouter des actifs sans parent. Les actifs enfants ne seront pas ajoutés automatiquement au groupe d'actifs. Tous les actifs qui ont pour parent l'actif qui vient d'être ajouté au groupe d'actifs ne seront pas ajoutés automatiquement. Par

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

exemple, vous ajoutez un actif préassemblé qui n'a aucun parent. Les actifs enfants de cet actif préassemblé ne seront pas également ajoutés.

- Actifs provenant du même emplacement que l'emplacement du groupe de ressources ou un descendant de l'emplacement du groupe de ressources.
- Seuls les actifs matériels et d'entreprise peuvent être ajoutés.
- Les actifs consommables, les actifs linéaires, les segments linéaires et les palettes ne peuvent pas être ajoutés.
- Si un sous-groupe ne fait pas référence à une instance de service, à la table cmdb_ci_service_auto ou à l'une de ses tables descendantes, mais qu'un groupe d'actifs ancêtre fait référence à une instance de service, à la table cmdb_ci_service_auto ou à l'une de ses tables descendantes, vous pouvez uniquement ajouter des actifs dont le CI d'actif a une relation CI à une instance de service. Table cmdb_ci_service_auto, référencée par le groupe d'actifs ancêtres.
- L'actif doit être uniquement à l'état **En cours d'utilisation** ou **En cours de maintenance** .

Considérations relatives aux groupes d'actifs dans les flux et dans le Enterprise Asset Workspace

Les groupes d'actifs ne seront pas disponibles dans les flux et scénarios suivants :

- Flux de revente d'actifs.
- Lignes d'ordre de transfert.
- Lignes d'ordre de réparation.
- Ordres de mise au rebut.
- Lors de la création des actifs d'expédition.
- Contrats.
- Ordres des déplacements.
- Tout flux dans lequel l'actif nécessite un modèle.

En outre, le panneau latéral contextuel de la hiérarchie des actifs n'apparaît pas pour les groupes de ressources et toutes les listes d'actifs et d'actifs d'entreprise n'affichent pas les groupes de ressources.

Dépendances du module d'extension pour les groupes de ressources

Installez le module d'extension sn_isa_model pour l'utilisation des groupes de ressources.

Codes de classification

Utilisez des codes de classification pour organiser et catégoriser vos modèles Enterprise et les utiliser efficacement.

Vue d'ensemble des codes de classification

Créez des codes de classification pour augmenter la visibilité et l'efficacité de vos modèles d'entreprises. Pour plus de détails, voir Créer des sources pour les codes de classification.

Vous pouvez également importer plusieurs codes de classification en une seule fois vers votre ServiceNow instance. Pour plus de détails, voir Importer les codes de classification.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les codes de classification sont affectés à des modèles, sont basés sur des catégories de modèles et chaque code a une source.

Un code de classification peut être basé sur une ou plusieurs catégories de modèle. Par exemple, la catégorie de modèle d'établissement est affectée au code A et la catégorie de modèle médical est affectée au code B. Vous pouvez affecter un code à chaque modèle que vous créez. Lorsque vous créez un modèle d'installation, vous pouvez affecter le code de classification Code A à ce modèle. De même, lorsque vous créez un modèle médical, vous pouvez lui affecter le code B.

Une source est un système de classification pour une industrie particulière. OmniClass, par exemple, est un système de classification pour le secteur de la construction. Certaines sources ont une structure hiérarchique avec une relation parent-enfant. Dans un tel système hiérarchique, il n'y a qu'un seul parent pour chaque code. Votre infrastructure de données détermine si une source adhère ou non à une structure hiérarchique. Pour plus de détails, voir Créer des sources pour les codes de classification.

Utilisez la relation parent-enfant entre les modèles pour filtrer les modèles et les actifs en fonction d'un code de classification. Vous pouvez filtrer les rapports sur des tableaux de bord en fonction des codes de classification.

Vous pouvez créer et modifier des codes de classification dans le Enterprise Asset Workspace en accédant à **Vue Gestion des modèles Enterprise** > **Classification**.

Lorsqu'un code de classification est créé, la liste des ancêtres de ce code est générée automatiquement. Lorsqu'un parent d'un code existant est mis à jour, la liste des ancêtres de ce code et de tous ses enfants est mise à jour.

Filtrer à l'aide de codes de classification

Vous pouvez filtrer les modèles en fonction des codes de classification dans les vues suivantes Enterprise Asset Workspace :

- Vue d'ensemble des actifs d'entreprise
- Tableau de bord des actifs d'entreprise
- Inventaire
- Gestion des modèles d'enterprise
- Patrimoine d'entreprise

Lorsque vous sélectionnez un code dans le filtre **Classification** et que vous appliquez le filtre, vous voyez des rapports pour tous les modèles alignés sur ce code, ainsi que tous leurs ancêtres.

Rôles utilisés

Vous avez besoin des rôles suivants pour travailler avec les codes de classification.

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
Gestionnaire de classification [sn_eam.enterprise_classification_manager]	sn_eam.administrateur_entreprise	Ce rôle a un accès complet à la table des codes de classification. Ce rôle peut créer des codes de classification, ainsi que les modifier et les afficher.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
Gestionnaire des modèles [model_manager]	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	Ce rôle ne peut afficher que les codes de classification.

Codes d’échec et de résolution dans Gestion des actifs d'entreprise

Améliorez l’efficacité de la maintenance grâce à des codes de défaillance et de résolution standardisés et prédéfinis.

Les codes d’échec sont utilisés pour identifier la raison exacte de la défaillance d’un actif, tandis que les codes de résolution spécifient la méthode utilisée pour résoudre le problème.

Avantages des codes d’échec et de résolution

- Les codes prédéfinis contribuent à assurer la cohérence des rapports, des analyses et du suivi des problèmes et de leurs résolutions.
- La structure hiérarchique des codes, chaque code ayant une relation parent-enfant, offre une approche détaillée et organisée de la maintenance.
- Les champs **Code de défaillance** et **Code de résolution** des formulaires de tâches de flux de réparation aident les techniciens d’actifs à enregistrer le motif de défaillance d’un actif et la résolution utilisée pour sa réparation.

Hiérarchie des codes

Un code peut avoir un parent et un chemin. Par exemple, une panne majeure du moteur peut être un code de défaillance parent, avec des codes enfants comme l’huile moteur séchée ou le carburateur en panne.

Lorsqu’un code est créé, son chemin d’accès est généré en remontant jusqu’au code racine. Par exemple :

- Pour le code A qui n’a pas de parents, le chemin d’accès est Code A.
- Pour le code B qui a un code parent A, le chemin d’accès est Code A, Code B.
- Pour le code C qui a un code parent B, le chemin d’accès est Code A, Code B, Code C.

Remarque :
Le code parent est du même type que le code enfant. Par exemple, le parent d’un code d’échec est un autre code d’échec, et il en va de même pour les codes de résolution. Si le parent change, le chemin des enfants est automatiquement mis à jour. Un code d’échec ou un code de résolution ne peut être lié qu’à un seul code parent.

Pour en savoir plus, consultez Gérer les codes d’échec et de résolution.

Playbooks pour Gestion des actifs d'entreprise

Les playbooks fournissent des instructions étape par étape pour configurer vos actifs avec des informations importantes.

Vue d'ensemble du playbook

Un playbook prend un workflow et le divise en plusieurs voies. Le workflow d’un playbook est généralement créé à l’aide du Exploring playbooks fichier . Chaque voie d’un playbook comprend :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Une liste des activités que vous examinez.
- Indicateurs d'état qui affichent l'état actuel de chaque activité.
- Coches indiquant où vous en êtes dans le workflow.

Lorsque vous marquez une activité comme terminée dans une voie, vous passez à l'activité suivante. Vous pouvez enregistrer une activité à tout moment et revenir au playbook plus tard. Une fois que vous avez terminé toutes les activités d'une voie, vous passez à la voie suivante. Au fur et à mesure que vous terminez des activités et des voies, le statut continue d'être reflété dans le panneau de gauche. Un journal d'activité, sur le côté droit du playbook, affiche toutes les données que vous avez saisies pour chaque activité.

Mise en page du playbook

Le playbook est divisé en plusieurs parties :

- voies sur le côté gauche.
- zone de travail au centre.

Playbooks disponibles pour Gestion des actifs d'entreprise

Utilisez les playbooks suivants pour effectuer divers Gestion des actifs d'entreprise workflows :

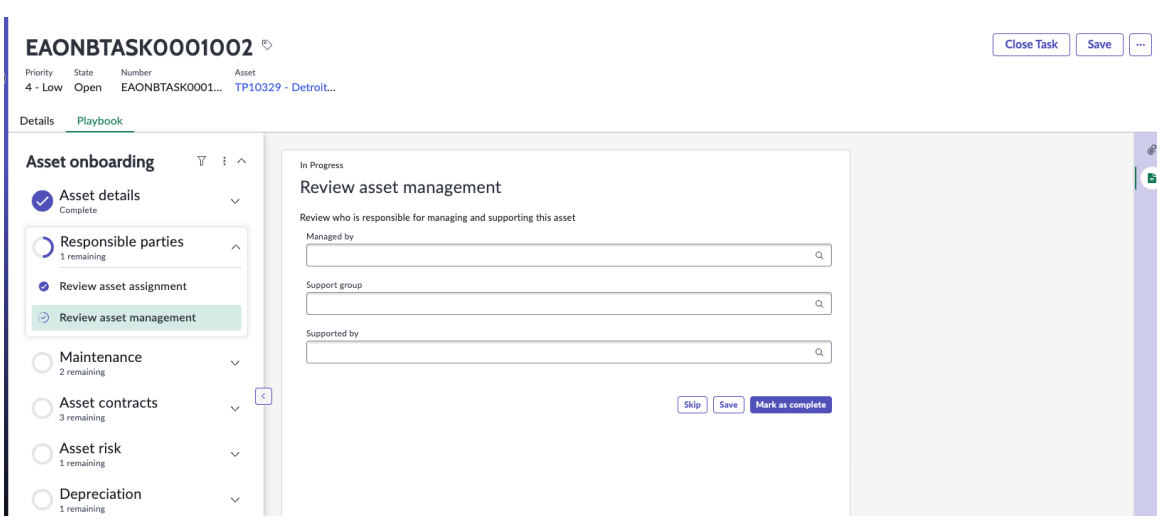
- Intégration playbook d'actif : vous permet d'intégrer un seul actif.
- Intégration playbook de plusieurs actifs : vous permet d'intégrer plusieurs actifs en une seule fois.
- Événement playbook d'étalonnage : vous permet de suivre et de gérer les étalonnages d'actifs que vous effectuez dans le cadre de vos commandes de travaux.

Playbook d'intégration d'actifs

Le playbook d'intégration des actifs fournit un contexte à chaque étape du processus et vous aide à entrer les informations essentielles pour vos actifs.

Chaque actif ne peut avoir qu'un seul processus d'intégration et, pour chaque processus d'intégration, une tâche d'intégration permet de suivre le processus.

La table Tâche d'intégration d'actif [sn_itam_common_asset_onboarding_task] suit le processus d'intégration d'actif.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Playbook d'intégration multi-actifs

Le playbook d'intégration de plusieurs actifs vous permet d'intégrer plusieurs actifs pour un seul modèle en une seule fois.

En tant que technicien des actifs d'entreprise, vous pouvez effectuer l'une des tâches suivantes pour intégrer plusieurs actifs :

- Créez une demande du catalogue.
- Créer un ordre d'intégration dans Enterprise Asset Workspace.

Une fois la demande du catalogue ou la commande d'intégration soumise, une tâche d'intégration d'actif est créée. Le gestionnaire d'actifs d'entreprise peut effectuer la tâche d'intégration d'un actif à l'aide du playbook associé à la tâche. Une fois la tâche d'intégration terminée, la demande du catalogue et l'état de l'élément demandé basculent sur **Fermé terminé**.

Le playbook d'intégration de plusieurs actifs comporte une série d'activités qui peuvent être ignorées ou marquées comme terminées. L'activité de déploiement du playbook permet au gestionnaire d'actifs d'entreprise de spécifier les détails suivants et de créer une tâche de déploiement :

- Personne à qui la ressource est affectée
- Emplacement où l'actif doit être déployé

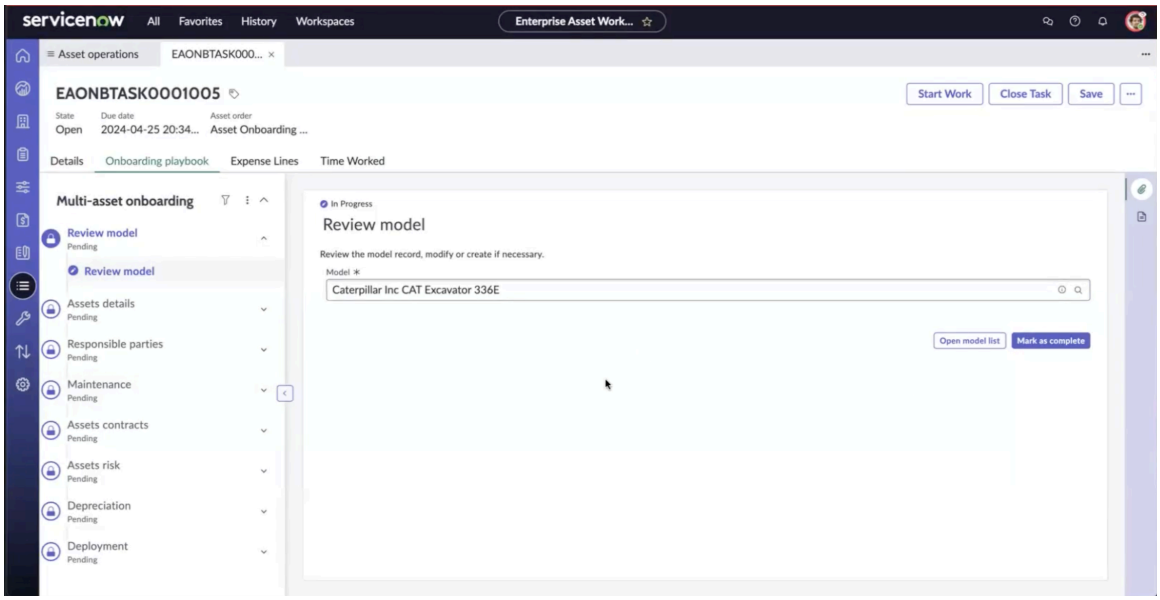
Remarque :
Vous pouvez travailler sur l'activité de déploiement uniquement après avoir examiné toutes les activités précédentes dans le playbook d'intégration multi-actifs.

La tâche de déploiement pour l'intégration multi-actifs peut être créée en tant que tâche de déploiement d'actif d'entreprise ou en tant que tâche de commande de travaux en configurant la propriété de l'actif `com.sn_eam.default_deployment_task` à l'aide du rôle enterprise_admin. Par défaut, le champ **Valeur** de cette propriété d'actif est défini sur **sn_eam_deploy_asset_task** et une tâche de déploiement d'actif d'entreprise est créée. Toutefois, vous pouvez créer une tâche de commande de travaux en définissant le champ **Valeur** sur **wm_task**.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du playbook multi-actifs, reportez-vous à la section Créer un processus d'intégration multi-actifs.

Traduction automatique

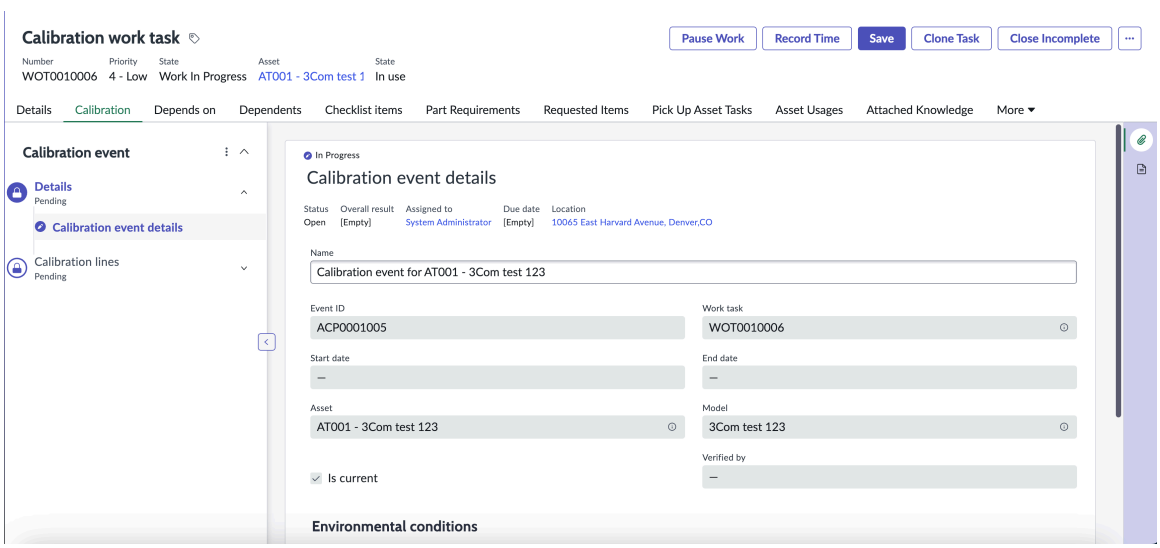
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Événement d'étalonnage playbook

L'événement playbook Étalonnage vous permet de suivre et de gérer les étalonnages d'actifs que vous effectuez dans le cadre de vos commandes de travaux. Ceci playbook est disponible dans toute tâche de commande de travaux qui a un type Travail d'étalonnage.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'événement playbook Étalonnage sur votre ServiceNow instance, reportez-vous à la section Terminer et fermer une commande de travaux pour un actif d'entreprise. Pour plus de détails sur l'utilisation de l'événement playbook Étalonnage dans l'application, reportez-vous à la ServiceNow® Agent mobile® section Prendre des mesures sur un actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.



Actifs linéaires dans Enterprise Asset Management

Utilisez des actifs linéaires pour élargir votre portefeuille de gestion d'actifs et accroître la diversification en créant et en gérant des actifs linéaires.

Vue d'ensemble des actifs linéaires

Un actif linéaire est un actif qui a une longueur ou une dimension physique, comme les routes, les chemins de fer, les pipelines, les lignes de transport d'électricité et les réseaux

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

de télécommunication. Ces actifs sont souvent caractérisés par leur topologie linéaire, ce qui signifie qu'ils ont un point de départ et un point d'arrivée définis, et peuvent être représentés comme une séquence de segments ou de nœuds interconnectés.

Vous pouvez créer des segments sur des actifs linéaires, associer des actifs discrets à des actifs linéaires et rechercher des relations entre des actifs linéaires tels que des actifs qui se chevauchent, des actifs continus et des actifs qui se croisent. Pour plus d'informations sur la terminologie utilisée pour les actifs linéaires, reportez-vous à la section Terminologie pour les actifs linéaires.

Vous pouvez créer et gérer des actifs linéaires et des segments à l'aide de cartes géographiques (géographiques). Des cartes géographiques sont intégrées dans le .Gestion des actifs d'entreprise

Étendue de la prise en charge des actifs linéaires

Les actifs linéaires sont pris en charge en gardant à l'esprit les considérations suivantes :

- Prise en charge des actifs linéaires modélisés par géopoints.
- Prise en charge des géopoints de degré décimal signés jusqu'à sept chiffres après la virgule. Par exemple [37.3800091, -121.9635865].
- La prise en charge de chaque actif linéaire s'étend jusqu'à 1 000 géopoints, 500 marqueurs et 500 segments.
- Prise en charge de jusqu'à 1 000 commandes de travaux sur un actif linéaire par mois.

Cartes géographiques pour les actifs linéaires

Les cartes géographiques sont des représentations visuelles de la surface de la Terre ou d'une région spécifique, affichant diverses caractéristiques telles que des reliefs, des plans d'eau, des villes, des routes et d'autres éléments géographiques.

sn-geo-map est le composant d'interface utilisateur utilisé pour prendre en charge la visualisation de carte dans les actifs linéaires.

Le gestionnaire des actifs d'entreprise [sn_eam.enterprise_asset_manager] a accès à la carte géographique.

Une carte géographique vous permet d'effectuer les actions suivantes sur l'espace de travail :

- Dessinez des actifs linéaires pour définir les coordonnées.
- Repères de début et de fin de segment de ramassage.
- Marqueurs de ramassage pour les actifs discrets.
- Affichez les actifs connexes tels que les actifs discrets, les actifs qui se chevauchent, les actifs qui se croisent, les actifs continus et les segments.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'icône Carte géographique pour connecter des points de coordonnées géographiques sur une carte, regardez cette courte vidéo Connecter des points de coordonnées géographiques sur une carte

Articles de la base de connaissances pour Enterprise Asset Management

Créez et joignez des articles de la base de connaissances sur les modèles d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisez le Enterprise Asset Workspace ou l'application Gestion des connaissances pour créer des articles sur Gestion des actifs d'entreprise l'application. Vous pouvez créer des articles sur des sujets tels que le dépannage, la configuration. Pour plus d'informations sur la création d'articles de la base de connaissances, reportez-vous à la section Créer un article de la base de connaissances pour Gestion des actifs d'entreprise.

Une fois qu'un article est créé et publié, le rôle de technicien d'entreprise [enterprise_asset_technician] peut joindre les articles aux modèles d'entreprise.

Pour rechercher ou afficher des articles dans votre instance, saisissez Base de connaissances des actifs d'entreprise dans la barre de navigation. Tous les articles de la base de connaissances des actifs d'entreprise sont répertoriés.

Vous pouvez également consulter les articles de la base de connaissances du modèle de l'actif dans la liste connexe Base de connaissances du modèle du formulaire Actif. La commande de travaux et les formulaires de tâches de commande de travaux contiennent également la liste connexe Connaissances sur les pièces.

Coût total de possession des actifs pour Gestion des actifs d'entreprise

Les gestionnaires d'actifs aiment connaître le coût total de possession (TCO) des actifs afin d'avoir un aperçu du coût total des actifs et de permettre la planification des investissements.

Au cours de la durée de vie d'un actif, les actifs entraînent des coûts, qui comprennent les coûts d'investissement initiaux, les coûts associés à l'achat de nouvelles pièces, les coûts de main-d'œuvre et les coûts contractuels. Le TCO d'un actif correspond à la somme de toutes ces dépenses.

Avantages du TCO

- Suivez et analysez les dépenses telles que l'approvisionnement, la maintenance, les réparations et la mise au rebut dans la hiérarchie des actifs.
- Bénéficiez d'une meilleure visibilité et d'un meilleur contrôle sur les dépenses liées aux actifs tout au long du cycle de vie.
- Comparez les coûts des actifs par rapport à des actifs et modèles d'actifs similaires pour comparer les performances.

Calcul du TCO

Le TCO est la somme de toutes les dépenses qui se sont produites sur l'actif au cours de sa durée de vie. Le TCO est calculé pour l'actif en ajoutant le montant de toutes les lignes de dépense créées pour l'actif. Le coût total d'un actif est mis à jour chaque fois qu'une ligne de dépense est ajoutée.

Considérations lors du calcul du TCO :

- Le TCO initial inclut le coût d'achat provenant de la ligne de dépense créée lors de la création d'un enregistrement d'actif.
- Lorsqu'un nouvel enregistrement d'actif est créé, une nouvelle ligne de dépense est créée à l'aide du champ de coût de l'enregistrement d'actif.
- Lorsque le champ Coût est mis à jour, l'enregistrement de ligne de dépense existant est également mis à jour.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour les actifs simples et complexes, le TCO est calculé en agrégeant toutes les lignes de dépense associées à l'actif. Chaque fois qu'une nouvelle ligne de dépense est ajoutée à l'actif, le TCO reflète automatiquement le total mis à jour.
- Pour les actifs sérialisés, le TCO de l'actif correspond à la somme de toutes les lignes de dépense sous cet actif.
- Pour les actifs complexes, le coût encouru sur l'enfant est également ajouté au TCO de l'actif parent.
- Si un actif enfant est échangé, une ligne de dépense est créée qui représente le coût opérationnel. Le coût en capital des nouveaux actifs enfants est également ajouté au TCO parent. Le champ **last_used** de l'actif d'échange est renseigné et ce champ est utilisé pour interroger toutes les lignes de dépense créées après cela. Le champ **last_used** de l'actif échangé est renseigné lorsqu'il retourne à l'entrepôt.
- Le coût des actifs enfants fait partie du coût de l'actif parent d'un actif complexe et, par conséquent, les lignes de dépense des actifs enfants sont vides.
- Si un actif enfant est supprimé, ses lignes de dépense persistent et le TCO parent n'est pas affecté.
- Dans le cas des actifs assemblés par l'utilisateur, le parent et l'enfant ont tous deux des lignes de dépense et la ligne de dépense enfant est reprise sur le parent et le montant est ajouté au TCO parent.
- Pour les actifs multi-hiérarchies, toute ligne de dépense créée sur l'actif enfant est référencée par une relation plusieurs-à-plusieurs entre tous les parents de la hiérarchie.
- Les consommables sont configurés pour fusionner et se diviser, tout comme les lignes de dépense. Toutes les lignes de dépense créées par les cartes d'évaluation de tâches sont ajoutées au TCO. Le calcul s'applique aux actifs simples. Si des consommables sont utilisés comme actifs enfants, leurs lignes de dépense sont reprises sur le parent. Le TCO n'est pas suivi pour les consommables individuels.
- La valeur obtenue par la revente des actifs est ajoutée en tant que coût négatif au TCO. Pour les actifs loués qui ont un paiement de bail mensuel, créez des lignes de dépense à la date de début du bail pour chaque mois.
- Le champ **Actif** des lignes de dépense est renseigné avec la référence d'actif de l'enregistrement de tâche.
- Le champ **Actif** des lignes de dépense créées après la fermeture d'une tâche de commande de travaux ou d'un incident sera renseigné à partir de la référence d'actif sur la tâche ou l'incident de commande de travaux.

Traduction automatique

Point de référence et seuil du TCO

Une fois que vous avez spécifié un coût de point de référence du TCO, le seuil du point de référence du TCO est automatiquement calculé en multipliant le point de référence du TCO par le pourcentage de seuil du point de référence du TCO. Vous pouvez remplacer manuellement le seuil du point de référence du TCO en modifiant le pourcentage dans la `asset_tco_benchmark_threshold_percentage` propriété système.

Vous pouvez remplacer manuellement le seuil du point de référence du TCO en modifiant la valeur du champ **Seuil du point de référence du TCO** dans la section Financière d'un formulaire de modèle.

Si vous mettez à jour le point de référence du TCO, le seuil du point de référence du TCO est recalculé.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Grilles tarifaires, lignes de dépense et catégories de dépenses

L'application Gestion des actifs d'entreprise additionne automatiquement les enregistrements de temps de travail et calcule le coût total en multipliant les cartes d'évaluation. Des cartes d'évaluation sont créées pour chaque tâche dans tous les workflows. Les cartes d'évaluation capturent les coûts par tâche ou en fonction du temps consommé. L'application Gestion des actifs d'entreprise prend en charge les cartes d'évaluation suivantes :

- cartes d'évaluation de tâches : coût capturé par les tâches.
- Cartes d'évaluation de main-d'œuvre : Coût capturé par le temps consommé sur une base horaire. Les taux de main-d'œuvre peuvent être définis au niveau de l'utilisateur.

Remarque :
Pour utiliser des cartes d'évaluation, vous devez activer le (com.snc.cost_management) module d'extension ServiceNow® Gestion des coûts .

Par défaut, la grille tarifaire de tâche est utilisée. Pour passer à l'utilisation de la grille tarifaire de main-d'œuvre, ouvrez un enregistrement de tarification de tâche et sélectionnez le champ **Utiliser le temps de travail** .

Lorsqu'une tâche est fermée, une ligne de dépense est créée en fonction du temps de travail de tâche capturé. Une catégorie de dépenses est ensuite attribuée à la ligne de dépense. Les montants des lignes de dépense sont ajoutés au coût total de l'actif. Les lignes de dépense apparaissent sous la liste connexe Ligne de dépense sous l'actif.

Capture du temps pour les tâches

Chaque tâche dispose d'une aptitude de capture du temps qui crée des enregistrements de temps travaillé pour vous.

Vous pouvez démarrer, enregistrer le temps, mettre en pause, reprendre et fermer vos tâches comme décrit ci-dessous :

1. Sélectionnez **Démarrer le travail** pour commencer votre travail. Cela fait passer l'état de la tâche **d'Ouvert** à **Travail en cours**. Vous pouvez ensuite sélectionner **Démarrer la minuterie** ou **Enregistrer l'heure** pour capturer l'heure.
   - **Démarrer le minuteur** : capture automatiquement l'heure. Une fois que vous avez sélectionné ce bouton, le minuteur est initialisé.
   - **Heure de l'enregistrement** : saisissez manuellement l'heure en heures, minutes et secondes dans la boîte de dialogue Heure de l'enregistrement et sélectionnez **Enregistrer** pour capturer l'enregistrement de l'heure.
2. Sélectionnez **Suspendre le travail** pour mettre le travail en pause. Après avoir mis votre travail en pause, le minuteur s'arrête et un enregistrement de tâche est automatiquement créé dans l'onglet Temps passé. Chaque fois que vous mettez votre travail en pause, un enregistrement de travail de tâche est créé. En fonction du nombre de fois que vous mettez le travail en pause, plusieurs enregistrements de tâches sont créés.
3. Sélectionnez **Reprendre** pour reprendre votre travail et redémarrer le minuteur. Vous pouvez également sélectionner **Fermer la tâche** pour fermer votre tâche.

Lorsque vous sélectionnez **Fermer la tâche**, l'heure et la tâche sont fermées. Pour arriver au temps total passé sur une tâche, toutes les entrées d'enregistrement de travail de tâche créées pour cette tâche sont additionnées, puis multipliées par le taux de main-d'œuvre pour obtenir le coût total d'une tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapports du TCO

Il existe deux types de rapports du TCO ; Comparaison du TCO et TCO par rapport à l'indice de référence. Les rapports de comparaison du TCO sont empilés par catégorie de dépenses.

Normaliser le TCO

La normalisation du TCO consiste à calculer la moyenne des coûts sur la durée de vie utile et la durée de vie des actifs. Le calcul normalisé concerne les rapports de TCO prévisionnel, qui sont uniquement hors ligne.

Séparation de domaine

Les rapports du TCO prennent en charge Séparation de domaine.

Considérations relatives à la mise à niveau

Si vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama, après l'exécution de la mise **à niveau du TCO de la tâche planifiée pour les actifs d'entreprise** , les mises à jour suivantes sont effectuées :

- Le champ **Actif** des enregistrements de tâches est renseigné sur toutes les lignes de dépense à l'aide de la table source mentionnée dans le champ **ID source** . La table source définit l'emplacement à partir duquel la ligne de dépense a été créée. Qu'il soit créé pour une tâche, un élément de configuration, un contrat ou un achat d'actif. Lors de l'exécution de la mise **à niveau du TCO de la tâche planifiée pour les actifs d'entreprise** , elle recherche tous les enregistrements de tâches et renseigne les références d'actifs à partir de l'enregistrement de tâche vers la ligne de dépense correspondante pour la tâche. De même, la même tâche planifiée recherche tous les éléments de configuration (CI) et renseigne les références d'actif du CI vers les lignes de dépense correspondantes.
- Le champ **Catégorie de dépenses** , introduit dans Yokohama, est renseigné en fonction de la source de la ligne de dépense. Il existe plusieurs catégories de dépenses pour les tâches. Par exemple, les lignes de dépense créées pour un actif d'achat et pour un actif de contrat ont des catégories de dépenses différentes. De même, il existe différentes catégories de dépenses pour les CI.
- Les trois champs suivants d'un enregistrement d'actif sont renseignés :
  - cmn_asset_tco : affichez ce champ dans la section Finances d'un enregistrement d'actif.
  - cmn_end_of_useful_life : affichez ce champ dans un enregistrement d'actif en sélectionnant les points de suspension verticaux en regard de **Détails de l'actif** , puis sélectionnez **Afficher le code XML**.
  - cmn_first_used : affichez ce champ dans un enregistrement d'actif en sélectionnant les points de suspension verticaux en regard de **Détails de l'actif** , puis sélectionnez **Afficher le code XML**.
- Toutes les lignes de dépense créées sur des actifs simples seront ajoutées jusqu'à asset_tco.
- Pour les actifs préassemblés et assemblés par l'utilisateur, toutes les lignes de dépense créées sur les actifs sont également reprises sur le TCO parent.

Information associée

Configuration du coût total de possession des actifs d'entreprise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Flux de réparation pour corriger les actifs d'entreprise défectueux dans un entrepôt

Utilisez le flux de réparation pour faire réparer les actifs d'entreprise défectueux de votre entrepôt afin qu'ils puissent être utilisés dans différents Gestion des actifs d'entreprise workflows.

En utilisant le flux de réparation, votre organisation peut réparer en interne les actifs endommagés ou hors de la période de garantie. Les actifs réparés peuvent être remis en service après validation. Aucun fournisseur externe n'est impliqué dans la réparation des actifs défectueux.

En tant que gestionnaire des actifs, vous pouvez demander la réparation des actifs défectueux ou en attente de réparation dans votre entrepôt en soumettant des ordres de réparation. Pour en savoir plus, consultez Demander la réparation des actifs d'entreprise défectueux. Le flux de réparation est déclenché lorsque vous soumettez un ordre de réparation. Un ordre de réparation comporte des lignes d'ordre de réparation qui sont associées à des tâches de réparation pour les actifs. Le technicien d'actif termine les tâches de réparation associées à l'ordre de réparation. Le flux de réparation se termine une fois l'actif réparé évalué. Pour plus de détails, reportez-vous à et Gérer la réparation des actifs défectueux dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset WorkspaceGérer les tâches de réparation des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.

Étapes du flux de réparation

1. Dépannage : étape permettant d'évaluer l'actif défectueux et d'évaluer les éléments suivants :
   - Problèmes avec l'actif
   - Pièces requises
   - Étapes pour réparer l'actif défectueux

   À ce stade, un technicien d'actif confirme si l'actif est réparable, redéployable ou irréparable. Le flux de réparation passe à l'étape suivante uniquement si l'actif est réparable. Sinon, l'ordre de réparation est marqué comme terminé.
2. Réparation : étape permettant de confirmer la réparation de l'actif défectueux. Dans cette tâche, l'actif est réparé, redéployé ou marqué comme non réparable.

   Le flux de réparation passe à l'étape suivante uniquement si l'actif est réparé. Sinon, l'ordre de réparation est marqué comme terminé.
3. Évaluer : étape pour effectuer un contrôle qualité de l'actif réparé. En fonction des résultats de l'évaluation, l'actif est soit redéployé, soit mis au rebut. Le flux de réparation est terminé après l'évaluation de l'actif.

Remarque :
Vous pouvez spécifier le motif de la défaillance de l'actif à l'aide des codes d'échec dans les tâches Résoudre les problèmes d'actif et Réparer l'actif. Vous pouvez également spécifier la solution que vous avez appliquée pour résoudre le problème d'actif à l'aide des codes de résolution de la tâche Réparer l'actif. Ces détails sont également disponibles sur le formulaire de la ligne d'ordre de réparation. Pour en savoir plus, consultez Codes d'échec et de résolution dans Gestion des actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Prélèvement d’inventaire pour Gestion des actifs d'entreprise

En tant qu’utilisateur d’inventaire travaillant dans de grands entrepôts, utilisez la fonctionnalité de prélèvement d’inventaire pour prélever facilement les actifs dans l’entrepôt et faciliter le prélèvement des actifs par les techniciens.

La fonctionnalité de prélèvement d’inventaire inclut l’ajout d’une tâche de prélèvement d’actifs dans les workflows suivants Gestion des actifs d'entreprise :

- Demande d’actif d’entreprise standard
- Demande d’actualisation de l’entreprise
- Workflow d’approvisionnement

Remarque :
La tâche de sélection d’actif n’est disponible que si elle est activée explicitement pour un entrepôt utilisé pour approvisionner des demandes d’actifs, des demandes d’actualisation ou des demandes d’approvisionnement. Pour plus de détails, voir Activer la tâche de sélection d’actif pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.

La tâche de prélèvement d’actif vous permet de prélever les actifs dans n’importe quelle allée et n’importe quel espace de votre entrepôt. Vous pouvez ensuite déposer l’actif sélectionné à un endroit spécifié dans l’entrepôt. Une fois la tâche de récupération d’actif terminée, les techniciens peuvent récupérer les actifs pour répondre aux demandes qui leur sont affectées.

Pour plus d’informations sur la tâche de sélection d’actif, reportez-vous aux sections Gérer la sélection des actifs d’entreprise dans vos entrepôts et Gérer les tâches de sélection d’actif d’entreprise à l’aide de l’application Agent mobile.

Gérer l’inventaire en rangeant les actifs d’entreprise

Utilisez la fonctionnalité de rangement des actifs pour suivre efficacement les mouvements des actifs dans l’inventaire.

La tâche Ranger l’actif vous permet de suivre le mouvement des actifs depuis la baie de réception de l’inventaire vers l’espace désigné dans l’entrepôt. La tâche de rangement de l’actif confirme que lorsqu’un actif est reçu dans l’inventaire, vous avez rempli les informations d’espace d’allée correspondant. Une tâche de rangement d’actif est automatiquement créée dans le Gestion des actifs d'entreprise lorsque les règles métier requises suivantes sont remplies :

- Lorsqu’un actif d’entreprise est créé dans et Gestion des actifs d'entreprise que la valeur du champ **Espace d’allée** n’est pas disponible, une tâche de rangement d’actif est créée. Ouvrez la tâche de rangement de l’actif et mettez à jour la valeur du champ **Lieu de dépôt** , pour déplacer l’actif vers l’espace d’allée désigné dans l’entrepôt.

  Remarque :
  Vous pouvez créer manuellement une tâche de rangement d’actif pour les actifs en stock dans l’inventaire. Pour plus d’informations sur la création manuelle d’une tâche de rangement d’actif dans , reportez-vous à la Gestion des actifs d'entreprise section Créer une tâche de rangement d’actif dans le Enterprise Asset Workspace.

- Lorsque le champ **Entrepôt** est mis à jour pour un actif d’entreprise dans le formulaire Détails de l’actif , une tâche de rangement d’actif est créée. Ouvrez la tâche de rangement d’actif et mettez à jour la valeur du champ **Lieu de dépôt** , pour déplacer l’actif vers l’espace d’allée désigné dans l’entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous pouvez créer la tâche Rangement d'actif pour un entrepôt uniquement si celui-ci est habilité à effectuer des tâches d'entrepôt. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonctionnalité, reportez-vous à la section Activer la tâche de rangement des actifs pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.

Dans , les utilisateurs de l'inventaire Enterprise Asset Workspace peuvent effectuer les actions suivantes :

- Créez manuellement une tâche de rangement des actifs pour les actifs en stock. Pour plus d'informations, consultez Créer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace.
- Affichez les tâches de rangement ouvertes liées à l'inventaire et à l'entrepôt. Pour plus d'informations, consultez Afficher les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.
- Mettez à jour le champ **Lieu de dépôt** de la tâche ouverte dans le formulaire Ranger et fermez-le. Pour plus d'informations, consultez Fermer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace.

À l'aide de l'application ServiceNow Agent , vous pouvez analyser les actifs en stock dans l'inventaire et les ranger dans le lieu de dépôt scanné. Une fois l'actif placé dans le lieu de dépôt de l'entrepôt, vous pouvez fermer la tâche de rangement de l'actif. Pour plus d'informations sur l'expérience mobile pour la tâche de rangement des actifs, reportez-vous à la section Gérer les actifs d'entreprise rangés à l'aide de l'application ServiceNow Agent.

Réception des actifs d'entreprise et des consommables dans les entrepôts

En tant que gestionnaire des actifs d'entreprise ou technicien d'actifs d'entreprise, vous pouvez recevoir des actifs dans un entrepôt à partir de n'importe quel workflow à l'aide du mécanisme de réception unifié et standardisé.

Avec le processus de réception standardisé, vous n'avez pas besoin d'être familier avec le workflow spécifique auquel les actifs appartiennent. Par conséquent, vous pouvez recevoir des actifs matériels et consommables à partir de différentes expéditions provenant de sources, telles que des ordres de transfert, des bons de commande ou tout autre workflow de manière transparente.

Exigences et limitations

- Vous pouvez recevoir des actifs d'entreprise dans le Espace de travail des actifs matériels uniquement si les Gestion des actifs d'entreprise applications sont activées.
- Vous pouvez recevoir des actifs matériels dans le Enterprise Asset Workspace uniquement si l'application Gestion des actifs matériels est activée.
- Vous ne pouvez recevoir que la quantité complète de consommables.
- Vous ne pouvez recevoir des actifs d'une ligne de bon de commande que dans la Zurich version ou les versions ultérieures.

Mécanismes de réception des actifs

Vous pouvez recevoir un ou plusieurs actifs en bloc à l'aide de l'une des options suivantes sur le formulaire Entrepôt amélioré :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Recevoir des actifs** : vous pouvez soit rechercher un actif à l'aide de sa balise d'actif, de son numéro de série ou de son adresse MAC et le recevoir, soit sélectionner un ou plusieurs actifs dans la liste des actifs d'expédition entrants et les recevoir. Pour plus de détails, reportez-vous à et Recevoir un actif d'entreprise dans un entrepôt dans Enterprise Asset WorkspaceRecevoir les actifs des expéditions entrantes dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.
- **Importer des actifs** : vous pouvez télécharger le modèle Excel, ajouter les détails de l'actif que vous souhaitez recevoir et importer le modèle Excel. Pendant le processus d'importation, le système effectue des validations et vous pouvez afficher les enregistrements d'actifs importés, l'état de validation et les commentaires dans la table Ligne d'importation d'actifs [sn_itam_cmn_import_asset_row]. En fonction de l'état de validation, vous pouvez sélectionner et recevoir les actifs. Si les enregistrements d'actifs rencontrent des problèmes, vous devez les résoudre avant de pouvoir les recevoir. Pour en savoir plus, consultez Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.

Lorsqu'un actif est reçu à l'entrepôt, les changements suivants se produisent :

- L'état de l'actif passe de **En cours de transit** à **En stock**.
- Le champ Entrepôt du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour.
- Les tâches de réception dans les workflows sources associés à l'actif que vous avez reçu sont automatiquement fermées.

Rapports sur les performances des actifs dans Enterprise Asset Workspace

Obtenez un aperçu de l'efficacité opérationnelle globale des actifs d'entreprise de votre organisation à l'aide des rapports de performance des actifs disponibles dans la vue Analyse de l'actif.

La performance des actifs consiste à évaluer l'efficacité et l'efficience avec lesquelles les actifs remplissent les fonctions prévues au sein d'une organisation. L'évaluation comprend la mesure et l'analyse des indicateurs clés de performance (KPI), tels que :

- Disponibilité de l'actif pour déterminer quand l'actif est opérationnel.
- Délai moyen entre les défaillances (MTBF) pour mesurer la fiabilité.
- Délai moyen de réparation (MTTR) pour mesurer l'efficacité de la réparation.
- Récapitulatif du temps total de la tâche d'actif pour mesurer le temps total travaillé sur les tâches connexes pour un actif et ses actifs enfants.

Avantages du suivi des performances des actifs

Réduire les temps d'arrêt non planifiés

La surveillance de l'intégrité des actifs en temps réel permet de prévenir et de prévoir les problèmes avant qu'ils n'entraînent des temps d'arrêt.

Améliorer l'efficacité de la maintenance

Des mesures telles que MTTR et MTBF vous aident à planifier la maintenance plus efficacement, à réduire les pertes de temps et à améliorer l'efficacité des techniciens.

Maximiser la durée de vie des actifs et le retour sur investissement (ROI)

En détectant les premiers signes d'usure et en planifiant des réparations en temps opportun, les organisations peuvent prolonger la durée de vie de leur équipement et retarder le besoin de remplacement.

Améliorer la planification financière

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les informations sur les performances aident à identifier les modèles ou les emplacements qui ne fonctionnent pas bien ou qui ont des problèmes persistants, guidant ainsi de meilleurs choix d'investissement.

Aligner les opérations sur les niveaux de service

Le suivi de la disponibilité aide les actifs à atteindre les objectifs de durée d'activité définis par les accords sur les niveaux de service (SLA), les normes de conformité ou les calendriers de production.

Considérations, exigences et limites

- Les indicateurs clés de performance (KPI) d'actif ne sont pas calculés pour les palettes, les consommables et les actifs en lot.
- Les KPI d'actifs ne sont pas calculés par défaut.
- Pour suivre les KPI d'actifs qui incluent la disponibilité des actifs, MTBF et MTTR, vous devez effectuer les configurations suivantes :

1. Optez pour les catégories de modèles des actifs dont vous souhaitez surveiller les KPI.

   Remarque :
   Si une catégorie de modèle comporte des catégories enfants, la sélection de la catégorie parente pour le suivi des performances n'inclut pas automatiquement les catégories enfants. Vous devez vous abonner aux catégories enfants spécifiques que vous souhaitez suivre.

2. Définissez un calendrier des opérations, qui est une collection d'entrées de calendrier qui spécifient le statut opérationnel et la durée opérationnelle totale de toute entité qui fait référence au calendrier. Les entrées de calendrier définissent les heures d'exploitation du calendrier dans un calendrier.

   Pour plus de détails, voir Créer un calendrier opérationnel pour les actifs d'entreprise

   Remarque :
   Si aucun calendrier opérationnel n'est défini, le calendrier d'exploitation par défaut est appliqué.

3. Créez un calendrier des actifs pour associer les actifs à un calendrier opérationnel.

   Remarque :
   Si un actif n'est pas associé à un calendrier opérationnel, le calendrier des actifs par défaut est appliqué.

- Le calcul des KPI d'actifs pour les actifs d'entreprise commence lorsque l'actif passe à l'état En cours d'utilisation pour la première fois.
- Les KPI sont suivis jusqu'à ce que l'état de l'actif bascule sur Mis hors service ou Manquant.

Calcul des KPI d'actifs

Les KPI sont calculés en fonction des tâches associées à l'actif et du calendrier opérationnel de l'actif. Les valeurs des KPI sont stockées dans la table de disponibilité des actifs [sn_ent_asset_availability], qui étend la table de disponibilité du service.

Le suivi des performances pour les actifs qui appartiennent à une catégorie de modèle choisi pour le suivi des performances commence lorsque l'état de l'actif passe à En cours d'utilisation pour la première fois. Un enregistrement est ensuite créé dans la table de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

disponibilité des actifs avec le **% de disponibilité des actifs** défini sur **100**. La valeur de disponibilité des actifs en % diminue lorsque l'actif subit une panne.

Création d'enregistrement de panne

Un enregistrement de panne est créé dans la table Pannes [cmdb_ci_outage] lorsque :

- L'état d'un actif passe de En cours d'utilisation à l'un des éléments suivants :
  - En stock : réparation en attente
  - En stock : mise au rebut en attente
  - En stock - Défectueux
- Une tâche de commande de travaux est créée
- Un incident est créé

L'enregistrement de panne est fermé lorsque :

- L'état de l'actif redevient En cours d'utilisation.
- La tâche de commande de travaux est fermée.
- L'incident est fermé.

La durée de la panne est calculée lorsque la tâche de réparation est fermée.

Classification des pannes

- Panne planifiée : le type de tâche est Maintenance planifiée ou Étalonnage.
- Panne non planifiée : le type de tâche est Break-Fix.

Gestion des pannes qui se chevauchent

Les pannes peuvent se chevaucher en raison de la journalisation de plusieurs événements dans la même fenêtre de temps. Pour maintenir des calculs précis des KPI, les pannes qui se chevauchent sont traitées avec les règles suivantes :

1. Chevauchements entre les pannes non prévues :
   - Lorsque plusieurs pannes non prévues se produisent pendant des périodes qui se chevauchent, elles ne sont pas traitées comme des pannes distinctes. Au lieu de cela, ils sont fusionnés en une seule panne afin d'éviter que les temps d'arrêt ne soient surestimés.
   - La durée totale de cette panne combinée est calculée en fusionnant tous les intervalles de temps qui se chevauchent.
   - Un exemple de calcul de panne est disponible ici :
     a. Panne A : 10 h 00 – 12 h 00
     b. Panne B : 11 h 30 – 13 h 00

     Résultat : la fenêtre de panne résultante est de 10h00 à 13h00 (une seule panne de 3 heures).
2. Chevauchements entre les pannes planifiées et non planifiées :
   - Lorsqu'une panne planifiée chevauche une panne non planifiée, le système donne la priorité aux pannes non planifiées. En effet, les défaillances non planifiées ont un impact significatif sur la fiabilité et les performances des actifs, et doivent être entièrement prises en compte dans les mesures de temps d'arrêt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- La période de chevauchement est classée comme une panne non planifiée, tandis que tout temps restant est classé comme une panne planifiée.
- Un exemple de calcul de panne est disponible ici :

  a. Panne planifiée : 14h00 – 16h00

  b. Panne imprévue : 15 h 00 – 17 h 00

  c. Période de chevauchement : 15h00 – 16h00

  d. Fenêtre de panne résultante : 14h00 – 17h00

  Résultat :

  - La période de 14h00 à 15h00 est comptée comme heure de panne planifiée.
  - La période de 15h00 à 17h00 est comptée comme une panne non planifiée.

Transmission des pannes par le biais de la hiérarchie des actifs

Dans une hiérarchie des actifs, les pannes sur les actifs ou leurs actifs enfants sont traitées comme suit :

- Si un actif enfant dont le champ **Obligatoire** est défini sur **vrai** subit une panne, sa ressource parent subit également la panne.
- Si une panne est survenue chez un actif parent, la panne sera également touchée par tous ses actifs enfants.

KPI d'actifs

KPI de l'actif	Formule
Disponibilité des actifs (en %)	(Operating hours - Total planned downtime - Total unplanned downtime)/(Operating hours - Total planned downtime)
Délai moyen entre les défaillances (MTBF) (en heures)	(Operating hours - Total planned downtime - Total unplanned downtime)/(Total unplanned outages)
Délai moyen de réparation (MTTR) (en heures)	(Total unplanned downtime)/(Total unplanned outages)

La définition des variables utilisées dans les calculs des KPI est la suivante :

Variable	Définition
Heures d'ouverture	Durée entre la première transition de l'actif vers l'état En cours d'utilisation et la date et l'heure actuelles dans le calendrier de l'actif.
Temps d'indisponibilité planifié	Durée écoulée depuis la transition de l'actif de l'état Travail en cours à l'état Fermé terminé pour les tâches de commande de travaux des types de maintenance planifiée ou d'étalonnage, dans le calendrier de l'actif.
Temps d'indisponibilité non planifié	Durée écoulée depuis la transition de l'actif de l'état En cours d'utilisation à n'importe quel état de réparation, tel que En stock - Réparation en attente, En stock - Mise au rebut en attente ou En stock - Défectueux, jusqu'à ce qu'il revienne à l'état En cours d'utilisation, dans le calendrier de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Variable	Définition
	Si aucun état de réparation n'est présent sur l'actif via un ordre de réparation ou d'autres processus, la durée du travail en cours du type de tâche de commande de travaux Breakfix est utilisée pour déterminer la durée de la panne. Toutefois, s'il y a chevauchement des durées entre l'état Réparation et les tâches de commande de travaux Breakfix, la durée combinée des deux est prise en compte. Le calendrier des actifs est également pris en compte lors de la détermination de la durée de la panne.
Total des pannes non prévues	Nombre total d'enregistrements de pannes pour un actif, à l'exclusion des pannes planifiées tenant compte des chevauchements. Les pannes simultanées et qui se chevauchent sont regroupées en une seule panne.

Accéder aux rapports sur les KPI d'actifs

- Barre latérale contextuelle : vous pouvez afficher les rapports suivants sur la barre latérale contextuelle :
  - Rapport sur la disponibilité des actifs et les KPI associés pour un actif individuel.
  - Rapport de résumé de la durée des tâches d'actifs pour tous les actifs d'entreprise.
- Onglet Performance des actifs dans la vue Analyse des actifs : vous pouvez afficher les valeurs moyennes des KPI, y compris la disponibilité moyenne, le MTTR moyen et le MTBF moyen, pour tous les actifs suivis. En outre, vous pouvez voir une liste des actifs qui ont contribué au calcul de ces KPI. Pour plus de détails, voir Vue d'ensemble des analyses d'actifs pour l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Tâche planifiée pour le calcul des KPI d'actifs

- La *`Calculate asset performance KPIs`* tâche hebdomadaire planifiée s'exécute tous les samedis pour calculer les KPI des actifs qui appartiennent aux catégories de modèles choisies pour le suivi des performances. Ces KPI sont ensuite reflétés dans le rapport Disponibilité des actifs et KPI connexes, qui affiche les valeurs KPI les plus récentes.

  Remarque :
  Pour suivre les KPI historiques des actifs existants dans les catégories de modèle activées, exécutez la *`Calculate availability for historical data`* tâche. Cette tâche prend en compte les tâches suivantes associées à un actif pour calculer les pannes et les KPI :
  - Tâche RMA
  - Tâche de commande de travaux
  - Tâche de réparation
  - Tâche de dépannage
  - Évaluer la tâche
  - Tâche de rappel

- La *`Asset availability data collection`* tâche hebdomadaire planifiée s'exécute tous les dimanches pour calculer les valeurs moyennes des KPI, notamment la disponibilité moyenne, le MTTR moyen et le MTBF moyen. La tâche génère ensuite les rapports dans l'onglet Performance des actifs de la vue Analyse des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer Gestion des actifs d'entreprise

Configurez l'application Gestion des actifs d'entreprise pour gérer le cycle de vie de vos actifs d'entreprise connectés et non connectés.

Vue d'ensemble de la configuration

La configuration de l'application par les administrateurs système implique l'exécution Gestion des actifs d'entreprise des tâches suivantes. Certaines tâches de configuration sont facultatives en fonction des besoins et des exigences de votre organisation.

Configuration Enterprise Asset Management

Tâche	Obligatoire/facultatif	Ressource
Installer l'application Enterprise Asset Management	Requis pour utiliser l'application Gestion des actifs d'entreprise.	Installer Gestion des actifs d'entreprise Espace de travail des actifs de l'entreprise
Abonnez-vous au service de contenu Enterprise Asset Management	Facultatif. Cette tâche permet à votre organisation de partager des données de modèles d'entreprise non normalisés avec ServiceNow afin d'améliorer le processus de normalisation :	S'abonner au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu Gestion des actifs d'entreprise normalisation
Installer l'application Enterprise Asset Management for Healthcare	Facultatif. Cette application fournit des fonctionnalités, des fonctionnalités et des workflows qui prennent en charge les rôles et les modèles d'actifs liés aux soins de Gestion des actifs d'entreprise santé	Installation Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé
Installer l'application OT Asset Management	Facultatif. Cette application vous aide à gérer les actifs de la catégorie de modèle industriel pour Operational Technology.	Installer Gestion des actifs OT Installer Gestion des actifs OT

Installer Gestion des actifs d'entreprise

Demandez l'application Gestion des actifs d'entreprise à partir de afin ServiceNow® Store de pouvoir suivre et gérer les actifs de votre entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les modules d'extension et applications suivants sont automatiquement installés avec l'application ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Description
Modules d'extension	
Gestion des actifs (com.snc.asset_management)	Fournit des fonctionnalités permettant d'intégrer les aspects physiques, technologiques, contractuels et financiers des actifs des technologies de l'information. Voir Gestion des actifs pour plus d'informations sur la gestion des actifs.
Approvisionnement (com.snc.procurement)	Fournit l'aptitude à approvisionner et à recevoir les actifs demandés afin que vous puissiez répondre aux demandes de Catalogue de services. Voir Acquisition d'actifs d'entreprise pour plus d'informations sur l'approvisionnement.
Gestion des services sur site (com.snc.work_management)	Fournit l'aptitude à gérer les commandes de travaux et les tâches connexes. Voir Gestion des services sur site pour plus d'informations sur Gestion des services sur site.
Gestion des actifs d'entreprise Core (com.sn_eam_core)	Fournit des fonctionnalités de base, telles que la normalisation, pour l'application Gestion des actifs d'entreprise .
Module d'extension Espace de travail Gestion des actifs - Recommandations (com.sn_itam_recomm)	Fournit des recommandations exploitables pour les utilisateurs dans des espaces de travail configurables.
Maintenance planifiée SM (com.snc.planned_maintenance)	Fournit l'aptitude à gérer la maintenance préventive régulière des actifs. Voir Maintenance planifiée pour plus d'informations sur la maintenance planifiée.
Actifs physiques (com.sn_phy_assets)	Marqueur qui aligne les fonctionnalités pour les applications basées sur des actifs physiques, y compris les Gestion des actifs matériels applications et Gestion des actifs d'entreprise
Mappage intérieur pour les actifs com.sn_ima	Fournit l'aptitude à suivre l'emplacement des actifs à l'aide de cartes intérieures.
Gestion du travail (com.snc.work_management)	Fournit l'aptitude à gérer vos commandes de travaux, tâches de commande de travaux, plans de maintenance et autres informations pertinentes sur la commande de travaux.
Analyse des performances (com.snc.pa)	Fournit des tableaux de bord contenant des visualisations de données activables qui vous aident à améliorer vos processus de gestion et vos pratiques commerciales.
Base de l'expérience de playbook (com.glide.playbook_experience.config)	Fournit des instructions étape par étape pour configurer vos actifs avec des informations importantes.
Process Automation Designer for App Engine (com.glide.pad.license)	Fournit une vue simplifiée et axée sur les tâches des processus.
Gestion des coûts (com.snc.cost_management)	Fournit des options pour planifier et contrôler les coûts d'entreprise.
Applications	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Description
Modèle et classes d’actifs développés	Ajoute un modèle Enterprise et des classes d’actifs qui étendent les modèles de produits prêts à l’emploi et les classes d’actifs dans la hiérarchie des CMDB classes. En outre, il crée des catégories de modèles qui associent ces classes de modèles et d’actifs Enterprise à CMDB des classes d’éléments de configuration (CI). Voir Modèle et classes d’actifs développés Application de stockage pour plus d’informations sur cette application.
CMDB Modèles de classe CI	Ajoute des modèles de classe qui étendent la hiérarchie de classe, y compris les descriptions de classe, les règles d’identification, les entrées d’identificateur et les CMDB relations dépendantes. Voir l’application du magasin Modèles de classe CI CMDB pour plus d’informations sur cette application.
Gestion des actifs Commun	Fournit des fonctionnalités communes à , Gestion des actifs matérielsGestion des actifs logiciels et Gestion des actifs d'entreprise aux applications, y compris l’élément de catalogue permettant de demander la réclamation d’actifs.
GRC : Carte thermique des risques	Fournit un composant de carte thermique qui vous permet de visualiser la situation vis-à-vis du risque de votre organisation. Consultez la carte thermique des risques pour l’évaluation des risques classique ou la carte thermique des risques opérationnels pour l’évaluation des risques avancés dans l’espace de travail Risk pour en savoir plus sur les cartes thermiques des risques.
Évaluation intelligente principale (com.sn_smart_asmt)	Application de base requise pour que le moteur d’évaluation intelligente fonctionne. Cela est requis pour le concepteur d’évaluation, le composant d’évaluation et les outils de migration.
sn-smart-assessment-connected (com.sn_smart_assessment_connected)	Répondez rapidement aux évaluations à l’aide du composant de réponse d’évaluation. Sa conception conviviale et simple permet aux utilisateurs de soumettre des évaluations avec plus d’efficacité.
sn-smart-assessment-designer (com.sn_smart_assessment_designer)	Créez des modèles d’évaluation et ajoutez des instructions, des questions et des informations de référence à un modèle d’évaluation.
Notation de base pour les évaluations intelligentes (com.sn_smart_scoring)	La notation dans le moteur d’évaluation intelligent est un moyen systématique d’évaluer les réponses à diverses questions dans une évaluation. En attribuant des scores aux réponses, vous pouvez traduire les réponses qualitatives en données quantitatives, offrant ainsi des résultats mesurables et comparables pour chaque évaluation.
Évaluation intelligente pour mobile (com.snc.smart_assessment_mobile)	Application pour le moteur d’évaluation intelligent pour fonctionner sur les mobiles.
Modèle d’équipement ISA (com.sn_isa_model)	Modèle de données pour les entités et modèles de modèle d’équipement ISA-95.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification HI.
3. Dans la barre de recherche, saisissez Gestion des actifs d'entreprise , puis sélectionnez **Rechercher**.
4. Sélectionnez le résultat appelé **Gestion des actifs d'entreprise ServiceNow**.
5. Sur la page, sélectionnez **Demander l'installation**ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demander l'installation de l'application s'ouvre ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise .
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise boîte de dialogue

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.
8. Sélectionnez **Fermer**.

Résultats
Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Que faire ensuite
Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Installation Gestion des actifs d'entreprise pour les soins de santé

Vous devez disposer du rôle administrateur pour installer l'application Gestion des actifs d'entreprise pour Healthcare (com.sn_eamhc).Cette application inclut des données de démonstration et installe les applications et modules d'extension ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications dans ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou des abonnements et la compatibilité des versions.

Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les éléments suivants sont installés avec pour Gestion des actifs d'entreprise Healthcare :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Applications de stockage
- Rôles
- Modules d'extension

Pour plus d'informations, consultez Installé avec Gestion des actifs d'entreprise pour Healthcare.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Utilisez les critères de filtrage et la barre de recherche pour rechercher l'application Gestion des actifs d'entreprise Healthcare (com.sn_eamhc com.sn_eamhc) à l'aide des critères de filtrage et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès du ServiceNow Store.

   La liste située en regard du bouton **Installer** affiche les versions disponibles.
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration sont des exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités de l'application pour les cas d'utilisation courants. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.
6. Sélectionnez **Installer**.

Installer Gestion des actifs OT

Vous pouvez installer l'application Gestion des actifs OT (com.sn_otam) si vous disposez du rôle administrateur. Cette application inclut des données de démonstration et installe les modules d'extension et les applications ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

Passez en revue la liste des applications dans ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou des abonnements et la compatibilité des versions.

Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec Gestion des actifs OT :

- Modules d'extension
- Applications de stockage
- Rôles

Pour plus d'informations, consultez Composants installés avec OT Asset Management.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application OT Asset Management (com.sn_otam) à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès du ServiceNow Store.

   La liste située en regard du bouton **Installer** répertorie les versions disponibles.
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration sont des exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités de l'application pour les cas d'utilisation courants. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.
6. Sélectionnez **Installer**.

S'abonner au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu

Abonnez-vous à l'option pour partager des données de modèles d'entreprise non normalisés de votre organisation afin d'améliorer le processus de normalisation.

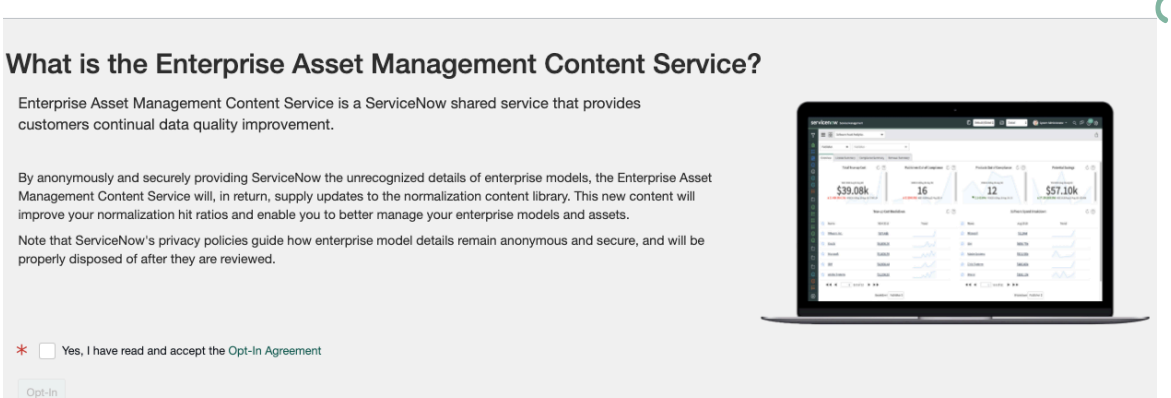
Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu ServiceNow

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Adhésion à la normalisation**.



2. Sélectionnez **Accord d'adhésion** pour lire l'accord, puis cochez la case **Oui, j'ai lu et j'accepte l'accord d'adhésion**.
3. Sélectionnez **Opt-In**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois que vous êtes abonné, les modèles Enterprise, les cycles de vie de modèles Enterprise, les modèles de détection de microprogramme, les cycles de vie de modèles de microprogramme, les KPI de modèles de microprogramme personnalisés et le mappage de CPE de microprogramme personnalisé sont automatiquement activés. Le KPI Modèles de produits d'entreprise personnalisés est automatiquement désactivé.

4. Pour désactiver un KPI, sélectionnez le bouton à bascule en regard du KPI, puis sélectionnez **Enregistrer**.
5. Pour vous désabonner, sélectionnez **Je souhaite désabonner ma société du programme de service de contenu Enterprise Asset Management** , puis sélectionnez **Se désabonner**.
   Une fois que vous vous êtes désabonné, les modèles Enterprise, les cycles de vie de modèles Enterprise, les modèles de produits Enterprise personnalisés, les modèles de détection du microprogramme, les cycles de vie des modèles de microprogramme, les KPI des modèles de microprogrammes personnalisés et le mappage CPE du microprogramme personnalisé sont désactivés et votre société ne contribue plus à l'amélioration du processus de normalisation. Vous recevez toujours des mises à jour de contenu incrémentielles, en fonction de ce que l'équipe Service de contenu peut créer à partir d'autres sources. Votre société peut rejoindre le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu à tout moment.

Configurer Google Maps à intégrer aux actifs linéaires

Configurez l'intégration entre Google Maps et geomaps, un composant ServiceNow qui fournit la fonctionnalité Google Maps lors de l'utilisation des actifs linéaires.

Avant de commencer

Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

sn-geo-map est le composant d'interface utilisateur utilisé pour prendre en charge la visualisation de carte dans les actifs linéaires. Pour plus d'informations sur les géocartes, reportez-vous à la section intitulée Cartes géographiques pour les actifs linéaires dans Actifs linéaires dans Enterprise Asset Management.

Procédure

1. Procurez-vous une clé d'API Google Maps.
   Une clé d'API Google Maps est une clé alphanumérique. Pour plus d'informations, consultez la documentation Google.
2. Dans votre instance ServiceNow, accédez à **Propriétés système** > **Toutes les propriétés**.
3. Recherchez la propriété système `google.maps.key` et ouvrez-la.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Entrez la clé API Google Maps dans le champ **Valeur** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Google Maps et Geomaps sont intégrés, ce qui vous permet de travailler sur des actifs linéaires.

Créer des sites dans le Gestion des actifs d'entreprise

Créez un site pour les groupes de ressources dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour en savoir plus sur ce que sont les sites et comment ils sont utilisés dans les groupes d'actifs, reportez-vous à la section Groupes d'actifs dans Gestion des actifs d'entreprise.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Groupes d'actifs**.
2. **Sélectionnez des sites**.
3. Sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la page Créer une nouvelle entité de modèle d'équipement.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Champ	Description
Nom de l'entité	Nom de l'entité du modèle d'équipement.
Code court	Code court qui est affecté à cette entité de modèle d'équipement.
Parent	Parent de l'entité. Une fois qu'un parent est sélectionné, le champ **Modèle** est automatiquement renseigné
Chemin d'accès	Généré automatiquement en fonction du code court et de la hiérarchie.
Modèle	Modèle qui définit la hiérarchie du parent selon le modèle d'entité hiérarchique ISA-95.
Emplacement	Emplacement de l'entité du modèle d'équipement. Par exemple, le bâtiment 64 d'Atlanta serait l'emplacement de chaque modèle d'équipement associé qui s'y trouve.
Niveau	Les niveaux hiérarchiques d'un site, le site étant au niveau le plus élevé, suivi de la zone, du centre de travail et de l'unité de travail.
Site	Désigne un modèle d'entité hiérarchique ISA-95. Les sites sont des enregistrements d'entité de la table Entité du modèle d'équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity], organisés selon une structure hiérarchique.
Société	Nom de la société à laquelle cette entité appartient.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Unité business	Unité business de la société à laquelle cette entité appartient.
Description brève	Description de l'entité du site.
Affecté à	Personne principalement responsable de l'entité.
Groupe de support	Groupe à contacter si vous rencontrez des problèmes avec l'entité.
Géré par	Nom de la personne affectée qui possède et est responsable de la gestion de cette entité.
Groupe Géré par	Le groupe qui gère l'entité.
Criticité du processus	Mesure de la criticité ou de l'importance de l'entité du modèle d'équipement pour le processus. Sélectionnez la criticité du processus pour l'entité. Par exemple : ○ 1 – Très critique. ○ 2 - Assez critique.
Statut opérationnel	État opérationnel actuel de l'entité : ○ **Opérationnel** : entité qui est entièrement opérationnelle dans le processus de production. ○ **Non opérationnel** : entité non opérationnelle dans le processus de production.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le site nouvellement créé apparaît dans l'onglet Sites.

Mapper les rôles d'entreprise aux classes d'entreprise

Obtenez un accès supplémentaire aux catégories de modèles en mappant les rôles individuels de l'entreprise à d'autres classes d'entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour mapper les rôles d'entreprise aux classes d'entreprise, vous devez d'abord fournir aux rôles un accès aux classes, puis exposer les onglets associés à ces classes dans l'espace de travail désigné.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration**.
2. **Sélectionner l'accès rôles-classes**
3. Sélectionnez l'enregistrement de rôle que vous souhaitez configurer.
   La page des règles d'accès des classes respectives s'ouvre. Par exemple, si vous sélectionnez l'enregistrement Règles d'accès de classe d'entreprise de technicien d'actif d'installation, la page Règles d'accès de classe d'entreprise de technicien d'actif d'installation s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez une catégorie de modèle dans la liste **Catégories de modèles supplémentaires** .
   Les classes associées à la catégorie de modèle apparaissent dans les **noms de classe**.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le rôle est maintenant affecté aux classes que vous avez sélectionnées. Vous devez maintenant exposer les onglets Modèle et Actif associés à ces classes en accédant aux onglets Modèle et Actif dans le centre d'administration.
6. Sélectionnez les onglets Modèle et Actif dans le centre d'administration.
7. Sélectionnez le nom de la catégorie de modèle que vous avez affecté au rôle pour ouvrir la page de configuration de l'onglet Classe.
8. Sélectionnez **Inclure dans l'onglet** et **Inclure dans la boîte de dialogue**.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Un accès de rôle est accordé aux classes supplémentaires et les onglets Modèle et Actif associés à ces classes sont automatiquement visibles dans l'espace de travail spécifique. En outre, tous les tableaux de bord sont mis à jour avec les données relatives aux classes que vous avez configurées.

Gérer les codes d'échec et de résolution

Améliorez l'efficacité de la maintenance en gérant les codes de défaillance et de résolution dans le centre d'administration du Enterprise Asset Workspace.

En tant qu'administrateur d'entreprise ou administrateur d'inventaire, vous pouvez effectuer les actions suivantes dans le centre d'administration :

- Créer une source pour les codes d'échec et de résolution.
- Créez des codes d'échec et de résolution.
- Importez les codes d'échec et de résolution via un modèle Excel.

En tant qu'utilisateur d'inventaire ou technicien d'actifs d'entreprise, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Affichez les codes d'échec et de résolution disponibles en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail d'entreprise** > **Centre d'administration** > **Échec et résolution** et en sélectionnant la liste **des codes** .
- Affichez les sources des codes d'échec et de résolution en accédant à **Espaces de travail** > **Espace de travail d'entreprise** > **Centre d'administration** > **Échec et résolution** et en sélectionnant la liste **Sources** .
- Sélectionnez les codes de défaillance et de résolution dans les formulaires de tâche de flux de réparation. Pour plus de détails, reportez-vous à et Dépanner les actifs dont la réparation a été demandée dans Enterprise Asset WorkspaceEffectuer la tâche de réparation d'actif dans le Enterprise Asset Workspace.

Créer une source pour les codes d'échec et de résolution

Créez une source à associer à n'importe quel code de défaillance ou de résolution. La source d'un code peut être interne, externe ou même d'un fabricant.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous devez avoir au moins une source avant de créer des codes de défaillance ou de résolution.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les sources des codes sont stockées dans la table Source de service d'actif [sn_ent_asset_service_source].

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail d'entreprise** > **Centre d'administration** > **Échec et résolution**.
2. Dans la liste Défaillance et résolution, sélectionnez **Sources**.
   Toutes les sources existantes sont affichées dans la liste des sources.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un service d'actif source

Champ	Description
Source	Nom de la source. Par exemple, `externe` ou `interne`.
Description	Brève description de la source.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La source que vous avez créée est affichée dans la liste Sources.

Créer un code d'échec ou de résolution

Créez un code de défaillance ou de résolution pour aider les techniciens des actifs de l'entreprise à identifier la défaillance de l'actif ou la solution au problème de l'actif.

Avant de commencer
La source du code que vous souhaitez créer doit déjà être disponible. Pour en savoir plus, consultez Créer une source pour les codes d'échec et de résolution.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les codes de défaillance et de résolution sont stockés dans la table Source de service d'actif [code de service d'actif].

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Échec et résolution**.
2. Dans la liste Échec et résolution, sélectionnez **Codes**.
   Tous les codes existants sont affichés dans la liste des codes.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un nouveau formulaire de code de service d'actif

Champ	Description
Nom complet	Nom du code qui est généré automatiquement en fonction des valeurs contenues dans les champs **Code** et **Description** lors de la création du code. Par exemple, si le champ **Code** a la valeur F1001 et que le champ **Description** est Panne de courant, le nom d'affichage est F1001-Panne de courant.
Code	Identificateur unique utilisé pour identifier une défaillance d'actif ou la solution à celle-ci. Par exemple, `F1001` ou `R1001`.
Description	Brève description qui explique ce que signifie le code. Par exemple, `Panne de courant`.
Type	Type de code. Les valeurs suivantes sont disponibles : ○ **Échec** ○ **Résolution**
Parent	Code du parent. **Remarque :** Le code parent est du même type que le code enfant. Par exemple, le parent d'un code d'échec est un autre code d'échec, et il en va de même pour les codes de résolution.
Catégories de modèles	Catégories de modèle auxquelles le code peut être appliqué. **Remarque :** Lorsque vous sélectionnez un parent sur le code, la catégorie de modèle est héritée du code parent. Toutefois, vous pouvez toujours mettre à jour ce champ. Si vous ne sélectionnez aucune catégorie de modèle, le code s'applique à toutes les catégories de modèle.
Source	Source du code. Ce champ est obligatoire.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le code que vous avez créé est affiché dans la liste Codes.

Importer les codes d'échec et de résolution en bloc

Importez plusieurs codes de défaillance et de résolution via des modèlesExcel dans le centre d'administration pour aider les techniciens des actifs de l'entreprise à diagnostiquer les problèmes d'actifs et à résoudre leurs problèmes.

Avant de commencer
La source des codes que vous souhaitez importer doit déjà être disponible. Pour en savoir plus, consultez Créer une source pour les codes d'échec et de résolution.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou inventory_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Les enregistrements d'importation sont stockés dans la table d'importation de service d'actifs [sn_itam_common_asset_service_import].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Échec et résolution**.
2. Dans la liste Échec et résolution, sélectionnez **Importer**.
3. Créez une importation de service d’actif.

   a. Sélectionnez **Nouveau**.

   b. Téléchargez, mettez à jour et enregistrez le modèle d’importation de code.

      i. Sélectionnez **Télécharger le modèle**.

      ii. Remplissez le modèle avec les détails des codes.

      Le modèle comporte les champs suivants :

      - **Code** : identificateur unique utilisé pour identifier une défaillance d’actif ou la solution à celle-ci. Par exemple, F1001 ou R1001. Ce champ est obligatoire pour importer le modèle.
      - **Description** : une brève description qui explique ce que signifie le code. Par exemple, Panne de courant.
      - **Type** : type de code. Vous pouvez spécifier une défaillance ou une résolution dans ce champ. Ce champ est obligatoire pour importer le modèle.
      - **Code parent** : code du parent.

        Remarque :
        Le code parent est du même type que le code enfant. Par exemple, le parent d’un code d’échec est un autre code d’échec, et il en va de même pour les codes de résolution.

      - **Catégories de modèle** : catégories de modèle auxquelles le code peut être appliqué.

        Remarque :
        Lorsque vous sélectionnez un parent sur le code, la catégorie de modèle est héritée du code parent. Toutefois, vous pouvez toujours mettre à jour ce champ.

        Si vous ne spécifiez aucune catégorie de modèle, le code s’applique à toutes les catégories de modèle.

      - **Source** : source du code.

      iii. Enregistrez le modèle.

   c. Renseignez les champs du formulaire Créer une importation de service d’actif.

      i. Dans le champ **Nom** , indiquez un nom pour l’importation de service d’actif.

      ii. Sélectionnez **Joindre un fichier** , puis sélectionnez le modèle d’importation de code que vous avez créé à l’étape b.

4. Sélectionnez **Importer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- La section Résultats de l'importation du code affiche les détails suivants :
  - Lignes de code
  - Insertions de code
  - Code ignoré
  - Code ignoré
  - Erreurs de code
- Si l'importation réussit, l'état de l'importation de l'actif passe de **Brouillon** à **Terminé**.
- Si le modèle ne rencontre aucun problème, tous les codes que vous avez importés sont affichés dans la liste des codes.

Configurer les paramètres pour surveiller les indicateurs clés de performance (KPI) des actifs dans Enterprise Asset Workspace

Configurez les configurations nécessaires dans le centre d'administration pour activer le suivi des KPI pour vos actifs d'entreprise. Ces paramètres vous permettent de surveiller et de gérer les performances de vos actifs.

En tant qu'administrateur d'entreprise, configurez les paramètres suivants pour surveiller les KPI d'actifs :

1. Optez pour des catégories de modèles pour suivre les performances des KPI pour les actifs d'entreprise.
2. Créer un calendrier opérationnel pour les actifs d'entreprise.
3. Mapper les actifs d'entreprise à un calendrier opérationnel.

Pour en savoir plus sur les performances des actifs et les rapports associés, reportez-vous aux sections Rapports sur les performances des actifs dans Enterprise Asset Workspace et Vue d'ensemble des analyses d'actifs pour l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Optez pour des catégories de modèles pour suivre les performances des KPI pour les actifs d'entreprise

Surveillez les KPI de performance des actifs d'entreprise de votre organisation en activant le suivi des KPI pour les modèles auxquels les actifs appartiennent.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Abonnement au KPI**.
3. Dans la liste des catégories de modèle, sélectionnez celle pour laquelle vous souhaitez activer le suivi des KPI.
4. Sur le formulaire Suivi des performances des actifs, cochez la case **Suivre les KPI de performances** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Que faire ensuite

Créer un calendrier opérationnel pour les actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un calendrier opérationnel pour les actifs d'entreprise

Définissez le temps opérationnel planifié, c'est-à-dire la durée pendant laquelle l'actif sera utilisé, en créant un calendrier opérationnel.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Un enregistrement de calendrier opérationnel est stocké dans la table Calendrier des actifs [sn_itam_common_asset_schedule]. Si aucun calendrier opérationnel n'est défini, le calendrier d'opération par défaut (24 heures/24, 7 jours/7) est appliqué.

Remarque :
Le calcul des indicateurs clés de performance (KPI) de l'actif commence lorsque l'actif passe pour la première fois à l'état En cours d'utilisation. Par conséquent, le calendrier opérationnel lié doit couvrir toute la période pour des résultats précis.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Calendriers opérationnels**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un calendrier des opérations

Champ	Description
Nom	Nom unique du calendrier opérationnel.
Parent	Calendrier parent qui contraint le nouveau calendrier. Pour en savoir plus, consultez Parent and child schedules .
Fuseau horaire	Fuseau horaire du calendrier. Si vous sélectionnez **Flottant**, le fuseau horaire est relatif au processus qui accède à l'élément à ce moment-là. ○ Par exemple, si un administrateur d'entreprise d'Amsterdam définit un calendrier flottant de 8h00 à 17h00, un utilisateur de San Jose voit le calendrier de 8h00 à 17h00. ○ Lorsqu'un calendrier est défini sur un fuseau horaire spécifique, les utilisateurs de différents fuseaux horaires le voient avec leur propre fuseau horaire appliqué.
Description	Description du calendrier opérationnel.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Ajoutez une ou plusieurs entrées de calendrier au calendrier opérationnel.
   a. Sélectionnez l'onglet **Entrées de calendrier** .
   b. Sélectionnez **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans le nouvel enregistrement Entrée de calendrier, renseignez les champs.

Pour en savoir plus sur les champs Nouvel enregistrement d'entrée de calendrier, reportez-vous à la section Schedule entry fields .

d. Sélectionnez **Soumettre**.

Une entrée de calendrier est créée et répertoriée sous l'onglet Entrées de calendrier.

Remarque :

Vous ne pouvez pas modifier un calendrier ou ses entrées. Si vous souhaitez arrêter d'utiliser un calendrier des actifs, vous pouvez le désactiver en désélectionnant la case **à cocher Actif** . Vous pouvez ensuite créer un calendrier selon vos besoins.

7. **Facultatif :** Pour afficher la vue de calendrier du calendrier avec les entrées de calendrier, sélectionnez **Afficher le calendrier**.

Que faire ensuite

Mapper les actifs d'entreprise à un calendrier opérationnel.

Mapper les actifs d'entreprise à un calendrier opérationnel

Créez un calendrier des actifs pour mapper les actifs d'entreprise à un calendrier des opérations.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un enregistrement de calendrier des actifs est stocké dans la table Politique de calendrier des actifs [sn_asset_cmn_schdule_policy].

Remarque :

Si un actif n'est pas associé à un calendrier opérationnel, le calendrier des actifs par défaut (24 heures, 7 jours sur 7 ou 24 heures/24, 7 jours sur 7, 24 h/24 et 7 j/7) est appliqué.

La *`Asset performance - Map schedule policies`* tâche s'exécute chaque semaine pour synchroniser le mappage entre les actifs et le calendrier opérationnel.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration des KPI**.
2. Dans la liste de configuration des KPI, sélectionnez **Calendriers d'actifs**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un calendrier d'actifs

Champ	Description
Nom	Nom unique du calendrier des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Table source	Table source pour les actifs. Vous pouvez sélectionner l'une des tables suivantes : ○ Actif d'entreprise [sn_ent_asset] ○ Actif de construction [sn_ent_construction_asset] ○ Actif d'installation [sn_ent_facility_asset] ○ Actif industriel [sn_ent_industrial_asset] ○ Actif linéaire [sn_eam_linear_asset] ○ Actif médical [sn_ent_medical_asset] ○ Actif de vente au détail [sn_ent_reatail_asset] ○ Actif d'équipement tactique [sn_ent_tactical_asset] ○ Actif de transport [sn_ent_transportation_asset] ○ Actif portable [sn_ent_wearable_asset] ○ Matériel [alm_hardware]
Condition	Définissez une condition pour sélectionner les actifs que vous souhaitez associer au calendrier opérationnel. Par exemple, si vous définissez le champ **Département** sur **Informatique**, le calendrier opérationnel est encré pour tous les actifs du département informatique. **Remarque :** Sélectionnez la table source avant de définir la condition.
Planifier	Calendrier opérationnel que vous souhaitez associer aux actifs.
Priorité	Ordre dans lequel les calendriers doivent être appliqués à un actif en cas de chevauchement des calendriers.
Actif	Indique si le calendrier des actifs est actif.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. **Facultatif :** Pour synchroniser le mappage entre les actifs et les calendriers opérationnels sur demande, sélectionnez **Synchroniser les enregistrements de KPI**.

Gestion des modèles et des actifs Enterprise

Créez et gérez vos modèles et actifs d'entreprise tout au long de leur cycle de vie.

Vue d'ensemble de la gestion des actifs et des modèles

Créez et gérez vos modèles et actifs d'entreprise en effectuant les tâches suivantes.

Tâche	Rôle requis	Ressources
Créer des modèles et des actifs multicomposants	• sn_eam.administrateur_entreprise • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	• Créer un modèle multicomposants • Créer un actif multicomposants

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâche	Rôle requis	Ressources
Créer des modèles et des actifs Enterprise	• sn_eam.administrateur_entreprise • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	• Créer des modèles Enterprise • Créer des actifs d’entreprise
Créer des composants de modèle Enterprise	• sn_eam.administrateur_entreprise • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	Créer des composants de modèle Enterprise
Créer et importer des codes de classification	• sn_eam.enterprise_admin (pour la création de codes de classification) • sn_eam.enterprise_asset_manager (pour l’importation de codes de classification)	• Créer des codes de classification • Importer les codes de classification
Ajouter ou cloner des attributs d’étalonnage à un modèle et à un actif Enterprise	• sn_eam.administrateur_entreprise • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	• Ajouter des attributs d’étalonnage à un modèle Enterprise • Cloner les attributs d’étalonnage à un modèle Enterprise • Ajouter des attributs d’étalonnage à un actif d’entreprise • Cloner un attribut d’étalonnage vers un actif d’entreprise
Créer des actifs linéaires et des types d’actifs linéaires	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	• Créer des actifs linéaires • Créer des types d’actifs linéaires
Créer des actifs de palette	• sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise • sn_eam.technicien_actif_entreprise	Créer des actifs de palette dans Enterprise Asset Workspace
Configurer le TCO pour les actifs	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	Configuration du coût total de possession des actifs d’entreprise
Créez un processus d’intégration d’actifs et un processus d’intégration d’actifs multiples.	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	• Créer un processus d’intégration d’actif • Créer un processus d’intégration multi-actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâche	Rôle requis	Ressources
Suivre les actifs à l’aide de cartes intérieures	• sn_eam.administrateur_entreprise • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	Suivre les actifs à l’aide de cartes intérieures dans le Enterprise Asset Workspace
Gérer les expéditions d’actifs d’entreprise	sn_eam.administrateur_entreprise	Gestion des expéditions d’actifs d’entreprise
Gérer les ordres de déplacement des actifs d’entreprise	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise	Gestion des ordres de déplacement des actifs d’entreprise
Gérer les scores de risque	sn_eam.administrateur_entreprise	Gérer les scores des risques dans Gestion des actifs d'entreprise
Normaliser les modèles Enterprise	sn_eam.administrateur_entreprise	Normalisation des modèles Enterprise
Gérer les incidents	itil	Gestion des incidents dans Enterprise Asset Management
Créer des articles de la base de connaissances	sn_eam.administrateur_entreprise	Créer un article de la base de connaissances pour Gestion des actifs d'entreprise

Créer et gérer des modèles Enterprise

Créez et gérez vos modèles d’entreprise pour effectuer le suivi de vos actifs d’entreprise.

Créer un modèle multicomposants

Créez un modèle multicomposants pour définir plusieurs composants de modèle basés sur le même modèle de produit.

Avant de commencer

Pour plus d’informations sur les modèles multicomposants, reportez-vous à la section Modèles et actifs multicomposants dans Gestion des actifs d'entreprise.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Créer un modèle en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**
   Vous pouvez créer un modèle préassemblé ou un modèle assemblé par l’utilisateur. Pour plus d’informations sur la création d’un modèle, reportez-vous à la section Créer des modèles Enterprise.
2. Après avoir créé un modèle, ajoutez-y des composants.
   Pour plus d’informations sur la création de composants de modèle, reportez-vous à la section Créer des composants de modèle Enterprise.
3. Une fois que vous avez ajouté les composants de modèle au modèle, changez l’état du modèle en **En production**.
4. Sélectionnez **Publier dans le catalogue d’actifs d’entreprise** pour publier votre modèle dans le catalogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer des modèles Enterprise

Créez un modèle basé sur une catégorie de modèle de niveau Gestion des actifs d'entreprise supérieur. Utilisez des modèles pour gérer et suivre vos actifs.

Avant de commencer

Vous pouvez créer un modèle basé sur l'une des catégories de modèles suivantes Gestion des actifs d'entreprise :

- Construction
- Soins médicaux
- Transport
- Industriel
- Installation
- Vente au détail
- Équipement tactique
- Portable
- Palette

Remarque :
Seuls les consommables créés à partir de modèles dans l'application Gestion des actifs d'entreprise peuvent être utilisés si le suivi de la **stratégie d'actif** pour le modèle est défini sur **Créer un actif consommable**.

Remarque :
L'application Gestion des actifs d'entreprise ne prend en charge que les modèles d'installations qui relèvent de la classe enfant Modèle d'installation [sn_ent_facility_model] de la classe de modèle de bien d'entreprise [sn_ent_model]. L'application ne prend pas en charge les modèles d'installations répertoriés dans la table Modèles d'installation [cmdb_facility_product_model].

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**
2. Sélectionnez l'onglet du type de modèle que vous souhaitez créer.
   - Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** pour tous les types de modèles d'entreprise disponibles.
   - Sélectionnez l'onglet d'un type de modèle d'entreprise spécifique, tel que **Installation**, **Industriel**, **Médical**, **Vente au détail** ou **Transport**.
   - Sélectionnez l'onglet **Tous les modèles pour les** modèles de palettes.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
   Si vous créez un modèle de palette, sélectionnez **Nouveau modèle de palette**.

   Si vous sélectionnez **Nouveau** dans un onglet autre que **l'onglet Tous les modèles** , une boîte de dialogue s'ouvre et vous invite à spécifier le type et la catégorie du nouveau modèle que vous créez. Passez à l'étape 4 pour renseigner les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si vous sélectionnez **Nouveau modèle de palette** dans l'onglet**Tous les modèles**, vous êtes automatiquement redirigé vers la page Créer un nouveau modèle de produit. Passez à l'étape 6 pour remplir les champs de la page.

4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Champ	Description
Type **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez sélectionné **Nouveau** dans l'onglet **Toute l'entreprise** .	Le type de modèle que vous souhaitez créer. Choisissez parmi les options suivantes : ○ Modèle de bien d'entreprise ○ Modèle de construction ○ Modèle d'installations ○ Modèle industriel ○ Modèle médical ○ Modèle de vente au détail ○ Modèle de transport ○ Modèle d'équipement tactique ○ Modèle portable
Catégorie de modèle	La catégorie à laquelle le modèle appartient.

5. Sélectionnez **Créer**.
   La page Create new product model (Créer un modèle de produit) s'affiche. Le modèle est à l'état **Version** par défaut et la catégorie de modèle est un champ en lecture seule défini sur la catégorie que vous avez choisie. Vous ne pouvez modifier l'état qu'une fois que vous avez sauvegardé l'enregistrement du modèle.
6. Renseignez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description détaillée des champs, consultez la rubrique Champs de modèle pour Gestion des actifs d'entreprise.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le modèle est créé avec les onglets connexes tels que **Composants de modèle**, **Actifs**, Cycles de **vie des modèles d'entreprise**, **Compatibles**, **Substituts** et Éléments de **catalogue du fournisseur**. Vous pouvez effectuer une configuration supplémentaire sur le modèle en saisissant les détails dans les onglets connexes.
8. Changez l'état du modèle en **En production** une fois que vous avez terminé de configurer le modèle.
9. Sélectionnez **Publier dans le catalogue d'actifs d'entreprise** pour publier votre modèle dans le Catalogue de services.**Publier dans le catalogue d'actifs d'entreprise** s'affiche uniquement lorsque vous modifiez l'état du modèle en **En production**.
   Les modèles Enterprise ne peuvent être supprimés que par le rôle sn_eam.enterprise_admin.
10. Vous pouvez sélectionner **Mettre à jour le risque** si vous avez mis à jour les scores de risque du modèle et souhaitez également propager les scores mis à jour aux actifs associés.
    Une fois la *EAM - Update model risk values to asset* tâche planifiée terminée, les valeurs de risque de tous les actifs associés à ce modèle sont mises à jour.

Créer des composants de modèle Enterprise

Créez des composants de modèle et ajoutez-les à un modèle. Un modèle comprenant un ou plusieurs composants de modèle est un modèle à plusieurs composants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La catégorie de modèle du composant peut différer de celle du modèle. Vous pouvez choisir une catégorie de modèle différente pour le composant de modèle. Vous pouvez ajouter des composants de modèle à un modèle uniquement lorsque celui-ci est à l'état **Version** .

Procédure
1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet Modèle spécifique pour lequel vous souhaitez créer des composants de modèle.
3. Sélectionnez un modèle pour ouvrir l'enregistrement du modèle.
   La page Créer un composant de modèle s'ouvre.
4. Sélectionnez l'onglet **Composants de modèle** , puis **Nouveau**.
5. Renseignez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description détaillée des champs, consultez Champs de modèle pour Gestion des actifs d'entreprise.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le composant de modèle nouvellement créé apparaît dans l'onglet Composants de modèle et, par défaut, est à l'état **En production** même si le modèle est à l'état **Version**.

Créer des catégories de modèle

Vous pouvez créer des catégories de modèle pour l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Avant de commencer
Différentes catégories de modèles de base sont déjà disponibles parmi lesquelles vous pouvez choisir.

Gardez à l'esprit les points suivants lors de la création des catégories de modèles :

- Lorsque vous créez une classe d'élément de configuration (CI) dans le Base de données de gestion des configurations (CMDB), vous pouvez également créer une catégorie de modèle correspondante à laquelle associer cette classe CI. En associant une classe CI à une catégorie de modèle, vous pouvez ensuite associer cette classe CI aux classes de modèles d'actifs et de produits correspondantes.
- Si vous associez une classe CI à une catégorie de modèle déjà associée à une classe d'actifs, l'aptitude de synchronisation des actifs et des CI se déclenche automatiquement, créant des actifs pour tous les CI sous la classe CI donnée. Si aucun actif n'est créé automatiquement, vous pouvez le créer manuellement.
- Les options **Autoriser la préallocation**, **Autoriser dans le groupe** et **Autoriser en tant que principales** ne sont disponibles que si la catégorie de modèle est associée à une classe d'actifs.

Remarque :
Ces options ne sont pas applicables aux catégories de modèles Enterprise.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Catégories de modèles**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer une catégorie de modèle s'affiche.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une catégorie de modèle

Champ	Description
Nom	Nom d'affichage de la catégorie de modèle dans le Catalogue de services.
Catégorie parente	Catégorie de modèle parente à laquelle appartient cette catégorie de modèle.
Code UNSPSC	Code des produits et services standard des Nations Unies (UNSPSC) pour tous les produits de la catégorie de modèle.
Image ou icône	Représentation visuelle de la catégorie de modèle dans le .Catalogue de services
Classe CI	CMDB Classe CI que vous souhaitez associer à la catégorie de modèle. **Important :** Vous ne pouvez sélectionner une classe CI que lorsque vous créez la catégorie de modèle. Vous ne pouvez pas en sélectionner un après avoir créé la catégorie de modèle.
Classe de modèle de produit	Classe de modèle de produit à laquelle vous souhaitez associer la catégorie de modèle.
Classe d'actifs	Classe d'actifs à laquelle vous souhaitez associer la catégorie de modèle. Vous pouvez sélectionner une classe d'actifs par défaut, telle que **l'actif d'entreprise**, ou toute nouvelle classe d'actifs que vous avez créée. Si vous sélectionnez **Consommable** ou **Licence de logiciel**, le champ de **classe CI** bascule en lecture seule, car les consommables et les licences de logiciel ne créent pas de CI. Si vous spécifiez une classe CI, puis sélectionnez **Consommable** ou **Licence de logiciel**, le champ**Classe** CI bascule automatiquement sur **Aucun**. **Important :** Vous pouvez sélectionner une classe d'actifs après avoir créé la catégorie de modèle, mais vous ne pouvez pas la modifier une fois qu'elle a été sélectionnée. Une fois que vous avez associé la catégorie de modèle à une classe d'actifs, l'application Gestion des actifs d'entreprise peut créer automatiquement des actifs en fonction de la catégorie de modèle donnée.
Autoriser la préallocation	Option permettant l'ajout et le suivi des éléments de cette catégorie de modèle en tant qu'actifs préalloués.
Autoriser dans le groupe	Option autorisant l'utilisation d'éléments de cette catégorie de modèle dans des groupes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Autoriser comme principal	Option autorisant les éléments de cette catégorie de modèle à être utilisés comme composant principal d'un groupe.
Est instance de produit	Option qui indique si vous utilisez une instance de produit pour identifier et synchroniser les actifs, les CI et les éléments de base d'installation (IBI) sous cette catégorie de modèle.
Appliquer la vérification de CI	Option visant à empêcher l'application Gestion des actifs d'entreprise de créer automatiquement des actifs pour une catégorie de modèle spécifique lorsque les CI sont ajoutés manuellement ou détectés via Découverte. Cette option vous permet d'examiner et de vérifier les nouveaux CI avant de les ajouter en tant qu'actifs.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

La catégorie de modèle est créée. Vous pouvez effectuer des configurations supplémentaires sur la catégorie de modèle en saisissant les détails dans l'onglet **Modèles de produits** .

Ajouter un modèle de substitution au modèle Enterprise

Sur un enregistrement de modèle d'entreprise, spécifiez les modèles connexes par lesquels vous pouvez remplacer le modèle d'entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des modèles d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'une catégorie de modèle spécifique, telle que **Construction**.
3. Dans la liste des modèles Enterprise disponibles, sélectionnez le modèle Enterprise auquel vous souhaitez ajouter des modèles de substitution.
4. Dans l'onglet **Substituts de l'enregistrement** de modèle d'entreprise, ajoutez des modèles de substitution pour le modèle d'entreprise donné.

   a. Dans l'onglet **Substituts** , sélectionnez **Ajouter**.

   b. Dans la boîte de dialogue Ajouter un modèle de substitution, cochez la case en regard de chaque modèle que vous souhaitez ajouter comme modèle de substitution.

   Remarque :
   La boîte de dialogue affiche uniquement les modèles Enterprise qui ont la même **stratégie de suivi des ressources** que le modèle Enterprise donné et qui n'ont pas d'état de **version**.

   c. Sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue se ferme et vous revenez à l'onglet **Substituts** .

   d. Dans l'onglet **Substituts** , sélectionnez l'icône Actualiser la liste ( ) pour remplir la liste des modèles de substitution nouvellement ajoutés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer des codes de classification

Créez des codes de classification et affectez-les aux modèles Enterprise et aux catégories de modèles pour augmenter l'efficacité des modèles Enterprise.

Avant de commencer

Chaque code de classification est affecté à une ou plusieurs catégories de modèle. Les codes de classification sont stockés dans la table de classification du modèle Enterprise [sn_ent_model_classification].

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise** > **Classification**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Classification	Nom d'affichage de l'enregistrement du code de classification qui est généré automatiquement une fois l'enregistrement enregistré. Le nom d'affichage est une concaténation du code de classification, de sa description et de la source.
Code	Code de classification. En fonction de votre infrastructure de données, le code peut adhérer à une structure hiérarchique.
Description	Description du code de classification.
Parent	Parent du code de classification. Si vous sélectionnez un parent, les catégories de modèle affectées au code parent sont automatiquement renseignées dans le champ **Catégories de modèle** . Ce champ est cependant modifiable. Vous pouvez supprimer une catégorie de modèle automatiquement renseignée ou ajouter une autre catégorie de modèle.
Source	Système source sur lequel un code de classification est basé. Par exemple, OmniClass est un système de classification pour le secteur de la construction.
Catégories de modèles	Catégories de mode affectées au code.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le nom d'affichage du code de classification est généré et affiché dans le champ **Classification** . Le nom d'affichage représente le code, la description et la source. Vous pouvez afficher le nouvel enregistrement du code de classification dans la page d'affichage de liste Classifications.

Créer des sources pour les codes de classification

Créez des sources que vous pouvez ensuite affecter à des codes de classification.

Avant de commencer

Une source est un système de classification pour une industrie particulière. Pour plus de détails sur les sources, reportez-vous à la section Codes de classification.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la *Enterprise Asset Workspace* > **Opérations d'actifs**.
2. Sélectionnez **Créer des sources** sous Classifications, puis sélectionnez **Nouveau**.
3. Sur la page source Créer une classification du modèle Enterprise , saisissez le nom de la source dans le champ **Source** .
4. Entrez une description de la source dans le champ **Description** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La source s'affiche dans la page Créer des sources.

Importer les codes de classification

Importez plusieurs codes de classification en une seule fois vers votre ServiceNow instance.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la *Enterprise Asset Workspace* > **Centre d'administration** > **Classifications des modèles** > **Importer**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Sur la page Créer une importation de classification d'entreprise, saisissez un nom pour l'importation dans le champ **Importer** .
4. Sélectionnez **Télécharger le modèle** pour télécharger une feuille de calcul.
5. Saisissez les détails dans la feuille de calcul.
   Assurez-vous de remplir la colonne Code ou Description dans la feuille de calcul. Utilisez des virgules pour spécifier plus d'une catégorie de modèle dans la colonne Catégories de modèle.
6. Sélectionnez **Joindre un fichier** pour charger la feuille de calcul (.xlsx).
7. Sélectionnez **Importer** pour effectuer un contrôle de validation sur la feuille de calcul.
   Une fois que vous avez sélectionné Importer, le champ État passe de **Brouillon** à En **attente**, **Chargement**, **Transformation.** Une fois le processus d'importation terminé, l'état devient **Terminé**, **Terminé avec erreurs** ou **Échec**. Les détails du processus d'importation sont affichés dans les sections Importation de la **classification Enterprise** et **Résultats de l'importation de classification** .
8. Sélectionnez la liste connexe **Étapes d'importation de classification** pour afficher les détails de la feuille de calcul que vous avez chargée ainsi que les erreurs que vous avez reçues.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

9. Ouvrez n'importe quel enregistrement pour lequel vous avez une erreur.
10. Corrigez l'erreur, chargez la feuille de calcul et importez à nouveau l'enregistrement.

Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise

Ajoutez des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise pour spécifier et gérer les étalonnages requis pour les actifs d'entreprise associés tout au long de leur cycle de vie.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter des attributs d'étalonnage au niveau du modèle Enterprise ou au niveau de l'actif Enterprise individuel. Vous pouvez également créer des attributs d'étalonnage communs qui ne sont associés à aucun modèle d'entreprise ou actif d'entreprise. Pour plus d'informations sur l'ajout d'attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise individuel, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise. Pour plus d'informations sur la création d'attributs d'étalonnage courants, reportez-vous à la section Créer une bibliothèque d'attributs d'étalonnage.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise**.
2. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion des modèles d'entreprise.
3. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'une catégorie de modèle spécifique, telle que **Construction**.
4. Dans la liste des modèles Enterprise disponibles, sélectionnez le modèle Enterprise auquel vous souhaitez ajouter des attributs d'étalonnage.
5. Dans l'onglet **Attributs d'étalonnage** de l'enregistrement de modèle d'entreprise, sélectionnez **Nouveau**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un attribut d'étalonnage

Champ	Description
Détails de l'attribut	
Nom	Nom de l'attribut d'étalonnage.
Description brève	Brève description de l'attribut d'étalonnage.
Criticité	Niveau de criticité qui indique l'importance de l'attribut d'étalonnage.
Fréquence de service	Fréquence à laquelle vous devez effectuer l'étalonnage.
Catégorie	Type d'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : L'application Gestion des actifs d'entreprise inclut des catégories d'étalonnage par défaut telles que Électricité, Débit, Humidité et Pression. Vous pouvez créer des catégories d'étalonnage supplémentaires pour tous les étalonnages qui ne relèvent pas des catégories par défaut. Pour obtenir des instructions, consultez Créer une catégorie d'étalonnage pour vos étalonnages d'actifs d'entreprise.
Actif	Option qui indique si l'attribut d'étalonnage est actif.
Ordre	Ordre dans lequel l'attribut d'étalonnage s'applique au modèle Enterprise Si votre modèle Enterprise contient plusieurs attributs d'étalonnage, l'attribut dont la valeur numérique est la plus basse s'applique d'abord au modèle. **Important :** Vous devez utiliser une valeur numérique unique pour chaque attribut d'étalonnage.
Propriétés d'étalonnage	
Type de valeur	Méthode par laquelle vous souhaitez mesurer la conformité de la tolérance. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** : pourcentage fixe de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer en tout point de la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise. Les limites de tolérance correspondantes restent les mêmes en tout point de la plage de mesure. Par exemple, si une plage de mesure est de 100 unités et que le pourcentage de précision est défini sur ±1 %, les limites de tolérance sont de ±1 unité en chaque point de la plage de mesure. ○ **Point de pourcentage de précision** : pourcentage fixe de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer à un point spécifique de la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise. Les limites de tolérance correspondantes augmentent ou diminuent proportionnellement en fonction de la valeur du point auquel vous comparez votre mesure d'étalonnage. Par exemple, si votre pourcentage de précision est défini sur ±1 % et que vous souhaitez comparer votre mesure d'étalonnage à un point d'une valeur de 50 unités, les limites de tolérance pour ce point spécifique sont de ±0,5 unité. Si vous souhaitez comparer votre mesure d'étalonnage à un point qui a une valeur de 60 unités, les limites de tolérance augmentent à ±0,6 unité. ○ **Plage** : Plage de mesure dans laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se situer. Les limites de tolérance correspondantes sont basées sur les valeurs de points acceptables les plus basses et les plus élevées dans la plage. ○ **Inférieur à** : valeur comprise dans la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise en dessous de laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se situer. La limite de tolérance correspondante est basée sur la valeur de point acceptable la plus élevée dans la plage. ○ **Supérieur à** : valeur comprise dans la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise au-dessus de laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	situer. La limite de tolérance correspondante est basée sur la valeur de point acceptable la plus basse dans la plage. ○ **Vrai/faux** : option permettant d'évaluer tous les éléments qualitatifs de l'étalonnage.
Échelle	Plage de mesure complète par rapport à laquelle vous mesurez la conformité de la tolérance. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur **Précision % de la pleine échelle**.
Unité	Unité de mesure que vous utilisez pour mesurer la conformité de la tolérance. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** ○ **Point de précision en %** ○ **Plage** ○ **Moins de** ○ **Supérieur à**
Précision (%)	Pourcentage de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **Précision en % ou** sur **Point de précision en %.**
Résolution	Le plus petit changement de valeur perceptible que vous pouvez détecter et mesurer. Plus la résolution est élevée, plus le changement de valeur est précis. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** ○ **Point de précision en %**
Norme de qualité	
Norme de qualité	Ensemble d'exigences et de directives que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages. **Remarque :** Vous pouvez créer des normes de qualité manuellement dans la vue Centre d'administration du Enterprise Asset Workspace. Consultez les Créer une norme de qualité pour les calibrations des actifs de votre entreprise instructions détaillées.
Instrument	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Modèle d'instrument	Modèle de l'instrument que vous devez utiliser pour effectuer les étalonnages.
Instruction	Instructions générales ou réglages de l'instrument que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'attribut d'étalonnage.
8. Spécifiez les points auxquels vous pouvez mesurer la conformité de la tolérance.

> **Important :**
> Vous devez spécifier un ou plusieurs points dans la plage de mesure de chaque actif d'entreprise. Si vous ne spécifiez pas au moins un point, l'attribut d'étalonnage ne peut pas être défini sur Actif.

   a. Sur l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage, sélectionnez **Ajouter des points d'étalonnage**.
   La boîte de dialogue Points d'étalonnage s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Points d'étalonnage

Champ	Description
Nom du point	Nom du point.
Valeur attendue	Valeur par rapport à laquelle vous souhaitez mesurer la conformité de tolérance. Si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **Précision en % ou** sur **Précision en % du point** dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage, entrez la valeur du point par rapport auquel vous souhaitez effectuer la mesure. Si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **vrai/faux**, sélectionnez une valeur booléenne **vrai** ou **faux**. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage. ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Vrai/faux**
Ordre	Ordre dans lequel vous souhaitez utiliser le point pour mesurer la conformité de la tolérance. Si votre attribut d'étalonnage contient plus d'un point, le point dont la valeur numérique est la plus faible est calibré en premier. **Important :** Vous devez utiliser une valeur numérique unique pour chaque point.
Tolérance inférieure	Valeur acceptable la plus basse que la mesure d'étalonnage peut atteindre pour rester en conformité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage : ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Plage** ▪ **Supérieur à** Si vous **définissez le champ** Type de valeur sur **Précision en % ouPrécision en % du point**, ce champ est en lecture seule.
Tolérance supérieure	Valeur acceptable la plus élevée que la mesure d'étalonnage peut atteindre pour rester en conformité. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage : ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Plage** ▪ **Moins de** Si vous **définissez le champ** Type de valeur sur **Précision en % ouPrécision en % du point**, ce champ est en lecture seule.

c. Pour ajouter un point supplémentaire à l'attribut d'étalonnage, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône), puis renseignez les champs.
Répétez cette étape pour chaque point que vous souhaitez ajouter.

d. Sélectionnez **OK**.

La boîte de dialogue se ferme et les points apparaissent dans l'onglet **Points d'étalonnage** de l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage.

Que faire ensuite

Créez des commandes de travaux pour suivre les calibrations apportées aux actifs d'entreprise associés. Ces commandes de travaux doivent utiliser un modèle de commande de travaux avec des tâches qui ont un type de travail d'étalonnage. Pour plus d'informations sur les commandes de travaux, reportez-vous à la section Gestion des commandes de travaux pour vos actifs d'entreprise.

Cloner les attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise

Clonez un attribut d'étalonnage existant vers un modèle Enterprise pour ajouter un attribut d'étalonnage avec des paramètres similaires.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion des modèles d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'une catégorie de modèle spécifique, telle que **Construction**.
3. Dans la liste des modèles Enterprise disponibles, sélectionnez le modèle Enterprise vers lequel vous souhaitez cloner un attribut d'étalonnage.
4. Dans l'onglet **Attributs d'étalonnage** de l'enregistrement de modèle d'entreprise, utilisez l'une des options suivantes pour cloner un attribut d'étalonnage :
   - Pour cloner un attribut d'étalonnage de ce modèle Enterprise vers un autre modèle Enterprise, procédez comme suit :
     a. Dans la liste des attributs d'étalonnage disponibles, cochez la case de l'attribut d'étalonnage que vous souhaitez cloner.
     b. Sélectionnez **Cloner vers les modèles**.
     c. Dans la boîte de dialogue Sélectionner des modèles, cochez la case **Cloner comme actif** pour définir automatiquement l'attribut d'étalonnage cloné sur actif.
     d. Cochez la case du modèle Enterprise vers lequel vous souhaitez cloner l'attribut d'étalonnage.
     e. Sélectionnez **Cloner**.

     L'attribut d'étalonnage est cloné sur le modèle Enterprise sélectionné.

     Remarque :
     Si le modèle Enterprise sélectionné contient déjà un autre attribut d'étalonnage portant le même nom, cet attribut est cloné avec un suffixe numérique ajouté au nom.
   - Pour cloner un attribut d'étalonnage d'un autre modèle Enterprise vers ce modèle Enterprise ou pour cloner un attribut d'étalonnage commun de votre bibliothèque d'attributs d'étalonnage vers ce modèle Enterprise, procédez comme suit :
     a. Sélectionnez **Cloner à partir de**.
     b. Dans la boîte de dialogue Sélectionner l'attribut à cloner, cochez la case **Cloner comme actif** pour définir automatiquement l'attribut d'étalonnage cloné sur actif.
     c. Cochez la case de l'attribut d'étalonnage que vous souhaitez cloner.
     d. Sélectionnez **Cloner**.

     L'attribut d'étalonnage est cloné sur le modèle Enterprise et apparaît dans la liste des attributs d'étalonnage disponibles.

     Remarque :
     Si le modèle Enterprise contient déjà un autre attribut d'étalonnage portant le même nom, cet attribut est cloné avec un suffixe numérique ajouté au nom.

Afficher la hiérarchie des modèles Enterprise dans Enterprise Asset Workspace

Affichez les détails de la hiérarchie des modèles d'entreprise préassemblés et assemblés par l'utilisateur dans un format arborescent dans le Enterprise Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
L'option Hiérarchie de modèle n'est affichée que pour un modèle associé à un parent ou possédant des composants de modèle. La hiérarchie des modèles n'est pas affichée pour les modèles simples, consommables et matériels. Les détails de la hiérarchie parente d'un modèle ne sont pas affichés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles**.
2. Sélectionnez le modèle préassemblé ou assemblé par l'utilisateur.
3. Sélectionnez l'icône Hiérarchie (icône) dans la barre latérale contextuelle.
   La hiérarchie du modèle s'affiche sous forme d'arborescence. Tous les composants du modèle que vous avez sélectionné s'affichent.

   Dans la hiérarchie des modèles, les détails suivants s'affichent :
   - Un nombre à droite du modèle affiche le nombre total de composants de modèle associés à ce modèle.
   - La quantité n'est affichée que pour les modèles de consommables.
   - Le numéro du composant est ajouté comme préfixe au composant de modèle.

Gérer le cycle de vie des modèles Enterprise avec des modèles de cycle de vie calculé

Gérez le cycle de vie complet des modèles Enterprise en créant des modèles de cycle de vie calculé et en associant ces modèles aux modèles.

Créer des modèles de cycle de vie du modèle calculé dans le Enterprise Asset Workspace

Créez des modèles de cycle de vie du modèle calculé pour gérer efficacement le cycle de vie complet des modèles.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Cycle de vie du modèle calculé** , sélectionnez **Modèles de cycle de vie du modèle calculé**.
   La liste des modèles de cycle de vie du modèle calculé existants s'affiche.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire Modèle de cycle de vie calculé

Champ	Description
Nom	Nom du modèle de cycle de vie calculé.
Description	Informations brèves sur le modèle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Option permettant d'indiquer que le modèle de cycle de vie calculé est disponible pour utilisation.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'onglet **Formules de cycle de vie calculé** s'affiche avec la liste des formules de cycle de vie calculé pour les phases de cycle de vie suivantes :
   - **Fin de support étendu**
   - **Fin de vie**
   - **Fin de la vente**
   - **Fin de support**
   - **Fin de disponibilité générale**
6. Définissez la formule de cycle de vie calculé pour une phase de cycle de vie.
   a. Sélectionnez la formule de cycle de vie calculé.
   b. Dans les champs **Démarrage** de phase et **Fin de phase** , saisissez le nombre de mois pour le calcul de la date de début et de la date de fin de la phase de cycle de vie.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La formule de cycle de vie calculé est mise à jour avec les valeurs que vous avez saisies dans les champs **Début de phase** et Fin de **phase** .

Que faire ensuite

Associez le modèle de cycle de vie du modèle calculé à un modèle d'entreprise. Pour plus de détails, voir Associer un modèle Enterprise à un modèle de cycle de vie du modèle calculé.

Associer un modèle Enterprise à un modèle de cycle de vie du modèle calculé

Associez un modèle Enterprise à un modèle de cycle de vie du modèle calculé pour remplir automatiquement les détails du cycle de vie du modèle.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** .
3. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez associer à un modèle de cycle de vie du modèle calculé.
4. Dans la section **Détails du modèle** du formulaire de modèle, saisissez les détails du modèle.
   a. Dans le champ **Modèle de cycle de vie calculé** , sélectionnez le modèle de cycle de vie du modèle calculé que vous souhaitez appliquer au modèle.
   b. Dans la **date de début du cycle de vie calculé**, sélectionnez la date à partir de laquelle la date de début et la date de fin de phase sont calculées pour chaque phase de cycle de vie définie dans le modèle de cycle de vie calculé que vous avez sélectionné.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

La liste des phases du cycle de vie, avec des détails tels que la date de début de phase, la date de fin de phase et la source, s'affiche dans l'onglet **Cycles de vie des modèles d'entreprise** .

Créer et gérer des actifs d'entreprise

Créez et gérez des actifs d'entreprise tout au long de leur cycle de vie.

Créer un actif multicomposants

Suivez et gérez vos actifs en créant un actif multicomposants à partir d'un modèle multicomposants.

Avant de commencer

Pour plus d'informations sur les modèles multicomposants, reportez-vous à la section Modèles et actifs multicomposants dans Gestion des actifs d'entreprise.

Rôle requis :

- sn_eam.administrateur_entreprise
- sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise

Procédure

1. Créer un modèle en accédant à **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**
   Pour plus d'informations sur la création d'un modèle, reportez-vous à la section Créer des modèles Enterprise.
2. Après avoir créé un modèle, ajoutez-y des composants.
   Pour plus d'informations sur la création de composants de modèle, reportez-vous à la section Créer des composants de modèle Enterprise.
3. Créez des actifs à partir du modèle à plusieurs composants.

   Vous pouvez créer un actif préassemblé ou assemblé par l'utilisateur.

   Pour plus de détails sur la création d'un actif, reportez-vous à la section Créer des actifs d'entreprise. Une fois que vous avez créé des actifs, les actifs enfants sont automatiquement créés.

   a. Si vous créez un actif assemblé par l'utilisateur, ouvrez-le.

   b. Sélectionnez l'un des deux éléments pour assembler les actifs :

   - **Assembler** : vous donne le choix de choisir les ressources présentes dans l'entrepôt de la ressource parente. Une fois que vous avez sélectionné les actifs, sélectionnez **Assembler**. Pour plus d'informations sur l'assemblage d'actifs, voir
   - **Assemblage automatique** : déclenche un processus qui sélectionne automatiquement les actifs d'un entrepôt et associe ces actifs à l'actif parent. Si la quantité requise d'actifs n'est pas disponible, une erreur s'affiche.

   c. Si vous souhaitez libérer tous les actifs enfants, sélectionnez **Libérer tous les actifs**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ce processus libère tous les actifs enfants de l'actif parent et les réaffecte à l'entrepôt parent.

Les actifs lancés passent à l'état **En stock** . **La mise en production de tous les actifs** n'est visible à l'écran que lorsque les actifs sont associés à un actif parent.

4. Pour échanger des actifs enfants, dans l'onglet Détails, sélectionnez **ÉCHANGER**.
   L'actif multicomposants doit être dans l'état **En cours de maintenance** pour échanger des actifs. Vous pouvez échanger plusieurs actifs enfants en une seule fois avec d'autres actifs du même modèle dans n'importe quel entrepôt. Le modèle doit être à l'état **En stock** et au sous-état **Disponible** .

Créer des actifs d'entreprise

Créez des actifs pour des catégories de modèles spécifiques dans l'application Gestion des actifs d'entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les classes d'actifs d'entreprise disposent d'un mappage un-à-un avec les classes de modèles de produits et les catégories de modèles. Les classes d'actifs d'entreprise sont mappées aux classes CI existantes, le cas échéant.

Il existe deux types de ressources : les ressources consommables et les ressources sérialisées. Les actifs consommables n'ont pas de balise d'actif ni de numéro de série.

Remarque :
Cette rubrique fournit des détails sur la façon de créer des actifs d'entreprise, de construction, d'installation, industriels, médicaux, de vente au détail, d'équipement tactique, de transport et portables. Pour en savoir plus sur la création d'actifs de palette, reportez-vous à la section Créer des actifs de palette dans Enterprise Asset Workspace.

Identificateurs uniques pour les actifs

Lorsque vous créez un actif appartenant à une catégorie de modèle liée à une classe CI avec des règles d'identification définies pour des champs tels que la balise d'actif, le numéro de série ou l'adresse MAC, vous devez fournir des détails pour au moins un de ces champs. Les règles d'identification d'une classe CI sont définies dans le CMDB Moteur d'identification et réconciliation (IRE). Pour plus de détails, reportez-vous à et Identification rules Create a CI identification rule . Ces règles permettent d'identifier de façon unique l'actif via ces champs obligatoires et de tenir à jour des enregistrements précis des actifs. Toutefois, la spécification des valeurs de ces champs est facultative dans les cas suivants :

- Lorsque vous créez un actif à l'état Version ou Sur commande.
- Lorsque vous créez un actif qui appartient à une catégorie de modèle sans classe CI.
- Lorsque vous créez un actif qui appartient à une catégorie de modèle liée à une classe CI sans aucune règle d'identification définie.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** pour choisir parmi tous les modèles Enterprise Asset Management ou sélectionnez un onglet d'actif spécifique tel que **Installation**, **Industriel**, **Médical**, **Vente au détail**, **Transport** et **Consommable**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Champ	Description
Type	Type d'actif que vous souhaitez créer. Choisissez parmi les options suivantes : ○ Actif d'entreprise ○ Actif de construction ○ Actif d'installations **Remarque :** L'application Gestion des actifs d'entreprise ne prend en charge que les actifs d'installations qui relèvent de la classe enfant d'actif d'installation [sn_ent_facility_asset] de la classe d'actif d'entreprise [sn_ent_asset]. L'application ne prend pas en charge les actifs d'installations répertoriés dans la table Installation [alm_facility]. ○ Actif industriel ○ Actif médical ○ Actif de vente au détail ○ Actif de transport ○ Actif d'équipement tactique ○ Actif portable **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous avez sélectionné **Nouveau** dans l'onglet **Toute l'entreprise** .
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle à laquelle appartient l'actif. En fonction de la catégorie de modèle sélectionnée, l'actif peut être relié à un élément de configuration.

5. Sélectionnez **Créer**.
   La page Créer un actif s'affiche. Par défaut, l'actif est à l'état **Version** . Vous ne pouvez modifier l'état qu'une fois que vous avez enregistré l'enregistrement de l'actif.
6. Sur la page Créer un actif, renseignez les détails.
   Pour obtenir une description détaillée des champs, consultez la rubrique Champs d'actif pour les actifs d'entreprise.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La ressource est créée avec un élément de configuration (CI) pour cette ressource. Les actifs enfants sont automatiquement créés pour l'actif nouvellement créé. Vous pouvez effectuer une configuration

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

supplémentaire sur l'actif en saisissant des détails dans les autres onglets tels que **Actifs enfants**, **Contrats**, **Lignes de dépense** et **Toutes les tâches connexes**.

Remarque :
L'onglet Toutes les tâches connexes affiche une liste des tâches connexes telles que la tâche de mise au rebut, la tâche de revente, la tâche de rappel, la tâche de commande de travaux et la tâche de déplacement associées à l'actif. La tâche de rappel et la tâche de commande de travaux associées aux actifs enfants sont également affichées dans l'onglet Toutes les tâches connexes.

Pour les actifs industriels préassemblés, le champ Adresse MAC est également affiché dans l'onglet **Actifs enfants** .

8. Une fois que vous avez terminé d'effectuer la configuration supplémentaire sur l'actif, vous pouvez changer l'état de l'actif en **En cours d'utilisation**.
   L'actif ne peut être supprimé que par le rôle sn_eam.enterprise_admin.

Créer des actifs linéaires

Créez des actifs linéaires pour diversifier votre Gestion des actifs d'entreprise portefeuille.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs linéaires**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'actif linéaire est créé et apparaît dans la liste Actifs linéaires. Vous pouvez effectuer une configuration supplémentaire sur l'actif linéaire en saisissant des détails dans les autres listes connexes telles que **Segments linéaires**, **Actifs discrets**, **Actifs linéaires connexes**, **Contrats** et **Lignes de dépense**.

Créer des types d'actifs linéaires

Créez des types d'actifs linéaires pour catégoriser les actifs linéaires.

Avant de commencer
Les types d'actifs linéaires prédéfinis suivants font déjà partie du système de base :

- Chemin de fer
- Chaussée
- Égout
- Trottoirs
- Câble d'alimentation
- Sentier

Suivez ces étapes pour créer des types d'actifs linéaires personnalisés.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Types d'actifs linéaires**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Saisissez un nom pour le type d'actif linéaire dans le champ **Nom** .
4. Sélectionnez un parent pour le type d'actif linéaire dans la liste **Parent** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le nouveau type d'actif linéaire apparaît dans la liste connexe Types d'actifs linéaires. Si vous ne le voyez pas dans la liste connexe, sélectionnez l'icône Actualiser la liste sur le côté droit de la page.

Créer des segments pour les actifs linéaires

Créez des segments pour les actifs linéaires afin d'affecter des commandes de travaux aux segments. Vous pouvez également créer des plans de maintenance pour les segments.

Avant de commencer

Les segments linéaires font partie d'un actif linéaire. Lors de la création d'un segment linéaire, vous devez saisir des valeurs pour deux des champs suivants et la valeur du troisième champ est renseignée automatiquement. Par exemple, lorsque vous entrez les marqueurs de début et de fin, le champ **Longueur** est automatiquement renseigné. De même, la saisie du marqueur de début et de la longueur renseigne le champ du **marqueur de fin** .

- Marqueur de début
- Marqueur de fin
- Longueur

Si vous entrez un marqueur de début ou de fin sur la carte, les marqueurs doivent se trouver à moins de 10 pieds de la ligne d'actif linéaire. Cette valeur peut être personnalisée en modifiant la valeur du asset_property *com.eam.linear_segment_marker_boundary*.

Pour plus d'informations sur la création de commandes de travaux et de plans de maintenance, reportez-vous aux sections Créer une commande de travaux pour un actif d'entreprise et Créer un plan de maintenance pour les actifs de votre entreprise.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs linéaires**.
2. Ouvrez l'enregistrement d'actif linéaire auquel vous souhaitez ajouter des segments.
3. Sélectionnez la liste connexe Segments linéaires.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Renseignez les champs du formulaire.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Les segments linéaires apparaissent dans la liste connexe Segments linéaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Associer un actif discret à un actif linéaire

Associez un actif discret à un actif linéaire afin d'interroger et de rechercher ultérieurement ces actifs à partir de l'actif linéaire.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs linéaires**.
2. Ouvrez l'enregistrement d'actif linéaire auquel vous souhaitez associer un actif discret.
3. Sélectionnez la liste connexe Actifs discrets.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Renseignez les champs du formulaire.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Rechercher des relations d'actifs linéaires

Vous pouvez rechercher des relations entre les actifs linéaires tels que des actifs qui se chevauchent, se poursuivent ou se croisent.

Avant de commencer

Vous pouvez rechercher une relation entre des actifs linéaires pour les associer les uns aux autres. Par exemple, vous souhaitez associer un actif linéaire à un autre actif linéaire, tel qu'un actif d'intersection, afin de rechercher tous les actifs linéaires qui se croisent pour l'actif linéaire donné. De même, vous souhaitez associer un actif linéaire à un autre actif linéaire, tel qu'un actif superposé, afin de rechercher tous les actifs linéaires se chevauchant pour cet actif linéaire donné. Une fois les relations trouvées entre les actifs linéaires, des enregistrements sont créés pour les actifs linéaires associés.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs linéaires**.
2. Ouvrez un enregistrement d'actif linéaire pour lequel vous souhaitez rechercher des relations avec d'autres actifs linéaires.
3. Sélectionnez **Rechercher des relations**.
   Une boîte de message de confirmation s'affiche.
4. Sélectionnez **Rechercher des relations** dans la zone de message de confirmation.
   Une recherche est effectuée pour les relations entre cet actif linéaire et d'autres actifs linéaires. Un message s'affiche si des relations ont été identifiées et si les enregistrements sont créés dans la liste connexe Actifs linéaires associés.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sélectionnez la liste connexe Actif linéaire connexe pour afficher les relations identifiées.
   Pour chaque enregistrement, le type de relation qu'il entretient avec l'actif linéaire est mentionné, par exemple continue, chevauchement ou intersection.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer des actifs de palette dans Enterprise Asset Workspace

Créez des actifs de palettes pour suivre et gérer les palettes qui peuvent transporter et stocker vos actifs d'entreprise, matériels, de base, groupés et consommables.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Dans l'onglet **Tous les actifs** , sélectionnez **Nouvel actif de palette**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une nouvelle palette

Champ	Description
Détails de la palette	
Fournisseur	Fournisseur auprès duquel la palette a été achetée. Si la palette a été créée automatiquement à partir d'un bon de commande d'approvisionnement, le champ **Fournisseur** est automatiquement défini sur le même fournisseur que celui spécifié sur le bon de commande.
Modèle	Modèle de palette auquel la palette est associée.
Étiquette d'actif	Valeur alphanumérique que votre organisation affecte à la palette à des fins de suivi.
État	État actuel de la palette. Ce champ est automatiquement défini sur **En stock**. Toutefois, vous pouvez également définir ce champ sur l'une des options suivantes : ○ **En cours de transit** ○ **Mis hors service** ○ **Manquant**
Entrepôt	Entrepôt dans lequel se trouve la palette.
Allée et espace	Entrepôt : allée et espace dans lequel se trouve la palette.
Parent	Actif parent de la palette.
Commentaires	Message que vous souhaitez appliquer à la palette.
Type de palette	Type de palette. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Palette** ○ **Bac** ○ **Box** ○ **Conteneur** ○ **Autre**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Sous-état	Sous-état actuel de la palette, tel que **Disponible** ou **Réservé**. Les options disponibles dans le champ **Sous-état** changent en fonction de l'option que vous sélectionnez dans le champ **État** .
Réservé pour	Utilisateur pour lequel la palette est réservée.
Emplacement	Emplacement physique de la palette. **Remarque :** Si vous définissez l'emplacement sur un emplacement spécifique, puis définissez le *sn_itam_common.sn_enable_indoormap_for_assets* paramètre système sur **vrai sur votre**ServiceNow instance, l'enregistrement de l'actif de palette, qui est généré une fois que vous avez rempli tous les champs et enregistré ce formulaire, inclut une carte interactive qui affiche l'emplacement en temps réel de l'actif. Cette carte est toujours incluse dans l'enregistrement d'actif de palette lorsque vous ouvrez l'enregistrement à partir d'une tâche de commande de travaux ou d'un enregistrement d'entrepôt associé. La carte ne s'affiche pas par défaut. Pour afficher la carte, sélectionnez l'icône Carte de localisation (icône Carte de) sur la barre latérale de l'enregistrement de l'actif de palette.
Mise au rebut	
Fournisseur de services de mise au rebut	Fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre de mise au rebut de la palette.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro d'identification affecté à l'ordre de mise au rebut par le fournisseur de services de mise au rebut.
Date de mise au rebut	Date à laquelle l'ordre de mise au rebut est terminé.
Valeur revendue	Prix estimé auquel la palette peut être revendue.
Mise hors service planifiée	Date à laquelle vous souhaitez mettre la palette hors service.
Date de mise hors service	Date réelle à laquelle vous avez mis la palette hors service.
Bénéficiaire	Organisation qui reçoit la palette après son retrait.
Prix de revente	Valeur de la palette lorsqu'elle est mise hors service.
Activités	
Notes de travail	Notes de travail relatives à la palette.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ajouter des actifs à une palette dans le Enterprise Asset Workspace

Ajoutez des actifs d'entreprise, matériels, de base, groupés ou consommables à une palette afin de pouvoir les suivre et les gérer en tant que groupe.

Avant de commencer

Pour ajouter des actifs matériels, de base ou groupés à une palette, installez et activez l'application Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow® instance. Pour installer et activer l'application, demandez-la à partir de ServiceNow Store .

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter un actif à une palette uniquement dans les conditions suivantes :

- Le champ **État** de l'enregistrement de l'actif de palette est défini sur **En stock**.
- Le champ **État** de l'enregistrement d'actif est défini sur l'une des options suivantes :
  - **Sur commande**
  - **En stock**
  - **En cours de transit**
- Le champ **Entrepôt** de l'enregistrement d'actif est vide ou défini sur le même entrepôt que la palette.
- L'actif n'est pas associé à un autre actif parent.

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Dans l'onglet **Tous les actifs** , sélectionnez la palette à laquelle vous souhaitez ajouter des actifs. L'enregistrement de l'actif de palette s'ouvre.
3. Sélectionnez l'onglet **Actifs** .
4. Ajoutez des actifs à la palette.
   - Pour ajouter des actifs d'entreprise, matériels, de base ou groupés à la palette, procédez comme suit :
     a. Sélectionnez **Ajouter des actifs**.

        La boîte de dialogue Ajouter des actifs s'ouvre.

     b. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif que vous souhaitez ajouter à la palette.

     c. Sélectionnez **Ajouter**.
   - Pour ajouter des actifs consommables à la palette, procédez comme suit :
     a. Sélectionnez **Ajouter des consommables**.

        La boîte de dialogue Ajouter un consommable à la palette s'ouvre.

     b. Dans le champ **Consommable** , recherchez et sélectionnez l'actif consommable que vous souhaitez ajouter à la palette.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Dans le champ **Quantité** , spécifiez la quantité de l'actif consommable que vous souhaitez ajouter à la palette.

d. Sélectionnez **Ajouter**.

Résultats

Les actifs sont ajoutés à l'onglet **Actifs** de l'enregistrement d'actif de palette.

Supprimer les actifs d'une palette dans le Enterprise Asset Workspace

Supprimez tous les actifs d'entreprise, matériels, de base, groupés ou consommables que vous ne souhaitez plus suivre et gérer dans le cadre d'une palette.

Avant de commencer

Pour supprimer des actifs matériels, de base ou groupés d'une palette, installez et activez l'application Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow® instance. Pour installer et activer l'application, demandez-la à partir de ServiceNow Store .

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Dans l'onglet **Tous les actifs** , sélectionnez la palette dont vous souhaitez supprimer des actifs. L'enregistrement de l'actif de palette s'ouvre.
3. Sélectionnez l'onglet **Actifs** .
4. Dans la liste des actifs disponibles, cochez la case en regard de chaque actif que vous souhaitez supprimer de la palette.
5. Sélectionnez **Supprimer**.

Résultats

Les actifs n'apparaissent plus dans l'onglet **Actifs** .

Utilisation des actifs de palettes pour gérer votre inventaire d'actifs dans le Enterprise Asset Workspace

Vous pouvez gérer votre inventaire d'actifs à l'aide des palettes et des actifs qu'elles contiennent dans vos ordres de transfert, ordres de mise au rebut, ordres de revente et divers workflows de consommation.

Déplacement des palettes entre les entrepôts

Vous pouvez utiliser des ordres de transfert pour déplacer les palettes en stock d'un entrepôt à un autre. Si vous déplacez une palette qui contient des actifs, ces actifs sont également déplacés dans le cadre du même ordre de transfert. Si vous déplacez uniquement les actifs contenus dans une palette, ces actifs sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de la palette correspondante une fois la tâche Prêt pour l'exécution fermée.

Pour plus d'informations sur les ordres de transfert, reportez-vous à la section Créer un ordre de transfert dans l'espace de travail d'actif d'entreprise.

Mise au rebut des palettes

Lorsqu'une palette approche de la fin de son cycle de vie ou n'est plus fonctionnelle, vous pouvez vous en débarrasser à l'aide d'un ordre de mise au rebut. Si la palette contient des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

actifs, vous pouvez choisir de vous débarrasser de la palette et de ses actifs en utilisant l'une des options suivantes :

Remarque :
Vous ne pouvez mettre au rebut que les actifs d'entreprise et les actifs consommables basés sur l'entreprise contenus dans vos palettes. Si une palette contient des actifs matériels, groupés ou consommables basés sur du matériel, ces actifs sont automatiquement mis à jour avec un état Non valide et ne peuvent pas être traités dans le cadre d'un ordre de mise au rebut.

- Mettez au rebut la palette et tous les actifs qu'elle contient.
- Éliminez à la fois la palette et uniquement certains actifs qu'elle contient. Tous les actifs que vous choisissez de conserver sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Éliminez la palette, mais conservez tous les actifs qu'elle contient. Si vous sélectionnez cette option, tous les actifs sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Conservez la palette, mais éliminez tous les actifs qu'elle contient. Si vous sélectionnez cette option, tous les actifs sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Conservez la palette, mais éliminez uniquement certains actifs qu'elle contient. Tous les actifs que vous mettez au rebut sont automatiquement supprimés de l'enregistrement de l'actif de palette correspondant.

Pour plus d'informations sur les ordres de mise au rebut, reportez-vous à la section Créer un ordre de mise au rebut dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Revente de palettes

Pour réduire les déchets et réduire les coûts, vous pouvez utiliser les ordres de revente pour revendre les palettes que vous n'utilisez plus. Si une palette contient des actifs, vous pouvez choisir de revendre la palette et ses actifs en utilisant l'une des options suivantes :

Remarque :
Vous ne pouvez pas revendre les actifs matériels, les lots d'actifs et les actifs consommables non destinés à l'entreprise contenus dans vos palettes.

- Revendez la palette et tous les actifs qu'elle contient.
- Revendre à la fois la palette et uniquement certains actifs qui sont contenus dans cette palette. Tous les actifs que vous choisissez de conserver sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Revendez la palette, mais conservez tous les actifs qu'elle contient. Si vous sélectionnez cette option, tous les actifs sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Conserver la palette, mais revendre tous les actifs qu'elle contient. Si vous sélectionnez cette option, tous les actifs sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.
- Conserver la palette mais ne revendre que certains actifs qui sont contenus dans cette palette. Tous les actifs que vous revendez sont automatiquement supprimés de l'enregistrement d'actif de palette correspondant.

Pour plus d'informations sur les ordres de revente, reportez-vous à la section Créer un flux de revente d'actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Consommation d’actifs dans une palette

Les actifs contenus dans une palette peuvent être consommés via divers workflows d’actifs.

Flux d’autorisation de retour de marchandise (RMA)

Une autorisation de retour de marchandise (RMA) est un accord entre un acheteur et un vendeur qui permet à l’acheteur de retourner, remplacer ou demander la réparation d’un produit défectueux pendant la période de garantie spécifiée. Lorsqu’un actif dans une palette devient défectueux, vous pouvez initier son remplacement ou sa réparation à l’aide d’une commande RMA. Tous les actifs que vous incluez dans un ordre RMA sont automatiquement supprimés de l’enregistrement d’actif de palette correspondant.

Pour plus d’informations sur les commandes RMA, reportez-vous à la section Demande d’autorisation de retour de marchandise (RMA) pour les actifs d’entreprise défectueux.

Flux secondaire de commande locale

Vous pouvez approvisionner des demandes d’actifs et y répondre à l’aide des actifs disponibles dans l’entrepôt local du demandeur. Lorsqu’un actif d’une palette est approvisionné et consommé localement dans le cadre d’une demande d’actif, il est automatiquement supprimé de l’enregistrement d’actif de palette correspondant après la fermeture de la tâche de confirmation d’actif d’entreprise.

Pour plus d’informations sur l’approvisionnement d’actifs à partir d’entrepôts locaux, reportez-vous à la section Faire des demandes sources à partir de l’espace de travail d’actif d’entreprise.

Flux de demande de prêt

Si vous n’avez besoin d’utiliser un actif que pour une courte période, vous pouvez demander à prêter cet actif à l’aide d’une demande de prêt. Lorsqu’un actif d’une palette est prêté, il est supprimé de l’enregistrement de l’actif de palette correspondant après la fermeture de la tâche de préparation de la demande de prêt.

Pour plus d’informations sur le prêt d’actifs, reportez-vous à la section Demander un actif prêté dans l’espace de travail des actifs d’entreprise.

Flux de retour des actifs loués

Si un contrat portant sur un actif loué arrive à expiration, vous pouvez renvoyer l’actif loué au fournisseur de l’actif avant d’encourir des frais de pénalité. Lorsqu’un actif loué dans une palette est renvoyé au fournisseur d’actifs, il est automatiquement supprimé de l’enregistrement d’actif de palette correspondant après la fermeture de la tâche d’expédition de l’actif.

Pour plus d’informations sur la restitution des actifs loués, reportez-vous à la section Renvoyer un actif d’entreprise loué.

Échanger les tâches à partir de l’application Gestion des services IT Gestion des actifs

L’application ServiceNow® Gestion des actifs vous permet de suivre et de gérer vos actifs. Si vous utilisez l’application pour échanger un actif au sein d’une palette, cet actif est automatiquement supprimé de l’enregistrement d’actif de palette correspondant après son échange.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur l'application Gestion des actifs , reportez-vous à Asset Management .

Mettre à jour les actifs d'entreprise qui ont des modèles d'entreprises inconnus

Si un actif d'entreprise est associé à un modèle d'entreprise inconnu, mettez-le à jour avec un modèle d'entreprise connu afin de pouvoir le classer et le suivre avec précision.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous ne pouvez mettre à jour le modèle Enterprise que pour les actifs d'entreprise sérialisés et multicomposants.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'un type d'actif d'entreprise spécifique, tel que **Médical**.
3. Dans la liste des actifs d'entreprise disponibles, sélectionnez un actif d'entreprise pour **lequel le champ** Modèle est défini sur **Modèle inconnu**.
   L'enregistrement de l'actif s'ouvre. Tous les champs d'enregistrement d'actif sont en lecture seule.
4. Sur l'enregistrement de l'actif, sélectionnez **Mettre à jour**.
   Pour quel type d'actif d'entreprise voulez-vous changer ? boîte de dialogue s'ouvre.
5. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Pour quel type d'actif d'entreprise voulez-vous changer ? boîte de dialogue

Champ	Description
Type	Type d'actif d'entreprise dans lequel vous souhaitez classer l'actif d'entreprise.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle Enterprise à laquelle vous souhaitez que l'actif Enterprise appartienne. L'actif d'entreprise peut être lié à un élément de configuration (CI) correspondant en fonction de la catégorie de modèle d'entreprise que vous sélectionnez.
Modèle	Modèle d'entreprise auquel vous souhaitez associer l'actif d'entreprise.

6. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   La boîte de dialogue se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement de l'actif. Si la mise à jour réussit, les champs d'enregistrement d'actif deviennent modifiables.

Remarque :
Si le type d'actif d'entreprise, la catégorie de modèle d'entreprise et le modèle d'entreprise sélectionnés mettent à jour l'actif d'entreprise en un actif multicomposants assemblé par l'utilisateur, le champ **État** de l'enregistrement d'actif bascule automatiquement sur **Version**. Les boutons **Assembler** et **Assembler automatiquement** apparaissent également sur l'enregistrement de l'actif. Vous pouvez utiliser ces boutons pour lancer le processus d'assemblage de l'actif d'entreprise. Pour plus d'informations sur les actifs multicomposants assemblés par l'utilisateur, reportez-vous à la section Sélectionner les actifs pour l'actif assemblé par l'utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Échanger des actifs contre un actif parent multicomposants

Échangez des actifs enfants qui font partie d'un actif à plusieurs composants. Vous ne pouvez échanger qu'un seul actif enfant à la fois.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez échanger des actifs qui sont dans les états suivants :

- En cours d'utilisation, uniquement si l'actif enfant est remplaçable à chaud
- En cours de maintenance
- En stock (sous-état Défectueux ou En attente de réparation)

La fonctionnalité d'échange n'est disponible que pour l'actif parent d'un actif multicomposant.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**.
2. Sélectionnez un enregistrement à composants multiples.
3. Sélectionnez l'onglet **Actifs** , puis sélectionnez un actif parent.
4. Sélectionnez **Échanger**.
5. Dans la boîte de dialogue **Échanger un actif** , renseignez les détails.

   a. Dans le champ **Actif à échanger** , sélectionnez l'actif enfant que vous souhaitez échanger. Les champs **Balise d'actif** et **Numéro de série** s'affichent. Ces champs sont automatiquement renseignés uniquement si les détails sont disponibles dans la table Actif [alm_asset]. Sinon, vous devez saisir manuellement les détails dans ces champs pour procéder à l'action d'échange.

   Remarque :
   Les champs **Balise d'actif** et **Numéro de série** ne s'affichent pas pour les consommables.

   b. Dans le champ **Choisir un entrepôt pour l'échange d'actifs** , sélectionnez l'entrepôt à partir duquel vous souhaitez choisir un actif à échanger avec votre actif.

   c. Pour afficher les actifs basés sur des modèles de substitution, cochez la case **Inclure les actifs basés sur des modèles de substitution** .

   Les actifs d'un modèle de substitution ne sont affichés dans le champ **Actif de remplacement** que s'ils répondent aux critères suivants :

   - La fonction d'actif n'est pas un prêt ou la fonction d'actif est vide.
   - **L'état** ou **le sous-état** est **En stock** ou **disponible**.
   - Le champ Parent de l'actif **de** remplacement potentiel est vide.
   - L'entrepôt est identique à la valeur saisie dans le champ Entrepôt.

   Lorsque les actifs qui répondent aux critères de modèle de substitution ne sont pas affichés dans le champ **Actif de remplacement** , recherchez le nom du modèle, car la requête de recherche s'actualise à chaque frappe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d. Dans le champ **Actif de remplacement** , sélectionnez l'actif avec lequel vous souhaitez échanger. Vous ne pouvez choisir que parmi les actifs similaires disponibles dans l'entrepôt que vous avez sélectionné.

e. Dans le champ **Quantité** , saisissez la quantité d'actifs que vous souhaitez échanger.
Ce champ est automatiquement rempli avec la quantité de l'actif que vous souhaitez échanger. Toutefois, vous ne pouvez modifier la valeur de ce champ que si l'actif est un consommable. Pour tous les autres actifs, ce champ est en lecture seule. Vous ne pouvez pas échanger plus que la quantité réelle du consommable. Par exemple, si vous avez cinq consommables, vous pouvez soit en échanger moins de 5, soit échanger les cinq consommables.

f. Sélectionnez **OK**.

Résultats

- L'actif est échangé avec succès et le nouvel actif hérite de l'état et des états de l'actif parent.
- L'état de l'actif échangé devient En stock et le sous-état devient En attente de réparation. Si l'actif est un consommable, l'état devient En stock et le sous-état et devient Mise au rebut en attente.
- L'entrepôt de l'actif échangé change dans l'entrepôt que vous avez sélectionné dans le champ **Choisir un entrepôt pour l'échange d'actifs** .

Sélectionner les actifs pour l'actif assemblé par l'utilisateur

Créez un actif assemblé par l'utilisateur en sélectionnant des actifs dans l'entrepôt de l'actif parent.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Ouvrez le modèle assemblé par l'utilisateur et ouvrez un enregistrement d'actif à partir de l'onglet **Actifs** .
2. Sélectionnez **Assembler** pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner des actifs.
3. Remplissez les détails du formulaire.

Champ	Description
Composant de modèle	Composants de modèle associés au modèle multicomposant.
Quantité	Quantité du composant de modèle.
Actif	Les actifs de l'entrepôt parent. Pour les actifs consommables, la quantité de l'actif dans l'entrepôt est également mentionnée.
Action	Indique si le composant de modèle correspondant est requis ou non. Une croix activée indique que vous pouvez supprimer le composant de modèle. Une croix désactivée indique qu'il s'agit d'un composant de modèle requis. Si vous supprimez un composant de modèle, la liste déroulante Sélectionner d'autres composants de modèle s'affiche, vous permettant de restaurer les composants de modèle que vous avez supprimés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Sélectionnez **Assembler**.
   Les actifs que vous avez sélectionnés sont ajoutés à l'actif parent. Vous pouvez afficher ces actifs dans l'onglet **Actifs enfants** . Tous les actifs consommables sont affichés sous la forme d'un seul enregistrement, et non sous la forme d'enregistrements individuels.

Libérer les actifs de l'actif parent

Libérez un actif enfant qui n'a plus besoin d'être associé à son actif parent.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous ne pouvez libérer qu'un seul actif enfant à la fois à partir d'un actif assemblé par l'utilisateur, préassemblé ou d'un actif unique.

Vous pouvez libérer un actif qui n'est pas nécessaire ou un actif complémentaire qui se trouve dans l'un des états suivants :

- En cours d'utilisation
- En cours de maintenance
- En stock (sous-état Mise au rebut en attente)
- En stock (sous-état : Réparation en attente)

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l'enregistrement d'actif parent à partir duquel vous souhaitez libérer les actifs.
3. Sélectionnez **Actifs de mise en production**.
4. Dans la boîte de dialogue **Actif de mise en production** , renseignez les détails.

   a. Dans le champ **Actif à mettre en production** , sélectionnez l'actif enfant que vous souhaitez mettre en production.
   Les champs **Balise d'actif** et **Numéro de série** s'affichent. Ces champs sont automatiquement renseignés uniquement si les détails sont disponibles dans la table Actif [alm_asset]. Sinon, vous devez saisir manuellement les détails dans ces champs pour procéder à l'action de mise en production.

   Remarque :
   Les champs **Balise d'actif** et **Numéro de série** ne s'affichent pas pour les consommables.

   b. Dans le champ **Sélectionner un entrepôt pour les actifs mis en production** , sélectionnez l'entrepôt vers lequel l'actif enfant doit être libéré.

   c. Dans le champ **Quantité** , saisissez la quantité d'actifs que vous souhaitez échanger.
   Ce champ est automatiquement rempli avec la quantité de l'actif que vous souhaitez échanger. Toutefois, vous ne pouvez modifier la valeur de ce champ que si l'actif est un consommable. Pour tous les autres actifs, ce champ est en lecture seule. Vous ne pouvez pas échanger plus que la quantité réelle du consommable. Par exemple, si vous avez cinq consommables, vous pouvez soit en échanger moins de 5, soit échanger les cinq consommables.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

- L’actif que vous avez mis en production n’est pas répertorié dans l’onglet **Actifs enfants** .
- L’état de l’actif mis en production devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.

Créer des actifs enfants supplémentaires

Créez des actifs enfants supplémentaires pour le modèle, même si les actifs ne sont pas définis dans le composant de modèle.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à **l’espace de travail des actifs d’entreprise** et sélectionnez **Patrimoine d’entreprise** ou **Gestion des modèles d’entreprise** pour accéder à l’onglet de liste connexe **Actifs enfants** .
2. Sélectionnez **Ajouter** pour sélectionner les actifs d’un entrepôt.
   Ajouter n’est visible que si l’actif est dans l’un des états suivants :
   - Dans la version
   - En cours d'utilisation
   - En cours de maintenance
   - En stock défectueux
   - En stock Réparation en attente
3. Sélectionnez un entrepôt et des actifs dans la boîte de dialogue *`Sélectionner un actif enfant à ajouter`* .
4. Sélectionnez **Ajouter**.

Configuration du coût total de possession des actifs d’entreprise

Configurez votre coût total de possession (TCO) pour suivre vos actifs.

La configuration du TCO implique les procédures suivantes :

- Créez des cartes d’évaluation de tâches pour capturer les coûts par type de tâche.
- Créez des cartes d’évaluation de main-d’œuvre pour capturer les coûts par le temps consommé sur une base horaire.
- Créez un rapport du TCO pour comparer le TCO réel ou projeté des actifs et une source du rapport du TCO.
- Créez une source de rapport du TCO pour ajouter des sources à un rapport du TCO.
- Créez des lignes de dépense pour les tâches fermées.

Créer un rapport du TCO dans l’espace de travail des actifs d’entreprise

Créez un rapport du TCO pour comparer le TCO réel ou projeté des actifs, ou pour comparer le TCO réel ou projeté des actifs avec le coût de point de référence du modèle d’entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Analyse des actifs** > **TCO de l'actif**.
2. Sélectionnez **Nouveau**sur le côté droit de la page.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le rapport est créé et la liste connexe des sources des rapports du TCO s'affiche. Vous pouvez maintenant ajouter les sources des rapports.

Créer une source de rapport du TCO dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Créez une source de rapport du TCO pour ajouter des sources de rapport à un rapport du TCO.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Analyse des actifs** > **TCO de l'actif**.
2. Ouvrez le rapport pour lequel vous souhaitez créer des sources de rapport à partir de la section Rapports comparatifs.
3. Sélectionnez l'onglet Sources des rapports du TCO.
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle source du rapport du TCO

Champ	Description
Nom	Nom de la source du rapport
Actif	Indique si la source du rapport est active ou non. Par défaut, cette case est cochée. **Remarque :** Vous pouvez avoir un maximum de quatre sources de rapport actives pour un rapport de comparaison du TCO à tout moment. Si vous souhaitez ajouter une autre source de rapport active, vous devez désactiver une source de rapport. Pour un rapport de comparaison du TCO, vous pouvez avoir un maximum de quatre sources de rapport actives à un moment donné. Si vous souhaitez ajouter une autre source de rapport active, vous devez désactiver une source de rapport existante. Pour un rapport du TCO par rapport au point de référence, vous ne pouvez avoir qu'une seule source de rapport active.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Table de rapports	Table sur laquelle ce rapport est basé.
Définir les conditions	Spécifiez un filtre pour sélectionner les actifs avec certaines conditions.
Description	Description de la source du rapport.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La nouvelle source du rapport est ajoutée à l'onglet Sources des rapports du TCO.

Créer une grille tarifaire de tâche dans Enterprise Asset Workspace

Créez une Grille tarifaire de tâche pour capturer les coûts par type de tâche dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les cartes d'évaluation de tâches sont incluses dans le système de base. À l'exception du champ **Numéro** , tous les autres champs des cartes d'évaluation de tâche par défaut sont modifiables. Vous ne pouvez supprimer aucune des cartes d'évaluation de tâches du système de base. Les étapes suivantes permettent de créer une grille tarifaire de tâche.

Pour utiliser des cartes d'évaluation de tâche, vous devez activer le module d'extension ServiceNow® Gestion des coûts (com.snc.cost_management).

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration de TCO** > **Grille tarifaire des tâches**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle grille tarifaire de tâche

Champ	Description
Numéro	Un numéro unique créé automatiquement pour chaque grille tarifaire de tâche.
Nom	Nom de la grille tarifaire de tâche.
Table	La table pour laquelle cette grille tarifaire est créée.
Ordre	Ordre dans lequel la Grille tarifaire de tâche s'applique à la même tâche. Lorsque plusieurs Grille tarifaires de tâches s'appliquent à la même tâche, celle présentant l'ordre le plus bas est utilisée.
Type de résumé	Sélectionnez un résumé associé à la grille tarifaire de tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Indique si la grille tarifaire de tâche est utilisée ou non. Par défaut, cette case est cochée.
Description brève	Brève description de la grille tarifaire de tâche.
Utiliser le temps de travail	Par défaut, cette case n'est pas cochée. Cela indique que le taux de la tâche est utilisé pour capturer les coûts. Si vous souhaitez utiliser l'option de taux de main-d'œuvre où le coût est capturé en fonction du temps de travail, cochez cette case.
Taux de la tâche	Taux de la tâche avec code de devise.
Taux de main d'œuvre par défaut	Taux horaire à appliquer aux entrées de temps travaillé si le collaborateur ne dispose pas d'une grille tarifaire de main-d'œuvre. Ce champ s'affiche uniquement si la case **Utiliser le temps de travail** est cochée.
Définir les conditions	Filtre à exécuter sur la table sélectionnée pour déterminer si cette carte d'évaluation s'applique à une tâche donnée. Ce champ utilise le widget Nombre de conditions pour prévisualiser les enregistrements retournés par les conditions.
Description	Description détaillée de la grille tarifaire de tâche.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois qu'une grille tarifaire de tâche a été créée, des lignes de dépense sont créées en fonction de la valeur du champ **Utiliser le temps de travail** .

Créer des lignes de dépense pour les tâches fermées dans l'espace de travail d'actif d'entreprise

Créez automatiquement des lignes de dépense pour des tâches précédemment fermées qui n'avaient pas de lignes de dépense à l'origine, afin de calculer les coûts de ces tâches.

Avant de commencer

Si vous n'avez pas utilisé de cartes d'évaluation de tâches, les lignes de dépense ne sont pas créées. Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Yokohama, vous pouvez créer automatiquement des lignes de dépense en bloc pour toutes vos tâches fermées. Il s'agit d'un processus unique qui s'exécute sur des grilles tarifaires de tâches actives dont la valeur de tarifs de tâches est renseignée. L'utilisation du temps travaillé n'entraîne pas de création de lignes de dépense si les enregistrements du temps travaillé ne sont pas présents pour les tâches.

Remarque :
Pour utiliser des cartes d'évaluation de tâche, vous devez activer le module d'extension ServiceNow® Gestion des coûts (com.snc.cost_management).

Afin d'éviter la création de lignes de dépense en double, gardez à l'esprit les facteurs suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Configurez les cartes d’évaluation de tâche.
- Configurez les conditions dans chaque grille tarifaire de tâche.
- Spécifiez le montant que vous souhaitez utiliser pour chaque tâche.
- Ne créez pas de cartes d’évaluation de tâches en double dans lesquelles vous créez plusieurs cartes d’évaluation de tâches pour la même tâche et la même condition.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration de TCO** > **Grille tarifaire des tâches**.
2. **Sélectionnez Créer des lignes de dépense pour les tâches**.
   Une boîte de message de confirmation s’ouvre.
3. Sélectionnez **Créer des lignes de dépense**.
   La tâche en arrière-plan **Lignes de dépense commune d’actif pour les tâches historiques** ne s’exécute qu’une seule fois et recherche les tâches fermées sans aucune ligne de dépense et crée des lignes de dépense pour toutes ces tâches fermées. Une fois les lignes de dépense créées, le bouton **Créer des lignes de dépense pour les tâches** n’est plus visible.

Créer une carte d’évaluation de main-d’œuvre dans l’espace de travail des actifs d’entreprise

Créez une carte d’évaluation de main-d’œuvre pour capturer les coûts par le temps consommé sur une base horaire.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les cartes d’évaluation de main-d’œuvre sont incluses dans le système de base. À l’exception du champ **Numéro** , tous les autres champs des cartes d’évaluation de main-d’œuvre par défaut sont modifiables. Vous ne pouvez supprimer aucune des cartes d’évaluation de main-d’œuvre du système de base. Les étapes suivantes permettent de créer une carte d’évaluation de main-d’œuvre.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration de TCO** > **Grille tarifaire de la main-d'œuvre**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle carte d’évaluation de main-d’œuvre

Champ	Description
Numéro	Un numéro unique créé automatiquement pour chaque carte d’évaluation de main-d’œuvre.
Nom	Nom de la carte d’évaluation de main-d’œuvre.
Code de taux	Code pour chaque carte d’évaluation de main-d’œuvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de taux	Type de taux standard. Vous pouvez ajouter vos propres types de taux.
Actif	Indique si la carte d'évaluation de main-d'œuvre est utilisée ou non. Par défaut, cette case est cochée.
Description brève	Brève description de la carte d'évaluation de main-d'œuvre.
Taux horaire	Code de devise et coût horaire.
Définir les conditions	Filtre à exécuter sur la table sélectionnée pour déterminer si cette carte d'évaluation s'applique à une tâche donnée. Ce champ utilise le widget Nombre de conditions pour prévisualiser les enregistrements qui seront renvoyés par les conditions.
Description	Description détaillée de la carte d'évaluation de main-d'œuvre.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Après la création d'une grille tarifaire de main-d'œuvre, les lignes de dépense sont créées en fonction de la valeur du champ **Utiliser le temps de travail** .

Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise

Ajoutez des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise pour spécifier et gérer les étalonnages requis pour l'actif tout au long de son cycle de vie.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter des attributs d'étalonnage au niveau de l'actif d'entreprise individuel ou au niveau du modèle d'entreprise. Vous pouvez également créer des attributs d'étalonnage communs qui ne sont associés à aucun actif ou modèle d'entreprise. Pour plus d'informations sur l'ajout d'attributs d'étalonnage à un modèle d'entreprise, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise. Pour plus d'informations sur la création d'attributs d'étalonnage courants, reportez-vous à la section Créer une bibliothèque d'attributs d'étalonnage.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise**.
2. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
3. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'une catégorie d'actifs d'entreprise spécifique, telle que **les actifs d'installation**.
4. Dans la liste des actifs d'entreprise disponibles, sélectionnez l'actif d'entreprise auquel vous souhaitez ajouter des attributs d'étalonnage.
5. Dans l'onglet **Attributs d'étalonnage** de l'enregistrement d'actif d'entreprise, sélectionnez **Nouveau**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer un attribut d'étalonnage

Champ	Description
Détails de l'attribut	
Nom	Nom de l'attribut d'étalonnage.
Description brève	Brève description de l'attribut d'étalonnage.
Criticité	Niveau de criticité qui indique l'importance de l'attribut d'étalonnage.
Fréquence de service	Fréquence à laquelle vous devez effectuer l'étalonnage.
Catégorie	Type d'étalonnage. **Remarque :** L'application Gestion des actifs d'entreprise inclut des catégories d'étalonnage par défaut telles que Électricité, Débit, Humidité et Pression. Vous pouvez créer des catégories d'étalonnage supplémentaires pour tous les étalonnages qui ne relèvent pas des catégories par défaut. Pour obtenir des instructions, consultez Créer une catégorie d'étalonnage pour vos étalonnages d'actifs d'entreprise.
Actif	Option qui indique si l'attribut d'étalonnage est actif.
Ordre	Ordre dans lequel l'attribut d'étalonnage s'applique à l'actif d'entreprise. Si votre actif d'entreprise contient plusieurs attributs d'étalonnage, l'attribut dont la valeur numérique est la plus basse s'applique d'abord à l'actif. **Important :** Vous devez utiliser une valeur numérique unique pour chaque attribut d'étalonnage.
Propriétés d'étalonnage	
Type de valeur	Méthode par laquelle vous souhaitez mesurer la conformité de la tolérance. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** : pourcentage fixe de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer en tout point de la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise. Les limites de tolérance correspondantes restent les mêmes en tout point de la plage de mesure. Par exemple, si une plage de mesure est de 100 unités et que le pourcentage de précision est défini sur ±1 %, les limites de tolérance sont de ±1 unité en chaque point de la plage de mesure. ○ **Point de pourcentage de précision** : pourcentage fixe de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer à un point spécifique de la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise. Les limites de tolérance correspondantes augmentent ou diminuent proportionnellement en fonction de la valeur du point auquel vous comparez votre mesure d'étalonnage. Par exemple, si votre pourcentage de précision est défini sur ±1 % et que vous souhaitez comparer votre mesure d'étalonnage à un point d'une valeur de 50 unités, les limites de tolérance pour ce point spécifique sont de ±0,5 unité. Si vous souhaitez comparer votre mesure d'étalonnage à un point qui a une valeur de 60 unités, les limites de tolérance augmentent à ±0,6 unité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ **Plage** : Plage de mesure dans laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se situer. Les limites de tolérance correspondantes sont basées sur les valeurs de points acceptables les plus basses et les plus élevées dans la plage. ○ **Inférieur à** : valeur comprise dans la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise en dessous de laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se situer. La limite de tolérance correspondante est basée sur la valeur de point acceptable la plus élevée dans la plage. ○ **Supérieur à** : valeur comprise dans la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise au-dessus de laquelle vos mesures d'étalonnage doivent se situer. La limite de tolérance correspondante est basée sur la valeur de point acceptable la plus basse dans la plage. ○ **Vrai/faux** : option permettant d'évaluer tous les éléments qualitatifs de l'étalonnage.
Échelle	Plage de mesure complète par rapport à laquelle vous mesurez la conformité de la tolérance. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur **Précision % de la pleine échelle**.
Unité	Unité de mesure que vous utilisez pour mesurer la conformité de la tolérance. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** ○ **Point de précision en %** ○ **Plage** ○ **Inférieur à** ○ **Supérieur à**
Précision (%)	Pourcentage de précision dans lequel vos mesures d'étalonnage doivent se situer. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **Précision en % ou** sur **Point de précision en %.**
Résolution	Le plus petit changement de valeur perceptible que vous pouvez détecter et mesurer. Plus la résolution est élevée, plus le changement de valeur est précis. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** ○ **Point de précision en %**
Norme de qualité	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Norme de qualité	Ensemble d'exigences et de directives que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages. **Remarque :** Vous pouvez créer des normes de qualité manuellement dans la vue Centre d'administration du Enterprise Asset Workspace. Consultez les Créer une norme de qualité pour les calibrations des actifs de votre entreprise instructions détaillées.
Instrument	
Modèle d'instrument	Modèle de l'instrument que vous devez utiliser pour effectuer les étalonnages.
Instruction	Instructions générales ou réglages de l'instrument que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'attribut d'étalonnage.
8. Spécifiez les points auxquels vous pouvez mesurer la conformité de la tolérance.

Important :
Vous devez spécifier un ou plusieurs points dans la plage de mesure de l'actif d'entreprise. Si vous ne spécifiez pas au moins un point, l'attribut d'étalonnage ne peut pas être défini sur Actif.

   a. Sur l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage, sélectionnez **Ajouter des points d'étalonnage**.
   La boîte de dialogue Points d'étalonnage s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Points d'étalonnage

Champ	Description
Nom du point	Nom du point.
Valeur attendue	Valeur par rapport à laquelle vous souhaitez mesurer la conformité de tolérance. Si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **Précision en % ou** sur **Précision en % du point** dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage, entrez la valeur du point par rapport auquel vous souhaitez effectuer la mesure. Si vous définissez le champ Type de **valeur** sur **vrai/faux**, sélectionnez une valeur booléenne **vrai** ou **faux**. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage. ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Vrai/Faux**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Ordre	Ordre dans lequel vous souhaitez utiliser le point pour mesurer la conformité de la tolérance. Si votre attribut d'étalonnage contient plus d'un point, le point dont la valeur numérique est la plus faible est calibré en premier. **Important :** Vous devez utiliser une valeur numérique unique pour chaque point.
Tolérance inférieure	Valeur acceptable la plus basse que la mesure d'étalonnage peut atteindre pour rester en conformité. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage : ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Plage** ▪ **Supérieur à** Si vous **définissez le champ** Type de valeur sur **Précision en % ouPrécision en % du point**, ce champ est en lecture seule.
Tolérance supérieure	Valeur acceptable la plus élevée que la mesure d'étalonnage peut atteindre pour rester en conformité. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur l'une des options suivantes dans le formulaire Créer un attribut d'étalonnage : ▪ **Précision en % de la pleine échelle** ▪ **Point de précision en %** ▪ **Plage** ▪ **Inférieur à** Si vous **définissez le champ** Type de valeur sur **Précision en % ouPrécision en % du point**, ce champ est en lecture seule.

c. Pour ajouter un point supplémentaire à l'attribut d'étalonnage, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône), puis renseignez les champs.
Répétez cette étape pour chaque point que vous souhaitez ajouter.

d. Sélectionnez **OK**.

La boîte de dialogue se ferme et les points apparaissent dans l'onglet **Points d'étalonnage** de l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage.

9. Facultatif : Si votre actif Enterprise contient également des attributs d'étalonnage au niveau du modèle Enterprise, activez cet attribut au niveau de l'actif Enterprise pour remplacer un attribut existant au niveau du modèle Enterprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage, sélectionnez l'onglet **Détails** .

b. Dans la section Identification de l'onglet **Détails** , sélectionnez l'icône Rechercher l'enregistrement (icône en regard du champ **Remplacer** .
La boîte de dialogue Remplacer s'ouvre.

c. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'attribut au niveau du modèle Enterprise que vous souhaitez remplacer.
La boîte de dialogue se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage.

d. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'attribut au niveau du modèle Enterprise est supprimé de l'onglet **Attributs d'étalonnage** de l'enregistrement d'actif d'entreprise.

Que faire ensuite

Créez des commandes de travaux pour suivre les calibrations apportées à votre actif d'entreprise. Ces commandes de travaux doivent utiliser un modèle de commande de travaux avec des tâches qui ont un type de travail d'étalonnage. Pour plus d'informations sur les commandes de travaux, reportez-vous à la section Gestion des commandes de travaux pour vos actifs d'entreprise.

Cloner un attribut d'étalonnage vers un actif d'entreprise

Clonez un attribut d'étalonnage existant vers un actif d'entreprise pour ajouter un attribut d'étalonnage avec des paramètres similaires.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'une catégorie d'actifs d'entreprise spécifique, telle que **les actifs d'installation**.
3. Dans la liste des actifs d'entreprise disponibles, sélectionnez l'actif d'entreprise vers lequel vous souhaitez cloner un attribut d'étalonnage.
4. Dans l'onglet **Attributs d'étalonnage** de l'enregistrement d'actif d'entreprise, utilisez l'une des options suivantes pour cloner un attribut d'étalonnage :
   - Pour cloner un attribut d'étalonnage de cet actif d'entreprise vers un autre actif d'entreprise, procédez comme suit :
     a. Dans la liste des attributs d'étalonnage disponibles, cochez la case de l'attribut d'étalonnage que vous souhaitez cloner.
     b. Sélectionnez **Cloner les actifs**.
     c. Dans la boîte de dialogue Sélectionner des actifs, cochez la case **Cloner comme actif** pour définir automatiquement l'attribut d'étalonnage cloné sur actif.
     d. Cochez la case en regard de l'actif d'entreprise vers lequel vous souhaitez cloner l'attribut d'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

e. Sélectionnez **Cloner**.

L'attribut d'étalonnage est cloné sur l'actif d'entreprise sélectionné.

- Pour cloner un attribut d'étalonnage d'un autre actif d'entreprise vers cet actif d'entreprise, procédez comme suit :

a. Sélectionnez **Cloner à partir de**.

b. Dans la boîte de dialogue Sélectionner l'attribut à cloner, cochez la case **Cloner comme actif** pour définir automatiquement l'attribut d'étalonnage cloné sur actif.

c. Cochez la case de l'attribut d'étalonnage que vous souhaitez cloner.

d. Sélectionnez **Cloner**.

L'attribut d'étalonnage est cloné sur l'actif d'entreprise et apparaît dans la liste des attributs d'étalonnage disponibles.

Créer une catégorie d'étalonnage pour vos étalonnages d'actifs d'entreprise

Créez une catégorie d'étalonnage pour indiquer le type d'étalonnage que vous devez effectuer sur vos actifs d'entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez spécifier les étalonnages requis pour vos actifs d'entreprise à l'aide d'attributs d'étalonnage. Lorsque vous créez un attribut d'étalonnage, vous devez sélectionner une catégorie d'étalonnage pour indiquer le type d'étalonnage que vous devez effectuer. L'application Gestion des actifs d'entreprise inclut des catégories d'étalonnage par défaut telles que Électricité, Débit, Humidité et Pression. Vous pouvez créer des catégories d'étalonnage supplémentaires pour tous les étalonnages qui ne relèvent pas des catégories par défaut.

Pour en savoir plus sur les attributs d'étalonnage, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise ou Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Centre d'administration.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Centre d'administration, accédez à **Configuration de l'étalonnage** > **Catégorie**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une nouvelle catégorie

Champ	Description
Nom	Nom de la catégorie d'étalonnage.
Description	Description détaillée de la catégorie d'étalonnage.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
La catégorie d'étalonnage peut être utilisée dans vos attributs d'étalonnage.

Créer des modèles de condition pour les attributs de condition

Créez un modèle de condition et associez-le à des attributs de condition pour les modèles Enterprise et les actifs.

Avant de commencer
Rôle requis : technicien d'actifs (sn_smart_asmt.actor) et gestionnaire d'actifs (sn_smart_asmt.template_manager).

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Créez des modèles de condition avant de définir des attributs de condition sur les modèles et actifs d'entreprise.

Procédure

1. Depuis l'espace de travail des actifs d'entreprise, accédez à l'une des vues :
   - Centre d'administration
   - Patrimoine d'entreprise
   - Gestion des modèles d'enterprise
2. En fonction de la vue dans laquelle vous vous trouvez, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Admin Center : sélectionnez **Nouveau** dans la page Modèles de condition d'actif.
   - Gestion des actifs d'entreprise ou Gestion des modèles d'entreprise : sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'un modèle ou d'une catégorie d'actifs spécifique, comme la construction. Ouvrez un modèle ou un actif Enterprise, sélectionnez la liste connexe Attributs de condition, sélectionnez **Nouveau**, puis sélectionnez **Créer un modèle de condition**.
3. Dans la boîte de dialogue **Créer un nouveau modèle de condition** , saisissez un nom pour le modèle.
4. Sélectionnez **Créer**.
   Les champs de l'onglet **Général** sont automatiquement renseignés.

   Le modèle s'ouvre dans le Espace de travail pour les évaluations qui appartient à l'application Gouvernance, risque et conformité .

   Les champs de l'onglet **Général** sont automatiquement renseignés.
5. Sélectionnez l'onglet **Notation** pour ajouter des scores au modèle global.
   La notation permet d'évaluer l'état des actifs et indique si l'évaluation de condition a réussi ou échoué. La notation peut également être ajoutée pour chaque section de l'onglet **Questions** ainsi que pour chaque question.
6. **Sélectionner Activer la notation**
   Vous devez activer la notation pour rendre les résultats disponibles pour les attributs de condition. Pour plus de détails sur la notation, reportez-vous à la section Create Smart Assessment templates .
7. Après avoir saisi les détails dans l'onglet **Notation** , sélectionnez **Enregistrer**.
8. Sélectionnez l'onglet **Questions** pour créer des sections et des questions.
   Vous pouvez créer des sections et des questions dans cet onglet et activer la notation pour une section spécifique et pour des questions individuelles. Pour plus de détails sur la création de questions, de sections et de notations, reportez-vous à la section Create Smart Assessment templates .
9. Après avoir saisi tous les détails dans l'onglet **Questions** , sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. **Sélectionner Publier**

    Les questions et les scores sont publiés. La publication finalise le modèle et le rend prêt à être utilisé pour évaluation.

    Si vous ne publiez pas le modèle, il ne sera pas disponible dans le sélecteur de modèle de condition lors de la création d'attributs de condition.

Définir les attributs de condition sur les modèles et les actifs Enterprise

Définissez les conditions à inspecter sur les modèles et les actifs Enterprise tout au long de leur cycle de vie.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Une fois que les attributs de condition sont définis sur un modèle d'entreprise, tous les actifs de ces modèles héritent des attributs de condition.

Avant de définir des attributs de condition, créez un modèle de condition à partir de la vue Centre d'administration. Vous pouvez également créer des modèles de condition tout en définissant des attributs de condition à partir de la page Actif d'entreprise ou Modèle d'entreprise.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise**.
2. Naviguez vers l'une des deux vues.
   - Patrimoine d'entreprise : permet d'ajouter des attributs de condition à un actif.
   - Gestion des modèles d'entreprise : permet d'ajouter des attributs de condition à un modèle.
3. Sélectionnez l'onglet **Toute l'entreprise** ou l'onglet d'un modèle ou d'une catégorie d'actifs spécifique, telle que Construction.
4. Dans la liste des modèles ou actifs d'entreprise disponibles, ouvrez le modèle ou l'actif d'entreprise sur lequel vous souhaitez définir les attributs de la condition.
5. Sélectionnez **Nouveau** dans la liste connexe Attributs de condition.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un attribut de condition

Champ	Description
Détails de l'attribut	
Nom	Nom de l'attribut de condition.
Modèle ou actif Le champ Modèle s'affiche dans la vue Gestion des modèles d'entreprise. Le champ Actif s'affiche dans la vue Patrimoine d'entreprise.	Modèle ou actif auquel l'attribut de condition est ajouté.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de l'attribut de condition.
Pondération	Poids souhaité pour chaque ligne. La somme totale des poids de toutes les lignes d'un actif doit être égale à un.
Type d'attribut Ce champ n'apparaît que dans la vue Patrimoine d'entreprise.	Type d'attribut.
Catégorie	Type de condition. **Remarque :** L'application Gestion des actifs d'entreprise comprend de nombreuses catégories de conditions par défaut telles que la surface, la concentration, la densité et l'électricité.
Modèle de condition	Modèle auquel la condition est associée. Vous pouvez sélectionner un modèle existant ou sélectionner **Créer un modèle de condition** pour créer un modèle.
Criticité	Niveau de criticité qui indique l'importance de l'attribut de condition.
Fréquence de service	Fréquence à laquelle vous devez exécuter la condition.
Condition de réussite minimum	Saisissez une valeur numérique minimale pour que la condition soit réussie. La valeur ne peut pas être inférieure à zéro.
Condition de réussite maximum	Saisissez une valeur numérique maximale pour que la condition soit réussie. La valeur ne peut pas être supérieure à 100. Par exemple, si vous entrez la valeur 100 dans ce champ et la valeur 0 dans le champ Minimum de la **condition de réussite** , si le score global se situe entre 0 et 100, le résultat indique que la condition a réussi.
Ordre	Ordre dans lequel l'attribut condition s'applique au modèle Enterprise ou à l'actif. Si votre modèle d'entreprise ou votre ressource contient plusieurs attributs de condition, l'attribut dont la valeur numérique est la plus basse s'applique en premier au modèle ou à la ressource.
Actif	Option qui indique si l'attribut condition est actif. Cochez cette case.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'attribut de condition.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un groupe d’actifs dans Gestion des actifs d'entreprise

Créez des groupes d’actifs pour créer un groupe logique d’entités qui inclut des actifs, des emplacements et des utilisateurs.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sn_eam.administrateur_entreprise
- sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise
- sn_eamfam.facility_asset_manager
- sn_eamhc.gestionnaire_des_actifs_médicaux
- sn_otam.ot_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les groupes d’actifs peuvent être utilisés et créés dans l’espace de travail des actifs d’installation, l’espace de Enterprise Asset Workspace travail des actifs médicaux et l’espace Operational Technology de travail des actifs (OT). Cette tâche décrit spécifiquement comment créer un groupe d’actifs dans le Enterprise Asset Workspace.

Après avoir créé un groupe d’actifs, vous pouvez créer des sous-groupes et ajouter des actifs aux sous-groupes.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Groupes d'actifs**.

   L’onglet Groupes d’actifs comprend deux sous-onglets :

   - Groupes d’actifs : tous les groupes d’actifs de votre organisation.
   - Sites : entités de modèle d’équipement extraites de la table Modèle d’équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity]. La table Modèle d’équipement est un descendant de la table CI de service d’application [cmdb_ci_service_auto].

   Le sous-onglet Groupes d’actifs est ensuite classé dans les sites suivants :

   - Sites non affectés : sites non affectés à un groupe de ressources.
   - Sites affectés : sites affectés à un groupe de ressources.
2. Sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la page Créer un groupe de ressources.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom du groupe d’actifs.
Instance de service	Référence que vous pouvez affecter au groupe d’actifs. Cela crée un pont entre le CI et les actifs. Si vous affectez une référence au groupe de ressources, le groupe de ressources est lié par la référence à l’instance de service sélectionnée.
Description	Brève description du groupe d’actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

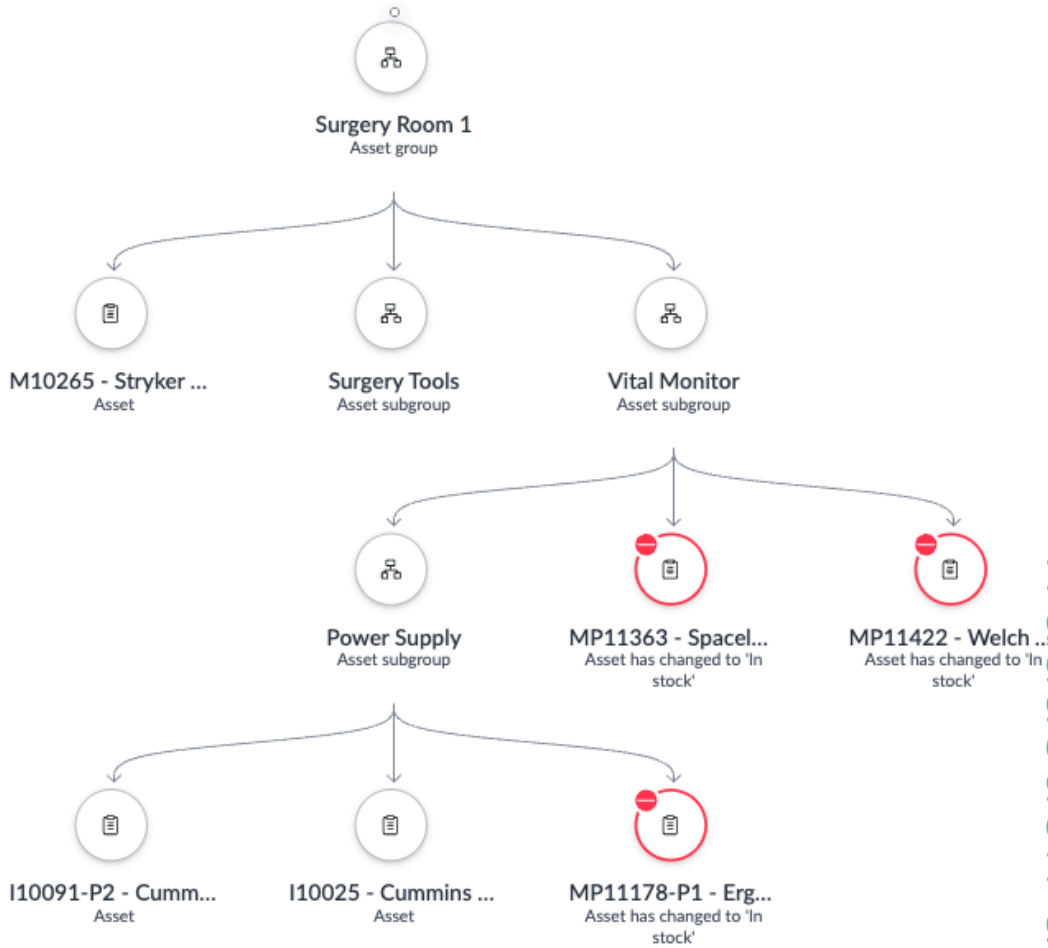
Champ	Description
Parent	Groupe parent du groupe de ressources.
Emplacement	Emplacement géographique spécifique du groupe d'actifs.
Site	Entités de modèle d'équipement extraites de la table Modèle d'équipement [cmdb_ci_ot_isa_entity].
État	État actuel du groupe d'actifs. Par défaut, un groupe de ressources nouvellement créé est à l'état de **version** .
Substitut	Sous-état du groupe d'actifs.
Groupe de support	Groupe à contacter si vous rencontrez des problèmes avec le groupe d'actifs.
Pris en charge par	La personne qui peut être contactée au sein du groupe de support pour tout problème que vous pourriez rencontrer avec le groupe d'actifs.
Département	Département auquel le groupe de ressources appartient.
Société	Société ou organisation à laquelle le groupe de ressources appartient.
Propriété de	Personne ayant la propriété financière du groupe d'actifs. Elle peut être différente de la personne désignée dans le champ **Géré par**.
Géré par	Personne qui gère le groupe d'actifs. Elle peut être différente de la personne désignée dans le champ **Propriété de**.
Affecté à	Personne utilisant ce groupe d'actifs ou principalement responsable de ce groupe. Ce champ est visible lorsque l'état de l'actif est défini sur **En cours d'utilisation**.
Affecté	Date à laquelle le groupe d'actifs a été affecté à un utilisateur.
Installé	Date à laquelle le groupe de ressources a été affecté à la personne mentionnée dans le champ **Affecté à** .
Date de mise hors service	Date à laquelle ce groupe d'actifs est mis hors service.
Commentaires	Tout commentaire à ajouter.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'enregistrement du groupe d'actifs s'ouvre avec des listes connexes pour l'ajout de sous-groupes et d'actifs.

5. **Facultatif :** Sélectionnez l'icône Afficher la carte des dépendances, , en regard d'un groupe d'actifs, dans la page Groupes d'actifs, pour afficher la relation entre un groupe d'actifs, des sous-groupes et des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



(Optional)

Si vous disposez du rôle sn_cmdb_user, vous pouvez l'explorer davantage en sélectionnant l'icône de carte de dépendance. Par exemple, dans la capture d'écran, sélectionnez l'icône de carte des dépendances sur le nœud Salle d'opération 1 pour l'explorer plus en détail. En outre, si vous disposez du rôle app_service_admin, vous pouvez afficher le panneau contextuel **Éléments connexes** sur le côté droit de la page Carte des dépendances.

Créer un sous-groupe d'actifs dans Gestion des actifs d'entreprise

Créez un sous-groupe pour ajouter des groupes d'actifs enfants à un groupe d'actifs.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sn_eam.administrateur_entreprise
- sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise
- sn_eamfam.facility_asset_manager
- sn_eamhc.gestionnaire_des_actifs_médicaux
- sn_otam.ot_asset_manager

Les sous-groupes d'actifs peuvent être utilisés et créés dans l'espace de travail des actifs d'installation, l'espace Enterprise Asset Workspace de travail des actifs médicaux et l'espace

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Operational Technology de travail des actifs (OT). Cette tâche décrit spécifiquement comment créer un sous-groupe d'actifs dans le Enterprise Asset Workspace.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez ajouter ou supprimer un sous-groupe d'un groupe d'actifs.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Groupes d'actifs**.
2. Ouvrez l'enregistrement du groupe d'actifs pour lequel vous souhaitez créer un sous-groupe.
3. Sélectionnez la liste connexe Sous-groupes.
4. Sélectionnez **Nouveau** sur la page Créer un groupe de ressources.
   Le champ **Parent** est automatiquement renseigné avec le groupe de ressources parent.
5. Renseignez les champs requis du formulaire.
   Pour en savoir plus sur les champs, reportez-vous à la section Créer un groupe d'actifs dans Gestion des actifs d'entreprise.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le sous-groupe est créé et est répertorié dans la liste connexe Sous-groupes.

Ajouter des actifs à un groupe ou sous-groupe d'actifs

Ajouter des actifs existants à un groupe ou sous-groupe d'actifs.

Avant de commencer

Rôle requis :

- sn_eam.administrateur_entreprise
- sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise
- sn_eamfam.facility_asset_manager
- sn_eamhc.gestionnaire_des_actifs_médicaux
- sn_otam.ot_asset_manager

Les actifs peuvent être ajoutés à un ou plusieurs sous-groupes d'actifs dans l'espace de travail des actifs d'installation, l'espace Enterprise Asset Workspace de travail des actifs médicaux et l'espace Operational Technology de travail des actifs (OT). Cette tâche décrit spécifiquement comment ajouter des actifs à un groupe d'actifs dans le Enterprise Asset Workspace.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Groupes d'actifs**.
2. Ouvrez l'enregistrement du groupe d'actifs auquel vous souhaitez ajouter des actifs.
3. Sélectionnez la liste connexe Actifs.
4. Sélectionnez **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un actif.
   Pour en savoir plus sur le type d'actifs qui s'affichent, reportez-vous à la section intitulée Considérations relatives à l'ajout d'actifs à des groupes d'actifs.
5. Sélectionnez les actifs que vous souhaitez ajouter.
   Vous pouvez également utiliser le générateur de conditions pour rechercher des actifs spécifiques.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Sélectionnez **Ajouter**.
   Les actifs sélectionnés sont ajoutés au groupe d’actifs et répertoriés dans la liste connexe des actifs.

Créer des actifs consommables dans l’espace de travail des actifs d’entreprise

Créez des consommables dans l’espace de travail des actifs d’entreprise pour suivre les actifs d’entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Consommable**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Sélectionnez le type de consommable et la catégorie de modèle dans les listes déroulantes **Type** et**Catégorie de modèle** .
4. Sélectionnez **Créer**.
5. Renseignez les détails dans la page Créer un consommable.

Champ	Description
Nom d’affichage	Nom de l'actif.
Modèle	Modèle de produit de l'actif.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle de l’actif.
Parent	Actif parent. Lorsqu'un actif parent est défini, les champs **Affectation** et **État** de l'actif enfant sont automatiquement renseignés en fonction des champs **Affectation** et **État** de l'actif parent et sont en lecture seule.
Quantité	Nombre d'éléments que représente l'actif.
Général	
État	État de l'actif. L’état par défaut est défini sur **Version**.
Sous-état	Sous-état de l'actif.
Fonction de la ressource	But pour lequel la ressource sera utilisée.
Mise au rebut prévue	Indique si l’actif doit être mis au rebut.
Entrepôt	Entrepôt où réside l’actif.
Emplacement	Emplacement de l'actif.
Allée et espace	L’allée et l’espace dans l’entrepôt où réside l’actif.
Type de dépense	Le type de dépenses. Choisissez parmi les options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. ○ **Opex** : les dépenses opérationnelles constituent une dépense courante. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Affecté à	Personne à qui la ressource est affectée
Coût	Prix auquel l'actif a été acheté.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif.
Élimination des actifs	
Numéro de l'ordre de mise au rebut	Un numéro unique affecté à l'ordre d'élimination des actifs.
Fournisseur de services de mise au rebut	Le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro de commande affecté par le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs.
Date de mise au rebut	Date à laquelle le processus d'ordre d'élimination des actifs est achevé.
Valeur revendue	Coût estimé auquel l'actif mis au rebut peut être revendu.
Mise hors service planifiée	Date à laquelle l'actif est prévu être mis hors service.
Prix de revente	Valeur de l'actif lorsqu'il est mis hors service.
Bénéficiaire	Entreprise qui reçoit l'actif lorsqu'il est mis hors service.
Activités	
Notes de travail	Notes de travail relatives à l'actif.

6. Sélectionnez**Enregistrer**.
   L'actif consommable est créé et apparaît dans la liste des actifs consommables.

Utiliser les actifs consommables dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Pour utiliser des actifs consommables, assurez-vous qu'ils sont dans les sous-états **En stock** et **Disponible** .

Avant de commencer

Remarque :
Seuls les consommables créés à partir de modèles dans l'application Gestion des actifs d'entreprise peuvent être utilisés si le suivi de la **stratégie d'actif** pour le modèle est défini sur **Créer un actif consommable**.

Rôle requis : asset

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs consommables**.
2. Sélectionnez un actif consommable avec l'état **En stock** et le sous-état **Disponible**.
3. Sélectionnez **Consommer**.
   La boîte de dialogue Utiliser s'affiche.
4. Saisissez la quantité à consommer dans le champ **Quantité** .
5. Dans la liste **des actifs** , sélectionnez l'icône de recherche et sélectionnez l'actif associé au consommable.

   Example
   Par exemple, une souris suivie comme un actif consommable peut être associée à un actif non consommable comme un ordinateur.
6. Dans la liste **Utilisateurs** , sélectionnez l'icône de recherche et sélectionnez un utilisateur associé au consommable.
7. Sélectionnez **OK**.
   Sur la formulaire **Consommable**, le champ **Quantité** indique le nombre réduit. La liste des consommables contient deux enregistrements concernant le consommable qui se trouve dans l'entrepôt spécifique : l'un avec l'état **En stock** et le sous-état **Disponible** (si vous n'avez pas utilisé la quantité entière), et l'autre avec l'état **Utilisé**. Si un consommable n'est pas en cours de transfert dans un entrepôt différent et que les informations contenues dans l'enregistrement de données sont identiques, les enregistrements similaires fusionnent automatiquement. Une fois qu'un consommable est utilisé, l'enregistrement est conservé dans le système à des fins de reporting.

Créer une norme de qualité pour les calibrations des actifs de votre entreprise

Créez une norme de qualité pour indiquer les exigences et les directives que vous devez suivre lors de l'étalonnage des actifs de votre entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez spécifier les étalonnages requis pour vos actifs d'entreprise à l'aide d'attributs d'étalonnage. Lorsque vous créez un attribut d'étalonnage, vous pouvez appliquer une norme de qualité pour indiquer l'ensemble des exigences et des directives que vous devez suivre lors des étalonnages associés. En suivant une norme de qualité, vous pouvez obtenir des étalonnages cohérents, fiables et précis tout au long de votre déploiement.

Pour en savoir plus sur les attributs d'étalonnage, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise ou Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Centre d'administration.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Centre d'administration, accédez à **Configuration de l'étalonnage** > **Norme de qualité**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer une norme de qualité

Champ	Description
Nom	Nom de la norme de qualité.
Description brève	Brève description de la norme de qualité.
Début de validité	Date à partir de laquelle la norme de qualité est valide.
Date de fin de validité	Date à laquelle la norme de qualité n'est plus valide.
Description	Description détaillée de la norme de qualité.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La norme de qualité peut être appliquée à vos attributs d'étalonnage.

Créer une fréquence de service pour vos étalonnages d'actifs d'entreprise

Créez une fréquence de service pour spécifier la fréquence à laquelle vous devez effectuer un étalonnage d'actif d'entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez spécifier les étalonnages requis pour vos actifs d'entreprise à l'aide d'attributs d'étalonnage. Lorsque vous créez un attribut d'étalonnage, vous devez spécifier la fréquence à laquelle vous devez effectuer les étalonnages associés.

Pour en savoir plus sur les attributs d'étalonnage, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise ou Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise.

Procédure
1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Centre d'administration.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Centre d'administration, accédez à **Configuration de l'étalonnage** > **Fréquence de service**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une fréquence de service

Champ	Description
Nom	Nom de la fréquence de service.
Fréquence de service	Fréquence à laquelle vous devez effectuer les étalonnages.
Type de fréquence de service	Type de fréquence.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La fréquence de service peut être utilisée dans vos attributs d'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une bibliothèque d'attributs d'étalonnage

Créez une bibliothèque d'attributs d'étalonnage communs qui ne sont associés à aucun modèle d'entreprise ou actif d'entreprise. Utilisez ces attributs pour définir les détails et les exigences de vos étalonnages couramment utilisés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer des attributs d'étalonnage communs qui ne sont associés à aucun modèle Enterprise ou actif d'entreprise. Ces attributs d'étalonnage peuvent être clonés sur n'importe lequel de vos modèles d'entreprise disponibles. Vous pouvez également créer des attributs d'étalonnage pour un modèle Enterprise ou un actif d'entreprise spécifique. Pour plus d'informations sur la création d'un attribut d'étalonnage pour un modèle Enterprise spécifique, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise. Pour plus de détails sur la création d'un attribut d'étalonnage pour un actif d'entreprise spécifique, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Centre d'administration.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Centre d'administration, accédez à **Étalonnage** > **Bibliothèque d'attributs**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un attribut d'étalonnage

Champ	Description
Détails de l'attribut	
Nom	Nom de l'attribut d'étalonnage.
Description brève	Brève description de l'attribut d'étalonnage.
Criticité	Niveau de criticité qui indique l'importance de l'attribut d'étalonnage.
Fréquence de service	Fréquence à laquelle vous devez effectuer l'étalonnage.
Catégorie	Type d'étalonnage. **Remarque :** L'application Gestion des actifs d'entreprise inclut des catégories d'étalonnage par défaut telles que Électricité, Débit, Humidité et Pression. Vous pouvez créer des catégories d'étalonnage supplémentaires pour tous les étalonnages qui ne relèvent pas des catégories par défaut. Pour obtenir des instructions, consultez Créer une catégorie d'étalonnage pour vos étalonnages d'actifs d'entreprise.
Actif	Option qui indique si l'attribut d'étalonnage est actif.
Ordre	Ordre dans lequel l'attribut d'étalonnage s'applique à un modèle Enterprise après son clonage sur le modèle. Si le modèle Enterprise contient plusieurs attributs d'étalonnage, l'attribut ayant la valeur numérique la plus faible s'applique d'abord au modèle.
Propriétés d'étalonnage	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de valeur	Méthode par laquelle vous souhaitez mesurer la précision. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Précision en % de la pleine échelle** : la précision est basée sur un pourcentage fixe de la plage de mesure complète de l'actif d'entreprise. Les limites de tolérance correspondantes restent les mêmes, quel que soit le point auquel vous mesurez la précision. Par exemple, si une plage de mesure est de 100 unités et que le pourcentage de précision est défini sur ±1 %, les limites de tolérance sont de ±1 unité en chaque point de la plage de mesure. ○ **Point de pourcentage de précision** : la précision est basée sur un pourcentage fixe du point spécifique auquel vous mesurez la précision. Les limites de tolérance correspondantes augmentent ou diminuent proportionnellement en fonction du point auquel vous mesurez la précision. Par exemple, si votre pourcentage de précision est défini sur ±1 % et que vous mesurez la précision à un point dont la valeur est de 50 unités, les limites de tolérance pour ce point spécifique sont de ±0,5 unité. Si vous mesurez ensuite la précision à un autre point ayant une valeur de 60 unités, les limites de tolérance augmentent à ±0,6 unité.
Échelle **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de valeur** sur **Précision % de la pleine échelle**.	Plage de mesure complète dans laquelle vous pouvez mesurer la précision.
Unité	Unité de mesure que vous utilisez pour mesurer la précision.
Précision (%)	Pourcentage de précision dans lequel les actifs de votre entreprise doivent se situer.
Résolution	Le plus petit changement de valeur perceptible que vous pouvez détecter et mesurer. Plus la résolution est élevée, plus le changement de valeur est précis.
Norme de qualité	
Norme de qualité	Ensemble d'exigences et de directives que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages. **Remarque :** Vous pouvez créer des normes de qualité manuellement dans la vue Centre d'administration du Enterprise Asset Workspace. Consultez les Créer une norme de qualité pour les calibrations des actifs de votre entreprise instructions détaillées.
Instrument	
Modèle d'instrument	Modèle de l'instrument que vous devez utiliser pour effectuer les étalonnages.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Instruction	Instructions générales ou réglages de l'instrument que vous devez suivre lors de l'exécution des étalonnages.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'attribut d'étalonnage.
6. Spécifiez les points auxquels vous pouvez mesurer la précision.

> **Important :**
> Vous devez spécifier un ou plusieurs points dans la plage de mesure de chaque actif d'entreprise. Si vous ne spécifiez pas au moins un point, l'attribut d'étalonnage ne peut pas être défini sur Actif.

   a. Sur l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage, sélectionnez **Ajouter des points d'étalonnage**.
   La boîte de dialogue Points d'étalonnage s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Points d'étalonnage

Champ	Description
Nom du point	Nom du point.
Valeur attendue	Valeur du point par rapport à laquelle vous souhaitez mesurer la précision.
Ordre	Ordre dans lequel vous souhaitez utiliser le point pour mesurer la précision. Si votre attribut d'étalonnage contient plusieurs points, le point dont la valeur numérique est la plus faible est utilisé en premier.

   c. Pour ajouter un point supplémentaire à l'attribut d'étalonnage, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône +), puis renseignez les champs.
   Répétez cette étape pour chaque point que vous souhaitez ajouter.

   d. Sélectionnez **OK**.

   La boîte de dialogue se ferme et les points apparaissent dans l'onglet **Points d'étalonnage** de l'enregistrement de l'attribut d'étalonnage.

Que faire ensuite

Clonez l'attribut d'étalonnage sur tous les modèles Enterprise applicables. Consultez les Cloner les attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise instructions détaillées.

Mettre au rebut les actifs consommables dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Éliminez les actifs consommables qui ne sont plus nécessaires dans vos entrepôts.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, itil, itil_admin

Sachez que la colonne Mise au rebut planifiée de la table Consommable [alm_consumable] indique si l'actif consommable est marqué pour mise au rebut ou non.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise** > **Actifs consommables**.
2. Ouvrez un enregistrement d'actif consommable et sélectionnez **Marquer pour mise au rebut**. **Marquer pour mise au rebut** s'affiche uniquement pour les actifs consommables qui sont à l'état En stock et non marqués pour mise au rebut.
3. Dans la boîte de dialogue Marquer pour mise au rebut, saisissez la quantité totale ou partielle de l'actif consommable.
   Si vous saisissez une quantité partielle, un nouvel enregistrement de consommable est créé avec le sous-état Mise au rebut en attente. Si vous saisissez une quantité totale, le sous-état de l'enregistrement du consommable devient « mise au rebut en attente » et vous revenez au même enregistrement de consommable. Une fois que vous avez marqué l'actif consommable pour mise au rebut, la **marque pour mise au rebut** n'apparaît plus.

Remarque :
Seul un consommable marqué pour mise au rebut est inclus dans un ordre de mise au rebut. Une fois que vous avez marqué un consommable pour mise au rebut, il n'est pas fusionné avec un autre enregistrement de consommable.

Créer un processus d'intégration d'actif

Créez un processus d'intégration des actifs pour vous guider tout au long du processus de saisie d'informations importantes pour les actifs.

Avant de commencer

Le processus d'intégration d'actif est une expérience de playbook qui fournit une interface utilisateur interactive pour terminer un processus. Le processus d'intégration d'actif est déclenché après la création d'une tâche d'intégration. Une tâche d'intégration peut être créée automatiquement à partir du flux de demande d'actifs ou créée manuellement à partir d'un enregistrement d'actif. Pour obtenir une présentation du playbook d'intégration des actifs, reportez-vous à la section Playbooks pour Gestion des actifs d'entreprise.

L'intégration n'est disponible que pour les actifs simples et préassemblés. En outre, seul l'actif préassemblé parent peut être intégré ; Pas les actifs préassemblés enfants.

Le processus d'intégration des actifs est organisé en voies. Les voies s'affichent dans le volet gauche de la page. Chaque voie comprend quelques activités que vous êtes invité à accomplir. Utilisez les boutons suivants pour ignorer, enregistrer ou terminer une tâche :

- **Ignorer** : vous permet de passer à l'activité suivante.
- **Enregistrer** : enregistre les informations, mais ne termine pas l'activité.
- **Marquer comme terminé** : enregistre les informations et termine l'activité, puis vous dirige vers la voie suivante.

Remarque :
Vous pouvez fermer une tâche d'intégration uniquement une fois que vous avez ignoré toutes les activités ou que vous les avez toutes marquées comme terminées.

Lorsque vous effectuez une activité particulière, l'état **En cours** s'affiche pour cette activité. Lorsqu'une activité est terminée, l'état de cette activité devient terminé. Une fois que vous avez terminé toutes les activités d'une voie, vous passez à la voie suivante.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le bouton **Intégrer un actif** qui déclenche une tâche d'intégration n'apparaît que lorsque l'actif se trouve dans l'un des états ou sous-états suivants, comme indiqué dans la table suivante.

État	Sous-états
• Version • En cours d'utilisation • En stock • En cours de maintenance	• Disponible • Réservé • Installation en attente • Transfert en attente

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Ouvrez l'enregistrement d'actif pour lequel vous souhaitez créer un processus d'intégration.
3. Sélectionnez **Intégrer un actif**.
   La tâche d'intégration de l'actif s'ouvre.
4. Sélectionnez l'onglet de liste connexe **Playbook d'intégration** .
   La page d'intégration de l'actif s'ouvre.
5. Examinez ou saisissez les détails dans la voie Détails de l'actif.

   Remarque :
   Si vous intégrez un actif industriel préassemblé, le champ **Adresse MAC** est inclus dans les détails de l'actif. En outre, l'activité **Actifs enfants** sous Détails de l'actif n'est affichée que pour les actifs industriels préassemblés.

   Si vous avez activé l'application Gestion des actifs OT , l'activité Détails de l'actif affiche le champ **Adresse MAC** pour les actifs industriels préassemblés et les actifs matériels.

6. Sélectionnez **Ignorer**, **Enregistrer** ou **Marquer comme terminé** pour passer à la voie suivante.
7. Continuez à examiner ou à entrer des détails dans les voies jusqu'à ce que vous atteigniez la dernière voie.
8. Une fois que toutes les voies affichent un état ignoré ou terminé, sélectionnez **Fermer la tâche** pour terminer le processus d'intégration des actifs.
   Votre actif est intégré avec succès.

Afficher une tâche d'intégration créée automatiquement

Affichez une tâche d'intégration d'actif créée automatiquement.

Avant de commencer

Les tâches d'intégration pour les actifs sont automatiquement créées une fois que l'actif est reçu dans le flux de demande d'actifs. La tâche d'intégration déclenche à son tour le processus d'intégration des actifs. Une tâche d'intégration distincte est créée pour chaque actif approvisionné.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs** > **Approvisionnement** > **Demandes**.
2. Ouvrez une demande.
3. Sélectionnez l'onglet **Éléments demandés** et ouvrez un élément demandé.
4. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
   Une tâche d'intégration et une tâche de déploiement d'actif sont répertoriées.
5. Ouvrez la tâche d'intégration.

Suivre les actifs à l'aide de cartes intérieures dans le Enterprise Asset Workspace

Utilisez les cartes intérieures pour localiser et suivre les actifs de l'entreprise, les actifs consommables et les palettes déployés dans votre entreprise. Chaque carte intérieure se compose d'une interface interactive qui vous permet de visualiser l'emplacement de vos actifs sur vos campus, bâtiments, étages et lieux.

Avant de commencer

Pour pouvoir utiliser des cartes intérieures dans Enterprise Asset Workspace, assurez-vous de remplir les conditions suivantes :

- Vous devez l'installer Mappage d'intérieur explicitement pour l'application Assets (com.sn_ima) à partir de .ServiceNow® Store Lorsque vous installez cette application, Mappage d'intérieur (sn_map_core) et Mappage d'intérieur le composant (sn_map_component) sont également installés.

  Si vous avez obtenu la licence après le Gestion des actifs d'entreprise 3 novembre 2023 à l'aide de la référence SKU mise à jour Gestion des actifs d'entreprise (PROD21613), vous pouvez installer l'application Mappage d'intérieur for Assets (com.sn_ima).

  Remarque :
  Pour pouvoir afficher des données de démonstration pour les cartes intérieures, vous devez réinstaller les données de démonstration après avoir installé l'application Mappage d'intérieur for Assets. Pour plus d'informations, consultez Add or repair demo data for applications and plugins .

- Définissez le paramètre d'actif *com.sn_eam.indoormap.enabled* sur **vrai sur votre**ServiceNow instance.
- Configurer vos cartes intérieures : vous pouvez concevoir des cartes intérieures à l'aide de Map Studio. Pour plus d'informations, consultez Configure Indoor Mapping .

  Remarque :
  Lorsque vous installez des cartes intérieures à l'aide de l'autorisation de la Gestion des actifs d'entreprise licence, vous ne pouvez utiliser que les fichiers de carte d'étage PNG dans Map Studio. Vous ne pouvez pas importer les fichiers au format de fichier AutoCAD ou Raster. Pour utiliser des fichiers AutoCAD ou Raster, vous devez disposer d'un droit d'accès à l'application Prestation de services de lieu de travail .

- Synchroniser les données d'emplacement : L'application Gestion des actifs d'entreprise prend en charge les types d'emplacement Indoor Mapping suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Campus : représente un ensemble de bâtiments situés dans le même emplacement géographique.
- Bâtiment : représente un bâtiment à plusieurs étages au sein d'un campus spécifique.
- Étage : représente un étage dans un bâtiment spécifique.
- Lieu : représente un polygone ou un point d'intérêt à un étage spécifique. Les emplacements peuvent représenter des zones, des pièces, des bureaux, des imprimantes, des ressources, etc.

Remarque :
Pour que la carte intérieure affiche les actifs dans Enterprise Asset Workspace, les actifs doivent être affectés à un emplacement du type **Lieu** ou **Salle** dans la table Emplacement [cmn_location].

Pour afficher les emplacements nouvellement créés dans l'application Gestion des actifs d'entreprise , assurez-vous de synchroniser les emplacements nouvellement créés de Map Studio à la table Emplacement [cmn_location]. Vous pouvez associer les emplacements créés dans Map Studio à des enregistrements préexistants ou à de nouveaux enregistrements dans la table Emplacement [cmn_location]. Pour plus d'informations, consultez Synchronize Indoor Mapping map data with CMN location .

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Carte interne de l'actif** .
   Cet onglet contient une carte interactive qui vous permet d'afficher l'emplacement en temps réel de chaque actif d'entreprise, actif consommable et palette à un étage ou à un emplacement spécifique.
3. Définissez la carte sur un étage spécifique à l'aide des filtres Campus, Bâtiments et Étages.
   Par défaut, la carte fournit une vue de haut niveau de tous les campus disponibles dans votre organisation. Cette vue cartographique par défaut n'affiche pas les emplacements de vos actifs. Pour afficher les emplacements de vos actifs, vous devez définir la carte à l'étage où se trouvent ces actifs. Pour définir la carte sur un étage spécifique, sélectionnez les valeurs appropriées dans les filtres Campus, Bâtiments et Étages.
4. **Facultatif :** Spécifiez les actifs dont vous souhaitez que la carte affiche les emplacements.
   Par défaut, la carte affiche les emplacements de tous les actifs d'entreprise, actifs consommables et palettes déployés dans votre organisation. Si vous souhaitez que la carte affiche uniquement les emplacements de certains actifs, procédez comme suit :

   a. Sélectionnez l'icône Onglet Filtres ( ) sur la barre latérale de la carte.

   b. Dans la fenêtre Filtrer par, utilisez l'un des filtres suivants pour affiner les actifs dont vous souhaitez afficher l'emplacement :

      - **Département** : département auquel l'actif appartient.
      - **Utilisateur** : utilisateur à qui appartient l'actif.
      - **Catégorie de modèle** : catégorie de modèle de l'actif.
      - **Classification** : code de classification affecté au modèle d'actif.

5. **Facultatif :** Modifiez le format d'affichage de l'emplacement de vos actifs en sélectionnant une option d'affichage dans le coin inférieur droit de l'onglet Carte **interne des actifs** .
   L'onglet **Carte interne des actifs** prend en charge les options d'affichage suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Afficher la carte uniquement** (option d'affichage par défaut) : affiche une carte interactive qui indique l'emplacement des actifs à l'étage spécifié.
- **Afficher la liste uniquement** : affiche la liste des actifs situés à l'étage spécifié.
- **Afficher la carte et la liste** : affiche à la fois la carte interactive et la liste des actifs.

6. Utilisez la carte interactive ou la liste des actifs pour afficher les emplacements en temps réel des actifs à l'étage ou à l'emplacement spécifié.
   Sélectionnez un actif dans la carte ou la liste pour afficher des détails supplémentaires sur cet actif.

Afficher la hiérarchie des actifs dans le Enterprise Asset Workspace

Affichez les détails de la hiérarchie d'un actif multicomposants sous forme d'arborescence dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
L'option de hiérarchie des actifs n'est affichée que pour un actif associé à un actif parent ou qui possède des actifs enfants.

La hiérarchie des actifs affiche les actifs consommables associés à un actif parent.

Remarque :
La hiérarchie des actifs ne s'applique pas aux actifs linéaires et aux palettes.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l'enregistrement d'actif.
3. Sélectionnez l'icône Hiérarchie des actifs (icône) dans la barre latérale contextuelle.
   - La hiérarchie des actifs s'affiche sous forme d'arborescence.

     La vue par défaut affiche jusqu'à trois actifs enfants. Un nombre à droite de l'actif indique le nombre total d'actifs enfants. Si ce nombre est supérieur à trois, affichez-les tous en sélectionnant **Développer tout** ou **Afficher plus**.
   - L'actif pour lequel la hiérarchie est affichée est mis en surbrillance dans l'arborescence de hiérarchie des actifs.

Afficher le temps total de travail sur toutes les tâches liées à un actif d'entreprise

Utilisez le rapport récapitulatif sur le temps de la tâche d'actif pour afficher les détails du temps passé sur toutes les tâches pour un actif et ses actifs enfants, regroupés par catégorie de tâche.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le temps de tâche d'actif désigne le temps total passé sur toutes les tâches liées à un actif. Le temps total passé inclut la somme du temps travaillé sur toutes les tâches connexes pour l'actif et ses actifs enfants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :

Le temps consacré aux tâches liées aux actifs enfants est reporté sur l'actif parent uniquement si les tâches ont été créées et fermées après la date **de last_used** sur les actifs enfants. Le temps total de ces tâches est ensuite agrégé et ajouté au temps passé de l'actif parent.

Lorsqu'un actif enfant est supprimé d'un actif parent, le temps total passé sur l'actif parent reste le même. Par conséquent, les lignes de temps passé associées à l'actif parent seront disponibles même après la suppression de l'actif enfant.

Le temps travaillé sur une tâche est suivi une fois que vous avez commencé à travailler dessus et sélectionnez **Démarrer le minuteur** jusqu'à ce que vous fermiez la tâche. Le minuteur s'arrête automatiquement lorsque vous fermez la tâche et la durée totale est mise à jour. Vous pouvez également mettre en pause le minuteur lorsque vous ne travaillez pas sur la tâche en sélectionnant **Pause**, puis **Reprendre** lorsque vous continuez à travailler sur la tâche. Vous pouvez également ajouter manuellement des détails de temps de travail à la tâche en sélectionnant **Heure d'enregistrement**. Le temps travaillé sur une tâche est stocké dans la table Temps passé [task_time_worked].

Une fois qu'une tâche est fermée sur un actif parent ou enfant, une ligne de temps passé est générée et stockée dans la table Ligne de temps passé [sn_itam_common_time_spent_line]. Chaque ligne de temps passé inclut le temps travaillé sur la tâche d'actif. La somme des valeurs de temps passé dans ces lignes de temps passé donne le temps total de la tâche d'actif. Si une tâche implique plusieurs actifs, le temps total passé est réparti à parts égales entre eux. Ce temps réparti de manière égale est ensuite agrégé à l'actif parent si des actifs enfants sont impliqués.

Remarque :

Lorsque vous effectuez une mise à niveau vers Gestion des actifs d'entreprise la version 9.0.0, le script correctif crée des `Calculate asset time spent` lignes de temps passé pour les tâches d'actifs qui ont déjà été terminées et fermées.

Le temps total passé est regroupé selon les catégories de tâches suivantes :

- **Achat : actif** : comprend les tâches suivantes
  - Toutes les tâches du flux d'actualisation, à l'exception de la tâche Récupérer l'ancien actif.
  - Tâche de remplacement dans le flux d'autorisation de retour de marchandise (RMA)
  - Tâche de remplacement dans le flux de rappel
- **Main-d'œuvre – Maintenance** : inclut l'étalonnage et la maintenance planifiée dans le workflow de la commande de travaux.
- **Main-d'œuvre : réparation** : inclut les tâches dans les workflows suivants :
  - Commande de travaux (type de travail Breakfix)
  - Ordre de réparation
  - Commande RMA
  - Ordre de rappel (uniquement la tâche de réparation)
  - Incident
- **Main-d'œuvre : général** : inclut les tâches dans les workflows suivants :
  - Réclamation d'actifs
  - Revente

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Mise au rebut
- Retour de bail
- Ordre de transfert
- Ordre de rappel (sauf la tâche de réparation)
- Ordre des déplacements
- Prêt
- Intégration de l'actif
- Commande de travaux (tâche d’installation)
- Flux d’actualisation des actifs (uniquement la tâche Récupérer l’ancien actif)
- Demande d’actif (tâche de sélection)
- Tâche de dépôt et de réception

Remarque :
Le temps total passé sur une tâche d’actif n’est pas calculé pour les palettes, les consommables et les actifs en lot. Par conséquent, le rapport de synthèse de la durée de la tâche d’actif n’est pas disponible pour ces actifs.

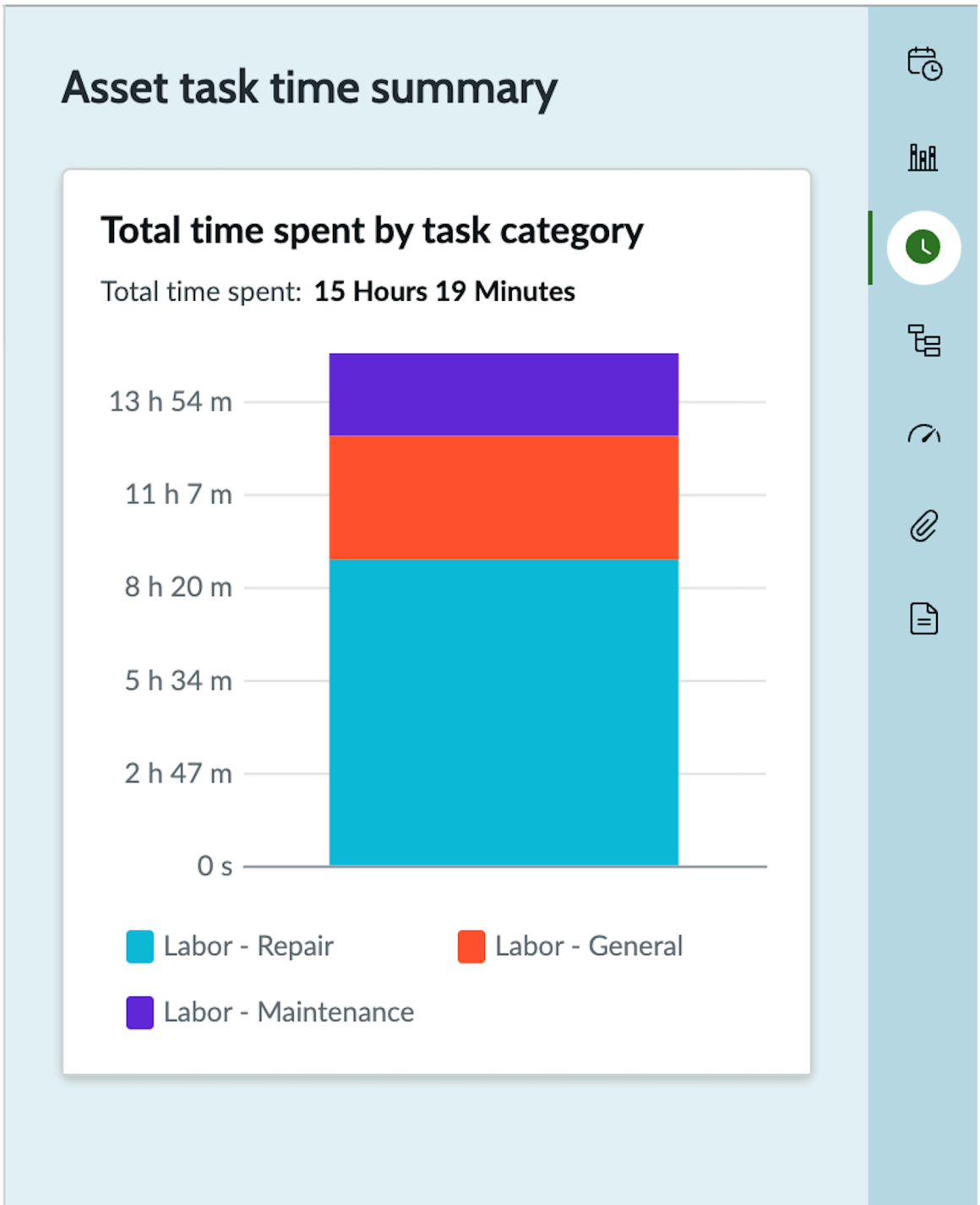
Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l’onglet **Tous les actifs** .
3. Sélectionnez l’enregistrement d’actif pour lequel vous souhaitez afficher les détails du temps total passé sur les tâches.
4. Dans la barre latérale contextuelle, sélectionnez l’icône Récapitulatif du temps de la tâche d’actif [icône]. **Le temps total passé par rapport de catégorie de tâche** s’affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

Le rapport récapitulatif sur le temps de la tâche d'actif comprend les détails suivants :

- **Temps total passé** : temps total travaillé sur toutes les tâches connexes pour l'actif, y compris les tâches sur les actifs enfants.
- Répartition du temps total passé : temps total consacré à toutes les tâches connexes, divisé et affiché séparément pour chaque catégorie de tâche. Cette visualisation vous aide à voir combien de temps a été consacré aux tâches dans chaque catégorie de tâches.
- Légendes pour les catégories de tâches : les légendes affichées sont basées sur les tâches d'actifs réelles et leurs catégories de tâches. Les légendes sont les suivantes :

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Achat : actif**
- **Main-d'œuvre : maintenance**
- **Main-d'œuvre : réparation**
- **Main-d'œuvre : général**

5. Pour afficher les détails du temps passé sur toutes les tâches d'une catégorie de tâche spécifique, sélectionnez la section de catégorie de tâche correspondante dans le rapport.
   La liste des lignes de temps passé s'affiche, chaque ligne affichant les détails suivants :
   - **Ressource source** : nom d'affichage de la ressource, y compris les ressources parent et enfant, pour laquelle du temps a été consacré à la tâche.
   - **Tâche** : numéro de tâche
   - **Type de tâche** : type de la tâche, par exemple la tâche Ligne d'ordre RMA Entreprise.
   - **Nom** de la tâche : nom de la tâche, par exemple Préparer ou Réparation sur site.
   - **Temps passé** : temps passé sur la tâche d'actif.
   - **Description brève** : brève description de la tâche.
   - **Fermé** : la date et l'heure auxquelles la tâche d'actif a été fermée.
   - **Catégorie de tâche** : catégorie à laquelle la tâche appartient.

Surveillez les performances des actifs d'entreprise avec le rapport sur les KPI d'actifs

Suivez la disponibilité des actifs et les valeurs KPI connexes dans le rapport pour voir comment un actif d'entreprise fonctionne.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rapport KPI d'actifs est disponible pour un actif d'entreprise dans les conditions suivantes :

- L'actif appartient à une catégorie de modèle pour laquelle le suivi des performances est activé. Pour plus de détails, voir Optez pour des catégories de modèles pour suivre les performances des KPI pour les actifs d'entreprise.
- L'actif est passé à l'état En cours d'utilisation, et ses KPI ont été calculés et sont disponibles dans la table Disponibilité des actifs [sn_ent_asset_availability].

> **Remarque :**
> La `Calculate asset performance KPIs` tâche planifiée s'exécute chaque semaine, le samedi, pour calculer les KPI pour les actifs. Ces KPI sont ensuite reflétés dans le rapport Disponibilité des actifs et KPI connexes, qui affiche les valeurs KPI les plus récentes.

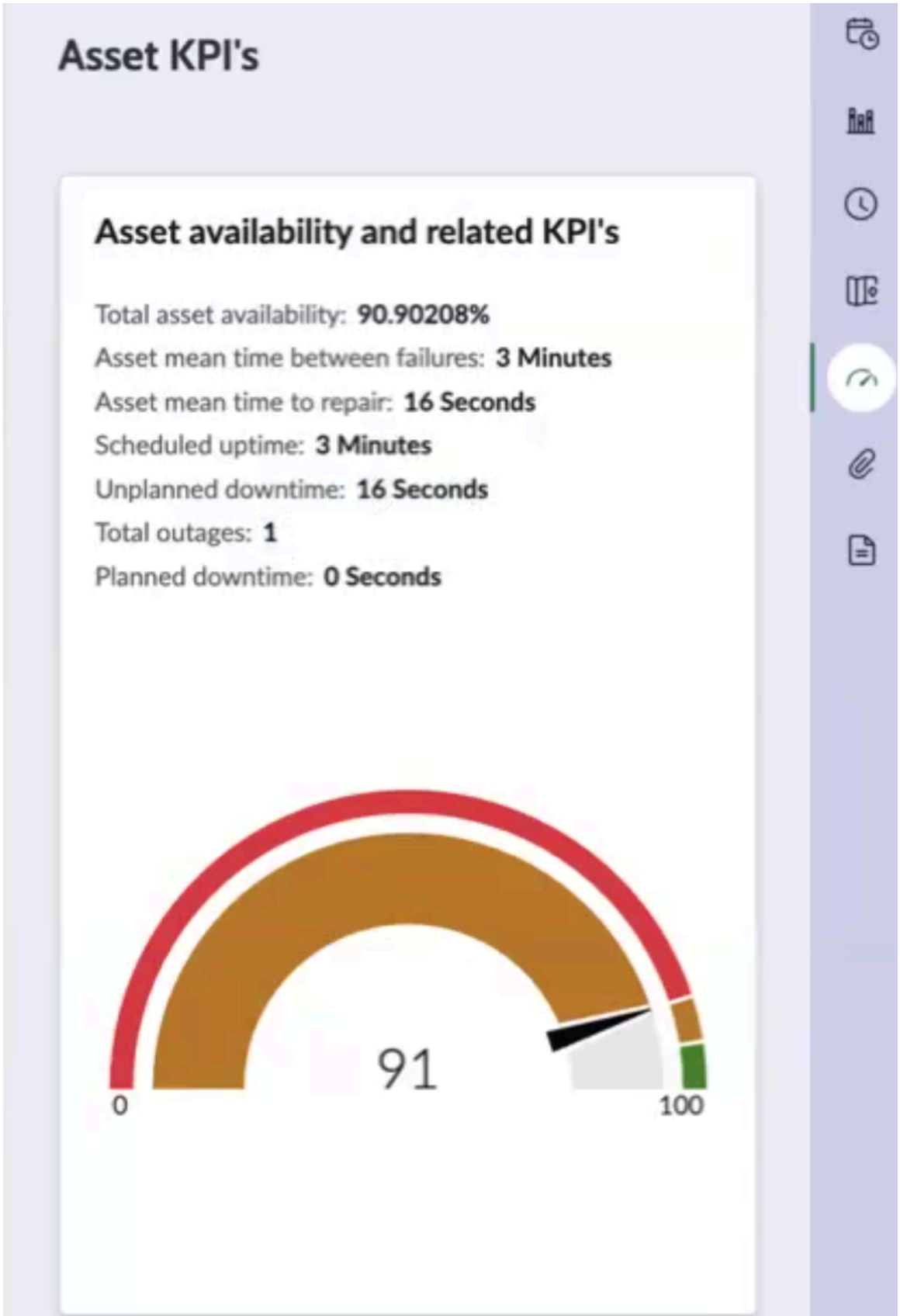
Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les actifs** .
3. Sélectionnez l'enregistrement d'actif pour lequel vous souhaitez afficher les détails des indicateurs clés de performance (KPI).
4. Dans la barre latérale contextuelle, sélectionnez l'icône Disponibilité des actifs et KPI associés [icône].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le rapport KPI d’actifs s’affiche.



5. Pour afficher les détails du rapport, sélectionnez une section du rapport.
   Une vue de formulaire de l’enregistrement de disponibilité de l’actif s’affiche avec des détails supplémentaires tels que les éléments suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Calendrier des actifs actuel** : calendrier des actifs lié à l'actif actuel et utilisé pour les calculs de KPI. Si aucun calendrier n'est lié, le calendrier des actifs par défaut est utilisé.
- **Début** : date et heure auxquelles les valeurs KPI d'actif ont été calculées pour la première fois.
- **Fin** : date et heure auxquelles les valeurs KPI d'actif ont été calculées pour la dernière fois.
- **Onglet Intervalle de pannes** : liste des pannes avec des détails tels que l'heure de début et de fin de la panne et la durée de la panne. Pour en savoir plus sur la création et la gestion d'enregistrements de panne, reportez-vous à la section Rapports sur les performances des actifs dans Enterprise Asset Workspace.

Importer des modèles et des actifs Enterprise dans l'espace de travail

Importez plusieurs modèles et actifs Enterprise en une seule fois dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Avant de commencer

Vous pouvez importer des modèles Enterprise et des ressources de différents types (simples, préassemblés, assemblés par l'utilisateur et consommables). Vous pouvez également afficher les erreurs et l'état de l'importation.

Les modèles Enterprise et les enregistrements d'importation d'actifs sont stockés dans la table Importation Enterprise en bloc [sn_eam_bulk_import].

L'application Concepteur de flux est utilisée pour lancer le flux secondaire d'importation en bloc EAM afin de vous aider dans l'importation des modèles et des actifs d'entreprise. Les détails de l'importation sont automatiquement mis à jour au fil des étapes du flux. Vous pouvez ouvrir le flux d'importation en bloc EAM pour afficher l'état de ses étapes.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs**.
2. Sélectionnez l'une des actions d'importation sous **Importation en bloc**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer une importation en bloc d'entreprise s'ouvre.
4. Entrez un nom unique pour le processus d'importation dans le champ **Nom** .
5. Sélectionnez un mode pour l'importation dans le champ **Mode** .
6. Sélectionnez **Télécharger le modèle** pour télécharger une feuille de calcul.
   Une feuille de calcul est disponible en fonction du mode que vous sélectionnez. Des modèles sont disponibles pour les modèles, pour les actifs, et un modèle combiné pour les modèles et les actifs.
7. Saisissez les détails dans tous les champs obligatoires de la feuille de calcul.
   Si vous ne saisissez pas de valeurs dans toutes les colonnes obligatoires du modèle, l'importation échoue et un message d'erreur s'affiche vous demandant de vérifier le format du modèle. Pour en savoir plus sur les champs obligatoires, reportez-vous à la section Champs obligatoires dans les feuilles de calcul d'importation en bloc.
8. Sélectionnez **Joindre un fichier** pour charger la feuille de calcul (.xlsx).
9. Sélectionnez **Importer** pour effectuer un contrôle de validation sur la feuille de calcul.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois que vous avez sélectionné Importer, le champ État passe de **Brouillon** à En **attente**, **Chargement**, **Transformation.** Une fois le processus d'importation terminé, l'état devient **Terminé**, **Terminé avec erreurs** ou **Échec**. Vous pouvez afficher les détails concernant le résultat du processus d'importation des modèles et des actifs dans les sections **Résultat de l'importation du modèle** et **Résultat de l'importation des actifs** .

10. Sélectionnez les listes connexes **Étape d'importation de modèle**, **Étape d'importation de composant de modèle** ou Étape **intermédiaire d'importation d'actifs** pour afficher les détails de la feuille de calcul que vous avez chargée et afficher les erreurs que vous avez reçues.
11. Ouvrez n'importe quel enregistrement pour lequel vous avez une erreur.
12. Corrigez l'erreur, chargez la feuille de calcul et importez à nouveau l'enregistrement.

Configurer les onglets Modèle et Actif dans le Enterprise Asset Workspace

Permettez Gestion des actifs d'entreprise aux administrateurs de configurer les onglets Modèle et Actif pour afficher ou masquer ces onglets dans la vue Gestion des modèles Enterprise et la vue Patrimoine d'entreprise.

Avant de commencer

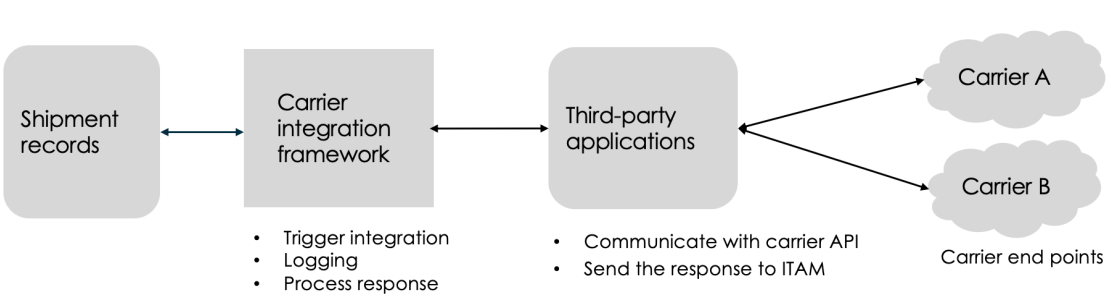
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration**.
2. Sélectionnez **Nouveau** sur la page de configuration des onglets Modèle et Classe d'actifs.
   La page Créer un modèle et une configuration d'actif s'ouvre.
3. Remplissez les champs du formulaire.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'entrée des onglets Modèle et Actif que vous avez créée s'affiche dans la page de configuration des onglets Modèle et Classe d'actifs.

Gestion des expéditions d'actifs d'entreprise

Suivez et gérez vos expéditions d'actifs d'entreprise en temps réel en intégrant l'application Gestion des actifs d'entreprise à des transporteurs tiers à l'aide de l'infrastructure d'intégration Gestion des actifs IT .



Prérequis

Avant de pouvoir intégrer l'application Gestion des actifs d'entreprise à un transporteur tiers, ce dernier doit remplir les conditions préalables suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Activer l'accès entre périmètres sur leur application tierce.
- Créez un include de script qui étend le script ITAMShipmentIntegration de base afin de pouvoir vous connecter à l'application tierce et récupérer les détails de l'expédition en temps réel.
  - L'include de script doit être disponible dans le périmètre de l'application Gestion des actifs IT . Toutefois, l'accès pour l'appelant n'est pas restreint et les champs Accessible depuis doivent être disponibles dans Tous les périmètres de l'application.
  - La logique métier doit être implémentée dans la fonction fetchShipmentinfo pour permettre la communication avec l'API du transporteur en fonction des numéros de suivi. L'API du transporteur est requise pour se connecter à l'application tierce et pour récupérer les détails de l'expédition.
  - La fonction fetchShipmentinfo doit renvoyer un objet JSON avec le code de réponse HTTP et le message suivants :

    ```
    {
    httpResponseCode: 200, httpResponseMessage: 'SUCCESS'
    }
    ```

  - Lorsque l'include de script est en mode test, le transporteur appelle l'API du transporteur pour valider votre connexion à son application tierce. Le transporteur peut alors soit vérifier et renvoyer la réponse, soit interroger les envois et invoquer la fonction processResponse en utilisant le format de réponse suivant :

    ```
    [
    {
    trackingNumber: '',
    deliveryDate: '',
    pickupDate: '',
    packageStatus: ''.
    statusDetail: '',
    trackingURL: '',
    parcelWeight: '',
    deliveryServicesCost: '',
    currency: ''
    }
     ]
    ```

    Si le transporteur invoque la fonction processResponse, il doit renvoyer la réponse une fois la fonction terminée.
- Créez un profil d'intégration avec le nom approprié, les détails de l'API du transporteur et les détails de connexion. Ce profil d'intégration vous permet de vous connecter à l'application tierce afin de récupérer les détails de l'expédition.
- Si l'application tierce utilise la table Informations d'identification [discovery_credentials] ou toute autre ServiceNow table avec des ServiceNow champs Password2, fournissez une politique de carte d'accès KMF pour permettre l'accès à ces tables. Pour plus d'informations sur les stratégies de carte d'accès KMF, reportez-vous à la section Password2 encryption with the Key Management Framework (KMF) .

Une fois que le transporteur a rempli ces conditions préalables, vous devez remplir ces conditions préalables supplémentaires :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si le profil d'intégration contient des détails de connexion via un alias de connexion et d'informations d'identification, mettez à jour ces détails si nécessaire afin de pouvoir vous authentifier et vous connecter à l'API de l'opérateur.
- Associez le transporteur au profil d'intégration.

Utiliser la notification avancée d'expédition dans Gestion des actifs d'entreprise

Utilisez la notification avancée d'expédition (ASN) pour automatiser et créer des enregistrements d'actifs d'entreprise lorsque vos actifs sont en transit.

Avant de commencer

Téléchargez votre modèle d'ASN et demandez à votre fournisseur d'actifs de le mettre à jour. Chargez le modèle mis à jour sur votre ServiceNow instance. Avant d'utiliser le modèle ASN pour importer des enregistrements d'actifs, assurez-vous que l'ID de modèle est défini sur votre ServiceNow instance et que le même ID de modèle est mentionné dans le modèle.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La création manuelle d'enregistrements d'actifs d'entreprise prend beaucoup de temps et peut entraîner des erreurs. Utilisez l'ASN pour réduire le risque de perte ou d'égarement de l'expédition et augmenter la précision de l'inventaire.

Si les enregistrements d'actifs que vous souhaitez créer appartiennent à des catégories de modèles liées à une classe CI avec des règles d'identification définies pour des champs tels que la balise d'actif, le numéro de série ou l'adresse MAC, vous devez fournir des détails pour au moins l'un de ces champs dans le modèle d'ASN. Sinon, l'enregistrement de l'actif ne sera pas créé. Par exemple, si des règles d'identification sont définies pour le numéro de série et l'adresse MAC, vous devez fournir une valeur pour l'un ou l'autre de ces champs.

Les règles d'identification d'une classe CI sont définies dans le CMDB Moteur d'identification et réconciliation (IRE). Pour plus de détails, reportez-vous à et Identification rules Create a CI identification rule . Ces règles permettent d'identifier de façon unique l'actif via ces champs obligatoires et de tenir à jour des enregistrements précis des actifs.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs** > **Notifications d'expédition**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer le chargement de la notification d'expédition s'affiche.
3. Saisissez un nom unique pour l'ASN dans le champ **Nom** .
4. Sélectionnez **Joindre un fichier** pour charger une feuille de calcul (.xlxs).
   La feuille de calcul doit être au format du modèle de téléchargement. Si vous n'avez pas d'exemple de feuille de calcul, sélectionnez **Télécharger le modèle** pour télécharger un exemple de feuille de calcul, renseignez les détails dans la feuille de calcul, puis sélectionnez **Joindre un fichier** pour charger la feuille de calcul. Assurez-vous que dans la feuille de calcul, le format des champs **Date d'expédition**, **Date de commande** et **Date de fin de garantie** est mois/date/année.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
À partir de la Yokohama version, le modèle de téléchargement de la notification avancée d'expédition inclut le champ **d'adresse MAC** . Une fois l'importation réussie, l'adresse MAC que vous avez fournie dans le modèle est ajoutée au champ **Adresse MAC** [mac_addr] de la table Actif [alm_asset].

À partir de la Zurich version, le modèle de téléchargement de la notification avancée d'expédition inclut la colonne **d'entité OT** . Lorsque cette colonne est définie sur **VRAI** pour les modèles matériels, elle crée des actifs matériels OT dans l'espace de travail des actifs OT.

Le chargement peut prendre un certain temps. Une fois le fichier chargé, le nom de la feuille de calcul apparaît dans le champ **Fichier** .

5. Sélectionnez **Importer** pour effectuer un contrôle de validation sur la feuille de calcul.

   Une fois **que** vous avez sélectionné Importer, le champ **État** passe de **Brouillon** à En **attente**, **Extraction de lignes** et **Importation**. Une fois le processus d'importation terminé, l'état passe à **Terminé**, **Terminé avec erreurs** ou **Échec**.

   La section **Résultat du chargement de l'expédition** s'affiche et donne des informations sur le processus d'importation. Informations telles que le nombre d'enregistrements insérés, ignorés ou ignorés.

6. Sélectionnez le lien connexe **Étapes de chargement de la notification d'expédition** pour afficher les erreurs que vous avez reçues ainsi que pour afficher les détails de la feuille de calcul que vous avez chargée.
7. Si vous avez obtenu une erreur, sélectionnez l'enregistrement dans le lien connexe **Étapes de chargement de la notification d'expédition** .
8. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section **Erreurs** et affichez l'erreur dans le champ **Commentaire** .
9. Corrigez l'erreur, chargez la feuille de calcul et importez à nouveau l'enregistrement.
   Les actifs sérialisés n'ont pas d'enregistrements d'importation d'entreprise créés en double, mais les consommables ont des entrées en double.

Créer un enregistrement de transporteur d'expédition dans l'espace de travail d'actif d'entreprise

Créez un enregistrement de transporteur dans l'espace de travail Actif d'entreprise pour associer le transporteur à un profil d'intégration.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration**.
2. Sélectionnez **Transporteur** dans la liste Transport.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un nouveau transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du transporteur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
E-mail	Adresse e-mail du transporteur.
Profil d'intégration	Profil d’intégration à l’application du transporteur tiers. Pour en savoir plus, consultez Afficher les profils d’intégration des transporteurs tiers dans Enterprise Asset Workspace.
Statut	État du transporteur. Ce champ est défini sur **Actif** par défaut.
Téléphone	Numéro de téléphone du transporteur.
Site web	Site Web du transporteur.
Société	Nom de la société du transporteur.
Notes	Informations supplémentaires sur le transporteur.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L’enregistrement du transporteur est créé et ajouté à la liste des transporteurs.

Include de script pour les intégrations de transporteurs tiers

Avant de pouvoir intégrer l’application Gestion des actifs d'entreprise à un transporteur tiers, ce dernier doit créer un include de script qui étend le script ITAMShipmentIntegration de base. En étendant ce script, vous pouvez vous connecter à l’application du transporteur tiers et récupérer les détails de l’expédition en temps réel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Example: Structure du script include ITAMShipmentIntegration

```
var ITAMShipmentIntegration = Class.create();
ITAMShipmentIntegration.prototype = {
    initialize: function() {
    },

    /**
     * Encapsulates communication with end point and fetching tracking info
     * If used in test mode, only response details would be returned
     * Else this API should invoke processResponse with the shipment details and return response code, message
     *
     * @param {array of string} trackingNumbers Shipment tracking numbers
     * @param {string} mode Can be 'test' or empty string
     */
    fetchShipmentInfo: function (trackingNumbers, mode) {
        // Communicate with API
        // Process the response
        // If mode === 'test' return response
        // Else Invoke post processing function and then return response
        /**
         * Expected response format to be passed to processResponse: array of objects
         * where each object corresponds to a single shipment
         *
         * Expected response format to be returned: JSON object with keys - httpResponseCode, httpResponseMessage
         * httpResponseCode - response code
         * httpResponseMessage - detailed message
         */
    },

    /**
     * Encapsulates to update shipment records with the response received
     *
     * @param {array of objects} response Response from API
     * Expected response format: array of JSON, where each JSON would have values with below keys
     * trackingNumber, deliveryDate, pickupDate, packageStatus, statusDetail, trackingURL
     */
    processResponse: function (response) {
        // Update shipment records
        if (!gs.nil(response)) {
            var mappingObj = sn_itam_common.ITAMIntegrationUtil.SHIPMENT_RESPONSE_COL_MAPPING;
            response.forEach(function(recordObj) {
                var shipmentRecord = new global.GlideQuery(sn_itam_common.ITAMIntegrationUtil.SHIPMENT_TABLE)
                    .where('tracking_number', recordObj.trackingNumber)
                    .where('stage', '!=', 'cancelled')
                    .toGlideRecord();
                shipmentRecord.query();
                while (shipmentRecord.next()) {
                    for (col in mappingObj) {
                        var value = recordObj[mappingObj[col]];
                        if (gs.nil(value)) {
                            shipmentRecord.setValue(col, null);
                        } else {
                            shipmentRecord.setValue(col, value);
                        }
                    }
                    shipmentRecord.update();
                }
            });
        }
    },

    type: 'ITAMShipmentIntegration'
```

Fonction fetchShipmentInfo

La fonction fetchShipmentInfo de l'include de script ITAMShipmentIntegration récupère les numéros de suivi de votre ServiceNow instance, puis appelle l'API du transporteur pour extraire les détails de l'expédition pour ces numéros de suivi. Pour permettre la communication avec l'API du transporteur en fonction des numéros de suivi, le transporteur doit définir la logique métier correspondante dans la fonction fetchShipmentInfo. Cette fonction traite les réponses de l'API du transporteur, puis lance la fonction processResponse.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Fonction processResponse

La fonction processResponse de l'include de script ITAMShipmentIntegration récupère les réponses de l'API du transporteur, puis met à jour vos enregistrements d'expédition avec les détails suivants du transporteur :

- Lien du transporteur
- État du transporteur
- Détail de l'état du transporteur
- Date de ramassage du transporteur
- Date de livraison du transporteur
- Devise
- Coût des services de livraison
- Poids du colis

Important :
L'application Gestion des actifs IT définit automatiquement la logique métier au sein de cette fonction. La logique métier ne doit pas être modifiée.

Intégrer à un transporteur tiers dans le Enterprise Asset Workspace

Intégrez l'application Gestion des actifs d'entreprise à un transporteur tiers afin de pouvoir suivre l'état en temps réel de vos expéditions d'actifs d'entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Opérations d'actifs.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Expédition** > **Transporteurs**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un nouveau transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du transporteur.
E-mail	Adresse e-mail du transporteur.
Profil d'intégration	Profil d'intégration que vous utilisez pour vous connecter à l'application de transporteur tiers. **Remarque :** Les profils d'intégration sont créés automatiquement par chaque transporteur.
Statut	Statut du transporteur.
Téléphone	Numéro de téléphone du transporteur.
Site web	Site Web tiers du transporteur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Société	Nom de la société du transporteur, comme FedEx ou UPS.
Notes	Remarques supplémentaires sur le transporteur.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Afficher les profils d'intégration des transporteurs tiers dans Enterprise Asset Workspace

Affichez les profils d'intégration de vos transporteurs tiers dans la vue Opérations d'actifs du Enterprise Asset Workspace. Ces profils d'intégration vous permettent de vous connecter à des applications de transporteurs tiers afin de récupérer les détails d'expédition pour vos actifs d'entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician, sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration**.
2. Sélectionnez **Intégration du transporteur** dans la liste de livraison.
3. Consultez la liste complète des profils d'intégration.
   Sélectionnez un profil d'intégration pour afficher des détails supplémentaires, notamment les détails de connexion, les transporteurs associés, la tâche planifiée pour récupérer les détails de l'expédition et les journaux de la tâche planifiée.

Associer un transporteur tiers à un profil d'intégration dans le Enterprise Asset Workspace

Associez un transporteur tiers à un profil d'intégration afin de pouvoir vous connecter avec succès à ce transporteur.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Chaque transporteur ne peut être associé qu'à un seul profil d'intégration actif à la fois. Si l'un de vos profils d'intégration n'est pas déjà associé à un transporteur, vous pouvez afficher et agir sur ces profils d'intégration à l'aide de l'action Profils de transporteur non mappés dans la vue Inventaire du Enterprise Asset Workspace.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Opérations d'actifs.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Expédition** > **Profils d'intégration des transporteurs**.
3. Sélectionnez le profil d'intégration auquel vous souhaitez associer un transporteur.
4. Dans l'enregistrement du profil d'intégration, sélectionnez l'onglet **Transporteurs** .
5. Associez un transporteur au profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour associer un transporteur existant au profil d'intégration, procédez comme suit :

  a. Sélectionnez **Ajouter**.

  La boîte de dialogue Ajouter des transporteurs s'ouvre.

  b. Dans la boîte de dialogue, recherchez et sélectionnez le transporteur que vous souhaitez associer au profil d'intégration.

  > **Remarque :**
  > La boîte de dialogue affiche uniquement les transporteurs qui ne sont pas déjà associés à un profil d'intégration.

  c. Sélectionnez **Ajouter**.

- Pour associer un nouveau transporteur au profil d'intégration, procédez comme suit :

  a. Sélectionnez **Nouveau**.

  b. Remplissez les champs du formulaire.

  Formulaire Créer un nouveau transporteur

Champ	Description
Nom	Nom du transporteur.
E-mail	Adresse e-mail du transporteur.
Profil d'intégration	Profil d'intégration que vous utilisez pour vous connecter au transporteur. Ce champ se remplit automatiquement.
Statut	Statut du transporteur.
Téléphone	Numéro de téléphone du transporteur.
Site web	Site Web tiers du transporteur.
Société	Nom de la société du transporteur, comme FedEx ou UPS.
Notes	Remarques supplémentaires sur le transporteur.

  c. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le transporteur est associé au profil d'intégration.

Supprimer un transporteur tiers d'un profil d'intégration dans le Enterprise Asset Workspace

Supprimez un transporteur tiers que vous ne souhaitez plus associer à un profil d'intégration.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Opérations d'actifs.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Expédition** > **Profils d'intégration des transporteurs**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez le profil d'intégration duquel vous souhaitez supprimer un transporteur.
4. Dans l'enregistrement du profil d'intégration, sélectionnez l'onglet **Transporteurs** .
5. Cochez la case du transporteur que vous souhaitez supprimer.
6. Sélectionnez **Supprimer**.

Résultats
Le transporteur n'est plus associé au profil d'intégration.

Tester le profil d'intégration d'un transporteur tiers dans le Enterprise Asset Workspace

Testez le profil d'intégration d'un transporteur tiers afin d'atténuer les problèmes de connexion qui surviennent.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure
1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Opérations d'actifs.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Expédition** > **Profils d'intégration des transporteurs**.
3. Sélectionnez le profil d'intégration que vous souhaitez tester.
4. Sélectionnez **Tester la connexion**.
   Un message s'affiche, indiquant si la connexion a réussi ou non.

Remarque :
Si le profil d'intégration échoue à se connecter trois fois consécutives ou plus, vous pouvez afficher et prendre des mesures sur les problèmes de connexion correspondants à l'aide de l'action importante Échecs d'intégration du transporteur dans la vue Inventaire du Enterprise Asset Workspace.

Afficher et ajouter les expéditions d'actifs d'entreprise

Utilisez la liste Expéditions pour afficher toutes les expéditions d'actifs d'entreprise actives à partir d'un emplacement central. Si un envoi existant n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez l'ajouter manuellement.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician, sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_admin

Remarque :
Seul le rôle sn_eam.enterprise_admin peut ajouter des expéditions manuellement.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez afficher et ajouter des expéditions pour vos ordres de transfert, bons de commande, ordres de déplacement, commandes d'autorisation de retour de marchandise (RMA), commandes de mise au rebut, commandes de revente, commandes de rappel, demandes de réclamation, notifications avancées d'expédition (ASN) et contrats de bail.

Procédure
1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Opérations d'actifs.
2. Dans le menu de navigation de gauche de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Expédition** > **Expéditions**.
3. Affichez la liste complète des expéditions d'actifs d'entreprise actives.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sélectionnez une expédition pour afficher des détails supplémentaires sur l'expédition, y compris la source de l'expédition et les actifs d'entreprise associés.

4. Si une expédition d'actif d'entreprise existante n'apparaît pas dans la liste, ajoutez-la manuellement.

   a. Sélectionnez **Nouveau**.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une expédition

Champ	Description
Transporteur	Transporteur par lequel les actifs d'entreprise ont été expédiés.
Date de l'envoi	Date et heure auxquelles les actifs d'entreprise ont été expédiés.
Expédié depuis	Emplacement géographique à partir duquel les actifs d'entreprise ont été expédiés.
Date de réception	Date et heure auxquelles l'envoi a été reçu.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l'état et l'emplacement de l'expédition.
Expédié par	Utilisateur ayant expédié les actifs d'entreprise.
Expédié à	Emplacement géographique vers lequel les actifs d'entreprise ont été expédiés.
Reçu par	Utilisateur qui a reçu l'envoi.
Ignorer le contrôle périmé	Option permettant d'ignorer les contrôles périmés pour l'expédition.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un processus d'intégration multi-actifs

Intégrez plusieurs actifs en une seule fois en créant un playbook d'intégration multi-actifs.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un technicien des actifs d'entreprise soumet un ordre d'intégration. En tant que gestionnaire des actifs d'entreprise, vous pouvez travailler sur la tâche d'intégration multi-actifs associée à l'ordre d'intégration à l'aide du playbook d'intégration.

Vous pouvez effectuer des modifications en ligne directement dans le playbook. Cette fonctionnalité vous permet de modifier directement une valeur d'un enregistrement au lieu d'ouvrir l'enregistrement et de mettre à jour les valeurs sur le formulaire.

Pour fermer une tâche d'intégration, vous devez terminer ou ignorer toutes les activités du playbook.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **Intégration** , sélectionnez **Tâches d'intégration**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez l'enregistrement de tâche d'intégration pour lequel vous souhaitez créer un processus d'intégration multi-actifs.
4. Sélectionnez l'onglet **Playbook d'intégration** .
   Le playbook d'intégration des actifs multiples s'affiche.
5. Examinez ou saisissez les détails dans la voie **Examiner les détails du modèle** .
6. Sélectionnez **Marquer comme terminé** pour passer à la voie suivante.
   Une fois que vous avez terminé de saisir les détails dans la voie du modèle d'examen, toutes les autres activités d'actifs d'examen sont déverrouillées.
7. Continuez à examiner ou à entrer des détails dans toutes les voies jusqu'à ce que vous atteigniez la dernière voie (Déploiement).
8. Examinez, puis terminez ou ignorez l'activité **de déploiement** .
   - Créez une tâche de déploiement.
     a. Dans le champ **Emplacement** , sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez déployer l'actif.

     Remarque :
     Ce champ est obligatoire pour déployer l'actif.

     b. Dans le champ **Affecté à** , sélectionnez la personne à qui l'actif doit être affecté.

     Remarque :
     Par défaut, ce champ est automatiquement renseigné avec la valeur que vous avez sélectionnée dans le champ **Réservé pour** lorsque vous avez effectué l'activité **d'affectation Examiner les actifs** .

     c. Dans le champ **Créer une tâche de déploiement** , sélectionnez **vrai**.

     d. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

     En fonction de la valeur de la propriété de ressource *com.sn_eam.default_deployment_task* définie par votre administrateur d'entreprise, l'une des tâches de déploiement suivantes est créée :

     - Si la valeur est définie sur **sn_eam_deploy_asset_task**, une tâche Actif de déploiement d'entreprise est créée pour chaque actif qui doit être déployé. Les tâches de déploiement sont répertoriées dans l'onglet **de tâche Déployer un actif** .
     - Si la valeur est définie sur **wm_task**, une tâche de commande de travaux est créée pour chaque actif qui doit être déployé. Les tâches de déploiement sont répertoriées dans l'onglet **Tâche de commande de travaux** .

     Dans la tâche de déploiement créée, les champs **Groupe d'affectation** et **Affecté à** sont renseignés automatiquement avec les valeurs que vous avez sélectionnées dans les champs **Groupe de support** et **Pris en charge par** lors de l'exécution de l'activité **Examiner la gestion des actifs** .

     Remarque :
     Vous pouvez affecter une tâche de commande de travaux uniquement au groupe de support des techniciens sur site d'entreprise.

   - Ignorez l'activité de déploiement en sélectionnant **Ignorer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Les techniciens d’actifs effectuent les tâches de déploiement qui leur sont affectées. Pour plus d'informations, consultez Terminer et fermer la tâche de récupération pour un actif d’entreprise et Terminer et fermer une commande de travaux pour un actif d’entreprise.

9. Une fois que toutes les voies affichent un état ignoré ou terminé, sélectionnez **Fermer la tâche** pour terminer le processus d’intégration multi-actifs.
   Vos actifs sont intégrés avec succès. La tâche d’intégration est terminée et l’état de la demande et de l’élément demandé bascule sur **Fermé terminé**.

Gestion des ordres de déplacement des actifs d’entreprise

Vous pouvez utiliser des ordres de déplacement pour déplacer les actifs d’entreprise en cours d’utilisation ou consommés d’un emplacement à un autre.

Lorsque vous soumettez un ordre de déplacement, l’application génère automatiquement un enregistrement de ligne de déplacement d’entreprise Gestion des actifs d'entreprise pour chaque actif d’entreprise que vous incluez dans l’ordre. Ces enregistrements vous permettent de suivre et de gérer individuellement les déplacements de chaque actif d’entreprise dans votre ordre de déplacement.

Pour chaque enregistrement de ligne de déplacement d’entreprise au sein d’un ordre de déplacement, vous devez indiquer comment vous allez déplacer l’actif d’entreprise donné. Vous pouvez choisir d’expédier l’actif d’entreprise via un transporteur tiers ou de déplacer l’actif d’entreprise localement sans l’expédier. En fonction de l’option que vous choisissez, vous devez effectuer toutes les tâches suivantes pour déplacer l’actif d’entreprise et mettre à jour l’enregistrement de la ligne de déplacement de l’entreprise avec l’état Terminé. Après que chaque enregistrement de ligne de déplacement d’entreprise au sein d’un ordre de déplacement a atteint l’état Terminé, l’ordre de déplacement est marqué comme terminé.

Soumission d’un ordre de déplacement d’actif d’entreprise

Vous pouvez soumettre un ordre de déplacement d’actif d’entreprise via la ServiceNow® Catalogue de services vue ou la vue Inventaire du Enterprise Asset Workspace.

Soumettre un ordre de déplacement d’actif d’entreprise via le Catalogue de services

Utilisez le ServiceNow® Catalogue de services pour soumettre un ordre de déplacement afin de pouvoir déplacer les actifs d’entreprise en cours d’utilisation ou consommés entre les emplacements.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou utilisateur final

Remarque :
Le rôle sn_eam.enterprise_asset_manager peut soumettre des ordres de déplacement pour n’importe quel actif d’entreprise au sein d’un déploiement. Le rôle d’utilisateur final ne peut soumettre des ordres de déplacement que pour les actifs d’entreprise affectés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
2. Dans la liste des éléments de catalogue du cycle de vie des actifs d’entreprise disponibles, sélectionnez **Ordre de déplacement des actifs**.
3. Renseignez les champs de l’élément de catalogue permettant de lancer un formulaire d’ordre de déplacement d’actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Élément de catalogue permettant de lancer un formulaire d'ordre de déplacement d'actif

Champ	Description
Demandé pour	Utilisateur pour lequel l'ordre de déplacement est soumis. Si vous spécifiez un utilisateur dans ce champ, l'ordre de déplacement peut inclure les actifs Enterprise qui ne sont affectés qu'à cet utilisateur.
Groupe d'affectation	Groupe auquel vous souhaitez affecter l'ordre de déplacement.
Affecté à	Utilisateur à qui vous souhaitez affecter l'ordre de déplacement.
Date de déplacement	Date à laquelle vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Emplacement de départ	Emplacement à partir duquel vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Emplacement de destination	Emplacement vers lequel vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Ressource(s)	Actifs d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'ordre de déplacement. Vous pouvez effectuer votre sélection parmi n'importe quel actif d'entreprise qui se trouve à l'emplacement spécifié dans le champ **Emplacement de départ** . **Remarque :** Si vous sélectionnez un actif d'entreprise qui contient des actifs enfants, tous les actifs enfants sont également inclus dans l'ordre de déplacement.
Notes/ Instructions spéciales	Remarques ou instructions supplémentaires pour l'ordre de déplacement.

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Soumettre un ordre de déplacement d'actif d'entreprise via la vue Opérations d'actifs

Utilisez la vue Opérations d'actifs de pour Enterprise Asset Workspace soumettre un ordre de déplacement afin de pouvoir déplacer les actifs d'entreprise en cours d'utilisation ou consommés entre les emplacements.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire Créer un ordre de déplacement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un nouveau formulaire d'ordre de déplacement

Champ	Description
Demandé pour	Utilisateur pour lequel l'ordre de déplacement est soumis. Si vous spécifiez un utilisateur dans ce champ, l'ordre de déplacement peut inclure les actifs Enterprise qui ne sont affectés qu'à cet utilisateur.
Date de déplacement	Date à laquelle vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Groupe d'affectation	Groupe auquel vous souhaitez affecter l'ordre de déplacement.
Affecté à	Utilisateur à qui vous souhaitez affecter l'ordre de déplacement.
Emplacement de départ	Emplacement à partir duquel vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Emplacement de destination	Emplacement vers lequel vous souhaitez déplacer les actifs d'entreprise.
Informations supplémentaires	Informations supplémentaires sur l'ordre de déplacement.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement d'ordre de déplacement.

Que faire ensuite

Ajoutez des actifs d'entreprise à l'ordre de déplacement. Consultez les Ajouter des actifs d'entreprise à un ordre de déplacement instructions détaillées.

Ajouter des actifs d'entreprise à un ordre de déplacement

Ajoutez les actifs d'entreprise que vous souhaitez inclure dans un ordre de déplacement.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Dans la liste des ordres de déplacement disponibles, sélectionnez l'ordre de déplacement auquel vous souhaitez ajouter des actifs d'entreprise.
   L'enregistrement de l'ordre de déplacement s'ouvre.
3. Dans l'enregistrement de l'ordre de déplacement, sélectionnez l'onglet **Lignes de déplacement de l'entreprise** .
4. Sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue Ajouter des actifs s'ouvre.
5. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'ordre de déplacement.

   Vous pouvez sélectionner n'importe quel actif d'entreprise qui se trouve à l'emplacement spécifié dans le champ **Emplacement de départ** de l'ordre de déplacement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si vous sélectionnez un actif d'entreprise qui contient des actifs enfants, tous les actifs enfants sont également inclus dans l'ordre de déplacement.

6. Sélectionnez **Ajouter**.

Résultats
Les actifs d'entreprise sélectionnés sont ajoutés à l'ordre de déplacement.

Supprimer les actifs d'entreprise d'un ordre de déplacement

Supprimez tous les actifs d'entreprise que vous ne souhaitez plus inclure dans un ordre de déplacement.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Dans la liste des ordres de déplacement disponibles, sélectionnez l'ordre de déplacement dont vous souhaitez supprimer les actifs d'entreprise.
   L'enregistrement de l'ordre de déplacement s'ouvre.
3. Dans l'enregistrement de l'ordre de déplacement, sélectionnez l'onglet **Lignes de déplacement de l'entreprise** .
4. Dans la liste des lignes de déplacement de l'entreprise, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez supprimer.

   Remarque :
   Chaque ligne de déplacement de l'entreprise correspond à un actif d'entreprise spécifique.

   Remarque :
   Si vous sélectionnez un actif d'entreprise qui contient des actifs enfants, tous les actifs enfants sont également supprimés de l'ordre de déplacement.

5. Sélectionnez **Supprimer**.

Résultats
Les actifs d'entreprise sélectionnés sont automatiquement mis à jour avec l'état Annulé. Toutes les tâches de déplacement de l'entreprise associées aux lignes de déplacement de l'entreprise correspondantes sont également mises à jour avec l'état Fermé incomplet.

Fin d'un ordre de déplacement d'actif d'entreprise

Après avoir soumis un ordre de déplacement pour les actifs d'entreprise en cours d'utilisation ou consommés que vous souhaitez déplacer, vous devez effectuer diverses tâches pour terminer l'ordre.

Vous devez accomplir l'ensemble de tâches requis pour chaque actif d'entreprise inclus dans l'ordre de déplacement. Une fois que toutes les tâches requises pour un actif d'entreprise sont terminées, la ligne de déplacement d'entreprise correspondante est mise à jour avec l'état Terminé. Une fois que toutes les lignes de déplacement de l'entreprise atteignent l'état Terminé, l'ordre de déplacement est terminé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise en déplacement

Terminez la tâche de préparation pour un actif d'entreprise afin de pouvoir procéder au déplacement de l'actif entre les emplacements.

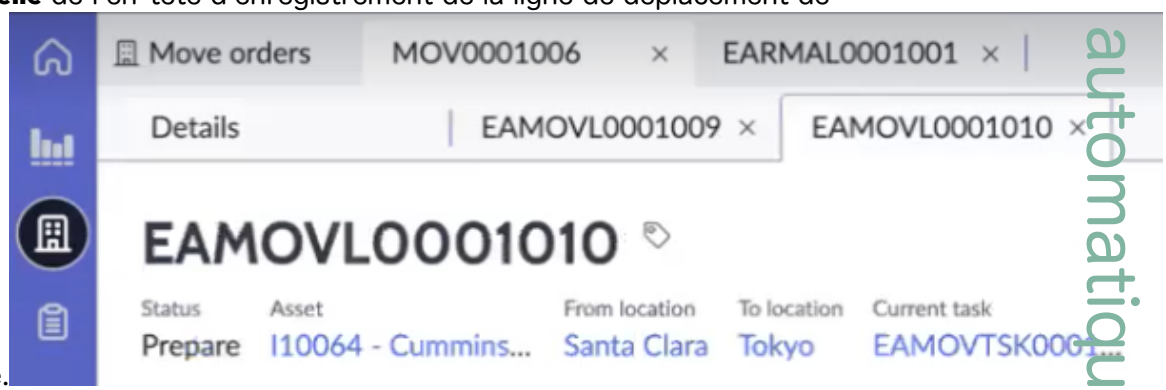
Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager, sn_eam.enterprise_admin ou enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Dans la liste des ordres de déplacement disponibles, sélectionnez l'ordre de déplacement que vous souhaitez terminer.
   L'enregistrement de l'ordre de déplacement s'ouvre.
3. Dans l'enregistrement de l'ordre de déplacement, sélectionnez l'onglet **Lignes de déplacement de l'entreprise** .
4. Dans la liste des lignes de déplacement d'entreprise disponibles, sélectionnez la ligne de déplacement de l'entreprise pour l'actif d'entreprise que vous souhaitez déplacer.
   L'enregistrement de ligne de déplacement de l'entreprise s'ouvre.
5. Dans l'onglet **Tâches de déplacement de l'entreprise** , sélectionnez le numéro de tâche pour la tâche **de préparation** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne de déplacement de l'entreprise.



   La tâche de préparation s'ouvre.
6. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de préparation.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche de déplacement de l'entreprise	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du groupe auquel l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Affecté à	Utilisateur à qui la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'utilisateur à qui l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Date planifiée	Date et heure planifiées de fin de la tâche.
Priorité	Priorité de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de déplacement	Type de déplacement d'actif d'entreprise. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Déplacement local** : option permettant de déplacer l'actif d'entreprise vers un autre emplacement sans l'expédier. ○ **Expédier** : option permettant d'expédier l'actif d'entreprise à un autre emplacement.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

7. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
La tâche de préparation est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé.

Si vous définissez le champ **Type de déplacement** sur **Déplacement local**, l'application Gestion des actifs d'entreprise génère automatiquement une tâche de déplacement local correspondante pour la ligne de déplacement de l'entreprise. Si vous définissez le champ Type de **déplacement** sur **Expédier**, l'application Gestion des actifs d'entreprise génère automatiquement une tâche Expédier correspondante pour la ligne de déplacement de l'entreprise.

Que faire ensuite
Si vous définissez le champ Type de **déplacement** sur **Déplacement local**, procédez à Terminer le déplacement local d'un actif d'entreprise l'achèvement du déplacement.

Si vous définissez le champ Type de **déplacement** sur **Expédier**, procédez à Terminer l'expédition d'un actif d'entreprise en déplacement la fin de l'expédition.

Terminer le déplacement local d'un actif d'entreprise

Effectuez toutes les tâches nécessaires pour déplacer un actif d'entreprise sans l'expédier. Vous devez effectuer ces tâches si vous définissez le champ **Type de déplacement** sur **Déplacement local** dans une ligne de déplacement de l'entreprise.

Avant de commencer
Avant de pouvoir procéder au déplacement local, vous devez terminer la tâche de préparation pour l'actif d'entreprise. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise en déplacement instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager, sn_eam.enterprise_admin ou enterprise_asset_technician

Procédure
1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Dans la liste des ordres de déplacement disponibles, sélectionnez l'ordre de déplacement que vous souhaitez terminer.
   L'enregistrement de l'ordre de déplacement s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

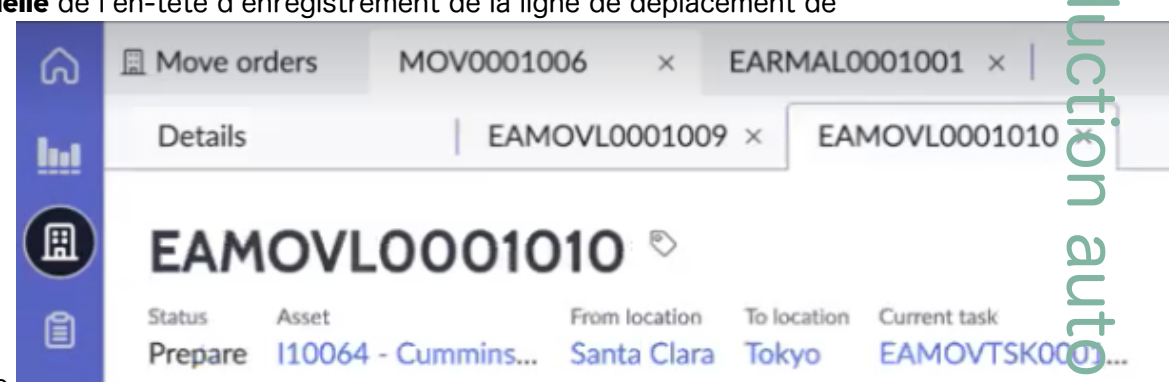
3. Dans l'enregistrement de l'ordre de déplacement, sélectionnez l'onglet **Lignes de déplacement de l'entreprise** .
4. Dans la liste des lignes de déplacement d'entreprise disponibles, sélectionnez la ligne de déplacement de l'entreprise pour l'actif d'entreprise que vous souhaitez déplacer.
   L'enregistrement de ligne de déplacement de l'entreprise s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche de déplacement local pour la ligne de déplacement de l'entreprise.

   Par défaut, cette tâche de déplacement local s'applique uniquement à l'actif d'entreprise associé à la ligne de déplacement de l'entreprise donnée. Si vous souhaitez appliquer la même tâche de déplacement local à d'autres actifs d'entreprise dans votre ordre de déplacement, vous pouvez inclure ces actifs dans la tâche.

   Pour mener à bien cette tâche, l'actif d'entreprise doit être déplacé vers l'emplacement cible sans être expédié.

   a. Dans l'onglet **Tâches de déplacement de l'entreprise** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de déplacement local** .

      Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne de déplacement de l'entreprise.



      La tâche de déplacement local s'ouvre.

   b. Dans l'onglet **Détails** de la tâche Déplacement local, renseignez les champs.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche de déplacement de l'entreprise	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du groupe auquel l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Affecté à	Utilisateur à qui la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'utilisateur à qui l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Date planifiée	Date et heure planifiées de fin de la tâche.
Priorité	Priorité de la tâche.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche.

- Pour fermer la tâche sans inclure d'actifs d'entreprise supplémentaires de votre ordre de déplacement, sélectionnez **Fermer la tâche**.
- Pour fermer la tâche après avoir inclus des actifs d'entreprise supplémentaires à partir de votre ordre de déplacement, procédez comme suit :

  i. Sélectionnez **Inclure plus d'actifs**.

  La boîte de dialogue Sélectionner des actifs s'ouvre.

  ii. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise supplémentaire que vous souhaitez inclure.

  iii. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche de déplacement local est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé.

Résultats

La ligne de déplacement de l'entreprise est automatiquement mise à jour avec l'état Terminé.

Que faire ensuite

Déplacez tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de déplacement. Une fois que toutes les lignes de déplacement d'entreprise correspondantes ont atteint l'état Terminé, l'ordre de déplacement est terminé.

Terminer l'expédition d'un actif d'entreprise en déplacement

Effectuez toutes les tâches requises pour expédier un actif d'entreprise. Vous devez effectuer ces tâches si vous définissez le champ **Type de déplacement** sur **Expédier** dans une ligne de déplacement d'entreprise.

Avant de commencer

Avant de pouvoir procéder à l'expédition, vous devez terminer la tâche de préparation pour l'actif d'entreprise. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise en déplacement instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager, sn_eam.enterprise_admin ou enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de , Enterprise Asset Workspace accédez à **Opérations d'actifs** > **Déplacements** > **Ordres de déplacements**.
2. Dans la liste des ordres de déplacement disponibles, sélectionnez l'ordre de déplacement que vous souhaitez terminer.
   L'enregistrement de l'ordre de déplacement s'ouvre.
3. Dans l'enregistrement de l'ordre de déplacement, sélectionnez l'onglet **Lignes de déplacement de l'entreprise** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Dans la liste des lignes de déplacement d'entreprise disponibles, sélectionnez la ligne de déplacement de l'entreprise pour l'actif d'entreprise que vous souhaitez déplacer.
   L'enregistrement de ligne de déplacement de l'entreprise s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche d'expédition pour la ligne de déplacement de l'entreprise.
   Pour mener à bien cette tâche, l'actif d'entreprise doit être expédié à l'emplacement cible.

   a. Dans l'onglet **Tâches de déplacement de l'entreprise** , sélectionnez le numéro de tâche pour la tâche **Expédier** .

      Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne de déplacement de l'entreprise.

      La tâche Navire s'ouvre.

   b. Dans l'onglet **Détails** de la tâche Expédier, renseignez les champs.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche de déplacement de l'entreprise	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du groupe auquel l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Affecté à	Utilisateur à qui la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'utilisateur à qui l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Date planifiée	Date et heure planifiées de fin de la tâche.
Priorité	Priorité de la tâche.
Détails de l'expédition	
Transporteur	Transporteur par lequel l'actif d'entreprise a été expédié.
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif d'entreprise.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l'état et l'emplacement de l'expédition.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

   c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

   La tâche d'expédition est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé. L'application Gestion des actifs d'entreprise génère alors automatiquement une tâche de réception correspondante pour la ligne de déplacement de l'entreprise.
6. Terminez et fermez la tâche Recevoir pour la ligne de déplacement de l'entreprise.
   Pour mener à bien cette tâche, l'actif d'entreprise doit être reçu à l'emplacement cible.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Tâches de déplacement de l'entreprise** , sélectionnez le numéro de tâche pour la tâche **de réception** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne de déplacement de l'entreprise.

La tâche Recevoir s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Recevoir.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche de déplacement de l'entreprise	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction du groupe auquel l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Affecté à	Utilisateur à qui la tâche est affectée. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'utilisateur à qui l'ensemble de l'ordre de déplacement est affecté.
Date planifiée	Date et heure planifiées de fin de la tâche.
Priorité	Priorité de la tâche.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche de réception est automatiquement mise à jour avec l'état Fermé terminé.

Résultats

La ligne de déplacement de l'entreprise est automatiquement mise à jour avec l'état Terminé.

Que faire ensuite

Déplacez tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de déplacement. Une fois que toutes les lignes de déplacement d'entreprise correspondantes ont atteint l'état Terminé, l'ordre de déplacement est terminé.

Gérer les scores des risques dans Gestion des actifs d'entreprise

Gérez les scores de risque dans l'application en créant des valeurs de configuration pour la probabilité de risque, l'impact du risque et les Gestion des actifs d'entreprise scores de risque.

Créer des valeurs de configuration pour la probabilité de risque

Utilisez le module de probabilité de risque pour créer des valeurs de configuration pour le vecteur de probabilité

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration du risque** > **Probabilité de risque**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Entrer une étiquette dans la page Configuration de probabilité du risque de l'entreprise.
   Le champ **Valeur** est un champ incrémentiel qui ne peut pas être modifié.
4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Le champ **Nom d'affichage** est automatiquement renseigné et constitue une concaténation de la valeur et de l'étiquette. Par exemple, si 1 est la valeur et Faible est l'étiquette, le champ **Nom d'affichage** s'affiche ainsi : `1-Faible`.
5. Pour ajouter d'autres valeurs de configuration, répétez les étapes 2 à 4.
   Il doit y avoir un minimum de trois enregistrements de probabilité et un maximum de dix.
6. Sélectionnez **Geler** après avoir ajouté les enregistrements de configuration.
7. Sélectionnez **OK** dans la zone de message d'avertissement pour continuer à geler vos enregistrements de configuration.

Remarque :
Vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer d'enregistrements de configuration de probabilité après avoir sélectionné **Geler**. Vous pouvez toutefois modifier le champ **Étiquette** dans les enregistrements existants.

Créer des valeurs de configuration pour l'impact du risque

Utilisez le module Impact du risque pour créer des valeurs de configuration pour le vecteur d'impact.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration du risque** > **Impact du risque**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Entrez une étiquette dans la page Configuration de l'impact du risque de l'entreprise.
   Le champ **Valeur** est un champ incrémentiel qui ne peut pas être modifié.
4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Le champ **Nom d'affichage** est automatiquement renseigné et constitue une concaténation de la valeur et de l'étiquette. Par exemple, si 1 est la valeur et Faible est l'étiquette, le champ **Nom d'affichage** s'affiche ainsi : `1-Faible`.
5. Pour ajouter d'autres valeurs de configuration, répétez les étapes 2 à 4.
   Il doit y avoir un minimum de trois enregistrements d'impact et un maximum de dix.
6. Sélectionnez **Geler** après avoir ajouté les enregistrements de configuration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Sélectionnez **OK** dans la zone de message d'avertissement pour continuer à geler vos enregistrements de configuration.

Remarque :
Vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer d'enregistrements de configuration d'impact après avoir sélectionné **Geler**. Vous pouvez toutefois modifier le champ **Étiquette** dans les enregistrements existants.

Créer des valeurs de configuration pour les scores de risque

Utilisez le module de score de risque pour créer des valeurs de configuration pour les bandes de score de risque.

Avant de commencer
Avant de créer des valeurs de configuration pour le score de risque, assurez-vous d'avoir ajouté et gelé la valeur de configuration pour les deux vecteurs : probabilité et impact dans les modules Probabilité de risque et Impact du risque, respectivement.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Configuration du risque** > **Score du risque**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les détails du formulaire.
4. Sélectionnez **Soumettre**.
   En fonction des autres champs, le champ **Nom de bande** est automatiquement renseigné.
5. Pour ajouter d'autres bandes de score de risque, répétez les étapes 2 à 4.
   Il devrait y avoir un minimum de deux enregistrements de bande de score et un maximum de quatre.
6. Sélectionnez **Geler** après avoir ajouté la plage de risque complète.
   Pour modifier les enregistrements, sélectionnez **Dégeler**.

Intégration de plusieurs actifs d'entreprise dans Enterprise Asset Workspace

Intégrez plusieurs actifs d'entreprise en une seule fois en créant des ordres d'intégration dans la vue Opérations d'actifs.

En tant que technicien des actifs d'entreprise, vous devez effectuer les actions suivantes pour initier l'intégration des actifs d'entreprise :

1. Créez un ordre d'intégration.
2. Ajoutez les détails des actifs que vous souhaitez intégrer et soumettez l'ordre d'intégration.

Le gestionnaire d'actifs d'entreprise examine et termine les activités répertoriées dans le playbook d'intégration pour intégrer les actifs demandés. Pour plus de détails, voir Créer un processus d'intégration multi-actifs.

Créer un ordre d'intégration pour les actifs d'entreprise dans Enterprise Asset Workspace

Créez un ordre d'intégration dans la vue Opérations sur les actifs pour lancer l'intégration de plusieurs actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **d'intégration** , sélectionnez **Ordre d'intégration**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une intégration d'actif

Champ	Description
Demandé pour	Personne pour laquelle l'actif est demandé. Ce champ est facultatif.
Entrepôt	Entrepôt où l'actif intégré sera stocké. Ce champ est obligatoire. **Remarque :** Lorsque vous sélectionnez l'entrepôt, le champ **Emplacement** est automatiquement renseigné avec l'emplacement de l'entrepôt.
Date d'échéance	Date à laquelle l'intégration des actifs doit être terminée. Ce champ est facultatif.

5. Déterminez si vous souhaitez intégrer les actifs d'un modèle existant ou d'un nouveau modèle.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Un ordre d'intégration à l'étape Brouillon est créé et affiché dans la liste Ordre d'intégration.
- L'option **Ajouter les détails de l'actif** s'affiche sur la commande d'intégration.

Que faire ensuite
Ajoutez des détails d'actifs à l'ordre d'intégration. Pour plus de détails, voir Ajouter des détails des actifs d'entreprise à une commande d'intégration.

Ajouter des détails des actifs d'entreprise à une commande d'intégration

Spécifiez les détails des actifs d'entreprise que vous souhaitez intégrer via un ordre d'intégration.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Opérations d'actifs**.
2. Dans la liste **d'intégration** , sélectionnez **Ordre d'intégration**.
3. Sélectionnez l'ordre d'intégration pour lequel vous souhaitez ajouter des détails d'actif.
4. Sélectionnez **Ajouter des détails d'actifs**.
5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des actifs** , entrez les détails de l'actif.
   Le champ **Numéro de série** est obligatoire. Vous pouvez également saisir les valeurs des champs suivants :
   - **Balise de ressource**
   - **Étiquette RFID**
   - **Adresse MAC**
   - **Informations supplémentaires**
6. Pour chaque actif que vous souhaitez intégrer, sélectionnez l'icône Ajouter une ligne (icône +) et saisissez les détails de l'actif.
7. Sélectionnez **OK**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Les actifs que vous avez ajoutés à l'ordre d'intégration sont affichés dans l'onglet **Actifs d'intégration** .
9. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- L'étape de l'ordre d'intégration passe à Révision.
- Une tâche d'intégration multi-actifs est créée et affichée dans l'onglet **Tâches d'intégration d'actifs** .

Normalisation des modèles Enterprise

Pour standardiser les modèles d'entreprise, les données doivent être normalisées. Le processus de normalisation vous permet de normaliser vos données de fabricant, de nom de modèle, de numéro de modèle et de type de modèle de vos modèles d'entreprise.

Si un type de modèle, une bibliothèque ou un modèle de produit spécifique n'est pas disponible dans le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu, vous pouvez créer un type de modèle d'entreprise personnalisé, une bibliothèque de modèles d'entreprise personnalisée ou un modèle de produit d'entreprise personnalisé. Si vous utilisez l'application Gestion des actifs de technologie opérationnelle (OT), vous avez également la possibilité de créer des classifications de microprogramme personnalisées du Code standard des produits et services des Nations Unies (UNSPSC), des produits de microprogramme personnalisés, des versions de microprogramme personnalisées et des mappages de microprogramme personnalisés pour votre équipement local client (CPE).

Importer et exporter des données de contenu pour Gestion des actifs d'entreprise

Importez et exportez des données de contenu vers le service de ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise contenu pour améliorer le processus de normalisation. Les utilisateurs sur site peuvent utiliser le module Gérer la bibliothèque Enterprise pour importer ou exporter des données via un fichier zip.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Modules** > **Gérer la bibliothèque Enterprise**.
2. Ouvrez la mise en page du formulaire Gérer la bibliothèque Enterprise et cochez la case **Actif** pour activer le module.
3. Sélectionnez **Enregistrer** et actualisez la mise en page du formulaire.
4. Accédez au module Gérer la bibliothèque d'entreprise.
5. Importez les données de contenu pour obtenir les nouvelles données dans votre système.
   a. Sélectionnez **Importer le contenu de la bibliothèque d'entreprise**.
   b. Sélectionnez **Joindre le fichier de contenu** , puis sélectionnez le fichier zip qui contient le contenu.
   c. Sélectionnez **Exécuter l'importation**.
   Une fois les données importées, la tâche `EAM - Apply latest content changes` planifiée de mise à jour de contenu est déclenchée pour traiter les mises à jour de contenu.
6. Exportez du contenu pour envoyer les données personnalisées ou tous les modèles Enterprise qui ne sont pas entièrement normalisés à l'équipe de ServiceNow service de contenu.
   a. Sélectionner **le service de contenu Abonnement : exporter le contenu de normalisation Enterprise**
   b. Si vous n'avez pas encore choisi de partager les données avec ServiceNow le service de contenu, sélectionnez **S'abonner** et actualisez la page Gérer la bibliothèque d'entreprise.
   Pour en savoir plus sur l'adhésion, reportez-vous à la section S'abonner au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu.
   c. Sélectionnez **Exécuter l'exportation**.
   d. Une fois que l'état passe à Prêt pour le téléchargement, actualisez la page.
   Un fichier zip est créé et apparaît en haut de la page Gérer la bibliothèque d'entreprise. S'il n'y a aucun contenu à exporter, un message d'erreur s'affiche pour vous informer qu'aucun contenu n'existe.
   e. Téléchargez et envoyez ce fichier zip à l'équipe de ServiceNow service de contenu.

Créer un type de modèle Enterprise personnalisé

Si vous avez un type de modèle Enterprise qui n'est pas encore représenté dans le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu, vous pouvez créer un type de modèle personnalisé.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Type de modèle d'entreprise personnalisé** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les détails du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom	Nom d'affichage du type de modèle Entreprise.
ID de produit UNSPSC	Code des produits et services standard des Nations Unies du type de modèle.
Description	Description détaillée du type de modèle d'entreprise.
Actif	Indique que le modèle est actif.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois le type de modèle créé, normalisez-le.

Créer une bibliothèque de modèles Enterprise personnalisée

Si vous disposez d'une bibliothèque de modèles Enterprise qui n'est pas encore représentée dans le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu, vous pouvez créer une bibliothèque de modèles personnalisée.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Bibliothèques de modèles d'entreprise personnalisées** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les détails du formulaire.

Champ	Description
Numéro de modèle	Attribuez un numéro au modèle.
Nom du modèle	Nom du modèle.
Description	Description détaillée du modèle.
Actif	Indique que le modèle est actif.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut le transfert des détails de la bibliothèque de modèles vers le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu, même si vous vous êtes abonné.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois la bibliothèque de modèles créée, normalisez-la.

Créer des modèles de produits d'entreprise personnalisés

Si vous avez un modèle de produit qui n'est pas encore représenté dans le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu, vous pouvez créer un modèle de produit personnalisé.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Modèles de produits d'entreprise personnalisés** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les détails du formulaire.

Champ	Description
Nom du modèle	Nom du modèle de produit d'entreprise.
Fabricant	Nom du fabricant du modèle de produit d'entreprise.
Type de modèle	Le type de modèle.
Description	Description détaillée du modèle de produit.
Actif	Indique que le modèle est actif.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut les détails du modèle de produit du transfert vers le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu, même si vous vous êtes abonné.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Une fois le modèle de produit créé, normalisez-le.

Rétablir la normalisation

Vous pouvez rétablir la normalisation des modèles Enterprise dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les modèles Enterprise avec un état **Entièrement normalisé**, **Partiellement normalisé**, **Normalisé par le fabricant** ou **Manuellement normalisé** peuvent être rétablis. Tous les champs normalisés présents dans le modèle sont rétablis et l'état de normalisation passe à **Correspondance introuvable**.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion des modèles d'enterprise**.
2. Ouvrez un enregistrement de modèle Enterprise déjà normalisé.
3. Sélectionnez **Rétablir la normalisation**.
4. Sélectionnez **OK** dans la zone de message de confirmation.

   Une fois le processus de rétablissement de la normalisation terminé, les changements suivants se produisent :

   - Les champs sont réinitialisés à leurs valeurs d'origine et toute règle associée au modèle Enterprise est désactivée.
   - Après la désactivation de la règle, la normalisation de rétablissement est exécutée sur tous les modèles qui ont été normalisés à l'aide de cette règle auparavant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- La règle désactivée ne peut plus normaliser d'autres modèles. La règle désactivée ne peut pas être réactivée. Il s'agit d'une procédure unique.
- L'option **Rétablir la normalisation** de l'enregistrement du modèle est remplacée par l'option **Normaliser** .

Normalisation du microprogramme pour les actifs de technologie opérationnelle (OT)

Pour standardiser l'éditeur, le produit et la version du microprogramme qui est incorporé dans vos actifs OT, vous devez normaliser les données correspondantes dans les modèles de détection de microprogramme associés. En standardisant ces informations, vous pouvez suivre et gérer votre micrologiciel avec plus de précision et d'efficacité.

Remarque :
Vous ne pouvez standardiser ces informations que dans l'application Gestion des actifs OT . Voir Gestion des actifs OT pour plus d'informations sur l'application.

Pour commencer à standardiser ces informations, vous devez utiliser un outil de détection, tel que l'application ServiceNow® Découverte , pour détecter toutes les installations de microprogramme dans votre déploiement d'actifs OT. Chaque installation de microprogramme détectée est associée à un modèle de détection de microprogramme correspondant, qui fournit des informations sur l'éditeur de microprogramme détecté, le produit de microprogramme détecté et la version de microprogramme détectée. Une fois le processus de détection terminé, la normalisation s'exécute sur les modèles de détection de microprogramme associés, en faisant correspondre les éditeurs de microprogramme détectés, les produits de microprogramme détectés et les versions de microprogramme détectés par rapport aux équivalents normalisés dans le Gestion des actifs d'entreprise Bibliothèque de contenu. Chaque installation de microprogramme détectée est ensuite mise à jour avec un modèle de microprogramme contenant l'éditeur de microprogramme, le produit de microprogramme et la version de microprogramme normalisés qui correspondent le mieux au modèle de détection de microprogramme associé.

Si une classification de microprogramme, un produit de microprogramme, une version de microprogramme ou un mappage de microprogramme CPE (United Nations Standard Products and Services Code) spécifique n'est pas disponible dans le Gestion des actifs d'entreprise Bibliothèque de contenu, vous pouvez créer une classification personnalisée du microprogramme UNSPSC, un produit de microprogramme personnalisé, une version de microprogramme personnalisée ou un mappage de microprogramme CPE personnalisé.

Importer et exporter des données de contenu pour le microprogramme dans vos actifs de technologie opérationnelle (OT)

Importez et exportez des données de contenu pour le microprogramme qui est incorporé dans vos actifs OT sur site. Partagez ces données avec l'équipe Service de contenu afin de contribuer à améliorer le processus de normalisation.

Avant de commencer

Important :
Vous ne pouvez importer et exporter ces données de contenu de microprogramme que dans l'espace de travail des actifs OT. Pour utiliser l'espace de travail des actifs OT, installez l'application Gestion des actifs OT sur votre ServiceNow instance. Consultez les Installer Gestion des actifs OT instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Pour importer et exporter ces données de contenu de microprogramme, définissez la `sn_itam_common.onprem_content_import_export` propriété système sur vrai sur votreServiceNow instance. En outre, abonnez-vous et Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu vérifiez que le KPI Modèles de microprogrammes personnalisés est activé. Consultez les S'abonner au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu instructions détaillées.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs OT** > **Centre d'administration**.
2. Importez les données de contenu du microprogramme dans votre ServiceNow instance.
   a. Depuis le menu de navigation de la vue Admin center, accédez à **Gérer la bibliothèque** > **Importer le contenu du microprogramme**.
   b. Sélectionnez l'icône Pièces) sur la barre latérale de la page Importer.
   c. Dans la fenêtre Pièces jointes, sélectionnez **Sélectionner un fichier**.
   d. Lorsque vous y êtes invité, recherchez et sélectionnez le fichier zip qui contient les données du contenu de votre micrologiciel.
   e. Dans la boîte de dialogue Télécharger un fichier, sélectionnez **Charger**.
   f. Une fois la boîte de dialogue fermée, sélectionnez **Exécuter l'importation** sur la page Importer.
   Une fois les données de contenu importées, l'application Gestion des actifs OT déclenche automatiquement la tâche planifiée pour traiter toutes les *`EAM - Apply latest content changes`* mises à jour de contenu correspondantes, que vous pouvez ensuite utiliser pour normaliser votre micrologiciel.
3. Exportez les données de contenu du microprogramme depuis votre ServiceNow instance.
   En exportant les données de contenu de votre micrologiciel, vous pouvez partager n'importe quel micrologiciel personnalisé ou partiellement normalisé avec l'équipe Service de contenu . En outre, vous pouvez partager des données pour vos versions de microprogramme, vos modèles de microprogramme et vos cycles de vie de microprogramme.
   a. Depuis le menu de navigation de la vue Admin center, accédez à **Gérer la bibliothèque** > **Exporter le contenu du microprogramme**.
   b. Sélectionnez **Exécuter l'exportation**.
   L'application Gestion des actifs OT compresse toutes les données du contenu de votre micrologiciel dans un seul fichier zip. Lorsque le fichier zip est prêt à être téléchargé, la page se recharge automatiquement.
   c. Sélectionnez l'icône Pièces) sur la barre latérale de la page Exporter.
   d. Dans la fenêtre Pièces jointes, sélectionnez l'icône Actions ( ) en regard du fichier zip que vous souhaitez télécharger.
   e. Téléchargez le fichier zip, puis envoyez-le à l'équipe Service de contenu .

Créer une classification personnalisée du Code des produits et services standard des Nations Unies (UNSPSC) pour le microprogramme de vos actifs de technologie opérationnelle (OT)

Si la classification UNSPSC de tout microprogramme incorporé dans vos actifs OT n'estpas déjà représentée dans le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu, créez une classification UNSPSC personnalisée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Important :
Vous pouvez créer des classifications UNSPSC personnalisées uniquement à l'aide de l'espace de travail des actifs OT. Pour utiliser l'espace de travail des actifs OT, installez l'application Gestion des actifs OT sur votre ServiceNow instance. Consultez les Installer Gestion des actifs OT instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'UNSPSC est une norme multisectorielle mondiale pour la classification des produits et des services. Il comprend un ensemble de codes hiérarchiques à cinq niveaux qui vous permet de classer les produits et services à des niveaux de regroupement pertinents pour vos besoins. Vous pouvez utiliser UNSPSC pour classer le microprogramme qui est incorporé dans vos actifs OT industriels et matériels.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs OT** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **UNSPSC du microprogramme personnalisé** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire personnalisé de classification du microprogramme UNSPSC

Champ	Description
ID de produit UNSPSC	Code numérique à huit chiffres qui identifie le microprogramme qui est incorporé à vos actifs OT.
Titre UNSPSC	Titre de la classification UNSPSC.
Description d'UNSPSC	Description de la classification UNSPSC.
Actif	Option qui indique si la classification UNSPSC est active.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut le partage de la classification UNSPSC avec le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créez un produit de microprogramme personnalisé pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT)

Si le produit de microprogramme intégré à vos actifs OT n'estpas déjà représenté dans le , créez un produit de Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu microprogramme personnalisé.

Avant de commencer

Important :
Vous pouvez créer des produits de microprogramme personnalisés uniquement à l'aide de l'espace de travail des actifs OT. Pour utiliser l'espace de travail des actifs OT, installez l'application Gestion des actifs OT sur votre ServiceNow instance. Consultez les Installer Gestion des actifs OT instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs OT** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Produits du microprogramme personnalisé** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire de produit de microprogramme personnalisé

Champ	Description
Fabricant	Fabricant du produit de microprogramme.
Produit	Nom du produit de microprogramme.
Classification UNSPSC	Code numérique à huit chiffres qui identifie le produit de microprogramme.
Description	Description du produit de microprogramme.
Actif	Option qui indique si le produit de microprogramme est actif.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut le produit de microprogramme d'être partagé avec le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le produit de microprogramme personnalisé est créé. Si un éditeur de microprogramme existant utilise le même fabricant que le produit de microprogramme personnalisé, l'application Gestion des actifs d'entreprise associe automatiquement cet éditeur de microprogramme au produit de microprogramme personnalisé. Sinon, l'application Gestion des actifs d'entreprise crée un éditeur de microprogramme personnalisé à associer au produit de microprogramme personnalisé.

Créer une version de microprogramme personnalisée pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT)

Si la version du microprogramme incorporée dans vos actifs OT n'estpas déjà représentée dans le , créez une version personnalisée du Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu microprogramme.

Avant de commencer

Important :
Vous pouvez créer des versions personnalisées de microprogramme uniquement à l'aide de l'espace de travail des actifs OT. Pour utiliser l'espace de travail des actifs OT, installez l'application Gestion des actifs OT sur votre ServiceNow instance. Consultez les Installer Gestion des actifs OT instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs OT** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Versions personnalisées du microprogramme** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire de version de produit de microprogramme personnalisé

Champ	Description
Version	Version de microprogramme.
Produit	Produit de microprogramme auquel la version de microprogramme s'applique.
Prochaine version disponible	Option qui indique si la prochaine version du microprogramme est actuellement disponible.
Actif	Option qui indique si la version du microprogramme est active.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut la version du microprogramme du partage avec le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu fichier .

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Affichez les modèles de microprogramme détectés sur vos Operational Technology actifs (OT)

Obtenez les détails de tous les modèles de microprogramme que l'outil de détection a détectés sur vos Operational Technology actifs (OT).

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La table Modèle de microprogramme détecté [sn_ent_discov_firmware_model] stocke les détails des modèles de microprogramme détectés sur vos actifs OT.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme détecté** .
   La liste de tous les modèles de microprogrammes installés qui sont détectés s'affiche avec les détails suivants :
   - **Fabricant détecté** : nom du fabricant du microprogramme.
   - **Modèle détecté** : modèle de microprogramme détecté sur l'actif OT.
   - **Numéro de modèle détecté** : numéro de modèle du modèle de microprogramme détecté.
   - **Version détectée** : numéro de version du modèle de microprogramme détecté.
   - **État de normalisation** : état de la normalisation du modèle de microprogramme détecté. Ce champ peut avoir l'une des valeurs suivantes :
     - **Nouveau** : le modèle de microprogramme détecté n'a pas encore effectué le processus de normalisation.
     - **Correspondance introuvable** : le processus de normalisation n'a pu correspondre à aucun des champs du modèle de microprogramme détecté. Cet état peut également

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

se produire lorsqu'aucune règle de normalisation n'existe pour le modèle de microprogramme.

- **Manuellement normalisé** : le modèle de microprogramme est normalisé manuellement.
- **Normalisé** : le modèle de microprogramme détecté est normalisé par la tâche d'arrière-plan et un modèle de microprogramme est créé dans la table Modèle de microprogramme [sn_ent_firmware_model]. Un modèle de microprogramme n'est normalisé que lorsque l'éditeur, le produit, le modèle, le numéro de modèle et la version sont disponibles.
- **Partiellement normalisé** : le processus de normalisation pourrait au moins correspondre à la valeur du produit.
- **Normalisé par l'éditeur** : le processus de normalisation ne peut correspondre qu'à la valeur de l'éditeur.

- **Modèle de microprogramme normalisé** : modèle de microprogramme créé une fois que le modèle de microprogramme détecté est normalisé.

> **Important :**
> Un modèle de microprogramme n'est créé que lorsque le modèle de microprogramme détecté est normalisé ou normalisé manuellement en spécifiant les détails du produit et de la version.

- **Mis à jour** : la date et l'heure de dernière mise à jour du modèle de microprogramme détecté.

3. Sélectionnez un enregistrement pour en afficher les détails.
   Le formulaire affiche les informations relatives au modèle de microprogramme détecté dans les sections Détails et Normalisation.

Créez un mappage CPE (Common Platform Enumeration) personnalisé pour le microprogramme de vos actifs de technologie opérationnelle (OT)

Si le mappage CPE pour le microprogramme intégré à vos actifs OT n'estpas déjà représenté dans le , créez un mappage CPE Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu personnalisé.

Avant de commencer

> **Important :**
> Vous pouvez créer des mappages CPE personnalisés uniquement à l'aide de l'espace de travail des actifs OT. Pour utiliser l'espace de travail des actifs OT, installez l'application Gestion des actifs OT sur votre ServiceNow instance. Consultez les Installer Gestion des actifs OT instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le CPE est un schéma de dénomination standardisé qui vous permet de mapper vos systèmes, logiciels et packages de technologies de l'information (IT) aux données de gestion des vulnérabilités correspondantes dans la Base de données de vulnérabilité nationale (NVD). Vous pouvez utiliser ces mappages pour identifier et atténuer les vulnérabilités potentielles dans votre infrastructure informatique. Tous les noms officiels CPE sont répertoriés dans le CPE Product Dictionary, qui est hébergé et maintenu par le National Institute of Standards and Technology (NIST).

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs OT** > **Normalisation**.
2. Sélectionnez l'onglet **CPE du microprogramme personnalisé** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire de mappage CPE du microprogramme personnalisé

Champ	Description
Produit du microprogramme	Produit de microprogramme que vous souhaitez mapper aux données de gestion des vulnérabilités dans NVD.
Version de microprogramme	Version du produit de microprogramme que vous souhaitez mapper aux données de gestion des vulnérabilités dans NVD.
Éditeur CPE	Éditeur du produit de microprogramme, tel que répertorié dans le dictionnaire des produits CPE.
Produit CPE	Nom du produit de microprogramme, tel que répertorié dans le dictionnaire des produits CPE.
Version CPE	Version du produit de microprogramme, telle que répertoriée dans le dictionnaire des produits CPE.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un modèle de microprogramme pour le microprogramme incorporé dans vos Operational Technology actifs (OT)

Créez un modèle de microprogramme pour le microprogramme incorporé dans vos actifs OT si le modèle n'est pas déjà représenté dans le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu.

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Les détails du produit de microprogramme et de la version du microprogramme doivent être disponibles dans le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez également créer le produit de microprogramme et la version de microprogramme pour votre modèle de microprogramme. Pour plus de détails, reportez-vous à et Créez un produit de microprogramme personnalisé pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT)Créer une version de microprogramme personnalisée pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT).

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme** .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer un modèle de microprogramme

Champ	Description
Nom complet	Nom du modèle de microprogramme. Ce champ est renseigné automatiquement avec une valeur basée sur les champs **Éditeur**, **Produit** et **Version** .
Éditeur	Fabricant du modèle de microprogramme.
Produit	Nom du produit de microprogramme. Ce champ est obligatoire.
Version	Version du micrologiciel. Ce champ est obligatoire.
Prochaine version disponible	Option qui indique si la prochaine version du microprogramme est disponible.
Créé manuellement	Option qui indique que la version du microprogramme est créée manuellement. La case est automatiquement cochée.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Un modèle de microprogramme est créé et répertorié dans l'onglet **Microprogramme** .
- L'enregistrement de modèle de microprogramme affiche les listes connexes suivantes :
  - Microprogramme détecté
  - Installations de microprogrammes
  - Cycles de vie du modèle du microprogramme
  - Base de connaissances
- Les phases de cycle de vie associées au modèle de microprogramme sont répertoriées dans l'onglet **Cycles de vie du modèle de microprogramme** uniquement si cette version de microprogramme a des cycles de vie définis dans la table Définition du cycle de vie du microprogramme [sn_itam_firmware_lifecycle_def].

Normaliser manuellement le microprogramme incorporé dans vos Operational Technology actifs (OT)

Standardisez les détails de l'éditeur, du produit et de la version du microprogramme incorporé dans vos actifs OT en normalisant manuellement les modèles de microprogramme détectés.

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Le produit de microprogramme et les détails de la version de microprogramme du modèle de microprogramme détecté que vous souhaitez normaliser doivent être disponibles dans le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez également créer le produit de microprogramme et la version de microprogramme pour votre modèle de microprogramme. Pour plus de détails, reportez-vous à et Créez un produit de microprogramme personnalisé pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT)Créer une version de microprogramme personnalisée pour vos actifs de technologie opérationnelle (OT).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme détecté** .
3. Sélectionnez le modèle de microprogramme détecté que vous souhaitez normaliser.
4. Renseignez les champs du formulaire dans la section Normalisation.

Section de normalisation

Champ	Description
Éditeur normalisé	Nom du fabricant de microprogrammes.
Produit normalisé	Nom du produit de microprogramme.
Version normalisée	Version du microprogramme détecté.
Exclure du service de contenu	Option qui exclut les détails du modèle de microprogramme d'être partagés avec le Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
L'état de normalisation passe à Manuellement normalisé.

Rétablir la normalisation des modèles de microprogrammes

Rétablir la normalisation des modèles de microprogrammes dans l'espace de travail des actifs OT.

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La normalisation des modèles de microprogrammes avec un état de normalisation **normalisé**, **partiellement normalisé**, normalisé par **l'éditeur** ou **manuellement** normalisé peut être rétablie.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme détecté** .
3. Sélectionnez le modèle de microprogramme détecté normalisé pour lequel vous souhaitez rétablir la normalisation.
4. Sélectionnez **Rétablir la normalisation**.

Résultats
Une fois le processus de rétablissement de la normalisation terminé, les changements suivants se produisent :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Tous les champs normalisés présents dans le modèle de microprogramme sont rétablis et l'état de normalisation bascule sur **Correspondance introuvable**.
- La règle de normalisation associée au modèle de microprogramme est désactivée. La règle désactivée ne peut plus normaliser aucun autre modèle de microprogramme. La règle désactivée ne peut pas être réactivée. C'est une procédure unique.
- Après la désactivation de la règle de normalisation, la normalisation de rétablissement est exécutée sur tous les modèles qui ont été normalisés à l'aide de cette règle précédemment.
- L'option **Rétablir la normalisation** de l'enregistrement du modèle est remplacée par l'option **Normaliser** .

Créer des articles de la base de connaissances pour les modèles de microprogramme

Joignez des articles de la base de connaissances utiles et pertinents au modèle de microprogramme dans l'espace de travail des actifs OT.

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme** .
3. Sélectionnez le modèle de microprogramme auquel vous souhaitez joindre l'article de la base de connaissances.
4. Sélectionnez l'onglet **Connaissances**.
5. Sélectionnez **Nouveau**.
6. Dans le formulaire Créer une base de connaissances, sélectionnez l'article de la base de connaissances que vous souhaitez ajouter au champ **Connaissances** .
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Créer un article de la base de connaissances pour Gestion des actifs d'entreprise

Knowledge Management

Créer des définitions de cycle de vie pour vos modèles de microprogrammes

Gérez le cycle de vie complet des modèles de microprogrammes en ajoutant des informations sur le cycle de vie dans l'espace de travail des actifs OT.

Avant de commencer

Important :
L'application Gestion des actifs OT doit être activée pour accéder à l'espace de travail des actifs OT. Pour plus de détails, voir Installer Gestion des actifs OT.

Rôle requis : sn_otam.ot_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Si les phases de cycle de vie de votre version de microprogramme sont définies dans le , les détails de la phase de cycle de vie sont automatiquement renseignés pour cet enregistrement de modèle de Gestion des actifs d'entreprise Service de contenu microprogramme.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs OT** > **Gestion des modèles OT**.
2. Sélectionnez l'onglet **Microprogramme** .
3. Sélectionnez le modèle de microprogramme pour lequel vous souhaitez ajouter les détails du cycle de vie.
4. Sélectionnez l'onglet **Cycles de vie du modèle du microprogramme** .
5. Sélectionnez **Nouveau**.
6. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire du cycle de vie du modèle du microprogramme

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle. Ce champ est en lecture seule.
Type de cycle de vie	Type de cycle de vie. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ **Interne** **Remarque :** Pour le type de cycle de vie interne, les informations sur le cycle de vie ne sont pas partagées avec votre ServiceNow instance pendant l'opération push inverse. ○ **Éditeur**
Phase de cycle de vie	Phase du cycle de vie. Les valeurs possibles sont les suivantes : ○ **Disponibilité générale** ○ **Fin de la vente** ○ **Fin de support** ○ **Fin de support étendu** ○ **Fin de vie**
Source	Source du modèle de microprogramme.
Risque	Risque associé au cycle de vie.
Description	Description du modèle de microprogramme.
Date de début de la phase	Date de début de la phase de cycle de vie. Ce champ est obligatoire.
Date de fin de phase	Date de fin de la phase de cycle de vie.
Phase de cycle de vie actuelle	Option qui indique s'il s'agit du cycle de vie actuel du modèle de microprogramme.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Option qui indique si le cycle de vie du modèle de microprogramme est actif.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

La phase de cycle de vie est répertoriée dans l'onglet **Cycles de vie du modèle Microprogramme** .

Créer un article de la base de connaissances pour Gestion des actifs d'entreprise

Créez et modifiez des articles de la base de connaissances dans une base de connaissances pour partager des informations au sein de votre organisation.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Centre d'administration** > **Base de connaissances des actifs**.
2. Sélectionnez **Nouveau** sur la page de la base de connaissances des actifs.
3. Remplissez les champs du formulaire.
   Pour plus d'informations sur les champs, consultez l'application Knowledge Management
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour créer l'article.

Gestion des incidents dans Enterprise Asset Management

Les gestionnaires d'incidents ou les utilisateurs disposant du rôle itil configurent l'application en créant, mettant à jour et résolvant les Gestion des actifs d'entreprise incidents informatiques pour les actifs d'entreprise.

Créer un Gestion des actifs d'entreprise incident

Créez un enregistrement d'incident pour documenter un écart par rapport à une norme de fonctionnement prévue Gestion des actifs d'entreprise .

Avant de commencer

Rôle requis : itil

Pour créer un enregistrement d'incident, vous devez installer tous les modules d'extension Gestion des actifs d'entreprise applicables Gestion des incidents sur votre ServiceNow instance. Voir Modules d'extension Gestion des incidents pour obtenir la liste complète des modules d'extension Gestion des incidents .

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure décrit comment un agent ITIL doit remplir un formulaire d'incident pour documenter et suivre un Gestion des actifs d'entreprise incident. Consultez Gestion des incidents pour plus d'informations sur la création et la gestion des incidents.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Créer un incident .
   Une fois votre incident créé, vous êtes automatiquement redirigé vers la liste des incidents.
2. Dans la liste des incidents disponibles, sélectionnez l'incident que vous avez créé à l'étape précédente.
3. Dans l'en-tête du formulaire de votre enregistrement d'incident, sélectionnez l'icône du menu Actions supplémentaires (icône du puis sélectionnez **Vue** > **Actif d'entreprise**.
   Cette option définit votre enregistrement d'incident sur la vue de formulaire d'incident Gestion des actifs d'entreprise , qui contient des champs supplémentaires spécifiques à Gestion des actifs d'entreprise.
4. Une fois le formulaire rechargé dans la vue de formulaire d'incident Gestion des actifs d'entreprise , spécifiez l'actif qui est affecté par cet incident.

   a. Sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide d'une liste (icône dans le champ **Actif** .

   b. Dans la fenêtre contextuelle Actifs, recherchez et sélectionnez l'actif qui est affecté par cet incident.
   La fenêtre contextuelle se ferme et vous revenez automatiquement au formulaire Incident.

   c. Dans l'en-tête du formulaire, sélectionnez l'icône de menu Actions supplémentaires (icône de puis sélectionnez **Enregistrer**.

   Lorsque le formulaire se recharge, le champ **Élément de configuration** et la liste connexe **Actifs affectés** se mettent automatiquement à jour en fonction de l'actif que vous avez sélectionné.

   Remarque :
   Le champ **Élément de configuration** reste vide si vous sélectionnez un actif consommable.

   Important :
   Si vous sélectionnez un actif à plusieurs composants, la liste connexe **Actifs affectés** affiche uniquement l'actif parent. Vous devez ajouter manuellement chaque actif enfant affecté par cet incident. Reportez-vous à l'étape 5 pour en savoir plus.

5. Si vous avez sélectionné un actif multicomposants à l'étape précédente, spécifiez les actifs enfants qui sont affectés par cet incident.

   a. Dans la liste connexe **Actifs affectés** , sélectionnez **Modifier**.

   b. Dans la liste Collection du formulaire Modifier les membres, recherchez et sélectionnez un actif enfant qui est affecté par cet incident.

   Remarque :
   Par défaut, le formulaire Modifier les membres exécute automatiquement un filtre de recherche pour afficher uniquement les ressources enfants pertinentes dans la liste Collection.

   c. Sélectionnez l'icône Ajouter (icône) pour déplacer l'actif enfant sélectionné vers la liste des actifs affectés.

   d. Répétez les étapes b et c pour chaque ressource enfant affectée par cet incident.

   e. Sélectionnez **Enregistrer**.

   f. Lorsque vous revenez au formulaire Incident, sélectionnez **Mettre à jour**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Résolvez et fermez votre incident.

Résoudre et fermer un Gestion des actifs d'entreprise incident

Prenez des mesures sur les actifs qui sont affectés par un Gestion des actifs d'entreprise incident afin de pouvoir le résoudre et le fermer.

Avant de commencer

Rôle requis : itil

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Incident** > **Tous**.
2. Dans la liste des incidents disponibles, sélectionnez l'incident Gestion des actifs d'entreprise que vous souhaitez résoudre et fermer.
3. Spécifiez les actions que vous souhaitez entreprendre sur les actifs qui sont affectés par l'incident.
   a. Dans le formulaire d'incident, sélectionnez la liste connexe **Actifs affectés** .
   b. Dans la liste des actifs affectés, double-cliquez sur le champ **d'action Actif** de l'actif sur lequel vous souhaitez effectuer une action.
   c. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer sur l'actif.
   d. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône
   e. Si vous choisissez d'échanger l'actif, spécifiez l'actif avec lequel vous échangez l'actif existant.
      i. Double-cliquez sur le champ **Actif échangé** correspondant.
      ii. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide de la liste (icône pour rechercher et sélectionner l'actif avec lequel vous souhaitez échanger l'actif existant.
      iii. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône
   f. Si vous effectuez une action sur un actif consommable, spécifiez le nombre d'actifs disponibles sur lesquels vous souhaitez effectuer une action.
      Vous pouvez agir sur tous les actifs disponibles ou seulement sur une partie des actifs disponibles.
      i. Double-cliquez sur le champ **Quantité de consommables** correspondant.
      ii. Lorsque vous y êtes invité, saisissez le nombre d'actifs disponibles sur lesquels vous souhaitez effectuer une action.
      iii. Sélectionnez l'icône Enregistrer (icône

   Important :
   Le champ **Quantité consommable** n'affiche pas automatiquement la valeur mise à jour. Pour afficher la valeur mise à jour, **actualisez** la liste connexe **Actifs affectés** .
4. En fonction des actions que vous avez spécifiées à l'étape précédente, mettez à jour/réparez, échangez, mettez hors service ou n'effectuez aucune action sur les actifs affectés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Une fois que vous avez pris toutes les mesures nécessaires sur les actifs affectés, fournissez des détails sur la façon dont l'incident a été résolu.

   a. Retournez à votre formulaire Incident.

   b. Renseignez les champs de l'onglet Informations sur la **résolution** .

Onglet Informations sur la résolution

Champ	Description
Base de connaissances	Option permettant de créer automatiquement un article de la base de connaissances lors de la fermeture de l'incident.
Code de résolution	Catégorie de résolution qui précise le mode de résolution de l'incident.
Notes de résolution	Description de la façon dont l'incident a été résolu.
Résolu par	Utilisateur qui a résolu l'incident.
Résolu	Date et heure auxquelles l'incident a été résolu.

6. Dans l'en-tête du formulaire, sélectionnez **Résoudre**.
   L'incident passe à l'état Résolu et vous êtes automatiquement redirigé vers la liste des incidents. Si l'actif possède des actifs enfants et était dans un état de mise hors service comme indiqué dans la zone **Action Actif** , les actifs enfants seront libérés en fonction du type d'actif.

Libération des actifs enfants en fonction du type d'actif dans l'état Mis hors service

Type d'actif	Action
Simple	Aucune action
Simple avec complément	Tous les actifs enfants passent à l'état Mise au rebut en attente.
Assemblé par l'utilisateur	Tous les actifs enfants passent à l'état Mise au rebut en attente.
Assemblé par l'utilisateur avec complément	Tous les actifs enfants passent à l'état Mise au rebut en attente.
Préassemblé	Aucune action
Préassemblé avec complément	Tous les actifs complémentaires sont mis au rebut en attente.

   L'incident passe à l'état Résolu et vous êtes automatiquement redirigé vers la liste des incidents.

7. Dans la liste des incidents disponibles, sélectionnez l'incident que vous venez de résoudre.

8. Dans l'en-tête du formulaire, sélectionnez **Fermer l'incident**.
   L'incident est fermé.

Gestion de l'inventaire et des contrats d'actifs d'entreprise

Créez et gérez votre inventaire d'actifs et vos contrats d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d’ensemble de la gestion de l’inventaire et des contrats d’entreprise

Créez et gérez votre inventaire d’actifs d’entreprise et vos contrats en effectuant les tâches suivantes.

Tâche	Rôle requis	Ressources
Créer et afficher des entrepôts		• Créer un entrepôt pour les actifs d’entreprise • Afficher les détails de l’entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace
Gérer la sélection des actifs dans votre entrepôt		Gérer la sélection des actifs d’entreprise dans vos entrepôts
Auditer l’inventaire des actifs d’entreprise		Auditer l’inventaire des actifs d’entreprise
Créer un ordre de mise au rebut ou de transfert		• Créer un ordre de mise au rebut dans l’espace de travail des actifs d’entreprise • Créer un ordre de transfert dans l’espace de travail d’actif d’entreprise
Demander un actif prêté		Demander un actif prêté dans l’espace de travail des actifs d’entreprise
Demander un RMA pour les actifs défectueux		Demande d’autorisation de retour de marchandise (RMA) pour les actifs d’entreprise défectueux
Gérer les actifs d’entreprise rappelés		Gestion des actifs d’entreprise rappelés
Fermer une demande de réclamation d’actifs d’entreprise		Fermer une demande de réclamation d’actifs d’entreprise
Gérer la réparation des actifs défectueux		Gérer la réparation des actifs défectueux dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace
Créer des contrats pour les actifs d’entreprise loués		Créer un contrat pour vos actifs d’entreprise loués
Gérer les contrats arrivant à échéance		Gestion des contrats arrivant à échéance pour les actifs d’entreprise loués

- Créer un entrepôt et y affecter des actifs
- Créer une règle de stockage personnalisée pour réapprovisionner automatiquement un entrepôt en actif

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Créez un ordre de transfert pour transférer des actifs d'un endroit à un autre.
- Créez un ordre de mise au rebut pour les actifs qui ont atteint leur fin de vie ou qui ne sont plus fonctionnels.

Créez des entrepôts pour affecter des actifs à l'entrepôt.

Créer et gérer l'inventaire des actifs d'entreprise

Gardez une trace des actifs de votre entreprise en gérant efficacement les stocks.

Vous pouvez créer différents types de contrats pour vos actifs d'entreprise : contrats de bail, d'assurance, de maintenance, de garantie, de contrat d'achat, de non-divulgation, de termes et conditions, de service, de bon de commande, de licence de logiciel et d'abonnement.

Les contrats sont des accords juridiquement contraignants qui définissent les obligations mutuelles entre deux ou plusieurs parties. Ces obligations peuvent inclure les dates de début et de fin du contrat, les termes et conditions, les informations de renouvellement, les conditions financières et les utilisateurs ou actifs couverts.

Pour plus d'informations sur la création de contrats d'assurance, de maintenance, de garantie, d'accord d'achat, de non-divulgation, de termes et conditions et de service pour vos actifs d'entreprise, reportez-vous à la section Créer un contrat. Pour plus d'informations sur la création de contrats pour vos actifs d'entreprise loués, reportez-vous à la section Créer un contrat pour vos actifs d'entreprise loués.

Créer un entrepôt pour les actifs d'entreprise

Créez un entrepôt dans l'application Gestion des actifs d'entreprise et affectez-y des actifs.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Tous les entrepôts**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer un entrepôt s'ouvre.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom d'affichage et identificateur de l'entrepôt.
Groupe d'affectation	Groupe qui utilise principalement l'entrepôt.
Responsable	Personne en charge de l'entrepôt. Reçoit les notifications et demandes de réapprovisionnement en fonction des règles de stockage de l'entrepôt.
Emplacement	Emplacement physique de l'entrepôt.
Type	Type d'entrepôt. Choisissez parmi les options suivantes : ○ Entrepôt central ○ Agent de terrain ○ FSL

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Sur site ○ PUDO ○ Entrepôt
Heures d'exploitation	Heures pendant lesquelles l'entrepôt fonctionne.
Description	Description de l'entrepôt.
Exclure des canaux de distribution	Option permettant d'exclure l'entrepôt de tous les canaux de distribution d'entrepôt, qui relient les entrepôts entre eux pour un approvisionnement et des transferts d'actifs plus efficaces.
Exclure de l'emplacement de service	Option permettant d'exclure l'entrepôt de tous les emplacements de service dans lesquels vous effectuez des commandes de travaux ou des tâches de commande de travaux.
Externe	Indique si cet entrepôt est géré en interne (case décochée) ou en externe par un tiers (case cochée).

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'entrepôt nouvellement créé apparaît dans l'onglet **Tous les entrepôts** .

Ajouter un canal de distribution à un entrepôt dans Enterprise Asset Workspace

Ajoutez un canal de distribution à un entrepôt afin de pouvoir relier cet entrepôt à d'autres entrepôts géographiquement liés. En reliant vos entrepôts, vous pouvez efficacement approvisionner et transférer des actifs entre ces entrepôts. Vous pouvez également affecter un classement à chaque entrepôt lié pour spécifier l'ordre des entrepôts entre lesquels vous pouvez vous approvisionner et transférer des actifs.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Inventaire.
2. Dans l'onglet **Tous les entrepôts** , sélectionnez l'entrepôt auquel vous souhaitez ajouter un canal de distribution.
   L'enregistrement de l'entrepôt s'ouvre.
3. Dans l'onglet **Canal de distribution** de l'enregistrement d'entrepôt, sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un formulaire Canal de distribution d'entrepôt

Champ	Description
Entrepôt du canal	Entrepôt que vous souhaitez lier dans le cadre du canal de distribution.
Classement	Rang de l'entrepôt que vous souhaitez lier. Si le canal de distribution contient plusieurs entrepôts liés, ce classement correspond directement à l'ordre des entrepôts liés entre lesquels vous pouvez vous approvisionner et transférer des actifs. Saisissez une valeur numérique,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	telle que 1 ou 5. Plus la valeur numérique est basse, plus l'entrepôt est élevé dans l'ordre des entrepôts liés.
Actif	Option qui indique si l'entrepôt lié est actif au sein du canal de distribution.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque entrepôt que vous souhaitez lier dans le cadre du canal de distribution.

Ajouter des emplacements de service à un entrepôt dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Ajoutez des emplacements de service à un entrepôt afin de pouvoir approvisionner, déployer et mettre hors service ses actifs dans plusieurs emplacements géographiques.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Par défaut, vous pouvez sourcer, déployer et mettre hors service les actifs d'un entrepôt uniquement à l'emplacement spécifié. En ajoutant des emplacements de service supplémentaires à un entrepôt, vous pouvez approvisionner, déployer et mettre hors service ses actifs sur différents sites.

Procédure
1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Dans l'onglet **Tous les entrepôts** , sélectionnez l'entrepôt auquel vous souhaitez ajouter des emplacements de service.
   L'enregistrement de l'entrepôt s'ouvre.
3. Sous l'onglet **Emplacements des services** de l'enregistrement d'entrepôt, sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue Ajouter un emplacement de service s'ouvre.
4. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque emplacement de service que vous souhaitez ajouter à l'entrepôt.
5. Sélectionnez **Ajouter**.

Afficher les détails de l'entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Utilisez les enregistrements d'entrepôt pour afficher des informations détaillées sur les entrepôts dans lesquels résident vos actifs d'entreprise, matériels, consommables, en lot, de prêt et autres.

Avant de commencer
Les onglets d'enregistrement d'entrepôt suivants ne sont disponibles que si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow® instance :

- **Matériel**
- **Lots**
- **Licences de logiciels**
- **Autres actifs**
- **Pool de prêts de matériel**
- **Audits des actifs matériels**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour installer et activer l'application, demandez-la à partir de ServiceNow Store .

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin, sn_eam.enterptrise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez afficher des informations supplémentaires.
   L'enregistrement de l'entrepôt s'ouvre.
4. Utilisez les onglets d'enregistrement de l'entrepôt pour afficher des détails supplémentaires sur l'entrepôt.

Onglets d'enregistrement d'entrepôt

Onglet	Description
Détails	Obtenez une vue d'ensemble détaillée de l'entrepôt, y compris les tâches d'entrepôt ouvertes et les détails généraux de l'entrepôt. Les cartes Ouvrir les tâches d'entrepôt affichent toutes les commandes, tous les audits et toutes les demandes ouverts associés à l'entrepôt. Sélectionnez une carte pour afficher la liste des enregistrements de commande, d'audit ou de demande correspondants. Si vous sélectionnez une carte pour des commandes, des audits ou des demandes en cours Gestion des actifs matériels , la liste s'ouvre dans l'espace de travail des actifs matériels. En outre, utilisez la carte interactive pour afficher l'emplacement de l'entrepôt en fonction de l'adresse d'entrepôt spécifiée. Agrandissez la carte pour afficher tous les emplacements de service pris en charge et tous les entrepôts qui sont liés dans le cadre du canal de distribution de l'entrepôt.
Chronologie de la tâche	Affichez la chronologie de toutes les tâches de l'entrepôt. Chaque tâche d'entrepôt est ajoutée à la chronologie en fonction de la date de création, de la date planifiée, de la date de début ou de retour, ou de la date d'expédition. Sélectionnez une tâche pour ouvrir l'enregistrement de tâche correspondant. Si vous sélectionnez une Gestion des actifs matériels tâche, l'enregistrement s'ouvre dans l'espace de travail des actifs matériels. Utilisez le filtre de format de chronologie situé dans le coin supérieur droit de l'onglet pour modifier le format et la durée d'affichage de la chronologie. Vous pouvez choisir d'afficher la chronologie au format calendrier ou chronologie. Le format de calendrier prend en charge les durées de chronologie suivantes : ○ **Jour** ○ **Semaine de travail** ○ **Semaine** ○ **Mois**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet	Description
	Le format de chronologie prend en charge les durées de chronologie suivantes : ○ **Jour** ○ **Semaine** ○ **4 semaines**
Matériel **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Créez et affichez les actifs matériels qui se trouvent dans l'entrepôt. Si vous créez un actif matériel, vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.
Actifs d'entreprises	Créez et affichez les actifs d'entreprise qui se trouvent dans l'entrepôt.
Consommables	Créez et affichez les actifs consommables qui se trouvent dans l'entrepôt.
Lots **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Créez et affichez les lots d'actifs qui se trouvent dans l'entrepôt. Si vous créez un lot d'actifs ou sélectionnez un lot d'actifs existant, vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire ou l'enregistrement correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.
Palettes	Créez et affichez les actifs de palettes qui se trouvent dans l'entrepôt.
Licences de logiciels **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Créez et affichez les licences de logiciel qui se trouvent dans l'entrepôt. Si vous créez une licence de logiciel ou sélectionnez une licence de logiciel existante, vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire ou l'enregistrement correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet	Description
Autres actifs **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Créez et affichez tous les autres types d'actifs qui se trouvent dans l'entrepôt. Si vous créez un actif, vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.
Pool de prêts de matériel **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Affichez tous les actifs matériels prêtés qui se trouvent dans l'entrepôt. Si vous sélectionnez un actif prêté, vous êtes automatiquement redirigé vers l'enregistrement correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.
Pool du prêteur Enterprise	Affichez tous les actifs prêtés d'entreprise qui se trouvent dans l'entrepôt.
Emplacements des services	Affichez tous les emplacements de service pris en charge par l'entrepôt.
Canal de distribution	Créez et affichez la liste et le classement de tous les entrepôts liés entre lesquels vous pouvez trouver et transférer des actifs d'entreprise. Pour plus d'informations sur les canaux de distribution, reportez-vous à la section Ajouter un canal de distribution à un entrepôt dans Enterprise Asset Workspace.
Audits des actifs matériels **Remarque :** Cet onglet s'affiche uniquement si vous avez installé et activé l'application Gestion des actifs matériels .	Créez et affichez des audits pour votre inventaire d'actifs matériels. Si vous créez un audit ou sélectionnez un audit existant, vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire ou l'enregistrement correspondant dans l'espace de travail des actifs matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet	Description
Audits des actifs d'entreprise	Créez et affichez des audits pour votre inventaire d’actifs d’entreprise.

5. Affichez toutes les règles de stockage actives configurées pour l’entrepôt.

   a. Dans la barre latérale de l’enregistrement de l’entrepôt, sélectionnez l’icône Règles de).

   b. Consultez chaque règle de stockage pour déterminer si votre stock disponible se situe dans le seuil spécifié. Vous pouvez également déterminer si le modèle correspondant a atteint la fin de la vente.

Créer une règle de stockage pour les actifs d’entreprise

Créez une règle de stockage pour réapprovisionner automatiquement un entrepôt en fonction des bons de commande ou des ordres de transfert du fournisseur.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les règles de stockage contrôlent ce qui se passe lorsque l’inventaire d’un actif particulier, dans un entrepôt particulier, atteint un seuil spécifié. Lorsque la quantité d’actifs disponibles tombe en dessous d’une quantité spécifiée, la règle de stockage crée automatiquement une demande de commande de stock d’entreprise. Une fois la demande de commande de stock d’entreprise créée, le gestionnaire d’entreprise passe par le processus d’approvisionnement et de réception de cette commande.

Si une règle de stock est créée pour un modèle Enterprise qui atteint la limite de seuil, une notification est envoyée au gestionnaire d’entrepôt et une demande de commande de stock est automatiquement créée.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Règles de stockage**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer une nouvelle règle de stockage s’ouvre.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Modèle	Modèle de produit auquel la règle s’applique.
Seuil	Quantité que le stock doit atteindre pour déclencher le réapprovisionnement. Par exemple, saisissez un seuil de 10 unités pour un ordinateur portable qui doit être réapprovisionné lorsque l'inventaire tombe en dessous de 10 dans l'entrepôt spécifié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

	Remarque : Si une règle de stock est créée pour un modèle Enterprise qui atteint la limite de seuil, une notification est envoyée au gestionnaire d'entrepôt et une demande de commande de stock est automatiquement créée.
Option de réapprovisionnement	Emplacement d'où les fournitures supplémentaires doivent provenir. Si Approvisionnement n'est pas actif, la seule option de réapprovisionnement disponible est Entrepôt. Sinon, sélectionnez l'une des options suivantes : ○ Entrepôt : crée un ordre de transfert pour obtenir l'actif d'un autre entrepôt. ○ Fournisseur : envoie un e-mail au gestionnaire d'entrepôt pour passer une commande auprès d'un fournisseur. Outre la notification par e-mail, un bon de commande et l'élément de la ligne de bon de commande sont créés.
Entrepôt	Emplacement physique actuel de l'actif.
Taille de la commande	Quantité de commande minimale pour les transferts d'entrepôt ou achats fournisseur. ServiceNow calcule le plus petit multiple de la taille de la commande nécessaire pour réapprovisionner l'élément au-dessus du seuil. Par exemple, il y a 3 ordinateurs portables en stock avec un seuil de 10 et l'option Entrepôt est sélectionnée. Si la taille de commande est fixée à 4, le système crée un ordre de transfert pour 8 ordinateurs portables afin de dépasser le seuil et respecter la règle (3 en stock + 8 commandés = 11). Lors du réapprovisionnement depuis un fournisseur, ServiceNow envoie un e-mail au gestionnaire d'entrepôt indiquant le nombre total d'éléments à commander, en tant que multiples de la taille de commande.
Actif	Indique si cette règle de stockage est active (case cochée). Décochez cette case pour empêcher que la règle de stockage ne lance automatiquement le réapprovisionnement.
Règle de stockage OT	Indique si la règle de stockage a été créée dans l'espace de travail des actifs OT. Cette case à cocher apparaît sur le formulaire de règle de stockage uniquement pour les modèles matériels dans l'espace de travail des actifs OT et Enterprise Asset Workspace. Toutefois, seul le gestionnaire des actifs OT peut cocher ou

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

	désélectionner cette case dans l’espace de travail des actifs OT.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- La règle de stockage que vous avez créée s’affiche dans l’onglet **Règles de stockage** .
- Si l’option de réapprovisionnement a été définie sur **Fournisseur**, l’onglet **Commandes de stock** s’affiche. Toutes les commandes de stock créées à l’aide de cette règle de stockage sont répertoriées sous l’onglet Commandes de stock.
- Si l’option de réapprovisionnement a été définie sur **Entrepôt**, l’onglet **Ordres de transfert** s’affiche. Tous les ordres de transfert créés à l’aide de cette règle de stockage sont répertoriés sous l’onglet **Ordres de transfert** .

Remarque :
Pour les commandes de stock créées via le réapprovisionnement par un fournisseur, l’onglet Commande de stock affiche toutes les commandes de stock générées par cette règle de stock. Cependant, pour les ordres de transfert, l’onglet affiche uniquement les ordres de transfert après la mise à niveau.

Créer un type d’entrepôt pour les actifs d’entreprise

Si les types d’entrepôt du système de base ne correspondent pas à vos besoins, vous pouvez créer un type d’entrepôt personnalisé dans l’espace de travail des actifs d’entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les types d'entrepôt sont des catégories d'entrepôt. Pour plus d’informations sur les types d’entrepôt, reportez-vous à la section Type d’entrepôts.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Type d'entrepôts**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Nom	Nom d’affichage du type d’entrepôt.
Description	Informations générales sur le type d’entrepôt.
Priorité	Niveau de priorité de ce type d'entrepôt.
Valeur	Identificateur interne du type d’entrepôt.
Expédition requise	Option qui détermine si les entrepôts de ce type nécessitent une expédition par défaut.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Entrepôt externe	Indique si les entrepôts de ce type sont gérés en interne (case décochée) ou en externe par un tiers (case cochée).

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le type d'entrepôt nouvellement créé apparaît dans l'onglet **Types d'entrepôt** .

Auditer l'inventaire des actifs d'entreprise

Effectuez un audit de votre inventaire d'actifs d'entreprise pour savoir où se trouvent vos actifs et quel est leur état actuel.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez utiliser le pour analyser les Agent mobile application pour Gestion des actifs d'entreprise balises d'actifs ou les saisir manuellement. Si un actif est analysé, mais que sa balise d'actif n'existe pas dans notre base de données, cet actif est mappé par défaut à un enregistrement de modèle inconnu. L'enregistrement de modèle inconnu apparaît dans l'onglet **Tous les modèles Enterprise** de la vue **Gestion des modèles** dans le Enterprise Asset Workspace. Le gestionnaire d'actifs associe manuellement cet actif au modèle approprié. Vous ne pouvez pas changer, mettre à jour ou supprimer un modèle inconnu.

Remarque :
Gestion des actifs d'entreprise À partir de la version 9.0, vous pouvez également auditer les actifs matériels sous licence dans le Enterprise Asset Workspace uniquement si l'application Gestion des actifs matériels est activée.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Audits des actifs**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer un audit d'actif d'entreprise s'ouvre.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un audit d'actif d'entreprise

Champ	Description
Numéro d'audit	Numéro de référence de l'audit.
Groupe d'affectation	Groupe auquel vous souhaitez affecter l'audit.
Affecté à	Personne responsable de l'audit.
Type	Type d'audit. Les valeurs disponibles sont les suivantes ○ Emplacement ○ Entrepôt
Statut	État actuel de l'audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Emplacement **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type** sur **Emplacement**.	Emplacement dans lequel vous souhaitez effectuer l'audit.
Inclure les emplacements enfants **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type** sur **Emplacement**.	Option permettant d'inclure les emplacements enfants dans l'audit.
Entrepôt **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type** sur **Entrepôt**.	Entrepôt dans lequel vous souhaitez effectuer l'audit.
Catégorie de modèle	Catégorie de modèle que vous souhaitez auditer.
Allée et espace **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type** sur **Entrepôt**.	Allée et espace dans l'entrepôt où vous souhaitez effectuer l'audit.
Date planifiée	Date à laquelle vous souhaitez effectuer l'audit.
Date de l'analyse	Date à laquelle vous souhaitez analyser les actifs.

Les enregistrements d'audit des actifs sont stockés dans la table Audits d'actifs [sn_itam_common_asset_audit].

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'enregistrement d'inventaire d'audit des actifs est créé et s'affiche avec les onglets **Actifs attendus** et **Actifs analysés** . La section Résultats d'audit est activée et affiche les détails du résultat d'audit lorsque l'audit est terminé.

Résultats d'audit

Prévu	Nombre d'actifs prévus qui ont été analysés.
Non prévu et emplacement corrigé	Nombre d'actifs qui ont été analysés mais qui n'étaient pas prévus.
Manquant	Nombre d'actifs attendus qui n'ont pas été analysés.
Nouveau	Nombre d'actifs qui ont été analysés, mais qui n'ont pas d'enregistrement dans votre ServiceNow instance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un ordre de mise au rebut dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Créez un ordre de mise au rebut pour un actif qui a atteint la fin de son cycle de vie ou qui n'est plus fonctionnel.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Seuls les actifs associés aux modèles Enterprise ou de palette peuvent être mis au rebut à l'aide d'un ordre de mise au rebut Enterprise. Vous pouvez ajouter des actifs simples ; les actifs multicomposants, qui comprennent les actifs préassemblés et assemblés par l'utilisateur ; et les actifs de palettes avec enfants à un ordre de mise au rebut de l'entreprise.

Remarque :
Si vous ajoutez un actif multicomposants ou un actif de palette avec enfants à un ordre de mise au rebut, toutes les modifications que vous apportez à l'actif parent sont automatiquement appliquées à tous les actifs enfants.

Utilisez l'application Concepteur de flux pour créer le flux de mise au rebut qui vous accompagnera tout au long du processus d'ordre d'élimination des actifs.

L'ordre de mise au rebut passe par différentes étapes avant d'être terminé. Chaque étape est associée à une tâche de mise au rebut. Pour passer d'une étape à l'autre, fermez chaque tâche jusqu'à la dernière étape. Une fois la dernière tâche terminée, l'ordre de mise au rebut est terminé. Pour plus d'informations sur les étapes de l'ordre de mise au rebut, voir Étapes de l'ordre de mise au rebut.

Remarque :
Vous pouvez annuler un ordre de mise au rebut jusqu'à ce qu'il atteigne l'étape de transit du workflow. Une fois que votre ordre de mise au rebut est à l'étape de confirmation, vous ne pouvez pas annuler cet ordre. Vous pouvez annuler une tâche qui est à l'étape de brouillon, de planification ou de transit en sélectionnant **Fermé incomplet** dans la liste État et en fermant la tâche.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Ordres de mise au rebut**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer un ordre de mise au rebut d'entreprise s'ouvre.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Numéro	Numéro de référence de l'ordre de mise au rebut.
Entrepôt	Entrepôt à partir duquel l'actif est mis au rebut.
Emplacement	Emplacement de l'entrepôt d'où l'actif est mis au rebut. L'emplacement apparaît automatiquement une fois que vous avez sélectionné un entrepôt. Si vous changez l'emplacement et qu'aucun emplacement n'est associé à l'entrepôt sélectionné, le champ Entrepôt devient

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	vide. Dans ce scénario, vous pouvez sélectionner un entrepôt dans la liste des entrepôts d'un emplacement spécifié.
Affecté à	Personne responsable de la mise au rebut de l'actif.
Étape	Étape actuelle de l'ordre de mise au rebut.
Fournisseur	Fournisseur pour lequel vous souhaitez mettre l'actif au rebut.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le nouvel ordre de mise au rebut est créé et le workflow d'ordre de mise au rebut est déclenché.
5. Renseignez les champs du formulaire Détails de l'enlèvement.

Formulaire Détails de l'enlèvement

Champ	Description
Date planifiée	Date à laquelle vous souhaitez mettre au rebut l'actif.
Nom du contact responsable du ramassage	Nom de la personne auprès du fournisseur qui récupère l'actif à mettre au rebut.
Détails du ramassage	Détails de l'enlèvement.
Informations supplémentaires	N'importe quel message que vous voulez ajouter.

6. Ouvrez l'onglet **Actifs à jeter** .
7. Sélectionnez **Ajouter** pour sélectionner les actifs que vous souhaitez supprimer.
8. Sélectionnez les actifs que vous souhaitez mettre au rebut, puis sélectionnez **Ajouter**.
   Seuls les actifs dans un état non terminal apparaissent dans la liste. Un état non terminal est un état dans lequel l'actif peut passer à un état différent.
   Sous l'onglet **Tâches de mise au rebut d'entreprise** , une tâche Vérifier les actifs est créée.
9. Ouvrez l'onglet **Tâches de mise au rebut de l'entreprise** et sélectionnez la tâche Vérifier les actifs.
10. Sur la page Tâches de mise au rebut de l'entreprise, sélectionnez les actifs que vous souhaitez mettre au rebut, puis sélectionnez **Vérifier**.
    L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
11. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

> **Remarque :**
> Vous ne pouvez pas ajouter d'actifs supplémentaires à l'ordre de mise au rebut une fois que vous avez terminé et fermé la tâche de vérification des actifs.

L'étape de brouillon est terminée et l'étape de planification est en cours. La tâche suivante du workflow, Planifier le prélèvement, est automatiquement créée et apparaît dans l'onglet **Tâches de mise au rebut de l'entreprise** .

12. Sélectionnez la tâche Planifier le prélèvement et, dans les champs **Fournisseur** et **Date planifiée** , saisissez les valeurs souhaitées.
13. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    L'étape passe à transit et la tâche de départ de l'actif est créée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

14. Sélectionnez la tâche de départ de l'actif puis, dans les champs **ID de commande du fournisseur** et **Nom du contact responsable de l'enlèvement** , saisissez la valeur souhaitée.
15. Sélectionnez les actifs que vous souhaitez mettre au rebut et, dans le sélecteur **Actions sur les lignes sélectionnées** , sélectionnez **Partir**.
    L'état de l'actif devient En cours de transit et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
16. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    L'étape passe à la confirmation et la tâche de confirmation du fournisseur est créée.
17. Sélectionnez la tâche de confirmation du fournisseur, puis la **tâche de fermeture**.
    L'étape passe à la documentation et une tâche de documentation de mise au rebut est créée.
18. Sélectionnez la tâche de documentation sur la mise au rebut et procédez comme suit :

    a. Sélectionnez l'icône Joindre un fichier pour joindre la documentation sur la mise au rebut des actifs prévus.

    b. Sélectionnez les actifs dont vous souhaitez vous débarrasser.

    Remarque :
    Si votre ordre de mise au rebut contient des actifs multicomposants ou des actifs de palette avec enfants, les relations parent-enfant au sein de ces actifs ne sont plus applicables lorsque vous atteignez cette tâche. Les modifications que vous apportez à un actif parent ne sont plus automatiquement appliquées à ses actifs enfants. Vous devez sélectionner individuellement chaque actif que vous souhaitez supprimer, qu'il s'agisse d'un actif parent ou enfant.

    c. Sélectionnez **Mettre au rebut**.
    L'état de l'actif bascule sur Mis hors service et le sous-état devient Mis au rebut.

    d. Dans la liste **des certificats de mise au rebut** , sélectionnez **Oui**.

19. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    Toutes les tâches de mise au rebut d'entreprise sont terminées et l'étape d'ordre de mise au rebut d'entreprise bascule sur terminée.

Créer un ordre de transfert dans l'espace de travail d'actif d'entreprise

Créez un ordre de transfert pour Gestion des actifs d'entreprise transférer des actifs d'un endroit à un autre.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Ordres de transfert**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
   La page Créer un ordre de transfert s'ouvre.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Champ	Description
Numéro	Numéro de l'ordre de transfert.
Étape	Étape actuelle de l'ordre de transfert.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Entrepôt de départ	Entrepôt depuis lequel l’actif doit être expédié.
Entrepôt de destination	Entrepôt où l’actif doit être expédié.
Emplacement de départ	Emplacement de l’entrepôt à partir duquel l’actif doit être expédié.
Emplacement de destination	Emplacement de l’entrepôt où l’actif doit être expédié.
Date de la demande	Date de création de l’ordre de transfert.
Livraison d'ici une date précise	
Dépôt	

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L’ordre de transfert est créé et affiche l’onglet **Lignes d’ordre de transfert** . Vous pouvez maintenant créer des lignes d’ordre de transfert pour spécifier les éléments qui sont compris dans l’ordre de transfert.

Créer des lignes d’ordre de transfert dans l’espace de travail d’actif d’entreprise

Créez des lignes d’ordre de transfert pour Gestion des actifs d'entreprise spécifier les éléments qui composent un ordre de transfert.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterptrise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un ordre de transfert peut contenir une ou plusieurs lignes d'ordre de transfert. Dans un ordre de transfert unique, les lignes d’ordre de transfert ont toutes le même **emplacement de départ** et le même **emplacement de destination**. Chaque ligne contient un actif à transférer et la quantité à transférer. L’élément à transférer est identifié par le nom de l’actif et le nom du modèle. Une ligne d'ordre de transfert peut impliquer une quantité d'actif non consommable ou plusieurs quantités d'actif consommable.

Procédure

1. Accédez à l’ordre de transfert dans l’espace de travail des actifs d’entreprise.
2. Dans l’ordre de transfert, sélectionnez l’onglet **Lignes d’ordre de transfert**
   La page Lignes d’ordre de transfert s’affiche.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire

Champ	Description
Numéro	Numéro interne unique identifiant la ligne d’ordre de transfert.
Ordre de transfert	Ordre de transfert auquel la ligne d'ordre de transfert appartient.
Modèle	Modèle des éléments demandés par la ligne d’ordre de transfert. Par exemple, une imprimante. Si le champ Actif est renseigné en premier, le champ Modèle est automatiquement renseigné avec le modèle correspondant à l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Quantité demandée	Nombre d’éléments demandés par la ligne d’ordre de transfert. Par exemple, la demande porte sur le transfert de 3 ordinateurs.
Quantité reçue	Nombre d’éléments déjà reçus. Par exemple, 3 claviers sont transférés, 2 sont reçus.
Étape	Étape actuelle de l'ordre de transfert. Les lignes d'ordre de transfert ne peuvent être créées que lorsqu'un ordre de transfert est en phase de **Brouillon**.
Ligne de demande	Élément demandé à associer à la ligne d'ordre de transfert.
Actif	Actif demandé par la ligne d’ordre de transfert. Par exemple, une imprimante spécifique. L'actif peut être filtré sur les entrepôts.
Quantité restante	Nombre d’éléments encore à recevoir. Par exemple, 3 claviers ont été demandés, 2 ont été reçus, 1 restant à recevoir.
Quantité renvoyée	Nombre d'éléments qui ont déjà été renvoyés.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La ligne d’ordre de transfert est créée et affiche l’onglet **Tâches de la ligne d’ordre de transfert** . Les tâches de la ligne d'ordre de transfert sont créées pour déplacer les lignes d'ordre de transfert d'une étape à l'autre.

Fermer les tâches de la ligne d’ordre de transfert dans l’espace de travail d’actif d’entreprise

Fermez les tâches de la ligne d’ordre de transfert pour déplacer les lignes d’ordre de transfert d’une étape à l’autre.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert, basée sur la catégorie de modèle spécifiée dans l'actif, une tâche de ligne d'ordre de transfert est automatiquement créée. Les tâches de modèle par défaut sont disponibles avec l’application Gestion des actifs d'entreprise . Les tâches de modèle sont basées sur les catégories de modèle. Les tâches de modèle par défaut ne peuvent pas être supprimées ou modifiées.

Lorsque vous créez une ligne d'ordre de transfert et que vous sélectionnez un actif, cet actif correspond à une catégorie de modèle. Si une tâche de modèle existe pour cette catégorie de modèle, cette tâche de modèle est ajoutée à la ligne d’ordre de transfert en tant que tâche de la ligne d’ordre de transfert.

La clôture d'une tâche de la ligne d'ordre de transfert complète la tâche et crée la tâche suivante dans le processus. Par exemple, une fois que vous fermez la tâche **demandée** , l’état de cette tâche s’affiche comme Fermé terminé et une nouvelle tâche est ouverte pour l’étape suivante, la préparation de **l’expédition**. Ce processus se poursuit jusqu'à ce que vous clôturiez toutes les tâches requises pour terminer la ligne d'ordre de transfert. Au fur et à mesure que la tâche est fermée et transférée d'une étape à l'autre, l'actif se met à jour automatiquement. Par exemple, lorsque la ligne d’ordre de transfert passe de **Demandé** à **Préparation** de l’expédition, l’état de l’actif bascule également de Disponible à Réservé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à un enregistrement de ligne d'ordre de transfert dans l'espace de travail d'actif d'entreprise.
2. Sélectionnez l'onglet **Tâches de la ligne d'ordre de transfert** .
   Les tâches de la ligne d'ordre de transfert sont les suivantes :
   - Demandé:
   - Préparation de l'expédition
   - En cours de transit
   - Reçu
   - Livré
3. Ouvrez la tâche demandée.
4. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer cette tâche.
   Lorsque vous fermez la tâche demandée, la tâche **de préparation de l'expédition** , qui est la tâche suivante du processus, est créée.
5. Continuez à ouvrir la tâche suivante dans le processus jusqu'à ce que vous fermiez la tâche **livrée** .
   Une fois que vous fermez la tâche Livrée, la ligne d'ordre de transfert est terminée.

Demander un actif prêté dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Demandez un actif temporaire ou prêté, ou un consommable, et utilisez-le pendant une période donnée.

Avant de commencer
Rôle requis : sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez demander un actif solitaire pour vous-même, pour un autre employé de votre organisation ou pour un fournisseur tiers. Avant l'installation de l'actif, vous pouvez annuler la demande d'actif prêté à tout moment. Vous pouvez soumettre une commande de prêt même si le produit n'est pas disponible pour le moment dans l'emplacement que vous souhaitez sélectionner. Dans ce cas, votre commande est placée en file d'attente.

Lorsque vous demandez un actif prêté, assurez-vous que la date de début se situe dans les trois mois suivant la date de soumission et que la date de fin se situe dans les six mois suivant la date de début.

Procédure

1. Accédez à la **Catalogue de services**.
2. Sélectionnez le catalogue du **cycle de vie des actifs d'entreprise** .
   Le rôle de _admin système doit ajouter le catalogue du cycle de vie des actifs d'entreprise. Pour plus d'informations, consultez la documentation de Catalogue de services.
3. Sélectionnez **Demande d'actif d'entreprise prêté**.
   La page Demande d'actif d'entreprise prêté s'ouvre.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de demande d'actif prêté

Champ	Description
Demandé pour	Personne pour laquelle vous demandez l'actif. Vous pouvez effectuer une demande pour vous-même,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	pour un autre employé de votre organisation ou pour un fournisseur tiers.
Demandé pour l'utilisateur	Utilisateur pour lequel vous avez demandé l'actif. Ce champ **s'affiche uniquement lorsque Pour l'utilisateur de l'entreprise** est sélectionné dans le champ **Demandé pour** .
Emplacement	Emplacement où l'actif demandé doit être fourni.
Modèle	Modèle de l'actif que vous demandez.
Date de début	Date à laquelle vous souhaitez commencer à utiliser l'actif.
Date de restitution	Date à laquelle vous souhaitez renvoyer l'actif.
Justification	Motif pour lequel vous avez besoin de cet actif.

Après la **saisie des dates de début** et **de retour**, si aucun actif prêté n'est disponible à l'emplacement sélectionné et pour la période sélectionnée, un avertissement s'affiche. Si vous soumettez toujours la commande de prêt, votre commande de prêt sera dans une liste d'attente. Pour plus d'informations sur les commandes de prêt sur liste d'attente, consultez Réservation d'actifs prêtés.

5. Sélectionnez **Soumettre**.
   Un message s'affiche et indique si votre commande de prêt a été passée avec succès ou si la commande a été placée dans une liste d'attente.

Que faire ensuite

Pour afficher votre demande, accédez à **Libre-service** > **Mes demandes**.

Avant de recevoir votre actif prêté, vous pouvez annuler la demande d'actif prêté en sélectionnant **Annuler**. Une fois que vous avez reçu votre actif prêté, le bouton **Annuler** n'apparaît plus. Vous pouvez également retourner votre actif prêté avant la **date de retour** spécifiée.

Préparer, déployer et récupérer les actifs prêtés dans l'espace de travail des actifs d'entreprise

Sélectionnez et préparez l'actif ou le consommable prêté pour le déploiement et la réclamation à l'aide des tâches d'actif prêté. Déployez l'actif ou le consommable prêté pour une période spécifique et récupérez-le à la date de retour.

Avant de commencer

Pour utiliser un actif en tant qu'actif prêté ou consommable, accédez à l'enregistrement de l'actif et définissez le champ Fonction **d'actif** sur **Prêté**. Ces actifs sont réservés pour être utilisés comme actifs de prêt. Vous ne pouvez pas utiliser un actif dont le champ Fonction d'actif est défini sur autre chose que **Prêt.**

L'onglet Commandes d'actifs prêtés de la vue **Inventaire** affiche toutes les commandes de prêt que l'actif a servies dans le passé et actuellement. Dans le cas des consommables, si le consommable ne se trouve pas dans un entrepôt, il affiche uniquement la commande d'actifs prêtés en cours qu'il sert actuellement.

Rôle requis : inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Commandes d'actifs prêtés**.
2. Ouvrez une commande d'actifs prêtés d'entreprise.
3. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actif prêté** .
4. Sélectionnez la tâche **de préparation** et renseignez les détails.

Préparer un formulaire de tâche

Champs	Descriptions
Actif	Actif utilisé pour répondre à la demande d'actif prêté.
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'accomplissement de la tâche de déploiement.

5. Après avoir saisi les détails nécessaires, sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la tâche de préparation. Une fois la tâche de préparation terminée, une tâche de déploiement est créée sous la liste connexe Tâches d'actifs prêtés. Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :
   - L'état de l'actif prêté devient En stock.
   - Le champ **Réservé pour** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel l'actif prêté a été demandé.
   - Le sous-état devient Installation en attente.
6. Ouvrez la tâche de déploiement et renseignez les détails dans le formulaire.

Déployer le formulaire de tâche

Champs	Descriptions
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'accomplissement de la tâche de déploiement.

7. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la tâche de déploiement.

   Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :
   - L'état de l'actif prêté devient En cours d'utilisation.
   - Le champ **Entrepôt** devient Null.
   - Le champ **Affecté à** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel la ressource a été demandée.
   - Si vous avez demandé l'actif prêté pour un fournisseur tiers, le champ **Géré par** est automatiquement défini sur le nom de l'utilisateur pour lequel l'actif a été demandé.

   En cas de consommable, l'état devient Utilisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Deux jours avant la date de retour, les utilisateurs qui ont ouvert ou demandé l'actif recevront une notification par e-mail concernant la récupération. Un jour avant la date de retour, une tâche de récupération est créée sous l'onglet Tâches d'actifs prêtés.

8. Ouvrez la tâche de récupération.
9. Renseignez les champs du formulaire.

Formulaire de tâche de récupération

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt dans lequel l'actif renvoyé sera stocké. Si vous êtes entré dans un entrepôt différent de celui où vous avez reçu l'actif prêté, un message d'avertissement s'affiche indiquant que les commandes de prêt existantes de l'entrepôt initial peuvent être affectées.
Retourné le	Date réelle à laquelle l'actif a été retourné.
État	État de la tâche.
Affecté à	Personne à qui la tâche est affectée de l'exécution de la tâche de récupération.
Actif renvoyé	Option permettant de marquer l'actif comme renvoyé. La tâche de récupération ne peut pas être fermée si l'actif n'est pas restitué.
Actif fonctionnel	État fonctionnel de l'actif prêté une fois récupéré.

Si la ressource n'est pas fonctionnelle, l'état de la ressource passe à En stock et le sous-état passe à Réparation en attente.

10. Pour fermer la tâche de récupération, sélectionnez **Fermer la tâche**.
11. Si un utilisateur renvoie l'actif avant la date de retour, procédez comme suit :
    a. Sélectionnez **Récupérer**.
    b. Sur le formulaire Récupérer l'actif, mettez à jour les champs.
    c. Fermez la tâche de récupération.
    Les changements suivants se produisent dans la table Enregistrement d'actif [alm_asset] :
    - L'état de l'actif prêté devient En stock.
    - Le sous-état devient Disponible.
    - Le champ **Entrepôt** est automatiquement défini sur la valeur sélectionnée dans le formulaire de tâche de récupération.
    - Si l'actif est affecté à une commande de prêt future, le sous-état bascule sur Réservé et reflète les détails de la commande de prêt.

Demande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour les actifs d'entreprise défectueux

Une autorisation de retour de marchandise (RMA) est un accord entre un acheteur et un vendeur qui permet à l'acheteur de retourner, remplacer ou demander la réparation d'un produit défectueux pendant la période de garantie spécifiée. Avec l'application Gestion des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

actifs d'entreprise , vous pouvez soumettre des ordres RMA pour remplacer ou réparer vos actifs d'entreprise défectueux.

Flux d'autorisation de retour de marchandise

Lorsque vous soumettez un ordre RMA pour vos actifs d'entreprise défectueux, l'application génère automatiquement une ligne d'ordre Gestion des actifs d'entreprise RMA pour chaque actif d'entreprise défectueux qui a été ajouté à l'ordre. Vous pouvez ensuite utiliser ces lignes d'ordre RMA pour suivre et gérer le processus RMA pour chacun de ces actifs d'entreprise séparément.

Remarque :
Vous pouvez soumettre des ordres RMA uniquement pour les actifs d'entreprise sérialisés.

Pour chaque ligne d'ordre RMA au sein d'un ordre RMA, vous devez exécuter une tâche de préparation pour indiquer comment vous souhaitez procéder avec le processus RMA pour l'actif d'entreprise donné. En fonction des termes que vous avez convenus avec le fournisseur d'actifs, vous pouvez choisir

- effectuer le processus de RMA sur place,
- terminer le processus RMA hors site avec le fournisseur des actifs,
- ou rejetez le RMA pour l'actif d'entreprise donné.

Si vous choisissez d'effectuer le processus RMA sur site, l'actif d'entreprise défectueux peut uniquement être réparé. Vous devez effectuer toutes les tâches de réparation sur site nécessaires pour faire passer la ligne d'ordre RMA correspondante à l'étape Terminé. Si vous choisissez de terminer le processus RMA hors site avec le fournisseur de l'actif, l'actif d'entreprise défectueux peut être remplacé ou réparé. Vous devez travailler avec le fournisseur d'actif pour effectuer toutes les tâches de remplacement ou de réparation hors site nécessaires afin de pouvoir déplacer la ligne d'ordre RMA correspondante à l'étape Terminé. Si vous choisissez de rejeter l'autorisation de retour de marchandise, la ligne d'ordre d'autorisation de retour de marchandise passe automatiquement à l'étape Terminé sans autre action. Lorsque chaque ligne d'ordre RMA d'un ordre RMA atteint l'étape Terminé, la commande est fermée.

Annulations d'autorisation de retour de marchandise

Si vous n'avez pas terminé la tâche de préparation pour l'une des lignes d'ordre RMA d'un ordre RMA, vous pouvez annuler l'ordre RMA complet. Une fois la commande annulée, toutes les lignes d'ordre RMA et toutes les tâches associées le sont également.

Soumettre une commande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour vos actifs d'entreprise défectueux

Soumettez une commande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour lancer le remplacement ou la réparation de vos actifs d'entreprise défectueux.

Avant de commencer
Rôle requis : asset ou inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous pouvez soumettre des ordres RMA uniquement pour les actifs d'entreprise sérialisés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
2. Dans la liste des éléments de catalogue du cycle de vie des actifs d'entreprise disponibles, sélectionnez **Ordre RMA d'entreprise**.
3. Dans la liste Actifs RMA d'entreprise du formulaire Ordre RMA d'entreprise, sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue Ajouter une ligne s'ouvre.
4. **Facultatif :** Dans le champ **Entrepôt** , recherchez et sélectionnez l'entrepôt dans lequel se trouve l'actif d'entreprise défectueux.

   (Optional) En sélectionnant un entrepôt, vous pouvez affiner la liste des actifs d'entreprise que vous pouvez rechercher et sélectionner dans le champ **Actif d'entreprise** (étape 5).

   Si vous ne sélectionnez pas d'entrepôt, ce champ se remplit automatiquement en fonction de l'actif d'entreprise que vous sélectionnez dans le champ **Actif d'entreprise** (étape 5).
5. Dans le champ **Actif d'entreprise** , recherchez et sélectionnez l'actif d'entreprise défectueux que vous souhaitez remplacer ou réparer via cet ordre RMA.
6. Sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue se ferme et l'actif d'entreprise défectueux est ajouté à la liste des actifs RMA d'entreprise.
7. Répétez les étapes 3 à 6 pour chaque actif d'entreprise défectueux que vous souhaitez remplacer ou réparer via cet ordre RMA.

   Remarque :
   Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 actifs d'entreprise à un seul ordre RMA.
8. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Une fois la commande RMA soumise avec succès, vous êtes automatiquement redirigé vers la page d'accueil Catalogue de services . Un message de confirmation apparaît alors avec le numéro d'ordre RMA, que vous pouvez utiliser pour suivre et gérer votre ordre RMA.

Clôture d'une commande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour vos actifs d'entreprise défectueux

Après avoir soumis une commande d'autorisation de retour de marchandise (RMA) pour vos actifs d'entreprise défectueux, vous devez effectuer diverses tâches pour fermer la commande.

Vous devez effectuer l'ensemble de tâches nécessaire séparément pour chaque ligne d'ordre RMA d'un ordre RMA. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches nécessaires pour une ligne d'ordre RMA, elle passe à l'étape Terminé. Lorsque toutes les lignes d'ordre RMA d'un ordre RMA atteignent l'étape Terminé, l'ordre RMA est fermé.

Terminer la tâche de préparation pour une ligne d'ordre RMA

Terminez la tâche de préparation pour une ligne d'ordre RMA afin de pouvoir remplacer ou réparer l'actif d'entreprise donné. Vous pouvez également rejeter la RMA pour éviter d'entreprendre toute action sur l'actif d'entreprise donné.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Depuis l'espace de travail des actifs d'entreprise, accédez à la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
3. Dans la liste des ordres RMA disponibles, sélectionnez l'ordre RMA que vous souhaitez fermer.
   L'enregistrement d'ordre RMA s'ouvre.
4. Dans l'onglet **Lignes d'ordre RMA** de l'enregistrement d'ordre RMA, sélectionnez la ligne d'ordre RMA de l'actif d'entreprise que vous souhaitez remplacer, réparer ou sur lequel vous souhaitez effectuer aucune action.
   L'enregistrement de la ligne d'ordre RMA s'ouvre.
5. Dans l'onglet **Tâches de ligne RMA** de l'enregistrement de ligne d'ordre RMA, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de préparation** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne d'ordre RMA.

   La tâche de préparation s'ouvre.
6. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de préparation.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de lignes RMA	
Entrepôt	Entrepôt dans lequel se trouve l'actif d'entreprise défectueux. Ce champ se remplit automatiquement.
Fournisseur	Fournisseur de l'actif d'entreprise défectueux. Ce champ se remplit automatiquement.
Numéro RMA de fournisseur	Numéro de référence RMA fourni par le fournisseur de l'actif.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de RMA	Option qui indique comment vous souhaitez procéder avec le processus RMA pour l'actif d'entreprise défectueux. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Sur site** : option permettant d'effectuer le processus RMA sur site. Cette option vous permet de réparer l'actif d'entreprise défectueux sur site. ○ **Hors site** : option permettant de terminer le processus RMA hors site avec le fournisseur d'actifs. Avec cette option, l'actif d'entreprise défectueux peut être remplacé ou réparé hors site par le fournisseur de l'actif. ○ **Rejeter** : option permettant de rejeter la RMA pour l'actif d'entreprise défectueux. Cette option vous permet d'éviter toute action sur l'actif d'entreprise défectueux.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

7. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
La tâche de préparation se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Que faire ensuite
Si vous définissez le champ Type de **RMA** sur **Sur site** ou **Hors site**, effectuez toutes les tâches de remplacement ou de réparation ultérieures pour faire passer la ligne d'ordre RMA à l'étape **Terminé** . Si vous définissez le champ Type **de RMA** sur **Rejeter**, la ligne d'ordre RMA passe automatiquement à l'étape Terminé et aucune autre action n'est requise.

Terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux par le biais d'une réparation sur site

Effectuez toutes les tâches nécessaires pour une réparation sur site afin de pouvoir terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux. Vous devez effectuer cet ensemble de tâches séparément pour chaque actif d'entreprise défectueux qui nécessite une réparation sur site.

Avant de commencer
Avant de pouvoir poursuivre le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux sur site, vous devez terminer la tâche de préparation pour la ligne d'ordre RMA associée. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour une ligne d'ordre RMA instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Procédure
1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
3. Dans la liste des ordres RMA disponibles, sélectionnez l'ordre RMA que vous souhaitez fermer.
   L'enregistrement d'ordre RMA s'ouvre.

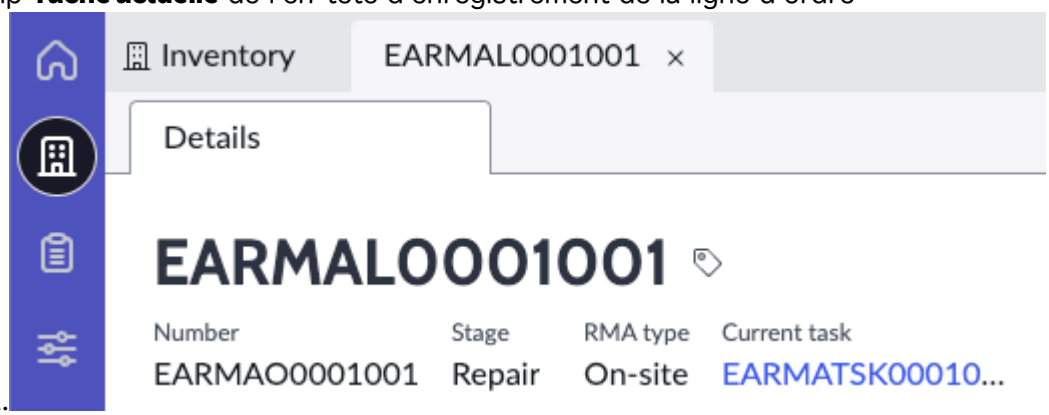
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Dans l’onglet **Lignes d’ordre RMA** de l’enregistrement d’ordre RMA, sélectionnez la ligne d’ordre RMA de l’actif d’entreprise que vous souhaitez réparer.
   L’enregistrement de la ligne d’ordre RMA s’ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche de réparation sur site pour la ligne d’ordre RMA.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez réparer l’actif d’entreprise défectueux sur site, déplacer le processus RMA hors site avec le fournisseur de l’actif ou rejeter la demande de réparation sur site.

   a. Dans l’onglet **Tâches de ligne RMA** de l’enregistrement de ligne d’ordre RMA, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de réparation sur site** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l’en-tête d’enregistrement de la ligne d’ordre RMA.



   La tâche de réparation sur site s’ouvre.

   b. Renseignez les champs de l’onglet **Détails** de la tâche de réparation sur site.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de lignes RMA	
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Décision de RMA	Action que vous avez effectuée sur l’actif d’entreprise défectueux. Sélectionnez l'une des options suivantes : ▪ **Réparation** : option indiquant que vous avez réparé avec succès l’actif d’entreprise défectueux sur site. ▪ **Hors site** : option indiquant que vous déplacez le processus RMA hors site avec le fournisseur d’actifs. Sélectionnez cette option si vous ne parvenez pas à réparer l’actif d’entreprise défectueux sur site. ▪ **Rejeter** : option indiquant que vous avez rejeté la demande de réparation sur site.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche de réparation sur site se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Si vous définissez le champ de **décision de RMA** sur **Hors site**, poursuivez avec Terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux par le biais d'un remplacement ou d'une réparation hors site le processus de RMA hors site.

Résultats

Si vous avez réparé avec succès l'actif d'entreprise défectueux, la ligne d'ordre RMA passe à l'étape Terminé. Dans l'enregistrement d'actif correspondant, le champ **État** bascule sur **En stock** et le champ **Sous-état** bascule sur **Disponible**.

Si vous avez déplacé le processus RMA hors site, une tâche d'expédition est automatiquement renseignée dans l'onglet **Tâches de ligne RMA** de la ligne d'ordre RMA. Vous devez ensuite renvoyer l'actif d'entreprise défectueux au fournisseur de l'actif afin qu'il puisse effectuer les tâches de remplacement ou de réparation restantes hors site. Consultez pour Terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux par le biais d'un remplacement ou d'une réparation hors site obtenir des instructions détaillées sur le remplacement ou la réparation d'un actif d'entreprise défectueux hors site.

Si vous avez rejeté la demande de réparation sur site, la ligne d'ordre RMA passe à l'étape Terminé. Toutefois, l'actif d'entreprise défectueux reste dans les sous-états En stock et Réparation en attente. Vous devez soumettre un nouvel ordre RMA pour prendre des mesures supplémentaires sur l'actif.

Que faire ensuite

Terminez le processus de RMA pour toutes les lignes d'ordre RMA restantes dans l'ordre RMA. Une fois que toutes les lignes d'ordre RMA ont atteint l'étape Terminé, l'ordre RMA est fermé.

Terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux par le biais d'un remplacement ou d'une réparation hors site

Collaborez avec votre fournisseur d'actifs pour effectuer toutes les tâches requises pour un remplacement ou une réparation hors site afin de terminer le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux. Vous devez effectuer cet ensemble de tâches séparément pour chaque actif d'entreprise défectueux qui nécessite un remplacement ou une réparation hors site.

Avant de commencer

Avant de pouvoir poursuivre le processus de RMA pour un actif d'entreprise défectueux hors site, vous devez terminer la tâche de préparation pour la ligne d'ordre RMA associée. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour une ligne d'ordre RMA instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Commandes RMA** .
3. Dans la liste des ordres RMA disponibles, sélectionnez l'ordre RMA que vous souhaitez fermer.
   L'enregistrement d'ordre RMA s'ouvre.
4. Dans l'onglet **Lignes d'ordre RMA** de l'enregistrement d'ordre RMA, sélectionnez la ligne d'ordre RMA de l'actif d'entreprise que vous souhaitez remplacer ou réparer.
   L'enregistrement de la ligne d'ordre RMA s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche d'expédition pour la ligne d'ordre RMA.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez renvoyer l'actif d'entreprise défectueux au fournisseur de l'actif.

   a. Dans l'onglet **Tâches de ligne RMA** de l'enregistrement de ligne d'ordre RMA, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **d'expédition** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne d'ordre RMA.

   La tâche Expédition s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Expédition.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de lignes RMA	
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Expédition	
Opérateur	Transporteur par lequel vous avez expédié l'actif d'entreprise défectueux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date de l'envoi	Date d’expédition de l’actif d’entreprise défectueux.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l’état et l’emplacement de l’expédition.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

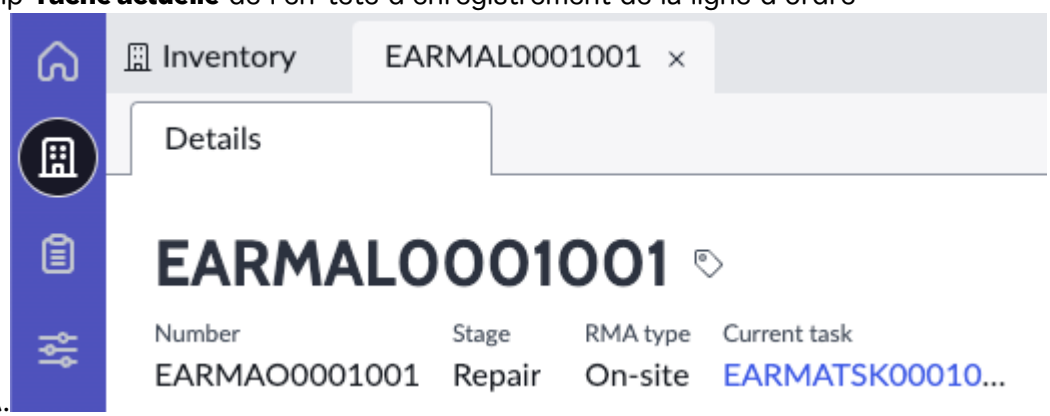
c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche d’expédition se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

6. Terminez et fermez la tâche de décision RMA du fournisseur pour la ligne d’ordre RMA.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, le fournisseur de l’actif doit réparer l’actif d’entreprise défectueux, remplacer l’actif d’entreprise défectueux par un nouvel actif ou rejeter la RMA.

a. Dans l’onglet **Tâches de ligne RMA** de l’enregistrement de ligne d’ordre RMA, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche de **décision RMA du fournisseur** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l’en-tête d’enregistrement de la ligne d’ordre RMA.



La tâche de décision RMA du fournisseur s’ouvre.

b. Renseignez les champs de l’onglet **Détails** de la tâche de décision RMA du fournisseur.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de lignes RMA	
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Décision de RMA	Action que le fournisseur d’actif a effectuée sur l’actif d’entreprise défectueux. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	▪ **Réparation** : option indiquant que le fournisseur d'actif a réparé avec succès l'actif d'entreprise défectueux. ▪ **Remplacer** : option indiquant que le fournisseur d'actif remplace l'actif d'entreprise défectueux par un nouvel actif fonctionnel. ▪ **Rejeter** : option indiquant que le fournisseur d'actif a rejeté la RMA pour l'actif d'entreprise défectueux. Si vous sélectionnez cette option, le champ **Motif du rejet** s'affiche sous le champ **de décision RMA** . Dans le champ **Motif du rejet** , spécifiez pourquoi le fournisseur d'actif a rejeté la RMA.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche de décision RMA du fournisseur se ferme automatiquement avec un état Fermé terminé.

7. Terminez et fermez la tâche Recevoir pour la ligne d'ordre RMA.

Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez recevoir l'actif d'entreprise nouveau, réparé ou rejeté auprès du fournisseur de l'actif.

Si vous recevez un nouvel actif d'entreprise en remplacement de l'actif d'entreprise défectueux, vous devez également créer un enregistrement d'actif pour le nouvel actif d'entreprise. Consultez les Créer des actifs d'entreprise instructions détaillées.

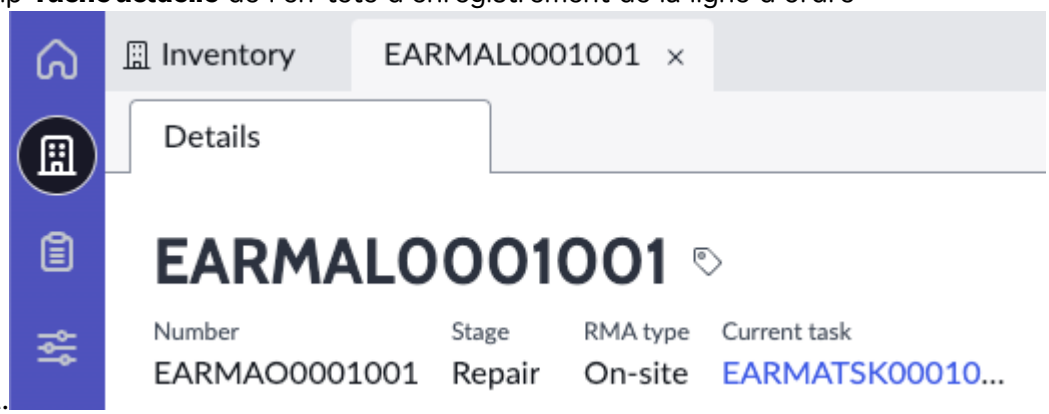
Remarque :
Lorsque vous créez l'enregistrement d'actif du nouvel actif d'entreprise, vous devez définir le champ **État** sur **En stock**. Vous devez également vérifier que le champ **Méthode d'acquisition** est défini sur **Remplacement de l'autorisation de retour de marchandise.**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Tâches de ligne RMA** de l'enregistrement de ligne d'ordre RMA, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **Recevoir** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête d'enregistrement de la ligne d'ordre RMA.



La tâche Recevoir s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Recevoir.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de lignes RMA	
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Recevoir	
Actif reçu	Option qui indique si vous avez reçu l'actif d'entreprise nouveau, réparé ou rejeté auprès du fournisseur de l'actif. Pour terminer et fermer la tâche Recevoir, vous devez définir ce champ sur **Oui**.
Entrepôt des actifs de remplacement **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si le fournisseur de l'actif a remplacé l'actif d'entreprise défectueux par un nouveau.	Entrepôt dans lequel se trouve le nouvel actif d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif de remplacement **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si le fournisseur de l'actif a remplacé l'actif d'entreprise défectueux par un nouveau.	Nouvel actif d'entreprise qui a remplacé l'actif d'entreprise défectueux.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

La tâche de réception se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats

La ligne d'ordre RMA passe à l'étape **Terminé** .

Si le fournisseur de l'actif a remplacé avec succès l'actif d'entreprise défectueux par un nouveau, l'onglet **Détails** de la ligne d'ordre RMA se met automatiquement à jour avec des informations sur le nouvel actif d'entreprise, y compris le nom, le modèle et l'entrepôt de l'actif. En outre, l'application Gestion des actifs d'entreprise met automatiquement hors service l'actif d'entreprise défectueux, ce qui déclenche le passage des champs **État** et **Sous-état** à **Mis hors service** et **Crédit fournisseur** dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Si le fournisseur de l'actif a réparé avec succès l'actif d'entreprise défectueux, les champs **État** et **Sous-état** basculent sur **En stock** et **Disponible** dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Si le fournisseur d'actifs a rejeté la RMA, l'actif d'entreprise défectueux reste dans les sous-états En stock et Réparation en attente. Vous devez soumettre un nouvel ordre RMA pour prendre des mesures supplémentaires sur l'actif.

Que faire ensuite

Terminez le processus de RMA pour toutes les lignes d'ordre RMA restantes dans l'ordre RMA. Une fois que toutes les lignes d'ordre RMA ont atteint l'étape Terminé, l'ordre RMA est fermé.

Gestion des actifs d'entreprise rappelés

Vous pouvez suivre et effectuer des actions sur les actifs d'entreprise qui ont été rappelés par le fournisseur de l'actif à l'aide d'ordres de rappel. Vous pouvez choisir de remplacer, de réparer ou de mettre hors service vos actifs d'entreprise rappelés. Vous pouvez également choisir de fournir à vos utilisateurs des instructions supplémentaires sur la façon d'utiliser vos actifs d'entreprise rappelés.

Flux de rappel

Lorsque vous soumettez un ordre de rappel, l'application génère automatiquement un enregistrement d'actif d'entreprise Gestion des actifs d'entreprise rappelé pour chaque actif d'entreprise que vous avez inclus dans la commande. Vous pouvez ensuite utiliser ces enregistrements pour suivre et gérer le processus de rappel de chacun de ces actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dans chaque ordre de rappel, vous devez indiquer comment vous allez procéder au processus de rappel pour l'actif d'entreprise donné en fonction de l'option de rattrapage recommandée par le fournisseur de l'actif dans la notification de rappel correspondante. Vous pouvez choisir d'effectuer les opérations suivantes :

- réparer l'actif d'entreprise sur site ou hors site,
- Remplacer l'actif d'entreprise par un nouvel actif,
- mettre hors service l'actif d'entreprise,
- ou fournir des instructions supplémentaires sur la façon d'exploiter l'actif d'entreprise.

En fonction de l'option que vous choisissez, vous devez effectuer toutes les tâches suivantes pour corriger l'actif et faire passer l'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé correspondant à l'étape Terminé. Une fois que chaque enregistrement d'actif d'entreprise rappelé dans un ordre de rappel a atteint l'étape Terminé, l'ordre de rappel est marqué comme terminé.

Soumettre un ordre de rappel pour vos actifs d'entreprise

Soumettez un ordre de rappel pour lancer le remplacement, la réparation ou la mise hors service des actifs d'entreprise qui ont été rappelés par le fournisseur de l'actif. Vous pouvez également choisir de fournir à vos utilisateurs des instructions supplémentaires sur l'exploitation de vos actifs d'entreprise rappelés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous pouvez inclure plusieurs actifs d'entreprise dans un seul ordre de rappel. Toutefois, tous les actifs d'entreprise doivent être associés au même modèle.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Dans l'onglet **Ordres de rappel** , sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire Créer un ordre de rappel d'entreprise.

Créer un formulaire d'ordre de rappel Enterprise

Champ	Description
Source de rappel	Source du rappel d'actif d'entreprise.
Rattrapage	Action que vous allez entreprendre sur les actifs d'entreprise rappelés, en fonction de l'option de rattrapage recommandée par le fournisseur de l'actif dans la notification de rappel correspondante. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Réparation** : option de réparation des actifs d'entreprise rappelés. ○ **Remplacer** : option permettant de remplacer les actifs d'entreprise rappelés par de nouveaux actifs. ○ **Mettre hors service** : option permettant de mettre hors service les actifs d'entreprise rappelés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ **Notation** : option permettant de fournir aux utilisateurs des instructions supplémentaires sur la façon d'utiliser les actifs d'entreprise rappelés. Si vous sélectionnez cette option, le champ **Instruction de rattrapage de rappel** s'affiche sous le champ **Numéros de série** . Dans le champ **Instruction de rattrapage de rappel** , saisissez les instructions supplémentaires.
Modèles	Modèles auxquels les actifs d'entreprise rappelés sont associés. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs modèles dans la liste.
Numéros de série	Numéros de série identifiant chaque actif d'entreprise rappelé. Ce champ est facultatif. Pour inclure plusieurs actifs d'entreprise dans cet ordre de rappel, saisissez tous les numéros de série associés à l'aide de l'une des options suivantes : ○ Plage de numéros de série, par exemple `SN001-SN010` ○ Liste séparée par des virgules de numéros de série individuels, tels que `SN020, SN038, SN054` ○ Liste séparée par des virgules des plages de numéros de série et des numéros de série individuels, tels que `SN001-SN010, SN202, SN038, SN100-SN110` Si vous ne saisissez aucun numéro de série, tous les actifs d'entreprise associés au modèle spécifié dans le champ **Modèle** sont inclus dans cet ordre de rappel. **Remarque :** Si vous spécifiez des numéros de série sur un ordre de rappel, vous ne pouvez pas spécifier de numéros d'identification de véhicule (VIN) sur la même commande.
Emplacement	Emplacement dans lequel résident les actifs d'entreprise rappelés.
Numéro d'avis de rappel	Numéro d'identification de la notification de rappel envoyée par le fournisseur de l'actif.
Remédier avant	Date à laquelle l'action que vous avez sélectionnée dans le champ **Rattrapage** doit être terminée.
NIV (Numéros d'identification des véhicules)	Numéros d'identification de véhicules (NIV) qui identifient chaque actif d'entreprise rappelé. Ce champ est facultatif et applicable uniquement aux actifs d'entreprise automobile, tels que les voitures et les cyclomoteurs. Pour inclure plusieurs actifs d'entreprise automobile dans cet ordre de rappel, saisissez tous les NIV associés à l'aide de l'une des options suivantes : ○ Gamme VIN, telle que `3VWSB81H8WM210368-3VWSB81H8WM210370` ○ Liste séparée par des virgules des VIN individuels, tels que `1B7HF13ZX1J572139, JH4KA8150MC012098` ○ Liste séparée par des virgules des plages de VIN et des VIN individuels, tels que `4JGAB54E81A277648-4JGAB54E81A277650, 1GNDX03E03D188446, KM8SC73E94U774838`

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Si vous ne saisissez aucun NIV, tous les actifs d'entreprise associés au modèle spécifié dans le champ **Modèle** sont inclus dans cet ordre de rappel. **Remarque :** Si vous spécifiez des NIV sur un ordre de rappel, vous ne pouvez pas spécifier de numéros de série sur la même commande.
Inclure les emplacements enfants	Option permettant d'inclure les emplacements enfants de l'emplacement que vous avez spécifiés dans le champ **Emplacement** .
Informations supplémentaires	Informations supplémentaires sur l'ordre de rappel.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

- Le bouton **Confirmer le rappel** s'affiche.
- Les onglets **Actifs rappelés** et **Tâches rappelées** s'affichent.

Que faire ensuite

Confirmer les actifs Enterprise dans l'ordre de rappel.

Confirmer les actifs Enterprise dans l'ordre de rappel

Examinez et confirmez les actifs d'entreprise inclus dans l'ordre de rappel pour poursuivre le processus de rappel.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez authentifier.
4. **Sélectionner Confirmer le rappel**
   Une tâche d'authentification à l'état Ouvert est créée et répertoriée sous l'onglet Tâches de rappel .
5. Sélectionnez la tâche d'accusé de réception.
6. Vérifiez les détails de l'ordre de rappel et les actifs répertoriés sous l'onglet **Actifs de rappel** .
7. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- L'état de la tâche de confirmation passe de **Ouvert** à **Fermé terminé**.
- L'étape de l'ordre de rappel bascule sur **Confirmé**.
- Le bouton **Démarrer le processus de rappel** s'affiche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Sélectionnez **Démarrer le processus de rappel** pour poursuivre le processus de rappel des actifs d'entreprise spécifiés. Pour plus de détails, voir Fin d'un ordre de rappel pour vos actifs d'entreprise.

Fin d'un ordre de rappel pour vos actifs d'entreprise

Après avoir soumis un ordre de rappel pour tous les actifs d'entreprise qui ont été rappelés par le fournisseur d'actif, vous devez effectuer diverses tâches pour terminer l'ordre.

Vous pouvez soit effectuer l'ensemble de tâches requis séparément pour chacun de vos actifs d'entreprise rappelés ou mettre à jour en bloc et terminer l'ensemble de tâches requis pour tous les actifs d'entreprise rappelés qui partagent le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté. Une fois que vous avez terminé toutes les tâches requises pour un actif d'entreprise rappelé, l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé correspondant passe à l'étape Terminé. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés dans un ordre de rappel atteignent l'étape Terminé, l'ordre de rappel est terminé.

Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé

Effectuez la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé afin de pouvoir remplacer, réparer ou mettre hors service l'actif d'entreprise donné.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
La tâche de préparation ne s'applique qu'aux ordres de rappel dans lesquels le champ **de rattrapage** est défini sur **Réparation**, **Remplacer** ou **Mettre hors service**. Si le champ **Rattrapage** est défini sur **Notation**, vous pouvez passer directement à la tâche de notation. Voir Terminer la tâche de notation pour un actif d'entreprise rappelé pour plus d'informations sur la tâche de notation.

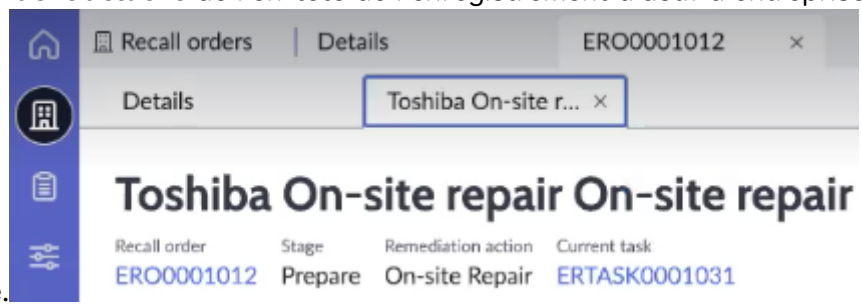
Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter.
   L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez remplacer, réparer ou mettre hors service.
   L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Dans l'onglet **Tâches de rappel d'entreprise** , sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de préparation** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



La tâche de préparation s'ouvre.

6. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de préparation.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Entrepôt	Entrepôt de l'actif d'entreprise rappelé. **Remarque :** Ce champ est modifiable uniquement dans les conditions suivantes : ○ Le champ **Rattrapage** de l'ordre de rappel associé est défini sur **Réparation**. En outre, le champ **Action de rattrapage** de cette tâche de préparation est défini sur **Réparation hors site**. ○ Le champ **Rattrapage** de l'ordre de rappel associé est défini sur **Mettre hors service**. **Important :** Si l'actif d'entreprise rappelé n'a pas encore été déplacé vers un entrepôt, vous devez le déplacer vers un entrepôt disponible avant de pouvoir procéder au retrait de l'actif ou à la réparation hors site.
Action de rattrapage	Option qui indique comment vous souhaitez procéder au processus de rappel de l'actif d'entreprise. **Remarque :** Ce champ est modifiable uniquement si le champ **Rattrapage** de l'ordre de rappel associé est défini sur **Réparation**.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez d'effectuer cette tâche.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

7. Fermez la tâche de préparation.

   Vous pouvez soit fermer la tâche de préparation uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de préparation pour plusieurs actifs d'entreprise.

   Si vous souhaitez fermer la tâche de préparation uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

   Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche Préparer pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour lequel vous souhaitez préparer la tâche. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de préparation.

   Important :
   Vous pouvez mettre à jour la tâche de préparation en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

Résultats
La tâche de préparation se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Si vous procédez à une réparation sur site, les actifs d'entreprise à l'état En cours d'utilisation sont mis à jour avec l'état En cours de maintenance. En outre, les actifs d'entreprise à l'état En stock sont mis à jour avec le sous-état En attente de réparation.

Si vous procédez à une réparation hors site, les actifs d'entreprise à l'état En cours d'utilisation ou En cours de maintenance sont mis à jour avec un état En stock et un sous-état Réparation en attente.

Si vous procédez au remplacement d'un actif, les actifs d'entreprise à l'état En cours d'utilisation sont mis à jour avec l'état En cours de maintenance. En outre, les actifs d'entreprise à l'état En stock sont mis à jour avec le sous-état En attente de réparation.

Si vous procédez à la mise hors service d'un actif, les actifs d'entreprise sont mis à jour avec l'état En stock et le sous-état Mise au rebut en attente.

Que faire ensuite
Effectuez toutes les tâches de remplacement, de réparation ou de mise hors service ultérieures.

Terminer la tâche de notation pour un actif d'entreprise rappelé

Exécutez la tâche de notation pour un actif d'entreprise rappelé afin de pouvoir fournir à vos utilisateurs des instructions supplémentaires sur la façon d'utiliser l'actif.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

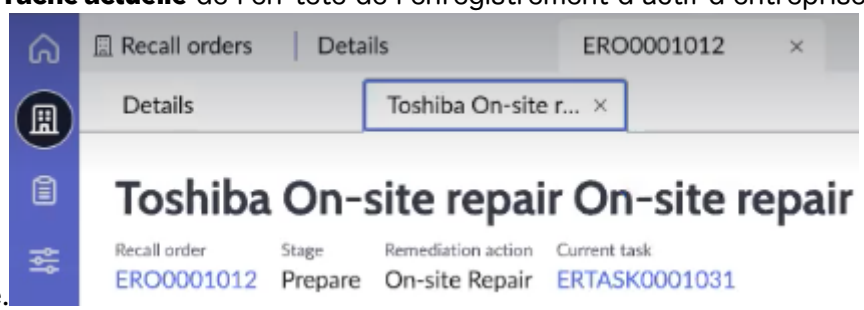
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter. L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez fournir des instructions de fonctionnement supplémentaires. L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de notation** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



   La tâche Notation s'ouvre.
6. Fermez la tâche de notation.

   Vous pouvez soit fermer la tâche de notation uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de notation pour plusieurs actifs d'entreprise.

   Si vous souhaitez fermer la tâche de notation uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

   Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche de notation pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour lequel vous souhaitez fermer la tâche de notation. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de notation.

> **Important :**
> Vous pouvez mettre à jour la tâche de notation en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

Résultats

L'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé passe à l'étape Terminé.

Que faire ensuite

Terminez le processus de rappel pour tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de rappel. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés correspondants ont atteint l'étape Terminé, l'état de l'ordre de rappel devient Terminé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise par le biais d'une réparation sur site

Effectuez toutes les tâches requises pour une réparation sur site afin de pouvoir terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise qui a été rappelé par le fournisseur de l'actif.

Avant de commencer

Avant de pouvoir procéder à la réparation d'un actif d'entreprise rappelé sur site, vous devez terminer la tâche de préparation pour cet actif. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé instructions détaillées.

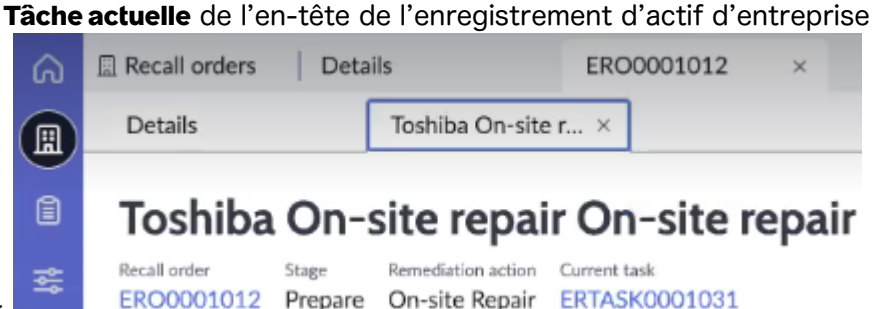
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter.
   L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez réparer.
   L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche de réparation sur site pour l'actif d'entreprise rappelé.
   Pour mener à bien cette tâche et la fermer, vous devez réparer l'actif d'entreprise rappelé sur site.

   a. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de réparation sur site** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



   La tâche de réparation sur site s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de réparation sur site.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Action de rattrapage	Option qui indique comment vous souhaitez procéder au processus de rappel de l'actif d'entreprise. Ce champ est automatiquement défini sur **Réparation sur site**.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez d'effectuer la réparation sur site.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche de réparation sur site.

Vous pouvez soit fermer la tâche de réparation sur site uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de réparation sur site pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche de réparation sur site uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche de réparation sur site pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour lequel vous souhaitez fermer la tâche de réparation sur site. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de réparation sur site.

Important :
Vous pouvez mettre à jour en bloc la tâche de réparation sur site uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche de réparation sur site se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats
L'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé passe à l'étape Terminé. En outre, les champs État et Sous-état basculent sur En stock et Disponible dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Que faire ensuite
Terminez le processus de rappel pour tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de rappel. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés correspondants ont atteint l'étape Terminé, l'état de l'ordre de rappel devient Terminé.

Terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise via une réparation hors site

Collaborez avec votre fournisseur d'actifs pour effectuer toutes les tâches requises pour une réparation hors site afin de terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise qui a été rappelé par le fournisseur.

Avant de commencer
Avant de pouvoir procéder à la réparation d'un actif d'entreprise rappelé hors site, vous devez terminer la tâche de préparation pour cet actif. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter.
   L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez réparer.
   L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche d'expédition pour l'actif d'entreprise rappelé.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez expédier l'actif d'entreprise rappelé au fournisseur de l'actif.

   a. Dans l'onglet **Tâches de rappel d'entreprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **d'expédition** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.

   La tâche Expédition s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Expédition.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez d'expédier l'actif d'entreprise rappelé au fournisseur de l'actif.
Expédition	
Opérateur	Transporteur par lequel vous avez expédié l'actif d'entreprise rappelé.
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif d'entreprise rappelé.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l'état et l'emplacement de l'expédition.
Notes	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche d'expédition.

Vous pouvez soit fermer la tâche d'expédition uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche d'expédition pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche d'expédition uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche d'expédition pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez mettre à jour en bloc et fermer la tâche d'expédition. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de réparation hors site.

Important :
Vous pouvez mettre à jour la tâche d'expédition en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche d'expédition se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

d. Fermez la tâche d'expédition pour revenir à l'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé.

6. Terminez et fermez la tâche de réparation hors site pour l'actif d'entreprise rappelé.
Pour mener à bien cette tâche, le fournisseur de l'actif doit réparer l'actif d'entreprise rappelé.

a. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de réparation hors site** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.

La tâche de réparation hors site s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de réparation hors site.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Action de rattrapage	Option qui indique comment vous souhaitez procéder au processus de rappel de l'actif d'entreprise. Ce champ est automatiquement défini sur **Réparation hors site**.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles le fournisseur d'actif prévoit d'effectuer la réparation hors site.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche de réparation hors site.

Vous pouvez soit fermer la tâche de réparation hors site pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de réparation hors site pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche de réparation hors site uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche de réparation hors site pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez mettre à jour en bloc et fermer la tâche de réparation hors site. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de réparation hors site.

Important :
Vous pouvez mettre à jour en bloc la tâche de réparation hors site uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche de réparation hors site se recharge automatiquement avec un état Fermé terminé.

d. Fermez la tâche de réparation hors site pour revenir à l'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé.

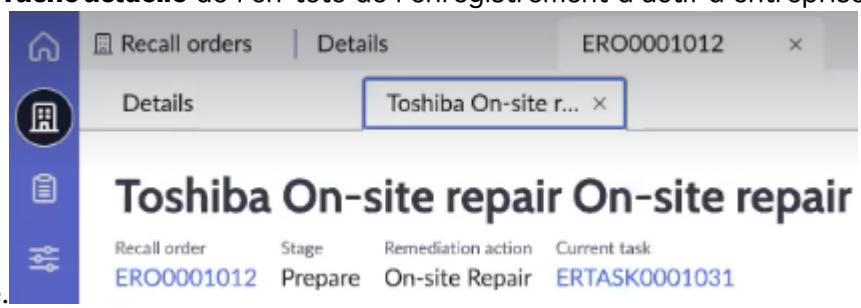
7. Terminez et fermez la tâche de réception pour l'actif d'entreprise rappelé.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez recevoir l'actif d'entreprise réparé auprès du fournisseur de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Tâches de rappel d'entreprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **Recevoir** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



La tâche Recevoir s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Recevoir.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez de recevoir l'actif d'entreprise réparé.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche Recevoir.

Vous pouvez soit fermer la tâche de réception uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de réception pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche de réception uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour en bloc et fermer la tâche Recevoir pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour lequel vous souhaitez fermer la tâche de réception. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche Recevoir.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Vous pouvez mettre à jour la tâche Recevoir en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche de réception se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats
L'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé passe à l'étape Terminé. En outre, les champs État et Sous-état basculent sur En stock et Disponible dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Que faire ensuite
Terminez le processus de rappel pour tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de rappel. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés correspondants ont atteint l'étape Terminé, l'état de l'ordre de rappel devient Terminé.

Terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise via le remplacement d'un actif

Collaborez avec votre fournisseur d'actif pour effectuer toutes les tâches requises pour un remplacement d'actif afin de terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise qui a été rappelé par le fournisseur.

Avant de commencer
Avant de pouvoir remplacer un actif d'entreprise rappelé, vous devez terminer la tâche de préparation pour cet actif. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Procédure
1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter.
   L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez remplacer.
   L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche Recevoir nouveau pour l'actif d'entreprise rappelé.
   Pour terminer et fermer cette tâche, vous devez recevoir le nouvel actif d'entreprise auprès du fournisseur de l'actif. En outre, vous devez créer un enregistrement d'actif pour le nouvel actif d'entreprise. Consultez les Créer des actifs d'entreprise instructions détaillées.

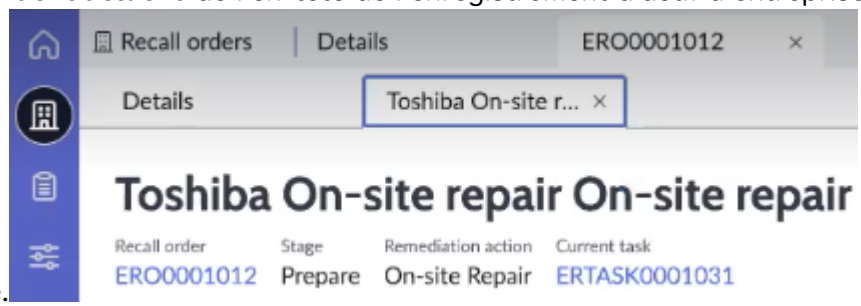
Remarque :
Lorsque vous créez l'enregistrement d'actif du nouvel actif d'entreprise, vous devez définir le champ **État** sur **En stock**. Vous devez également vérifier que le champ **Méthode d'acquisition** est défini sur **Remplacement de rappel.**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **Recevoir** nouveau.

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



La tâche Recevoir nouveau s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Recevoir nouveau.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez de recevoir le nouvel actif d'entreprise.
Actif de remplacement	
Actif de remplacement	Nouvel actif d'entreprise qui remplace l'actif d'entreprise rappelé.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche Recevoir nouveau se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

d. Fermez la tâche Recevoir nouveau pour revenir à l'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé.

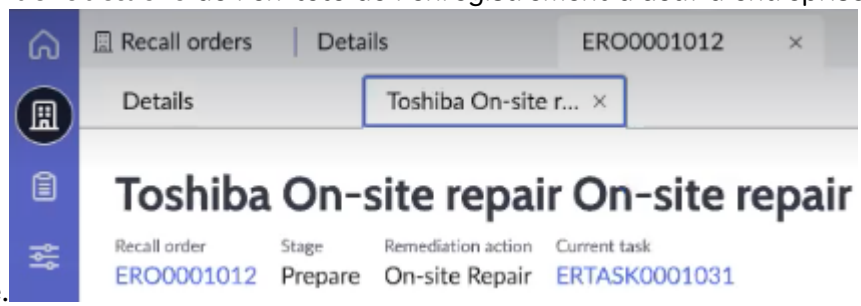
6. Terminez et fermez la tâche de remplacement de l'actif d'entreprise rappelé.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez remplacer l'actif d'entreprise rappelé par le nouvel actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de remplacement** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



La tâche Remplacer s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de remplacement.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez de remplacer l'actif d'entreprise rappelé par le nouvel actif.
Actif de remplacement	
Actif de remplacement	Nouvel actif ayant remplacé l'actif d'entreprise rappelé.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche Remplacer.

Vous pouvez soit fermer la tâche de remplacement uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de remplacement pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche de remplacement uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche de remplacement pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner des actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

lequel vous souhaitez fermer la tâche de remplacement. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche Remplacer.

> **Important :**
> Vous pouvez mettre à jour la tâche de remplacement en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche de remplacement se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

d. Fermez la tâche de remplacement pour revenir à l'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé.

7. Terminez et fermez la tâche Expédier ancien pour l'actif d'entreprise rappelé.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez renvoyer l'actif d'entreprise rappelé au fournisseur de l'actif.

a. Dans l'onglet **Tâches de rappel d'entreprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **Expédier ancien** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.

La tâche Expédier ancien s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche Expédier ancien.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez de renvoyer l'actif d'entreprise rappelé au fournisseur de l'actif.
Expédition	
Opérateur	Transporteur par lequel vous avez expédié l'actif d'entreprise rappelé.
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif d'entreprise rappelé.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l'état et l'emplacement de l'expédition.
Notes	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Fermez la tâche Expédier ancien.

Vous pouvez soit fermer la tâche Expédier ancien uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche Expédier ancien pour plusieurs actifs d'entreprise.

Si vous souhaitez fermer la tâche Expédier ancien uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche Expédier ancien pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez mettre à jour en bloc et fermer la tâche Expédier ancien. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche Expédier ancien.

Important :
Vous pouvez mettre à jour en bloc la tâche Expédier ancien uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche Expédier ancien se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats
L'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé passe à l'étape Terminé. L'application Gestion des actifs d'entreprise met alors automatiquement hors service l'actif d'entreprise rappelé, ce qui déclenche le passage des champs état et sous-état à Mis hors service et Crédit fournisseur dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Que faire ensuite
Terminez le processus de rappel pour tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de rappel. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés correspondants ont atteint l'étape Terminé, l'état de l'ordre de rappel devient Terminé.

Terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise via la mise hors service d'un actif

Effectuez toutes les tâches requises pour la mise hors service d'un actif afin de pouvoir terminer le processus de rappel d'un actif d'entreprise qui a été rappelé par le fournisseur de l'actif.

Avant de commencer
Avant de pouvoir procéder à la mise hors service d'un actif d'entreprise rappelé, vous devez terminer la tâche de préparation pour cet actif. Consultez les Terminer la tâche de préparation pour un actif d'entreprise rappelé instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou enterprise_asset_technician

Traduction automatique

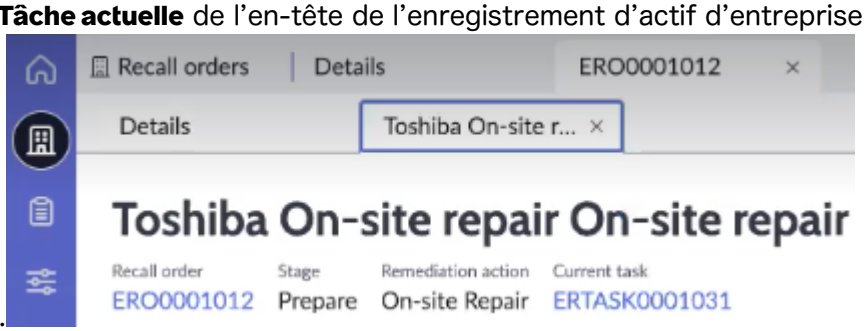
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Inventaire.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de rappel** .
3. Dans la liste des ordres de rappel disponibles, sélectionnez l'ordre de rappel que vous souhaitez compléter.
   L'enregistrement d'ordre de rappel s'affiche.
4. Dans l'onglet **Actifs d'entreprise rappelés** de l'enregistrement d'ordre de rappel, sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez mettre hors service.
   L'enregistrement de l'actif d'entreprise rappelé s'ouvre.
5. Terminez et fermez la tâche de mise hors service de l'actif d'entreprise rappelé.
   Pour mener à bien cette tâche, vous devez mettre hors service et déplacer l'actif d'entreprise rappelé vers un entrepôt disponible.

   a. Dans l'onglet **Tâches de rappel Enterprise** de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de mise hors service** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé.



   La tâche Mettre hors service s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de mise hors service.

Onglet Détails

Champ	Description
Détails de tâches de rappels	
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Date planifiée	Date et heure auxquelles vous prévoyez de mettre hors service l'actif d'entreprise.
Notes	
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

   c. Fermez la tâche de mise hors service.

   Vous pouvez soit fermer la tâche Mettre hors service uniquement l'actif d'entreprise spécifié, soit mettre à jour en bloc et fermer la tâche de mise hors service pour plusieurs actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si vous souhaitez fermer la tâche de mise hors service uniquement pour l'actif d'entreprise spécifié, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Si vous souhaitez mettre à jour et fermer en bloc la tâche Mettre hors service pour plusieurs actifs d'entreprise, sélectionnez **Inclure plus d'actifs**. Lorsque la boîte de dialogue Sélectionner les actifs pour la mise à jour en bloc s'ouvre, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise que vous souhaitez mettre à jour en bloc et pour lequel vous souhaitez fermer la tâche de mise hors service. Sélectionnez **Fermer la tâche** pour fermer la boîte de dialogue et revenir à la tâche de mise hors service.

Important :
Vous pouvez mettre à jour la tâche de mise hors service en bloc uniquement pour les actifs d'entreprise qui ont le même nom de tâche, le même état, le même groupe d'affectation et le même utilisateur affecté.

La tâche de mise hors service se recharge automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats
L'enregistrement d'actif d'entreprise rappelé passe à l'étape Terminé. En outre, les champs État et Sous-état basculent sur Mis hors service et Mise au rebut en attente dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Que faire ensuite
Procédez à la mise hors service de l'actif en mettant au rebut l'actif d'entreprise rappelé au moyen d'un ordre de mise au rebut. Consultez les Créer un ordre de mise au rebut dans l'espace de travail des actifs d'entreprise instructions détaillées.

Une fois que vous avez mis au rebut l'actif d'entreprise rappelé, vous pouvez terminer le processus de rappel pour tous les actifs d'entreprise restants qui sont inclus dans l'ordre de rappel. Une fois que tous les enregistrements d'actifs d'entreprise rappelés correspondants ont atteint l'étape Terminé, l'état de l'ordre de rappel devient Terminé.

Fermer une demande de réclamation d'actifs d'entreprise

Fermez une demande de réclamation d'actifs pour récupérer efficacement les actifs de l'entreprise lorsqu'un employé quitte une organisation ou change de rôle.

Avant de commencer
Pour chaque actif récupéré, une ligne de réclamation d'actif d'entreprise est créée. Vous devez fermer toutes les tâches d'une ligne de réclamation d'actif d'entreprise pour fermer la ligne de réclamation d'actif d'entreprise. Une fois que toutes les lignes de réclamation d'actif d'entreprise sont fermées, la demande de réclamation d'actif est fermée.

Rôle requis : sn_eam.enterptrise_asset_manager ou sn_eam.enterptrise_asset_technician

Procédure
1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire** > **Demandes de réclamation**.
2. Sur la page Demandes de réclamation d'actifs, ouvrez la demande que vous souhaitez satisfaire et sélectionnez la liste connexe Lignes de réclamation d'actif d'entreprise.

   En fonction de la méthode de récupération que l'utilisateur a sélectionnée lors de la soumission de la demande de réclamation d'actifs, une tâche **Planifier un dépôt**, un **enlèvement** ou une **expédition planifiée** est créée dans la ligne de réclamation d'actif d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Ouvrez la tâche **Planifier un dépôt**, Planifier un **enlèvement** ou **Planifier une expédition** qui est présente dans la ligne de réclamation d'actif d'entreprise.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Noms de champs	Description
Numéro	Numéro affecté à la tâche.
Nom de la tâche	Nom de la tâche.
Actif	Numéro d'actif et brève description de l'actif.
État	État actuel de la tâche.
Entrepôt de retour	Emplacement où les actifs récupérés seront stockés.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche Planifier une expédition est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche Planifier l'expédition est affectée.
Quantité reçue	Nombre de consommables reçus.
Description brève	Brève description de la phase.
Description	Description détaillée de la tâche.
Opérateur	Nom du fournisseur de transporteur qui expédie l'actif à l'entrepôt. Il s'agit d'un champ obligatoire.
Numéro de suivi	Numéro de référence d'expédition donné par le fournisseur du transporteur. Il s'agit d'un champ obligatoire.
Date de l'envoi	Date d'expédition de l'actif. Il s'agit d'un champ obligatoire.
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

5. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation d'actif d'entreprise passe de **Prêt** à **En attente de réception**.
   Une tâche de réception d'actif est créée dans la ligne de réclamation d'actif d'entreprise.
6. Ouvrez la tâche Recevoir un actif.
7. Renseignez les champs du formulaire Recevoir la tâche d'actif.

Formulaire Recevoir la tâche d'actif

Noms de champs	Description
Numéro	Numéro affecté à la tâche.
Nom de la tâche	Nom de la tâche.
Actif	Numéro d'actif et brève description de l'actif.
État	État actuel de la tâche.
Entrepôt de retour	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Noms de champs	Description
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche Recevoir un actif est affectée.
Quantité reçue	Nombre de consommables reçus. Ce champ s'affiche uniquement si la ligne de réclamation des actifs matériels a été créée pour un consommable, et il s'agit d'un champ obligatoire.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche Recevoir un actif est affectée.
Description brève	Brève description de la phase.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

8. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

   Le champ **Étape** du formulaire Ligne de réclamation d'actif d'entreprise passe de **En attente de réception** à **En attente d'évaluation**.

   Une fois l'actif reçu, les changements suivants se produisent dans le formulaire d'actif :

   - Le champ **Affecté à** de l'enregistrement de l'actif devient vide.
   - L'état de l'actif devient **En stock** et le sous-état devient**Réparation en attente**.

9. Ouvrez la tâche Évaluer l'actif.
10. Renseignez les champs du formulaire Tâche d'évaluation de l'actif.

Formulaire de tâche d'évaluation d'actif

Noms de champs	Description
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche d'évaluation de l'actif est affectée.
Affecté à	Utilisateur du groupe d'affectation auquel la tâche d'évaluation d'actif est affectée.
Statut de l'évaluation	État de l'actif récupéré. Il s'agit d'une liste déroulante obligatoire et les valeurs sont les suivantes : ○ Redéployable ○ Réparation nécessaire ○ À supprimer
Notes de travail	Toute information supplémentaire que vous souhaitez mentionner.

11. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
    En fonction de ce que vous avez sélectionné dans la liste déroulante État de **l'évaluation** , l'état et le sous-état de l'actif changent comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Valeurs d'état de l'évaluation	État de la ressource	Sous-état de la ressource
Redéployable	En stock	Disponible
Réparation nécessaire	En stock	Réparation en attente
À supprimer	En stock	Mise au rebut en attente

Le champ Étape du formulaire Ligne de réclamation d'actif d'entreprise passe de **l'état En attente d'évaluation** à **l'état Terminé**.

Remarque :
Lorsque l'étape de toutes les lignes de réclamation d'actif d'entreprise est passée à **Fermé terminé**, l'état de la demande de réclamation d'actif bascule également sur **Terminé**.

Gérer la réparation des actifs défectueux dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Optimisez votre inventaire en faisant réparer les actifs d'entreprise défectueux à l'aide du flux de réparation.

Dans le flux de réparation, un gestionnaire d'actifs demande la réparation des actifs défectueux dans l'entrepôt. Un technicien d'actif dépanne, répare et évalue l'actif. L'actif évalué est soit mis en service, soit mis au rebut. Pour en savoir plus sur les étapes du flux de réparation, reportez-vous à la section Flux de réparation pour corriger les actifs d'entreprise défectueux dans un entrepôt.

Demander la réparation des actifs d'entreprise défectueux

En tant que gestionnaire des actifs d'entreprise, vous pouvez faire réparer les actifs d'entreprise défectueux en créant des ordres de réparation.

Vous pouvez demander la réparation d'actifs matériels défectueux en utilisant l'une des options suivantes :

- Demander la réparation des actifs d'entreprise à l'aide de Catalogue de services
- Créer des ordres de réparation pour les actifs d'entreprise dans la vue Inventaire
- Demander la réparation d'un actif d'entreprise à l'aide de l'option Réparation

Remarque :

Lors de la création d'un ordre de réparation, tenez compte des points suivants :

- Vous ne pouvez pas demander la réparation des actifs suivants :
  - Consommables
  - Actifs faisant partie d'un autre workflow
- Vous pouvez demander la réparation d'un actif enfant uniquement si vous avez ajouté son actif parent à l'ordre de réparation. Cependant, les actifs dans les palettes peuvent être réparés.

Demander la réparation des actifs d'entreprise à l'aide de Catalogue de services

Soumettez une demande de réparation des actifs d'entreprise défectueux ou en attente de Catalogue de services réparation dans votre entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez demander la réparation de plusieurs actifs d'entreprise défectueux dans votre entrepôt à l'aide d'une seule demande du catalogue.

Procédure
1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise** > **Réparation des actifs**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Demande de réparation d'un actif dans l'entrepôt

Champ	Description
Date d'échéance	Date à laquelle vous souhaitez que les actifs défectueux soient réparés.
Entrepôt	Entrepôt qui a des actifs à réparer.

3. Sélectionnez les actifs à réparer.
   a. Sélectionnez l'icône Modifier le(s) actif(s) (icône).
   b. Sélectionnez les actifs dans la liste.
   Vous pouvez ajouter un ou plusieurs actifs à la demande.
   c. Sélectionnez l'icône de verrouillage ().
4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
- Votre demande de réparation a été soumise avec succès.
- Un ordre de réparation est créé à l'étape **Brouillon** .
- Chaque actif de l'ordre de réparation est associé à une ligne d'ordre de réparation qui est à l'étape **Dépannage** .

Créer des ordres de réparation pour les actifs d'entreprise dans la vue Inventaire

Demandez la réparation des actifs d'entreprise défectueux ou en attente de réparation en créant un ordre de réparation dans la vue Inventaire de Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous créez un ordre de réparation à partir de la vue Inventaire, vous devez créer explicitement une ligne d'ordre de réparation pour l'actif que vous souhaitez faire réparer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Créez un ordre de réparation.
   a. Sélectionnez **Nouveau**.
   b. Remplissez les champs du formulaire.

Remarque :
Les champs suivants sont facultatifs :

- **Groupe d'affectation**
- **Affecté à**
- **Date d'échéance**
- **Note de travail**

Créer un formulaire de commande de réparation

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt qui a des actifs à réparer. Ce champ est obligatoire.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation auquel vous souhaitez affecter l'ordre de réparation.
Affecté à	Personne du groupe d'affectation qui est principalement responsable de l'ordre de réparation.
Date d'échéance	Date à laquelle les actifs d'entreprise défectueux doivent être réparés.
Notes de travail	Notes sur l'ordre de réparation.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

- Un ordre de réparation qui est à l'étape **Brouillon** est créé.
- L'onglet **Lignes d'ordre de réparation** s'affiche en regard de l'onglet **Détails** de l'ordre de réparation.

4. Ajoutez des lignes d'ordre de réparation à l'ordre de réparation.
   a. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
   b. Sélectionnez **Ajouter**.
   c. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des actifs** , sélectionnez les actifs, puis sélectionnez **Ajouter**.

Remarque :
Vous pouvez ajouter les actifs enfants d'un actif de palette à l'ordre de réparation. L'actif que vous avez ajouté à l'ordre de réparation est automatiquement supprimé de la palette.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour chaque actif que vous avez ajouté, une ligne d'ordre de réparation à l'étape **Dépannage** est créée.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Demander la réparation d'un actif d'entreprise à l'aide de l'option Réparation

Demandez la réparation d'un actif d'entreprise défectueux dans votre entrepôt directement via le formulaire d'actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Parc d'actifs**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les actifs** .
3. Sélectionnez un actif dont l'état est **En stock** et le sous-état **est Défectueux** ou **En attente de réparation**.
4. Sélectionnez l'icône Autres options (icône •••) sur le formulaire Actif.
5. Sélectionnez **Réparer**.

Résultats

Un ordre de réparation avec une ligne d'ordre de réparation à l'étape **Dépannage** est créé.

Exécuter les commandes de réparation dans le Enterprise Asset Workspace

Exécutez un ordre de réparation en effectuant toutes les tâches d'actif de réparation ouvertes associées à ses lignes d'ordre de réparation.

Un ordre de réparation peut avoir une ou plusieurs lignes d'ordre de réparation en fonction du nombre d'actifs à réparer par le biais de cet ordre de réparation. Un ordre de réparation n'est exécuté que lorsque toutes ses lignes d'ordre de réparation sont terminées.

En tant que technicien, vous devez effectuer les tâches suivantes associées à chaque ligne de commande de réparation pour exécuter une commande de réparation :

1. Dépanner l'actif
2. Réparer l'actif
3. Évaluer l'actif

Vous pouvez également effectuer les tâches de réparation d'actif qui vous sont affectées à l'aide de l'application Agent mobile . Pour plus de détails, voir Gérer les tâches de réparation des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.

Afficher les commandes de réparation ouvertes pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Affichez les ordres de réparation ouverts pour votre entrepôt afin d'obtenir les détails des lignes d'ordre de réparation et des tâches de réparation qui nécessitent une action.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician et sn_eamenterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt.
   Dans la section Ouvrir les tâches de l'entrepôt, la carte **Ouvrir les commandes de réparation** affiche le nombre d'ordres de réparation ouverts.
4. Sélectionnez la carte **Ouvrir des commandes de réparation** .

Résultats

La liste des ordres de réparation ouverts pour l'entrepôt s'affiche.

Dépanner les actifs dont la réparation a été demandée dans Enterprise Asset Workspace

Effectuez la tâche de dépannage pour évaluer les problèmes liés à l'actif défectueux. En fonction de vos observations, vous pouvez confirmer si l'actif peut être réparé, redéployé ou doit être mis au rebut.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape Brouillon ou En cours.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez une ligne de commande de réparation qui est à l'étape Dépannage et à l'état Ouvert.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche **de dépannage d'actif** qui est à l'état Ouvert.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche de dépannage en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l'heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Enterprise Asset Workspace.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l'onglet **Temps passé** de la tâche Dépanner un actif.
10. Sélectionnez l'onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat du dépannage dans le champ **Résultat du dépannage** .
    - Si l'actif est réparable, sélectionnez **Réparable**.
    - Si l'actif est irréparable, sélectionnez **Non réparable**.
    - Si l'actif peut être redéployé, sélectionnez **Redéployable**.
12. **Facultatif :** Dans le champ **Code de défaillance** , sélectionnez le code qui correspond au motif de la défaillance de l'actif.
    Pour en savoir plus sur les codes, reportez-vous à la section Codes d'échec et de résolution dans Gestion des actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

13. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
14. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Non réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif passe à En stock et le sous-état passe à Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.
- Si vous aviez défini le résultat du dépannage sur **Réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'étape de la ligne d'ordre de réparation bascule sur Réparation.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient En attente de réparation.
  3. La tâche de réparation d'actif est créée.

Que faire ensuite

Effectuer la tâche de réparation d'actif dans le Enterprise Asset Workspace.

Effectuer la tâche de réparation d'actif dans le Enterprise Asset Workspace

Terminez la réparation de l'actif et confirmez si l'actif est réparé, irréparable ou redéployable.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation pour lequel vous souhaitez terminer la tâche Réparer l'actif.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation qui se trouve à l'étape **Réparation** .
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche de **réparation d'actif** qui est à l'état Ouvert.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche Réparer l'actif en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l'heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Enterprise Asset Workspace.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l'onglet **Temps passé** de la tâche Réparer l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

10. Sélectionnez l'onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat de la réparation dans le champ Résultat de la **réparation** .
    - Si l'actif est réparé, sélectionnez **Réparé.**
    - Si l'actif n'a pas pu être réparé, sélectionnez **Non réparable**.
    - Si l'actif peut être redéployé, sélectionnez **Redéployable**.
12. **Facultatif :** Dans le champ **Code de défaillance** , sélectionnez le code qui correspond au motif de la défaillance de l'actif.
    Ce champ affiche le code d'échec que vous avez sélectionné dans la tâche de dépannage. Toutefois, vous pouvez mettre à jour ce champ si la raison de la défaillance de l'actif diffère de ce qui a été identifié dans la tâche de dépannage. Pour en savoir plus sur les codes, reportez-vous à la section Codes d'échec et de résolution dans Gestion des actifs d'entreprise.

    Remarque :
    La valeur du champ Code de défaillance que vous avez sélectionnée s'affiche également dans la tâche Évaluer l'actif et la ligne d'ordre de réparation.

13. **Facultatif :** Dans le champ **Code de résolution** , sélectionnez le code qui correspond à la solution que vous avez appliquée pour corriger la défaillance de l'actif.

    Remarque :
    La valeur du champ Code de résolution que vous avez sélectionnée s'affiche également dans la tâche Évaluer l'actif et la ligne d'ordre de réparation.

14. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
15. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Non réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.
- Si vous aviez défini le résultat de la réparation sur **Réparable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'étape de la ligne d'ordre de réparation bascule sur Évaluer.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient En attente d'évaluation.
  3. La tâche Évaluer l'actif est créée.

Que faire ensuite

Évaluer l'actif réparé dans le Enterprise Asset Workspace.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Évaluer l'actif réparé dans le Enterprise Asset Workspace

Évaluez l'actif réparé et confirmez s'il est redéployable ou s'il doit être mis au rebut. Le flux de réparation se termine une fois l'actif réparé évalué.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation pour lequel vous souhaitez évaluer l'actif réparé.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez une ligne d'ordre de réparation qui est à l'étape Évaluer et à l'état Ouvert.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche **Évaluer l'actif** qui est à l'état Ouvert.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche Évaluer l'actif en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. **Facultatif :** Enregistrez le temps passé sur la tâche.
   Vous pouvez utiliser la minuterie ou enregistrer l'heure manuellement. Pour en savoir plus, consultez Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Enterprise Asset Workspace.
   Une entrée pour le temps que vous avez travaillé est créée dans l'onglet **Temps passé** de la tâche Évaluer l'actif.
10. Sélectionnez l'onglet **Détails**.
11. Sélectionnez le résultat de l'évaluation dans le champ **Résultat de l'évaluation** .
    - Si l'actif est réparé et redéployable, sélectionnez **Redéployable**.
    - Si l'actif ne peut pas être utilisé et doit être mis au rebut, sélectionnez **À supprimer**.
12. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
13. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Si vous aviez défini le résultat de l'évaluation sur **À supprimer**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Mise au rebut en attente.
- Si vous aviez défini le résultat de l'évaluation sur **Redéployable**, les changements suivants se produisent lors de la fermeture de la tâche :
  1. L'ordre de réparation et la ligne d'ordre de réparation sont à l'étape Terminé.
  2. L'état de l'actif devient En stock et le sous-état devient Disponible.

Fermer en bloc les tâches de réparation d'actif dans Enterprise Asset Workspace

Effectuez et fermez plusieurs tâches de réparation en une seule fois pour traiter un ordre de réparation avec plusieurs lignes d'ordre de réparation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez fermer en bloc uniquement les tâches de réparation d'actifs similaires qui sont à l'état Ouvert. Toutefois, vous ne pouvez pas fermer en bloc des tâches de réparation similaires pour lesquelles le résultat de la tâche est différent. Par exemple, vous ne pouvez pas fermer en bloc deux tâches de dépannage d'actifs, lorsque l'une des tâches a un actif réparable et l'autre un actif irréparable.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation avec plusieurs lignes de commande de réparation ouvertes pour lesquelles vous souhaitez effectuer les tâches de réparation d'actif.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation que vous souhaitez compléter.
6. Sélectionnez la tâche de réparation que vous souhaitez fermer.
7. Dans le formulaire Détails, sélectionnez le résultat de la tâche.
   - Si vous effectuez une tâche de dépannage d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat du dépannage** :
     - **Réparable**
     - **Irréparable**
     - **Redéployable**
   - Si vous effectuez une tâche de réparation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ Résultat de la **réparation** :
     - **Réparé**
     - **Irréparable**
     - **Redéployable**
   - Si vous terminez une tâche d'évaluation d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat de l'évaluation** :
     - **Redéployable**
     - **À supprimer**
8. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Sélectionnez **Fermer en bloc**.
    La boîte de dialogue **Sélectionner des actifs** avec des tâches de réparation similaires s'affiche.
11. Sélectionnez les tâches que vous souhaitez fermer, puis sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
Toutes les tâches de réparation sélectionnées sont fermées avec le même résultat de tâche et les mêmes notes de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Annuler un ordre de réparation dans le Enterprise Asset Workspace

Annulez une commande de réparation qui n'a plus besoin d'être exécutée.

Avant de commencer
Rôle requis : enterprise_asset

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape Brouillon ou En cours.
4. Sélectionnez **Annuler**.

Résultats

- L'étape de l'ordre de réparation bascule sur Annulé et l'état devient Fermé incomplet.
- L'étape et l'état des lignes d'ordre de réparation qui n'ont pas été terminées basculent sur Annulé et Fermé incomplet.

Annuler une ligne d'ordre de réparation dans Enterprise Asset Workspace

Annulez une ligne d'ordre de réparation qui n'a plus besoin d'être exécutée.

Avant de commencer
Rôle requis : enterprise_asset

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez un ordre de réparation qui est à l'étape **Brouillon** ou **En cours** .
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation que vous souhaitez annuler.
   Vous pouvez annuler une ligne d'ordre de réparation qui n'est pas à l'étape Terminé.
6. Sélectionnez **Annuler**.

Résultats

- L'étape de la ligne d'ordre de réparation bascule sur Annulé et l'état devient Fermé incomplet.
- L'état des tâches d'actif de réparation associées qui étaient ouvertes basculent sur Fermé incomplet.
- L'étape de l'ordre de réparation bascule sur Annulé uniquement s'il n'y a pas d'autres lignes d'ordre de réparation qui se trouvent à l'étape Dépannage, Réparation, Évaluation ou Terminé.

Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de réparation d'actif dans Enterprise Asset Workspace

Gérez et enregistrez le temps de travail sur Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer les tâches d'actif dans le Enterprise Asset Workspace. Après avoir commencé à travailler sur une tâche de réparation d'actif, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrer automatiquement le temps passé sur une tâche de réparation dans Enterprise Asset Workspace

Enregistrez le temps que vous avez pris pour terminer une tâche de réparation sans faire de pause jusqu'à ce que vous ayez terminé la tâche.

Avant de commencer

Rôle requis : enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez enregistrer le temps de travail pour les tâches Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer l'actif qui sont à l'état ouvert.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche de réparation d'actif pour laquelle vous souhaitez enregistrer le temps de travail.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**.
   L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. Sélectionnez **Commencer le minuteur**.
10. Une fois que vous avez terminé de travailler sur la tâche, sélectionnez le résultat de la tâche dans le formulaire **Détails** .
    - Si vous avez terminé une tâche de dépannage d'un actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat du dépannage** :
      - **Réparable**
      - **Irréparable**
      - **Redéployable**
    - Si vous avez terminé une tâche de réparation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ Résultat de la **réparation** :
      - **Réparé**
      - **Irréparable**
      - **Redéployable**
    - Si vous avez terminé une tâche d'évaluation d'actif, sélectionnez l'un des résultats suivants dans le champ **Résultat de l'évaluation** :
      - **Redéployable**
      - **À supprimer**
11. Saisissez les notes associées à la tâche dans le champ **Notes de travail** .
12. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
Le temps réel pendant lequel vous avez travaillé sur l'achèvement de la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans l'onglet Temps passé de la tâche de réparation d'actif.

Enregistrer le temps passé manuellement sur une tâche de réparation dans le Enterprise Asset Workspace

Créez une entrée pour le temps passé manuellement sur une tâche de réparation dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer
Rôle requis : enterprise_asset_technician

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer le temps manuellement.
8. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**. L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
9. Sélectionnez **l'heure de l'enregistrement**.
10. Dans la boîte de dialogue **Heure de l'enregistrement** , entrez le détail du temps de travail.
    a. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Jours**, **Heures** et **Minutes** .
    b. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ **Commentaires**.
11. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le formulaire Temps travaillé est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à l'onglet Temps travaillé de la tâche de réparation d'actif.

Mettre en pause une tâche de réparation dans le Enterprise Asset Workspace

Enregistrez une pause dans une tâche de réparation dans le Enterprise Asset Workspace si vous ne continuez pas à travailler dessus. Reprenez la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Avant de commencer
Vous pouvez mettre en pause une tâche de réparation d'actif dont l'état est Travail en cours. L'option de mise en pause de la tâche n'est disponible qu'après avoir effectué les actions suivantes pour la tâche de réparation d'actif :

1. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**.
2. Commencez à enregistrer l'heure en sélectionnant **Commencer le minuteur**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : asset_technician

Avant de commencer
Rôle requis : enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs matériels** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ordres de réparation** .
3. Sélectionnez l'ordre de réparation sur lequel vous travaillez.
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'ordre de réparation** .
5. Sélectionnez la ligne d'ordre de réparation sur laquelle vous travaillez.
6. Sélectionnez l'onglet **Tâches de réparation d'actif** .
7. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez suspendre.
8. Sélectionnez **Suspendre le travail**.
   L'option Mettre en pause le travail se transforme en **Reprendre le travail**.
9. Sélectionnez **Reprendre le travail** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats
Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans l'onglet Temps passé.

Gérer la sélection des actifs d'entreprise dans vos entrepôts

Activez explicitement la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt et fournissez des détails granulaires de l'emplacement de l'actif pour faciliter la sélection d'actifs dans votre entrepôt.

Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Activez la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt afin que la tâche soit automatiquement ajoutée aux demandes d'actifs d'entreprise standard, aux demandes d'actualisation d'actifs d'entreprise et au workflow d'approvisionnement.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez activer la tâche de récupération d'actif et la tâche de rangement d'actif.
4. Dans le formulaire Détails de l'entrepôt, cochez la case **Tâches d'entrepôt requises** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Ajouter des allées et des espaces à un entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Ajoutez des détails des allées et des espaces d'un entrepôt pour fournir des détails granulaires sur l'emplacement d'un actif dans cet entrepôt. Les détails de l'allée et de l'espace vous permettent de localiser et de choisir un actif dans l'entrepôt.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Un espace est associé à une allée dans l'entrepôt. Vous pouvez ajouter un espace uniquement après avoir ajouté au minimum une allée à l'entrepôt.

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez un entrepôt.
4. Sélectionnez l'onglet **Allées et espaces** .
   La liste des allées et des espaces existants dans cet entrepôt s'affiche.
5. Ajoutez des allées à l'entrepôt sélectionné.
   a. Sélectionnez **Ajouter une allée**.
      La boîte de dialogue **Ajouter une allée s'affiche** .
   b. Dans le champ **Allée** , entrez un identificateur unique pour l'allée.
      Vous pouvez entrer n'importe quelle valeur de chaîne dans ce champ. Par exemple, aisle_0001.
   c. **Facultatif :** Pour ajouter d'autres allées, sélectionnez l'icône Ajouter (+) et entrez un identificateur unique pour l'allée dans le champ **Allée** .
   d. Sélectionnez **OK**.

   L'allée est ajoutée à la liste dans l'onglet Allées et espaces.
6. Ajoutez un espace à une allée de l'entrepôt.
   a. Sélectionnez **Ajouter un espace**.
      La boîte de dialogue **Ajouter un espace** s'affiche.
   b. Dans le champ **Aisle** , sélectionnez l'allée pour laquelle vous souhaitez ajouter un espace.
   c. Dans le champ **Espace** , saisissez un identificateur unique pour l'espace.
      Vous pouvez entrer n'importe quelle valeur de chaîne dans ce champ. Par exemple, space_0001.
   d. **Facultatif :** Pour ajouter d'autres espaces, sélectionnez l'icône Ajouter (+) et entrez un identificateur unique pour l'espace dans le champ **Espace** .
   e. Sélectionnez **OK**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’espace est ajouté à la liste dans l’onglet Allées et espaces.
- Le nom d’affichage de l’espace est automatiquement défini en fonction des champs **Allée** et **Espace** . Par exemple, le nom d’affichage de l’espace dont l’allée est aisle_001 et l’espace est space_001 est **aisle_001 space_001**.

Afficher les tâches de sélection d’actif d’entreprise ouvertes pour votre entrepôt

Affichez les tâches de sélection d’actif ouvertes pour votre entrepôt afin d’obtenir les détails des tâches qui nécessitent une action.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l’onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l’entrepôt.
   Dans la section Tâches d’entrepôt ouvertes, la carte **Ouvrir les tâches de prélèvement** affiche le nombre de tâches de prélèvement ouvertes.
4. Sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de sélection** .

Résultats
La liste des tâches de sélection d’actif ouvertes pour l’entrepôt s’affiche.

Que faire ensuite
Gérez toutes les tâches de sélection d’actif d’entreprise qui vous sont affectées à l’aide de l’application Agent mobile . Pour plus de détails, voir Gérer les tâches de sélection d’actif d’entreprise à l’aide de l’application Agent mobile.

Gérer les actifs rangés à l’aide du Enterprise Asset Workspace

Activez explicitement la tâche de rangement d’actif pour votre entrepôt afin de ranger les actifs de la baie de réception dans l’espace d’allée désigné. Affichez la tâche de rangement d’actif ouverte et fermez-la après avoir spécifié la valeur d’espace d’allée pour déplacer l’actif dans l’entrepôt.

Activer la tâche de rangement des actifs pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Activez la fonctionnalité de rangement d’actif pour votre entrepôt afin que la tâche de rangement d’actif soit automatiquement créée pour suivre les mouvements des actifs.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Enterprise Asset Workspace* > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l’onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts disponibles, sélectionnez l’entrepôt pour lequel vous souhaitez activer la tâche de récupération d’actif et la tâche de rangement d’actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Dans le formulaire Détails de l'entrepôt, cochez la case **Tâches d'entrepôt requises** .
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
L'utilisateur d'inventaire peut stocker les actifs en stock dans l'entrepôt.

Afficher les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Affichez les tâches de rangement ouvertes pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace pour obtenir les détails des tâches qui nécessitent une action.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Enterprise Asset Workspace* > **Inventaire**.
2. Affichez la tâche de rangement ouverte à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet Tous les entrepôts.
   - Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, sélectionnez le numéro des **tâches de rangement ouvertes** .
   - Dans l'onglet **Entrepôts** , sélectionnez un entrepôt. Dans la section Ouvrir les tâches de l'entrepôt, sélectionnez le numéro des **tâches de rangement ouvertes** .

Résultats
La liste des tâches de rangement d'actifs ouvertes s'affiche.

Que faire ensuite
Rangez l'actif à l'emplacement de dépôt souhaité dans l'entrepôt et fermez la tâche de rangement des actifs après avoir ajouté la valeur du champ **Lieu de dépôt** dans le formulaire de tâche de rangement des actifs. Pour plus d'informations sur la clôture de la tâche de rangement des actifs, reportez-vous à la section Fermer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace.

Créer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace

Créez manuellement une tâche de rangement d'actifs pour les actifs en stock afin Enterprise Asset Workspace de suivre le mouvement des actifs au sein de l'entrepôt.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez créer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace pour les actifs en stock pour lesquels la valeur du champ **Allée et espace** n'est pas déjà spécifiée. Lorsque vous créez une tâche de rangement, vous pouvez soit la fermer directement, soit l'enregistrer. Pour fermer la tâche, la valeur du champ **Lieu de retour** est requise.

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > *Enterprise Asset Workspace* > **Inventaire**.
2. Ouvrez le formulaire Créer une tâche de rangement d'actif à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet Tous les entrepôts.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** et sélectionnez **Nouveau**.
- Dans l'onglet Entrepôts, sélectionnez un entrepôt, puis dans la section Ouvrir les tâches d'entrepôt, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** . Sélectionnez **Nouveau**.

3. Renseignez les champs du formulaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Champs de tâche de rangement d'actif.
4. Enregistrez vos modifications.
   - Pour enregistrer vos changements et créer la tâche Rangement des actifs, sélectionnez **Enregistrer**.
   - Pour enregistrer vos changements et fermer la tâche de rangement des actifs, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Remarque :
La valeur du champ **Lieu de retour** est nécessaire pour fermer la tâche de rangement des actifs.

Fermer une tâche de rangement d'actif dans le Enterprise Asset Workspace

Ajoutez l'emplacement de restitution d'actif pour une tâche de rangement d'actif ouverte et fermez-la dans le *`Enterprise Asset Workspace`*.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez fermer en bloc l'actif sélectionné ranger les tâches qui sont ouvertes et qui vous sont affectées en spécifiant un emplacement de dépôt, qui déplace tous les actifs associés vers cet emplacement. Vous pouvez également fermer des tâches individuelles en spécifiant un lieu de retour.

Remarque :
Lorsque vous apportez les modifications suivantes à un actif d'entreprise, la tâche de rangement d'actif associée est fermée :

- Lorsque les valeurs **Allée et Espace** de l'actif sont renseignées, la tâche de rangement d'actif associée pour l'actif est fermée et le champ **État** est mis à jour sur **Fermé terminé**.
- Lorsque **l'état** de l'actif est mis à jour de En stock à une autre valeur sans ajouter la valeur du champ **Allée et Espace** , la tâche de rangement d'actif associée est fermée et son champ **État** est mis à jour sur **Fermé incomplet**.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > *`Enterprise Asset Workspace`* > **Inventaire**.
2. Ouvrez la tâche de rangement à partir de la section Vue d'ensemble de l'inventaire ou de l'onglet **Tous les entrepôts** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Dans la section Vue d'ensemble de l'inventaire, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** et sélectionnez le lien **Numéro** pour ouvrir la tâche de rangement de l'actif.
- Dans l'onglet **Tous les entrepôts** , sélectionnez un entrepôt. Dans la section Ouvrir les tâches d'entrepôt, sélectionnez la carte **Ouvrir les tâches de rangement** , puis sélectionnez le lien **Numéro** pour ouvrir la tâche Actif rangé.

3. Dans le formulaire de tâche Ranger, sélectionnez la valeur **Lieu de dépôt** .
4. Enregistrez vos modifications ou fermez la tâche de rangement.
   - Pour fermer la tâche de rangement, sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - Pour enregistrer vos modifications et rester sur la même longueur **d'onde**, sélectionnez Enregistrer.
   - Pour fermer plusieurs tâches mises de côté, sélectionnez **Fermer en bloc**.

     La boîte de dialogue **Sélectionner des actifs** s'affiche et répertorie les tâches de rangement d'actif qui vous sont affectées. Sélectionnez les tâches que vous souhaitez fermer, puis sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

- Les tâches fermées ne sont pas affichées dans la liste des tâches de rangement ouvertes.
- La fermeture de la tâche est capturée dans l'onglet **Activité** . Le nom de l'utilisateur qui a fermé la tâche est indiqué dans les notes de travail.

.

Gérer la réception des actifs dans les entrepôts dans Enterprise Asset Workspace

Recevez des actifs d'entreprise et des consommables dans les entrepôts à partir de n'importe quel workflow à un emplacement centralisé sur le formulaire d'entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.

En fonction du nombre et du type d'actifs que vous souhaitez recevoir, vous pouvez sélectionner parmi les options suivantes pour recevoir des actifs dans votre entrepôt :

- Recevez un actif d'entreprise unique dans votre entrepôt.
- Recevez un ou plusieurs actifs d'entreprise et consommables de la liste des actifs d'expédition.
- Importez et recevez des actifs d'entreprise et des consommables en bloc via un modèle Excel.

Remarque :
Vous devez disposer du rôle sn_eam.enterprise_admin pour importer des enregistrements d'actifs à l'aide du modèle Excel.

Pour en savoir plus, consultez Réception des actifs d'entreprise et des consommables dans les entrepôts.

Recevoir un actif d'entreprise dans un entrepôt dans Enterprise Asset Workspace

Recevez un actif d'entreprise unique qui est arrivé dans votre entrepôt, qu'il fasse partie d'un workflow ou non, dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.asset_technician ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette tâche vous permet de recevoir des actifs dans les scénarios suivants :

Réception d'un actif d'entreprise avec un enregistrement existant

Lorsque vous recevez un actif d'entreprise à partir de workflows tels qu'un ordre de transfert ou une autorisation de retour de marchandise (RMA), lorsqu'un actif réparé est arrivé dans votre entrepôt, l'enregistrement de l'actif existe dans votre ServiceNow instance. Vous pouvez rechercher l'enregistrement d'actif existant à l'aide de la balise d'actif ou du numéro de série, puis recevoir l'actif, ce qui ferme automatiquement la tâche de réception du workflow source.

Réception d'un nouvel actif d'entreprise dans votre entrepôt

Lorsque vous recevez physiquement un nouvel actif d'entreprise dans votre entrepôt, il est probable que l'enregistrement de l'actif ne soit pas présent dans votre ServiceNow instance. Vous pouvez recevoir de nouveaux actifs via des workflows tels qu'un bon de commande, une actualisation d'actif ou un RMA avec un actif de remplacement. Grâce à cette tâche, vous pouvez créer un enregistrement d'actif et l'associer au workflow source, ce qui ferme automatiquement la tâche de réception liée au workflow source.

Réception d'un actif d'entreprise indépendant

Vous pouvez recevoir un actif d'entreprise qui ne fait partie d'aucun workflow et qui est arrivé dans votre entrepôt.

Important :
Vous pouvez également recevoir un actif matériel uniquement si l'application Gestion des actifs matériels est activée.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir l'actif matériel.
4. **Sélectionnez Recevoir des actifs**.
5. Recherchez l'actif d'entreprise que vous souhaitez recevoir.

   a. Dans la boîte de dialogue Recevoir des actifs, entrez la balise d'actif ou le numéro de série de l'actif que vous souhaitez recevoir dans le champ de recherche.

   b. Sélectionnez **Rechercher**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si l’enregistrement de l’actif est trouvé, il apparaît dans la liste des actifs.

  Remarque :

  Les détails d’actif suivants s’affichent :

  - **Nom complet**
  - **Catégorie de modèle**
  - **Balise de ressource**
  - **Quantité**
  - **État**
  - **Entrepôt**
  - **Emplacement**

- Si l’enregistrement d’actif est introuvable, un message s’affiche indiquant que l’actif est introuvable, ainsi qu’une option permettant de créer l’enregistrement d’actif.

6. Recevez l’actif d’entreprise dans votre entrepôt.

- Si l’enregistrement d’actif se trouve dans la liste Actifs, sélectionnez-le, puis sélectionnez **Recevoir**.

  Résultat

  - L’état de l’actif passe de **En cours de transit** à **En stock**.
  - Le champ **Entrepôt** du formulaire d’actif est automatiquement mis à jour avec l’entrepôt dans lequel vous avez reçu l’actif.
  - La tâche de réception dans le workflow source associée à l’actif que vous avez reçu est automatiquement fermée.

- Si l’enregistrement d’actif est introuvable, créez-en un pour le recevoir.

  a. Sélectionnez **Créer un actif**.

  b. Dans la boîte de dialogue Créer un actif, entrez les détails.

Boîte de dialogue Créer un actif

Champ	Description
Modèle	Modèle de produit propre à l'actif. Ce champ est obligatoire.
Catégorie de modèle	Regroupement de modèles d'actif. Ce champ est obligatoire.
Numéro de série	Numéro de série de l’actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Selon la catégorie de modèle que vous avez sélectionnée, ce champ est obligatoire ou facultatif. Par exemple, le numéro de série est requis pour la catégorie de modèle d'ordinateur. Les champs uniques requis dans les enregistrements d'actifs sont définis par les règles d'identification sur les classes CI associées définies dans le moteur Identification et rapprochement (IRE). Lorsque vous créez un actif dont la catégorie de modèle est liée à une classe CI avec une règle d'identification, vous devez fournir les détails d'au moins un des champs, tels que Balise d'actif, Numéro de série et Adresse MAC, qui identifient l'actif de façon unique.
Balise d'actif	Balise facilitant le suivi de l'actif.
Adresse MAC	Adresse MAC de l'actif.
Nom de l'entrepôt	Nom de l'entrepôt que vous avez sélectionné pour recevoir l'actif. Ce champ est automatiquement renseigné et est en lecture seule.
Type de source	Workflow source auquel appartient l'actif que vous recevez. ▪ Pour recevoir l'actif à partir d'un bon de commande, sélectionnez **Bon de commande**. ▪ Pour recevoir l'actif du flux RMA, sélectionnez **Actif RMA**. ▪ Pour recevoir l'actif via le workflow d'actualisation des actifs, sélectionnez **Actualiser**.
Ticket source	Numéro de demande du workflow source associé à l'actif que vous souhaitez recevoir. ▪ Pour recevoir un actif à partir d'un bon de commande ou d'un ordre d'actualisation d'actif, sélectionnez le numéro de ligne de bon de commande associé. ▪ Pour recevoir un actif à partir d'un ordre RMA, sélectionnez le numéro de ligne RMA associé. **Remarque :** Les tickets sources s'affichent en fonction du modèle et du type de source que vous avez sélectionnés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

La fourniture du type de source et des détails du ticket source est facultative lors de la création d'un enregistrement d'actif. Toutefois, l'inclusion de ces détails lie l'actif d'entreprise au workflow source. Ce lien entraîne la fermeture automatique de la tâche de réception dans le workflow source lors de la création de la ressource. Si vous n'incluez pas ces détails, l'enregistrement d'actif est toujours créé, mais vous devez fermer la tâche de réception manuellement dans le workflow source.

Notez les points suivants avant d'envisager de créer un enregistrement d'actif :

- Si vous recevez un actif d'un workflow RMA, vous pouvez d'abord créer un enregistrement d'actif. Vous pouvez ensuite ajouter manuellement les détails de cet actif dans la tâche de réception de l'actif RMA, puis fermer la tâche.
- Si vous recevez un actif à partir d'un bon de commande, vous pouvez créer un enregistrement d'actif pour l'actif que vous avez physiquement reçu. Toutefois, vous ne pouvez pas recevoir le même actif ultérieurement via la tâche Recevoir sur le bon de commande.

c. Sélectionnez **Créer**.

Résultat

- Un enregistrement d'actif est créé avec l'état **En stock** et le sous-état **disponible.**
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu l'actif.
- La tâche de réception dans le workflow source est automatiquement fermée uniquement si vous avez fourni le type de source et les détails du ticket source.

Recevoir les actifs des expéditions entrantes dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Recevez des actifs d'entreprise et des consommables à partir d'une ou plusieurs expéditions en transit vers votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace. Vous pouvez recevoir des actifs provenant d'expéditions provenant de n'importe quel workflow.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.asset_technician ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Si vous ne disposez pas des détails des actifs que vous souhaitez recevoir dans votre entrepôt, vous pouvez afficher la liste des actifs en route, puis les recevoir. Vous pouvez recevoir la quantité complète de consommables dans les expéditions, et non une quantité partielle.

Les actifs d'une expédition entrante peuvent être reçus dans les conditions suivantes :

- Les actifs doivent avoir un numéro de série et une balise d'actif.
- Les actifs doivent être à l'état En transit et liés à un enregistrement d'expédition.
- Les actifs matériels ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs matériels est activée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir des actifs matériels ou consommables.
4. **Sélectionnez Recevoir des actifs**.
5. Dans la boîte de dialogue Recevoir des actifs, sélectionnez **Afficher tous les actifs entrants**.
   Une liste de tous les actifs d'expédition actuellement en route vers l'entrepôt s'affiche.

   Les détails suivants d'une expédition sont affichés :

   - **Actif** : nom d'affichage de l'actif.
   - **Étape** : étape de l'expédition.

     Remarque :
     Seuls les envois en transit sont affichés.

   - **Catégories de modèle** : regroupement de modèles de l'actif.
   - **Quantité** : nombre d'actifs à recevoir.
   - **Balise d'actif** : balise permettant de suivre l'actif.
   - **Numéro de série** : numéro de série de l'actif.
   - **Numéro de suivi** : identificateur permettant de suivre l'expédition.
   - **Source** : détails du workflow source, y compris le numéro de demande par lequel vous recevez l'actif. La source peut être une ligne d'ordre de transfert, une ligne de bon de commande, une ligne d'ordre RMA ou tout autre workflow par lequel l'actif est reçu.
6. Sélectionnez l'actif d'expédition que vous souhaitez recevoir, puis sélectionnez **Recevoir**.

Résultats

Si les détails de l'actif sont valides, les changements suivants se produisent :

- Les actifs sont reçus avec succès.
- L'état des actifs passe de **En cours de transit** à **En stock**, et le sous-état des actifs passe de **Réservé** à **Disponible**.
- Le champ Entrepôt du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- L'état des tâches d'expédition associées aux actifs devient **Livré**.
- Les tâches de réception dans les workflows sources sont automatiquement fermées.

Si l'un des détails de l'actif n'est pas valide, un message d'erreur s'affiche dans la colonne **Alerte** pour l'enregistrement d'actif correspondant. Vous devez résoudre l'erreur avant de recevoir les actifs.

Importer et recevoir des actifs en masse dans votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Recevez plusieurs actifs d'entreprise et consommables dans votre entrepôt en important les enregistrements d'actifs à l'aide d'un modèle Excel dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette tâche vous permet de recevoir des actifs avec des enregistrements existants, ainsi que de nouveaux actifs, uniquement si vous avez fourni des détails d'actif valides dans le modèle.

Lorsque vous importez un modèle avec des détails d'actif, une validation approfondie est effectuée sur chaque ligne. Les enregistrements du modèle et les résultats de validation sont stockés dans la table Ligne d'importation d'actifs [sn_itam_cmn_import_asset_row].

Remarque :
La *sn_itam_common.receive_assets_batch_size* propriété système détermine le nombre d'enregistrements d'actifs traités à la fois lors de l'enregistrement des importations et de la réception des tâches. Par défaut, le système gère 1 000 enregistrements d'actifs par lot. Avec le rôle administrateur, vous pouvez ajuster ce nombre pour optimiser les performances du système et gérer un grand volume d'actifs. Cette propriété système prend en charge la séparation de domaine à l'aide de la propriété de l'application.

La validation des données d'actif prend en charge les points suivants :

- Les actifs enfants ne peuvent pas être reçus.
- Les actifs matériels ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs matériels est activée.
- Operational Technology Les actifs (OT) ne peuvent être reçus que si l'application Gestion des actifs OT est activée.
- Les actifs ne peuvent être reçus que si les conditions suivantes sont remplies :
  - Les champs obligatoires sont renseignés.
  - La quantité de l'actif est valide.
  - Le type de source et les détails du ticket source sont valides.
- Les actifs des lignes de bon de commande ne peuvent être reçus que dans les Zurich versions ultérieures.
- Les lots d'actifs ne peuvent pas être reçus.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Sélectionnez l'entrepôt pour lequel vous souhaitez recevoir des actifs matériels ou consommables.
4. Sélectionnez **Importer des actifs**.
5. Préparez les données d'actif pour l'importation, puis procédez à l'importation.

   a. Téléchargez, mettez à jour et enregistrez le modèle d'importation d'actif.

      i. Sélectionnez **Télécharger le modèle**.

      ii. Renseignez le modèle avec les détails des ressources que vous souhaitez importer et recevoir.

      Le modèle comporte les colonnes suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Balise d'actif** et **Numéro de série** : ces champs sont utilisés pour déterminer si l'enregistrement d'actif existe dans votre ServiceNow instance ou non.
- **Catégorie de modèle**, **Nom de modèle** et **Numéro de modèle** : les champs requis pour valider un enregistrement d'actif dépendent de la catégorie de modèle. Par exemple, un numéro de série est requis pour la catégorie de modèle Ordinateur, et vous pouvez recevoir des actifs de cette catégorie de modèle uniquement si le numéro de série est fourni. En outre, si aucun enregistrement d'actif n'est trouvé, les champs associés au modèle sont requis pour en créer un à l'aide des valeurs Balise d'actif et Numéro de série fournies dans le modèle.
- **Quantité** : ce champ doit avoir une valeur de 1 pour les actifs d'entreprise, et pour les consommables, il doit refléter le nombre d'actifs que vous recevez. Vous ne pouvez pas recevoir une quantité partielle de consommables.
- **Fabricant** : fabricant de l'actif.
- **Type de source** : le type de source est le workflow par lequel vous recevez l'actif. Vous devez saisir des valeurs qui correspondent aux workflows, par exemple :
  - Ligne TOL pour la ligne d'ordre de transfert
  - POL pour la ligne de bon de commande
  - RMAL pour Autorisation de retour de marchandise (RMA)

  Remarque :
  Ce champ est obligatoire pour un actif consommable afin que l'actif correct soit identifié et reçu.

- **Ticket source** : le numéro de demande du workflow source associé à l'actif que vous souhaitez recevoir, tel que le numéro de ligne TO, le numéro de ligne de bon de commande ou le numéro de ligne RMA.

  Remarque :
  Ce champ est obligatoire pour un actif consommable afin que l'actif correct soit identifié et reçu.

- **Réservé pour**
- **Actif parent**
- **Adresse MAC** et **entité OT** : ces champs sont nécessaires pour identifier et recevoir des actifs OT.

iii. Enregistrez le modèle.

b. Renseignez les champs du formulaire Créer un actif d'importation.

i. Dans le champ **Nom** , fournissez un nom pour l'enregistrement d'importation d'actif.

ii. Sélectionnez **Joindre un fichier** , puis sélectionnez le modèle d'importation de ressource que vous avez créé à l'étape a.

c. Sélectionnez **Importer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L'onglet **Importer les lignes de données d'actif** s'affiche, affichant toutes les lignes d'enregistrement d'actif qui ont été importées via le modèle Excel.

  Remarque :
  Selon le nombre d'enregistrements traités, l'affichage des enregistrements d'actifs dans l'onglet Importer les lignes de données d'actif peut prendre un certain temps.

- La colonne **État** indique si l'actif est prêt à être reçu. Voici les valeurs possibles :
  - **Prêt à recevoir** : cet état indique que les données d'actif sont valides et prêtes à être reçues dans votre entrepôt.
  - **Erreur de réception** (actif introuvable) : cette erreur indique qu'aucun enregistrement d'actif ne correspond aux détails que vous avez fournis dans le modèle. Toutefois, comme les détails sont valides, des enregistrements d'actifs sont créés lorsque vous poursuivez l'action Recevoir.
  - **Erreur d'importation** : cette erreur est due aux données d'actif non valides fournies dans le modèle d'importation d'actif, telles que des numéros de série en double ou une quantité non valide pour les actifs matériels.
- La colonne **Alerte** fournit des détails sur toutes les erreurs et les étapes à suivre pour les résoudre et recevoir l'actif.

Remarque :
Vous pouvez procéder à la réception des actifs avec l'état Prêt à recevoir ou Erreur de réception.

Pour les actifs dont l'état est Erreur d'importation, corrigez les problèmes de données dans votre modèle et créez un nouvel enregistrement d'importation pour importer le modèle corrigé. Vous pouvez ensuite recevoir les actifs.

6. Recevez les actifs dans votre entrepôt.

a. Sélectionnez les lignes de données d'importation correspondant aux actifs que vous souhaitez recevoir.

b. Sélectionnez **Recevoir**.

Si vous avez reçu les actifs avec l'état Prêt à recevoir, les changements suivants se produisent :

- L'état des actifs passe de **En cours de transit** à **En stock**, et le sous-état des actifs passe de **Réservé** à **Disponible**.
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- Les tâches de réception dans les workflows sources associés aux actifs que vous avez reçus sont automatiquement fermées.

Si vous avez reçu les actifs avec l'erreur Statut Recevoir, les changements suivants se produisent :

- Les enregistrements d'actifs sont créés avec l'état **En stock** et le sous-état **disponible.**
- Le champ **Entrepôt** du formulaire d'actif est automatiquement mis à jour avec l'entrepôt dans lequel vous avez reçu les actifs.
- La tâche de réception dans le workflow source est automatiquement fermée uniquement si vous avez fourni le type de source et les détails du ticket source.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gérer les entrepôts à l'aide de rapports d'inventaire dans le Enterprise Asset Workspace

Suivez et gérez efficacement les entrepôts en évaluant les rapports d'inventaire dans le Enterprise Asset Workspace.

Les rapports d'inventaire vous aident à :

- Recherchez des options de remplacement ou la disponibilité des pièces de rechange pour les actifs.
- Identifiez rapidement les pénuries et alignez la demande actuelle dans votre entrepôt sur l'offre actuelle et entrante.
- Analysez l'offre pour répondre à la demande ouverte dans tous les entrepôts ou emplacements.

Identifier les options de remplacement appropriées pour les actifs dans Enterprise Asset Workspace

Utilisez le rapport de disponibilité de l'inventaire pour déterminer les options de remplacement appropriées pour vos actifs et leurs composants enfants qui sont en cours d'utilisation, en cours de maintenance, en réparation en attente ou défectueux. Le rapport vous aide également à déterminer la quantité de modèles de substitution disponibles qui peuvent être utilisés localement, déplacés dans les canaux de distribution et à estimer le délai de livraison pour les nouveaux achats.

Avant de commencer

Le rapport de disponibilité de l'inventaire n'est disponible que pour les actifs d'entreprise, les consommables et les actifs groupés en cours d'utilisation, en cours de maintenance, en réparation en attente ou défectueux.

Les emplacements de service et les canaux de distribution doivent être configurés pour l'entrepôt. Si l'emplacement de l'actif est un emplacement de service d'un entrepôt, il devient automatiquement l'entrepôt local. Un emplacement peut avoir plusieurs entrepôts locaux s'il est desservi par plusieurs entrepôts. Pour plus de détails, reportez-vous à et Ajouter un canal de distribution à un entrepôt dans Enterprise Asset WorkspaceAjouter des emplacements de service à un entrepôt dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rapport de disponibilité de l'inventaire vous aide à identifier la meilleure option d'approvisionnement lorsque vous approvisionnez des pièces pour des actifs ou leurs composants qui sont en cours d'utilisation et qui approchent de leur fin de vie, défectueux ou en attente de réparation. En outre, vous pouvez vérifier la quantité de stock actuellement disponible dans un entrepôt.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Patrimoine d'entreprise**.
2. Sélectionnez l'actif pour lequel vous souhaitez afficher les actifs de remplacement disponibles dans les entrepôts locaux et distants.
3. Sélectionnez l'onglet **Disponibilité de l'inventaire** .

   La liste affiche l'actif et ses actifs enfants, ainsi que leurs modèles liés et tout modèle de substitution. La liste comprend les détails suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport de disponibilité de l'inventaire

Champ	Description
Actif	Nom d'affichage de l'actif.
Modèle	Modèle de l'actif. **Remarque :** S'il existe des modèles de substitution au modèle d'actif, ils sont également affichés.
Type d'actif	Indique si l'actif est l'actif d'origine ou un actif de modèle de substitution. Ce champ peut avoir l'une des valeurs suivantes : ○ **Parent d'origine** de l'actif parent réel. ○ **Enfant d'origine** de l'enfant de l'actif parent d'origine. ○ **Parent de substitution** de la ressource du modèle de substitution. ○ **Substitution de l'enfant** à l'actif enfant du modèle de substitution.
Quantité dans l'entrepôt local	Quantité d'actifs en stock et disponibles dans les entrepôts qui desservent l'emplacement de l'actif. **Remarque :** Si vous sélectionnez la quantité indiquée, vous pouvez afficher la liste complète des actifs dans votre entrepôt local qui peuvent être utilisés comme remplacements. Il peut y avoir plusieurs entrepôts locaux si plusieurs entrepôts desservant le même emplacement.
Quantité de l'entrepôt distant	Quantité d'actifs en stock et disponibles dans le canal de distribution Entrepôts marqués comme entrepôts entrants dans l'entrepôt local actuel. **Remarque :** Si vous sélectionnez la quantité indiquée, vous pouvez afficher la liste complète des actifs dans les entrepôts de votre canal de distribution qui peuvent être utilisés comme remplacements.
Délai d'achat	Délai moyen, en jours, entre la commande et la réception des actifs de remplacement via de nouveaux bons de commande.

Traduction automatique

Identifier l'offre et la demande de modèles au sein d'un entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace

Utilisez le rapport Offre par rapport à la demande pour évaluer la quantité disponible et entrante de modèles dans votre entrepôt et les demandes pour ces modèles en provenance de différents emplacements de service. Ce rapport vous aide à déterminer si vous disposez de suffisamment d'actifs pour répondre à la demande.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician ou sn_eam.enterprise_asset_manager

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'approvisionnement fait référence aux actifs qui sont actuellement en stock et à ceux qui arrivent dans votre entrepôt. La demande fait référence aux demandes d'actifs provenant de différents emplacements de service desservis par votre entrepôt.

Notez les points suivants à propos du rapport sur l'offre par rapport à la demande :

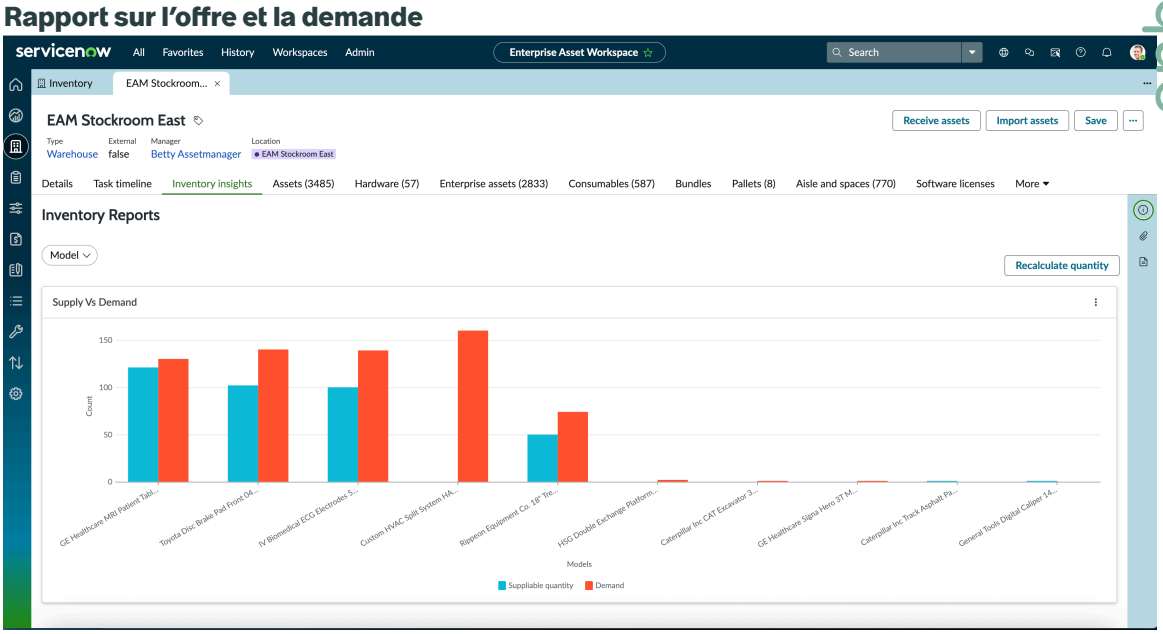
- La fourniture d'un modèle d'actif à votre entrepôt comprend :
  - Actifs en stock qui sont à l'étape Disponible, Réservé, Transfert en attente et Installation en attente
  - Ordres de transfert entrants partiellement expédiés, entièrement expédiés, en transit, reçus et livrés
  - Bons de commande entrants qui sont commandés
- La demande pour un modèle d'actif comprend :
  - Ordres de transfert sortants qui sont à l'étape Brouillon, Demandé et Préparation de l'expédition
  - Demandes d'actifs
  - Actualiser les demandes
  - Demandes de pièces de commande de travaux

Les détails de l'offre et de la demande sont stockés dans la table Modèle et entrepôts [sn_asset_model_and_stockroom]. La *`Populate model and stockroom data`* tâche planifiée s'exécute quotidiennement pour remplir cette table.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Inventaire**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tous les entrepôts** .
3. Dans la liste des entrepôts, sélectionnez celui pour lequel vous souhaitez afficher les détails de l'offre et de la demande.
4. Sélectionnez l'onglet **Aperçus d'inventaire** .

Rapport sur l'offre et la demande



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le rapport Offre par rapport à la demande affiche le nombre sur l'axe des Y et le modèle sur l'axe des X, avec des barres distinctes pour l'offre et la demande pour chaque modèle. Cette représentation visuelle vous aide à comparer la quantité disponible de chaque modèle dans l'entrepôt avec le nombre de demandes provenant de différents emplacements de service. En examinant le graphique, vous pouvez déterminer quels modèles ont une offre suffisante pour répondre à la demande et lesquels ont besoin de plus de stock.

Remarque :
Par défaut, le graphique affiche les détails de 10 modèles seulement.

5. Affichez les détails du modèle qui n'est pas affiché dans le rapport.
   a. Sélectionnez le filtre **Modèle** .
   b. Entrez le modèle dans le champ de recherche ou sélectionnez le modèle dans la liste **Disponible** .
   c. Déplacez le modèle sélectionné vers la liste **Appliqué** .
   d. Sélectionnez **Appliquer**.
6. Pour analyser plus en détail l'offre ou la demande d'un modèle et afficher les détails au niveau de ses composants, sélectionnez la barre correspondante.
   - Le graphique de l'offre affiche le nombre des éléments suivants :
     - **Actifs en stock**
     - **Ordre de transfert entrant**
     - **Bon de commande entrant**
   - Le graphique de la demande montre le nombre d'éléments suivants :
     - **Ordre de transfert sortant**
     - **Demandes d'actifs**
     - **Actualiser les demandes**
     - **Demandes de pièces de commande de travaux**

   En sélectionnant les barres pertinentes, vous pouvez afficher la liste des actifs qui composent le nombre.
7. **Facultatif :** Pour lancer manuellement le calcul de l'offre et de la demande pour les modèles d'actifs, sélectionnez **Recalculer la quantité**.

   (Optional) Le graphique Offre par rapport à la demande est mis à jour pour afficher les valeurs récemment calculées.

Identifier l'offre pour les demandes ouvertes dans le Enterprise Asset Workspace

Utilisez le rapport sur les demandes ouvertes pour déterminer le stock disponible dans les entrepôts et les canaux de distribution locaux afin de répondre aux demandes d'approvisionnement qui sont ouvertes.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Approvisionnement**.
2. Dans la vue d'ensemble Approvisionnement, sélectionnez **Demandes ouvertes**.

   Le rapport affiche la liste des demandes ouvertes avec les détails suivants :
   - Demandes et éléments demandés.
   - Quantité du modèle demandé disponible dans les entrepôts locaux qui desservent l'emplacement de l'actif.
   - Quantité du modèle demandé disponible dans les entrepôts du canal de distribution qui desservent l'emplacement de l'actif.
   - Le délai d'achat, qui correspond à la durée moyenne en jours nécessaire entre la commande et la réception des actifs via de nouveaux bons de commande.
3. Pour afficher la disponibilité actuelle du stock dans les entrepôts locaux pour toutes les demandes ouvertes d'un modèle et déterminer s'il y a une quantité suffisante, sélectionnez le nombre indiqué dans la colonne **Quantité de l'entrepôt local** .
   La quantité d'actifs disponibles est déterminée par l'état actuel. Si deux demandes provenant d'un emplacement de service, qui est desservi par deux entrepôts ou plus, concernent le même modèle et que la quantité disponible est de 100, le rapport affiche 100 demandes disponibles dans l'entrepôt local pour les deux demandes. Lorsqu'une demande est satisfaite, la quantité est mise à jour pour refléter le montant restant de l'autre demande.
4. Pour afficher la disponibilité actuelle des stocks dans les entrepôts du canal de distribution pour toutes les demandes ouvertes pour un modèle et déterminer s'il y a une quantité suffisante, sélectionnez le nombre indiqué dans la colonne **Quantité d'entrepôt distant** .

Créer et gérer des contrats pour les actifs d'entreprise

Créez des contrats pour vos actifs d'entreprise et gérez-les en prenant des mesures sur les contrats sur le point d'expirer ou qui ont déjà expiré.

Vous pouvez agir sur certains contrats d'actifs d'entreprise sur le point d'expirer ou qui ont déjà expiré.

Si un contrat de maintenance ou de garantie arrive à expiration ou a déjà expiré, vous pouvez le renouveler à l'aide du workflow de renouvellement de contrat. Pour plus d'informations sur le renouvellement des contrats de maintenance et de garantie arrivant à échéance, reportez-vous à la section Workflow de renouvellement de contrat.

Si un contrat de bail arrive à échéance ou a déjà expiré, vous pouvez choisir de :

- renvoyer les actifs d'entreprise associés au fournisseur de l'actif,
- racheter les actifs d'entreprise associés afin de les ajouter définitivement à votre inventaire d'actifs,
- ou prolonger le contrat.

Pour plus d'informations sur la gestion des contrats de bail arrivant à expiration, reportez-vous à la section Gestion des contrats arrivant à échéance pour les actifs d'entreprise loués.

Créer un contrat pour vos actifs d'entreprise loués

Créez un contrat pour définir les détails du bail de vos actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les étapes suivantes décrivent comment créer des contrats uniquement pour les actifs d'entreprise loués. Pour en savoir plus sur la création d'autres types de contrats, consultez Gestion des contrats .

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Dans l'onglet **Contrats de bail** , sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire Créer un contrat.
   Consultez la section Champs de contrat pour Gestion des actifs d'entreprise pour une description détaillée de chaque champ.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Un nouvel enregistrement de contrat est créé pour le contrat de bail.
5. Élaborez les termes et conditions du contrat de bail.
   Avant de pouvoir élaborer des termes et conditions pour un contrat de bail, vous devez créer un enregistrement des termes et conditions et l'ajouter au contrat. Pour obtenir des instructions détaillées sur la création d'un enregistrement des termes et conditions, voir Créer un enregistrement des termes et conditions . Pour obtenir des instructions détaillées sur l'ajout d'un enregistrement des termes et conditions à un contrat, voir Ajouter des termes et conditions à un contrat .
   a. Dans l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez l'icône Actions supplémentaires (icône •••
   b. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Termes et conditions de la version**.
   Les termes et conditions sont définis pour le contrat de bail et ajoutés à l'onglet Historique de contrat de **l'enregistrement** du contrat de bail. Dans l'onglet **Historique de contrat** , vous pouvez sélectionner la date dans le champ **Début** de contrat pour afficher les termes et conditions complets du contrat de bail.
6. Ajoutez tous les actifs d'entreprise couverts par le contrat de bail.

   Remarque :
   Si vous avez créé un actif multicomposants à partir d'un modèle multicomposants, seul l'actif parent peut être ajouté au contrat de bail. Les actifs enfants associés ne peuvent pas être ajoutés au contrat de bail. Pour plus d'informations sur les actifs à composants multiples, reportez-vous à la rubrique Modèles et actifs multicomposants dans Gestion des actifs d'entreprise .

   a. Dans l'onglet **Actifs couverts** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue Ajouter des actifs s'ouvre.

   b. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif d'entreprise couvert par le contrat de bail.

   Remarque :
   La boîte de dialogue affiche uniquement les actifs d'entreprise qui ne sont pas déjà couverts par un autre contrat de bail actif.

   c. Sélectionnez **Ajouter**.
   La boîte de dialogue se ferme et l'onglet **Actifs couverts** se recharge automatiquement avec la liste de tous les actifs d'entreprise que vous avez ajoutés.
7. Créez des lignes de dépense pour suivre le coût de chaque actif d'entreprise couvert par le contrat de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Dans l'onglet **Lignes de dépense** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez **Nouveau**.

b. Renseignez les champs du formulaire Créer une nouvelle ligne de dépense.

Consultez la section Champs Ligne de dépense pour Gestion des actifs d'entreprise pour une description détaillée de chaque champ.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.
Un nouvel enregistrement de ligne de dépense est créé pour l'actif d'entreprise sélectionné.

d. Fermez l'enregistrement de ligne de dépense pour revenir à l'onglet **Lignes de dépense** de l'enregistrement du contrat de bail.

e. Répétez les étapes a à d pour chaque ligne de dépense que vous voulez créer.

8. Créez des contrats enfants que vous souhaitez associer au contrat de bail.

a. Dans l'onglet **Contrats enfants** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez **Nouveau**.

b. Dans le champ **Modèle de contrat** du formulaire Créer un contrat, recherchez et sélectionnez le type de contrat que vous souhaitez créer.

c. Configurez le contrat enfant en suivant les mêmes étapes que pour configurer le contrat de bail (étapes 3 à 7).

d. Sélectionnez **Soumettre pour révision**.
Une notification de révision est envoyée à l'utilisateur que vous avez spécifié dans le champ **Approbateur** de l'enregistrement du contrat enfant. Après avoir examiné le contrat enfant, l'utilisateur peut l'approuver ou le rejeter.

e. Répétez les étapes a à d pour chaque contrat enfant que vous souhaitez créer.

9. Sélectionnez **Soumettre pour révision**.
Une notification d'examen est envoyée à l'utilisateur que vous avez spécifié dans le champ **Approbateur** de l'enregistrement du contrat de bail. Après avoir examiné le contrat de bail, l'utilisateur peut l'approuver ou le rejeter.

Traduction automatique

Gestion des contrats arrivant à échéance pour les actifs d'entreprise loués

Vous pouvez utiliser la vue Gestion des contrats et des baux pour suivre les actifs d'entreprise loués qui approchent de la fin de leur contrat et prendre des mesures à leur sujet. Vous pouvez choisir de retourner vos actifs d'entreprise loués, de racheter vos actifs d'entreprise loués ou de prolonger vos contrats de location.

Flux de gestion de bail

Lorsqu'un contrat de bail pour un actif d'entreprise donné arrive à expiration, l'application Gestion des actifs d'entreprise envoie automatiquement une notification vous informant que le contrat arrive bientôt à expiration. Vous pouvez personnaliser le délai, le contenu et les destinataires de cette notification d'expiration en accédant à **Notification système** > **E-mail** > **Notifications** , puis en sélectionnant **Seuil de contrat dépassé** dans la liste des notifications par e-mail disponibles.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Après avoir reçu un avis d'expiration pour l'un de vos contrats de location, vous pouvez commencer le processus de fin de bail pour ce contrat.

Remarque :
Vous ne pouvez commencer le processus de fin de bail que pour les contrats de bail actifs qui expirent dans les 90 jours, mais qui n'ont pas de **sous-étatd'expiration**. Un **sous-étatd'expiration** indique que le processus de fin de bail pour ce contrat a déjà commencé.

Lorsque le processus de fin de bail commence, l'application Gestion des actifs d'entreprise génère automatiquement une tâche de planification que vous devez accomplir pour spécifier l'action que vous souhaitez entreprendre sur l'actif d'entreprise associé ou sur le contrat de bail lui-même. Vous pouvez choisir d'effectuer les opérations suivantes :

- renvoyer l'actif d'entreprise au fournisseur de l'actif,
- racheter l'actif d'entreprise afin de pouvoir l'ajouter de manière permanente à votre inventaire d'actifs,
- ou prolonger le contrat de bail.

En fonction de l'action que vous sélectionnez, vous devez ensuite effectuer toutes les tâches suivantes pour terminer le processus de fin de bail et sortir le contrat de bail du sous-état arrivant à expiration.

Démarrer le processus de fin de bail pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance

Lancez le processus de fin de bail pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance afin de pouvoir renvoyer l'actif d'entreprise associé, racheter l'actif d'entreprise associé ou prolonger le contrat de bail.

Avant de commencer

Important :
Vous ne pouvez commencer le processus de fin de bail que pour les contrats de bail actifs qui expirent dans les 90 jours, mais qui n'ont pas de **sous-étatd'expiration**. Un **sous-étatd'expiration** indique que le processus de fin de bail pour ce contrat a déjà commencé.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Sous l'onglet **Contrats de bail** , sélectionnez le contrat de bail de l'actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez retourner, racheter ou prolonger le contrat.
   L'enregistrement du contrat de bail s'ouvre.
3. Dans l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez **Démarrer le processus de fin de bail**.
4. Lorsque vous êtes invité à confirmer que vous souhaitez commencer le processus de fin de bail pour le contrat, sélectionnez **OK**.

Résultats

Le processus de fin de bail pour le contrat de bail spécifié commence. L'application Gestion des actifs d'entreprise génère ensuite automatiquement une tâche de planification pour le contrat de bail.

Que faire ensuite

Effectuez la tâche de planification du contrat de bail afin de spécifier l'action que vous souhaitez entreprendre sur l'actif d'entreprise associé ou sur le contrat de bail lui-même.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Consultez les Terminer la tâche de planification pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance instructions détaillées.

Terminer la tâche de planification pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance

Terminez la tâche de planification d'un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance afin de pouvoir procéder au retour de l'actif d'entreprise associé, au rachat de l'actif d'entreprise associé ou à la prolongation du contrat de bail.

Avant de commencer

Pour générer la tâche de planification pour un contrat de bail arrivant à expiration, vous devez lancer le processus de fin de bail pour ce contrat. Consultez les Démarrer le processus de fin de bail pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

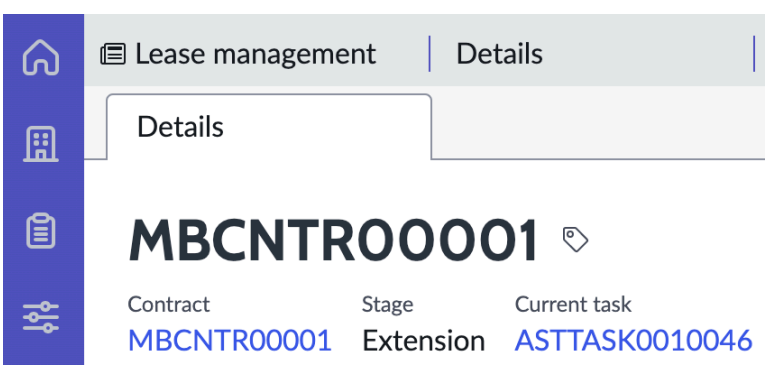
Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Dans l'onglet **Actifs de fin de bail** , sélectionnez le contrat de bail de l'actif d'entreprise pour lequel vous souhaitez rendre, racheter ou prolonger le contrat.

   Remarque :
   Vous devez sélectionner un contrat de bail qui est à l'étape **de planification** .

   L'enregistrement du contrat de bail s'ouvre.
3. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de planification** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.

   La tâche de planification s'ouvre.
4. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de planification.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche de planification. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Actif d’entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l’actif d’entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
Action de bail	Action que vous souhaitez entreprendre sur l’actif d’entreprise associé. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ **Retour** ○ **Étendre** **Remarque :** Si vous sélectionnez cette option, l’application Gestion des actifs d'entreprise crée automatiquement un bon de commande et une ligne de bon de commande pour l’extension du contrat de bail. ○ **Rachat** **Remarque :** Si vous sélectionnez cette option, l’application Gestion des actifs d'entreprise crée automatiquement un bon de commande et une ligne de bon de commande pour le rachat d’actif d’entreprise.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

Traduction automatique

5. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
La tâche de planification se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Que faire ensuite
En fonction de l’action que vous avez sélectionnée dans le champ **Action de bail** , effectuez toutes les tâches nécessaires pour renvoyer l’actif d’entreprise associé, racheter l’actif d’entreprise associé ou prolonger le contrat de bail.

Renvoyer un actif d’entreprise loué

Restituez un actif d’entreprise loué au fournisseur de l’actif avant l’expiration du contrat de bail correspondant.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Avant de pouvoir procéder au retour d'un actif d'entreprise loué, vous devez terminer la tâche de planification pour le contrat de bail associé. Consultez les Terminer la tâche de planification pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

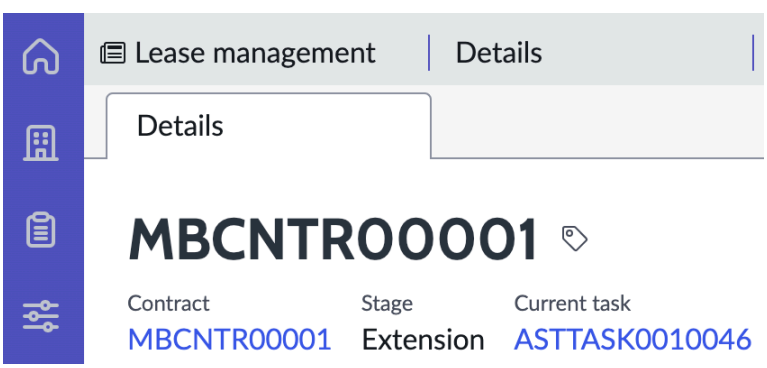
Remarque :
Le rôle sn_eam.enterprise_asset_technician peut également effectuer les tâches de collecte, de préparation et d'expédition. Toutefois, ce rôle ne peut effectuer ces tâches que via la carte **Tâches de fin de bail** Liens rapides disponible dans la vue d'ensemble des actifs d'entreprise.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Dans l'onglet **Actifs de fin de bail** , sélectionnez le contrat de bail de l'actif d'entreprise que vous souhaitez renvoyer.
   L'enregistrement du contrat de bail s'ouvre.
3. Complétez et fermez la tâche de collecte pour le contrat de bail.
   Pour terminer et fermer cette tâche, vous devez collecter l'actif d'entreprise que vous souhaitez renvoyer.

   a. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat de l'enregistrement** du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de collecte** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.



   La tâche de collecte s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de collecte.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche de collecte. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.
Actif	Actif d'entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l'actif d'entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Collecte d'actifs	
Actif collecté	Option qui indique si l'actif d'entreprise associé a été collecté pour retour. Si vous sélectionnez **Oui**, le champ **Entrepôt** s'affiche en regard du champ **Actif collecté** . Dans le champ **Entrepôt** , recherchez et sélectionnez l'entrepôt depuis lequel l'actif d'entreprise associé a été collecté. Si vous sélectionnez **Non**, le champ **Changement d'action** s'affiche en regard du champ **Actif collecté** . Dans le champ **Changement d'action** , sélectionnez une option permettant de modifier votre action de bail en rachat d'actif d'entreprise ou en extension de contrat de bail.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de collecte se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Si vous définissez le champ **Actif collecté** sur **Oui**, le champ **Sous-état** bascule sur **Transfert en attente** dans l'enregistrement d'actif de l'actif d'entreprise associé.

Si vous définissez le champ **Actif collecté** sur **Non**, utilisez l'une des options suivantes :

- Si vous avez modifié votre action de bail en rachat d'actif d'entreprise, passez à .Racheter un actif d'entreprise loué
- Si vous avez modifié votre action de bail en une extension de contrat de bail, passez à .Prolonger le contrat de bail d'un actif d'entreprise

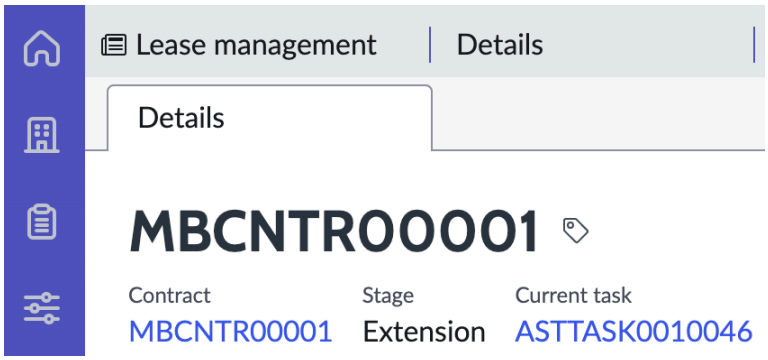
4. Complétez et fermez la tâche de préparation du contrat de bail.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez préparer l'actif d'entreprise pour le retour.

a. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de préparation** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La tâche de préparation s'ouvre.

b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de préparation.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche de préparation. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.
Actif	Actif d'entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l'actif d'entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de préparation se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

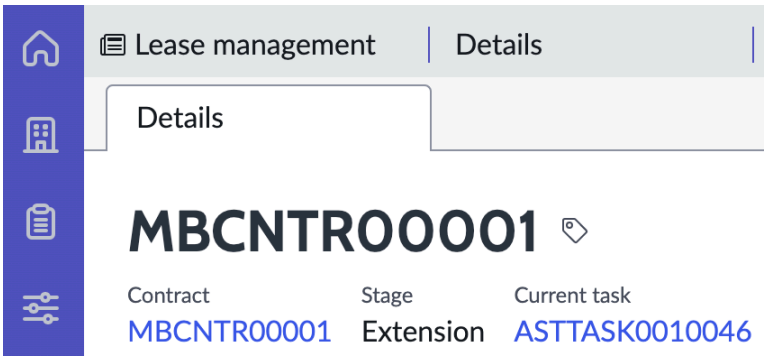
5. Terminez et fermez la tâche Expédition pour le contrat de bail.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez renvoyer l'actif d'entreprise au fournisseur de l'actif.

a. Dans l'onglet **Tâches d'actif** de contrat de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **Expédition** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La tâche Expédition s’ouvre.

b. Renseignez les champs de l’onglet **Détails** de la tâche Expédition.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche d’expédition. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.
Actif	Actif d’entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l’actif d’entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Expédition	
Opérateur	Transporteur par lequel vous avez expédié l’actif d’entreprise associé.
Date de l'envoi	Date à laquelle vous avez expédié l’actif d’entreprise associé.
Numéro de suivi	Numéro de suivi qui vous permet de suivre l’état et l’emplacement de l’expédition.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche d’expédition se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Dans l’enregistrement d’actif de l’actif d’entreprise associé, le champ **État** bascule sur **En cours de transit**.

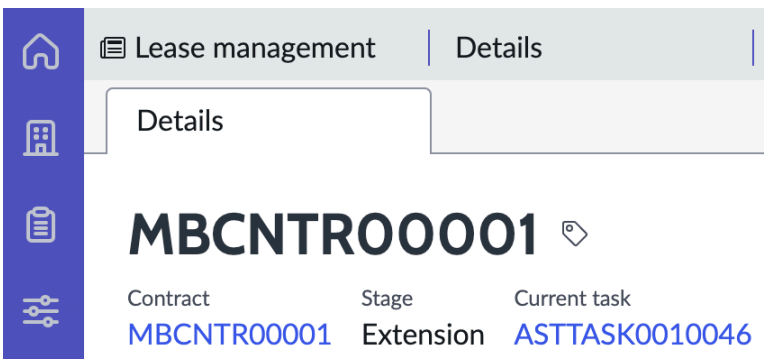
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Complétez et fermez la tâche de confirmation de retour pour le contrat de bail.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, le fournisseur de l'actif doit confirmer s'il a reçu l'actif d'entreprise que vous avez renvoyé. Le fournisseur d'actifs doit également vous informer de tous les paiements de règlement que vous recevez pour l'actif d'entreprise retourné.

   a. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche de **confirmation de retour** .

      Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.



      La tâche de confirmation de retour s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche de confirmation de retour.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche de confirmation de retour. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.
Actif	Actif d'entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l'actif d'entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Détails du retour d'expédition	
Confirmation de retour	Option qui indique si l'actif d'entreprise associé a été retourné avec succès.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

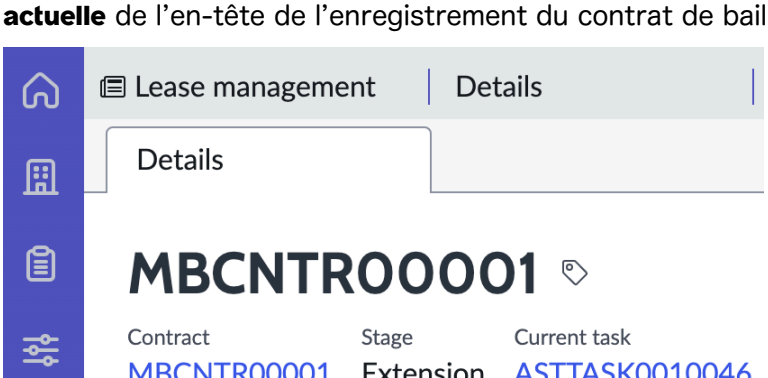
Champ	Description
	Pour terminer la tâche de confirmation de retour, vous devez définir ce champ sur **Oui**.
Règlement	Option qui indique si vous recevez un paiement de règlement pour l'actif d'entreprise que vous avez retourné. Si vous sélectionnez **Oui**, le champ **Montant du règlement** s'affiche sous le champ **Règlement** . Dans le champ **Montant du règlement** , saisissez le montant total que vous recevez du paiement du règlement. L'application Gestion des actifs d'entreprise peut ensuite utiliser ces informations pour créer automatiquement un bon de commande et une ligne de bon de commande pour le versement du règlement. **Remarque :** Vous pouvez définir le champ **Montant de l'accord** dans la devise de votre choix.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de confirmation de retour se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

7. Si vous définissez le champ **Règlement** sur **Oui** dans la tâche de confirmation de retour, terminez et fermez la tâche de règlement de retour correspondante.
Pour terminer et fermer cette tâche, le fournisseur d'actifs doit vous rembourser le montant spécifié dans le versement de règlement.

a. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de **la tâche Règlement de retour** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.



La tâche Règlement du retour s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
À l'exception du champ **État** , tous les champs modifiables de la tâche Règlement du retour sont pré-remplis en fonction des champs correspondants que vous avez remplis dans la tâche de confirmation de retour. Les champs **Bon de commande** et **Ligne de bon de commande** sont pré-renseignés avec le bon de commande et la ligne de bon de commande que l'application Gestion des actifs d'entreprise a créés automatiquement pour le versement du règlement à l'étape 7.

b. Dans la section Détails de retour de l'onglet **Détails** , sélectionnez l'icône Ouvrir l'enregistrement (icône) dans le champ **Bon de commande** .
L'enregistrement du bon de commande s'ouvre.

c. Sélectionnez **Commande**.

d. Une fois la page rechargée, sélectionnez **Recevoir**.
Le formulaire se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement du bon de commande, qui a maintenant l'état Reçu.

e. Fermez l'enregistrement du bon de commande pour revenir à la tâche Règlement du retour.

f. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de règlement de retour se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats

Une fois que vous avez renvoyé avec succès l'actif d'entreprise loué, les champs **État** et **Sous-état** basculent sur **Mis hors service** et **Retour de bail** dans l'enregistrement d'actif correspondant.

Racheter un actif d'entreprise loué

Racheter un actif d'entreprise loué avant l'expiration du contrat de bail correspondant.

Avant de commencer

Avant de pouvoir procéder au rachat d'un actif d'entreprise loué, vous devez terminer la tâche de planification pour le contrat de bail associé. Consultez les Terminer la tâche de planification pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

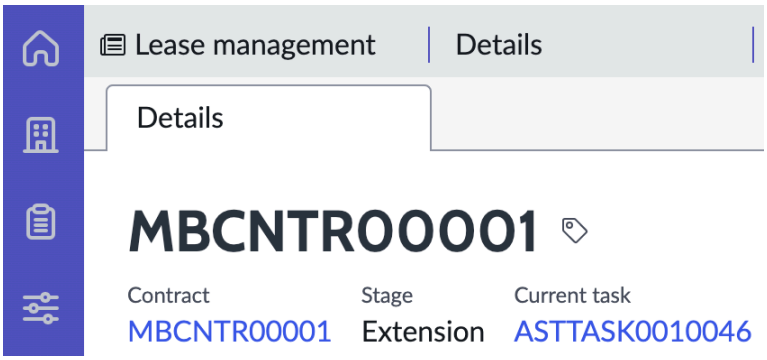
1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Dans l'onglet **Actifs de fin de bail** , sélectionnez le contrat de bail de l'actif d'entreprise que vous souhaitez racheter.
   L'enregistrement du contrat de bail s'ouvre.
3. Terminez et fermez la tâche de rachat pour le contrat de bail.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez confirmer une date et un montant de rachat avec le fournisseur de l'actif.

a. Dans l'onglet **Tâches d'actif** de contrat de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **de rachat** .

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La tâche de rachat s’ouvre.

b. Renseignez les champs de l’onglet **Détails** de la tâche de rachat.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche de rachat. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.
Actif	Actif d’entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l’actif d’entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Détails du rachat	
Date de rachat	Date de rachat de l’actif d’entreprise associé.
Montant de rachat	Coût de rachat de l’actif d’entreprise associé. **Remarque :** Vous pouvez définir ce champ sur n’importe quelle devise de votre choix.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de rachat se ferme automatiquement avec un état Fermé terminé mis à jour.

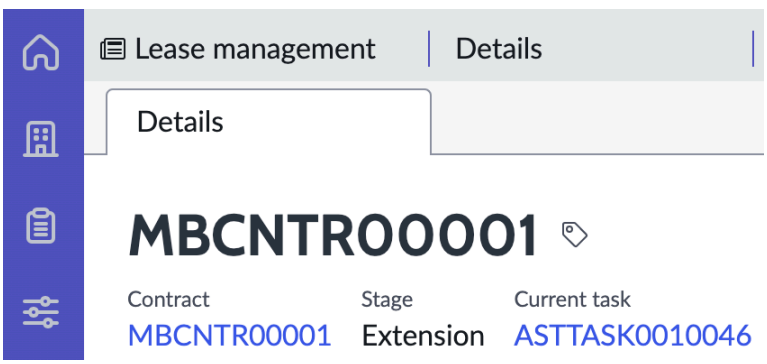
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Complétez et fermez la tâche de confirmation de rachat pour le contrat de bail.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez payer au fournisseur de l'actif le montant de rachat confirmé au plus tard à la date de rachat confirmée.

   a. Dans l'onglet **Tâches d'actif** de contrat de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche de **confirmation de rachat** .

      Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.

      La tâche de confirmation de rachat s'ouvre.

      Remarque :
      Mis à part le champ **État** et le champ supplémentaire de **confirmation de rachat** , tous les champs modifiables de la tâche de confirmation de rachat sont pré-remplis en fonction des champs correspondants que vous avez remplis dans la tâche de rachat. Les champs **Bon de commande** et **Ligne de bon de commande** sont pré-renseignés avec le bon de commande et la ligne de bon de commande que l'application Gestion des actifs d'entreprise a créé automatiquement pour le rachat d'actif d'entreprise dans la tâche de planification.

   b. Dans la section Détails du rachat de l'onglet **Détails** , définissez le champ **de confirmation de rachat** sur **Oui**.
      Ce champ indique si vous avez racheté l'actif d'entreprise avec succès.

   c. Dans la même section, sélectionnez l'icône Ouvrir l'enregistrement (icône ⓘ) dans le champ **Bon de commande** .
      L'enregistrement du bon de commande s'ouvre.

   d. Sélectionnez **Commande**.

   e. Une fois la page rechargée, sélectionnez **Recevoir**.
      Le formulaire se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement du bon de commande, qui a maintenant l'état Reçu.

   f. Fermez l'enregistrement du bon de commande pour revenir à la tâche de confirmation de rachat.

   g. Dans la tâche de confirmation de rachat, sélectionnez **Fermer la tâche**.
      La tâche de confirmation de rachat se ferme automatiquement avec un état Fermé terminé mis à jour.

Résultats
Une fois que vous avez racheté l'actif d'entreprise, le champ **Date de suppression** de l'enregistrement du contrat de bail est automatiquement mis à jour avec la date à laquelle

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

vous avez terminé toutes les tâches de rachat. Après cette date, vous ne pourrez plus suivre l'actif d'entreprise via cet enregistrement de contrat de bail.

Prolonger le contrat de bail d'un actif d'entreprise

Prolongez le contrat de bail d'un actif d'entreprise avant son expiration.

Avant de commencer

Avant de pouvoir prolonger un contrat de bail, vous devez terminer la tâche de planification associée. Consultez les Terminer la tâche de planification pour un contrat de bail d'actif d'entreprise arrivant à échéance instructions détaillées.

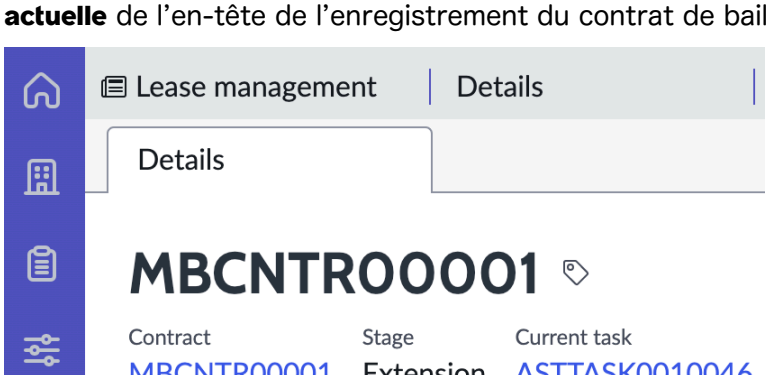
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux.
2. Dans l'onglet **Actifs de fin de bail** , sélectionnez le contrat de bail que vous souhaitez prolonger.
   L'enregistrement du contrat de bail s'ouvre.
3. Complétez et fermez la tâche d'extension pour le contrat de bail.
   Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez confirmer les détails de l'extension du contrat de bail auprès du fournisseur de l'actif. Ces détails comprennent la date de début, la date de fin et le coût de l'extension du contrat de bail.

   a. Dans l'onglet **Tâches d'actif de contrat** de l'enregistrement du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche **d'extension** .

   Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l'en-tête de l'enregistrement du contrat de bail.



   La tâche d'extension s'ouvre.

   b. Renseignez les champs de l'onglet **Détails** de la tâche d'extension.

Onglet Détails

Champ	Description
Tâche d'actif contractuel	
Numéro	Numéro de tâche utilisé pour identifier et suivre la tâche d'extension. Ce champ se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat de bail auquel la tâche est associée. Ce champ se remplit automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Actif	Actif d’entreprise associé au contrat de bail. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l’actif d’entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.
État	État de la tâche.
Groupe d'affectation	Groupe auquel la tâche est affectée.
Affecté à	Utilisateur auquel la tâche est affectée.
Liste de notes de travail	Utilisateurs qui reçoivent des notifications lorsque des notes de travail sont ajoutées à la tâche.
Description brève	Brève description de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Détails de l'extension	
Date de début de l'extension	Date à laquelle vous souhaitez démarrer l’extension du contrat de bail.
Date finale d'extension	Date à laquelle vous souhaitez mettre fin à l’extension du contrat de bail.
Coût de l'extension	Coût de la prolongation du contrat de bail. **Remarque :** Vous pouvez définir ce champ sur n’importe quelle devise de votre choix.
Notes	
Notes de travail	Notes sur la tâche visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche d’extension se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

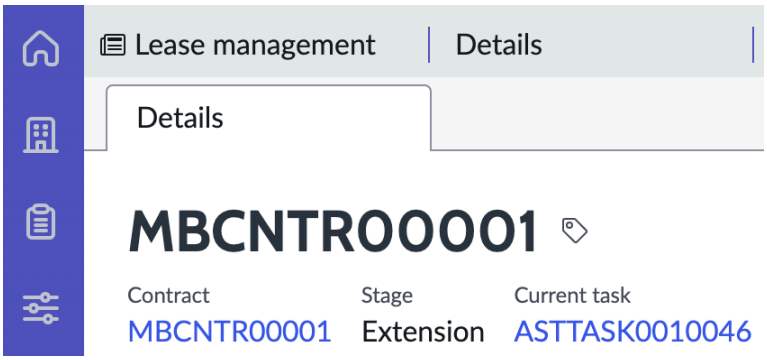
4. Complétez et fermez la tâche de confirmation d’extension pour le contrat de bail.
Pour mener à bien et fermer cette tâche, vous devez payer au fournisseur d’actifs le montant spécifié dans le coût de l’extension.

a. Dans l’onglet **Tâches d’actif de contrat de l’enregistrement** du contrat de bail, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche de confirmation de l’extension.

Vous pouvez également sélectionner le numéro de tâche affiché dans le champ **Tâche actuelle** de l’en-tête de l’enregistrement du contrat de bail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La tâche de confirmation de l’extension s’ouvre.

Remarque :
Mis à part le champ **État** et le champ supplémentaire de confirmation de **l’extension** , tous les champs modifiables de la tâche de confirmation de l’extension sont pré-remplis en fonction des champs correspondants que vous avez remplis dans la tâche d’extension. Les champs **Bon de commande** et **Ligne de bon de commande** sont pré-renseignés avec le bon de commande et la ligne de bon de commande que l’application Gestion des actifs d'entreprise a créé automatiquement pour l’extension de contrat de bail dans la tâche de planification.

b. Dans la section Détails de l’extension de l’onglet **Détails**, définissez le champ de confirmation de **l’extension** sur Oui.
Ce champ indique si le contrat de bail a été prolongé avec succès.

c. Dans la même section, sélectionnez l’icône Ouvrir l’enregistrement (icône ⓘ) dans le champ **Bon de commande** .
L’enregistrement du bon de commande s’ouvre.

d. Sélectionnez **Commande**.

e. Une fois la page rechargée, sélectionnez **Recevoir**.
Le formulaire se ferme et vous revenez automatiquement à l’enregistrement du bon de commande, qui a maintenant l’état Reçu.

f. Fermez l’enregistrement du bon de commande pour revenir à la tâche de confirmation de l’extension.

g. Dans la tâche de confirmation de l’extension, sélectionnez **Fermer la tâche**.
La tâche de confirmation d’extension se ferme automatiquement avec un état mis à jour Fermé terminé.

Résultats
Une fois le contrat de bail prolongé, le champ **Expiration** de l’enregistrement du contrat de bail bascule sur **Expiré**. L’application Gestion des actifs d'entreprise crée ensuite un nouvel enregistrement pour le contrat de bail prolongé, appelé **EXT_<***`expired-lease-contract`***>**. Le nouvel enregistrement de contrat de bail couvre tous les actifs d’entreprise qui étaient couverts dans l’enregistrement de contrat de bail initial.

Gestion des commandes de travaux pour vos actifs d’entreprise

Créez et gérez des commandes de travaux pour vos actifs d’entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d’ensemble de la gestion des commandes de travaux

Créez et gérez des commandes de travaux pour vos actifs d’entreprise en effectuant les tâches suivantes.

Tâche	Rôle requis	Ressource
Créer un plan de travail pour vos actifs d’entreprise		Créer un plan de travail pour vos actifs d’entreprise
Créer un plan de maintenance pour les actifs de votre entreprise		Créer un plan de maintenance pour les actifs de votre entreprise
Créer une commande de travaux pour vos actifs d’entreprise		Créer une commande de travaux pour un actif d’entreprise
Gérez le travail via les commandes de travaux et les tâches de travail pour vos actifs d’entreprise		Gestion du travail pour les actifs de votre entreprise
Créer des modèles pour vos actifs d’entreprise		Créer un modèle pour vos Gestion des actifs d'entreprise commandes de travaux
Utiliser des tâches de retour pour gérer la livraison des actifs de votre entreprise		Livrer des actifs d’entreprise dans votre entrepôt personnel via des tâches de retour

Modifier Gestion des services sur site les configurations pour la vue Gestion du travail

Modifiez vos Gestion des services sur site configurations selon vos besoins afin de pouvoir accéder à la vue Gestion du travail et l’utiliser dans l’espace de travail des actifs d’entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Voir Configurations de domaine globales pour plus d’informations sur Gestion des services sur site les configurations.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Service sur site** > **Administration** > **Configuration**.
2. Modifiez les configurations suivantes dans l’onglet **Processus de gestion** :

Onglet Processus business

Configuration	Paramètre
Cycle de vie	
Cycle de vie du processus	Définissez cette configuration sur **pilotée par la tâche (des sous-tâches sont requises**).
L'approbation des nouvelles demandes est requise	Désactivez cette configuration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration	Paramètre
La qualification est requise pour les nouvelles demandes	Désactivez cette configuration.
L'agent doit accepter ou rejeter la tâche affectée	Désactivez cette configuration.
Suivre le temps de déplacement de l'agent	Désactivez cette configuration.
Des notes de travail sont requises pour fermer ou annuler une demande ou une tâche	Activez cette configuration.
Copier les notes de travail de la tâche dans la demande	Désactivez cette configuration.
Appliquer le modèle des commandes de travaux avec le statut brouillon	Activez cette configuration.
Catalogue et création de demande	
Créer ou mettre à jour les demandes par e-mail entrant	Désactivez cette configuration.
Créer des demandes par l'intermédiaire d'un catalogue et d'un formulaire ou d'un formulaire uniquement	Définissez cette configuration sur **le formulaire normal uniquement**.
Les modèles créent un élément de catalogue dédié	Désactivez cette configuration.

3. Modifiez les configurations suivantes dans l'onglet **Affectation** :

Onglet Affectation

Configuration	Paramètre
Méthodes d'affectation	
Méthode d'affectation des tâches	Définissez cette configuration **manuellement**.
File d'attente de répartition et couverture de groupe	
Utiliser la file d'attente de distribution	Désactivez cette configuration.
Affecter les demandes ou les tâches en fonction des zones de couverture des zones d'affectation	Désactivez cette configuration.
Affecter des tâches en fonction des modèles de produits du groupe d'affectation	Désactivez cette configuration.
Affecter des tâches en fonction des compétences du groupe d'affectation	Désactivez cette configuration.
Ordonnancement	
Utiliser la planification des agents ou des tâches	Désactivez cette configuration.
La sélection automatique d'agents tiendra compte du fuseau horaire pour les tâches	Désactivez cette configuration.
Activer l'affectation de priorité	Désactivez cette configuration.
Facteurs supplémentaires	
La sélection automatique d'agents tiendra compte de leur localisation	Désactivez cette configuration.
La sélection automatique d'agents pour des tâches requiert qu'ils aient des compétences	Définissez cette configuration sur **Aucun**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration	Paramètre
La sélection automatique essaiera d'affecter le même agent à toutes les tâches d'une demande	Désactivez cette configuration.

4. Modifiez les configurations suivantes dans l'onglet **Compléments** :

Onglet Compléments

Configuration	Paramètre
Besoins de pièces	
Les besoins de pièces sont nécessaires aux agents	Activez cette configuration.
Réserver des pièces dans l'entrepôt d'agents	Désactivez cette configuration.
Annuler les ordres de transfert ouverts	Désactivez cette configuration.
Modifier les modèles associés	Désactivez cette configuration.
Documentation	
Activer une base de connaissances dédiée	Désactivez cette configuration.
Activer les documents gérés	Désactivez cette configuration.
Activer les activités de la tâche	Désactivez cette configuration.
Tables de tâches associées	
Modifier les tables de tâches associées	Laissez cette configuration vide.
Cartes	
Activer les cartes	Désactivez cette configuration.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer un plan de travail pour vos actifs d'entreprise

Créer et gérer des plans de travail pour spécifier comment et quand le travail doit être effectué pour n'importe quelle activité.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonctionnalité de l'application Gestion du travail planifié pour créer des plans de travaux à partir de .Enterprise Asset Workspace Cela permet aux gestionnaires de créer des commandes de travaux pour le futur et de les allouer aux techniciens afin que ceux-ci puissent examiner et planifier leur travail en conséquence.

Remarque :
Assurez-vous d'avoir activé le module d'extension Gestion du travail planifié [sn_fsm_planned_wm].

Un plan de travail comporte une date de début et une date de fin effectives qui déterminent la période pour laquelle l'exécution du plan peut être planifiée. Chaque plan de travaux doit être associé à au moins un ou plusieurs enregistrements auxquels vous souhaitez appliquer le plan de travaux.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_fsm_planned_wm.planned_work_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Plans de maintenance** , sélectionnez **Nouveau** pour ouvrir la fenêtre contextuelle *Sélectionner la table d'actifs cibles* .
3. Sélectionnez Plan de **travaux** dans la liste Type de **plan** .
4. Sélectionnez une table dans la liste de la **table Actifs** .
   La table Actif d'entreprise est sélectionnée par défaut.
5. Sélectionnez **Créer**.
6. Sur la page Créer un plan de travaux, renseignez les détails.
   Pour obtenir une description détaillée de tous les champs du plan de travail, reportez-vous à la section Champs de plan de travail pour Gestion des actifs d'entreprise.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

   La page se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement de plan de travail.

   Vous pouvez configurer davantage votre plan de travail en créant des calendriers de travail planifiés, des enregistrements de travaux planifiés et des commandes de travaux.

   Vous pouvez afficher tous vos enregistrements de plan de travaux dans la vue de liste de l'onglet **Plans de maintenance** . Chaque enregistrement de plan de travail est précédé de **WP.**

Créer un calendrier de travail planifié pour votre plan de travail

Créez un calendrier de travail planifié pour spécifier quand vous souhaitez que le plan de travail s'exécute et à quelle fréquence le calendrier doit s'exécuter. Vous pouvez appliquer un ou plusieurs calendriers de travaux planifiés à un seul plan de travaux.

Avant de commencer

Avant de créer un calendrier de travail planifié, assurez-vous d'avoir créé un plan de travail.

Rôle requis : sn_fsm_planned_wm.planned_work_admin

Procédure

1. Dans l'onglet **Calendriers de travaux planifiés** de l'enregistrement du plan de travaux, sélectionnez **Nouveau**.
2. Renseignez les champs du formulaire Créer un nouveau calendrier de travaux planifié.

   Pour obtenir une description détaillée des champs du calendrier de travaux planifiés, reportez-vous à la section Champs de calendrier du plan de travaux pour Gestion des actifs d'entreprise.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement planifié du calendrier de commande de travaux.
4. Sélectionnez l'icône des points de suspension **Actions supplémentaires** , puis sélectionnez **Associer le calendrier aux enregistrements filtrés** pour associer le calendrier aux actifs auxquels le plan de travaux est appliqué.
   Un message de confirmation s'affiche, indiquant que les actifs d'entreprise sont maintenant associés au calendrier du plan de travaux planifié. Vous pouvez vérifier que l'association a réussi à l'aide de l'onglet

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrements de travaux planifiés de l'enregistrement de calendrier du plan de travaux planifié ou de l'enregistrement du plan de travaux.

5. Appliquez un modèle de calendrier de travaux planifié à la planification du plan de travail.
   Les modèles de calendriers de travaux planifiés permettent à l'application Gestion des actifs d'entreprise de renseigner automatiquement les informations, de générer les demandes et les tâches appropriées et de créer des besoins de pièces pour vos plans de travaux chaque fois que le calendrier de travaux planifié s'exécute.

   a. Dans l'onglet **Modèles de calendriers de travaux planifiés** de l'enregistrement de calendrier du plan de travaux, sélectionnez **Nouveau**.

      Le formulaire Créer un nouveau modèle de calendrier de travaux planifié s'affiche.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer un nouveau modèle de calendrier de travaux planifié

Champ	Description
Modèle	Modèle du modèle de commande de travaux.
Planifier	Calendrier de travaux planifié auquel vous appliquez le modèle de commande de travaux. Ce champ se remplit automatiquement.
Table	Table associée au plan de travaux correspondant de ce calendrier planifié. Ce champ est automatiquement défini sur le nom de la table sélectionnée pour le plan de travaux.
Conditions	Conditions de filtre pour déterminer le modèle de commande de travaux à utiliser pour créer des commandes de travaux en fonction du calendrier planifié.
Notes	Toutes les notes de travail concernant le modèle.

   c. Sélectionnez **Enregistrer**.

   d. Fermez le formulaire pour revenir à l'enregistrement du calendrier du plan de travaux planifié.

6. Sur l'enregistrement de calendrier du plan de travaux planifié, sélectionnez l'icône avec des points de suspension **Actions supplémentaires** , puis sélectionnez **Exécuter sur demande** pour créer des commandes de travaux pour chaque actif.
   Des commandes de travaux sont créées pour chaque actif. Vous pouvez afficher les commandes de travaux dans l'onglet **Commandes de travaux** .

Créer un plan de maintenance pour les actifs de votre entreprise

Créez un plan de maintenance pour gérer et planifier la maintenance de routine de vos actifs d'entreprise, actifs linéaires et segments linéaires. Vous pouvez exécuter la maintenance à la demande ou en fonction d'un ensemble de critères spécifiques.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Plans de maintenance** , sélectionnez **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez Plan de **maintenance** dans la liste Type de **plan** .
4. Sélectionnez une table dans la liste de la **table Actifs** .
   La table Actif d'entreprise est sélectionnée par défaut.
5. Sélectionnez **Créer**.
6. Sur la page Créer un plan de maintenance, renseignez les détails.
   Pour obtenir une description détaillée de tous les champs du plan de maintenance, reportez-vous à la section Champs de plan de maintenance pour Gestion des actifs d'entreprise.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

   La page se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement du plan de maintenance.

   Vous pouvez configurer davantage votre plan de maintenance en créant des calendriers de maintenance, des commandes de travaux et des tâches de commande de travaux. Vous pouvez afficher tous vos enregistrements de plan de maintenance dans la vue de liste de l'onglet **Plans de maintenance** . Chaque enregistrement de plan de maintenance est précédé de **MP**.

Créer un calendrier de maintenance

Créez un calendrier de maintenance pour spécifier quand vous souhaitez que la maintenance s'exécute à l'aide de critères tels que des intervalles de temps ou des valeurs de champ, et appliquez un modèle de commande de travaux au calendrier. Vous pouvez appliquer un ou plusieurs calendriers de maintenance à un seul plan de maintenance.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'onglet **Calendriers de maintenance** de l'enregistrement du plan de maintenance, sélectionnez **Nouveau**.
2. Renseignez les champs du formulaire Créer un calendrier de maintenance.

   Consultez la section Champs de calendrier de maintenance pour Gestion des actifs d'entreprise pour une description détaillée de chaque champ.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le formulaire se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le nouvel enregistrement du calendrier de maintenance.
4. Appliquez un modèle de commande de travaux au calendrier de maintenance.
   Les modèles de commande de travaux permettent à l'application Gestion des actifs d'entreprise de renseigner automatiquement les informations, de générer les demandes et les tâches appropriées et de créer des besoins en pièces pour vos commandes de travaux chaque fois que la maintenance planifiée s'exécute.

   a. Dans l'onglet **Modèles de calendrier** de l'enregistrement du calendrier de maintenance, sélectionnez **Nouveau**.

      Le formulaire Créer un nouveau modèle de calendrier s'ouvre.

   b. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer un nouveau modèle de calendrier

Champ	Description
Modèle	Modèle du modèle de commande de travaux.
Planifier	Calendrier de maintenance auquel vous appliquez le modèle de commande de travaux. Ce champ se remplit automatiquement.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

d. Fermez le formulaire pour revenir à l'enregistrement du calendrier de maintenance.

5. Sur l'enregistrement du calendrier de maintenance, sélectionnez l'icône avec des points de suspension **Autres options** , puis sélectionnez **Associer des enregistrements** pour associer le calendrier de maintenance aux actifs d'entreprise auxquels le plan de maintenance est appliqué.
Un message de confirmation s'affiche, indiquant que les actifs d'entreprise sont maintenant associés au calendrier de maintenance. Vous pouvez vérifier que l'association a réussi à l'aide de l'onglet **Plans de maintenance de** l'enregistrement du calendrier de maintenance ou du plan de maintenance.

Résultats

La maintenance s'exécute automatiquement en fonction du calendrier que vous avez défini pour le plan de maintenance. Vous pouvez également exécuter la maintenance à la demande en sélectionnant **Exécuter sur demande** dans l'enregistrement du calendrier de maintenance.

Chaque fois que la maintenance s'exécute, l'application Gestion des actifs d'entreprise crée automatiquement une commande de travaux correspondante pour chaque actif d'entreprise auquel le plan de maintenance est appliqué, étant donné que l'actif n'est pas déjà associé à une commande de travaux existante. Vous pouvez utiliser ces commandes de travaux pour suivre et gérer toutes les tâches que vous devez effectuer sur les actifs d'entreprise spécifiés. Voir Gestion du travail pour les actifs de votre entreprise pour plus d'informations sur les commandes de travaux.

Créer une commande de travaux pour un actif d'entreprise

Créez une commande de travaux pour suivre et gérer le travail pour un actif d'entreprise, un actif linéaire ou un segment linéaire.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Commandes de travaux** , sélectionnez **Nouveau**.

Remarque :

Si vous avez créé un plan de maintenance pour gérer et planifier la maintenance de vos actifs d'entreprise, l'application Gestion des actifs d'entreprise crée automatiquement une commande de travaux correspondante pour chaque actif auquel le plan de maintenance est appliqué.

Voir Créer un plan de maintenance pour les actifs de votre entreprise pour plus d'informations sur les plans de maintenance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Renseignez les champs du formulaire Créer une commande de travaux.

Créer un formulaire de commande de travaux

Champ	Description
Commande de travaux	
Société	Société pour laquelle vous créez la commande de travaux.
Contrat	Contrat qui définit les détails du bail de l'actif d'entreprise associé.
Actif	Ressource pour laquelle vous souhaitez gérer le travail via cette commande de travaux. **Remarque :** Vous pouvez également sélectionner des actifs linéaires et des segments linéaires dans ce champ.
Emplacement	Emplacement actuel de l'actif d'entreprise associé. **Remarque :** Si vous sélectionnez un actif linéaire, une icône de crayon [icône] s'affiche pour vous permettre de choisir l'emplacement de la commande de travaux entre le marqueur de début et le marqueur de fin. Pour sélectionner un emplacement, procédez comme suit : **a.** Sélectionnez l'icône Emplacement de l'actif linéaire de commande de travaux [icône]. Un formulaire de localisation de carte apparaît, affichant les marqueurs de début et de fin sur la carte. **b.** Sélectionnez un emplacement sur la carte entre les marqueurs de début et de fin. **c.** Dans le champ **Nom** , saisissez le nom de l'emplacement de la commande de travaux. **d.** Sélectionnez **Soumettre**.
Marqueur de début	Point de départ de l'actif linéaire ou du segment linéaire. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez Actif linéaire ou Segment linéaire dans le champ **Actif** .
Marqueur de fin	Point de terminaison de l'actif linéaire ou du segment linéaire. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez Actif linéaire ou Segment linéaire dans le champ **Actif** .
Priorité	Priorité de la commande de travaux.
Modèle	Modèle de commande de travaux que vous souhaitez appliquer à cette commande de travaux. Les modèles de commande de travaux vous permettent de renseigner automatiquement les informations, de générer

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	les tâches appropriées et de créer des besoins en pièces pour vos commandes de travaux. Voir Créer un modèle pour vos Gestion des actifs d'entreprise commandes de travaux pour plus d'informations sur les modèles de commande de travaux. Pour appliquer un modèle à une commande de travaux à l'état de brouillon et afficher les tâches de commande de travaux et les besoins de pièces générés à partir du modèle, le rôle sn_eam.enterprise_asset_manager doit s'assurer que le champ **Appliquer le modèle de commande de travaux à l'état brouillon** de l'application Gestion des services sur site est activé. Pour ce faire, accédez à **Tous** > **Service sur site** > **Administration** > **Configuration** et activer le champ **Appliquer le modèle de commande de travaux à l'état brouillon** dans l'onglet **Processus de gestion** .
Fermé	Date et heure auxquelles la commande de travaux est fermée et terminée.
Description brève	Brève description de la commande de travaux.
Description	Description détaillée de la commande de travaux.
Notes de travail	Notes sur la commande de travaux visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.
Ordonnancement	
Date d'échéance	Date et heure auxquelles la commande de travaux doit être terminée.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
   La commande de travaux est créée à l'état de brouillon. Toutes les tâches de commande de travaux et les besoins en pièces relatifs à la commande de travaux s'affichent automatiquement dans les onglets **Tâches de commande de travaux** et **Besoins de pièces**.
5. Pour ajouter des tâches de commande de travaux supplémentaires, sélectionnez **Nouveau**dans l'onglet **Tâches de commande de travaux** .
   Consultez les Créer une tâche de commande de travaux pour une Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux instructions détaillées.
6. Pour suivre tous les éléments que vous devez effectuer pour votre commande de travaux ou une tâche de commande de travaux associée, créez une liste de vérification.
   Consultez les Créer une liste de vérification pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux instructions détaillées.
7. Si l'actif d'entreprise associé à votre commande de travaux n'a pas d'actif ou de pièce requis, créez un besoin de pièces.
   Consultez les Créer un besoin de pièce pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux instructions détaillées.
8. Spécifiez toutes les dépendances de tâches en amont ou en aval pour les tâches de commande de travaux associées.
   Consultez les Créer des dépendances pour une tâche de Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux instructions détaillées.
9. Sélectionnez **Prêt à travailler** pour lancer le travail pour la commande de travaux donnée

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Collaborez avec l'agent affecté pour terminer et fermer toutes les tâches suivantes concernant votre commande de travaux.

Créer une tâche de commande de travaux pour une Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux

Créez une tâche de commande de travaux pour suivre et gérer une tâche individuelle pour votre Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux.

Avant de commencer

Rôle requis : wm_agent

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Commandes de travaux** , sélectionnez la commande de travaux à laquelle vous souhaitez ajouter une tâche de commande de travaux.
   L'enregistrement de l'ordre de travail s'ouvre.
3. Dans l'onglet **Tâches de commande de travaux** , sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Créer une tâche de commande de travaux.

Créer une nouvelle tâche de commande de travaux

Champ	Description
Tâche de commande de travaux	
Groupe d'affectation	Groupe d'agents auquel la tâche de commande de travaux est affectée.
Affecté à	Agent auquel la tâche de commande de travaux est affectée.
Type de travail	Type de travail que l'agent affecté doit effectuer sur l'actif d'entreprise associé. Les options sont **Réparation en panne**, **Installation**, **Maintenance planifiée** et **Étalonnage**.
Actif	Actif d'entreprise sur lequel l'agent affecté effectue des tâches. Ce champ se remplit automatiquement.
Emplacement	Emplacement actuel de l'actif d'entreprise associé. Ce champ se remplit automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Si vous sélectionnez un actif linéaire, l'emplacement de l'actif linéaire de l'ordre de travail [icône] s'affiche pour vous permettre de choisir l'emplacement de l'ordre de travail entre le marqueur de début et le marqueur de fin. Pour sélectionner un emplacement, procédez comme suit : **a.** Sélectionnez l'icône en forme de crayon [icône]. Un formulaire de localisation de carte apparaît, affichant les marqueurs de début et de fin sur la carte. **b.** Sélectionnez un emplacement sur la carte entre les marqueurs de début et de fin. **c.** Dans le champ **Nom** , saisissez le nom de l'emplacement de la commande de travaux. **d.** Sélectionnez **Soumettre**.
Marqueur de début	Point de départ de l'actif linéaire ou de l'actif linéaire. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez Actif linéaire ou Segment linéaire dans le champ **Actif** .
Marqueur de fin	Point de terminaison de l'actif linéaire ou du segment linéaire. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez Actif linéaire ou Segment linéaire dans le champ **Actif** .
Description brève	Brève description de la tâche de commande de travaux.
Description	Description détaillée de la tâche de commande de travaux.
Notes de travail	Notes sur la tâche de commande de travaux visibles par tous les utilisateurs de votre organisation.
Ordonnancement	
Début de fenêtre	Date et heure de début estimées de la tâche de commande de travaux.
Fin de fenêtre	Date et heure d'achèvement estimées de la tâche de commande de travaux.
Durée de travail estimée	Durée que vous estimez nécessaire pour terminer la tâche de commande de travaux.
Début de tâche réel	Date et heure de début réelles de la tâche de commande de travaux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Fin de tâche réelle	Date et heure d'achèvement réelles de la tâche de commande de travaux.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Créer une liste de vérification pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux

Créez une liste de vérification de tous les éléments que vous devez remplir pour votre commande de travaux ou tâche de commande de travaux.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Ouvrez l'enregistrement de la commande de travaux ou de la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer une liste de vérification.
   - Pour ouvrir un enregistrement de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Commandes de travaux** . Dans la liste des commandes de travaux disponibles, sélectionnez la commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer une liste de vérification.
   - Pour ouvrir un enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Tâches de commande de travaux** . Dans la liste des tâches de commande de travaux disponibles, sélectionnez la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer une liste de vérification.
3. Sur la commande de travaux ou l'enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Éléments de liste de vérification** .
4. Utilisez l'une des options suivantes pour créer une liste de vérification.
   - Créez une liste de vérification en ajoutant des éléments de liste de vérification individuels :
     a. Sélectionnez **Nouveau**.
     b. Renseignez les champs du formulaire Créer un nouvel élément de liste de vérification.

Formulaire Créer un nouvel élément de liste de vérification

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément de liste de vérification.
Ordre	Ordre dans lequel vous devez compléter l'élément de liste de vérification. Par exemple, une valeur `de 1` indique que l'élément de liste de vérification donné est le premier élément que vous devez compléter dans votre liste de vérification.
Liste de vérification	Liste de vérification à laquelle l'élément de liste de vérification appartient
Terminé	Option qui indique si l'élément de liste de vérification a été complété.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Sélectionnez **Enregistrer**.

d. Répétez les étapes a à c pour chaque élément de la liste de vérification que vous souhaitez ajouter à votre liste de vérification.

- Créez une liste de vérification en appliquant un modèle de liste de vérification :

a. Sélectionnez **Appliquer le modèle**.

La boîte de dialogue Appliquer le modèle s'ouvre.

b. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le modèle de liste de vérification que vous souhaitez appliquer à votre commande de travaux ou à votre tâche de commande de travaux.

c. Sélectionnez **OK**.

La boîte de dialogue se ferme et vous revenez à l'onglet **Éléments de liste de vérification** .

d. Sélectionnez l'icône Actualiser la liste ( ) pour remplir la liste des éléments de la liste de vérification qui ont été ajoutés en fonction du modèle de liste de vérification sélectionné.

Créer un besoin de pièce pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux

Si l'actif d'entreprise associé à votre commande de travaux ou à votre tâche de commande de travaux n'a pas d'actif ou de pièce requis, créez un besoin de pièces pour suivre et vérifier l'actif ou la pièce manquante.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent

Remarque :
Vous pouvez utiliser le rôle wm_agent pour créer des besoins de pièces uniquement pour les tâches de commande de travaux affectées.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Ouvrez l'enregistrement de la commande de travaux ou de la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Commandes de travaux** . Dans la liste des commandes de travaux disponibles, sélectionnez la commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Tâches de commande de travaux** . Dans la liste des tâches de commande de travaux disponibles, sélectionnez la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
3. Dans l'onglet **Besoins de pièces** de l'ordre de travail ou de l'enregistrement de tâche d'ordre de travail, sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Créer un besoin de pièces.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Créer un besoin de pièce

Champ	Description
Modèle	Modèle Enterprise de l'actif ou de la pièce manquante.
Tâche de commande de service	Tâche de commande de travaux à laquelle le besoin de pièce est associé.
Quantité requise	Quantité de l'actif ou de la pièce requise. **Remarque :** Ce champ s'applique uniquement aux actifs et pièces consommables.
Demandé pour	Date et heure auxquelles l'actif ou la pièce manquant doit être approvisionné et livré.
Description brève	Brève description du besoin de pièce.
Obligatoire	Option qui indique si l'actif ou la pièce manquant est requis.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Sélectionner des modèles descendants d'actifs multicomposants pour créer des besoins de pièces

qPour les commandes de travaux et les tâches de commande de travaux qui ont des actifs multicomposants, sélectionnez des modèles descendants pour créer des enregistrements de besoins de pièces.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent

Remarque :
Vous pouvez utiliser le rôle wm_agent pour créer des besoins de pièces uniquement pour les tâches de commande de travaux affectées.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Ouvrez l'enregistrement de la commande de travaux ou de la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Commandes de travaux** . Dans la liste des commandes de travaux disponibles, sélectionnez la commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Tâches de commande de travaux** . Dans la liste des tâches de commande de travaux disponibles, sélectionnez la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer un besoin de pièces.
3. Dans l'onglet **Besoins de pièces** de l'ordre de travail ou de l'enregistrement de tâche d'ordre de travail, sélectionnez **Ajouter à l'actif**.
   La boîte de dialogue Ajouter un besoin de pièces s'ouvre.
4. Sélectionnez une tâche de commande de travaux dans le champ **Tâche de commande de service** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le champ **de la tâche Commande de service** n'est visible que si vous accédez à la boîte de dialogue Ajouter un besoin de pièces à partir du formulaire de commande de travaux.

5. Sélectionnez les modèles.
6. Sélectionnez **OK**.
   Les nouveaux enregistrements de besoins de pièces sont créés et s'affichent dans la page Besoins de pièces.

Créer des dépendances pour une tâche de Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux

Si votre tâche de commande de travaux nécessite des dépendances de tâches en amont ou en aval, ajoutez-les à votre tâche de commande de travaux.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Tâches de commande de travaux** , sélectionnez la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer des dépendances.
   La tâche de commande de travaux s'ouvre.
3. Sélectionnez l'un des onglets suivants pour créer une dépendance de tâche en amont ou en aval :
   - Pour créer une dépendance de tâche en amont, sélectionnez l'onglet **Dépend au.**
   - Pour créer une dépendance de tâche en aval, sélectionnez l'onglet **Dépendants** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Dans le champ **Tâche en amont** ou **Tâche en aval** du formulaire Créer une dépendance de tâche de commande de service, recherchez et sélectionnez la tâche que vous souhaitez ajouter en tant que dépendance.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Gestion du travail pour les actifs de votre entreprise

Vous pouvez suivre et gérer le travail pour vos actifs d'entreprise et vos actifs linéaires à l'aide de commandes de travaux et de tâches de commande de travaux. Les actions d'actif prises en charge pour vos commandes de travaux comprennent le déploiement, l'échange, la suppression et l'étalonnage des actifs.

Se procurer des pièces pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux

Si l'actif d'entreprise associé à votre commande de travaux ou à votre tâche de commande de travaux n'a pas les ressources ou les pièces requises, procurez-les à l'aide d'une demande du catalogue.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent

Important :
Bien que vous puissiez utiliser le rôle sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent pour créer des demandes de catalogue, vous ne pouvez utiliser que le rôle sn_eam.enterprise_asset_manager pour approvisionner ces demandes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez vérifier les actifs ou les pièces manquants à l'aide de l'onglet **Besoins de pièces** de la commande de travaux ou de la tâche de commande de travaux. Pour plus d'informations sur les besoins en pièces, reportez-vous à .Créer un besoin de pièce pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux

Vous pouvez spécifier les besoins de pièces que vous souhaitez approvisionner au lieu d'approvisionner tous les besoins de pièces.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Ouvrez l'enregistrement de la commande de travaux ou de la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez approvisionner des pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Commandes de travaux** . Dans la liste des commandes de travaux disponibles, sélectionnez la commande de travaux pour laquelle vous souhaitez approvisionner des pièces.
   - Pour ouvrir un enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez l'onglet **Tâches de commande de travaux** . Dans la liste des tâches de commande de travaux disponibles, sélectionnez la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez approvisionner des pièces.
3. Sur la commande de travaux ou l'enregistrement de tâche de commande de travaux, sélectionnez **Demande d'approvisionnement de pièces**.
   La boîte de dialogue Demande d'approvisionnement de pièces s'ouvre. Tous les modèles de besoins de pièces qui n'ont pas encore été demandés sont répertoriés et sélectionnés par défaut.
4. Entrez la quantité que vous souhaitez demander dans le champ **Quantité demandée**.
   La quantité que vous saisissez peut être supérieure à la quantité requise.
5. Sélectionnez **OK**.
   Un message de confirmation s'affiche, indiquant qu'une demande du catalogue correspondante a été créée uniquement pour le besoin de pièces sélectionné.
6. Dans le menu de navigation de gauche de l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Opérations d'actifs.
7. Dans l'onglet **Listes** de la vue Opérations d'actifs, accédez à **Approvisionnement** > **Demandes**.
8. Sélectionnez la demande des actifs ou des pièces que vous devez vous procurer.
   L'enregistrement de la demande du catalogue s'ouvre. Vous pouvez vérifier les actifs ou les pièces que vous devez vous procurer à l'aide de l'onglet **Éléments demandés** de l'enregistrement de demande du catalogue.
9. Dans l'onglet **Tâches du catalogue** de l'enregistrement de demande du catalogue, sélectionnez le numéro de tâche de la tâche du catalogue Éléments de demande sources.
   La tâche de catalogue Éléments de demande sources s'ouvre.
10. Sélectionnez **la demande source**.
    Vous êtes automatiquement redirigé vers la demande source correspondante.
11. Approvisionnez les actifs ou les pièces requis à l'aide d'une ou plusieurs des options suivantes :

Remarque :
La demande d'approvisionnement affiche tous les actifs et pièces qui doivent être approvisionnés. Toutefois, vous devez approvisionner chaque actif et chaque pièce séparément.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Stock local** : option permettant d'utiliser des actifs ou des pièces provenant d'un entrepôt local.

  Pour utiliser cette option, cliquez sur **Consommer** dans le widget Stock local. Lorsque vous y êtes invité, spécifiez les détails de consommation pour la demande source.

- **Stock transférable** : option permettant de transférer des actifs ou des pièces entre des entrepôts disponibles ou vers un emplacement où le demandeur peut recevoir ces actifs ou pièces.

  Pour utiliser cette option, cliquez sur **Transférer** dans le widget Stock transférable. Lorsque vous y êtes invité, spécifiez les détails du transfert pour la demande source.

- **Achat** fournisseur : option permettant d'acheter des actifs ou des pièces supplémentaires auprès d'un fournisseur d'actifs pris en charge.

  Pour utiliser cette option, cliquez sur **Acheter** dans le widget Achat fournisseur. Lorsque vous y êtes invité, spécifiez les détails d'achat pour la demande source.

12. Sélectionnez **Soumettre**.
    La boîte de dialogue Approvisionner la demande s'ouvre.
13. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez **OK.**
    La boîte de dialogue se ferme et vous revenez automatiquement à l'enregistrement de la demande du catalogue.

Complétez et fermez la tâche Confirmer l'actif pour un actif d'entreprise sérialisé

Si votre commande de travaux est associée à un actif d'entreprise sérialisé, terminez et fermez la tâche Confirmer l'actif pour cet actif.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avant qu'un agent puisse effectuer des travaux sur un actif d'entreprise, il doit aller le chercher dans son entrepôt désigné. Si vous souhaitez qu'un agent travaille sur un actif d'entreprise sérialisé, vous devez d'abord confirmer l'actif à récupérer à l'aide de la tâche Confirmer l'actif. Pour tous les autres types d'actifs d'entreprise, ignorez la tâche de confirmation de l'actif et passez directement à la tâche de collecte.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Patrimoine d'entreprise.
2. Dans l'onglet **Tâches d'actifs** , sélectionnez la tâche **de confirmation** pour l'actif d'entreprise sérialisé associé à votre commande de travaux.
   La tâche de confirmation s'ouvre.
3. Dans l'onglet **Détails** de la tâche de confirmation, modifiez les champs selon vos besoins.

Onglet Détails

Champ	Description
Actif	Actif d'entreprise sérialisé associé à votre commande de travaux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Modèle	Modèle de l’actif d’entreprise sérialisé.
État	État de la tâche de confirmation.
Entrepôt	Entrepôt dans lequel se trouve l’actif d’entreprise sérialisé.
Description brève	Brève description de la tâche de confirmation.
Description	Description détaillée de la tâche de confirmation.

4. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
L’état de la tâche de confirmation passe d’Ouvert à Fermé terminé. L’application Gestion des actifs d'entreprise génère ensuite une tâche de récupération pour l’actif d’entreprise.

Que faire ensuite
L’agent affecté à la commande de travaux associée doit terminer et fermer la tâche de ramassage.

Terminer et fermer la tâche de récupération pour un actif d’entreprise

Terminez et fermez la tâche de récupération pour l’actif d’entreprise associé à votre commande de travaux affectée.

Avant de commencer
Rôle requis : wm_agent

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Avant de commencer à travailler sur un actif d’entreprise, vous devez le récupérer dans son entrepôt désigné.

Procédure
1. Dans l’espace de travail des actifs d’entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l’onglet **Mes tâches de récupération** d’actifs, sélectionnez l’actif d’entreprise qui a été récupéré. La tâche de récupération s’ouvre.
3. Dans l’onglet **Détails** de la tâche de ramassage, modifiez les champs selon vos besoins.

Onglet Détails

Champ	Description
Actif	Actif d’entreprise qui a été récupéré.
Affecté à	Personne à qui la tâche de récupération est affectée.
État	État de la tâche de ramassage.
Quantité **Remarque :** Ce champ s’applique uniquement aux actifs d’entreprise consommables.	Quantité de l’actif d’entreprise qui a été récupéré.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description de la tâche de ramassage.
Description	Description détaillée de la tâche de ramassage.

4. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
L'état de la tâche de récupération passe d'Ouvert à Fermé terminé.

Que faire ensuite
Terminez tous les travaux requis pour l'actif d'entreprise afin de pouvoir fermer la commande de travaux.

Terminer et fermer une commande de travaux pour un actif d'entreprise

Fermez une commande de travaux affectée en effectuant toutes les tâches requises pour l'actif d'entreprise associé.

Avant de commencer
Rôle requis : wm_agent

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous travaillez sur un actif d'entreprise, vous pouvez choisir de déployer, d'échanger ou de supprimer tous les actifs ou pièces requis. De même, vous pouvez déployer un actif discret sur un actif linéaire, échanger un actif discret associé à un actif linéaire ou supprimer un actif discret associé à un actif linéaire. Vous pouvez également choisir de calibrer l'actif d'entreprise. Une fois que vous avez terminé tous les travaux concernant l'actif, vous pouvez fermer la commande de travaux associée.

Procédure

1. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Tâches de commande de travaux** , sélectionnez la tâche de commande de travaux pour la commande de travaux que vous souhaitez terminer et fermer.
   La tâche de commande de travaux s'ouvre.
3. Sélectionnez **Démarrer le travail**.
   La tâche de commande de travaux se recharge avec un état Travail en cours mis à jour.
4. Terminez tous les travaux requis pour la tâche de commande de travaux.
   - Pour déployer, échanger ou supprimer des actifs ou des pièces nécessaires, procédez comme suit :
     a. Sélectionnez l'onglet **Utilisations des actifs** .
     b. Sélectionnez l'action que vous entreprenez sur un actif ou sur une pièce requise pour l'actif d'entreprise associé.

Actions disponibles

Action	Description
Supprimer un actif	Option permettant de supprimer un actif ou une pièce. Vous pouvez également supprimer un actif discret associé à un actif linéaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Action	Description
	Remarque : Vous pouvez supprimer des actifs ou des pièces dont l'état est En cours d'utilisation, En cours de maintenance et Consommé uniquement. Si vous sélectionnez cette option, la boîte de dialogue Supprimer l'actif s'ouvre. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'actif ou la pièce que vous souhaitez supprimer, puis sélectionnez **OK.** Lorsque la boîte de dialogue se ferme, l'onglet **Utilisations des actifs** se recharge pour afficher l'actif ou la pièce supprimé, qui est maintenant affecté à votre entrepôt personnel. Exécutez toutes les tâches de mise au rebut suivantes pour terminer la suppression.
Échanger un actif	Option d'échange d'un actif ou d'une pièce. Vous pouvez également échanger un actif discret associé à un actif linéaire avec un autre actif discret Si vous sélectionnez cette option, la boîte de dialogue Échanger un actif s'ouvre. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'actif ou l'article que vous souhaitez échanger et l'actif ou l'article de remplacement avec lequel vous souhaitez l'échanger. Sélectionnez **OK**. Lorsque la boîte de dialogue se ferme, l'onglet **Utilisations des actifs** se recharge pour afficher à la fois les actifs ou les articles. **Remarque :** Vous pouvez échanger un actif ou une pièce existante avec un actif ou une pièce de remplacement qui répond aux critères suivants : ▪ Le champ **État** de l'enregistrement d'actif correspondant est défini sur **En stock**. Si l'actif ou l'article est associé à un modèle d'entreprise multicomposants qui possède des composants de modèle remplaçables à chaud, ce champ peut également être défini sur **En cours d'utilisation**. ▪ L'actif ou l'article est affiché dans l'onglet **Utilisations des actifs** ou se trouve dans votre entrepôt personnel. ▪ L'actif ou l'article est associé soit au même modèle Enterprise que l'actif ou l'article existant, soit à un modèle Enterprise de substitution pris en charge par l'actif ou l'article existant. Pour plus d'informations sur les modèles d'entreprise de substitution, reportez-vous à la section Ajouter un modèle de substitution au modèle Enterprise.
Déployer un actif	Option permettant de déployer un actif ou une pièce. Vous pouvez également déployer un actif discret sur un actif linéaire. **Remarque :** Vous pouvez déployer des actifs ou des pièces qui sont affichés dans l'onglet **Utilisations des actifs** et dont l'état est Non utilisé. Vous pouvez également déployer des actifs ou des pièces à partir de votre entrepôt personnel avec un état En stock et un sous-état Disponible ou Réservé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Action	Description
	Si vous sélectionnez cette option, la boîte de dialogue Déployer un actif s'ouvre. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'actif ou la pièce que vous souhaitez déployer. Si vous sélectionnez une ressource ou une pièce consommable, vous devez également spécifier la quantité que vous souhaitez déployer. Vous pouvez éventuellement affecter l'actif ou l'article à un utilisateur spécifique ou ajouter l'actif ou l'article en tant qu'enfant d'un autre actif ou article. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, sélectionnez **OK.** Lorsque la boîte de dialogue se ferme, l'onglet **Utilisations des actifs** se recharge pour afficher l'actif ou la pièce déployé. Dans la boîte de dialogue Déployer un actif, si vous souhaitez déployer un actif discret dans un actif linéaire, vous devez d'abord sélectionner un actif discret dans votre entrepôt, puis choisir l'une des options suivantes pour l'emplacement de déploiement de cet actif. ▪ Ajouter à l'actif discret : pour ajouter l'actif sélectionné en tant qu'actif enfant de l'actif discret. Sélectionnez l'actif discret auquel vous souhaitez l'ajouter. ▪ Ajouter à un emplacement existant : sélectionnez un emplacement existant. ▪ Ajouter à un nouvel emplacement : utilisez le sélecteur d'emplacement pour marquer le nouvel emplacement sur la carte géographique.

c. Répétez l'étape b pour chaque actif ou pièce que vous souhaitez déployer, échanger ou supprimer.

- Si vous souhaitez calibrer l'actif d'entreprise associé, procédez comme suit :

a. Sélectionnez l'onglet **Étalonnage** .

L'événement playbook d'étalonnage s'ouvre.

Remarque :
Chaque voie du panneau latéral représente playbook une activité que vous devez accomplir dans le cadre du workflow de l'événement d'étalonnage.

b. Dans la zone de travail de la voie Détails, renseignez les champs.

Voie de détails

Champ	Description
Nom	Nom de l'événement d'étalonnage.
Température	Température de l'environnement dans lequel vous effectuez l'étalonnage.
Unité de température	Unité de température que vous utilisez pour mesurer la température ambiante.
Humidité (%)	Niveau d'humidité relative de l'environnement dans lequel vous effectuez l'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

La voie Détails est marquée comme Terminée et vous progressez automatiquement vers la voie Lignes d'étalonnage.

d. Dans la zone de travail de la voie Lignes d'étalonnage, sélectionnez la ligne d'étalonnage que vous souhaitez terminer ou ignorer.

Chaque ligne d'étalonnage correspond à un attribut d'étalonnage sur l'actif d'entreprise associé. Si un attribut d'étalonnage contient plusieurs points sur lesquels vous pouvez mesurer la précision, l'application crée une ligne d'étalonnage Gestion des actifs d'entreprise distincte pour chaque point. Vous pouvez choisir de terminer ou d'ignorer chaque ligne d'étalonnage selon vos besoins. Pour en savoir plus sur les attributs d'étalonnage, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise ou Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise.

e. Sur l'enregistrement de la ligne d'étalonnage, utilisez l'une des options suivantes pour terminer ou ignorer la ligne d'étalonnage :

- Pour terminer la ligne d'étalonnage, renseignez les champs, puis sélectionnez **Soumettre**.

Champs de la ligne d'étalonnage

Champ	Description
Détails	
Instrument	Instrument que vous utilisez pour effectuer l'étalonnage. Si vous avez spécifié un modèle d'instrument dans le champ **Modèle d'instrument** de l'attribut d'étalonnage correspondant, les options de ce champ sont filtrées en fonction du modèle d'instrument spécifié.
Date d'étalonnage	Date et heure auxquelles vous effectuez l'étalonnage. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de la date et de l'heure auxquelles la voie de détails a été marquée comme terminée. Vous pouvez remplacer ce champ si nécessaire.
Lectures	
Valeur attendue	Valeur par rapport à laquelle vous mesurez la conformité de tolérance. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de la valeur attendue que vous avez spécifiée dans l'attribut d'étalonnage. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le type de valeur de l'attribut d'étalonnage sur Précision en % de la pleine échelle, Précision en % du point ou Vrai/faux.
En tant que valeur trouvée	Valeur que vous mesurez avant l'étalonnage.
En tant que valeur laissée	Valeur que vous mesurez après l'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Commentaire	Commentaires supplémentaires sur l'étalonnage.

- Pour ignorer la ligne d'étalonnage, sélectionnez **Ignorer**.

L'enregistrement de la ligne d'étalonnage playbook se ferme et vous revenez automatiquement au .

f. Répétez les étapes d et e pour chaque ligne d'étalonnage dans la voie Lignes d'étalonnage.

Remarque :
Si l'une de vos lignes d'étalonnage affiche le résultat Échec, vous pouvez corriger l'ensemble de l'événement d'étalonnage en lançant une nouvelle commande de travaux et les tâches de commande de travaux correspondantes. Consultez les Rattraper un échec de calibrage des actifs d'entreprise instructions détaillées.

g. Sélectionnez **Marquer comme terminé**.

La voie est marquée comme Terminée.

5. Une fois que vous avez terminé tous les travaux requis, sélectionnez **Fermer terminé** sur la tâche de commande de travaux.
L'état de la tâche de commande de travaux et de la commande de travaux associée passe de Travail en cours à Fermé terminé.

Fermeture en bloc des tâches de commande de travaux

Fermez plusieurs tâches de commande de travaux en une seule fois.

Avant de commencer
Rôle requis : enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.

2. Sélectionnez l'onglet Tâches de commande de travaux.
Toutes les tâches de commande de travaux affectées au groupe d'affectation du technicien connecté sont répertoriées.

3. **Sélectionnez Fermer en bloc les tâches**.
Toutes les tâches de commande de travaux qui peuvent être fermées par le technicien connecté sont répertoriées.

4. Cochez les cases correspondant aux tâches de commande de travaux que vous souhaitez fermer.

5. Sélectionnez **Ajouter des détails et fermer**.
La boîte de dialogue Fermer en bloc les tâches s'ouvre.

6. Renseignez les détails dans la boîte de dialogue Fermer en bloc les tâches.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
Les tâches de commande de travaux sélectionnées sont fermées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rattraper un échec de calibrage des actifs d'entreprise

Rattrapez un événement d'échec d'étalonnage d'actif d'entreprise en lançant une nouvelle commande de travaux et des tâches de commande de travaux correspondantes pour cet événement.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise**.
2. Dans , Enterprise Asset Workspace ouvrez la vue Gestion du travail.
3. Sélectionnez l'onglet **Étalonnages et conditions** .
4. Dans la section Vue d'ensemble de l'étalonnage, sélectionnez le widget **Tous les événements d'étalonnage** ou le widget **Étalonnage en attente de vérification** .
5. Dans la liste des événements d'étalonnage disponibles, sélectionnez l'événement que vous souhaitez corriger. L'enregistrement d'événement de service correspondant s'ouvre.
6. Lancez la création d'une nouvelle commande de travaux en sélectionnant **Corriger**.
7. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un modèle pour commencer le rattrapage, recherchez et sélectionnez le modèle que vous souhaitez appliquer au nouvel ordre de travail.

   Remarque :
   La boîte de dialogue répertorie uniquement les modèles de commande de travaux qui ont au moins une tâche de commande de travaux avec un type d'étalonnage Travail.

8. Sélectionnez **OK**.
   La boîte de dialogue se ferme et vous êtes automatiquement redirigé vers le formulaire Créer une nouvelle commande de travaux. Le formulaire est renseigné automatiquement avec les informations suivantes :
   - L'actif que vous souhaitez calibrer
   - Emplacement de l'actif
   - La commande de travaux d'origine
   - Tous les autres champs obligatoires
9. **Facultatif :** Renseignez tous les champs supplémentaires dans le formulaire Créer une commande de travaux, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   Consultez la section Créer une commande de travaux pour un actif d'entreprise pour une description détaillée de chaque champ.
10. **Facultatif :** Ajoutez des tâches de commande de travaux supplémentaires au nouvel ordre de travail.
    Consultez les Créer une tâche de commande de travaux pour une Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux instructions détaillées.
11. **Facultatif :** Créez une liste de vérification de tous les éléments qui doivent être remplis pour le nouveau bon de travail ou les tâches de commande de travaux associées.
    Consultez les Créer une liste de vérification pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux instructions détaillées.
12. **Facultatif :** Spécifiez toutes les dépendances en amont ou en aval pour les tâches de commande de travaux associées.
    Consultez les Créer des dépendances pour une tâche de Gestion des actifs d'entreprise commande de travaux instructions détaillées.
13. Sélectionnez **Prêt pour le travail** pour lancer le travail pour la nouvelle commande de travaux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Collaborez avec l'agent affecté pour terminer et fermer toutes les tâches suivantes pour la nouvelle commande de travaux. Consultez les Gestion du travail pour les actifs de votre entreprise instructions détaillées.

Évaluations des conditions de calendrier pour les modèles ou actifs Enterprise

Planifiez une évaluation de condition en créant une commande de travaux pour celle-ci.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Dans l'onglet **Commandes de travaux** , sélectionnez **Nouveau**.
3. Sélectionnez **Commande de travaux de condition d'actif** dans le champ **Modèle** .
   Pour plus de détails sur la création d'une commande de travaux, reportez-vous à la section Créer une commande de travaux pour un actif d'entreprise.
4. Une fois que vous avez saisi les détails dans la commande de travaux, sélectionnez **Enregistrer**.
   La commande de travaux est créée à l'état de brouillon.
5. Sélectionnez **Prêt à travailler**.

   Une tâche de commande de travaux est créée pour la commande de travaux dans l'onglet **Tâches de commande de travaux** .

   En outre, un événement de service est créé avec des lignes de conditions. En fonction du nombre de modèles liés à l'actif, un nombre équivalent de lignes d'évaluation est généré. Un seul événement de service est créé par actif.
6. Ouvrez la tâche de commande de travaux et affectez-la à un technicien d'entreprise.
   Un événement de service est créé avec des lignes de condition. En fonction du nombre d'attributs créés sur l'actif, un nombre équivalent de lignes de condition est généré. Un seul événement de service est créé par tâche de commande de travaux. Le technicien doit se connecter pour commencer à travailler sur la tâche de commande de travaux.

Examiner les résultats de la condition de l'actif

Une fois que le technicien d'entreprise a terminé l'évaluation de la condition, le gestionnaire des actifs d'entreprise examine l'évaluation de la condition et affiche les rapports dans le tableau de bord de gestion du travail.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail** > **Tâches de commande de travaux**.
2. Dans l'onglet Lignes de condition, sélectionnez un événement de service.
   La page Détails de l'événement de service s'ouvre.
3. Sélectionnez **Accepter** ou **Corriger**.
   Si vous acceptez l'événement de condition, l'état de l'événement devient **Accepté**. Si vous choisissez de corriger l'événement, l'état de l'événement de service passe à **En attente de correction**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Affichez les rapports de l'état des actifs en accédant au **Gestion du travail** > **Étalonnages et conditions**.
5. Sur le tableau de bord, faites défiler vers le bas pour afficher la vue d'ensemble de l'état des actifs.

Créer un modèle pour vos Gestion des actifs d'entreprise commandes de travaux

Créez un modèle de commande de travaux pour renseigner automatiquement les informations, générer les tâches appropriées et créer des besoins d'actifs ou de pièces pour vos commandes de travaux.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les modèles de commande de travaux sont ajoutés au Field Service Catalog, qui fait partie de l'application ServiceNow® Gestion des services sur site . Vous pouvez accéder au catalogue de services sur site en accédant à **Tous** > **Service sur site** > **Catalogue et base de connaissances**. Voir Gestion des services sur site pour plus d'informations sur l'application Gestion des services sur site .

Remarque :
L'application Gestion des services sur site est automatiquement activée lorsque vous demandez et installez l'application Gestion des actifs d'entreprise à partir du ServiceNow Store. Reportez-vous à la rubrique Installer Gestion des actifs d'entreprise pour en savoir plus.

Procédure

1. Dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion du travail.
2. Dans l'onglet **Modèles de commande de travaux** , sélectionnez **Nouveau**.
   Le formulaire Modèles de commande de travaux s'ouvre dans un nouvel onglet de navigateur.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Modèles de commande de travaux

Champ	Description
Nom	Nom du modèle de commande de travaux.
Description brève	Brève description du modèle de commande de travaux.
Description	Description détaillée du modèle de commande de travaux.
Modèle de liste de vérification	Modèle de liste de vérification de tous les éléments que vous devez compléter dans le cadre d'une commande de travaux.
Workflow **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous sélectionnez l'icône Ajouter ( ) en regard du champ **Nom** .	Workflow pour les commandes de travaux auxquels ce modèle est appliqué.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Ajoutez les tâches requises au modèle de commande de travaux.

   a. Sélectionnez **Ajouter une tâche**.

   b. Renseignez les champs du formulaire Informations sur la tâche.

Formulaire d'informations sur la tâche

Champ	Description
Type de tâche	Type de tâche que vous souhaitez créer. Ce champ est automatiquement défini sur **Tâche de commande de travaux**.
Nom	Nom de la tâche.
Description	Description détaillée de la tâche.
Pièces et quantités	Ressource ou pièce requise pour terminer la tâche. Si vous sélectionnez une ressource ou une pièce consommable, vous devez également spécifier la quantité requise pour terminer la tâche. Vous pouvez ajouter plusieurs actifs ou pièces à une seule tâche. **Remarque :** Cochez la case **Obligatoire** en regard de chaque ressource ou pièce requise pour terminer la tâche.
Groupe de répartition	Groupe d'agents auxquels la tâche est affectée.
Dépend de	Autres tâches qui doivent être effectuées avant le lancement de cette tâche.
Modèle de liste de vérification	Modèle de liste de vérification de tous les éléments que vous devez accomplir dans le cadre de la tâche.
Type de travail	Type de travail qu'un agent doit effectuer pour terminer la tâche. Les options incluent **la réparation de la rupture**, **l'étalonnage**, **l'installation** et **la maintenance planifiée**.

   c. Répétez les étapes a et b pour chaque tâche supplémentaire que vous souhaitez ajouter au modèle de commande de travaux.

5. Joindre les articles de la base de connaissances connexes au modèle de commande de travaux.
   Si votre modèle de commande de travaux est associé à des articles de la base de connaissances contenant des informations de référence utiles, joignez les articles au modèle.

   a. Dans la liste connexe Bases de connaissances du modèle, sélectionnez **Nouveau**.

   b. Dans le formulaire Base de connaissances du modèle, sélectionnez l'icône Rechercher à l'aide d'une liste (icône d'une liste) dans le champ **Connaissances** pour rechercher et sélectionner l'article de la base de connaissances que vous souhaitez joindre au modèle de commande de travaux.

   c. Sélectionnez **Soumettre** dans l'en-tête du formulaire de la base de connaissances du modèle.

   d. Répétez les étapes a à c pour chaque article de la base de connaissances que vous souhaitez joindre au modèle de commande de travaux.

6. Sélectionnez **Soumettre**.
   La boîte de dialogue Publier le modèle s'ouvre.

7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Boîte de dialogue Publier un modèle

Champ	Description
Catégorie	Catégorie de Catalogue de services sur site à laquelle vous souhaitez affecter le modèle de commande de travaux.
Disponibilité	Format de catalogue de services sur site pris en charge pour le modèle de commande de travaux. Les options sont **Ordinateur de bureau uniquement**, **Mobile uniquement** et **Ordinateur et mobile**.

8. Sélectionnez **Publier**.

Résultats
Le modèle de commande de travaux est ajouté à Catalogue de services sur site.

Créer un modèle de liste de vérification pour vos Gestion des actifs d'entreprise commandes de travaux

Créez un modèle de liste de vérification pour vos commandes de travaux qui est ajouté en tant que modèle de commande de travaux.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez soit copier à partir d'un modèle de liste de vérification existant et modifier et ajouter d'autres éléments de liste de vérification, soit créer un modèle.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail** > **Modèles de liste de vérification**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs de la boîte de dialogue **Créer un modèle de liste de vérification** .
4. Sélectionnez **OK**.

Résultats
Le modèle de liste de vérification est créé et apparaît dans la liste Modèles de liste de vérification. Une fois qu'un modèle de liste de vérification est créé, il ne peut pas être modifié et peut également être utilisé par d'autres applications.

Livrer des actifs d'entreprise dans votre entrepôt personnel via des tâches de retour

En tant que technicien des actifs d'entreprise, gérez la livraison des actifs d'entreprise que vous avez dans votre entrepôt personnel vers tout autre entrepôt en créant des tâches de dépôt. Le gestionnaire des actifs de l'entrepôt de destination reçoit les actifs que vous avez déposés, vérifie les actifs et termine les tâches de réception et de dépôt.

Vous pouvez déposer les actifs d'entreprise qui ne sont pas réservés et qui ne font partie d'aucun Gestion des actifs d'entreprise workflow.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

En tant que technicien des actifs d'entreprise, vous pouvez créer des tâches de dépôt dans ou Enterprise Asset Workspace via l'application Agent mobile .

Pour livrer les actifs à n'importe quel entrepôt, vous devez effectuer les tâches suivantes :

Tâches pour livrer des actifs à n'importe quel entrepôt

Interface	Tâches
Enterprise Asset Workspace	**1.** Créez une tâche de retour. **2.** Déposez les actifs à l'entrepôt de destination.
Application Agent mobile	Créer une tâche de retour pour les actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.

La tâche de dépôt que vous avez soumise se termine uniquement lorsque le gestionnaire des actifs de l'entrepôt de destination effectue les tâches suivantes dans ou Enterprise Asset Workspace via l'application Agent mobile .

Tâches pour recevoir des actifs dans un entrepôt

Interface	Tâches
Enterprise Asset Workspace	**1.** Vérifiez les actifs reçus. **2.** Fermez la tâche Recevoir.
Application Agent mobile	Vérifiez les actifs d'entreprise reçus via une tâche de retour à l'aide de l'application Agent mobile.

Créer une tâche de retour pour les actifs d'entreprise

Créez une tâche de dépôt pour renvoyer les actifs d'entreprise de votre entrepôt personnel vers n'importe quel autre entrepôt.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Sélectionnez l'onglet **Mes actifs d'entrepôt** .
   La liste des actifs d'entreprise dans votre entrepôt personnel s'affiche.
3. Sélectionnez **Planifier le dépôt**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un nouveau formulaire de tâche de dépôt

Champ	Description
Entrepôt	Entrepôt dans lequel vous souhaitez déposer les actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Ce champ est obligatoire.
Livraison d'ici une date précise	Date à laquelle vous souhaitez livrer les actifs à l’entrepôt de destination. Ce champ est obligatoire.
Groupe d'affectation	Groupe d’affectation auquel vous souhaitez affecter la tâche de retour.
Affecté à	Personne du groupe d’affectation qui est principalement responsable de la tâche de retour.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Une tâche de retour à l’état Ouvert est créée et répertoriée dans l’onglet **Tâches d’actifs** .

Que faire ensuite
Déposer les actifs d’entreprise dans un entrepôt.

Déposer les actifs d’entreprise dans un entrepôt

Ajoutez des actifs d’entreprise à une tâche de retour et livrez-les à l’entrepôt requis.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure
1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Sélectionnez l’onglet **Tâches d’actifs** .
3. Dans la liste des tâches d’actifs, sélectionnez la tâche de retour pour laquelle vous souhaitez ajouter des actifs d’entreprise.
4. Sélectionnez l’onglet **Retourner des actifs** .
5. Sélectionnez **Ajouter**.
6. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des actifs** , sélectionnez les actifs, puis sélectionnez **Ajouter**.
   Vous ne pouvez ajouter que des actifs d’entreprise qui se trouvent dans votre entrepôt personnel, qui ne sont pas réservés et ne font partie d’aucun workflow.

   Les actifs ajoutés à la tâche de retour sont répertoriés dans l’onglet Retourner les actifs.
7. Déposez les actifs dans l’entrepôt requis.
8. Sélectionnez **Dépôt**.

Résultats
- Une tâche de réception est créée et affectée au gestionnaire des actifs de l’entrepôt où vous avez déposé les actifs.
- L’état de la tâche de retour devient Travail en cours.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vérifier les actifs d'entreprise reçus via une tâche de retour

En tant que gestionnaire des actifs, confirmez que vous avez reçu les actifs Enterprise qui ont été livrés à votre entrepôt et terminez la tâche Recevoir.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
3. Dans la liste des tâches de ressources, sélectionnez la tâche de réception pour laquelle vous souhaitez vérifier les ressources reçues.
4. Sélectionnez l'onglet **Retourner des actifs** .
   La liste des actifs qui ont été déposés dans votre entrepôt s'affiche.

   Remarque :
   Le marqueur **d'actif reçu** est défini sur **false** avant qu'un actif ne soit vérifié.

5. Sélectionnez un actif.
6. Sélectionnez **Vérifier**.
   - Le marqueur **d'actif reçu** devient **vrai**.
   - La **date de réception** est remplacée par la date à laquelle vous avez vérifié l'actif.
7. Après avoir vérifié tous les actifs, sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats

L'état de la tâche de réception et de sa tâche de retour bascule sur Fermé et terminé.

Enregistrer le temps travaillé sur les tâches de dépôt et de réception pour les actifs d'entreprise

Gérez et enregistrez le temps de travail sur les tâches de dépôt et de réception d'actifs dans le Enterprise Asset Workspace. Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Enregistrer manuellement le temps passé sur une tâche de retour ou de réception

Créez une entrée pour le temps passé manuellement sur une tâche de dépôt ou de réception dans le Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Pour enregistrer le temps passé sur une tâche de retour : sn_eam.enterprise_asset_technician
- Pour enregistrer le temps passé sur une tâche de réception : sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .
3. Dans la liste des tâches d'actifs, sélectionnez la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer le temps manuellement.
4. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**. L'option **Démarrer le travail** passe automatiquement à **Démarrer la minuterie** et **Enregistrer l'heure** .
5. Sélectionnez **l'heure de l'enregistrement**.
6. Dans la boîte de dialogue **Heure de l'enregistrement** , entrez le détail du temps de travail.
   a. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Jours**, **Heures** et **Minutes** .
   b. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ **Commentaires**.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le formulaire Temps travaillé est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à l'onglet Temps travaillé de la tâche.

Mettre en pause une tâche de dépôt ou de réception pour les actifs d'entreprise

Enregistrez une pause dans une tâche de dépôt ou de réception dans si Enterprise Asset Workspace vous ne continuez pas à travailler dessus.

Avant de commencer

Vous pouvez mettre en pause une tâche de dépôt ou de réception qui est dans l'état Travail en cours. L'option de mise en pause de la tâche n'est disponible qu'après avoir effectué les actions suivantes :

1. Indiquez que vous avez commencé à travailler sur la tâche en sélectionnant **Démarrer le travail**.
2. Commencez à enregistrer l'heure en sélectionnant **Commencer le minuteur**.

Rôle requis :

- Pour enregistrer le temps passé sur une tâche de retour : sn_eam.enterprise_asset_technician
- Pour enregistrer le temps passé sur une tâche de réception : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez reprendre la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tâches d'actifs** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la liste des tâches d'actifs, sélectionnez la tâche que vous souhaitez suspendre.
4. Sélectionnez **Suspendre le travail**.
   L'option Mettre en pause le travail se transforme en **Reprendre le travail**.
5. Sélectionnez **Reprendre le travail** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans l'onglet Temps passé.

Effectuer une évaluation de condition à partir de Enterprise Asset Workspace

Effectuez une évaluation de condition pour calculer le score et le résultat des attributs de condition à partir du Enterprise Asset Workspace.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Ces étapes détaillent le processus d'exécution de l'évaluation de la condition à partir du Enterprise Asset Workspace. L'évaluation de l'état peut également être effectuée à partir de l'application mobile. Pour plus de détails, voir Effectuer une évaluation de condition à partir d'une application mobile.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Gestion du travail** > **Tâches de commande de travaux**.
2. Ouvrez la tâche de travail de condition qui vous est affectée.
3. Sélectionnez **Accepter** , puis **Démarrer le travail**.
   L'état de la tâche de commande de travaux devient **Travail en cours**
4. Sélectionnez l'onglet **Lignes de condition** .
   La page Lignes de condition s'ouvre. Chaque ligne de condition comporte une évaluation de condition.
5. Sélectionnez **Évaluation** de condition pour la ligne de condition que vous souhaitez évaluer.
6. Saisissez une valeur pour les questions dans les sections.
7. Sélectionnez **Soumettre**.
8. Dans la zone de confirmation, sélectionnez **Soumettre**.
   Accédez à la page Lignes de condition et actualisez la page pour voir qu'un score et un résultat sont ajoutés à la ligne de condition.
9. Sélectionnez **Fermer terminé** sur la page Tâche de travail de condition.
   Le gestionnaire des actifs Enterprise peut examiner les résultats de l'état des actifs et afficher les rapports dans le tableau de bord de gestion du travail. Pour en savoir plus, consultez Examiner les résultats de la condition de l'actif.

Effectuer une évaluation de condition à partir d'une application mobile

Effectuez une évaluation de condition pour calculer le score et le résultat des attributs de condition à partir d'une application mobile.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.asset_technician

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avant de poursuivre cette tâche, assurez-vous qu'une tâche de commande de travaux de condition d'actif pour un actif a été créée et affectée au technicien.

Ces étapes détaillent le processus d'exécution de l'évaluation de la condition à partir d'une application mobile. Des évaluations de conditions peuvent également être effectuées à partir du Enterprise Asset Workspace. Pour plus de détails, voir Effectuer une évaluation de condition à partir de Enterprise Asset Workspace.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches** .
   L'écran d'accueil s'ouvre sur la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez effectuer une action.
4. Appuyez sur l'onglet **Afficher les conditions de l'actif** pour voir toutes les lignes de condition associées à l'actif.
   Initialement, toutes les lignes de condition sont à l'état ouvert et chaque ligne de condition est associée à un modèle.
5. Appuyez sur un enregistrement de ligne de condition.
   L'interface utilisateur mobile de l'évaluation de condition associée à la ligne de condition correspondante s'ouvre.
6. Appuyez sur **Suivant** et répondez aux questions.
7. Appuyez sur **Soumettre** une fois que vous avez répondu à toutes les questions.

   Le score est calculé et rempli sur l'enregistrement de ligne de condition qui passe à l'état Terminé, et une décision de réussite ou d'échec est effectuée en fonction des scores. Si les critères de réussite et d'échec n'ont pas été définis sur une ligne de condition, le score s'affiche comme NA.

   Une fois toutes les lignes de conditions terminées, le bouton **Fermer** apparaît dans l'écran Tâche de travail sur les conditions d'actif.
8. Appuyez sur **Fermer** pour fermer la tâche de commande de travaux.

Utilisation de Catalogue de services pour Gestion des actifs d'entreprise les demandes et les flux

Utilisez l'application pour créer des Catalogue de services demandes de catalogue pour l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Vue d'ensemble de l'utilisation de Catalogue de services

Utilisez Catalogue de services pour créer des demandes de catalogue pour Gestion des actifs d'entreprise les flux.

Tâche	Rôle requis	Ressource
Déployer, approvisionner et demander des éléments de catalogue pour le flux de demandes Enterprise		Utiliser un flux de demande d'actifs d'entreprise

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâche	Rôle requis	Ressource
Suivre et remplacer les actifs à l'aide du flux d'actualisation des actifs d'entreprise		Demander une actualisation d'actif d'entreprise
Revendez vos actifs à l'aide du flux de revente d'actifs.		Créer un flux de revente d'actifs
Intégrez plusieurs actifs en une seule fois		Créer une demande du catalogue pour l'intégration de plusieurs actifs
Récupérer les actifs d'entreprise		Créer une demande du catalogue pour récupérer les actifs d'entreprise

Utiliser un flux de demande d'actifs d'entreprise

Utilisez un flux de demande d'actifs d'entreprise pour demander, approvisionner et déployer des éléments de catalogue à partir de l'application Catalogue de services .

Avant de commencer

Avant de demander un actif d'entreprise, assurez-vous d'avoir déjà créé un modèle pour cet actif dans l'espace de travail des actifs d'entreprise et publié ce modèle dans l'application Catalogue de services .

Rôle requis :

- catalog_admin
- procurement_admin
- sn_eam.enterptrise_asset_manager
- sys_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Créez une demande d'élément de catalogue d'entreprise à partir de l'application Catalogue de services . Associez l'élément de catalogue au flux de demande d'actif d'entreprise standard pour déclencher le flux.

L'application Studio de workflow est utilisée pour créer le flux standard de demande d'actifs d'entreprise qui vous oriente tout au long du processus d'approvisionnement, d'approvisionnement et de déploiement de vos éléments de catalogue d'entreprise. Les détails de l'actif sont automatiquement mis à jour au fil des étapes du flux. Vous pouvez ouvrir le flux de demande d'actif d'entreprise standard pour afficher l'état de ses étapes.

Procédure

1. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de catalog_admin et accédez à **Catalogue de services** > **Gérer les éléments**.
2. Ouvrez l'élément de catalogue d'entreprise et, dans le champ **Flux** , sélectionnez **Demande d'actif d'entreprise standard**.
   Si le champ **Flux** n'est pas visible, ajoutez-le à la mise en page du formulaire en cliquant avec le bouton droit sur l'icône de menu et en accédant à **Configurer** > **Mise en page**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
   Le flux standard de demande d'actif d'entreprise est maintenant associé à l'élément de catalogue d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Accédez à l'application Catalogue de services.
5. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de sys _admin rôle et ajoutez le catalogue **Actifs d'entreprise** .
   Le catalogue **Actifs d'entreprise** n'est pas sur la page Catalogue de services par défaut. Pour ajouter ce catalogue, sélectionnez l'icône Ajouter du) en regard de la barre de catalogue de recherche, puis sélectionnez **Actifs d'entreprise**
6. Connectez-vous avec les informations d'identification pour le rôle de sn_eam.enterptrise_asset_manager et sélectionnez le catalogue **Actifs d'entreprise** .
   La page Actifs d'entreprise s'ouvre.
7. Sélectionnez votre élément de catalogue dans la liste.
   La page d'élément de catalogue s'ouvre.
8. Dans le champ **Emplacement** , sélectionnez l'emplacement dans lequel vous souhaitez déployer l'élément de catalogue.
9. Sélectionnez **Commander maintenant**.
10. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de procurement_admin et ouvrez la nouvelle demande.
11. Dans la liste connexe des éléments demandés, sélectionnez l'élément de demande.
12. Sélectionnez la liste connexe **Tâches du catalogue** pour afficher la tâche d'approvisionnement associée à la demande.
13. Ouvrez la tâche de catalogue et sélectionnez **Demande source**.
14. Dans la mise en page du formulaire Demande source, sélectionnez **Ajouter un ordre de transfert** ou **Ajouter un bon de commande** pour approvisionner la demande via un ordre de transfert ou un bon de commande.
    Une fois l'élément de catalogue acheté, la tâche de récupération d'actif est créée pour l'élément demandé uniquement si l'actif provient de l'entrepôt pour lequel la tâche de récupération d'actif est activée. Sinon , la tâche de déploiement est créée pour l'élément demandé sans la tâche de sélection d'actif. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Espace de travail des actifs matériels.
15. Sélectionnez la liste connexe Éléments demandés, puis sélectionnez l'élément demandé.
16. Sélectionnez la liste connexe **Tâches du catalogue** .
    - Si la tâche de prélèvement est activée pour l'entrepôt source, terminez d'abord la tâche de sélection d'actif, puis terminez la tâche de déploiement.
    - Si la tâche de sélection n'est pas activée, terminez la tâche de déploiement.
17. Terminez la tâche de sélection d'actif à l'aide de l'application Agent mobile .
    Pour en savoir plus sur la réalisation de cette étape, reportez-vous à la section Gérer les tâches de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.
    La tâche de déploiement est créée pour l'élément demandé.
18. Saisissez une valeur dans le champ **Affecté à** , puis sélectionnez **Déployer un actif**.
    S'il s'agit d'un actif sérialisé, il est marqué comme étant à l'état **En cours d'utilisation** . **S'il** s'agit d'un actif consommable, son état est Consommé. Dans le flux de demande d'actif d'entreprise standard, l'action associée au déploiement des actifs est maintenant terminée.

Demander une actualisation d'actif d'entreprise

Utilisez le flux d'actualisation des actifs d'entreprise pour suivre les actifs qui approchent de la fin de leur cycle de vie et les remplacer par de nouveaux actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque les actifs vieillissent, leurs coûts de maintenance et leurs risques de défaillance augmentent, tandis que leurs performances diminuent. Vous pouvez choisir de remplacer les anciens actifs par des modèles identiques ou différents d'actifs plus récents. Une fois votre demande d'actualisation d'actif d'entreprise approuvée, le flux d'actualisation d'actif d'entreprise vous oriente dans l'approvisionnement et déclenche le flux de ligne d'actualisation d'actif d'entreprise. Le flux Ligne d'actualisation d'actif d'entreprise utilise des tâches de ligne d'actualisation pour vous guider à travers les étapes de préparation du nouvel actif, de planification de sa livraison, de déploiement et de récupération de l'ancien actif.

L'application Studio de workflow est utilisée pour créer le flux d'actualisation des actifs d'entreprise et le flux des lignes d'actualisation des actifs d'entreprise.

Procédure
1. Accédez à l'application Catalogue de services.
2. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle de sys _admin rôle et ajoutez le catalogue du **cycle de vie des actifs d'entreprise** .
   Le catalogue du **cycle de vie des actifs d'entreprise** n'est pas sur la page de Catalogue de services par défaut. Pour ajouter ce catalogue, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu icône) en regard de la barre de catalogue de recherche, puis sélectionnez **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
3. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle sn_eam.enterprise_asset_manager et sélectionnez le catalogue de **cycle de vie des actifs d'entreprise** .
   La page Cycle de vie des actifs d'entreprise s'ouvre.
4. Accédez à la **Catalogue de services** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
   Le catalogue du **cycle de vie des actifs d'entreprise** n'est pas sur la page de Catalogue de services par défaut. Pour ajouter cette catégorie, sélectionnez l'icône Ajouter du contenu (icône) en regard de la barre de catalogue de recherche, puis sélectionnez **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
5. Ouvrez **l'ordre d'actualisation d'actif d'entreprise**.
6. Si vous souhaitez remplacer tous les actifs d'entreprise anciens par le même modèle de nouveaux actifs d'entreprise, procédez comme suit :
   a. Sélectionnez **Modèle unique** dans le champ **Type de liste d'actualisation** .
   b. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire d'actualisation d'actif d'entreprise

Champ	Description
Emplacement	Emplacement physique des actifs vieillis de l'entreprise.
Modèle de remplacement	Nouveau modèle d'actif d'entreprise par lequel vous souhaitez remplacer les actifs d'entreprise anciens.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Pour les ordres d'actualisation à un ou plusieurs modèles, le gestionnaire OT peut modifier le modèle de remplacement même après la création de l'ordre d'actualisation dans l'espace de travail OTAM
Ressources	Actifs d'entreprise vieillissants que vous souhaitez remplacer. Vous pouvez utiliser un filtre pour rechercher les actifs d'entreprise que vous souhaitez remplacer.
Disponible	Affiche uniquement les actifs pour lesquels la case **Éligible à l'actualisation** de la page Actif est cochée. Pour afficher tous les actifs qui approchent de leur fin de vie, exécutez la condition Éligible à l'actualisation est faux. **Remarque :** Pour plus d'informations sur la case **à cocher Éligible à l'actualisation** , reportez-vous à la section Champs d'actif pour les actifs d'entreprise.

7. Si vous souhaitez remplacer les anciens actifs matériels par différents modèles de nouveaux actifs matériels, procédez comme suit :

   a. Sélectionnez **Modèle multiple** dans le champ **Type d'actualisation** .

   b. Sélectionnez **Ajouter**.

   c. Pour chaque nouvel actif d'entreprise que vous souhaitez utiliser, ajoutez une ligne pour entrer le modèle d'entreprise.

      Remarque : Vous pouvez créer 50 lignes. Vous ne pouvez pas créer plusieurs lignes pour le même actif matériel vieilli que vous souhaitez remplacer.

8. Sélectionnez **Commander maintenant**.
   Une page État de la commande s'affiche et affiche les détails de la commande. Une demande est créée pour approvisionner les nouveaux actifs d'entreprise et remplacer les anciens actifs d'entreprise. Le formulaire de demande affiche le prix total de tous les nouveaux modèles d'actifs d'entreprise.

Remplacer les actifs d'entreprise vieillissants

Remplacez les actifs d'entreprise vieillissants en recherchant de nouveaux actifs d'entreprise.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lors de l'actualisation des actifs d'entreprise, vous n'avez pas besoin de mettre à jour manuellement les enregistrements d'actifs. Lors de la fermeture des lignes d'actualisation des actifs d'entreprise, les enregistrements d'actifs et les actifs sont automatiquement mis à jour. Fermez chaque tâche pour passer à la tâche suivante, terminer l'actualisation et récupérer les actifs anciens.

Une fois les nouveaux actifs approvisionnés, l'actualisation des actifs est effectuée selon les étapes suivantes :

- Préparer la tâche d'actif : préparez le nouvel actif avant de le remettre à l'utilisateur. Par exemple, installez n'importe quel logiciel requis.
- Planifier une tâche d'actualisation : planifiez une date pour remettre l'actif au demandeur.
- Déployer un nouvel actif : remettez l'actif au demandeur ou installez-le à l'emplacement du demandeur si nécessaire.
- Récupérer l'ancien actif : récupérez l'ancien actif.

Procédure

1. Sélectionnez la demande d'actualisation des actifs matériels.
   Une fois votre demande d'actualisation des actifs d'entreprise approuvée, les événements suivants se produisent :
   - Le flux de demande source est déclenché pour approvisionner de nouveaux actifs.
   - Dans l'onglet **Tâches du catalogue** , une tâche de catalogue est créée pour l'acquisition du nouvel actif d'entreprise.
2. Dans la liste connexe Élément demandé, ouvrez un élément demandé.
   Une fois votre demande d'actif d'entreprise approuvée, le flux de demande source est déclenché. Dans la liste connexe Tâches du catalogue, une tâche de catalogue est créée pour l'acquisition des nouveaux actifs d'entreprise.
3. Éléments sources dans la demande.
   Vous pouvez vous procurer des éléments dans la demande en consommant le stock local, via des bons de commande ou via des ordres de transfert.

   Pour en savoir plus sur l'approvisionnement des éléments, reportez-vous à la section Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services.

   Une fois le nouvel actif reçu, les événements suivants se produisent :
   - Le flux de ligne d'actualisation d'actif d'entreprise est déclenché pour l'actif.
   - L'onglet Ligne d'actualisation d'actif d'entreprise s'affiche en regard de l'onglet Tâches d'actifs sur le formulaire de l'élément demandé.
   - La tâche de récupération d'actif est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation uniquement si l'élément demandé est consommé à partir de l'entrepôt local pour lequel la tâche de récupération d'actif est activée. Sinon, la tâche Préparer l'actif est créée directement sans la tâche de prélèvement. Pour en savoir plus, consultez la rubrique Activer la tâche de sélection d'actif pour votre entrepôt dans le Enterprise Asset Workspace.
4. Sélectionnez l'onglet **Ligne d'actualisation d'actif d'entreprise** .
5. Sélectionnez la ligne d'actualisation de l'actif d'entreprise.
6. Sélectionnez l'onglet **Actualiser les tâches de la ligne** .
7. Terminez la tâche de sélection d'actif à l'aide de l'application Agent mobile .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour en savoir plus sur la réalisation de cette étape, reportez-vous à la section Localiser et sélectionner les actifs d'entreprise dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile.

8. Préparez l'actif.
   a. Sélectionnez la tâche **Préparer un actif** .
   b. Dans le champ **Actif** , sélectionnez l'actif d'entreprise que vous souhaitez remplacer.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
   d. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - Une tâche d'actualisation du calendrier est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation.
   - L'état de l'actif de remplacement devient En stock.
   - Le sous-état devient Réservé.
   - Le champ **Réservé pour** est renseigné avec les détails du demandeur.
9. Terminez la tâche d'actualisation du calendrier.
   a. Sélectionnez la tâche **d'actualisation du calendrier** .
   b. Dans le champ **Date de déploiement planifié** , sélectionnez la date à laquelle le nouvel actif sera déployé.
   c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.
   - La tâche Déployer un nouvel actif est créée sous les tâches de la ligne d'actualisation.
   - L'état de l'actif de remplacement devient En stock et le sous-état devient Installation en attente.
10. Terminez la tâche Déployer un nouvel actif.
    a. Sélectionnez la tâche **Déployer un nouvel actif** .
    b. Confirmez si vous avez récupéré l'ancien actif de la liste **Est récupéré.**
       - Si vous avez collecté l'actif vieilli, sélectionnez **Oui**.
       - Si vous n'avez pas collecté l'ancien actif, sélectionnez **Non**.
    c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

    Remarque :
    Si vous sélectionnez **Oui** dans la liste Est récupéré, la tâche Récupérer l'ancien actif est également fermée par défaut.

   - La tâche Récupérer l'ancien actif est créée sous Actualiser les tâches de la ligne.
   - L'état de l'actif de remplacement devient En cours d'utilisation.
   - Les allocations sont transférées de l'actif vieilli vers l'actif de remplacement.
11. Terminez la récupération des actifs anciens.
    a. Sélectionnez la tâche **Récupérer l'ancien actif** .
    b. Confirmez si vous avez récupéré l'ancien actif de la liste **Est récupéré.**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous avez collecté l'actif vieilli, sélectionnez **Oui**.
- Si vous n'avez pas collecté l'ancien actif, sélectionnez **Non**.

c. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Remarque :
Vous pouvez annuler la ligne d'actualisation de l'actif d'entreprise en sélectionnant **Annuler** ou en définissant le champ **État** sur **Fermé incomplet** dans la tâche Ligne d'actualisation.

Résultats
Une fois l'actif d'entreprise vieilli récupéré, les changements suivants se produisent sur le formulaire d'actif :

- L'état de l'actif vieilli bascule sur En stock.
- Le sous-état devient Mise au rebut en attente.

Créer un flux de revente d'actifs

Créez un flux de revente d'actifs pour un actif à revendre afin de réduire le gaspillage et de réduire les coûts.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le fournisseur de l'actif doit confirmer quels actifs peuvent être revendus et leur valeur.

Seuls les actifs qui se trouvent dans un état non terminal, c'est-à-dire tout état dans lequel l'actif peut passer à un état différent, peuvent être revendus via un ordre de revente d'entreprise. Chaque actif doit également être associé à un modèle Enterprise ou à un modèle de palette. Vous pouvez ajouter des actifs simples ; les actifs multicomposants, qui comprennent les actifs préassemblés et assemblés par l'utilisateur ; et les actifs de palettes avec enfants à un ordre de revente d'entreprise.

Remarque :
Si vous ajoutez un actif de palette avec des enfants à un ordre de revente, toutes les modifications que vous apportez à l'actif de palette sont automatiquement appliquées à tous les actifs enfants.

Procédure

1. Accédez au **Catalogue de services** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
2. Sélectionnez Ordre de revente d'entreprise.
3. Remplissez les champs du formulaire.
4. Ajoutez des actifs et soumettez la commande.
   Une fois la demande de revente d'actifs soumise, vous pouvez y répondre en accédant à l'espace de travail des actifs d'entreprise.
5. Accédez à la **Inventaire** > **Ordres de reventes**.
6. Ensuite, passez en revue chaque tâche.
7. Sélectionnez Vérifier l'actif pour sélectionner des actifs et les vérifier.
   Avant de terminer la tâche Vérifier l'actif, vous pouvez ajouter ou supprimer des actifs de l'ordre de mise au rebut. Vous pouvez également modifier la quantité de consommables.
8. Sélectionnez Fermer la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La tâche suivante du workflow, Planifier le ramassage, est automatiquement créée et apparaît dans l'onglet **Tâches de revente d'actifs d'entreprise**

9. Sélectionnez Planifier l'enlèvement pour spécifier quand l'actif peut être récupéré à l'entrepôt ainsi que les détails du fournisseur
10. Sélectionnez Fermer la tâche.
    L'étape devient En cours de transit et la tâche de départ de l'actif est créée.
11. Sélectionnez la tâche de départ de l'actif et sélectionnez chaque actif partant pour la revente ainsi que les coordonnées de l'enlèvement,
12. Sélectionnez Fermer la tâche.
    L'étape passe à la confirmation et la tâche de confirmation du fournisseur est créée.
13. Sélectionnez la tâche de confirmation du fournisseur une fois que le fournisseur confirme que les actifs ont été reçus.
14. Sélectionnez Fermer la tâche.
    L'étape passe à la documentation et une tâche de documentation de revente est créée.

Créer une demande du catalogue pour l'intégration de plusieurs actifs

Créez une demande du catalogue pour intégrer plusieurs actifs sur un modèle unique.

Avant de commencer

Rôle requis : enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Au moins un actif est requis pour soumettre une demande du catalogue. Chaque demande de catalogue peut inclure un maximum de 50 ressources.

Procédure

1. Accédez à la **Portail de services** > **Demander quelque chose** > **Cycle de vie d'actif d'entreprise**.
   Vous pouvez également accéder au **cycle de vie des actifs d'entreprise** via Service Catalog.
2. **Sélectionnez Intégration des actifs**.
   La page Intégration d'actif s'ouvre.
3. Remplissez les champs du formulaire.
4. Sélectionnez **Soumettre**.
   Une fois la demande du catalogue envoyée, un élément demandé est créé. Une tâche d'intégration d'actif est également créée associée à l'élément demandé, ce qui déclenche le playbook multi-actifs.

Que faire ensuite

Le rôle enterprise_asset_manager peut lancer le playbook multi-actifs à partir du Enterprise Asset Workspace.

Créer une demande du catalogue pour récupérer les actifs d'entreprise

Créez une demande du catalogue pour récupérer efficacement les actifs de l'entreprise lorsqu'un employé quitte une organisation ou passe à un autre rôle.

Avant de commencer

Rôle requis : n'importe quel employé de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à l'application Catalogue de services .
2. Sur la page Catalogue de services, saisissez Récupérer l'actif dans le champ Rechercher un catalogue sur le côté droit de la page.
3. Sélectionnez **Récupérer l'actif**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Récupérer l'actif

Champs	Description
Demandé par	Le rôle de la personne qui crée cette demande. Sélectionnez une option parmi les suivantes : ○ **HR** ○ **Gestionnaire** ○ **Utilisateur** ○ **Gestionnaire des actifs** (uniquement si la demande est créée par le rôle de gestionnaire enterprise_asset ou actif)
Demandé pour	Nom de la personne pour laquelle vous soumettez la demande de catalogue. **Remarque :** Ce champ n'est pas obligatoire si la demande est créée par le rôle enterprise_asset_manager.
Départ d'un employé	Indique si la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d'actifs quitte l'organisation ou passe à un autre rôle.
Actif	Actifs affectés à la personne pour laquelle vous soumettez la réclamation d'actifs.
Date de récupération	Date à laquelle vous souhaitez récupérer l'actif. Vous pouvez entrer la date du jour ou une date dans le futur.
Méthode de récupération	La méthode que vous avez l'intention d'utiliser pour collecter les actifs auprès de l'employé qui quitte l'entreprise. Vous pouvez récupérer les actifs, l'employé peut les déposer ou les expédier à l'organisation.
Méthode de conservation légale	Si les actifs doivent être conservés pour des raisons juridiques.
Notes/Instructions spéciales	Toutes les instructions que vous souhaitez mentionner.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La demande de réclamation d'actif d'entreprise est créée. Une fois la demande créée, le rôle de enterprise_asset_technician accède à l'espace de travail des actifs d'entreprise pour afficher la ligne de réclamation et effectuer les tâches. Pour en savoir plus, consultez Fermer une demande de réclamation d'actifs d'entreprise.

Gestion des actifs et des tâches de l'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Créez et gérez des actifs d'entreprise, des tâches d'actifs et des tâches de commande de travaux à l'aide de l'application intuitive Agent mobile .

Vue d'ensemble de l'application Agent mobile

Utilisez l'application Agent mobile pour effectuer les tâches suivantes.

Tâche	Rôle requis	Ressource
Créer et rechercher un actif d'entreprise		• Créer un actif d'entreprise dans l'application Agent mobile • Rechercher des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile
Analyser les actifs de l'entreprise pour les audits d'inventaire des entrepôts et des emplacements		• Analyser les actifs de l'entreprise pour les audits d'inventaire d'entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile • Analyser les actifs de l'entreprise pour les audits d'inventaire des emplacements à l'aide de l'application Agent mobile
Vérifier et quitter les actifs de votre entreprise dans le cadre du processus de mise au rebut		Vérifiez les actifs de votre entreprise pour mise au rebut à l'aide de l'application et quittez-les pour mise au rebut à l'aide de l'application Agent mobile
Gérer vos tâches de commande de travaux et vos tâches d'actifs		Gérer une Gestion des actifs d'entreprise tâche à l'aide de l'application Agent mobile
Gérer la réparation des actifs de votre entreprise		Gérer les tâches de réparation des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile
Gérez les tâches de sélection d'actif qui vous sont affectées.		Gérer les tâches de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un actif d’entreprise dans l’application Agent mobile

Utilisez l’application ServiceNow® Agent mobile pour créer un actif d’entreprise sérialisé ou multicomposant.

Avant de commencer

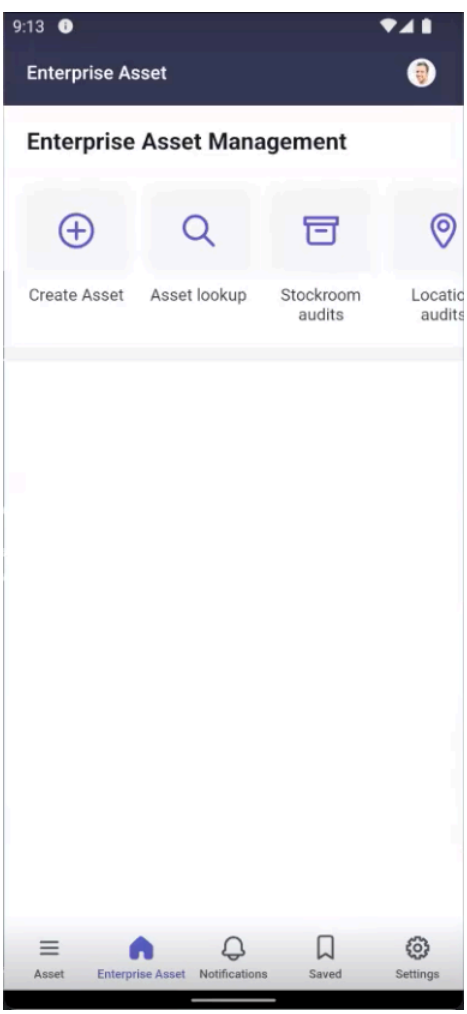
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Les actifs Enterprise que vous créez via l’application Agent mobile ne peuvent être associés qu’aux modèles Enterprise classés par le biais de la classe de modèle de bien Enterprise [sn_ent_model] dans la hiérarchie des Base de données de gestion des configurations (CMDB) classes. Consultez Modèle et classes d’actifs développés Application de stockage pour plus d’informations sur les classes de modèles d’entreprise.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l’application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l’écran, appuyez sur l’onglet **Actif d’entreprise** .
   La barre de navigation affiche les onglets des applications et des ServiceNow applets auxquels vous avez accès via l’application Agent mobile . La barre de navigation affiche également des onglets pour les paramètres de l’application Agent mobile et les notifications.
   L’écran d’accueil de l’application Gestion des actifs d'entreprise s’ouvre.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Appuyez sur **Créer un actif**.
   L'écran Numéro de série s'ouvre.

4. **Facultatif :** Si votre actif d'entreprise contient un numéro de série, analysez ou saisissez le numéro de série pour vérifier si l'actif existe déjà.
   Si vous souhaitez ignorer cette vérification, appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l'écran pour accéder directement au formulaire de création d'actif. Vous pouvez ensuite passer à l'étape 5 pour vérifier l'existence de la ressource en fonction des balises de ressource ou à l'étape 6 pour ignorer les deux vérifications et poursuivre le processus de création de ressource.

   a. Utilisez l'appareil photo de votre appareil mobile pour scanner le numéro de série.
      Vous pouvez également saisir le numéro de série manuellement dans le champ **Numéro de série** .

   b. Selon que l'actif d'entreprise existe ou non, utilisez l'une des options suivantes :

   - Si l'actif d'entreprise existe déjà, vérifiez les détails de l'actif dans l'enregistrement d'actif correspondant :

     i. Revenez à l'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise .

     ii. (Optional) Appuyez sur **Recherche d'actifs**.

     L'écran Recherche d'actifs s'ouvre.

     iii. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise.

     iv. (Optional) Appuyez sur **Soumettre**.

     v. (Optional) Dans la liste des enregistrements d'actifs correspondants, appuyez sur l'enregistrement d'actif via lequel vous souhaitez vérifier les détails de l'actif.

     L'enregistrement de l'actif s'ouvre.

     vi. Vérifiez tous les détails de l'actif d'entreprise donné.

     vii. Mettez à jour les détails de l'actif si nécessaire.

   - Si l'actif d'entreprise n'existe pas encore, passez à l'étape 7 pour poursuivre le processus de création d'actif.

5. **Facultatif :** Si votre actif d'entreprise contient une balise d'actif, analysez la balise d'actif ou saisissez la valeur de la balise d'actif pour vérifier si l'actif existe déjà.
   Si vous souhaitez ignorer cette vérification, passez directement à l'étape 6 pour poursuivre le processus de création de ressource.

   a. Dans le formulaire Créer un actif, appuyez sur le champ **Balise d'actif** .

   b. Utilisez l'appareil photo de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif.
      Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** .

   c. Selon que l'actif d'entreprise existe ou non, utilisez l'une des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si l'actif d'entreprise existe déjà, vérifiez les détails de l'actif dans l'enregistrement d'actif correspondant :

  i. Revenez à l'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise .

  ii. (Optional) Appuyez sur **Recherche d'actifs**.

  L'écran Recherche d'actifs s'ouvre.

  iii. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise.

  iv. (Optional) Appuyez sur **Soumettre**.

  La liste des enregistrements d'actifs correspondants s'ouvre.

  v. (Optional) Appuyez sur l'enregistrement d'actif dans lequel vous souhaitez vérifier les détails de l'actif.

  L'enregistrement de l'actif s'ouvre.

  vi. Vérifiez tous les détails de l'actif d'entreprise donné.

  vii. Mettez à jour les détails de l'actif si nécessaire.

- Si l'actif d'entreprise n'existe pas encore, passez à l'étape 7 pour poursuivre le processus de création d'actif.

6. Sur le formulaire Créer un actif, appuyez sur **Soumettre**.
La liste complète de vos actifs d'entreprise s'ouvre.

7. Appuyez sur le menu Autres options dans le coin supérieur droit de l'écran.

8. Lorsque le menu s'ouvre, appuyez sur **Créer un actif**.
L'écran Balise d'actif s'ouvre.

9. Selon que votre actif d'entreprise contient ou non une balise d'actif, procédez avec l'une des options suivantes :

- Si votre actif d'entreprise contient une balise d'actif, utilisez l'appareil photo de votre équipement mobile pour analyser la balise. Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** . Une fois que vous avez analysé la balise d'actif ou saisi la valeur de la balise d'actif, appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l'écran pour accéder au formulaire Créer un actif. Le champ **Balise d'actif** du formulaire Créer un actif se met automatiquement à jour avec la valeur de balise d'actif que vous avez scannée ou saisie.
- Si votre actif d'entreprise ne contient pas de balise d'actif, appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l'écran pour ignorer l'analyse de la balise d'actif et passer directement au formulaire Créer un actif.

10. Si votre actif d'entreprise contient un numéro de série, analysez ou saisissez le numéro de série.

a. Dans le formulaire Créer un actif, appuyez sur le champ **Numéro de série** .
L'écran Numéro de série s'ouvre.

b. Utilisez l'appareil photo de votre appareil mobile pour scanner le numéro de série.
Vous pouvez également saisir le numéro de série manuellement dans le champ **Numéro de série** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

c. Appuyez sur la flèche de retour dans le coin supérieur gauche de l'écran pour revenir au formulaire Créer un actif.
Le champ **Numéro de série** du formulaire Créer un actif se met automatiquement à jour avec le numéro de série que vous avez analysé ou saisi.

11. Associez l'actif d'entreprise à un modèle d'entreprise.

a. Dans le formulaire Créer un actif, appuyez sur le champ **Modèle** .
L'écran Modèle s'ouvre.

b. Dans la liste des modèles d'entreprise disponibles, sélectionnez le modèle auquel vous souhaitez associer l'actif d'entreprise.
L'écran se ferme et vous revenez au formulaire Créer un actif.

Le champ **Modèle** du formulaire Créer un actif se met automatiquement à jour avec le modèle Enterprise que vous avez sélectionné.

12. Spécifiez l'état de l'actif d'entreprise.

a. Dans le formulaire Créer un actif, appuyez sur le champ **État** .
L'écran d'état s'ouvre.

b. Dans la liste des états disponibles, sélectionnez l'état actuel de l'actif d'entreprise.
L'écran se ferme et vous revenez au formulaire Créer un actif.

Le champ **État** du formulaire Créer un actif se met automatiquement à jour avec l'état que vous avez sélectionné. En fonction de cet état sélectionné, des champs supplémentaires apparaissent sur le formulaire Créer un actif.

13. En fonction de l'état de l'actif d'entreprise que vous avez spécifié à l'étape 11, renseignez les champs supplémentaires qui apparaissent dans le formulaire Créer un actif.

14. Appuyez sur **Soumettre**.
Le formulaire se ferme et vous revenez automatiquement à l'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Résultats

L'actif d'entreprise est créé avec un élément de configuration (CI) correspondant.

Rechercher des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Utilisez l'application pour rechercher des ServiceNow® Agent mobile enregistrements d'actifs afin de pouvoir afficher ou mettre à jour les détails de vos actifs d'entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

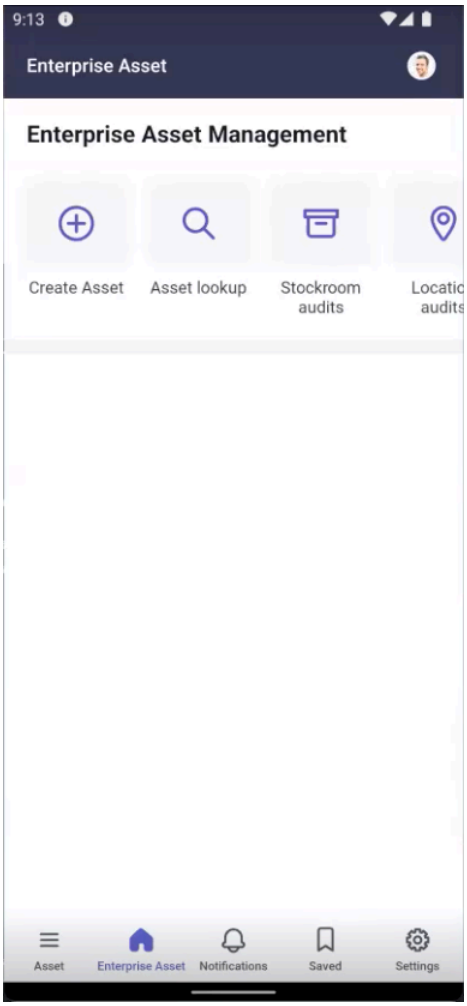
Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .

2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Actif d'entreprise** .
La barre de navigation affiche les onglets des applications et des ServiceNow applets auxquels vous avez accès via l'application Agent mobile . La barre de navigation affiche également des onglets pour les paramètres de l'application Agent mobile et les notifications.
L'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise s'ouvre.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



3. Appuyez sur **Recherche d'actifs**.
   L'écran Recherche d'actifs s'ouvre.
4. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise que vous souhaitez rechercher.
   Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** .
5. Appuyez sur **Soumettre**.
   La liste des enregistrements d'actifs correspondants s'ouvre.
6. Appuyez sur l'enregistrement d'actif que vous souhaitez afficher ou mettre à jour.
   L'enregistrement de l'actif s'ouvre.
7. Affichez ou mettez à jour les détails de l'actif selon vos besoins.

Analyser les actifs de l'entreprise pour les audits d'inventaire d'entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile

Utilisez l'application ServiceNow® Agent mobile pour analyser les actifs d'entreprise que vous souhaitez inclure dans vos audits d'inventaire d'entrepôt. Après avoir analysé tous les actifs de l'entreprise, vous pouvez terminer l'audit sur votre ServiceNow instance. Utilisez vos résultats d'audit pour comprendre où se trouvent les actifs de votre entreprise et quel est leur état actuel.

Avant de commencer

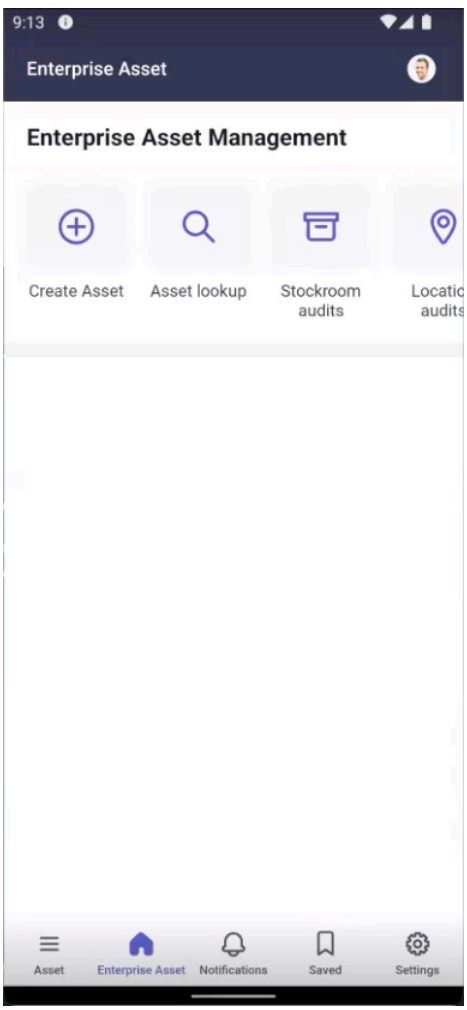
Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l’application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l’écran, appuyez sur l’onglet **Actif d’entreprise** .
   La barre de navigation affiche les onglets des applications et des ServiceNow applets auxquels vous avez accès via l’application Agent mobile . La barre de navigation affiche également des onglets pour les paramètres de l’application Agent mobile et les notifications.
   L’écran d’accueil de l’application Gestion des actifs d'entreprise s’ouvre.



3. Appuyez sur **Audits d’entrepôt.**
   L’écran Audits d’entrepôt s’ouvre, dans lequel vous pouvez afficher tous les audits ouverts et effectués.
4. Si l’audit d’entrepôt souhaité n’existe pas déjà, ouvrez un nouvel audit d’entrepôt.

   a. Appuyez sur le menu Autres options dans le coin supérieur droit de l’écran.

   b. Lorsque le menu s’ouvre, appuyez sur **Nouvel audit d’entrepôt**.
   L’écran New warehouse audit (Nouvel audit d’entrepôt) s’ouvre.

   c. Sélectionnez l’entrepôt que vous souhaitez auditer.

   d. **Facultatif :** Dans le champ **Espace d’allée** , sélectionnez l’allée et l’espace dans l’entrepôt où vous souhaitez effectuer l’audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

e. **Facultatif :** Dans le **champ Catégorie de modèle**, sélectionnez la catégorie de modèle que vous souhaitez auditer.

f. Appuyez sur **Soumettre**.
Vous revenez automatiquement à l'écran Audits d'entrepôt, qui affiche le nouvel audit d'entrepôt dans l'onglet **Ouvrir** .

5. Dans l'onglet **Ouvrir** , appuyez sur l'audit d'entrepôt que vous souhaitez effectuer.
L'enregistrement d'audit d'entrepôt s'ouvre.
6. Dans l'onglet **Détails** de l'enregistrement d'audit d'entrepôt, appuyez sur **Analyser**.
L'écran Analyse de l'actif s'ouvre.
7. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'audit.
Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** .
8. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre appareil mobile.
L'actif d'entreprise est automatiquement ajouté à l'onglet **Examiner** de l'écran d'analyse de l'actif.
9. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque actif d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'audit.
10. Après avoir analysé ou saisi la valeur de balise d'actif pour tous les actifs d'entreprise souhaités, accédez à l'onglet **Examen** pour vérifier la liste complète.

    Si vous souhaitez supprimer des actifs d'entreprise de la liste, appuyez sur l'icône de suppression ( ) de cet actif d'entreprise.
11. Appuyez sur **Soumettre**.
L'écran d'analyse de l'actif se ferme et vous retournez automatiquement à l'enregistrement d'audit d'entrepôt. Dans l'onglet **Détails** de l'enregistrement d'audit d'entrepôt, les champs **Attendu**, **Non prévu et Emplacement corrigé**, **Manquant** et **Nouveau** se mettent à jour en fonction des actifs d'entreprise que vous venez d'analyser ou pour lesquels vous avez entré la valeur de balise d'actif.
12. Appuyez sur le menu Autres options dans le coin supérieur droit de l'écran.
13. Lorsque le menu s'ouvre, appuyez sur **Terminer**.

Que faire ensuite

Terminez l'audit d'inventaire sur votre ServiceNow instance. Consultez les Auditer l'inventaire des actifs d'entreprise instructions détaillées.

Analyser les actifs de l'entreprise pour les audits d'inventaire des emplacements à l'aide de l'application Agent mobile

Utilisez l'application ServiceNow® Agent mobile pour analyser les actifs d'entreprise que vous souhaitez inclure dans vos audits d'inventaire d'emplacement. Après avoir analysé tous les actifs de l'entreprise, vous pouvez terminer l'audit sur votre ServiceNow instance. Utilisez vos résultats d'audit pour comprendre où se trouvent les actifs de votre entreprise et quel est leur état actuel.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

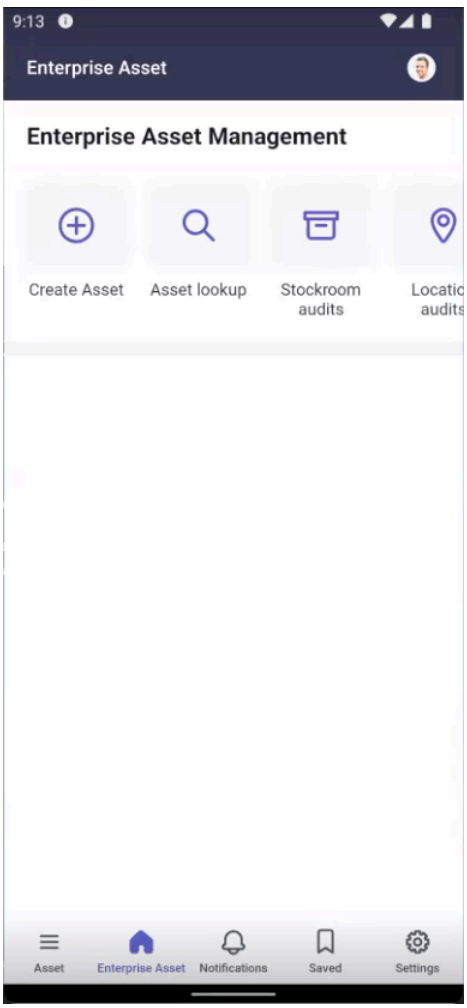
Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Actif d'entreprise** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La barre de navigation affiche les onglets des applications et des ServiceNow applets auxquels vous avez accès via l'application Agent mobile . La barre de navigation affiche également des onglets pour les paramètres de l'application Agent mobile et les notifications.
L'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise s'ouvre.



3. Appuyez sur **Audits d'emplacement.**
   L'écran Audits d'emplacement s'ouvre, dans lequel vous pouvez afficher tous les audits ouverts et terminés.
4. Si l'audit d'emplacement souhaité n'existe pas déjà, ouvrez un nouvel audit d'emplacement.

   a. Appuyez sur le menu Autres options dans le coin supérieur droit de l'écran.

   b. Lorsque le menu s'ouvre, appuyez sur **Nouvel audit d'emplacement**.
   L'écran Nouvel audit d'emplacement s'ouvre.

   c. Sélectionnez l'emplacement que vous souhaitez auditer dans le champ **Emplacement**.

   d. Si vous souhaitez également auditer les emplacements enfants de votre emplacement sélectionné, activez l'option **Inclure les emplacements enfants** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Lorsque vous activez cette option, vous pouvez également inclure les actifs suivants dans votre audit :

- Actifs enfants des actifs d'entreprise assemblés par l'utilisateur
- Actifs complémentaires d'actifs d'entreprise simples et préassemblés
- Actifs stockés dans des palettes

e. **Facultatif :** Dans le champ **Catégorie de modèle** , sélectionnez la catégorie de modèle que vous souhaitez auditer.

f. Appuyez sur **Soumettre**.
Vous revenez automatiquement à l'écran Audits d'emplacement, qui affiche le nouvel audit d'emplacement dans l'onglet **Ouvrir** .

5. Dans l'onglet **Ouvrir** , appuyez sur l'audit d'emplacement que vous souhaitez effectuer.
L'enregistrement d'audit d'emplacement s'ouvre.
6. Dans l'onglet **Détails** de l'enregistrement d'audit d'emplacement, appuyez sur **Démarrer l'audit**.
7. Appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l'enregistrement d'audit d'emplacement pour revenir à l'écran des audits d'emplacement.
8. Dans l'onglet **Ouvrir** de l'écran Audits d'emplacement, appuyez sur l'audit d'emplacement que vous venez de commencer.
L'enregistrement d'audit d'emplacement s'ouvre.
9. Dans l'onglet **Détails** de l'enregistrement d'audit d'emplacement, appuyez sur **Analyser**.
L'écran Analyse de l'actif s'ouvre.
10. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'audit.
Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** .
11. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre appareil mobile.
L'actif d'entreprise est automatiquement ajouté à l'onglet **Examiner** de l'écran d'analyse de l'actif.
12. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque actif d'entreprise que vous souhaitez inclure dans l'audit.
13. Après avoir analysé ou saisi la valeur de balise d'actif pour tous les actifs d'entreprise souhaités, accédez à l'onglet **Examen** pour vérifier la liste complète.

    Si vous souhaitez supprimer des actifs d'entreprise de la liste, appuyez sur l'icône de suppression ( ) de cet actif d'entreprise.
14. Appuyez sur **Soumettre**.
L'écran de numérisation de l'actif se ferme et vous retournez automatiquement à l'enregistrement d'audit de l'emplacement. Dans l'onglet **Détails** de l'enregistrement d'audit d'emplacement, les champs **Attendu**, **Non prévu et Emplacement corrigé**, **Manquant** et **Nouveau** se mettent à jour en fonction des actifs d'entreprise que vous venez d'analyser ou pour lesquels vous avez entré la valeur de balise d'actif.
15. Appuyez sur le menu Autres options dans le coin supérieur droit de l'écran.
16. Lorsque le menu s'ouvre, appuyez sur **Terminer**.

Que faire ensuite

Terminez l'audit d'inventaire sur votre ServiceNow instance. Consultez les Auditer l'inventaire des actifs d'entreprise instructions détaillées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vérifiez les actifs de votre entreprise pour mise au rebut à l'aide de l'application et quittez-les pour mise au rebut à l'aide de l'application Agent mobile

Utilisez l'application pour terminer la ServiceNow® Agent mobile vérification et le départ de tous les actifs d'entreprise dont vous souhaitez vous débarrasser.

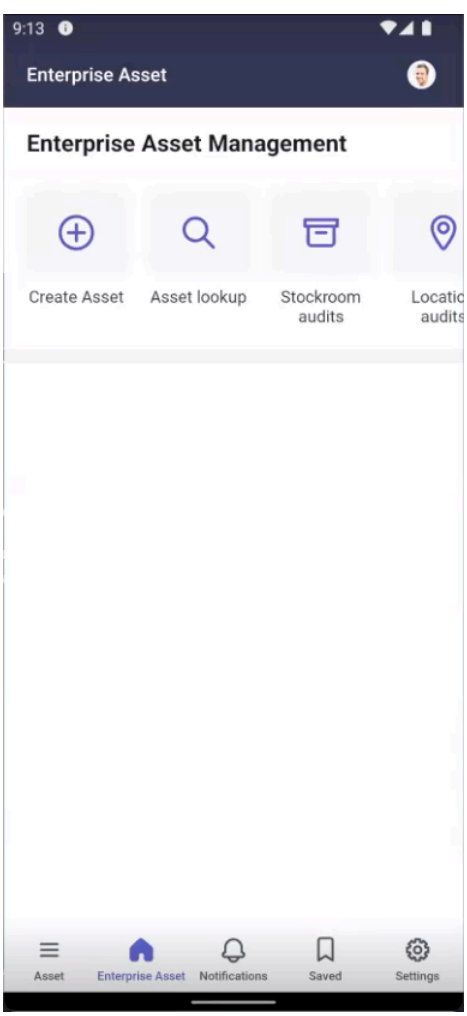
Avant de commencer

Avant de pouvoir terminer la vérification ou le départ d'un actif d'entreprise, créez un ordre de mise au rebut pour cet actif. Consultez les Créer un ordre de mise au rebut dans l'espace de travail des actifs d'entreprise instructions détaillées.

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Actif d'entreprise** .
   La barre de navigation affiche les onglets des applications et des ServiceNow applets auxquels vous avez accès via l'application Agent mobile . La barre de navigation affiche également des onglets pour les paramètres de l'application Agent mobile et les notifications.
   L'écran d'accueil de l'application Gestion des actifs d'entreprise s'ouvre.



3. Appuyez sur **Élimination des actifs**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L’écran d’élimination des actifs s’ouvre, dans lequel vous pouvez afficher toutes les tâches de vérification et de départ ouvertes pour vos ordres d’élimination des actifs d’entreprise.

4. Si les actifs d’entreprise associés à un ordre de mise au rebut nécessitent une vérification, exécutez la tâche de vérification pour cet ordre de mise au rebut.

   a. Dans l’onglet **Vérifications** , appuyez sur la tâche de vérification que vous souhaitez effectuer.
   L’écran Vérifications s’ouvre.

   b. Appuyez sur le champ **Non vérifié** pour afficher la liste complète des actifs d’entreprise qui nécessitent une vérification via cette tâche de vérification.

   c. Appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l’écran pour revenir à l’écran Vérifications.

   d. Appuyez sur **Analyser**.
   L’écran Analyser et vérifier les actifs s’ouvre.

   e. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d’actif de l’actif d’entreprise que vous souhaitez vérifier.
   Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d’actif manuellement dans le champ **Balise d’actif** .

   f. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre appareil mobile.
   L’actif d’entreprise est automatiquement ajouté à l’onglet **Examiner** de l’écran Analyser et vérifier les actifs.

   g. Répétez les étapes e et f pour chaque actif d’entreprise que vous souhaitez vérifier.

   h. Après avoir analysé ou saisi la valeur de balise d’actif pour tous les actifs d’entreprise souhaités, accédez à l’onglet **Examen** pour vérifier la liste complète.

   Si vous souhaitez supprimer des actifs d’entreprise de la liste, appuyez sur l’icône de suppression ( ) de cet actif d’entreprise.

   i. Appuyez sur **Soumettre**.
   L’écran Analyser et vérifier les actifs se ferme et vous revenez automatiquement à l’écran Vérifications.
   Sur l’écran Vérifications, les champs **Attendu**, **Vérifié** et **Non vérifié** se mettent à jour en fonction des actifs d’entreprise que vous venez d’analyser ou pour lesquels vous avez entré la valeur de balise d’actif.

   j. Appuyez sur **Terminer**.
   L’écran Vérifications se ferme et vous revenez automatiquement à l’écran Élimination des actifs.

5. Si les actifs d’entreprise associés à un ordre de mise au rebut doivent être quittés, terminez la tâche de départ pour cet ordre de mise au rebut.

   a. Dans l’onglet **Départs** , appuyez sur la tâche de départ que vous souhaitez accomplir.
   L’écran Départs s’ouvre.

   b. Appuyez sur le champ **Non écarté** pour afficher la liste complète des actifs d’entreprise nécessitant un départ via cette tâche de départ.

   c. Appuyez sur la flèche arrière dans le coin supérieur gauche de l’écran pour revenir à l’écran Départs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d. Appuyez sur **Analyser**.
L'écran Analyser et quitter les actifs s'ouvre.

e. Utilisez la caméra de votre équipement mobile pour analyser la balise d'actif de l'actif d'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Vous pouvez également saisir la valeur de la balise d'actif manuellement dans le champ **Balise d'actif** .

f. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre appareil mobile.
L'actif d'entreprise est automatiquement ajouté à l'onglet **Examen** de l'écran Analyser et quitter les actifs.

g. Répétez les étapes e et f pour chaque actif d'entreprise que vous souhaitez quitter.

h. Après avoir analysé ou saisi la valeur de balise d'actif pour tous les actifs d'entreprise souhaités, accédez à l'onglet **Examen** pour vérifier la liste complète.

Si vous souhaitez supprimer des actifs d'entreprise de la liste, appuyez sur l'icône de suppression ( ) de cet actif d'entreprise.

i. Appuyez sur **Soumettre**.
L'écran Analyser et quitter les actifs se ferme et vous revenez automatiquement à l'écran Départs. Sur l'écran Départs, les champs **Attendu**, **Partis** et **Non partis** sont mis à jour en fonction des actifs d'entreprise que vous venez d'analyser ou pour lesquels vous avez entré la valeur de balise d'actif.

j. Appuyez sur le champ **Nom du contact responsable de l'enlèvement** .
L'écran Nom du contact responsable de l'enlèvement s'ouvre.

k. Dans le champ **Nom du contact responsable de l'enlèvement** , saisissez le nom de la personne qui récupère les actifs d'entreprise pour le départ.

l. Appuyez sur **Soumettre**.
L'écran Nom du contact responsable de l'enlèvement se ferme et vous retournez automatiquement à l'écran Départs. Sur l'écran Départs, le champ **Nom du contact responsable de l'enlèvement** est mis à jour avec le nom que vous avez entré.

m. Appuyez sur **Terminer**.
L'écran Départs se ferme et vous revenez automatiquement à l'écran Élimination des actifs.

Que faire ensuite

Effectuez les tâches d'ordre de mise au rebut restantes sur votre ServiceNow instance. Pour plus d'informations sur les tâches d'ordre d'élimination des actifs d'entreprise, reportez-vous à la section Étapes d'ordre de mise au rebut d'actif d'entreprise .

Gérer une Gestion des actifs d'entreprise tâche à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez toutes vos tâches de commande de travaux et tâches d'actifs à l'aide de l'application intuitive Agent mobile .

Affichez vos tâches à l'aide de l'application Agent mobile

Affichez vos tâches de commande de travaux, vos tâches d'actifs et vos tâches de réparation d'actifs à l'aide de l'application Agent mobile .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_admin, sn_eam.enterprise_asset_manager ou sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Affichez toutes les tâches qui vous sont affectées en sélectionnant **Afficher tout**.
4. **Facultatif :** Filtrez vos tâches par valeurs de champ.
   a. Appuyez sur l'icône Filtre ( ).
   b. Saisissez des valeurs dans les champs selon lesquels vous souhaitez filtrer votre tâche : **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité**.
5. **Facultatif :** Triez vos tâches.
   a. Appuyez sur l'icône Filtre ( ).
   b. Appuyez sur **Trier par**.
   c. Sélectionnez les champs selon lesquels trier vos tâches.

Vous affecter une tâche de groupe à l'aide de l'application Agent mobile

Réclamer les tâches sur lesquelles travailler à partir des tâches affectées à votre groupe d'affectation via l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Rôle requis :

- Pour travailler sur une tâche de commande de travaux : wm_agent et sn_eam.enterprise_asset_technician
- Pour travailler sur la tâche de récupération d'actif : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre sur un lien **Tâche de mon groupe** et les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées s'affichent.
3. Affichez la liste des tâches affectées à votre groupe en appuyant sur **Tâche de mon groupe**.
4. Appuyez sur la tâche que vous souhaitez vous affecter, puis appuyez sur **Me l'affecter**.

Résultats

La tâche affectée est affichée dans votre liste Mes tâches.

Commencez à travailler sur des tâches à l'aide de l'application Agent mobile

Indiquez dans l'application Agent mobile quand vous commencez à travailler sur une tâche qui vous est affectée. Lorsque vous commencez à travailler sur la tâche, l'heure de début est automatiquement enregistrée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Pour travailler sur une tâche de commande de travaux : wm_agent et sn_eam.enterprise_asset_technician
- Pour travailler sur la tâche de récupération d'actif : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche que vous souhaitez démarrer.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Démarrer le travail**.

Résultats

- Dans l'onglet **Détails** , le lien **Démarrer le travail** prend automatiquement **la valeur Terminer le travail** .
- L'icône Actions supplémentaires (icône Actions •••) avec les options **Mettre en pause le travail** et **Enregistrer la durée** s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran.
- L'heure de début est automatiquement enregistrée.

Enregistrer le temps passé sur une tâche à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez et enregistrez le temps passé sur les tâches de commande de travaux et les tâches d'actifs. Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Mettre en pause une tâche à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez une pause d'une tâche de commande de travaux ou d'une tâche d'actif dans l'application Agent mobile si vous ne continuez pas à travailler dessus. Reprenez la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Avant de commencer

La *work.management.allow.auto.timecard* propriété système doit être activée pour que les cartes de pointage soient automatiquement créées lorsque vous commencez à travailler sur une tâche.

Rôle requis :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour travailler sur une tâche de commande de travaux : wm_agent et sn_eam.enterprise_asset_technician
- Pour travailler sur la tâche de récupération d'actif : sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez mettre en pause ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche que vous souhaitez mettre en pause.
6. Appuyez sur l'icône Actions supplémentaires (•••) dans le coin supérieur droit de l'écran, puis appuyez sur **Mettre en pause le travail**.
   Dans l'onglet **Détails** , l'option **Fermer terminé** est remplacée par **Reprendre le travail**.
7. Appuyez sur **Reprendre le travail** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans la carte de pointage Temps passé.

Enregistrer le temps travaillé pour une tâche manuellement à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez manuellement le temps passé sur une tâche de commande de travaux ou une tâche d'actif et fournissez tout commentaire supplémentaire sur la tâche à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Rôle requis : wm_agent ou sn_eam.enterprise_asset_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez enregistrer le temps d'une tâche de commande de travaux ou d'une tâche d'actif en cours.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer l'heure n'estpas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
- Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.

5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche pour lequel vous souhaitez enregistrer du temps.
6. Accédez à **l'enregistrement du temps** à partir de l'icône Actions supplémentaires (icône •••) ou de l'onglet **Détails** .
   - Appuyez sur l'icône Actions supplémentaires (•••) dans le coin supérieur droit de l'écran, puis appuyez sur **Enregistrer l'heure**.
   - Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Heure de l'enregistrement**.
7. Sur l'écran Heure de l'enregistrement, spécifiez les détails de la tâche.
   a. Spécifiez la date dans le champ **Date de travail** .
   Par défaut, ce champ est défini sur la date actuelle.
   b. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Temps de travail (heures)** et **Temps de travail (minutes).**
   c. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ **Commentaires**.
8. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats
Le formulaire de temps de travail est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à la liste de temps de travail.

Lancer une demande d'approvisionnement en pièces pour les tâches de commande de travaux à l'aide de l'application Agent mobile

Lancez une demande pour approvisionner les parties manquantes d'un actif d'entreprise associé à une tâche de commande de travaux à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager ou wm_agent

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez travailler sur les besoins en pièces associés à une tâche de commande de travaux dans l'application Agent mobile , mais vous ne pouvez pas créer de besoins en pièces.

Vous ne pouvez lancer le workflow d'approvisionnement qu'à l'aide de l'application Agent mobile . Le flux d'approvisionnement ne peut être effectué que dans le Enterprise Asset Workspace.

Procédure
1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Si la tâche pour laquelle vous souhaitez créer une demande d'approvisionnement de pièces n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche pour laquelle vous souhaitez demander l'approvisionnement des pièces manquantes.
6. Appuyez sur l'onglet **Pièces**.
   La section Besoins de pièces affiche une liste contenant les premiers enregistrements de besoins de pièces associés à la tâche de commande de travaux.
7. Si l'article pour lequel vous souhaitez créer une demande de pièces source n'estpas affiché, appuyez sur **Afficher tout**.
8. **Facultatif :** Mettez à jour la quantité requise de pièces que vous souhaitez acquérir.
   a. Appuyez sur l'enregistrement des besoins de pièces.
   b. Dans le formulaire Besoins de pièces, entrez la quantité dans le champ **Quantité requise** .
   c. Appuyez sur **Soumettre**.
9. Appuyez sur **Demande d'approvisionnement de pièces**.

Résultats

- Une demande du catalogue est créée pour l'approvisionnement des pièces.
- L'état de l'enregistrement des besoins de pièces passe de Non demandé à Demandé.
- Dans la liste Éléments demandés, une demande de pièces de commande de travaux ouverte est créée automatiquement.

Que faire ensuite

Vous devez terminer l'approvisionnement des pièces demandées dans le Enterprise Asset Workspace. Pour plus d'informations, consultez Se procurer des pièces pour une commande de travaux ou une Gestion des actifs d'entreprise tâche de commande de travaux.

Fermer une tâche de récupération d'actif à l'aide de l'application Agent mobile

Complétez et fermez la tâche de récupération d'actif pour l'actif d'entreprise que vous avez récupéré dans l'entrepôt désigné pour votre commande de travaux affectée à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

L'état de la tâche de récupération d'actif doit être Travail en cours.

Rôle requis : wm_agent ou sn_eam.enterprise_asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez fermer n'estpas affichée, appuyez sur **Tout voir**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez fermer la tâche de récupération d'actif associée.
6. Appuyez sur l'onglet **Pièces**.
   La section Tâches de récupération d'actif affiche les premières tâches de récupération d'actif dans la liste des tâches associées à la tâche de commande de travaux qui vous est affectée.
7. Si la tâche que vous souhaitez accomplir n'estpas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
8. Appuyez sur la tâche de récupération d'actif que vous souhaitez terminer, puis appuyez sur **Fermer terminé.**

Résultats

- L'état de la tâche de récupération d'actif passe d'Ouvert à Fermé terminé.
- Un enregistrement est créé dans la section Utilisations des actifs avec l'état Non utilisé et l'état En stock.

> **Remarque :**
> Pour un actif consommable, l'état devient Consommé.

Que faire ensuite

Prendre les mesures nécessaires sur l'actif d'entreprise associé à la commande de travaux. Pour plus de détails, voir Prendre des mesures sur un actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile.

Prendre des mesures sur un actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Déployez, supprimez ou échangez des actifs ou des pièces requis pour un actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile . Vous pouvez également utiliser l'application pour calibrer les actifs de votre entreprise.

Avant de commencer

Rôle requis : wm_agent

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche sur laquelle vous souhaitez travailler n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez effectuer une action.
6. Terminez tous les travaux requis pour la tâche de commande de travaux.
   - Pour déployer, échanger ou supprimer des actifs ou des pièces nécessaires, procédez comme suit :

     a. Appuyez sur l'onglet **Pièces** de la tâche de commande de travaux.

     Par défaut, la liste Utilisations des actifs affiche uniquement les premiers actifs et pièces associés à la tâche de commande de travaux. Si l'actif ou la pièce sur lequel vous souhaitez effectuer une action n'est pas affiché, appuyez sur **Tout afficher**.

     b. Dans la liste Utilisations des actifs, choisissez l'action que vous souhaitez effectuer sur l'actif ou la pièce.

     Remarque :

     Si vous souhaitez filtrer les actifs ou les pièces affichés, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Quantité**, **État**, **Sous-état** ou **Nom d'affichage** .

Actions disponibles

Action	Description
Déployer un actif ou une pièce	L'actif ou la pièce doit avoir l'état Non utilisé. Vous pouvez également déployer des actifs ou des pièces à partir de votre entrepôt personnel avec un état En stock et un sous-état Disponible ou Réservé. **i.** Sélectionnez l'actif. **ii.** Appuyez sur **Déployer**. **iii.** Sur l'écran Déployer l'actif, appuyez sur l'actif que vous souhaitez déployer. **iv.** Sur l'écran d'exécution de déploiement d'actif, dans le champ **Quantité** , sélectionnez la quantité de pièces que vous souhaitez déployer. **v.** Ajoutez l'actif ou l'article en tant qu'enfant d'un autre actif ou article en appuyant sur **Ajouter à l'actif** , puis sélectionnez l'actif requis dans la liste des actifs. **vi.** Affectez l'actif ou la pièce à un utilisateur spécifique en appuyant sur **Affecter à l'utilisateur** , puis en sélectionnant l'utilisateur dans la liste des utilisateurs. **vii.** Appuyez sur **Déployer**. La liste Utilisations des actifs se recharge pour afficher l'actif ou la pièce déployé avec un état utilisé et un état en cours d'utilisation. L'état d'un actif consommable devient Utilisé.
Supprimer un actif ou une pièce	L'actif ou la pièce doit avoir un état défini sur En cours d'utilisation, En cours de maintenance ou Consommé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Action	Description
	i. Sélectionnez l'actif ou la pièce. **ii.** Appuyez sur **Supprimer**. **iii.** Sur l'écran Supprimer l'actif, appuyez sur l'actif ou la pièce que vous souhaitez supprimer. **iv.** Appuyez sur **Supprimer**. La section Utilisations des actifs se recharge pour afficher l'actif ou la pièce supprimé, qui a maintenant l'état Supprimé et l'état En stock.
Échanger un actif ou une pièce avec une pièce de rechange	**i.** Appuyez sur **Échanger**. **ii.** Sur l'écran Sélectionner l'actif à échanger, appuyez sur l'actif ou la pièce que vous souhaitez échanger. **iii.** Sur l'écran Échanger des actifs, dans le champ **Échanger un actif** , sélectionnez la pièce de rechange que vous souhaitez échanger dans la liste des actifs. **Remarque :** La pièce de rechange doit avoir un état En stock et un sous-état Disponible. La liste Utilisations des actifs recharge et affiche les états d'actif mis à jour : ▪ L'état de l'actif d'échange est Supprimé. ▪ L'actif d'échange a l'état Utilisé.

◦ Si vous souhaitez calibrer l'actif d'entreprise associé, procédez comme suit :

a. Appuyez sur **Calibrer** sur la tâche de commande de travaux.

Le playbook d'événement d'étalonnage s'ouvre.

Remarque :
Chaque voie du playbook représente une activité que vous devez accomplir dans le cadre du workflow de l'événement d'étalonnage.

b. Développez le playbook d'événement d'étalonnage.

c. Développez la voie Détails, puis appuyez sur **Détails de l'événement d'étalonnage**.

d. Renseignez les champs de l'écran Détails de l'événement d'étalonnage.

Écran des détails de l'événement d'étalonnage

Champ	Description
Nom	Nom de l'événement d'étalonnage.
Conditions environnementales	
Température	Température de l'environnement dans lequel vous effectuez l'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Unité de température	Unité de température que vous utilisez pour mesurer la température ambiante.
Humidité (%)	Niveau d'humidité relative de l'environnement dans lequel vous effectuez l'étalonnage.

e. Appuyez sur **Marquer comme terminé**.

La voie Détails est marquée comme Terminée et vous progressez automatiquement vers la voie Lignes d'étalonnage.

f. Sur l'écran Lignes d'étalonnage, sélectionnez la ligne d'étalonnage que vous souhaitez terminer ou ignorer.

Chaque ligne d'étalonnage correspond à un attribut d'étalonnage sur l'actif d'entreprise associé. Si un attribut d'étalonnage contient plusieurs points sur lesquels vous pouvez mesurer la précision, l'application crée une ligne d'étalonnage Gestion des actifs d'entreprise distincte pour chaque point. Vous pouvez choisir de terminer ou d'ignorer chaque ligne d'étalonnage selon vos besoins. Pour en savoir plus sur les attributs d'étalonnage, reportez-vous à la section Ajouter des attributs d'étalonnage à un actif d'entreprise ou Ajouter des attributs d'étalonnage à un modèle Enterprise.

g. Sur l'enregistrement de la ligne d'étalonnage, utilisez l'une des options suivantes pour terminer ou ignorer la ligne d'étalonnage :

- Pour terminer la ligne d'étalonnage, appuyez sur **Modifier**. Sur l'écran Modifier la ligne d'étalonnage, renseignez les champs, puis appuyez sur **Soumettre**.

Écran Modifier la ligne d'étalonnage

Champ	Description
Instrument	Instrument que vous utilisez pour effectuer l'étalonnage. Si vous avez spécifié un modèle d'instrument dans le champ **Modèle d'instrument** de l'attribut d'étalonnage correspondant, les options de ce champ sont filtrées en fonction du modèle d'instrument spécifié.
Valeur attendue	Valeur par rapport à laquelle vous mesurez la conformité de tolérance. Ce champ se remplit automatiquement en fonction de la valeur attendue que vous avez spécifiée dans l'attribut d'étalonnage. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le type de valeur de l'attribut d'étalonnage sur Précision en % de la pleine échelle, Précision en % du point ou Vrai/faux.
En tant que valeur trouvée	Valeur que vous mesurez avant l'étalonnage.
En tant que valeur laissée	Valeur que vous mesurez après l'étalonnage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Commentaire	Commentaires supplémentaires sur l’étalonnage.

- Pour ignorer la ligne d’étalonnage, appuyez sur **Ignorer**.

h. Revenez à l’écran Lignes d’étalonnage.

i. Répétez les étapes f à h pour chacune de vos lignes d’étalonnage.

Remarque :
Si l’une de vos lignes d’étalonnage affiche le résultat Échec, vous pouvez corriger l’ensemble de l’événement d’étalonnage en lançant une nouvelle commande de travaux et les tâches de commande de travaux correspondantes. Consultez les Rattraper un échec de calibrage des actifs d’entreprise instructions détaillées.

j. Appuyez sur **Marquer comme terminé**.

La voie Lignes d’étalonnage est marquée comme terminée.

Que faire ensuite
Fermez la commande de travaux associée à l’actif d’entreprise. Pour plus de détails, voir Fermer une commande de travaux pour un actif d’entreprise à l’aide de l’application Agent mobile.

Fermer une commande de travaux pour un actif d’entreprise à l’aide de l’application Agent mobile

Fermez une commande de travaux affectée en marquant tous les travaux requis pour l’actif associé comme terminés à l’aide de l’application Agent mobile .

Avant de commencer
Rôle requis : wm_agent

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l’application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l’écran, appuyez sur l’onglet **Mes tâches**.
   L’écran d’accueil de l’application Mes tâches s’ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez fermer ne s’affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l’icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d’échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l’icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux que vous souhaitez fermer.
6. Dans l’onglet **Détails** de la tâche de commande de travaux, appuyez sur **Fermer terminé** .
7. Dans le champ **Notes de travail** , saisissez vos commentaires de fermeture.
8. Appuyez sur **Terminé**.
9. Appuyez sur **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
L'état de la tâche de commande de travaux passe de Travail en cours à Fermé terminé.

Créer une liste de vérification pour les tâches de commande de travaux à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez vos tâches de commande de travaux en créant une liste de vérification de tous les éléments que vous devez remplir pour une commande de travaux ou une tâche de commande de travaux à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer
Rôle requis : wm_agent

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche pour laquelle vous souhaitez créer une liste de contrôle n'est pas affichée, appuyez sur **Voir unll.**
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez créer une liste de vérification.
6. Appuyez sur l'onglet **Associé** .
   La section Liste de vérification de l'onglet connexe affiche les listes de vérification existantes pour la tâche de commande de travaux. Les listes de vérification marquées comme terminées s'affichent au bas de la liste.
7. Dans la section **Liste de vérification** , appuyez sur **Ajouter un élément**.
8. Sur l'écran **Ajouter une liste de vérification** , dans le champ **Nom** , saisissez le nom de la liste de vérification.
9. Dans le champ **Commande** , saisissez l'ordre dans lequel l'élément de liste de vérification doit être traité. Par exemple, une valeur de 1 indique que l'élément de liste de vérification donné est le premier élément que vous devez compléter.
10. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats
La liste de vérification est affichée dans l'ordre spécifié dans la section Liste de vérification.

Afficher les articles de la base de connaissances liés aux tâches de commande de travaux dans l'application Agent mobile

Affichez les articles de la base de connaissances utiles et pertinents joints aux tâches de commande de travaux dans l'application Agent mobile .

Avant de commencer
Rôle requis : wm_agent

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche souhaitée n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez afficher les articles de la base de connaissances.
6. Appuyez sur l'onglet **Associé** .
7. Affichez les articles de la base de connaissances pertinents.
   - Pour afficher un article de la base de connaissances lié à la tâche de commande de travaux, appuyez sur le lien de l'article dans la section **Connaissance jointe** .
   - Pour afficher les articles de la base de connaissances liés aux pièces associées à la tâche de commande de travaux, appuyez sur le lien de l'article dans la section **Connaissances sur les pièces** .

   L'article sélectionné s'affiche.

Remarque :
Vous pouvez fournir des commentaires sur un article de la base de connaissances en l'évaluant, en le marquant comme utile ou inutile ou en publiant des commentaires pour l'article.

Créer des notes de travail sur les tâches de commande de travaux à l'aide de l'application Agent mobile

Ajoutez des notes détaillées sur la tâche de commande de travaux à l'enregistrement de tâche à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Rôle requis : wm_agent

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre avec les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche à laquelle vous souhaitez ajouter une note de travail n'estpas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Appuyez sur la tâche de commande de travaux pour laquelle vous souhaitez ajouter une note de travail.
6. Appuyez sur l'onglet **Activité**.
   Toutes les notes de travail associées aux tâches de commande de travaux sont répertoriées.
7. Appuyez sur **Composer**.
8. Sur l'écran Composer, saisissez vos commentaires relatifs à la tâche de commande de travaux.
9. Appuyez sur **Publier**.

Résultats
La note de travail publiée s'affiche dans l'onglet **Activité** de l'enregistrement de tâche de commande de travaux.

Gérer les tâches de réparation des actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez toutes les tâches de réparation associées aux actifs d'entreprise défectueux dans votre entrepôt à l'aide de l'application intuitive Agent mobile .

Commencez à travailler sur une tâche de réparation d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Indiquez dans l'application Agent mobile quand vous commencez à travailler sur une tâche de réparation qui vous est affectée.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez travailler sur les tâches de réparation qui appartiennent aux types de tâches suivants :

- Tâche de dépannage de l'actif
- Tâche de réparation d'actif
- Tâche d'évaluation d'actif

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de réparation que vous souhaitez lancer.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Démarrer le travail**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

Dans l'onglet **Détails**, le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer le minuteur**, Enregistrer l'heure et **Fermer** automatiquement.

Enregistrer le temps travaillé sur une tâche de réparation d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez et enregistrez le temps passé sur Dépanner l'actif, Réparer l'actif et Évaluer les tâches d'actif à l'aide de l'application Agent mobile . Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail. Vous pouvez également enregistrer le temps travaillé manuellement.

Mettre en pause une tâche de réparation d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez une pause dans une tâche de réparation pour les actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile si vous ne continuez pas à travailler dessus. Reprenez la tâche lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Avant de commencer

Une fois que vous avez commencé à travailler sur la tâche de réparation, assurez-vous de commencer à enregistrer l'heure en appuyant sur le **minuteur** de début dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez mettre en pause ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche que vous souhaitez mettre en pause.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Mettre en pause**.
   Dans l'onglet **Détails** , l'option **Pause** devient **Reprendre**.
7. Appuyez sur **Reprendre** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous interrompez ou reprenez le travail sur la tâche de réparation, le temps réel pendant lequel vous avez travaillé sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans la section Temps passé de l'onglet Associé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Enregistrer le temps passé manuellement sur une tâche de réparation d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez manuellement le temps passé sur une tâche de réparation d'actif d'entreprise et fournissez des commentaires supplémentaires sur la tâche à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Assurez-vous d'avoir indiqué que vous avez commencé à travailler sur la tâche de réparation en appuyant sur **Démarrer le travail** dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche pour laquelle vous souhaitez enregistrer l'heure n'est pas affichée, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche de réparation pour lequel vous souhaitez enregistrer du temps.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Heure de l'enregistrement**.
7. Sur l'écran Heure de l'enregistrement, spécifiez les détails de la tâche.
   a. Saisissez la durée pendant laquelle vous avez travaillé sur la tâche dans les champs **Temps de travail (heures)** et **Temps de travail (minutes).**
   b. **Facultatif :** Fournissez toute information supplémentaire dans le champ Commentaires sur le **temps de travail**.
8. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats

Le formulaire Enregistrer le temps est enregistré et la carte de pointage est ajoutée à la section Temps passé de l'onglet Connexe.

Fermer une tâche de réparation d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Terminez une tâche de réparation d'actif d'entreprise affectée et marquez-la comme fermée à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_technician

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez fermer n'importe quelle tâche appartenant aux types de tâches suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Tâche de dépannage d'actif
- Tâche de réparation d'actif
- Évaluer la tâche d'actif

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez fermer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs pour trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de réparation que vous souhaitez fermer.
6. Dans l'onglet **Détails** de la tâche de réparation, appuyez sur **Fermer** .
7. Sur l'écran du formulaire d'entrée Tâche de réparation, saisissez le résultat de votre tâche.
8. Dans le champ **Notes de travail** , saisissez vos commentaires de fermeture.
9. Appuyez sur **Terminé** , puis sur **Soumettre**.

Résultats
L'état de la tâche de réparation bascule sur Fermé terminé.

Gérer les tâches de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Travaillez sur les tâches de sélection d'actif qui vous sont affectées à l'aide de l'application Agent mobile .

Commencez à travailler sur une tâche de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Indiquez dans l'application Agent mobile quand vous commencez à travailler sur une tâche de récupération d'actif qui vous est affectée.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de sélection d'actif que vous souhaitez lancer.
   Utilisez les détails fournis dans les champs suivants de l'onglet **Détails** pour commencer à travailler sur la tâche de récupération d'actif affectée :
   - **Actif** : actif que vous devez sélectionner.
   - **Entrepôt** : entrepôt dans lequel vous devez choisir l'actif.
   - **Emplacement de prélèvement** : allée et espace dans l'entrepôt à partir desquels vous devez prélever l'actif.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Démarrer le travail**.

Résultats
Dans l'onglet **Détails** , le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer le minuteur**, **Localiser** et **Analyser l'actif** .

Que faire ensuite
Effectuez la tâche de sélection d'actif qui vous est affectée. Pour plus de détails, voir Localiser et sélectionner les actifs d'entreprise dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile.

Enregistrer le temps passé sur une tâche de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Gérez et enregistrez le temps passé sur les tâches de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile . Une fois que vous avez commencé à travailler sur une tâche, vous pouvez mettre en pause et reprendre le travail.

Mettre en pause une tâche de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Enregistrez une pause d'une tâche de sélection d'actif d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile si vous ne continuez pas à travailler dessus.

Avant de commencer
Une fois que vous avez commencé à travailler sur la tâche de sélection d'actif d'entreprise, commencez à enregistrer l'heure en appuyant sur **Commencer le minuteur** dans l'onglet **Détails** .

Rôle requis : inventory_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Après avoir mis en pause une tâche, vous pouvez la reprendre lorsque vous recommencez à travailler dessus. Le système suit et calcule automatiquement le temps réel nécessaire pour terminer la tâche, même si le travail a été interrompu.

Procédure
1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Si la tâche que vous souhaitez mettre en pause ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur l'enregistrement de tâche de sélection d'actif que vous souhaitez mettre en pause.
6. Dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Mettre en pause**.

   Remarque :
   L'option **Pause** ne s'affiche qu'après avoir appuyé sur **Démarrer le minuteur**.

   Dans l'onglet **Détails** , l'option **Pause** devient **Reprendre**.
7. Appuyez sur **Reprendre** lorsque vous êtes prêt à travailler à nouveau sur l'activité.

Résultats

Chaque fois que vous mettez en pause ou reprenez le travail sur la tâche de sélection d'actif, le temps réel de travail sur la tâche est calculé automatiquement. Une entrée pour le temps travaillé est créée dans la section Temps passé de l'onglet Associé.

Localiser et sélectionner les actifs d'entreprise dans votre entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile

Localisez un actif d'entreprise placé dans une allée et un espace spécifiques de l'entrepôt à l'aide de cartes intérieures. Après avoir localisé l'actif, sélectionnez-le et déposez-le à un autre emplacement dans l'entrepôt à l'aide de l'application Agent mobile .

Avant de commencer

Vous devez l'installer Mappage d'intérieur explicitement pour l'application Assets (com.sn_ima) à partir de .ServiceNow Store Lorsque vous installez cette application, Mappage d'intérieur (sn_map_core) et Mappage d'intérieur le composant (sn_map_component) sont également installés.

Rôle requis : inventory_user

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche uniquement les premières tâches de la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Si la tâche que vous souhaitez démarrer ne s'affiche pas, appuyez sur **Tout voir**.
4. **Facultatif :** Filtrez ou triez la vue de la tâche.
   - Pour filtrer vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre (icône) et saisissez les valeurs à utiliser comme filtre dans les champs **Date d'échéance**, **Actif**, **Emplacement** ou **Priorité** .
   - Pour trier vos tâches, appuyez sur l'icône Filtre ( ), appuyez sur **Trier par**, puis sélectionnez les champs en fonction desquels trier vos tâches.
5. Appuyez sur la tâche de sélection d'actif pour laquelle vous avez commencé à travailler.
6. Pour localiser l'actif d'entreprise dans l'entrepôt, dans l'onglet **Détails** , appuyez sur **Localiser**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- L’emplacement exact de l’actif d’entreprise dans l’entrepôt est affiché sur la carte.
- L’option **Obtenir un itinéraire** s’affiche.

7. Obtenir un itinéraire vers l’emplacement de l’actif dans l’entrepôt.
   a. Appuyez sur **Obtenir un itinéraire.**
   b. Choisissez l’emplacement de départ sur la carte.
   c. Appuyez sur **Enregistrer**.
   - Les détails suivants sont affichés sur la carte :
     - Chemin d’accès de l’emplacement de départ à l’emplacement de l’actif
     - Temps approximatif nécessaire pour atteindre l’emplacement de l’actif
   - **Les étapes d’affichage** et les options **Analyser l’actif** s’affichent.
8. **Facultatif :** Pour afficher l’itinéraire vers l’emplacement de l’actif, appuyez sur **Afficher les étapes**.
9. Une fois atteint l’emplacement de l’actif, sélectionnez l’actif.
10. Terminez la tâche de sélection d’actif.
    a. Appuyez sur **Analyser l’actif**.
    b. Fournissez les informations sur la balise de l’actif.
       - Pour fournir les informations par le biais d’une analyse, scannez la balise d’actif de l’actif.
       - Pour fournir les informations manuellement, saisissez une valeur dans le champ **Balise d’actif** .
    c. **Facultatif :** Dans le champ **Lieu de dépôt** , sélectionnez l’espace dans l’entrepôt où vous souhaitez déposer l’actif que vous avez sélectionné.
    d. Sélectionnez **Fermer terminé**.
    - L’état de la tâche de sélection d’actif bascule sur Fermé terminé.
    - Le champ **Emplacement** de l’actif est mis à jour avec le lieu de dépôt uniquement si vous avez spécifié le lieu de dépôt.
    - Le flux de demande d’actifs d’entreprise et le flux de demande d’actualisation d’entreprise passent à l’étape suivante.

Gérer les actifs d’entreprise rangés à l’aide de l’application ServiceNow Agent

Numérisez et rangez les actifs de la baie de réception dans l’allée désignée à l’aide de l’application ServiceNow Agent .

Ranger les actifs d’entreprise à l’aide de l’application ServiceNow Agent

Analysez les actifs disponibles dans l’inventaire et effectuez le rangement de l’actif dans le lieu de dépôt analysé désigné.

Avant de commencer
Rôle requis : inventory_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'utilisateur d'inventaire peut analyser les actifs disponibles dans l'inventaire et les ranger dans l'espace d'allée analysé dans l'entrepôt. L'application Gestion des actifs d'entreprise vérifie l'existence d'une tâche de rangement active pour l'actif et effectue la mise à jour requise dans le Enterprise Asset Workspace.

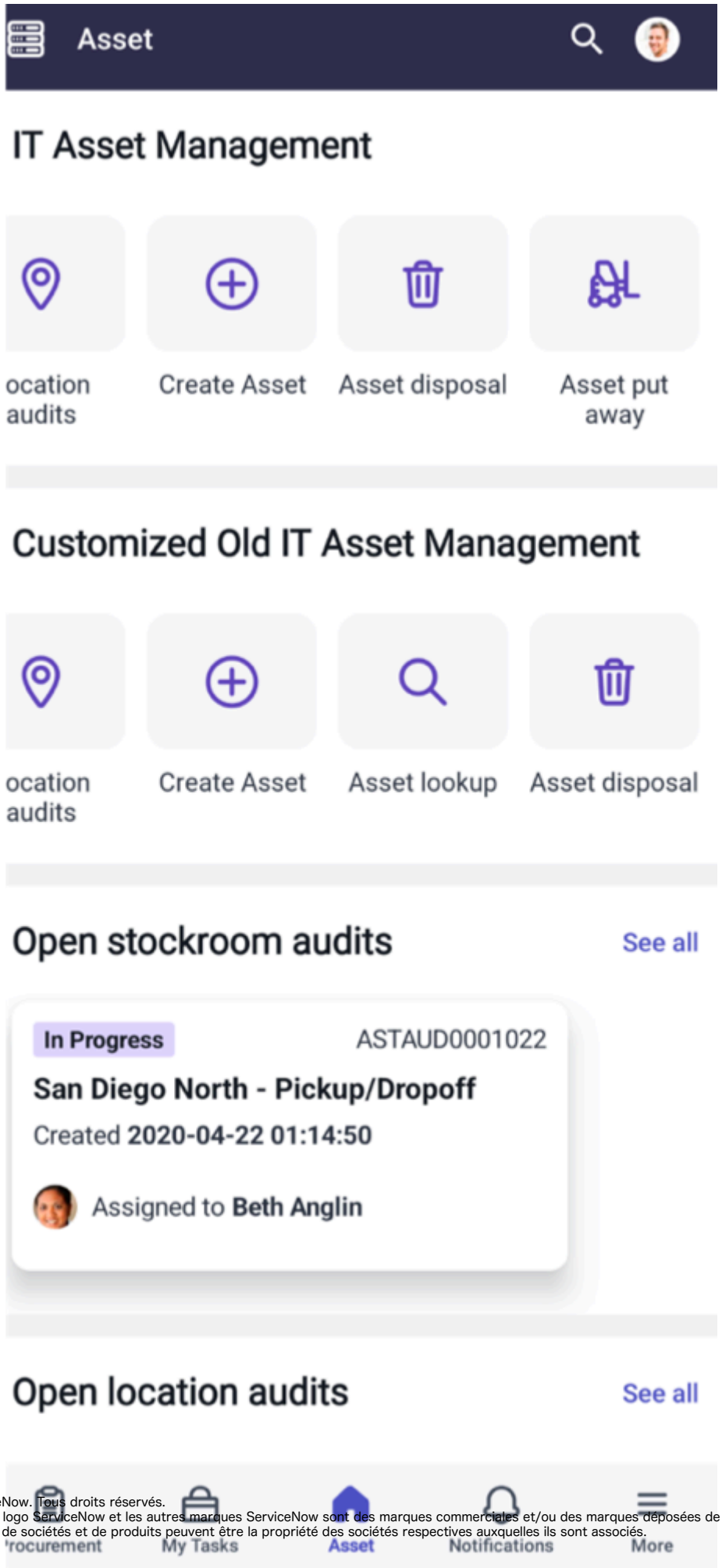
- Si une tâche de rangement d'actif existe, la tâche est fermée lorsque l'actif est placé dans l'emplacement d'entrepôt désigné.
- Si aucune tâche de rangement d'actif n'existe pour l'actif, une tâche est créée et fermée lorsque l'actif est placé dans l'emplacement d'entrepôt désigné.

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Now Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation, appuyez sur le menu **Rangement des actifs** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

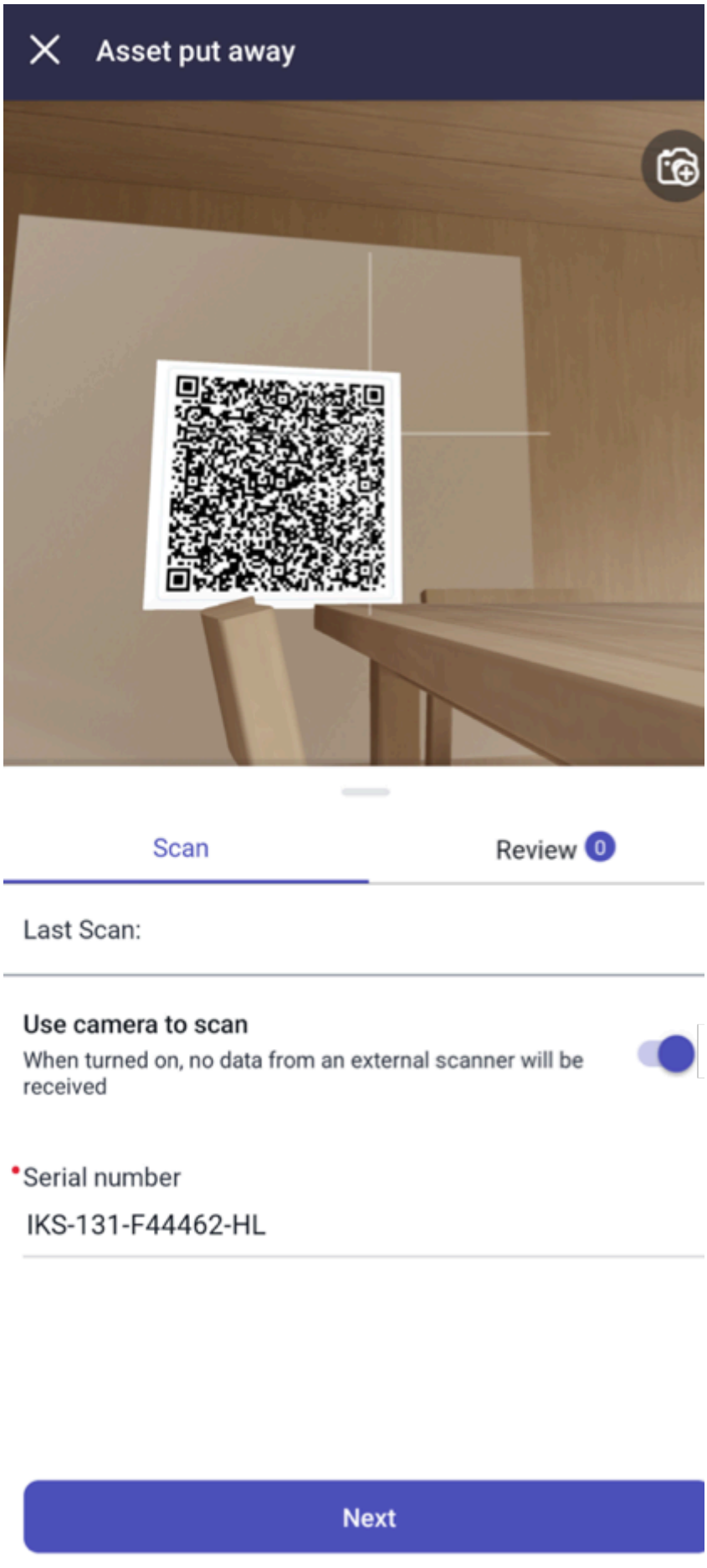
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

La page Rangement de l’actif s’affiche.

3. Saisissez ou numérisez le numéro de série de l’actif et appuyez sur **Suivant**.

Traduction automatique

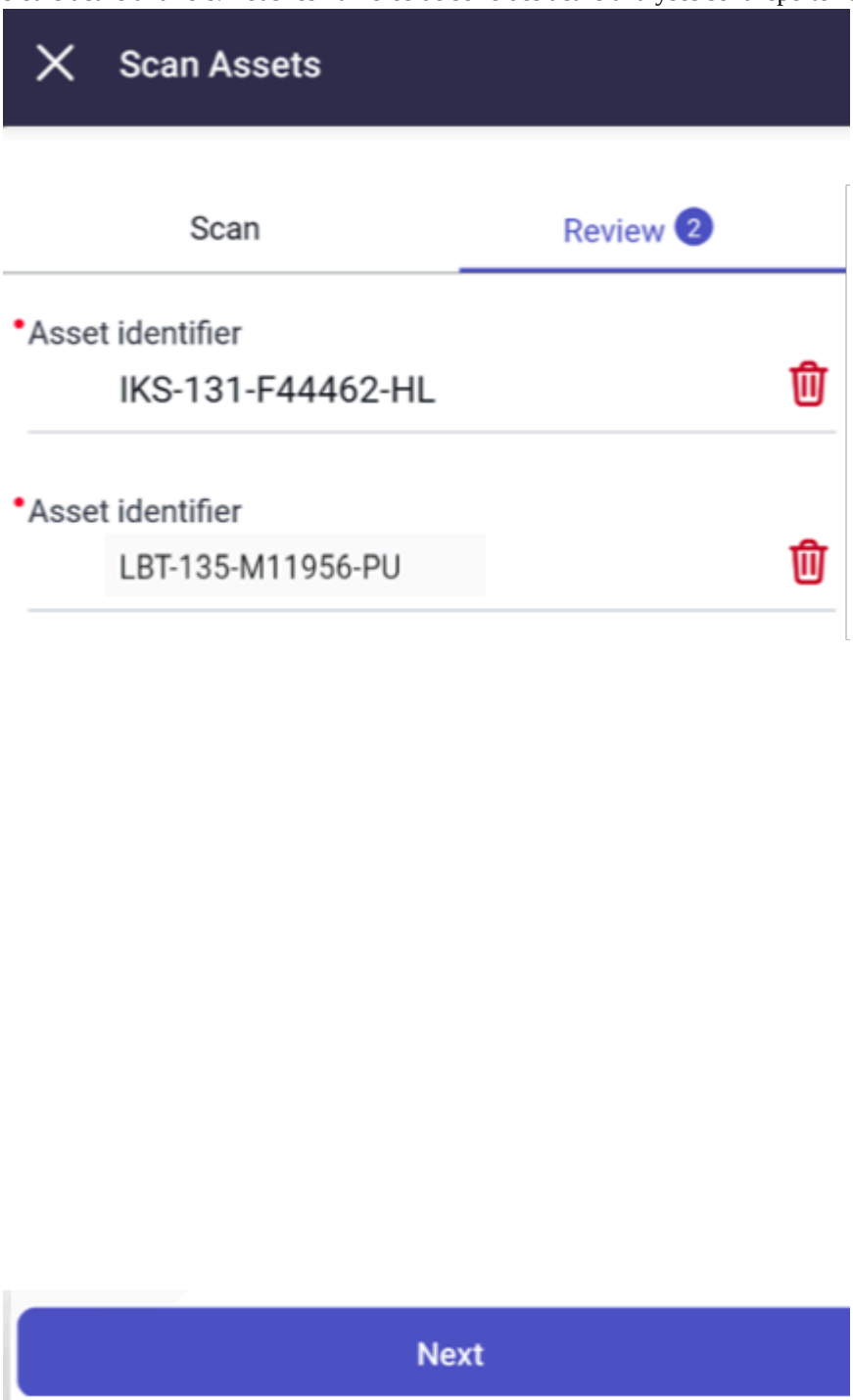
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

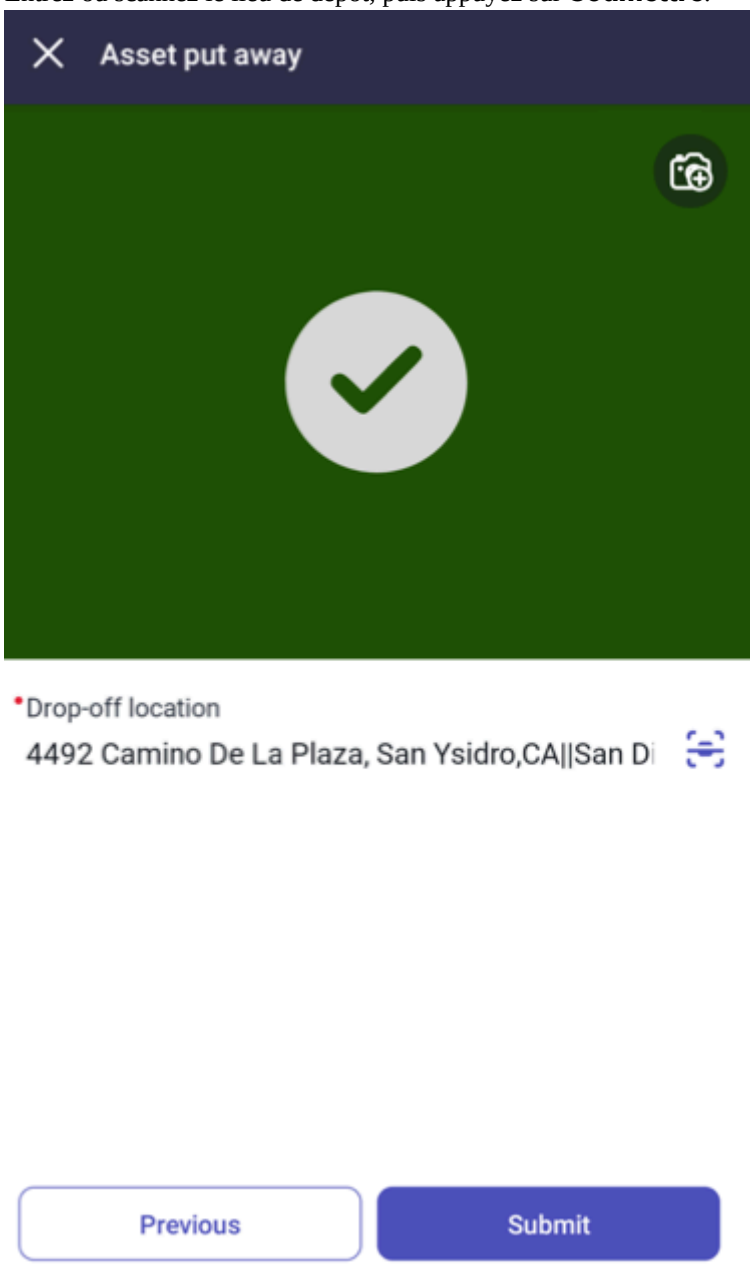
Vous pouvez analyser plusieurs actifs à la fois. Tous les numéros de série des actifs analysés sont répertoriés dans l'onglet **Révision** .



Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Entrez ou scannez le lieu de dépôt, puis appuyez sur **Soumettre**.



Résultats
Un message de confirmation apparaît sur l'écran mobile indiquant le nombre de tâches mises de côté fermées.

Gérer les tâches de retour pour les actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

En tant que technicien des actifs d'entreprise, gérez la livraison des actifs d'entreprise que vous avez dans votre entrepôt personnel vers tout autre entrepôt en créant des tâches de dépôt dans l'application Agent mobile . Le gestionnaire d'actifs de l'entrepôt de destination reçoit les actifs que vous avez déposés, vérifie les actifs et termine les tâches de réception et de dépôt dans l'application Agent mobile .

Vous pouvez également gérer les tâches de retour dans le Enterprise Asset Workspace. Pour plus de détails, voir Livrer des actifs d'entreprise dans votre entrepôt personnel via des tâches de retour.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer une tâche de retour pour les actifs d'entreprise à l'aide de l'application Agent mobile

Créer une tâche de retour à l'aide de pour Agent mobile renvoyer les actifs d'entreprise de votre entrepôt personnel vers n'importe quel autre entrepôt d'entrepôt.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.asset_technician

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre et affiche les sections suivantes :
   - **Tâche de mon groupe**
   - **Mes tâches** avec la liste des tâches qui vous sont affectées.
3. Dans la section Tâche de mon groupe, appuyez sur l'icône **Créer une tâche de retour**.
4. Sur l'écran Obtenir les détails de la tâche de retour, renseignez les détails du calendrier pour créer la tâche de retour.
   a. Dans le champ **Date limite de livraison** , sélectionnez la date limite à laquelle vous souhaitez livrer les actifs à l'entrepôt de destination.
   b. Dans le champ **Entrepôt de destination** , sélectionnez l'entrepôt dans lequel vous souhaitez déposer les actifs.
   c. Appuyez sur **Soumettre**.
   La tâche de retour est créée à l'état Ouvert et répertoriée sous Mes tâches.
5. Dans la liste Mes tâches, appuyez sur la tâche de retour pour ajouter les actifs.
   Vous ne pouvez ajouter que des actifs d'entreprise qui se trouvent dans votre entrepôt personnel, qui ne sont pas réservés et ne font partie d'aucun workflow.
   - L'actif que vous avez ajouté est répertorié sous l'onglet Actifs de la tâche de retour.
   - L'option **Démarrer le travail** s'affiche pour la tâche de retour.
6. Après avoir ajouté les actifs requis à la tâche de retour, appuyez sur **Démarrer le travail**.
   Dans l'onglet **Détails** , le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer le minuteur**, **Enregistrer l'heure** et **Déposer** automatiquement.
7. Déposez les actifs dans l'entrepôt requis.
8. Appuyez sur **Dépôt**.

Résultats

- Une tâche de réception est créée et affectée au gestionnaire des actifs de l'entrepôt où vous avez déposé les actifs.
- L'état de la tâche de retour devient Travail en cours.

Vérifiez les actifs d'entreprise reçus via une tâche de retour à l'aide de l'application Agent mobile

En tant que gestionnaire des actifs, confirmez que vous avez reçu les actifs d'entreprise qui ont été livrés à votre entrepôt et terminez la tâche Recevoir à l'aide de l'application Agent mobile .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_eam.enterprise_asset_manager

Procédure

1. À partir de votre équipement mobile, lancez l'application Agent mobile .
2. Dans la barre de navigation en bas de l'écran, appuyez sur l'onglet **Mes tâches**.
   L'écran d'accueil de l'application Mes tâches s'ouvre, vous montrant une liste de vos tâches affectées.
3. Appuyez sur la tâche de retour Recevoir que vous souhaitez vérifier et terminer.
   L'onglet Détails affiche les champs suivants :
   - **Attendu** : nombre d'actifs qui doivent être reçus.
   - **Reçu** : nombre d'actifs qui ont été analysés et reçus.
   - **Non reçu** : nombre d'actifs qui n'ont pas pu être reçus.

   Remarque :
   Avant de commencer à travailler sur la tâche, les champs **Prévu** et **Non reçu** affichent le même nombre d'actifs.
4. Appuyez sur **Démarrer le travail**.
   Dans l'onglet **Détails**, le lien **Démarrer le travail** se transforme automatiquement en **Démarrer** le **minuteur**, Analyser et **Fermer la tâche**.
5. Analysez les actifs d'entreprise que vous avez reçus physiquement dans votre entrepôt.

   a. Appuyez sur **Analyser**.

   b. Fournissez les informations sur la balise de l'actif.
   Suivez l'une des étapes ci-après pour chaque actif d'entreprise que vous avez reçu dans votre entrepôt :
   - Analysez la balise d'actif de l'actif d'entreprise que vous avez reçu à l'aide de l'appareil photo de votre équipement mobile.
   - Saisissez une valeur dans le champ **Balise d'actif** et appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre appareil mobile.

   Les actifs d'entreprise sont automatiquement ajoutés à l'onglet **Révision** .
6. Confirmez la réception des actifs d'entreprise que vous avez analysés.

   a. Appuyez sur **Recevoir**.
   L'écran de réception s'ouvre et le champ **Balise d'actif** affiche le nombre d'actifs que vous avez analysés.

   b. Appuyez sur **Soumettre**.

   Le champ **Reçu** de l'onglet Détails affiche le nombre d'actifs que vous avez reçus.

   Lorsque vous recevez tous les actifs d'entreprise, la valeur du champ **Attendu** correspond à la valeur du champ **Reçu** .
7. Après avoir reçu tous les actifs d'entreprise, appuyez sur **Fermer la tâche**.

Résultats

L'état de la tâche de retour Recevoir et la tâche de retour associée basculent sur **Fermé terminé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Acquisition d'actifs d'entreprise

Vous pouvez utiliser l'application ServiceNow® Approvisionnement pour approvisionner et recevoir les actifs d'entreprise demandés afin de pouvoir répondre aux demandes du catalogue de services.

Vue d'ensemble de l'acquisition des actifs d'entreprise

Avec l'application Approvisionnement , vous pouvez

- Suivre et gérer les demandes de catalogue de services,
- créer et gérer les bons de commande,
- créer et gérer les ordres de transfert,
- et recevoir des actifs.

Voir Approvisionnement pour plus d'informations sur l'acquisition d'actifs.

Faire des demandes sources à partir de l'espace de travail d'actif d'entreprise

Vous pouvez créer une demande dans l'application Catalogue de services et approvisionner cette demande à partir de l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Avant de commencer

Vous pouvez approvisionner une demande en utilisant les actifs de l'entrepôt local du demandeur, si le stock est disponible dans l'entrepôt local. Si le stock n'est pas disponible dans l'entrepôt local, vous pouvez obtenir les actifs transférés à partir d'autres entrepôts ou créer un bon de commande.

Rôle requis : proc_user

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail des actifs de l'entreprise** > **Approvisionnement** > **Tâches du catalogue**.
2. Ouvrez la tâche d'approvisionnement pour la demande et sélectionnez **Approvisionner la demande**.
3. Sur la page Approvisionnement, sélectionnez l'une de ces trois options :
   - **Consommer** : si le stock est disponible dans votre entrepôt local.

     Si la tâche de récupération d'actif est activée pour l'entrepôt source, la tâche est ajoutée aux flux Demande d'actualisation d'actif d'entreprise et Demande d'actif d'entreprise.

   - **Transfert** : si le stock n'est pas disponible dans votre entrepôt local et que vous souhaitez approvisionner la demande via un ordre de transfert.

     Remarque :
     Si vous créez un ordre de transfert et que vous souhaitez que l'entrepôt local soit inclus dans la liste des entrepôts à choisir, l'administrateur doit activer la propriété glide.asset.procurement.sourcing.local_stock_transfer.

   - **Achat** : si le stock n'est pas disponible dans votre entrepôt local et que vous souhaitez faire une demande via un bon de commande.
4. Renseignez les champs obligatoires en fonction de l'option que vous choisissez.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez **Soumettre**.
   Une tâche pour la ligne d'ordre de transfert ou la ligne de bon de commande est créée si vous avez sélectionné **Transfert** ou **Achat**. Vous pouvez ouvrir la demande pour afficher la tâche.

Référence Gestion des actifs d'entreprise

Les rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur les listes et formulaires que vous utilisez pour configurer et administrer Gestion des actifs d'entreprise.

Séparation de domaine et Gestion des actifs d'entreprise

L'application Séparation de domaine est prise en charge dans Gestion des actifs d'entreprise. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Standard

- Inclut tous les aspects du support de niveau **basique** .
- Les propriétés d'application sont sensibles au domaine selon les besoins.
- Logique métier : le fournisseur de service (SP) crée ou modifie des processus par client. Les cas d'utilisation reflètent l'utilisation appropriée de l'application par plusieurs clients SP dans une seule instance.
- Le propriétaire de l'instance doit configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP) par locataire comme prévu pour l'application spécifique.

Exemple de cas d'utilisation : un administrateur doit être en mesure de donner les commentaires appropriés lorsqu'un enregistrement se ferme pour un locataire, mais pas pour un autre.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Vue d'ensemble

La prise en charge de Domain Separation dans le produit permet aux fournisseurs de services d'offrir à leurs clients des services gérés pour la gestion des actifs d'entreprise. Cette fonctionnalité s'adresse également aux grandes organisations qui gèrent leurs filiales comme des domaines indépendants.

Fonctionnement de Séparation de domaine dans Enterprise Asset Management

Dans Enterprise Asset Management, la séparation de domaine se fait en deux étapes : la séparation des données et la séparation des processus. Deux propriétés système permettent d'activer ou de désactiver la séparation. Dans la version Tokyo, les données et le processus sont séparés par domaine.

Remarque :

Il est recommandé d'éviter de personnaliser l'enregistrement de configuration du domaine du système de base.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension requis

- Extension Séparation de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- Analyse des performances : prise en charge du domaine (com.snc.pa.domain_support)
- Gestion du travail (com.snc.work_management)

Autres modules d'extension pris en charge

- Catalogue de services – Séparation de domaine (com.glideapp.servicecatalog.domain_separation)
- Approvisionnement (com.snc.procurement)

Pour en savoir plus, consultez Séparation de domaine expliquée , Contient les requêtes et l'accès au domaine et Importance du domaine par défaut .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Rôles Enterprise Asset Management

Les rôles suivants vous aident à configurer et à utiliser l'application Gestion des actifs d'entreprise pour gérer le cycle de vie de vos actifs, de vos pièces et de leurs relations hiérarchiques.

Après que l'accès a été accordé à un rôle, tous les groupes ou utilisateurs affectés à ce rôle se voient accorder l'accès. Les rôles peuvent contenir d'autres rôles et tout accès accordé à un rôle est accordé à n'importe quel rôle qui le contient.

Rôles Enterprise Asset Management

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
Gestionnaire d'actifs d'entreprise [sn_eam.enterprise_asset_manager]	• sn_eam.technicien_actif_entreprise • inventory_user • contract_manager • category_manager • procurement_user • wm_initiator • cmdb_query_builder • cmdb_read • plan_maint_admin • wm_task_initiator	Ce rôle a accès à toutes les Gestion des actifs d'entrepri fonctionnalités, à l'exceptio fonctions administratives.
Administrateur d'entreprise [sn_eam.enterprise_admin]	• inventory_admin • catalog_manager	Ce rôle dispose d'un accès complet à l'application Ges des actifs d'entreprise ainsi l'espace de travail des actifs

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
	• report_user • sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise • asset • procurement_admin • sn_ent.gestionnaire_classification_ • sn_otam.ot_asset_manager	
Technicien d'entreprise [enterprise_asset_technician]	• sn_eam.enterprise_mobile_user • sn_eam.éditeur_actif_entreprise	Ce rôle est destiné aux utilisateurs qui effectuent de tâches et mettent à jour des enregistrements d'actifs dan cadre du cycle de vie de l'ac Ce rôle a accès aux tâches d d'entreprise suivantes : • toutes les tâches RM l'exception de la tâch préparation • Toutes les tâches de rappel • Toutes les tâches de mise au rebut • toutes les tâches de à l'exception de la tâ de préparation • Audit de l'actif d'entreprise • Fin de bail_tâches de collecte, de préparat et d'expédition
Utilisateur mobile d'entreprise [sn_eam.enterprise_mobile_user]	aucun	Ce rôle a accès à l'analyse d actifs à partir d'une applicat mobile et à la suppression d actifs à partir d'une applicat mobile.
Agent [wm_agent]	aucun	Ce rôle est destiné aux utilisateurs qui travaillent sur les actifs d'entreprise et enregistrent les détails dans commandes de travaux et le tâches de commande de trav correspondantes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle	Contient des rôles	Description
		Remarque : Le rôle wm_agent doit contenir un rôle supplémentaire tel que enterprise_asset_mana enterprise_asset_techn ou tout autre rôle pour vous connecter à l'espa de travail des actifs d'entreprise.

Rôles d'espace de travail des actifs OT

Les rôles suivants vous aident à gérer l'application OT Asset Management.

L'accès à l'actif Espace de travail OT dépend du rôle qui vous est affecté.

- Gestionnaire d'actifs OT [sn_otam.ot_asset_manager] : fournit un accès complet à l'actif Espace de travail OT.
- Technicien d'actifs OT [sn_otam.ot_asset_technician] : fournit un accès limité à l'actif Espace de travail OT.

Champs d'actif pour les actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs d'actif dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Détails des actifs

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom de l'actif tel qu'il figure dans les listes d'enregistrements. Il est défini automatiquement quand l'actif est créé, en fonction des champs **Balise d'actif** et **Modèle**.
Modèle	Modèle de produit propre à l'actif. **Remarque :** Si vous créez un actif consommable, vous pouvez sélectionner n'importe quel modèle de produit qui répond aux critères suivants : • Le type de modèle est défini sur Consommable. • Le modèle de produit relève de la classe du modèle de bien d'entreprise [sn_ent_model] ou de l'une de ses classes enfants.
Catégorie de modèle	Regroupement de modèles d'actif. En fonction de la catégorie de modèle sélectionnée, l'actif peut être relié à un élément de configuration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails des actifs (suite)

Champ	Description
Parent	Actif parent de l'actif. Quand un lien parent est défini, les champs associés à l'affectation et à l'état des actifs enfants sont définis en lecture seule et basés sur les champs d'affectation et d'état de l'actif parent.
Type d'actif	Type d’actif multicomposants. Les types d’actifs multicomposants sont les suivants : • Préassemblé • Assemblé par l'utilisateur • Simple • Simple avec complément • Préassemblé avec complément • Assemblé par l'utilisateur avec complément
Étiquette d'actif	Informations alphanumériques affectées par votre entreprise pour simplifier le suivi de l'actif.
Élément de configuration	CI créé automatiquement lorsque cet actif est créé. Le nom qui s'affiche dans ce champ est basé sur le **Numéro de série** et le **Modèle**. Pointez sur l'icône de référence pour afficher les détails de l'élément de configuration hérité de l'enregistrement de l'actif.
Numéro de série	Numéro de série de cet actif.
État	État actuel de l’actif. Par défaut, l’actif nouvellement créé est à l’état **Version** . Une fois que vous avez configuré l’actif et ses composants, vous pouvez modifier l’état du modèle. Les autres options d’état sont les suivantes : • **Sur commande** • **En stock** • **En cours de transit** • **En cours d'utilisation** • **En cours de maintenance** • **Mis hors service** • **Manquant**
Sous-état	Sous-état actuel de l’actif, tel que **Disponible** ou **Réservé**. Les valeurs de la liste Sous-état changent en fonction de ce que vous sélectionnez dans la liste **État** .
Fonction de la ressource	Fonction dans laquelle l’actif est utilisé, par exemple primaire, secondaire, partagé ou prêté.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails des actifs (suite)

Champ	Description
Entrepôt **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **État** sur **En stock**.	Entrepôt dans lequel se trouve l'actif.
Allée et espace	Détails d'allée et d'espace de l'actif dans l'entrepôt. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'état de l'actif est **En stock** ou **Version**.
Réservé pour **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **État** sur **En stock** ou **En transit**.	Utilisateur pour lequel la ressource est réservée.
Quantité	Nombre d'éléments représentés par cet actif. Un actif possède toujours un élément, à moins qu'un ou plusieurs de ces points soient vrais. • Il s'agit d'un consommable. La quantité est illimitée car les consommables sont suivis en groupes. • Il est préalloué. La quantité est illimitée lorsque la **Catégorie de modèle** et le **Modèle** sont définis et que le **Sous-état** est défini sur **Préalloué**.
Éligible à l'actualisation	Indique si l'actif est éligible ou non à une actualisation. Si la date du champ **Installé**est passée, cette case à cocher s'affiche. Cette case est automatiquement cochée deux mois avant le nombre spécifié dans le champ **Vie utile (mois)** du modèle. Lorsque la tâche planifiée hebdomadaire EAM - Calculer l'éligibilité à l'actualisation des actifs s'exécute, elle calcule tous les actifs éligibles à l'actualisation.
Emplacement	Emplacement physique actuel de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails des actifs (suite)

Champ	Description
	Remarque : Si vous définissez l'emplacement sur un bâtiment, un étage ou un emplacement spécifique, puis que vous définissez le `sn_itam_common.sn_enable_indoormap_for_assets` paramètre système sur **vrai** sur votre ServiceNow instance, l'application Gestion des actifs d'entreprise remplit automatiquement une hiérarchie d'emplacement correspondante sur trois niveaux maximum, y compris le campus, le bâtiment ou la structure et l'étage dans lequel l'actif se trouve actuellement. La hiérarchie d'emplacement décrit la relation hiérarchique entre l'emplacement spécifié et les emplacements parents correspondants. Vous pouvez afficher la hiérarchie des emplacements dans la section Hiérarchie des emplacements de l'enregistrement d'actif, qui est générée une fois que vous avez rempli tous les champs et enregistré le formulaire. **Remarque :** Si vous définissez l'emplacement sur un emplacement spécifique, puis définissez le `sn_itam_common.sn_enable_indoormap_for_assets` paramètre système sur **vrai sur votre**ServiceNow instance, l'enregistrement d'actif, qui est généré une fois que vous avez rempli tous les champs et enregistré le formulaire, inclut une carte interactive qui affiche l'emplacement en temps réel de l'actif. Cette carte est toujours incluse dans l'enregistrement d'actif lorsque vous ouvrez l'enregistrement à partir d'une tâche de commande de travaux ou d'un enregistrement d'entrepôt associé. La carte ne s'affiche pas par défaut. Pour afficher la carte, sélectionnez l'icône Carte des emplacements (icône Carte des sur la barre latérale de l'enregistrement de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails des actifs (suite)

Champ	Description
Affecté à	Personne utilisant cet élément ou principalement responsable de ce dernier. Ce champ est visible lorsque l'état de l'actif est défini sur **En cours d'utilisation**.
Affecté	Date à laquelle l'actif a été affecté à un utilisateur.
Géré par	Personne qui gère l'actif. Elle peut être différente de la personne désignée dans le champ **Propriété de**.
Installé	Date d'affectation de la ressource à la personne mentionnée dans le champ **Affecté à** .
Propriété de	Personne ayant la propriété financière de l'actif. Elle peut être différente de la personne désignée dans le champ **Géré par**.
Délai d'expiration de garantie	Date d'expiration de la garantie.
Société	Société ou entreprise à laquelle appartient cet actif.
Département	Département auquel l'actif appartient.
Étiquette RFID	Balise d'identification par radiofréquence (RFID) en temps réel associée à l'actif. Voir Zebra MotionWorks Intégration RFID pour Gestion des actifs d'entreprise pour plus d'informations sur les balises RFID. **Remarque :** Si cet actif est un enfant d'un autre actif et ne contient pas sa propre balise RFID, le champ **Balise RFID** est renseigné avec la balise RFID de l'actif parent. Si vous supprimez l'actif parent, le champ **Balise RFID** est effacé pour cet actif.
Adresse MAC	Adresse MAC de l'actif. **Important :** À partir de la Yokohama version, la valeur de ce champ est renseignée en fonction du champ **Adresse MAC** [mac_addr] dans la table Actif [alm_asset]. Le champ **Adresse MAC** [mac_address] de la table Matériel [alm_hardware] est obsolète. Ce champ n'est pas affiché sur le formulaire d'actif pour les consommables et les palettes.
Groupe de support	Groupe responsable de la maintenance et de la gestion de l'actif. Le groupe de support peut appartenir à l'un des types de groupes suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails des actifs (suite)

Champ	Description
	• Gestionnaires des actifs • Techniciens des actifs
Pris en charge par	Personne spécifique du groupe de support qui est affectée à la prise en charge de l'actif.
Commentaires	Message à ajouter, le cas échéant.

Formulaire financier

Champ	Description
Fournisseur	Fournisseur chez qui l'actif a été acheté. Pour les actifs créés automatiquement dans Procurement à partir des bons de commande, le champ **Fournisseur** est renseigné par défaut avec le nom du fournisseur spécifié dans le bon de commande.
Ouvert	Date à laquelle l'enregistrement de l'élément demandé a été ouvert. Le système renseigne automatiquement le champ lorsqu'une ligne de demande est spécifiée.
Numéro de facture	Numéro de la facture.
Compte GL	Numéro de compte de la comptabilité auquel l'actif est associé.
Ligne de demande	Élément demandé auquel l'actif est lié.
Coût	Prix auquel l'actif a été acheté.
Centre de coûts	Centre de coûts sur lequel la ressource a été facturée.
Méthode d'acquisition	Comment l'actif a été acquis. Les choix du système de base sont **Achat**, **Location**, **Prêt** et **Remplacement de l'autorisation de retour de marchandise**. Pour les actifs générés automatiquement dans Procurement à partir des bons de commande, la valeur par défaut est **Achat**.
Numéro de bon de commande	Ordre d'achat sur lequel l'actif a été facturé.

Formulaire d'amortissement

Champ	Description
Dépréciation	Méthode de dépréciation appliquée. Les choix du système de base sont le **Solde dégressif** et la **Ligne droite**. La valeur de dépréciation est définie par défaut à partir du modèle associé.
Date résiduelle	Nombre de jours qui se sont écoulés depuis la **Date d'entrée en vigueur de la dépréciation**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire d'amortissement (suite)

Champ	Description
Date d'effet de la dépréciation	Date à laquelle commence la méthode de dépréciation spécifiée.
Valeur résiduelle	Valeur affichée dans le champ Coût selon la méthode de dépréciation appliquée.
Valeur de récupération	Valeur estimée d'un actif à la fin de sa durée de vie utile. Cette valeur doit être inférieure ou égale au coût de l'actif.
Montant déprécié	Montant de la dépréciation de l'actif.

Contrat de bail

Champ	Description
Contrat de bail	Nom du contrat de bail qui s'applique à l'actif.
Date d'expiration du bail	Date d'expiration du contrat de bail
Durée du bail (mois)	Durée du contrat de bail, en mois.
Paiement de bail mensuel	Montant que vous devez payer mensuellement pour le contrat de bail. **Remarque :** Vous pouvez définir ce champ sur n'importe quelle devise de votre choix.

Formulaire de mise au rebut

Champ	Description
Numéro de l'ordre de mise au rebut	Un numéro unique affecté à l'ordre d'élimination des actifs.
Fournisseur de services de mise au rebut	Le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs.
Mise hors service planifiée	Date à laquelle l'actif est prévu être mis hors service.
Date de mise hors service	Date réelle à laquelle l'actif a été mis hors service.
ID d'ordre de mise au rebut du fournisseur	Numéro de commande affecté par le fournisseur affecté à l'exécution de l'ordre d'élimination des actifs.
Prix de revente	Valeur de l'actif lorsqu'il est mis hors service. Par exemple, si l'actif est donné, la valeur utilisée lors de la déclaration des taxes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de mise au rebut (suite)

Champ	Description
Date de mise au rebut	Date à laquelle le processus d'ordre d'élimination des actifs est achevé.
Bénéficiaire	Entreprise qui reçoit l'actif lorsqu'il est mis hors service.

Audit d'actif

Champ	Description
Numéro d'audit	Numéro d’audit de l’actif.
Type d'audit	Type d’audit qui a été effectué sur l’actif.
Dernière date d'audit	Date du dernier audit.
État du dernier audit	État du dernier audit.
Audit effectué par	Personne ayant effectué le dernier audit.

RFID

Remarque :
Si cet actif est un enfant d’un autre actif, les données d’emplacement RFID mappées et renseignées dans ces champs de section de formulaire RFID sont basées sur la balise RFID à laquelle l’actif est associé.

- ***Si cet actif contient sa propre balise RFID, toutes les données d’emplacement RFID sont basées sur cette balise RFID.***
- ***Si cet actif ne contient pas sa propre balise RFID, toutes les données d’emplacement RFID sont basées sur la balise RFID de l’actif parent. Si vous supprimez l’actif parent, toutes les données d’emplacement RFID sont effacées des champs de la section de formulaire RFID de cet actif.***

Champ	Description
Étiquette RFID	Balise d’identification par radiofréquence (RFID) en temps réel associée à l’actif. Pour plus d’informations sur les balises RFID, reportez-vous à la section Zebra MotionWorks Intégration RFID pour Gestion des actifs d'entreprise.
Type	Type de balise RFID associée à l’actif.
Source de la balise	Source des données d’emplacement RFID de l’actif qui sont stockées et transférées via la balise RFID.
Numéro de série	Numéro de série de l’actif.
Temps depuis le	Heure à laquelle la balise RFID a été analysée pour la dernière fois.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RFID

Remarque :
Si cet actif est un enfant d'un autre actif, les données d'emplacement RFID mappées et renseignées dans ces champs de section de formulaire RFID sont basées sur la balise RFID à laquelle l'actif est associé.

- ***Si cet actif contient sa propre balise RFID, toutes les données d'emplacement RFID sont basées sur cette balise RFID.***
- ***Si cet actif ne contient pas sa propre balise RFID, toutes les données d'emplacement RFID sont basées sur la balise RFID de l'actif parent. Si vous supprimez l'actif parent, toutes les données d'emplacement RFID sont effacées des champs de la section de formulaire RFID de cet actif.***

(suite)

Champ	Description
dernier clignotement	
Temps écoulé depuis le dernier clignotement	Temps qui s'est écoulé depuis la dernière analyse de la balise RFID.
Latitude	Valeur latitudinale de l'actif.
Longitude	Valeur longitudinale de l'actif.
Actif	Option qui indique si la balise RFID est active. Les données d'emplacement RFID peuvent être mappées à l'actif uniquement si vous sélectionnez cette option.
Nom du site	Nom du site dans lequel se trouve l'actif.
Groupe de zones	Groupe de zones d'interrogation auquel appartient l'actif.
Délai d'attente du groupe de la zone	Durée pendant laquelle l'actif appartient au groupe de zones d'interrogation spécifié.
Zone	Zone d'interrogation dans laquelle se trouve l'actif.
Délai d'attente de la zone	Durée pendant laquelle l'actif est localisé dans la zone d'interrogation spécifiée.
Axe des x dans la grille	Coordonnée X de l'actif dans la grille RFID désignée. Le système RFID utilise les coordonnées XYZ pour localiser l'actif.
Axe des y dans la grille	Coordonnée Y de l'actif dans la grille RFID désignée. Le système RFID utilise les coordonnées XYZ pour localiser l'actif.
Axe des z dans la grille	Coordonnée Z de l'actif dans la grille RFID désignée. Le système RFID utilise les coordonnées XYZ pour localiser l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

RFID

Remarque :
Si cet actif est un enfant d'un autre actif, les données d'emplacement RFID mappées et renseignées dans ces champs de section de formulaire RFID sont basées sur la balise RFID à laquelle l'actif est associé.

- ***Si cet actif contient sa propre balise RFID, toutes les données d'emplacement RFID sont basées sur cette balise RFID.***
- ***Si cet actif ne contient pas sa propre balise RFID, toutes les données d'emplacement RFID sont basées sur la balise RFID de l'actif parent. Si vous supprimez l'actif parent, toutes les données d'emplacement RFID sont effacées des champs de la section de formulaire RFID de cet actif.***

(suite)

Champ	Description
Statut	État du mappage des données d'emplacement RFID à l'actif. Si les données sont correctement mappées à l'actif, ce champ est défini sur **En correspondance**. Si les données ne sont pas mappées à l'actif, ce champ est défini sur **Sans correspondance**. **Important :** Les données d'emplacement RFID peuvent être mappées à l'actif uniquement si vous sélectionnez l'option **Actif** dans la section du formulaire RFID. **Conseil :** Vous pouvez afficher et agir sur les enregistrements d'actifs dont **l'état** RFID est **Sans correspondance** à l'aide de l'action importante **Balises RFID sans correspondance** qui s'affiche sous l'onglet **Vue d'ensemble** de la vue Patrimoine d'entreprise. Pour plus d'informations sur la vue Parc d'actifs d'entreprise, reportez-vous à la section Vue d'ensemble du patrimoine d'entreprise pour l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Activités

Champ	Description
Notes de travail	Les notes de travail sont mises à jour pour les cas suivants : • Lorsque les champs **Affecté à**, **Géré à**, **État**, **Sous-état** et **Réservé** de l'actif sont mis à jour. Les colonnes de ces champs sont analysées par défaut et toute mise à jour est enregistrée dans les notes de travail. • Les notes de travail sont mises à jour lorsque l'actif est reçu par un bon de commande et un ordre de transfert. Ces notes de travail facilitent le suivi du cycle de vie de l'actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de modèles Enterprise et classes correspondantes

Les catégories de modèles Enterprise et leurs classes d'éléments de configuration (CI), d'actifs et de modèles correspondantes Base de données de gestion des configurations (CMDB) .

Catégories de modèles médicaux

Catégories de modèles médicaux et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Médecine générale	N/A	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Appareil de santé	cmdb_ci_hc_device	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Appareil médical	cmdb_ci_med_device	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Surveillance du patient	cmdb_ci_med_patient_monitoring	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Implants des patients	cmdb_ci_med_patient_implant	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Instruments chirurgicaux	cmdb_ci_med_surgical_instrument	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Appareils cliniques	cmdb_ci_med_clinical_device	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Équipement de laboratoire	cmdb_ci_med_lab_equipment	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Imagerie de diagnostic	cmdb_ci_med_diagnostic_imaging	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Appareils thérapeutiques	cmdb_ci_med_therapeutic_device	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model
Équipement dentaire	cmdb_ci_med_dental	sn_ent_medical_asset	sn_ent_medical_device_model

Catégories de modèles d'installations

Catégories de modèles d'installation et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Généralités sur l'installation	cmdb_ci_facility_hardware	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Électricité	cmdb_ci_power_eq	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Commutateur de transfert automatique	cmdb_ci_ats_power_eq	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de modèles d'installation et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB (suite)

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Générateur électrique	cmdb_ci_generator_power_eq	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
UPS	cmdb_ci_ups_power_eq	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
HVAC	cmdb_ci_hvac	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Réservoir	cmdb_ci_fuel_tank	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Structure	cmdb_ci_building_facility	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Plomberie	cmdb_ci_building_plumbing	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Sécurité	cmdb_ci_security	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Appareils photo	cmdb_ci_ip_camera	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Écrans antivirus	cmdb_ci_display	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Équipement antivirus	cmdb_ci_multimedia	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Équipement de service	cmdb_ci_service_industry_equipment	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Appareils ménagers	cmdb_ci_domestic_appliance	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Équipement de nettoyage	cmdb_ci_cleaning_equipment	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model
Mobilier et accessoires	cmdb_ci_building_furniture	sn_ent_facility_asset	sn_ent_facility_model

Remarque :
Les classes CI des catégories de modèles d'installation suivantes ont Biens [cmdb_ci_good] comme classe CI parente :

- Plomberie
- Équipement de service
- Appareils ménagers
- Mobilier et accessoires

Catégories de modèles de transport

Catégories de modèles de transport et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Transport - Généralités	cmdb_ci_transport	sn_ent_transportation_asset	sn_ent_transportation_model
Avion	cmdb_ci_aircraft	sn_ent_transportation_asset	sn_ent_transportation_model

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de modèles de transport et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB (suite)

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Expédier	cmdb_ci_ship	sn_ent_transportation_asset	sn_ent_transportation_model
Train	cmdb_ci_train	sn_ent_transportation_asset	sn_ent_transportation_model
Véhicule	cmdb_ci_vehicle	sn_ent_transportation_asset	sn_ent_transportation_model

Catégories de modèles industriels

Catégories de modèles industriels et CI, ressources et classes de modèles correspondantes CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Généralités industrielles	cmdb_ci_ot	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Contrôle OT	cmdb_ci_ot_control	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Contrôle OT CNC	cmdb_ci_ot_cnc	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
DCS de contrôle OT	cmdb_ci_ot_dcs	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
DPU de contrôle OT	cmdb_ci_ot_dpu	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
IED de contrôle OT	cmdb_ci_ot_ied	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Imprimante 3D OT Control	cmdb_ci_ot_industrial_3d_printer	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Serveur OPC de contrôle OT	cmdb_ci_ot_opc_server	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Module de contrôle OT	cmdb_ci_ot_control_module	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Automate de contrôle OT	cmdb_ci_ot_plc	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
RTU de contrôle OT	cmdb_ci_ot_rtu	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
SCADA de contrôle OT	cmdb_ci_ot_scada_server	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Appareil de champ OT	cmdb_ci_ot_field_device	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Actionneur de champ OT	cmdb_ci_ot_industrial_actuator	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Lecteur de champ OT	cmdb_ci_ot_industrial_drive	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Robot de champ OT	cmdb_ci_ot_industrial_robot	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Capteur de champ OT	cmdb_ci_ot_industrial_sensor	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Système de contrôle de l’inspection de la qualité OT	cmdb_ci_ot_qics	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Surveillance OT	cmdb_ci_ot_supervisory	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de modèles industriels et CI, ressources et classes de modèles correspondantes CMDB (suite)

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
EWS de surveillance OT	cmdb_ci_ot_ews	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Historien de supervision OT	cmdb_ci_ot_historian	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
IHM de surveillance OT	cmdb_ci_ot_hmi	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
OPC de surveillance OT	cmdb_ci_ot_opc_client	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
SCADA de surveillance OT	cmdb_ci_ot_scada_client	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Système de surveillance OT	cmdb_ci_ot_supervisory	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model
Équipement opérationnel	cmdb_ci_oe	sn_ent_industrial_asset	sn_ent_industrial_model

Catégories de modèles de vente au détail

Catégories de modèles de vente au détail et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Vente au détail en général	N/A	sn_ent_retail_asset	sn_ent_retail_model
Appareil de paiement	cmdb_ci_payment	sn_ent_retail_asset	sn_ent_retail_model
Appareil PDV	cmdb_ci_pos	sn_ent_retail_asset	sn_ent_retail_model

Catégories de modèles de construction

Catégories de modèles de construction et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Construction générale	cmdb_ci_construction	sn_ent_construction_asset	sn_ent_construction_model
Équipement de construction	cmdb_ci_construction_equipment	sn_ent_construction_asset	sn_ent_construction_model
Outils	cmdb_ci_construction_tool	sn_ent_construction_asset	sn_ent_construction_model
Outils de test	cmdb_ci_testing_equipment	sn_ent_construction_asset	sn_ent_construction_model

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les classes CI des catégories de modèles de construction suivantes ont Biens [cmdb_ci_good] comme classe CI parente :

- Construction générale
- Outils de test

Catégories de modèles d'équipements tactiques

Catégories de modèles d'équipements tactiques et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Équipement tactique général	cmdb_ci_tactical_equipment	sn_ent_tactical_asset	sn_ent_tactical_model
Équipement tactique	cmdb_ci_tactical_ppe	sn_ent_tactical_asset	sn_ent_tactical_model
Armes	cmdb_ci_weapon	sn_ent_tactical_asset	sn_ent_tactical_model
Approvisionnements médico-légaux	cmdb_ci_forensic_supply	sn_ent_tactical_asset	sn_ent_tactical_model
Munition	cmdb_ci_ammunition	sn_ent_tactical_asset	sn_ent_tactical_model

Remarque :
La classe CI de la catégorie de modèle Équipement tactique général a Biens [cmdb_ci_good] comme classe CI parente.

Catégories de modèles portables

Catégories de modèles portables et CI, actifs et classes de modèles correspondants CMDB

Catégorie de modèle	CMDB Classe CI	classe d'actifs	Classe de modèle
Vêtement portable	cmdb_ci_wearable_clothing	sn_ent_wearable_asset	sn_ent_wearable_model
EPI humanitaire	cmdb_ci_humanitarian_ppe	sn_ent_wearable_asset	sn_ent_wearable_model
Uniformes	cmdb_ci_wearable_uniform	sn_ent_wearable_asset	sn_ent_wearable_model

Champs obligatoires dans les feuilles de calcul d'importation en bloc

Liste des champs obligatoires dans le modèle, l'actif et les modèles de modèle et d'actif pour l'importation en bloc dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs obligatoires pour le modèle de modèle

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles	Obligatoire pour la mise à jour des modèles
Index **Remarque :** Représenter le numéro de ligne peut être utilisé pour identifier une ligne spécifique. Cependant, vous devez le remplir manuellement.	Oui	Oui
Fabricant	Oui	Oui
Nom du modèle	Oui	Oui
Numéro de modèle	Oui	Oui
Catégorie de modèle	Oui	Oui
Type de modèle	Oui	Oui
Fabricant du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Nom du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Numéro de modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Numéro du composant	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Quantité de composant	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Obligatoire	Oui	Non

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles	Obligatoire pour la mise à jour des modèles
	Remarque : Ne s'applique pas aux modèles uniques.	
Composant remplaçable à chaud	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non
Réparable	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques.	Non

Champs obligatoires pour le modèle d'actif

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des actifs
Index **Remarque :** Représenter le numéro de ligne peut être utilisé pour identifier une ligne spécifique. Cependant, vous devez le remplir manuellement.	Oui	Oui
Fabricant	Oui	Oui
Modèle	Oui	Oui
Nom du modèle	Oui	Oui
Numéro de modèle	Oui	Oui
Fabricant du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux actifs uniques.	Oui
Nom du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux actifs uniques.	Oui
Numéro de modèle parent	Oui	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des actifs
	Remarque : Ne s'applique pas aux actifs uniques.	
Numéro du composant	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux actifs uniques.	Oui
Balise d'actif	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Numéro de série	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Adresse MAC	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Actif parent	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les actifs enfants lorsque les informations du modèle parent sont fournies.	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les actifs enfants lorsque les informations du modèle parent sont fournies.
Quantité	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les actifs consommables (nombre positif).	Non **Remarque :** Les actifs consommables ne peuvent pas être mis à jour.
État	Oui	Non
Sous-état	Oui	Non

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des actifs
Entrepôt	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock et Version.	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock et Version.
Emplacement	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock, En cours d'utilisation et Version.	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock, En cours d'utilisation et Version.
État de l'installation	Oui	Oui
Sous-états	Conditionnel **Remarque :** Requis pour l'état En stock uniquement.	Conditionnel **Remarque :** Requis pour l'état En stock uniquement.
ID de composant	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les actifs enfants, le cas échéant.	Non
Entité OT	Conditionnel **Remarque :** Requis comme **vrai** pour les modèles matériels lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée.	Conditionnel **Remarque :** Requis comme **vrai** pour les modèles matériels lorsque l'application Gestion des actifs OT est activée.

Champs obligatoires pour le modèle et le modèle d'actif

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles et des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des modèles et des actifs
Index **Remarque :** Représenter le numéro de ligne peut être utilisé pour identifier une ligne spécifique. Cependant, vous devez le remplir manuellement.	Oui	Oui
Fabricant	Oui	Oui

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles et des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des modèles et des actifs
Nom du modèle	Oui	Oui
Numéro de modèle	Oui	Oui
Catégorie de modèle	Oui	Oui
Type de modèle	Oui	Oui
Fabricant du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Oui
Nom du modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Oui
Numéro de modèle parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Oui
Numéro du composant	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Non
Quantité de composant	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Non
Obligatoire	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Non
Composant remplaçable à chaud	Oui	Non

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles et des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des modèles et des actifs
	Remarque : Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	
Réparable	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Non
Balise d'actif	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Numéro de série	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Adresse MAC	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.	Conditionnel **Remarque :** Au moins un identificateur unique est requis pour les non-consommables basés sur la catégorie de modèle.
Actif parent	Oui **Remarque :** Ne s'applique pas aux modèles uniques ou aux actifs uniques.	Non
Quantité	Oui	Non
État	Oui	Non
Sous-état	Oui	Non
Entrepôt	Conditionnel	Conditionnel

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles et des actifs	Obligatoire pour la mise à jour des modèles et des actifs
	Remarque : Requis pour les états En stock et Version.	**Remarque :** Requis pour les états En stock et Version.
Emplacement	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock, En cours d'utilisation et Version.	Conditionnel **Remarque :** Requis pour les états En stock, En cours d'utilisation et Version.

Champs d'unités de mesure

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles	Obligatoire pour la mise à jour des modèles
Unité des dimensions	Conditionnel **Remarque :** Requis si la longueur, la largeur, la hauteur ou la profondeur sont fournies.	Conditionnel **Remarque :** Requis si la longueur, la largeur, la hauteur ou la profondeur sont fournies.
Unité de poids	Conditionnel **Remarque :** Obligatoire si la valeur weight_decimal est fournie.	Conditionnel **Remarque :** Obligatoire si la valeur weight_decimal est fournie.
Unité de volume	Conditionnel **Remarque :** Requis si le volume est fourni.	Conditionnel **Remarque :** Requis si le volume est fourni.
Unité actuelle	Conditionnel **Remarque :** Obligatoire si la valeur est fournie pour Actuel.	Conditionnel **Remarque :** Obligatoire si la valeur est fournie pour Actuel.
Unité de puissance	Conditionnel **Remarque :** Obligatoire si la valeur rated_power est fournie.	Conditionnel **Remarque :** Requis si rated_power est fourni.
Unité de tension	Conditionnel	Conditionnel

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ/colonne	Obligatoire pour créer des modèles	Obligatoire pour la mise à jour des modèles
	Remarque : Requis si la valeur de tension est fournie.	**Remarque :** Requis si la tension est fournie.
Unité de refroidissement	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de refroidissement est fournie (modèles Enterprise uniquement).	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de refroidissement est fournie (modèles Enterprise uniquement).
Unité de pression	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de pression est fournie (modèles Enterprise uniquement).	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de pression est fournie (modèles Enterprise uniquement).
Unité de température	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de température est fournie (modèles Enterprise uniquement).	Conditionnel **Remarque :** Requis si la valeur de température est fournie (modèles Enterprise uniquement).

Validation des champs de référence

Les valeurs saisies dans les colonnes suivantes doivent exister dans la base de données :

- Numéro de bon de commande
- Affecté à
- Département
- Société
- Centre de coûts
- Amortissement des actifs
- Emplacement de l'espace d'allée

État de la normalisation pour les modèles Enterprise

Description des états de normalisation pour les modèles Enterprise.

Statut	Description
Nouveau	Le modèle est créé et n'a pas encore été exécuté par le processus de normalisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Statut	Description
Normalisé	Après la normalisation, les valeurs du fabricant, du produit, du nom de modèle, du numéro de modèle et du type de modèle normalisés sont renseignées. Dans des conditions spécifiques, certains champs généralement en lecture seule peuvent être modifiés.
Partiellement normalisé	Après la normalisation, les valeurs sont renseignées pour le fabricant, le produit et le type de modèle normalisés et le numéro de modèle est vide.
Fabricant normalisé	Après la normalisation, les valeurs du fabricant normalisé sont renseignées et les autres colonnes sont vides après la normalisation.
Correspondance introuvable	Le processus de normalisation n'a pu correspondre à aucun des champs du modèle. **L'état Correspondance introuvable** peut se produire si une règle de normalisation pour le logiciel n'existe pas.

Champs de modèle pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de modèle dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Détails du modèle

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du modèle. Une propriété système appelée `glide.cmdb_model.display_name.shorten` contrôle la façon dont les noms d'affichage des modèles logiciels sont générés.
Fabricant	L'entreprise qui a élaboré le modèle.
Nom	Le nom du modèle attribué par le fabricant ou le nom abstrait spécifié par le gestionnaire du modèle, tel que **Ordinateur portable Agent de terrain**.
Brève description	Une description courte du modèle.
Catégories de modèles	La catégorie à laquelle le modèle appartient. Il s'agit d'un champ en lecture seule.
Type de modèle **Remarque :** Ce champ n'apparaît pas si vous créez un modèle de palette.	Type de modèle à plusieurs composants. Vous avez le choix entre les options suivantes : • Simple • Consommable • Préassemblé • Assemblé par l'utilisateur
Stratégie de suivi des ressources	Processus utilisé pour suivre l'actif. Les options sont **Laisser dans la catégorie**, **Créer une ressource consommable**, **Ne pas créer de ressources**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Remarque : Ce champ n'apparaît pas si vous créez un modèle de palette.	
Unité de suivi des actifs	Unité utilisée pour mesurer l'actif. Les options sont **l'unité individuelle**et **les frais fixes**.
Méthode d'acquisition	La méthode d'achat du modèle. Les options sont **Les deux**, **Acheter** ou **Louer**.
Numéro de modèle	Le numéro de modèle spécifique attribué à l'élément par le fabricant.
Code barre	Numéro de code-barres attribué au modèle. Les codes-barres sont attribués par le fabricant.
Propriétaire	La personne responsable du modèle.
Statut	L'état du modèle. Par défaut, le modèle nouvellement créé est à l'état **Version** . Une fois que vous avez défini le modèle et ses composants, vous pouvez modifier l'état du modèle. Les autres options d'état sont **En production**, **Hors service** et **Vendu**.
Image	Une image qui représente le modèle. Sélectionnez le lien **Joindre une image** pour choisir et joindre une image. Une fois l'image jointe, le lien devient **Afficher l'image**.
Certifié	L'option qui détermine si le modèle est approuvé pour une utilisation.
Commentaires	Informations sur le modèle qui pourraient être utiles à d'autres personnes.
Modèle de cycle de vie calculé	Modèle de cycle de vie pour calculer les dates de cycle de vie. Ce modèle peut être affecté aux modèles
Date de début du calcul du cycle de vie	Date de début à partir de laquelle la date de début et la date de fin de phase sont calculées pour chaque phase de cycle de vie définie dans le modèle de cycle de vie calculé que vous avez sélectionné.

Finances

Champ	Description
Coût	Le coût d'une seule unité du modèle.
Coût de point de référence du TCO	Spécifiez un coût de point de référence du TCO pour le modèle.
Seuil du point de référence du TCO	Le seuil de point de référence du TCO est un pourcentage du coût de point de référence du TCO pour lequel vous souhaitez être alerté que le coût approche du point de référence. Par défaut, le pourcentage est de 75 %. Par exemple, si le coût de point de référence du TCO est de 100 $, le seuil du point de référence du TCO est de 75 $.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Si vous définissez le coût de point de référence du TCO, ce champ est automatiquement calculé. Vous pouvez modifier le pourcentage dans la propriété système *asset_tco_benchmark_threshold_percentage* .
TCO moyen des actifs	Indique la valeur moyenne du TCO de tous les actifs dans la source du rapport. Par exemple, si vous avez 10 actifs dans une source de rapport et que l'addition de toutes les valeurs de TCO d'actifs pour tous les actifs totalise 100 000, le TCO moyen des actifs est de 10 000.
Type de dépense	Le type de dépenses. Vous pouvez choisir entre : • **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. • **Opex** : Les dépenses opérationnelles sont des dépenses courantes. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Vie utile (mois)	Nombre de mois pendant lesquels le modèle peut être utilisé.
Dépréciation	Le schéma de dépréciation du modèle.
Valeur de récupération	La valeur estimée réalisée par un actif lors de sa vente à la fin de sa durée de vie utile. Cette valeur doit être inférieure ou égale au coût de l'actif.

Risque de défaillance

Les valeurs des champs **Probabilité** et **Impact** s'affichent uniquement si les enregistrements de configuration pour la probabilité du risque et l'impact du risque sont gelés.

Champ	Description
Probabilité de défaillance	Valeurs de probabilité du score de risque. Les valeurs de configuration que vous avez créées pour la probabilité de risque apparaissent sous forme d'options dans ce champ. Les options apparaissent sous la forme d'étiquette de valeur. Par exemple, 1-Faible où 1 est la valeur et Faible est l'étiquette. Pour plus de détails, voir Créer des valeurs de configuration pour la probabilité de risque.
Impact de la défaillance	Les valeurs d'impact pour le score de risque.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Les valeurs de configuration que vous créez pour Impact du risque s'affichent sous forme d'options dans ce champ. Les options apparaissent sous la forme d'étiquette de valeur. Par exemple, 2-Moyen où 2 est la valeur et Moyen est l'étiquette. Pour plus de détails, voir Créer des valeurs de configuration pour l'impact du risque.
Score de risque de défaillance	Le score de risque est automatiquement renseigné en fonction des valeurs de probabilité et d'impact.

Normalisation

Champ	Description
Fabricant normalisé	Nom normalisé du fabricant.
Nom du modèle normalisé	Nom normalisé du modèle.
Numéro du modèle normalisé	Numéro normalisé du modèle.
Statut de la normalisation	État de normalisation actuel du modèle.
Type de modèle normalisé	Type normalisé du modèle.
Exclure du partage avec le service de contenu	Option qui exclut un contenu spécifique du partage avec le Gestion des actifs d'entreprise service de contenu. Cette option ne s'applique que si vous vous êtes abonné au Gestion des actifs d'entreprise service de contenu.

Catalogue de produits

Remarque :
Les champs Catalogue de produits n'apparaissent que pour les modèles de consommables.

Champ	Description
Élément de catalogue	Nom de l'élément de catalogue.
Description	Description de l'élément de catalogue.
Image	Image représentant le modèle de produit.

Onglet Composants de modèles

Utilisez cet onglet pour créer des composants de modèle. Un ou plusieurs composants de modèle sont requis pour créer un modèle à plusieurs composants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
L'onglet Composants du modèle n'est visible que s'il s'agit d'un modèle multicomposants. Si le champ **Multi-component** de la page Modèle a l'une des deux valeurs : **Préassemblé** ou **Assemblé par l'utilisateur**, l'onglet Composants du modèle est visible. Si le champ **Multi-component** a la valeur **Non applicable**, l'onglet Model Components (Composants du modèle) n'est pas visible.

Champ	Description
Catégorie de modèle de composant	Catégorie de modèle du composant.
Composant	Composant du modèle. Seuls les composants de modèle qui appartiennent à la catégorie de modèle que vous avez sélectionnée apparaissent dans cette liste.
Obligatoire	Si cette case est cochée, le composant de modèle est requis pour que le modèle complexe fonctionne et ne peut pas être supprimé définitivement.
Composant remplaçable à chaud	Par défaut, cette case est cochée. Indique que le composant de modèle peut être échangé lorsque le modèle à plusieurs composants est opérationnel. Cette case est cochée par défaut.
Réparable	Indique que le composant de modèle peut être réparé. Cette case est cochée par défaut.

Onglet Cycles de vie des modèles Enterprise

Utilisez cet onglet pour spécifier les informations sur le cycle de vie du modèle Enterprise.

Champ	Description
Modèle	Nom du modèle.
Type de cycle de vie	Type de cycle de vie. • **Interne** • **Éditeur**
Phase de cycle de vie	Phase du cycle de vie. • **Disponibilité générale** • **Fin de la vente** • **Fin de support** • **Fin de support étendu** • **Fin de vie**
Source	Source du cycle de vie du modèle.
Description	Description du cycle de vie.
Date de début de la phase	Date à laquelle la phase du cycle de vie démarre.
Date de fin de phase	Date à laquelle la phase du cycle de vie se termine.
Risque	Risque associé au cycle de vie.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• Très élevé • Élevée • Modérée • Faible • Aucun
Actif	Indique que le cycle de vie du modèle est actif.

Onglet Éléments de catalogue du fournisseur

Remarque :
L’onglet Éléments de catalogue du fournisseur s’affiche uniquement pour les modèles de consommables.

Champ	Description
Nom	Nom d’affichage de l’élément de catalogue du fournisseur.
Fournisseur	Nom du fournisseur du produit.
Modèle de produit	Modèle de produit associé à l’élément de catalogue du fournisseur.
Épuisé	Option qui indique si le produit est en rupture de stock.
Application	Application qui contient l’enregistrement du produit.
ID produit	ID de produit du fabricant.
Prix catalogue	Prix catalogue du produit avant l’application de toute remise.
Prix fournisseur	Prix fournisseur du produit.
Niveau de rang	Niveau de rang du fournisseur.
Description brève	Description du produit.
Général	
Élément du Catalogue de produits	Élément du catalogue de produits créé lors de la publication de l’élément.
UPC	Code universel du produit (UPC) du produit.
Description	Description du produit.
Image	Photo du produit.
Actif	Option qui indique si le produit est actif ou non.
Information	
Spécifications	Spécifications de produit émanant du fournisseur.
Fonctionnalités	Fonctionnalités des produits émanant du fournisseur.

Champs de contrat pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de contrat dans l’application Gestion des actifs d'entreprise .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Contrat

Champ	Description
Fournisseur	Fournisseur associé au contrat de bail.
Numéro du contrat	Numéro unique utilisé pour identifier et suivre le contrat de bail. Vous pouvez obtenir ce numéro auprès du fournisseur.
Nom	Nom du contrat de bail.
Contrat parent	Contrat parent auquel le contrat de bail est associé.
Date de début	Date de début du contrat de bail.
Date de fin	Date de fin du contrat de bail.
Administrateur du contrat	Utilisateur qui gère le contrat de bail et communique avec le fournisseur.
Approbateur	Utilisateur qui approuve ou rejette le contrat de bail.
Propriétaire de l'entreprise	Utilisateur qui gère le contrat de bail d’un point de vue commercial.
Description	Description du contrat de bail.

Aspects financiers

Champ	Description
Conditions de paiement de facture	Conditions qui décrivent comment et quand vous devez effectuer des paiements pour le contrat de location.
Échéancier de paiement	Fréquence à laquelle vous devez effectuer chaque paiement de contrat de bail.
Montant du paiement	Montant que vous devez payer pour chaque paiement de contrat de bail. **Remarque :** Vous pouvez définir ce champ sur n’importe quelle devise de votre choix.
Taxes applicables	Taxes appliquées au contrat de bail. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Exonéré** : Le contrat de location est exonéré de taxes. • **Ventes** : Les taxes de vente sont appliquées au contrat de location.
Durée du bail (mois)	Durée du contrat de bail, en mois.
Compte de fournisseur	Compte fournisseur sur lequel vous devez effectuer chaque paiement de contrat de bail.
Bon de commande	Bon de commande associé au contrat de bail.
Centre de coûts	Centre de coûts qui est financièrement responsable du contrat de bail.
A une grille tarifaire	Option qui indique si le contrat de bail possède une Grille tarifaire de contrat associée, qui fournit des informations détaillées sur les coûts du contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Pour plus d'informations sur les cartes d'évaluation de contrat, reportez-vous à la rubrique Créer une Grille tarifaire de contrat.

Champs de plan de maintenance pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de plan de maintenance dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Plan de maintenance

Champ	Description
Actif	Option qui indique si le plan de maintenance est actif.
Nom	Nom du plan de maintenance.
Description brève	Brève description du plan de maintenance.

Actifs cibles

Champ	Description
Table	Table cible Gestion des actifs d'entreprise qui répertorie les actifs d'entreprise auxquels vous souhaitez appliquer le plan de maintenance. La table par défaut est **Actif d'entreprise**.
Conditions de filtres	Conditions de filtre vous permettant d'appliquer le plan de maintenance uniquement à des sous-ensembles spécifiques d'actifs d'entreprise. Vous pouvez ajouter plusieurs conditions de filtre à un seul plan de maintenance à l'aide des options suivantes : • **ou** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'un actif d'entreprise peut remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'un actif d'entreprise doit remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'un actif d'entreprise peut remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué.
Appliquer aux nouveaux enregistrements correspondants	Option permettant d'appliquer le plan de maintenance à tous les actifs d'entreprise suivants ajoutés à la table cible Gestion des actifs d'entreprise et répondant aux conditions de filtre spécifiées.
Politique de remplacement de la maintenance	Politique qui spécifie l'action que vous souhaitez effectuer lorsque le plan de maintenance est appliqué à un actif d'entreprise déjà en cours de maintenance. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **Ne pas déranger** : empêche la création de tâches pour le nouveau plan de maintenance et la suppression de tâches associées au plan de maintenance existant. • **Annuler l'existant** : supprime toutes les tâches associées au plan de maintenance existant. • **Ajouter à l'existant** : ajoute à la fois de nouvelles tâches et des tâches actives existantes au nouveau plan de maintenance.

Champs de calendrier de maintenance pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs du calendrier de maintenance dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Calendrier de maintenance

Champ	Description
Nom	Nom du calendrier de maintenance.
Description brève	Brève description du calendrier de maintenance.
Déclencheur	Déclencheur qui spécifie le type de conditions devant être remplies pour que la maintenance s'exécute. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Durée** : déclenche l'exécution de la maintenance en fonction du temps. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails de la durée s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Compteur** : déclenche l'exécution de la maintenance en fonction d'une valeur de champ d'actif d'entreprise spécifique. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails du compteur s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Condition** : déclenche l'exécution de la maintenance en fonction des conditions de filtre. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails de la condition s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Script** : déclenche l'exécution de la maintenance en fonction des critères de script avancés. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails du script s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Durée ou Compteur** : déclenche l'exécution de la maintenance en fonction du temps ou d'une valeur spécifique du champ Actif d'entreprise, selon la première éventualité. Si vous sélectionnez cette option, les sections de formulaire Détails de la durée et Détails du compteur s'affichent, dans lesquelles vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur.
Actif	Option qui indique si le calendrier de maintenance est actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails de la durée

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclenchement** sur **Durée** ou **Durée ou Compteur** dans la section du formulaire Calendrier de maintenance.

Champ	Description
Type de déclencheur	Fréquence à laquelle vous souhaitez que la maintenance s'exécute. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Intervalle** : exécute la maintenance à un intervalle de temps spécifié. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Jours**, **Heures**, **Minutes** et **Secondes** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier la durée qui doit s'écouler avant que la maintenance ne s'exécute à nouveau. • **Hebdomadaire** : exécute la maintenance une fois par semaine. Si vous sélectionnez cette option, les champs**Jour d'échéance de la semaine et Heure d'échéance s'affichent**, dans lesquels vous pouvez spécifier le jour et l'heure auxquels vous souhaitez que la maintenance s'exécute chaque semaine. • **Mensuel** : exécute la maintenance une fois par mois à une date spécifique. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Jour d'échéance du mois** et **Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier la date et l'heure auxquelles vous souhaitez que la maintenance s'exécute chaque mois. • **Annuellement** : exécute la maintenance une fois par an à une date et un mois spécifiques. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Mois d'échéance**, **Jour d'échéance du mois et Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier le mois, la date et l'heure auxquels vous souhaitez que la maintenance s'exécute chaque année. • **Semaine du mois** : exécute la maintenance une fois par mois pendant une semaine spécifique du mois. Si vous sélectionnez cette option, les champs Semaine **d'échéance du mois** et **Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier la semaine et l'heure auxquelles vous souhaitez que la maintenance s'exécute chaque mois. • **Jour de la semaine du mois de l'année** : exécute la maintenance une fois par an, à un jour, une semaine et un mois spécifiques. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Mois d'échéance**, **Semaine d'échéance**, **Jour de la semaine et Heure d'échéance s'affichent**, dans lesquels vous pouvez spécifier le mois, la semaine, le jour et l'heure auxquels vous souhaitez que la maintenance s'exécute chaque année.
Délai	Nombre de jours requis pour les travaux de maintenance planifiés.

Détails de la mesure

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclencheur** sur **Compteur** ou **Durée ou Compteur** dans la section du formulaire Calendrier de maintenance.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Champ	Champ d’actif d’entreprise auquel vous souhaitez effectuer une correspondance pour déclencher l’exécution de la maintenance.
Tous les	Valeur de champ qu’un actif d’entreprise doit faire correspondre pour déclencher l’exécution de la maintenance.

Détails de la condition

Remarque :
Cette section de formulaire s’affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclenchement** sur **Condition** dans la section de formulaire Calendrier de maintenance.

Champ	Description
Condition de filtre	Conditions de filtre qui déclenchent l’exécution de la maintenance Vous pouvez ajouter plusieurs conditions de filtre au déclencheur à l’aide des options suivantes : • **ou** : vous permet de spécifier l’une des conditions qu’un actif d’entreprise peut remplir pour déclencher l’exécution de la maintenance. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu’un actif d’entreprise doit remplir pour déclencher l’exécution de la maintenance. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu’un actif d’entreprise peut remplir pour déclencher l’exécution de la maintenance.

Détails du script

Remarque :
Cette section de formulaire s’affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclencheur** sur **Script** dans la section de formulaire Calendrier de maintenance.

Champ	Description
Script	Script spécifiant les critères avancés qui déclenchent l’exécution de la maintenance.

Champs de plan de travail pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de plan de travaux dans l’application Gestion des actifs d'entreprise .

Plan de travaux

Champ	Description
Numéro	Numéro unique pour le plan de travaux.
Nom	Nom du plan de travaux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Description brève	Brève description du plan de travail.
Début effectif	Date de début effectif à partir du moment où le plan de travaux est actif.
Fin effective	Date de fin effective jusqu'au moment où le plan de travaux est actif.
Actif	Option qui indique si le plan de travaux est disponible pour utilisation.
Prévoir les commandes de travaux	Option permettant de spécifier si ce plan de travaux est applicable pour estimer et générer les commandes de travaux à venir. Si cette option est sélectionnée, vous pouvez afficher l'option **Générer des commandes de travaux** en sélectionnant l'icône avec des points de suspension **Actions supplémentaires** . Cela génère une commande de travaux pour le calendrier par actif.

Conditions

Champ	Description
Table	Table cible Gestion des actifs d'entreprise à laquelle le plan de travaux est associé. La table par défaut est **Actif d'entreprise**.
Catégorie	Déterminez si le plan de travail s'applique à l'une ou l'autre des catégories : planification de l'équipement d'origine (OEM) ou planification de l'équipement alternatif (AEM).
Appliquer aux nouveaux enregistrements correspondants	Option permettant d'appliquer le plan de travail à tous les actifs d'entreprise suivants ajoutés à la table cible Gestion des actifs d'entreprise et répondant aux conditions de filtre spécifiées.
Politique de remplacement de la maintenance	Spécifiez ce qu'il convient de faire lorsqu'un plan de travaux s'exécute en fonction d'une occurrence de calendrier déjà en cours. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Ne pas déranger** : empêche la création de tâches pour le nouveau plan de travaux et la suppression de tâches associées au plan de travaux existant. • **Annuler l'existant** : supprime les tâches existantes associées au plan et crée des tâches pour les remplacer. • **Ajouter à l'existant** : permet à de nouvelles tâches de remplacer les tâches actives existantes pour l'occurrence de calendrier spécifique d'un plan.
Conditions de filtres	Conditions de filtre vous permettant d'appliquer le plan de travail à des sous-ensembles spécifiques d'actifs d'entreprise. Vous pouvez ajouter plusieurs conditions de filtre à un seul plan de travail à l'aide des options suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **ou** : vous permet de spécifier n'importe quelle condition qu'un actif d'entreprise peut remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'un actif d'entreprise doit remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'un actif d'entreprise peut remplir pour que le plan de maintenance lui soit appliqué.

Champs de calendrier du plan de travaux pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de calendrier du plan de travaux dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Calendrier de travaux planifié

Champ	Description
Nom	Nom du calendrier du plan de travail.
Description brève	Brève description du calendrier du plan de travail.
Déclencheur	Déclencheur qui spécifie le type de conditions à remplir pour que le plan de travail s'exécute. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Durée** : déclenche l'exécution du plan de travail en fonction du temps. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails de la durée s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Mesure** : déclenche l'exécution du plan de travail en fonction d'une valeur de champ d'actif d'entreprise spécifique. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails du compteur s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Condition** : déclenche l'exécution du plan de travail en fonction des conditions de filtre. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails de la condition s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Script** : déclenche l'exécution du plan de travail en fonction de critères de script avancés. Si vous sélectionnez cette option, la section de formulaire Détails du script s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur. • **Durée ou Compteur** : déclenche l'exécution du plan de travail en fonction de l'heure ou d'une valeur de champ d'actif d'entreprise spécifique, selon la première éventualité. Si vous sélectionnez cette option, les sections de formulaire Détails de la durée et Détails du compteur s'affichent, dans lesquelles vous pouvez spécifier plus de détails sur le déclencheur.
Actif	Option qui indique si le calendrier du plan de travail est actif.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Détails de la durée

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclencheur** sur **Durée** ou **Durée ou Compteur** dans la section du formulaire Calendrier de travaux planifié.

Champ	Description
Type de déclencheur	Fréquence à laquelle vous souhaitez que le plan de travail s'exécute. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Intervalle** : exécute le plan de travaux à un intervalle de temps spécifié. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Jours**, **Heures**, **Minutes** et **Secondes** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier la durée qui doit s'écouler avant que le plan de travail ne s'exécute à nouveau. • **Hebdomadaire** : exécute le plan de travail une fois par semaine. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Jour d'échéance de la semaine** et **Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier le jour et l'heure auxquels vous souhaitez que le plan de travail s'exécute chaque semaine. • **Plusieurs jours de la semaine** : exécute le plan de travail plusieurs jours par semaine. Si vous sélectionnez **Plusieurs jours de la semaine**, le champ Jours d'échéance de la semaine s'affiche pour vous permettre de spécifier les jours de la semaine où le travail planifié doit être effectué. • **Mensuel** : exécute le plan de travaux une fois par mois à une date spécifique. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Jour d'échéance du mois et Heure d'échéance s'affichent**, dans lesquels vous pouvez spécifier la date et l'heure auxquelles vous souhaitez que le plan de travail s'exécute chaque mois. • **Annuel** : exécute le plan de travaux une fois par an à une date et un mois spécifiques. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Mois d'échéance**, **Jour d'échéance du mois et Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier le mois, la date et l'heure auxquels vous souhaitez que le plan de travail s'exécute chaque année. • **Semaine du mois** : exécute le plan de travaux une fois par mois pendant une semaine spécifique du mois. Si vous sélectionnez cette option, les champs Semaine **d'échéance du mois** et **Heure d'échéance** s'affichent, dans lesquels vous pouvez spécifier la semaine et l'heure auxquelles vous souhaitez que le plan de travail s'exécute chaque mois. • **Jour de la semaine du mois de l'année** : exécute le plan de travaux une fois par an, à un jour, une semaine et un mois spécifiques. Si vous sélectionnez cette option, les champs **Mois d'échéance**, **Semaine d'échéance**, **Jour de la semaine et Heure d'échéance s'affichent**, dans lesquels vous pouvez spécifier le mois, la semaine, le jour et l'heure auxquels vous souhaitez que le plan de travail s'exécute chaque année.
Délai	Nombre de jours requis pour le plan de travail planifié.
Conserver l'intervalle calculé	Option permettant de redémarrer le calcul de l'intervalle à partir du moment où la commande de travaux a été terminée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Cette case à cocher apparaît lorsque **l'option Intervalle**, **Mensuel** ou **Annuel** est sélectionnée pour le **type de déclencheur** et que l'option **Fixe** est sélectionnée pour le **type Mensuel** et le **type Annuellement** .

Détails de la mesure

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclencheur** sur **Compteur** ou **Durée ou Compteur** dans la section du formulaire Calendrier de travaux planifié.

Champ	Description
Champ	Champ d'actif d'entreprise auquel vous souhaitez effectuer une correspondance pour déclencher l'exécution du plan de travail.
Tous les	Valeur de champ qu'un actif d'entreprise doit faire correspondre pour déclencher l'exécution du plan de travail.
Conserver le compteur calculé	Option permettant de redémarrer le calcul du compteur en fonction de la valeur définie dans le champ **Tout.**

Détails de la condition

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclenchement** sur **Condition** dans la section du formulaire Calendrier de travaux planifié.

Champ	Description
Condition de filtre	Conditions de filtre qui déclenchent l'exécution du plan de travail Vous pouvez ajouter plusieurs conditions de filtre au déclencheur à l'aide des options suivantes : • **ou** : vous permet de spécifier l'une des conditions qu'un actif d'entreprise peut remplir pour déclencher l'exécution du plan de travail. • **et** : vous permet de spécifier toutes les conditions qu'un actif d'entreprise doit remplir pour déclencher l'exécution du plan de travail. • **+ Nouvel ensemble de conditions** : vous permet de spécifier des ensembles supplémentaires de conditions qu'un actif d'entreprise peut remplir pour déclencher l'exécution du plan de travail.

Détails du script

Remarque :
Cette section de formulaire s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Déclencheur** sur **Script** dans la section de formulaire Calendrier de travaux planifié.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Script	Script spécifiant les critères avancés qui déclenchent l'exécution du plan de travail.

Détails d'effectivité

Champ	Description
Démarrer le calendrier planifié le	Option sur la base de laquelle le calendrier de travaux planifié doit déterminer sa date de début. • Date • Valeur du champ • Planifier
Début effectif	Date de début effectif à partir du moment où le travail planifié est planifié.
Référence de début effectif	Valeur de champ à utiliser pour déterminer la date de début des travaux planifiés. La référence de début effectif affiche la liste des champs de la table sélectionnée pour créer les conditions du plan de travaux. Par exemple, Imprimante [cmdb_ci_printer]. Ce champ apparaît uniquement lorsque la **valeur du champ** est sélectionnée dans **Démarrer le calendrier planifié en fonction de**.
Planifier	Nom du calendrier à utiliser pour calculer la date de début du plan de travaux. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **le calendrier** est sélectionné dans **Démarrer le calendrier planifié basé sur**.
Calendrier de fin planifiée basé sur	Détermine la date de fin d'un calendrier de travaux planifié. • Date • Valeur du champ • Fréquence

Champs Ligne de dépense pour Gestion des actifs d'entreprise

Description détaillée de tous les champs de ligne de dépense dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Ligne de dépense

Champ	Description
Numéro	Numéro unique utilisé pour identifier et suivre la ligne de dépense. Ce champ se remplit automatiquement.
Date	Date à laquelle vous créez la ligne de dépense. Ce champ est automatiquement défini sur la date actuelle.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Hérité	Option qui indique si la ligne de dépense est héritée d'une ligne de dépense parente. Si vous activez cette option, le champ **Parent** s'affiche sous le champ **Hérité** . Dans le champ **Parent** , recherchez et sélectionnez la ligne de dépense parent dont cette ligne de dépense est héritée. Les champs suivants sont alors hérités de la ligne de dépense parente et ne peuvent plus être modifiés : • **ID source** • **Ressource** • **Contrat** • **Utilisateur** • **Élément de configuration** • **Tâche** • **Centre de coûts**
ID source	Actif d'entreprise que vous souhaitez associer à la ligne de dépense. En fonction de l'actif d'entreprise que vous sélectionnez, les champs correspondants de la section de formulaire source sont renseignés automatiquement.
Montant	Coût de l'actif d'entreprise que vous souhaitez associer à la ligne de dépense. Pour indiquer que vous avez reçu un crédit pour l'actif d'entreprise, saisissez un nombre négatif. **Remarque :** Vous pouvez définir ce champ sur n'importe quelle devise de votre choix.
Date de traitement	Date et heure auxquelles la ligne de dépense est traitée.
État	État de la ligne de dépense.
Type de résumé	Catégorie de ligne de dépense. Sélectionnez l'une des options suivantes : • **Développer l'activité** : lignes de dépense pour les actifs d'entreprise qui sont utilisées pour aider votre entreprise à se développer. • **Diriger l'activité** : lignes de dépense des actifs d'entreprise qui sont utilisées pour aider votre entreprise à fonctionner. • **Transformer l'activité** : lignes de dépense des actifs d'entreprise qui sont utilisées pour aider à transformer votre entreprise.
Description brève	Brève description de la ligne de dépense.

Source

Champ	Description
Actif	Actif d'entreprise que vous souhaitez associer à la ligne de dépense.
Actif immobilisé	Actif immobilisé qui contient l'actif d'entreprise sélectionné. Un actif immobilisé est un conteneur qui détient un ou plusieurs actifs individuels. Si l'actif d'entreprise que vous avez sélectionné dans le champ

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Actif est contenu dans un actif immobilisé, le champ **Actif immobilisé** se remplit automatiquement.
Contrat	Contrat auquel l'actif d'entreprise sélectionné est associé.
Utilisateur	Utilisateur auquel l'actif d'entreprise sélectionné est affecté.
Élément de configuration	Élément de configuration (CI) associé à la ligne de dépense.
Tâche	Tâche associée à la ligne de dépense.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'actif d'entreprise sélectionné.

Champs hérités d'un groupe de ressources parent vers un sous-groupe

Liste de tous les champs qui sont hérités du groupe d'actifs parent dans un sous-groupe.

Étiquette de colonne	Hérité du parent ?	Apparaît sur le formulaire de groupe d'actifs
Affecté	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Affecté à	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Société	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Centre de coûts	Oui, si vide ; modifiable.	Non
Département	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Étape du cycle de vie	Oui	Non
Statut de l'étape du cycle de vie	Oui	Non
Emplacement	Oui, si vide ; peut être modifié, mais doit être un emplacement qui descend de l'emplacement du groupe parent.	Oui
Géré par	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Propriété de	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Date de mise hors service	Oui	Oui
État	Oui, modifiable.	Oui
Sous-état	Oui; modifiable.	Oui
Groupe de support	Oui, si vide ; modifiable.	Oui
Pris en charge par	Oui, si vide ; modifiable.	Oui

Étapes d'ordre de mise au rebut d'actif d'entreprise

Un ordre d'élimination des actifs d'entreprise passe par différentes étapes du processus de mise au rebut avant d'être achevé. À chaque étape, la tâche associée à cette étape change également.

La fermeture d'une tâche dans le processus d'élimination des actifs complète cette tâche et crée automatiquement la tâche suivante dans le processus. Par exemple, une fois que vous

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

avez fermé la tâche Planifier l'enlèvement, l'état de cette tâche devient Fermé terminé et la tâche suivante, Départ de l'actif, est créée. Ce processus se poursuit jusqu'à ce que vous clôturiez toutes les tâches requises pour mettre au rebut les actifs sélectionnés. Une fois que vous avez fermé toutes les tâches, l'ordre de mise au rebut est terminé.

Étapes d'ordre de mise au rebut d'actif d'entreprise

Étapes de mise au rebut de l'entreprise	Tâche	Description
Brouillon	Vérifier les actifs	L'enregistrement d'élimination des actifs est créé.
Ordonnancement	Planifier le ramassage	Détails de planification de l'ordre d'élimination des actifs.
Transit	Départ de l'actif	Les actifs vérifiés sont prêts à partir.
Confirmation	Confirmation du fournisseur	L'ordre d'élimination des actifs est confirmé par le fournisseur.
Documentation	Documentation sur l'élimination	La documentation pour le dossier de mise au rebut est jointe.
Terminé	Aucun	La demande d'enregistrement d'élimination des actifs est terminée.
Annulé	Aucun	L'ordre de mise au rebut ne peut être annulé que jusqu'à l'étape de transit.

Terminologie pour les actifs linéaires

Termes couramment utilisés pour les actifs linéaires dans l'application Gestion des actifs d'entreprise .

Termes d'actifs linéaires et leur description

Terme	Description
Actif linéaire	Un actif qui a une longueur ou une dimension physique, comme les routes, les chemins de fer, les pipelines et les lignes de transport d'électricité. Les actifs linéaires ont une série de géopoints ; au moins un point de départ et d'arrivée et avoir des segments avec des attributs différents.
Point géographique	Les points géographiques, ou coordonnées graphiques, sont un moyen d'exprimer un emplacement à la surface de la Terre à l'aide d'un ensemble de valeurs numériques.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Terme	Description
	Les points géographiques se composent de latitudes, de longitudes et d'altitudes et peuvent être visualisés sur une carte. Dans l'application, la latitude et la Gestion des actifs d'entreprise longitude des points géographiques font référence au format de coordonnées défini par WGS 84 et utilisent des degrés décimaux signés.
Routage	Les points géographiques d'un actif linéaire forment un itinéraire. Les itinéraires peuvent être tracés et visualisés sur une carte.
Largeur du périmètre	Largeur maximale de l'actif linéaire. Il est utilisé pour valider si un cmn_location est en route ou non.
Marqueur	Emplacement ponctuel qui peut être identifié sur ou à proximité d'un actif linéaire. Un marqueur doit contenir un point géographique afin qu'il puisse être visualisé sur une carte. Si le point géographique se trouve sur l'itinéraire de l'actif linéaire, il s'agit d'un marqueur sur l'itinéraire.
Segment	Section d'un actif linéaire avec certains attributs. Un segment se compose d'un point de départ et d'un point d'arrivée, ou d'un point de départ et d'une longueur.
Actif discret	Les actifs discrets sont les actifs et les consommables d'entreprise. Les actifs discrets peuvent être associés à un actif linéaire et être gérés comme faisant partie de l'actif linéaire.
Chevaucher l'actif	Relation d'actif linéaire dans laquelle deux actifs linéaires ou plus se trouvent à proximité et dans la largeur du périmètre. Par exemple, une autoroute en direction nord et une autoroute en direction sud. Un actif linéaire peut être défini pour une autoroute en direction du nord et un autre actif linéaire pour une autoroute en direction du sud.
Croiser l'actif	Relation d'actif linéaire dans laquelle les actifs linéaires ont un point d'intersection. Par exemple, les routes qui se croisent, où deux routes ou plus se rencontrent ou se croisent.
Continuer l'actif	Relation d'actif linéaire pour les actifs linéaires qui ont un marqueur de début et un marqueur de fin. Par exemple, une autoroute qui, après un point donné, se transforme en une autre autoroute.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Installé avec Gestion des actifs d'entreprise pour Healthcare

Les composants, modules d’extension et applications de rôle d’utilisateur sont installés avec l’activation du module d’extension com.sn_eamhc.

Rôles installés

Titre du rôle [name]	Description	Contient des rôles
Gestionnaire d’actifs médicaux [sn_eamhc.gestionnaire_des_actifs_médicaux]	Gère les modèles et les actifs spécifiques au secteur de la santé dans Enterprise Asset Workspace	sn_eam.gestionnaire_des_actifs_entreprise
Technicien d’actifs médicaux [sn_eamhc.medical_asset_technician]	Effectue des tâches liées aux actifs spécifiques aux soins de santé.	sn_eam.technicien_actif_entreprise

Modules d'extension installés

Nom	Description
Gestion des actifs (com.snc.asset_management)	Fournit des fonctionnalités permettant d’intégrer les aspects physiques, technologiques, contractuels et financiers des actifs des technologies de l’information.
Approvisionnement (com.snc.procurement)	Fournit l’aptitude à approvisionner et à recevoir les actifs demandés afin que vous puissiez répondre aux demandes de Catalogue de services.
Normalisation du modèle d’entreprise (com.sn_eam_core)	Fournit des informations relatives à la normalisation telles que l’état de normalisation, le téléchargement du service de contenu du modèle et la vue d’ensemble du cycle de vie.
Gestion des actifs Espace de travail : recommandations (com.sn_itam_recomm)	Fournit des recommandations exploitables pour les utilisateurs dans des espaces de travail configurables.
Maintenance planifiée SM (com.snc.planned_maintenance)	Fournit l’aptitude à gérer la maintenance préventive régulière des actifs.
Gestion du travail (com.snc.work_management)	Fournit l’aptitude à gérer vos commandes de travaux, tâches de commande de travaux, plans de maintenance et autres informations pertinentes sur la commande de travaux.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Description
Analyse des performances (com.snc.pa)	Fournit des tableaux de bord contenant des visualisations de données activables qui vous aident à améliorer vos processus de gestion et vos pratiques commerciales.
Expérience de playbook (com.glide.playbook_experience.config)	Fournit des instructions étape par étape pour configurer vos actifs avec des informations importantes.
Playbooks pour App Engine (com.glide.pad.license)	Fournit une vue simplifiée et axée sur les tâches des processus.
Gestion des coûts (com.snc.cost_management)	Fournit des options pour planifier et contrôler les coûts d'entreprise.

Applications installées

Nom	Description
ServiceNow Gestion des actifs d'entreprise (com.sn_eam)	Gère le cycle de vie complet des actifs connectés et non connectés de votre entreprise.
Modèle et classes d'actifs développés (com.sn_ent)	Ajoute un modèle Enterprise et des classes d'actifs qui étendent les classes d'actifs et de modèles de produits prêts à l'emploi dans la hiérarchie des classes CMDB. En outre, crée des catégories de modèle qui associent ces classes de modèles et d'actifs Enterprise aux classes d'éléments de configuration (CI) CMDB.
Modèles de classe CI CMDB (com.sn_cmdb_ci_class)	Ajoute des modèles de classe qui étendent la hiérarchie de classes CMDB, y compris les descriptions de classe, les règles d'identification, les entrées d'identificateur et les relations dépendantes.
Gestion des actifs Commun (com.sn_itam_common)	Fournit des fonctionnalités communes à , Gestion des actifs matérielsGestion des actifs logiciels etGestion des actifs d'entreprise aux applications, y compris l'élément de catalogue permettant de demander la réclamation d'actifs.
Actifs physiques (sn_phy_assets)	Marqueur qui aligne les fonctionnalités pour les applications basées sur des actifs physiques, y compris les Gestion des actifs matériels applications et Gestion des actifs d'entreprise
Carte thermique des risques (com.sn_risk_heatmap)	Fournit un composant de carte thermique qui vous permet de visualiser la situation vis-à-vis du risque de votre organisation.
Composant de carte géographique (com.sn_geo_map)	Fournit l'aptitude à suivre l'emplacement des actifs à l'aide de cartes intérieures.

Composants installés avec OT Asset Management

Les composants, modules d'extension et applications de rôle d'utilisateur sont installés avec l'activation du module d'extension com.sn_otam.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles installés

Titre du rôle [name]	Description	Contient des rôles
Gestionnaire des actifs OT [sn_otam.ot_asset_manager]	Gère les modèles et les actifs spécifiques à la technologie opérationnelle dans l'espace de travail des actifs OT.	sn_eam.asset_manager
Technicien d'actifs OT [sn_otam.ot_asset_technician]	Effectue des tâches liées aux actifs spécifiques à la technologie opérationnelle dans l'espace de travail des actifs OT.	sn_eam.asset_technician

Modules d'extension installés

Nom	Description
Gestion des actifs (com.snc.asset_management)	Fournit des fonctionnalités permettant d'intégrer les aspects physiques, technologiques, contractuels et financiers des actifs des technologies de l'information.
Approvisionnement (com.snc.procurement)	Fournit l'aptitude à approvisionner et à recevoir les actifs demandés afin que vous puissiez répondre aux demandes de Catalogue de services.
Normalisation du modèle d'entreprise (com.sn_eam_core)	Fournit des informations relatives à la normalisation telles que l'état de normalisation, le téléchargement du service de contenu du modèle et la vue d'ensemble du cycle de vie.
Gestion des actifs Espace de travail : recommandations (com.sn_itam_recomm)	Fournit des recommandations exploitables pour les utilisateurs dans des espaces de travail configurables.
Maintenance planifiée SM (com.snc.planned_maintenance)	Fournit l'aptitude à gérer la maintenance préventive régulière des actifs.
Gestion du travail (com.snc.work_management)	Fournit l'aptitude à gérer vos commandes de travaux, tâches de commande de travaux, plans de maintenance et autres informations pertinentes sur la commande de travaux.
Analyse des performances (com.snc.pa)	Fournit des tableaux de bord contenant des visualisations de données activables qui vous aident à améliorer vos processus de gestion et vos pratiques commerciales.
Expérience de playbook (com.glide.playbook_experience.config)	Fournit des instructions étape par étape pour configurer vos actifs avec des informations importantes.
Playbooks pour App Engine (com.glide.pad.license)	Fournit une vue simplifiée et axée sur les tâches des processus.
Gestion des coûts (com.snc.cost_management)	Fournit des options pour planifier et contrôler les coûts d'entreprise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Applications installées

Nom	Description
Gestion des actifs d'entreprise (com.sn_eam)	Gère le cycle de vie complet de vos actifs d'entreprise connectés et non connectés.
Modèle et classes d'actifs développés (com.sn_ent)	Ajoute un modèle Enterprise et des classes d'actifs qui étendent les classes d'actifs et de modèles de produits prêts à l'emploi dans la hiérarchie des classes CMDB. En outre, crée des catégories de modèle qui associent ces classes de modèles et d'actifs Enterprise aux classes d'éléments de configuration (CI) CMDB.
Modèles de classe CI CMDB (com.sn_cmdb_ci_class)	Ajoute des modèles de classe qui étendent la hiérarchie de classes CMDB, y compris les descriptions de classe, les règles d'identification, les entrées d'identificateur et les relations dépendantes.
Gestion des actifs matériels (sn_hamp)	Fournit des options avancées de workflow, d'automatisation et mobiles qui vous permettent de gérer le cycle de vie complet de vos actifs organisationnels, y compris les actifs matériels et consommables.
Gestion des actifs Commun (com.sn_itam_common)	Fournit des fonctionnalités communes à , Gestion des actifs matérielsGestion des actifs logiciels et Gestion des actifs d'entreprise aux applications, y compris l'élément de catalogue permettant de demander la réclamation d'actifs.
Actifs physiques (sn_phy_assets)	Marqueur qui aligne les fonctionnalités pour les applications basées sur des actifs physiques, y compris les Gestion des actifs matériels applications et Gestion des actifs d'entreprise
Carte thermique des risques (com.sn_risk_heatmap)	Fournit un composant de carte thermique qui vous permet de visualiser la situation vis-à-vis du risque de votre organisation.
Composant de carte géographique (com.sn_geo_map)	Fournit l'aptitude à suivre l'emplacement des actifs à l'aide de cartes intérieures.

Travaux planifiés et tables installées avec normalisation des modèles de microprogrammes

Les travaux planifiés qui s'exécutent pendant la normalisation des modèles de microprogramme incorporés dans Operational Technology les actifs (OT) et les tables qui stockent les détails de normalisation du microprogramme sont installés avec l'application Gestion des actifs OT .

Travaux planifiés pour la normalisation du microprogramme

Tâche planifiée	Description
Chargement du contenu du microprogramme	• Télécharge les données des tables de microprogrammes vers la table Étape intermédiaire du client CDS [cds_client_staging]. • Ignore le chargement si le service de données de contenu (CDS) n'a pas extrait toutes les données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Travaux planifiés pour la normalisation du microprogramme (suite)

Tâche planifiée	Description
	• Utilise la table Configuration du microprogramme [sn_itam_firmware_configuration] pour identifier les tables de microprogramme à partir desquelles le contenu doit être transféré. • Ignore le chargement si la normalisation n'a pas été exécutée après la dernière extraction.
Contenu du microprogramme Gestionnaire de fichiers	Se déclenche lors des actions d'importation et d'exportation de contenu sur site.
Microprogramme – Tâche quotidienne	• Définit le moment où les données sont extraites par le service de données de contenu (CDS). • Définit la phase actuelle du cycle de vie des cycles de vie des modèles.
Micrologiciel – Appliquer les dernières modifications de contenu	Traite les changements dans les tables de contenu après l'extraction du contenu.
Microprogramme - Générer des cycles de vie	Met à jour les enregistrements de modèles de microprogrammes avec les détails du cycle de vie du contenu récemment mis à jour. Il s'agit d'un travail hebdomadaire.
Normalisation du microprogramme	Normalise les modèles de microprogrammes à l'aide du contenu nouvellement téléchargé.

Tables installées avec la normalisation du modèle de microprogramme

Table	Description
Normalisation du modèle de microprogramme [sn_itam_firmware_model_norm]	Stocke la règle de normalisation et le hachage utilisés pour effectuer la normalisation des modèles de microprogramme.
Produit de microprogramme [sn_itam_firmware_product]	Stocke les enregistrements de produits de microprogramme.
Microprogramme personnalisé [sn_itam_cust_firmware_product]	Stocke les enregistrements de produits du microprogramme personnalisé.
Version du produit de microprogramme [sn_itam_firmware_product_version]	Stocke les enregistrements de versions de produits de microprogramme.
Version du produit du microprogramme personnalisé [sn_itam_cust_firmware_product_version]	Stocke les enregistrements de version des produits à microprogramme personnalisé.
Éditeur de microprogramme [sn_itam_firmware_publisher]	Stocke les enregistrements d'éditeur de microprogramme.
Éditeur de microprogramme personnalisé [sn_itam_cust_firmware_publisher]	Stocke les enregistrements d'éditeur de microprogrammes personnalisés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tables installées avec la normalisation du modèle de microprogramme (suite)

Table	Description
Définition du cycle de vie du microprogramme [sn_itam_firmware_lifecycle_def]	Stocke la phase de cycle de vie des modèles de microprogramme. Stocke également la date de début et de fin de chaque phase du cycle de vie.
Cycle de vie du modèle du microprogramme [sn_itam_firmware_model_lifecycle]	Stocke les définitions de cycle de vie des modèles de microprogramme.
Carte de normalisation du microprogramme [sn_itam_firmware_norm_mapping]	Stocke les valeurs de hachage qui sont utilisées pour normaliser les modèles de microprogramme détectés.
Mappage CPE du microprogramme [sn_itam_firmware_cpe_mapping]	Stocke les détails du mappage entre le microprogramme et le CPE.
Mappage de CPE du microprogramme personnalisé [sn_itam_cust_firmware_cpe_mapping]	Stocke les détails du microprogramme personnalisé et du mappage CPE.
Audit du contenu du microprogramme [sn_itam_firmware_content_audit]	Stocke les valeurs de contenu qui ont changé.
Gérer la bibliothèque de microprogrammes [sn_itam_firmware_manage_library]	Stocke les données de contenu d'importation et d'exportation.
Configuration du microprogramme [sn_itam_firmware_configuration]	Stocke les données d'adhésion et de désactivation.

Champs de tâche de rangement d'actif

Les champs du formulaire Tâche de rangement d'actif vous aident à créer une tâche de rangement pour les actifs en stock.

Créer un nouvel actif Ranger le formulaire de tâche

Champ	Description
Numéro	Ce champ est automatiquement défini sur le numéro de la tâche de rangement de l'actif.
État	Affiche l'état actuel de la tâche de rangement d'actif. Lorsqu'une nouvelle tâche est créée, ce champ est automatiquement défini sur **Ouvert**.
Actif	Ressource pour laquelle la tâche de rangement est créée. Tous les actifs en stock sont répertoriés.
Nom de la tâche	Ce champ est automatiquement défini sur **Mettre de côté**.
Entrepôt	Ce champ est automatiquement renseigné lorsque l'actif est sélectionné.
Groupe d'affectation	Groupe d'affectation auquel vous souhaitez affecter la tâche de rangement d'actif.
Lieu de dépôt	Allée et espace dans l'entrepôt où vous souhaitez ranger l'actif matériel. Cette valeur est nécessaire pour fermer la tâche de rangement des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un nouvel actif Ranger le formulaire de tâche (suite)

Champ	Description
Affecté à	Personne du groupe d'affectation qui est principalement responsable de la tâche de rangement d'actif.
Date d'échéance	Date à laquelle la tâche de rangement d'actif doit être fermée.
Notes	Les valeurs des champs **Description brève** et **Description** sont automatiquement renseignées.

Gestion des coûts du cloud

L'application ServiceNow® Gestion des coûts du cloud (anciennement connue sous le nom de Cloud Insights) vous permet de surveiller et de contrôler votre utilisation du cloud et vos coûts, vous aide à détecter toutes vos ressources dans le cloud, décompose les dépenses dans le cloud par centre de coûts, service d'entreprise et autres entités, fournit des recommandations sur la façon de réduire les dépenses dans le cloud et automatise les tâches répétitives d'optimisation des coûts.

Vue d'ensemble

Cette courte vidéo est une introduction à l'application Gestion des coûts du cloud.

Important :
Gestion des coûts du cloud les versions 8.0.0 et antérieures sont en phase d'obsolescence planifiée (voir Processus d'obsolescence pour plus de détails). Ces versions ne seront pas disponibles au téléchargement et à l'installation pour les ServiceNow Store nouveaux déploiements, mais continueront d'être prises en charge pour les déploiements existants.

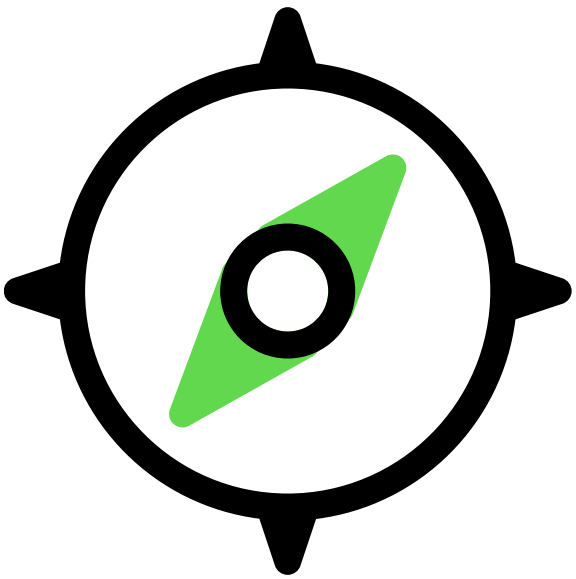
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

servicenow

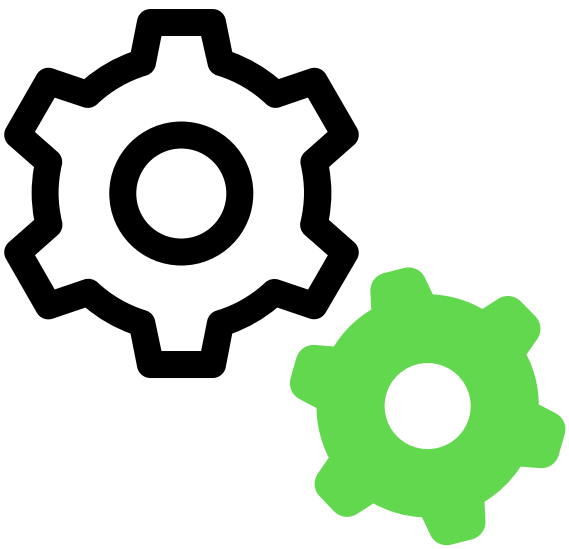
Premiers pas

Explorer



Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'offre l'application Gestion des coûts du cloud .

Configurer

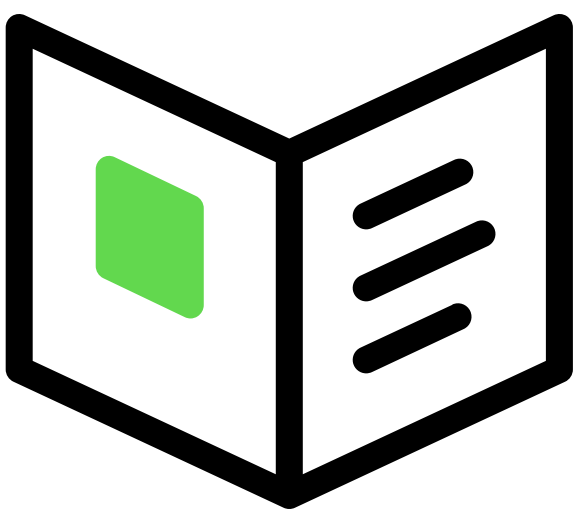


Activez Gestion des coûts du cloud les modules d'extension et les fonctionnalités de support et affectez des rôles pour activer des activités de configuration supplémentaires.

Utilisant

Automatisez et rationalisez les processus manuels en automatisant les tâches dans le cloud.

Référence



Obtenez des détails sur les rôles, Séparation de domaine et les catégories de services dans Gestion des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Dépannage et demande d'aide

- Poser des questions ou y répondre dans le Gestion des coûts du cloud Communauté ServiceNow
- Rechercher des articles sur une erreur connue dans le portail d'erreurs connues
- Contact Service client et assistance

Explorer Gestion des coûts du cloud

Apprenez-en davantage sur un exemple de Gestion des coûts du cloud workflow et sur l'examen des avantages qu'il peut offrir aux différents utilisateurs de votre organisation.

Vue d'ensemble de Gestion des coûts du cloud

Gestion des coûts du cloud vous aide à analyser l'ensemble des coûts liés aux ressources dans le cloud afin que vous puissiez identifier les opportunités d'économies et d'optimisation des opérations et en tenir compte.

Workflow Gestion des coûts du cloud

Gestion des coûts du cloud Surveillez en permanence votre infrastructure cloud pour analyser les coûts afin que vous puissiez identifier les ressources et agir sur celles-ci afin d'économiser de l'argent et d'optimiser les opérations.

Surveillez votre infrastructure dans le cloud

Gestion des coûts du cloud avantages

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
Optimisez les coûts et l'utilisation du cloud en obtenant une visibilité complète de vos dépenses et de votre utilisation grâce à une interface utilisateur intuitive et rationalisée.	Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud	Cadres/Praticiens FinOps/ Gestionnaires cloud/ Administrateurs cloud
Redimensionnez les ressources cloud en obtenant des recommandations automatisées sur la façon de réduire les coûts du cloud en dimensionnant correctement les ressources cloud en fonction de l'utilisation.	Ressources de redimensionnement	Administrateurs cloud/propriétaires d'applications
Diminuez les coûts en convertissant les plans de paiement à la demande en plans de réservation pour vos ressources cloud.	Plans de réservation ou d'enregistrement	Administrateurs cloud/propriétaires d'applications

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateurs
Identifiez les cibles d'optimisation des coûts en analysant les zones de dépenses élevées et les actifs cloud bloqués.	Ressources inutilisées	Administrateurs cloud/propriétaires d'applications
Désactivez les ressources lorsqu'elles ne sont pas utilisées en identifiant les ressources dans le cloud qui ne sont pas utilisées en dehors des heures normales de travail et désactivez-les automatiquement.	Heures ouvrables	Administrateurs cloud/propriétaires d'applications
Allouer les budgets	Budgets cloud	Praticiens FinOps/ administrateurs cloud
Automatisez les approbations d'optimisation en intégrant des tâches d'optimisation du cloud dans vos processus de gestion des changements existants.	Change Management	Praticiens FinOps/ administrateurs cloud

Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud

Utilisez l'interface Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud utilisateur intuitive et simplifiée de l'application Gestion des coûts du cloud pour analyser l'ensemble des coûts associés aux ressources cloud. Vous pouvez identifier les opportunités et agir en conséquence pour économiser de l'argent et optimiser les opérations.

Il s'agit Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud d'un média unifié avec de multiples points de vue. Les vues vous permettent d'analyser les coûts, les dépenses, le budget de vos ressources dans le cloud et d'obtenir un aperçu de la manière dont l'informatique prend en charge les applications et les services de l'entreprise via différents tableaux de bord.

Le Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud contient les vues suivantes :

- Vue d'ensemble de Gestion des coûts du cloud: utilisez cette page de vue d'ensemble Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud simplifiée pour obtenir des aperçus de vos ressources dans le cloud.
- Vue Budget: réduisez les dépenses cloud en identifiant de manière proactive la conformité budgétaire de vos ressources cloud.
- Vue des dépenses: analysez et comprenez les dépenses consacrées à vos ressources dans le cloud.
- Vue Opérations: afficher et gérer les recommandations, les balises d'utilisation des coûts et les opérations liées à l'administration.
- Vue de l'administrateur: installer, installer et configurer Gestion des coûts du cloud via une expérience guidée.

Remarque :
Vous pouvez afficher les rapports et les données en fonction de votre rôle. Pour plus d'informations, consultez Gestion des coûts du cloud rôles.

Vue d'ensemble de Gestion des coûts du cloud

Améliorez votre expérience à l'aide de la vue d'ensemble modernisée et conviviale Gestion des coûts du cloud . Cette page de vue d'ensemble simplifiée vous aide à utiliser l'application plus efficacement en réduisant la Gestion des coûts du cloud complexité.

Important :
Si vous disposez du rôle insights_owner, seuls les comptes qui vous sont affectés apparaissent dans les filtres et les données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Utilisez la vue d'ensemble Gestion des coûts du cloud pour,

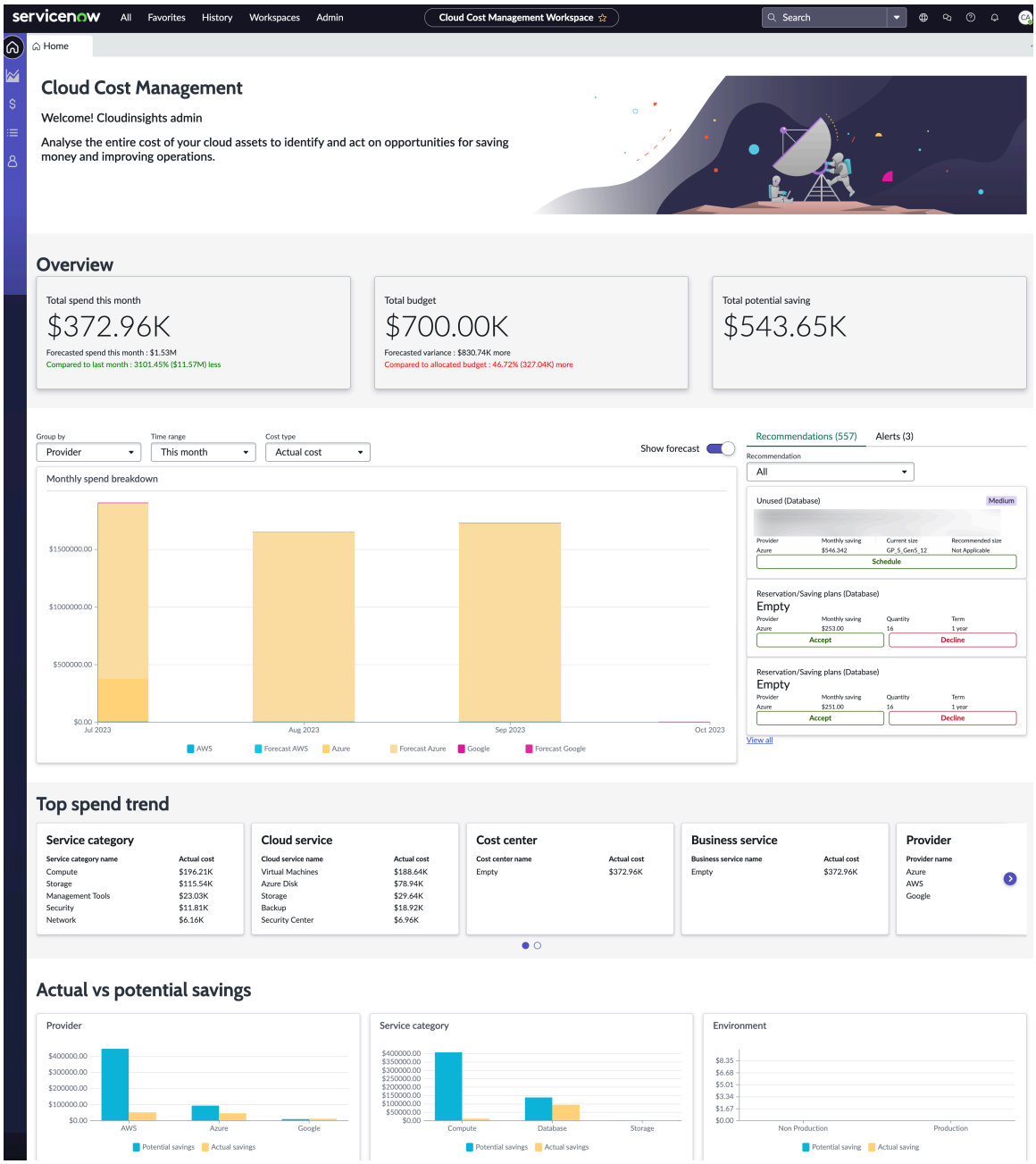
- Comprenez comment vous dépensez actuellement pour les ressources dans le cloud ou les comptes de service au cours des 30 derniers jours.
- En savoir plus sur les mesures clés telles que le budget total et les économies potentielles pour vos ressources dans le cloud.
- Analysez la répartition de vos dépenses et regroupez vos résultats par fournisseur, catégorie de service, compte de service, service dans le cloud ou option d'achat. Vous pouvez également trier vos résultats par mois passés, par exemple 3, 6, 9 ou 12 mois, coût réel ou coût amorti, et masquer ou afficher le coût futur.

Remarque :
Vous pouvez afficher la prévision regroupée uniquement par fournisseur ou compte de service.

- Affichez l'analyse des dépenses dans le cloud en fonction du fournisseur, de la catégorie de service et du service dans le cloud.
- Obtenez des informations sur les principales tendances de dépenses, regroupées par catégorie de service, service dans le cloud, centre de coûts, service d'entreprise et fournisseur.
- Comprenez la répartition de votre épargne en examinant votre épargne potentielle et réelle.
- Obtenez des informations exploitables sur vos ressources dans le cloud grâce à des alertes et des recommandations.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Traduction automatique

Vue d'ensemble

Rapport	Description
Total des dépenses ce mois-ci	Dépenses réelles sur vos comptes de services ou ressources dans le cloud au cours des 30 derniers jours. Le montant **des dépenses prévues ce mois-ci** affiche le total des dépenses futures pour tous vos actifs de cloud. Le pourcentage **Par rapport au mois dernier** indique la différence de dépenses du mois en cours et du mois dernier.

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble (suite)

Rapport	Description
Budget total	Budget total de vos comptes de services ou actifs dans le cloud dont la date actuelle se situe entre la date de début et la date de fin du budget. Pour un propriétaire de budget, seul le budget des politiques créées s'affiche. Le montant **de l'écart prévu** indique le montant du budget en fonction des dépenses sur vos ressources dans le cloud, qui est `Forecasted spend this month - Total budget` .
Total des économies potentielles	Économies totales pour vos ressources dans le cloud en fonction de toutes les recommandations auxquelles vous n'avez pas donné suite.
Répartition des dépenses mensuelles	Répartition des dépenses mensuelles regroupées par fournisseur, catégorie de service, compte de service, service dans le cloud ou option d'achat. Les résultats peuvent être triés par plage horaire et par type de coût. Utilisez le commutateur **Afficher la prévision** pour masquer ou afficher le coût futur. La sélection d'une barre de répartition des dépenses mensuelles vous dirige vers la page Analyse des dépenses. Pour plus d'informations, consultez Analyses des dépenses.

Tendance en matière de dépenses maximales

Rapport	Description
Tendance en matière de dépenses maximales	Tendance des dépenses ou coût réel regroupés par catégorie de service, service dans le cloud, centre de coûts, service d'entreprise et fournisseur.

Économies réelles et économies potentielles

Rapport	Description
Économies réelles et économies potentielles regroupées par fournisseur, catégorie de service et environnement	Économies réelles par rapport aux économies potentielles regroupées par fournisseur, catégorie de service et environnement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Économies réelles et économies potentielles (suite)

Rapport	Description
	Remarque : Pour afficher les économies réelles par rapport aux économies potentielles regroupées par environnement, vous devez créer des catégories de balises en tant que Production et Non-production. Pour plus d'informations sur la création d'une catégorie de balises, reportez-vous à la section Créer et mettre à jour une catégorie de balises. L'économie potentielle indique le total des dépenses sur vos ressources dans le cloud qui pourraient être optimisées par les recommandations. L'économie réelle indique le total des économies réalisées en suivant les recommandations pour optimiser vos ressources dans le cloud.

Alertes

Remarque :
Les alertes que vous affichez sur la page Vue d'ensemble* Gestion des coûts du cloud *concernent la dernière semaine.

Alerte	Description
Échec de la dernière tâche de téléchargement de la facturation <fournisseur>	La tâche de téléchargement de la facturation qui télécharge, organise et stocke les données de facturation de votre compte payeur a échoué.
Échec de la dernière tâche de téléchargement de la feuille de prix <fournisseur>	La tâche de téléchargement des feuilles de prix qui télécharge et stocke les données de feuilles de prix pour votre fournisseur dans le cloud a échoué.
Échec des travaux planifiés	Un ou plusieurs travaux planifiés, qui automatisent les processus pour les fournisseurs dans le cloud, ont échoué.
<Nombre> recommandations refusées	Nombre de recommandations que vous avez refusées, indiquant des économies potentielles.
<nombre> recommandations ayant échoué	Nombre de recommandations qui ont échoué, indiquant les économies potentielles pour vos ressources dans le cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Recommandations

Recommandation	Description
Tous	Affiche toutes les recommandations fournies Gestion des coûts du cloud pour vos actifs dans le cloud.
Heure ouvrable	La recommandation relative aux heures ouvrables vous aide à identifier les ressources en cours d'exécution alors qu'elles devraient être désactivées.
Réservation/Plans de réservation	La recommandation de réservation et d'épargne vous aide à identifier les ressources qui vous permettraient d'économiser de l'argent avec des plans de réservation ou des plans d'épargne. Vous pouvez accepter ou refuser la recommandation de réservation et d'enregistrement.
Redimensionnement	La recommandation de redimensionnement vous aide à identifier les utilisateurs, les groupes d'utilisateurs ou les emplacements qui gaspillent de l'argent en exécutant des ressources surprovisionnées ou sous-utilisées. Vous pouvez planifier les processus de redimensionnement et spécifier le montant des économies de redimensionnement potentielles qui déclenchent les notifications.
Non utilisé	La recommandation inutilisée vous aide à identifier les ressources inutilisées. Vous pouvez programmer la mise hors tension ou l'arrêt des machines inutilisées.

Analyses des dépenses

La page Analyse des dépenses vous aide à obtenir de la visibilité sur vos coûts du cloud en affichant vos dépenses de cloud Kubernetes et de ressources partagées sur une plage de temps ou un type de coût que vous spécifiez.

Important :
Si vous disposez du rôle insights_owner, seuls les comptes qui vous sont affectés apparaissent dans les filtres et les données.

Utilisez la page Analyse des dépenses pour afficher les éléments suivants :

- Analyse des dépenses dans le cloud
- Kubernetes Analyse des dépenses
- Analyse du coût partagé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Vous ne pouvez pas afficher les dépenses de vos ressources pour les valeurs de balises imbriquées. Par exemple, `{"name":"test","created-by":"xyz","prod":"false","shared_resource":"false"}`.

Analyse des dépenses dans le cloud

Sélectionnez l'onglet **Analyse des dépenses** cloud pour effectuer les tâches suivantes :

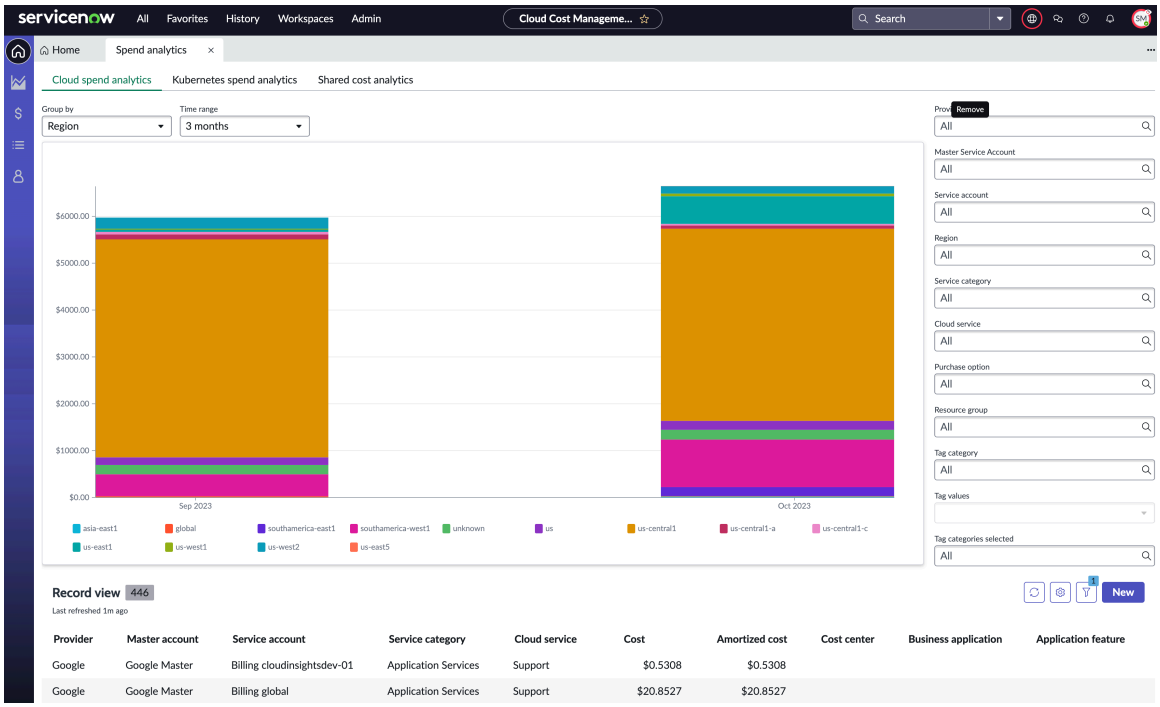
- Découvrez comment vous dépensez actuellement pour les ressources dans le cloud pour une période que vous pouvez sélectionner dans le champ **Plage horaire** .
- Regroupez l'analyse des dépenses dans le cloud à l'aide de l'une des valeurs suivantes :
  - Fournisseur
  - Option d'achat
  - Région
  - Compte de service
  - Catégorie de service
  - Service dans le cloud
  - Groupe de ressources
  - Catégorie des balises
- Triez vos résultats de dépenses cloud par mois en cours ou sélectionnez une période telle que 3, 6, 9 ou 12 mois.
- Obtenez une meilleure image de vos résultats en recherchant et en sélectionnant des valeurs à l'aide des filtres suivants :
  - Fournisseur
  - Compte de service principal
  - Compte de service
  - Région
  - Catégorie de service
  - Service dans le cloud
  - Option d'achat
  - Groupe de ressources
  - Catégorie des balises

    Remarque :
    Pour plus d'informations sur les catégories de balises et la liste des catégories de balises par défaut, consultez Balises et catégories de balises et Liste des catégories de balises par défaut.

  - Valeurs des balises
  - Catégories de balises sélectionnées

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Kubernetes Analyse des dépenses

Sélectionnez l'onglet **Analyse des dépenses Kubernetes** pour effectuer les tâches suivantes :

- Comprenez comment vous dépensez Kubernetes actuellement dans le cloud pour une période que vous pouvez sélectionner dans le champ **Plage horaire** .
- Regroupez l'analyse Kubernetes des dépenses à l'aide de l'une des valeurs suivantes :
  - Kubernetes Grappe
  - Kubernetes Namespace
  - Catégorie des balises
- Sélectionnez le type de coût comme Coût réel ou Coût amorti.
  - Coût réel : à chaque période de facturation, votre organisation paie pour les services directs dans le cloud.
  - Coût amorti : votre organisation paie le coût effectif des frais de réservation initiaux et mensuels répartis sur la période de facturation. Le type de coût amorti est décrit en détail sur le site du fournisseur.
- Triez vos Kubernetes résultats de dépenses par mois en cours ou sélectionnez une période telle que 3, 6, 9 ou 12 mois.
- Obtenez une meilleure image de vos résultats en recherchant et en sélectionnant des valeurs à l'aide des filtres suivants :
  - Fournisseur
  - Compte de service principal
  - Compte de service
  - Région
  - Kubernetes Grappe
  - Kubernetes Namespace

Traduction automatique

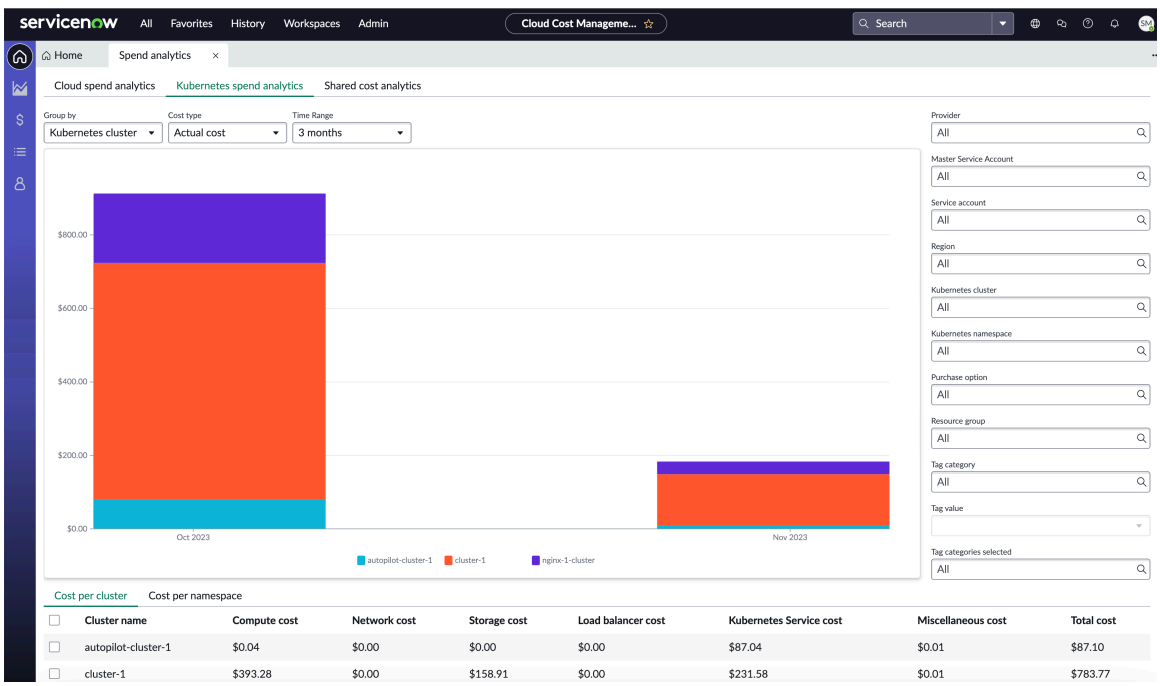
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Option d'achat
- Groupe de ressources
- Catégorie des balises

> **Remarque :**
> Pour plus d'informations sur les catégories de balises et la liste des catégories de balises par défaut, consultez Balises et catégories de balises et Liste des catégories de balises par défaut.

- Valeur de la balise
- Catégories de balises sélectionnées

- Affichez les détails du coût par Kubernetes grappe et du coût par Kubernetes espace de noms.



Analyse du coût partagé

Sélectionnez l'onglet **Analyse du coût partagé** pour effectuer les tâches suivantes :

- Découvrez comment vous dépensez actuellement pour les ressources cloud partagées pour une période que vous pouvez sélectionner dans le champ **Plage horaire** .
- Regroupez l'analyse du coût partagé à l'aide de l'une des valeurs suivantes :
  - Fournisseur
  - Option d'achat
  - Région
  - Compte de service
  - Catégorie de service
  - Service dans le cloud
  - Groupe de ressources
  - Catégorie des balises

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

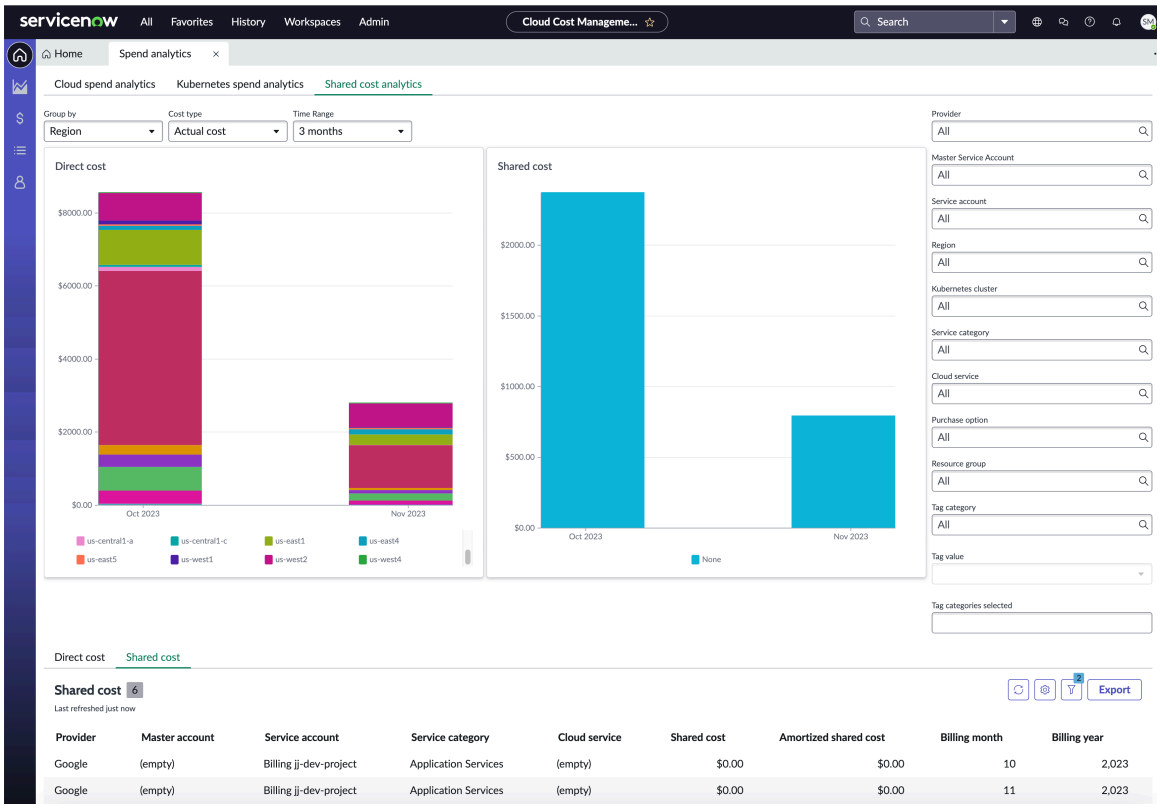
- Sélectionnez **le type de coût** comme coût réel ou coût amorti.
  - Coût réel : à chaque période de facturation, votre organisation paie pour les services directs dans le cloud.
  - Coût amorti : votre organisation paie le coût effectif des frais de réservation initiaux et mensuels répartis sur la période de facturation. Le type de coût amorti est décrit en détail sur le site du fournisseur.
- Triez vos résultats de coûts des ressources partagées par mois en cours ou sélectionnez une période telle que 3, 6, 9 ou 12 mois.
- Obtenez une meilleure image de vos résultats en recherchant et en sélectionnant des valeurs à l'aide des filtres suivants :
  - Fournisseur
  - Compte de service principal
  - Compte de service
  - Région
  - Catégorie de service
  - Service dans le cloud
  - Option d'achat
  - Groupe de ressources
  - Catégorie des balises

    Remarque :
    Pour plus d'informations sur les catégories de balises et la liste des catégories de balises par défaut, consultez Balises et catégories de balises et Liste des catégories de balises par défaut.

  - Valeur de la balise
  - Catégories de balises sélectionnées
- Affichez les détails du coût direct et du coût partagé de vos ressources dans le cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Information associée

- Catégories de services dans le cloud dans Gestion des coûts du cloud
- Balises et catégories de balises
- Créer et mettre à jour une catégorie de balises
- Créer ou mettre à jour une politique d’allocation des coûts partagés

Vue Budget

Comprendre la conformité budgétaire par groupes et comptes de services peut améliorer considérablement la surveillance et réduire les dépenses cloud.

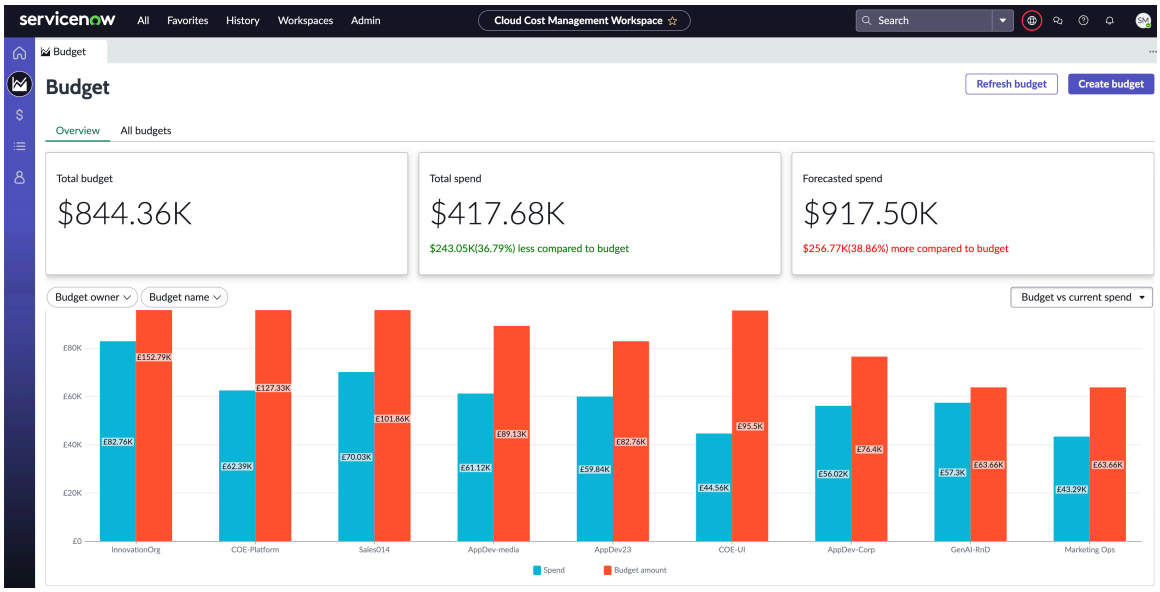
Important :
Si vous disposez du rôle insights_owner, seuls les comptes qui vous sont affectés apparaissent dans les filtres et les données.

Utilisez la vue Budget pour :

- Consultez votre budget total et vos dépenses pour vos actifs cloud.
- Analysez vos dépenses futures et comprenez si vous respectez ou dépassez le budget.
- Gérez vos dépenses dans le cloud, vous pouvez définir et surveiller des plans budgétaires personnalisés.
- Créer et gérer une politique budgétaire. Pour plus d'informations, consultez Créer ou mettre à jour une politique budgétaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vue d'ensemble du budget

Rapport	Description
Budget total	Budget valide de vos actifs de cloud pour la période en cours.
Dépense totale	Total des dépenses consacrées à vos actifs dans le cloud pour le mois en cours. Indique si vos dépenses actuelles respectent ou dépassent le budget.
Dépense prévue	Dépenses prévues basées sur les dépenses totales consacrées à vos ressources dans le cloud. Indique si vos dépenses prévues respectent ou dépassent le budget.
Budget par rapport aux dépenses	Comparaison entre le budget et les dépenses actuelles ou prévues de chaque politique budgétaire. Vous pouvez filtrer les données par : • Propriétaire du budget • Nom du budget • Budget par rapport aux dépenses actuelles • Budget par rapport aux dépenses prévues

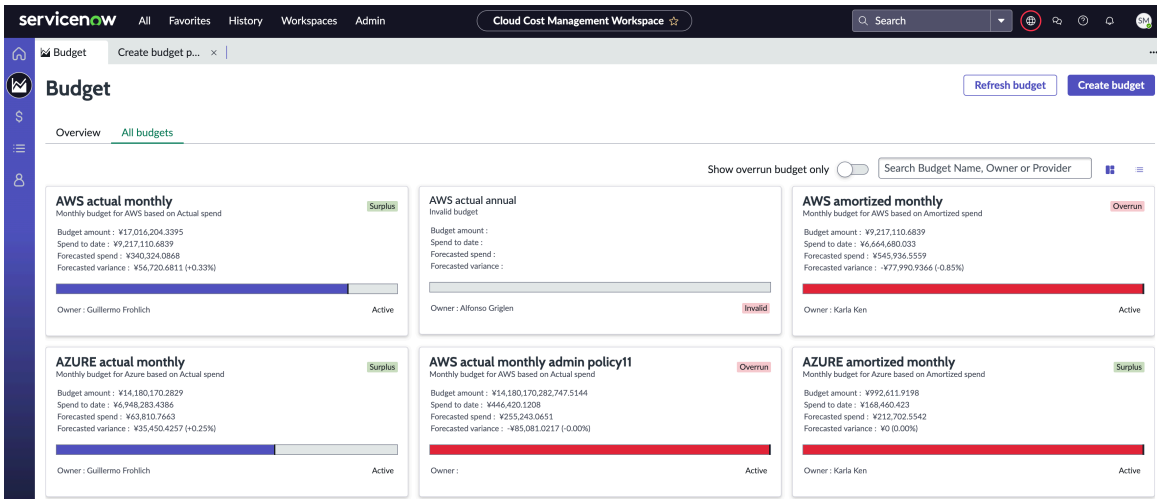
Tous les budgets

Une fois que vous avez créé ou modifié une politique budgétaire, elle s'affiche sur la page **Tous les budgets** . Recherchez les détails du budget tels que les budgets de dépassement, d'excédent ou non valides. Vous pouvez afficher uniquement les budgets de dépassement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

en activant le bouton bascule Afficher uniquement le **budget de dépassement** . Recherchez un budget par nom, propriétaire ou fournisseur.



Vue des dépenses

Assurez la précision de la génération de rapports sur les coûts à l'aide de la vue Dépenses de l'espace Gestion des coûts du cloud de travail.

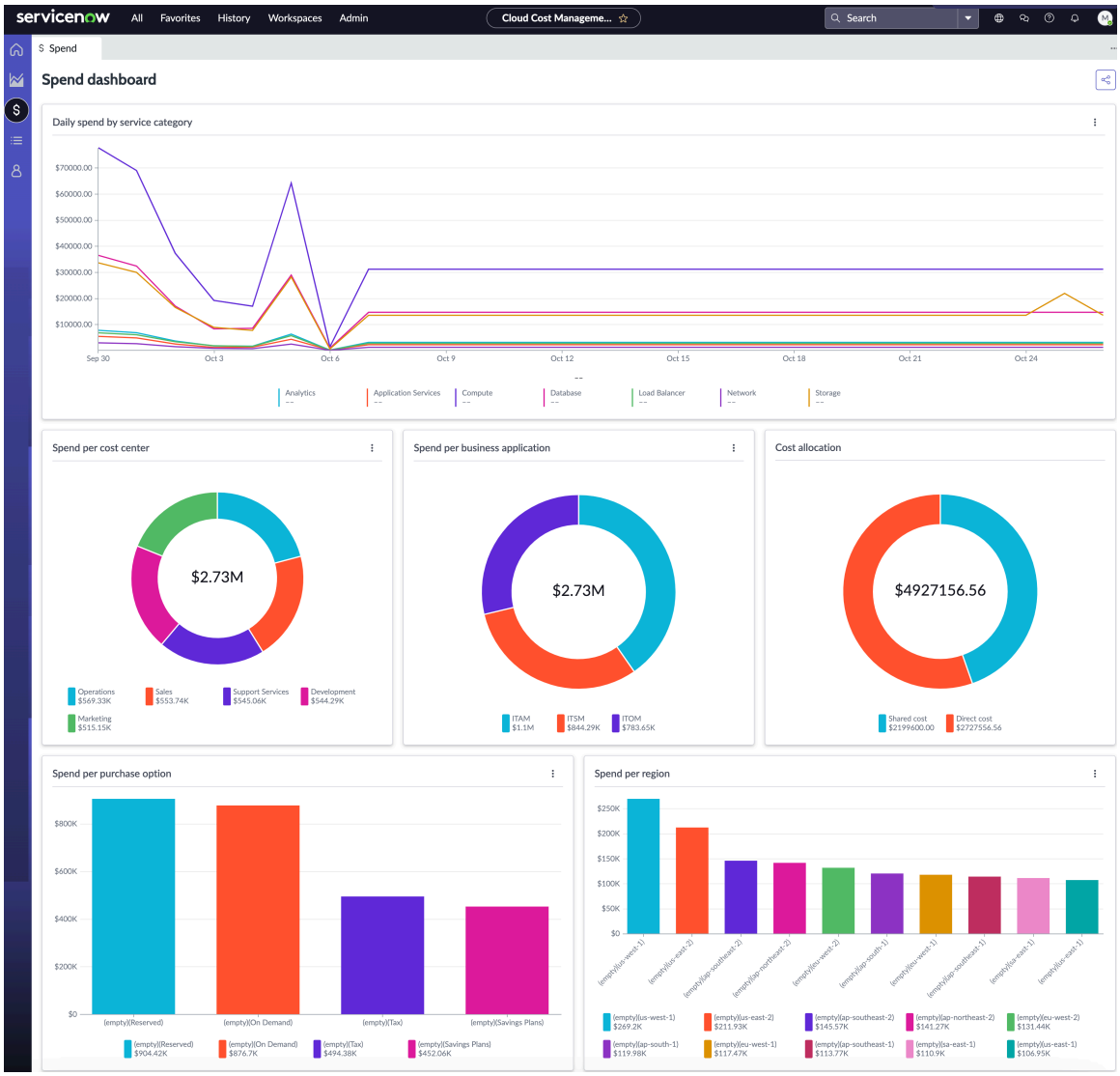
> **Important :**
> Si vous disposez du rôle insights_owner, seuls les comptes qui vous sont affectés apparaissent dans les filtres et les données.

Utilisez la vue Dépenses pour analyser et comprendre les dépenses sur vos actifs qui sont regroupés en différentes catégories :

- Dépenses journalières par catégorie de service
- Dépenses par centre de coûts
- Dépenses par option d'achat
- Dépenses par application d'entreprise
- Allocation des coûts, affichage du coût partagé et direct
- Dépenses par région

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Vue Opérations

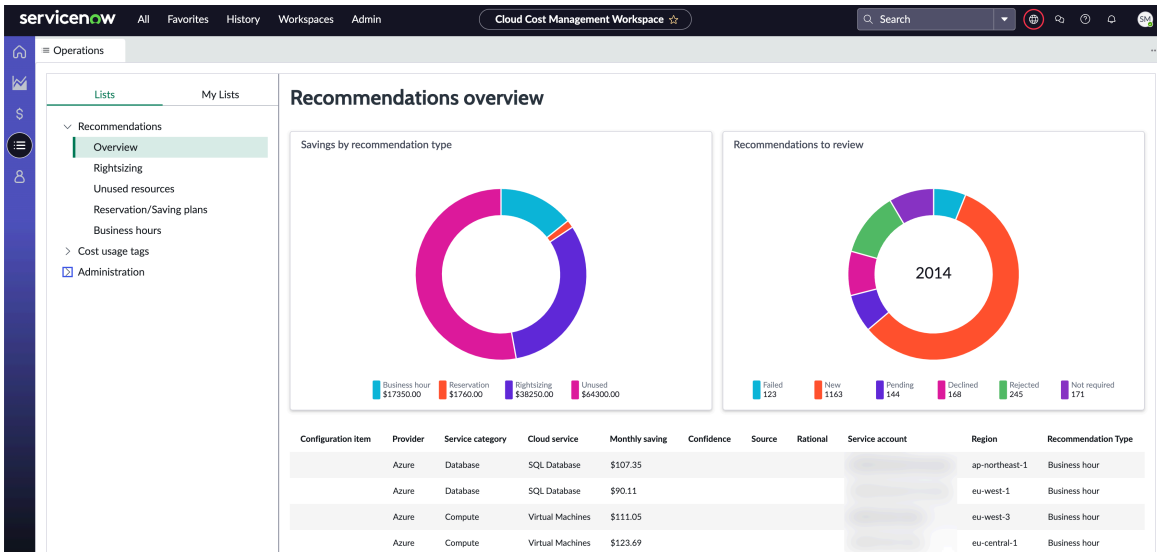
Utilisez la vue Opérations pour afficher et gérer les recommandations, les Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud balises d'utilisation des coûts et les opérations liées à l'administration.

> **Important :**
> Si vous disposez du rôle insights_owner, seuls les comptes qui vous sont affectés apparaissent dans les filtres et les données.

Vous pouvez accéder à la vue Opérations en accédant à *`Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud`* > **Opérations**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



La vue Opérations vous permet d'effectuer les tâches suivantes en développant chaque catégorie dans l'onglet **Listes** :

- **Vue d'ensemble** : affichez vos économies totales par type de recommandation et le nombre de recommandations à examiner, qui sont regroupées par état.
- **Recommandations** : affichez les économies réalisées sur vos actifs cloud par type de recommandation tel que le redimensionnement, les ressources inutilisées, les plans de réservation/d'enregistrement et les heures ouvrables. Sélectionnez le type de recommandation pour afficher les rapports détaillés et agir en conséquence :
  - **Redimensionnement** : affichez le total des économies potentielles par catégorie de service, le total des économies potentielles par groupe de changements, le nombre de ressources planifiées, terminées, refusées, ayant échoué et exclues du redimensionnement. Vous pouvez également exclure ou planifier des ressources pour le redimensionnement des ressources, configurer les paramètres de taille appropriée et créer des mesures de catégorie de service. Pour plus d'informations, consultez Redimensionner les ressources avec Redimensionnement.
  - **Ressources inutilisées** : affichez le total des économies potentielles par catégorie de service, le total des économies potentielles par groupe de changements, le nombre de ressources inutilisées planifiées, terminées, refusées, ayant échoué et exclues. Vous pouvez également exclure ou planifier des ressources inutilisées pour identifier les ressources qui gaspillent de l'argent parce qu'elles ne sont pas utilisées, configurer les paramètres inutilisés et créer des recommandations inutilisées. Pour plus d'informations, consultez Gérer les ressources inutilisées.
  - **Plans de réservation/d'épargne** : affichez le coût initial de la réservation, le pourcentage global d'utilisation des instances réservées et les économies potentielles par catégorie de service. Vous pouvez accepter ou refuser les recommandations pour les instances réservées. Pour plus d'informations, voir Réduire le coût des ressources avec des plans de réservation
  - **Heures ouvrables** : affichez le total des économies potentielles par catégorie de service, le total des économies potentielles par groupe de changements, les heures ouvrables par rapport aux dépenses hors heures ouvrables et le nombre de ressources planifiées, terminées, refusées, ayant échoué et exclues des politiques relatives aux heures ouvrables. Vous pouvez également exclure des ressources des stratégies. Pour plus d'informations, consultez Améliorer l'utilisation des ressources avec les heures ouvrables.
- **Balises d'utilisation des coûts** : Associez l'utilisation des ressources à des entités d'entreprise particulières. Pour plus d'informations, consultez Balises et catégories de balises.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- **Catégories de balises** : créez et mettez à jour des catégories de balises.
- **Noms de balises** : créez des noms de balises pour les catégories de balises.

Pour plus d'informations, consultez Créer et mettre à jour une catégorie de balises.

- **Administration**
  - **Comptes de services** : créez des comptes de service pour AWS et AzureGoogle stockez les informations d'identification et d'accès de votre compte.
    - Ajouter un compte de AWS service
    - Ajouter un compte de Microsoft Azure service pour gouvernement
    - Ajouter un compte de Google Cloud service
  - **Informations d'identification** : créez des informations d'identification pour accéder aux AWS comptes et AzureGoogle .
    - Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation AWS
    - Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure
    - Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Google Cloud
  - **Tâches de téléchargement de facturation** : affichez, gérez et planifiez les tâches qui téléchargent les données de facturation pour AWS, Azure et Google.
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation
  - **Tâches de téléchargement des feuilles de prix** : affichez, gérez et planifiez les tâches qui téléchargent la feuille de prix pour AWS, Azure et .Google
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix
    - Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix
  - **Calendriers des heures ouvrables** : créez un calendrier pour les heures ouvrables. Pour plus d'informations, consultez Créer un calendrier des heures ouvrables.
  - **Ressources non affectées** : affichez la liste des ressources non affectées et les détails des ressources, telles que le fournisseur, la région, le CI CMDB, le compte de service et la catégorie, ainsi que l'ID système.
  - **Exclusions globales** : excluez des ressources pour vous assurer que les données de coût d'une ressource particulière n'apparaissent pas dans un rapport. Pour plus d'informations, consultez Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports.
  - **Exécutions des tâches** : affichez les détails d'exécution des tâches des éléments suivants :
    - Téléchargement de la facturation
    - Téléchargement de la feuille de prix
    - Dépense
    - Budget
    - Dimensionnement/inutilisé

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

        - Heure ouvrable
        - Non affecté
        - Plan de réservation
    - **Mappages de compte à propriétaire** : configurez ou mettez à jour la propriété des comptes de service. Pour plus d'informations, consultez Affecter des comptes de services à un insights_owner et Mettre à jour ou réaffecter insights_owner privilèges.
    - **Afficher les propriétaires d'aperçus** : affichez la liste des propriétaires d'aperçus et créez également un compte de service dans le cloud. Pour plus d'informations, consultez Afficher les comptes de services détenus par un insights_owner.
    - **Remises de prix AWS** : affichez et spécifiez le taux de remise du fournisseur pour chaque compte de service. Pour plus d'informations, consultez Spécifiez les remises de taux afin d'activer une tarification précise pour les recommandations de redimensionnement.
    - **Mappages des comptes AWS gouvernants** : créez un mappage du compte AWS gouvernant à un compte de services lié. Pour plus d'informations, consultez Créer un AWS mappage des comptes gouvernants.
    - **Politiques d'allocation des coûts partagés** : créez, mettez à jour et affichez des politiques d'allocation des coûts partagés avec différents types d'allocation pour répartir le coût des ressources cloud partagées entre différents secteurs d'activité. Pour plus d'informations, consultez Créer ou mettre à jour une politique d'allocation des coûts partagés.
- **Outils** : **comparez MetricBase avec les données de dépenses** : comparez MetricBase les données (Clotho) avec vos données de dépenses pour Amazon Web Services (AWS), Azure et Google Cloud Platform (GCP) diagnostiquez et résolvez facilement les Gestion des coûts du cloud problèmes de facturation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Comparer les données avec les MetricBase données de dépenses.

    Remarque :
    Cette option est disponible avec Gestion des coûts du cloud 8.0.0 ou version ultérieure.

Vue de l'administrateur

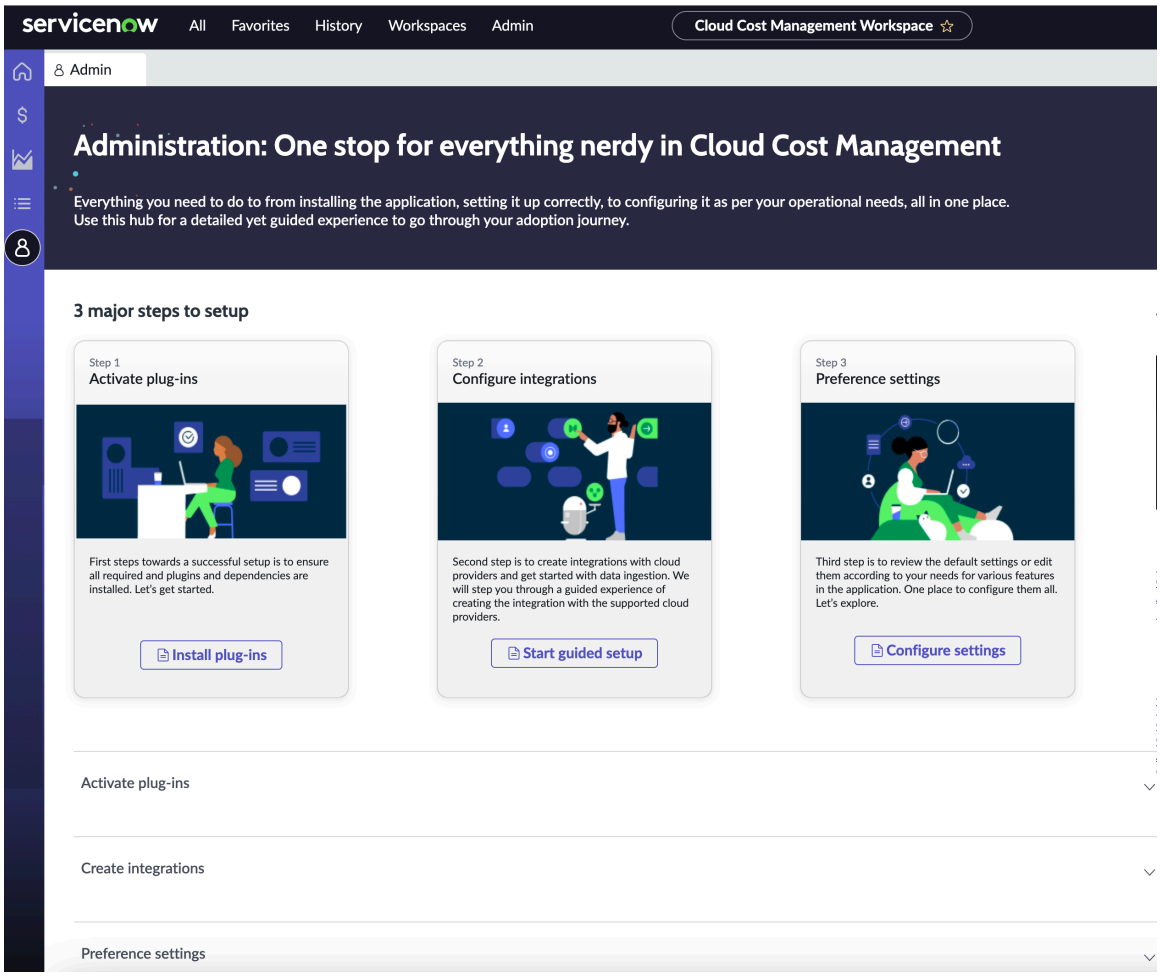
Utilisez la vue Administrateur dans qui Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud vous permet d'installer, d'installer et de configurer l'application via une expérience guidée.

La vue Administrateur vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Obtenir la valeur plus rapidement en utilisant Configuration guidée pour Gestion des coûts du cloudAWS configurer , Azure et GCP. Configuration guidée fournit des conseils prescriptifs sur les tâches que vous devez effectuer pour terminer la configuration. Cela Configuration guidée organise les activités de configuration en différentes catégories pour faciliter l'utilisation.
- Regardez un didacticiel pour vous familiariser avec Gestion des coûts du cloud.
- Affichez des ressources utiles et des produits ou fonctionnalités connexes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Utilisation pour Configuration guidée implémenter Gestion des coûts du cloud

Configuration guidée fournit une séquence de tâches qui vous aident à configurer Gestion des coûts du cloud sur votre ServiceNow instance.

Pour ouvrir Gestion des coûts du cloud Configuration guidéeAWS pour , Microsoft Azure et GCP, accédez à **Espaces de travail** > *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Administrateur** > **Créer des intégrations** > **Intégrer**.

Pour plus d'informations, consultez Guided Setup .

Recherchez les étapes suivantes dans la vue Administrateur pour Configuration guidée:

- **Activez les modules d'extension** : vérifiez que tous les modules d'extension et dépendances requis sont installés.

  Remarque :
  Vous devez ajouter la Configuration guidée version 2.1.2.

- **Configurer les intégrations** : créez des intégrations avec des fournisseurs dans le cloud tels que Amazon Web Services AWS, Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP).
- **Paramètres des préférences** : examinez les paramètres par défaut ou modifiez-les en fonction de vos besoins pour diverses fonctionnalités de l'application.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

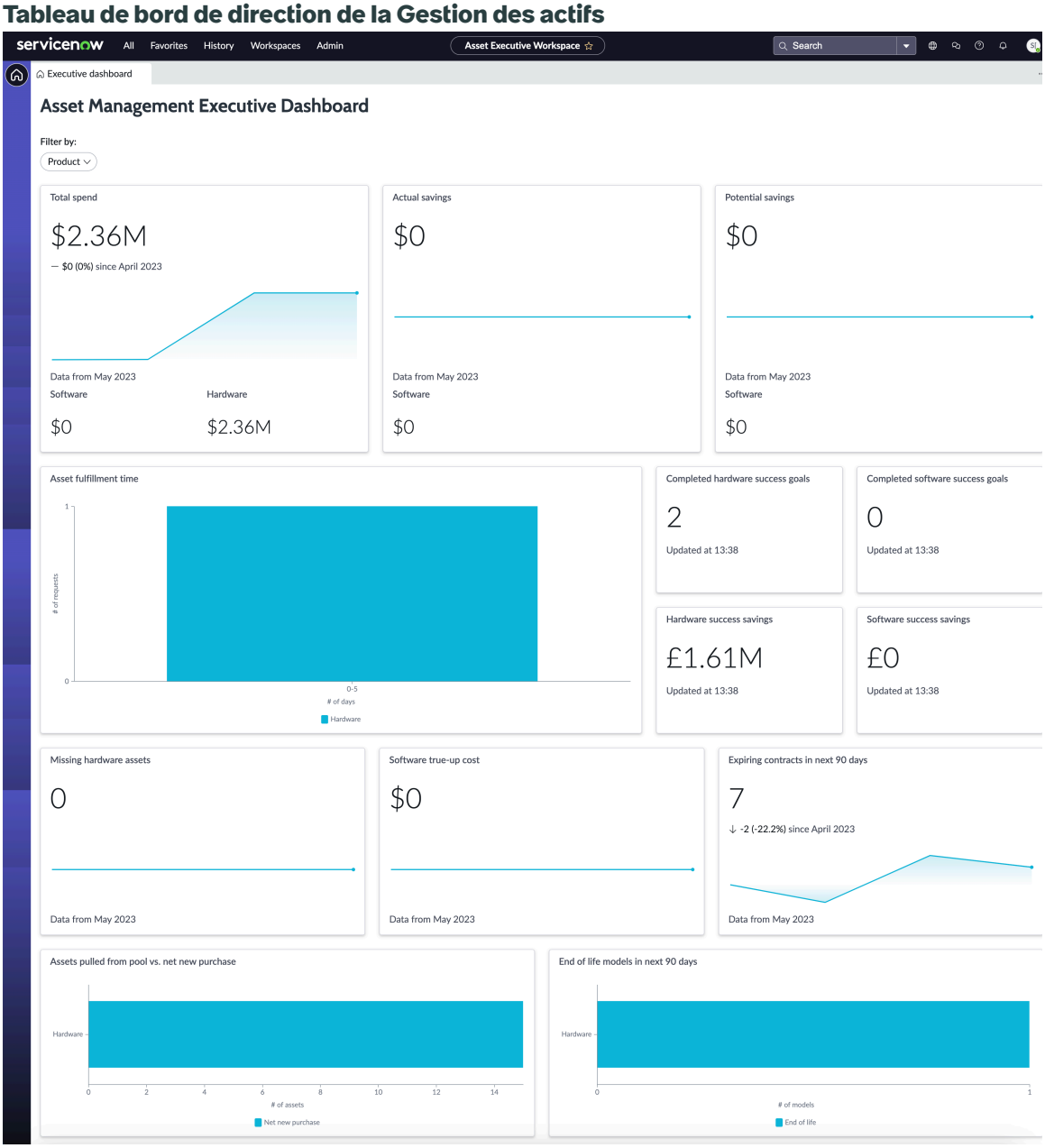
Visibilité sur Gestion des coûts du cloud les KPI à l'aide du tableau de bord de la Gestion des actifs direction

Utilisez le tableau de bord de direction Gestion des actifs pour obtenir une visibilité sur les KPI critiques pour Gestion des actifs matériels et Gestion des actifs logicielsGestion des coûts du cloud les applications via un seul tableau de bord.

Pour accéder au tableau de Gestion des actifs bord Direction, vous devez avoir Gestion des actifs logiciels ou Gestion des actifs matériels dans votre ServiceNow instance.

Pour afficher le tableau de Gestion des actifs bord Direction, accédez à **Espace de travail exécutif des actifs** > **Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs**. Un utilisateur ayant le rôle de sn_itam_common.asset_exec peut accéder au tableau de bord.

Tableau de bord de direction de la Gestion des actifs



Vous pouvez filtrer les résultats dans le tableau de bord par produit, par domaine ou par produit et domaine. Si vous filtrez par domaine, le filtre est appliqué à tous les widgets. Si vous filtrez par produit, étant donné que certains widgets s'appliquent à certains produits, le filtre n'est pas appliqué à tous les widgets.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois que vous avez sélectionné un filtre, une zone bleue s'affiche sur le côté droit de chaque widget affichant l'un des chiffres :

- 0 : indique qu'aucun filtre n'est appliqué à un widget.
- 1 : indique qu'un seul filtre est appliqué à un widget.
- 2 : indique que les deux filtres sont appliqués à un widget.

Remarque :
Pour utiliser le filtre de domaine, vous devez activer les modules d'extension : com.glide.domain.msp_extensions.installer et com.snc.pa.domain_support.

La tâche planifiée, *`Asset Management - Populate KPI aggregate table`*, s'exécute quotidiennement pour mettre à jour les données sur le tableau de bord. Pour afficher les dernières données d'un widget, sélectionnez le widget pour afficher la page de vue de liste.

Les widgets du tableau de bord varient en fonction des modules d'extension d'application que vous avez activés dans votre instance. Les widgets disponibles avec chaque application sont répertoriés dans la table suivante :

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Dépense totale	Coût total de tous les droits pour tous les produits. Table source : résultats de métrique de licence [samp_license_metric_result].	Coût total de tous les actifs matériels dont l'état est **En stock**, **En cours d'utilisation**, **En cours de maintenance** ou **En transit** Table source : Matériel [alm_hardware].	Coût total actif de toutes les ressources dans le cloud. Table source : Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_daily_aggregated_cost].
Économies réelles	Total des économies annuelles pour tous les produits. Cette valeur est calculée comme les économies totales réalisées grâce aux candidats à la réclamation terminés et fermés. Table source : Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate].	Non applicable	Cette valeur est calculée comme les économies mensuelles sur les ressources du cloud. **Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Table source : recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud (sn_clin_core_rs_recommendation_automatic) où État = Terminé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Économies potentielles	Économies réalisées si les candidats à la suppression sont récupérés. Table source : Candidat à la suppression [samp_sw_reclamation_candidate].	Non applicable	Total des économies potentielles sur une base mensuelle sur le redimensionnement dans le cloud, les machines inutilisées dans le cloud, les réservations dans le cloud et les heures ouvrables dans le cloud. **Remarque :** Ce widget s'affiche uniquement si l'application Gestion des actifs logiciels est installée sur votre instance. Tables sources : • Recommandation de redimensionnement automatique d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_recommendation_automatic]. • Recommandation inutilisée d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_unused_recommendation]. • Recommandation d'instance réservée [sn_clin_core_ri_recommendation].
Délai d'exécution de l'évaluation	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de logiciel à partir de Catalogue de services. Le graphique montre le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 et 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Graphique à barres de délai d'exécution des demandes de matériel à partir de Catalogue de services. Le graphique montre le nombre de demandes et le nombre de jours nécessaires pour fermer ces demandes dans les plages de 0 à 5, 6 à 10, 11 à 20, 21 à 30 et 31+ jours. Table source : délai de réalisation des actifs [asset_fulfillment_time].	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Objectifs de réussite du logiciel atteints	Nombre d'objectifs de réussite terminés pour l'application Gestion des actifs logiciels . Table source : Objectif de réussite SAM [samp_success_goal]. **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque l'application de la Software Asset Workspace boutique (sn_sam_workspace) est installée.	Non applicable	Non applicable
Objectifs de réussite en matière de matériel atteints	Non applicable	Nombre d'objectifs de réussite terminés pour l'application Gestion des actifs matériels . Table source : objectif de réussite HAM [sn_hamp_success_goal] **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.	Non applicable
Économies liées au succès du logiciel	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints. Table source : Objectif de	Non applicable	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	réussite SAM [samp_success_goal]. **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque l'application du magasin Software Asset Workspace (sn_sam_workspace) est installée.		
Économies liées au succès du matériel	Non applicable	Économies réelles par rapport aux objectifs de réussite atteints. Table source : objectif de réussite HAM [sn_hamp_success_goal] **Remarque :** Ce widget n'est disponible que lorsque Gestion des actifs matériels (sn_hamp) est installé.	
Actifs matériels manquants	Non applicable	Nombre d'actifs matériels manquants, perdus ou volés. Table source : Actifs matériels manquants [missing_hardware_assets].	Non applicable
Coût logiciel réel	Coût des produits réellement utilisés. Table source : Résultats de produit [samp_product_result].	Non applicable	Non applicable

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
Contrats arrivant à échéance dans 90 jours	Nombre de contrats de logiciel qui vont arriver à échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si l'application et l'application Gestion des actifs logicielsGestion des actifs matériels existent toutes les deux dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	Nombre de contrats matériels qui vont arriver à échéance dans les 90 prochains jours. **Remarque :** Si Gestion des actifs logiciels les Gestion des actifs matériels deux existent dans votre instance, ce widget affiche le nombre total de contrats logiciels et matériels ensemble, et non les contrats individuels pour le logiciel et le matériel.	Non applicable
Actifs extraits d'un achat de pool par rapport à un nouvel achat net	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs logiciels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. **Remarque :** Assurez-vous que le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) est activé dans votre instance pour afficher les données relatives au logiciel de ce widget.	Histogrammes représentant le nombre de demandes d'actifs matériels en cours d'exécution à partir de votre inventaire par rapport à la création de bons de commande pour de nouveaux actifs. Tables sources : • Actifs de pool : tâche d'actif consommable [consume_asset_task]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].	Histogrammes représentant le nombre d'actifs utilisés à partir de votre inventaire par rapport aux nouveaux actifs achetés via les bons de commande. Tables sources : • Actifs communs : Coût mensuel du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_monthly_cost]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widgets du Tableau de bord de direction de Gestion des actifs (suite)

Widget	Gestion des actifs logiciels	Gestion des actifs matériels	Gestion des coûts du cloud
	Tables sources : • Actifs de pool : allocations affectées [alm_licenses_assigned]. • Nouveaux actifs nets : éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item].		
Modèles en fin de vie dans les 90 prochains jours	Nombre de modèles logiciels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : Rapport sur le cycle de vie du logiciel [sam_sw_product_lifecycle_report].	Nombre de modèles matériels qui arrivent en fin de vie dans les 90 prochains jours. • Fin de vie • Fin de support • Fin de support étendu Table source : modèle matériel [cmdb_hardware_model_lifecycle].	Non applicable

Découverte de vos ressources dans le cloud à utiliser

Sélectionnez les comptes de services à détecter, les informations d'identification permettant d'accéder aux comptes et les serveurs MID qui analysent les ressources. Si vous utilisez l'application, l'assistant Découverte Gestionnaire simplifie le processus de configuration pour détecter les attributs dans le Découverte cloud. Si vous utilisez une méthode différente pour détecter les ressources, vous pouvez ignorer cette opération de configuration.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Configuration initiale à partir de la page d'accueil

Important :
Ce processus de configuration s'applique uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Vous ignorez cette opération de configuration si vous utilisez une méthode différente telle que Connecteur du graphe de services pour AWS pour détecter les ressources. Pour plus d'informations sur cette méthode, reportez-vous à la section Service Graph Connector for AWS .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lors de l'installation initiale, sur la page d'accueil, lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le calendrier de découverte** dans la section Configurer et exécuter Détection, le formulaire Calendriers de détection s'ouvre. Pour obtenir des instructions détaillées, consultez :

- AWS events-driven discovery
- Azure Cloud Discovery
- Découverte de Google Cloud Platform

À propos de l'Découverte dans le cloud

Le Découverte dans le cloud module d'extension inclut les composants nécessaires pour Cloud Provisioning and Governance effectuer la découverte dans le cloud. Reportez-vous à la section Découverte dans le cloud .

Information associée

Bases Discovery

Plans de réservation ou d'enregistrement

La fonctionnalité Plans de réservation ou d'épargne recommande des ressources susceptibles de réduire les coûts en convertissant les plans de paiement à la demande en plans de réservation. Ces plans sont également appelés remises à utilisation engagée, plans d'économies à utilisation engagée ou plans d'instances réservées.

Remarque :
Azure L'instance réservée Managed Disk pour économiser sur vos coûts à la demande est prise en charge.

Fonctionnement de la fonctionnalité Réservation/Plans d'épargne

1. Chaque fois que les données de facturation et d'utilisation sont mises à jour, le système collecte la liste des ressources qui, selon le fournisseur, coûteraient moins cher dans le cadre des plans de réservation sur la durée de vie prévue.
2. La fonctionnalité Plans de réservation ou d'épargne trie les ressources en fonction des économies estimées et affiche la liste sur la page **Réservation/Plans d'enregistrement** . Vous pouvez accéder à **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Recommandations** > **Réservation/Plans de réservation** pour afficher la liste.

   Pour plus d'informations, consultez Réduire le coût des ressources avec des plans de réservation.

3. La page **Instances réservées** comporte trois onglets : **Nouveau**, **Accepté** et **Refusé**. Vous pouvez utiliser les onglets pour trier les recommandations en catégories d'action. Si vous changez d'avis, vous pouvez déplacer une ressource de n'importe quel onglet vers n'importe quel autre.

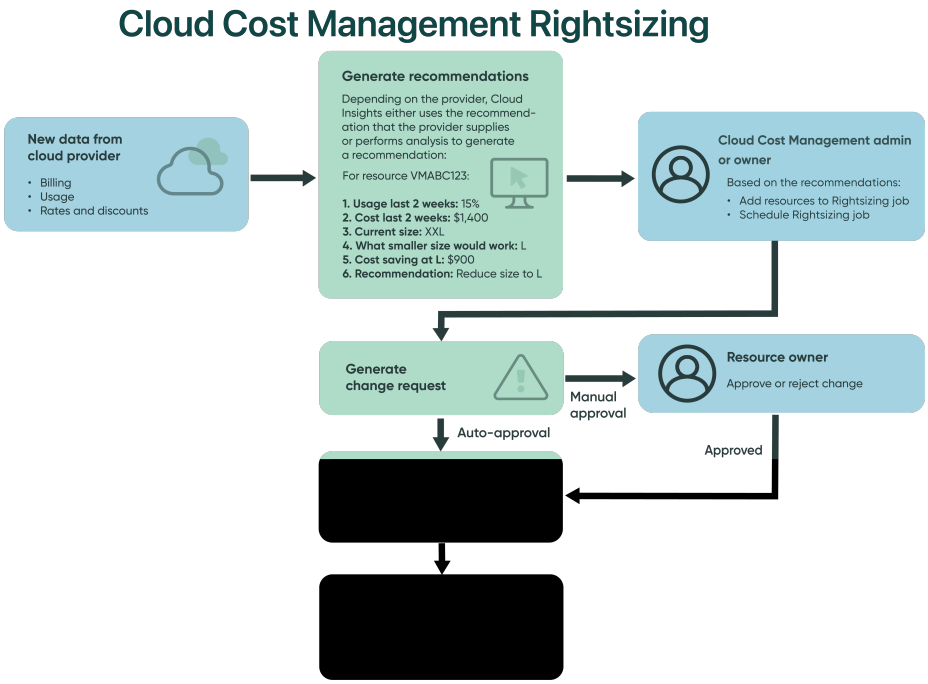
Ressources de redimensionnement

La fonctionnalité de redimensionnement analyse l'utilisation des ressources pour recommander de meilleures tailles pour les ressources qui gaspillent de l'argent en raison d'un provisionnement excessif ou d'une sous-utilisation. Une cote de confiance et des économies prévues appuient chaque recommandation. Planifiez des tâches de redimensionnement pour redimensionner les ressources que vous spécifiez.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comment fonctionne le redimensionnement



Le système met à jour les recommandations de redimensionnement chaque fois que les données de facturation et d'utilisation sont mises à jour.

Suivez ce processus pour définir une tâche de redimensionnement :

1. Sur la page Recommandations de redimensionnement, sélectionnez les ressources à redimensionner en fonction de votre analyse des recommandations. Pour plus d'informations, consultez Redimensionner les ressources avec Redimensionnement.
2. Ajoutez les ressources à une tâche de redimensionnement. Il peut s'agir d'une nouvelle tâche ou d'une tâche déjà définie.
3. Spécifiez la date et l'heure d'exécution de la tâche.
4. Spécifiez le type d'approbation requis pour l'action de redimensionnement.

   Les opérations de redimensionnement sont directement intégrées à la ServiceNow Gestion des changements fonctionnalité.

   - **Approbation automatique** : génère une demande de changement standard et la demande de changement est approuvée automatiquement.
   - **Approbation manuelle** : génère une demande de changement normal et l'utilisateur approprié approuve la demande de changement.
5. Enregistrez la tâche.

Lorsque vous enregistrez la tâche, le système génère immédiatement les demandes de changement. Plus tard, à l'heure planifiée, le système exécute la tâche. La tâche effectue les opérations suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Pour chaque changement approuvé, redimensionnez la ressource. Pour une ressource à l'état *ON* , arrêtez-la, redimensionnez-la, puis redémarrez-la. Si la tentative de redimensionnement échoue, effectuez une restauration. Pour plus d'informations, consultez AWS uniquement : restauration en cas d'échec des tentatives de redimensionnement.
- Mettez à jour les rapports de redimensionnement avec de nouvelles recommandations et avec des changements approuvés, réussis, en attente, rejetés et échoués.

Pour les demandes de changement en attente, rejetées et ayant échoué, vous pouvez replanifier les ressources dans une autre tâche.

Remarque :
L'opération de redimensionnement sur une base de données RDS (Relational Database Service) arrêtée AWS n'est pas prise en charge par le AWS fournisseur. Si vous essayez d'effectuer un redimensionnement sur des bases de données arrêtées, l'opération de redimensionnement échoue avec l'erreur InvalidDBInstanceState : vous ne pouvez pas modifier une instance de base de données arrêtée. Démarrez l'instance de base de données, puis modifiez-la.

Générer des Gestion des coûts du cloud recommandations de redimensionnement

Gestion des coûts du cloud utilise un processus optimisé pour chaque fournisseur.

- Analyse de redimensionnement pour AWS
- Analyse de redimensionnement pour Microsoft Azure
- Analyse de redimensionnement pour Google Cloud

Recommandations

L'application Gestion des coûts du cloud peut générer des recommandations pour les ordinateurs virtuels (AWS, Azure, GCP), les bases de données SQL (Azure, GCP) et les bases de données RDS (AWS). Les mesures d'utilisation du processeur, de la mémoire et du réseau sont utilisées pour générer des recommandations de redimensionnement de base de données pour les ressources de base de données.

L'application Gestion des coûts du cloud génère des recommandations pour les volumes de stockage et Azure les fournisseurs :AWS

- Catégorie dans le cloud : AWS Elastic Block Store pour les volumes de stockage : la catégorie de service est le stockage.
- Catégorie dans le cloud : Azure disque pour les volumes de stockage : la catégorie de service est le stockage.

Niveaux de confiance dans les recommandations

Chaque recommandation faite par le système pour redimensionner une ressource a un niveau de confiance associé. Vous tenez compte du niveau de confiance lorsque vous décidez de dimensionner correctement une ressource. Les niveaux de fiabilité reflètent les facteurs suivants :

- Une fiabilité élevée nécessite les conditions suivantes :
  - Le système dispose d'au moins 10 jours de données d'utilisation pour la ressource.
  - La famille/génération actuelle et recommandée sont identiques.
- Une fiabilité moyenne nécessite les conditions suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Le système dispose de moins de 10 jours de données d'utilisation pour la ressource.
- La famille/génération actuelle et recommandée sont identiques.

- Peu de confiance : La famille/génération actuelle et recommandée sont différentes.

Analyse de redimensionnement pour AWS

Gestion des coûts du cloud utilise un processus optimisé pour chaque fournisseur. Pour AWS, Gestion des coûts du cloud compare les coûts potentiels calculés aux coûts facturés réels, puis génère des recommandations.

Comment fonctionne l'analyse des ressources de redimensionnement pour AWS

Pour générer des recommandations précises de ressources de redimensionnement, Gestion des coûts du cloud suivez cette procédure chaque fois que des données de facturation sont mises à jour :

- Obtenez les coûts à partir des tables de données de facturation mises à jour.
- Collectez les données d'utilisation du processeur et de la mémoire pour chaque ressource au cours des 14 jours précédents.

> **Important :**
>
> - Pour activer Redimensionnement, vous devez définir des mesures de mémoire afin d'obtenir des données d'utilisation de la mémoire. Pour plus d'informations, consultez Définir un seuil de mesure.
> - Les recommandations sont générées uniquement pour les données d'utilisation du processeur.

- Obtenir les taux pour les types et tailles de ressources à partir des tables de données de la feuille de prix.
- Le cas échéant, obtenez des taux de remise en pourcentage à partir des tables de remises et appliquez les remises appropriées aux taux indiqués sur la feuille de prix.
- Comparez les coûts potentiels calculés aux coûts réels facturés, puis générez des recommandations.
  - Si la moyenne des meilleurs 20 % d'utilisation du processeur est inférieure à 1 %, la ressource est recommandée pour les processus de ressources inutilisées.
  - Si la moyenne des meilleurs 20 % d'utilisation du processeur est supérieure à 1 % mais inférieure à 40 %, la ressource est recommandée pour les processus de redimensionnement. La taille de mémoire recommandée est calculée de manière à ce que l'utilisation maximale pendant la période d'analyse ne dépasse pas 80 % de la taille recommandée. Par exemple, une ressource dispose actuellement de 16 Go et les tailles disponibles sont 4 Go, 8 Go et 16 Go. Si la ressource a utilisé un pic de 3,99 Go au cours de la période d'analyse, la recommandation serait de 8 Go.

> **Important :**
> Si vous avez installé l'application, pour que les Gestion des coûts du cloud pile Infra recommandations de redimensionnement fonctionnent avec précision, vous devez utiliser l'API pour récupérer les mesures de coût et d'utilisation avec les ressources de votre compte auprès de votre fournisseur (via AWS le `GetCostAndUsageWithResources` portail).AWS Pour plus d'informations, consultez la rubrique Référence de l'API GetCostAndUsageWithResources dans la AWS documentation Billing and Cost Management.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ressources qui ne sont pas prises en compte

Les ressources avec les attributs suivants AWS ne sont pas prises en compte pour les recommandations de redimensionnement :

- Membres d'un groupe de mise à l'échelle automatique (ASG)
- Extensible
- Pas dans un VPC
- Non soutenu par un volume racine EBS
- Ne disposent pas d'une assistance réseau améliorée
- Le type de virtualisation n'est pas HVM
- Instance spot

AWS uniquement : restauration en cas d'échec des tentatives de redimensionnement

AWS Uniquement : si une Redimensionnement action échoue, le système effectue immédiatement une restauration pour ramener la ressource à sa taille d'origine, redémarre la ressource si nécessaire, met à jour la demande de changement avec tous les détails et met à jour Redimensionnement les données du rapport.

Remarque :

Cette description des opérations de restauration s'applique uniquement aux AWS environnements. Gestion des coûts du cloud Effectue des opérations de restauration pour AWS les environnements.

Gestion des coûts du cloud n'effectue pas de restauration pour Microsoft Azure les environnements. Au lieu de cela, le service Azure Update effectue une restauration.

Opérations de restauration (AWS uniquement)

Si la tâche fonctionne, Redimensionnement le système redimensionne chaque ressource dont la demande de changement a été approuvée. Si une ressource est à l'état *ON* , le processus arrête la ressource, la redimensionne (la modifie), puis la redémarre. Si une ressource est à l'état *OFF* , le processus redimensionne la ressource mais ne la démarre pas.

Il est possible qu'une ressource ne puisse pas redémarrer, par exemple lorsque la nouvelle taille dépasse la limite de quota d'un type de ressource ou d'une zone de disponibilité limitée.

Une Redimensionnement tâche se déroule par lots de ressources, regroupées par fournisseur/compte de service/région. Si une ressource modifiée d'un lot ne parvient pas à redémarrer, chaque ressource du lot est restaurée à sa taille d'origine, puis redémarrée. Le système met ensuite à jour les demandes de changement pour les ressources et définit l'état de recommandation de **redimensionnement** sur Redimensionnement les rapports sur **Échec**.

Les ressources d'un lot qui étaient à l'état *OFF* ne sont pas restaurées ou marquées comme ayant échoué.

Analyse de redimensionnement pour Microsoft Azure

Gestion des coûts du cloud utilise un processus de redimensionnement optimisé pour chaque fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Comment fonctionne l'analyse de redimensionnement pour Microsoft Azure

Le Azure service Advisor génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports de redimensionnement. Gestion des coûts du cloud affiche les recommandations générées par le Azure service Advisor. Gestion des coûts du cloud Met à jour les rapports chaque fois que des données de facturation sont mises à jour.

Pour plus d'informations sur la façon dont les valeurs sont générées, consultez la documentation du Azure conseiller sur Microsoft Learn .

Analyse de redimensionnement pour Google Cloud

Gestion des coûts du cloud utilise un processus de redimensionnement optimisé pour chaque fournisseur.

Comment fonctionne l'analyse de redimensionnement pour Google Cloud

Le Google Cloud moteur de calcul génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports de redimensionnement. Gestion des coûts du cloud Affiche les recommandations générées par le Google Cloud moteur de calcul. Gestion des coûts du cloud Met à jour les rapports chaque fois que des données de facturation sont mises à jour.

Pour plus de détails sur la façon dont les valeurs sont générées, consultez la documentation Google Cloud .

Remarque :
La Google Cloud console peut afficher les mêmes ressources pour les ressources inutilisées et les recommandations de redimensionnement. Si les mêmes ressources sont affichées, Gestion des coûts du cloud affiche les informations dans Ressources inutilisées et les exclut des recommandations de redimensionnement avec la raison Recommandation déjà présente dans inutilisé.

Rôles requis pour les Google modules Aperçus

Pour obtenir les recommandations de la Google Cloud console et effectuer les opérations de démarrage, d'arrêt, de redimensionnement et de suppression, vous avez besoin des rôles suivants.

- compute.autoscalers.get compute.autoscalers.list compute.disks.delete
- compute.disks.get compute.disks.getIamPolicy compute.disks.list compute.disks.resize
- compute.disks.update compute.instances.delete compute.instances.getIamPolicy
- compute.instances.setDiskAutoDelete compute.instances.start compute.instances.stop
- compute.instances.update recommender.computeAddressIdleResourceInsights.get
- recommender.computeAddressIdleResourceInsights.list
- recommender.computeAddressIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeAddressIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeDiskIdleResourceInsights.get
- recommender.computeDiskIdleResourceInsights.list
- recommender.computeDiskIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeDiskIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeImageIdleResourceInsights.get

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- recommender.computeImageIdleResourceInsights.list
- recommender.computeImageIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeImageIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeInstanceGroupManagerMachineTypeRecommendations.get
- recommender.computeInstanceGroupManagerMachineTypeRecommendations.list
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.get
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.list
- recommender.locations.get recommender.locations.list
- ResourceManager.Projets.Get ResourceManager.Projets.Liste

Ressources inutilisées

La fonctionnalité Ressources inutilisées analyse les données d'utilisation pour identifier les ressources qui gaspillent de l'argent parce qu'elles ne sont pas utilisées. Planifiez des tâches de ressources inutilisées pour mettre hors tension ou arrêter les ressources que vous spécifiez.

Recommandations

Pour AWS et GCP, les recommandations de base de données sont extraites auprès du fournisseur. Pour Azure, Gestion des coûts du cloud génère des recommandations pour les bases de données inactives.

Les recommandations de volume de stockage sont extraites pour AWS, Azure et GCP auprès des fournisseurs :

- AWSAWS(Elastic Block Store pour les volumes de stockage)
- AzureAzure(Disque pour les volumes de stockage)
- GCP (Disque persistant pour les volumes de stockage)

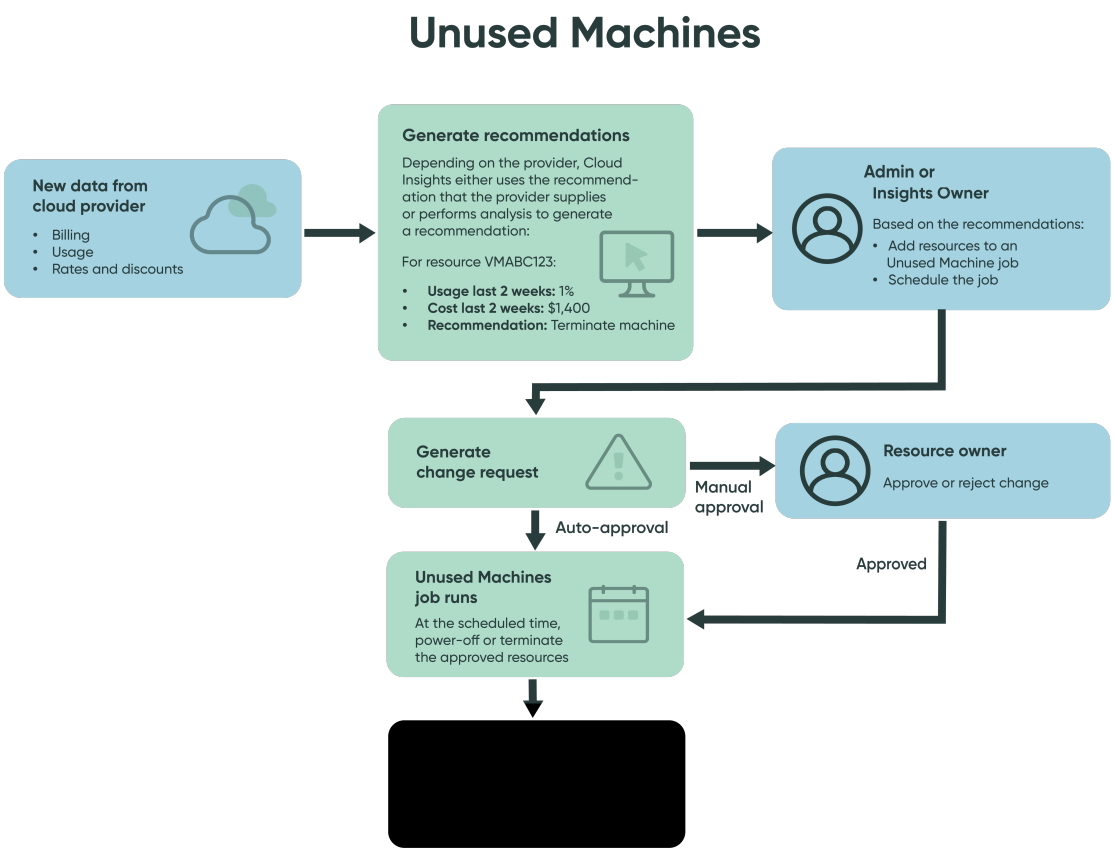
Gestion des coûts du cloud Génère des recommandations d'instantanés vieillis pour les fournisseurs suivants :

- AWSAmazon(Instantané EBS)
- AzureAzure(Instantané pour les instantanés de stockage)
- GCPGCP(Instantané pour les instantanés de stockage)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Fonctionnement de la fonctionnalité Ressources inutilisées



1. Sur la page Recommandations sur les ressources inutilisées, sélectionnez les ressources à arrêter ou à éteindre en fonction de votre analyse des recommandations. Pour plus d'informations, consultez Gérer les ressources inutilisées.
2. Ajoutez les ressources à une tâche Ressources inutilisées, soit une nouvelle tâche, soit une tâche déjà définie.
3. Spécifiez la date et l'heure d'exécution de la tâche.
4. Spécifiez l'action à effectuer sur les ressources sélectionnées :
   - Mettez la ressource hors tension.
   - Arrêtez la ressource.
   - Arrêtez la ressource et supprimez le stockage. Seul le stockage racine ou primaire est supprimé.
5. Spécifiez le type d'approbation requis pour l'action spécifiée. Les opérations de ressources inutilisées sont directement intégrées à la ServiceNow Gestion des changements fonctionnalité.
   - **Approbation automatique** : génère une demande de changement standard et la demande de changement est approuvée automatiquement.
   - **Approbation manuelle** : génère une demande de changement normal et l'utilisateur approprié approuve la demande de changement.
6. Spécifiez le modèle de changement à utiliser lors de la génération des demandes de changement.
7. Enregistrez la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Le système génère immédiatement les demandes de changement. Plus tard, à l'heure planifiée, le système exécute la tâche pour mettre hors tension ou arrêter toutes les ressources pour lesquelles les changements sont approuvés. L'instance met à jour les rapports sur les ressources inutilisées avec de nouvelles recommandations et avec des changements approuvés, réussis, en attente, rejetés et échoués. Pour les ressources dont la mise hors tension ou l'arrêt a échoué, vous pouvez replanifier les ressources dans une autre tâche.

Comment Gestion des coûts du cloud génère des recommandations de ressources inutilisées

Gestion des coûts du cloud utilise un processus optimisé pour chaque fournisseur.

- Analyse des ressources inutilisées pour AWS
- Analyse des ressources inutilisées pour Microsoft Azure
- Analyse des ressources inutilisées pour Google Cloud

Information associée

Planifier la mise hors tension ou l'arrêt des ressources inutilisées

Gestion des changements

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Analyse des ressources inutilisées pour AWS

Gestion des coûts du cloud utilise un processus de ressources inutilisées optimisé pour chaque fournisseur. Pour AWS, Gestion des coûts du cloud compare les coûts potentiels calculés aux coûts facturés réels, puis génère des recommandations.

Comment fonctionne l'analyse des ressources inutilisées pour AWS

Pour générer des recommandations précises en matière de ressources inutilisées, Gestion des coûts du cloud suivez cette procédure à chaque fois que des données de facturation sont mises à jour :

- Obtenez les coûts à partir des tables de données de facturation mises à jour.
- Collectez les données d'utilisation du processeur et de la mémoire pour chaque ressource au cours des 14 jours précédents.
- Obtenir les taux pour les types et tailles de ressources à partir des tables de données de la feuille de prix.
- Le cas échéant, obtenez des taux de remise en pourcentage à partir des tables de remises et appliquez les remises appropriées aux taux indiqués sur la feuille de prix.
- Comparez les coûts potentiels calculés aux coûts réels facturés, puis générez des recommandations.
  - Si la moyenne des meilleurs 20 % d'utilisation du processeur est inférieure à 1 %, la ressource est recommandée pour les processus de ressources inutilisées.
  - Si la moyenne des meilleurs 20 % d'utilisation du processeur est supérieure à 1 % mais inférieure à 40 %, la ressource est recommandée pour les processus de redimensionnement. La taille de mémoire recommandée est calculée de manière à ce que l'utilisation maximale pendant la période d'analyse ne dépasse pas 80 % de la taille recommandée. Par exemple, une ressource dispose actuellement de 16 Go et les tailles disponibles sont 4 Go, 8 Go et 16 Go. Si la ressource a utilisé un pic de 3,99 Go au cours de la période d'analyse, la recommandation serait de 8 Go.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ressources qui ne sont pas prises en compte

Les ressources avec les attributs suivants AWS ne sont pas prises en compte pour les recommandations de ressources inutilisées :

- Membres d'un groupe de mise à l'échelle automatique (ASG)
- Extensible
- Pas dans un VPC
- Non soutenu par un volume racine EBS
- Ne disposent pas d'une assistance réseau améliorée
- Le type de virtualisation n'est pas HVM
- Instance spot

Analyse des ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Gestion des coûts du cloud utilise un processus de ressources inutilisées optimisé pour chaque fournisseur.

Comment fonctionne l'analyse des ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Le Azure service Advisor génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports Ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud Affiche les recommandations générées par le service Azure Advisor. Gestion des coûts du cloud Met à jour les rapports chaque fois que les données de facturation sont mises à jour.

Pour plus d'informations sur la façon dont les valeurs sont générées, consultez la documentation Azure Advisor sur Microsoft Learn .

Analyse des ressources inutilisées pour Google Cloud

Gestion des coûts du cloud utilise un processus de ressources inutilisées optimisé pour chaque fournisseur.

Comment fonctionne l'analyse des ressources inutilisées pour Google Cloud

Le Google Cloud moteur de calcul génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports Ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud Affiche les recommandations générées par le Google Cloud moteur de calcul. Gestion des coûts du cloud Met à jour les rapports chaque fois que des données de facturation sont mises à jour.

Remarque :
La Google Cloud console peut afficher les mêmes ressources pour les ressources inutilisées et les recommandations de redimensionnement. Si les mêmes ressources sont affichées, Gestion des coûts du cloud affiche les informations dans Ressources inutilisées et les exclut des recommandations de redimensionnement avec la raison Recommandation déjà présente dans inutilisé.

Rôles requis pour les Google modules Aperçus

Pour obtenir les recommandations de la Google Cloud console et effectuer les opérations de démarrage, d'arrêt, de redimensionnement et de suppression, vous avez besoin des rôles suivants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- compute.autoscalers.get compute.autoscalers.list compute.disks.delete
- compute.disks.get compute.disks.getIamPolicy compute.disks.list compute.disks.resize
- compute.disks.update compute.instances.delete compute.instances.getIamPolicy
- compute.instances.setDiskAutoDelete compute.instances.start compute.instances.stop
- compute.instances.update recommender.computeAddressIdleResourceInsights.get
- recommender.computeAddressIdleResourceInsights.list
- recommender.computeAddressIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeAddressIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeDiskIdleResourceInsights.get
- recommender.computeDiskIdleResourceInsights.list
- recommender.computeDiskIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeDiskIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeImageIdleResourceInsights.get
- recommender.computeImageIdleResourceInsights.list
- recommender.computeImageIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeImageIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeInstanceGroupManagerMachineTypeRecommendations.get
- recommender.computeInstanceGroupManagerMachineTypeRecommendations.list
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.get
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.list
- recommender.locations.get recommender.locations.list
- ResourceManager.Projets.Get ResourceManager.Projets.Liste

Heures ouvrables

Une tâche Heures ouvrables applique des politiques pour identifier les ressources en cours d'exécution alors qu'elles devraient être désactivées, les signale et peut les démarrer et les arrêter selon un calendrier que vous spécifiez. L'exécution uniquement pendant des heures ouvrables spécifiées peut réduire considérablement vos dépenses cloud.

Le rôle insights_admin peut créer des politiques et AWSGCP des bases de données.

Remarque :
Azure ne prend en charge que le calcul, pas la base de données.

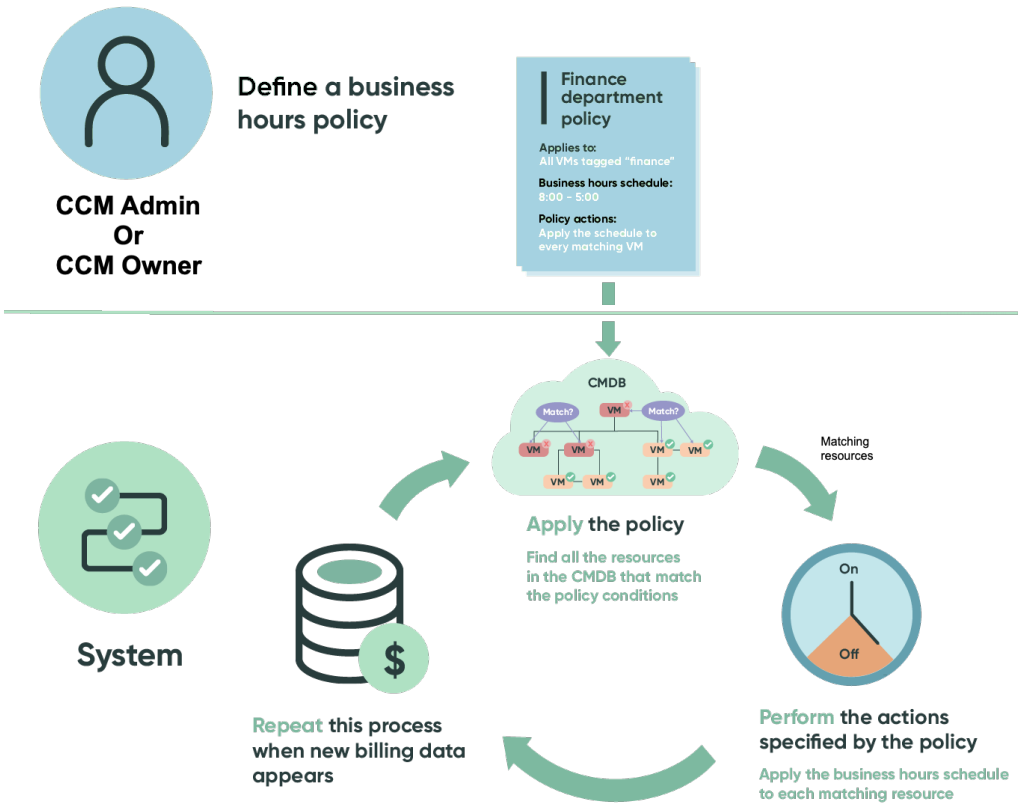
Fonctionnement de la fonctionnalité Heures ouvrables

Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches Prévision budgétaire, Heures ouvrables, Plans de réservation, Redimensionnement et Ressources inutilisées afin d'analyser les données de dépenses et d'utilisation et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports. Les tâches relatives aux heures ouvrables suivent ce processus.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Fonctionnement de la fonctionnalité Heures ouvrables



1. Pour chaque politique relative aux heures ouvrables, examinez la CMDB afin d'identifier les ressources qui correspondent aux critères de la politique.
2. Pour chaque ressource qui correspond à une politique, mettez à jour les rapports sur les heures ouvrables qui affichent les dépenses pendant les heures ouvrables et l'utilisation en dehors des heures ouvrables au cours des 30 derniers jours.
3. Les opérations pendant les heures ouvrables sont directement intégrées à la ServiceNow® Gestion des changements fonctionnalité. Pour les types de politiques d'approbation manuelle ou d'approbation automatique, générez des demandes de changement pour appliquer le calendrier d'activation/de désactivation défini dans la politique. L'un des éléments suivants, en fonction des paramètres de politique :
   - Générez une demande de changement pour chaque ressource correspondant à une politique.
   - Générez une demande de changement unique qui s'applique à tous les CI correspondant à la politique.
4. Lorsqu'une demande de changement est approuvée, planifiez les actions marche/arrêt des ressources associées, comme spécifié dans la politique.
5. Répétez le processus chaque fois que les données de facturation sont mises à jour.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

AWS seulement:

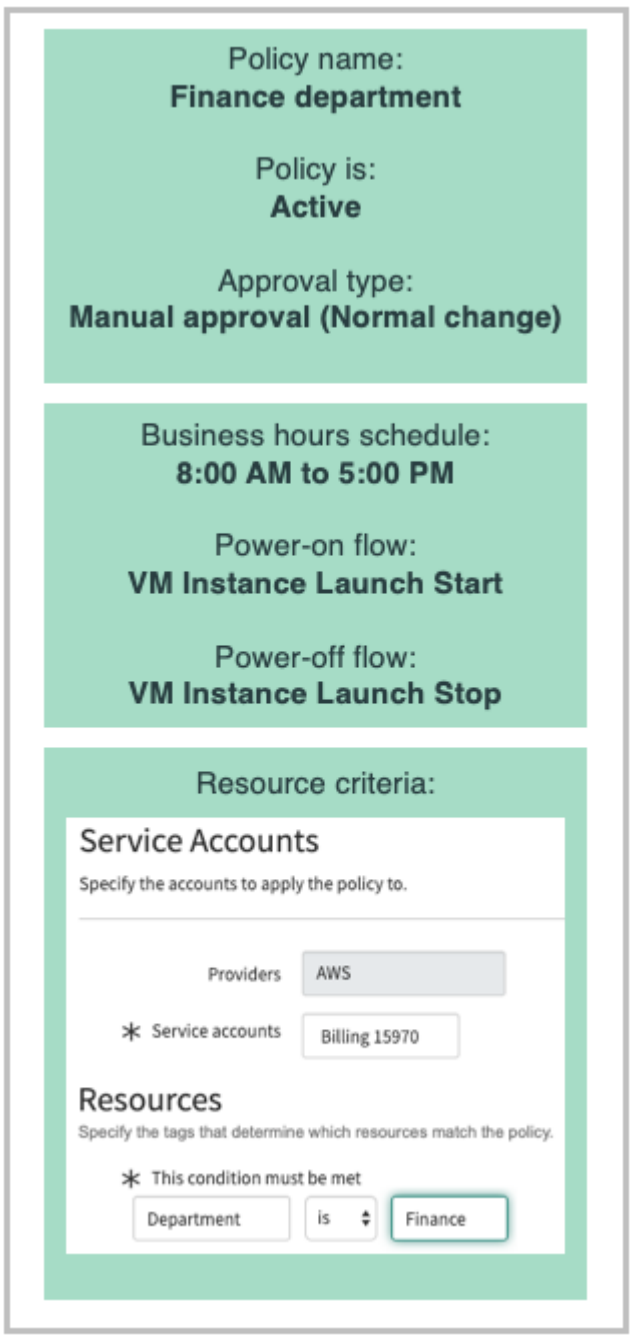
- AWS Les opérations de groupe de mise à l'échelle automatique (ASG) agissent pour maintenir une capacité minimale pour les ressources membres de l'ASG. Pour éviter les conflits avec les opérations ASG, l'application Gestion des coûts du cloud exclut des opérations toutes les instances qui font partie d'un groupe de Heures ouvrables mise à l'échelle automatique.
- Vous pouvez afficher les ressources de membres ASG dans l'onglet **Ressources exclues** pour Heures ouvrables.

Google Cloud uniquement : l'instance peut être définie en tant que groupes d'instances gérés (MIG). Les MIG vous permettent d'exploiter des applications sur plusieurs machines virtuelles identiques. Vous pouvez rendre vos charges de travail évolutives et hautement disponibles en tirant parti des services MIG automatisés, notamment la mise à l'échelle automatique, la réparation automatique, le déploiement régional (multizone) et la mise à jour automatique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Example: Politique relative aux heures ouvrables



L'exemple de politique de département des finances comporte les paramètres suivants :

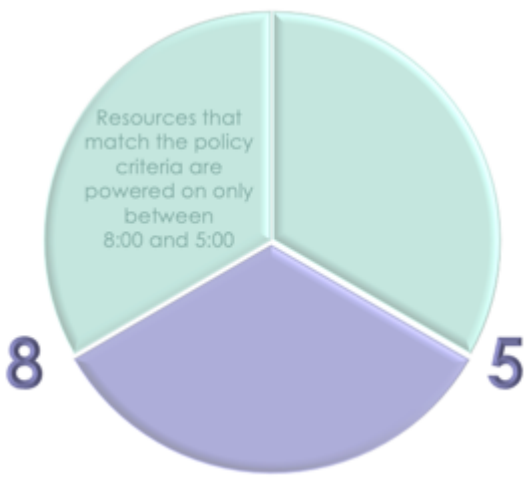
- La politique est active et est appliquée chaque fois que les données de facturation et d'utilisation sont mises à jour.
- Le Type d'approbation est Approbation manuelle (changement normal), ce qui signifie qu'après qu'un utilisateur qualifié a approuvé la demande de changement, le calendrier des ressources correspondant à la politique est ajusté.
- L'horaire des heures d'ouverture (activé/désactivé) est **activé** de 8h00 à 17h00.
- Les flux de mise sous tension et hors tension sont spécifiés.
- Seules les ressources qui répondent aux critères de ressources suivants correspondent à la politique :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Le fournisseur de cloud est `AWS` et le est Billing compte de services`15970`.
- La ressource possède une balise dont le nom *`Department`* est `Finance`.

Une fois la politique appliquée, pour chaque ressource qui correspond à la politique et où la demande de changement a été approuvée, le système démarre la ressource à 8h00 et l'arrête à 17h00. Les heures de démarrage et d'arrêt réelles varient légèrement en raison des changements de la demande du système et du temps nécessaire au démarrage et à l'arrêt de la ressource.



Types d'approbations des heures ouvrables

Pour chaque ressource qui correspond aux critères de politique, les actions entreprises par la politique dépendent des Type d'approbationéléments suivants :

Approbation automatique (changement standard) Type d'approbation

- Générez une recommandation pour appliquer les heures ouvrables spécifiées et ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.
- Générez, puis approuvez automatiquement une demande de changement pour le groupe de changements.
- Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.
- Appliquez le calendrier des heures ouvrables à la ressource.

Approbation manuelle (changement normal) Type d'approbation

- Générez une recommandation pour appliquer le calendrier des heures ouvrables spécifié et ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.
- Générez une demande de changement pour les membres du groupe de changement.
- Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.
- Tout membre du groupe disposant du rôle sn_change_write peut approuver la demande de changement.
- Une fois approuvé, appliquez le calendrier des heures ouvrables à la ressource.

Rapport uniquement Type d'approbation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Générez une recommandation pour appliquer les heures ouvrables spécifiées.
- Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.

Information associée

Définir ou mettre à jour une politique relative aux heures ouvrables

Gestion des changements

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Ressources non affectées

Les politiques en matière de ressources non affectées vous aident à identifier les ressources qui ne sont pas associées à un groupe de changement et à les affecter de manière appropriée. Lorsqu'une ressource est affectée au bon groupe, la ressource peut être gouvernée de manière appropriée, même lorsqu'elle passe par des étapes telles que l'application de correctif, la mise à niveau et la reconfiguration.

L'application Gestion des coûts du cloud peut générer des recommandations de calcul et de base de données pour AWS, Azure et GCP. Les dernières données sont extraites tous les jours à minuit.

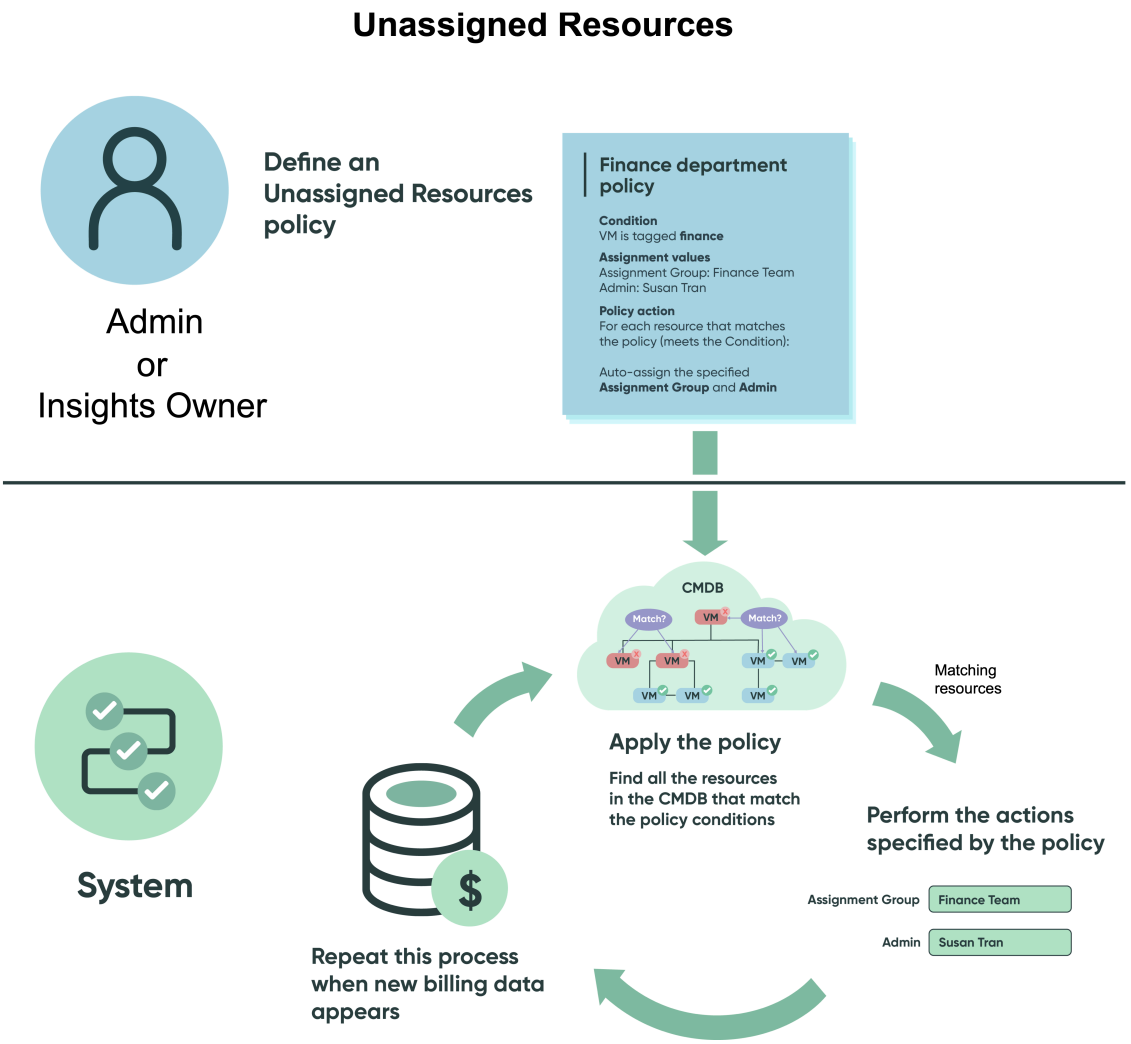
Fonctionnement des processus de ressources non affectées

Pour que les informations de facturation dans le cloud soient exactes, elles doivent inclure toutes les ressources de votre infrastructure cloud gérée. Une politique de ressources non affectées analyse toutes les ressources pour identifier celles qui ne sont pas affectées à un groupe de changement. La politique peut alors affecter automatiquement le groupe de changements approprié aux

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ressources. Les tâches de ressources non affectées suivent le processus suivant :



Exigences et limitations

- Le Découverte processus déclenche l'analyse et met à jour les recommandations dans les Ressources non affectées rapports.
- Pour AWS, la fonctionnalité prend uniquement en charge AWS les Ressources non affectées instances EC2.
- Les ressources terminées, mises hors service ou annulées ne sont pas prises en compte.
- Les données apparaissent sur les rapports uniquement lorsqu'au moins une politique est active.

Budgets cloud

Pour gérer vos dépenses dans le cloud, vous pouvez définir et surveiller des plans budgétaires personnalisés. Le système compare les plans avec les données de facturation pour calculer et rendre compte de la façon dont les budgets sont respectés. Comprendre la conformité budgétaire par groupes et comptes de services peut améliorer considérablement la surveillance et réduire les dépenses cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Fonctionnement de l'analyse budgétaire

Chaque téléchargement de facturation réussi déclenche automatiquement une actualisation du budget. L'actualisation du budget est également déclenchée manuellement lorsqu'une nouvelle politique budgétaire est créée.

Les tâches de prévision budgétaire utilisent les données de prévision des coûts des fournisseurs et suivent le processus suivant :

1. Appliquer chaque plan budgétaire aux données de facturation. Pour plus d'informations sur les plans, reportez-vous à la section Créer ou mettre à jour une politique budgétaire.
2. Mettre à jour tous les Prévision budgétaire rapports.
3. Répétez le processus chaque fois que les données de facturation sont mises à jour ou qu'un utilisateur demande une réanalyse budgétaire.

Remarque :
S'il y a un grand nombre d'utilisateurs, il se peut que les utilisateurs ne se chargent pas correctement ou ne parviennent pas à se charger dans le Vue Budget fichier . Consultez l'article de la base de connaissances pour plus d'informations KB0866547 .

Information associée

Gérer les budgets dans le cloud

Catégories de services dans le cloud dans Gestion des coûts du cloud

Les services du fournisseur sont regroupés en catégories de services dans Gestion des coûts du cloud. Ce regroupement vous permet d'utiliser des filtres pour concentrer votre analyse sur des types de service particuliers.

Pour effectuer une analyse ciblée, vous pouvez filtrer des services particuliers au sein d'une catégorie de service. Par exemple, Amazon ElastiCache ou Azure Database for PostgreSQL sont des services de la catégorie Base de données.

Voici les catégories de services cloud prises en charge dans Gestion des coûts du cloud:

- Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudMicrosoft Azure les services
- Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudAmazon AWS Cloud les services
- Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudGoogle Cloud les services

Balises et catégories de balises

Dans le portail du fournisseur, vous définissez des balises de coûts pour associer l'utilisation des ressources à des entités d'entreprise particulières. Par exemple, les balises Application, Test et QA représentent les centres de coûts. Les demandeurs de ressources, en revanche, peuvent créer indépendamment une variété de noms de balises lors de la définition d'une ressource, par exemple, « App », « AppService » ou « appl » alors qu'ils signifient en réalité « Application ».

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

L'utilisation de catégories de balises garantit des rapports de coûts précis

Le système utilise des catégories de balises pour permettre à plusieurs noms de balises de représenter les coûts par rapport à une seule entité. Par exemple, plusieurs utilisateurs peuvent avoir créé indépendamment les noms de balises « Application », « AppService » et « appl » pour représenter « Application ». Avec une catégorie de balises « Application », tous les coûts des éléments marqués App, AppService ou appl sont correctement affectés en tant que coûts par rapport à « Application ». Étant donné que chacune des trois balises est considérée comme contribuant aux coûts pour la catégorie d'application, les coûts sont déclarés avec précision.

Mises à jour des informations de facturation

Les catégories de coûts sont mises à jour avec de nouvelles valeurs de balises de coûts à chaque fois que des données de facturation sont téléchargées. Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation met à jour les coûts balisés. Les mises à jour récentes que vous apportez aux définitions de catégories de balises, telles que l'ajout d'un nom de balise à une catégorie, peuvent ne pas être reflétées dans les rapports de coût. Pour appliquer les dernières définitions de catégories de balises aux données de coûts sans exécuter de tâche de téléchargement de facturation, sélectionnez *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes** > **Réappliquer les catégories de balises**.

Information associée

Créer et mettre à jour une catégorie de balises

Gestion des coûts du cloud pile Infra

Traitez et téléchargez rapidement les fichiers de facturation avec une vitesse de téléchargement de données améliorée en installant l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra en plus de l'application Gestion des coûts du cloud . L'application Gestion des coûts du cloud pile Infra prend également en charge des volumes de transactions élevés.

Vous pouvez installer le Gestion des coûts du cloud pile Infra (sn_cld_infra_stack) plugin à partir de la Gestion des coûts du cloudServiceNow Store version 8.1. L'installation de ce module d'extension active également le module d'extension Glide Fenix (com.glide.fenix).

Important :
L'installation de l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra est facultative. Toutefois, si vous avez activé cette application, vous ne pourrez pas la désactiver ultérieurement.

Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , vers la fin d'une tâche, des opérations importantes de mise à jour de la base de données et d'insertion sont effectuées en fonction de vos CI dans le cloud et du volume de données dépensées. Par conséquent, toute autre tâche ayant un impact sur les performances de la base de données ne doit pas être exécutée pendant cette période parallèlement Gestion des coûts du cloud aux tâches.

En outre, les alias d'informations d'identification spécifiques au fournisseur suivants sont installés prêts à l'emploi avec l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra :

- ccm_aws_alias pour AWS
- ccm_azure_alias pour Azure
- ccm_google_alias pour GCP

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pour que la tâche de téléchargement de la facturation se termine correctement, vous devez mapper l'alias applicable à votre fournisseur dans le cloud aux informations d'identification correspondantes.

Exigences pour le traitement des tâches de facturation à l'aide de l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra

Dans l'application, le Gestion des coûts du cloud pile Infra traitement des tâches de facturation se produit sur une nouvelle infrastructure sur un Kubernetes cluster qui se trouve en dehors Gestion des coûts du cloud de Glide, mais dans ServiceNow les centres de données. Ce cadre de travail effectue un traitement parallèle des fichiers de facturation, ce qui accélère le téléchargement des fichiers volumineux.

Vous devez remplir les conditions suivantes pour traiter les tâches de facturation.

- Mappez toutes les informations d'identification spécifiques au fournisseur de vos tâches de téléchargement de facturation à l'alias d'informations d'identification correspondant. Par exemple, si vous avez deux AWS informations d'identification, mappez-les à ccm_aws_alias afin que la tâche de téléchargement de la facturation se termine correctement. Pour plus de détails sur le mappage des informations d'identification aux alias, reportez-vous à la section Credential aliases for Discovery .

  Remarque :
  Si vous effectuez une mise à niveau à partir de versions précédentes vers Yokohama (Gestion des coûts du cloud version 8.1) et que vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , le mappage des informations d'identification à l'alias se produit automatiquement pour toutes les tâches de téléchargement de facturation actives. Cependant, pour toute nouvelle tâche, vous devez effectuer le mappage manuellement.

- Assurez-vous de disposer de suffisamment de stockage dans votre Gestion des coûts du cloud base de données Glide pour stocker temporairement les pièces jointes de la tâche de facturation avec l'authentification AWS du rôle Assume jusqu'à ce que la tâche de téléchargement de la facturation soit traitée. Une fois la tâche terminée, ces pièces jointes temporaires sont supprimées de la base de données Glide. Le stockage que vous devez avoir dépend de la taille des données sur AWS. Pour en savoir plus, consultez Traitement des AWS tâches de facturation avec endossement de l'authentification du rôle.

Configurer Gestion des coûts du cloud

Planifiez et configurez Gestion des coûts du cloud pour obtenir une visibilité sur votre consommation totale de cloud, réduire les coûts et optimiser les opérations de vos plateformes cloud.

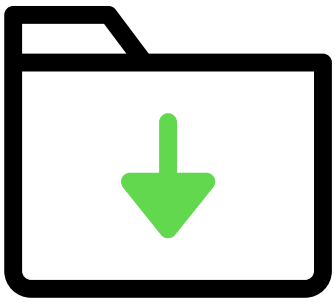
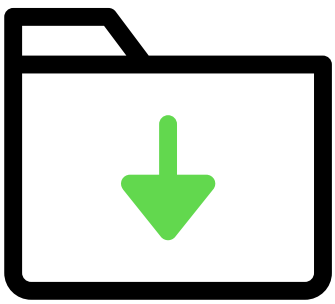
Vue d'ensemble de la configuration

Voici une vue d'ensemble du processus de configuration Gestion des coûts du cloud de .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

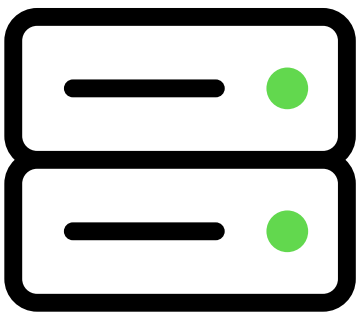
Configurer Gestion des coûts du cloud

Étape	Action	Ressource
 Installer Gestion des coûts du cloud	Téléchargez l'application Gestion des coûts du cloud depuis ServiceNow Store.	Installer Gestion des coûts du cloud
 Installer Gestion des coûts du cloud pile Infra (Facultatif)	Procurez-vous l'application Gestion des coûts du cloud Infra Stack à partir du ServiceNow Store. **Important :** L'application Gestion des coûts du cloud de pile Infra est disponible avec Gestion des coûts du cloud la version 8.1 et les versions ultérieures. L'installation de l'application Gestion des coûts du cloud Infra Stack est facultative. Toutefois, si vous avez activé cette application, vous ne pourrez pas la désactiver ultérieurement.	Installer Gestion des coûts du cloud pile Infra
Affecter des rôles	Affectez des Gestion des coûts du cloud rôles à des groupes d'utilisateurs et à un utilisateur individuel en fonction des activités et des responsabilités de l'utilisateur.	Gestion des coûts du cloud rôles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

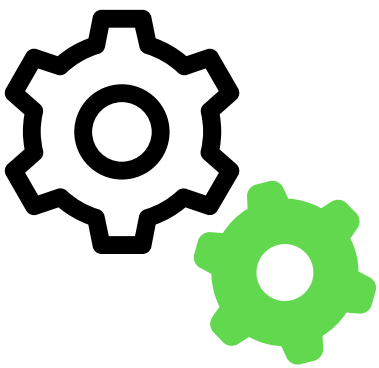
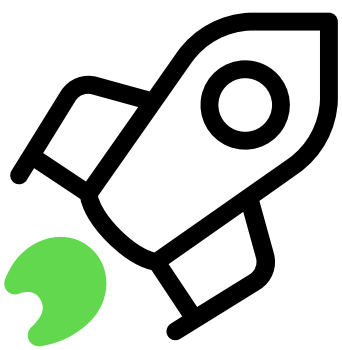
Configurer Gestion des coûts du cloud (suite)

Étape	Action	Ressource
 Configurer les serveurs MID	Configurez les serveurs MID afin d'activer Découverte la communication avec vos plateformes cloud.	• Configuration de l'accès aux données CI sur votre AWS compte • Configuration de l'accès aux données CI sur votre Microsoft Azure compte • Configuration de l'accès aux données CI sur votre Google Cloud compte
Détecter vos ressources dans le cloud	Découvrez les comptes de services, les informations d'identification permettant d'accéder aux comptes et les serveurs MID qui analysent les ressources.	Découverte de vos ressources dans le cloud à utiliser
Planifier et gérer les tâches pour télécharger les données de facturation pour Gestion des coûts du cloud	Fournissez à l'application Gestion des coûts du cloud l'accès aux données de facturation et d'utilisation des plateformes cloud utilisées.	• Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation AWS • Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure • Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Google Cloud

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer Gestion des coûts du cloud (suite)

Étape	Action	Ressource
Planifier et gérer des tâches pour télécharger des feuilles de prix pour Gestion des coûts du cloud	Activez cette option Gestion des coûts du cloud pour télécharger et stocker les données des feuilles de prix des plateformes cloud utilisées.	• Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix • Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix • Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix
 Configurer les Gestion des coûts du cloud fonctionnalités	Configurez les fonctionnalités pour redimensionner, identifier, affecter, gérer et analyser les données d'utilisation de vos ressources dans le Gestion des coûts du cloud cloud.	• Plans de réservation ou d'enregistrement • Ressources de redimensionnement • Ressources inutilisées • Heures ouvrables • Ressources non affectées
 Utiliser Gestion des coûts du cloud	Obtenez une visibilité sur votre consommation totale de cloud, réduisez les coûts et optimisez les opérations de vos plateformes cloud.	Utiliser Gestion des coûts du cloud

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Installer Gestion des coûts du cloud

Vous pouvez installer l'application Gestion des coûts du cloud (sn_clin) si vous disposez du rôle administrateur.Cette application inclut des données de démonstration et installe les modules d'extension et les applications ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications Gestion des coûts du cloud dans le ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou les abonnements, et la compatibilité des versions.
- Découverte (com.snc.discovery) et Schémas de découverte et de mappage des services (sn_itom_pattern) doivent être installés.

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec Gestion des coûts du cloud :

- Modules d'extension
- Applications de stockage
- Rôles
- Travaux planifiés
- Tables

Pour en savoir plus, reportez-vous à la rubrique Composants installés avec Gestion des coûts du cloud.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application Gestion des coûts du cloud (sn_clin) à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès de ServiceNow Store.

   La liste située en regard du bouton **Installer** répertorie les versions disponibles.
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration comprennent les exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités des applications pour les cas d'utilisation fréquents. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :

- Les données de démonstration ne sont pas disponibles pour un chargement ultérieur si vous ne les chargez pas lors de l'installation.
- Si vous installez des données de démonstration, Gestion des coûts du cloud les fonctionnalités risquent de ne pas fonctionner correctement.

6. Sélectionnez **Installer**.

Installer Gestion des coûts du cloud pile Infra

Vous pouvez installer l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra (sn_cld_infra_stack) si vous disposez du rôle administrateur.L'application inclut les installations, les applications associées ServiceNow® Store et les modules d'extension, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications Gestion des coûts du cloud pile Infra dans ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou les abonnements, et la compatibilité des versions.

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec Gestion des coûts du cloud pile Infra :

- Modules d'extension
- Applications de stockage

Les tables, les travaux planifiés et les propriétés système ne sont pas installés avec l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra . Au lieu de cela, les composants spécifiques à Gestion des coûts du cloud pile Infra sont installés avec l'application Gestion des coûts du cloud . Pour plus d'informations, consultez Composants installés avec Gestion des coûts du cloud.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra (sn_cld_infra_stack) à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez chercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès de ServiceNow Store.

   La liste située en regard du bouton **Installer** affiche les versions disponibles.
3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.
4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. **Facultatif :** Si des données de démonstration sont disponibles et que vous souhaitez les installer, cochez la case **Charger les données de démonstration**.
   Les données de démonstration comprennent les exemples d'enregistrements décrivant les fonctionnalités des applications pour les cas d'utilisation fréquents. Chargez les données de démonstration lors de la première installation de l'application sur une instance de développement ou de test.

   Important :
   - Les données de démonstration ne sont pas disponibles pour un chargement ultérieur si vous ne les chargez pas lors de l'installation.
   - Si vous installez des données de démonstration, Gestion des coûts du cloud les fonctionnalités risquent de ne pas fonctionner correctement.

6. Sélectionnez **Installer**.

Mise à niveau Gestion des coûts du cloud

Vous effectuez la mise à niveau Gestion des coûts du cloud sur la page Applications système.

Avant de commencer

Rôle requis : sys_admin

Procédure

1. Accédez à la **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Installé**.
2. Dans la zone de recherche, saisissez `sn_clin`.
3. Recherchez l'application **Gestion des coûts du cloud** .
4. Dans la liste de sélection, sélectionnez **Mettre à jour** pour la version **9.0**.
   Vous pouvez également effectuer une mise à jour vers la version 9.0 à partir de la version 8.1.
5. Lorsque la mise à jour est terminée, videz le cache du navigateur.
6. Videz le cache du serveur : `<instanceIP>/cache.do`

Configurer Gestion des coûts du cloud pour AWS

L'application Gestion des coûts du cloud est disponible sur le ServiceNow Store.

Pour plus d'informations, consultez Configurer Gestion des coûts du cloud.

Exigences et limitations générales

- Gestion des coûts du cloud n'est pas pris en charge sur les équipements mobiles.
- Les valeurs dans les rapports peuvent varier légèrement des valeurs de facturation du fournisseur en raison de la conversion de devise ou de l'arrondi.

Exigences et limitations pour AWS

- Vous devez disposer AWS des autorisations d'administrateur pour travailler dans la AWS console de gestion.
- Les fonctionnalités Heures ouvrables, Ressources non affectées, Ressources inutilisées et Recommandations de redimensionnement prennent en charge Amazon les ressources d'ordinateur virtuel (VM) Elastic Compute Cloud (EC2), de stockage (instantanés de volume et de stockage) et de base de données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configuration de l'accès aux données CI sur votre AWS compte

Pour assurer des communications sécurisées et fiables, le processus Découverte communique avec vos comptes fournisseur dans le cloud et vos ressources dans le cloud via un ou plusieurs Serveurs MID. Vous pouvez configurer le Serveurs MID sur votre réseau ou dans l'un de vos réseaux dans le cloud.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Besoins

Important :
Ce processus de configuration s'applique uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Ignorez ce processus si vous utilisez une méthode différente pour détecter les ressources.

AWS: il doit y avoir une connexion réseau interne entre les points de terminaison de l'API Serveurs MIDAWS Cloud : `*.amazonaws.com`.

Instructions détaillées

Voir Setting up AWS service accounts .

Serveur MID paramètres pour Gestion des coûts du cloud

Remarque :
Serveur MID la taille minimale de la mémoire doit être de 4 Go.

Paramètre	Valeur
Applications prises en charge	Actions dans le cloud
Options	Le paramètre **TOUT** comprend toutes les applications et options requises. Vous pouvez également spécifier les paramètres suivants : **Remarque :** Vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour n'importe quel nombre de Serveurs MID. Si vous spécifiez plusieurs Serveurs MID, les Découverte opérations de téléchargement des données de facturation et les actions recommandées par Gestion des coûts du cloud sont affectées à l'une d'entre elles Serveurs MID au hasard. Option 1 : Pour utiliser cette option Serveur MID uniquement pour AWS, spécifiez les deux valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • AWS

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Paramètre	Valeur
	Option 2 : pour l'utiliser Serveur MID pour tous les fournisseurs, spécifiez les valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • AWS • Azure

Utilisation d'un serveur proxy

Vous pouvez utiliser un serveur proxy pour le Gestion des coûts du cloud Serveur MID fichier . Consultez Configuration du serveur proxy pour votre Gestion des coûts du cloud Serveur MID.

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Configuration du serveur proxy pour votre Gestion des coûts du cloud Serveur MID

Vous pouvez configurer n'importe lequel Serveur MID afin d'utiliser un serveur proxy pour Gestion des coûts du cloud les opérations. Les serveurs proxy prennent en charge toutes les activités basées sur le cloud telles que l'exécution Découverte de , Tâches de téléchargement de la facturationet Tâches de téléchargements des feuilles de prix.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Instructions détaillées

Configuration du serveur proxy pour les serveurs MID utilisés pour Découverte dans le cloud et Cloud Provisioning and Governance

Limites du serveur proxy

- Seules les plateformes Windows ou Linux sont prises en charge.
- L'intégration Google Cloud n'est pas prise en charge.
- L'intégration VMware n'est pas prise en charge.
- Les scripts PowerShell distants ne peuvent pas être exécutés.
- Les API personnalisées peuvent ne pas fonctionner.

Authentifications du serveur proxy prises en charge pour Gestion des coûts du cloud

Type de serveur proxy	Type d'authentification
HTTP/HTTPS	Aucune authentification
SOCKS5	Aucune authentification

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Type de serveur proxy	Type d'authentification
HTTP/HTTPS	Authentification de base
SOCKS5	Authentification de base
HTTP/HTTPS	NTLM

Configurations de serveur proxy prises en charge

Paramètres de configuration pris en charge

Configuration	Système d'exploitation	Serveur proxy	Mode d'authentification
Configuration 1	Linux	Aucun	Non applicable
Configuration 2	Windows	Squid (HTTPS)	Aucun
Configuration 3	Linux	Squid (HTTPS)	Local
Configuration 4	Windows	Squid (HTTPS)	Active Directory

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Ajouter un compte de AWS service

Ajoutez un AWS compte de service pour stocker les informations d'identification et d'accès.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Configurez des tâches de téléchargement pour les données de facturation et de grille tarifaire pour le compte de service.

Configurer le Serveur MID pour le rôle AWS IAM

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Un compte de service est un enregistrement sécurisé sur votre instance qui stocke les informations d'identification et d'accès de votre compte fournisseur. Découverte Utilise les informations pour accéder à votre compte fournisseur afin d'obtenir des données sur chaque ressource dans chaque centre de données spécifié. Un compte cloud peut inclure plusieurs comptes de services, y compris des comptes de services de différents fournisseurs. Pour chaque compte de services, vous spécifiez les centres de données à inclure dans le compte cloud.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Comptes de services**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Remplissez les champs du formulaire.

Compte de service dans le cloud

Champ	Description
Nom	Nom unique et significatif pour ce compte de service.
ID de compte	Numéro de compte utilisateur à 12 chiffres. Développez la liste sous le nom du AWS compte sur la AWS console de gestion pour afficher le nombre. **Important :** Supprimez les tirets (-) du numéro.
Informations d'identification de découverte	Informations d'identification nécessaires pour que les applications ServiceNow accèdent à ce compte. Vous pouvez configurer ce champ ultérieurement, lors de la configuration des accès aux AWS comptes. ○ Si vous avez configuré AWS les informations d'identification en ServiceNow AI Platform, sélectionnez le nom des informations d'identification pertinentes AWS . ○ Pour utiliser d'autres AWS comptes pour accéder à ce compte, laissez le champ vide. Par exemple, vous n'avez pas besoin de spécifier les informations d'identification AWS pour les comptes qui ont des rôles IAM ou les comptes membres qui utilisent leur compte de gestion pour y accéder.
URL du centre de données	URL du centre de données. Ce champ est requis uniquement pour les comptes AWS GovCloud (US). Par exemple, https ://$service.us-gov-west-1.amazonaws.com/.
Type de centre de données	Type de centre de données sur lequel le compte est hébergé. Sélectionnez **Centre de données AWS**.
Statut de découverte du centre de données	État et horodatage de la dernière exécution sur le centre de Découverte données. Cette valeur est générée automatiquement.
Est un compte de facturation	Option permettant au compte d'accéder aux données de facturation.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats

Le compte de service que vous avez créé est répertorié sur la page **Comptes de services** .

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Créer une AWS politique utilisateur IAM pour Gestion des coûts du cloud

Si vous gérez les utilisateurs à l'aide d'IAM, vous devez créer un profil d'utilisateur IAM qui permet d'accéder aux AWS données.

Avant de commencer

Vous devez savoir comment créer un utilisateur IAM et configurer une stratégie utilisateur. Voir le AWS documentation sur IAM pour en savoir plus.

Utilisez une clé d'accès générée automatiquement. Vous avez besoin des informations clés lorsque vous configurez AWS les informations d'identification dans l'instance.

Rôles requis :

Sur : AWS Management ConsoleAWS Management Console administrateur.

Gestion des coûts du cloud: insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou admin.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure

1. Connectez-vous à et AWS Management Console créez un utilisateur dans IAM.
2. Enregistrez l'ID de clé d'accès et la clé d'accès secrète.
3. Attachez des autorisations à l'utilisateur IAM à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Accordez l'accès administrateur à l'utilisateur en joignant la politique d'accès administrateur.
   - Créez une politique IAM avec un nom descriptif et utilisez le JSON suivant pour la facturation, la surveillance dans le cloud, les prévisions et les actions.

Facturation

```
{
   "Version": "2012-10-17",
   "Statement": [
      {
         "Sid": "VisualEditor0",
         "Effect": "Allow",
         "Action": [
            "s3:GetObjectVersion",
            "s3:GetObjectTorrent",
            "s3:GetObject",
            "s3:ListBucket",
            "s3:GetObjectTagging",
            "s3:ListMultipartUploadParts",
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
            "s3:ListBucketMultipartUploads",
            "s3:GetObjectVersion"
         ],
         "Resource": [
            "arn:aws:s3:::<S3BucketName>/*",
            "arn:aws:s3:*:<AWS Master Account ID>:job/*",
            "arn:aws:s3:::<S3BucketName>"
         ]
      },
      {
         "Sid": "VisualEditor1",
         "Effect": "Allow",
         "Action": [
            "s3:GetAccountPublicAccessBlock",
            "s3:ListAllMyBuckets",
            "s3:ListJobs"
         ],
         "Resource": "*"
      }
   ]
}
```

Surveillance dans le cloud

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
     {
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
           "cloudwatch:GetMetricData",
           "cloudwatch:ListMetrics"
        ],
        "Resource": "*"
     }
  ]
}
```

Décrire les définitions des rapports

```
{
   "Version": "2012-10-17",
   "Statement": [
      {
         "Sid": "VisualEditor0",
         "Effect": "Allow",
         "Action": "cur:DescribeReportDefinitions",
         "Resource": "<BillingReportName>"
      }
   ]
}
```

Actions

```
{
   "Version": "2012-10-17",
   "Statement": [
      {
```

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

```
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "ec2:DescribeInstances",
            "ec2:StartInstances",
            "ec2:ModifyInstanceAttribute",
            "ec2:StopInstances",
            "ec2:DescribeInstanceStatus"
        ],
        "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Utilisez cette politique pour accorder l'accès aux AWS API Explorateur de coûts, Prévision et Recommandation d'achat de réservation à l'utilisateur IAM que vous configurez pour accéder aux données de facturation sur le compte de service

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
          "ce:GetCostAndUsage",
          "ce:GetCostForecast",
          "ce:GetReservationPurchaseRecommendation"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Utilisez cette politique pour obtenir AWS des instances de mise à l'échelle automatique (les instances de mise à l'échelle automatique ne sont pas incluses dans les recommandations relatives aux heures ouvrables)

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "autoscaling:DescribeAutoScalingInstances",
            "autoscaling:DescribeAutoScalingGroups"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Ajouter un compte de AWS service GovCloud

Un cloud_admin peut ajouter un AWS GovCloud compte de services. Assurez-vous de configurer des tâches de téléchargement pour les données de facturation et de grille tarifaire pour le compte de services.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure

Suivez les instructions de la section Create a service account for AWS GovCloud .

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Créer un AWS mappage des comptes gouvernants

Créez un mappage de AWS compte GovCloud avec un compte standard AWS associé pour la facturation et l'assistance.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > *AWS* **Mappages des comptes gouvernants**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

AWS Mappage des comptes gouvernants

Champ	Description
Compte gouvernant	Le AWS compte gouvernant que vous souhaitez mapper au compte standard AWS .
Compte lié	Compte standard AWS que vous souhaitez lier au AWS compte Gov.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
Le mappage que vous avez créé s'affiche sur la page de mappage du compte gouvernant avec des détails tels que l'ID système et les AWS balises.

Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation AWS

Configurez l'accès aux données de facturation et d'utilisation AWS en suivant les étapes.

1. Créer des AWS informations d'identification
2. Créer un enregistrement des informations d'identification AWS dans Gestion des coûts du cloud
3. Activer l'allocation des coûts dans la AWSKubernetes grappe
4. Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation
5. Ajouter un type de classe CI pour garantir des AWS données de facturation précises

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Information associée

Annuler une tâche de AWS téléchargement de la facturation

Créer des AWS informations d'identification

Créez des informations d'identification dans la AWS console de gestion pour spécifier les informations d'identification de l'utilisateur lorsque vous configurez les serveurs MID qui communiquent avec votre AWS compte.

Avant de commencer

Rôle requis : AWS administrateur de la console de gestion

Vous devez être familier avec les AWS politiques. Si vous utilisez IAM, vous devez savoir comment créer un utilisateur IAM et configurer une politique utilisateur. Pour plus d'informations sur IAM, consultez la documentation AWS .

Procédure

1. Sur la AWS console de gestion, saisissez IAM dans la AWS zone de recherche des services pour ouvrir le service Gestion des identités et des accès (IAM).
2. Sur le portail des ressources IAM, sélectionnez **Utilisateurs**.
3. Sélectionnez **Ajouter un utilisateur**.
4. Sur la page Détails, configurez les paramètres utilisateur comme indiqué, puis sélectionnez **Suivant**.

Champ	Valeur
Nom d'utilisateur	Nom de l'utilisateur programmatique, par exemple servicenowcloud.
Type d'accès	Accès programmatique.

5. Sur la page Autorisations, configurez les paramètres suivants, puis sélectionnez **Suivant**.

Champ	Valeur
Définir les autorisations pour <username>	Joignez directement les politiques existantes.
Joindre une ou plusieurs politiques	La politique appropriée. **Remarque :** La politique AdministratorAccess a le niveau d'autorisation le plus puissant, y compris l'autorisation de mettre en service des ressources dans le cloud. Vous préférerez peut-être plutôt créer une politique ou combiner plusieurs politiques pour accorder le niveau d'autorisation approprié. Pour plus d'informations, consultez Créer une AWS politique utilisateur IAM pour Gestion des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

6. Sur la page Examiner, vérifiez vos sélections, puis sélectionnez **Créer un utilisateur**.
7. Sur la page Terminé, sélectionnez **Télécharger .csv** pour enregistrer un fichier de sauvegarde CSV contenant le nom d'utilisateur, l'ID de clé d'accès et la valeur de la clé d'accès secrète.
   Vous pouvez créer le fichier en tant que copie de sauvegarde au cas où vous perdriez ces valeurs. Vérifiez que le fichier a été créé, puis conservez-le en toute sécurité.

Que faire ensuite

Créez un enregistrement des informations d'identification dans Gestion des coûts du cloud.AWS

Créer un enregistrement des informations d'identification AWS dans Gestion des coûts du cloud

Créez un enregistrement des informations d'identification dans Gestion des coûts du cloud.AWS

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Administration** > **Informations d'identification**.
2. Sur la page Informations d'identification de l'API dans le cloud, sélectionnez **Informations d'identification AWS**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Informations d'identification AWS

Champ	Description
Nom	Nom unique et descriptif pour les informations d'identification AWS.
Actifs	Option pour utiliser les informations d'identification.
ID de clé d'accès	L'ID de clé d'accès que vous avez généré sur la AWS console de gestion.
Clé d'accès secrète	La clé d'accès secrète que vous avez générée sur la AWS console de gestion.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Activer l'allocation des coûts dans la AWSKubernetes grappe

Activez l'allocation des coûts pour une Kubernetes grappe dans AWS la console de gestion avant d'exécuter une tâche de AWS téléchargement de facturation pour afficher les Kubernetes dépenses.

Avant de commencer

Rôle requis : AWS administrateur de la console de gestion

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Vous devez être familier avec les AWS politiques.
- Installez Schémas de découverte et de mappage des services l'application (sn_itom_pattern) 1.10.2 ou supérieure. Pour plus d'informations, consultez Install Discovery and Service Mapping Patterns .
- Installez les modèles de classe CI CMDB (sn_cmdb_ci_class) version 1.53.1 ou supérieure. Pour plus d'informations, consultez CMDB CI Class Models .
- Pour configurer Kubernetes la détection, reportez-vous à la section Kubernetes discovery using patterns .

Procédure

1. Connectez-vous à AWS Management Console .
2. Recherchez et sélectionnez **Balise d'allocation des coûts**.
3. Sélectionnez l'onglet **Balise d'allocation des coûts définie par l'utilisateur** .
4. Activez les balises suivantes Kubernetes pour qu'elles apparaissent dans les données de facturation :
   - Clé de balise statique
     - aws :eks :nom_grappe
     - utilisateur :eks :nom-grappe
     - eks :nom_grappe
   - Clé de balise dynamique
     - kubernetes.io/cluster/<Nom de grappe> : partagé/possédé
     - alpha.eksctl.io/cluster-name : <nom-grappe>

Résultats

L'allocation des coûts pour la grappe sélectionnée Kubernetes est activée et vous pouvez afficher les Kubernetes dépenses.

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation

Tâches de téléchargement de la facturation Téléchargez, organisez et stockez les données de facturation de votre compte payeur selon le calendrier que vous spécifiez. Le système analyse les données pour générer des rapports et recommander des changements à apporter à vos opérations dans le cloud afin de réaliser des économies.

Avant de commencer

Rôle requis : Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin]

Assurez-vous que votre système dispose de 8 Go de mémoire Clotho et de 4 Go de mémoire MID.

Activez l'allocation des coûts pour chaque Kubernetes grappe avant d'exécuter une tâche de AWS téléchargement de facturation pour afficher les Kubernetes dépenses. Pour plus d'informations, consultez Activer l'allocation des coûts dans la AWSKubernetes grappe.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lors du téléchargement de la facturation, toutes les ressources sont extraites vers le système. AWS Les ressources Redshift sont placées dans la table [cmdb_ci_cloud_database]. Après la mise à niveau vers la version 4.0, assurez-vous que le téléchargement de la facturation est exécuté avec la réimportation vraie.

Remarque :
À partir de Gestion des coûts du cloud la version 8.1, l'heure par défaut pour la facturation des tâches de téléchargement est passée de 12h00 à 01h00 (UTC). En outre, vous pouvez planifier ou exécuter Gestion des coûts du cloud des tâches uniquement en dehors des heures ouvrables et lorsqu'il n'y a pas d'autres opérations lourdes ou tâches en cours d'exécution sur l'instance ServiceNow .

Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , vers la fin d'une tâche, des opérations importantes de mise à jour de la base de données et d'insertion sont effectuées en fonction de vos CI dans le cloud et du volume de données dépensées. Par conséquent, toute autre tâche ayant un impact sur les performances de la base de données ne doit pas être exécutée pendant cette période parallèlement Gestion des coûts du cloud aux tâches.

- Tâches de téléchargement de la facturation ne peut pas être dans la portée globale.
- Si l'application Cloud Provisioning and Governance est installée sur votre instance : Les deux et Gestion des coûts du cloud télécharger les Cloud Provisioning and Governance données de facturation. Les deux tâches de téléchargement sont des processus distincts et n'interfèrent pas l'une avec l'autre.
- Vous ne pouvez en créer qu'un seul Tâche de téléchargement de la facturation pour chaque compte (inscription).
- Configurez AWS le téléchargement de facturation pour le compte principal, sinon la dépense n'est pas générée.
- Pour garantir des rapports et des recommandations précis pour certains fournisseurs, assurez-vous que l'application s'exécute Découverte avant l'exécution planifiée.
- Chaque exécution réussie d'un Tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches , Heures ouvrables, RedimensionnementPlans de réservation/d'épargne et Ressources inutilisées afin d'analyser les Prévision budgétairedonnées de dépense et d'utilisation et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports.
- Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation met à jour les coûts balisés. Les mises à jour récentes que vous apportez aux définitions de catégories de balises (par exemple, l'ajout d'un nom de balise à une catégorie) peuvent ne pas être reflétées dans les rapports de coût. Vous devez mapper les valeurs de balises aux catégories de balises après la première exécution, car le remplissage des valeurs de balises nécessite au moins une exécution réussie. Vous pouvez appliquer les dernières définitions de catégories de balises aux données de coûts sans exécuter de tâche de téléchargement de facturation, en sélectionnant *`Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud`* > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes** , puis en sélectionnant **Ré-appliquer les catégories**.
- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.
- Les catégories de coûts sont mises à jour avec de nouvelles valeurs de balises de coûts à chaque fois que des données de facturation sont téléchargées. (Vous définissez des balises de coûts dans le portail du fournisseur pour associer les données d'utilisation à une entité d'entreprise particulière. Par exemple, la catégorie Centre de coûts peut inclure le développement de balises, les tests et le QA. La catégorie Utilisateur peut inclure les noms de vos utilisateurs.)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les données de facturation sont téléchargées dans l'ordre chronologique inverse par mois. Par exemple, si la plage s'étend de mars à juin, les données de juin sont téléchargées en premier.
- Pour garantir des résultats significatifs lors du premier téléchargement des données de facturation, l'application télécharge les données pendant au moins 30 jours. Par exemple, si nous sommes aujourd'hui le 10 juin et que vous spécifiez juin pour le téléchargement, le système télécharge les données pour mai et juin afin de garantir au moins 30 jours de données pour l'analyse.
- Vous ne pouvez télécharger des données que pour les douze derniers mois.

Pour AWS.

- Vous ne pouvez en créer qu'un pour Tâche de téléchargement de la facturation chaque compte de services.
- Seuls les coûts du type non pondéré sont pris en charge.
- Met Tâche de téléchargement de la facturation à jour la table de données de nœud de facturation [sn_cld_intg_aws_cost_usage] avec les CI dans la CMDB qui correspondent à chaque ID de ressource.
- Le processus de placement de CI associe les données de coût et d'utilisation téléchargées aux CI appropriés dans la CMDB. Consultez la section Ajouter un type de classe CI pour garantir des AWS données de facturation précises pour plus de détails.

Procédure

1. Examinez les paramètres pour vérifier que les paramètres du rapport répondent aux exigences d'un Gestion des coûts du cloud rapport de coût et d'utilisation (CUR) existant AWS .
2. Sur le AWS Management Console, définissez un AWS CUR comme suit :

> **Remarque :**
> Vous devez configurer l'ancien CUR, car l'application Gestion des coûts du cloud ne prend en charge que la version héritée.

   a. Suivez les instructions de la rubrique Création de rapports de coût et d'utilisation et utilisez les paramètres suivants :
      - Cochez la case **Inclure les ID de ressources** .
      - Cochez la case **Actualiser automatiquement votre rapport de coût et d'utilisation lorsque** .
      - Préfixe du chemin d'accès du rapport : facultatif
      - Définissez **la granularité du temps** sur **Quotidien** ou **Horaire** selon les besoins. Le paramètre **Horaire** génère un ensemble de données plus volumineux et plus granulaire.
      - Définissez **la gestion des versions du rapport** sur **Créer une nouvelle version du rapport**.
      - **Définissez le type de compression** sur **GZIP** ou **ZIP.**Gestion des coûts du cloud ne prend pas en charge Parquet.

   b. Suivez les valeurs suivantes, car vous les saisissez dans un Gestion des coûts du cloud formulaire en un instant.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Nom du rapport
- Préfixe du rapport
- Nom de la catégorie S3 qui correspond à la zone de stockage des données pour les enregistrements quotidiens détaillés de facturation sur le AWS compte.

3. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
4. Sélectionnez l'onglet **AWS** .
5. Sélectionnez **Nouveau**.
6. Renseignez les champs suivants du formulaire :

AWS Tâche de téléchargement de la facturation

Champ	Description
Nom	Nom significatif pour l'exécution planifiée de la tâche de téléchargement de la facturation.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution réussie.
Notifier les utilisateurs/groupes	Utilisateurs ou groupes devant être notifiés par e-mail de l'état de l'exécution de la tâche (par exemple, échec de téléchargement). Le système n'envoie pas de notification en cas de réussite. Les utilisateurs ou les groupes disposant du rôle Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin] sont bien placés pour gérer ces problèmes. Pour mettre à jour le modèle d'e-mail, accédez à **Notification système** > **E-mail** > **Notifications** et ouvrez le modèle Notifier l'erreur d'exécution de la tâche de facturation. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, reportez-vous à la section Create an email template .
Actif	Option d'activation de la tâche. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche de téléchargement de la facturation. **Remarque :** ○ Pour AWS, les tâches de téléchargement de la facturation collectent des données une fois par jour, même si AWS elles collectent des données d'utilisation horaire. ○ En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Ce champ est automatiquement défini sur **Quotidien**.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
Dernier état d'exécution	État de la tâche la plus récemment exécutée.
Détails de la dernière exécution	Détails d'exécution de la tâche la plus récemment exécutée.
AWS Paramètres	
Compte de service	Compte de AWS service.
Compartiment	Catégorie Amazon S3, qui correspond à la zone de stockage des données pour les enregistrements de facturation horaire détaillés sur le AWS compte.
Nom du rapport	La valeur nom_rapport qui apparaît dans votre AWS rapport de coût et d'utilisation.
Préfixe du rapport	La valeur rapport-préfixe qui s'affiche dans votre AWS rapport de coût et d'utilisation.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Sur la page **Tâches de téléchargement de la facturation** , sélectionnez la tâche créée.
9. Sélectionnez **Tester la connexion**.

   Le workflow Test de la connexion utilise les paramètres que vous avez configurés pour tenter d'accéder au compte fournisseur. Le système affiche une fenêtre contextuelle de progression et un message de réussite/d'erreur suggérant des actions pour corriger les paramètres configurés.

10. Sélectionnez **Exécuter maintenant** pour exécuter la tâche une fois la connexion établie.
11. Renseignez les champs de la boîte de dialogue **Télécharger les données de facturation** .

Champ	Description
Mois de début	Mois de début du téléchargement des données de facturation. **Remarque :** Les données sont téléchargées pour les mois spécifiés. Si moins de 30 jours de données à analyser sont reçus, les données du mois précédent sont également téléchargées.
Mois de fin	Mois de fin pour le téléchargement des données de facturation.
Importer à nouveau les données	Option de remplacement des données d'une tentative de téléchargement antérieure.

12. Sélectionnez **Télécharger**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une AWS tâche de téléchargement de facturation passe par les états suivants pendant l'exécution de la tâche :

a. **Prêt** : la tâche est dans la file d'attente. Par exemple, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant quelques mois, les tâches de tous les mois, à l'exception du dernier mois, sont à l'état Prêt.

b. **Demandé** : la tâche est extraite et traitée immédiatement. Par exemple, la tâche créée pour télécharger les données de facturation pour un mois est à l'état Demandé. En outre, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant plus d'un mois, la tâche du dernier mois est également à l'état Demandé.

> **Remarque :**
> Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , la tâche passe de l'état Prêt à l'état Demandé pour AWS la tâche de téléchargement de facturation avec authentification du rôle Assume prend un certain temps. En effet, le téléchargement Gestion des coûts du cloud des fichiers sur Serveur MID prend du temps. Pour plus de détails, voir Traitement des AWS tâches de facturation avec endossement de l'authentification du rôle.

c. **Réservé** : la tâche est choisie par la grappe pour traitement Kubernetes . La Kubernetes grappe envoie également l'ID de tâche à Gestion des coûts du cloud Glide pour montrer quelle Kubernetes tâche traite la tâche de facturation.

> **Important :**
> Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

d. **En cours** : les données de facturation sont en cours de traitement.

e. **Début du récepteur** : Kubernetes la grappe envoie une partie des données de facturation traitées aux tables telles que le coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et le coût agrégé mensuel du rapport de dépenses sur Gestion des coûts du cloud Glide. Les enregistrements de ces tables sont à l'état En cours de génération. La tâche reste à l'état Début du récepteur jusqu'à ce que toutes les données de facturation soient envoyées à Gestion des coûts du cloud Glide.

   Dans l'état Début du récepteur, le placement du CI commence également et l'état de l'étape de placement du CI passe de Prêt à En cours.

> **Important :**
> Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

f. **Récepteur terminé** : toutes les données de facturation traitées sont envoyées à Glide à Gestion des coûts du cloud partir de la Kubernetes grappe.

> **Important :**
> Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

g. **Terminé** : état après le récepteur Terminé lorsque tous les fichiers de facturation sont envoyés à la base de données Glide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les changements suivants se produisent lorsque la tâche est marquée comme Terminée :

- L'état des enregistrements dans les tables Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et Coût agrégé mensuel du rapport de dépenses passe de Génération en cours à Actif. En outre, les enregistrements existants sont marqués comme inactifs.
- Le compte de facturation pour lequel le fichier de facturation a été téléchargé est automatiquement défini comme compte principal dans la table Comptes de services.

h. Réussite : la tâche est terminée avec succès.

Résultats

Les événements suivants se produisent lors de l'exécution travail :

- Lors du téléchargement des données, Gestion des coûts du cloud met à jour la table de données de nœud de facturation [sn_cld_intg_<provider>_cost_usage] avec les CI dans la CMDB qui correspondent à chaque ID de ressource. Si aucun CI n'existe, le système génère un CI d'espace réservé. Lors de la détection ultérieure, le système rapproche le CI d'espace réservé.
- Gestion des coûts du cloud Génère une entrée de journal pour chaque étape de l'exécution sur la page Exécutions de téléchargement de facturation.

Ajouter un type de classe CI pour garantir des AWS données de facturation précises

Spécifiez les détails d'un nouveau CI ou d'un nouveau type de CI pour permettre au processus de placement CI d'affecter correctement les données de coût et d'utilisation. Le processus fait partie de l'exécution Tâche de téléchargement de la facturation . Le processus de placement de CI associe les données de coût et d'utilisation téléchargées aux CI appropriés.

Avant de commencer

Rôle requis : administrateur d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core.insights_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Tâches de téléchargement de la facturation Stockez les données de facturation téléchargées dans la table Nœud de facturation. La table Type de classe contient les définitions de type de CI pour la table d'utilisation des coûts. Gestion des coûts du cloud exécute le processus de placement CI pour associer les données de facturation et d'utilisation aux CI dans la CMDB. Le processus de placement CI interroge la table des nœuds de facturation à l'aide des définitions de types de CI qui résident dans la table des types de placement CI. Pour un nouveau CI (ou un type de CI provenant d'un nouveau fournisseur), vous spécifiez les paramètres qui définissent le CI de façon unique, une définition de type de CI et une table de type de classe pour stocker la définition de type de CI.

Important :
Si l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra est installée, vous ne pouvez pas ajouter un nouveau AWS type de classe CI. Toutefois, vous pouvez utiliser les types de classes CI existants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

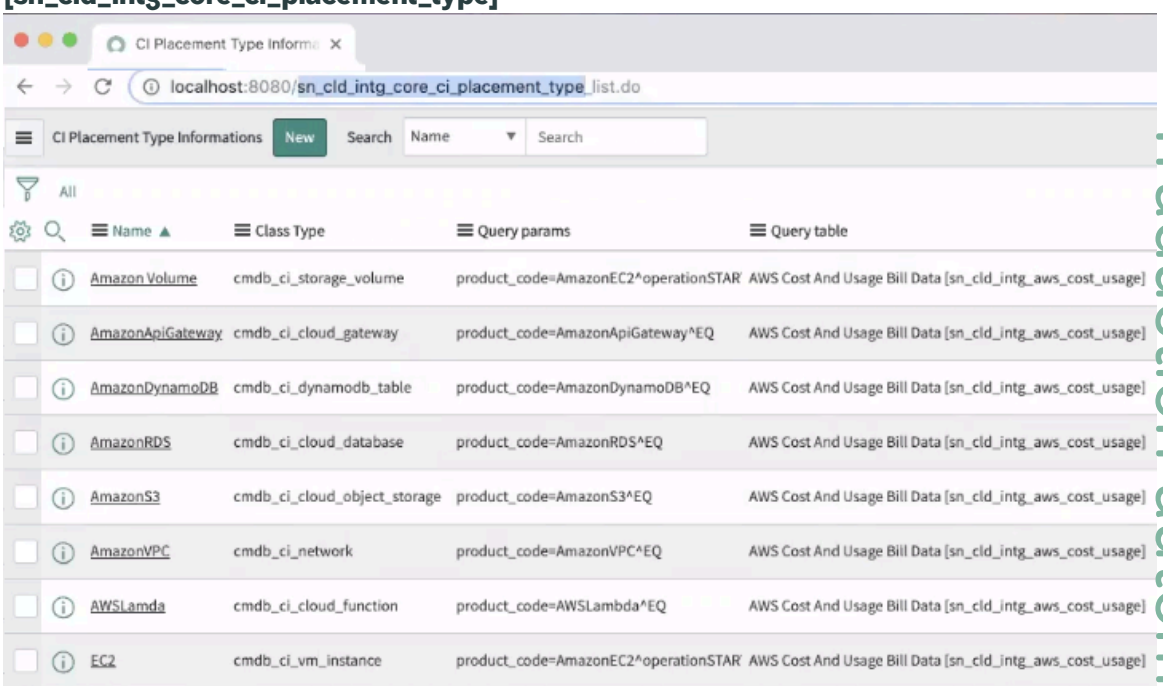
La table de types de placement CI pour AWS [sn_cld_intg_aws_ci_placement_type] hérite de la table de types de placement CI principale (sn_cld_intg_core_ci_placement_type).

Important :
Si l'application patterns n'est Découverte pas installée, les CI des types de classe suivants ne sont pas placés : cmdb_ci_cloud_gateway, cmdb_ci_dynamodb_table, cmdb_ci_cloud_object_storage et cmdb_ci_cloud_function.

Procédure

1. Accédez à la table Type de placement CI et sélectionnez **Nouveau**.

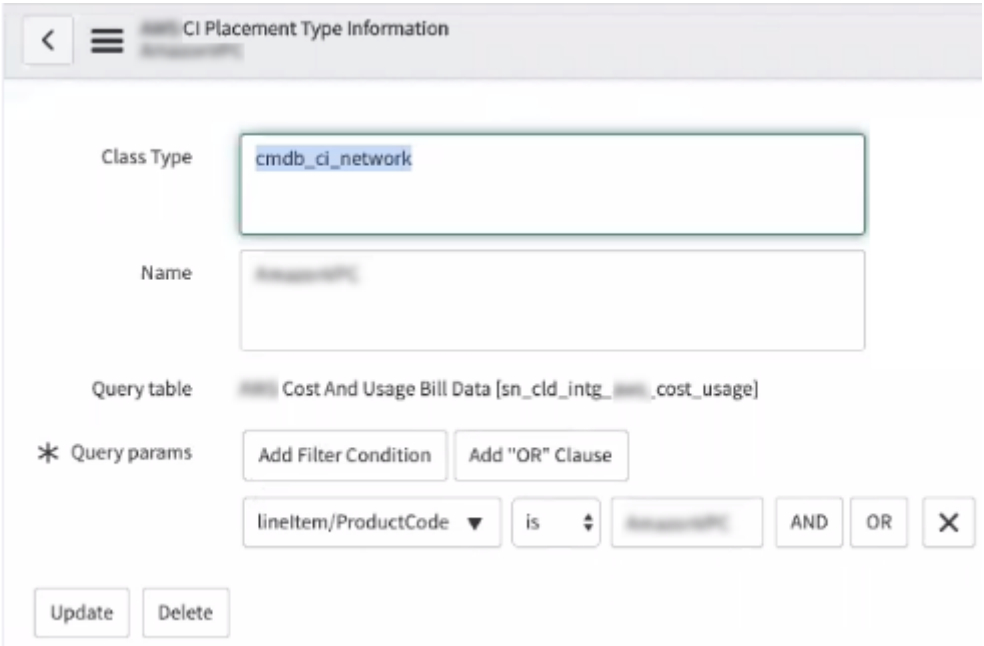
Types de classes AWS dans la table de types de placement CI principaux [sn_cld_intg_core_ci_placement_type]



2. Remplissez le formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Formulaire Informations sur le type de placement CI

Champ	Description
Type de classe	Table de type de classe CMDB dans laquelle ce type de CI est stocké. De nouveaux CI de ce type sont ajoutés à la table.
Nom	Nom du type de CI.
Table de requêtes	Table de nœud de facturation que le processus de placement CI interroge pour rechercher des instances du type de CI. La table de requêtes est sn_cld_aws_cost_usage et ne peut pas être modifiée.
Paramètres de requête	Valeurs des paramètres dans la table des nœuds de facturation qui définissent le type de CI de façon unique.

3. Après avoir ajouté un type de classe, vous devez réimporter les données de facturation et d'utilisation pour vous assurer que les CI sont correctement placés dans le nouveau type.
   Consultez Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation.

Remarque :
Les CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Pour plus d'informations, consultez Types de classes CI pris en charge pour Amazon AWS Cloud les services.

Annuler une tâche de AWS téléchargement de la facturation

Une tâche de téléchargement de facturation obtient les données de facturation et d'utilisation de chaque compte payeur pour AWS. Les processus de redimensionnement, de ressources inutilisées et d'heures ouvrables utilisent des données de facturation

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

et d’utilisation lors de la génération de recommandations. Vous pouvez annuler individuellement toute tâche de téléchargement de facturation.

Avant de commencer
Rôle requis : Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s’appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s’appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
2. Sélectionnez l’onglet **AWS** .
3. Sélectionnez une tâche en cours d’exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
4. Sur la page Téléchargement de la facturation, sélectionnez **Annuler l’exécution**AWS.

Traitement des AWS tâches de facturation avec endossement de l’authentification du rôle

Utilisez l’application pour traiter et télécharger les fichiers de facturation avec Assumer l’authentification Gestion des coûts du cloud pile InfraAWS du rôle à une meilleure vitesse.

Une fois l’application installée Gestion des coûts du cloud pile Infra , le traitement de toutes les tâches de téléchargement de la facturation se déroule entièrement sur le Kubernetes cluster. Toutefois, pour AWS les tâches de facturation avec authentification par rôle d’endossement, le traitement des données de facturation est partiellement effectué via Gestion des coûts du cloud Serveur MID.

AWS Workflow de la tâche de téléchargement de facturation (avec rôle d’endossement)

1. Le Gestion des coûts du cloud serveur MID se connecte aux fichiers de AWS données de facturation et les télécharge.
2. Les fichiers de données de facturation sont envoyés à Gestion des coûts du cloud Glide en tant que pièce jointe.

   Remarque :
   Si la configuration par défaut de la taille maximale de la pièce jointe est modifiée et qu’elle est inférieure au fichier de données de facturation, cela peut avoir un impact sur la facturation. Pour conserver la configuration par défaut ou une valeur supérieure à la taille du fichier de facturation, consultez l’article de la base de connaissances KB0718101 .

3. Les pièces jointes sont stockées temporairement dans la table des pièces jointes de la base de données Glide.
4. Une fois que toutes les pièces jointes sont stockées dans la base de données Glide, la Kubernetes tâche récupère les détails des tâches de téléchargement de la facturation qui sont à l’état Demandé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les pièces jointes temporaires sont supprimées de la base de données Glide une fois le travail de facturation terminé.

5. Kubernetes la tâche extrait les fichiers de pièce jointe à partir de la base de données Glide via une API et traite les fichiers sur la Kubernetes grappe.
6. Les données de facturation traitées sont envoyées à Glide et enfin stockées dans la base de données Glide.

Pour AWS Assumer le téléchargement de la facturation de rôle, les paramètres de configuration des tâches de lanceur de flux déterminent le traitement parallèle de plusieurs threads de téléchargement. Ces paramètres sont stockés dans l'enregistrement Assumer le AWS téléchargement de facturation de rôle dans la table Configuration de tâche de lanceur de flux [sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config]. La valeur du champ Concurrence de l'enregistrement de téléchargement de facturation de rôle d'endossement AWS est le nombre de fichiers de facturation téléchargés en parallèle. Les performances sont optimales lorsque le champ Concurrence est défini sur la valeur par défaut 2. Toutefois, si vous rencontrez une lenteur, vous pouvez définir le champ **Concurrence** sur **1** avec le rôle administrateur.

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

A Tâche de téléchargement de la feuille de prix télécharge et stocke les données des feuilles de prix. Les Redimensionnement processus de ressources inutilisées utilisent les données de la grille tarifaire lors de la génération de recommandations.

Avant de commencer
Pour chaque fournisseur, exécutez Découverte sur chaque compte de service.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Vous créez un calendrier Tâche de téléchargement de la feuille de prix pour chaque fournisseur.
- Chaque exécution d'un Tâche de téléchargement de la feuille de prix exécute plusieurs éléments d'exécution. Chaque élément d'exécution importe et stocke la feuille de prix d'une région.
- Pour garantir des rapports et des recommandations précis pour certains fournisseurs, assurez-vous que l'application s'exécute Découverte avant l'exécution planifiée.
- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâche de téléchargement de la feuille de prix

Champ	Valeur
Nom	Nom significatif pour la tâche de téléchargement de la feuille de prix.
Fournisseur	Nom du fournisseur dans le cloud.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution de la tâche.
Télécharger la feuille de prix pour	Téléchargements de feuilles de prix pour différents services. ○ AWS ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous ○ Azure ▪ Calculer ▪ Base de données ▪ Stockage ○ Google ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous
Actif	Option d'activation de la tâche de téléchargement de la feuille de prix. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche. **Remarque :** En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent. Par exemple, si vous sélectionnez une valeur **Exécuter par mois**, un champ **Jour** s'affiche. Une valeur de 3 signifierait le troisième jour du mois. Ce champ est automatiquement défini sur **Mensuel**.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
État de l'exécution actuelle	État de l'exécution en cours d'exécution.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Détails de l'exécution actuelle	Détails de l’exécution en cours d’exécution.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter** pour exécuter la tâche.
   Pendant l’exécution, Gestion des coûts du cloud télécharge et stocke les données. Vous pouvez trouver l’ID d’exécution, l’état et les journaux d’exécution dans l’onglet **Exécutions de grilles tarifaires** . S’il n’y a pas de nouvelles données, l’exécution est marquée comme **Ignorée**. Si le processus de téléchargement est bloqué, l’exécution est marquée comme **annulée**.

Information associée

Ressources de redimensionnement

Spécifiez les remises de taux afin d’activer une tarification précise pour les recommandations de redimensionnement

Annuler une tâche de téléchargement de feuille de prix AWS dans Gestion des coûts du cloud

Une AWS tâche de téléchargement de feuille de prix télécharge les données de la feuille de prix à partir de AWS. Vous pouvez annuler n’importe quelle tâche de téléchargement de grille tarifaire individuellement.

Avant de commencer

Pour chaque fournisseur, exécutez Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous d’avoir les informations d’identification et le compte de service appropriés.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des coûts du cloud Télécharge les données de feuilles de prix de chaque fournisseur, une région à la fois. Si vous annulez une tâche de téléchargement de la feuille de prix en cours, la région actuelle termine le téléchargement et le système annule le téléchargement pour les régions restantes. Si vous supprimez une exécution de tâche planifiée, toutes les régions sont marquées comme annulées.

Procédure

1. Accédez à la *`Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud`* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez une tâche en cours d’exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
3. Sur la page de tâche de téléchargement de la feuille de prix, sélectionnez **Annuler l’exécution**.

Configurer Gestion des coûts du cloud pour Microsoft Azure

L’application Gestion des coûts du cloud est disponible sur le ServiceNow Store.

Exigences et limitations générales

- Gestion des coûts du cloud n’est pas pris en charge sur les équipements mobiles.
- Les valeurs dans les rapports peuvent varier légèrement des valeurs de facturation du fournisseur en raison de la conversion de devise ou de l’arrondi.

Traduction automatique

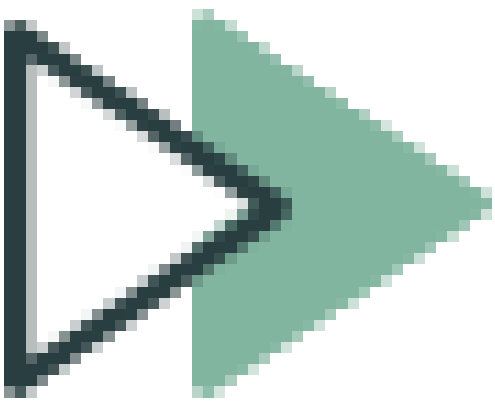
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Exigences et limitations pour Microsoft Azure

Vous devez disposer des autorisations d'administrateur Microsoft Azure de la console pour travailler dans la Microsoft Azure console

Télécharger et activer Gestion des coûts du cloud

Rôle requis : sys_admin.

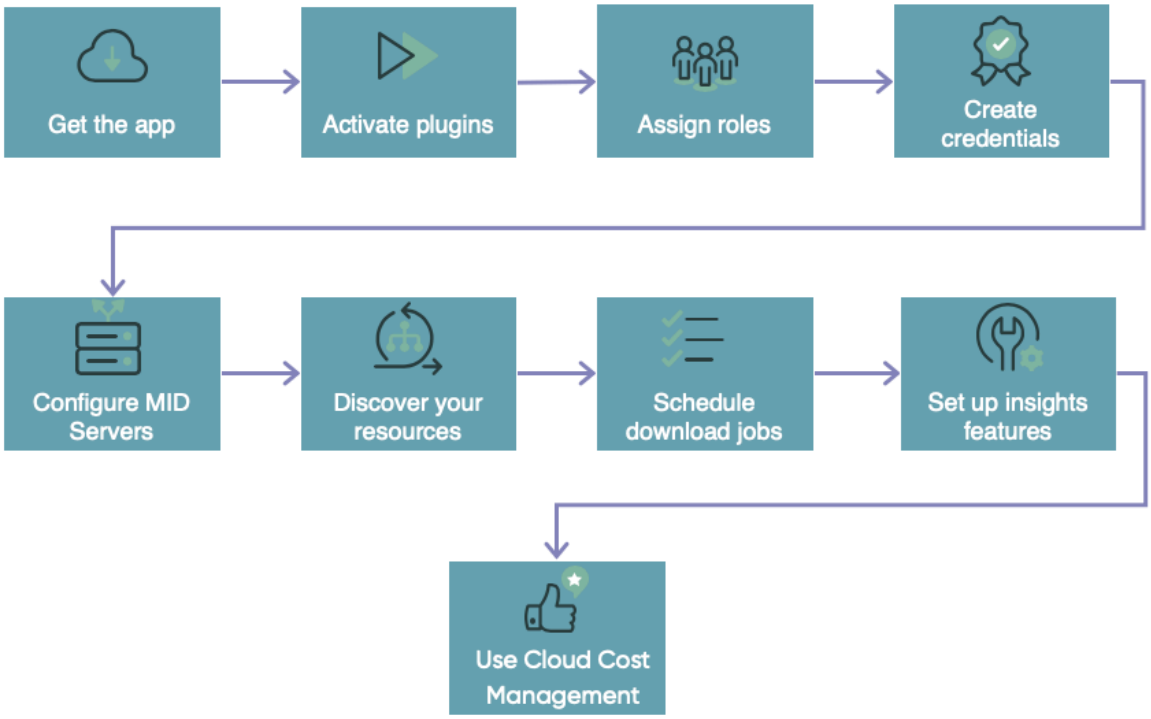
Étape	Description	Effectuez cette action
Téléchargez l'application.	Accédez à l'application Gestion des coûts du cloud à partir du ServiceNow Store fichier .	Visitez le ServiceNow Store pour obtenir l'application et les Gestion des coûts du cloud applications de prise en charge.
 Activez tous les modules d'extension et applications de prise en charge.	Activez les modules d'extension répertoriés sur la ServiceNow Store page pour Gestion des coûts du cloud. Vous devrez peut-être demander certains des modules d'extension à votre ServiceNow représentant.	Pour obtenir des instructions, consultez : • Demander en tant que module d'extension • Activer un module d'extension

Vue d'ensemble : configuration Gestion des coûts du cloud

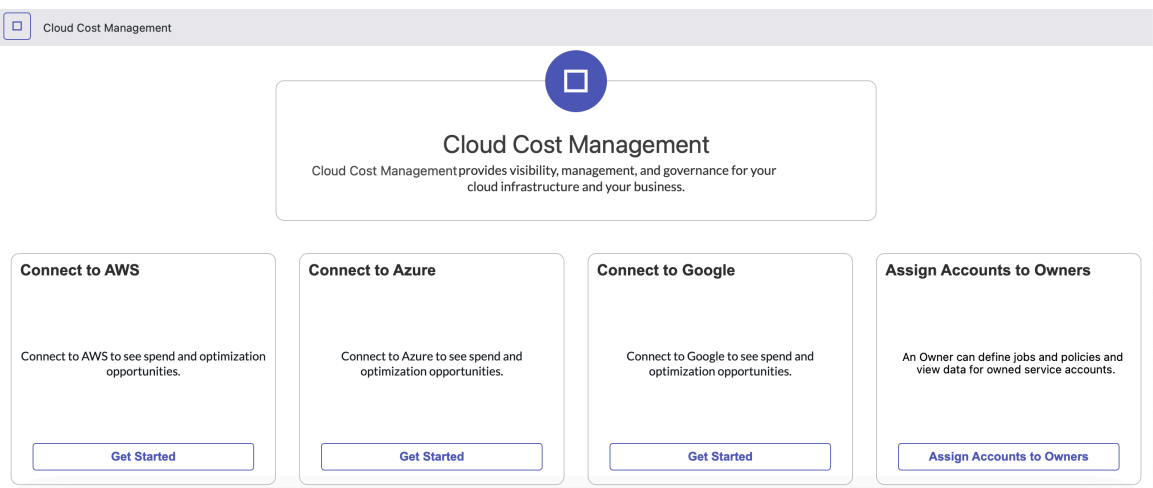
Voici une vue d'ensemble de votre processus de configuration. Des instructions détaillées apparaissent dans le tableau ci-dessous.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Lorsque vous ouvrez l'application pour la première fois, la page d'accueil vous permet de configurer un fournisseur et d'affecter le insights_owner rôle.

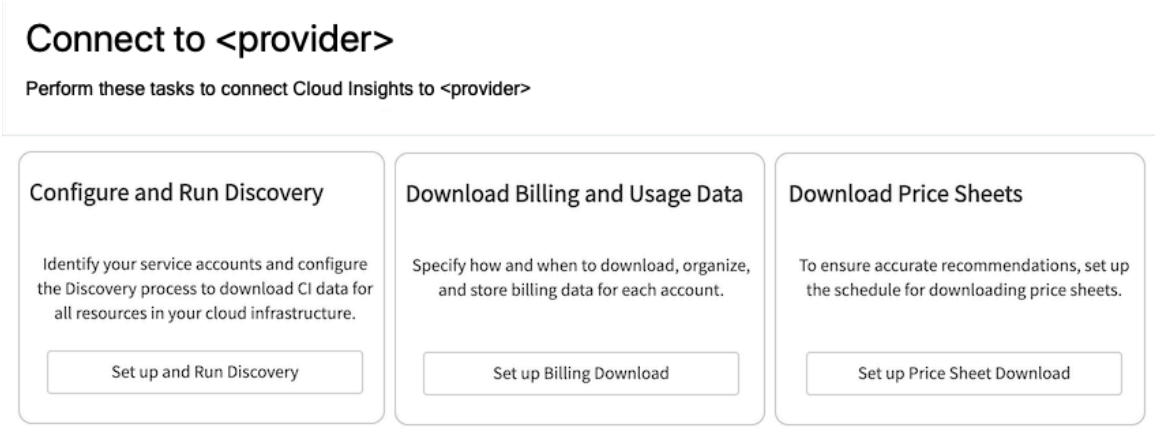


Une fois que vous avez configuré un fournisseur et affecté le insights_owner rôle, la page affiche des activités de configuration supplémentaires.

Remarque :
La carte Configurer et exécuter Détection s'affiche uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer et exécuter Découverte** dans la section Configurer et exécuter Détection, le formulaire Calendriers de détection s'ouvre.
- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de facturation** dans la section Télécharger les données de facturation et d'utilisation, le formulaire Tâches de téléchargement de la facturation s'ouvre.
- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de la feuille de prix** dans la section Télécharger des feuilles de prix, le formulaire Tâches de téléchargement des feuilles de prix s'ouvre.

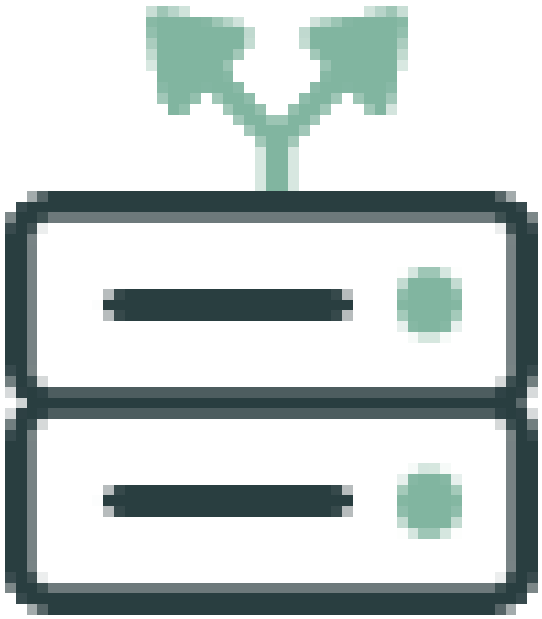
Une fois la configuration terminée, la page affiche les données de vue d'ensemble et permet d'accéder rapidement aux rapports.

Configurer Gestion des coûts du cloud

Étape	Description	Effectuez cette action
Affectez des rôles aux utilisateurs et aux Gestion des coûts du cloud groupes.	Vous affectez des rôles Gestion des coûts du cloud à des groupes d'utilisateurs et à un utilisateur individuel en fonction des activités et des responsabilités de l'utilisateur.	Gestion des coûts du cloud rôles

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Configuration de Serveurs MID l’accès aux données CI sur les comptes fournisseur pour Gestion des coûts du cloud .	Pour activer Découverte la communication avec votre Microsoft Azure compte, vous devez spécifier vos informations d’identification de principal de service lors de la configuration des Serveurs MID qui communiquent avec votre Microsoft Azure compte.	Configuration de l’accès aux données CI sur votre Microsoft Azure compte
 Détecter vos ressources dans le cloud.	**Remarque :** La carte Configurer et exécuter Détection s’affiche uniquement si vous utilisez l’application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer et exécuter Découverte** sur la carte Configurer et exécuter Détection, le formulaire Détecter les calendriers s’ouvre. Vous planifiez le Découverte processus pour vous assurer que les données CMDB sur les ressources restent à jour.	Découverte de vos ressources dans le cloud à utiliser

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
Planifier et gérer les tâches qui téléchargent les données de facturation pour Gestion des coûts du cloud .	Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de facturation** dans la section Télécharger les données de facturation et d'utilisation, le formulaire Tâches de téléchargement de la facturation s'ouvre. Tâches de téléchargement de la facturation Téléchargez, organisez et stockez les données de facturation de votre compte payeur selon le calendrier que vous spécifiez. Le système analyse les données pour générer des rapports et recommander des changements à apporter à vos opérations dans le cloud afin de réaliser des économies.	Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure
Planifier et gérer les tâches qui téléchargent des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix .	Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement des feuilles de prix** dans la section Télécharger des feuilles de prix, le formulaire Tâches de téléchargement des feuilles de prix s'ouvre. A Tâche de téléchargement de la feuille de prix télécharge et stocke les données des feuilles de prix. Les Redimensionnement processus de ressources inutilisées utilisent les données de la grille tarifaire lors de la génération de recommandations.	Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Configurez les fonctionnalités d’aperçus : • Redimensionnement • Machines inutilisées • Heures ouvrables • Ressources non affectées	• La Redimensionnement fonctionnalité analyse l’utilisation des ressources pour recommander de meilleures tailles pour les ressources qui gaspillent de l’argent en étant surprovisionnées ou sous-utilisées. Une cote de confiance et des économies prévues appuient chaque recommandation. Vous planifiez Redimensionnement des tâches pour redimensionner les ressources que vous spécifiez. • La Machines inutilisées fonctionnalité analyse les données d’utilisation pour identifier les ressources qui gaspillent de l’argent parce qu’elles ne sont pas utilisées. Vous planifiez Machines inutilisées des tâches pour mettre hors tension ou arrêter les ressources que vous spécifiez. • Une Heures ouvrables tâche applique des politiques pour identifier les ressources en cours d’exécution alors qu’elles devraient être désactivées, les signale et peut les démarrer et les arrêter selon un calendrier que vous spécifiez. L’exécution uniquement pendant des heures ouvrables spécifiées peut réduire considérablement vos dépenses cloud. • Ressources non affectées Les politiques vous aident à identifier les ressources qui ne sont pas associées à un groupe de changement	• Ressources de redimensionnement • Ressources inutilisées • Heures ouvrables • Ressources non affectées

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
	et à les affecter de manière appropriée. Lorsqu'une ressource est affectée au bon groupe, la ressource peut être gouvernée de manière appropriée, même lorsqu'elle passe par des étapes telles que l'application de correctif, la mise à niveau et la reconfiguration.	

Configuration de l'accès aux données CI sur votre Microsoft Azure compte

Pour activer Découverte la communication avec votre Microsoft Azure compte, vous devez spécifier vos informations d'identification de principal de service lors de la configuration des Serveurs MID qui communiquent avec votre Microsoft Azure compte.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Instructions détaillées

Consultez Découverte dans le cloud Azure .

Important :
Ce processus de configuration s'applique uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Ignorez ce processus si vous utilisez une méthode différente pour détecter les ressources.

Serveur MID paramètres pour Gestion des coûts du cloud

Remarque :
Serveur MID la taille minimale de la mémoire doit être de 4 Go.

Paramètre	Valeur
Applications prises en charge	Actions dans le cloud
Options	Le paramètre **TOUT** comprend toutes les applications et options requises. Vous pouvez également spécifier les paramètres suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Paramètre	Valeur
	Remarque : Vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour n'importe quel nombre de Serveurs MID. Si vous spécifiez plusieurs Serveurs MID, les Découverte opérations de téléchargement des données de facturation et les actions recommandées par Gestion des coûts du cloud sont affectées à l'une d'entre elles Serveurs MID au hasard. Option 1 : pour l'utiliser Serveur MID uniquement pour Azure, spécifiez les deux valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • Azure Option 2 : pour l'utiliser Serveur MID pour tous les fournisseurs, spécifiez les valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • AWS • Azure • Google Cloud

Utilisation d'un serveur proxy

Vous pouvez utiliser un serveur proxy pour le Gestion des coûts du cloud Serveur MID fichier . Consultez Configuration du serveur proxy pour votre Gestion des coûts du cloud Serveur MID.

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Configuration du serveur proxy pour votre Gestion des coûts du cloud Serveur MID

Vous pouvez configurer n'importe lequel Serveur MID afin d'utiliser un serveur proxy pour Gestion des coûts du cloud les opérations. Les serveurs proxy prennent en charge toutes les activités basées sur le cloud telles que l'exécution Découverte de , Tâches de téléchargement de la facturationet Tâches de téléchargements des feuilles de prix.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Instructions détaillées

Reportez-vous à Configuration du serveur proxy pour Serveurs MID Utilisé pour Découverte dans le cloud et Cloud Provisioning and Governance .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Limites du serveur proxy

- Seules les plateformes Windows ou Linux sont prises en charge.
- L'intégration Google Cloud n'est pas prise en charge.
- L'intégration VMware n'est pas prise en charge.
- Les scripts PowerShell distants ne peuvent pas être exécutés.
- Les API personnalisées peuvent ne pas fonctionner.

Authentifications du serveur proxy prises en charge pour Gestion des coûts du cloud

Type de serveur proxy	Type d'authentification
HTTP/HTTPS	Aucune authentification
SOCKS5	Aucune authentification
HTTP/HTTPS	Authentification de base
SOCKS5	Authentification de base
HTTP/HTTPS	NTLM

Configurations de serveur proxy prises en charge

Paramètres de configuration pris en charge

Configuration	Système d'exploitation	Serveur proxy	Mode d'authentification
Configuration 1	Linux	Aucun	Non applicable
Configuration 2	Windows	Squid (HTTPS)	Aucun
Configuration 3	Linux	Squid (HTTPS)	Local
Configuration 4	Windows	Squid (HTTPS)	Active Directory

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Ajouter un compte de Microsoft Azure service pour gouvernement

Un cloud_admin peut ajouter un compte de Azure service GovCloud. Assurez-vous de configurer des tâches de téléchargement pour les données de facturation et de grille tarifaire pour le compte de services.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

Suivez les instructions de la section Ajouter un compte de service Azure .

Information associée

Créer un principal de Microsoft Azure service

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Ajouter un compte de Microsoft Azure service

Ajoutez un Azure compte de service pour stocker les informations d'identification et d'accès.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Configurez des tâches de téléchargement pour les données de facturation et de grille tarifaire pour le compte de service.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Un compte de service est un enregistrement sécurisé sur votre instance qui stocke les informations d'identification et d'accès de votre compte fournisseur. Découverte Utilise les informations pour accéder à votre compte fournisseur afin d'obtenir des données sur chaque ressource dans chaque centre de données spécifié. Un compte cloud peut inclure plusieurs comptes de services, y compris des comptes de services de différents fournisseurs. Pour chaque compte de services, vous spécifiez les centres de données à inclure dans le compte cloud.

Remarque :
Le compte de service doit disposer Découverte d'informations d'identification pour obtenir les données de prévision Azure.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Comptes de services**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Compte de service dans le cloud

Champ	Description
Nom	Nom unique et significatif pour ce compte de service.
ID de compte	La Azure valeur de l'ID de compte que vous avez copiée depuis le Azure portail dans le fichier texte. La valeur de ce champ change en fonction du type de compte que vous définissez.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Pour les comptes de service de facturation, l'ID de compte est l'ID d'inscription. ○ Pour les autres comptes de services, l'ID de compte est l'ID d'abonnement.
Informations d'identification de découverte	Informations d'identification nécessaires pour que les applications ServiceNow accèdent à ce compte. Vous pouvez configurer ce champ ultérieurement, lors de la configuration de l'accès aux Azure comptes. ○ Si vous avez configuré Azure les informations d'identification en ServiceNow AI Platform, sélectionnez le nom des informations d'identification pertinentes Azure . ○ Pour utiliser d'autres Azure comptes pour accéder à ce compte, laissez le champ vide.
URL du centre de données	URL du centre de données. Ce champ est requis uniquement pour les comptes Azure GovCloud (US). .
Type de centre de données	Type de centre de données sur lequel le compte est hébergé. Sélectionnez **le centre de données Azure**.
Statut de découverte du centre de données	État et horodatage de la dernière exécution de détection sur le centre de données. Cette valeur est générée automatiquement.
Est un compte de facturation	Option permettant au compte d'accéder aux données de facturation. Cette option n'est disponible que lorsque le périmètre Azure d'Intégrations cloud est utilisé. Pour les comptes de facturation existants, cette case est cochée par défaut.
Est le groupe d'administration	Option permettant d'activer le compte pour exécuter Découverte. Cette option n'est disponible que lorsque le périmètre Azure d'Intégrations cloud est utilisé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Pour les comptes existants sur lesquels la découverte est exécutée, cette case est cochée par défaut.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le compte de service que vous avez créé est répertorié sur la page **Comptes de services** .

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Discovery for Microsoft Azure Cloud

Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure

Configurez l'accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure en fonction de votre type d'accord.

Vous pouvez accéder aux données de facturation et d'utilisation en affectant un rôle approprié au principal du Microsoft Azure service, selon que vous disposez d'un Accord Entreprise (EA) ou d'un Accord Client Microsoft (MCA). Par conséquent, certaines des étapes suivantes peuvent être facultatives pour vous.

1. Créer un principal de Microsoft Azure service
2. Pour les comptes EA : Ajouter le rôle de lecteur d'inscription au principal du Microsoft Azure service
3. Pour les comptes MCA : Ajouter le rôle de lecteur de profil de facturation au principal du Microsoft Azure service
4. Créer un enregistrement des informations d'identification Microsoft Azure dans Gestion des coûts du cloud
5. Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Information associée

Créer des exportations sur le Azure portail

Annuler une tâche de Azure téléchargement de facturation dans Gestion des coûts du cloud

Créer un principal de Microsoft Azure service

Donnez Gestion des coûts du cloud accès aux données de facturation et d'utilisation Microsoft Azure en créant un Microsoft Azure principal de service.

Avant de commencer

Microsoft Azure Rôle requis : Azure administrateur cloud

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des coûts du cloud prend en charge Microsoft Azure les données d'utilisation de facturation et de coûts pour deux types d'accords de facturation : Accord d'entreprise (EA) et Accord client Microsoft (MCA). Il existe des rôles spécifiques que vous devez affecter au principal de service en fonction du type d'accord de facturation que vous avez conclu. Pour plus d'informations sur les types d'accords EA et MCA, voir Informations de facturation pour Microsoft Azure .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. À partir d'un navigateur Web, ouvrez la page Inscriptions d'applications du portail Microsoft Entra ID.
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification d'administrateur général.
3. Dans le champ **Nom** du formulaire Enregistrer une application, saisissez un nom pour l'application.
4. Dans le champ **Types de comptes pris en charge** , sélectionnez **Comptes dans n'importe quel répertoire organisationnel (Tout Microsoft Entra ID – Locataire unique**).
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
   L'application est enregistrée et vous êtes redirigé vers la page Vue d'ensemble de la nouvelle application.
6. Sur la page Vue d'ensemble, copiez les valeurs des champs **ID de l'application (client)** et **ID du répertoire (locataire).**
   Conservez-les dans un endroit sûr pour une utilisation ultérieure.
7. Générez un secret client pour votre application.
   a. Dans le menu de navigation latéral, accédez à **Gérer** > **Certificats et secrets**.
   b. Dans la section Secrets client, générez un secret client pour l'application en sélectionnant **Nouveau secret client**.
   c. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Boîte de dialogue Ajouter un secret client

Champ	Description
Description	Description du secret client.
Date d'expiration	Expiration du secret client. **Remarque :** Votre organisation peut appliquer des politiques pour restreindre la durabilité des secrets des clients. Sélectionnez une période d'expiration appropriée.

   d. Sélectionnez **Ajouter**.
   e. Copiez le secret client généré et enregistrez-le dans un emplacement sécurisé pour une utilisation ultérieure.
8. Obtenez **l'ID d'abonnement** pour permettre au principal de service de fonctionner avec différents Azure abonnements.
   a. Accédez aux **abonnements**.
   b. **Sélectionnez l'ID d'abonnement** auquel le principal de service doit avoir accès.
   c. **Copiez l'ID de l'abonnement** à partir de la page Vue d'ensemble de l'abonnement.
9. Attribuez des rôles et des autorisations d'accès au principal du service en fonction du type d'accord de facturation.
   Consultez la table pour connaître les rôles et autorisations requis pour le principal du service.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôles et autorisations pour le principal du service Azure

Type d'accord de facturation	Rôle requis	Autorisations
Accord d'entreprise (EA)	○ Lecteur d'inscription ○ Lecteur de données de blob de stockage	Ces autorisations sont requises pour le principal de service pour EA et MCA.
Contrat client Microsoft (MCA)	○ Lecteur de compte de facturation ○ Lecteur de profil de facturation et lecteur de facturation ○ Lecteur de données de blob de stockage	○ Microsoft.Compute/virtualMachines/instanceView/read ○ Microsoft.Compute/virtualMachines/deallocate/action ○ Microsoft.Compute/virtualMachines/start/action ○ Microsoft.Compute/virtualMachines/delete ○ Microsoft.Compute/virtualMachines/write ○ Microsoft.Compute/virtualMachines/read ○ Microsoft.Compute/locations/usages/read ○ Microsoft.Conseiller/Recommandations/Lire ○ Microsoft.Advisor/generateRecommendations/read ○ Microsoft.Advisor/generateRecommendations/action ○ Microsoft.Compute/disks/delete ○ Microsoft.Compute/disks/read ○ Microsoft.CostManagement/prévisions/lecture ○ Microsoft.Compute/locations/diskOperations/read ○ Microsoft.Insights/Metrics/Read ○ Microsoft.Compute/locations/operations/read ○ Microsoft.Sql

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Type d'accord de facturation	Rôle requis	Autorisations
		○ Microsoft.DBforMariaDB ○ Microsoft.DBforMySQL

Que faire ensuite

Créer un enregistrement des informations d'identification Microsoft Azure dans Gestion des coûts du cloud

Information associée

Ajouter le rôle de lecteur d'inscription au principal du Microsoft Azure service

Ajouter le rôle de lecteur de profil de facturation au principal du Microsoft Azure service

Ajouter le rôle de lecteur d'inscription au principal du Microsoft Azure service

Affectez le rôle de lecteur d'inscription au Azure principal du service de votre compte Contrat Entreprise (EA) afin de récupérer les données de facturation, d'achat et de tarification. Vous pouvez affecter ce rôle à l'aide d'une Microsoft API.

Avant de commencer

Rôle requis : administrateur d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les rôles de lecteur d'inscription peuvent afficher les données relatives aux frais d'abonnement dans les périmètres de l'inscription, du département et du compte. Ils peuvent également consulter le Azure solde de prépaiement lié à l'inscription. Le rôle de lecteur d'inscription est requis uniquement pour les comptes EA.

Procédure

1. Accédez à la page Affectations de rôle - Mettre dans la Microsoft Azure documentation.
2. Exécutez l'API en sélectionnant le bouton **Essayer** .
3. Sélectionnez **Inscription**.
4. Sur la page de connexion, saisissez les informations d'identification de votre Microsoft Azure compte pour vous connecter au locataire.
5. Renseignez les champs du formulaire Paramètres de demande d'API.

Paramètres de demande d'API d'affectations de rôle

Champ	Description
nommageAccountName	ID Azure du compte de facturation EA. Vous pouvez trouver l'ID de compte de facturation sur le portail sur la page de vue d'ensemble Azure Gestion des coûts + Facturation.
billingRoleAssignmentName	ID unique permettant d'identifier le nom du rôle que vous souhaitez affecter. Vous pouvez utiliser un site Web générateur de GUID pour générer un ID unique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Détails	Corps de la demande avec des paramètres dans le code JSON. Saisissez le code JSON suivant dans le corps. `{ « properties » : { « principalId » : « {enterprise-application (or SPN) object-id} », « principalTenantId » : « {tenant-id} », « roleDefinitionId » : « /providers/Microsoft.Billing/billingAccounts/{ea-account-id}/billingRoleDefinitions/24f8edb6-1668-4659-b5e2-40bb5f3a7d7e » } }` Dans ce code : ○ principalID : ID d'objet du compte EA ○ principalTenantID : ID de locataire (répertoire) du compte EA ○ roleDefinitionId : ID de la définition de rôle, par exemple, 24f8edb6-1668-4659-b5e2-40bb5f3a7d7e est l'ID de définition de rôle du rôle de lecteur d'inscription Pour plus d'informations sur l'ID d'objet et l'ID de locataire, consultez la documentation Microsoft . **Important :** Remplacez uniquement la chaîne `ea-account-id` par l'ID de compte de facturation EA réel.

Remarque :
Vous ne devez pas modifier les valeurs des champs **api-version** et **Content-Type** .

6. Terminez l'affectation de rôle pour le Azure compte EA en sélectionnant **Exécuter**.

Que faire ensuite
Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Ajouter le rôle de lecteur de profil de facturation au principal du Microsoft Azure service

Affectez le rôle de lecteur de profil de facturation au Azure principal de service de votre Microsoft compte Contrat client (MCA) pour télécharger Azure les données de la feuille de prix.

Avant de commencer
Rôle requis : Azure administrateur cloud

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Le rôle de lecteur de profil de facturation fournit les autorisations requises pour télécharger les données de la feuille de prix dans le périmètre du profil uniquement pour les comptes MCA. Pour plus d'informations sur Azure les rôles, consultez la documentation Microsoft .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Connectez-vous au portail Azure et recherchez **Gestion des coûts + Facturation**.
2. **Sélectionnez les champs d'application de facturation**.
3. Sélectionnez Contrôle **d'accès (IAM)** dans le périmètre du profil de facturation auquel vous affectez le rôle de lecteur de profil de facturation.
4. Sélectionnez **+Ajouter**.
5. Dans la fenêtre Ajouter une affectation de rôle, sélectionnez **Lecteur de profil de facturation** dans le champ **Rôle** .
6. Dans le champ **Utilisateurs, groupes ou applications** , sélectionnez le principal de service auquel vous affectez le rôle.
7. Terminez l'affectation de rôle pour le Azure compte MCA en sélectionnant **Ajouter**.

Que faire ensuite

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Créer un enregistrement des informations d'identification Microsoft Azure dans Gestion des coûts du cloud

Stockez vos Microsoft Azure informations d'identification en toute sécurité dans la banque d'informations d'identification ServiceNow AI Platform . Vous devez créer un compte de service qui accepte les données de facturation pour Gestion des coûts du cloud.

Avant de commencer

Rôle requis : sn_clin_core.insights_admin ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Administration** > **Informations d'identification**.
2. Sur la page Informations d'identification de l'API dans le cloud, sélectionnez **Principal du service Azure**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire du principal du service Azure

Champ	Description
Nom	Nom du principal du service à enregistrer avec l'instance. Par exemple, CloudInsights-SP.
ID de locataire	Identificateur ou alias unique pour le locataire. Copiez et collez la valeur de l'ID de locataire à partir du fichier de Azure-Credentials.txt .
ID client	Identificateur unique d'une application créée dans Active Directory.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Copiez et collez la valeur de l'ID de locataire à partir du fichier de Azure-Credentials.txt .
Méthode d'authentification	Sélectionnez **Secret client**. Le champ Clé secrète apparaît lorsque vous sélectionnez Secret client. **Remarque :** L'assertion du client n'est pas prise en charge.
Clé secrète	Azure Clé secrète du client. Copiez et collez la valeur de l'ID de locataire à partir du fichier de Azure-Credentials.txt .
Actif	Option permettant d'activer l'utilisation des informations d'identification.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Que faire ensuite

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Créer des exportations sur le Azure portail

Créez des exportations pour que votre Azure compte de service télécharge Azure les données de facturation.

Avant de commencer

Rôles requis :

- Pour le Contrat Entreprise (EA) : administrateur d'entreprise, contributeur de compte de stockage
- Pour le Contrat client Microsoft (MCA) : Propriétaire ou contributeur du compte de facturation, contributeur du compte de stockage
- Pour les abonnements (EA/MCA) : contributeur, contributeur de compte de stockage

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous utilisez la Azure méthode d'exportation pour télécharger des données de facturation, vous devez créer une exportation pour votre compte de service sur le Azure portail afin d'exporter les données de facturation vers votre ServiceNow compte de stockage.

Procédure

1. Connectez-vous au portail Azure et recherchez **Gestion des coûts**.
2. Sélectionnez un périmètre de compte de facturation.
3. **Sélectionnez Exporter**.
4. Sélectionnez **+ Créer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Dans l'onglet Informations de base, sélectionnez un modèle.
   Vous devez créer des exportations avec les modèles **Coût et utilisation (réel)** et **Coût et utilisation (amorti)** pour garantir l'exactitude des données de facturation.
6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Dans l'onglet Jeux de données, saisissez **le préfixe d'exportation** pour personnaliser votre nom d'exportation.
8. Sélectionnez en regard du nom de l'exportation que vous souhaitez modifier.
9. Renseignez les champs de la fenêtre Modifier l'exportation.

Modifier les champs de la fenêtre d'exportation

Champ	Description
Type de données	Type de données de facturation pour l'exportation.
Nom d'export	Nom unique pour l'exportation.
Version de l'ensemble de données	Version de l'ensemble de données. **Remarque :** Étant donné que d'autres versions d'ensemble de données peuvent avoir des exigences différentes, vous devez sélectionner **2024-08-01** comme version d'ensemble de données.
Fréquence	Option permettant d'exporter des données à un intervalle qui répond à vos besoins. Sélectionnez **Exportation quotidienne des coûts mensuels** pour l'exportation quotidienne de vos données. **Important :** La tâche de téléchargement de la facturation doit s'exécuter au moins 30 à 60 minutes après l'exportation des données de facturation pour s'assurer que les dernières données sont incluses dans le téléchargement.
Compression	Mode de compression des données d'exportation. Vous pouvez sélectionner **Aucun** ou **Zip** selon vos préférences.
Description de l'exportation	Brève description de l'exportation.

10. Sélectionnez **Suivant**.
11. Sous l'onglet Destination, sélectionnez les valeurs de champ qui répondent à vos besoins.

Remarque :
Sélectionnez **CSV** dans le champ **Format** , car Gestion des coûts du cloud la version 9.0 ne prend actuellement en charge que le format CSV. La case à cocher **Remplacer les données** doit être décochée afin que les données précédemment téléchargées ne soient pas écrasées par les derniers téléchargements.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

12. Sélectionnez **Suivant**.
13. Sous l'onglet Examiner + créer, examinez la configuration de votre exportation et modifiez-la si nécessaire.

Résultats

L'exportation que vous avez créée apparaît dans la liste des exportations.

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Les tâches de téléchargement de facturation téléchargent, organisent et stockent les données de facturation de votre compte payeur selon le calendrier que vous spécifiez. Le système analyse les données pour générer des rapports et recommander des changements à apporter à vos opérations dans le cloud afin de réaliser des économies.

Avant de commencer

Assurez-vous que votre système dispose de 8 Go de mémoire Clotho et de 4 Go de mémoire MID.

Rôle requis : Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

- Pour garantir des rapports et des recommandations précis pour certains fournisseurs, assurez-vous que Découverte s'exécute avant l'exécution planifiée.
- Vous ne pouvez en créer qu'un pour Tâche de téléchargement de la facturation chaque compte de services.
- Seuls les coûts de type non pondéré sont pris en charge.
- Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation met à jour les coûts balisés. Les mises à jour récentes que vous apportez aux définitions de catégories de balises (par exemple, l'ajout d'un nom de balise à une catégorie) peuvent ne pas être reflétées dans les rapports de coût. Vous devez mapper les valeurs de balises aux catégories de balises après la première exécution, car le remplissage des valeurs de balises nécessite au moins une exécution réussie. Vous pouvez appliquer les dernières définitions de catégories de balises aux données de coûts sans exécuter de tâche de téléchargement de facturation, en sélectionnant *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes** , puis en sélectionnant **Ré-appliquer les catégories**.
- Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches Prévision budgétaire, Heures ouvrables, Réservation/Plans d'enregistrement, Redimensionnement et Ressources inutilisées afin d'analyser les données de dépenses et d'utilisation et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports.
- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les catégories de coûts sont mises à jour avec de nouvelles valeurs de balises de coûts à chaque fois que des données de facturation sont téléchargées. (Vous définissez des balises de coûts dans le portail du fournisseur pour associer les données d'utilisation à une entité d'entreprise particulière. Par exemple, la catégorie Centre de coûts peut inclure le développement, les tests et le QA des balises. La catégorie Utilisateur peut inclure les noms de vos utilisateurs.)
- Les données de facturation sont téléchargées dans l'ordre chronologique inverse par mois. Par exemple, si la plage s'étend de mars à juin, les données de juin sont téléchargées en premier.
- Pour garantir des résultats significatifs lors du premier téléchargement des données de facturation, l'application télécharge les données pendant au moins 30 jours. Par exemple, si nous sommes aujourd'hui le 10 juin et que vous spécifiez juin pour le téléchargement, le système télécharge les données pour mai et juin afin de garantir au moins 30 jours de données pour l'analyse.
- Vous ne pouvez télécharger des données que pour les 12 derniers mois.

- Chaque fois que vous mettez en service une Kubernetes grappe, un groupe de ressources par défaut est créé en tant que *`MC_myResourceGroup_myAKSCluster_eastus`*. Par exemple, si vous mettez en service une Kubernetes grappe avec un nom de groupe de ressources en tant que *`TestResourceGroup`*, Azure utilisez ce nom de groupe de ressources et provisionnez un autre groupe de ressources en tant que *`MC_<name of the resource group>_<name of the cluster>_<location of the cluster>`*.

  Toutes les ressources de la Kubernetes grappe sont incluses dans le groupe de ressources fourni par Azure. Lorsque vous exécutez une tâche de téléchargement de la facturation, la liste des ressources incluses dans le groupe de ressources avec cette convention *`MC_<name of the resource group>_<name of the cluster>_<location of the cluster>`* de dénomination est vérifiée.

  - Une balise *`sn_ccm_k8_cluster_name`* est ajoutée à la Kubernetes grappe pendant l'exécution de la tâche de téléchargement de la facturation.
  - Une balise *`sn_ccm_k8_cluster_name`* est ajoutée aux ressources de la Kubernetes grappe présente dans le groupe de ressources pendant l'exécution de la tâche Dépense.

  Remarque :

  - Si vous indiquez votre propre nom à l'actif ou aux ressources d'un groupe de ressources, vous ne pouvez pas afficher les dépenses pour Kubernetes les grappes.
  - Installez Schémas de découverte et de mappage des services l'application (sn_itom_pattern) 1.10.2 ou supérieure. Pour plus d'informations, voir Install Discovery and Service Mapping Patterns
  - Installez les modèles de classe CI CMDB (sn_cmdb_ci_class) version 1.53.1 ou supérieure. Pour plus d'informations, voir CMDB CI Class Models
  - Pour configurer Kubernetes la détection, reportez-vous à la section Kubernetes discovery using patterns .

- Si vous avez installé l'application avec Gestion des coûts du cloud la Gestion des coûts du cloud pile Infra version 8.1, le traitement des factures ne se produit que sur le Kubernetes cluster en dehors de Glide, mais dans le ServiceNow centre de données. Ce cadre de travail prend en charge le traitement parallèle des données par blocs, ce qui accélère le téléchargement du fichier de facturation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une fois que vous avez soumis une demande de Azure données de facturation, les blobs sont générés en fonction de la taille du bloc. Vous pouvez utiliser la propriété *sn_cld_intg_azure.billing_chunk_duration* système pour définir la taille des blocs. Pour plus de détails, voir Configurer la taille du bloc de l'objet blob de Microsoft Azure facturation. Prenons un exemple dans lequel vous souhaitez télécharger 30 jours de données de facturation et que vous avez défini la taille du bloc sur 3, les données de facturation sont disponibles dans 10 blobs. Une fois tous les objets blob générés, l'état de la tâche passe de Prêt à Demandé. Ces objets blob sont stockés dans un stockage d'objets blob sur le Azure portail. L'infrastructure Kubernetes télécharge et traite ensuite les objets blob générés à partir de Azure.

Remarque :

Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , vers la fin d'une tâche, des opérations importantes de mise à jour de la base de données et d'insertion sont effectuées en fonction de vos CI dans le cloud et du volume de données dépensées. Par conséquent, toute autre tâche ayant un impact sur les performances de la base de données ne doit pas être exécutée pendant cette période parallèlement Gestion des coûts du cloud aux tâches.

- À partir de Gestion des coûts du cloud la version 8.1, l'heure par défaut pour la facturation des tâches de téléchargement est passée de 12h00 à 01h00 (UTC). En outre, vous pouvez planifier ou exécuter Gestion des coûts du cloud des tâches uniquement en dehors des heures ouvrables et lorsqu'il n'y a pas d'autres opérations lourdes ou tâches en cours d'exécution sur l'instance ServiceNow .

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
2. Sélectionnez l'onglet *Azure* .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les champs suivants du formulaire :

Tâche de téléchargement de la facturation Azure

Champ	Description
Nom	Nom significatif pour l'exécution planifiée de la tâche de téléchargement de la facturation.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution réussie.
Notifier les utilisateurs/groupes	Utilisateurs ou groupes devant être notifiés par e-mail de l'état de l'exécution de la tâche (par exemple, échec de téléchargement). Le système n'envoie pas de notification en cas de réussite. Les utilisateurs ou les groupes disposant du rôle Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin] sont bien placés pour gérer ces problèmes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Pour mettre à jour le modèle d'e-mail, accédez à **Notification système** > **E-mail** > **Notifications** et ouvrez le modèle Notifier l'erreur d'exécution de la tâche de facturation. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, reportez-vous à la section Create an email template .
Actif	Option d'activation de la tâche. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche de téléchargement de la facturation. Ce champ est automatiquement défini sur **Quotidien**. **Remarque :** En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
Dernier état d'exécution	État de la tâche la plus récemment exécutée.
Détails de la dernière exécution	Détails d'exécution de la tâche la plus récemment exécutée.
Azure Paramètres	
Azure Compte de service	Compte de Azure service.
Utiliser les exportations	Option permettant de sélectionner la méthode d'exportation Azure . La case **Utiliser les exportations** est cochée par défaut. Si vous ne souhaitez pas utiliser la méthode Exporter, vous devez décocher cette case.
Les champs suivants s'affichent lorsque la case **Utiliser les exportations** est cochée.	
Type de compte de facturation	Niveau de l'ID de compte de facturation. Les valeurs comprennent : ○ Compte : lorsque la facturation est effectuée au niveau du compte ○ Abonnement : lorsque la facturation est effectuée au niveau de l'abonnement **Remarque :** Sélectionnez **Compte** lorsque l'ID de compte est sélectionné dans le champ **Compte de service Azure** .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Nom d'exportation du coût réel	Nom de l'exportation des coûts réels configurée sur le Azure portail. Pour plus d'informations, consultez Créer des exportations sur le Azure portail.
Nom d'exportation du coût amorti	Nom de l'exportation du coût amorti configurée sur le Azure portail. Pour plus d'informations, consultez Créer des exportations sur le Azure portail.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sur la page **Tâches de téléchargement de la facturation** , sélectionnez la tâche créée.
7. Sélectionnez **Tester la connexion**.

   Le workflow Test de la connexion utilise les paramètres que vous avez configurés pour tenter d'accéder au compte fournisseur. Le système affiche une fenêtre contextuelle de progression et un message de réussite/d'erreur suggérant des actions pour corriger les paramètres configurés.
8. Sélectionnez **Exécuter maintenant** pour exécuter la tâche une fois la connexion établie.
9. Renseignez les champs de la boîte de dialogue **Télécharger les données de facturation** .

Champ	Description
Mois de début	Mois de début du téléchargement des données de facturation. **Remarque :** Les données sont téléchargées pour les mois spécifiés. Si moins de 30 jours de données à analyser sont reçus, les données du mois précédent sont également téléchargées.
Mois de fin	Mois de fin pour le téléchargement des données de facturation.
Importer à nouveau les données	Option de remplacement des données d'une tentative de téléchargement antérieure. **Remarque :** Le téléchargement complet de la facturation a lieu le quatrième jour ou à la date de finalisation de facturation du mois précédent, quel que soit le paramètre de l'option Réimporter les données.

10. Sélectionnez **Télécharger**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Une Azure tâche de téléchargement de facturation passe par les états suivants pendant l'exécution de la tâche :

a. **Prêt** : la tâche est dans la file d'attente. Par exemple, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant quelques mois, les tâches de tous les mois, à l'exception du dernier mois, sont à l'état Prêt.

   Remarque :
   Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , les URL de blob sont générées à l'état Azure Prêt. Pour plus de détails, voir Configurer la taille du bloc de l'objet blob de Microsoft Azure facturation. L'état devient Demandé uniquement lorsque tous les objets blob sont générés.

b. **Demandé** : la tâche est récupérée immédiatement. Par exemple, la tâche créée pour télécharger les données de facturation pour un mois est à l'état Demandé. En outre, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant plus d'un mois, la tâche du dernier mois est également à l'état Demandé.

c. **Réservé** : la tâche est choisie par la grappe pour traitement Kubernetes . La Kubernetes grappe envoie également l'ID de tâche du côté Glide pour indiquer quelle Kubernetes tâche traite la tâche de facturation.

   Important :
   Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

d. **En cours** : les données de facturation sont en cours de traitement.

e. **Début du récepteur** : Kubernetes la grappe envoie une partie des données de facturation traitées aux tables telles que le coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et le coût agrégé mensuel du rapport de dépenses sur Glide. Les enregistrements de ces tables sont à l'état En cours de génération. La tâche reste à l'état Début du récepteur jusqu'à ce que toutes les données de facturation soient envoyées à Gestion des coûts du cloud Glide.

   Dans l'état Début du récepteur, le placement du CI commence également et l'état de l'étape de placement du CI passe de Prêt à En cours.

   Important :
   Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

f. **Récepteur terminé** : toutes les données de facturation traitées sont envoyées à Glide à Gestion des coûts du cloud partir de la Kubernetes grappe.

   Important :
   Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

g. **Terminé** : état après le récepteur Terminé lorsque tous les fichiers de facturation sont envoyés à la base de données Glide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les changements suivants se produisent lorsque la tâche est marquée comme Terminée :

- L'état des enregistrements dans les tables Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et Coût agrégé mensuel du rapport de dépenses passe de Génération en cours à Actif. En outre, les enregistrements existants sont marqués comme inactifs.
- L'état de l'étape Azure d'exécution du mappage EA à SA passe de Prêt à En cours. Dans cette étape d'exécution, le compte Entreprise est mappé au compte de service.

h. Réussite : la tâche est terminée avec succès.

Résultats

Les événements suivants se produisent lors de l'exécution travail :

- Lors du téléchargement des données, Gestion des coûts du cloud met à jour la table de données de nœud de facturation [sn_cld_intg_<fournisseur>_cost_usage] avec les CI dans la CMDB correspondant à chaque ID de ressource. Si aucun CI n'existe, le système génère un CI d'espace réservé. Lors de la détection ultérieure, le système rapproche le CI d'espace réservé.
- Gestion des coûts du cloud Génère une entrée de journal pour chaque étape de l'exécution sur la page Exécutions de téléchargement de facturation.

Remarque :
Les CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Pour plus d'informations, consultez Types de classes CI pris en charge pour Microsoft Azure les services.

Annuler une tâche de Azure téléchargement de facturation dans Gestion des coûts du cloud

Une tâche de téléchargement de facturation obtient les données de facturation et d'utilisation de chaque compte payeur pour Azure. Les processus de redimensionnement, de ressources inutilisées et d'heures ouvrables utilisent des données de facturation et d'utilisation lors de la génération de recommandations. Vous pouvez annuler individuellement toute tâche de téléchargement de facturation.

Avant de commencer

Rôle requis : Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Azure** .
3. Sélectionnez une tâche en cours d'exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
4. Sur la page Téléchargement de la facturation, sélectionnez **Annuler l'exécution**Azure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer la taille du bloc de l'objet blob de Microsoft Azure facturation

Réduisez le temps nécessaire au téléchargement Azure des fichiers de facturation en définissant la taille de bloc d'un objet blob.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Cette tâche ne s'applique que si vous avez installé l'application avec Gestion des coûts du cloud la Gestion des coûts du cloud pile Infra version 8.1.

Un seul Azure objet blob de facturation peut être volumineux, ce qui entraîne des problèmes de performances lors du téléchargement. Si vous avez installé l'application, le Gestion des coûts du cloud pile Infra traitement des factures ne se produit que sur le cluster qui se trouve en dehors de Glide, mais dans ServiceNow les Kubernetes centres de données. Ce nouveau cadre de travail avec Kubernetes grappe prend en charge le traitement parallèle de plusieurs blocs d'objets blob, ce qui accélère le téléchargement du fichier de facturation. Vous pouvez également définir la propriété *sn_cld_intg_azure.billing_chunk_duration* système pour spécifier la durée en nombre de jours pendant laquelle les données de facturation seront incluses dans chaque bloc.

Procédure

1. Ouvrez la table Propriétés système en entrant sys_properties.list dans le filtre d'application.
2. Filtrez la liste pour ouvrir la *sn_cld_intg_azure.billing_chunk_duration* propriété.
   La valeur par défaut est 3, ce qui signifie que chaque objet blob contient des données de facturation pendant trois jours.
3. Modifiez la valeur si nécessaire.

   Remarque :
   Les performances s'améliorent en définissant la propriété sur une valeur inférieure à 3.

4. Enregistrez la propriété.

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Microsoft Azure des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

A Tâche de téléchargement de la feuille de prix télécharge et stocke les données des feuilles de prix. Les Redimensionnement processus de ressources inutilisées utilisent les données de la grille tarifaire lors de la génération de recommandations.

Avant de commencer
Exécutez l'application Découverte sur chaque compte de service.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Vous créez un calendrier Tâche de téléchargement de la feuille de prix pour chaque fournisseur.
- Chaque exécution d'un Tâche de téléchargement de la feuille de prix exécute plusieurs éléments d'exécution. Chaque élément d'exécution importe et stocke la feuille de prix d'une région.
- Pour garantir des rapports et des recommandations précis pour certains fournisseurs, assurez-vous que l'application s'exécute Découverte avant l'exécution planifiée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.
- Gestion des coûts du cloud la version 9.0 prend en charge le téléchargement des feuilles de prix pour les comptes Accord Entreprise Azure (EA) et Accord client Microsoft (MCA).

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Tâche de téléchargement de la feuille de prix

Champ	Valeur
Nom	Nom significatif pour la tâche de téléchargement de la feuille de prix.
Fournisseur	Nom du fournisseur dans le cloud.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution de la tâche.
Télécharger la feuille de prix pour	Téléchargements de feuilles de prix pour différents services. ○ AWS ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous ○ Azure ▪ Calculer ▪ Base de données ▪ Stockage ○ Google ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous
Actif	Option d'activation de la tâche de téléchargement de la feuille de prix. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Remarque : En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent. Par exemple, si vous sélectionnez une valeur **Exécuter par mois**, un champ **Jour** s'affiche. Une valeur de 3 signifierait le troisième jour du mois. Ce champ est automatiquement défini sur **Mensuel**.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
État de l'exécution actuelle	État de l'exécution en cours d'exécution.
Détails de l'exécution actuelle	Détails de l'exécution en cours d'exécution.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter** pour exécuter la tâche.
   Pendant l'exécution, Gestion des coûts du cloud télécharge et stocke les données. Vous pouvez trouver l'ID d'exécution, l'état et les journaux d'exécution dans l'onglet **Exécutions de grilles tarifaires** . S'il n'y a pas de nouvelles données, l'exécution est marquée comme **Ignorée**. Si le processus de téléchargement est bloqué, l'exécution est marquée comme **annulée**.

Information associée

Ressources de redimensionnement

Spécifiez les remises de taux afin d'activer une tarification précise pour les recommandations de redimensionnement

Annuler une tâche de téléchargement de feuille de Azure prix dans Gestion des coûts du cloud

Une Azure tâche de téléchargement de feuille de prix télécharge les données de la feuille de prix à partir de Azure. Vous pouvez annuler n'importe quelle tâche de téléchargement de grille tarifaire individuellement.

Avant de commencer

Pour chaque fournisseur, exécutez Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous d'avoir les informations d'identification et le compte de service appropriés.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des coûts du cloud Télécharge les données de feuilles de prix de chaque fournisseur, une région à la fois. Si vous annulez une tâche de téléchargement de la feuille de prix en cours, la région actuelle termine le téléchargement et le système annule le téléchargement pour les régions restantes. Si vous supprimez une exécution de tâche planifiée, toutes les régions sont marquées comme annulées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez une tâche en cours d'exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
3. Sur la page de tâche de téléchargement de la feuille de prix, sélectionnez **Annuler l'exécution**.

Configurer Gestion des coûts du cloud pour Google Cloud

L'application Gestion des coûts du cloud est disponible sur le ServiceNow Store.

Exigences et limitations générales

- Gestion des coûts du cloud n'est pas pris en charge sur les équipements mobiles.
- Les valeurs dans les rapports peuvent varier légèrement des valeurs de facturation du fournisseur en raison de la conversion de devise ou de l'arrondi.

Exigences et limitations pour Google Cloud

Vous devez disposer Google Cloud des autorisations d'administrateur pour travailler dans le Google Cloud Consoler

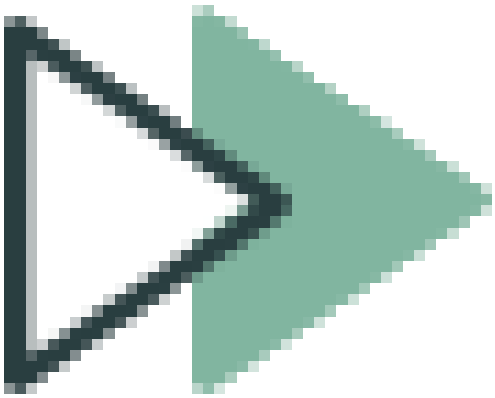
Télécharger et activer Gestion des coûts du cloud

Rôle requis : sys_admin.

Étape	Description	Effectuez cette action
Téléchargez l'application.	Accédez à l'application Gestion des coûts du cloud à partir du ServiceNow Store fichier .	Visitez le ServiceNow Store pour obtenir l'application et les Gestion des coûts du cloud applications de prise en charge.

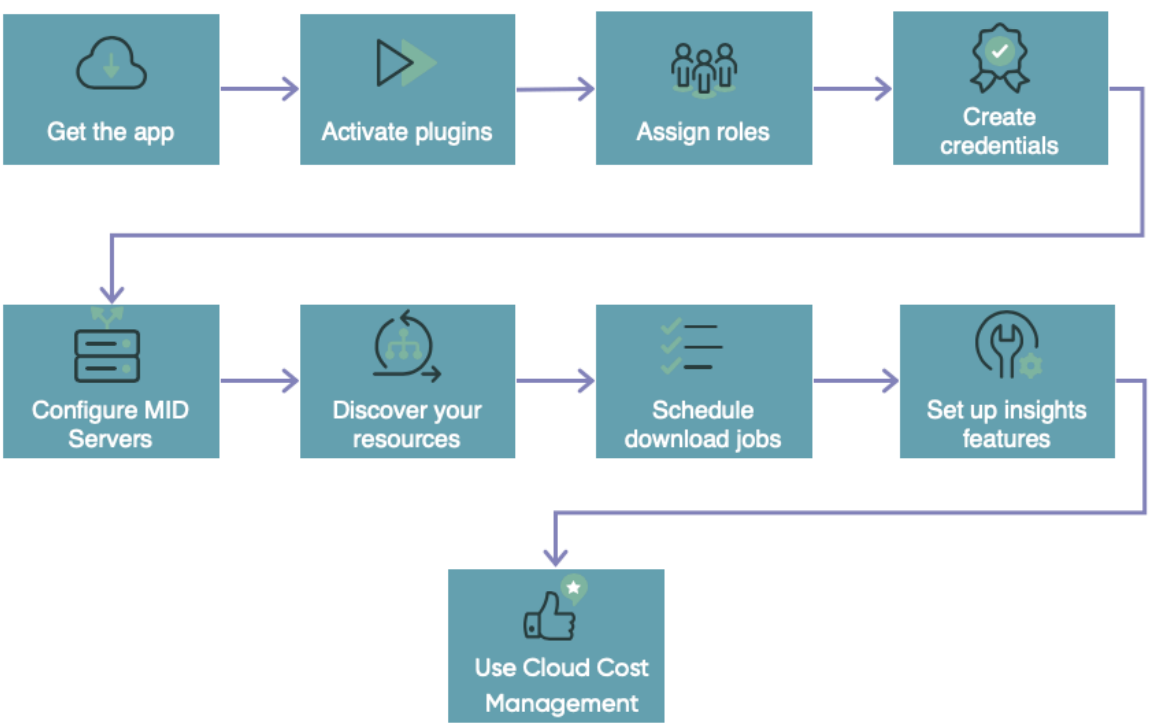
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Activez tous les modules d'extension et applications de prise en charge.	Activez les modules d'extension répertoriés sur la ServiceNow Store page pour Gestion des coûts du cloud. Vous devrez peut-être demander certains des modules d'extension à votre ServiceNow représentant.	Pour obtenir des instructions, consultez : • Demander en tant que module d'extension • Activer un module d'extension

Vue d'ensemble : configuration Gestion des coûts du cloud

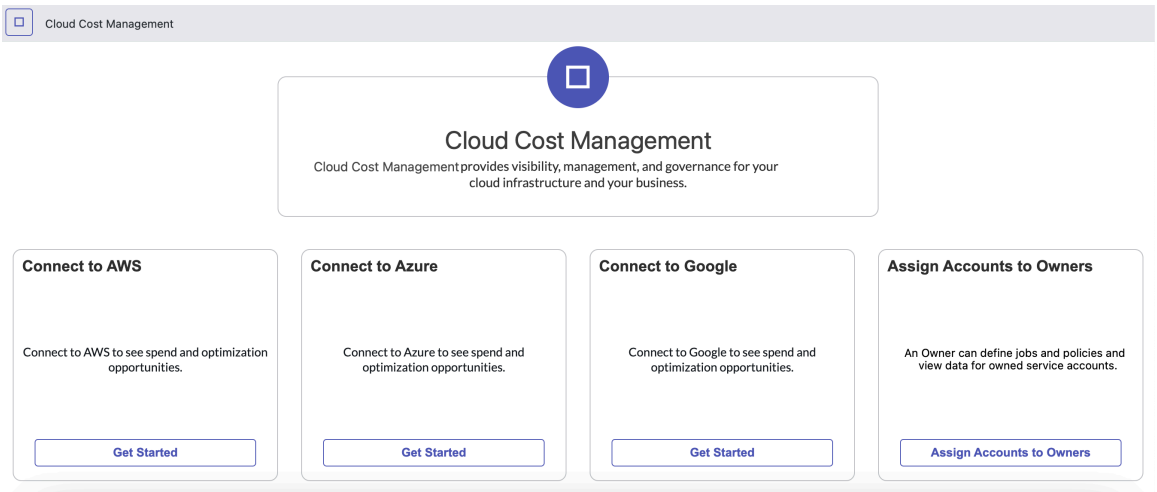
Voici une vue d'ensemble de votre processus de configuration. Des instructions détaillées apparaissent dans le tableau ci-dessous.



Lorsque vous ouvrez l'application pour la première fois, la page d'accueil vous permet de configurer un fournisseur et d'affecter le insights_owner rôle.

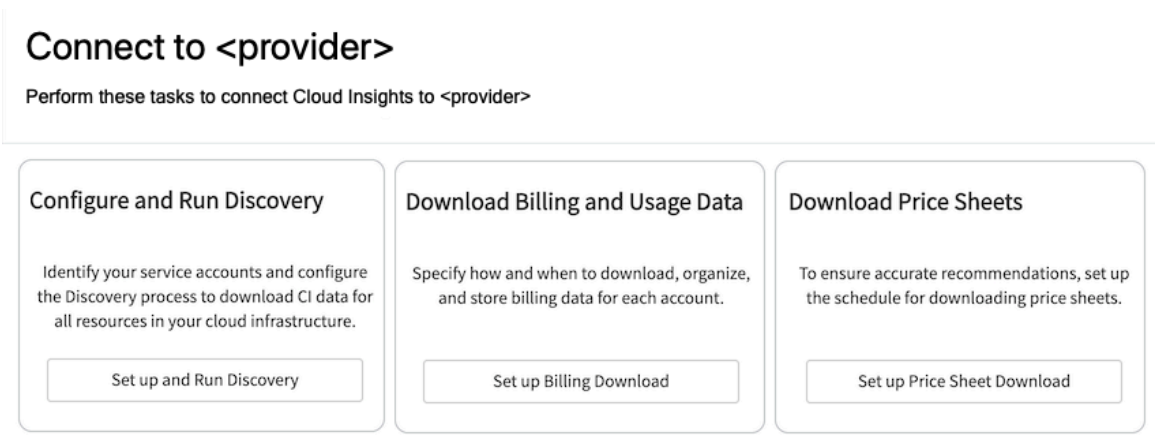
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.



Une fois que vous avez configuré un fournisseur et affecté le insights_owner rôle, la page affiche des activités de configuration supplémentaires.

Remarque :
La carte Configurer et exécuter Détection s'affiche uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud.



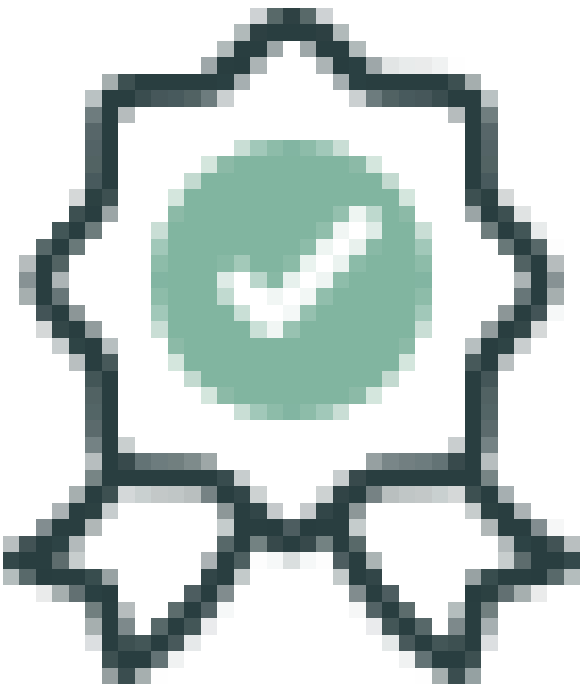
- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer et exécuter Découverte** dans la section Configurer et exécuter Détection, le formulaire Calendriers de détection s'ouvre.
- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de facturation** dans la section Télécharger les données de facturation et d'utilisation, le formulaire Tâches de téléchargement de la facturation s'ouvre.
- Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de la feuille de prix** dans la section Télécharger des feuilles de prix, le formulaire Tâches de téléchargement des feuilles de prix s'ouvre.

Une fois la configuration terminée, la page affiche les données de vue d'ensemble et permet d'accéder rapidement aux rapports.

Traduction automatique

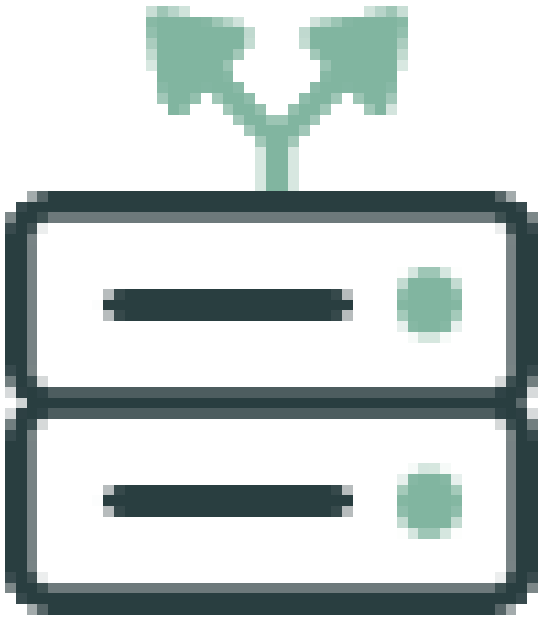
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâches : configuration Gestion des coûts du cloud

Étape	Description	Effectuez cette action
Affectez des rôles aux utilisateurs et aux Gestion des coûts du cloud groupes.	Vous affectez des rôles Gestion des coûts du cloud à des groupes d'utilisateurs et à un utilisateur individuel en fonction des activités et des responsabilités de l'utilisateur.	Gestion des coûts du cloud rôles
 Configurez l'accès à Google Cloud.	Pour accéder en toute sécurité aux données de votre compte fournisseur, le processus doit présenter les informations d'identification Découverte appropriées. Pour mettre les informations d'identification à la disposition Découverte de , vous devez d'abord créer Google Cloud des informations d'identification dans le Google Cloud portail. Vous stockez ensuite les informations d'identification en toute sécurité dans votre compte de services instance.	Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Google Cloud

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Configuration de Serveurs MID l’accès aux données CI sur les comptes fournisseur pour Gestion des coûts du cloud .	Pour assurer des communications sécurisées et fiables, le processus Découverte communique avec vos comptes fournisseur dans le cloud et vos ressources dans le cloud via un ou plusieurs Serveurs MID. Vous pouvez configurer le Serveurs MID sur votre réseau ou dans l'un de vos réseaux dans le cloud.	Configuration de l’accès aux données CI sur votre Google Cloud compte
 Détecter vos ressources dans le cloud.	**Remarque :** La carte Configurer et exécuter Détection s’affiche uniquement si vous utilisez l’application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer et exécuter Découverte** sur la carte Configurer et exécuter Détection, le formulaire Détecter les calendriers s’ouvre. Vous planifiez le Découverte processus pour vous assurer que les données CMDB sur les ressources restent à jour.	Découverte de vos ressources dans le cloud à utiliser

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Planifier et gérer les tâches qui téléchargent les données de facturation pour Gestion des coûts du cloud .	Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement de facturation** dans la section Télécharger les données de facturation et d'utilisation, le formulaire Tâches de téléchargement de la facturation s'ouvre. Tâches de téléchargement de la facturation Téléchargez, organisez et stockez les données de facturation de votre compte payeur selon le calendrier que vous spécifiez. Le système analyse les données pour générer des rapports et recommander des changements à apporter à vos opérations dans le cloud afin de réaliser des économies.	Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation
 Planifier et gérer les tâches qui téléchargent des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix .	Lorsque vous sélectionnez le bouton **Configurer le téléchargement des feuilles de prix** dans la section Télécharger des feuilles de prix, le formulaire Tâches de téléchargement des feuilles de prix s'ouvre. A Tâche de téléchargement de la feuille de prix télécharge et stocke les données des feuilles de prix. Les Redimensionnement processus de ressources inutilisées utilisent les données de la grille tarifaire lors de la génération de recommandations.	Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
 Configurez les fonctionnalités d’aperçus : • Redimensionnement • Machines inutilisées • Heures ouvrables • Ressources non affectées	• La Redimensionnement fonctionnalité analyse l’utilisation des ressources pour recommander de meilleures tailles pour les ressources qui gaspillent de l’argent en étant surprovisionnées ou sous-utilisées. Une cote de confiance et des économies prévues appuient chaque recommandation. Vous planifiez Redimensionnement des tâches pour redimensionner les ressources que vous spécifiez. • La Machines inutilisées fonctionnalité analyse les données d’utilisation pour identifier les ressources qui gaspillent de l’argent parce qu’elles ne sont pas utilisées. Vous planifiez Machines inutilisées des tâches pour mettre hors tension ou arrêter les ressources que vous spécifiez. • Une Heures ouvrables tâche applique des politiques pour identifier les ressources en cours d’exécution alors qu’elles devraient être désactivées, les signale et peut les démarrer et les arrêter selon un calendrier que vous spécifiez. L’exécution uniquement pendant des heures ouvrables spécifiées peut réduire considérablement vos dépenses cloud. • Ressources non affectées Les politiques vous aident à identifier les ressources qui ne sont pas associées à un groupe de changement	• Ressources de redimensionnement • Ressources inutilisées • Heures ouvrables • Ressources non affectées

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Étape	Description	Effectuez cette action
	et à les affecter de manière appropriée. Lorsqu'une ressource est affectée au bon groupe, la ressource peut être gouvernée de manière appropriée, même lorsqu'elle passe par des étapes telles que l'application de correctif, la mise à niveau et la reconfiguration.	

Configuration de l'accès aux données CI sur votre Google Cloud compte

Pour assurer des communications sécurisées et fiables, le processus Découverte communique avec vos comptes fournisseur dans le cloud et vos ressources dans le cloud via un ou plusieurs Serveurs MID. Vous pouvez configurer le Serveurs MID sur votre réseau ou dans l'un de vos réseaux dans le cloud.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Besoins

Important :
Ce processus de configuration s'applique uniquement si vous utilisez l'application pour détecter des ressources dans le Découverte cloud. Ignorez ce processus si vous utilisez une méthode différente pour détecter les ressources.

Instructions détaillées

Découverte de Google Cloud Platform

Serveur MID paramètres pour Gestion des coûts du cloud

Remarque :
Serveur MID la taille minimale de la mémoire doit être de 4 Go.

Paramètre	Valeur
Applications prises en charge	Actions dans le cloud
Options	Le paramètre **TOUT** comprend toutes les applications et options requises. Vous pouvez également spécifier les paramètres suivants :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Paramètre	Valeur
	Remarque : Vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour n'importe quel nombre de Serveurs MID. Si vous spécifiez plusieurs Serveurs MID, les Découverte opérations de téléchargement des données de facturation et les actions recommandées par Gestion des coûts du cloud sont affectées à l'une d'entre elles Serveurs MID au hasard. Option 1 : Pour utiliser cette option Serveur MID uniquement pour Google Cloud, spécifiez les deux valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • Google Cloud Option 2 : pour l'utiliser Serveur MID pour tous les fournisseurs, spécifiez les valeurs suivantes : • Actions dans le cloud • Google Cloud • AWS • Azure

Utilisation d'un serveur proxy

Vous pouvez utiliser un serveur proxy pour le Gestion des coûts du cloud Serveur MID fichier . Consultez Configuration du serveur proxy pour Gestion des coûts du cloud Serveur MID.

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Configuration du serveur proxy pour Gestion des coûts du cloud Serveur MID

Vous pouvez configurer n'importe lequel Serveur MID afin d'utiliser un serveur proxy pour Gestion des coûts du cloud les opérations. Les serveurs proxy prennent en charge toutes les activités basées sur le cloud telles que l'exécution Découverte de , Tâches de téléchargement de la facturationet Tâches de téléchargements des feuilles de prix.

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Instructions détaillées

Reportez-vous à Configuration du serveur proxy pour Serveurs MID Utilisé pour Découverte dans le cloud et Cloud Provisioning and Governance .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Limites du serveur proxy

- Seules les plateformes Windows ou Linux sont prises en charge.
- L'intégration Google Cloud n'est pas prise en charge.
- L'intégration VMware n'est pas prise en charge.
- Les scripts PowerShell distants ne peuvent pas être exécutés.
- Les API personnalisées peuvent ne pas fonctionner.

Authentifications du serveur proxy prises en charge pour Gestion des coûts du cloud

Type de serveur proxy	Type d'authentification
HTTP/HTTPS	Aucune authentification
SOCKS5	Aucune authentification
HTTP/HTTPS	Authentification de base
SOCKS5	Authentification de base
HTTP/HTTPS	NTLM

Configurations de serveur proxy prises en charge

Paramètres de configuration pris en charge

Configuration	Système d'exploitation	Serveur proxy	Mode d'authentification
Configuration 1	Linux	Aucun	Non applicable
Configuration 2	Windows	Squid (HTTPS)	Aucun
Configuration 3	Linux	Squid (HTTPS)	Local
Configuration 4	Windows	Squid (HTTPS)	Active Directory

Information associée

Serveurs MID

Installer un serveur MID sur Windows

Installer un serveur MID sur Linux

Ajouter un compte de Google Cloud service

Ajoutez un Google Cloud compte de service pour stocker les informations d'identification et d'accès.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_cmp.cloud_admin

Configurez des tâches de téléchargement pour les données de facturation et de grille tarifaire pour le compte de service.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Un compte de service est un enregistrement sécurisé sur votre instance qui stocke les informations d'identification et d'accès de votre compte fournisseur. Découverte Utilise les informations pour accéder à votre compte fournisseur afin d'obtenir des données sur chaque ressource dans chaque centre de données spécifié. Un compte cloud peut inclure plusieurs comptes de services, y compris des comptes de services de différents fournisseurs. Pour chaque compte de services, vous spécifiez les centres de données à inclure dans le compte cloud.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Comptes de services**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Compte de service dans le cloud

Champ	Description
Nom	Nom unique et significatif pour ce compte de service.
ID de compte	Valeur project_ID du fichier clé associé JSON .
Informations d'identification de découverte	Informations d'identification nécessaires pour que les applications ServiceNow accèdent à ce compte. Vous pouvez configurer ce champ à une étape ultérieure, tout en configurant l'accès aux comptes Google Cloud. ○ Si vous avez configuré Azure les informations d'identification en ServiceNow AI Platform, sélectionnez le nom des informations d'identification pertinentes Azure . ○ Pour utiliser d'autres Azure comptes pour accéder à ce compte, laissez le champ vide.
URL du centre de données	URL du centre de données. Ce champ est obligatoire uniquement pour Google les comptes Gov Cloud. .
Type de centre de données	Type de centre de données sur lequel le compte est hébergé. Sélectionnez *Google Cloud Platform* **un centre de données**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Statut de découverte du centre de données	État et horodatage de la dernière exécution de Discovery sur le centre de données. Cette valeur est générée automatiquement.
Est un compte de facturation	Option permettant au compte d'accéder aux données de facturation.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats

Le compte de service que vous avez créé est répertorié sur la page **Comptes de services** .

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Configurer les rôles pour Google Cloud le téléchargement de facturation

Pour effectuer le téléchargement de la facturation pour Google Cloud, vous avez besoin des rôles requis spécifiques.

Avant de commencer

Rôles requis :

- Sur la Google Cloud console : Google Cloud administrateur.
- Gestion des coûts du cloud: insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou administrateur.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Procédure

1. Ajoutez les rôles requis suivants pour le module de facturation dans la console du Google Cloud fournisseur.
   - bigquery.jobs.create
   - bigquery.jobs.list
   - bigquery.tables.getData
   - cloudsql.databases.delete
   - cloudsql.databases.get
   - cloudsql.databases.list
   - cloudsql.databases.update
   - cloudsql.instances.delete
   - cloudsql.instances.get
   - cloudsql.instances.list
   - cloudsql.instances.restart
   - cloudsql.instances.update
   - compute.autoscalers.get
   - compute.autoscalers.list

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- compute.disks.delete
- compute.disks.get
- compute.disks.list
- compute.disks.update
- compute.instances.delete
- compute.instances.get
- compute.instances.getIamPolicy
- compute.instances.list
- compute.instances.setDiskAutoDelete
- compute.instances.start
- compute.instances.stop
- compute.instances.update
- compute.regions.list
- recommender.cloudsqlIdleInstanceRecommendations.get
- recommender.cloudsqlIdleInstanceRecommendations.list
- recommender.cloudsqlIdleInstanceRecommendations.update
- recommender.cloudsqlOverprovisionedInstanceRecommendations.get
- recommender.cloudsqlOverprovisionedInstanceRecommendations.list
- recommender.cloudsqlOverprovisionedInstanceRecommendations.update
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.get
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.list
- recommender.computeInstanceIdleResourceRecommendations.update
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.get
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.list
- recommender.computeInstanceMachineTypeRecommendations.update
- recommender.locations.get
- recommender.locations.list
- resourcemanager.projects.get
- resourcemanager.projects.list

2. Définissez les rôles au niveau de l’organisation Google Cloud afin qu’ils s’appliquent à tous les projets de ce niveau.
   Les API suivantes doivent être activées sur la Google Cloud console pour chaque projet.
   - API du moteur de calcul
   - API de la personne qui recommande
   - BigQuery API
   - API de transfert de données BigQuery
   - API de Cloud Resource Manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- API administrateur de Cloud SQL
- API par lots

3. Pour en savoir plus sur la création de politiques, consultez Google Cloud Docs .

Configurer l'accès aux données de facturation et d'utilisation Google Cloud

Configurez l'accès aux données de facturation et d'utilisation Google Cloud Platform (GCP) en suivant les étapes.

1. Créer un Google Cloud compte de facturation
2. Créer des Google informations d'identification API
3. Activer l'allocation des coûts dans la Google CloudKubernetes grappe
4. Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation
5. Ajouter un type de classe CI pour garantir des Google Cloud données de facturation précises

Information associée

Annuler une tâche de Google Cloud téléchargement de la facturation

Créer un Google Cloud compte de facturation

Créer un compte de facturation, un projet et un ensemble de données BigQuery dans la Google Cloud console.

Avant de commencer

Vous devez connaître les Google Cloud stratégies.

Rôle requis : Google Cloud administrateur

Procédure

1. Sous le Google Cloud compte de facturation, créez un projet qui peut stocker les données de facturation dans un ensemble de données BigQuery.

   Remarque :
   Les frais associés à l'utilisation de BigQuery sont basés sur les plans de facturation.

   a. Créez un compte de service sous le projet et créez une clé.
   Reportez-vous aux sections Créer des comptes de service et Gérer les comptes de service dans Google Cloud Docs pour plus d'informations.

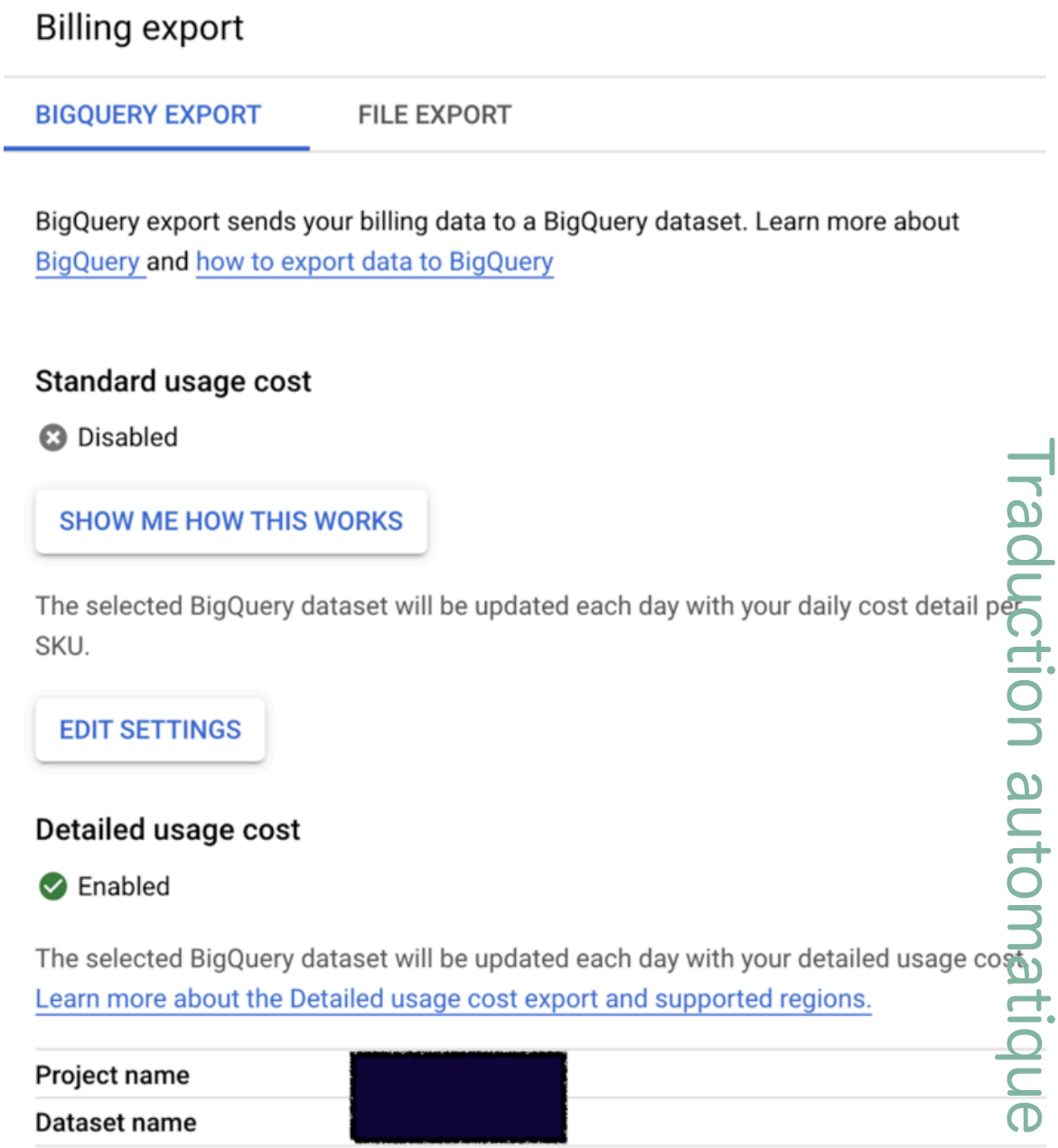
   b. Configurez le compte de service pour avoir accès à tous les projets.
   Vous devez avoir le rôle Visionneur de tous les projets.

   c. Téléchargez le fichier de clé (fichier JSON) qui contient les informations d'identification requises.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Dans , activez les coûts d'utilisation détaillés pour utiliser Google Cloud le Google Cloud téléchargement de la facturation.



Traduction automatique

Remarque :
Si vous configurez l'ensemble de données BigQuery pour le téléchargement de facturation pour la première fois, lisez la section Disponibilité des données dans la rubrique Comprendre les tables de données de facturation dans le cloud dans Big Query de la documentation Google Cloud.

Créer des Google informations d'identification API

Pour accéder aux données en toute sécurité sur votre compte fournisseur, le processus doit être présent avec les informations d'identification Découverte appropriées.

Avant de commencer
Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou admin

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure

1. Dans Gestion des coûts du cloud, accédez à **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Administration** > **Informations d'identification**.
2. Sélectionnez **les informations d'identification de l'API Google**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Informations d'identification API Google

Champ	Description
Nom	Nom unique et descriptif pour les informations d'identification Google Cloud.
Actifs	Option pour utiliser les informations d'identification.
Type	Nom du fournisseur, GCP.
Concerne	Indique les MID Server. Si vous les sélectionnez tous, saisissez Tous les MID Servers.
E-mail	E-mail du compte de service de facturation.
Clé secrète	Clé secrète que vous avez générée sur la Google Cloud console.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Informations d'identification dans le cloud

Activer l'allocation des coûts dans la Google CloudKubernetes grappe

Activez l'allocation des coûts pour chaque Kubernetes grappe avant d'exécuter une tâche de Google Cloud téléchargement de facturation pour afficher les Kubernetes dépenses.

Avant de commencer

Rôle requis : Google Cloud administrateur

- Vous devez être familier avec les Google Cloud politiques.
- Installez Schémas de découverte et de mappage des services l'application (sn_itom_pattern) 1.10.2 ou supérieure. Pour plus d'informations, consultez Install Discovery and Service Mapping Patterns .
- Installez les modèles de classe CI CMDB (sn_cmdb_ci_class) version 1.53.1 ou supérieure. Pour plus d'informations, consultez CMDB CI Class Models .
- Pour configurer Kubernetes la détection, reportez-vous à la section Kubernetes discovery using patterns .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Pour identifier les ressources des Kubernetes clusters lors du téléchargement de la facturation, la balise *sn_ccm_k8_cluster_name* est ajoutée aux ressources, qui ont déjà des balises **goog-k8s-cluster-name** .
- Vous devez activer l'allocation des coûts pour chaque grappe individuelle Kubernetes .

Procédure

1. Connectez-vous au Google Cloud Console .
2. Sélectionnez l'icône en forme de hamburger ( ).
3. Sélectionnez **Kubernetes Engine**.
4. **Sélectionnez Grappes**.
5. Dans la section Vue d'ensemble, sélectionnez un nom de grappe.
6. Dans la section Fonctionnalités, activez la répartition des coûts.

Résultats

L'allocation des coûts pour la grappe sélectionnée Kubernetes est activée et vous pouvez afficher les Kubernetes dépenses.

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation

Tâches de téléchargement de la facturation Téléchargez, organisez et stockez les données de facturation de votre compte payeur selon le calendrier que vous spécifiez. Le système analyse les données pour générer des rapports et recommander des changements à apporter à vos opérations dans le cloud afin de réaliser des économies.

Avant de commencer

- Assurez-vous que votre système dispose de 8 Go de mémoire Clotho et de 4 Go de mémoire MID.
- Vous devez configurer les rôles requis pour effectuer le téléchargement de la facturation. Pour plus d'informations, consultez Configurer les rôles pour Google Cloud le téléchargement de facturation.
- Activez l'allocation des coûts pour chaque Kubernetes grappe avant d'exécuter une tâche de Google Cloud téléchargement de facturation pour afficher les Kubernetes dépenses. Pour plus d'informations, consultez Activer l'allocation des coûts dans la Google CloudKubernetes grappe.

Rôles requis :

- Sur la Google Cloud console : Google Cloud administrateur.
- Gestion des coûts du cloud: insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou administrateur.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Pendant le téléchargement de la facturation, toutes les ressources sont extraites vers le système. GCP Les bases de données SQL sont placées dans la table [cmdb_ci].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
À partir de Gestion des coûts du cloud la version 8.1, l'heure par défaut pour les tâches de téléchargement de facturation est passée de 12 heures à 1 heure du matin (UTC). En outre, vous pouvez planifier ou exécuter Gestion des coûts du cloud des tâches uniquement en dehors des heures ouvrables et lorsqu'il n'y a pas d'autres opérations lourdes ou tâches en cours d'exécution sur l'instance ServiceNow .

Si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , vers la fin d'une tâche, des opérations importantes de mise à jour de la base de données et d'insertion sont effectuées en fonction de vos CI dans le cloud et du volume de données dépensées. Par conséquent, toute autre tâche ayant un impact sur les performances de la base de données ne doit pas être exécutée pendant cette période parallèlement Gestion des coûts du cloud aux tâches.

- Une tâche de téléchargement de facturation crée et met à jour la table de données de nœud de facturation [sn_cld_intg_gcp_cost_usage] avec les éléments de ligne de facturation de l'ensemble de données BigQuery.

  Remarque :
  Les frais associés à l'utilisation de BigQuery sont basés sur les plans de facturation.

- Le processus de placement de CI associe les données de coût et d'utilisation téléchargées aux CI appropriés dans la CMDB. Consultez Ajouter un type de classe CI pour garantir des Google Cloud données de facturation précises pour en savoir plus.
- Tâches de téléchargement de la facturation ne peut pas être dans la portée globale.
- Vous ne pouvez en créer qu'un seul Tâche de téléchargement de la facturation pour chaque compte.
- Pour garantir des rapports et des recommandations précis pour certains fournisseurs, assurez-vous que l'application s'exécute Découverte avant l'exécution planifiée.
- Chaque exécution réussie d'un Tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches , Heures ouvrables, RedimensionnementPlans de réservation/d'épargne et Ressources inutilisées afin d'analyser les Prévision budgétairedonnées de dépense et d'utilisation et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports.
- Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation met à jour les coûts balisés. Les mises à jour récentes que vous apportez aux définitions de catégories de balises (par exemple, l'ajout d'un nom de balise à une catégorie) peuvent ne pas être reflétées dans les rapports de coût. Vous devez mapper les valeurs de balises aux catégories de balises après la première exécution, car le remplissage des valeurs de balises nécessite au moins une exécution réussie. Vous pouvez appliquer les dernières définitions de catégories de balises aux données de coûts sans exécuter de tâche de téléchargement de facturation, en sélectionnant *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes** , puis en sélectionnant **Ré-appliquer les catégories**.
- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.
- Les catégories de coûts sont mises à jour avec de nouvelles valeurs de balises de coûts à chaque fois que des données de facturation sont téléchargées. (Vous définissez des balises de coûts dans le portail du fournisseur pour associer les données d'utilisation à une entité d'entreprise particulière. Par exemple, la catégorie Centre de coûts peut inclure le développement de balises, les tests et le QA. La catégorie Utilisateur peut inclure les noms de vos utilisateurs.)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Les données de facturation sont téléchargées dans l'ordre chronologique inverse par mois. Par exemple, si la plage s'étend de mars à juin, les données de juin sont téléchargées en premier.
- Pour garantir des résultats significatifs lors du premier téléchargement des données de facturation, l'application télécharge les données pendant au moins 30 jours. Par exemple, si nous sommes aujourd'hui le 10 juin et que vous spécifiez juin pour le téléchargement, le système télécharge les données pour mai et juin afin de garantir au moins 30 jours de données pour l'analyse.
- Vous ne pouvez télécharger des données que pour les douze derniers mois.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
2. Sélectionnez l'onglet *Google* .
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Remplissez les champs du formulaire.

Google Tâche de téléchargement de la facturation

Champ	Description
Nom	Nom significatif pour l'exécution planifiée de la tâche de téléchargement de la facturation.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution réussie.
Notifier les utilisateurs/groupes	Utilisateurs ou groupes à notifier par e-mail de l'état de l'exécution de la tâche (par exemple, échec de téléchargement). Le système n'envoie pas de notification en cas de réussite. Les utilisateurs ou les groupes disposant du rôle Administrateur des intégrations cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin] sont bien placés pour gérer ces problèmes. Pour mettre à jour le modèle d'e-mail, accédez à **Notification système** > **E-mail** > **Notifications** et ouvrez le modèle Notifier l'erreur d'exécution de la tâche de facturation. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, reportez-vous à la section Create an email template .
Actif	Option d'activation de la tâche. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche de téléchargement de la facturation. Ce champ est automatiquement défini sur **Quotidien**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
Dernier état d'exécution	État de la tâche la plus récemment exécutée.
Détails de la dernière exécution	Détails d'exécution de la tâche la plus récemment exécutée.
Google Paramètres	
Compte de facturation	Compte auquel accéder pour les données de facturation. Tous les comptes pour lesquels le paramètre **Compte de facturation** est défini sur true apparaissent dans la liste de sélection. Pour plus d'informations sur le champ **Compte de facturation** , reportez-vous à la section Ajouter un compte de Google Cloud service. Par exemple, l'ID de compte de facturation doit être au format `0XX0A-AXX9-6XXXXA` .
ID de projet BigQuery	L'ID du projet, qui contient l'ensemble de données BigQuery.
Nom de l'ensemble de données BigQuery	Le nom de l'ensemble de données BigQuery où les données de facturation sont stockées sur une base horaire.

5. Sélectionnez **Test de la connexion**.

   Le workflow Test de la connexion utilise les paramètres que vous avez configurés pour tenter d'accéder au compte fournisseur. Le système affiche une fenêtre contextuelle de progression et un message de réussite/d'erreur suggérant des actions pour corriger les paramètres configurés.

6. Sélectionnez **Exécuter maintenant** pour exécuter la tâche une fois la connexion établie.
7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue **Télécharger les données de facturation** .

Champ	Description
Mois de début	Mois de début du téléchargement des données de facturation. **Remarque :** Les données sont téléchargées pour les mois spécifiés. Si moins de 30 jours de données à analyser sont reçus, les données du mois précédent sont également téléchargées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Mois de fin	Mois de fin pour le téléchargement des données de facturation.
Importer à nouveau les données	Option de remplacement des données d'une tentative de téléchargement antérieure.

8. Sélectionnez **Télécharger**.
   Une Google Cloud tâche de téléchargement de facturation passe par les états suivants pendant l'exécution de la tâche :

   a. **Prêt** : la tâche est dans la file d'attente. Par exemple, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant quelques mois, les tâches de tous les mois, à l'exception du dernier mois, sont à l'état Prêt.

   b. **Demandé** : la tâche sera récupérée et traitée immédiatement. Par exemple, la tâche créée pour télécharger les données de facturation pour un mois est à l'état Demandé. En outre, lorsqu'une tâche est créée pour télécharger des données de facturation pendant plus d'un mois, la tâche du dernier mois est également à l'état Demandé.

   c. **Réservé** : la tâche est choisie par la grappe pour traitement Kubernetes . La Kubernetes grappe envoie également l'ID de tâche à Gestion des coûts du cloud Glide pour montrer quelle Kubernetes tâche traite la tâche de facturation.

   > **Important :**
   > Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

   d. **En cours** : les données de facturation sont en cours de traitement.

   e. **Début du récepteur** : Kubernetes la grappe envoie une partie des données de facturation traitées aux tables telles que le coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et le coût agrégé mensuel du rapport de dépenses sur Glide. Les enregistrements de ces tables sont à l'état En cours de génération. La tâche reste à l'état Début du récepteur jusqu'à ce que toutes les données de facturation soient envoyées à Glide.

      Dans l'état Début du récepteur, le placement du CI commence également et l'état de l'étape de placement du CI passe de Prêt à En cours.

      > **Important :**
      > Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

   f. **Récepteur terminé** : toutes les données de facturation traitées sont envoyées à Glide à Gestion des coûts du cloud partir de la Kubernetes grappe.

      > **Important :**
      > Cet état ne s'applique que si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra .

   g. **Terminé** : état après le récepteur Terminé lorsque tous les fichiers de facturation sont envoyés à la base de données Glide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Les changements suivants se produisent lorsque la tâche est marquée comme Terminée :

- L'état des enregistrements dans les tables Coût agrégé quotidien du rapport de dépenses et Coût agrégé mensuel du rapport de dépenses passe de Génération en cours à Actif. En outre, les enregistrements existants sont marqués comme inactifs.
- Tous les sous-comptes sont mappés au compte parent.

h. Réussite : la tâche est terminée avec succès.

Résultats

Les événements suivants se produisent lors de l'exécution travail :

- Lors du téléchargement des données, Gestion des coûts du cloud met à jour la table de données de nœud de facturation [sn_cld_intg_<provider>_cost_usage] avec les CI dans la CMDB qui correspondent à chaque ID de ressource. Si aucun CI n'existe, le système génère un CI d'espace réservé. Lors de la détection ultérieure, le système rapproche le CI d'espace réservé.
- Gestion des coûts du cloud Génère une entrée de journal pour chaque étape de l'exécution sur la page Exécutions de téléchargement de facturation.

Ajouter un type de classe CI pour garantir des Google Cloud données de facturation précises

Spécifiez les détails d'un nouveau CI ou d'un nouveau type de CI pour permettre au processus de placement CI d'affecter correctement les données de coût et d'utilisation. Le processus fait partie de l'exécution Tâche de téléchargement de la facturation . Le processus de placement de CI associe les données de coût et d'utilisation téléchargées aux CI appropriés.

Avant de commencer

Rôle requis : Gestion des coûts du cloud admin [sn_clin_core.insights_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Tâches de téléchargement de la facturation Stockez les données de facturation téléchargées dans la table Nœud de facturation. La table Type de classe contient les définitions de type de CI pour la table d'utilisation des coûts. Gestion des coûts du cloud exécute le processus de placement CI pour associer les données de facturation et d'utilisation aux CI dans la CMDB. Le processus de placement CI interroge la table des nœuds de facturation à l'aide des définitions de types de CI qui résident dans la table des types de placement CI. Pour un nouveau CI (ou un type de CI provenant d'un nouveau fournisseur), vous spécifiez les paramètres qui définissent le CI de façon unique, une définition de type de CI et une table de type de classe pour stocker la définition de type de CI.

La table de types de placement CI pour Google Cloud [sn_cld_intg_gcp_ci_placement_type] hérite de la table de types de placement CI principale (sn_cld_intg_core_ci_placement_type).

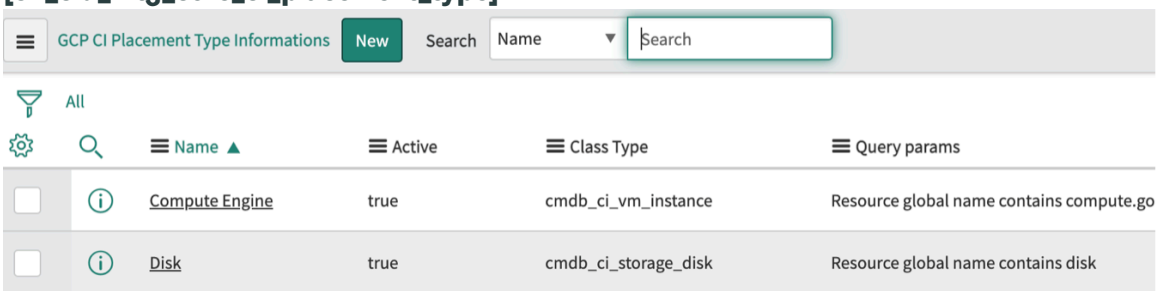
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

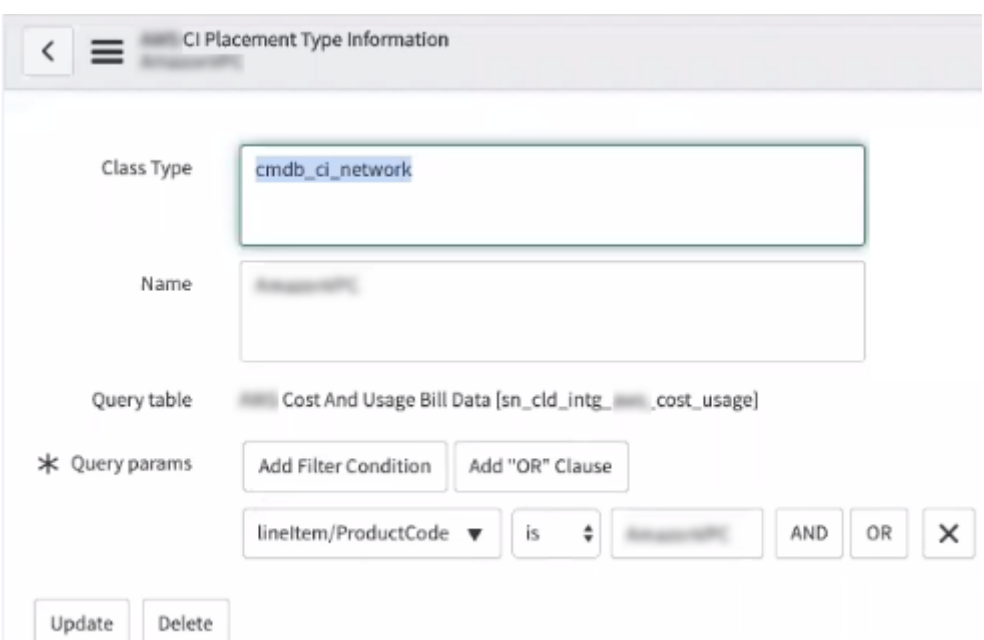
Procédure

1. Accédez à la table Type de placement CI et sélectionnez **Nouveau**.

Google Cloud types de classe dans la table de type de placement CI principal [sn_cld_intg_core_ci_placement_type]



2. Remplissez le formulaire.



Formulaire Informations sur le type de placement CI

Champ	Description
Type de classe	Table de type de classe CMDB dans laquelle ce type de CI est stocké. De nouveaux CI de ce type sont ajoutés à la table.
Nom	Nom du type de CI.
Table de requêtes	Table de nœud de facturation que le processus de placement CI interroge pour rechercher des instances du type de CI. La table de requêtes est sn_cld_gcp_cost_usage et ne peut pas être modifiée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Paramètres de requête	Valeurs des paramètres dans la table des nœuds de facturation qui définissent le type de CI de façon unique.

3. Après avoir ajouté un type de classe, vous devez réimporter les données de facturation et d'utilisation pour vous assurer que les CI sont correctement placés dans le nouveau type.

Remarque :
Les CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Pour plus d'informations, consultez Types de classes CI pris en charge pour Google Cloud les services.

Annuler une tâche de Google Cloud téléchargement de la facturation

Une tâche de téléchargement de facturation obtient les données de facturation et d'utilisation de chaque compte payeur pour Google Cloud. Les processus de redimensionnement, de ressources inutilisées et d'heures ouvrables utilisent des données de facturation et d'utilisation lors de la génération de recommandations. Vous pouvez annuler individuellement toute tâche de téléchargement de facturation.

Avant de commencer
Rôles requis :

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Procédure
1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargement de la facturation**.
2. Sélectionnez l'onglet **Google** .
3. Sélectionnez une tâche en cours d'exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
4. Sur la page Téléchargement de la facturation, sélectionnez **Annuler l'exécution**Google ou **Annuler**.

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

A Tâche de téléchargement de la feuille de prix télécharge et stocke les données des feuilles de prix.

Avant de commencer
Assurez-vous de disposer des informations d'identification et du compte de service appropriés.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Vous créez un calendrier Tâche de téléchargement de la feuille de prix pour chaque fournisseur.
- Une seule API récupère les détails de la feuille de prix pour toutes les régions à la fois.
- Lorsque l'heure planifiée arrive, l'exécution des tâches se déroule en plusieurs étapes (par exemple, se connecter au fournisseur, télécharger les données, effectuer le tri après importation, et ainsi de suite). Le système consigne l'état et les résultats sur la page Exécutions de feuilles de prix pour chaque étape.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Tâche de téléchargement de la feuille de prix

Champ	Valeur
Nom	Nom significatif pour la tâche de téléchargement de la feuille de prix.
Fournisseur	Nom du fournisseur dans le cloud.
Dernière exécution réussie	Horodatage de la dernière exécution de la tâche.
Télécharger la feuille de prix pour	Téléchargements de feuilles de prix pour différents services. ○ AWS ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous ○ Azure ▪ Calculer ▪ Base de données ▪ Stockage ○ Google ▪ Calcul et stockage ▪ Base de données ▪ Tous
Actif	Option d'activation de la tâche de téléchargement de la feuille de prix. Seules les tâches actives sont exécutées.
Exécuter	Fréquence d'exécution de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Remarque : En fonction de la valeur que vous sélectionnez, des champs supplémentaires apparaissent. Par exemple, si vous sélectionnez une valeur **Exécuter par mois**, un champ **Jour** s'affiche. Une valeur de 3 signifierait le troisième jour du mois. Ce champ est automatiquement défini sur **Mensuel**.
Heure	Heure de la journée à laquelle exécuter la tâche.
État de l'exécution actuelle	État de l'exécution en cours d'exécution.
Détails de l'exécution actuelle	Détails de l'exécution en cours d'exécution.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter** pour exécuter la tâche.
   Pendant l'exécution, Gestion des coûts du cloud télécharge et stocke les données. Vous pouvez trouver l'ID d'exécution, l'état et les journaux d'exécution dans l'onglet **Exécutions de grilles tarifaires** . S'il n'y a pas de nouvelles données, l'exécution est marquée comme **Ignorée**. Si le processus de téléchargement est bloqué, l'exécution est marquée comme **annulée**.

Information associée

Ressources de redimensionnement

Annuler une tâche de téléchargement de feuille de GCP prix dans Gestion des coûts du cloud

Une GCP tâche de téléchargement de feuille de prix télécharge les données de la feuille de prix à partir de Google Cloud Platform (GCP). Vous pouvez annuler n'importe quelle tâche de téléchargement de grille tarifaire individuellement.

Avant de commencer

Pour chaque fournisseur, exécutez Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous d'avoir les informations d'identification et le compte de service appropriés.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Gestion des coûts du cloud Télécharge les données de feuilles de prix de chaque fournisseur, une région à la fois. Si vous annulez une tâche de téléchargement de la feuille de prix en cours, la région actuelle termine le téléchargement et le système annule le téléchargement pour les régions restantes. Si vous supprimez une exécution de tâche planifiée, toutes les régions sont marquées comme annulées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Tâches de téléchargements des feuilles de prix**.
2. Sélectionnez une tâche en cours d'exécution ou planifiée que vous souhaitez annuler.
3. Sur la page de tâche de téléchargement de la feuille de prix, sélectionnez **Annuler l'exécution**.

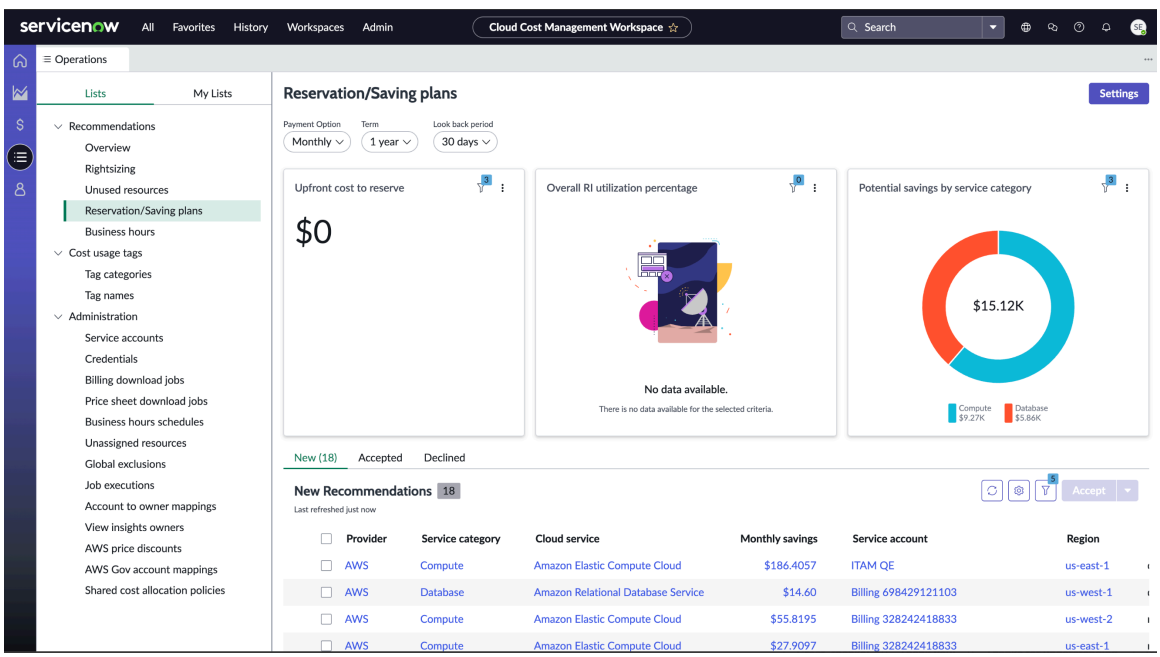
Utiliser Gestion des coûts du cloud

Utilisez cette fonction Gestion des coûts du cloud pour redimensionner, identifier, affecter, gérer et analyser les données d'utilisation de vos ressources dans le cloud.

Réduire le coût des ressources avec des plans de réservation

Affichez le rapport sur les instances réservées (RI), implémentez des recommandations et configurez des processus pour convertir les plans de paiement à la demande en plans de réservation et économisez le coût de vos ressources.

Vous pouvez filtrer par option de paiement, durée et période de vérification pour afficher des résultats spécifiques pour le rapport sur les instances réservées.



Graphique	Description
Coût en amont de la réservation	Coût en amont si toutes les recommandations de plans de réservation/d'épargne étaient appliquées.
Pourcentage global d'utilisation du RI	Pourcentage de ressources sur les plans de réservation qui ont été utilisées et qui n'ont pas été utilisées au cours de la dernière période de 30 jours.
Économies potentielles par catégorie de service	Économies mensuelles à prévoir lorsque toutes les recommandations de plan de réservation/d'épargne sont appliquées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Recommandation	Description	Sélections disponibles sur les recommandations sélectionnées
Nouveau	Ressources qui bénéficieraient le plus dans les plans de réservation. Passez en revue la liste et décidez de la conversion en plans de réservation. Vous pouvez effectuer une conversion en déplaçant une ressource vers l'un des autres onglets en sélectionnant l'action appropriée.	• Accepter • Refuser
Accepté	Ressources qui sont converties en plans de réservation. Une fois qu'une ressource est déplacée vers l'onglet **Recommandations acceptées** , elle n'apparaît plus dans l'onglet **Nouvelles recommandations** .	Refuser
Absent	Ressources qui ne sont pas converties en plans de réservation. Une fois qu'une ressource est déplacée vers l'onglet **Recommandations refusées** , elle ne réapparaît pas dans l'onglet **Nouvelles recommandations** .	Accepter

Important :
Lorsque vous déplacez une ressource vers l'onglet **Recommandations acceptées** ou **Recommandations refusées** , l'application Gestion des coûts du cloud n'effectue aucune action. Vous pouvez modifier les plans de paiement sur l'interface de gestion des fournisseurs.

Google Cloud Les recommandations sont mises à jour périodiquement et peuvent ne pas afficher les dernières suggestions tant que la console n'est pas actualisée manuellement. En revanche, Gestion des coûts du cloud récupère les recommandations via l'API, ce qui garantit qu'il dispose des données les plus récentes. Cette différence peut parfois entraîner Google Cloud une divergence des recommandations RI par Gestion des coûts du cloud rapport à ce qui est affiché dans la Google Cloud console. Une actualisation manuelle est nécessaire pour afficher les dernières recommandations.

Vous pouvez également configurer les opérations de réservation/d'enregistrement des plans en sélectionnant **Paramètres**.

Configurer les opérations de réservation/de plans d'enregistrement

Configurez les processus de plans de réservation/d'enregistrement et spécifiez le montant des économies potentielles qui déclenche des notifications.

Avant de commencer
Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : insights_admin et insights_owner

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Recommandations** > **Réservation/Plans de réservation**.
2. Sur la page Instances réservées, sélectionnez **Paramètres**.
3. Renseignez les champs suivants du formulaire :

Formulaire Paramètres des instances réservées

Champ	Description
Activer l'instance réservée	Option permettant d'activer les activités d'instance réservée. Décochez la case pour désactiver les opérations de réservation/de plans d'enregistrement. Par défaut : activé
Notifier lorsque les économies potentielles sur les instances réservées dépassent (%) le total des dépenses	Pourcentage des dépenses cloud globales pour les économies potentielles sur les économies réservées qui doivent déclencher une notification par e-mail pour les utilisateurs ou les groupes que vous spécifiez. La valeur est calculée en utilisant le montant qui pourrait être économisé si toutes les recommandations de plans de réservation/d'épargne sont suivies. La valeur par défaut de **15** signifie que les notifications ne sont envoyées que lorsque les économies pour les instances réservées potentielles sont supérieures à 15 % des coûts totaux.
Ne pas recommander si les économies sont inférieures au seuil	Coût minimum, calculé sur la période de vérification, à utiliser pour décider s'il convient de recommander un plan de réservation/d'enregistrement pour une ressource. Par exemple, un paramètre de 100 ¥ signifie que l'application doit ignorer toute recommandation de réservation/plan d'épargne qui entraînerait moins de 100 ¥ d'économies.
Notifier les groupes/Notifier les utilisateurs	Utilisateurs ou groupes devant notifier par e-mail lorsque les dépenses pour les économies potentielles sur les instances réservées dépassent le pourcentage

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	spécifié des dépenses globales dans le cloud. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, voir Créer un modèle d'e-mail .
Paramètres de filtre par défaut	
Option de paiement	Définit l'option de paiement sélectionnée comme filtre par défaut sur la page Réservation/Plan d'épargne.
Terme	Définit la condition sélectionnée comme filtre par défaut sur la page Réservation/Plan d'épargne.
Période de grâce	Définit la période de vérification sélectionnée comme filtre par défaut sur la page Réservation/Plan d'épargne.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

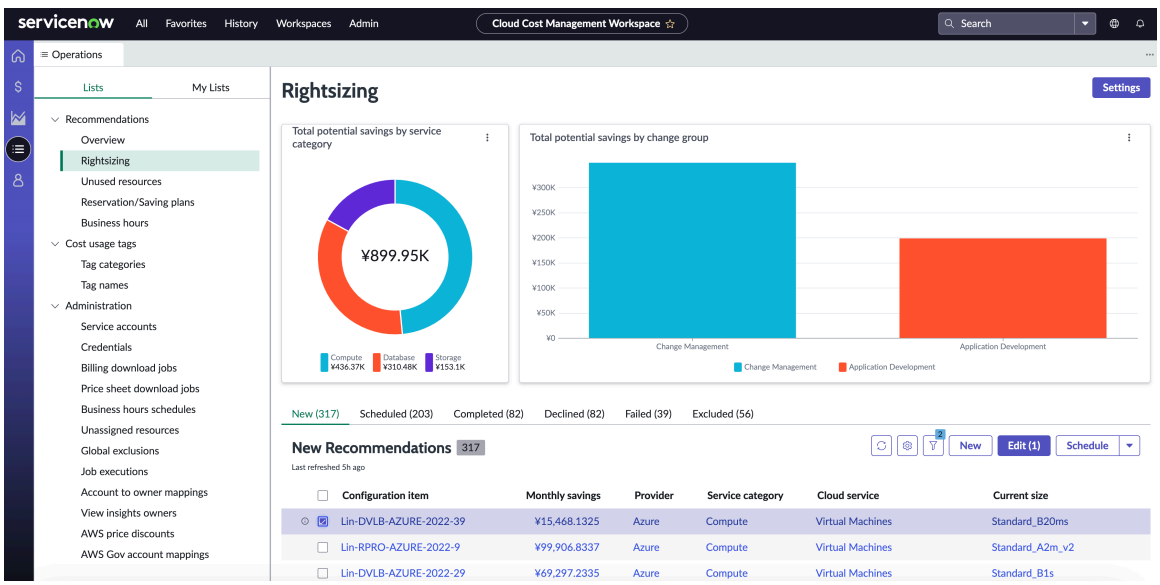
Que faire ensuite

Pour afficher les changements, réexécutez la tâche de téléchargement de la facturation.

Redimensionner les ressources avec Redimensionnement

Obtenez une meilleure visibilité de l'utilisation des ressources en identifiant vos ressources surprovisionnées ou sous-utilisées, en configurant des opérations de redimensionnement, en implémentant des recommandations de redimensionnement et en effectuant diverses opérations de redimensionnement.

Vous pouvez configurer les opérations de redimensionnement en sélectionnant **Paramètres**.



Graphique	Description
Total des économies potentielles par catégorie de service	Économies totales à espérer si toutes les recommandations de redimensionnement sont

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Graphique	Description
	appliquées par catégorie de service telle que Calcul, Base de données et Stockage.
Total des économies potentielles par groupe de changement	Économies totales à espérer si toutes les recommandations de redimensionnement sont appliquées par le groupe de changement tel queGestion des changements le développement d'applications.

Onglet Recommandations	Description	Actions disponibles sur les recommandations sélectionnées
Nouveau	Ressources candidates au redimensionnement. Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches de redimensionnement afin d'analyser les données de dépenses et d'utilisation et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports.	• Exclure • Planifier
Planifié	Ressources planifiées dans les tâches de redimensionnement.	• Replanifier • Supprimer
Absent	Ressources que les propriétaires ne voulaient pas redimensionner (demande de changement refusée).	• Exclure • Replanifier
Terminé	Ressources qui ont été redimensionnées par la tâche de redimensionnement.	Aucun
Échoué	Ressources pour lesquelles l'opération de redimensionnement a échoué. En cas d'échec, l'opération de redimensionnement effectue une restauration comme décrit dans .AWS uniquement : restauration en cas d'échec des tentatives de redimensionnement	• Exclure • Replanifier

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Recommandations	Description	Actions disponibles sur les recommandations sélectionnées
Exclu	Ressources configurées pour ne pas être prises en compte pour le redimensionnement.	Supprimer de l'exclusion

Colonnes des onglets Nouvelles recommandations, Planifiées, Refusées, Terminées et ayant échoué

Colonne	Description
Élément de configuration	Identificateur unique de la ressource.
Économies mensuelles	Économies potentielles si la ressource est redimensionnée à la taille recommandée.
Fournisseur	Le fournisseur qui héberge la ressource.
Catégorie de service	Répertorie toutes les catégories de services de l'instance triées par nom.
Service dans le cloud	Répertorie toutes les catégories dans le cloud triées par nom.
Taille actuelle	Taille de la ressource analysée pour le redimensionnement, la taille que vous payez actuellement.
Taille recommandée	• AWS: taille la plus appropriée pour la ressource sur le plan opérationnel et financier, d'après l'analyse des niveaux de mise en service et d'utilisation au cours des 14 derniers jours. • Microsoft Azure: recommandation du service Conseiller Azure .
Remplacer la taille	Taille à utiliser à la place de la taille recommandée. Par défaut, le système utilise la taille recommandée lors du redimensionnement. Spécifiez une taille différente en spécifiant un remplacement de la taille.
Motif	Raison pour laquelle le système recommande le redimensionnement. • AWS: basé sur l'analyse Gestion des coûts du cloud des niveaux de mise en service et d'utilisation au cours des 14 derniers jours. • Microsoft Azure: recommandation du service Conseiller Azure .
Fiabilité	Niveau de confiance d'une recommandation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Colonnes des onglets Nouvelles recommandations, Planifiées, Refusées, Terminées et ayant échoué (suite)

Colonne	Description

	• Une fiabilité élevée nécessite les conditions suivantes :
	  ○ Le système dispose d'au moins 10 jours de données d'utilisation pour la ressource.
	  ○ La famille ou la génération actuelle et recommandée est identique.
	• Une fiabilité moyenne nécessite les conditions suivantes :
	  ○ Le système dispose de moins de 10 jours de données d'utilisation pour la ressource.
	  ○ La famille ou la génération actuelle et recommandée est identique.
	• Peu de confiance : La famille/génération actuelle et recommandée sont différentes.

Compte	Compte de service qui inclut la ressource. Un compte de service représente un groupe de régions connexes dans votre compte fournisseur.
Région	Si cela convient au fournisseur, région du compte de service qui héberge la ressource.
Propriété de	Propriétaire de la ressource.
Modifier le groupe	Changez le groupe pour la ressource.
Source	Source des recommandations. • AWS / Azure / GCP: Recommandations générées par les prestataires • ServiceNow: recommandations générées sur mesure
État	Pour les ressources qui correspondent à un type d'approbation d'approbation automatique (changement standard), l'état de la demande de changement.
Tâche	Nom de la tâche de redimensionnement à laquelle la ressource appartient.
Date planifiée	Date à laquelle l'exécution de la tâche est planifiée.
Demande de changement	La demande de changement associée à la recommandation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer les opérations de redimensionnement

Configurez les processus de redimensionnement et spécifiez la quantité d'économies de redimensionnement potentielles qui déclenche des notifications.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Paramètres de redimensionnement

Champ	Valeur
Activer le redimensionnement	Option permettant d'activer les activités de redimensionnement. Décochez la case pour désactiver le redimensionnement. Par défaut : activé Ce champ est automatiquement activé.
Après redimensionnement, exclure la ressource pendant (jours)	Nombre de jours pour placer une ressource redimensionnée dans la liste des ressources exclues. Pendant cette période de surveillance, vous ne pouvez pas supprimer la ressource de la liste des ressources exclues. Gestion des coûts du cloud Surveille les ressources redimensionnées pour la période spécifiée afin de vérifier que la nouvelle taille est appropriée. À l'expiration de la période, la ressource est supprimée de la liste et l'analyse de redimensionnement reprend.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Remarque : Microsoft Azure uniquement : le service Azure Advisor commence à analyser l'utilisation et peut à nouveau recommander un redimensionnement après sept jours, quel que soit ce paramètre. Si vous spécifiez une valeur supérieure à sept jours, le Gestion des coûts du cloud ne signale pas la recommandation Azure Advisor pour la période que vous spécifiez. Valeur minimale : 7
Ne pas recommander si les économies sont inférieures au seuil	Coût minimal sur une période de 30 jours à utiliser pour décider de redimensionner ou non. Par exemple, un paramètre de 100 ¥ signifie qu'il Gestion des coûts du cloud ignore toute recommandation de redimensionnement qui se traduirait par des économies inférieures à 100 ¥ sur 30 jours.
Notifier lorsque les économies potentielles sur le redimensionnement dépassent (%) du total des dépenses	Pourcentage des dépenses cloud globales pour les ressources mal dimensionnées qui doivent déclencher une notification par e-mail pour les utilisateurs ou les groupes que vous spécifiez. La valeur est calculée en utilisant le montant qui pourrait être économisé si toutes les recommandations de redimensionnement sont suivies. Par défaut : 15 % La valeur par défaut de **15** signifie que les notifications ne sont envoyées que lorsque le coût des ressources non redimensionnées est supérieur à 15 % du coût total.
Notifier les utilisateurs/Notifier les groupes	Utilisateurs ou groupes devant notifier par e-mail lorsque les dépenses pour des ressources mal dimensionnées dépassent le pourcentage spécifié des dépenses globales dans le cloud. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, voir Créer un modèle d'e-mail .
Avancés	Option permettant de spécifier des modèles de changement autres que ceux par défaut pour générer des demandes de changement.
Approbation automatique (changement standard)	
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	CLINRSStandardChangeRequestUtil : le groupe de changements est dérivé du modèle de changement standard et ne peut pas être remplacé.
Approbation manuelle (changement normal)	
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée. CLINRSNormalChangeRequestUtil : politiques d'approbation manuelle ou de changement normal.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Spécifiez les remises de taux afin d'activer une tarification précise pour les recommandations de redimensionnement

Pour générer une recommandation précise de redimensionnement, le système analyse les données d'utilisation des 14 derniers jours, obtient les prix à partir des tables de données de la feuille de prix, puis applique les remises appropriées. Pour activer les calculs, spécifiez le taux de remise du fournisseur pour chaque compte de service.

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin]

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Remises de prix AWS**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

AWS Remise de prix

Champ	Description
Compte de service	Compte de service auquel la remise spécifiée s'applique.
Remise (%)	Pourcentage de remise pour le compte de service sélectionné.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Que faire ensuite

Consultez le taux de remise du fournisseur pour chaque compte de service en accédant à *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Remises de prix AWS**.

Information associée

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS des feuilles de Gestion des coûts du cloud prix

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Définir un seuil de mesure

Pour activer des données d'utilisation de la mémoire précises à utiliser lors de la génération de recommandations de redimensionnement, vous devez d'abord définir les mesures de mémoire dans votre compte. Vous définissez ensuite une métrique de mémoire personnalisée dans Gestion des coûts du cloud.

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner]

- Exécuter Découverte sur chaque compte de service.
- Vérifiez que la tâche de téléchargement de la facturation et de la feuille de prix a été effectuée avec succès.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Vous pouvez configurer le seuil de mémoire pour AWS et Azure uniquement.

AWS ne collecte pas automatiquement les statistiques métriques de mémoire. Sur la console de AWS gestion, vous spécifiez les statistiques pour collecter et transmettre les données à Amazon CloudWatch. Gestion des coûts du cloud accède aux données via CloudWatch et vérifie que la combinaison de l'espace de noms et du nom de la mesure est correctement définie. Pour recommander des ressources pour le redimensionnement, Gestion des coûts du cloud analyse les données d'utilisation de la mémoire pour la mesure personnalisée. Si aucune donnée n'est renvoyée, l'analyse utilise la mémoire maximale de la ressource.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez l'onglet **Mesure de catégorie de service** .
4. Sélectionnez **Nouveau**.
5. Remplissez les champs du formulaire.

Créer une nouvelle configuration des mesures

Champ	Description
Fournisseur	Nom du fournisseur de service. ○ AWS ○ Azure
Catégorie de service	Catégorie de service pour le fournisseur. ○ Calculer ○ Base de données

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : ○ Pour AWS, les recommandations sont générées uniquement lors de l'utilisation du processeur (calcul). ○ Pour Azure, les recommandations sont générées en fonction de l'utilisation du processeur, de la mémoire et du réseau (calcul et base de données).
Comptes de services	Comptes de services pour le fournisseur sélectionné.
Type d'agrégation	Statistiques de mesures reçues par intervalles de temps. ○ Moy. ○ Min. ○ Max.
Type de métrique	Type de la statistique de mesure. ○ Processeur ○ Mémoire ○ Réseau
Seuil (%)	Valeur de seuil utilisée lors de la génération de recommandations de redimensionnement. **Remarque :** Si le **fournisseur** est sélectionné **comme AWS**, la **catégorie de service**est sélectionnée **comme Base de données** et le **type de mesure** est sélectionné comme **réseau**, la valeur s'affiche sous forme de nombre entier.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Planifier des ressources à redimensionner

Pour redimensionner une ressource, ajoutez-la à une tâche de redimensionnement et spécifiez quand la tâche doit s'exécuter. Vous pouvez également déplacer des ressources d'une tâche planifiée vers une autre tâche ou supprimer une ressource d'une tâche.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que le téléchargement de la facturation est terminé pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, Gestion des coûts du cloud vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Remarque :
Si une recommandation de redimensionnement d'une Google Cloud ressource est rejetée du portail de Google Cloud gestion, la ressource n'apparaît pas dans les recommandations de redimensionnement.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Dans la liste de l'onglet approprié, cochez les cases correspondant aux ressources à redimensionner.
   - Pour créer une Redimensionnement tâche pour les ressources qui sont de nouveaux candidats au redimensionnement : Sous l'onglet **Nouvelles recommandations** , sélectionnez Ressources, puis **Calendrier**.
   - Pour créer une nouvelle tâche pour des ressources qui avaient déjà été planifiées mais qui n'ont pas été redimensionnées : Sous l'onglet **Recommandations refusées** ou **Recommandations ayant échoué** , sélectionnez Ressources, puis **Replanifier**.
3. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Travail de planification

Champ	Valeur
Type de tâche	Type de moyen de pression. Sélectionnez **Planifier une tâche**.
Nom de la tâche	Nom unique et descriptif de la tâche de redimensionnement.
Planifier	Date et heure d'exécution de la tâche de redimensionnement.
Type d'approbation	Type de demande de changement à utiliser. ○ **Approbation automatique** : génère et approuve automatiquement une demande de changement pour redimensionner la ressource. Le système envoie également la demande de changement approuvée au groupe de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	changement. La ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche redimensionnera. ○ **Approbation manuelle** : génère une demande de changement (type de changement normal) pour qu'un membre du groupe de changement redimensionne la ressource et continue à répertorier la ressource dans les rapports de redimensionnement appropriés. **Remarque :** Les champs **Descriptionbrève**, Description, **Groupe d'affectation** et **CI affectés** sont renseignés automatiquement. Pour plus d'informations, consultez Create a change request .
Modèle de changement	Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'approbation** est sélectionné comme **Approbation automatique**. Modèle de demande de changement (type de changement standard) à utiliser. Si aucun modèle n'apparaît dans la liste, vous devez en créer un. Voir Créer un modèle de demande de changement .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

La tâche de redimensionnement est créée et s'exécutera à l'heure planifiée.

- Tant qu'un membre du groupe de changement n'approuve pas ou ne rejette pas le changement, l'état de la ressource est défini sur **En attente**, la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune autre action n'est entreprise.
- Si un membre du groupe de changement approuve la demande, l'état est défini sur **Approuvé** et la ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche redimensionnera.
- Si un membre du groupe de changement rejette la demande, l'état de la ressource est défini sur **Refusé**, la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune action n'est entreprise.

Information associée

Gestion des changements

Catalogue de changement standard

Créer un modèle de demande de changement

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Déplacer une ressource vers une autre tâche de redimensionnement

Vous pouvez ajouter des ressources à une tâche en cours, déplacer des ressources d'une tâche à une autre ou supprimer des ressources d'une tâche.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, l'application vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Dans la liste de l'onglet approprié, cochez les cases correspondant aux ressources à redimensionner.
   - Dans l'onglet **Nouvelles recommandations** , sélectionnez **Planifier**.
   - Sous l'onglet **Recommandations refusées** ou **Recommandations ayant échoué** , sélectionnez **Replanifier**.
3. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Travail de planification

Champ	Valeur
Type de tâche	Type de moyen de pression. Sélectionnez **Ajouter à la tâche**.
Nom de la tâche	Nom unique et descriptif de la tâche de redimensionnement.
Planifier	Date et heure d'exécution de la tâche de redimensionnement.
Type d'approbation	Type de demande de changement à utiliser.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	○ **Approbation automatique** : génère et approuve automatiquement une demande de changement pour redimensionner la ressource. Le système envoie également la demande de changement approuvée au groupe de changement. La ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche redimensionnera. ○ **Approbation manuelle** : génère une demande de changement (type de changement normal) pour qu'un membre du groupe de changement redimensionne la ressource et continue à répertorier la ressource dans les rapports de redimensionnement appropriés.
Modèle de changement	Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'approbation** est sélectionné comme **Approbation automatique**. Modèle de demande de changement (type de changement standard) à utiliser. Si aucun modèle n'apparaît dans la liste, vous devez en créer un. Voir Créer un modèle de demande de changement .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Exclure une ressource de l'analyse de redimensionnement

Pour vous assurer qu'une ressource particulière n'est pas prise en compte ou recommandée pour le redimensionnement, ajoutez la ressource à la liste des ressources exclues. Le système continue de collecter des données de coût et d'utilisation, mais ne tient pas compte de la ressource pour le redimensionnement.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, l'application vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Dans les onglets Nouveau, Refusé ou Échoué, sélectionnez les ressources que vous souhaitez exclure de l'analyse de redimensionnement.
3. Sélectionnez **Exclure**.
   Les ressources sont ajoutées à la liste des ressources exclues. Pour supprimer une ressource de la liste, sélectionnez-la dans l'onglet **Exclu,** puis sélectionnez **Supprimer de l'exclusion**.

Information associée

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Afficher ou modifier les tâches de redimensionnement planifiées et terminées

Affichez et gérez les tâches de redimensionnement entrantes et terminées.

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Redimensionnement**.
2. Sélectionnez l'onglet **Planifié** ou **Terminé** .
3. Dans la colonne **Tâche** , sélectionnez une tâche pour afficher les détails.

Tâche Analyse des coûts du cloud

Champ	Description
Type d'approbation	Le type d'approbation spécifié pour la tâche, tel que l'approbation automatique (changement standard) ou l'approbation manuelle (changement normal).
État de la tâche	État de l'exécution de la tâche.
Nom	Nom de la tâche planifiée.
Action de tâche	Action spécifiée pour les tâches de redimensionnement.
Modèle de changement standard	Le modèle de demande de changement utilisé (type de changement standard).
Propriétaire de la tâche	Propriétaire de la tâche de redimensionnement.
Action	Action effectuée pour la ressource, comme le redimensionnement.
Date planifiée	Heure à laquelle la tâche s'est exécutée ou s'exécutera.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

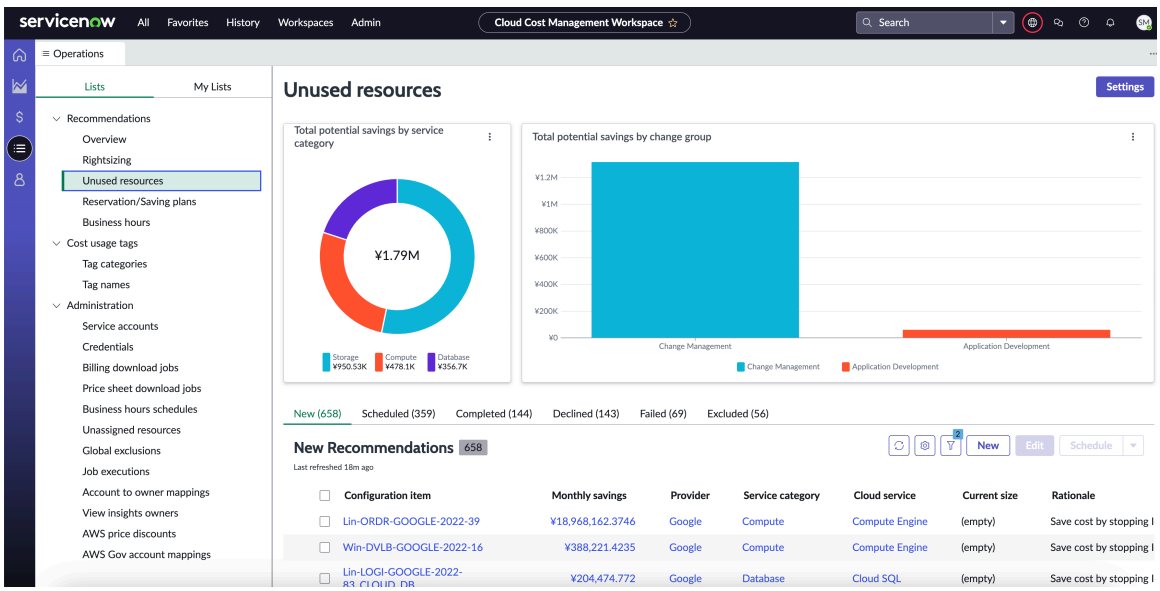
Champ	Description
	Vous pouvez modifier la date.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Gérer les ressources inutilisées

Réduisez les coûts en identifiant les ressources inutilisées et en planifiant des tâches pour mettre hors tension ou mettre fin aux ressources inutilisées.

Vous pouvez configurer les opérations de ressources inutilisées en sélectionnant **Paramètres**.



Graphique	Description
Total des économies potentielles par catégorie de service	Économies totales à espérer si toutes les recommandations de ressources inutilisées sont appliquées par catégorie de service telle que Calcul, Base de données et Stockage.
Total des économies potentielles par groupe de changement	Économies totales à espérer si toutes les recommandations de ressources inutilisées sont appliquées par le groupe de changement tel que Gestion des changements et Développement d'applications.

Onglet Recommandation	Description	Actions disponibles sur les recommandations sélectionnées
Nouveau	Ressources qui sont des candidates pour les ressources inutilisées. Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation déclenche les tâches Prévision budgétaire, Heures ouvrables, Plans de réservation, Redimensionnement et Ressources	• Planifier • Exclure

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet Recommandation	Description	Actions disponibles sur les recommandations sélectionnées
	inutilisées afin d'analyser les données de dépense et d'utilisation des ressources et de mettre à jour les recommandations exploitables dans les rapports. **Remarque :** Microsoft Azure uniquement : le Azure service Conseiller génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports sur le redimensionnement et les ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud ne génère pas les recommandations.	
Planifié	Ressources planifiées dans les tâches Ressources inutilisées.	• Replanifier • Supprimer de la tâche
Terminé	Ressources que la tâche Ressources inutilisées a terminée ou arrêtée.	Aucun
Absent	Ressources pour lesquelles les propriétaires ne voulaient effectuer aucune action ou ont refusé la demande de changement.	• Replanifier • Exclure
Échoué	Ressources pour lesquelles l'opération de ressources inutilisées a échoué.	• Replanifier • Exclure **Remarque :** Si vous effectuez une action sur les ordinateurs virtuels arrêtés ou arrêtés, les recommandations sont terminées, mais ne s'affichent pas dans l'onglet Recommandations ayant échoué.
Exclu	Ressources configurées pour ne pas être prises en compte pour les ressources inutilisées.	Supprimer de l'exclusion

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Colonnes des onglets Nouvelles recommandations, Planifiées, Refusées, Terminées et ayant échoué

Colonne	Description
Élément de configuration	Identificateur unique de la ressource.
Économies mensuelles	Économies potentielles si la ressource est redimensionnée à la taille recommandée.
Fournisseur	Le fournisseur qui héberge la ressource.
Catégorie de service	Répertorie toutes les catégories de services de l'instance triées par nom.
Service dans le cloud	Répertorie toutes les catégories dans le cloud triées par nom.
Taille actuelle	Taille de la ressource qui a été analysée.
Motif	Motif pour lequel le système recommande d'arrêter ou d'arrêter. • AWS: Gestion des coûts du cloud analyse des niveaux de mise en service et d'utilisation au cours des 14 derniers jours. • Microsoft Azure: recommandation du service Conseiller Azure .
Fiabilité	Niveau de confiance d'une recommandation. • Une fiabilité élevée nécessite les conditions suivantes : ◦ Le système dispose d'au moins 10 jours de données d'utilisation pour la ressource. ◦ La famille ou la génération actuelle et recommandée est identique. • Une fiabilité moyenne nécessite les conditions suivantes : ◦ Le système dispose de moins de 10 jours de données d'utilisation pour la ressource. ◦ La famille ou la génération actuelle et recommandée est identique. • Peu de confiance : La famille/génération actuelle et recommandée sont différentes.
Groupe chargé de la modification	Changez le groupe pour la ressource.
Compte	Compte de service qui inclut la ressource. Un compte de service représente un groupe de régions connexes dans votre compte fournisseur.
Région	Si cela convient au fournisseur, région du compte de service qui héberge la ressource.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Colonnes des onglets Nouvelles recommandations, Planifiées, Refusées, Terminées et ayant échoué (suite)

Colonne	Description
Propriété de	Propriétaire de la ressource.
Source	Source des recommandations. • AWS / Azure / GCP: Recommandations générées par les prestataires • ServiceNow: recommandations générées sur mesure

Configurer les opérations de ressources inutilisées

La fonctionnalité Ressources inutilisées recommande l'arrêt ou la mise hors tension des ressources qui gaspillent de l'argent parce qu'elles ne sont pas utilisées. Configurez les processus de ressources inutilisées et spécifiez les économies potentielles qui déclenchent des notifications.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
Microsoft Azure uniquement : le service Azure Advisor génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports sur le redimensionnement et les ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud ne génère pas les recommandations.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Ressources inutilisées**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Paramètres de l'ordinateur inutilisé

Champ	Valeur
Activer les machines inutilisées	Option permettant d'activer les activités de ressources inutilisées. Ce champ est automatiquement activé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Avancés	Option permettant de spécifier des modèles de changement autres que ceux par défaut.
Intervalle de mise en pause automatique	Indique le temps d'inactivité minimum de la Azure base de données SQL en minutes. Par défaut : 60 minutes
Âge maximal pour les instantanés dans AWS/Azure/Google (jours)	Âge de l'instantané. Les données de l'instantané sont affichées dans la colonne **Justification** de l'onglet **Recommandations** . Par défaut : 90 jours
Notification quand économies inutilisées dépassent (%) les dépenses totales	Pourcentage des dépenses globales du cloud sur les ressources inutilisées qui déclenche une notification par e-mail aux utilisateurs ou aux groupes que vous spécifiez. La valeur est calculée à l'aide du montant qui pourrait être économisé si toutes les recommandations de ressources inutilisées étaient appliquées. Par défaut : 15 % La valeur par défaut de 15 signifie que les notifications ne sont envoyées que lorsque le coût d'exploitation des ressources inutilisées est supérieur à 15 % du coût total.
Notifier les utilisateurs/Notifier les groupes	Utilisateurs ou groupes à notifier par e-mail lorsque les dépenses pour les ressources inutilisées dépassent le pourcentage spécifié des dépenses globales dans le cloud. Pour plus d'informations sur la configuration de l'e-mail, voir Créer un modèle d'e-mail .
Approbation automatique (changement standard)	
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée. CLINRSStandardChangeRequestUtil Include de script à utiliser pour les demandes de changement lorsqu'une ressource correspond à une politique du type spécifié. Le groupe de changement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	est dérivé du modèle de changement standard et ne peut pas être remplacé.
Approbation manuelle (changement normal)	
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée. CLINRSNormalChangeRequestUtil

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Gestion des changements

Planifier la mise hors tension ou l'arrêt des ressources inutilisées

Pour arrêter ou mettre hors tension une ressource inutilisée, ajoutez-la à une tâche de ressources inutilisées, indiquez s'il faut arrêter ou éteindre, et spécifier quand la tâche doit s'exécuter. Vous pouvez également déplacer des ressources d'une tâche planifiée vers une autre tâche.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Après qu'une tâche de ressources inutilisées a mis un ordinateur hors tension ou éteint, celui-ci est ajouté à la liste des ressources exclues pour les heures ouvrables. Ce processus garantit que la ressource ne sera pas redémarrée dans le futur, car elle correspond à une politique relative aux heures ouvrables. Le motif d'exclusion de l'onglet **Ressources exclues** des heures ouvrables indique que la ressource est une ressource inutilisée.

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, l'application vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Ressources inutilisées**.
2. Dans la liste de l'onglet approprié, cochez les cases correspondant aux ressources à arrêter.
   - Pour créer une tâche de ressources inutilisées pour les ressources qui sont de nouveaux candidats à l'arrêt : Sous l'onglet **Nouvelles recommandations** , sélectionnez les ressources, puis sélectionnez **Planifier la tâche**.
   - Pour créer une tâche pour des ressources qui avaient déjà été planifiées, mais qui n'ont pas été effectuées avec succès : Sous l'onglet **Recommandations refusées** ou **Recommandations ayant échoué** , sélectionnez les ressources, puis sélectionnez **Replanifier**.

   Remarque :
   Microsoft Azure uniquement : le service Azure Advisor génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports sur le redimensionnement et les ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud ne génère pas les recommandations.

3. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Champ	Valeur
Type de tâche	Type de moyen de pression. Sélectionnez **Planifier une tâche**.
Nom de la tâche	Nom unique et descriptif de la tâche Ressources inutilisées.
Action	L'action à entreprendre sur les ressources sélectionnées : ○ **Mettre l'ordinateur hors tension** : la mise hors tension déclenche un Microsoft Azure processus appelé *désallocation* pour définir la ressource comme arrêtée (désallouée). ○ **Arrêter l'ordinateur** : les ordinateurs arrêtés ne peuvent pas être récupérés. ○ **Arrêter l'ordinateur et supprimer le stockage** : si le volume racine n'est pas automatiquement supprimé lorsque l'ordinateur virtuel est arrêté, la tâche supprime le volume racine. Aucun autre volume n'est supprimé. **Remarque :** Les ressources terminées ou les volumes supprimés ne peuvent pas être récupérés.
Planifier	Date et heure d'exécution de la tâche Ressources inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Type d'approbation	Type de demande de changement à utiliser. Machines inutilisées opérations sont directement intégrées à la ServiceNow® Gestion des changements fonctionnalité. ○ **Approbation automatique (changement standard)** : génère et approuve automatiquement une demande de changement pour arrêter ou arrêter la ressource. Le système envoie également la demande de changement approuvée au groupe de changement. La ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche arrête ou arrête. ○ **Approbation manuelle (changement normal)**: génère une demande de changement (type de changement normal) pour qu'un membre du groupe de changement arrête ou arrête la ressource et continue à répertorier la ressource dans les rapports Ressources inutilisées appropriés. ▪ Tant qu'un membre du groupe de changement n'approuve ou ne rejette pas le changement, l'état de la ressource est défini sur En attente, la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune autre action n'est entreprise. ▪ Si un membre du groupe de changement approuve la demande, l'état est défini sur **Approuvé** et la ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche arrête ou arrête. ▪ Si un membre du groupe de changement rejette la demande, l'état de la ressource est défini sur **Refusé**,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune action n'est entreprise. **Remarque :** Les champs **Descriptionbrève**, Description, **Groupe d'affectation** et **CI affectés** sont renseignés automatiquement. Pour plus d'informations, consultez Create a change request .
Modèle de changement	Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'approbation** est sélectionné comme **Approbation automatique**. Modèle de demande de changement (type de changement standard) à utiliser. Si aucun modèle n'apparaît dans la liste, vous devez en créer un. Voir Créer un modèle de demande de changement .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
La tâche Ressources inutilisées est créée et s'exécute à l'heure planifiée.

Information associée

Gestion des changements

Catalogue de changement standard

Créer un modèle de demande de changement

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Déplacer une ressource vers une autre tâche Ressources inutilisées

Vous pouvez ajouter des ressources à une tâche en cours, déplacer des ressources d'une tâche à une autre ou supprimer des ressources d'une tâche.

Avant de commencer
Exécuter Découverte sur chaque compte de service.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la facturation est terminée pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que la tâche de téléchargement de la feuille de prix est terminée pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, l'application vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Ressources inutilisées**.
2. Dans la liste de l'onglet approprié, cochez les cases correspondant aux ressources à arrêter.
   - Pour créer une tâche de ressources inutilisées pour les ressources qui sont de nouveaux candidats à l'arrêt : Sous l'onglet **Nouvelles recommandations** , sélectionnez les ressources, puis sélectionnez **Planifier la tâche**.
   - Pour créer une tâche pour les ressources qui avaient déjà été planifiées, mais qui n'ont pas été redimensionnées : Sous l'onglet **Recommandations refusées** ou **Recommandations ayant échoué** , sélectionnez les ressources, puis sélectionnez **Replanifier**.

   Remarque :
   Microsoft Azure uniquement : le service Azure Advisor génère les recommandations qui apparaissent dans les rapports sur le redimensionnement et les ressources inutilisées. Gestion des coûts du cloud ne génère pas les recommandations.
3. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Champ	Valeur
Type de tâche	Type de moyen de pression. Sélectionnez **Ajouter à la tâche**.
Nom de la tâche	Nom unique et descriptif de la tâche Ressources inutilisées.
Action	L'action à entreprendre sur les ressources sélectionnées : ○ **Mettre l'ordinateur hors tension** : la mise hors tension déclenche un Microsoft Azure processus appelé *désallocation* pour définir la ressource comme arrêtée (désallouée). ○ **Arrêter l'ordinateur** : les ordinateurs arrêtés ne peuvent pas être récupérés. ○ **Arrêter l'ordinateur et supprimer le stockage** : si le volume racine n'est pas automatiquement supprimé lorsque

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	l'ordinateur virtuel est arrêté, la tâche supprime le volume racine. Aucun autre volume n'est supprimé. **Remarque :** Les ressources terminées ou les volumes supprimés ne peuvent pas être récupérés.
Planifier	Date et heure d'exécution de la tâche Ressources inutilisées.
Type d'approbation	Type de demande de changement à utiliser. Machines inutilisées opérations sont directement intégrées à la ServiceNow® Gestion des changements fonctionnalité. ○ **Approbation automatique (changement standard)** : génère et approuve automatiquement une demande de changement pour arrêter ou arrêter la ressource. Le système envoie également la demande de changement approuvée au groupe de changement. La ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche arrête ou arrête. ○ **Approbation manuelle (changement normal)**: génère une demande de changement (type de changement normal) pour qu'un membre du groupe de changement arrête ou arrête la ressource et continue à répertorier la ressource dans les rapports appropriés Machines inutilisées . ▪ Tant qu'un membre du groupe de changement n'approuve ou ne rejette pas le changement, l'état de la ressource est défini sur En attente, la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune autre action n'est entreprise. ▪ Si un membre du groupe de changement approuve la demande, l'état est défini sur **Approuvé** et la ressource est ajoutée à la liste des ressources que la tâche arrête ou arrête. ▪ Si un membre du groupe de changement rejette la demande, l'état de la ressource est défini sur **Refusé**,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	la ressource reste répertoriée dans les rapports et aucune action n'est entreprise.
Modèle de changement	Ce champ s'affiche uniquement lorsque le **type d'approbation** est sélectionné comme **Approbation automatique**. Modèle de demande de changement (type de changement standard) à utiliser. Si aucun modèle n'apparaît dans la liste, vous devez en créer un. Voir Créer un modèle de demande de changement .

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Exclure une ressource de l'analyse des ressources inutilisées

Pour vous assurer qu'une ressource particulière n'est pas prise en compte ou recommandée pour les ressources inutilisées, ajoutez la ressource à la liste des ressources exclues. Le système continue de collecter des données de coût et d'utilisation, mais ne tient pas compte de la ressource pour les processus des ressources inutilisées.

Avant de commencer

Exécuter Découverte sur chaque compte de services.

Assurez-vous que le Tâche de téléchargement de la facturation a été effectué pour chaque fournisseur.

Assurez-vous que le Tâche de téléchargement de la feuille de prix a été effectué pour chaque fournisseur.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner].

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous modifiez les ressources incluses dans une tâche, l'application vérifie les conditions suivantes :

- Une ressource de la tâche appartient à un autre utilisateur (comme lorsqu'un insights_admin met à jour une tâche créée par un insights_owner ou qu'un insights_owner met à jour une tâche créée par un autre insights_owner).
- La tâche a été créée par un autre utilisateur.

Si l'une ou l'autre des conditions est remplie, l'application envoie une notification par e-mail au propriétaire de la ressource ou au créateur de la tâche.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Ressources inutilisées**.
2. Dans les onglets Nouveau, Refusé ou Échoué, sélectionnez les ressources que vous souhaitez exclure de l'analyse des ressources inutilisées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez **Exclure**.
   Les ressources sont ajoutées à la liste des ressources exclues. Pour supprimer une ressource de la liste, sélectionnez-la dans l'onglet **Exclu,** puis sélectionnez **Supprimer de l'exclusion**.

Information associée

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Afficher ou modifier les tâches de ressources inutilisées planifiées et terminées

Affichez et gérez les tâches de ressources inutilisées entrantes et terminées.

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Ressources inutilisées**.
2. Sélectionnez l'onglet **Planifié** ou **Terminé** .
3. Dans la colonne **Tâche** , sélectionnez une tâche pour afficher les détails.

Tâche Analyse des coûts du cloud

Champ	Description
Type d'approbation	Le type d'approbation spécifié pour la tâche, tel que l'approbation automatique (changement standard) ou l'approbation manuelle (changement normal).
État de la tâche	État de l'exécution de la tâche.
Nom	Nom de la tâche planifiée.
Action de tâche	Action spécifiée pour les tâches Ressources inutilisées.
Modèle de changement standard	Le modèle de demande de changement utilisé (type de changement standard).
Propriétaire de la tâche	Propriétaire de la tâche Ressources inutilisées.
Action	Action effectuée pour la ressource inutilisée, par exemple Terminer.
Date planifiée	Heure à laquelle la tâche s'est exécutée ou s'exécutera. Vous pouvez modifier la date.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Améliorer l'utilisation des ressources avec les heures ouvrables

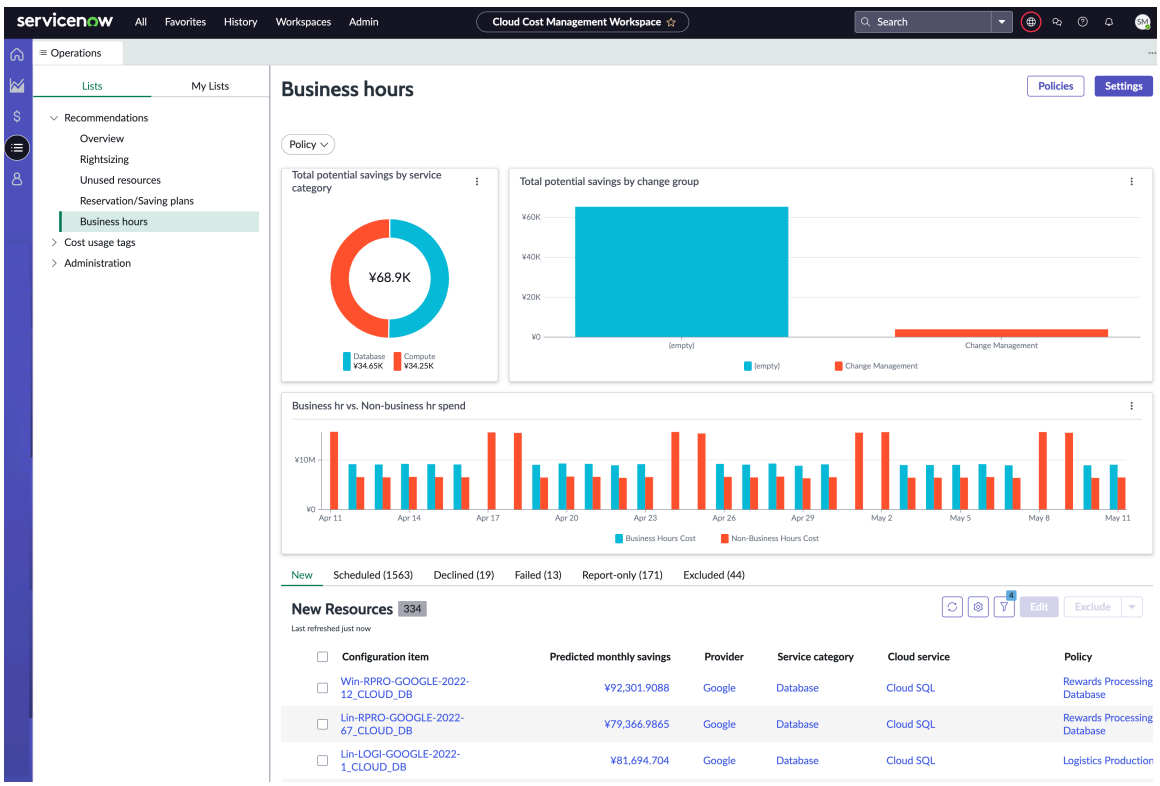
Améliorez l'utilisation des ressources et réduisez vos dépenses dans le cloud en exécutant les ressources pendant les heures ouvrables spécifiées.

Utilisez la page de recommandation relative aux heures ouvrables pour :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Gérer les processus relatifs aux heures ouvrables.
- Configurer les opérations pendant les heures ouvrables en sélectionnant **Paramètres**.
- Définir ou mettre à jour les processus relatifs aux heures ouvrables



Graphique	Description
Total des économies potentielles par catégorie de service	Économies totales à espérer si toutes les recommandations d'heures ouvrables sont appliquées par catégorie de service telle que Calcul et Base de données.
Total des économies potentielles par groupe de changement	Économies totales à espérer si toutes les recommandations relatives aux heures ouvrables sont appliquées par le groupe de changement tel que Gestion des changements et Développement d'applications.
Comparaison entre les RH de l'entreprise et les Dépenses RH non professionnelles	Dépenses pour les ressources pendant les heures ouvrables par rapport aux heures non ouvrables.

Onglet	Description	Action disponible sur les recommandations sélectionnées
Nouveau	Ressources candidates à l'application des processus relatifs aux heures ouvrables.	Exclure
Planifié	Ressources balisées pour appliquer les heures ouvrables.	Aucun

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Onglet	Description	Action disponible sur les recommandations sélectionnées
Absent	Ressources pour lesquelles les propriétaires (ou un autre approbateur) ne voulaient pas appliquer les heures ouvrables (a rejeté la demande de changement).	Exclure
Échoué	Ressources pour lesquelles la tentative d'application des heures ouvrables a échoué.	Exclure
Rapport uniquement	Ressources qui correspondent aux politiques de rapport uniquement.	Exclure
Exclu	Ressources configurées pour ne pas être prises en compte pour les heures ouvrables. **Important :** Après qu'une tâche de ressources inutilisées a mis un ordinateur hors tension, celui-ci est ajouté à la liste des ressources exclues pour les heures ouvrables. Ce processus garantit que la ressource ne sera pas redémarrée dans le futur, car elle correspond à une politique relative aux heures ouvrables. Le motif d'exclusion dans l'onglet **Heures ouvrables exclues** indique que la ressource est une ressource inutilisée.	Supprimer de l'exclusion

Colonnes des onglets Nouveau, Planifié, Refusé, Échoué et Recommandations de rapport uniquement

Colonne	Description
Élément de configuration	Identificateur unique de la ressource.
Économies mensuelles prévues	Économies prévues si les recommandations relatives aux heures ouvrables sont appliquées.
Fournisseur	Le fournisseur qui héberge la ressource.
Catégorie de service	Répertorie toutes les catégories de services de l'instance triées par nom.
Service dans le cloud	Répertorie toutes les catégories dans le cloud triées par nom.
Politique	Politique relative aux heures ouvrables à laquelle la ressource correspond.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Colonnes des onglets Nouveau, Planifié, Refusé, Échoué et Recommandations de rapport uniquement (suite)

Colonne	Description
Type de politique	Type de la politique relative aux heures ouvrables à laquelle la ressource correspond.
Demande de changement	Demande de changement associée à la recommandation.
Groupe chargé de la modification	Changez le groupe pour la ressource.
Compte	Compte de service qui inclut la ressource. Un compte de service représente un groupe de régions connexes dans votre compte fournisseur.
Région	Si cela convient au fournisseur, région du compte de service qui héberge la ressource.
Propriété de	Propriétaire de la ressource.
Type de défaillance	Cette colonne s'affiche uniquement pour l'onglet Échec. Motif pour lequel la demande de changement n'a pas été générée ou les heures ouvrables spécifiées n'ont pas été appliquées à la ressource.
Détails	Cette colonne s'affiche uniquement pour l'onglet Échec. Détails du type de défaillance et action à entreprendre pour résoudre la défaillance.

Configurer les opérations pendant les heures ouvrables

Vous pouvez choisir d'utiliser ou de désactiver les fonctionnalités d'heures ouvrables et spécifier la quantité d'heures non ouvrables dépensées qui déclenche des notifications aux utilisateurs ou aux groupes. Le contrôle de l'utilisation inutile des ressources peut aider à réduire les coûts.

Avant de commencer

Un compte cloud (compte parent) disposant d'au moins un compte de services centre de données associé est requis.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour l'appartencé comptes de services.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Recommandations** > **Heures ouvrables**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

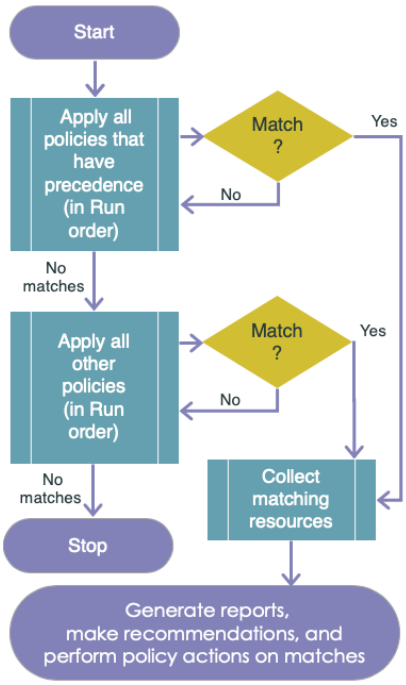
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Paramètres des heures ouvrables

Champ	Description
Activer les heures ouvrables	Option permettant d'activer la fonctionnalité Heures ouvrables. Toutes les politiques actives sont appliquées lorsque les données deviennent disponibles. Décochez la case pour désactiver la fonctionnalité Heures ouvrables. Aucune politique n'est appliquée, quel que soit le paramètre **Actif** d'une politique. **Remarque :** Lorsque vous désactivez la fonctionnalité Heures ouvrables, tous les calendriers appliqués par les politiques sont désactivés et les ressources retournent à leurs calendriers d'origine.
Priorité	Le rôle qui doit avoir la priorité lors de l'application des politiques. Sélectionnez l'une des options suivantes : ○ Politiques d'administration ○ Politiques des propriétaires La priorité détermine l'ordre dans lequel les lots de politiques sont appliqués. Chaque lot est basé sur le rôle de l'utilisateur qui a créé la politique — insights_admin ou insights_owner. Après une correspondance, aucune autre politique n'est appliquée à la ressource. Par défaut : **politiques d'administration** (ensemble des politiques qui ont été créées par les utilisateurs ayant le rôle insights_admin.)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	
Avancés	Option permettant de générer une demande de changement unique qui s'applique à tous les CI correspondant à une politique (paramètre par défaut) ou une demande de changement distincte pour chaque CI. Certains attributs du modèle de demande de changement ont des valeurs statiques/ constantes qui ne peuvent pas être modifiées. Certains attributs (par exemple, risque et work_notes) ont des valeurs dynamiques que vous pouvez définir à l'aide d'un include de script.
Approbation automatique (changement standard)	
Demande de changement unique	Option permettant au système de générer une demande de changement unique, qui s'applique à tous les CI correspondant à la politique.
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée. CLINBHStandardChangeRequestUtil Le groupe de changements est dérivé du modèle de changement standard et ne peut pas être remplacé.
Approbation manuelle (changement normal)	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Demande de changement unique	Option permettant au système de générer une demande de changement unique, qui s'applique à tous les CI correspondant à la politique.
Include de script	Ce champ s'affiche uniquement si la case **Avancé** est cochée. CLINBHNormalChangeRequestUtil
Notifier si les dépenses hors heure de travail dépassent (%) total des dépenses	Pourcentage des dépenses globales du cloud en ressources pendant les heures ouvrables qui déclenche une notification par e-mail aux utilisateurs ou aux groupes que vous spécifiez. Par défaut : 15 La valeur est calculée en utilisant le montant qui pourrait être économisé si toutes les recommandations relatives aux heures ouvrables étaient appliquées. La valeur par défaut de 15 signifie que les notifications ne sont envoyées que lorsque le coût d'exploitation en dehors des heures ouvrables est supérieur à 15 % du coût total.
Notifier si les ressources non affectées dépassent (%) du total des CI	Pourcentage des dépenses globales dans le cloud pour une utilisation en dehors des heures ouvrables qui déclenche une notification par e-mail des utilisateurs ou des groupes que vous spécifiez. La valeur par défaut de **15** signifie que les notifications ne sont envoyées que lorsque le coût d'exploitation en dehors des heures ouvrables est supérieur à 15 % du coût total.
Notifier les utilisateurs/Notifier les groupes	Utilisateurs ou groupes à notifier par e-mail lorsque les dépenses hors heure de travail dépassent le pourcentage spécifié des dépenses cloud globales. Si vous ne spécifiez pas d'utilisateurs ou de groupes, aucune notification n'est envoyée.
CI maximaux par changement	Ce champ est disponible uniquement si la case Demande de **changement unique** est cochée dans la section **Approbation manuelle (changement normal).** Nombre maximal de ressources à associer à une seule demande de changement. Si le maximum est atteint, le système génère une nouvelle demande de changement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Valeur par défaut : 1 000

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Information associée

Gestion des changements

Créer un calendrier des heures ouvrables

Créez et appliquez un calendrier des heures ouvrables aux ressources du cloud pour appliquer le calendrier actif/désactivé.

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin ou insights_owner

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Calendriers des heures ouvrables**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Calendrier

Champ	Description
Nom	Nom unique du calendrier.
Fuseau horaire	Fuseau horaire du calendrier. Valeur par défaut : flottante, ce qui signifie que le fuseau horaire est relatif au processus qui accède à l'élément à ce moment-là. Lorsqu'une planification est définie dans un fuseau horaire, les utilisateurs de différents fuseaux horaires voient la planification avec leur propre fuseau horaire appliqué.
Parent	Calendrier parent qui contraint le nouveau calendrier.
Application	Périmètre de l'application du calendrier. Valeur par défaut : Analyse des coûts du cloud Core
Type	Étiquette de texte qui décrit le but de la planification.
Description	Description du calendrier.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Définir ou mettre à jour une politique relative aux heures ouvrables

Une tâche Heures ouvrables applique des politiques pour identifier les ressources en cours d'exécution alors qu'elles devraient être désactivées, les signale et peut les démarrer et les arrêter selon un calendrier que vous spécifiez. L'exécution uniquement pendant des heures ouvrables spécifiées peut réduire considérablement vos dépenses cloud.

Avant de commencer

Requis : un compte cloud (compte parent) qui a au moins un ou un compte de services projet qui a des centres de données associés.

A Tâche de téléchargement de la facturation doit être défini.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour l'appartencé comptes de services.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Une ressource correspond à la politique si tous les critères de la section Compte de service et Critères de ressource sont remplis.

- Vous devez sélectionner l'un des périmètres de l'application Gestion des coûts du cloud pour créer ou mettre à jour une politique relative aux heures ouvrables.
- Vous pouvez créer autant de politiques que nécessaire.
- Vous ne pouvez pas changer de fournisseur lors de la modification d'une stratégie existante.
- Lorsque vous désactivez une Heures ouvrables stratégie, les ressources qui répondent aux critères de politique peuvent correspondre à une politique différente (la politique correspondante avec l'ordre d'exécution le plus bas) et donc être déplacées vers un autre calendrier. Dans ce cas, le système génère une nouvelle demande de changement. Si une ressource ne répond plus à aucune politique, le système tente de la mettre sous tension à l'aide du paramètre de **flux de mise sous tension** spécifié.

Procédure

1. Accédez à la *`Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud`* > **Opérations** > **Recommandations** > **Heures ouvrables**.
2. **Sélectionnez Politiques**.
   Lorsqu'une politique est créée ou mise à jour avec des modifications autres que son nom ou sa description, une notification apparaît dans l'onglet. Sélectionnez **Appliquer les politiques** pour appliquer la politique mise à jour et recalculer les données signalées.
3. Sélectionnez **Nouveau/Modifier** pour créer une politique.
   Vous pouvez modifier une politique existante en sélectionnant un nom de politique dans la liste Politiques relatives aux **heures ouvrables** .
4. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire de création de la politique relative aux heures ouvrables

Champ	Valeur
Sélectionner la politique relative aux heures ouvrables à modifier	Politique relative aux heures ouvrables que vous souhaitez modifier.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Actif	Option permettant d'appliquer la politique. Cocher la case **Actif** active l'analyse des heures ouvrables chaque fois que les données de facturation sont mises à jour.
Nom de la politique	Nom unique qui décrit la politique pour les autres utilisateurs.
Description	Brève description de la politique.
Ordre d'exécution	Ordre dans lequel appliquer les politiques. Chaque politique doit avoir une valeur unique. Le système applique les politiques dans l'ordre d'exécution faible à élevé et effectue les actions pour la première politique correspondante. Après une correspondance, aucune autre politique n'est appliquée à la ressource. **Important :** Le système applique deux lots de politiques dans l'ordre de priorité que vous spécifiez : les politiques créées par les administrateurs et les politiques créées par les propriétaires Insights. Voir le paramètre **Priorité** dans Configurer les opérations pendant les heures ouvrables. Les valeurs d'ordre d'exécution pour les politiques en matière de ressources non affectées et les politiques relatives aux heures ouvrables n'interfèrent pas les unes avec les autres.
Fournisseur	Le fournisseur dans le cloud auquel appliquer la politique. **Remarque :** Vous ne pouvez pas changer de fournisseur lors de la modification d'une stratégie existante.
Catégorie de service	Liste de toutes les catégories de services auxquelles la politique s'applique.
Comptes de services	Le service rend compte à. appliquer la politique à. Pour Google Cloud uniquement, ce champ s'appelle Projets.
Condition de valeurs de balises	
Nom de balise	Liste de noms de balises que vous pouvez ajouter en sélectionnant **Ajouter**.
Valeur de la balise	Liste des valeurs de balises dans une nouvelle ligne.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
Type d'approbation	Action à entreprendre sur chaque ressource qui correspond à la politique. Les opérations pendant les heures ouvrables sont directement intégrées à la ServiceNow Gestion des changements fonctionnalité. Approbation automatique (changement standard): ○ Générez une recommandation pour appliquer les heures ouvrables spécifiées et ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables. ○ Générez, puis approuvez automatiquement une demande de changement pour le groupe de changements. ○ Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables. ○ Appliquez le calendrier des heures ouvrables à la ressource. Approbation manuelle (changement normal): ○ Générez une recommandation pour appliquer le calendrier des heures ouvrables spécifié et ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables. ○ Générez une demande de changement pour les membres du groupe de changement. ○ Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables. ○ Tout membre du groupe disposant du rôle sn_change_write peut approuver la demande de changement. ○ Une fois approuvé, appliquez le calendrier des heures ouvrables à la ressource. Rapport uniquement : ○ Générez une recommandation pour appliquer les heures ouvrables spécifiées. ○ Ajoutez la ressource aux rapports sur les heures ouvrables.
Calendrier des heures ouvrables	Calendrier qui spécifie les jours de la semaine et les heures de la journée de mise sous tension de la ressource.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Valeur
	Sélectionnez un calendrier dans la liste ou définissez un calendrier en accédant à *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Calendriers des heures ouvrables**. Pour plus d'informations, consultez Créer un calendrier des heures ouvrables.

5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- La politique créée s'affiche dans l'onglet Politiques relatives aux **heures ouvrables** .
- Lorsque les exécutions des tâches de téléchargement de la Découverte facturation sont terminées, le système applique des politiques actives pour identifier les ressources correspondantes, puis effectue les actions de politique sur les ressources.

Que faire ensuite

Après avoir créé ou mis à jour une politique, sélectionnez **Appliquer les politiques** pour appliquer la politique créée à une ressource. Cette action vous avertit également s'il n'existe pas suffisamment de données de facturation récentes pour , Azure ou Google s'il n'existe pas suffisamment de données de facturation récentes pour AWS appliquer la politique.

Information associée

Heures ouvrables

Gestion des changements

Catalogue de changement standard

Créer un modèle de demande de changement

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Gérer les budgets dans le cloud

Définissez et surveillez des plans budgétaires personnalisés pour gérer vos dépenses dans le cloud à l'aide de la vue Budget de l'espace Gestion des coûts du cloud de travail.

Créer ou mettre à jour une politique budgétaire

Créez une politique budgétaire pour spécifier un montant budgété, un type de coût, une période de réinitialisation et d'autres aspects du budget. En outre, spécifiez qui peut consulter les données budgétaires et qui est notifié des écarts par rapport au montant budgété.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

- Un compte dans le cloud (compte parent) qui dispose d'au moins un compte de service et de centres de données associés est requis.
- Une tâche de téléchargement de facturation doit être définie.

> **Remarque :**
> Pour Microsoft Azure, vous devez d'abord exécuter une tâche de téléchargement de la facturation avant de définir un plan budgétaire.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour les comptes de services acquis.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous devez sélectionner l'un des périmètres de l'application Gestion des coûts du cloud pour créer ou mettre à jour une politique budgétaire.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Budget**.
2. Sélectionnez **Créer un budget**.
3. Renseignez les champs du formulaire Création de politique budgétaire.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Liste des champs de création de politique budgétaire.
4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Une fois que vous avez créé ou modifié une politique budgétaire, elle s'affiche sur la page **Tous les budgets** de la vue Budgets. Recherchez les détails du budget tels que les budgets de dépassement, d'excédent ou non valides. Vous pouvez afficher uniquement les budgets de dépassement en activant le bouton bascule Afficher uniquement le **budget de dépassement** . Recherchez un budget par nom, propriétaire ou fournisseur.

Affecter des comptes de services à un insights_owner

Affectez la propriété d'un ou de plusieurs comptes de services et, éventuellement, des CI connexes aux utilisateurs dotés du rôle insights_owner. Un insights_owner peut définir des tâches et des politiques et peut afficher les données des comptes de services acquis.

Avant de commencer

Avant d'affecter des comptes de services, vous pouvez afficher la liste des insights_owner actuels et de leurs comptes détenus. Pour plus d'informations, consultez Afficher les comptes de services détenus par un insights_owner.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le rôle insights_owner répartit la responsabilité des Gestion des coûts du cloud activités entre les personnes qui ont une bonne connaissance des opérations dans les comptes de services. Pour plus d'informations sur le rôle insights_owner, reportez-vous à la section Gestion des coûts du cloud rôles.

Un compte de service est un enregistrement sécurisé sur votre instance qui contient les informations d'identification et d'accès de votre compte fournisseur. Découverte Utilise les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

informations pour accéder à votre compte fournisseur afin d'obtenir des données sur chaque ressource dans chaque centre de données spécifié.

Conseil :
Lorsque vous affectez des comptes de services à un utilisateur, le rôle insights_owner est automatiquement attribué à l'utilisateur.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Mappages des comptes et des propriétaires**.
2. Sélectionnez **Affecter les comptes qui n'ont actuellement aucun propriétaire**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Configurer ou mettre à jour la propriété des comptes de services

Champ	Description
Propriétaire Insights	Utilisateur auquel le compte de service doit être affecté.
Comptes de services	Comptes de services à affecter au insight_owner.
Modèle de changement	Modèle de changement à utiliser pour créer la demande de changement pour cette tâche. Le système utilise un changement standard pour alerter le insights_owner du changement afin que la tâche soit approuvée automatiquement. Si aucun modèle de demande de changement n'apparaît dans la liste, accédez à **Catalogue de services** > **Changements standard** pour créer un modèle.

4. Spécifiez comment renseigner le champ **Propriétaire** pour les CI dans les comptes de services.

Option	Description
Affecter insights_owners uniquement aux CI sans propriétaire	Pour les CI nouvellement créés et pour les CI dans les comptes de services qui n'ont aucune valeur pour la *Owner* propriété, af–fectez le nouveau insights_owner. **Remarque :** Une tâche planifiée quotidienne définit le champ **Propriétaire** de chaque CI nouvelle-ment détecté sur le paramètre Propriétaire pour le compte de service associé.
Affecter insights_owners à tous les CI	Pour la *Owner* propriété de chaque CI dans les comptes de services spécifiés, affectez le nouveau in-sights_owner.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Option	Description
	Remarque : Une tâche planifiée quotidienne définit le champ **Propriétaire** de chaque CI nouvellement détecté sur le paramètre Propriétaire pour le compte de service associé.
Ne mettre à jour aucun CI	N'apportez aucune modification aux CI dans les comptes de services spécifiés.

- Les comptes de services affectés sont supprimés des politiques qui ont été créées avec le rôle insights_owner. Les comptes de services affectés ne sont pas supprimés des politiques qui ont été créées avec le rôle insights_admin.
- Le nouveau insights_owner doit créer et gérer de nouvelles politiques pour les comptes de services affectés.
- Le nouveau propriétaire du compte prend possession des travaux de redimensionnement et d'ordinateurs inutilisés qui incluent les ressources de tous les comptes de services transférés.

5. **Facultatif :** Ajoutez des détails supplémentaires à votre demande, tels que l'adresse de livraison et les instructions spéciales.
6. Sélectionnez **Soumettre**.

Mettre à jour ou réaffecter insights_owner privilèges

Affectez la propriété d'un ou de plusieurs comptes de services et, éventuellement, des CI connexes aux utilisateurs dotés du rôle insights_owner. Un insights_owner peut définir des tâches et des politiques et peut afficher les données des comptes de services acquis.

Avant de commencer

Avant d'affecter des comptes de services, vous pouvez afficher la liste des insights_owner actuels et de leurs comptes détenus. Consultez Afficher les comptes de services détenus par un insights_owner pour en savoir plus.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin]

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Mappages des comptes et des propriétaires**.
2. Sélectionnez **Modifier le propriétaire pour un ou plusieurs comptes**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Configurer ou mettre à jour la propriété des comptes de services

Champ	Description
Propriétaire d'aperçus d'origine	Propriétaire duquel transférer la propriété des comptes de services.
Nouveau propriétaire d'aperçus	Utilisateur auquel transférer la propriété des comptes de services.
Comptes de services	Comptes de services à affecter au insights_owner.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Modèle de changement	Modèle de changement à utiliser pour créer la demande de changement pour cette tâche. Le système utilise un changement standard pour alerter le insights_owner du changement afin que la tâche soit approuvée automatiquement. Si aucun modèle de demande de changement n'apparaît dans la liste, accédez à **Catalogue de services** > **Changements standard** pour créer un modèle.

4. Spécifiez comment renseigner le champ **Propriétaire** pour les CI dans les comptes de services.

Option	Description
Affecter insights_owners uniquement aux CI sans propriétaire	Pour les CI nouvellement créés et pour les CI dans les comptes de services qui n'ont aucune valeur pour la *Owner* propriété, af–fectez le nouveau insights_owner. **Remarque :** Une tâche planifiée quotidienne définit le champ **Propriétaire** de chaque CI nouvelle-ment détecté sur le paramètre Propriétaire pour le compte de service associé.
Affecter insights_owners à tous les CI	Pour la *Owner* propriété de chaque CI dans les comptes de services spécifiés, affectez le nouveau in-sights_owner. **Remarque :** Une tâche planifiée quotidienne définit le champ **Propriétaire** de chaque CI nouvelle-ment détecté sur le paramètre Propriétaire pour le compte de service associé.
Ne mettre à jour aucun CI	N'apportez aucune modification aux CI dans les comptes de services spécifiés.

   - Les comptes de services affectés sont supprimés des politiques qui ont été créées avec le rôle insights_owner. Les comptes de services affectés ne sont pas supprimés des politiques qui ont été créées avec le rôle insights_admin.
   - Le nouveau insights_owner doit créer et gérer de nouvelles politiques pour les comptes de services affectés.
   - Le nouveau propriétaire du compte prend possession des travaux de redimensionnement et d'ordinateurs inutilisés qui incluent les ressources de tous les comptes de services transférés.

5. **Facultatif :** Indiquez si vous souhaitez transférer les politiques vers le nouveau propriétaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ce paramètre s’applique lorsque les comptes de services sélectionnés appartiennent actuellement à un autre insights_owner. Le transfert des politiques permet au nouveau insights_owner de posséder (afficher, mettre à jour ou supprimer) des politiques associées aux comptes de services spécifiés.

Important :
Les politiques détenues par les utilisateurs disposant du insights_admin rôle ne sont en aucun cas modifiées.

Option	Description
Oui	Le processus suivant s’exécute : **a.** L’instance clone toutes les politiques affectées qui sont la propriété de Propriétaires Insights. **b.** L’instance supprime les politiques appropriées comptes de services de chaque politique affectée et déplace les comptes vers la nouvelle politique de clone. Chaque politique de clone contient uniquement le comptes de servicesfichier . ▪ Si comptes de services la police d’origine est conservée, le propriétaire d’origine conserve la propriété de la police d’origine. ▪ Si une politique d’origine n’en a pas comptes de services après la suppression de tous les comptes concernés, le clone n’est pas utilisé. Au lieu de cela, le nouveau insights_owner devient le propriétaire de la police d’origine. **c.** L’instance affecte la propriété des nouvelles politiques au nouveau insights_owner. **d.** L’instance envoie des notifications par e-mail au propriétaire d’origine et au nouveau propriétaire.
Non	○ L’instance supprime les politiques affectées comptes de services de toutes les politiques appartenant à Propriétaires Insights. Si aucun élément comptes de services ne reste dans une politique, la politique est définie sur l’état Non valide. ○ Le nouveau insights_owner doit créer et gérer les nouvelles politiques pour les personnes affectées comptes de services.

6. Sélectionnez **Soumettre**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher les comptes de services détenus par un insights_owner

Affichez la liste des utilisateurs disposant du rôle insights_owner et les comptes de services que chaque propriétaire possède.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_clin_core.insights_admin ou sn_clin_core.insights_owner

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Un compte de service est un enregistrement sécurisé sur votre instance qui contient les informations d'identification et d'accès de votre compte fournisseur. Découverte Utilise les informations pour accéder à votre compte fournisseur afin d'obtenir des données sur chaque ressource dans chaque centre de données spécifié.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Afficher les propriétaires Insights**.
2. Sélectionnez le nom d'un utilisateur pour afficher les détails des comptes de services acquis.

Exclure une ressource de tous les Gestion des coûts du cloud rapports

Pour vous assurer que les données de coût d'une ressource particulière n'apparaissent pas dans un rapport, vous excluez la ressource en l'ajoutant à la liste des ressources exclues.

Avant de commencer
Un compte dans le cloud (compte parent) qui a au moins un compte de service et des centres de données connexes est requis.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour les comptes de services acquis.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- L'exclusion d'une ressource d'un rapport signifie que la ressource n'est pas affichée dans le rapport. Ce paramètre n'affecte pas l'analyse des données pour la ressource.
- Vous pouvez supprimer, à tout moment, une ressource de la liste des ressources exclues.
- Un insights_owner peut exclure des ressources et supprimer une ressource de la liste des ressources exclues uniquement dans les comptes de services dont il est propriétaire.
- Les ressources de production sont des exemples de ressources que vous pouvez exclure. Étant donné que les ressources de production doivent toujours être actives, vous pouvez, par exemple, exclure les ressources de production des rapports sur les heures ouvrables.
- Vous pouvez exclure une ressource d'un seul type de rapport ou de tous les rapports. Vous pouvez sélectionner une ressource et sélectionner **Exclure** pour exclure la ressource du rapport actuel. La ressource que vous excluez est ajoutée à la liste **des ressources exclues** du rapport.

Procédure

1. Accédez à la *Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud* > **Opérations** > **Administration** > **Exclusions globales**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ressources exclues

Champ	Valeur
Ressource	La ressource à exclure. Seules les ressources d'ordinateur virtuel apparaissent dans la liste.
Description	Motif de l'exclusion de la ressource.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Résultats
La ressource est exclue de tous les rapports. Une fois que vous avez envoyé l'enregistrement, vous pouvez l'ouvrir pour mettre à jour les rapports desquels exclure la ressource.

Supprimer une ressource de la liste des ressources exclues

Vous pouvez supprimer une ressource de la liste des ressources exclues.

Avant de commencer
Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour les comptes de services acquis.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous supprimez une ressource de la liste des ressources exclues, la ressource apparaît dans les rapports appropriés.

Procédure

1. Accédez à la **Gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Administration** > **Exclusions globales**.
2. Sélectionnez les ressources à supprimer.
3. Dans la liste Actions sur les lignes sélectionnées, sélectionnez **Supprimer**.

Créer et mettre à jour une catégorie de balises

Créez une catégorie de balises pour activer plusieurs noms de balises afin de représenter les coûts par rapport à une seule entité d'entreprise. Par exemple, plusieurs utilisateurs peuvent avoir créé indépendamment les noms de balises « Application », « AppService » et « application » pour indiquer les applications. Avec une catégorie de balises « Application », tous les coûts des éléments étiquetés App, AppService ou appl sont correctement affectés en tant que coûts pour une application.

Avant de commencer
Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Ces informations s'appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s'appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Cette procédure décrit le processus tel qu'il est exécuté à partir de l'interface utilisateur. Sinon, pour accélérer le processus, vous pouvez modifier directement les tables affectées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Catégorie des balises [sn_cld_intg_core_tag_category]
- Balise Nom-catégorie [sn_cld_intg_core_tag_name_category]

Remarque :
Chaque exécution réussie d'une tâche de téléchargement de la facturation met à jour les coûts balisés. Les récentes mises à jour que vous apportez aux définitions des catégories de balises peuvent ne pas refléter les rapports de coût. Pour appliquer les dernières définitions de catégories de balises aux données de coûts sans exécuter de tâche de téléchargement de facturation, sélectionnez **Réappliquer les catégories** en accédant à **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes**.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts** > **Catégories d'étiquettes**.
2. Dans la liste Catégories de balises, sélectionnez **Nouveau**.
   Pour obtenir la liste des catégories de balises par défaut, reportez-vous à la section Liste des catégories de balises par défaut.

   Remarque :
   Dans cette étape, vous ajoutez un nom de balise unique à la catégorie pour créer l'enregistrement de catégorie initial. Vous pouvez ajouter ultérieurement n'importe quel nombre de noms de balises à la catégorie.

3. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Catégorie de balises

Champ	Description
Nom	**Nom** unique et significatif de la catégorie.
Actif	Option permettant d'ajouter la catégorie à la liste de filtres **Catégorie de balises** dans les rapports de dépenses.
Activer groupes	Option permettant d'ajouter une `category:value` option pour cette catégorie à la liste des choix **Grouper par** sur les rapports de dépenses. **Remarque :** Une catégorie doit être active pour apparaître dans la liste **Grouper par** .
Noms de balises	La liste de noms de balises que vous pouvez ajouter à la catégorie. **a.** Sélectionnez l'icône de pour ouvrir la liste des noms de balises fournis avec la dernière Tâche de téléchargement de la facturation. Tous les noms de balises

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	apparaissent dans la liste Noms de balises. **b.** Sélectionnez des noms de balises dans la liste déroulante.

4. Sélectionnez **Enregistrer** pour créer la catégorie.
   La nouvelle catégorie apparaît dans la liste Catégories de balises.
5. Dans la liste Catégories de balises, sélectionnez la catégorie que vous venez d'ajouter.
   Le formulaire Catégorie de balise s'affiche à nouveau et le nom de balise que vous avez ajouté apparaît dans la liste **Noms de balises** .
6. **Facultatif :** Dans la liste **Noms de balises** , sélectionnez l'icône de pour ajouter plusieurs noms de balises.

Information associée

Balises et catégories de balises

Ajouter ou mettre à jour une valeur de balise pour une catégorie de balises de service IA

Associez un nom de balise à sa valeur de balise correspondante chaque fois qu'un nouveau service IA ou une catégorie au sein d'un service IA existant est introduit pour Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure ou Google Cloud Platform (GCP).

Avant de commencer

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin]

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Cette fonctionnalité est disponible avec la Gestion des coûts du cloud version 8.0.0 ou ultérieure.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Étiquettes d'utilisation des coûts**.
2. **Sélectionnez les catégories des balises**.
3. Sur la page Catégories de balises, sélectionnez la catégorie de balise **de service IA** .
4. Sur la page Service IA, sélectionnez l'onglet **Valeur du nom de la balise** .
5. Sélectionnez **Ajouter/Mettre à jour les valeurs des balises**.
6. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Mettre à jour les valeurs de balises de service IA** , sélectionnez l'onglet **Créer** .
7. Sélectionnez le nom de la balise de fournisseur de service et fournissez une valeur de balise.
   - Pour AWS, ajoutez lineItem/ProductCode comme valeur de balise en regard du nom de AWS la balise de service IA **sn_ccm_aws_ai_service**.
   - Pour Azure, ajoutez le nom de la catégorie de mesure comme valeur de la balise par rapport au nom de la Azure balise de service IA **sn_ccm_azure_ai_service**.
   - Pour GCP, ajoutez le nom de la description du service comme valeur de la balise par rapport au nom de la GCP balise de service IA **sn_ccm_gcp_ai_service**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

8. Sélectionnez **Soumettre**.
9. **Facultatif :** Si vous souhaitez mettre à jour la valeur de balise d'un service IA que vous avez créé, sélectionnez **Ajouter/mettre à jour les valeurs de balise**.

> **Remarque :**
> Vous ne pouvez pas mettre à jour les valeurs de balises pour les catégories dans le cloud par défaut pour la gestion des services IA. Pour afficher les catégories dans le cloud par défaut pour la gestion des services IA au sein de la catégorie de service d'apprentissage machine, reportez-vous à la section Liste des catégories dans le cloud par défaut pour les services d'IA.

a. Sélectionnez l'onglet **Mettre à jour** .

b. Sélectionnez le nom de la balise du fournisseur.
Par exemple, sélectionnez **sn_ccm_aws_ai_service**.

c. Sélectionnez la valeur de la balise que vous souhaitez mettre à jour.
Par exemple, sélectionnez **Amazon Test**.

d. Fournissez une nouvelle valeur de balise pour celui-ci.
Par exemple, remplacez la valeur de balise existante par **Amazon Test 2**.

e. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats
Une fois qu'un nom de balise est associé à sa valeur de balise correspondante, vous pouvez afficher les données de dépenses du service IA que vous avez ajouté sur la page Analyse des dépenses. Pour plus d'informations, consultez Analyses des dépenses.

Que faire ensuite
Après avoir ajouté une valeur de balise pour une catégorie de balise de service IA, vous devez réimporter les données de facturation pour générer les dépenses pour la balise ajoutée.

Information associée

Balises et catégories de balises

Créer et mettre à jour une catégorie de balises

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent AWS les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Azure les données de facturation

Planifier et gérer les tâches qui téléchargent Google Cloud les données de facturation

Créer ou mettre à jour une politique d'allocation des coûts partagés

Créez une politique d'allocation des coûts partagés avec différents types d'allocation pour répartir le coût des ressources cloud partagées entre différents secteurs d'activité.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

- Un compte dans le cloud (compte parent) qui dispose d'au moins un compte de service et de centres de données associés est requis.
- Une tâche de téléchargement de la facturation doit être créée et les données de facturation doivent être extraites.
- Pour Kubernetes, vous devez activer la balise d'allocation des coûts sur la console de votre fournisseur pour chaque Kubernetes grappe avant d'exécuter la tâche de téléchargement de la facturation.

Rôle requis : insights_admin [sn_clin_core.insights_admin] ou insights_owner [sn_clin_core.insights_owner] pour les comptes de services acquis.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Vous devez sélectionner l'un des périmètres de l'application Gestion des coûts du cloud pour créer ou mettre à jour une politique d'allocation des coûts partagés.
- Vous pouvez créer autant de politiques que nécessaire.
- Si Kubernetes Service est sélectionné comme catégorie de service, vous ne pouvez pas modifier les champs Catégorie de service, Type de Kubernetes ressource ou Grappe lors de la modification d'une politique.
- Lorsque vous désactivez une politique d'allocation des coûts partagés, les allocations sont mises à jour avec la dernière correspondance de politique.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Administration**.
2. **Sélectionnez Politiques d'allocation des coûts partagés**.
3. Sélectionnez **Nouveau/Modifier**.
4. Renseignez les champs du formulaire Création d'une politique d'allocation des coûts partagés.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Liste des champs de politique d'allocation du coût partagé.
5. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Une fois que vous avez créé ou modifié une politique d'allocation des coûts partagés, celle-ci s'affiche sur la page **Politiques d'allocation des coûts partagés** . Trouvez les détails de la politique, tels que le nom, le type d'allocation, l'unité business et le service dans le cloud.

Lorsque les exécutions des tâches de découverte et de téléchargement de la facturation sont terminées, le système applique les politiques actives pour identifier les ressources correspondantes, puis effectue les actions de politique sur les ressources.

Que faire ensuite

Après avoir créé ou mis à jour une politique d'allocation des coûts partagés, sélectionnez **Réappliquer les politiques** pour appliquer la politique créée à une ressource.

Comparer les données avec les MetricBase données de dépenses

Comparez MetricBase les données (Clotho) avec vos données de dépenses pour Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure et Google Cloud Platform (GCP) pour diagnostiquer et résoudre les Gestion des coûts du cloud problèmes de facturation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : Administrateur d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core.insights_admin]

Demandez le module d'extension MetricBase [com.snc.clotho]. Pour plus d'informations, consultez Requesting the MetricBase product .

Vérifiez que la tâche de téléchargement de la facturation a été effectuée avec succès pour le fournisseur dans le cloud.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Important :
Cette fonctionnalité est disponible avec la Gestion des coûts du cloud version 8.0.0 ou ultérieure.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud** > **Opérations** > **Outils**.
2. Sélectionnez **Comparer MetricBase avec les données de dépenses**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Comparer MetricBase avec le formulaire de données de dépenses

Champ	Description
Fournisseur	Fournisseur dans le cloud pour lequel vous souhaitez comparer MetricBase les données (Clotho) avec vos données de dépenses. ○ AWS ○ Azure ○ GCP
Type de coût	Accord de paiement contractuel avec le fournisseur. ○ Valeur réelle : à chaque période de facturation, votre organisation paie pour des services cloud directs. ○ Amorti : votre organisation paie le coût effectif des frais de réservation initiaux et mensuels répartis sur la période de facturation. Le type de coût amorti est décrit en détail sur le site du fournisseur.
Mois de facturation	Mois pour lesquels les données de facturation sont disponibles en fonction du fournisseur que vous sélectionnez. Ce champ est renseigné uniquement avec les mois pour lesquels des données de facturation sont disponibles.

4. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

Une demande avec un numéro unique est créée et un fichier CSV est joint à l'élément de demande, qui répertorie les données de comparaison. Le processus de génération du

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

fichier CSV s’exécute en arrière-plan et le fichier est joint à l’élément de demande lorsque le traitement est terminé.

En cas d’erreurs, le champ **Notes de travail** de cet élément de demande est mis à jour et Gestion des coûts du cloud ne génère pas le fichier CSV.

Que faire ensuite

Sélectionnez l’onglet **Éléments demandés** , puis le numéro Éléments demandés pour accéder au fichier CSV. Dans la section Pièces jointes, vous pouvez trouver le fichier CSV. Téléchargez ce fichier pour analyser tout décalage entre les valeurs des coûts des deux sources. Vous pouvez également filtrer les données en fonction de vos besoins.

Référence Gestion des coûts du cloud

Les rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur les listes et formulaires que vous utilisez pour configurer et administrer Gestion des coûts du cloud.

Domain Separation et Gestion des coûts du cloud

Gestion des coûts du cloud ne prend pas en charge Domain Separation. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Aucun

- Le champ Domaine peut être présent dans les tables de données, mais il n'existe aucune logique métier pour gérer les données.
- Ce niveau n'est pas considéré comme étant séparé par domaine.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Gestion des coûts du cloud rôles

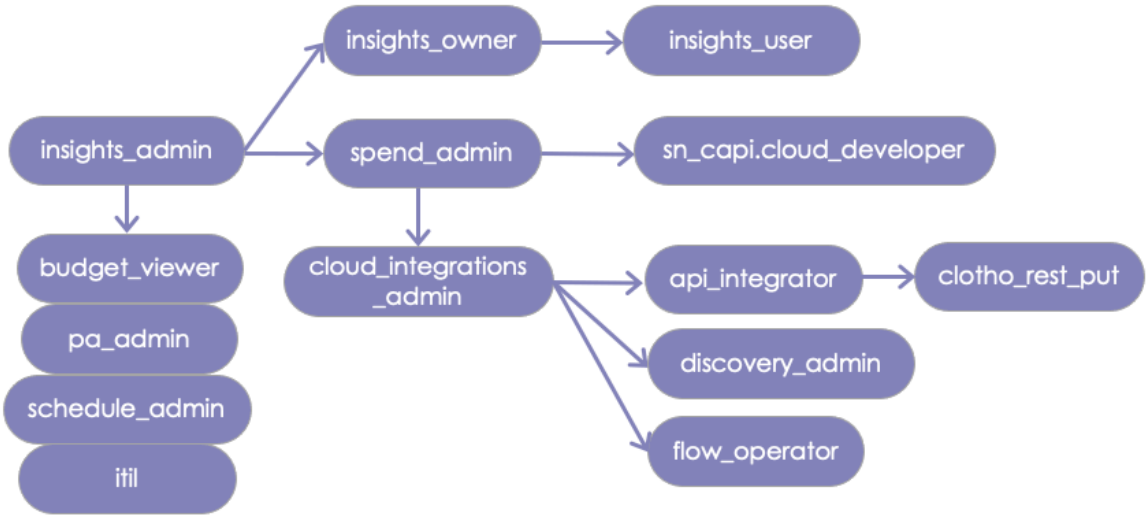
Vous affectez des rôles Gestion des coûts du cloud à des groupes d'utilisateurs et à un utilisateur individuel en fonction des activités et des responsabilités de l'utilisateur.

Important :
Ces informations s’appliquent à la fois aux Gestion des coûts du cloud applications et Facturation de l'analyse des coûts du cloud aux applications. Toutes les références s’appliquent Gestion des coûts du cloud également à Facturation de l'analyse des coûts du cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Relations de rôles dans Gestion des coûts du cloud



Rôles primaires

Titre du rôle [name]	Autorisations	Contient des rôles
Administrateur d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core.insights_admin]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Gestion des coûts du cloud Core. En règle générale, vous affectez le rôle à la personne qui en a la responsabilité financière. • Affectez la propriété d'un ou de plusieurs comptes de services et, éventuellement, des CI connexes aux utilisateurs dotés du rôle insights_owner. • Définissez les politiques relatives aux heures ouvrables et aux ressources non affectées. • Définissez et affichez les plans budgétaires. • Afficher les rapports d'optimisation des dépenses. • Ajouter des extensions de rapport. • Effectuez les actions recommandées Gestion des coûts du cloud .	• insights_owner • spend_admin • cloud_integrations_admin • budget_viewer • [pa_admin] • [schedule_admin] • [itil]
Propriétaire d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core.insights_owner]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Gestion des coûts du cloud Core. Le rôle couvre	insights_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle [name]	Autorisations	Contient des rôles
	uniquement l'application Gestion des coûts du cloud . • Définissez les tâches et les politiques. • Affichez les données des comptes de services acquis. Pour plus d'informations, consultez Affecter des comptes de services à un insights_owner.	
Utilisateur d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core.insights_user]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Gestion des coûts du cloud Core. Le rôle couvre uniquement l'application Gestion des coûts du cloud . Affichez la page d'accueil Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud .	— aucun —

Rôles secondaires

Les rôles de cette section sont contenus dans le insights_admin rôle. Ces rôles permettent l'intégration avec la plateforme (Analyse des performances, MetricBase/Clotho) pour exécuter Gestion des coûts du cloud des flux.

Titre du rôle [name]	Autorisations	Contient des rôles
Administrateur des dépenses cloud [sn_cld_spend_core.spend_admin]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Rapports sur les dépenses dans le cloud Core. Modifiez les tableaux de bord de facturation dans le cloud.	• cloud_integrations_admin • [sn_capi.cloud_developer]
Administrateur des intégrations dans le cloud [sn_cld_intg_core.cloud_integrations_admin]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Cloud Integrations Core. Configurer Tâches de téléchargement de la facturation	• [api_integrator] • [discovery_admin] • [flow_operator]

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle [name]	Autorisations	Contient des rôles
	et Tâches de téléchargements des feuilles de prix.	
Intégrateur d'API [sn_cld_intg_core.api_integrator]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Cloud Integrations Core. Utilisé par pour Serveur MID accéder aux points de terminaison REST liés aux applications Intégrations dans le cloud, Intégrations AWS dans le cloud et Intégrations dans le cloud Azure.	[clotho_rest_put]
Visionneuse de budget cloud [sn_clin_core.budget_viewer]	Le rôle se trouve dans le module d'extension Gestion des coûts du cloud Core. Le rôle couvre uniquement l'application Gestion des coûts du cloud . Afficher les Prévision budgétaire rapports et les politiques.	— aucun —
Admin PA [pa_admin]	Voir Rôles Analyse des performances .	— aucun —
Clotho Put [clotho_rest_put]	Rôle utilisé par pour Serveur MID envoyer les données de facturation	— aucun —

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Titre du rôle [name]	Autorisations	Contient des rôles
	à l'instance et stocker les données dans MetricBase/ Clotho.	

Information associée

Affecter un rôle à un groupe

Affecter un rôle à un utilisateur

Composants installés avec Gestion des coûts du cloud

Plusieurs types de composants sont installés avec l'activation de , notamment les tables, les rôles d'utilisateur Gestion des coûts du cloud et les travaux planifiés.

Travaux planifiés installés

Tâche planifiée	Description
Nettoyeur de table de feuille de prix	Nettoie les enregistrements de feuilles de AWS prix.
Nettoyeur de table de groupe de ressources	Nettoie les enregistrements de Azure groupes de ressources qui ne sont plus nécessaires.
Nettoyer les enregistrements de dépenses agrégées inactifs CCM	Nettoie les enregistrements de dépenses agrégées inactifs.
Collecte de données historiques d'Analyse des coûts du cloud	Collecte les données de GCP dépenses.
Économie d'Analyse des coûts du cloud : collecte de données quotidienne	Collecte les économies potentielles et les économies réalisées pour les dépenses.
Dépenses d'Analyse des coûts du cloud pour enregistrer la collecte de données	Collecte le pourcentage d'économies potentielles de dépenses dans le cloud.
Exécuter les tâches	Exécute les tâches associées au AWS téléchargement de la facturation.
Lanceur de flux et lanceur de flux hiérarchique Maintien de connexion	Annule les tâches de flux périmées.
Nettoyeur de table de feuille de prix GCP	Nettoie la table de GCP feuilles de prix
Recommandation basée sur les catégories de balises	Génère des recommandations basées sur la catégorie de balise.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tâche planifiée	Description
Important : Les travaux planifiés suivants ne sont utilisés que lorsque l'application est installée en plus de Gestion des coûts du cloud la Gestion des coûts du cloud pile Infra version 8.1.	
Cumulus- Annuler le travail bloqué	Surveille les travaux de facturation planifiés et annule les travaux bloqués. Cela permet de traiter les tâches de facturation dans la file d'attente.
Placement de type de CI non pris en charge	Place les types de CI qui ne sont pas utilisés pour les recommandations quotidiennes.
CCM : tâche quotidienne	Effectue des activités de maintenance quotidiennes telles que le nettoyage des pièces jointes laissées de côté de la tâche de facturation (avec authentification du AWS rôle d'endossement).

Tables installées

Table	Description
Calcul de l'avancement de l'extension de placement CI [sn_cld_intg_aws_ci_placement_extension_progress_calculation]	Progression du placement des éléments de configuration pour AWS. Contient le nombre d'enregistrements à traiter par l'extension AWS .
Statistiques de placement CI [sn_cld_intg_aws_ci_placement_stats]	État des signets créés lors du placement des éléments de configuration pour AWS.
Informations sur le type de placement AWS CI [sn_cld_intg_aws_ci_placement_type]	Tous les types d'éléments de configuration déployés parGestion des coûts du cloud pour AWS.
AWS : données de coût et de facture d'utilisation [sn_cld_intg_aws_cost_usage]	Données de coût et de facturation pour AWS.
Signets d'utilisation des coûts [sn_cld_intg_aws_cost_usage_bookmarks]	Signets d'horodatage créés pour les enregistrements de Gestion des coûts du cloud placement ingérés.
Association de mesures CloudWatch [sn_cld_intg_aws_cw_metric_association]	Mesures personnalisées créées par l'utilisateur.
Définition de mesure AWS CloudWatch [sn_cld_intg_aws_cw_metric_definition]	Définitions pour diverses mesures AWS Cloud Watch.
Définition de mesure CloudWatch vers le compte [sn_cld_intg_aws_cw_metric_definition_account_m2m]	Informations de mappage de la mesure au compte de service.
Performances de base de référence AWS pour les instances stables EC2 [sn_cld_intg_aws_ec2_burstable_baseline_perf]	Pourcentage de performance de base de référence pour les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	instances extensibles AWS EC2.
AWS : mappage des comptes gouvernants [sn_cld_intg_aws_gov_account_mapping]	AWS : détails des comptes gouvernants et des comptes liés.
AWS : détails des instances [sn_cld_intg_aws_instance_detail]	Les détails des différentes instances AWS sont présents.
AWS : détails du prix de l'instance [sn_cld_intg_aws_instance_price_detail]	Détails de la tarification et des tarifs pour les instances AWS.
AWS : terme de l'offre [sn_cld_intg_aws_offer_term]	Détails de la durée de l'offre en fonction des configurations des produits AWS.
Remise de prix AWS [sn_cld_intg_aws_price_discount]	Remises de prix pour les comptes de services AWS.
Informations sur la feuille de prix AWS [sn_cld_intg_aws_price_sheet_info]	Détails de la feuille de prix pour AWS.
Base des détails du produit AWS [sn_cld_intg_aws_product_details]	Tous les détails ou spécifications du produit AWS.
EC2 informations sur le produit AWS [sn_cld_intg_aws_product_details_ec2]	Détails ou spécifications du produit EC2 pour AWS.
Détails du produit AWS RDS [sn_cld_intg_aws_product_details_rds]	Détails ou spécifications du produit RDS pour AWS.
AWS : utilisation horaire des ressources, dernier téléchargement [sn_cld_intg_aws_resource_hourly_usage_last_downloaded]	État du téléchargement de l'utilisation horaire des ressources AWS.
AWS : taux de la ressource [sn_cld_intg_aws_resource_rate]	Tarifs des ressources pour les SKU de produits AWS.
AWS Billing : tâche de téléchargement [sn_cld_intg_aws_schedule]	Tâches de téléchargement de la facturation et leur état pour AWS.
AWS : détails du prix de stockage [sn_cld_intg_aws_storage_price_detail]	Informations sur la feuille de prix de stockage pour AWS.
Information sur le type de placement Azure CI [sn_cld_intg_azure_ci_placement_type]	Définit tous les types d'éléments de configuration déployés par Gestion des coûts du cloud pour Azure.
Données de facturation des coûts et de l'utilisation Azure [sn_cld_intg_azure_cost_usage]	Données de coût et de facturation pour Azure.
Feuille de prix de base de données Azure [sn_cld_intg_azure_db_price_sheet]	Détails de la feuille de prix pour la base de données Azure.
Détail du prix de vente au détail de la base de données Azure [sn_cld_intg_azure_db_retail_price]	Informations sur le prix de vente au détail de la base de données Azure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Inscription Azure au mappage du compte de service [sn_cld_intg_azure_ea_sa_mapping]	Mappage des informations du compte d'inscription aux comptes de services utilisé par Gestion des coûts du cloud.
Azure : détails de l'instance [sn_cld_intg_azure_instance_detail]	Les détails des différentes instances Azure sont présents.
Azure : détails du prix de l'instance [sn_cld_intg_azure_instance_price_detail]	Détails de tarification pour les instances Azure.
Azure : séries de l'instance vers mappage de famille [sn_cld_intg_azure_instance_series_family_mapping]	Informations de mappage de la famille d'instances aux séries d'instances pour Azure.
Azure : détails de la taille de l'instance [sn_cld_intg_azure_instance_size_detail]	Détails sur les différentes tailles d'instances Azure et leurs fonctionnalités.
Région normalisée Azure [sn_cld_intg_azure_normalized_region]	Emplacement de la ressource vers une information générique de mappage d'emplacement normalisé.
Azure : version de la feuille de prix [sn_cld_intg_azure_price_sheet_version]	État et version de la feuille de prix pour Azure.
Azure : détails du produit [sn_cld_intg_azure_product_details]	Tous les détails ou spécifications du produit Azure.
Azure : ordinateur virtuel des détails du produit [sn_cld_intg_azure_product_details_vm]	Détails ou spécifications du produit d'ordinateur virtuel pour Azure.
Offre de produits Azure VM [sn_cld_intg_azure_product_offering_vm]	Détails de la condition de l'offre pour le service d'ordinateur virtuel Azure.
Azure : carte des types d'instance des détails du produit [sn_cld_intg_azure_prod_dtls_inst_type_map]	Détails du produit pour différents types d'instances pour Azure.
File d'attente des abonnements aux conseillers Azure [sn_cld_intg_azure_recommendation_subscription_queue]	Stocke les états des tâches de lanceur de flux générer, générer l'état et lister les recommandations, pour les recommandations basées sur les fournisseurs d'Azure.
Utilisation horaire de la ressource Azure, dernier téléchargement [sn_cld_intg_azure_resource_hourly_usage_last_downloaded]	État de téléchargement de l'utilisation horaire des ressources Azure.
Azure : taux de la ressource [sn_cld_intg_azure_resource_rate]	Taux des ressources pour les ID de compteurs Azure.
Tâche de téléchargement de la facturation Azure [sn_cld_intg_azure_schedule]	Tâches de téléchargement de la facturation et leur état pour Azure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Détails du coût du logiciel Azure [n_cld_intg_azure_software_cost_detail]	Détails du coût horaire pour le logiciel Azure.
Détails du prix de stockage Azure [sn_cld_intg_azure_storage_price_detail]	Informations de la feuille de prix de stockage pour Azure.
Détails de la taille de stockage Azure [sn_cld_intg_azure_storage_size_detail]	Différentes tailles de stockage Azure et leurs fonctionnalités.
Exécution d'action dans le cloud [sn_cld_intg_core_action_exec]	Détails d'exécution pour diverses actions dans le cloud.
Alias dans le cloud [sn_cld_intg_core_alias]	Liste des alias définis.
Mappage d'alias dans le cloud [sn_cld_intg_core_alias_mapping]	Mappage de l'alias au script ou au flux d'action.
Demande d'API dans le cloud [sn_cld_intg_core_api_request]	Demande et paramètres d'API envoyés au fournisseur.
Erreur de demande d'API dans le cloud [sn_cld_intg_core_api_request_error]	Réponses d'erreur pour les éléments de demande ayant échoué.
Élément de demande d'API dans le cloud [sn_cld_intg_core_api_request_item]	Détails de l'élément de demande API envoyés au fournisseur.
Réponse de l'API dans le cloud [sn_cld_intg_core_api_response]	Réponses API pour les appels d'API effectués aux fournisseurs.
Zones de disponibilité du cloud [sn_cld_intg_core_availability_zone]	Zones de disponibilité pour différents fournisseurs.
Informations sur le rapport de facturation [sn_cld_intg_core_billing_report_info]	Rapports de résumé de facturation pour les tâches de téléchargement de facturation.
Progression de l'importation de la facturation [sn_cld_intg_core_bill_imp_progress]	Importez des informations pour diverses extensions sous la tâche de téléchargement de facturation.
Statistiques de placement CI [sn_cld_intg_core_ci_placement_stats]	État des signets créés lors du placement des éléments de configuration.
État de placement CI [sn_cld_intg_core_ci_placement_status]	Éléments de configuration statut de placement pour les extensions exécutées.
Informations sur le type de placement CI [sn_cld_intg_core_ci_placement_type]	Tous les types d'éléments de configuration déployés par notre produit pour tous les fournisseurs.
Balises de coûts [sn_cld_intg_core_cost_tags]	Informations de mappage de la catégorie de balise au hachage de coût.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Exécution [sn_cld_intg_core_execution]	Détails d'exécution pour tous les types de flux IH en cours d'exécution.
Lot d'exécution [sn_cld_intg_core_execution_batch]	Lots d'exécution pour l'exécution des flux.
Carte de l'exécution au lot [sn_cld_intg_core_execution_batch_map]	Mappage des informations des tâches d'exécution aux lots respectifs.
Journal d'exécution [sn_cld_intg_core_execution_log]	Consignez les messages pour toutes les exécutions.
Mesure d'exécution [sn_cld_intg_core_execution_metric]	Mesures des exécutions.
Moniteur d'exécution [sn_cld_intg_core_execution_monitor]	État en direct de l'exécution en cours.
Extension [sn_cld_intg_core_ext]	Toutes les extensions disponibles et leurs détails.
Type d'extension [sn_cld_intg_core_ext_type]	Types d'extensions définis.
Exécution du lanceur de flux [sn_cld_intg_core_flow_launcher_execution]	Détails de l'exécution de la tâche du lanceur de flux.
Tâche de lanceur de flux [sn_cld_intg_core_flow_launcher_job]	Liste des tâches de lanceur de flux et leur état.
Configuration de la tâche de lanceur de flux [sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config]	Configurations des tâches de lanceur de flux.
Charge de travail du lanceur de flux [sn_cld_intg_core_flow_launcher_workload]	Informations sur la charge de travail pour les exécutions du lanceur de flux.
Carte de flux [sn_cld_intg_core_flow_map]	Mappage des informations des paramètres d'entrée aux charges de travail de flux.
Réflexion de flux [sn_cld_intg_core_flow_reflection]	Lien de réflexion de flux dans Flow Designer pour le contexte donné.
Exécution du lanceur de flux hiérarchique [sn_cld_intg_core_hierarchical_flow_launcher_execution]	Détails de l'exécution de la tâche de lanceur de flux hiérarchique.
Plage de date importée [sn_cld_intg_core_imported_date_range]	Plage de dates importée des données pendant l'exécution du téléchargement de la facturation.
Famille d'instances [sn_cld_intg_core_instance_family]	Familles d'instances disponibles pour différents fournisseurs.
Types d'instances de cloud [sn_cld_intg_core_instance_type]	Types d'instances et détails pour différents fournisseurs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Famille de type d'instances de cloud [sn_cld_intg_core_instance_type_family]	Types de familles d'instances disponibles pour différents fournisseurs.
Types d'éléments de ligne de facturation [sn_cld_intg_core_line_item_type]	Types de frais de facturation pour différents fournisseurs.
Exécution du flux associé [sn_cld_intg_core_m2m_ext_exec_flow_exec]	Informations de mappage de l'exécution de l'extension à l'exécution du flux.
Mesures de la table de profil des mesures d'exécution du profil m2m [sn_cld_intg_core_m2m_profile_exec_metrics_profile_table_metrics]	Mappage des informations de l'exécution du profil aux mesures de la table de profils.
Carte de type d'extension d'étape de pipeline [sn_cld_intg_core_map_pp_stage_ext_type]	Mappage des informations des types d'extension à leurs étapes respectives.
Systèmes d'exploitation cloud [sn_cld_intg_core_os_type]	Détails du système d'exploitation de différents fournisseurs.
Exécution de pipeline [sn_cld_intg_core_pp_exec]	Contient toutes les exécutions de pipeline pour le téléchargement de facturation.
Étape d'exécution [sn_cld_intg_core_pp_exec_stage]	Contient toutes les exécutions de pipeline pour chaque étape de téléchargement de la facturation.
Exécution de l'extension [sn_cld_intg_core_pp_exec_stage_ext_log]	Journaux d'exécution de pipeline.
Journal d'étape d'exécution [sn_cld_intg_core_pp_exec_stage_log]	Journaux d'exécution de pipeline pour chaque étape.
Étape de l'importation [sn_cld_intg_core_pp_import_stage]	Détails des exécutions pour l'état d'importation du téléchargement de la facturation.
Version de la feuille de prix cloud [sn_cld_intg_core_price_sheet_version]	État et version de la feuille de prix pour les fournisseurs.
sn_cld_intg_azure_storage_ps	Stockez les détails de la feuille de prix de stockage Azure.
Régions des produits dans le cloud [sn_cld_intg_core_product_region]	Liste des régions de produits pour différents fournisseurs.
Mesures d'exécution du profil [sn_cld_intg_core_profile_execution_metrics]	Mesures d'exécution pour le profilage des performances.
Mesures de tâches de lanceur de flux de profil [sn_cld_intg_core_profile_flow_launcher_job_metrics]	Mesures d'exécution du lanceur de flux pour le profilage des performances.
Mesures de flux de profil [sn_cld_intg_core_profile_flow_metrics]	Mesures de flux pour le profilage des performances.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Mesures de la table des profils [sn_cld_intg_core_profile_table_metrics]	Mesures de table pour le profilage des performances.
Service de fournisseur dans le cloud [sn_cld_intg_core_provider_service]	Liste des services fournis par différents fournisseurs de cloud et leurs points de terminaison.
Action du service de fournisseur dans le cloud [sn_cld_intg_core_provider_service_action]	Actions d'include de script pour les services dans le cloud fournis.
Exécution de grille tarifaire [sn_cld_intg_core_ps_download_request]	État et résumé de la tâche de feuille de prix.
Élément d'exécution [n_cld_intg_core_ps_download_request_items]	Liste des éléments récupérés pour chaque exécution de grille tarifaire.
Exécution du téléchargement de la feuille de prix [sn_cld_intg_core_ps_execution]	Informations sur l'exécution et le téléchargement de la feuille de prix pour toutes les tâches planifiées.
Tâche de téléchargement de la feuille de prix [sn_cld_intg_core_ps_schedule]	Liste des tâches de téléchargement des feuilles de prix créées.
Options d'achat dans le cloud [n_cld_intg_core_purchase_option]	Diverses options d'achat disponibles pour les fournisseurs.
Régions du cloud [sn_cld_intg_core_region]	Liste des régions du cloud disponibles pour divers fournisseurs
Groupe de ressources [sn_cld_intg_core_resource_group]	Liste des groupes de ressources.
Configuration des mesures RS [sn_cld_intg_core_rs_metrics_configuration]	Configurations des mesures pour le redimensionnement.
Calendrier de facturation dans le cloud [sn_cld_intg_core_schedule]	Liste des tâches de téléchargement de la facturation créées.
Exécution du téléchargement de facturation [sn_cld_intg_core_scheduled_exec]	Exécution du téléchargement de la facturation et informations de téléchargement pour tous les travaux planifiés.
Tâche du calendrier d'action pour l'intégration du cloud [sn_cld_intg_core_schedule_job]	Travaux planifiés pour l'invocation d'actions dans le cloud.
Déclencheur du calendrier d'action pour l'intégration du cloud [sn_cld_intg_core_schedule_trigger]	Déclencheurs pour l'invocation des tâches planifiées d'actions de motte

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Base des détails du stockage [sn_cld_intg_core_storage_detail]	Détails de stockage disponibles pour les fournisseurs.
Option de stockage [sn_cld_intg_core_storage_option]	Options de stockage disponibles pour les fournisseurs
Catégorie des balises [sn_cld_intg_core_tag_category]	Liste des catégories de balises contenant différentes balises.
Nom de balise [sn_cld_intg_core_tag_name]	Noms de balises à partir des données de facturation ou des noms générés par l'utilisateur.
Balise Nom-catégorie [sn_cld_intg_core_tag_name_category]	Mappage du nom de la balise à la catégorie.
Balise Nom-valeur [sn_cld_intg_core_tag_name_value]	Mappage du nom de la balise à la valeur.
Balise ressource [sn_cld_intg_core_tag_resource]	Paires de valeurs de balises associées à une ressource.
Valeur de la balise [sn_cld_intg_core_tag_value]	Balisez les valeurs à partir des données de facturation ou des valeurs générées par l'utilisateur.
Exécution du test de la connexion [sn_cld_intg_core_test_connection_execution]	Détails de l'exécution du test de la connexion
Variable [sn_cld_intg_core_variable]	Variables locales pour la base des intégrations.
GCP : informations sur le type de placement CI [sn_cld_intg_gcp_ci_placement_type]	Tous les types d'éléments de configuration déployés par Gestion des coûts du cloud pour Google Cloud Platform (GCP).
GCP : données de coût et de facture d'utilisation [sn_cld_intg_gcp_cost_usage]	Données de coût et de facturation pour GCP.
GCP : détails du produit [sn_cld_intg_gcp_product_details]	Tous les détails ou spécifications du produit GCP.
Tâche de téléchargement de la facturation Google [sn_cld_intg_gcp_schedule]	Tâches de téléchargement de la facturation et leur état pour GCP.
GCP : services [sn_cld_intg_gcp_services]	Liste des services fournis par GCP.
Informations sur la finalisation du rapport de dépenses AWS [sn_cld_spend_aws_report_finalization_info]	État de finalisation des rapports de dépense pour AWS.
Coût d'agrégation quotidienne du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_daily_aggregated_cost]	Rapport sur les dépenses sur une base quotidienne agrégée en fonction des ressources.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Coût quotidien du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_daily_cost]	Rapport de dépenses pour l'utilisation quotidienne des ressources.
Coût prévisionnel du rapport de dépenses [n_cld_spend_core_forecast_cost]	Informations sur les dépenses prévues.
Coût mensuel du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_monthly_cost]	Rapport mensuel sur les dépenses pour l'utilisation des ressources. **Important :** À partir de Gestion des coûts du cloud la version 8.1, si vous avez installé l'application Gestion des coûts du cloud pile Infra , cette table ne sera pas renseignée.
Informations sur l'exécution du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_report_info]	Détails d'exécution du rapport de dépenses.
Rapport d'analyse de redimensionnement AWS [sn_clin_aws_rs_analytics_report]	Rapport sur le redimensionnement pour AWS.
Familles d'instances ignorées pour le redimensionnement AWS [sn_clin_aws_rs_skipped_instance_family]	Familles d'instances AWS qui ne sont pas prises en compte dans les recommandations de redimensionnement.
Rapport d'analyse de redimensionnement Azure [sn_clin_azure_rs_analytics_report]	Rapport sur le redimensionnement pour Azure.
Instantané des économies de coûts agrégées d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_aggregated_cost_saving_snapshot]	Instantané du coût agrégé pour différents comptes de services.
Instantané des économies potentielles d'agrégation d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_aggregated_potential_saving_snapshot]	Instantané des économies potentielles agrégées à partir de diverses recommandations.
Instantané des économies réalisées d'agrégation d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_aggregated_realized_saving_snapshot]	Instantané des économies agrégées réelles réalisées.
Coût de l'heure ouvrable [sn_clin_core_bh_cost]	Coût des heures ouvrables par rapport aux heures non ouvrables pour une ressource.
Politique relative aux heures ouvrables [sn_clin_core_bh_policy]	Liste des politiques configurées pour les heures ouvrables.
Exécution de la politique relative aux heures ouvrables [sn_clin_core_bh_policy_execution]	Informations sur l'exécution de la politique relative aux heures ouvrables.
Correspondance de la politique relative aux heures ouvrables [sn_clin_core_bh_policy_match]	Correspondances de politique pour diverses ressources dans

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	la table des coûts des heures ouvrables.
Synthèse de la politique relative aux heures ouvrables [sn_clin_core_bh_policy_summary]	Résumé des informations sur les politiques relatives aux heures ouvrables.
Recommandations sur les heures ouvrables dans Analyse des coûts du cloud [n_clin_core_bh_recommendation]	Recommandations concernant les heures ouvrables.
Paramètres des heures ouvrables [sn_clin_core_bh_settings]	Enregistrement des paramètres pour le module Heures ouvrables.
Budget [sn_clin_core_budget_policy]	Liste des politiques et détails budgétaires.
Coût prévisionnel du rapport budgétaire [sn_clin_core_budget_report_forecast_cost]	Calcul des dépenses pour le budget.
Résumé de la politique budgétaire [sn_clin_core_budget_summary]	Résumés des politiques budgétaires avec statistiques.
Instantané des économies réalisées grâce à Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_daily_realized_saving_snapshot]	Instantané des économies quotidiennes réelles réalisées.
Mappage des rapports de ressources exclues [sn_clin_core_exclusion_mapping]	Ressources exclues du mappage au type de rapport ou de recommandation auquel elles appartiennent.
Ressources exclues [sn_clin_core_excl_res]	Liste des ressources exclues des Gestion des coûts du cloud modules pour différents comptes de services et fournisseurs.
Alias Insights [sn_clin_core_insights_alias]	Liste des alias définis pour Gestion des coûts du cloud le champ d'application.
Mappage de l'alias Insights [sn_clin_core_insights_alias_mapping]	Mappage de l'alias au flux de script ou d'action pour Gestion des coûts du cloud le champ d'application.
Exécution Insights [sn_clin_core_insights_execution]	Détails d'exécution pour toutes les Gestion des coûts du cloud exécutions.
Type d'aperçus [sn_clin_core_insights_type]	Liste des types d'aperçus disponibles pour Gestion des coûts du cloud.
Mesures de flux de profil d'exécution m2m Insights [sn_clin_core_m2m_insights_exec_profile_flow_metrics]	Exécution des aperçus pour profiler les mesures de flux.
Action de politique d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_policy_action]	Actions et flux à exécuter pour une politique.
Modèles de demandes de changement de politique [sn_clin_core_policy_change_request_template]	Modèles de demande de changement pour les heures

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	ouvrables et recommandations non affectées.
Correspondance de politique d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_policy_match]	Correspondances de politique pour diverses ressources et modules.
Synthèse de la politique [sn_clin_core_policy_summary]	Résumé de toutes les politiques disponibles
Politique [sn_clin_core_pol_policy]	Stratégies à appliquer à différents modules.
Instantané des économies potentielles d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_potential_saving_snapshot]	Instantané des économies réelles réalisées.
Recommandations d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_recommendation]	Recommandations pour Gestion des coûts du cloud les modules.
Exécution de la tâche d'action de recommandation [sn_clin_core_recommendation_action_job_execution]	État d'exécution de la tâche pour les recommandations.
Paramètres des instances réservées [sn_clin_core_reserved_instance_settings]	Enregistrement des paramètres pour le module d'instance réservée.
Recommandation d'instance réservée [sn_clin_core_ri_recommendation]	Recommandations pour les modules d'instances réservées.
Rapport d'analyse de redimensionnement [sn_clin_core_rs_analytics_report_base]	Ressources potentielles pour les recommandations de redimensionnement.
Tâche Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_job]	Liste des tâches pour le module de dimensionnement des ordinateurs inutilisés ou inutilisés.
Analyse des coûts du cloud - Recommandation sur le redimensionnement automatique [sn_clin_core_rs_recommendation_automatic]	Recommandations sur le redimensionnement.
Recommandation sur le redimensionnement d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_recommendation_base]	Table parente pour le redimensionnement ou les recommandations inutilisées.
Paramètres de redimensionnement [sn_clin_core_rs_settings]	Enregistrement des paramètres pour le module de redimensionnement.
Recommandation inutilisée d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_rs_unused_recommendation]	Recommandations sur les ressources inutilisées.
Politique de mise à jour du propriétaire du compte de service [sn_clin_core_sa_owner_policy]	Politiques à mettre à jour pour les propriétaires de comptes de services.
Paramètres Insights [sn_clin_core_settings]	Paramètres pour divers Gestion des coûts du cloud modules.
Clé de la balise [sn_clin_core_tag_key]	Clés de balise dérivées des données de facturation ainsi

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	que des clés générées par l'utilisateur.
Nombre de ressources non affectées [sn_clin_core_unassigned_count]	Nombre de ressources non affectées pour différents comptes de services.
Politiques non affectées d'Analyse des coûts du cloud [sn_clin_core_unassigned_policy]	Politiques disponibles pour les ressources non affectées.
Vue de CI de politique [sn_clin_core_unassigned_policy_ci_view_list]	Utilisé pour générer un nombre de ressources non affectées. Contient des informations sur la table à interroger, la requête codée et les colonnes à interroger dans la table spécifiée. Les enregistrements de cette table sont codés manuellement en dur.
Synthèse de la politique non affectée [sn_clin_core_unassigned_policy_summary]	Synthèses de politique disponibles pour les ressources non affectées.
Recommandations non affectées [sn_clin_core_unassigned_recommendation]	Recommandations non affectées avec groupe d'affectation, générées en fonction des politiques correspondantes.
Rapport non affecté [sn_clin_core_unassigned_report]	Rapports ou correspondance de politique pour diverses ressources non affectées.
Ressources non affectées [sn_clin_core_unassigned_resource]	Liste des ressources non affectées auxquelles les politiques peuvent être appliquées.
Paramètres de la ressource non affectée [sn_clin_core_unassigned_settings]	Enregistrement des paramètres pour le module Ressources non affectées.
Paramètres de l'ordinateur inutilisé [sn_clin_core_unused_settings]	Enregistrement des paramètres pour le module Ordinateurs inutilisés.
Coûts agrégés mensuels du rapport de dépenses [sn_cld_spend_core_monthly_aggregated_cost]	Les magasins dépensent pour toutes les ressources dans une plage temporelle ou un type de coût.

Important :
Les tables suivantes ne sont utilisées que lorsque l'application est installée en plus de Gestion des coûts du cloud la Gestion des coûts du cloud pile Infra version 8.1.

Coûts moyens des ressources	Coût quotidien moyen de la ressource. Ce coût

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
[sn_cld_intg_core_resource_avg_cost_list]	quotidien moyen est utilisé pour calculer les économies réalisées sur les recommandations inutilisées.
Dernier téléchargement d'utilisation de politique Google [sn_cld_intg_gcp_resource_usage_last_downloaded]	Horodatage du dernier téléchargement d'utilisation des ressources. Cela permet de télécharger uniquement l'utilisation de différentiel pour les heures ouvrables.
Fichiers de tâches de facturation AWS [sn_cld_intg_aws_billing_files]	Référence et état des pièces jointes des fichiers CSV de facturation téléchargés pour une tâche de facturation correspondante de la configuration du AWS rôle endossé.
Détail du blob de bloc de tâche de facturation Azure [sn_cld_intg_azure_job_chunk_blob_detail]	Suivre et télécharger les URL des données CSV de facturation pour une plage de dates donnée correspondant à une tâche de Azure facturation. Les objets blob sont générés sur Glide et les URL de téléchargement sont transmises au backend.
Dernière utilisation des ressources sn_cld_intg_core_resource_latest_usage	Date de la dernière utilisation et clé de pivot correspondante des ressources prises en charge telles que l'ordinateur virtuel, la base de données, le stockage et les instantanés pour un fournisseur spécifique. Les ressources utilisées le jour précédent sont utilisées pour le calcul des licences.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Coût agrégé de fournisseur mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_provider_agg_cost	Espace de travail pour la gestion des coûts du cloud Charge les données de ces tables lorsqu'un utilisateur se connecte avec le rôle insights_admin. Ces tables contiennent des données mensuelles agrégées sur les dépenses en fonction de diverses catégories telles que le fournisseur et la région.
Coût agrégé de compte principal mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_master_account_agg_cost	
Coût agrégé de compte de service mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_service_account_agg_cost	
Coût agrégé d'option d'achat mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_purchase_option_agg_cost	
Coût agrégé de région mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_region_agg_cost	
Coût agrégé de catégorie cloud mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_cloud_category_agg_cost	
Coût agrégé de catégorie de service mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_service_category_agg_cost	
Coût agrégé de groupe de ressources mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_resource_group_agg_cost	
Coût agrégé de balise mensuel de rapport de dépenses sn_cld_spend_core_monthly_tag_agg_cost	

Propriétés système pour Gestion des coûts du cloud

Définissez certaines valeurs de propriété dans le formulaire Propriétés système, mais d'autres propriétés moins utilisées ne sont disponibles que dans la table Propriétés système [sys_properties].

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour les tâches de téléchargement de la facturation

Propriété système	Description
sn_cld_intg_core.ci_placement_threads_number	Nombre de threads utilisés par le flux de placement CI pour créer des CI dans le processus de facturation. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 4 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_intg_aws.max_unprocessed_records_for_ci_placement	Nombre maximum d'enregistrements à lire en un seul lot à partir de la table de données de facturation de coût et d'utilisation AWS pour le placement de CI. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 300 000 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_intg_aws.min_unprocessed_records_for_ci_placement	Nombre minimum d'enregistrements à lire en un seul lot à partir de la table de données de facturation de coût et d'utilisation AWS pour le placement de CI. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 100 000 • Emplacement : propriétés système

Propriétés système pour l'analyse des dépenses

Propriété système	Description
sn_cld_spend_core.metricbase_transform_limit	Nombre maximal d'enregistrements de facturation à utiliser dans une transformation de base de mesures. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 20 000 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_spend_core.spend_report_flow_launcher_chunk_size	Nombre de blocs CI non vides à envoyer au lanceur de flux de dépenses. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 40 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_spend_core.spend_report_per_chunk_workload_size	Nombre de charges de travail (plages de CI et métadonnées) pour chaque bloc dans le lanceur de flux de dépenses.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour l'analyse des dépenses (suite)

Propriété système	Description
	• Type : nombre entier • Valeur par défaut : 500 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_spend_aws.num_months_forecast	Nombre de mois futurs après le mois en cours pour lesquels les dépenses AWS Forecast sont récupérées lors de chaque exécution de la tâche Dépense. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 2 • Emplacement : propriétés système

Propriétés système pour les heures ouvrables

Remarque :
La collecte de données pour un seul téléchargement de données de facturation ou de grille tarifaire est appelée charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

Propriété système	Description
sn_clin_core.bh_report.batch_size	Nombre de ressources à inclure dans un lot de rapport sur les heures ouvrables. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 5000 • Emplacement : propriétés système
sn_clin_core.bh_recom_max_chunk_size	Nombre d'enregistrements utilisés pour créer des blocs de charge de travail de recommandations de redimensionnement. Si vous définissez une valeur supérieure à glide.db.max_view_records, la valeur glide.db.max_view_records est utilisée à la place. Un nombre plus petit signifie plus de morceaux et un nombre plus grand signifie moins de morceaux. Enregistrements pris en compte dans une exécution de Génération de recommandations = (nombre de blocs) * (enregistrements de données/bloc)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour les heures ouvrables

Remarque :
La collecte de données pour un seul téléchargement de données de facturation ou de grille tarifaire est appelée charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

(suite)

Propriété système	Description
	• Type : nombre entier • Valeur par défaut : 10 000 • Emplacement : propriétés système
sn_clin_core.bh_recom_num_chunks_per_workload	Nombre de blocs par charge de travail. Cette valeur multipliée par la valeur de sn_clin_core.bh_recom_max_chunk_size est le nombre total d'enregistrements par charge de travail lors de la génération de recommandations de redimensionnement. Enregistrements pris en compte dans une exécution de Génération de recommandations = (nombre de blocs) * (enregistrements de données/bloc) • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 10 • Emplacement : propriétés système

Propriétés système pour Microsoft Azure

Propriété système	Description
mid.azure_action.taille_lot_	Utilisez `batch_size` pour définir la taille du lot sur moins de 20 pour les appels d'action tels que Arrêter, Démarrer, Modifier (redimensionner), Arrêter et Décrire. Gestion des coûts du cloud utilise l'API Azure Batch pour effectuer une demande en bloc pour les actions. Par défaut, Azure Batch en prend en charge un maximum de 20 pour l'appel synchrone.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour Microsoft Azure (suite)

Propriété système	Description
	• Type : nombre entier • Valeur par défaut : 20 • Emplacement : propriétés système

Propriétés système pour les opérations de redimensionnement et de ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Remarque :
La collecte de données pour un seul ensemble de recommandations est appelée une charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

Propriété système	Description
sn_cld_intg_azure.az_rs_recommendation_queue_orchestrator_polling_time	Temps d'interrogation de l'orchestrateur de recommandation Microsoft Azure pour vérifier l'état de l'appel de recommandation générer, obtenir l'état de génération, recommandation de liste ou recommandation de processus et le déplacer vers l'étape suivante pour traitement. **Remarque :** Un temps d'interrogation court est préférable dans le cas d'un nombre réduit d'abonnements. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 5000 (ms) • Emplacement : propriétés système
sn_cld_intg_azure.chunk_size_generate_recommendation_subscriptions	Nombre d'abonnements à traiter par chaque charge de travail. Chaque charge de travail crée un maximum de 5 threads pour traiter 10 abonnements en parallèle en fonction des threads de travail de Serveur MID disponibles. La modification du paramètre sur un nombre inférieur augmente le nombre de charges de travail créées. Générer une recommandation est un appel d'API asynchrone qui renvoie rapidement l'ID de l'opération de génération de recommandation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour les opérations de redimensionnement et de ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Remarque :
La collecte de données pour un seul ensemble de recommandations est appelée une charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

(suite)

Propriété système	Description
	Remarque : Pour moins de 50 abonnements, vous pouvez réduire la valeur pour activer le traitement parallèle. Par exemple, pour 40 abonnements, le changement de la taille du bloc à 10 permet à 4 charges de travail de traiter les abonnements. Par défaut, un maximum de 3 exécutions de charges de travail parallèles est autorisé. La valeur maximale est configurée dans la tâche de lanceur de flux définie dans la table sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 5 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_intg_azure.advisor_get_status_min_chunk_size	Nombre minimum d'abonnements à traiter dans une charge de travail pour l'appel d'API Obtenir la génération d'état . L'appel crée une nouvelle charge de travail lorsque la taille de bloc minimale spécifiée est atteinte et, une fois tous les abonnements traités, ne crée pas d'autre charge de travail. **Remarque :** Par défaut, un maximum de 4 exécutions de charges de travail parallèles est autorisé. La valeur maximale est configurée dans la tâche de lanceur de flux définie dans la table sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 5 • Emplacement : propriétés système

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour les opérations de redimensionnement et de ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Remarque :
La collecte de données pour un seul ensemble de recommandations est appelée une charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

(suite)

Propriété système	Description
sn_cld_intg_azure.recommandation_liste_advisor_min_chunk_size	Nombre minimum d'abonnements à traiter dans une charge de travail pour l'appel d'API de recommandation de liste . L'appel crée une nouvelle charge de travail lorsque la taille de bloc minimale spécifiée est atteinte et, une fois tous les abonnements traités, ne crée pas d'autre charge de travail. **Remarque :** L'augmentation de la taille du bloc peut augmenter le temps de traitement global, car les abonnements sont traités séquentiellement. Par défaut, un maximum de 4 exécutions de charges de travail parallèles est autorisé. La valeur maximale est configurée dans la tâche de lanceur de flux définie dans la table sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config . • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 1 • Emplacement : propriétés système
sn_clin_azure.advisor_process_recommendation_min_chunk_size	Nombre de réponses de recommandations qui doivent être traitées dans une charge de travail pour l'appel d'API et conservées dans la table de recommandation de redimensionnement ou d'ordinateurs inutilisés. L'appel crée une charge de travail lorsque la taille de bloc minimale spécifiée est atteinte et, une fois tous les abonnements traités, ne crée pas d'autre charge de travail.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour les opérations de redimensionnement et de ressources inutilisées pour Microsoft Azure

Remarque :
La collecte de données pour un seul ensemble de recommandations est appelée une charge de travail. Les données d'une charge de travail sont conservées dans des ensembles de données appelés blocs. Vous pouvez spécifier la taille de chaque bloc et le nombre de blocs dans une charge de travail.

(suite)

Propriété système	Description
	Remarque : L'augmentation de la taille du bloc peut augmenter le temps de traitement global, car les abonnements sont traités séquentiellement. Par défaut, un maximum de 4 exécutions de charges de travail parallèles est autorisé. La valeur maximale est configurée dans la tâche de lanceur de flux définie dans la table sn_cld_intg_core_flow_launcher_job_config. • Type : nombre entier • Valeur par défaut : 20 • Emplacement : propriétés système

Propriétés système pour la grille tarifaire AWS

Propriété système	Description
sn_cld_intg_aws.pricesheet_timeout_aws	Contrôle la AWS durée du délai d'expiration du flux de téléchargement de feuille de prix. • Format de valeur : JJ HH :MM :SS • Valeur par défaut : 2 jours

Propriétés système pour Gestion des coûts du cloud pile Infra

Important :
Ces propriétés système ne sont utilisées que si l'application **Gestion des coûts du cloud pile Infra** *est installée en plus de la* **Gestion des coûts du cloud** *version 8.1.*

Propriété système	Description
ready.job.files.timeout	Durée maximale, en minutes, pour générer des fichiers de facturation pour AWS la configuration

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour Gestion des coûts du cloud pile Infra

Important :
Ces propriétés système ne sont utilisées que si l'application **Gestion des coûts du cloud pile Infra** *est installée en plus de la* **Gestion des coûts du cloud** *version 8.1.*

(suite)

Propriété système	Description
	du rôle d'endossement ou des blobs pour Azure sur Glide. Vous pouvez surveiller la table AWS des fichiers de tâches de facturation AWS [sn_cld_intg_aws_billing_files] et la table Azure de détails des blobs de blocs de tâches de facturation Azure [sn_cld_intg_azure_job_chunk_blob_detail] uniquement lorsque le téléchargement est en cours et que la condition de délai d'expiration est remplie. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 180 • Emplacement : propriétés système
ready.job.nofiles.timeout	Durée maximale, en minutes, d'attente que le back-end récupère la tâche lorsqu'aucune autre tâche n'est en cours de traitement pour le même fournisseur. **Important :** Pour configurer cette propriété système, contactez votre équipe d'assistance. Ne le configurez pas vous-même. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 10 • Emplacement : propriétés système
reserved.job.timeout	Durée maximale, en minutes, d'attente avant que la tâche ne passe de l'état Réservé à l'état En cours. **Important :** Pour configurer cette propriété système, contactez votre équipe d'assistance. Ne le configurez pas vous-même.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour Gestion des coûts du cloud pile Infra

Important :
Ces propriétés système ne sont utilisées que si l'application **Gestion des coûts du cloud pile Infra** *est installée en plus de la* **Gestion des coûts du cloud** *version 8.1.*

(suite)

Propriété système	Description
	• Type : chaîne • Valeur par défaut : 5 • Emplacement : propriétés système
en cours.tâche.délai d'expiration	Durée maximale, en minutes, d'attente avant que la tâche ne passe de l'état En cours à l'état Récepteur terminé. **Important :** Pour configurer cette propriété système, contactez votre équipe d'assistance. Ne le configurez pas vous-même. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 10 • Emplacement : propriétés système
sinkcomplete.job.timeout	Durée maximale, en minutes, d'attente avant que la tâche ne passe de l'état Début du récepteur à l'état Récepteur terminé. **Important :** Pour configurer cette propriété système, contactez votre équipe d'assistance. Ne le configurez pas vous-même. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 20 • Emplacement : propriétés système
facturation.données.post.traitement.délai d'expiration	Temps d'attente maximum en minutes pour la facturation du post-traitement à la phase terminée. La dernière étape du travail de facturation comprend l'insertion des données de dépenses dans Glide. Au cours de la phase de post-traitement, les données nouvellement insérées sont activées et les données existantes sont désactivées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Propriétés système pour Gestion des coûts du cloud pile Infra

Important :
Ces propriétés système ne sont utilisées que si l'application **Gestion des coûts du cloud pile Infra** *est installée en plus de la* **Gestion des coûts du cloud** *version 8.1.*

(suite)

Propriété système	Description
	L'augmentation de la valeur du délai d'expiration donne plus de temps pour que le flux d'activation se termine. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 30 • Emplacement : propriétés système
retry.cred.failed.billing.job.timeout	Durée maximale, en minutes, à attendre avant d'annuler une tâche qui est à l'état Demandé en raison d'une défaillance des informations d'identification. Lorsque vous ajoutez des informations d'identification, elles ne sont envoyées au back-end qu'au cours du cycle de facturation suivant, ce qui entraîne une défaillance temporaire. Toutefois, de nouveaux essais sont effectués pour établir une connexion. Cette propriété spécifie le temps d'attente avant d'annuler la nouvelle tentative de tâche. • Type : chaîne • Valeur par défaut : 30 • Emplacement : propriétés système
sn_cld_intg_azure.durée_bloc_facturation	Définit la taille du bloc pour Azure l'objet blob de facturation en jours. Par défaut, chaque objet blob contient des données de facturation pendant trois jours. • Type : numéro • Valeur par défaut : 3 • Emplacement : propriétés système

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudAmazon AWS Cloud les services

Dans Gestion des coûts du cloud, les services des fournisseurs sont regroupés en *catégories de services*. Ce regroupement vous permet d'utiliser des filtres pour concentrer votre analyse sur des types de service particuliers (par exemple, Calcul ou Base de données). Pour effectuer une analyse plus ciblée, vous pouvez filtrer des services particuliers au sein d'une catégorie de service (par exemple, Amazon ElastiCache ou Azure Database pour PostgreSQL sont des services de la catégorie Base de données).

Catégories de services dans Gestion des coûts du cloud pour Amazon AWS Cloud les services

Service dans le cloud dans **AWS**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Alexa pour les entreprises	Productivité de l'entreprise
Passerelle Amazon API	Services d'application
Amazon Athena	Analyse
Amazon Aurora	Base de données
Carillon Amazon	Productivité de l'entreprise
Répertoire Amazon Cloud	Sécurité
Amazon CloudFront	Réseau
Amazon CloudSearch	Analyse
AmazonCloudWatch	Outils de gestion
Amazon Cognito	Sécurité
Amazon Comprehend	Machine learning
Amazon Connect	Services d'application
Amazon DocumentDB	Base de données
Amazon DynamoDB	Base de données
Mise à l'échelle automatique Amazon EC2	Calculer
Service de conteneur Amazon EC2	Calculer
Amazon ElastiCache	Base de données
Amazon Elastic Block Store	Stockage
Amazon Elastic Compute Cloud	Calculer
Amazon Elastic Container Registry	Calculer
Système de fichiers Amazon Elastic	Stockage
Amazon Elasticsearch Service	Analyse
Amazon Elastic Transcoder	Services d'application
Amazon EMR	Analyse
Amazon FreeRTOS	L'IOT
Amazon GameLift	Services d'application

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Service dans le cloud dans **AWS**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Glacier Amazone	Stockage
Amazon GuardDuty	Sécurité
Inspecteur Amazon	Sécurité
Amazon Kinesis	Analyse
Flux vidéo Amazon Kinesis	Services d'application
Amazon Lex	Machine learning
Amazon Lightsail	Calculer
Amazon Machine Learning	Machine learning
Amazon Macie	Sécurité
Amazon MQ	Services d'application
Amazon Neptune	Base de données
Amazon Pinpoint	Mobile
Amazon Polly	Machine learning
Amazon QuickSight	Analyse
Amazon Redshift	Base de données
Amazon Rekognition	Machine learning
Amazon Relational Database Service	Base de données
Amazon Route 53	Réseau
Amazon SageMaker	Services d'application
Base de données simple Amazon	Base de données
Amazon Simple Email Service	Services d'application
Amazon Simple Notification Service	Outils
Amazon Simple Queue Service	Services d'application
Amazon Simple Storage Service	Stockage
Amazon Simple Workflow Service	Productivité
Sumérien d'Amazonie	Services d'application
Amazon Transcrire	Machine learning
Amazon Translate	Machine learning
Cloud privé virtuel Amazon	Réseau
Documents de travail Amazon	Productivité de l'entreprise
Amazon WorkMail	Productivité
Espaces de travail Amazon	Productivité
AWS (produit inconnu)	Services d'application
Service de découverte d'applications AWS	Services d'application

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Service dans le cloud dans **AWS**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
AWS AppSync	Mobile
Mise à l'échelle automatique AWS	Outils de gestion
AWS : lot	Calculer
AWS Certificate Manager	Sécurité
AWS Cloud9	Outils de développement
AWS CloudFormation	Calculer
AWS CloudHSM	Sécurité
Carte dans le cloud AWS	Réseau
AWS CloudShell	Outils de développement
AWS CloudTrail	Outils
AWS CloudWatch	Outils
AWS CodeBuild	Outils de développement
AWS CodeCommit	Outils de développement
AWS CodeDeploy	Outils de développement
AWS CodePipeline	Outils de développement
AWS CodeStar	Outils de développement
Configuration AWS	Outils
Explorateur de coûts AWS	Outils de gestion
Service de migration de base de données AWS	Base de données
Pipeline de données AWS	Analyse
AWS DataSync	Services d'application
Batterie de serveurs AWS	Mobile
Connexion directe AWS	Réseau
AWS Directory Service	Sécurité
AWS Elastic Beanstalk	Calculer
AWS Elastic Block Store	Stockage
AWS Elastic Compute Cloud	Calculer
AWS Elastic Load Balancing	Équilibreur de charge
AWS Elemental MediaConvert	Services d'application
AWS Elemental MediaLive	Services d'application
AWS Elemental Mediapackage	Services d'application
AWS Elemental MEdiaStore	Services d'application
AWS Elemental MediaTailor	Services d'application
AWS Fargate	Calculer

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Service dans le cloud dans **AWS**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
AWS Colle	Analyse
AWS Greengrass	L'IOT
Gestion de l'identité et des accès AWS	Sécurité
AWS IoT	L'IOT
AWS IoT 1 clic	L'IOT
Analyse AWS IoT	L'IOT
AWS IoT Core	L'IOT
Gestion des appareils AWS IoT	L'IOT
Événements AWS IoT	L'IOT
AWS Key Management Service	Sécurité
AWS Lambda	Calculer
AWS Lamda	Calculer
Concentrateur mobile AWS	Mobile
AWS OpsWorks	Outils de gestion
AWS Relational Database Service	Base de données
AWS Route 53	Réseau
AWS Secrets Manager	Sécurité
Catalogue de services AWS	Outils de gestion
Bouclier AWS	Sécurité
AWS Simple Notification Service	Outils
AWS Simple Storage Service	Stockage
AWS Snowball	Stockage
AWS Snowball Edge	Stockage
AWS Snowmobile	Stockage
Fonctions d'étape AWS	Services d'application
Passerelle de stockage AWS	Stockage
Gestionnaire de systèmes AWS	Outils de gestion
AWS Trusted Advisor	Outils de gestion
AWS Virtual Private Cloud	Réseau
AWS WAF	Sécurité
AWS X-Ray	Outils de développement
Équilibrage de charge Elastic	Équilibreur de charge

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudMicrosoft Azure les services

Dans Gestion des coûts du cloud, les services des fournisseurs sont regroupés en *catégories de services*. Ce regroupement vous permet d'utiliser des filtres pour concentrer votre analyse sur des types de service particuliers (par exemple, Calcul ou Base de données). Pour effectuer une analyse plus ciblée, vous pouvez filtrer des services particuliers au sein d'une catégorie de service (par exemple, Amazon ElastiCache ou Azure Database pour PostgreSQL sont des services de la catégorie Base de données).

Catégories de services dans Gestion des coûts du cloud pour Microsoft Azure les services

Services dans **Microsoft Azure**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Protection avancée contre les menaces	Sécurité
Gestion des API	Outils
Centre d'applications	Services d'application
Application Gateway	Réseau
Analyses des applications	Outils de gestion
Automatisation	Outils de gestion
Azure Active Directory B2C	Sécurité
Services de domaine Azure Active Directory	Sécurité
Alerte Azure	Événement
Services d'analyse Azure	Analyse
API Azure pour FHIR	Services d'application
Service d'application Azure	Calculer
Azure ARM	Calculer
Azure Bastion	Réseau
Azure Blockchain	Chaîne de blocs
Azure Bot Service	Machine learning
Azure Cosmos DB	Base de données
Azure Database pour MariaDB	Base de données
Azure Database pour MySQL	Base de données
Base de données Azure pour PostgreSQL	Base de données
Service de migration de base de données Azure	Base de données
Azure Databricks	Analyse
Explorateur de données Azure	Analyse
Azure Data Factory	Base de données
Usine de données Azure v2	Base de données
Partage de données Azure	Analyse

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Services dans **Microsoft Azure**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Protection contre les attaques DDoS d'Azure	Réseau
Azure DevOps	Outils de développement
Azure DNS	Réseau
Pare-feu Azure	Réseau
Gestionnaire de pare-feu Azure	Réseau
Service de porte d'entrée Azure	Réseau
Services de laboratoire Azure	Outils de développement
Azure Machine Learning	Machine learning
Cartes Azure	L'IOT
Azure Monitor	Outils de gestion
Fichiers Azure NetApp	Stockage
Rendu Azure à distance	Services d'application
Recherche Azure	Machine learning
Azure Site Recovery	Outils de gestion
Azure Spring Cloud	Services d'application
Pile Azure	Cloud hybride
Azure Stack Edge	Machine learning
Synthétiques Azure	Services d'application
Copie de sauvegarde	Outils de gestion
Bande passante	Calculer
BizTalk Services	Services d'application
Services dans le nuage	Calculer
Services cognitifs	Machine learning
Instances de conteneur	Conteneurs
Registre du conteneur	Conteneurs
Réseau de diffusion de contenu	Réseau
Gestion des coûts	Outils de gestion
Boîte de données	Stockage
Catalogue de données	Analyse
Capacité du centre de données	Services d'application
Analyse du lac de données	Analyse
Magasin du lac de données	Analyse
Gestion des données	Services d'application
Jumeaux numériques	L'IOT

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Services dans **Microsoft Azure**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Dynamics 365 for Customer Insights	Outils de gestion
Grille d’événements	Outils de gestion
Plateformes d’événements	Analyse
ExpressRoute	Réseau
Fonctions	Calculer
GitHub	Outils de gestion
Vue d’ensemble HDInsight	Analyse
HPCCache	Stockage
Aperçu et analyse	Analyse
IoT Central	L’IOT
Concentrateur IoT	L’IOT
Coffre-fort à clé	Sécurité
Kusto	Services d'application
Équilibreur de charge	Équilibreur de charge
Analyse de journaux	Analyse
Applications logiques	Outils
Service d’apprentissage machine	Machine learning
Studio d’apprentissage machine	Machine learning
Place de marché	Place de marché
Services médias	Services d'application
Microsoft.ApiManagement	Services d'application
Microsoft.BlockStorage	Stockage
Microsoft.Cache	Services d'application
Microsoft.Compute	Calculer
Microsoft.DocumentDB	Base de données
Microsoft.Insights	Outils
Microsoft.LoadBalancer	Équilibreur de charge
Microsoft.Network	Réseau
Microsoft.Security	Sécurité
Microsoft.ServiceBus	Outils
Microsoft.Sql	Base de données
Microsoft.Storage	Stockage
Microsoft.Web	Services d'application
Microsoft (produit inconnu)	Services d'application

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Services dans **Microsoft Azure**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Analyseur Internet Microsoft Azure	Réseau
Service d’appairage Microsoft Azure	Réseau
Microsoft Genomics	Services d'application
Réalité mixte	Réalité virtuelle
Authentification multifacteur	Sécurité
Passerelle NAT	Réseau
Observateur Network	Outils de gestion
Concentrateurs de notifications	L’IOT
PlayFab	Services d'application
Power BI incorporé	Analyse
Redis Cache	Base de données
Planificateur	Outils de gestion
Centre de sécurité	Sécurité
Sentinelle	Sécurité
Service Bus	Outils de gestion
Ensemble fibre optique de services	Calculer
Maillage de l’atelier de services	Calculer
Signaleur	Services d'application
Ancrages spatiaux	Réalité virtuelle
Calcul spécialisé	Calculer
Protection avancée des menaces SQL	Sécurité
Base de données SQL	Base de données
Entrepôt de données SQL	Base de données
Bordure de la base de données SQL	Base de données
Étendre la base de données SQL Server	Base de données
Stockage	Stockage
StorSimple	Stockage
Analyse de flux	Analyse
Aperçus de séries chronologiques	L’IOT
Gestionnaire de trafic	Outils de gestion
Ordinateurs virtuels	Calculer
Licences d’ordinateurs virtuels	Calculer
Réseau virtuel	Réseau
WAN virtuel	Sécurité

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Services dans **Microsoft Azure**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Visual Studio Online	Outils de gestion
Abonnement à Visual Studio	Outils de développement
Passerelle VPN	Réseau
Windows 10 IoT Core Services	L'IOT
Université Xamarin	Services d'application

Catégories de services dans le cloud pour Gestion des coûts du cloudGoogle Cloud les services

Dans Gestion des coûts du cloud, les services des fournisseurs sont regroupés en *catégories de services*. Ce regroupement vous permet d'utiliser des filtres pour concentrer votre analyse sur des types de service particuliers (par exemple, Calcul ou Base de données). Pour effectuer une analyse plus ciblée, vous pouvez filtrer des services particuliers au sein d'une catégorie de service (par exemple, Amazon ElastiCache ou Azure Database pour PostgreSQL sont des services de la catégorie Base de données).

Catégories de services dans Gestion des coûts du cloud pour Google Cloud les services

Service dans le cloud dans **Google Cloud**	**Gestion des coûts du cloud** Catégorie de service
Bigtable	Base de données
Stockage dans le cloud	Stockage
Cloud SQL	Base de données
Migration de base de données	Base de données
Banque de données	Base de données
Transfert de données	Stockage
Responsable du développement	Outils
Points de terminaison	Outils
Magasin de fichiers	Stockage
Feu	Base de données
Connectivité hybride	Réseau
Magasin de mémoire	Base de données
Intelligence réseau	Réseau
Sécurité réseau	Réseau
Services réseau	Réseau
Catalogue de services	Outils
Réseau VPC	Réseau

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Liste des champs de création de politique budgétaire

Les champs du formulaire Création de politique budgétaire vous aident à créer une politique budgétaire afin de spécifier un montant budgété, un type de coût, une période de réinitialisation et d'autres aspects du budget.

Création de politique budgétaire

Champ	Description
Politique de budget	Liste des politiques budgétaires créées. Si vous souhaitez mettre à jour une politique budgétaire, recherchez et sélectionnez une politique budgétaire créée dans la liste déroulante. Une fois que vous avez sélectionné un budget, tous les champs pertinents sont automatiquement renseignés.
Actif	Option permettant d'appliquer la politique, qui exécute l'analyse de prévision budgétaire chaque fois que les données de facturation sont mises à jour.
Nom	Nom unique qui décrit la politique pour les autres utilisateurs.
Description	Description unique qui décrit la politique pour les autres utilisateurs.
Type de coût	Accord de paiement contractuel avec le fournisseur. • Amorti : votre organisation paie le coût effectif des frais de réservation initiaux et mensuels répartis sur la période de facturation. Le type de coût amorti est décrit en détail sur le site du fournisseur. • Valeur réelle : à chaque période de facturation, votre organisation paie pour des services cloud directs.
Mois de début	Mois à partir duquel le plan s'applique.
Mois de fin	Mois jusqu'auquel le plan s'applique.
Jour de début	Date à partir de laquelle le plan s'applique.
Jour de fin	Date jusqu'à laquelle le plan s'applique.
Année de départ	Année à partir de laquelle le plan s'applique.
Année de fin	Année jusqu'à laquelle le plan s'applique.
Devise	Type de devise de la police.
Montant	Dépenses totales budgétisées pour la période spécifiée par la valeur Granularité. **Calculé**

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Création de politique budgétaire (suite)

Champ	Description
	Se comporte de la même manière que le type de champ de devise par défaut. Chaque fois que des conversions sont effectuées, le système utilise les derniers taux de conversion de devises. Le montant apparaît dans la devise de la session pour l'utilisateur. **Fixe** Le montant s'affiche dans le code de devise que vous avez utilisé lorsque vous avez saisi la valeur Montant. Les conversions utilisent les taux de conversion de devise les plus récents. **Multiple** Vous permet de saisir plusieurs montants en utilisant une devise différente pour chaque montant. La valeur du champ est la valeur saisie dans la devise de la session de l'utilisateur. Sinon, la première valeur saisie est convertie dans la devise de la session de l'utilisateur. Les conversions utilisent les taux de change les plus récents. **Remarque :** Le premier montant saisi est utilisé lors de l'affichage. Les autres valeurs ne sont pas utilisées pour effectuer des calculs. La devise de session de l'instance détermine les nombres qu'un utilisateur voit sur les rapports budgétaires. Si la devise que vous spécifiez dans le plan budgétaire diffère de la devise de la session, le montant s'affiche dans les rapports dans deux champs : • **Montant budgété** : montant exprimé dans la devise utilisée dans le plan. • **Montant du budget converti** : même montant, exprimé dans la devise de la session.
Granularité	Période de réinitialisation du budget. • **Annuel** : la valeur Montant s'applique à une période d'un an. • **Mensuel** : la valeur Montant s'applique à une période d'un mois.
Critères de compte et de ressource	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Création de politique budgétaire (suite)

Champ	Description
Compte parent	Compte primaire auquel les comptes de service sont associés. **Remarque :** Lors de la modification d'une stratégie, la modification du compte parent peut changer le fournisseur.
Comptes de services	Les comptes de services auxquels appliquer le plan. Déplacez tous les comptes de services appropriés vers la liste **sélectionnée** . Seul Google Cloud ce champ s'appelle Projets.
Condition de catégorie de balise	Ajoutez une catégorie de balises en sélectionnant une catégorie de balises dans la liste déroulante et en ajoutant des valeurs de balises séparées par une virgule.
Visionneuse et notifications de budget	
Visionneuse (utilisateur)	Utilisateur pouvant afficher cette politique budgétaire. **Remarque :** Indépendamment de cette sélection, seuls les utilisateurs qui ont également le rôle Visionneur de budget cloud [sn_clin_core.budget_viewer] ont un accès en lecture.
Visionneuse (groupe)	Groupe d'utilisateurs pouvant afficher cette politique budgétaire.
Fréquence de notification	La récurrence des e-mails envoyés aux utilisateurs, comme décrit dans Utilisateurs à notifier.
Utilisateur à notifier	Utilisateurs à notifier par e-mail lorsque les conditions suivantes se produisent : • Le budget devrait être dépassé. • Le budget est dépassé. • Le budget n'est pas valide.

Liste des champs de politique d'allocation du coût partagé

Les champs du formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé vous aident à créer une politique d'allocation du coût partagé.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé

Champ	Description
Sélectionner une politique de coût partagé à modifier	Politique de coût partagé que vous souhaitez modifier.
Actif	Option permettant d'appliquer la politique. Cocher la case **Actif** active la répartition des coûts partagés chaque fois que les données de facturation sont mises à jour.
Nom	Nom unique qui décrit la politique pour les autres utilisateurs.
Description	Brève description de la politique.
Ordre d'exécution	Ordre dans lequel appliquer les politiques. Chaque politique doit avoir une valeur unique. Le système applique les politiques dans l'ordre d'exécution faible à élevé et effectue les actions pour la première politique correspondante. Après une correspondance, aucune autre politique n'est appliquée à la ressource.
Mois de début	Mois de début à partir duquel les enregistrements de dépenses mensuelles sont traités. Ce champ est automatiquement défini sur le mois en cours. **Remarque :** Le mois de début doit être antérieur au mois de fin.
Mois de fin	Mois jusqu'auquel les enregistrements de dépenses mensuelles sont traités. **Remarque :** Le mois de fin doit être postérieur au mois de début.
Année de départ	Année de début à partir du moment où les enregistrements de dépenses mensuelles sont traités. Ce champ est automatiquement défini sur l'année en cours. **Remarque :** L'année de début doit être antérieure à l'année de fin.
Année de fin	Année jusqu'à laquelle les enregistrements de dépenses mensuelles sont traités. **Remarque :** L'année de fin doit être postérieure à l'année de début.
Fournisseur	Le fournisseur dans le cloud auquel appliquer la politique.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé (suite)

Champ	Description
	Remarque : Vous ne pouvez pas changer de fournisseur lors de la modification d'une stratégie existante.
Catégorie de service	Liste de toutes les catégories de services auxquelles la politique s'applique.
Comptes de services	Les comptes de services auxquels appliquer la politique. Seul Google Cloud ce champ s'appelle Projets.
Service dans le cloud	Service dans le cloud auquel la politique s'applique. • Tous • Spécifique
Sélectionner un service dans le cloud	Le service dans le cloud auquel vous souhaitez appliquer la politique. Ce champ est disponible uniquement lorsque **l'option Spécifique** est sélectionnée dans **Service dans le cloud**.
Type de ressource	Type de ressource de la catégorie de service Kubernetes . • Ressource dans le cloud • Kubernetes Grappe Ce champ s'affiche uniquement lorsque **le service Kubernetes** est sélectionné dans la **catégorie de service**.
Région	Région de la ressource à laquelle la politique s'applique. • Tous • Spécifique
Sélectionner une région	Région de la ressource à laquelle vous souhaitez appliquer la stratégie. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Spécifique** est sélectionnée dans **la région**.
Option d'achat	Options d'achat pour vos ressources dans le cloud.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé (suite)

Champ	Description
	• Sur demande • Réservé • Plans d'économies • Taxe • Inconnu
Sélectionner la balise	
Unité business	Unité business de la ressource à laquelle la politique s'applique. • Tous • Spécifique
Sélectionner une unité business	L'unité business de la ressource à laquelle vous souhaitez appliquer la politique. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Spécifique** est sélectionnée dans **Unité business**.
Département	Département de la ressource auquel vous souhaitez appliquer la politique. • Tous • Spécifique
Sélectionner un département	Département de la ressource auquel vous souhaitez appliquer la politique. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Spécifique** est sélectionnée dans **Département**.
Division	Division du département de la ressource à laquelle vous souhaitez appliquer la politique. • Tous • Spécifique
Sélectionner une division	Division du département de la ressource à laquelle vous souhaitez appliquer la politique. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **Spécifique** est sélectionné dans **Division**.
Centre de coûts	Centre de coûts de la ressource à laquelle la politique est appliquée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé (suite)

Champ	Description
	• Tous • Spécifique
Sélectionner un centre de coûts	Centre de coûts de la ressource à laquelle appliquer la politique. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **l'option Spécifique** est sélectionnée dans **Centre de coûts**.
Type d'allocation	Type d'allocation à utiliser lors de la définition de la politique d'allocation des coûts partagés. • **Fixe** : le pourcentage d'allocation est spécifié dans la section Distribution des coûts pour chaque groupe. Par exemple, si le coût d'un service cloud est partagé avec deux autres groupes, spécifiez le pourcentage d'allocation pour chaque groupe. • **Égal** : l'allocation est répartie uniformément entre les groupes d'allocation. Par exemple, si le coût d'un service dans le cloud est partagé avec deux autres groupes, le pourcentage d'allocation est automatiquement renseigné de manière égale entre ces groupes. • **Proportionnel** : une politique pour les services dans le cloud et les catégories de services, ou les deux, est définie. La combinaison de ces attributs est prise en compte pour l'allocation des coûts partagés. Par exemple, si une politique est définie pour la combinaison suivante, tous les coûts associés à cette combinaison seront pris en compte pour le coût partagé. ◦ Catégorie de service : Base de données et service cloud : Amazon DocumentDB ◦ Catégorie de service : base de données et service dans le cloud : vide Ici, tous les services cloud de catégorie Base de données sont considérés comme des coûts partagés. Le pourcentage d'allocation est automatiquement renseigné en fonction du coût direct des ressources.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire de création de politique d'allocation du coût partagé (suite)

Champ	Description
	Remarque : • La somme des pourcentages d'allocation entre les groupes doit être égale à 100 %. • Le pourcentage d'allocation ne peut pas être négatif. • La combinaison de groupes doit être unique.
Distribution du coût	Ajoutez une unité business, une division, un département, un centre de coûts et un pourcentage d'allocation pour répartir les coûts des ressources entre différents secteurs d'activité en sélectionnant **Ajouter**.
Distribution de l'espace de noms	Pour Kubernetes, ajoutez un espace de noms et un pourcentage d'allocation pour répartir les coûts des ressources entre différents secteurs d'activité en sélectionnant **Ajouter**. Ce champ s'affiche uniquement lorsque **le service Kubernetes** est sélectionné dans **Catégorie de service** et que **la grappe Kubernetes** est sélectionnée dans **le type de ressource**. **Remarque :** Le type d'allocation que vous pouvez définir ne peut être que Fixe et Pair.
Pourcentage d'allocation	Pourcentage de l'allocation des coûts partagés pour chaque ressource dans le cloud.

Liste des catégories de balises par défaut

Affichez la liste des catégories de balises par défaut sur la page Catégories de balises. Une catégorie de balises vous permet d'activer plusieurs noms de balises pour représenter les coûts par rapport à une seule entité d'entreprise.

Catégories de balises par défaut
Fonctionnalité de l'application
Propriétaire de l'application
Équipe d'application
Service IA

Important :
Cette catégorie de balises est disponible avec la Gestion des coûts du cloud version 8.0.0 ou ultérieure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Catégories de balises par défaut
Remarque : Si vous souhaitez associer un nom de balise à sa valeur de balise correspondante chaque fois qu'un nouveau service IA ou une catégorie au sein d'un service IA existant est introduit pour (AWS), Microsoft Azure ou Google Cloud Platform (GCP), reportez-vous Ajouter ou mettre à jour une valeur de balise pour une catégorie de balises de service IAà Amazon Web Services .
Application d'entreprise
Service d'entreprise
Unité business
Centre de coûts
Département
Division
Environnement
Kubernetes Nom de grappe

Liste des catégories dans le cloud par défaut pour les services d'IA

Liste des catégories de cloud par défaut applicables à la catégorie de service d'apprentissage machine pour la gestion des services d'IA.

Services IA spécifiques au fournisseur par défaut

Fournisseur de service	Services IA
Amazon Web Services (AWS)	• Amazon CodeGuru • Amazon Comprendre • Amazon Comprendre les soins médicaux • Amazon Gourou DevOps • Amazon Prévision • Amazon Détecteur de fraude • AWS HealthLake • Amazon Kendra • Amazon Lex • Amazon Rechercher de l'équipement • Amazon Rechercher des mesures • Amazon Surveiller la vision • Amazon Monitron • Amazon Omiques • Amazon Personnaliser • Amazon Polly • Amazon Rekognition

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Services IA spécifiques au fournisseur par défaut (suite)

Fournisseur de service	Services IA
	• Amazon Textract • Amazon Transcrire • Amazon Traduire • Amazon IA augmentée
Microsoft Azure	• Azure Services cognitifs • Azure Recherche IA • Azure Service de bot IA
Google Cloud Platform (GCP)	• Cloud Dialogflow API • API IA de document dans le cloud • Cloud Document API • Langage naturel dans le cloud • Cloud Speech API • API de synthèse vocale dans le cloud • API Intelligence vidéo dans le cloud • Cloud Vision API • Traduire • Vertex AI Vision • Vertex AI • Recherche Vertex AI

Information associée

Ajouter ou mettre à jour une valeur de balise pour une catégorie de balises de service IA

Types de classes CI pris en charge pour Amazon AWS Cloud les services

Types de classes CI pris en charge pour AWS activer l'affectation correcte des données de coût et d'utilisation à l'aide du processus de placement de CI. Le processus de placement de CI place un sous-ensemble de CI dans les tables de CI correspondantes qui sont utilisées dans le processus de génération de recommandations pour Gestion des coûts du cloud.

Remarque :
Tous les types de classes CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Certains types de classe CI sont placés immédiatement après l'exécution de la tâche de téléchargement de facturation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de classes CI pris en charge

Tous les types de classes CI pris en charge	Types de classes CI placés immédiatement après l'exécution du travail
cmdb_ci_storage_vol_snapshot	cmdb_ci_vm_instance
cmdb_ci_cloud_database	cmdb_ci_cloud_database
cmdb_ci_storage_volume	cmdb_ci_storage_volume
cmdb_ci_cloud_gateway	cmdb_ci_storage_vol_snapshot
cmdb_ci_dynamodb_table	
cmdb_ci_cloud_object_storage	
cmdb_ci_network	
cmdb_ci_cloud_function	
cmdb_ci_vm_instance	
cmdb_ci_kubernetes_cluster	

Types de classes CI pris en charge pour Microsoft Azure les services

Types de classes CI pris en charge pour Microsoft Azure activer l'affectation correcte des données de coût et d'utilisation à l'aide du processus de placement de CI. Le processus de placement de CI place un sous-ensemble de CI dans les tables de CI correspondantes qui sont utilisées dans le processus de génération de recommandations pour Gestion des coûts du cloud.

Remarque :
Tous les types de classes CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Certains types de classe CI sont placés immédiatement après l'exécution de la tâche de téléchargement de facturation.

Types de classes CI pris en charge

Tous les types de classes CI pris en charge	Types de classes CI placés immédiatement après l'exécution du travail
cmdb_ci_instance_scale_set	cmdb_ci_vm_instance
cmdb_ci_vm_instance	cmdb_ci_cloud_database
cmdb_ci_cloud_database	cmdb_ci_database
cmdb_ci_kubernetes_cluster	cmdb_ci_storage_volume
cmdb_ci_cloud_load_balancer	cmdb_ci_storage_vol_snapshot
cmdb_ci_database	
cmdb_ci_network	
cmdb_ci_storage_vol_snapshot	
cmdb_ci_cloud_storage_account	
cmdb_ci_storage_volume	

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Types de classes CI pris en charge pour Google Cloud les services

Types de classes CI pris en charge pour Google Cloud activer l'affectation correcte des données de coût et d'utilisation à l'aide du processus de placement de CI. Certains types de classe CI sont placés immédiatement. Le processus de placement de CI place un sous-ensemble de CI dans les tables de CI correspondantes qui sont utilisées dans le processus de génération de recommandations pour Gestion des coûts du cloud.

Remarque :
Tous les types de classes CI pris en charge sont placés après l'exécution quotidienne de la tâche planifiée Placement de CI non pris en charge Cumulus. Certains types de classe CI sont placés immédiatement après l'exécution de la tâche de téléchargement de facturation.

Types de classes CI pris en charge

Tous les types de classes CI pris en charge	Types de classes CI placés immédiatement après l'exécution du travail
cmdb_ci_instance_scale_set	cmdb_ci_vm_instance
cmdb_ci_vm_instance	cmdb_ci_cloud_database
cmdb_ci_cloud_database	cmdb_ci_database
cmdb_ci_kubernetes_cluster	cmdb_ci_storage_volume
cmdb_ci_cloud_load_balancer	cmdb_ci_storage_vol_snapshot
cmdb_ci_database	
cmdb_ci_network	
cmdb_ci_storage_vol_snapshot	
cmdb_ci_cloud_storage_account	
cmdb_ci_storage_volume	

Asset Audit Response

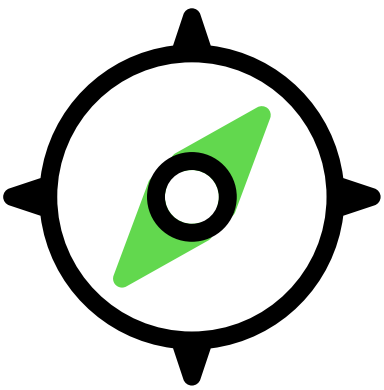
L'applicationServiceNow® Asset Audit Response, qui fait partie d'ITAM pour les services financiers, fournit des workflows prescriptifs pour gérer et répondre à vos audits réglementaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

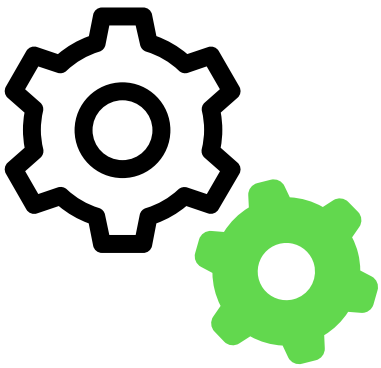
Premiers pas

Explorer



Découvrez les principales fonctionnalités et la valeur commerciale qu'offre l'application Asset Audit Response .

Configurer



Configurez l'application en fonction de Asset Audit Response vos besoins spécifiques.

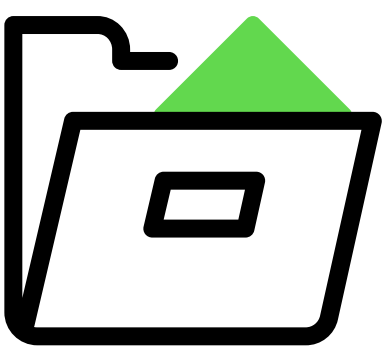
Engager

Créez et gérez des engagements pour vos audits de réglementation financière.

Demande

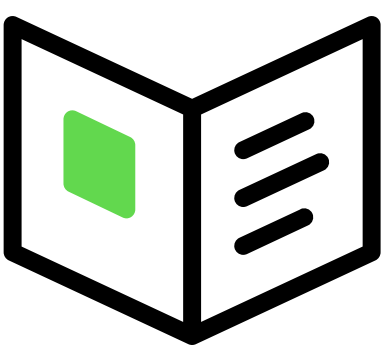
Demander des preuves pour vos missions d'audit de réglementation financière.

Accomplir



Remplissez les demandes de preuves pour vos missions d'audit de réglementation financière.

Référence



Affichez des informations supplémentaires sur l'application Asset Audit Response .

Ressources utiles

Voici quelques ServiceNow ressources qui peuvent vous fournir des informations utiles :

ServiceNow Community

Communauté ServiceNow

Centre de réussite client

Customer Success Center

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ServiceNow Store

http://servicenow.com

Soutien

- https://support.servicenow.com/now
- Portail d'erreurs connues

Explorer Asset Audit Response

Pour en savoir plus sur l'application Asset Audit Response , consultez le workflow et découvrez les avantages qu'il peut apporter à votre organisation.

Vue d'ensemble de Asset Audit Response

L'application Asset Audit Response fournit un Asset Governance Workspace et un Espace de travail d'audit endroit où vous pouvez gérer vos audits de réglementation financière, demander des preuves pour ces audits, répondre à ces demandes par le biais d'une expérience guidée et accéder aux données de contenu réglementaire pour vous aider à apporter des réponses plus efficaces et plus précises à ces demandes. Avec l'application Asset Audit Response , vous pouvez planifier et résoudre les risques réglementaires et les problèmes de conformité avant qu'ils n'entraînent des échecs d'audit.

Asset Audit Response utilisateurs

Utilisateurs

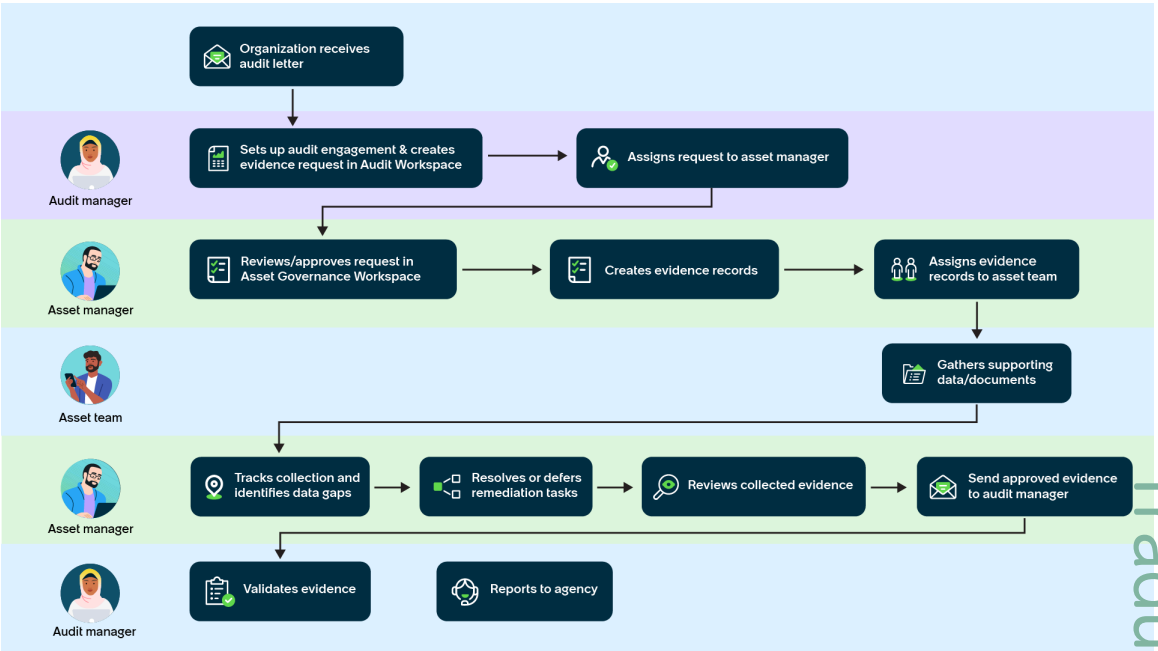
Utilisateur	Description
Gestionnaires d'audit	Les gestionnaires d'audit supervisent le processus d'audit au sein d'une organisation. Ils peuvent créer, suivre et gérer des engagements d'audit et des demandes de preuves afin d'évaluer la conformité de leur organisation aux lois, réglementations, politiques ou normes.
Gestionnaires des actifs	Les gestionnaires des actifs supervisent le cycle de vie de bout en bout de chaque actif au sein d'une organisation. Il peut répondre aux demandes de preuves pour les missions d'audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Workflow Asset Audit Response

La section suivante décrit les étapes impliquées dans le Asset Audit Response workflow.



1. Une organisation reçoit une lettre d'audit d'un organisme de réglementation financière, tel que le Federal Financial Institutions Examination Council (FFIEC).
2. Dans , le gestionnaire d'audit Espace de travail d'audit crée un engagement pour définir, planifier et conduire l'audit demandé.
3. Le gestionnaire d'audit crée ensuite une demande de preuves correspondante pour obtenir des informations et des données à l'appui qui peuvent aider à mener à bien la mission.
4. La demande de preuves est affectée et soumise au gestionnaire des actifs.
5. Dans le Asset Governance Workspace, le gestionnaire d'actifs examine et accepte la demande de preuves.
6. Le gestionnaire des actifs lance ensuite le processus de collecte de preuves en créant les enregistrements de preuves pertinents et en les affectant aux membres appropriés de l'équipe des actifs. Chaque enregistrement de preuve correspond à un ensemble d'informations ou de données associées que le gestionnaire d'actifs souhaite collecter et soumettre pour la demande de preuves.
7. Le gestionnaire des actifs peut également définir des règles de rattrapage pour identifier les lacunes de données découvertes au cours du processus de collecte de preuves.
8. Chaque membre de l'équipe des actifs commence à collecter des preuves, telles que définies dans les enregistrements de preuves qui lui sont affectés.
9. Pendant que chaque membre de l'équipe des actifs collecte des preuves, le gestionnaire des actifs peut suivre et surveiller la progression de la collecte de preuves.
10. Une fois les preuves collectées, les tâches de rattrapage sont automatiquement générées en fonction des règles de rattrapage définies par le gestionnaire des actifs. Le gestionnaire des actifs peut choisir de résoudre ou de différer les tâches de rattrapage.
11. Le gestionnaire d'actifs examine et approuve les preuves collectées.
12. Le gestionnaire des actifs soumet les preuves approuvées au gestionnaire d'audit pour examen final.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

13. Dans le Espace de travail d'audit, le gestionnaire d’audit examine et accepte les preuves soumises.
14. Le gestionnaire d’audit fait rapport de ces constatations à l’organisme de réglementation financière pour mener à bien la mission d’audit.

Asset Audit Response avantages

Asset Audit Response avantages

Avantage	Fonctionnalité	Utilisateur
Créez et gérez les missions d’audit de la réglementation financière et les demandes de preuves correspondantes.	Espace de travail d'audit	Gestionnaires d’audit
Suivez et gérez les réponses aux demandes de preuves pour vos audits de réglementation financière.	Asset Governance Workspace	Gestionnaires des actifs
Répondez aux demandes de preuves pour vos audits réglementaires financiers.	Expérience guidée de réponse à l’actif	Gestionnaires des actifs

Ce qu'il faut explorer ensuite

Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation de Asset Audit Response, consultez :

- Configurer Asset Audit Response
- Gestion des engagements pour les audits de réglementation financière
- Demande de preuves pour des missions d’audit de réglementation financière
- Répondre aux demandes de preuves pour les missions d’audit de réglementation financière
- Référence Asset Audit Response

Asset Governance Workspace

Si vous êtes gestionnaire des actifs, vous pouvez utiliser pour Asset Governance Workspace obtenir une vue complète de vos demandes de preuves affectées et pour suivre et gérer vos réponses à ces demandes.

Asset Governance Workspace paysage

Il s’agit Asset Governance Workspace d’un média unifié avec une vue unique. Cette vue vous permet d’effectuer les actions suivantes :

- Gagnez en visibilité sur vos demandes de preuves affectées.
- Traitez, répondez et suivez la progression de chaque demande.
- Obtenez un aperçu des données d’audit importantes, telles que la date d’échéance et les exigences de chaque demande.
- Suivez et gérez les tâches de rattrapage.

Le Asset Governance Workspace contient le Vue d’ensemble de la gouvernance des actifs.

Traduction automatique

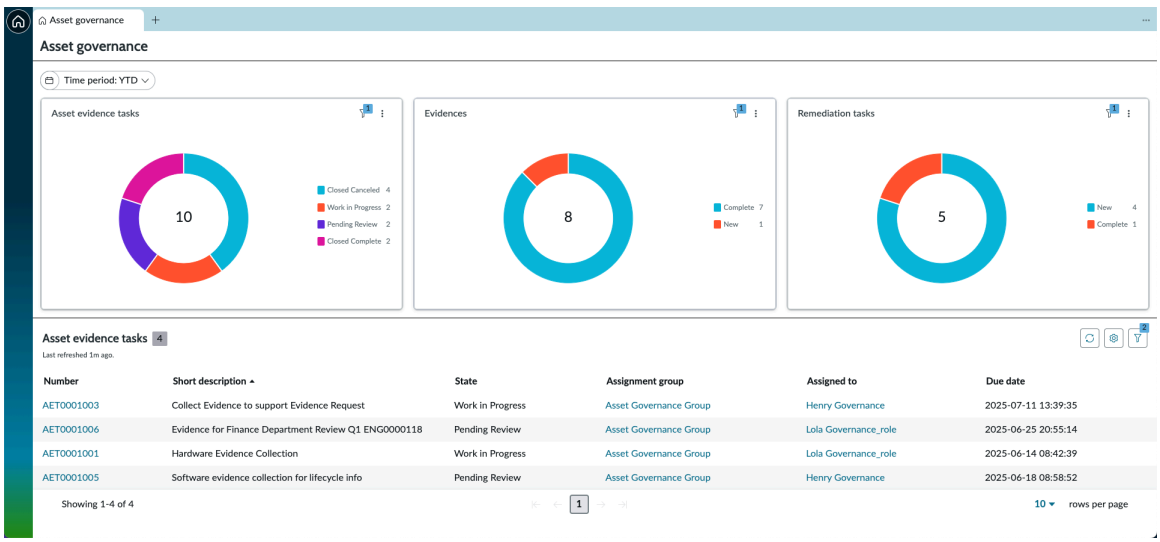
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de la gouvernance des actifs

Améliorez votre Asset Audit Response expérience à l'aide de la vue d'ensemble moderne et conviviale de la gouvernance des actifs. Cette vue d'ensemble simplifiée et intuitive vous aide à utiliser l'application plus efficacement en réduisant la Asset Audit Response complexité.

Vous pouvez utiliser la vue d'ensemble de gouvernance des actifs pour effectuer les tâches suivantes :

- Remplissez, répondez et suivez la progression de vos demandes de preuves affectées.
- Suivez et gérez les tâches de rattrapage.



Sélectionnez n'importe quel widget pour afficher des informations plus détaillées ou pour effectuer une tâche pertinente.

Tableau de bord de vue d'ensemble

Widget	Description
Tâches de preuves d'actifs	Nombre de tâches de preuve d'actif, regroupées par état de la tâche. Chaque tâche de preuve d'actif correspond à une demande de preuve qui vous a été affectée et qui vous a été soumise via le Lite Espace de travail d'audit.
Preuve	Nombre d'enregistrements de preuves que vous avez créés pour toutes les demandes de preuves, regroupés par état de l'enregistrement.
Tâches de rattrapage	Nombre de tâches de rattrapage générées pour toutes les demandes de preuves, regroupées par état de la tâche.

Espace de travail d'audit

Si vous êtes responsable de l'audit, vous pouvez utiliser pour Espace de travail d'audit suivre et gérer vos missions d'audit de réglementation financière et les demandes de preuves correspondantes.

Espace de travail d'audit paysage

Il s'agit Espace de travail d'audit d'un média unifié avec de multiples points de vue. Ces vues vous permettent de créer et de gérer des engagements et des demandes de preuves pour vos audits de réglementation financière. Ils vous aident également à mieux comprendre la chronologie et l'état globaux de l'audit, à surveiller la progression des activités d'audit en

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

cours et à définir le périmètre des entités. Pour en savoir plus sur Espace de travail d'audit, consultez Audit Workspace limited .

Configurer Asset Audit Response

Configurez l'application Asset Audit Response de sorte que vous puissiez suivre et gérer vos missions d'audit de réglementation financière, vos demandes de preuves et les réponses à ces demandes.

Vue d'ensemble de la configuration

Installer Asset Audit Response

Vous pouvez installer l'application Asset Audit Response (com.sn_audit_response) si vous disposez du rôle administrateur. L'application installe les modules d'extension et les applications ServiceNow® Store connexes, le cas échéant.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications Réponse à l'audit des actifs dans pour ServiceNow Store obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou les abonnements, et la compatibilité des versions.
- Assurez-vous qu'au moins une des applications suivantes est déjà installée sur votre ServiceNow instance :
  - L'application ServiceNow® Gestion des actifs logiciels : pour obtenir des instructions sur l'installation de cette application, reportez-vous à la section Demander le Gestion des actifs logiciels.
  - L'application ServiceNow® Gestion des actifs matériels : pour obtenir des instructions sur l'installation de cette application, reportez-vous à la section Installer Gestion des actifs matériels.

Rôle requis : admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les éléments suivants sont installés avec Asset Audit Response :

- Applications de stockage
- Rôles
- Tables

Pour plus d'informations, consultez Installé avec Asset Audit Response.

Procédure

1. Depuis un navigateur Web, accédez au ServiceNow Store .
2. Connectez-vous à l'aide de vos ServiceNow informations d'identification.
3. Dans la barre de recherche, saisissez Réponse à l'audit de l'actif, puis sélectionnez l'icône de recherche (icône
4. Sélectionnez le résultat appelé **Réponse à l'audit d'actif**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sur la page, sélectionnez **Afficher les**Asset Audit Response demandes.
   La ServiceNow boîte de dialogue Demander l'installation de l'application s'ouvre Asset Audit Response .
6. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

ServiceNow Demande d'installation d'application : Asset Audit Response boîte de dialogue

Champ	Description
Nom d'instance	Nom de l'instance sur laquelle vous souhaitez installer l'application. Après avoir entré le nom de l'instance, sélectionnez **Valider l'instance** pour vérifier que l'instance existe.
Motif de la demande	Motif de la demande de l'application.

7. Sélectionnez **Demande**.

Résultats
Si votre demande est approuvée, vous recevrez un e-mail contenant des instructions détaillées sur la façon d'installer l'application.

Que faire ensuite
Installez l'application en suivant les instructions contenues dans l'e-mail.

Gestion des engagements pour les audits de réglementation financière

Si vous êtes gestionnaire d'audit, vous pouvez créer et gérer des engagements pour vos audits réglementaires financiers dans le Espace de travail d'audit.

Vue d'ensemble de la gestion des engagements pour les audits de réglementation financière

Créez et gérez des engagements pour vos audits de réglementation financière en effectuant les tâches suivantes :

- Create an audit engagement in Audit Workspace

  Créez un engagement pour gérer les informations d'audit et collecter les entités, les contrôles et les tests de contrôle pertinents pour l'audit.

- Create an activity in the Audit Workspace

  Créez une activité qui explore et fournit des preuves documentées de fonctionnement correct ou non du contrôle associé.

Demande de preuves pour des missions d'audit de réglementation financière

Si vous êtes gestionnaire d'audit, vous pouvez demander des preuves pour vos missions d'audit de réglementation financière dans le Espace de travail d'audit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vue d'ensemble de la demande de preuves pour les missions d'audit de la réglementation financière

Demander des preuves pour vos missions d'audit de réglementation financière en effectuant la tâche suivante :

Request evidence during audits using Audit Workspace

Demandez des preuves à n'importe quelle étape d'un audit de réglementation financière à l'aide du Espace de travail d'audit.

Répondre aux demandes de preuves pour les missions d'audit de réglementation financière

Si vous êtes gestionnaire d'actifs, vous pouvez répondre aux demandes de preuves pour les missions d'audit de réglementation financière dans le Asset Governance Workspace.

Vue d'ensemble de l'exécution des demandes de preuves

Remplissez les demandes de preuves pour les missions d'audit de la réglementation financière en effectuant la tâche suivante :

Répondre aux demandes de preuves via l'expérience guidée de réponse aux actifs

Utilisez l'expérience guidée Réponse aux actifs pour répondre aux demandes de preuves dans le cadre de vos missions d'audit réglementaire financier.

Répondre aux demandes de preuves via l'expérience guidée de réponse aux actifs

Utilisez l'expérience guidée de réponse aux actifs pour répondre aux demandes de preuves dans le cadre de missions d'audit de réglementation financière.

Avant de commencer
Rôle requis : sn_audit_response.asset_governance

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
L'expérience guidée Réponse aux actifs vous oriente tout au long du processus de traitement d'une demande de preuves, de l'acceptation de la demande à l'envoi d'une réponse finale à la demande. Chaque ensemble de tâches de ce processus est représenté par une étape dans l'expérience guidée. Vous devez accomplir toutes les tâches d'une étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante. Vous pouvez également enregistrer votre progression à tout moment du processus et revenir à l'expérience guidée ultérieurement.

Procédure

1. Accédez à la **Espaces de travail** > **Espace de travail de gouvernance des actifs**.
2. Dans la liste connexe Tâches de preuve d'actif de la vue d'ensemble de la gouvernance des actifs, sélectionnez la tâche associée à la demande de preuves que vous souhaitez remplir.
   L'expérience guidée Réponse aux actifs s'ouvre.
3. À l'étape Champ d'application de l'audit de l'expérience guidée, vérifiez les détails de la demande de preuves, puis sélectionnez **Accepter**.

> **Remarque :**
> À tout moment au cours de l'étape Champ d'application de l'audit, vous pouvez publier des commentaires et afficher votre flux d'activité dans le panneau latéral contextuel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Créez des enregistrements de preuves pour les informations ou données justificatives que vous souhaitez collecter et soumettre pour la demande de preuves.

   a. Dans le panneau latéral de l'expérience guidée, sélectionnez **Preuve d'actif**.

   b. Dans la liste connexe Preuve d'actif, sélectionnez **Nouveau**.

   c. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un actif Formulaire de preuve

Champ	Description
Statut	État de la collecte de preuves.
Type de preuve	Type de preuve que vous souhaitez collecter et soumettre. Sélectionnez l'une des options suivantes : ▪ **Pièce jointe** : document qui contient des informations ou des données complémentaires. **Important :** Si vous sélectionnez cette option, vous devez utiliser l'option **Pièce jointe** dans le panneau latéral contextuel du formulaire Créer une nouvelle preuve d'actif pour joindre le document. ▪ **Visualisation des données** : rapport interne qui contient des informations ou des données complémentaires. ▪ **Rapport** : rapport interne qui contient des informations ou des données associées. ▪ **URL** : URL du site web ou dossier en ligne partagé qui contient des informations ou des données associées.
Groupe d'affectation	Groupe d'utilisateurs affecté à la collecte des preuves.
Affecté à	Utilisateur affecté à la collecte des preuves.
Description brève	Brève description des preuves que vous souhaitez collecter et soumettre.
Description	Description détaillée des preuves que vous souhaitez collecter et soumettre.
Rapport	Rapport contenant les informations ou données associées que vous souhaitez collecter et soumettre. Si vous utilisez cette option, l'utilisateur affecté à cet enregistrement de preuve doit exécuter le rapport sélectionné pour collecter ces informations ou données. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de preuve** sur **Rapport**.
Visualisation des données	Rapport contenant les informations ou données associées que vous souhaitez collecter et soumettre. Si vous utilisez cette option, l'utilisateur affecté à cet enregistrement de preuve doit exécuter le rapport sélectionné pour collecter ces informations ou données.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	Remarque : Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de preuve** sur **Visualisation des données**.
URL	URL du site web ou du dossier partagé en ligne qui contient les informations ou données de prise en charge que vous souhaitez collecter et soumettre. L'utilisateur assigné doit collecter ces informations ou données à partir du site Web ou du dossier partagé en ligne que vous spécifiez. **Remarque :** Ce champ s'affiche uniquement si vous définissez le champ **Type de preuve** sur **URL**.

d. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'enregistrement de preuve est ajouté à la liste connexe Preuve d'actif.

e. Répétez les étapes b à d pour chaque enregistrement de preuve que vous souhaitez créer.

L'utilisateur affecté peut commencer à collecter les preuves requises. Une fois la preuve collectée, l'utilisateur peut la charger à l'aide de l'option **Pièce jointe** dans le panneau latéral contextuel de l'enregistrement de preuve. Une fois la preuve téléchargée, l'utilisateur peut mettre à jour le champ **État** sur **Terminé**.

5. **Facultatif :** Créez des règles de rattrapage pour identifier les écarts de données découverts au cours du processus de collecte de preuves.

a. Dans le panneau latéral de l'expérience guidée, sélectionnez **Règles de rattrapage de preuves**.

b. Dans la liste connexe Règles de rattrapage de preuves, sélectionnez **Nouveau**.

c. Remplissez les champs du formulaire.

Formulaire Créer une règle de rattrapage de preuve

Champ	Description
Preuve d'actif	Enregistrement de preuve auquel la règle de rattrapage s'applique.
Résolution	Action qui doit être effectuée pour résoudre et fermer toutes les tâches de rattrapage qui sont automatiquement générées à partir de la règle de rattrapage.
Groupe d'affectation	Groupe d'utilisateurs affecté à la gestion des tâches de rattrapage qui sont automatiquement générées à partir de la règle de rattrapage.
Affecté à	Utilisateur affecté à la gestion des tâches de rattrapage qui sont automatiquement générées à partir de la règle de rattrapage.
Description brève	Brève description de la règle de rattrapage.
Description	Description détaillée de la règle de rattrapage.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Champ d'applicaiton de preuve	Table à laquelle la règle de rattrapage s'applique. Par exemple, si vous définissez ce champ sur **Ordinateur**, la règle de rattrapage s'applique uniquement aux enregistrements d'ordinateur définis dans le champ de **filtre Champ d'application** .
Filtre du champ d'application	Conditions vous permettant de filtrer le périmètre de la preuve auquel la règle de rattrapage s'applique. Sélectionnez **Définir les conditions** pour spécifier le champ, l'opérateur et la valeur de chaque condition que vous souhaitez définir.
Condition du champ d'application	Conditions de création de tâches de rattrapage en fonction du périmètre de preuve et du filtre de périmètre de la règle de rattrapage. Sélectionnez **Définir les conditions** pour spécifier le champ, l'opérateur et la valeur de chaque condition que vous souhaitez définir.

6. Dans l'en-tête de l'expérience guidée de réponse aux actifs, sélectionnez **Suivant**.
7. Dans l'étape de préparation de l'expérience guidée, surveillez l'état de votre collecte de preuves à l'aide des widgets et listes connexes suivants :

Widgets de préparation et listes connexes

Widget ou liste connexe	Description
Analyse de tâches par priorité	Nombre total de tâches de rattrapage qui ont été générées automatiquement à partir de vos règles de rattrapage, regroupées par priorité de tâche.
Total des actifs évalués	Quantité totale de preuves qui ont été évaluées via vos règles de rattrapage, regroupées par état de conformité.
Preuves	Liste des enregistrements de preuves que vous avez créés pour la demande de preuves. Sélectionnez un enregistrement pour afficher des détails supplémentaires.
Tâches de rattrapage	Liste des tâches de rattrapage qui ont été automatiquement générées à partir de vos règles de rattrapage. Sélectionnez une tâche pour afficher des détails supplémentaires afin de pouvoir déterminer si vous souhaitez différer cette tâche ou prendre des mesures à ce sujet.

8. Dans l'en-tête de l'expérience guidée de réponse aux actifs, sélectionnez **Suivant**.
9. À l'étape Rattrapage de l'expérience guidée, examinez vos tâches de rattrapage à l'aide des widgets et listes connexes suivants :

Widgets de rattrapage et listes connexes

Widget ou liste connexe	Description
Analyse de tâches par priorité	Nombre total de tâches de rattrapage qui ont été générées automatiquement à partir de vos règles de rattrapage, regroupées par priorité de tâche.
Avancement de la tâche	Graphique d'avancement qui vous permet de suivre la progression de vos tâches de rattrapage en attente par rapport à la chronologie d'achèvement estimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Widget ou liste connexe	Description
Tâches de rattrapage	Liste des tâches de rattrapage qui ont été automatiquement générées à partir de vos règles de rattrapage. Sélectionnez une tâche pour afficher des détails supplémentaires afin de pouvoir déterminer si vous souhaitez différer cette tâche ou prendre des mesures à ce sujet.

10. Dans l'en-tête de l'expérience guidée de réponse aux actifs, sélectionnez **Suivant**.
11. À l'étape Examiner de l'expérience guidée, examinez et approuvez toutes les preuves qui ont été recueillies pour la demande de preuves.
    Sélectionnez chaque enregistrement dans la liste connexe Preuve pour examiner les preuves qui ont été collectées et téléchargées par l'utilisateur affecté. Vous pouvez également vérifier d'autres détails importants, tels que l'état de la collecte de preuves.

    Important :
    Toutes les collectes de preuves doivent être terminées avant que vous n'approuviez les preuves.

    Vous pouvez également passer en revue vos tâches de rattrapage à l'aide des widgets Analyse des tâches par priorité et Tâche de rattrapage par état.
12. Une fois que toutes les preuves ont été collectées et approuvées avec succès, sélectionnez **Soumettre pour examen**.
    Les preuves recueillies sont soumises au gestionnaire d'audit pour examen final. En fonction des résultats de la révision, le gestionnaire d'audit peut choisir d'accepter, d'annuler, de demander une révision ou de demander des informations supplémentaires pour la demande de preuves associée.

Référence Asset Audit Response

Des rubriques de référence fournissent des informations supplémentaires sur l'application Asset Audit Response.

Installé avec Asset Audit Response

Différents composants sont installés lors de l'activation de l'application Asset Audit Response .

Applications de stockage installées

Application de stockage	Description
Asset Audit Response (com.sn_audit_response)	Fournit des options pour suivre et gérer les missions d'audit de réglementation financière, les demandes de preuves et les réponses à ces demandes.
GRC : Advanced Core (com.sn_grc_advanced)	Fournit des fonctionnalités communes pour prendre en charge les cas d'utilisation prospectifs dans les applications GRC telles que Risk, Policy & Compliance et Audit. Comprend des options pour gérer les workflows de triage des problèmes et la collecte de preuves.
GRC : Gestion de la politique et de la conformité (com.sn_compliance)	Fournit des options pour créer et gérer des politiques, des normes et des procédures de contrôle interne mappées à des réglementations externes. Fournit également des workflows structurés pour l'identification, l'évaluation et la surveillance des activités de contrôle.
GRC: Gestion de l'audit Espace de travail	Fournit une vue à volet unique où les superviseurs d'audit et les auditeurs peuvent afficher la chronologie et l'état globaux de l'audit, suivre le budget

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Application de stockage	Description
(com.sn_audit_workspace)	et les ressources pour les engagements, suivre les observations et les problèmes hautement prioritaires et surveiller les tests de contrôle en cours et la progression des tâches d'audit. Les auditeurs peuvent également tester l'efficacité des contrôles, demander des preuves, créer des observations et effectuer d'autres activités d'audit.
IRM Rôle de fonctionnalité (com.sn_grc_ftr_role)	Fournit des contrôles d'accès pour réguler les données et les Gouvernance, risque et conformitéGRC options () que les utilisateurs peuvent afficher ou utiliser.
GRC: accélérateur des contrôles des services financiers (com.sn_finserv_cntrl)	Fournit des contrôles de cybersécurité et technologiques pour le secteur des services financiers.

Rôles installés

Rôle	Description	Contient des rôles
Gouvernance des actifs [sn_audit_response.asset_governance]	Ce rôle peut répondre aux demandes de preuves.	• sn_grc_advanced.réponse_preuve • sam_user (disponible uniquement si vous avez installé l'application Gestion des actifs logiciels sur votre ServiceNow instance) • sn_hamp.ham_user (disponible uniquement si vous avez installé l'application Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow instance) • Actif (disponible uniquement si vous avez installé l'application Gestion des actifs matériels sur votre ServiceNow instance)
Gestionnaire d'audit des actifs [sn_audit_response.grc_asset_audit_manager]	Ce rôle peut créer des missions d'audit, des activités, des demandes de preuves et des champs d'application d'entité.	• sn_audit.gestionnaire_partagé • sn_grc_advanced.demandeur_de_preuves

Tables installées

Table	Description
Preuve d'actif [amg_asset_evidence]	Liste des enregistrements de preuves que vous avez créés pour toutes les demandes de preuves.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
Tâche de preuve d'actif [amg_asset_evidence_task]	Liste des tâches de preuve d’actif.
Règle de remédiation de preuve [amg_evidence_remediation_rule]	Liste des règles de rattrapage que vous avez créées pour vos enregistrements de preuves.
Tâche de remédiation de preuve [amg_evidence_remediation_task]	Liste des tâches de rattrapage générées pour toutes les demandes de preuves.

Gestion des contrats

Gérez et suivez vos contrats à l'aide de l'application ServiceNow® Gestion des contrats.

Un contrat est un accord contraignant entre deux parties. Dans la plateforme ServiceNow, les contrats contiennent des informations détaillées telles que :

- Numéro de contrat
- Dates de début et de fin du contrat
- État actif
- Énoncés des termes et conditions
- Documents
- Informations sur le renouvellement
- Conditions financières

Gestion des contrats est actif par défaut. Si le module d'extension Gestion des coûts est activé, l'application Gestion des contrats s'intègre au module d'extension Gestion des coûts pour associer les contrats aux coûts et déterminer le coût total de possession. Vous pouvez suivre les dépenses récurrentes grâce aux lignes de dépenses. Un administrateur peut activer le module d'extension Gestion des coûts.

Si vous utilisez le module d'extension Gestion des actifs logiciels, utilisez l'option Licences de logiciel.

Information associée

Créer une nouvelle ligne de dépense

Termes et conditions

Software Asset Management

Utiliser le module de vue d'ensemble Contrats d'actifs

Vous pouvez afficher des informations sur l'état de votre contrat dans le module de vue d'ensemble Gestion des contrats.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, contract_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

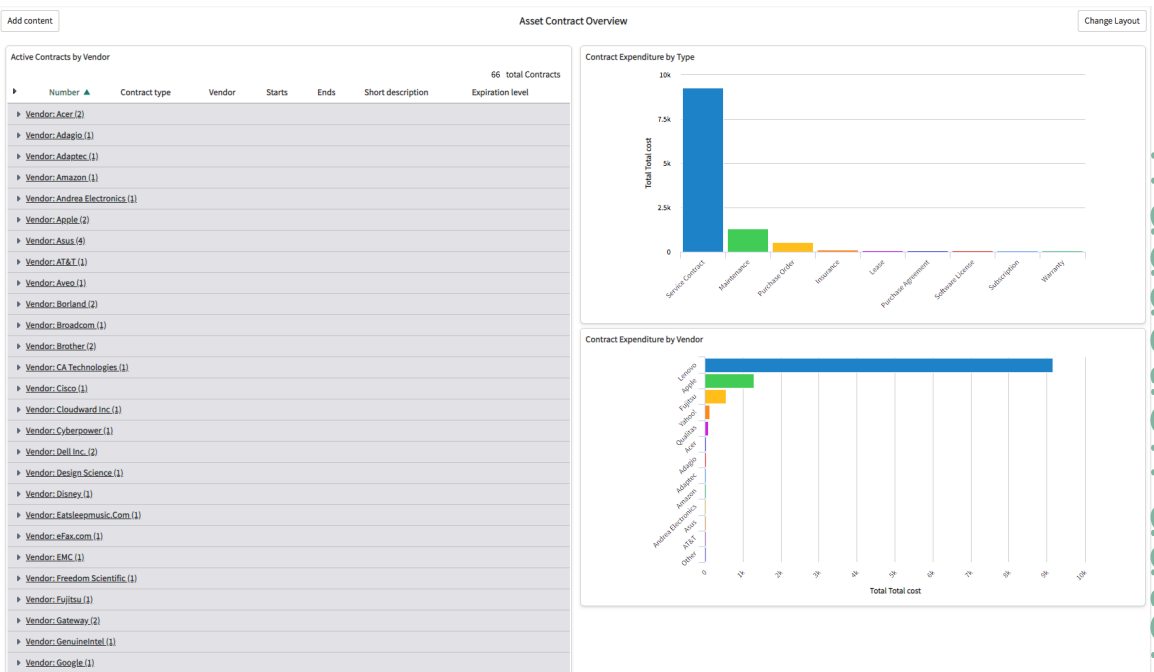
Étant donné que le module de vue d'ensemble Gestion des contrats est un type de page d'accueil, vous pouvez ajouter, supprimer et réorganiser les rapports sur la page.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Contrat** > **Vue d'ensemble**.
2. Cliquez sur les éléments des rapports pour obtenir plus d'informations.

Example

Par exemple, cliquez sur l'une des barres colorées de l'histogramme **Dépenses contractuelles par type** pour afficher des informations détaillées.



Composants installés avec Gestion des contrats

Plusieurs types de composants sont installés avec Gestion des contrats.

Les données de démonstration sont disponibles.

Tables installées avec Gestion des contrats

Les tables sont ajoutées avec Gestion des contrats.

Table	Description
Actif couvert [clm_m2m_contract_asset]	Répertorie les actifs couverts par un contrat. Un actif peut être couvert par plusieurs contrats et un contrat peut avoir plusieurs actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
	Remarque : les rôles contract_manager, itil, inventory_admin ou procurement_user ne peuvent accéder qu'aux rapports. Vous devez activer le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) pour le rôle procurement_user et le module d'extension Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp) pour les rôles itil et inventory_admin.
Actif couvert [clm_m2m_rate_card_asset]	Répertorie les cartes d'évaluation qui s'appliquent à un actif.
Condition [clm_condition_checker]	Répertorie les conditions et les valeurs pour chaque vérificateur de condition.
Vérifications de condition [clm_condition_check]	Stocke les conditions et les valeurs qui modifient les champs de condition spécifiés.
Contrat [ast_contract]	Stocke les informations contractuelles.
Historique de contrat [clm_contract_history]	Stocke une copie du contrat lorsque la date de début, la date de fin ou les termes et conditions changent.
Termes et conditions [clm_terms_and_conditions]	Énumère les termes et conditions utilisés dans les contrats.
Termes et conditions [clm_m2m_contract_and_terms]	Répertorie tous les termes et toutes les conditions disponibles pour une utilisation avec les contrats.
Utilisateurs couverts [clm_m2m_contract_user]	Répertorie les utilisateurs couverts par les contrats.

Rôles d'utilisateur installés avec Gestion des contrats

Un rôle d'utilisateur est ajouté avec Gestion des contrats.

Rôle	Contient le rôle	Description
contract_manager	financial_mgmt_user	Gère le cycle de vie du contrat. Peut créer, modifier et supprimer des contrats.

Includes de script installés avec Gestion des contrats

Des includes de script sont ajoutés avec Gestion des contrats.

Nom	Description
ConditionChecks	Vérifie que les conditions, telles que les échéances du contrat et la conformité aux licences, définies dans le tableau Vérifications de conditions [clm_condition_check], sont respectées.
ContractManagementUtils	Utilitaires qui gèrent les actions de la gestion des contrats, telles que les transitions d'états.

Scripts clients installés avec Gestion des contrats

Des scripts clients sont ajoutés avec Gestion des contrats.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Table	Description
Calculer le Coût fiscal - Coût de base	Contrat [ast_contract]	Calcule les champs **Coût fiscal** et **Coût total** du formulaire du contrat lorsque le champ **Montant du paiement** change.
Calculer le Coût fiscal - Taxe sur la vente	Contrat [ast_contract]	Calcule les champs **Coût fiscal** et **Coût total** du formulaire du contrat lorsque le champ **Taxe sur la vente** change.
Calculer le Coût fiscal - Taux d'imposition	Contrat [ast_contract]	Calcule les champs **Coût fiscal** et **Coût total** du formulaire du contrat lorsque le champ **Taux d'imposition** change.
Garantir la validité du pourcentage de la remise	Contrat [ast_contract]	Vérifie que le champ **Remise** ne contient pas de valeur inférieure à zéro ou supérieure à 99.
Renouveler l'ajustement des coûts	Contrat [ast_contract]	Définit le champ **Pourcentage** du formulaire de contrat sur zéro si l'utilisateur fixe un montant en dollars pour l'ajustement des coûts.
Renouveler le pourcentage des coûts	Contrat [ast_contract]	Définit le champ **Montant** du formulaire de contrat sur zéro si l'utilisateur saisit un pourcentage pour l'ajustement des coûts.
Exonération fiscale/ taux	Contrat [ast_contract]	Bascule en lecture seule tous les champs liés à l'impôt du formulaire de contrat si la case **Exonération fiscale** est cochée.
Taux d'imposition/ exonéré	Contrat [ast_contract]	Rend accessibles en écriture tous les champs liés à l'impôt du formulaire de contrat si la case **Taxe sur la vente** est cochée.

Règles métier installées avec Gestion des contrats

Des règles métier sont ajoutées avec Gestion des contrats.

Nom	Table	Description
Calculer les coûts prévisionnels (rapports)	Contrat [ast_contract]	Calcule les coûts prévisionnels mensuels et annuels d'un contrat lorsque l'échéancier de paiement ou les coûts changent.
Calculer les totaux taxes comprises	Contrat [ast_contract]	Calcule les champs **Coût fiscal** et **Coût total** d'un contrat lorsque le contrat est créé ou mis à jour.
Historique de contrat	Contrat [ast_contract]	Stocke l'historique lorsque la date de début, la date de fin ou les termes et les conditions d'un contrat changent.
Créer un enregistrement de l'approbation	Contrat [ast_contract]	Met à jour les **Termes et conditions** du contrat et commence le workflow d'approbation du contrat lorsqu'un contrat est envoyé pour examen.
Termes et conditions de marqueur	Termes et conditions [clm_m2m_contract_and_terms]	Définit le marqueur **Utilisation** dans un enregistrement des termes et conditions sur **true** une fois que l'enregistrement est associé à un contrat ou sur **false** dès que l'enregistrement est dissocié d'un contrat.
Nombre d'activations de licences manuelles	Instance de licence de logiciel [ast_license_software_instance]	Calcule et met à jour le nombre d'ordinateurs sur lesquels une licence particulière est installée dès qu'une instance de licence de logiciel est créée ou supprimée.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Nom	Table	Description
Gérer le cycle de vie du contrat	Contrat [ast_contract]	Cette règle métier : • Met à jour la date de fin d'un contrat lorsqu'une extension de contrat a été approuvée. • Renouvelle le contrat, en mettant à jour sa date de début, sa date de fin et son coût de base (si des ajustements de coûts doivent être appliqués) lorsqu'un renouvellement de contrat a été approuvé et que le renouvellement a atteint sa date de début. • Exécute les vérifications des conditions pour vérifier si les dates doivent être modifiées lorsqu'un contrat est approuvé, ou qu'une extension ou un renouvellement est approuvé, ou que les dates de début ou de fin ont changé.
Publier une panne aux actualités	Service [cmdb_ci_service]	Publie un article d'actualités sur la table des connaissances en cas de panne.
Mettre à jour le coût du contrat par actif	Actif couvert [clm_m2m_contract_asset]	Met à jour la valeur du coût unitaire en fonction du coût total et du nombre d'actifs associés au contrat.
Mettre à jour le coût de cycle de vie du contrat	Carte d'évaluation de contrat [fm_contract_rate_card]	Calcule le coût de cycle de vie du contrat en calculant la somme des lignes de dépense du contrat.
Mettre à jour après un changement de dates du contrat	Contrat [ast_contract]	Met à jour les champs **Date d'ajout** et **Date de suppression** de tous les actifs et tous les utilisateurs associés à un contrat si la date de fin du contrat change.
Mettre à jour après un changement de dates de la grille tarifaire	Grille tarifaire de contrat [fm_contract_rate_card]	Met à jour les actifs et les utilisateurs du contrat liés à la grille tarifaire lorsque la date de fin est modifiée.
Vérifier les dates de début et de fin du contrat	Contrat [ast_contract]	Valide les dates de début et de fin du contrat et les dates de début et de fin du renouvellement de contrat.
Vérifier le tarif de remise de l'accord d'achat	Contrat [ast_contract]	Pour les contrats disposant du modèle de contrat **Accord d'achat**, la règle métier vérifie que le champ **Remise** ne contient pas une valeur inférieure à zéro ou supérieure à 99.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Workflow de renouvellement de contrat

Utilisez le workflow de renouvellement de contrat pour renouveler les contrats sur le point d'expirer ou qui ont déjà expiré. Ce workflow vous permet de renouveler des contrats par le biais d'un processus rationalisé et géré.

Pour renouveler vos contrats, vous devez créer, valider, approuver et activer un enregistrement de contrat qui fait référence au contrat d'origine. Grâce à ce workflow, vous pouvez gérer des entités connexes telles que les actifs matériels, les autorisations d'utilisation du logiciel, les termes et conditions et les grilles tarifaires.

Remarque :
le workflow de renouvellement de contrat prend en charge les modèles de contrats de licence de logiciel, d'abonnement, de maintenance et de garantie.

Procédez comme suit dans le workflow de renouvellement de contrat pour renouveler vos contrats :

1. Contract renewal request (Demande de renouvellement de contrat) : créez une demande de renouvellement de contrat pour les contrats sur le point d'expirer ou qui ont déjà expiré.
2. Contract selection (Sélection des contrats) : renouvelez plusieurs contrats enfants sous le contrat parent.
3. Build renewal (Renouvellement) : fournissez les informations relatives au renouvellement du contrat.
4. Asset selection (Sélection des actifs) : ajoutez ou supprimez des actifs matériels ou d'entreprise du processus de renouvellement du contrat, et visualisez les actifs reportés sur le nouveau contrat.
5. Software assets selection (Sélection des actifs logiciels) : ajoutez ou supprimez les autorisations d'utilisation du logiciel que vous souhaitez inclure dans le processus de renouvellement du contrat, et visualisez les droits reportés sur le nouveau contrat.
6. Termes et conditions : mettez à jour les termes et conditions de votre nouveau contrat, et visualisez les termes et conditions reportés sur le nouveau contrat.
7. Grilles tarifaires : ajoutez des informations sur les grilles tarifaires du nouveau contrat pour suivre les frais de contrat.
8. Confirmation du renouvellement : examinez les détails du renouvellement après avoir renseigné toutes les informations d'un contrat.
9. Approbation du renouvellement : approuvez ou rejetez une demande de renouvellement de contrat pour toutes les lignes de demande de renouvellement de contrat..
10. Bon de commande de renouvellement : recevez le bon de commande correspondant aux actifs couverts par le contrat.

Remarque :

- Vous ne pouvez pas modifier une tâche une fois que vous l'avez fermée.
- Vous pouvez annuler un processus de renouvellement de contrat pour un contrat, une demande de renouvellement de contrat, des lignes de demande de renouvellement de contrat et des tâches de renouvellement de contrat. Pour plus d'informations, consultez Résultats de l'annulation d'un processus de renouvellement de contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Prérequis

Avant d'utiliser le workflow de renouvellement de contrat, vous devez remplir les conditions préalables suivantes :

- Activez le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) sur votre instance ServiceNow.

  Si vous souhaitez gérer des contrats portant sur du matériel ou des actifs d'entreprise, demandez et installez plutôt l'application Gestion des actifs matériels ou Gestion des actifs d'entreprise à partir de ServiceNow Store.

- Activez la propriété système *sn_contract_enable_renewal_flow*.

> **Remarque :**
> Si vous utilisez déjà Gestion des actifs logiciels, Gestion des actifs matériels ou les deux, cette propriété système est définie sur false. Si vous êtes un nouvel utilisateur, cette propriété système est définie sur true.

Séparation de domaine

L'application Séparation de domaine avec séparation des données est prise en charge pour le workflow de renouvellement de contrat, avec les exigences suivantes :

- La demande est créée dans le domaine du contrat qui a initié le processus de renouvellement.
- Les lignes de demande se trouvent dans le domaine du contrat de la ligne de demande.
- Les tâches sont créées dans le domaine du contrat en cours de renouvellement.

La propriété système *sn_contract_enable_renewal_flow* prend également en charge Séparation de domaine.

Créer une demande de renouvellement de contrat

Créez une demande de renouvellement de contrat pour les contrats sur le point d'expirer ou qui ont déjà expiré.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ne pouvez créer une demande de renouvellement que pour la maintenance, les garanties, les abonnements et les licences de logiciels. Si vous avez uniquement installé l'application Gestion des actifs logiciels, vous pouvez renouveler les contrats d'abonnement, de maintenance et de licences de logiciels. Si vous avez uniquement installé l'application Gestion des actifs matériels, vous pouvez renouveler les contrats de maintenance et de garantie. Si vous avez uniquement installé l'application Gestion des actifs d'entreprise, vous pouvez renouveler les contrats de maintenance et de garantie.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats que vous souhaitez renouveler.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Tous** > **Contrats** > **Renouvellement du contrat**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble**. Dans la section Vue d'ensemble des contrats, localisez le widget Contrat arrivant à expiration.

     Vous pouvez également ouvrir la vue Gestion des contrats, puis sélectionner l'onglet d'un type de contrat, tel que **Tout** ou **Maintenance**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Vue d'ensemble**. Dans la section Vue d'ensemble des contrats, localisez le widget Contrat arrivant à expiration.

     Vous pouvez également ouvrir la vue Gestion des contrats et des baux, puis sélectionner l'onglet d'un type de contrat, tel que **Tout** ou **Maintenance**.
2. Sélectionnez le contrat que vous souhaitez renouveler avec le type Maintenance, Garanties, Abonnements, Licences de logiciels ou Service.
3. Cliquez sur **Renouveler** pour le contrat sélectionné.
4. Envoyez la demande de renouvellement de contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou l'espace de travail des actifs matériels, cliquez sur **OK**.

     La demande de renouvellement de contrat comprend les informations suivantes :
     - Un numéro unique généré automatiquement
     - L'étape indiquant le type de tâche dans le processus de renouvellement du contrat
     - Une référence au contrat dont vous avez demandé le renouvellement
     - Les date et heure de création de la demande
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, la boîte de dialogue Renouveler le contrat s'affiche. Dans la boîte de dialogue, renseignez les champs, puis cliquez sur **Soumettre en révision**.

Boîte de dialogue Renouveler le contrat

Champ	Description
Approbateur	Utilisateur qui approuve ou rejette la demande de renouvellement de contrat.
Options	Durée du renouvellement du contrat.
Date de début de renouvellement	Date à laquelle le renouvellement du contrat commence.
Date de fin de renouvellement	Date à laquelle le renouvellement du contrat prend fin.
Type d'ajustement des coûts	Type d'ajustement des coûts qui est appliqué au contrat. Les options sont **Fixe**, **Manuel** et **IPC** (indice des prix à la consommation).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Pourcentage d'ajustement des coûts	Pourcentage d'augmentation ou de diminution du prix du contrat. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un pourcentage négatif. **Remarque :** Dans une demande de renouvellement de contrat, vous pouvez spécifier un pourcentage ou un montant d'ajustement des coûts. Mais pas les deux.
Montant d'ajustement des coûts	Augmentation ou diminution numérique du prix du contrat. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un nombre négatif. **Remarque :** Dans une demande de renouvellement de contrat, vous pouvez spécifier un pourcentage ou un montant d'ajustement des coûts. Mais pas les deux.

5. **Facultatif :** Sélectionnez l'onglet **Lignes de demande de renouvellement de contrat** pour afficher la ligne de demande de renouvellement de contrat parente ou les contrats enfants existants et valides sous le contrat parent.
   Une ligne de demande de renouvellement de contrat est créée pour chaque contrat en cours de renouvellement.
6. **Facultatif :** Affichez toutes les tâches de flux de renouvellement de contrat ouvertes et les détails de chaque tâche de renouvellement de contrat en sélectionnant l'onglet **Tâches ouvertes**.
7. **Facultatif :** Affichez toutes les tâches de flux de renouvellement de contrat et les détails de chaque tâche de renouvellement de contrat en sélectionnant l'onglet **Toutes les tâches**.

Résultats
Le sous-état du contrat en cours de renouvellement est défini sur **Renouvellement en cours**.

Que faire ensuite
Si le contrat parent n'a pas de contrats enfants, sélectionnez la tâche de renouvellement de version.

Si le contrat parent possède des contrats enfants, sélectionnez la tâche de sélection de contrat.

Renouveler plusieurs contrats enfants

Renouvelez plusieurs contrats enfants sous le contrat parent à l'aide de la tâche Sélection du contrat.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Cette tâche n'est créée que lorsque le contrat que vous souhaitez renouveler comporte des contrats enfants valides pris en charge par le workflow de renouvellement de contrat, qui ne sont pas déjà renouvelés ou dont l'état est Brouillon.

Procédure
1. Dans le formulaire Contrat, sélectionnez l'onglet **Demandes de renouvellement de contrat** dans la section Liens connexes pour afficher la liste des demandes de renouvellement de contrat.
2. Sélectionnez une demande de renouvellement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Affichez tous les contrats enfants liés au contrat sélectionné en sélectionnant l'onglet **Contrats de renouvellement** dans le formulaire Tâche de renouvellement de contrat.
4. Indiquez les contrats enfants que vous souhaitez renouveler.
   a. Ouvrez l'enregistrement en sélectionnant l'icône de vue d'ensemble ⓘ en regard d'un contrat enfant.
   b. Choisissez d'inclure les contrats enfants pour le renouvellement en saisissant Oui ou Non dans le champ **Décision de renouvellement**.
   Vous devez fournir une valeur pour le champ **Décision de renouvellement** pour chaque contrat enfant.
5. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   La colonne Décision de renouvellement de l'onglet **Contrats de renouvellement** affiche votre décision.
6. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
Les lignes de demande de renouvellement de contrat pour les contrats parents et enfants sont répertoriées dans l'onglet Lignes de demande de renouvellement de contrat. Chaque ligne de demande de contrat possède son propre flux de tâches.

Que faire ensuite
Informations sur le renouvellement du contrat d'approvisionnement

Informations sur le renouvellement du contrat d'approvisionnement

Fournissez les informations sur le renouvellement du contrat en exécutant la tâche de renouvellement de version.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Chaque ligne de demande de renouvellement de contrat possède son propre flux de tâches.

Procédure
1. Dans le formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat, sélectionnez le numéro de tâche de renouvellement de version.
2. Dans le formulaire de tâche de renouvellement de contrat, sélectionnez l'onglet **Détails du contrat de renouvellement**.
3. Fournissez les informations sur le renouvellement du contrat.

   Vous devez renseigner tous les champs requis avant de fermer la tâche. Si vous renouvelez le contrat enfant, vous devez indiquer la date de fin et la date de début dans la plage de dates de début et de dates de fin du contrat parent.

   Remarque :
   le champ Approbateur de contrat n'est affiché que pour le contrat parent. La même valeur d'approbateur de contrat est renseignée automatiquement pour tous les contrats enfants.

4. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
De nouvelles ébauches de contrat sont créées.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Que faire ensuite

Ajouter ou supprimer des actifs pour un renouvellement de contrat

Ajouter ou supprimer des actifs pour un renouvellement de contrat

Ajoutez ou supprimez des actifs matériels ou d'entreprise dans le processus de renouvellement de contrat. Vous pouvez également afficher les actifs matériels ou d'entreprise reportés sur le nouveau contrat.

Avant de commencer

Pour ajouter ou supprimer des actifs matériels dans le processus de renouvellement de contrat, demandez l'application Gestion des actifs matériels auprès du ServiceNow Store . Pour ajouter ou supprimer des actifs d'entreprise dans le processus de renouvellement de contrat, demandez l'application Gestion des actifs d'entreprise auprès du ServiceNow Store .

Rôle requis : asset, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les actifs valides et actifs du contrat en cours de renouvellement sont reportés sur le nouveau contrat et sont répertoriés dans l'onglet Actifs couverts. Les actifs matériels et d'entreprise valides sont les actifs qui ne sont pas supprimés du contrat avant la date de fin et qui se trouvent dans les états ou sous-états suivants :

- État
  - En stock
  - En cours de transit
  - En cours de maintenance
  - En cours d’utilisation
- Sous-état
  - Disponible
  - Réservé
  - Transfert en attente
  - Aucun
  - Réparation en attente
  - Installation en attente

Les actifs non valides ne sont pas reportés sur l'ébauche de contrat, et vous devez les ajouter manuellement.

Procédure

1. Ouvrez la tâche ou le contrat de sélection d'actifs pour lequel vous souhaitez ajouter des actifs.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou Espace de travail des actifs matériels, sélectionnez le numéro de tâche de sélection des actifs sur le formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat.
   - Si vous utilisez l'Espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux. Sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**, puis ouvrez le contrat auquel vous souhaitez ajouter des actifs.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Sélectionnez l'onglet **Actifs couverts**.
3. Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou Espace de travail des actifs matériels, cliquez sur **Modifier**.
4. Mettez à jour les actifs matériels ou d'entreprise dans le contrat.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Modifiez le coût de renouvellement des actifs.

> **Remarque :**
> cette étape s'applique uniquement si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou Espace de travail des actifs matériels.

   a. Sélectionnez l'actif dont vous souhaitez mettre à jour le coût de renouvellement.
   b. Dans le champ **Coût du renouvellement**, mettez à jour le coût du renouvellement de l'actif.
   c. Cliquez sur **Mettre à jour**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Si vous ajoutez des actifs via la tâche de sélection des actifs du formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat, cliquez sur **Fermer la tâche**.

Résultats
Le champ Montant du paiement dans l'onglet Indicateurs financiers de l'ébauche de contrat affiche le coût total de renouvellement des actifs matériels ou d'entreprise que vous avez sélectionnés.

Que faire ensuite
Ajouter ou supprimer des autorisations pour un renouvellement de contrat

Ajouter ou supprimer des autorisations pour un renouvellement de contrat

Ajoutez ou supprimez des autorisations d'utilisation du logiciel dans le cadre du processus de renouvellement de contrat à l'aide de la tâche Sélection des actifs logiciels. Vous pouvez également afficher les autorisations reportées sur le nouveau contrat.

Avant de commencer
Le module d'extension Gestion des actifs logiciels - Professional (com.snc.samp) doit être activé.

Rôle requis : sam_user, contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les autorisations avec les types de licences suivants sont reportées sur le nouveau contrat :

- Perpétuel et Maintenance
- Perpétuel et Assurance de logiciel
- Perpétuel uniquement

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Dans le formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat, sélectionnez le numéro de tâche de sélection des actifs logiciels.
2. Créez une autorisation si vous n'avez pas d'autorisation reportée sur l'ébauche de contrat.
   a. Dans le formulaire Tâche de renouvellement de contrat, sélectionnez **Créer une autorisation** dans l'onglet **Autorisations planifiées**.
   b. Renseignez les champs requis du formulaire Droits d'utilisation du logiciel.
      Pour en savoir plus, consultez Champs de Droits d'utilisation du logiciel.
   c. Sélectionnez **Enregistrer**.
      Vous pouvez publier cette autorisation une fois que vous avez terminé la demande de renouvellement, car cette autorisation est associée à un processus de renouvellement existant.

   L'autorisation figure maintenant dans la liste Autorisations planifiées.
3. **Facultatif :** Mettez à jour les autorisations existantes pour l'ébauche de contrat.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Que faire ensuite

Mettre à jour les termes et conditions

Mettre à jour les termes et conditions

Mettez à jour les termes et conditions de votre nouveau contrat. Vous pouvez également consulter les termes et conditions reportés sur le nouveau contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la tâche ou le contrat pour lequel vous souhaitez ajouter des termes et conditions.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou l'espace de travail des actifs matériels, sélectionnez le numéro de tâche Termes et conditions sur le formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat. Sélectionnez l'onglet **Termes du contrat de renouvellement**, puis cliquez sur **Modifier**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, accédez à la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**. Ouvrez le contrat d'actifs d'entreprise auquel vous souhaitez ajouter des termes et conditions, puis sélectionnez l'onglet **Termes et conditions**.
2. Mettez à jour les termes et conditions dans le contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Si vous ajoutez des termes et conditions par le biais de la tâche Termes et conditions du formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat, cliquez sur **Fermer la tâche**.

Résultats
Plusieurs termes et conditions s'affichent dans l'onglet **Termes et conditions** du contrat.

Que faire ensuite
Ajouter des grilles tarifaires au nouveau contrat

Ajouter des grilles tarifaires au nouveau contrat

Ajoutez des informations sur les grilles tarifaires du nouveau contrat à l'aide de la tâche Grilles tarifaires pour suivre les frais de contrat.

Avant de commencer
Le module d'extension Gestion des coûts (com.snc.cost_management) doit être actif.

Rôle requis : asset, contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les détails de la grille tarifaire ne sont pas reportés sur le nouveau contrat.

Il n'est pas obligatoire d'ajouter les détails de la grille tarifaire à un contrat. Vous pouvez fermer cette tâche si vous n'avez pas besoin d'ajouter une grille tarifaire à l'ébauche de contrat.

Procédure

1. Dans le formulaire Ligne de demande de renouvellement de contrat, sélectionnez le numéro de tâche Grilles tarifaires.
2. Dans le formulaire de tâche de renouvellement de contrat, sélectionnez l'onglet **Grilles tarifaires de renouvellement**.
3. Sélectionnez **Nouveau**.
4. Renseignez les détails financiers du formulaire Grille tarifaire de contrat.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Formulaire Grille tarifaire de contrat.
5. Sélectionnez **Soumettre**.
6. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
La grille tarifaire est jointe à l'ébauche de contrat.

Que faire ensuite
Examiner les détails de renouvellement du contrat

Examiner les détails de renouvellement du contrat

Examinez les détails du renouvellement après avoir renseigné toutes les informations d'un contrat à l'aide de la tâche Confirmation de renouvellement. Vous pouvez ensuite approuver ces informations ou les marquer pour les examiner ultérieurement.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, contract_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Il est nécessaire de terminer cette tâche avant de pouvoir approuver la demande de renouvellement de contrat.

Procédure

1. Dans le formulaire Ligne de demande de renouvellement du contrat, sélectionnez le numéro de tâche de confirmation de renouvellement.
2. Sur le formulaire de tâche de renouvellement de contrat, vérifiez les détails du renouvellement.
3. **Facultatif :** Passez en revue la liste des autorisations dans l'ébauche de contrat en accédant à l'onglet **Autorisations planifiées**.
4. Déterminez si cette tâche peut être fermée ou non.
5. Sélectionnez **Fermer la tâche**.

Résultats
Une fois la tâche fermée, le traitement de la ligne de demande de renouvellement de contrat est terminé, car toutes les tâches de renouvellement de contrat sont fermées. L'étape de la ligne de demande de renouvellement de contrat est définie sur En attente d'approbation. Une fois que toutes les lignes de demande de renouvellement de contrat sont traitées pour une demande de renouvellement de contrat, la tâche d'approbation est créée sous Demandes de renouvellement de contrat.

Que faire ensuite
Approuver ou rejeter une demande de renouvellement de contrat

Approuver ou rejeter une demande de renouvellement de contrat

Approuvez ou rejetez une demande de renouvellement de contrat pour toutes les lignes de demande de renouvellement de contrat.

Avant de commencer
Le champ Approbateur de renouvellement doit contenir une valeur. Si vous devez modifier l'approbateur, accédez au contrat parent et ajustez la valeur en conséquence.

Rôle requis : asset_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), contract_manager (Interface utilisateur principale ou Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Vérifiez les détails de renouvellement de votre contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou l'Espace de travail des actifs matériels,sélectionnez l'onglet **Tâches ouvertes** sur le formulaire Demande de renouvellement de contrat. Sélectionnez le numéro de demande de renouvellement de contrat pour afficher les détails correspondants, puis cliquez sur **Tâche de clôture**.
   - Si vous utilisez l'Espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux. Sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**, puis ouvrez le contrat d'actifs d'entreprise que vous souhaitez renouveler. Affichez les détails de renouvellement du contrat dans la section Renouvellement de l'onglet **Détails**.

   Une demande d'approbation est déclenchée, et le sous-état de l'ébauche de contrat est défini sur En cours d'examen.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Ouvrez la liste des demandes de contrat et de renouvellement de contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale ou l'espace de travail des actifs matériels, accédez à **Tous** > **Contrat** > **Mes approbations**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Mes approbations de contrat**.
3. Sélectionnez la demande de renouvellement de contrat en attente d'approbation.
4. Évaluez toutes les lignes de la demande de renouvellement de contrat et les tâches de renouvellement de contrat.
5. Approuvez ou rejetez la demande de renouvellement de contrat.
6. **Facultatif :** Accédez à l'onglet **Historique d'approbation** pour afficher l'historique d'approbation ou de rejet du contrat et des contrats enfants.

Que faire ensuite

Recevoir un bon de commande pour les actifs de contrat

Recevoir un bon de commande pour les actifs de contrat

Recevez le bon de commande pour les actifs couverts dans le contrat à l'aide de la tâche Bon de commande de renouvellement. Cette tâche est disponible si vous avez ajouté au moins un actif matériel, créé une autorisation ou sélectionné une autorisation existante à l'état de création.

Avant de commencer

Cette tâche n'est pas créée si vous n'avez pas sélectionné ou ajouté d'actifs matériels ou d'autorisations matérielles, ou si le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) n'est pas actif. Au lieu de cela, vous devez suivre manuellement les dépenses financières.

Rôle requis : procurement_user

Procédure

1. Dans le formulaire Demande de renouvellement de contrat, sélectionnez l'onglet **Tâches ouvertes**.
2. Sélectionnez le numéro de demande de renouvellement du contrat.
3. Sélectionnez l'onglet **Bons de commande**.
4. Sélectionnez le numéro du bon de commande en vue d'obtenir les transactions financières du contrat.

   Pour chaque enregistrement d'actif couvert par un contrat, un élément de ligne de bon de commande est créé. Le coût de chaque bon de commande correspond au coût de renouvellement de chaque actif couvert.

   Les éléments de ligne de bon de commande sont créés pour les autorisations à l'état de création. Chaque autorisation ajoutée dans l'onglet Autorisations planifiées correspond à une ligne de bon de commande unique.
5. Sélectionnez **Commande**.
6. Sélectionnez **Recevoir** pour recevoir le bon de commande des actifs couverts par le contrat.
   La réception du bon de commande met uniquement à jour les actifs et ne crée pas d'autorisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats
L'ébauche d'autorisation est publiée et l'état est défini sur En cours d'utilisation.

Le reçu du bon de commande figure dans l'onglet **Bordereaux de réception**.

L'état du bon de commande et des éléments de ligne de bon de commande bascule sur Reçu. L'état de la tâche Bon de commande de renouvellement bascule automatiquement sur Fermé terminé. Le flux de demande de renouvellement de contrat est terminé.

Le sous-état de l'ancien contrat est défini sur Renouvelé. Un enregistrement d'historique de contrat est créé ; il affiche les dates de début et de fin de l'ancien contrat et du contrat renouvelé, ainsi que la date de renouvellement. Vous pouvez afficher tout l'historique du contrat en sélectionnant l'onglet Historique de contrat dans la section Liens connexes.

Une fois que vous avez reçu le bon de commande, l'état du contrat de renouvellement n'est plus défini sur Brouillon et le contrat devient actif. Si la date de début du contrat renouvelé a été atteinte, mais que le bon de commande n'a pas été reçu, l'état de la demande de renouvellement du contrat reste défini sur Brouillon. Une fois le nouveau contrat actif, l'ancien contrat expire et les actifs couverts ont une date de fin.

Résultats de l'annulation d'un processus de renouvellement de contrat

L'annulation d'un processus de renouvellement de contrat entraîne un changement d'état du contrat, de la demande de renouvellement du contrat, des lignes de demande de renouvellement du contrat et des tâches de renouvellement de contrat.

Résultats de l'annulation du contrat

Élément annulé	Résultat
Demande de renouvellement de contrat	• L'intégralité de la demande de renouvellement est annulée. • Le sous-état du contrat en cours de renouvellement est effacé. • Toutes les ébauches de contrats sont annulées.
Ligne de demande de renouvellement de contrat	• La ligne de demande de renouvellement de contrat est annulée. • Lorsque toutes les lignes de demande de renouvellement de contrat sont annulées, la demande de renouvellement de contrat est annulée. • Le renouvellement des ébauches de contrats enfants immédiats est annulé.
Tâche de renouvellement du contrat	• La tâche de renouvellement du contrat et la ligne de demande de renouvellement de contrat sont annulées. ○ Si la demande de renouvellement de contrat n'a qu'une seule ligne de demande de renouvellement de contrat,

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Résultats de l'annulation du contrat (suite)

Élément annulé	Résultat
	la demande de renouvellement du contrat bascule à l'état Annulé. ○ Si la demande de renouvellement de contrat comporte plusieurs lignes de demande de renouvellement de contrat, l'état de la demande de renouvellement de contrat ne change pas. • Le renouvellement des ébauches de contrats enfants immédiats est annulé. • L'état de l'ébauche de contrat bascule sur Annulé. • L'état des tâches déjà fermées ne change pas. • L'état des tâches ouvertes bascule sur Fermé incomplet. • Les grilles tarifaires jointes à l'ébauche de contrat deviennent inactives. • Le contrat en cours de renouvellement passe à l'état d'origine et le sous-état est effacé. • Les autorisations associées à la tâche de renouvellement de contrat sont supprimées.
Contrat	• Le renouvellement des contrats enfants immédiats est annulé lorsque les contrats enfants sont inclus dans la demande de renouvellement de contrat. • La ligne de demande de renouvellement de contrat est annulée. • Toute demande de renouvellement de contrat initiée par ce contrat est annulée. • Le bon de commande du contrat et les contrats enfants immédiats sont annulés.

Flux d’approbation de contrat

Utilisez le flux d’approbation du contrat pour obtenir l’approbation de l’approbateur défini dans le contrat. Vous pouvez modifier le flux existant ou créer un flux dans le graphique Studio de workflow pour respecter le processus d’approbation des contrats de votre organisation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D’autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

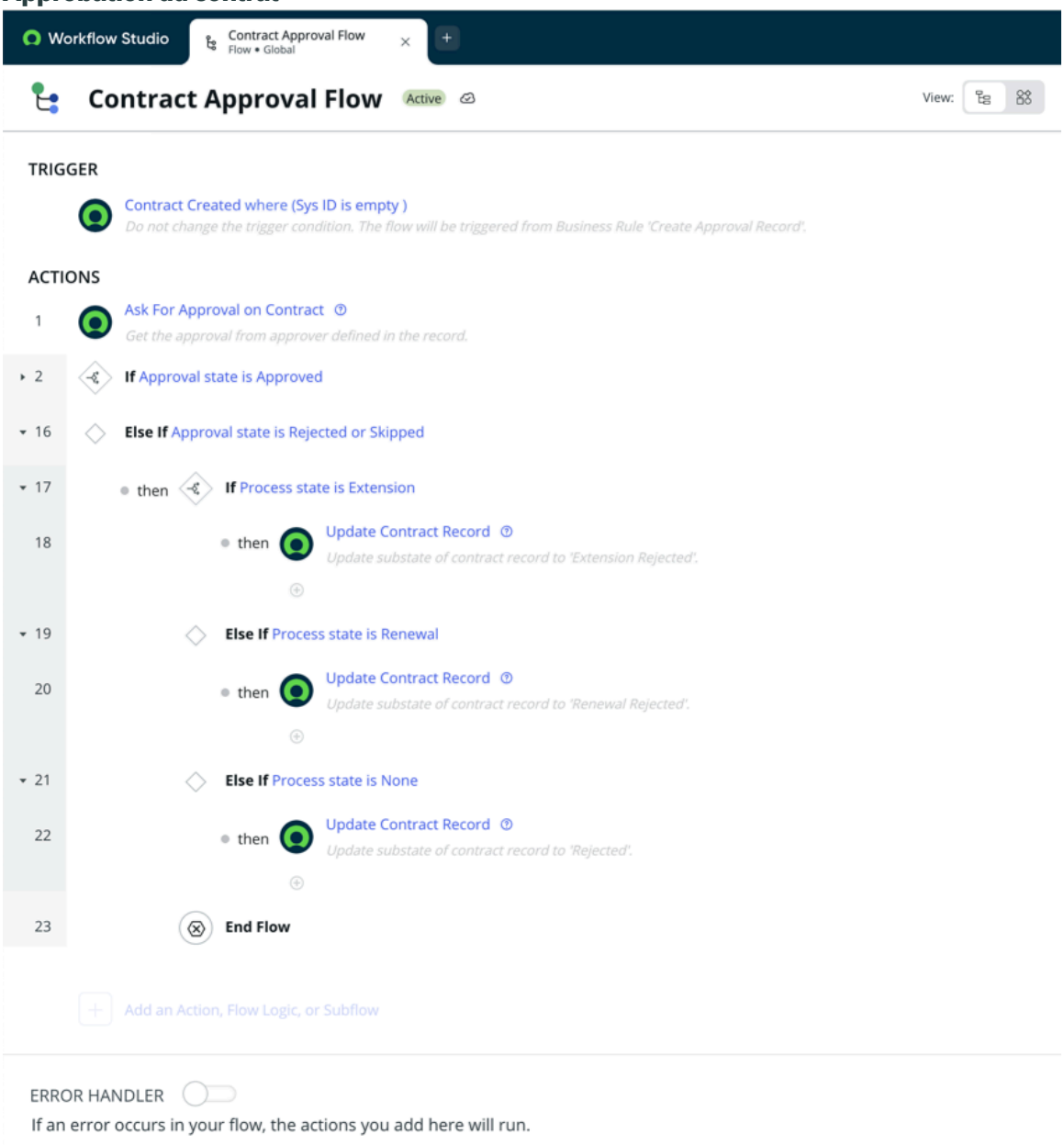
Prérequis

Assurez-vous que le module d'extension Gestion des contrats (com.snc.contract_management) est installé.

Flux d'approbation du contrat

Soumettez votre contrat pour approbation en sélectionnant un approbateur dans l'enregistrement du contrat. Ce workflow vous permet de gérer les termes et conditions que le contrat doit respecter pour approuver un contrat.

Approbation du contrat



Processus d'approbation du contrat

- Sélectionnez un **approbateur** pour le contrat, puis **Soumettre pour révision**. Si la date de fin du contrat est postérieure à la date actuelle, un enregistrement d'historique des approbations est automatiquement créé pour suivre l'état du processus d'approbation. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un contrat pour approbation, reportez-vous à la section Envoyer le contrat pour approbation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Accédez à l'enregistrement de l'historique d'approbation du contrat et effectuez une action d'approbation. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique d'approbation d'un contrat, reportez-vous à la section Afficher l'historique d'approbation sur les contrats. En fonction de la décision d'approbation du contrat, l'état et le sous-état du contrat sont mis à jour.

Information associée

Envoyer le contrat pour approbation

Approuver ou rejeter un contrat

Afficher l'historique d'approbation sur les contrats

Utilisation de Gestion des contrats

Les utilisateurs disposant du rôle contract_manager peuvent utiliser l'application Gestion des contrats pour créer divers types de contrat, tels que des contrats de bail, de garanties, de maintenance et de services.

Vous pouvez ajouter les informations suivantes aux contrats.

- Actifs couverts par le contrat
- Utilisateurs couverts par le contrat
- Termes et conditions associés au contrat
- Autres documents relatifs au contrat

Suivez les différentes étapes d'un contrat, du brouillon à la fermeture, en examinant l'historique des contrats et en exécutant des rapports. Ajustez, prolongez et renouvelez les contrats actifs.

Cycle de vie du contrat

De la création à la fermeture, les contrats suivent un cycle de vie qui détermine quels champs peuvent être modifiés.

Lorsqu'un contrat est à l'état de **Brouillon**, les champs de l'enregistrement du contrat sont presque tous modifiables. Lorsque le contrat dépasse l'état de **Brouillon**, certains champs de date, de renouvellement, d'extension et de finances basculent en lecture seule. Les champs d'**État** et de **Sous-état** sont en lecture seule.

Le travail planifié **Vérification de conformité du contrat** s'exécute automatiquement chaque nuit sur la table Contrat [ast_contract]. Pour plus d'informations sur la tâche planifiée, voir Utiliser les définitions des vérifications de conditions. La tâche planifiée exécute les actions suivantes :

- Bascule l'état du contrat sur **Actif** si le contrat est approuvé et atteint la date de début spécifiée.
- Renouvelle le contrat si le contrat est approuvé pour le renouvellement et atteint la date de début spécifiée.
- Bascule l'état du contrat sur **Expiré** si l'état du contrat est **Actif** et qu'il atteint la date de fin.

La propriété système `contract_compliance_check_job.enable_override` permet à la tâche de vérification de conformité du contrat de remplacer les vérifications d'une hiérarchie. Par défaut, cette propriété système est définie sur **True**. Lorsque les

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

vérifications sont définies sur le même champ des tables parent et enfant, la tâche de vérification de conformité du contrat effectue les opérations suivantes :

- Pour les enregistrements de la table parent, la vérification de condition de la table définit le champ sur la valeur spécifiée dans la condition.
- Pour les enregistrements de la table enfant, la vérification de condition de la table enfant remplace la condition de la table parent et définit la valeur de champ de la table enfant en conséquence.

Par exemple, lorsqu'une vérification est définie sur le champ Description des tables Contrat (parent) et Bail (enfant), le champ de la table Bail est défini sur la valeur spécifiée dans la condition de la table enfant. Pour désactiver la fonctionnalité de remplacement de la vérification de conformité du contrat, définissez la propriété système contract_compliance_check_job.enable_override sur **False**.

Les lignes de dépenses ne sont générées qu'à partir de contrats actifs ou expirés.

États de contrat

État	Description
Brouillon	L'utilisateur ajoute des informations sur le contrat et spécifie un approbateur.
Actif	Le contrat a été approuvé et a atteint la date de début spécifiée.
Expiré	Le contrat a atteint la date de fin spécifiée. Les contrats expirés avec un workflow de renouvellement actif qui sont en attente d'approbation affichent le sous-état **Revue en attente**. Les contrats expirés avec un workflow de renouvellement actif dont le renouvellement a été approuvé, mais dont la date de renouvellement n'est pas encore passée, affichent le sous-état **Renouvellement approuvé**. Les contrats expirés sans workflow en attente d'extension ou de renouvellement actif affichent un sous-état vide.
Annulé	Le contrat a été interrompu et n'est plus actif.

En plus d'un état, un contrat peut également avoir un sous-état.

Sous-états de contrat

Sous-état	Description
Revue en attente	Le contrat est en cours de préparation pour examen.
Revue en cours	Le contrat est envoyé à l'approbateur et l'approbateur examine le contrat.
Approuvé	Le contrat est examiné et accepté par l'approbateur.
Rejeté	Le contrat est examiné et refusé par l'approbateur.
Renouvellement approuvé	Le renouvellement du contrat est approuvé par l'approbateur.
Renouvellement rejeté	Le renouvellement du contrat est rejeté par l'approbateur.
Renouvellement en cours de traitement	Le renouvellement du contrat est en cours via le workflow de renouvellement de contrat.
Renouvelé	Le renouvellement du contrat est terminé via le workflow de renouvellement de contrat.
Extension approuvée	L'extension du contrat est approuvée par l'approbateur.
Extension rejetée	L'extension du contrat est rejetée par l'approbateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Sous-états de contrat (suite)

Sous-état	Description
Aucun	Aucun sous-état n'est spécifié.

Contrats

Un contrat est un accord contraignant entre deux parties.

Dans la plateforme ServiceNow AI Platform, les contrats contiennent des informations détaillées telles que le numéro de contrat, les dates de début et de fin, l'état actif, les termes et conditions, les documents, les informations de renouvellement et les conditions financières.

Gérer des contrats comprend les tâches et les processus suivants.

Créer un contrat

Créez un contrat avec différents modèles de contrat, qui servira d'accord contraignant entre les deux parties.

Avant de commencer

Rôle requis :

- Pour Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels : administrateur, contract_manager
- Pour Enterprise Asset Workspace : sn_eam.enterprise_admin, sn_eam.enterprise_asset_manager
- Pour Software Asset Workspace : sam_admin, sam_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si un contrat compte une ou plusieurs grilles tarifaires associées, les champs du formulaire de contrat ne peuvent pas être modifiés.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez le Interface utilisateur principale, accédez à **Tous** > **Contrat** et sélectionnez un type de contrat, tel que **Assurance**, **Maintenance** ou **Service**, ou sélectionnez **Tous**.
   - Si vous utilisez Espace de travail des actifs matériels, accédez à la vue **Gestion des contrats**, puis sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez Enterprise Asset Workspace, ouvrez la vue **Gestion des contrats et des baux**, puis sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez Software Asset Workspace, accédez à **Opérations de licence** > **Contrats** > **Contrats de logiciel** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire.
   Les champs n'apparaissent pas tous dans les formulaires du type de contrat Tous.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Formulaire Contrat ou Créer un contrat

Champ	Description
Modèle de contrat	Modèle auquel le contrat est affecté. Par exemple **Bail**, **Maintenance**, **Garantie**, **Contrat de service**, **Licence de logiciel** ou **Abonnement**.
Fournisseur	Fournisseur responsable du contrat. Ce champ est obligatoire lorsque le modèle **Accord d'achat** ou **Accord de confidentialité** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Numéro de contrat	Numéro attribué au contrat par le fournisseur (obligatoire).
Nom	Nom du contrat.
Contrat parent	Contrat parent du nouveau contrat, le cas échéant. Vous pouvez sélectionner un contrat parent à partir de la liste de recherche du contrat.
Date de début	Date de prise d'effet du contrat. Ce champ est obligatoire lorsque le modèle **Accord d'achat** ou **Accord de confidentialité** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Date de fin	Date d'expiration du contrat. Ne renseignez pas la date de fin afin de créer un contrat à durée indéterminée. Ce champ est obligatoire lorsque le modèle **Accord d'achat** ou **Accord de confidentialité** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
État	État actuel du contrat. ○ Brouillon ○ Actif ○ Expiré ○ Annulé
Sous-état	Sous-état actuel du contrat. ○ Revue en attente ○ Revue en cours ○ Approuvé ○ Rejeté
Administrateur de contrat	Personne responsable de la gestion du contrat et interagissant avec le fournisseur.
Approbateur	Utilisateur qui approuve ou rejette le contrat. Cette liste est filtrée pour afficher uniquement les utilisateurs disposant du rôle itil.
Propriétaire de l'entreprise	Utilisateur qui gère le contrat d'un point de vue commercial.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type d’accord	Type d'accord de licence : ○ Entreprise ○ SaaS ○ Abonnement Ce champ s'affiche uniquement lorsque le modèle **Maintenance** ou **Licence de logiciel** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Engagement	Montant engagé à dépenser avec ce fournisseur pendant cette période, du début à la fin du contrat. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le modèle **Accord d'achat** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Remise	Remise que le fournisseur a accepté d'appliquer. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le modèle **Accord d'achat** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Traiter les SLA non contractuels	Option permettant de traiter les accords sur les niveaux de service (SLA) contractuels et non contractuels. Ce champ s'affiche uniquement lorsque le modèle **Contrat de service** est sélectionné dans **Modèle de contrat**.
Description	Description détaillée du contrat.
Section financière	
Conditions de paiement de facture	Conditions qui expliquent les modalités de paiement du contrat. Par exemple, **Compte mensuel net** ou **Net 30**.
Échéancier de paiement	Calendrier qui définit les périodes de paiements. Par exemple, **mensuellement** ou **annuellement**.
Montant du paiement	Montant qui a été payé dans le cadre du contrat à ce jour.
Taxes applicables	Indique si le contrat est exonéré de taxe ou soumis aux taxes de ventes.
Taux d'imposition effectif	Taux d'imposition effectif à appliquer au coût total, le cas échéant. Le taux d'imposition effectif correspond habituellement au taux d'imposition moyen facturé. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'option **Ventes** est sélectionnée dans **Taxes applicables**.
Coût fiscal	Coût total de la taxe. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'option **Ventes** est sélectionnée dans **Taxes applicables**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Coût total	Coût final du contrat après application des ajustements. Si un contrat dispose d'une ou de plusieurs cartes d'évaluation, ce champ affiche la valeur combinée de toutes les cartes d'évaluation. Ce champ s'affiche uniquement lorsque l'option **Ventes** est sélectionnée dans **Taxes applicables**.
Compte fournisseur	Compte fournisseur associé au contrat.
Numéro de bon de commande	Numéro de bon de commande affecté au contrat.
Centre de coûts	Il s'agit du centre de coûts qui est financièrement responsable de l'actif.
A une grille tarifaire	Cochez la case pour indiquer si le contrat possède une grille tarifaire associée.
Section Renouvellement	
Renouvellement automatique	Indique si le contrat peut être renouvelé ou étendu quand il arrive à échéance.
Options	Durée du renouvellement ou de l'extension du contrat. Par exemple, 1 an.
Date de début de renouvellement	Date de prise d'effet du renouvellement ou de l'extension du contrat.
Date de fin de renouvellement	Date de fin de renouvellement ou d'extension de contrat.
Type d'ajustement des coûts	Type d'ajustement des coûts appliqué au contrat. ○ Fixe ○ Manuel ○ IPC (indice des prix à la consommation)
Montant d'ajustement des coûts	Augmentation ou diminution numérique du prix du contrat. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un nombre négatif. Vous pouvez également spécifier un **Ajustement des coûts** ou un **Pourcentage d'ajustement des coûts**, mais pas les deux.
Pourcentage d'ajustement des coûts	Pourcentage d'augmentation ou de diminution du prix du contrat. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un pourcentage négatif. Vous pouvez également spécifier un **Ajustement des coûts** ou un **Pourcentage d'ajustement des coûts**, mais pas les deux.
Section Termes et conditions	
Termes et conditions	Informations juridiques spécifiques du contrat.

4. Enregistrez le formulaire.
   - Si vous utilisez l'Interface utilisateur principale, cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   - Si vous utilisez Espace de travail des actifs matériels, Software Asset Workspace ou Espace de travail des actifs d'entreprise, sélectionnez **Enregistrer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Continuez à saisir des informations dans les listes connexes ou les onglets qui s'affichent.

Listes connexes ou onglets d'un formulaire de contrat

Liste connexe ou onglet	Description
Actifs couverts	Répertorie tous les actifs couverts par ce contrat.
Utilisateurs couverts	Répertorie tous les utilisateurs couverts par ce contrat.
Contrat utilisé par	Répertorie tous les éléments de configuration (CI) utilisés dans ce contrat.
Termes et conditions	Répertorie tous les termes et toutes les conditions de ce contrat.
Lignes de dépense	Répertorie toutes les lignes de dépense de ce contrat.
Historique de contrat	Affiche les changements de dates de début et de fin de ce contrat et les modifications apportées aux termes et conditions.
Historique d'approbation	Répertorie toutes les approbations concernant ce contrat.
Offres de service	Répertorie toutes les offres de service de ce fournisseur. Activez Gestion des portefeuilles de services pour consulter cette liste connexe.
Engagements de service pour contrats	Répertorie tous les engagements de service des offres de ce fournisseur. Activez Gestion des portefeuilles de services pour consulter cette liste connexe.

6. Effectuez l'une des actions suivantes.
   - Sélectionnez **Mettre à jour** pour enregistrer et quitter le contrat.
   - Sélectionnez **Soumettre pour révision** afin d'envoyer une notification à l'approbateur.

Information associée

Modèles

Gestion des portefeuilles de services

Ajouter un engagement à une offre de service

Workflow de renouvellement de contrat

Contrats

Créer un exemple de contrat de maintenance logicielle

L'application Gestion des contrats est fréquemment utilisée pour créer un contrat permettant de suivre les paiements de la maintenance des logiciels d'entreprise. Vous pouvez utiliser cet exemple pour apprendre à créer un contrat de maintenance logicielle.

Avant de commencer
Rôle requis : contract_manager ou admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cet exemple a pour but de créer un contrat qui affiche le montant total de la maintenance à payer pour l'application logicielle, indépendamment des différents achats de licence effectués au fil du temps. Le module d'extension Gestion des actifs logiciels doit être activé pour utiliser cet exemple.

Procédure

1. Créez un modèle d'application, en ajoutant un **Nom** et spécifiant la **Licence de logiciel** dans les **Catégories de modèle**.
2. Créez un modèle logiciel, en ajoutant un **Nom** et un **Numéro de modèle**, puis en sélectionnant le modèle d'application créé à l'étape 1.
3. Créez une nouvelle autorisation logicielle, en sélectionnant le modèle logiciel créé à l'étape 2.
4. Accédez à la **Contrat** > **Contrats** > **Maintenance**.
5. Cliquez sur **Nouveau** et saisissez les informations suivantes.

Option	Description
Type d'accord	Sélectionnez **Entreprise**.
Modèle d'application	Sélectionnez le modèle d'application créé à l'étape 1.

6. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis cliquez sur **Enregistrer**.
   Un certain nombre de listes et de sections connexes s'affichent.
7. Dans la liste connexe **Actifs couverts**, cliquez sur **Nouveau** et saisissez les informations suivantes.

Option	Description
Actif	Sélectionnez la licence de logiciel créée à l'étape 3.
Date d'ajout	Saisissez la valeur.

8. Cliquez sur **Envoyer**.
9. Continuez à remplir le formulaire avec les informations suivantes.

Option	Description
Échéancier de paiement	Sélectionnez **Annuellement**.
Montant du paiement	Saisissez la valeur.

10. Renseignez les autres champs comme il vous convient.
11. Cliquez sur **Mettre à jour**.
12. Envoyez le contrat pour examen.

Information associée

Software Asset Management

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Ajouter un actif à un contrat

Vous pouvez associer des contrats à des actifs spécifiques, y compris des licences de logiciel.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'association d'actions à un contrat permet de clarifier ce que le contrat couvre légalement.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Ajoutez des actifs au contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, procédez comme suit :
     a. Dans la liste connexe des **Actifs couverts**, cliquez sur **Nouveau**.
     b. Dans le champ **Actif**, sélectionnez un actif spécifique qui est couvert par le contrat.
     c. Dans le champ **Date d'ajout**, sélectionnez la date à laquelle l'actif a été ajouté au contrat.

        Il peut s'agir d'une date passée, présente ou future.
     d. (Facultatif) Dans le champ **Date de suppression**, sélectionnez la date à laquelle l'actif a été, ou sera, retiré du contrat.

        Il est utile de renseigner les champs **Date d'ajout** et **Date de suppression** pour le reporting.
     e. Cliquez sur **Envoyer**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels ou l'espace de travail des actifs d'entreprise, procédez comme suit :
     a. Dans l'onglet **Actifs couverts**, cliquez sur **Nouveau**.
     b. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif que vous souhaitez ajouter au contrat.
     c. Cliquez sur **Ajouter**.

Ajouter un utilisateur à un contrat

Un contrat peut couvrir des utilisateurs spécifiques. Par exemple, vous pouvez utiliser un contrat pour embaucher un groupe de travailleurs temporaires.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : contract_manager ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Dans la liste connexe des **Utilisateurs couverts**, cliquez sur **Nouveau**.
4. Dans le champ **Utilisateur**, sélectionnez un utilisateur spécifique couvert par le contrat.
5. Dans le champ **Date d'ajout**, sélectionnez la date à laquelle l'utilisateur a été ajouté au contrat.
   Il peut s'agir d'une date passée, présente ou future.
6. **Facultatif :** Dans le champ **Date de suppression**, sélectionnez la date à laquelle l'utilisateur a été, ou sera, retiré du contrat.
   Il peut être utile de renseigner les champs **Date d'ajout** et **Date de suppression** pour le reporting.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Ajouter un élément de configuration à un contrat

Les contrats peuvent être associés à des éléments de configuration. Vous pouvez associer des éléments de configuration à un contrat pour clarifier ce que le contrat couvre légalement.

Avant de commencer

Rôle requis : admin ou contract_manager

Procédure

1. Accédez à la **Contrats** > **Tous**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. **Facultatif :** Dans la liste connexe **CI couverts**, sélectionnez **Nouveau** pour créer un élément de configuration.
4. Dans la liste connexe **CI couverts**, sélectionnez **Modifier**.
5. Dans la liste des éléments de configuration de la **Collection** située à gauche, double-cliquez sur un nom d'élément de configuration.
   L'élément est ajouté à la **Liste des CI couverts** située à droite.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Ajouter un document à un contrat

Les contrats peuvent être associés à des documents. En associant des documents connexes à un contrat, toutes les informations pertinentes sur un contrat sont conservées ensemble et facilement accessibles.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Tous** > **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Ajoutez un document à un contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, procédez comme suit :
     a. Cliquez sur l'icône Gérer les pièces jointes ( ) sur l'en-tête du formulaire.
     b. Dans la boîte de dialogue Pièces jointes, cliquez sur **Choisir le fichier** pour rechercher et sélectionner le document que vous souhaitez ajouter au contrat.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels ou l'espace de travail des actifs d'entreprise, procédez comme suit :
     a. Cliquez sur l'icône de pièce jointe ( ) sur la barre latérale de l'enregistrement du contrat.
     b. Dans la boîte de dialogue Pièces jointes, cliquez sur **Sélectionner** pour rechercher et sélectionner le document que vous souhaitez ajouter au contrat.

Ajuster un contrat

Après la création d'un contrat, vous pouvez modifier la date de début, la date de fin ou le montant du paiement d'un contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour ajuster un contrat, le champ **État** doit être **Actif**. Si la date de fin d'un contrat change, la date de fin de tout actif associé change pour correspondre à la nouvelle date de fin.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat à l'état **Actif**.
3. Cliquez sur **Ajuster**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Renseignez les champs de la boîte de dialogue Ajuster le contrat.

Champs Ajuster le contrat

Champ	Description
Date de début du contrat	Date de prise d'effet du contrat.
Date de fin de contrat	Date d'expiration du contrat.
Montant du paiement du contrat	Montant total payé dans le cadre du contrat. Si le contrat dispose d'une ou de plusieurs grilles tarifaires, ce champ affiche le total de tous les coûts de base des grilles tarifaires.

5. Cliquez sur **Soumettre des ajustements**.

Renouveler un contrat

Une fois que vous avez créé un contrat ou que le contrat a expiré, vous pouvez le renouveler.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale ou Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Lorsqu'un contrat est renouvelé, aucun nouveau contrat n'est créé. Au lieu de cela, le même contrat est mis à jour avec les informations de renouvellement.
- Les changements apportés à la date de début et à la date de fin d'un contrat sont capturés dans l'onglet Historique de contrat.
- Les informations et l'historique du contrat sont conservés lors du renouvellement d'un contrat. Si la date de fin d'un contrat change, la date de fin de tout actif associé change pour s'y conformer. Vous pouvez renouveler un contrat qui répond aux conditions suivantes.
  - L'**État** est **Actif** ou **Expiré**
  - Le **Sous-état** est **Aucun** ou **Rejeté**
- Si la propriété système *sn_contract_enable_renewal_flow* est activée, le workflow de renouvellement de contrat est disponible pour les contrats de maintenance et de garantie. Pour plus d'informations, consultez Workflow de renouvellement de contrat.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.

     Vous pouvez également sélectionner l'onglet **Aperçu** de la vue Gestion des contrats. Dans la section Aperçu des contrats, localisez le widget Contrat arrivant à expiration pour afficher la liste des contrats arrivant à expiration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.

  Vous pouvez également sélectionner l'onglet **Aperçu** de la vue Gestion des contrats et des baux. Dans la section Aperçu des contrats, localisez le widget Contrat arrivant à expiration pour afficher la liste des contrats arrivant à expiration.

2. Sélectionnez un contrat à l'état **Actif** ou **Expiré**.
3. Cliquez sur **Renouveler**.
4. Renseignez les champs du formulaire Renouveler le contrat (Interface utilisateur principale) ou dans la boîte de dialogue (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).

Champs Renouveler le contrat

Champ	Descriptions
Approbateur	Utilisateur qui approuve ou rejette le contrat.
Options	Durée du renouvellement, en années.
Date de début de renouvellement	Date de prise d'effet du contrat renouvelé.
Date de fin de renouvellement	Date d'expiration du contrat renouvelé.
Type d'ajustement des coûts	Type d'ajustement des coûts appliqué au contrat renouvelé : **Aucun**, **Fixe**, **Manuel** ou **IPC**.
Pourcentage d'ajustement des coûts	Pourcentage d'augmentation ou de diminution du prix du contrat renouvelé. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un pourcentage négatif. Vous pouvez renseigner le champ **Montant d'ajustement des coûts** ou **Pourcentage d'ajustement des coûts**, mais pas les deux.
Montant d'ajustement des coûts	Augmentation ou diminution numérique du prix du contrat renouvelé. Pour indiquer une baisse de prix, saisissez un nombre négatif. Vous pouvez renseigner le champ **Montant d'ajustement des coûts** ou **Pourcentage d'ajustement des coûts**, mais pas les deux.

5. Exécutez l'une des actions suivantes.
   - Pour enregistrer toutes les données saisies et basculer le sous-état en **Revue en cours**, cliquez sur **Envoyer pour révision**. Le contrat est envoyé à l'**Approbateur** spécifié.
   - Pour enregistrer toutes les données saisies et basculer le sous-état sur **Revue en attente**, cliquez sur **Enregistrer**. Le bouton **Renouveler** est disponible pour envoyer le contrat renouvelé pour révision à une date ultérieure.
6. Modifiez toute information du formulaire de **Contrat**, au besoin.
7. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Que faire ensuite

Si vous avez sélectionné l'option **Enregistrer**, assurez-vous de cliquer sur **Renouveler** lorsque vous êtes prêt à envoyer le contrat renouvelé pour approbation.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Annuler un contrat

Vous pouvez annuler un contrat lorsque l'**État** est **Actif**.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'annulation d'un contrat entraîne le processus suivant.

- L'**État** du contrat bascule sur **Annulé**.
- Les vérificateurs de condition passent sur Inactifs.
- Les boutons **Renouveler** et **Étendre** deviennent inactifs.
- Les cartes d'évaluation de contrat deviennent inactives.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l’interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Cliquez sur **Annuler le contrat**.
4. Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'annulation du contrat.

Vérifier l'affectation d'administrateur de contrat pour la notification

Un événement s'exécute automatiquement chaque nuit pour envoyer des rappels aux administrateurs de contrat au sujet des dates d'expiration du contrat afin qu'ils puissent le renouveler ou le renégocier. Vous pouvez vérifier qu'il s'agit du bon administrateur qui est affecté au contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque l'événement contract.expiration s'exécute chaque nuit sur la table Contrat [ast.contract], un message électronique est envoyé à la personne identifiée comme l'administrateur du contrat. Cet e-mail est envoyé aux échéances suivantes.

- 90 jours avant la date d'expiration du contrat
- 60 jours avant la date d'expiration du contrat
- 30 jours avant la date d'expiration du contrat
- À la date d'expiration du contrat

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Un utilisateur disposant du rôle administrateur peut modifier la vérification de condition contract.expiration qui traite les notifications de contrat.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Vérifiez que le champ **Administrateur de contrat** contient le nom correct.
   Un seul nom peut être spécifié.

Information associée

Définitions des vérifications de conditions

Notifications par SMS et par e-mail

Envoyer le contrat pour approbation

Vous pouvez envoyer pour approbation un contrat qui est en état de **Brouillon**.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat à l'état **Brouillon** et **Examen en attente**.
3. Sélectionnez un **Approbateur** pour le contrat.
4. Cliquez sur **Envoyer pour révision**.
   Un message électronique est envoyé à l'approbateur sélectionné et le **Sous-état** du contrat bascule sur **Revue en cours**.

Information associée

Flux d'approbation de contrat

Approuver ou rejeter un contrat

Si vous êtes le gestionnaire des contrats, vous pouvez approuver ou rejeter un contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la liste des demandes de contrat et de renouvellement de contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Tous** > **Contrat** > **Mes approbations**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Mes approbations**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Mes approbations de contrat**.
2. Sélectionnez un contrat à l'état **Demandé**.
3. Approuvez ou rejetez le contrat.
   - Approuvez le contrat.
     - Pour approuver le contrat dans l'interface utilisateur principale, cliquez sur **Approuver**. Le **Sous-état** du contrat bascule sur **Approuvé**.
     - Pour approuver le contrat dans l'espace de travail des actifs matériels ou dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, définissez le champ **État** sur **Approuvé**.
   - Rejetez le contrat.
     - Pour rejeter le contrat dans l'interface utilisateur principale, cliquez sur **Rejeter** et indiquez le motif du rejet dans le champ **Commentaires**. Le **Sous-état** du contrat bascule sur **Rejeté**.
     - Pour rejeter le contrat dans l'espace de travail des actifs matériels ou dans l'espace de travail des actifs d'entreprise, définissez le champ **État** sur **Rejeté**.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** (Interface utilisateur principale) ou sur **Enregistrer** (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).
   - Un contrat à l'état de **Brouillon** et avec une date de début fixée dans le futur reste à l'état de **Brouillon** jusqu'à ce que la date de début soit atteinte. Si le **Sous-état** d'un contrat est défini sur **Approuvé**, le système bascule l'**État** sur **Actif** et efface la valeur du **Sous-état**.
   - Lorsqu'un contrat à l'**État** de **Brouillon**, avec une **Date de début** fixée à une date passée, est approuvé, l'**État** du contrat est automatiquement réglé sur **Actif** et le **Sous-état** est laissé vide.

Information associée

Flux d'approbation de contrat

Afficher l'historique d'approbation sur les contrats

Vous pouvez consulter l'historique d'approbation d'un contrat dans la liste connexe Historique d'approbation sur le formulaire Contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : workflow_admin, admin ou sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois qu'un contrat est envoyé à un approbateur pour révision, le nom de l'approbateur n'est plus modifiable. Si l'approbateur rejette un contrat, le même approbateur ou un autre approbateur peut être spécifié avant que le contrat ne soit à nouveau envoyé pour approbation. Une fois que le contrat a été révisé et approuvé, les enregistrements de l'historique d'approbation sont automatiquement énumérés dans la liste connexe Historique d'approbation sur le formulaire Contrat.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Sélectionnez l'onglet **Historique d'approbation**.
4. Cliquez sur un enregistrement pour afficher les détails de l'approbation.

Information associée

Flux d'approbation de contrat

Termes et conditions

Vous pouvez ajouter des termes et conditions à un contrat pour conserver toute la documentation pertinente relative à un contrat en un seul endroit.

Les termes et conditions peuvent être recherchés et utilisés dans les rapports. Si plusieurs enregistrements de termes et conditions sont ajoutés à un seul contrat, définissez un ordre d'affichage des enregistrements afin qu'ils apparaissent dans une séquence spécifique. Les champs des termes et conditions sont en lecture seule après l'envoi d'un contrat pour approbation.

Les utilisateurs disposant du rôle contract_manager peuvent lire l'historique du contrat et ajouter des termes et conditions.

L'ajout de termes et conditions à un contrat implique trois procédures :

Créer un enregistrement des termes et conditions

Vous pouvez créer un enregistrement des termes et conditions à ajouter à un contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Ouvrez la liste des termes et conditions de vos contrats.
   - Si vous utilisez l’interface utilisateur principale, accédez à **Tous** > **Contrat** > **Contrats** > **Termes et conditions**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Termes et conditions**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Termes et conditions**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire Termes et conditions (Interface utilisateur principale) ou Créer des termes et conditions (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).

Formulaire Termes et conditions ou Créer des termes et conditions

Champ	Description
Numéro	ID unique utilisé pour les termes et conditions. Ce champ est généré automatiquement.
Nom	Nom des termes et conditions.
Contrat	Lien vers le contrat.
Utilisé	Case à cocher permettant d'indiquer si les termes et conditions sont associés au contrat.
Description	Détails des termes et conditions.

4. Cliquez sur **Soumettre** (Interface utilisateur principale) ou sur **Enregistrer** (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).

Ajouter des termes et conditions à un contrat

Après avoir créé un enregistrement des termes et conditions, ajoutez-le à un contrat dont le sous-état est Examen en attente, Rejeté, Renouvellement rejeté ou Extension rejetée.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les termes et conditions ne peuvent être ajoutés à un contrat qu'au moment de sa création. Une fois le contrat approuvé, il est impossible de modifier les termes et conditions.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l’interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Ajoutez des termes et conditions au contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, procédez comme suit :
     a. Dans la liste connexe **Termes et conditions**, double-cliquez sur **Insérer une ligne**.
     b. Cliquez sur l'icône de recherche de référence et sélectionnez un enregistrement des termes et conditions dans la liste.
     c. (Facultatif) Saisissez une valeur numérique dans le champ **Ordre** pour spécifier l'ordre dans lequel l'enregistrement doit apparaître dans le document des termes et conditions.

     Remarque :
     si vous tentez d'entrer un enregistrement des termes et conditions en double pour un contrat et d'enregistrer l'enregistrement, un message d'erreur s'affiche et le nouvel enregistrement en double n'est pas ajouté.

   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, procédez comme suit :
     a. Dans l'onglet **Termes et conditions**, cliquez sur **Ajouter**.
     b. Lorsque vous y êtes invité, fournissez les informations requises.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, procédez comme suit :
     a. Dans l'onglet **Termes et conditions**, cliquez sur **Ajouter**.
     b. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard des termes et conditions que vous souhaitez ajouter.
     c. Cliquez sur **Ajouter**.

Élaborer un document de termes et conditions dans un contrat

Après avoir ajouté un ou plusieurs enregistrements de termes et conditions à un contrat, vous pouvez créer un document de termes et conditions dans le contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : admin, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les enregistrements des termes et conditions sont ajoutés dans la séquence spécifiée dans le champ **Ordre**.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Vérifiez qu'un ou plusieurs enregistrements des termes et conditions sont ajoutés à l'onglet **Termes et conditions**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Dans l'onglet **Termes et conditions**, élaborez les termes et conditions du contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, cliquez sur le lien connexe **Élaborer les termes et conditions**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels ou l'espace de travail des actifs d'entreprise, cliquez sur **Élaborer les termes et conditions**.

   Tous les enregistrements de la liste Termes et conditions sont ajoutés aux termes et conditions du contrat.
5. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Créer une Grille tarifaire de contrat

Vous pouvez créer des cartes d'évaluation pour suivre les frais de contrat. Les cartes d'évaluation aident à enregistrer et à répartir les coûts.

Avant de commencer

Vous devez activer le module d'extension Gestion des coûts pour utiliser des cartes d'évaluation.
Rôle requis : financial_mgmt_user, asset ou contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une Grille tarifaire de contrat fournit des informations détaillées sur les prix d'un contrat et vous permet de générer automatiquement des lignes de dépenses récurrentes. Il peut y avoir plusieurs cartes d'évaluation pour un même contrat.

Prenons le cas suivant : une entreprise a un contrat avec une société tierce, qui supervise les opérations techniques dans les centres de données de l'entreprise. Les coûts du contrat d'utilisation d'un modèle de serveur spécifique dans le centre de données de New York sont différents de l'utilisation du même modèle de serveur dans le centre de données de Madrid. Ainsi, deux cartes d'évaluation permettent de détailler ces coûts séparément.

Procédure

1. Accédez à la **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Dans la liste connexe des **Cartes d'évaluation de contrat**, cliquez sur **Nouveau**.
4. Renseignez les champs du formulaire Grille tarifaire de contrat.
   Pour obtenir une description des valeurs de champ, consultez la rubrique Formulaire Grille tarifaire de contrat.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

Répartition des dépenses

Utiliser les services aux entreprises avec les dépenses

Formulaire Grille tarifaire de contrat

Le formulaire Grille tarifaire de contrat vous permet de générer automatiquement des lignes de dépense pour les dépenses récurrentes en fournissant des informations détaillées sur les tarifs d'un contrat. Il peut y avoir plusieurs cartes d'évaluation pour un même contrat.

Champ	Description
Numéro	Numéro de la grille tarifaire de contrat.
Contrat	Numéro du contrat interne.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Type de résumé	Type de grille tarifaire de contrat. La catégorisation des cartes d'évaluation peut être utile pour le reporting. Sélectionnez **Développer l'activité**, **Diriger l'activité** ou **Transformer l'activité**.
Nom	Nom descriptif de la Grille tarifaire de contrat.
Actif	Option qui indique si la grille tarifaire est disponible pour utilisation.
Description courte	Brève description de la Grille tarifaire de contrat.
Date de début	Date à laquelle la Grille tarifaire de contrat devient active. Les lignes de dépenses sont générées pour les coûts engagés à partir de la date spécifiée. Pour que les calculs financiers fonctionnent, la date ne peut pas être antérieure à la date de début du contrat.
Date de fin	Date à laquelle la Grille tarifaire de contrat devient inactive. Pour que les calculs financiers fonctionnent, la date ne peut pas être postérieure à la date de fin du contrat. Si aucune valeur n'est spécifiée, la date est automatiquement fixée à la date de fin du contrat, à condition que le contrat ait une date de fin. Aucune ligne de dépenses n'est générée pour les coûts engagés après la date de fin.
Intervalle	Le délai entre les facturations de la grille tarifaire. Par exemple, **Mensuel**, **Trimestriel** ou **Annuel**.
Centre de coûts	Le centre de coûts financièrement responsable de la grille tarifaire.
Dernier traitement	La date de facturation la plus récente de la grille tarifaire.
Traitement suivant	La date de la prochaine facturation de la grille tarifaire.
Description	Informations détaillées sur la grille tarifaire.
Taxe sur la vente	Option qui permet d'indiquer s'il faut appliquer ou non la taxe sur la vente au coût total.
Taux d'imposition	Le taux d'imposition effectif à appliquer au coût total. Ce taux d'imposition correspond habituellement au taux d'imposition moyen facturé.
Coût de distribution	Méthode de distribution du montant indiqué dans le champ **Coût de base** et de génération de lignes de dépenses.
Valeur	Le type de valeur à utiliser lorsque **Allouer et répartir le coût en fonction de la valeur** est sélectionné dans le champ **Coût de distribution**.
Coût de base	Montant qui doit être payé avant impôts.
Coût fiscal	Coût total de la taxe.
Coût total	Coût final de la grille tarifaire après application des ajustements, tels que les taxes.

Créer une nouvelle ligne de dépense

En règle générale, les lignes de dépense sont générées automatiquement en fonction des actifs ou des utilisateurs, mais vous pouvez créer une nouvelle ligne de dépense manuellement si nécessaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Dans la liste connexe **Lignes de dépense** (Interface utilisateur principale) ou l'onglet (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise), cliquez sur **Nouveau**.
4. Complétez le formulaire.

Table de ligne de dépense

Champ	Description
Numéro	Numéro unique identifiant la ligne de dépense.
Date	Date de création de la ligne de dépense.
Grille tarifaire	Numéro d'identification de la grille tarifaire à laquelle la ligne de dépense est associée.
Type de taux	Type de taux pris en compte lors de la génération des lignes de dépense. Ce champ est en lecture seule.
ID source	Numéro d'identification de l'élément associé à la ligne de dépense. Si ce champ est renseigné, les informations correspondantes sont automatiquement ajoutées aux champs **Source** de ce formulaire.
Montant	Valeur monétaire de l'élément spécifié dans le champ **ID Source**. Saisissez une valeur négative pour indiquer un crédit.
Date de traitement	Date à laquelle la ligne de dépense est traitée.
Hérité	Case à cocher qui indique si la ligne de dépense se trouve sur une autre ligne de dépense.
État	État actuel de la ligne de dépense : **En attente** ou **Traitée**.
Type de résumé	Catégorie de la ligne de dépense : **Développer l'activité**, **Diriger l'activité** ou **Transformer l'activité**. La catégorisation des lignes de dépense peut être utile pour le reporting.
Description courte	Brève description de la ligne de dépense.
Actif	Numéro d'identification de l'actif associé à la ligne de dépense, le cas échéant.
Actif immobilisé	Actif immobilisé qui contient l'actif présente dans cette ligne de dépense. Un actif immobilisé est un conteneur qui détient une ou plusieurs actifs individuels, notamment des

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	actifs matériels ou logiciels. Le système renseigne automatiquement ce champ avec l'actif immobilisé approprié si l'**actif** concerné est contenu dans cet actif immobilisé.
Contrat	Numéro d'identification (pas le numéro du contrat) du contrat associé à l'**actif**, le cas échéant.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur associé à l'**actif**, le cas échéant.
ID d'élément de configuration	Nom de l'élément de configuration associé à la ligne de dépense, le cas échéant.
Tâche	Numéro d'identification de la tâche associée à la ligne de dépense, le cas échéant.
Centre de coûts	Centre de coûts financièrement responsable de l'élément identifié dans **ID Source**, le cas échéant.

5. Cliquez sur **Soumettre** (Interface utilisateur principale) ou sur **Enregistrer** (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).

Génération des lignes de dépense en fonction des actifs ou des utilisateurs

Une ligne de dépense est un montant de dépense à un moment donné et l'enregistrement qui a induit ou généré la dépense. Vous pouvez générer des lignes de dépense en fonction des actifs ou des utilisateurs affectés au contrat.

Avant de commencer
Rôle requis : financial_mgmt_user, asset ou contract_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La génération de lignes de dépense est une procédure en trois étapes.

Procédure

Ajouter un utilisateur ou un actif à un contrat

Vous pouvez ajouter un utilisateur ou un actif à un contrat pour générer des lignes de dépense.

Avant de commencer
Rôle requis : asset, financial_mgmt_user (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

2. Sélectionnez un contrat.
3. Ajoutez des actifs ou des utilisateurs au contrat.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, procédez comme suit :
     a. Dans la liste connexe des **Actifs couverts** ou des **Utilisateurs couverts**, cliquez sur **Nouveau**.
     b. Spécifiez un **Actif** ou un **Utilisateur**.
     c. Spécifiez une **Date d'ajout**.
     d. Cliquez sur **Envoyer**.
     e. (Facultatif) Répétez les étapes précédentes pour ajouter d'autres actifs ou utilisateurs au contrat.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels ou l'espace de travail des actifs d'entreprise, procédez comme suit :

     Remarque :
     Vous ne pouvez pas ajouter d'utilisateurs à un contrat dans l'espace de travail des actifs d'entreprise.

     a. Dans l'onglet **Actifs couverts** ou **Utilisateurs couverts**, cliquez sur **Nouveau**.
     b. Dans la boîte de dialogue, cochez la case en regard de chaque actif ou utilisateur que vous souhaitez ajouter au contrat.
     c. Cliquez sur **Ajouter**.

Créer une grille tarifaire et affectez un utilisateur ou un actif

Vous pouvez affecter un utilisateur ou un actif lorsque vous créez une grille tarifaire. Vous pouvez affecter uniquement l'actif ou l'utilisateur qui est affecté au contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : financial_mgmt_user, asset ou contract_manager

Procédure

1. Accédez à la **Gestion des contrats** > **Contrat** > **Tous**.
2. Sélectionnez un contrat avec un actif ou un utilisateur affecté.
3. Dans la liste connexe des **Cartes d'évaluation de contrat**, cliquez sur **Nouveau**.
4. Spécifiez une **Date de début**.
   Pour que les calculs financiers fonctionnent, la date ne peut pas être antérieure à la date de début du contrat.
5. Cliquez avec le bouton droit sur la barre d'en-tête et cliquez sur **Enregistrer**.
6. Dans la liste connexe des **Actifs couverts** ou des **Utilisateurs de grille tarifaire**, cliquez sur **Nouveau**.
7. Sélectionnez l'**Actif** ou l'**Utilisateur** qui est affecté au contrat.
   Seuls les actifs et les utilisateurs associés au contrat parent sont répertoriés.
8. Spécifiez une **Date d'ajout**.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Configurer la génération de dépenses de grille tarifaire

Une fois que les actifs ou les utilisateurs sont ajoutés à la grille tarifaire, vous pouvez utiliser le champ **Coût de distribution** dans la section Financière du contrat pour générer des dépenses de grille tarifaire.

Avant de commencer

Rôle requis : financial_mgmt_user, asset ou contract_manager

Procédure

1. Accédez à la **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
2. Sélectionnez le contrat pour générer des dépenses.
3. Dans la liste connexe de la **Grille tarifaire de contrat**, sélectionnez une grille tarifaire.
4. Dans **Coût de distribution**, sélectionnez l'une des options suivantes pour répartir le montant indiqué dans le **Coût de base**.

Option	Description
Répartir les lignes de dépense uniformément entre les actifs	Sélectionnez **Allouer et répartir le coût par actif**. Par exemple, pour un **Coût de base** de 100 $ et deux actifs, deux lignes de dépense de 50 $ sont créées.
Répartir les lignes de dépense entre les actifs en fonction de la valeur de l'actif	Sélectionnez **Allouer et répartir le coût en fonction de la valeur :**. Le champ **Valeur** s'affiche avec les options **Coût** et **Coût résiduel**. Le coût est dérivé du champ **Coût** ou **Coût Résiduel** de l'enregistrement d'actif. Si la grille tarifaire comporte plusieurs actifs, le coût ou le coût résiduel est réparti en fonction de la valeur des actifs. Par exemple, si vous sélectionnez l'option **Coût** avec un **Coût de base** de 100,00 $, un actif d'une valeur de 70 $ et un actif d'une valeur de 30 $, deux lignes de dépense sont créées, une pour 70 $ et une pour 30 $.
Répartir les lignes de dépense uniformément entre les utilisateurs	Sélectionnez **Allouer et répartir le coût par utilisateur**. Par exemple, pour un **Coût de base** de 100 $ et deux utilisateurs sur un contrat, deux lignes de dépense de 50 $ sont créées.
Allouer le coût au contrat au lieu des actifs individuels	Sélectionnez **Allouer le coût au contrat**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

5. Sélectionnez **Mettre à jour**.
   Les lignes de dépense sont automatiquement générées par une tâche planifiée pour les coûts engagés entre la **Date de début** et la **Date de fin** de la grille tarifaire. La tâche planifiée, `Process FM Costs`, s'exécute une fois par jour sur la table Contrat [ast_contract]. Cette tâche planifiée s'exécute et génère des enregistrements supplémentaires à partir de l'heure du prochain processus [next_process]. Les lignes de dépenses ne sont générées qu'à partir de contrats à l'état **Actif** ou **Expiré**. Vous pouvez générer des lignes de dépense pour les contrats expirés afin de suivre les dépenses précédentes.

Information associée

Cycle de vie du contrat

Afficher les lignes de dépense de contrat

Utilisez la liste connexe ou l'onglet **Lignes de dépenses** pour afficher et contrôler toutes les dépenses enregistrées pour un contrat donné.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, financial_mgmt_user (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Sélectionnez la liste connexe **Lignes de dépense** (Interface utilisateur principale) ou l'onglet (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise).
4. Sélectionnez un enregistrement de ligne de dépense à afficher.
   Les informations telles que les détails de la ligne de dépense, le coût total du contrat et la valeur actuelle du contrat sont énumérées.

Surveiller un contrat

Vous pouvez surveiller les contrats en consultant l'historique du contrat et en créant des rapports de contrat.

Avant de commencer

Rôle requis : asset, contract_manager (Interface utilisateur principale et Espace de travail des actifs matériels uniquement), sn_eam.enterprise_admin (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement) ou sn_eam.enterprise_asset_manager (Espace de travail des actifs d'entreprise uniquement)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si des modifications sont apportées à une date de début, une date de fin ou aux termes et conditions du contrat, une copie du contrat est automatiquement enregistrée et placée dans l'historique du contrat. Cette sauvegarde est utile pour suivre les modifications apportées à un contrat et conserver une piste d'audit. Configurez la liste connexe

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Historique de contrat de manière à inclure des colonnes pour la création et la mise à jour afin de savoir facilement qui est à l'origine de la modification du contrat.

Procédure

1. Ouvrez la liste des contrats utilisés dans votre déploiement.
   - Si vous utilisez l'interface utilisateur principale, accédez à **Contrat** > **Contrats** > **Tous**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs matériels, ouvrez la vue Gestion des contrats et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
   - Si vous utilisez l'espace de travail des actifs d'entreprise, ouvrez la vue Gestion des contrats et des baux et sélectionnez l'onglet **Tous les contrats**.
2. Sélectionnez un contrat.
3. Affichez la liste connexe **Historique de contrat** (Interface utilisateur principale) ou l'onglet (Espace de travail des actifs matériels et Espace de travail des actifs d'entreprise) et procédez de l'une des façons suivantes.
   - Si des versions antérieures du contrat existent, cliquez sur une date dans la colonne **Début de contrat** pour en afficher une version.
   - Si aucune version antérieure du contrat n'existe, modifiez la **Date de début** ou la **Date de fin** du contrat. Cliquez avec le bouton droit sur la barre d'en-tête et cliquez sur **Enregistrer**. Dans la liste connexe **Historique de contrat**, cliquez sur une date dans la colonne **Début du contrat** pour afficher la version antérieure.

Exécuter un rapport de contrat

Plusieurs rapports de contrat sont disponibles pour aider à suivre et à gérer les contrats.

Avant de commencer

Rôle requis : contract_manager ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Rapports** > **Afficher/Exécuter**.
2. Sélectionnez l'un des rapports suivants à exécuter.

Rapports de contrat

Rapport	Description
Contrats actifs par coût unitaire	Tous les contrats actifs regroupés par ordre croissant selon le coût unitaire moyen.
Contrats actifs par coût de cycle de vie	Tous les contrats actifs ayant une grille tarifaire associée, regroupés par ordre croissant selon le coût total. Le coût total est mesuré du début du contrat jusqu'à la date d'exécution du rapport.
Contrats actifs par coût mensuel	Tous les contrats actifs regroupés par ordre croissant selon le coût mensuel.
Contrats actifs par fournisseur	Tous les contrats actifs triés par fournisseur, par ordre alphabétique.
Contrats actifs par coût annuel	Tous les contrats actifs regroupés par ordre croissant selon le coût annuel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rapport	Description
Tous les contrats par État	Contrats regroupés par état, tel que **Brouillon**, **Actif** ou **Expiré**, sous forme d'histogramme
Contrats d'actifs par type	Tous les contrats actifs pour les actifs regroupés par type, sous forme de graphique à secteurs.
Liste de contrats d'actifs	Tous les contrats actifs pour les actifs par numéro de contrat.
Dépenses de contrat par type	Total des frais de contrat par type, comme le bail, la maintenance ou la garantie, sous forme d'histogramme.
Dépenses de contrat par fournisseur	Coûts totaux de tous les contrats associés à un fournisseur spécifique, sous forme d'histogramme.
Rapport de pipeline de contrat	Tous les contrats avec l'état **Brouillon**, **Actif** ou **Expiré** et un sous-état **Revue en attente** ou **Revue en cours**, sous forme d'histogramme.
Contrats arrivant à échéance	Tous les contrats arrivant à échéance dans les 90 prochains jours.

Définitions des vérifications de conditions

Les définitions des vérifications de conditions vous permettent de définir des conditions logiques qui indiquent quand modifier une valeur de champ dans un enregistrement.

Une tâche planifiée, appelée *`Contract Compliance Checks`* **Planificateur système** > **Travaux planifiés**, évalue ces définitions de vérification de condition quotidiennement en exécutant le vérificateur de condition. Lorsque ce travail est exécuté, l'include de script ConditionChecks est déclenché et exécute les définitions des vérifications de conditions. Ce vérificateur de condition vous permet de vérifier les dates de début et de fin des contrats et d'en définir les niveaux d'échéance.

Par exemple, un contrat présente une date de début au 1er mars. Lorsque le vérificateur de condition s'exécute le 1er mars, il vérifie que le **Sous-état** du contrat est **Approuvé** et définit son **État** sur **Actif** en fonction du champ **Date de début**.

Le vérificateur de condition journalier fixe le niveau d'échéance approprié des contrats actifs en fonction de la **Date de fin** du contrat. Le niveau d'échéance peut être consulté dans la liste des contrats. Connaître le niveau d'échéance peut aider les gestionnaires des contrats à renouveler ou à prolonger un contrat avant qu'il n'expire.

Définir une vérification de condition

Vous pouvez définir une vérification de condition pour modifier des valeurs dans un contrat quand la tâche planifiée *`Contract Compliance Checks`* s'exécute chaque nuit.

Avant de commencer
Rôle requis : contract_manager ou admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Contrat** > **Administration** > **Définitions des vérifications de conditions**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs de définition de vérification de condition

Champ	Description
Table	Table à laquelle la condition s'applique. Pour une définition de vérification de contrat, sélectionnez **Contrat [ast.contract]**.
Catégorie	Catégorie de la vérification de condition. Sélectionnez **Contrat** ou **Aucun**. La catégorie est utilisée pour organiser les informations et le reporting.
Champ de condition	Champ à mettre à jour, généralement **Niveau d'échéance** ou **État**.
Nom d'événement	Nom de l'événement à déclencher lorsque cette condition modifie la valeur du champ. Créez un nom à l'aide de cette syntaxe : <table_name>.<condition_field>, par exemple, contract.validation.
Ordre	Ordre dans lequel les conditions sont évaluées.

4. Cliquez avec le bouton droit sur la barre d'en-tête, puis cliquez sur **Enregistrer**.
   La liste connexe des **Conditions** s'affiche.
5. Dans la liste connexe des **Conditions**, cliquez sur **Nouveau**.
6. Complétez le formulaire.

Champs de condition

Champ	Description
Nom	La valeur que prend le champ, si les conditions d'échéance sont remplies.
Vérification de conditions	La vérification de condition associée.
Table	La table associée à la vérification de condition.
Nom d'événement	Le nom de l'événement déclenché par cette condition.
Condition d'échéance	La condition qui doit être vraie pour le champ **Vérification de condition** à définir sur cette valeur (le **Nom**). Ajoutez autant de conditions que nécessaire.
État conforme	Champ système. Ne pas utiliser.
Ordre	Ordre dans lequel les conditions sont évaluées. La première condition qui correspond, lorsque la condition d'échéance est vraie, est utilisée et aucune autre n'est vérifiée.

7. Cliquez sur **Envoyer**.
   Le formulaire de vérification des conditions rouvre avec la nouvelle condition figurant dans la liste connexe.
8. **Facultatif :** Vous pouvez continuer à ajouter des conditions au besoin en suivant les étapes ci-dessus.

Séparation de domaine et Gestion des contrats

Gestion des contrats ne prend pas en charge Séparation de domaine. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Aucun

- Le champ Domaine peut être présent dans les tables de données, mais il n'existe aucune logique métier pour gérer les données.
- Ce niveau n'est pas considéré comme étant séparé par domaine.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Approvisionnement

Les gestionnaires de Approvisionnement peuvent utiliser l'application ServiceNow® Approvisionnement pour créer des bons de commande et obtenir des articles pour répondre aux demandes de Catalogue de services.

Approvisionnement offre la possibilité d'exécuter les fonctions suivantes.

- Suivre les demandes de catalogue de services
- Créer et gérer les bons de commande
- Créer et gérer les ordres de transfert
- Recevoir des actifs

Rôles de l'application Approvisionnement

L'application Approvisionnement utilise les rôles suivants.

Rôle	Contient des rôles	Description
procurement_admin	procurement_user	Peut créer des bons de commande sans demande. Peut afficher les demandes et les éléments demandés. Peut afficher les ordres de transfert. Peut créer un bon de commande ou un ordre de transfert lors de l'approvisionnement d'éléments pour une demande. Peut afficher le catalogue du fournisseur. Peut actualiser, ajouter, supprimer et réorganiser les jauges dans le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement.
procurement_user	financial_mgmt_user, model_manager	Peut créer des bons de commande sans demande. Peut afficher les demandes et les éléments demandés. Peut afficher les ordres de transfert. Peut créer un bon de commande ou un ordre de transfert lors de l'approvisionnement d'éléments pour une demande. Peut afficher le catalogue du fournisseur. Peut afficher et actualiser les jauges dans le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement.

Traduction automatique

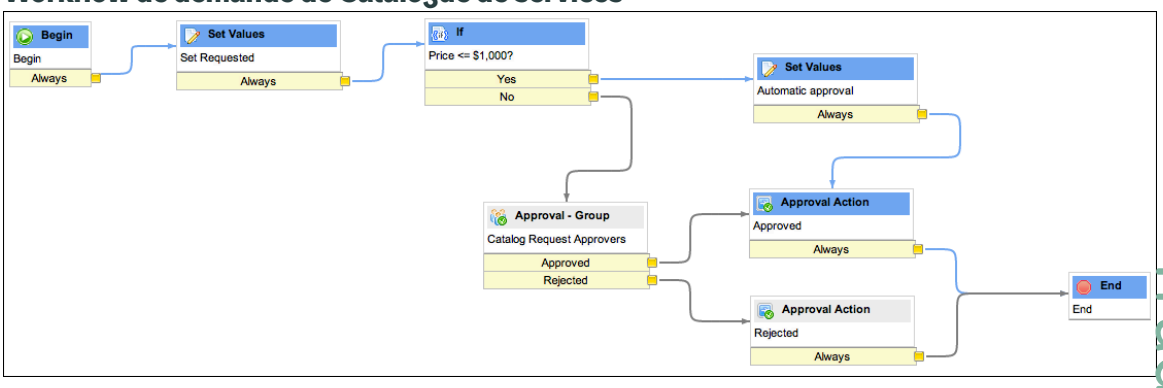
© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Workflow de l'application Approvisionnement

L'application Approvisionnement utilise les workflows suivants. Vous pouvez modifier les flux existants ou créer un flux dans le graphique Studio de workflow pour respecter le processus d'acquisition d'actifs de votre organisation.

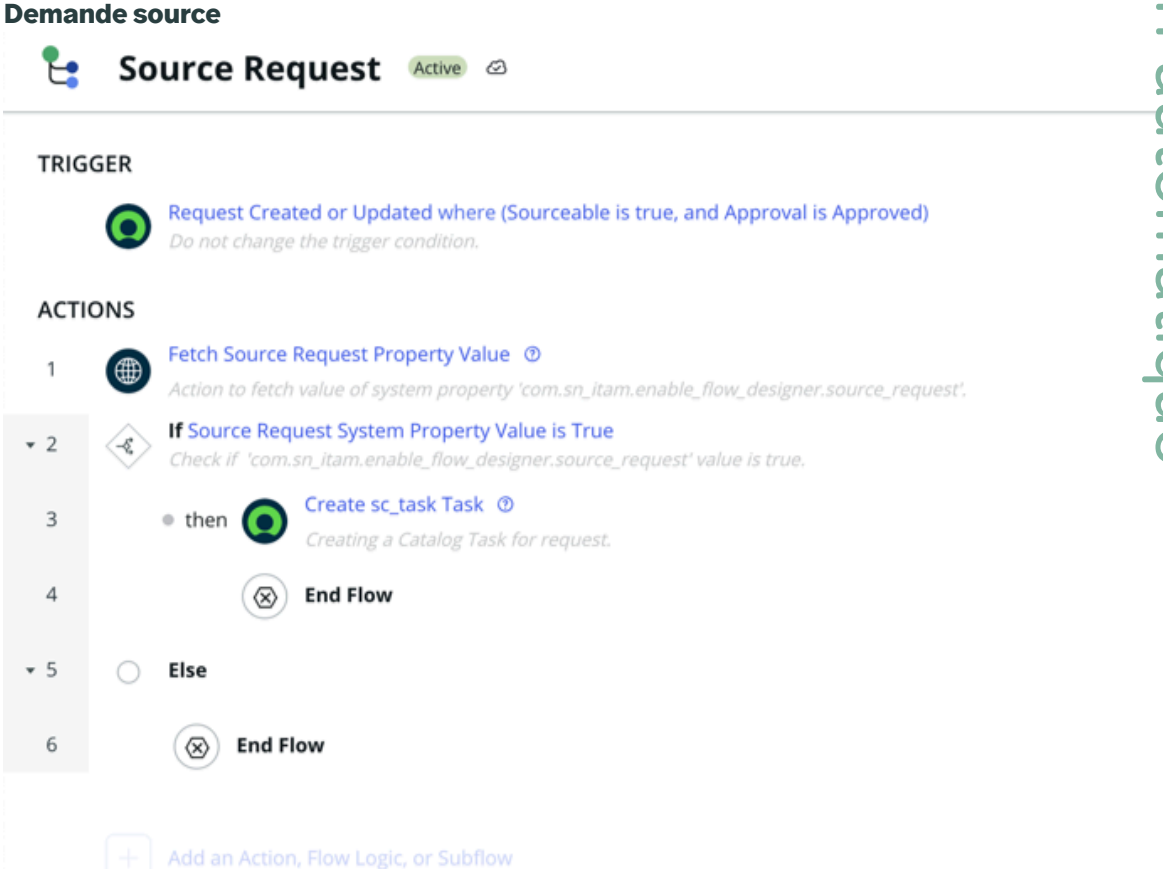
- Dans le workflow de demande de Catalogue de services, les éléments commandés à partir du catalogue de services qui coûtent plus de mille dollars nécessitent une approbation.

Workflow de demande de Catalogue de services



- Dans le workflow Approvisionner la demande, des tâches du catalogue sont créées afin qu'un gestionnaire d'Approvisionnement puisse approvisionner l'élément en créant un ordre de transfert ou un bon de commande.

Demande source

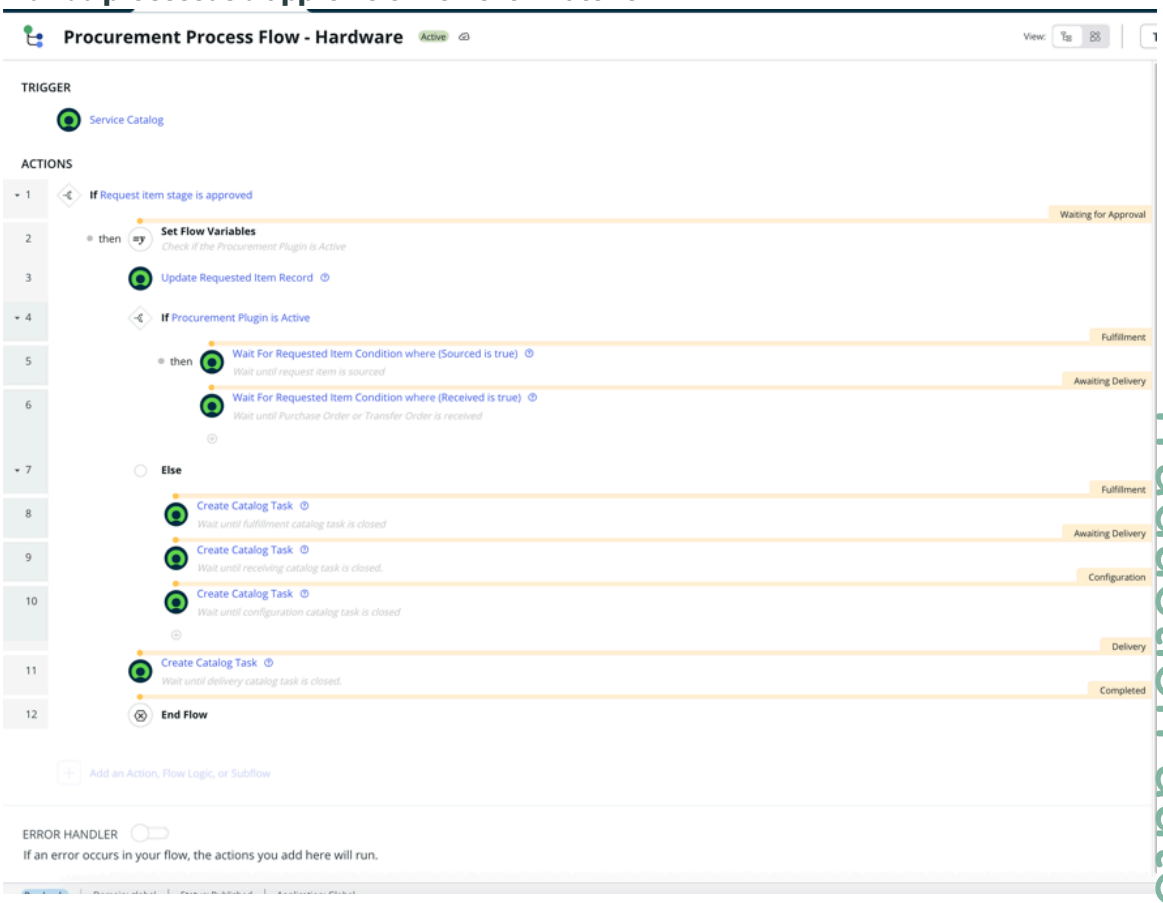


Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Dans le Approvisionnement flux de processus - Matériel, une Catalogue de services tâche de demande pour un actif matériel est créée afin qu'un gestionnaire d'approvisionnement puisse approvisionner l'élément en créant un ordre de transfert ou un bon de commande.

Flux du processus d'approvisionnement - Matériel



Information associée

Workflows

Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services

Gestion des bons de commande Approvisionnement pour les actifs

Utiliser le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement

Utilisez les jauges de la page d'accueil de la vue d'ensemble d'Approvisionnement pour vous aider à suivre et à gérer les demandes, les bons de commande et d'autres aspects importants du processus d'Approvisionnement.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Vue d'ensemble**.
2. Cliquez sur les éléments dans les jauges pour obtenir plus d'informations.

Example

Par exemple, cliquez sur un numéro de demande pour afficher l'enregistrement de la demande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Activer Approvisionnement

Vous pouvez activer le module d'extension Approvisionnement qui fournit des fonctionnalités d'approvisionnement de base.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin, procurement_user

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Recherchez le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement) à l'aide des critères de filtre et de la barre de recherche.

   Vous pouvez rechercher le module d'extension par son nom ou son ID. Si vous ne trouvez pas le module d'extension souhaité, vous devrez peut-être le demander au personnel ServiceNow.
3. Sélectionnez **Installer** pour lancer le processus d'installation.

   Remarque :
   Lorsque Séparation de domaine et l'administrateur délégué sont activés dans une instance, l'utilisateur administratif doit être dans le domaine **global**. Sinon, l'erreur suivante s'affiche : L'installation de l'application n'est pas disponible, car une autre opération est en cours d'exécution : activation du module d'extension pour <plugin name>.

Un message s'affiche une fois l'installation terminée. Pour plus d'informations sur les composants installés avec un module d'extension, voir Rechercher les composants installés avec une application .

Composants installés avec Approvisionnement

Plusieurs types de composants sont installés avec Approvisionnement.

Les données de démonstration sont disponibles avec Approvisionnement Les données de démonstration fournissent des exemples de demandes, de bons de commande, d'éléments de ligne de commande et de bordereaux de réception.

Règles métier installées avec Approvisionnement

Le module d'extension d'Approvisionnement ajoute les règles métier suivantes.

Règle métier	Table	Description
Ajuster la quantité restante	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Calcule la quantité restante d'éléments commandés sur une ligne de commande en soustrayant le montant reçu du montant commandé.
La demande peut-elle être approvisionnée	Demande [sc_request]	Vérifie si une demande peut être approvisionnée.
Annuler les commandes d'Approvisionnement	Demande [sc_request]	Annule tous les bons de commande non reçus et les lignes de commande de transfert non expédiées associées aux éléments de la demande si l'état de la demande bascule sur **Fermé annulé**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règle métier	Table	Description
Vérifier si l'élément req est approvisionné	Élément demandé [sc_req_item]	Définit le champ **Approvisionné** de la demande parente sur **true** si tous les éléments demandés ont été approvisionnés.
Vérifier si la demande est approvisionnée	Élément demandé [sc_req_item]	Vérifie si la demande associée à un élément demandé peut être approvisionnée (par le biais d'un ordre de transfert ou en créant un bon de commande auprès d'un fournisseur).
Créer des actifs	Ligne de bordereau de réception [proc_rec_slip_item]	Si l'élément de la ligne du bon de commande est disponible, crée les actifs d'une ligne de bordereau de réception lorsque les actifs de la ligne de bordereau sont reçues.
Gérer les états de déploiement et la suppression des actifs	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Gère les éléments de la ligne de bon de commande s'ils sont annulés ou reçus. Si une ligne de bon de commande est annulée, cette règle métier supprime tous les actifs pré-créés. Cette règle métier vérifie également l'état des autres lignes qui partagent le même bon de commande et, si nécessaire, met à jour l'état du bon de commande. Par exemple, lorsque la dernière ligne de bon de commande est reçue, l'état du bon de commande bascule sur **Reçu**.
Rediriger la ligne TOL vers un OT-Approvisionnement existant	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Associe une ligne d'ordre de transfert à un ordre de transfert existant si l'ordre de transfert est à l'étape de **Brouillon** et que ses valeurs **Entrepôt de départ** et **Entrepôt de destination** sont les mêmes que celles de la ligne de l'ordre de transfert.
Modifications des coûts d'expédition	Bon de commande [proc_po]	Recalcule le coût total du bon de commande si le coût d'expédition change.
Changement d'état	Ligne d'ordre de transfert [alm_transfer_order_line]	Marque l'élément demandé comme **Reçu** si l'état de la ligne d'ordre de transfert associée bascule sur **Reçu**.
Changement d'état	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Définit le moment où l'élément de la ligne de bon de commande est commandé et met à jour l'élément demandé d'origine lorsque l'élément de la ligne de bon de commande est reçu.
Changement d'état du bon de commande	Bon de commande [proc_po]	Change l'état de l'élément de la ligne de bon de commande lorsque l'état du bon de commande associé change.
Coût total	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Calcule le coût total de la commande en fonction du coût des éléments individuels et de la quantité commandée. Lorsque vous recevez un élément de ligne de bon de commande, cette règle métier prend également les mesures suivantes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Règle métier	Table	Description
		• Elle renseigne le champ **Prix catalogue** avec la valeur du champ **Coût** sauf si vous saisissez une valeur différente. • Calcule la valeur du champ **Prix catalogue total** en multipliant le **Prix catalogue** par la valeur du champ **Quantité commandée**.
Mettre à jour la date de livraison prévue pour le bon de commande	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Fixe la **Date de livraison prévue** des bons de commande à la **Date de livraison prévue** de la dernière ligne de bon de commande.
Mettre à jour la date de livraison prévue pour les lignes de bon de commande	Bon de commande [proc_po]	Fixe la **Date de livraison prévue** des lignes de bon de commande associées à la **Date de livraison prévue** du bon de commande si au moins une des conditions suivantes est vraie. • La ligne de bon de commande n'a pas de date de livraison prévue. • La date de livraison prévue de la ligne de bon de commande est postérieure à la date de livraison prévue du bon de commande. • La date de livraison prévue de la ligne de bon de commande est la même que la date de livraison précédente du bon de commande.
Mettre à jour la date de commande	Bon de commande [proc_po]	Renseigne le champ **Date de commande** avec les date et heure auxquelles l'état du bon de commande est défini sur **Commandé**.
Mettre à jour le bon de commande	Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Met à jour le bon de commande si le coût d'un élément de ligne de bon de commande change.
Mettre à jour la ligne de bon de commande	Ligne de bordereau de réception [proc_rec_slip_item]	Met à jour le champ **Quantité reçue** sur l'élément de la ligne de bon de commande associée lorsqu'un élément de bordereau de réception est reçu.
Mettre à jour le CI de l'élément de demande	Matériel [alm_hardware]	Définit le champ **Élément de configuration** de la tâche du catalogue et l'élément demandé sur le CI matériel connexe au cours du processus d'Approvisionnement.

Information associée

Règles métier

Scripts clients installés avec Approvisionnement

Le module d'extension d'Approvisionnement ajoute les scripts clients suivants.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Script client	Table	Description
Masquer l'élément de demande si la demande n'est pas vide	Tâche du catalogue [sc_task]	Affiche l'**Élément de demande** de la tâche et la valeur **Demandé pour** de l'élément de demande si la tâche est associée à un élément demandé et non directement à une demande. Dans le cas contraire, si la tâche est associée à une demande, le script client affiche la **Demande** et la valeur **Demandée pour** de la demande.
Ligne de bon de commande obligatoire	Ligne de bordereau de réception [proc_rec_slip_item]	Rend obligatoire le champ **Ligne de bon de commande** sur le formulaire de ligne de bordereau de réception si le bordereau de réception associé possède un bon de commande répertorié.

Include de script installé avec Approvisionnement

Le module d'extension de Approvisionnement ajoute l'include de script suivant.

Include de script	Description
ProcurementUtils	Fournit des utilitaires pour Approvisionnement.

Tables installées avec Approvisionnement

Le module d'extension d'Approvisionnement ajoute les tables suivantes.

Table	Description
Bon de commande [proc_po]	Stocke les informations relatives aux éléments commandés, le coût des éléments commandés et les utilisateurs qui en ont besoin pour les commandes passées auprès d'un fournisseur. **Remarque :** les rôles asset, procurement_user, inventory_admin ou contract_manager ne peuvent accéder qu'aux rapports. Vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp) pour les rôles contract_manager et inventory_admin.
Éléments de ligne de bon de commande [proc_po_item]	Stocke les informations relatives aux éléments et à la quantité commandée sur les bons de commande. **Remarque :** les rôles asset, procurement_user, inventory_admin ou contract_manager ne peuvent accéder qu'aux rapports. Vous devez activer le module d'extension Gestion des actifs matériels Professional (com.sn_hamp) pour les rôles contract_manager et inventory_admin.
Bordereau de réception [proc_rec_slip]	Stocke les informations de réception des éléments commandés par le biais d'un bon de commande. Peut renvoyer vers plusieurs lignes de bordereau de réception.
Ligne de bordereau de réception	Stocke les informations de réception des éléments commandés sur une ligne de bon de commande spécifique, tels que les éléments commandés, la quantité commandée et l'auteur de la commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Table	Description
[proc_rec_slip_item]	

Rôles d'utilisateur installés avec Approvisionnement

Le module d'extension d'Approvisionnement ajoute les rôles d'utilisateur suivants.

Rôle	Contient des rôles	Description
procurement_admin	procurement_user	Peut créer des bons de commande sans demande. Peut afficher les demandes et les éléments demandés. Peut afficher les ordres de transfert. Peut créer un bon de commande ou un ordre de transfert lors de l'approvisionnement d'éléments pour une demande. Peut afficher le catalogue du fournisseur. Peut actualiser, ajouter, supprimer et réorganiser les jauges dans le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement.
procurement_user	financial_mgmt_user, model_manager	Peut créer des bons de commande sans demande. Peut afficher les demandes et les éléments demandés. Peut afficher les ordres de transfert. Peut créer un bon de commande ou un ordre de transfert lors de l'approvisionnement d'éléments pour une demande. Peut afficher le catalogue du fournisseur. Peut afficher et actualiser les jauges dans le module de vue d'ensemble d'Approvisionnement.

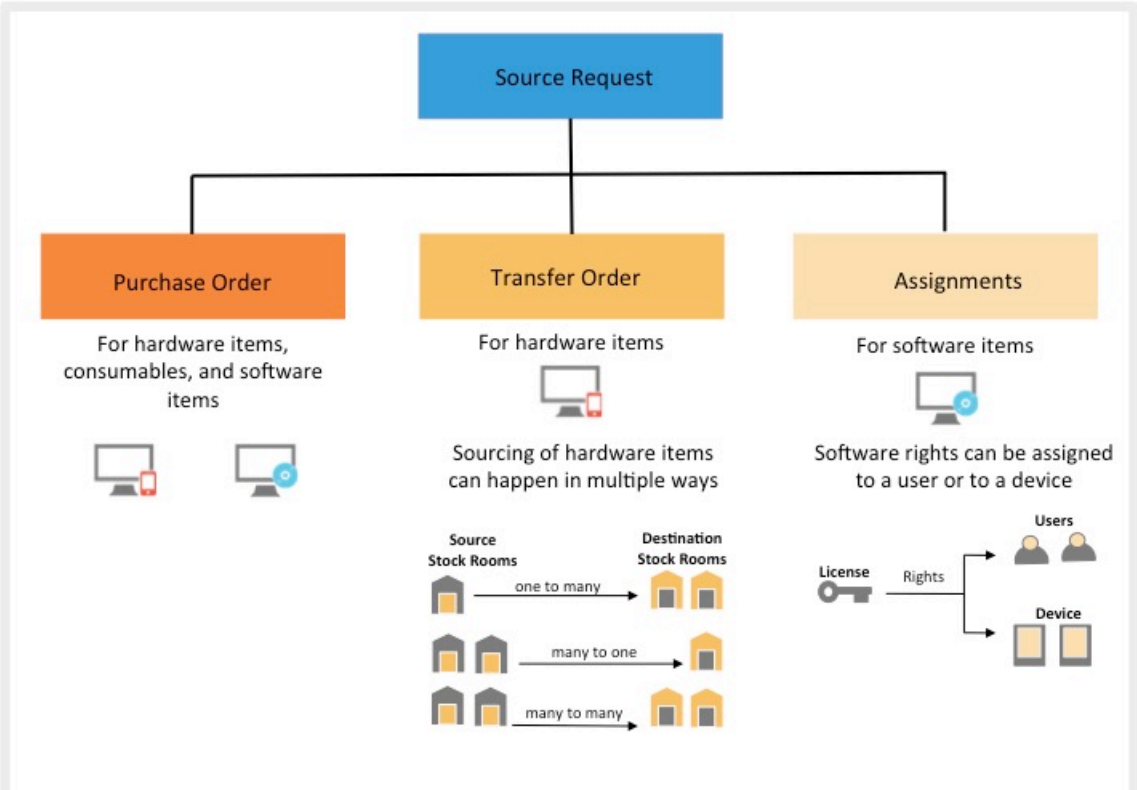
Éléments d'approvisionnement dans une demande de Catalogue de services

Une demande de Catalogue de services peut contenir plusieurs éléments qui doivent être approvisionnés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Méthodes d'approvisionnement des éléments demandés



Remarque :
seuls les éléments avec un modèle affecté peuvent être approvisionnés. Vous ne pouvez pas approvisionner des lots.

Approvisionnement des éléments demandés auprès des entrepôts locaux

Vous pouvez utiliser les ressources disponibles dans l'entrepôt local du demandeur pour répondre à une demande de Catalogue de services. Les actifs en stock sont réservés et une tâche d'exécution est créée pour approvisionner et répondre à la demande.

Approvisionnement des éléments demandés auprès d'autres entrepôts

Lorsque les éléments demandés ne sont pas en stock, vous pouvez créer un bon de commande afin de faire livrer les éléments d'autres entrepôts vers votre entrepôt local. Vous pouvez demander plusieurs éléments dans un bon de commande.

Après avoir créé un bon de commande, vous pouvez créer des actifs matériels et les réserver au demandeur avant ou après avoir reçu les éléments demandés. Vous ne pouvez pas créer ou affecter de licences de logiciels au demandeur avant d'avoir reçu ces licences de logiciels.

Approvisionnement des éléments matériels demandés

Pour approvisionner les éléments matériels demandés, vous devez créer un ordre de transfert. Vous pouvez transférer des actifs matériels d'un entrepôt source vers plusieurs entrepôts de destination.

Si un entrepôt source ne dispose pas de suffisamment d'éléments en stock, vous pouvez spécifier plusieurs entrepôts sources dans l'ordre de transfert pour permettre le transfert des éléments matériels vers les entrepôts de destination.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Important :
Si l'application Gestion des services sur site est également activée sur votre ServiceNow instance, un workflow dans cette application traite les ordres de transfert. Pour plus d'informations, consultez Move an asset through the transfer process .

Approvisionnement des licences de logiciels demandées

Pour approvisionner une licence de logiciel demandée, vous devez affecter les droits de la licence de logiciel à un utilisateur ou un appareil pour qu'il soit autorisé à utiliser le logiciel.

Information associée

Gérer les ordres de transfert

Suivre une demande du catalogue de services

Modèles

Modèles groupés

Faire des demandes d'approvisionnement aux entrepôts locaux

Créer un bon de commande à partir d'une demande

Vous pouvez créer un bon de commande directement à partir d'une demande. Cette approche permet aux gestionnaires des approvisionnements d'obtenir des éléments et de répondre aux demandes du Catalogue de services. Vous pouvez créer plusieurs bons de commande à partir d'une demande.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous ne disposez pas de l'application Opérations de sourçage et d'approvisionnement (SOP), vous pouvez créer un bon de commande pour obtenir des éléments et répondre aux demandes auprès du Catalogue de services.

Si l'application Opérations de sourçage et d'approvisionnement (SPO) est installée, les modules d'extension requis et le rôle nécessaire, vous pouvez créer un bon de commande en accédant aux éléments de Centre d'achat catalogue.

- Modules d'extension requis :
  - Gestion des actifs Intégration pour Opérations de sourçage et d'approvisionnement (com.snc.sn_spend_asset)
  - Automatisation de l'approvisionnement et des achats (com.snc.sn_pr)
  - Centre d'achat (com.snc.uib.sn_spend_uib)
- Rôles requis : le responsable des achats dispose du rôle de gestionnaire des actifs (sn_spend_asset.spo_shopper) et d'autres rôles en fonction des Gestion des actifs IT applications.

Pour plus d'informations sur le module d'extension Gestion des actifs Integration for Opérations de sourçage et d'approvisionnement (com.snc.sn_spend_asset), reportez-vous à la section Sourcing and Procurement Operations integration with IT Asset Management .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Demandes**.
2. Sélectionnez le **numéro** d'une demande qui a été approuvée, mais qui n'a pas été approvisionnée.
   Regardez dans les colonnes **État de la demande** et **Approvisionné**.
3. Dans la liste connexe **Tâches du catalogue**, sélectionnez un numéro des éléments de demande sources.
4. Sélectionnez **Demande source**.
   L'écran Approvisionner la demande s'affiche avec une liste de tous les éléments demandés.
5. Sélectionnez **Bon de commande** dans la section des éléments demandés.

> **Important :**
> Si vous utilisez l'application Opérations de sourçage et d'approvisionnement (SPO), lorsque vous sélectionnez **Achat**, un contrôle de validation s'exécute pour vérifier que les conditions suivantes sont remplies :
>
> - Les modules d'extension requis sont installés pour permettre au gestionnaire d'approvisionnement de traiter les demandes affectées à l'aide des workflows du Centre d'achat SPO.
> - Le gestionnaire des approvisionnements a le rôle approprié.
>
> Une fois la validation réussie, vous êtes dirigé vers une nouvelle page Demande source. Le workflow du Centre d'achat SPO vous guide à travers les étapes pour terminer le paiement des éléments demandés, et vous n'avez pas besoin de suivre les étapes 6 à 11 de cette page pour la création de bons de commande. Selon que les éléments demandés ont une tarification contractuelle ou non, un flux d'achat ou d'approvisionnement est déclenché et vous devez fournir les détails pour terminer la commande. Pour plus d'informations sur la création d'une demande d'approvisionnement ou d'une demande d'achat, reportez-vous à la section Create Sourcing Request or Purchase Requisition in SPO via ITAM Workspace .

6. Dans la liste **Fournisseur**, sélectionnez le fournisseur qui doit livrer l'élément ou les éléments demandés.
7. Dans le champ **Épuisé**, vérifiez si la valeur est définie sur **false**.
   Si le fournisseur n'a pas de stock, la valeur du champ est **vrai**.
8. Dans le champ **Quantité**, spécifiez la quantité que vous souhaitez commander.
9. Dans la liste **Entrepôt de destination**, sélectionnez la destination vers laquelle l'élément ou les éléments demandés doivent être livrés.
10. **Facultatif :** Cochez la case **Consolider les bons de commande** pour associer les éléments énumérés aux bons de commande existants.

    (Optional) Lorsque vous cochez la case Consolider les bons de commande, tous les éléments provenant du même fournisseur sur une même demande sont placés sur le même bon de commande. Lorsque vous sélectionnez un fournisseur, le système recherche automatiquement les bons de commande qui ont été créés pour la même demande, qui ont le même **Fournisseur** sélectionné et qui ont l'état **Demandé**. Si le système trouve une correspondance, tous les éléments sont placés sur le même bon de commande et peuvent être commandés ensemble. En l'absence de correspondance, un nouveau bon de commande est créé.

    Par exemple, si vous achetez 25 téléphones auprès de Apple et qu'un bon de commande ouvert existe pour Apple, les 25 téléphones sont ajoutés au bon de commande ouvert. Si aucun bon de commande n'est ouvert pour les fournisseurs sélectionnés, de nouveaux bons de commande sont créés. Les éléments commandés auprès du même fournisseur

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

sont regroupés. Les éléments différents s'affichent sur des lignes séparées sur le bon de commande.

11. Sélectionnez **Soumettre**.

Résultats

- Un bon de commande est créé.
- Sur la demande, la case **Approvisionné** est cochée.

Créer un ordre de transfert à partir d'une demande

Vous pouvez créer un ordre de transfert directement à partir d'une demande d'approvisionnement d'éléments matériels et de consommables depuis les entrepôts.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Important :
Si l'application Gestion des services sur site est également activée sur votre ServiceNow instance, un workflow dans cette application traite les ordres de transfert. Pour plus d'informations, consultez Move an asset through the transfer process .

Procédure

1. Affichez les demandes Approvisionnement.
2. Sélectionnez une demande qui a été approuvée, mais qui n'a pas été approvisionnée.
   Vérifiez les colonnes **État de la demande** et **Approvisionné**.
3. Dans la liste connexe **Tâches du catalogue**, sélectionnez une tâche d'approvisionnement.
4. Sélectionnez **Demande source**.
   La page Demande source ou Approvisionnement s'affiche avec une liste de tous les éléments demandés.
5. Créez un ordre de transfert.
6. **Facultatif :** Sur la page Approvisionnement de l'espace de travail des actifs matériels, cochez la case **Source via le canal de distribution** pour approvisionner les actifs à partir des canaux de distribution entrants qui prennent en charge les entrepôts de destination.

   Remarque :
   La case à cocher **Source via le canal de distribution** qui vous permet de vous approvisionner via un canal de distribution pour les ordres de transfert s'affiche uniquement dans l'espace de travail des actifs matériels. Votre préférence de cocher ou décocher cette case est enregistrée et s'affiche lorsque vous ouvrez à nouveau la page Approvisionnement.

   Vous pouvez associer l'emplacement du demandeur en tant qu'emplacement de service à plusieurs entrepôts pour une meilleure couverture des emplacements. En outre, ces entrepôts peuvent être associés à plusieurs entrepôts ou canaux de distribution entrants pour un transfert optimisé des actifs entre les entrepôts. Les canaux de distribution vous permettent d'approvisionner les actifs à partir des entrepôts de votre choix pour l'approvisionnement en fonction du classement que vous fournissez aux entrepôts.

   Pour plus d'informations, consultez Associer un entrepôt à des emplacements de service et Relier les entrepôts à un canal de distribution.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Dans la liste **Entrepôt source**, sélectionnez un entrepôt d'où l'élément matériel est approvisionné.

   Remarque :
   Dans l'espace de travail des actifs matériels, la liste Entrepôt source affiche uniquement les canaux de distribution entrants des entrepôts qui prennent en charge l'emplacement du demandeur dans les conditions suivantes :

   a. Lorsque vous avez sélectionné l'option **Source via le canal de distribution**.

   b. Lorsque les canaux de distribution entrants sont ajoutés aux entrepôts qui prennent en charge l'emplacement du demandeur.

8. Dans le champ **Quantité de transfert**, spécifiez la quantité que vous souhaitez transférer.
   La colonne **En stock** affiche le stock total disponible dans l'entrepôt source sélectionné.

9. Dans la liste **Entrepôt de destination**, sélectionnez la destination vers laquelle l'élément ou les éléments demandés doivent être livrés.

   Remarque :
   Dans l'espace de travail des actifs matériels, la liste Entrepôt de destination affiche uniquement l'entrepôt qui prend en charge l'emplacement du demandeur dans les conditions suivantes :

   a. Lorsque vous avez sélectionné l'option **Source via le canal de distribution**.

   b. Lorsque l'emplacement du demandeur est ajouté comme emplacement de service d'un ou de plusieurs entrepôts.

10. Sélectionnez **Envoyer**.
    Un ordre de transfert est créé pour déplacer le ou les éléments de l'**entrepôt source** vers l'**entrepôt de destination**. Lorsque vous affichez la demande, la case **Approvisionné** est cochée.

Information associée

Gérer les ordres de transfert

Faire des demandes d'approvisionnement aux entrepôts locaux

Gagnez en visibilité sur les entrepôts locaux au moment des demandes d'approvisionnement.

Avant de commencer

Vous pouvez approvisionner une demande en utilisant les actifs de l'entrepôt local du demandeur.

- Si le stock est disponible dans l'entrepôt local, l'actif est réservé et suit la tâche d'exécution pour approvisionner la demande.
- Si l'emplacement du demandeur est desservi par un autre entrepôt dans le cadre des emplacements de service, l'actif peut également être approvisionné par cet entrepôt.
- Si le stock dans l'entrepôt local n'est pas disponible, vous pouvez obtenir les actifs transférés à partir d'autres entrepôts ou créer un bon de commande.

L'application Studio de workflow est utilisée pour créer un flux secondaire de stock d'actifs locaux qui vous fera passer par le processus d'utilisation des actifs de votre entrepôt local pour approvisionner votre demande. Les détails de l'actif sont automatiquement mis à jour au fil des étapes du flux secondaire. Vous pouvez ouvrir le flux secondaire Stock d'actifs locaux pour afficher l'état de ses étapes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

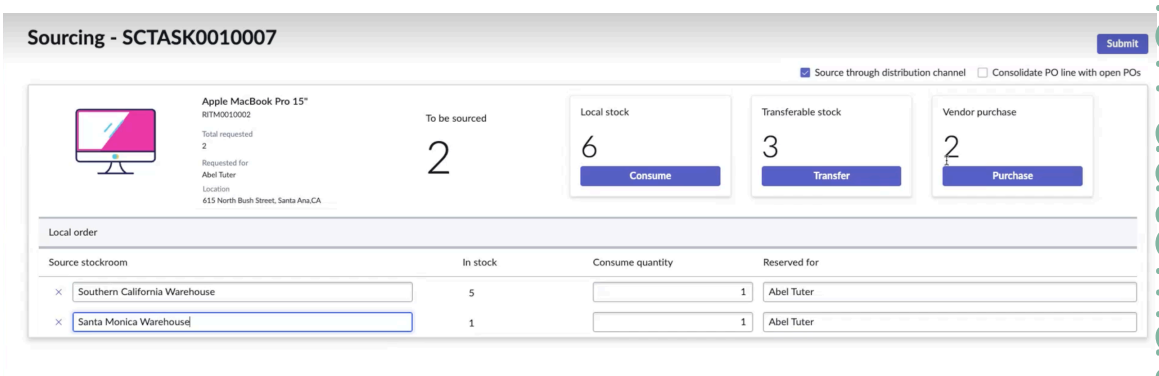
Remarque :
Utilisez les tables de décision pour personnaliser le flux secondaire Stock d'actifs locaux. Pour en savoir plus, consultez Personnalisation du flux Gestion des actifs matériels.

Rôle requis :

- procurement_user ou procurement_admin
- inventory_user ou inventory_admin

Procédure

1. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle procurement_user ou procurement_admin.
2. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de services** et sélectionnez **Matériel**.
3. Sélectionnez l'élément matériel que vous souhaitez approvisionner, puis cliquez sur **Commander maintenant**.
   Votre demande est soumise et l'écran du formulaire d'état de la commande s'affiche.
4. Sélectionnez le numéro de la demande.
5. Sur l'écran du formulaire de demande, sélectionnez la liste connexe **Tâches du catalogue** pour afficher la tâche d'approvisionnement associée à la demande.
6. Sélectionnez la tâche d'approvisionnement, puis sélectionnez **Source request** (Demande d'approvisionnement).



Le formulaire Sourcing (Approvisionnement) affiche les détails suivants sur la demande d'approvisionnement en matériel :

- **Total demandé** : quantité de matériel demandée.
- **Demandé pour** : nom de la personne pour laquelle le matériel est demandé.
- Location (Emplacement) : lieu où le matériel doit être déployé.

Trouble?
Si la fonctionnalité ou le bouton Demande source ne fonctionne pas comme prévu, vérifiez que les champs **Parent** et **Demande** sont renseignés dans la tâche de catalogue. Pour plus d'informations, consultez Afficher et modifier une tâche de catalogue. L'ID de demande, requis pour que la page Demande source fonctionne correctement, est dérivé du champ Parent de la tâche de catalogue. Si le champ Parent est manquant et que la tâche de catalogue a été créée à l'aide de Concepteur de flux, consultez le champ Définir le parent approprié lors de la création d'une tâche de catalogue à partir de Concepteur de flux pour plus de détails.

7. Sélectionnez **Consume** (Utiliser) pour approvisionner le stock disponible à partir de l'entrepôt local et de l'entrepôt qui dessert votre emplacement.
   Si le stock n'est pas disponible dans votre entrepôt local et dans l'entrepôt qui dessert votre emplacement, sélectionnez **Transférer** ou **Acheter** pour approvisionner la demande via un ordre de transfert

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ou un bon de commande. Si vous créez un ordre de transfert et que vous souhaitez que l'entrepôt local soit inclus dans la liste des entrepôts à choisir, l'administrateur doit activer la propriété glide.asset.procurement.sourcing.local_stock_transfer.

8. Sélectionnez **Entrepôt source** pour sélectionner l'entrepôt à partir duquel vous souhaitez approvisionner les actifs.
   Si votre emplacement est associé à un entrepôt en tant qu'emplacement de service, vous pouvez vous approvisionner auprès de cet entrepôt ainsi qu'auprès de l'entrepôt local. Les options liées aux emplacements de service permettent à un entrepôt de desservir plusieurs emplacements et d'utiliser efficacement le stock local. Pour en savoir plus sur les emplacements de service, consultez Associer un entrepôt à des emplacements de service.

   Si la tâche de récupération d'actif est activée pour l'entrepôt source, cette tâche est ajoutée aux flux Demande d'actualisation des actifs matériels et Demande d'actifs matériels.

9. Dans le champ **Consume Quantity** (Utiliser la quantité), spécifiez la quantité d'actifs que vous souhaitez utiliser à partir de l'entrepôt que vous avez sélectionné.
10. Sélectionnez **Réservé pour** afin de spécifier l'utilisateur pour lequel vous souhaitez approvisionner la demande.
11. Pour un approvisionnement à partir de plusieurs entrepôts, répétez les étapes 7 à 9.
12. Sélectionnez **Soumettre**.
    Une tâche d'actif consommable est créée. Les actifs sont sélectionnés dans les entrepôts et réservés pour l'utilisateur que vous avez sélectionné dans la liste **Réservé pour**. L'état de l'actif sélectionné passe à En stock et le sous-état à Réservé.
13. Connectez-vous avec les informations d'identification du rôle inventory_admin ou inventory_user.
14. Sélectionnez la liste connexe **Requested Items** (Éléments demandés), puis sélectionnez l'élément qui vous intéresse.
15. Sélectionnez la liste connexe **Tâches d'actifs**, puis sélectionnez une tâche pour affecter un actif à la tâche d'approvisionnement.
    L'écran du formulaire Tâche d'actif consommable s'affiche dans le module Tâches d'actifs. Les champs de l'écran du formulaire varient en fonction du type d'actif (matériel ou consommable) qui est en cours d'approvisionnement. Le module Tâches d'actifs répertorie toutes les tâches d'actifs enregistrées.
16. Modifiez ce dont vous avez besoin, puis fermez la tâche.
    - Pour les actifs matériels : les actifs sont automatiquement affectés aux tâches d'approvisionnement, mais vous pouvez modifier un actif en sélectionnant la liste **Actif**. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer la tâche**.
    - Pour les actifs consommables : le modèle de l'actif apparaît sur l'écran du formulaire à la place de l'actif. Sélectionnez **Fermer la tâche** ou **Consume and Close** (Utiliser et fermer). Si vous sélectionnez **Utiliser et fermer**, l'actif réservé est automatiquement pris en charge et affecté à l'utilisateur. Si vous sélectionnez **Fermer la tâche**, vous devez accéder à l'écran du formulaire Consumable (Consommable) et affecter un actif à l'utilisateur manuellement.

Ajouter une affectation à partir d'une demande

Vous pouvez ajouter des affectations directement à partir d'une demande afin d'acquérir des droits depuis les licences de logiciel.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Demandes**.
2. Sélectionnez la demande qui a été approuvée, mais qui n'a pas été approvisionnée.
   Vérifiez les colonnes **État de la demande** et **Approvisionné**.
3. Dans la liste connexe **Tâches du catalogue**, sélectionnez un numéro.
4. Sélectionnez **Demande source**.
5. Sélectionnez **Ajouter des affectations** dans la section des éléments logiciels demandés.
6. Dans la liste **Nom de licence**, sélectionnez une licence d'où les droits logiciels doivent provenir.
   La colonne **Droits disponibles** affiche le total des droits disponibles avec la licence sélectionnée.
7. Dans le champ **Droits**, spécifiez les droits que vous souhaitez affecter.
8. Dans la liste **Type**, indiquez si vous affectez les droits à un utilisateur ou à un appareil.
9. Dans la liste **Affecté/Alloué**, sélectionnez l'utilisateur ou l'appareil à qui l'élément demandé doit être affecté.
10. Sélectionnez **Envoyer**.
    Une affectation est créée pour attribuer les droits depuis l'emplacement du **Nom de licence** à l'utilisateur ou l'appareil **Affecté/Alloué**. Lorsque vous affichez la demande, la case **Approvisionné** est cochée.
11. Exécutez le compteur pour vous assurer que vous êtes en conformité.
    Vous êtes invité à exécuter le compteur logiciel si Gestion des actifs logiciels est actif.
12. Sélectionnez **OK**.
    À des fins d'audit, la liste connexe des **Licences affectées** du formulaire de demande fournira les détails de toutes les affectations effectuées dans le cadre de cette demande.

Gestion des bons de commande Approvisionnement pour les actifs

Il est important que les informations sur les bons de commande soient précises pour le suivi, la réception et le reporting dans la plateforme ServiceNow.

L'application Approvisionnement permet aux utilisateurs disposant d'un rôle d'approvisionnement approprié de gérer les informations de bon de commande pour les actifs. Elle fournit également un accès direct aux demandes de catalogue de services. Vous pouvez créer des bons de commande et des ordres de transfert directement à partir des demandes.

Avant d'utiliser l'application Approvisionnement, créez des groupes d'affectation pour les tâches du catalogue. Les groupes d'affectation sont des ensembles d'utilisateurs, filtrés par emplacement, qui peuvent effectuer des tâches du catalogue.

Information associée

Gérer les ordres de transfert

Créer un groupe

Suivre une demande du catalogue de services

L'application Approvisionnement vous permet de suivre une demande qui a été commandée à partir du catalogue de services.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'un utilisateur passe une commande à partir du catalogue de services, un enregistrement de demande est créé pour suivre la commande. Chaque élément commandé devient un élément demandé, répertorié sur l'enregistrement de la demande. Par exemple, une demande unique pour un ordinateur portable, deux moniteurs et un clavier crée les enregistrements suivants.

Demande REQ0000001 : 4 éléments

- Élément demandé RITM0000001 : 1 ordinateur portable
- Élément demandé RITM0000002 : 2 moniteurs
- Élément demandé RITM0000003 : 1 clavier

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Demandes**.
2. Cliquez sur un **numéro** de demande.
   La liste connexe des **Éléments demandés** affiche les éléments qui ont été commandés. Vous pouvez afficher l'élément demandé, ou afficher les **Bons de commandes**, **Ordres de transfert** et **Affectations** associés sur d'autres listes connexes. Une tâche du catalogue est automatiquement générée pour chaque élément demandé afin d'identifier la source de l'élément, qu'il soit acheté ou transféré depuis un entrepôt.

Annuler une demande du catalogue de services

Vous pouvez annuler une demande du catalogue de services si, par exemple, l'élément n'est plus nécessaire ou si la demande n'a pas été approuvée.

Avant de commencer

Rôle requis : catalog_admin, procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'une demande du catalogue de services est annulée, les actions suivantes se produisent automatiquement.

- Les bons de commande associés qui n'ont pas été reçus sont annulés.
- Toutes les tâches d'approvisionnement sont annulées.
- Les ordres de transfert associés sont annulés, si toutes les lignes de l'ordre de transfert liées à l'ordre de transfert sont également associées à la demande du catalogue de services et qu'elles ont toutes été annulées. Si l'ordre de transfert contient des lignes d'ordre de transfert qui ne sont pas liées à la demande du catalogue de services et que ces lignes n'ont pas été annulées, l'ordre de transfert n'est pas annulé.

Les lignes d'ordre de transfert associées qui sont **En transit** ou **Livrées** ne sont pas annulées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Demandes**.
2. Cliquez sur un **numéro** de demande.
3. Cliquez sur **Annuler la demande**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher et modifier une tâche de catalogue

Les tâches du catalogue sont utilisées pour se procurer des éléments et répondre aux demandes. Vous pouvez afficher et modifier les tâches du catalogue à partir d'une demande.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si une demande nécessite une approbation, une tâche de catalogue est créée automatiquement lorsque la demande est approuvée. Si une demande ne nécessite pas d'approbation, une tâche de catalogue est créée automatiquement lorsque la demande est créée.

Remarque :
Si une demande contient un élément demandé et qu'aucun modèle n'est spécifié pour l'élément, aucune tâche de catalogue n'est créée automatiquement. Si une demande comprend plusieurs éléments et que seuls certains ont un modèle spécifié, les tâches du catalogue sont automatiquement créées, mais uniquement pour les éléments avec modèle.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Tâches**.
2. Ouvrez une tâche de catalogue.
3. Modifiez les champs au besoin.

Champs des tâches du catalogue

Champ	Description
Numéro	Numéro unique identifiant la tâche de catalogue.
Demande	Le numéro de la demande à laquelle la tâche de catalogue est associée. Les informations de ce champ sont dérivées du champ **Numéro** du formulaire de la demande.
Élément de demande	Numéro de l'élément demandé auquel la tâche de catalogue est associée. Les informations de ce champ sont dérivées du champ **Numéro** du formulaire de l'élément demandé.
Demandé pour	Nom de la personne pour qui l'élément associé a été demandé. Les informations de ce champ sont dérivées du champ **Demande** ou **Élément de demande**.
Date d'échéance	Date à laquelle la tâche de catalogue doit être terminée.
Élément de configuration	Élément de configuration associé à l'**Élément de demande**.
Approbation	État de l'approbation de la tâche de catalogue : **Pas encore demandé**, **Demandé**, **Approuvé** ou **Rejeté**.
État	État actuel de la tâche de catalogue : **En attente**, **Ouvert**, **Travail en cours**, **Fermé terminé**, **Fermé incomplet** ou **Fermé ignoré**.
Groupe d'affectation	Groupe à partir duquel une personne est choisie pour effectuer la tâche de catalogue.
Affecté à	La personne affectée à l'achèvement de la tâche de catalogue est sélectionnée dans le **groupe d'affectation**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Liste de notes de travail	Liste des utilisateurs qui doivent recevoir des notifications par e-mail lorsque les notes de travail sur la tâche de catalogue sont mises à jour.
Description courte	Courte description de la tâche de catalogue.
Description	Description détaillée de la tâche de catalogue.
Notes de travail	Informations sur la façon dont la tâche de catalogue est résolue.
Parent	Enregistrement parent associé à la tâche.
Commentaires supplémentaires	Informations supplémentaires sur la tâche de catalogue.

4. Sélectionnez **Mettre à jour**.

Information associée

Modèles

Créer un bon de commande

Vous pouvez créer un bon de commande. Les bons de commande définissent les actifs à commander auprès d'un fournisseur unique.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Par exemple, une entreprise peut créer un bon de commande pour acheter 20 ordinateurs portables ou 10 serveurs. Les informations qui figurent sur un bon de commande permettent un suivi physique et financier des actifs qui ont été commandés.

Vous pouvez également utiliser un ordre de transfert si un actif appartient déjà à une entreprise. Un ordre de transfert vous permet de transférer en interne des actifs d'un entrepôt à un autre au lieu de les acheter. Par exemple, un entrepôt d'une entreprise à New York dispose de cinq ordinateurs portables qui sont nécessaires à Boston. Vous créez un ordre de transfert pour déplacer les ordinateurs portables de l'entrepôt de New York à l'entrepôt de Boston.

Après avoir créé un bon de commande, la liste connexe **Bordereau de réception** est disponible sur le formulaire du bon de commande. Un bordereau de réception est créé manuellement ou automatiquement lorsque l'élément est reçu. La liste connexe **Bordereau de réception** affiche tous les bordereaux de réception liés au bon de commande. Une fois qu'un bordereau de réception est ajouté à un bon de commande, tous les champs de l'enregistrement du bon de commande basculent en lecture seule.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs de bon de commande

Champ	Description
Numéro	Numéro unique identifiant le bon de commande.
Date d'échéance	Date à laquelle le **Coût total** du bon de commande doit être payé.
Fournisseur	Fournisseur au profit de qui le bon de commande a été émis.
Envoyer à	Entrepôt vers lequel les éléments du bon de commande doivent être expédiés. **Remarque :** Ce champ est obligatoire, mais n'a pas d'incidence sur la création de demandes d'achat de logiciels sur Coupa.
Date du bon de commande	Date à laquelle le bon de commande a été créé.
Statut	État du bon de commande : **Annulé**, **Commandé**, **Reçu**, **Demandé** ou **Suspendu**.
Affecté à	Utilisateur à qui le bon de commande est affecté.
Facturer à	Emplacement responsable du paiement du **Coût total** du bon de commande.
Brève description	Courte description du bon de commande.
Section Généralités	
Envoi	Mode de livraison à utiliser pour l'expédition des éléments du bon de commande.
Conditions	Modalités de paiement du bon de commande : **Crédit**, **Net à 30 jours** ou **Net à 90 jours**.
Coût de l'envoi	Montant à payer pour le mode de livraison spécifié dans le champ **Expédition**.
Coût total	Somme de tous les coûts relatifs aux éléments du bon de commande et des frais d'expédition.
Description	Description complète du contenu du bon de commande.
Section Détails	
Demande initiale	Numéro d'enregistrement de la demande concernant les éléments qui figurent sur le bon de commande.
Demandés par	Utilisateur à l'origine de la demande des éléments qui figurent sur le bon de commande. **Remarque :** L'ID d'e-mail ou l'adresse e-mail de l'utilisateur à l'origine de la demande d'éléments sur le bon de commande doit être identique pour les applications Coupa et ServiceNow Approvisionnement.
Demandé	Date à laquelle l'utilisateur désigné dans le champ **Demandés par** a demandé les éléments qui figurent sur le bon de commande.
Commandé	Date et heure auxquelles l'utilisateur a cliqué sur le bouton **Commander** sur le formulaire de bon de commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Livraison prévue	Date à laquelle les éléments associés au bon de commande doivent arriver dans l'entrepôt identifié dans le champ **Envoyer à**. Ce champ n'est pas modifiable lorsque le bon de commande affiche un **état Reçu** ou **Annulé**. (Pour plus d'informations sur ce champ, consultez la rubrique Date de livraison prévue des bons de commande.)
Reçu	Date et heure auxquelles l'état du bon de commande a basculé sur **Reçu**.
Contrat	Numéro d'enregistrement du contrat avec le fournisseur auprès de qui les éléments du bon de commande sont commandés.
Département	Département responsable du paiement du bon de commande.
Numéro de budget	Numéro de budget associé au bon de commande.
Compte fournisseur	Compte fournisseur associé au bon de commande.

4. Cliquez sur **Envoyer**.

Que faire ensuite

Ajoutez des éléments de ligne de bon de commande pour spécifier ce que vous commandez de ce fournisseur.

Information associée

Gérer les ordres de transfert

Créer un élément de ligne de bon de commande

Après avoir enregistré un nouveau bon de commande, créez des enregistrements d'éléments de ligne de bon de commande pour spécifier les éléments individuels à commander.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Ouvrez un bon de commande.
3. Dans la liste connexe des **Éléments de ligne de bon de commande**, cliquez sur **Nouveau**.
4. Complétez le formulaire.

Champs d'élément de ligne de bon de commande

Champ	Description
Numéro	Numéro unique identifiant l'élément de ligne de bon de commande.
Fournisseur	Fournisseur chez qui ce produit doit être commandé.
Modèle de produit	Modèle de l'élément de ligne de bon de commande.
Catalogue de produits	Catégorie de catalogue de produits à laquelle le modèle de produit est affecté. Par exemple, **Matériel**, **Logiciel** ou **Fournitures**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Numéro de pièce	Numéro d'identification attribué au modèle de produit.
Groupe de mesures	Chaque groupe de mesures dispose d'un ensemble de mesures de licence propres à l'éditeur du logiciel. **Remarque :** Si vous sélectionnez uniquement un modèle logiciel dans le champ Modèle de produit, ce champ s'affiche sur le formulaire.
Mesure de licence	Mesure de licence du groupe de licences via laquelle la licence de logiciel est comptabilisée lors de l'exécution du rapprochement. Options de changement de mesure de licence en fonction du champ **Groupe de mesures**. **Remarque :** ◦ Si vous sélectionnez uniquement un modèle logiciel dans le champ Modèle de produit, ce champ s'affiche sur le formulaire. ◦ Si vous choisissez une mesure de licence qui n'est pas disponible sur Coupa, la valeur de mesure de licence est définie par défaut sur **chacune**.
Ligne de demande	Numéro d'identification de l'enregistrement de l'élément demandé associé à cet élément de ligne de bon de commande.
Commandé	Date et heure auxquelles cet élément de ligne de bon de commande a été commandé.
Livraison prévue	Date à laquelle l'élément de ligne de bon de commande est prévu d'arriver dans l'entrepôt identifié dans le champ **Envoyer à** de l'enregistrement du bon de commande. Ce champ est automatiquement renseigné avec la valeur du champ **Livraison prévue** de l'enregistrement du bon de commande. Ce champ est modifiable lorsque l'élément de ligne de bon de commande affiche l'**État Demandé**. Pour plus d'informations sur ce champ, voir Date de livraison prévue des bons de commande.
Reçu	Date et heure auxquelles l'état de l'élément de ligne de bon de commande a basculé sur **Reçu**.
Bon de commande	Numéro d'enregistrement du bon de commande associé à cet élément de ligne de bon de commande.
Droits par pack de licence	Droits associés à chaque pack acheté pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
Nombre de packs	Nombre de packs pour Microsoft Per Core ou Microsoft Per Core avec des licences CAL.
État	État actuel de l'élément de ligne de bon de commande : **Annulé**, **Commandé**, **Livraison en attente**, **Reçu** ou **Demandé**.
Quantité commandée	Nombre de modèles de produits commandés.
Quantité reçue	Nombre de modèles de produits qui ont été expédiés et reçus. Le fournisseur peut avoir envoyé plusieurs expéditions.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	La quantité reçue peut être supérieure ou inférieure à la **Quantité commandée**. Par exemple, vous pouvez avoir commandé cinq ordinateurs portables, mais le fournisseur en a envoyé six.
Quantité restante	Nombre de modèles de produits encore en attente de réception pour répondre à la **Quantité commandée**.
Prix catalogue	Prix auquel l'élément se vend, sans compter les remises. Si le système crée le bon de commande à l'aide du processus de commande du catalogue de services, l'élément de ligne de bon de commande hérite du prix catalogue de l'élément de catalogue du fournisseur associé. Si l'élément de catalogue du fournisseur n'a pas de valeur de prix catalogue et que vous n'avez pas saisi de valeur, ce champ est automatiquement renseigné avec la valeur du champ **Coût**.
Coût	Coût d'un modèle de produit unique, remise comprise. Si le système crée le bon de commande à l'aide du processus de commande du catalogue de services, l'élément de ligne de bon de commande hérite du **Prix fournisseur** de l'élément de catalogue du fournisseur associé.
Coût total	Coût d'un modèle de produit unique multiplié par la valeur spécifiée dans le champ **Quantité**.
Demande hors catalogue	Cochez cette case pour créer une demande d'achat pour un élément qui n'est pas présent dans le catalogue de produits de l'organisation. **Remarque :** ◦ Ce champ n'est pas visible sur le formulaire si vous n'avez pas publié de profil d'intégration de Approvisionnement. Pour plus d'informations, consultez Intégrer à des applications d'approvisionnement externes. ◦ Si vous sélectionnez uniquement un modèle logiciel dans le champ Modèle de produit, cette case à cocher s'affiche sur le formulaire. ◦ Si vous sélectionnez un élément dans le champ Catalogue de produits, la case est automatiquement décochée. ◦ Si vous n'avez sélectionné aucun élément dans le champ Catalogue de produits, cette case est automatiquement cochée, ce qui indique que vous soumettez une demande hors catalogue.
Commande de stock	En lecture seule et sélectionnée si la demande connexe utilise le workflow de la commande de stock en bloc. **Remarque :** S'affiche pour tous les éléments de ligne de bon de commande lorsque l'application Gestion des actifs matériels est installée à partir de ServiceNow Store.
Brève description	Quelques mots ou une courte phrase décrivant l'élément de ligne de bon de commande.

5. Cliquez sur **Envoyer**.
   Le bon de commande rouvre avec l'élément de ligne répertorié. Le bon de commande et l'élément de ligne affichent l'état **Demandé**.
6. **Facultatif :** Vous pouvez continuer à ajouter des éléments de ligne de bon de commande pour ce fournisseur, au besoin.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Une fois la commande initiée avec le fournisseur, dès que vous êtes prêt à montrer que la commande a été passée, cliquez sur **Commander**.
   Les états du bon de commande et des éléments de ligne basculent sur **Commandé**.

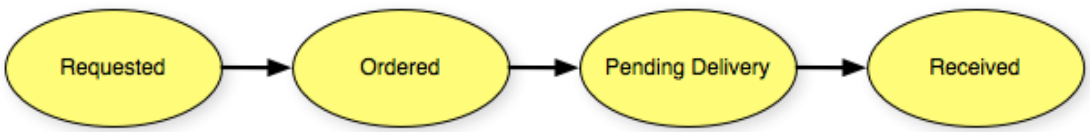
Information associée

Éléments de catalogue du fournisseur

État du bon de commande

Les bons de commande suivent un cycle de vie spécifique. Le champ **État** de l'enregistrement des bons de commande est toujours en lecture seule.

État du bon de commande



Cycle de vie de l'état

Statut	Description
Demandé	L'état est **Demandé** lorsque vous créez un bon de commande.
Commandé	L'état bascule sur **Commandé** lorsque vous ajoutez des éléments de ligne de bon de commande et que vous cliquez sur **Commander**.
Livraison en attente	Lorsque vous créez des actifs avant de les recevoir en tant qu'élément de ligne de bon de commande, l'état des bons de commande et des éléments de ligne de bon de commande passe à l'état **Livraison en attente**.
Reçu	Lorsque les actifs commandés arrivent dans l'entrepôt spécifié et que vous cliquez sur **Recevoir**, l'état des bons de commande et des éléments de ligne de bon de commande passe à **Reçu**.
Annulé	Vous pouvez annuler un bon de commande si son état est défini sur **Demandé**, **Commandé** ou **En attente de livraison**. Pour plus d'informations, voir Annuler un bon de commande.

Date de livraison prévue des bons de commande

L'enregistrement des bons de commande et l'enregistrement des éléments de ligne de bon de commande contiennent tous les deux le champ de date **Livraison prévue**.

Le champ **Livraison prévue** est modifiable sur les deux enregistrements. La modification d'un champ sur un enregistrement peut modifier le champ sur l'autre enregistrement.

- Si vous ajoutez une date de livraison prévue au bon de commande et que le champ de date de livraison prévue de l'élément de bon de commande est vide, la date qui figure sur le bon de commande est ajoutée automatiquement à l'élément de ligne de bon de commande.
- Si vous ajoutez une date de livraison prévue à l'élément de ligne de bon de commande et que le champ de date de livraison prévue du bon de commande est vide, la date qui figure sur l'élément de ligne de bon de commande est ajoutée automatiquement au bon de commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Si le bon de commande et l'élément de ligne de bon de commande ont la même date de livraison prévue et que vous modifiez la date sur le bon de commande, la date est modifiée automatiquement sur l'élément de ligne de bon de commande.
- Si vous modifiez la date de l'élément de ligne de bon de commande à une date ultérieure à celle spécifiée sur le bon de commande, la date du bon de commande est modifiée à la nouvelle date. La date de livraison prévue d'un élément de ligne de bon de commande ne peut pas être ultérieure à la date de livraison prévue indiquée sur le bon de commande associé.
- Si vous modifiez la date de l'élément de ligne de bon de commande à une date antérieure à celle spécifiée sur le bon de commande, la date du bon de commande reste inchangée.

Annuler un bon de commande

Vous pouvez annuler les bons de commande ayant un état défini sur **Demandé**, **Commandé** ou **En attente de livraison**.

Avant de commencer
Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Les éléments de ligne de bon de commande peuvent également être annulés depuis un bon de commande.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Ouvrez un bon de commande à annuler.
3. Cliquez sur **Annuler**.
   Tous les éléments de ligne de bon de commande associés qui n'ont pas été reçus sont annulés. Tous les actifs créés pour le bon de commande sont supprimés.

Annuler un élément de ligne de bon de commande

Vous pouvez annuler les éléments de ligne de bon de commande ayant un état défini sur **Demandé**, **Commandé** ou **En attente de livraison**.

Avant de commencer
Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Gardez à l'esprit les informations suivantes lorsque vous annulez un élément de ligne de bon de commande.

- Lorsqu'un élément de ligne de bon de commande est annulé, si tous les autres éléments de ligne sont également annulés, le bon de commande est annulé.
- Une fois qu'un élément de ligne de bon de commande est annulé, il peut être de nouveau commandé si le bon de commande associé n'a pas été annulé ou reçu.
- Si vous annulez un élément de ligne de bon de commande pour lequel des actifs ont été créés, les actifs sont supprimés du système et retirés du bon de commande.
- Si vous commandez de nouveau le même élément de ligne de bon de commande, les actifs sont recréés pour cette ligne si la ligne affiche l'état **Livraison en attente**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Ouvrez un bon de commande.
3. Dans la liste connexe des **Éléments de ligne de bon de commande**, sélectionnez un élément de ligne à annuler.
4. Cliquez sur **Annuler**.

Commander de nouveau un bon de commande

Vous pouvez commander de nouveau un bon de commande qui a été annulé.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Ouvrez un bon de commande à l'état **Annulé**.
3. Cliquez sur **Commander**.
   L'état du bon de commande et de tous les éléments de ligne de bon de commande associés bascule sur **Commandé**.

Commander de nouveau un élément de ligne de bon de commande

Vous pouvez commander de nouveau un élément de ligne de bon de commande qui a été annulé.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Ouvrez un bon de commande.
3. Dans la liste connexe des **Éléments de ligne de bon de commande**, sélectionnez un élément de ligne ayant l'état **Annulé**.
4. Cliquez sur **Commander**.
   Le champ **État** de l'élément de ligne de bon de commande change en fonction du champ **État** du bon de commande associé. Par exemple, si le bon de commande affiche l'état **Livraison en attente**, l'état de l'élément de ligne de bon de commande bascule sur **Livraison en attente** et les actifs sont créés automatiquement pour cet élément.

Créer un actif et le réserver pour le demandeur

Créez des actifs avant leur livraison afin de pouvoir créer l'enregistrement d'actif avec la balise et le numéro de série de l'actif au début du processus et réserver l'actif pour l'utilisateur qui l'a demandé. Le destinataire peut uniquement sélectionner les actifs à recevoir au fur et à mesure qu'ils sont précréés.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Certaines demandes doivent être approuvées avant de pouvoir se procurer les éléments de la demande. Dans le système de base, les demandes de plus de 1 000 $ doivent être approuvées. Pour modifier le seuil d'approbation de 1 000 $ et d'autres attributs de workflow, modifiez le workflow de demande de Catalogue de services.

Lorsque l'état de l'actif est sur **En stock**, le champ **Réservé pour** est conservé à mesure que l'actif est reçu et placé dans un entrepôt. Lorsque l'état de l'actif bascule sur **En cours d'utilisation**, le champ **Réservé pour** est réétiqueté **Affecté à**. S'il y a un nom dans le champ **Réservé pour**, le nom est conservé lorsque le champ est réétiqueté. Un utilisateur disposant du rôle asset peut modifier le nom qui figure dans le champ **Affecté à**. Modifier le nom est utile, par exemple, si un technicien informatique commande 10 ordinateurs portables et qu'il doit les affecter à des utilisateurs individuels.

Remarque :
si les actifs ne sont pas créés avant la livraison, ils sont créés automatiquement à partir des éléments de ligne à réception des bons de commande. Vous pouvez également saisir des détails sur l'actif et les recevoir lorsque les bons de commande sont reçus.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Demandes** > **Tâches**.
2. Ouvrez une tâche ayant un **État Ouvert** et une **Brève description** des **Éléments de la demande à approvisionner**.
3. Cliquez sur **Approvisionner la demande**.
   - Si la demande est déjà satisfaite ou si les éléments de la demande ne peuvent être fournis, le bouton **Approvisionner la demande** est masqué.
   - Si l'élément demandé n'a pas de modèle affecté, l'élément n'est pas répertorié dans la boîte de dialogue Approvisionner la demande.
   - Tous les éléments figurant sur le bon de commande dont la quantité restante est égale à **0** ne sont pas répertoriés dans la boîte de dialogue Approvisionner la demande.
4. Sélectionnez un **Entrepôt de destination**.
5. Sélectionnez l'option **Créer un bon de commande** pour un ou plusieurs éléments répertoriés.
6. Pour chaque élément nécessitant un bon de commande, sélectionnez un **Fournisseur**.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Accédez à la **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
9. Ouvrez le bon de commande que vous venez de créer.
   Si vous avez créé un bon de commande pour plusieurs éléments, il est possible que plusieurs bons de commande aient été créés.
10. Sélectionnez **Commande**.
    Une fois les éléments commandés, aucun élément de ligne de bon de commande supplémentaire ne peut être ajouté au bon de commande.
    L'état de tous les éléments de ligne de bon de commande bascule sur **Commandé**.
11. Cliquez sur le lien connexe **Créer les actifs matériels avant la livraison** pour créer automatiquement les actifs matériels pour tous les éléments de ligne de bon de commande.
    Les actifs matériels sont répertoriés dans la liste connexe des **Actifs**. Cliquez sur un actif dans la liste pour afficher l'enregistrement de l'actif. À l'exception des consommables, le champ **Réservé pour** contient le nom de l'utilisateur qui a fait la demande initiale.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez également créer des actifs pour des éléments de ligne de bon de commande individuels. Sur un bon de commande, accédez à la liste connexe des **Éléments de ligne de bon de commande** et cliquez sur un numéro d'élément de ligne de bon de commande spécifique. Ensuite, cliquez sur le lien connexe **Créer les actifs matériels avant la livraison** . Seuls les actifs matériels inclus sur l'élément de ligne de bon de commande sont créés.

Information associée

Définir les états et les sous-états des actifs

Modèles

Recevoir des actifs

Les actifs peuvent être reçus et ajoutés au système lorsqu'ils sont livrés à un entrepôt.

Les utilisateurs disposant d'un rôle d'Approvisionnement approprié peuvent recevoir des actifs. Si un bon de commande contient plusieurs lignes de bon de commande, les lignes peuvent être reçues à des moments différents. Cela peut être utile si les éléments sont livrés à l'entrepôt par différentes expéditions. L'état du bon de commande ne bascule pas sur **Reçu** tant que les lignes de bon de commande ne sont pas toutes reçues.

Sinon, à défaut de recevoir les actifs quand ils arrivent, vous pouvez créer des actifs avant leur arrivée et les réserver pour le demandeur.

Recevoir un actif

Lorsque les actifs sont reçus et livrés à un entrepôt, ils sont ajoutés au système.

Avant de commencer
Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Lorsque vous recevez des actifs :

- Si vous n'avez pas créé au préalable des actifs matériels, vous pouvez saisir les détails des actifs et les réserver pour les utilisateurs.
- Vous pouvez recevoir un excédent de commande, où la quantité reçue peut être supérieure à la quantité commandée.
- Si vous avez commandé plusieurs éléments avec différents entrepôts de réception, vous pouvez les recevoir simultanément.

Procédure

1. Affichez les bons de commande.
2. Sélectionnez un bon de commande avec un **État** défini sur **Commandé** ou **Livraison en attente**.
3. Sélectionnez **Recevoir**.
   L'écran Recevoir un bon de commande s'affiche avec la liste des produits commandés.
4. Cochez la case **Reçu** en regard des éléments de ligne que vous recevez.
5. Pour recevoir des actifs logiciels :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

a. Modifiez le champ **Entrepôt de réception** si les éléments sont arrivés dans un entrepôt différent de celui spécifié sur le bon de commande.

b. Modifiez le champ **Quantité de réception** si le nombre d'éléments livrés ne correspond pas au nombre commandé.

c. Modifiez le champ **Coût unitaire** si le prix a changé entre le moment où l'élément a été commandé et le moment où il est arrivé à l'entrepôt.
Saisissez une valeur numérique. Cette valeur peut inclure des décimales.

d. Sélectionnez **Capturer la balise d'actif** pour saisir les détails de l'actif.
Vous ne pouvez pas saisir plus de détails d'actifs que la quantité reçue.

e. Dans la boîte de dialogue **Capturer la balise d'actif**, sélectionnez **Insérer une nouvelle ligne**.

f. Saisissez la balise, le numéro de série, les droits et la clé de licence de l'actif.

6. Pour recevoir du matériel, des consommables et des actifs d’entreprise :

a. Modifiez le champ **Entrepôt de réception** si les éléments sont arrivés dans un entrepôt différent de celui spécifié sur le bon de commande.

Remarque :
Une fois le lot d'actifs reçu, un lot d'actifs est créé avec l'état **Ensemble**. Vous devez ajouter les actifs individuels dans le lot d'actifs.

b. Modifiez le champ **Quantité de réception** si le nombre d'éléments livrés ne correspond pas au nombre commandé.

c. Sélectionnez le bouton bascule **Réserver** pour réserver l'élément.
Lorsqu'un élément réservé est reçu, les champs **État** et **Sous-état** de l'enregistrement d'actif correspondant sont automatiquement réglés sur **En stock** et **Réservé**, respectivement. Si vous ne sélectionnez pas le bouton **Réserver** pour un élément, les champs **État** et **Sous-état** de l'enregistrement d'actif correspondant sont définis sur **En stock** et **Disponible**.

Remarque :
Vous ne pouvez pas réserver de consommables.

d. Dans la liste **Réservé pour**, sélectionnez un utilisateur pour qui vous souhaitez réserver l'actif.

Si un nom a été spécifié dans le champ **Demandé pour** sur le formulaire d'élément de ligne de bon de commande, le nom est ajouté automatiquement et il est modifiable.

Vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs dans la boîte de dialogue **Capturer la balise d'actif**.

e. Sélectionnez **Capturer la balise d’actif** pour entrer les détails de l’actif.

Vous ne pouvez pas saisir plus de détails d'actifs que la quantité reçue. Vous pouvez également réserver des actifs pour un utilisateur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Remarque :
Si vous avez créé les actifs au préalable, vous devez sélectionner ceux que vous souhaitez recevoir.

La boîte de dialogue **Capturer les balises d'actifs** s'affiche avec les champs suivants à renseigner :

- **Balise d'actif**
- **Numéro de série**
- **Adresse MAC**
- **Réservé pour**

Si vous avez activé l'application Gestion des actifs d'entreprise OR Gestion des actifs OT , le champ **Adresse MAC** s'affiche également.

f. Dans la boîte de dialogue **Capturer les balises d'actifs** , sélectionnez **Insérer une nouvelle ligne**.

g. Entrez les détails d'actif requis pour traiter la réception des actifs.

Si les actifs que vous recevez appartiennent à des catégories de modèles liées à une classe CI avec des règles d'identification définies pour des champs tels que la balise d'actif, le numéro de série ou l'adresse MAC, vous devez fournir des détails pour au moins un de ces champs. Par exemple, si des règles d'identification sont définies pour le numéro de série et l'adresse MAC, vous devez fournir une valeur pour l'un ou l'autre de ces champs pour continuer. La boîte de dialogue Capturer les balises d'actifs affiche un message indiquant les valeurs de champ spécifiques que vous devez fournir.

Les règles d'identification d'une classe CI sont définies dans le CMDB Moteur d'identification et réconciliation (IRE). Pour plus de détails, reportez-vous à et Identification rules Create a CI identification rule . Ces règles permettent d'identifier de façon unique l'actif via ces champs obligatoires et de tenir à jour des enregistrements précis des actifs.

h. Dans la liste **Réservé pour**, sélectionnez l'utilisateur pour qui l'élément a été commandé.
Si un nom a été spécifié dans le champ **Demandé pour** sur le formulaire d'élément de ligne de bon de commande, le nom est ajouté automatiquement et il est modifiable.

i. Modifiez le champ **Coût unitaire** si le prix a changé entre le moment où l'élément a été commandé et le moment où il est arrivé à l'entrepôt.
Saisissez une valeur numérique. Cette valeur peut inclure des décimales.

7. Sélectionnez **Envoyer**.
Un message de confirmation s'affiche avec les détails des actifs reçus.

8. Sélectionnez **OK**.

Un bordereau de réception est automatiquement créé et s'affiche dans la liste connexe des **Bordereaux de réception**. Si des éléments d'un bon de commande sont reçus à des moments différents, un nouveau bordereau de réception est créé chaque fois qu'un élément du bon de commande est reçu. Par exemple, si 30 ordinateurs portables ont été commandés et qu'ils ont été livrés en trois expéditions distinctes, trois bordereaux de réception sont créés.

Différents actifs sont créés pour chaque élément matériel. S'il s'agit d'un actif logiciel, un seul actif est créé pour chaque licence si vous ne divisez pas les droits. En ce qui concerne les consommables, s'il existe un actif, il est mis à jour ; dans le cas contraire, de nouveaux actifs sont créés.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Créer un bordereau de réception

Les bordereaux de réception sont créés automatiquement au cours du processus de réception des actifs. Vous pouvez également créer des bordereaux de réception manuellement.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une fois qu'un bordereau de réception a été créé pour un bon de commande, tous les champs de l'enregistrement du bon de commande basculent en lecture seule.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Réception** > **Bordereaux de réception**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.

   Un **Numéro** est attribué automatiquement. La date et l'heure actuelles sont ajoutées automatiquement au champ **Reçu**.

3. Sélectionnez un **Bon de commande**.
   Seuls les bons de commande ayant un état **Commandé**, **Livraison en attente** ou **Demandé** sont répertoriés dans la fenêtre de sélection. La colonne **Fournisseur** indique le fournisseur spécifié sur le bon de commande. La colonne **Envoyer à** indique l'entrepôt de destination spécifié sur le bon de commande.
4. Sélectionnez un **Entrepôt de réception**.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Que faire ensuite

Ajoutez une ligne au bordereau de réception pour identifier les éléments du bon de commande qui ont été reçus.

Créer une ligne de bordereau de réception

Lorsque les actifs arrivent dans un entrepôt et que vous les recevez, un bordereau de réception est créé sur le bon de commande. Vous créez une ligne de bordereau de réception pour identifier les actifs et les quantités spécifiques qui ont été reçues.

Avant de commencer

Rôle requis : procurement_admin ou procurement_user

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'actif existe déjà, l'enregistrement de l'actif est mis à jour lorsque vous enregistrez la ligne de bordereau de réception. Si l'actif n'existe pas encore, un nouvel enregistrement d'actif matériel ou logiciel est créé. Les champs **Catégorie de modèle** et **Élément de configuration** sont automatiquement renseignés sur le nouvel enregistrement de d'actifs en fonction des informations contenues dans la demande, le bon de commande ou le bordereau de réception. Si des informations sur la **Balise d'actif** et le **Numéro de série** existent, elles ne sont pas écrasées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Réception** > **Bordereaux de réception** et ouvrir un bordereau de réception.
2. Dans la liste connexe des **Lignes de bordereau de réception**, sélectionnez **Nouveau**.
   Les champs suivants sont renseignés automatiquement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Un **Numéro** est attribué.
- Dans **Reçu**, la date et l'heure actuelles sont ajoutées.
- Dans **Reçu par**, l'utilisateur actuellement connecté est ajouté.

3. Dans **Ligne de bon de commande**, sélectionnez l'icône de recherche de référence et sélectionnez une ligne de bon de commande.
   Le champ **Ligne de bon de commande** est requis si le bordereau de réception parent possède un bon de commande associé. Seules les lignes de bon de commande qui sont associées au même bon de commande, lié au bordereau de réception parent, peuvent être sélectionnées.
4. Dans le champ **Quantité**, saisissez le nombre d'éléments reçus.
   Par exemple, cinq articles ont été commandés, mais seulement deux sont reçus.
5. **Facultatif :** Modifiez les champs **Reçu par**, **Demandé pour** et **Coût unitaire**, au besoin.
6. Sélectionnez **Envoyer**.

Résultats
Le champ **Entrepôt de réception** de l'enregistrement de bordereau de réception passe en lecture seule.

Actifs consommables

Un actif consommable est un actif qui est acheté en quantité et distribué. Il est affecté à la catégorie de modèle consommable et l'enregistrement des actifs suit la quantité disponible et le coût total. Lorsque les actifs consommables sont reçus, ils sont fusionnées dans un enregistrement de consommable existant, si disponible.

Pour que les enregistrements fusionnent, le consommable ne peut pas être répertorié sur un ordre de transfert actif et les champs **Modèle**, **Emplacement**, **Catégorie de modèle**, **Entrepôt**, **État** et **Sous-état** de l'enregistrement de l'actif doivent correspondre.

Si les consommables sont fusionnés dans un enregistrement de consommable existant, le coût des consommables supplémentaires reçus est ajouté à celui des consommables existants dans l'enregistrement. Par exemple, si 50 claviers d'ordinateur arrivent et que 20 claviers du même modèle existent dans l'entrepôt de réception, les deux enregistrements sont fusionnés et affichent 70 claviers dans l'entrepôt avec un coût total combiné.

Si aucun enregistrement de consommable correspondant n'existe dans l'entrepôt de réception, un enregistrement est créé. Une fois les consommables reçus, la quantité est mise à jour, mais les consommables individuels ne sont plus suivis dans l'application Approvisionnement et ne sont pas affichés dans les lignes de bordereau de réception.

Remarque :
La liste connexe d'un bon de commande n'affiche pas les détails des actifs consommables. Cela signifie que vous ne pouvez pas suivre les consommables via un bon de commande.

Pour plus d'informations sur la création de ressources consommables, reportez-vous à la section Créer des actifs consommables.

Intégrer à des applications d'approvisionnement externes

Gérez un processus d'approvisionnement de bout en bout en intégrant des applications d'approvisionnement externes à Gestion des actifs logiciels et créez des demandes de logiciels directement sur les applications d'approvisionnement externes. Gestion des actifs logiciels suit

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

ces demandes et génère automatiquement des autorisations ou des erreurs d'importation d'autorisations une fois ces demandes reçues sur l'application d'approvisionnement externe.

Grâce à l'intégration de Gestion des actifs logiciels à des applications d'approvisionnement externes :

- Bénéficiez d'une visibilité de bout en bout sur l'ensemble de la demande d'achat jusqu'à la création des autorisations.
- Automatisez le processus complet de création des demandes de logiciels jusqu'à la création des autorisations.
- Réduisez les risques d'erreurs lors de la création des autorisations.

Avant de commencer

- Activez le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement). Pour plus d'informations, consultez Activer Approvisionnement.
- Installez l'application de stockage Gestion des actifs - Approvisionnement Integration (app-itam-procurement-integration) à partir de ServiceNow Store. Pour plus d'informations, consultez Installer Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.

Installer Gestion des actifs - Approvisionnement Integration

Vous pouvez installer l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration (app-itam-procurement-integration) à partir de ServiceNow Store.

Avant de commencer

- Veillez à ce que l'application et toutes les applications ServiceNow Store associées possèdent des autorisations ServiceNow valides. Pour plus d'informations, consultez Obtenir le droit pour un ServiceNow Produit ou application .
- Passez en revue la liste des applications Gestion des actifs - Intégration d'Approvisionnement dans ServiceNow Store pour obtenir des informations sur les dépendances, les exigences concernant la gestion des licences ou des abonnements et la compatibilité des versions.

Rôle requis : Now Support

Une fois que l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration a été autorisée, vous pouvez contacter Now Support pour l'installer.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les travaux planifiés et les tables sont installés avec Gestion des actifs - Approvisionnement Integration :

Pour en savoir plus, consultez Composants installés avec Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.

Procédure

1. Accédez à la **Tout** > **Applications système** > **Toutes les applications disponibles** > **Tout**.
2. Utilisez les critères de filtrage et la barre de recherche pour rechercher l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration (app-itam-procurement-integration).

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous pouvez rechercher l'application à l'aide de son nom ou de son ID. Si vous ne trouvez pas l'application, vous devrez peut-être en faire la demande auprès de ServiceNow Store.

La liste située en regard du bouton **Installer** affiche les versions disponibles.

3. Sélectionnez une version dans la liste et sélectionnez **Installer**.

   La boîte de dialogue Examiner les détails d'installation qui s'affiche répertorie toutes les dépendances installées avec votre application.

4. Si vous y êtes invité, suivez les liens vers le ServiceNow Store afin d'obtenir des autorisations supplémentaires pour les dépendances.
5. Sélectionnez **Installer**.

Composants installés avec Gestion des actifs - Approvisionnement Integration

Plusieurs types de composants sont installés lors de l'activation de l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration, notamment des tables et des travaux planifiés.

Travaux planifiés installés

Tâche planifiée	Description
ITAM - Synchroniser les bons de commande <procurement_integration_profile_name>	Récupère quotidiennement l'état des demandes déjà créées. Ce travail planifié est automatiquement créé lorsque vous publiez le profil d'intégration.

Tables installées

Table	Description
Profil de l'intégration d'Approvisionnement [itam_procurement_integration_profile]	Comprend les détails des intégrations d'Approvisionnement tierces connectées à l'application Approvisionnement dans ServiceNow.
Tâches de l'intégration d'Approvisionnement [itam_procurement_integration_job]	Comprend les informations de mappage d'un profil d'intégration d'Approvisionnement avec les travaux planifiés qui lui sont associés.
Résultats des travaux planifiés d'intégration [itam_procurement_integration_job_log]	Comprend les détails de l'échec de l'exécution du travail planifié.

Séparation de domaine et Gestion des actifs - Approvisionnement Integration

L'application Séparation de domaine est prise en charge pour Gestion des actifs - Approvisionnement Integration. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Niveau de prise en charge : Amélioré

- Inclut les niveaux **Basique** et **Standard**.
- Le processus piloté par les données permet aux clients du fournisseur de service de modifier la logique métier basée sur des cas d'utilisation définis. Ces configurations sont basées sur l'interface utilisateur et sont sécurisées de sorte que les configurations d'un client ne peuvent pas en affecter une autre.
- Les locataires de l'instance doivent être en mesure de configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP) pour eux-mêmes. Cette logique et ces paramètres sont attendus pour un fonctionnement normal de l'application.

Exemple de cas d'utilisation : les locataire-clients d'un environnement partagé doivent être en mesure de modifier la matrice d'impact, d'urgence ou de priorité pour définir la priorité au sein de leur domaine.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Vue d'ensemble de l'intégration Gestion des actifs - Approvisionnement

Séparation de domaine figure dans tous les aspects de l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.

Fonctionnement de Séparation de domaine dans Gestion des actifs - Approvisionnement Integration

- Vous pouvez créer plusieurs profils d'intégration d'Approvisionnement dans chaque domaine. Vous ne devez avoir qu'un seul profil publié et actif dans chaque domaine, y compris le domaine parent.
- Pour que le bon de commande crée une demande dans votre application d'achat externe, un profil d'intégration d'Approvisionnement publié doit être présent dans le domaine du bon de commande.
- Tous les bons de commande, lignes de bons de commande, bordereaux de réception, lignes de bordereaux de réception, autorisations, erreurs d'importation d'autorisations et enregistrements de lignes de dépense que vous avez créés sont marqués avec le domaine respectif du bon de commande.

La table Tâche d'intégration d'Approvisionnement [itam_procurement_integration_job] n'est pas séparée par domaine.

Toutefois, chaque tâche d'intégration d'Approvisionnement est associée à un profil d'intégration d'Approvisionnement. L'exécution de la tâche synchronise uniquement les mises à jour de l'application d'achat externe vers les bons de commande marqués avec le profil d'intégration d'Approvisionnement correspondant.

Tables séparées par domaine

- Profil d'intégration d'Approvisionnement [itam_procurement_integration_profile]
- Journal des tâches d'intégration d'Approvisionnement [itam_procurement_integration_job_log]

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modules d'extension requis

- Extension Séparation de domaine (com.glide.domain.msp_extensions.installer)
- SAMP (com.sn_samp_master)
- Approvisionnement (com.snc.procurement)

Autres modules d'extension pris en charge

Catalogue de services – Séparation de domaine (com.glideapp.servicecatalog.domain_separation)

Intégration à Coupa

L'intégration de Coupa à Gestion des actifs logiciels vous permet de créer des demandes de logiciels directement sur Coupa. Gestion des actifs logiciels suit ces demandes et génère automatiquement des autorisations ou des erreurs d'importation d'autorisations après réception de ces demandes sur Coupa.

Remarque :
Cette intégration ne permet pas de transférer les demandes créées sur Coupa vers Gestion des actifs logiciels.

Avant de commencer

- Installez l'application de stockage Gestion des actifs - Approvisionnement Integration (app-itam-procurement-integration) à partir de ServiceNow Store. Pour plus d'informations, consultez Installer Gestion des actifs - Approvisionnement Integration.
- Vous devez disposer d'une licence d'entreprise Gestion des actifs logiciels .
- Activez le spoke Coupa. Pour plus d'informations, consultez Coupa Spoke .
- Activez le module d'extension Approvisionnement (com.snc.procurement). Pour plus d'informations, consultez Activer Approvisionnement.

Synchroniser les données de référence

ServiceNow Approvisionnement et Coupa disposent tous deux de leur propre ensemble de tables et de types de données de référence. Pour une intégration fluide et réussie, vous devez synchroniser les données de référence. Pour plus d'informations, consultez Synchronisation des données de référence.

Avertissement :
Si vous ne synchronisez pas les données, vous risquez de rencontrer quelques problèmes lors de la création d'une demande sur Coupa.

Créer un profil d'intégration Coupa

Créez un profil d'intégration Coupa pour vérifier l'état des travaux planifiés d'Approvisionnement, des autorisations et des erreurs d'importation des autorisations créées par le biais de ce profil.

Avant de commencer
Rôle requis : sam_admin

Créez une connexion OAuth 2.0 avec Coupa pour obtenir l'ID et le secret client. Pour en savoir plus, consultez OAuth 2.0 - Introduction à l'API Coupa . Enregistrez l'ID et le secret client en lieu sûr pour une utilisation ultérieure.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Vous devez définir les champs d'application suivants lors de la création d'une connexion OAuth 2.0 avec Coupa.

- core.approval.configuration.read
- core.approval.read
- core.approval.write
- core.catalog.read
- core.common.read
- core.contract.read
- core.contrat.écriture
- core.inventory.adjustment.read
- core.inventory.adjustment.write
- core.inventory.asn.read
- core.inventaire.commun.write
- core.inventory.consumption.read
- core.inventory.consumption.write
- core.inventory.receiving.read
- core.inventory.receiving.write
- core.inventory.return_to_supplier.read
- core.inventory.transfer.read
- core.inventory.transfer.write
- core.invoice.delete
- core.invoice.read
- core.facture.écriture
- core.item.read
- core.item.write
- core.legal_entity.read
- core.purchase_order.read
- core.purchase_order.write
- core.requisition.read
- core.requisition.write
- core.sourcing.pending_supplier.read
- core.sourcing.pending_supplier.écrire
- core.sourcing.read
- core.approvisionnement.réponse.récompense.écriture
- core.sourcing.response.read
- core.approvisionnement.réponse.écriture
- core.sourcing.write
- core.supplier.read

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- core.fournisseur.écriture
- core.user.read
- core.user.write

Remarque :
Si ces champs d'application ne sont pas associés à l'ID et au secret client, le flux de jetons OAuth échoue sur ServiceNow.

Procédure

1. Accédez à la **Espace de travail actifs logiciels** > **Opérations de licence** > **Achat** > **Intégrations d'approvisionnement**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Remplissez les champs du formulaire.

Créer un profil d'intégration d'Approvisionnement

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du profil d'intégration d'Approvisionnement. Par exemple, Intégration Coupa.
Connexion et informations d'identification	Alias de connexion et d'informations d'identification pour Coupa. Ce champ est automatiquement renseigné avec **sn_coupa_spoke. Coupa_OAuth**.
Type de profil	Type de profil d'intégration. Sélectionnez **Intégration Coupa**.
Statut	État du profil d'intégration. ○ Si vous n'avez pas publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Brouillon. ○ Si vous avez déjà publié le profil d'intégration, ce champ est automatiquement défini sur Publié.
Actif	Ce champ n'est visible et défini sur true que lorsque le profil d'intégration est publié. Si vous attribuez la valeur false à ce champ, les demandes associées à ce profil d'intégration ne sont ni créées ni suivies.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez l'icône Aperçu ⓘ en regard du champ Connexion et informations d'identification.
   Vous êtes redirigé vers le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification.
6. Sélectionnez **Créer une nouvelle connexion et informations d'identification** dans la section Liens connexes pour créer des informations d'identification de connexion.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

7. Renseignez les champs de la boîte de dialogue.

Créer une connexion et des informations d'identification

Champ	Description
Nom (connexion)	Nom permettant d'identifier la connexion de manière unique. Par exemple, `Connexion OAuth Coupa`.
URL de connexion	URL permettant d'établir une connexion avec Coupa. Utilisez le format `https://<coupa-instance-url>`. ○ Pour les instances client, utilisez le format `https://{organization_name}.coupahost.com`. ○ Pour les instances partenaires et de démonstration, utilisez le format `https://{organization_name}.coupacloud.com`.
Nom (informations d'identification)	Nom permettant d'identifier de manière unique les informations d'identification. Par exemple, `Informations d'identification OAuth Coupa`.
URL de jeton	URL utilisée pour générer le jeton OAuth. Utilisez le format `https://<coupa-instance-url>/oauth2/token`.
ID client OAuth	Identificateur (ID client) généré dans Coupa.
Secret client OAuth	Secret (secret client) généré dans Coupa.

8. Sélectionnez **Créer et obtenir un jeton OAuth**.
Votre instance ServiceNow crée un jeton OAuth pour Coupa, puis vous renvoie automatiquement au formulaire Profil d'intégration.

9. **Facultatif :** Créez un alias enfant permettant d'identifier de manière unique la connexion et les informations d'identification de ce profil d'intégration.
Le premier profil d'intégration Coupa que vous créez utilise l'alias de connexion et d'informations d'identification par défaut (parent) pour Coupa. Chaque profil d'intégration Coupa supplémentaire que vous créez requiert un alias enfant unique afin de différencier la connexion et les informations d'identification des différents profils d'intégration.

   a. Dans le formulaire Alias de connexion et d'informations d'identification, sélectionnez le lien situé sous **Alias enfants > Parentalias=***** pour ajouter des alias enfants.

   b. Sélectionnez **Nouveau**.

   c. Donnez un nom à l'alias enfant dans le champ Nom.

   d. Cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du formulaire, puis sélectionnez **Enregistrer**.

   e. Une fois le formulaire rechargé, sélectionnez le lien connexe **Create New Connection & Credential** (Créer une connexion et des informations d'identification).

   f. Répétez les étapes 7 et 8.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

g. Dans le champ Connexion et informations d'identification du formulaire Profil d'intégration, sélectionnez l'icône de recherche pour localiser et sélectionner l'alias enfant que vous avez créé.
La sélection de l'alias enfant associe l'alias au profil d'intégration. Votre instance ServiceNow utilise cet alias pour identifier la connexion et les informations d'identification de ce profil d'intégration

10. Sélectionnez **Publier**.

Résultats

Une fois le profil d'intégration publié, le travail planifié *`ITAM - Sync Coupa purchase orders`* s'exécute quotidiennement et récupère l'état des demandes déjà créées.

Remarque :
Si vous n'avez créé aucune demande, le travail planifié ne s'exécute pas.

Vous pouvez consulter ces informations en cliquant sur l'onglet **Tâches d'intégration d'Approvisionnement** (Travaux d'intégration d'Approvisionnement).

Que faire ensuite

Vérifiez si la tâche *`ITAM - Sync Coupa purchase orders`* planifiée a été exécutée avec succès en sélectionnant l'onglet **Résultats des travaux planifiés d'intégration** . Si le travail a échoué, vous pouvez consulter la liste des erreurs en procédant comme suit :

1. Dans le formulaire Profil d'intégration d'Approvisionnement, sélectionnez la liste connexe **Journal de travaux d'intégration d'Approvisionnement**
2. Ouvrez l'enregistrement du journal des travaux dans lequel l'état affiché correspond à un échec.
3. Sélectionnez la liste connexe **Détails du journal des tâches** de la ressource pour connaître la raison de l'échec de la tâche.

Créez des demandes de logiciels directement sur Coupa via l'application ServiceNow Approvisionnement pour acheter des logiciels.

Si vous souhaitez supprimer le profil d'intégration Coupa, consultez Supprimer un profil d'intégration d'application d'approvisionnement externe.

Créer une demande sur Coupa via l'application Approvisionnement

Créez des demandes de logiciels directement sur Coupa via l'application ServiceNow Approvisionnement pour acheter des logiciels.

Avant de commencer

Pour créer une demande sur Coupa via l'application ServiceNow Approvisionnement, vous devez effectuer les tâches suivantes.

- Créez et publiez un profil d'intégration Coupa. Pour en savoir plus, consultez Créer un profil d'intégration Coupa.
- Assurez-vous que le bon de commande que vous créez comporte au moins une ligne de bon de commande, et que toutes les lignes de bon de commande concernent des produits logiciels.
- Synchronisez les types de données de référence sur les applications ServiceNow Approvisionnement et Coupa. Pour plus d'informations, consultez Synchronisation des données de référence.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si toutes ces conditions sont remplies, vous pouvez créer une demande dans Coupa.

Si les conditions ne sont pas remplies, les demandes ne sont pas créées sur Coupa et le flux d'approvisionnement hérité se poursuit sur l'application Approvisionnement.

Rôle requis : sam_admin et procurement_integrator

Remarque :
Le rôle procurement_integrator est ajouté au rôle sam_admin. Le rôle procurement_integrator permet à l'administrateur de SAM de visualiser les connexions et les alias.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer une demande sur Coupa en suivant les méthodes ci-dessous :

- Lorsqu'un utilisateur demande un logiciel par l'intermédiaire du Catalogue de services. Pour en savoir plus, consultez Demander un élément de catalogue à partir du Portail des services .
- Si un utilisateur doté du rôle procurement_user ou sam_admin crée directement un bon de commande sur l'application Approvisionnement. Pour en savoir plus, consultez Créer un bon de commande.
- Lorsqu'un utilisateur doté du rôle sam_user crée un bon de commande directement à partir du formulaire Options de rattrapage. Pour plus d'informations, consultez Afficher les résultats de modèle logiciel.

Les types de demandes sont les suivants :

- **Demande catalogue** : demande créée pour un élément déjà présent dans l'application d'achat externe.
- **Demande hors catalogue** : demande créée pour un élément qui ne figure pas dans le catalogue de produits de l'organisation.

Pour en savoir plus sur la création d'un bon de commande, consultez Créer un bon de commande.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Approvisionnement** > **Ordres** > **Bons de commande**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez les champs du formulaire.

Champs de bon de commande

Champ	Description
Numéro	Numéro unique identifiant le bon de commande.
Date d'échéance	Date à laquelle le **Coût total** du bon de commande doit être payé.
Fournisseur	Fournisseur au profit de qui le bon de commande a été émis.
Envoyer à	Entrepôt vers lequel les éléments du bon de commande doivent être expédiés. **Remarque :** Ce champ est obligatoire, mais n'a pas d'incidence sur la création de demandes d'achat de logiciels sur Coupa.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Date du bon de commande	Date à laquelle le bon de commande a été créé.
Statut	État du bon de commande : **Annulé**, **Commandé**, **Reçu**, **Demandé** ou **Suspendu**.
Affecté à	Utilisateur à qui le bon de commande est affecté.
Facturer à	Emplacement responsable du paiement du **Coût total** du bon de commande.
Brève description	Courte description du bon de commande.
Section Généralités	
Envoi	Mode de livraison à utiliser pour l'expédition des éléments du bon de commande.
Conditions	Modalités de paiement du bon de commande : **Crédit**, **Net à 30 jours** ou **Net à 90 jours**.
Coût de l'envoi	Montant à payer pour le mode de livraison spécifié dans le champ **Expédition**.
Coût total	Somme de tous les coûts relatifs aux éléments du bon de commande et des frais d'expédition.
Description	Description complète du contenu du bon de commande.
Section Détails	
Demande initiale	Numéro d'enregistrement de la demande concernant les éléments qui figurent sur le bon de commande.
Demandés par	Utilisateur à l'origine de la demande des éléments qui figurent sur le bon de commande. **Remarque :** L'ID d'e-mail ou l'adresse e-mail de l'utilisateur à l'origine de la demande d'éléments sur le bon de commande doit être identique pour les applications Coupa et ServiceNow Approvisionnement.
Demandé	Date à laquelle l'utilisateur désigné dans le champ **Demandés par** a demandé les éléments qui figurent sur le bon de commande.
Commandé	Date et heure auxquelles l'utilisateur a cliqué sur le bouton **Commander** sur le formulaire de bon de commande.
Livraison prévue	Date à laquelle les éléments associés au bon de commande doivent arriver dans l'entrepôt identifié dans le champ **Envoyer à**. Ce champ n'est pas modifiable lorsque le bon de commande affiche un **état Reçu** ou **Annulé**. (Pour plus d'informations sur ce champ, consultez la rubrique Date de livraison prévue des bons de commande.)
Reçu	Date et heure auxquelles l'état du bon de commande a basculé sur **Reçu**.
Contrat	Numéro d'enregistrement du contrat avec le fournisseur auprès de qui les éléments du bon de commande sont commandés.
Département	Département responsable du paiement du bon de commande.
Numéro de budget	Numéro de budget associé au bon de commande.
Compte fournisseur	Compte fournisseur associé au bon de commande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

4. Cliquez avec le bouton droit sur le formulaire et sélectionnez **Enregistrer**.
   Vous pouvez ajouter des éléments de ligne de bon de commande pour spécifier ce que vous commandez à ce fournisseur. Pour en savoir plus sur la création d'un élément de ligne de bon de commande, consultez Créer un élément de ligne de bon de commande. Une ligne de demande est créée avec un ID unique dans Coupa.
5. Une fois que vous avez ajouté au moins un élément de ligne de bon de commande, sélectionnez **Order** (Commander).
   Un ID de demande s'affiche sur votre bon de commande et les ID de ligne de demande correspondants apparaissent sur vos lignes de bon de commande.

> **Remarque :**
> Attendez un peu, puis rechargez le formulaire de bon de commande pour voir les ID ou les erreurs générés.

Résultats

Lorsque l'état du bon de commande passe à **Reçu** sur Coupa, les activités suivantes se produisent :

- Les **actifs** et les **bordereaux de réception** sont créés et le **numéro du bon de commande** apparaît sur le formulaire Bon de commande.
- L'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration génère automatiquement des autorisations.
- À la réception des actifs, le travail planifié *`ITAM - Sync Coupa purchase orders`* crée un bordereau de réception et des lignes de bordereau de réception dans l'application ServiceNow Approvisionnement. Ce travail extrait également les champs Coupa tels que Numéro de pièce du fabricant, État et Quantité reçue. Les valeurs renvoyées par Coupa via les transactions de réception sont utilisées pour renseigner les autorisations créées. Toutefois, si ces valeurs ne sont pas disponibles sur les bordereaux de réception, l'application Gestion des actifs - Approvisionnement Integration utilise les valeurs renseignées sur le bon de commande de l'application Approvisionnement.
- En cas d'anomalie sur le bon de commande, Gestion des actifs - Approvisionnement Integration génère des erreurs d'importation d'autorisations. Vous pouvez visualiser les erreurs en sélectionnant l'onglet **Entitlement Import Errors** (Erreurs d'importation d'autorisations) sous un bon de commande, un élément de ligne de bon de commande et une ligne de bordereau de réception.

Synchronisation des données de référence

Pour une intégration réussie de Coupa à Gestion des actifs logiciels, vous devez synchroniser les types de données de référence suivants dans l'application ServiceNow Approvisionnement et dans Coupa.

Formulaire de demande ou de bon de commande

Champ de demande de Coupa	Champ de bon de commande de ServiceNow Approvisionnement	Description
Demandés par	Demandés par	L'adresse e-mail associée à l'enregistrement Requested by (Demandés par) est utilisée pour rechercher l'enregistrement de référence correspondant dans Coupa.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champs d'élément de ligne de demande ou de ligne de bon de commande

Champs de ligne de demande de Coupa	Champs d'élément de ligne de bon de commande de ServiceNow Approvisionnement	Description
Fournisseur	Fournisseur	Fournisseur auprès duquel le produit logiciel doit être commandé.
unit-price (Prix unitaire)	Coût	Coût ou prix d'un modèle de produit unique, remise comprise.
Devise	Coût	Devise est un champ de référence dans Coupa. Pour une intégration réussie, vérifiez que les codes de devise indiqués dans Coupa et ServiceNow correspondent.
Élément	Élément de catalogue	Les éléments de Coupa et les éléments de catalogue de ServiceNow Approvisionnement doivent partager le même nom d'affichage. **Remarque :** ce champ n'est utilisé que pour les demandes de catalogue.
Description	Modèle de produit	Modèle de l'élément de ligne de bon de commande. **Remarque :** ce champ n'est utilisé que pour les demandes autres que de catalogue.

Supprimer un profil d'intégration d'application d'approvisionnement externe

Si vous souhaitez arrêter d'utiliser une application d'approvisionnement externe pour créer des demandes de logiciels via Gestion des actifs logiciels, vous pouvez supprimer le profil d'intégration.

Le rôle sam_admin peut supprimer un profil d'intégration en sélectionnant **Supprimer** dans l'enregistrement du profil d'intégration.

Lorsque vous supprimez un profil d'intégration directe, tous les travaux planifiés et les résultats des travaux associés au profil sont supprimés. Les références du profil d'intégration sont également supprimées des enregistrements de bons de commande dans ServiceNow.

Une fois le profil d'intégration supprimé, Gestion des actifs logiciels ne prend en compte aucune demande en cours. Assurez-vous que toutes les demandes en cours sont terminées avant de supprimer le profil d'intégration.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Séparation de domaine et Approvisionnement

Le traitement Approvisionnement prend en charge Séparation de domaine. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Standard*

Le niveau de prise en charge est Standard mais compte des exceptions ou des conditions spéciales.

- Inclut tous les aspects du support de niveau **basique** .
- Logique métier : le fournisseur de service (SP) crée ou modifie des processus par client. Les cas d'utilisation reflètent l'utilisation appropriée de l'application par plusieurs clients SP dans une seule instance.
- Le propriétaire de l'instance doit être en mesure de configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP). Cette configuration est effectuée par locataire, comme prévu pour l'application spécifique.

Exemple de cas d'utilisation : un administrateur doit être en mesure de donner les commentaires appropriés lorsqu'un enregistrement se ferme pour un locataire, mais pas pour un autre.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Comment fonctionne Séparation de domaine dans Approvisionnement

Pour créer ou modifier des bons de commande (PO) ou des éléments de ligne de bons de commande qui distinguent le domaine, les clients doivent travailler dans le domaine approprié. Lors de l'ajustement de n'importe quelle configuration, vous devez être dans le domaine où vous effectuez le travail. Utilisez le sélecteur de domaine pour choisir le domaine correct dans lequel travailler.

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Catalogue de produits

Le catalogue de produits est un ensemble d'informations sur les modèles individuels. Les modèles sont des versions spécifiques ou diverses configurations d'un actif. Les gestionnaires des actifs utilisent le catalogue de produits comme un référentiel centralisé pour l'information sur les modèles.

Un catalogue de produits détaillé et bien géré peut se coordonner avec les informations du catalogue de services, de l'actif, de l'approvisionnement, de la demande, du contrat et du fournisseur.

Les modèles publiés dans le catalogue de produits sont automatiquement publiés dans le Service Catalog . Le catalogue de services comprend des informations sur les biens (modèles) et les services. Si le modèle est disponible chez plusieurs fournisseurs, il peut être répertorié plusieurs fois. Les modèles sont inclus dans l'application Gestion des actifs.

Gardez à l'esprit les points suivants lorsque vous travaillez avec le catalogue de produits.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Un élément de catalogue de produits peut être lié à plusieurs éléments de catalogue du fournisseur ou à un seul modèle.
- Un modèle ne peut avoir qu'un seul élément de catalogue de produits.
- Un élément de catalogue fournisseur ne peut avoir qu'un seul élément de catalogue de produits.

Information associée

Gestion des actifs et des CI

Composants installés avec Catalogue de produits

Les composants suivants sont installés avec le module d'extension Catalogue de produits.

Les données de démonstration sont disponibles avec le catalogue de produits. Les données de démonstration fournissent plusieurs modèles, catégories de modèle, éléments du catalogue de produits, éléments de catalogue du fournisseur et fournisseurs.

Tables installées avec Catalogue de produits

Le module d'extension Catalogue de produits ajoute les tables suivantes.

Table	Description
Catalogue de matériel [pc_hardware_cat_item]	Stocke tous les éléments du catalogue de matériels qui ont été publiés à partir de la table de base Modèle de produit [cmdb_model]. Prolonge la table Élément de Catalogue de produits [pc_product_cat_item].
Élément de Catalogue de produits [pc_product_cat_item]	Stocke toutes les informations du catalogue de produits. Cette table étend la table Élément de catalogue [sc_cat_item].
Catalogue de logiciels [pc_software_cat_item]	Stocke tous les éléments du catalogue de logiciels qui ont été publiés à partir de la table de base Modèle de produit [cmdb_model]. Prolonge la table Élément de Catalogue de produits [pc_product_cat_item].
Élément de catalogue du fournisseur [pc_vendor_cat_item]	Stocke toutes les informations sur les éléments de catalogue du fournisseur.

Rôles installés avec Catalogue de produits

Le module d'extension Catalogue de produits ajoute les rôles suivants.

Rôle	Description	Contient les rôles
model_manager	Peut créer des modèles de CMDB.	aucun

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Rôle	Description	Contient les rôles
category_manager	Peut faire tout ce que les gestionnaires de modèles peuvent faire et peut gérer les catégories de modèles.	model_manager

Include de script installé avec Catalogue de produits

Le module d'extension Catalogue de produits ajoute l'include de script suivant.

Table	Description
ProductCatalogUtils	Utilitaires pour la création et la maintenance des éléments du catalogue de produits dérivés des modèles et des éléments de catalogue du fournisseur.

Scripts clients installés avec Catalogue de produits

Le module d'extension Catalogue de produits ajoute le script client suivant.

Script client	Table	Contenus de script
Définir les champs de modèle	[pc_vendor_cat_item]	Ajoute la description et le prix, s'ils ne sont pas indiqués, lorsqu'un élément de catalogue du fournisseur est ajouté au catalogue de produits.

Règles métier installées avec Catalogue de produits

Le module d'extension Catalogue de produits ajoute les règles métier suivantes.

Business Rule	Table	Description
Supprimer le modèle	[pc_product_cat_item]	Supprime le lien sur un modèle lorsque le lien est supprimé du catalogue de produits.
Créer des entrées de catalogue de produits enfants	[cmdb_hardware_product_model]	Crée des entrées dans le catalogue de produits pour tous les éléments d'un modèle groupé lors de la création du modèle groupé.
Synchroniser sur l'élément du catalogue de produits	[pc_vendor_cat_item]	Met à jour le champ correspondant dans le catalogue de produits lorsqu'un champ est mis à jour.
Synchroniser sur l'élément du catalogue de produits	[cmdb_model]	Met à jour le champ correspondant dans le catalogue de produits lorsqu'un champ est mis à jour.

Information associée

Règles métier

Modèles

Les modèles sont des versions spécifiques ou diverses configurations d'un actif. Ils sont utilisés pour la gestion et le suivi des actifs par le biais de diverses applications

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

d'actif de la plateforme ServiceNow, notamment Catalogue de produits, Gestion des actifs et Approvisionnement.

Les définitions de modèles peuvent être basées sur des critères fournis par le fournisseur, par exemple, le nom du fabricant Apple MacBook Pro, ou sur une description personnalisée, par exemple, Graphic Designer Workstation. Toutes les informations du modèle se trouvent dans l'application Catalogue de produits.

Un modèle peut appartenir à une ou plusieurs catégories de modèle. Par exemple, un ordinateur portable peut être un ordinateur et un serveur. Les définitions de modèle spécifient si le modèle crée un actif, un élément de configuration ou les deux. Sur un enregistrement de modèle matériel, vous pouvez ajouter des modèles matériels compatibles.

Sauf indication contraire, vous devez disposer du rôle model_manager pour utiliser les modèles de produit. Ce rôle est inclus dans d'autres rôles, tels que sam, category_manager et asset.

Création de modèles

Les modèles sont créés dans le **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Tous les modèles** module.

Voir Champs de formulaire de modèle pour obtenir une liste des champs qui figurent dans tous les modèles, quel que soit le type de modèle.

Information associée

Gestion des actifs

Approvisionnement

Champs de formulaire de modèle

Certains champs du formulaire de modèle s'appliquent à tous les types de modèles.

Champ	Description
Nom d'affichage	Nom du modèle. Une propriété système appelée `glide.cmdb_model.display_name.shorten` contrôle la façon dont les noms d'affichage des modèles logiciels sont générés.
Fabricant	L'entreprise qui a élaboré le modèle.
Nom	Le nom du modèle attribué par le fabricant ou le nom abstrait spécifié par le gestionnaire du modèle, tel que **Ordinateur portable Agent de terrain**.
Édition	L'édition du modèle logiciel, tel que **Professionnel**.
Brève description	Une description courte du modèle.
Catégories de modèles	Les catégories auxquelles le modèle est affecté. Ce champ est une liste Glide et ne peut pas être utilisé pour créer des rapports.
Stratégie de suivi des actifs	Le processus de suivi du modèle. Vous pouvez choisir entre :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	• **Laisser dans la catégorie** : le modèle est transparent et la catégorie définit la classe d'actifs. • **Créer des actifs consommables** : le modèle force la classe d'actifs à être consommable, indépendamment de ce que la catégorie définit comme la classe d'actifs. • **Ne pas créer d'actifs** : le modèle bloque l'instanciation de l'actif, indépendamment de ce que la catégorie définit comme la classe d'actifs.
Méthode d'acquisition	La méthode d'achat du modèle. Les options sont **Les deux**, **Acheter** ou **Louer**.
Coût	Le coût d'une seule unité du modèle.
Dépréciation	Le Utiliser la dépréciation des actifs immobilisés pour le modèle.
Valeur de récupération	La valeur estimée réalisée par un actif lors de sa vente à la fin de sa durée de vie utile. Cette valeur doit être inférieure ou égale au coût de l'actif.
Numéro de modèle	Le numéro de modèle spécifique attribué à l'élément par le fabricant. Définir la propriété système `glide.cmdb.makeandmodel.use_model_number_lookup` sur vrai vous permet de rechercher le numéro de modèle des modèles matériels via le script MakeAndModelJS.
Code barre	Numéro de code-barres attribué au modèle. Les codes-barres sont attribués par le fabricant.
Propriétaire	La personne responsable du modèle.
Statut	L'état du modèle. Les options sont **En production**, **Hors service** et **Vendu**.
Type de dépense	Le type de dépenses. Vous pouvez choisir entre : • **Capex** : les frais d'investissement sont une dépense ponctuelle qui crée de la valeur sur le long terme. Par exemple, une photocopieuse. • **Opex** : les dépenses opérationnelles constituent une dépense courante. Par exemple, les toners pour la photocopieuse.
Certifié	L'option qui détermine si le modèle est approuvé pour une utilisation.
Commentaires	Informations sur le modèle qui pourraient être utiles à d'autres personnes.
Actifs	Les actifs créés à partir de ce modèle. Cette création peut avoir n'importe quelle combinaison d'actifs et d'éléments de configuration. Par exemple, avec un seul modèle matériel, vous pouvez avoir des actifs et aucun élément de configuration, des éléments de configuration et aucun actif, ou avoir les deux.
Éléments de configuration	Les éléments de configuration créés à partir de ce modèle. Peut avoir n'importe quelle combinaison d'actifs et d'éléments de configuration.
Catalogue de produits	Les informations sur le modèle telles qu'elles apparaissent dans le catalogue de produits et le catalogue de services. Les informations n'apparaissent que si le modèle a été publié dans le catalogue de produits.

Créer des modèles matériels

Utilisez des modèles matériels pour suivre les actifs d'équipement tels que les serveurs et les racks. Vous pouvez créer un nouveau modèle matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles de matériels**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.
   Pour les descriptions générales des champs, voir Champs de formulaire de modèle. Les champs de modèles matériels répertoriés se trouvent dans la section Informations du formulaire.

Champs de formulaire de modèle pour les modèles matériels

Champ	Description
Hauteur (U)	La hauteur totale de l'élément matériel, en pouces.
Débit (pi3/min)	Le débit du modèle matériel, exprimé en pieds cube par minute.
Alimentation acoustique (bels)	La mesure du bruit, en bels (1 bel = 10 décibels).

4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Ajouter des modèles compatibles à un modèle matériel

Sur un enregistrement de modèle matériel, vous pouvez ajouter des modèles matériels compatibles, vous donnant une bonne méthode pour suivre les actifs matériels qui peuvent fonctionner ensemble.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Remarque :
les modèles matériels inclus dans les modèles groupés ne peuvent pas être ajoutés en tant que modèles compatibles.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles de matériels**.
2. Cliquez sur un **Nom** de modèle matériel.
3. Cliquez sur **Ajouter un élément compatible**.
4. Sélectionnez un modèle compatible.
5. Cliquez sur **Envoyer**.
   Le modèle sélectionné est répertorié dans la liste connexe **Compatibles**.

Information associée

Modèles

Modèles groupés

Ajouter des modèles de substitution à un modèle matériel

Sur un enregistrement de modèle matériel, vous pouvez ajouter des substituts pour détecter les modèles matériels qui peuvent être substitués par un autre modèle matériel.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Par exemple, un moniteur de 19 pouces peut remplacer un moniteur de 17 pouces. Notez que les substitutions sont directionnelles, par conséquent, dans le cas présent, un moniteur de 17 pouces n'est pas une substitution d'un moniteur de 19 pouces. Les informations sur les modèles de substitution valides sont utiles lorsque vous sélectionnez des modèles tout en créant des ordres de transfert.

Lorsque vous sélectionnez des modèles de substitution, notez les conditions suivantes.

- Les modèles de substitution peuvent être utilisés avec des ordres de transfert de gestion du travail. En outre, ils ne sont pas utilisés dans l'approvisionnement en pièces d'acquisition.
- Les modèles matériels inclus dans les modèles groupés ne peuvent pas être ajoutés en tant que modèles de substitution.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles de matériels**.
2. Cliquez sur un **Nom** de modèle matériel.
3. Cliquez sur **Ajouter une substitution**.
4. Dans la liste **Collection** à gauche, double-cliquez sur un modèle matériel.
   Le modèle matériel est ajouté à la **Liste** sur la droite.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
   Le modèle est répertorié dans la liste connexe **Substituts**.

Information associée

Modèles

Modèles groupés

Gérer les ordres de transfert

Approvisionnement

Créer des modèles de consommables

Les consommables sont des éléments qui sont suivis en groupe, et non individuellement. Le clavier d'ordinateur est un exemple d'élément consommable.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles de consommables**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.
   Pour les descriptions générales des champs, voir Champs de formulaire de modèle. Il n'existe aucun champ spécifique aux modèles de consommables.
   Tous les actifs consommables que vous créez et affectez au nouveau modèle sont affichés dans la liste connexe des **Consommables** sur l'enregistrement du modèle.
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Modèles groupés

Un modèle groupé est un modèle unique composé de modèles individuels. Par exemple, un ordinateur portable, une imprimante, un clavier et une souris peuvent être combinés en un seul modèle groupé. Si vous affectez un actif du modèle groupé à une personne, cette personne reçoit tous les composants du groupe.

Le modèle groupé est un modèle qui sert à définir le type d'actifs qui font partie des lots d'actifs. Pour que les lots d'actifs et les modèles groupés restent cohérents, cochez la case **Lots d'actifs** dans la section Formulaire modèle du produit. Une fois la case cochée, le modèle groupé a l'état **Version** par défaut. Avec l'état Version, vous pouvez ajouter des modifications au modèle groupé. Si vous avez faites passer l'état à **En production**, plus aucun changement ne peut être apporté au modèle groupé. Une fois que le modèle groupé est en lecture seule, vous pouvez créer des lots d'actifs à partir de ce dernier. Vous pouvez revenir à l'état **Version** du modèle groupé à condition qu'il n'y ait aucun lot d'actifs associé au modèle groupé.

Remarque :
La case **Actifs en lot** peut uniquement être cochée avec l'Gestion des actifs matériels application sous licence. Gestion des actifs matériels est disponible dans ServiceNow Store. Pour en savoir plus sur la fonctionnalité de lot d'actifs, consultez Lots d'actifs.

Les modèles groupés peuvent être abstraits ou concrets.

Abstrait

Permet l'utilisation d'un seul modèle dans plusieurs groupes. Le groupe abstrait est créé comme un conteneur. Un actif du groupe est désigné comme le composant principal. Les catégories de modèles définissent les actifs qui peuvent être inclus dans un groupe. Les catégories de modèles définissent également ce qui peut être le composant principal d'un groupe.

Ajoutez un composant principal pour faciliter le suivi des composants du groupe. Par exemple, créez un groupe abstrait en ajoutant un ordinateur comme composant principal et une souris et un clavier comme composants supplémentaires. Lorsque le groupe est affecté à un utilisateur, l'enregistrement d'actif de l'ordinateur affiche l'ordinateur, la souris et le clavier comme étant tous affectés à l'utilisateur. Les groupes abstraits sont utilisés plus souvent que les groupes concrets.

Concret

Est un groupe fixe dont le composant principal est une actif. Spécifiez le composant principal et les autres composants pour créer un groupe exact. Les groupes concrets ne permettent pas une relation plusieurs-à-plusieurs avec les modèles.

Gardez à l'esprit les conseils suivants lors de la création et de l'utilisation des modèles groupés.

- Les groupes peuvent être imbriqués dans des groupes.
- N'importe quel type de modèle peut être utilisé dans un groupe.
- Quand un lien parent est défini, les champs associés à l'affectation et à l'état des actifs enfants sont en lecture seule. Ils sont renseignés en fonction de l'affectation du parent et des champs d'état.
- Si vous apportez une modification au groupe parent, les enfants du groupe sont affectés. Par exemple, si vous affectez un groupe à une personne, tous les enregistrements d'actifs enfants désignent cette même personne comme la personne affectée.
- Vous ne pouvez pas préallouer des groupes.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Dans un groupe, les consommables sont consommés et les actifs sont définis avec le même état que le composant principal.
- Seul le groupe, et non les composants individuels, peut faire partie d'un ordre de transfert.
- Vous contrôlez ce qui peut intégrer un groupe à travers la catégorie de modèle. Par exemple, la catégorie de modèles **Serveurs** peut être définie pour ne jamais autoriser les serveurs dans les groupes.
- Pour créer une collection de logiciels, vous devez créer une suite au lieu d'un modèle groupé.
- Une licence logicielle ne peut pas être le composant principal d'un groupe.

Pour créer un modèle abstrait, définissez la catégorie de modèle sur **Groupe**, puis ajoutez les composants. Pour créer un modèle concret, créez un modèle dans le **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles groupés** et d'ajouter des composants.

Information associée

Utiliser les actifs consommables

Créer des actifs préalloués

Catégories de modèles

Ajouter des composants de modèle à un groupe

Ajoutez des composants de modèle à un modèle au besoin, par exemple, lorsque vous mettez à niveau un groupe pour inclure des actifs supplémentaires.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager et asset

Procédure

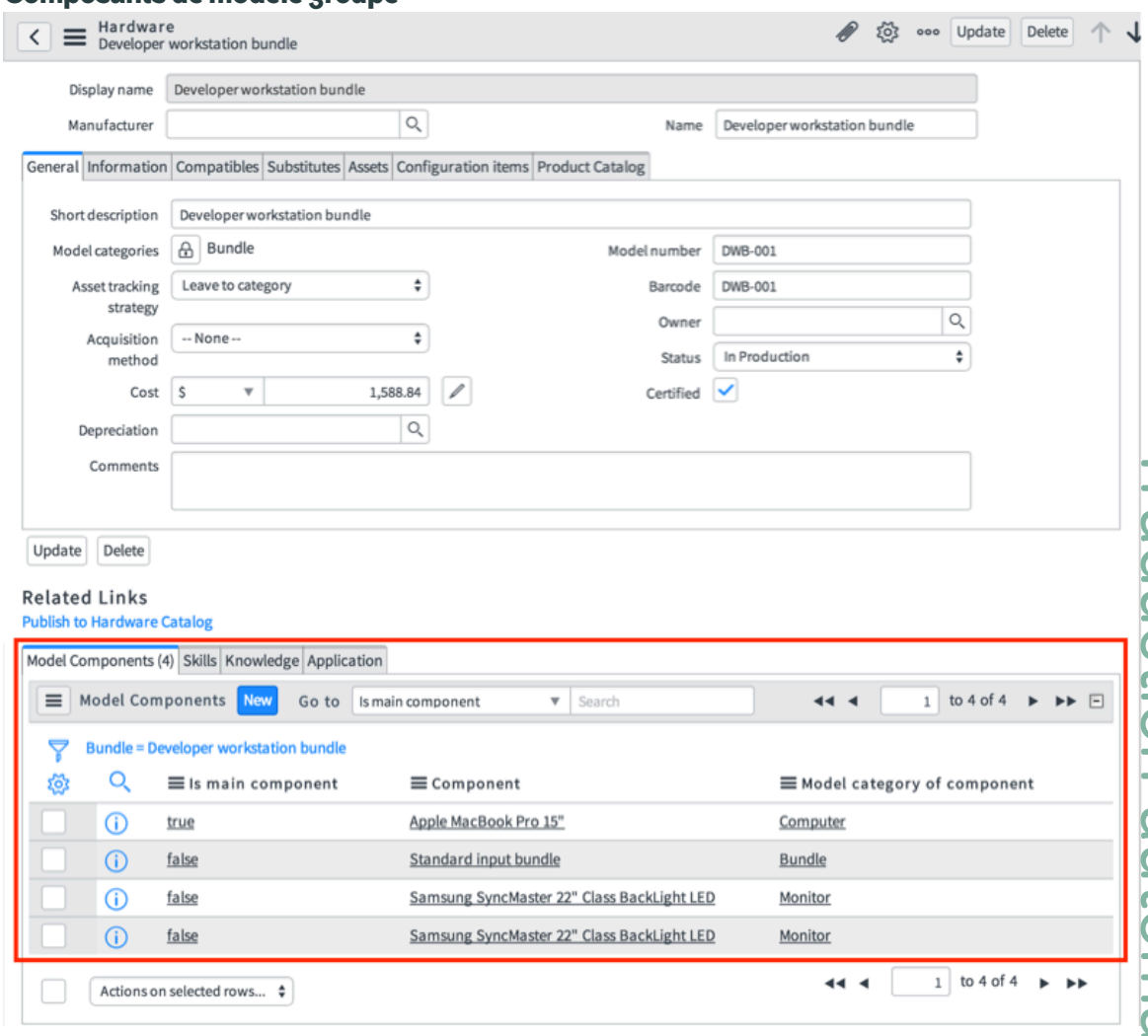
1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles groupés**.
2. Ouvrez un enregistrement de groupe.
3. Dans la liste connexe **Composants de modèle**, cliquez sur **Nouveau**.
4. Sélectionnez la **Catégorie de modèle** du composant, telle que **Ordinateur**.
5. Sélectionnez le **Composant**, tel que **Apple Computer MacBook Pro 17"**.
6. Cochez la case **Est un composant principal** s'il s'agit du composant auquel les autres composants sont attachés.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Répétez les étapes 3 à 7 pour ajouter d'autres composants au groupe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Tous les composants que vous ajoutez au modèle groupé sont affichés dans la liste connexe **Composants de modèle**.

Composants de modèle groupé



Information associée

Modèles

Supprimer les composants de modèle d'un groupe

Supprimez un composant d'un modèle groupé, par exemple, lorsque vous souhaitez le remplacer par un composant différent.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Aucun historique de composant n'est conservé. Si vous supprimez un composant d'un modèle groupé, aucun enregistrement indiquant que le composant a fait partie d'un groupe n'est enregistré.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles groupés**.
2. Ouvrez un enregistrement de groupe.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

3. Dans la liste connexe **Composants de modèle**, sélectionnez le composant que vous souhaitez supprimer.
4. Dans la liste de choix **Actions** située en dessous de la liste, sélectionnez **Supprimer**.
5. Cliquez sur **OK**.

Publier des modèles groupés dans Catalogue de produits

Vous pouvez publier des modèles groupés dans Catalogue de produits pour que ceux-ci soient disponibles dans Catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin ou catalog_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez publier un modèle groupé uniquement dans les conditions suivantes :

- Le modèle doit être créé dans la table cmdb_model.
- Le modèle ne doit pas comporter d'élément de catalogue existant.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèles de produits** > **Modèles groupés**.
2. Ouvrez un modèle de produit.
3. Dans **Liens connexes**, sélectionnez **Publier dans le catalogue de produits**.
4. Sélectionnez une catégorie.
5. Sélectionnez **OK**.

Modèles logiciels

Les modèles logiciels sont créés dans le cadre du processus de gestion des actifs. Vous pouvez créer des modèles de produits pour les logiciels à partir du catalogue de produits, mais vous ne pouvez pas gérer tous les aspects des modèles logiciels.

Les modèles logiciels sont utilisés dans les compteurs logiciels. Pour en savoir plus sur la création des modèles logiciels, consultez Créer des modèles logiciels.

Créer des modèles d'application

Vous pouvez créer des modèles d'application pouvant être gérés et suivis dans le cadre d'un processus de développement Scrum.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Modèles d'application**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.
   Pour les descriptions générales des champs, voir Champs de formulaire de modèle. Il n'existe aucun champ spécifique aux modèles d'application.
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Information associée

Agile Development 2.0

Modèles de commande de travaux

Lorsque la gestion du travail est activée, la plateforme ServiceNow ajoute les modules Modèles de commandes de travaux et Modèles de tâches de travail au catalogue de produits.

Les utilisateurs disposant du rôle wm_admin peuvent définir de nouveaux enregistrements de modèle, qui peuvent être utilisés en tant que modèles pour créer des commandes de travaux pour les procédures communes.

Modèles créés pour le support VMware et Amazon EC2

Lorsque vous activez Orchestration pour VMware ou Amazon EC2, le système crée automatiquement des modèles.

Le système crée les modèles suivants :

- Instance vmware pour VMware
- Instance ec2 pour Amazon

Lorsque l'ordinateur virtuel est arrêté, l'état de l'actif bascule sur **Hors service**.

Ajouter des compétences à un modèle

Vous pouvez associer des compétences à n'importe quel modèle. La création d'associations entre les compétences et les modèles est utile si vous utilisez la gestion du travail et que vous souhaitez affecter des tâches à des agents en fonction de leurs compétences avec des modèles spécifiques.

Avant de commencer

Rôle requis : skill_admin ou model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Tous les modèles**.
2. Ouvrez un modèle de produit.
3. Dans la liste connexe **Compétences**, cliquez sur **Modifier**.
4. Ajoutez des éléments de la liste **Collection** à la liste **Compétences**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Publier des modèles dans le catalogue de matériels ou de logiciels

Vous pouvez publier des modèles dans le catalogue de matériels ou de logiciels pour rendre les modèles disponibles dans le catalogue de services.

Avant de commencer

Rôle requis : catalog_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Tous les modèles**.
2. Ouvrez un modèle de produit.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Lorsque vous publiez un élément de catalogue à partir d'un modèle, la propriété `glide.model.catalog_item_currency` détermine la devise de l'élément de catalogue. Par défaut, cette propriété est définie sur false et la valeur est définie sur la devise de la session utilisateur. Si vous définissez cette propriété sur true, la valeur est définie sur la devise du modèle.

3. Dans **Liens connexes**, cliquez sur **Publier dans le catalogue de matériels** ou **Publier dans le catalogue de logiciels**.
4. Sélectionnez une catégorie.
5. Cliquez sur **OK**.

Supprimer des modèles

Si un modèle n'est plus nécessaire, vous pouvez le supprimer dans la mesure où aucun actif ou aucun élément de configuration ne l'utilise.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Tous les modèles**.
2. Cochez la case en regard du modèle de produit.
3. Dans la liste de choix **Actions** située en dessous de la liste, sélectionnez **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK**.

Éléments de catalogue du fournisseur

Le catalogue fournisseur est une liste de marchandises disponibles auprès de différents fournisseurs.

Un catalogue fournisseur précis et complet favorise la conservation des éléments en stock au meilleur prix possible.

Vous pouvez lier plusieurs éléments de catalogue du fournisseur à un seul élément du catalogue de produits, ce qui vous permet de suivre les informations sur un seul élément chez différents fournisseurs.

Par exemple, pour un élément du catalogue de produits iPhone 5, vous pouvez créer des éléments de catalogue de fournisseurs différents tels que Apple et Amazon. Sélectionnez le fournisseur avec le meilleur prix lorsque vous vous procurez un élément. Les utilisateurs doivent disposer du rôle model_manager pour utiliser les éléments de catalogue du fournisseur.

Synchroniser les informations

Certaines informations sont synchronisées entre les modèles, les éléments du catalogue de produits et les éléments de catalogue du fournisseur.

Lorsque vous utilisez des modèles, des éléments du catalogue de produits et des éléments de catalogue du fournisseur, gardez à l'esprit les points suivants :

- Les modifications apportées à l'enregistrement du modèle actualisent automatiquement les éléments de catalogue du fournisseur uniquement si les éléments de catalogue du fournisseur sont publiés et non liés.
- Si un modèle est lié à un élément de catalogue du fournisseur, toute modification apportée au modèle ne met pas à jour l'élément de catalogue du fournisseur.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

- Après avoir publié un modèle ou un élément de catalogue du fournisseur dans le catalogue de matériels ou de logiciels, certains champs basculent en lecture seule sur l'enregistrement de l'élément de catalogue du fournisseur ou l'enregistrement de l'élément du catalogue de produits. Vous pouvez mettre à jour les informations uniquement sur l'enregistrement du modèle.

Liste des champs synchronisés :

- Description
- Brève description
- Nom
- ID produit
- Prix
- Fournisseur
- Caractéristiques
- Fonctionnalités
- Modèle
- UPC
- Numéro de modèle
- Coût
- Fabricant

Créer un élément de catalogue du fournisseur

Créez un élément de catalogue du fournisseur pour associer des modèles de produits à un fournisseur.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments du fournisseur**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Complétez le formulaire.

Champs d'élément de catalogue du fournisseur

Champ	Description
Nom	Le nom de l'élément est formé à partir des informations contenues dans les champs **Modèle de produit**, **Fournisseur** et **ID produit**.
Fournisseur	Le fournisseur qui fournit l'élément.
Modèle de produit	La version spécifique ou la configuration de l'élément.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Épuisé	L'option qui indique si l'élément est indisponible à la commande. Ce champ est important si vous gérez l'approvisionnement des éléments de demande. Décochez cette case si l'élément est disponible à la commande.
ID produit	Numéro d'identification d'élément attribué par votre entreprise.
Prix catalogue	Le prix auquel l'élément se vend, hors remises du fournisseur.
Prix fournisseur	Le prix auquel l'élément est disponible dans le catalogue du fournisseur. Si le fournisseur offre une remise, le prix fournisseur reflète le prix réduit.
Niveau de classement	Affiche le classement global des produits et services de ce fournisseur, selon les critères Partenaire apprécié ou Fournisseur tactique, par exemple. Le champ Niveau de rang exprime l'opinion de votre entreprise sur les performances de ce fournisseur. Il aide à décider s'il faut promouvoir les produits du fournisseur, ou cesser de les utiliser. Les utilisateurs disposant du rôle vendor_manager sont habilités à modifier ce champ.
Brève description	Courte description de l'élément.
Section Généralités	
Élément du catalogue de produits	Nom de l'élément du catalogue de produits, si l'élément a été ajouté au catalogue de produits. Laissez ce champ vide si vous prévoyez de lier un élément de catalogue du fournisseur au catalogue de matériels.
UPC	Numéro de code-barres utilisé pour identifier de façon unique et suivre les éléments à vendre.
Actif	Cochez la case pour inscrire l'élément dans le catalogue fournisseur. Décochez cette case pour masquer l'élément dans le catalogue fournisseur.
Description	Description détaillée de l'élément.
Section Informations	
Spécifications	Faits concernant l'élément tels que la taille, le poids, la version ou la vitesse.
Fonctionnalités	Propriétés distinctes ou caractéristiques distinctives de l'élément.

4. Cliquez sur **Envoyer**.

Lier un élément au catalogue de matériels

Après avoir créé un élément de catalogue du fournisseur, vous pouvez le lier au catalogue de matériels pour consultation.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour voir le lien connexe **Lien vers un élément du catalogue de matériels** sur le formulaire de l'élément de catalogue du fournisseur, ajoutez un modèle matériel ou un modèle de consommable au champ **Modèle de produit**, et laissez le champ **Élément du catalogue de produits** vide.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments du fournisseur**.
2. Ouvrez un élément de catalogue du fournisseur.
3. Dans **Liens connexes**, cliquez sur **Lien vers un élément du catalogue de matériels**.
4. Sélectionnez un **Élément de catalogue**.
5. Cliquez sur **OK**.
   La page s'actualise pour afficher l'élément du catalogue de matériels sélectionné. L'élément de catalogue du fournisseur est répertorié dans la liste connexe **Éléments de catalogue du fournisseur**.

Lier un élément au catalogue de logiciels

Après avoir créé un élément de catalogue du fournisseur, vous pouvez le lier au catalogue de logiciels pour consultation.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour voir le lien connexe **Lien vers un élément de catalogue de logiciels** sur le formulaire de l'élément de catalogue du fournisseur, ajoutez un modèle logiciel ou un modèle de consommable au champ **Modèle de produit**, et laissez le champ **Élément du catalogue de produits** vide.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments du fournisseur**.
2. Ouvrez un élément de catalogue du fournisseur.
3. Dans **Liens connexes**, cliquez sur **Lien vers un élément du catalogue de logiciels**.
4. Sélectionnez un **Élément de catalogue**.
5. Cliquez sur **OK**.
   La page s'actualise pour afficher l'élément du catalogue de logiciels sélectionné. L'élément de catalogue du fournisseur est répertorié dans la liste connexe **Éléments de catalogue du fournisseur**.

Publier un élément dans le catalogue de matériels

Après avoir créé un élément matériel pour le catalogue fournisseur, vous pouvez le publier dans le catalogue de matériels pour consultation. Le catalogue de matériels est une section du catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour voir le lien connexe **Publier dans Élément de catalogue de matériels** sur le formulaire de l'élément de catalogue du fournisseur, ajoutez un modèle matériel ou un modèle de consommable au champ **Modèle de produit**, et laissez le champ **Élément du catalogue de produits** vide.

Après avoir publié un élément de catalogue fournisseur dans le catalogue de matériels, le lien connexe **Publier dans le catalogue de matériels** n'est plus disponible. Toutes les modifications apportées à l'enregistrement de l'élément du catalogue fournisseur sont synchronisées avec les informations du catalogue de matériels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments du fournisseur**.
2. Ouvrez un élément de catalogue du fournisseur.
3. Dans **Liens connexes**, cliquez sur **Publier dans le catalogue de matériels**.
4. Sélectionnez une **Catégorie**.
5. Sélectionnez **OK**.
   L'élément publié est répertorié dans la liste connexe **Éléments de catalogue du fournisseur** du formulaire Catalogue de matériels.

Publier un élément dans le catalogue de logiciels

Après avoir créé un élément logiciel pour le catalogue fournisseur, vous pouvez le publier dans le catalogue de logiciels pour consultation. Le catalogue de logiciels est une section du catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Pour voir le lien connexe **Publier dans Élément de catalogue de logiciels** sur le formulaire de l'élément de catalogue du fournisseur, ajoutez un modèle logiciel ou un modèle de consommable au champ **Modèle de produit**, et laissez le champ **Élément du catalogue de produits** vide.

Après avoir publié un élément de catalogue fournisseur dans le catalogue de logiciels, le lien connexe **Publier dans le catalogue de logiciels** n'est plus disponible. Toutes les modifications apportées à l'enregistrement de l'élément du catalogue fournisseur sont synchronisées avec les informations du catalogue de logiciels.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments du fournisseur**.
2. Ouvrez un élément de catalogue du fournisseur.
3. Dans **Liens connexes**, sélectionnez **Publier dans le catalogue de logiciels**.
4. Sélectionnez une **Catégorie**.
5. Sélectionnez **OK**.
   L'élément publié est répertorié dans la liste connexe **Éléments de catalogue du fournisseur** du formulaire Catalogue de logiciels.

Afficher une liste de fournisseurs

Vous pouvez consulter une liste de fournisseurs depuis le catalogue de produits.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
La liste répertorie toutes les entreprises qui ont l'option **Fournisseur** sélectionnée dans leur enregistrement.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Fournisseurs**.
2. Cliquez sur n'importe quel **Nom** de fournisseur pour plus d'informations.

Éléments du catalogue de produits

Les éléments du catalogue de produits désignent les matériels et les logiciels que vous pouvez suivre et proposer dans le catalogue de services.

Le catalogue de produits est une extension du Service Catalog qui contient une liste des Modèles disponibles. Les utilisateurs disposant du rôle catalog_admin peuvent créer, activer et désactiver des éléments du catalogue de produits.

Créer un élément de catalogue de produits

Créez des éléments du catalogue de produits matériels et logiciels à inclure dans le catalogue de produits et le catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous devez activer les éléments séparément avant qu'ils n'apparaissent dans le catalogue de produits ou de services.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments matériels et logiciels**.
2. Sélectionnez **Nouveau**.
3. Renseignez le formulaire.
   Certains des champs énumérés n'apparaissent qu'une fois l'élément de catalogue de produits enregistré.

Champs d'éléments de catalogue de produits

Champ	Description
Nom	Nom de l'élément tel que vous souhaitez l'afficher dans le catalogue de produits.
Catalogues	Catalogue dans lequel cet élément est répertorié.
Fournisseur	Fournisseur qui fournit l'élément. Si l'élément est acheté auprès de plusieurs fournisseurs, utilisez le catalogue fournisseur et laissez ce champ vide.
Niveau de rang	Classement général des produits et services du fournisseur sélectionné. Ce champ est visible dans un enregistrement d'élément de catalogue de produits lorsque la classe CI est **Catalogue de matériels** ou **Catalogue de logiciels**.
Modèle	Version spécifique ou la configuration de l'élément.
ID produit	Numéro d'identification d'élément attribué par votre entreprise.
Prix	Prix auquel l'élément est disponible dans le catalogue de produits. Saisissez une valeur numérique et sélectionnez la devise appropriée.
Prix récurrent	Prix récurrent de l'élément. Par exemple, un abonnement à un contrat de téléphonie mobile pourrait coûter 500,00 $, avec un prix récurrent mensuel de 30,00 $.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Fréquence de prix récurrent	Intervalle auquel le prix récurrent est cumulé.
Prix catalogue	Prix auquel l'élément se vend. Ce champ n'est visible que lorsque le champ **Classe** est défini sur **Catalogue de matériels** ou **Catalogue de logiciels**.
Coût	Prix auquel l'élément a été acheté auprès du fournisseur. Le coût peut être inférieur au **Prix catalogue** si votre entreprise a bénéficié d'une remise du vendeur. Ce champ n'est visible dans un enregistrement d'élément de catalogue de produits que lorsque la classe CI est **Catalogue de matériels** ou **Catalogue de logiciels**.
Omettre le prix dans le panier	Lorsque cette case est cochée, le prix est masqué lorsque l'élément est affiché dans le catalogue de services. Décochez la case pour afficher le prix dans le catalogue de services. Ce champ n'est visible que dans un enregistrement d'élément de catalogue de produits lorsque la classe CI est **Catalogue de matériels**.
Workflow	Workflow associé à cet élément. Vous pouvez afficher les activités, les conditions et les étapes associées au workflow en sélectionnant **Afficher le workflow**.
Plan d'exécution	Plan d'exécution associé à cet élément.
Brève description	Brève description de l'élément.
Lien d'élément commandé	Liste des liens contenant davantage d'informations sur les éléments. Les liens peuvent être réutilisés à travers plusieurs éléments.
Classe	Classe d'élément de catalogue à laquelle appartient cet élément. Sélectionnez **Catalogue de matériels** ou **Catalogue de logiciels**. Ce champ est visible par défaut. Lorsque vous sauvegardez l'enregistrement en tant qu'élément de catalogue de matériels ou de logiciels, le formulaire est renommé Catalogue de matériels ou de logiciels, respectivement.
Section Généralités	
Catégorie	Groupe d'éléments nommé auquel appartient l'élément.
Délai de livraison	Délai nécessaire pour livrer l'élément, à partir du moment où il est commandé depuis le catalogue de produits.
UPC	Numéro de code-barres utilisé pour identifier et suivre les éléments.
Description	Description détaillée de l'élément. La description est affichée dans la liste du catalogue de produits.
Section Informations sur le produit	
Coût	Prix auquel l'élément a été acheté auprès du fournisseur. Ce champ n'est visible que lorsque la **Classe** est définie sur **Catalogue de logiciels**.
Spécifications	Faits concernant l'élément tels que la taille, le poids, la version ou la vitesse.
Fonctionnalités	Propriétés distinctes ou caractéristiques distinctives de l'élément.
Section Images	
Icône	Image miniature qui s'affiche en regard du nom lorsque l'élément est affiché dans le catalogue de services. Les types de fichiers pris en charge sont jpg, png, bmp, gif et jpeg.

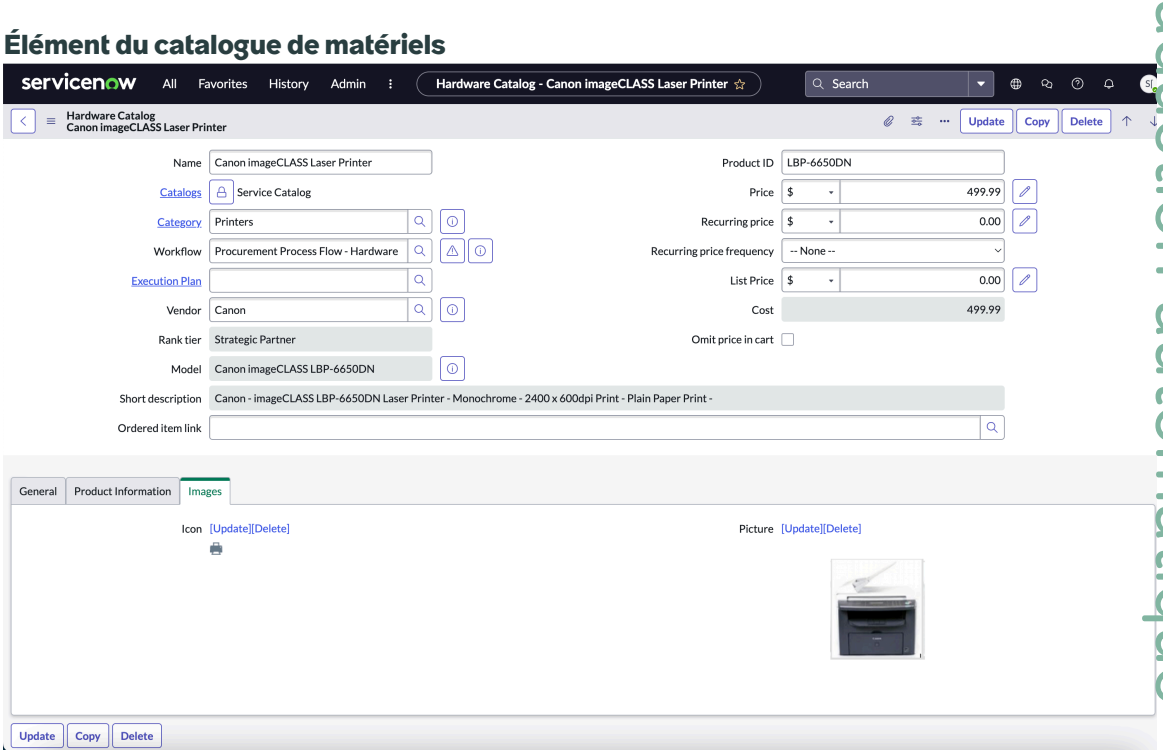
Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Image	Image montrant l'élément. Les types de fichiers pris en charge sont jpg, png, bmp, gif et jpeg.
Listes connexes	
Inclut	Éléments de catalogue supplémentaires fournis avec cet élément. Cette liste connexe est fournie à des fins d'information uniquement.
Variables	Variables de catalogue de services associées à cet élément. Une variable de catalogue de services capture et transmet des informations sur les choix effectués par un client lors de la commande d'un élément à partir du catalogue de services.
Éléments de catalogue du fournisseur	Éléments de catalogue du fournisseur associés à cet élément. Les éléments de catalogue du fournisseur vous permettent de suivre les informations sur cet élément par spécifications pour chaque fournisseur.

Example

Enregistrement d'élément du catalogue de matériels avec une icône et une image de l'élément.



4. **Facultatif :** Sélectionnez **Testez-le** pour prévisualiser l'élément tel qu'il apparaît dans le catalogue de services.
5. Sélectionnez **Envoyer** ou **Mettre à jour**.

Information associée

Créer un élément de catalogue du fournisseur

Créer un plan d'exécution

Variables du catalogue de services

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Activer un élément du catalogue de produits

Activez un élément du catalogue de produits pour le rendre disponible dans le catalogue de produits et le catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez activer l'élément à partir de la vue de liste ou de l'enregistrement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments matériels et logiciels**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes.

Option	Description
Activer un ou plusieurs éléments de la vue de liste	Cochez la case en regard d'un ou de plusieurs éléments de la liste d'enregistrement et sélectionnez **Activer** sous la liste.
Activer à partir de l'enregistrement	Sélectionnez **Activer** sous **Liens connexes**.

Désactiver un élément du catalogue de produits

Désactivez un élément du catalogue de produits pour le retirer du catalogue de produits et du catalogue de services.

Avant de commencer
Rôle requis : catalog_admin

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Vous pouvez désactiver l'élément à partir de la vue de liste ou de l'enregistrement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Définition du catalogue** > **Éléments matériels et logiciels**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes.

Option	Description
Désactiver à partir de la vue de liste	Cochez la case en regard d'un ou de plusieurs éléments de la liste d'enregistrement et cliquez sur **Désactiver** sous la liste.
Désactiver à partir de l'enregistrement	Sélectionnez **Désactiver** sous **Liens connexes**.

Importer un Catalogue de produits élément

Importez un élément du catalogue de produits matériels et logiciels d'une ServiceNow instance à une autre ServiceNow pour l'inclure dans le catalogue de produits.

Avant de commencer
Rôle requis : admin

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer des éléments du catalogue de produits matériels ou logiciels d'une ServiceNow instance à une autre, utilisez le fichier XML du modèle de produit et des ensembles de mises à jour exporté à partir de l'instance source ServiceNow .

Remarque :

Les enregistrements de modèles de produits ne sont pas inclus dans les ensembles de mises à jour. Lorsque vous importez un ensemble de mises à jour dans l'instance cible, seuls les enregistrements d'éléments de catalogue sont transférés. Pour éviter les erreurs de validation, importez d'abord les enregistrements de modèle de produit, puis importez l'ensemble de mises à jour de l'élément de catalogue dans l'instance cibleServiceNow.

Procédure

1. Dans l'instance source ServiceNow , exportez le fichier XML de l'enregistrement de modèle de produit matériel ou logiciel.

2. Dans l'instance source ServiceNow , procédez comme suit pour exporter l'ensemble de mises à jour local contenant l'élément de catalogue.
   a. Accédez à la **Tous** > **Ensembles de mises à jour système** > **Ensembles de mises à jour locaux**.
   b. Sélectionnez l'ensemble de mises à jour local dansAME pour ouvrir l'enregistrement de l'ensemble de mises à jour.
   c. Dans la section Liens connexes, sélectionnez **Exporter en XML**.
   d. Enregistrez le fichier XML d'ensemble de mises à jour exporté sur votre système local.
3. Dans l'instance cible ServiceNow , importez le fichier XML d'enregistrement de modèle de produit matériel ou logiciel.
   Le modèle de produit a été importé avec succès dans l'instance cible ServiceNow et s'affiche sur la page des modèles.
4. Dans l'instance cible ServiceNow , effectuez les étapes ci-dessous pour importer le fichier XML de l'ensemble de mises à jour qui contient l'élément de catalogue.
   a. Accédez à la **Ensembles de mises à jour système** > **Ensembles de mises à jour récupérés**.
   b. Dans la section Liens connexes, sélectionnez **Importer un ensemble de mises à jour à partir de XML**.
   c. Sélectionnez **Choisir un fichier** et sélectionnez le fichier XML de l'ensemble de mises à jour enregistré précédemment à l'étape 2.
   d. Sélectionnez **Charger**.
   L'enregistrement de l'ensemble de mises à jour importé est disponible en tant qu'ensemble de mises à jour récupéré avec l'état **Loaded**.
   e. Ouvrez l'ensemble de mises à jour récupéré et sélectionnez **Aperçu de l'ensemble de mises à jour**.
   Examinez les mises à jour et résolvez les erreurs.

Résultats

Les éléments de catalogue sont importés dans l'instance cible ServiceNow .

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

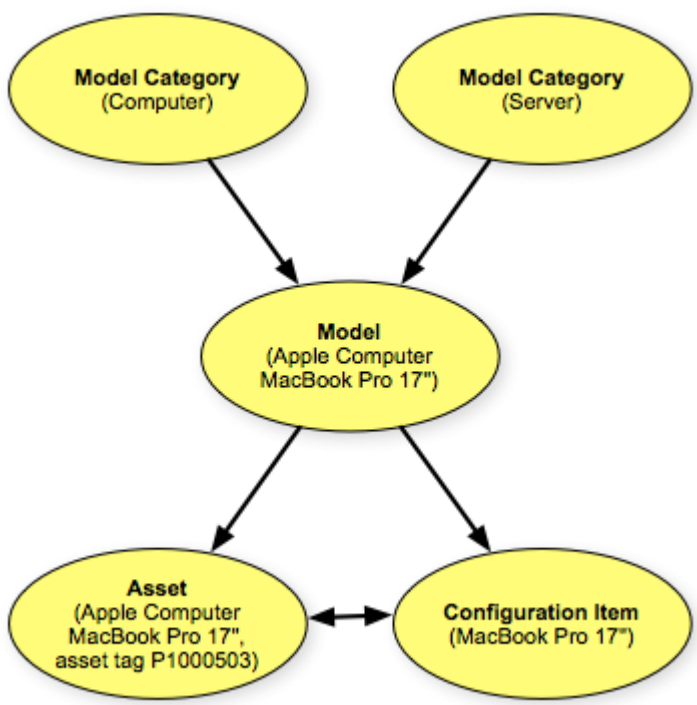
Que faire ensuite
Accédez à la page Modèles matériels ou modèles logiciels dans l'instance cible ServiceNow , affichez l'enregistrement de modèle matériel ou logiciel importé, ainsi que ses éléments de catalogue publiés.

Catégories de modèles

Les catégories de modèle associent les classes CI aux classes d'actifs. Les catégories de modèle font partie de l'application Catalogue de produits.

La configuration de la catégorie de modèle détermine si la plateforme ServiceNow crée un actif à partir d'un CI, et, dans ce cas, la classe d'actifs. Les classes d'actifs du système de base sont **Matériel**, **Licence de logiciel** et **Consommable**. Vous pouvez associer une catégorie de modèle à de nombreux modèles, ainsi qu'un modèle à de nombreuses catégories de modèle. Par exemple, un modèle spécifique d'ordinateur peut être un **Ordinateur** et un **Serveur**.

Diagramme de modèles



Tout élément fourni en tant que service ou vendu à votre client est suivi en tant qu'élément de base d'installation (IBI). La table Catégorie de modèle associe la classe d'actifs, la classe de CI et la classe d'éléments de base d'installation (IBI).

Remarque :
La classe d'éléments de base d'installation est disponible dans le formulaire Catégorie de modèle uniquement si le module d'extension Customer Service Install Base Management [com.snc.install_base] est installé. Actuellement, seul l'élément de base d'installation des appareils médicaux [sn_hcls_medical_device_install_base_item] est pris en charge lorsque l'application Gestion des services de santé et de sciences de la vie est installée. Pour en savoir plus, consultez Medical device install base item table . Lorsqu'une classe d'IBI est créée, elle s'associe à un actif si celui-ci existe, sinon un actif est créé.

Les champs de la classe d'actifs et de la classe d'IBI sont synchronisés comme suit :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

1. Lorsqu'une classe d'IBI est mise à jour, les changements des champs Compte, Consommateur, Emplacement et Date d'installation sont synchronisés avec les champs correspondants de la classe d'actifs.
2. Lorsqu'une classe d'actifs est mise à jour, les changements des champs Emplacement et Date d'installation sont synchronisés avec les champs correspondants de la classe d'IBI.

Information associée

Classifications CMDB et dépendance de classe

Créer une classe d'actifs

Afficher les catégories de modèle

Les catégories de modèle par défaut sont incluses dans le catalogue de produits. Vous pouvez afficher une liste des catégories par défaut et des catégories que vous avez créées.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles**.
2. Ouvrez une catégorie de modèle pour afficher ses détails.

Créer des catégories de modèle

Vous pouvez ajouter des catégories de modèle personnalisées pour votre instance.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous créez des catégories de modèle, gardez à l'esprit les points suivants :

- Le système de base fournit une catégorie de modèle pour chaque classe CI dans la CMDB. Au fur et à mesure que vous créez des classes `cmdb_ci`, créez une ligne correspondante dans la table de catégorie de modèle afin de pouvoir utiliser la table de modèle.
- Si vous sélectionnez une **Classe d'actifs** dans n'importe quelle catégorie de modèle existante, le système crée automatiquement des actifs pour tous les éléments de configuration associés à la catégorie de modèle, s'il est configuré pour le faire. Si aucun actif n'est créé automatiquement, vous pouvez le créer manuellement. Une fois qu'une classe d'actifs est sélectionnée pour une catégorie de modèle, la classe d'actifs ne peut pas être modifiée.
- Les options **Autoriser la préallocation**, **Autoriser dans le groupe** et **Autoriser comme principal** ne sont disponibles que si une classe d'actifs est spécifiée pour la catégorie de modèle.
- Si vous sélectionnez **Consommable** ou **Licence de logiciel** pour la classe d'actifs, l'option **Autoriser dans le groupe** est disponible, mais pas les options **Autoriser la préallocation** ou **Autoriser comme principal**.
- Lorsqu'un CI est créé à partir d'une catégorie de modèle qui nécessite un suivi des actifs, le système crée automatiquement un enregistrement d'actif pour la classe d'actifs spécifiée dans la catégorie de modèle. Cet enregistrement d'actif est alors lié au CI. Si un modèle est spécifié, la catégorie de modèle du CI est déterminée par une combinaison de

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

la classe CI et de la liste des catégories prises en charge par le modèle. Le suivi des actifs est spécifié sur l'enregistrement du modèle.

- Lorsqu'un actif est créé à partir d'une catégorie de modèle qui nécessite un suivi de CI, le système crée automatiquement un enregistrement de CI de la classe spécifiée par la catégorie et le relie à l'actif.
- La liste Catégories de modèle (**Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles**) affiche toutes les classes de CI et la classe d'actifs qui est générée côté actif.

Procédure

1. Accédez à la **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles** et sélectionnez **Nouveau**.
2. Remplissez les champs du formulaire.

Champs de catégorie de modèle

Champ	Description
Nom	Nom descriptif pour cette catégorie.
Classe CI	Si une classe CI est nécessaire, elle doit être spécifiée au moment de la création de la catégorie de modèle. Vous ne pouvez pas ajouter ultérieurement la classe CI à la catégorie de modèle.
Classe d'actifs	Options par défaut et toutes les nouvelles classes d'actifs que vous avez créées. La définition de la classe d'actifs déclenche la création d'actifs en fonction de la catégorie de modèle sélectionnée. Vous pouvez ajouter ultérieurement une classe d'actifs à la catégorie de modèle, mais elle n'est plus modifiable une fois ajoutée. Si vous sélectionnez **Consommable** ou **Licence de logiciel**, le champ **Classe CI** bascule en lecture seule, car les consommables et les licences de logiciel ne créent pas de CI. Si vous spécifiez une classe CI, puis sélectionnez **Consommable** ou **Licence de logiciel**, le champ **Classe CI** est automatiquement défini sur **Aucun**. ◦ Actif : élément qui peut être suivi individuellement. ◦ Consommable : actif qui n'est pas suivi individuellement, tel que les claviers. ◦ Matériel : équipement informatique physique, tel qu'un ordinateur portable ou un serveur. ◦ Licence de logiciel : déclaration juridique définissant l'utilisation des logiciels, telle que le nombre d'installations autorisées ou les conditions de distribution.
Classe d'élément de base d'installation	Classe permettant de suivre l'actif en tant qu'élément de base d'installation. **Remarque :** Ce champ est disponible uniquement si le module d'extension Customer Service Install Base Management [com.snc.install_base] est installé. De plus, actuellement, seul l'élément de base d'installation des appareils médicaux [sn_hcls_medical_device_install_base_item] est disponible lorsque l'application Gestion des services de santé et de sciences de la vie est installée.
Classe de modèle de produit	Table de classes dans laquelle les modèles sont stockés. Par défaut, les valeurs sont les suivantes :

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
	○ Application ○ Consommable ○ Contrat ○ Installation ○ Matériel ○ Service ○ Logiciel Une fois que vous avez sélectionné une valeur, le contenu de la table, les vues de formulaire et les fonctionnalités globales des modèles créés dans la catégorie de modèle sont impactés.
Est instance de produit	Détermine si la catégorie de modèle est associée à l'instance de produit, qui est un regroupement logique des classes d'actifs, de CI et d'IBI. **Remarque :** Cette case est en lecture seule et est prise en charge uniquement pour la catégorie de modèle d'appareil médical. Une fois que vous avez sélectionné cette option, l'identificateur d'instance de produit (PID), un identificateur unique pour la classe d'actifs, de CI et d'IBI est généré chaque fois que vous créez un actif de cette catégorie de modèle. Toutefois, pour les actifs existants, le PID est généré uniquement lorsque l'un des champs d'actif tel que Numéro de série, ID de composant de modèle ou Parent est mis à jour.
Autoriser la préallocation	Ajouter et suivre des éléments de cette catégorie commeCréer des actifs préalloués.
Autoriser dans le groupe	Utilisez des éléments de cette catégorie dans des groupes.
Autoriser comme principal	Utilisez les éléments de cette catégorie en tant que composant principal d'un groupe.
Appliquer la vérification de CI	Empêche le système de créer automatiquement des actifs dans une catégorie de modèle spécifique quand les CI sont ajoutés manuellement ou détectés avec Découverte. Cette option permet à un administrateur d'examiner et de vérifier les nouveaux CI avant de les ajouter en tant qu'actifs.

3. Sélectionnez **Envoyer**.

Information associée

Détection

Créer des actifs manuellement

Sous certaines conditions, la plateforme ServiceNow AI Platform ne crée pas automatiquement un actif. Vous pouvez créer un actif manuellement au besoin.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La création d'un actif n'est pas automatique notamment sous les conditions suivantes.

- Vérification de CI forcée : si vous cochez la case **Appliquer la vérification de CI** dans le formulaire **Catégorie de modèle**, le système ne crée pas automatiquement un actif à la création ou détection d'un CI. Lorsque l'option **Appliquer la vérification de CI** est activée, les CI nouvellement créés ne déclenchent pas la création automatique d'un actif. Au lieu de cela, le champ **Requiert une vérification** de ces CI nouvellement créés bascule automatiquement sur true, et les actions d'interface utilisateur suivantes du CI s'affichent :
  - *`Create Asset`* : crée un actif et définit le champ *`Requires verification`* sur false.
  - *`Merge CI`* : fusionne les doublons d'un CI. Cette action est utile si un actif de CI a été créé dans un processus distinct, qui a créé un CI associé. Puis un deuxième CI a été créé manuellement ou via la source de détection, et les CI en double n'ont pas été correctement fusionnés.
- Erreurs de configuration : il arrive parfois que le système ne crée pas automatiquement l'actif. Cette défaillance peut se produire si vous attribuez le modèle et la catégorie de modèle au CI dans le mauvais ordre.

Suivez ces étapes pour créer un actif manuellement.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles**.
2. Ouvrez une catégorie de modèle qui n'a aucune classe CI affectée.
3. Cliquez sur **Créer des actifs**.
   Cette action crée des actifs à partir de tous les CI reportés aux fins de vérification dans cette catégorie de modèle. Cette option est disponible uniquement aux utilisateurs disposant du rôle admin.

Modifier les catégories de modèle

Toutes les catégories de modèle par défaut peuvent être modifiées, à l'exception de la catégorie de modèle Contrat. Vous pouvez modifier toutes les catégories de modèle personnalisées que vous avez créées à un moment donné.

Avant de commencer

Rôle requis : model_manager

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles**.
2. Ouvrez un enregistrement de catégorie de modèle.
3. Modifiez les champs si nécessaire.

   Remarque :
   Si une classe CI est nécessaire, vous devez la spécifier au moment de la création de la catégorie de modèle. Vous ne pouvez pas ajouter la classe CI à la catégorie de modèle ultérieurement.

4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Supprimer des catégories de modèle

Si une catégorie de modèle n'est plus nécessaire, vous pouvez la supprimer.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Avant de commencer
Rôle requis : model_manager

Pourquoi et quand exécuter cette tâche
Seules les catégories de modèle qui ne sont référencées par aucun modèle peuvent être supprimées.

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Catalogue de produits** > **Modèle de produit** > **Catégories de modèles**.
2. Cochez la case en regard de la catégorie de modèle **Nom**.
3. Dans le menu **Actions sur les lignes sélectionnées** situé sous la liste, cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

Séparation de domaine et Catalogue de produits

Catalogue de produits prend en charge Séparation de domaine. Séparation de domaine vous permet de séparer les données, les processus et les tâches administratives en groupes logiques appelés domaines. Vous pouvez contrôler plusieurs aspects de cette séparation, notamment les utilisateurs qui peuvent voir les données et y accéder.

Niveau de prise en charge : Standard

- Inclut tous les aspects du support de niveau **basique** .
- Les propriétés d'application sont sensibles au domaine selon les besoins.
- Logique métier : le fournisseur de service (SP) crée ou modifie des processus par client. Les cas d'utilisation reflètent l'utilisation appropriée de l'application par plusieurs clients SP dans une seule instance.
- Le propriétaire de l'instance doit configurer la logique métier et les paramètres de données du produit minimum viable (MVP) par locataire comme prévu pour l'application spécifique.

Exemple de cas d'utilisation : un administrateur doit être en mesure de donner les commentaires appropriés lorsqu'un enregistrement se ferme pour un locataire, mais pas pour un autre.

Pour en savoir plus sur les niveaux de prise en charge, consultez la rubrique Prise en charge de Séparation de domaine par les applications .

Comment fonctionne Séparation de domaine dans Catalogue de produits

Les employés et les locataires du propriétaire de domaine peuvent utiliser les mêmes processus si le travail est effectué dans le domaine correct. Lors de l'ajustement de n'importe quelle configuration, vous devez être dans le domaine où vous effectuez le travail. Utilisez le sélecteur de domaine pour sélectionner le domaine correct dans lequel travailler.

Information associée

Séparation de domaine pour les fournisseurs de services

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Gestion des actifs IT Processus de demande de contenu

L'équipe Gestion des actifs IT Service de contenu gère et prend en charge les demandes de contenu des Gestion des actifs IT clients.

L'équipe Gestion des actifs IT de contenu examine les demandes de contenu et les met à jour régulièrement toutes les deux semaines.

Les exemples de demandes de contenu incluent, sans s'y limiter, l'ajout ou la mise à jour des éditeurs, des produits, des numéros de référence de l'éditeur, des cartes de détection et des dates de cycle de vie. Bien que vous puissiez ajouter des données personnalisées (éditeurs, produits...) à votre instance, il est recommandé d'utiliser du contenu prêt à l'emploi pour les cas d'utilisation ITAM. Si vous deviez créer des données personnalisées qui ont depuis été fournies via le service de contenu, les références au contenu prêt à l'emploi doivent être mises à jour et les données personnalisées doivent être supprimées.

Les demandes de contenu se répartissent dans les catégories suivantes :

- Nouveau contenu : vous avez besoin de contenu qui n'est pas actuellement dans le Bibliothèque de contenu. Vous pouvez demander du nouveau contenu en soumettant une demande du catalogue via le Now Support portail
- Correction de contenu : vous avez besoin que le contenu précédemment livré soit corrigé. Vous pouvez demander une mise à jour du contenu en déposant un ticket auprès ServiceNow de l'assistance clientèle via le Now Support portail.

Pour en savoir plus sur les demandes de contenu, consultez cet article de la base de connaissances sur le ServiceNow Now Support https://support.servicenow.com/kb?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0790305 .

Créer une demande de contenu pour Gestion des actifs IT

Créez une demande de nouveau contenu via l'application Catalogue de services pour le service de contenu Gestion des actifs IT.

Avant de commencer

Une demande de contenu peut être effectuée pour le service de Gestion des actifs logiciels contenu et le service de Gestion des actifs matériels contenu.

Rôle requis : utilisateur client ou utilisateur partenaire

Procédure

1. Connectez-vous au ServiceNow Now Support portail.
2. Accédez à la **Magasin d'automatisation** > **Catalogue de services**.
3. Recherchez et sélectionnez l'élément de catalogue **Demande de contenu Gestion des actifs**. Sur le formulaire Élément de catalogue, **les champsNuméro de demande du catalogue (CR),Demandé par** et Société se renseignent automatiquement.
4. Renseignez les détails dans le formulaire.

Champ	Description
Titre	Résumé de votre demande.
Description	Détails de votre demande.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Champ	Description
Instance sélectionnée	Instance pour laquelle vous demandez le contenu.
Liste de surveillance	Ajoutez des personnes au sein de votre organisation pour afficher la progression de cette demande.
Catégorie de contenu	Catégorie de contenu de votre demande. Vous pouvez sélectionner le service de contenu Gestion des actifs logiciels ou le service de contenu Gestion des actifs matériels.
Pièce jointe	Joignez une feuille Excel avec les informations nécessaires sur le contenu demandé.

5. Cliquez sur **Envoyer**.
6. Vous pouvez afficher vos demandes de contenu actuelles en accédant à **Magasin d'automatisation** > **Catalogue de services** > **Mes demandes de contenu**
   Le filtre par défaut affiche uniquement vos demandes actives. Si vous souhaitez afficher toutes vos demandes (y compris celles qui sont fermées), vous devez ajuster le filtre.

Gestion des licences pour Gestion des actifs IT

La ServiceNow plateforme utilise une nouvelle méthode de gestion des licences dans laquelle votre organisation est facturée pour l'utilisation des applications Gestion des actifs informatiques : ServiceNow® Gestion des actifs logiciels application et ServiceNow® Gestion des actifs matériels application.

À des fins de gestion des licences, les types de CI sont affectés à des catégories de CI. Le contrat client de votre organisation détermine les taux d'allocation de CI pour chaque catégorie de CI. Les informations du contrat client sont synchronisées avec la plateforme ServiceNow. Il s'agit des catégories de CI suivantes :

- Équipement réseau
- Serveurs
- Ordinateurs des utilisateurs finaux

Remarque :
Les types de CI sont les mêmes que les classes CI.

En fonction des besoins de votre organisation, vous pouvez acheter des abonnements à l'application séparément (à la carte) ou ensemble (par lots). Lorsque vous achetez des abonnements par lots, vous obtenez le même nombre d'abonnements pour toutes les applications couvertes par le lot. Par exemple, pour un lot de 500 qui couvre les Gestion des actifs logiciels applications et Gestion des actifs matériels votre organisation reçoit 500 abonnements pour Gestion des actifs logiciels et 500 abonnements pour Gestion des actifs matériels.

Les abonnements groupés couvrent des applications spécifiques. Vous ne pouvez pas utiliser des abonnements groupés pour d'autres applications, même si ces autres applications font partie du même groupe. Par exemple, vous avez acheté un ensemble de 500 licences couvrant Gestion des actifs logiciels et Gestion des actifs matériels, et vous avez utilisé les 500 abonnements Gestion des actifs logiciels. Vous ne pouvez pas utiliser les abonnements de réserve Gestion des actifs matériels pour Gestion des actifs logiciels.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Si votre organisation consomme plus d'abonnements que prévu initialement, vous pouvez acheter une offre plus importante qui répond mieux aux besoins de votre organisation. Votre organisation peut consommer des abonnements d'applications Gestion des actifs IT à différents niveaux. Si tel est le cas, vous pouvez acheter un lot qui couvre suffisamment la plupart des applications requises et également acheter des abonnements à la carte pour l'application qui consomme le plus d'abonnements.

Récapitulatif des abonnements pour l'application Gestion des actifs IT

Vous pouvez afficher le nombre d'abonnements aux applications Gestion des actifs informatiques que votre organisation a achetés et alloués.

Vérifiez l'allocation d'éléments de configuration (CI) et le niveau d'allocation pour voir comment votre organisation utilise les abonnements à l'application Gestion des actifs informatiques et planifier les besoins d'abonnements à venir.

Accédez à la **Gestion des licences ITAM** > **Résumé de l'abonnement ITAM** pour afficher le récapitulatif de l'abonnement.

Affichez les statistiques suivantes sur les abonnements achetés à la carte et par lot :

Nom

Nom du lot d'abonnements ou de l'application Gestion des actifs IT, si votre organisation a acheté des abonnements par application séparément (à la carte).

Acheté le

Le nombre d'abonnements achetés par lot ou application (à la carte).

Alloué

Le nombre d'abonnements consommés d'un lot ou d'une application (à la carte). Pour les lots, ce champ affiche le plus grand nombre d'abonnements consommés par les applications faisant partie du lot. Par exemple, si Gestion des actifs logiciels a consommé 300 abonnements et si Gestion des actifs matériels en a utilisé 200, ce champ indique 300 pour le lot couvrant ces applications.

Le code couleur spécifie le pourcentage d'abonnements consommés par votre organisation. Par défaut, le seuil du code couleur est de 90 %.

- Vert : votre organisation a utilisé moins de 90 % des abonnements achetés.
- Jaune : votre organisation a utilisé plus de 90 %, mais moins de 100 %, des abonnements achetés.
- Rouge : votre organisation a utilisé 100 % ou plus des abonnements achetés. Vous n'avez plus d'abonnements achetés disponibles.

Date de début/Date de fin

Dates pour lesquelles cet abonnement est valide.

Le module de gestion des licences calcule et affiche la consommation des abonnements comme suit :

Abonnements par lot uniquement

Lorsque vous achetez des abonnements par lots, vous obtenez le même nombre d'abonnements pour toutes les applications IT Asset Management couvertes par le lot. Par exemple, pour un groupe de 500 licences couvrant Gestion des actifs logiciels et Gestion des actifs matériels, votre organisation reçoit

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

500 abonnements pour Gestion des actifs logiciels et 500 abonnements pour Gestion des actifs matériels.

Le module de gestion des licences soustrait le nombre d'abonnements consommés des abonnements en lot pour l'application concernée. Les abonnements groupés couvrent des applications spécifiques. Vous ne pouvez pas utiliser des abonnements groupés pour d'autres applications, même si ces autres applications font partie du même groupe. Par exemple, vous avez acheté un ensemble de 500 licences couvrant Gestion des actifs logiciels et Gestion des actifs matériels, et vous avez utilisé les 500 abonnements Gestion des actifs logiciels. Vous ne pouvez pas utiliser les abonnements de réserve Gestion des actifs matériels pour Gestion des actifs logiciels.

Si votre organisation dépasse le nombre d'abonnements achetés, la taille du lot est automatiquement ajustée en fonction du nombre d'abonnements consommés. Lorsque cela se produit, le module de gestion des licences recalcule les niveaux de consommation pour toutes les applications couvertes par le même lot.

La fenêtre Abonnements affiche le nombre réel d'abonnements consommés sous **Alloué**. Le point de couleur rouge dans **Alloué** indique que le lot est dépassé.

Abonnements à la carte uniquement

Le module de gestion des licences soustrait le nombre d'abonnements consommés des abonnements à la carte pour l'application concernée. La fenêtre Abonnements affiche les informations relatives aux abonnements achetés et alloués pour les applications Gestion des actifs informatiques.

Si votre organisation dépasse le nombre d’abonnements achetés pour une application Gestion des actifs informatiques, vous ne pouvez pas utiliser d’abonnements non consommés pour une autre application.

Si votre organisation dépasse le nombre d'abonnements, la fenêtre Abonnements montre le dépassement de l'abonnement à la carte concerné.

Abonnements pour les mêmes applications, dans un lot et à la carte

Si vous avez acheté des abonnements Gestion des actifs informatiques par lot et à la carte, le module de gestion des licences soustrait toujours le nombre d’abonnements consommés du lot avant de le déduire du nombre d’abonnements achetés à la carte. Par exemple, il existe un lot de 500 abonnements couvrant Gestion des actifs logiciels et Gestion des actifs matériels. En outre, il y a 250 abonnements pour Gestion des actifs logiciels achetés à la carte. Les 500 premiers abonnements consommés par Gestion des actifs logiciels sont utilisés par le lot. Ce n'est que lorsque Gestion des actifs logiciels dépasse le nombre d'abonnements dans le lot que le module de gestion des licences commence à déduire les abonnements achetés à la carte et les affiche comme des abonnements alloués à Gestion des actifs logiciels.

Si votre organisation dépasse le nombre d'abonnements achetés dans un lot et à la carte, le module de gestion des licences considère cela comme un dépassement pour les abonnements à la carte. Dans ce cas, la fenêtre Abonnements indique un dépassement du nombre d'abonnements à la carte.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

Afficher le rapport de licence pour l'application Gestion des actifs IT

Les ressources détectées, surveillées et mises en service par les applications Gestion des actifs informatiques sont des éléments de configuration (CI) stockés dans la CMDB. Le module de gestion des licences ITAM combine ces informations sur les CI avec les informations sur les abonnements que votre organisation a achetés pour produire des statistiques sur l'utilisation des abonnements par les applications Gestion des actifs informatiques.

Avant de commencer

Le processus de collecte et d'agrégation des informations à des fins de gestion des licences comprend les interactions suivantes. Vous pouvez ainsi consulter les statistiques sur la façon dont votre organisation utilise les unités d'abonnement achetées.

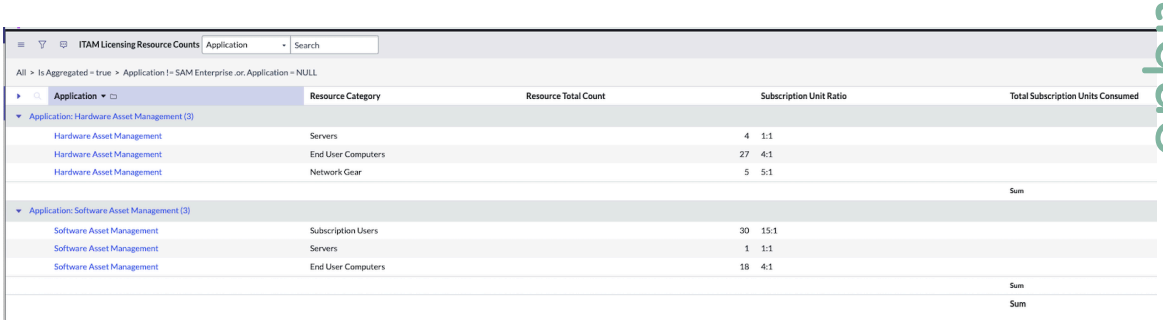
1. Les applications Gestion des actifs informatiques comptent les CI et les affectent quotidiennement à des catégories de CI.
2. Les applications Gestion des actifs informatiques rapportent quotidiennement le nombre de CI par catégorie de CI au module de gestion des licences Gestion des actifs informatiques. Si des fonctionnalités de la même application spécifient les mêmes CI en tant que ressources, le nombre de CI est manipulé pour supprimer la duplication.
3. Le module de gestion des licences met en corrélation le nombre moyen quotidien de CI pour les applications IT Asset Management avec les informations de gestion des licences du contrat client pour produire des statistiques de licence.

Rôle requis :

- administrateur
- usage_admin

Procédure

1. Accédez à la **Tous** > **Gestion des licences ITAM** > **Rapport de licence ITAM**.
2. Sélectionnez une application pour afficher l'abonnement d'une catégorie de CI particulière.



Vous pouvez afficher les informations suivantes sur le nombre de CI et les abonnements achetés séparément (à la carte) pour chaque application Gestion des opérations IT :

- **Catégorie de la ressource** : catégories de CI pour les applications Gestion des actifs IT.
- **Nombre total de ressources** : nombre de CI pour les CI organisés par catégories de CI, pour chaque application Gestion des actifs IT.
- **Ratio d'unités d'abonnement** : les ratios définissent le nombre de CI d'une certaine catégorie de CI nécessitant un abonnement. L'application Gestion des actifs logiciels dispose de valeurs prédéfinies pour les ordinateurs des utilisateurs finaux (4:1), pour

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.

les serveurs (1:1), pour les volumes de stockage (3:1), pour les bases de données (3:1) et pour les utilisateurs abonnés (15:1).

- **Nombre total d'unités d'abonnement consommées** : nombre d'abonnements par catégorie de CI pour chaque application Gestion des actifs informatiques consommée par votre organisation. Le module de gestion des licences calcule ce nombre en appliquant le taux d'abonnements au nombre de CI pour la catégorie de CI de chaque application.

À des fins de gestion des licences, l'application Gestion des actifs logiciels ne prend en compte que les CI dont les installations logicielles ont été détectées au cours des 90 derniers jours ou dont la dernière détection est vide. En outre, tous les CI ayant une colonne ajoutée à la table cmdb_ci_hardware et dont le nom de colonne est référencé dans la propriété étiquetée *`Enter the name of the true/false field added to cmdb_ci_hardware table to exclude software installed on selected devices from Software Asset Management`*. Pour plus d'informations sur l'exclusion des CI, reportez-vous à la section Exclure les actifs logiciels sur les CI.

Traduction automatique

© 2025 ServiceNow. Tous droits réservés.
ServiceNow, le logo ServiceNow et les autres marques ServiceNow sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de ServiceNow, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays
D'autres noms de sociétés et de produits peuvent être la propriété des sociétés respectives auxquelles ils sont associés.