servicenow®

워싱턴 **DC Source-to-Pay** 운영

마지막 업데이트 날짜: 2025년12월17일

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

servicenow

해당 자료는 사용자 편의를 위해 번역 소프트웨어를 사용하여 번역되었습니다. 정확한 번역을 제공하기 위해 합당한 노력을 기울였지만, 사람이 직접 번역하는 것을 대체할 수 있는 기계 번역은 없습니다. 번역은 "기계 번역 결과 그대로" 제공됩니다. 다른 언어로 번역한 내용의 정확성, 신뢰성 또는 무결성에 대해서 명시적이든 묵시적이든 어떠한 보증도 하지 않습니다. 일부 콘텐츠는 번역 소프트웨어의 한계로 인해 정확하게 번역되지 않을 수 있습니다. 해당 자료의 공식 언어는 영어입니다. 번역에서 발생한 불일치 또는 차이점은 구속력이 없으며 규정 준수나 시행을 위한 법적 효력이 없습니다.

여기에 표시된 일부 예와 그래픽은 설명을 위해서만 제공됩니다.
ServiceNow 제품 또는 서비스와의 실제 연관 또는 연결을 의도하지 않았으며 그렇게 유추해서는 안 됩니다.

ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 관련된 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 사이트에서 ServiceNow 웹 사이트 이용 약관을 읽어보십시오.
www.servicenow.com/terms-of-use.html

기계번역

본사
2225 Lawson Lane
Santa Clara, CA 95054
United States
(408) 501-8550

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

목차

소싱-지급(S2P) 운영 4
Sourcing and Procurement Operations 10
Sourcing and Procurement Operations 탐색 12
Sourcing and Procurement Operations 구성 96
다른 애플리케이션과 Sourcing and Procurement Operations의 통합 133
Sourcing and Procurement Operations 사용 207
Sourcing and Procurement Operations 참조 264
공급자 수명주기 운영 284
공급자 수명주기 운영 탐색 285
공급자 수명주기 운영 구성 290
다른 애플리케이션과 공급자 수명주기 운영의 통합 317
공급자 수명주기 운영 사용 322
공급자 수명주기 운영 참조 372
새로운 공급자와 협력할 때 소싱 경험 개선 383
외상 매입금 운영 385
외상 매입금 운영 탐색 387
외상 매입금 운영 구성 389
송장 통합 414
외상 매입금 운영 사용 417
Playbook 454
Supplier Collaboration Portal 사용 456
외상 매입금 운영 참조 459
소싱-지급(S2P) 작업 공간 480
소싱-지급(S2P) 작업 공간 방문 페이지 482
소싱-지급(S2P) 작업 공간 목록 페이지 501
소싱-지급(S2P) 작업 공간의 상호작용 관리 537
Playbook용 Process Automation Designer 플로우 540
Playbook의 이메일 알림 541
소싱-지급(S2P) 작업 공간 Analytics Center 542
Source-to-Pay 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합 543
SAP ECC 및 SAP S4/HANA와의 Source-to-Pay 통합 544
3CLogic과의 Source-to-Pay 통합 695

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱-지급(S2P) 운영

직원의 조달을 간소화하고 작업 팀의 효율성을 높입니다. 소스-지불 프로세스를 엔드 투 엔드로 연결합니다.



소스-지불 프로세스 자동화 및 단순화

소싱-지급(S2P) 운영 는 소스-지불 프로세스를 자동화하고 단순화하는 강력한 솔루션입니다. 이를 통해 작업 팀 전체에서 원활한 구매 및 사례 관리 프로세스가 가능하므로 조달 부서가 전략적 우선순위에 더 집중할 수 있습니다. Now Platform을 기반으로 구축되어 소싱-지급(S2P) 운영 기존 ERP 및 조달 기술과 원활하게 통합되어 가치 실현 시간을 단축하는 동시에 이행을 간소화하고 오류 또는 지연 가능성을 줄입니다.

를 사용하면 소싱-지급(S2P) 운영실시간 거버넌스를 통해 팀 및 시스템 전체의 작업을 오케스트레이션할 수 있습니다. 이를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 케이스에서 반복 가능한 비구조적 작업을 캡처하고 자동화하여 팀이 보다 가치 있는 작업에 다시 집중할 수 있도록 합니다.
- 안내식 협업과 구성 가능한 단계별 플레이북을 통해 온보딩 및 적격성 평가 주기 시간을 단축합니다.
- 중앙 집중식 카탈로그와 엔드 투 엔드 주문 생성 자동화를 통해 규정 준수 및 계약 활용도를 개선합니다.
- 가치가 낮은 송장 처리 작업을 자동화하여 미지급금 일수(DPO)를 개선하여 팀의 우선순위를 보다 전략적인 작업에 다시 집중할 수 있습니다.

또한 이 솔루션을 사용하면 공동 작업, 셀프 서비스 및 옴니채널 액세스를 통해 참여도를 높일 수 있으며, 이를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

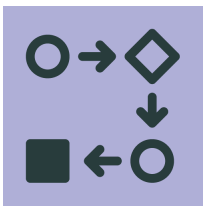
- 셀프 서비스 상호작용을 통해 직원과 공급업체의 집중도가 낮은 요청을 차단합니다.
- 접수를 간소화하여 최초 요청 자동화를 개선합니다.
- 근무지에서 직원과 공급업체를 만나 거버넌스와 지출 관리를 개선합니다.

또한 인텔리전스를 활용하여 지속적인 프로세스 개선을 지원할 수 있습니다. 이를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

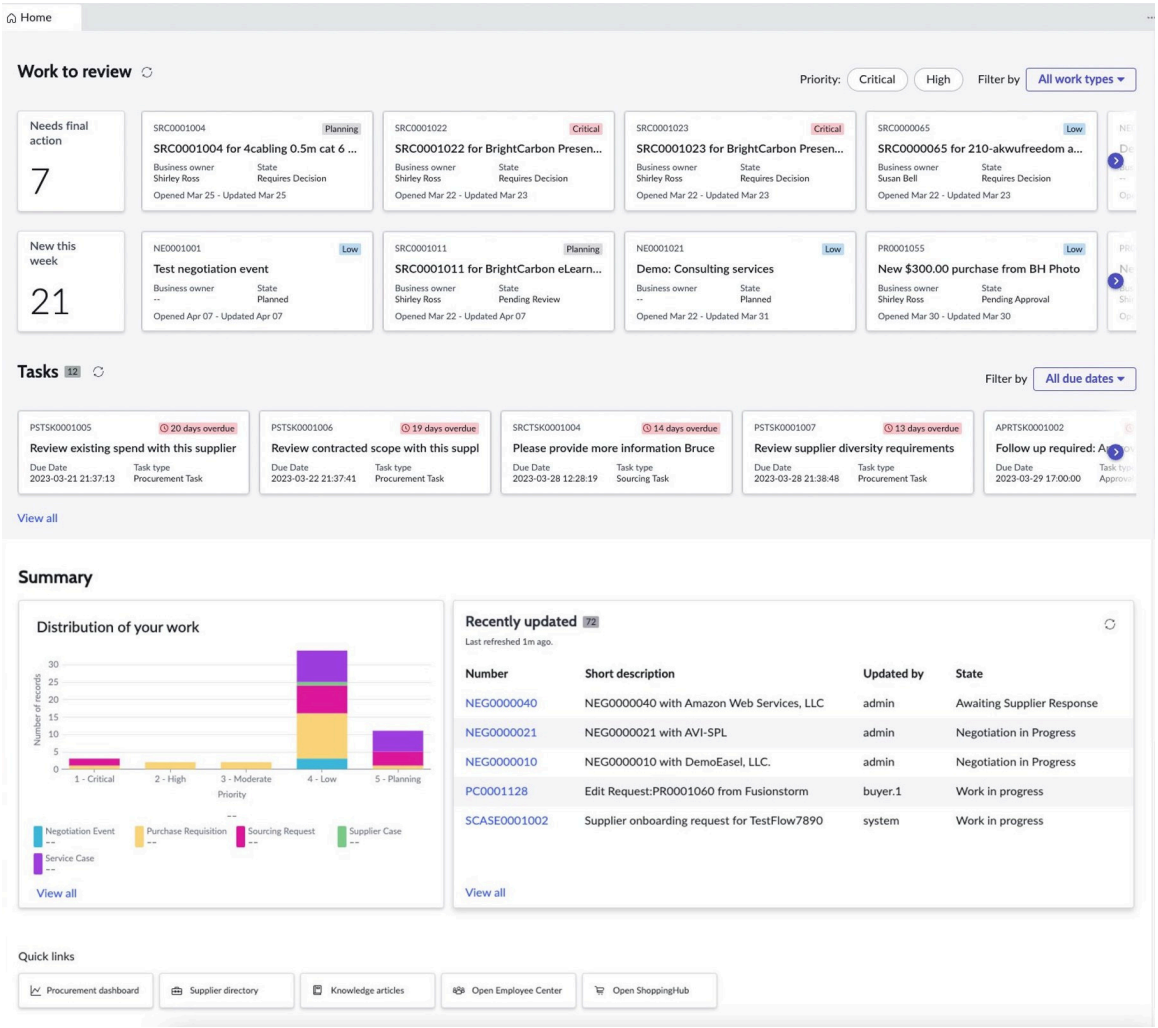
- 투명성 강화를 통해 공급업체 규정 준수 및 지출 거버넌스를 개선합니다.
- 공급업체가 자체 정보를 감사, 정의 및 업데이트할 수 있도록 하여 더 나은 지원을 제공할 수 있습니다.
- 사람, 프로세스, 행동을 지속적으로 개선하여 더 나은 결과를 이끌어냅니다.
- 구매 주문서 및 송장에 대한 실시간 셀프 서비스 액세스를 달성하고 직원 및 공급자의 송장 관련 문의를 차단합니다.

구매는 대부분의 엔터프라이즈 혁신 이니셔티브 범위에 속합니다. 조달 리더가 우선순위를 평가함에 따라 조직은 기존 투자를 활용하면서 조달 프로세스를 발전시킬 수 있는 혁신 가능한 방법을 찾고 있습니다. 조직은 이 소싱-지급(S2P) 운영 솔루션을 사용하여 여러 사용 사례를 해결할 수 있습니다.

	구매 프로세스를 개선하고 규정 준수 결과를 도출합니다. 직원과 구매 부서가 옴니채널 지침을 통해 구매 프로세스를 보다 쉽고 추적 가능하게 만들 수 있습니다.
	공급업체 적격성 평가 가속화 및 정확성 향상 공급자가 온보딩 작업을 완료하고, 요청을 제기하고, 질문에 대한 답변을 신속하게 얻을 수 있도록 하여 공급자 경험을 향상합니다.
	디지털 경험을 통한 공급업체 관리 혁신 공급업체 정보에 쉽게 액세스하고, 주요 공급업체 접촉 창구를 식별하고, 실시간으로 공동 작업하여 생산에 영향을 미치는 문제를 해결합니다.
	엔드 투 엔드 송장 처리를 간소화하고 지불 프로세스를 가속화합니다. 외상 매입금 팀이 송장 처리 주기를 간소화 및 가속화하고 적시에 정확한 송장 지불을 보장할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

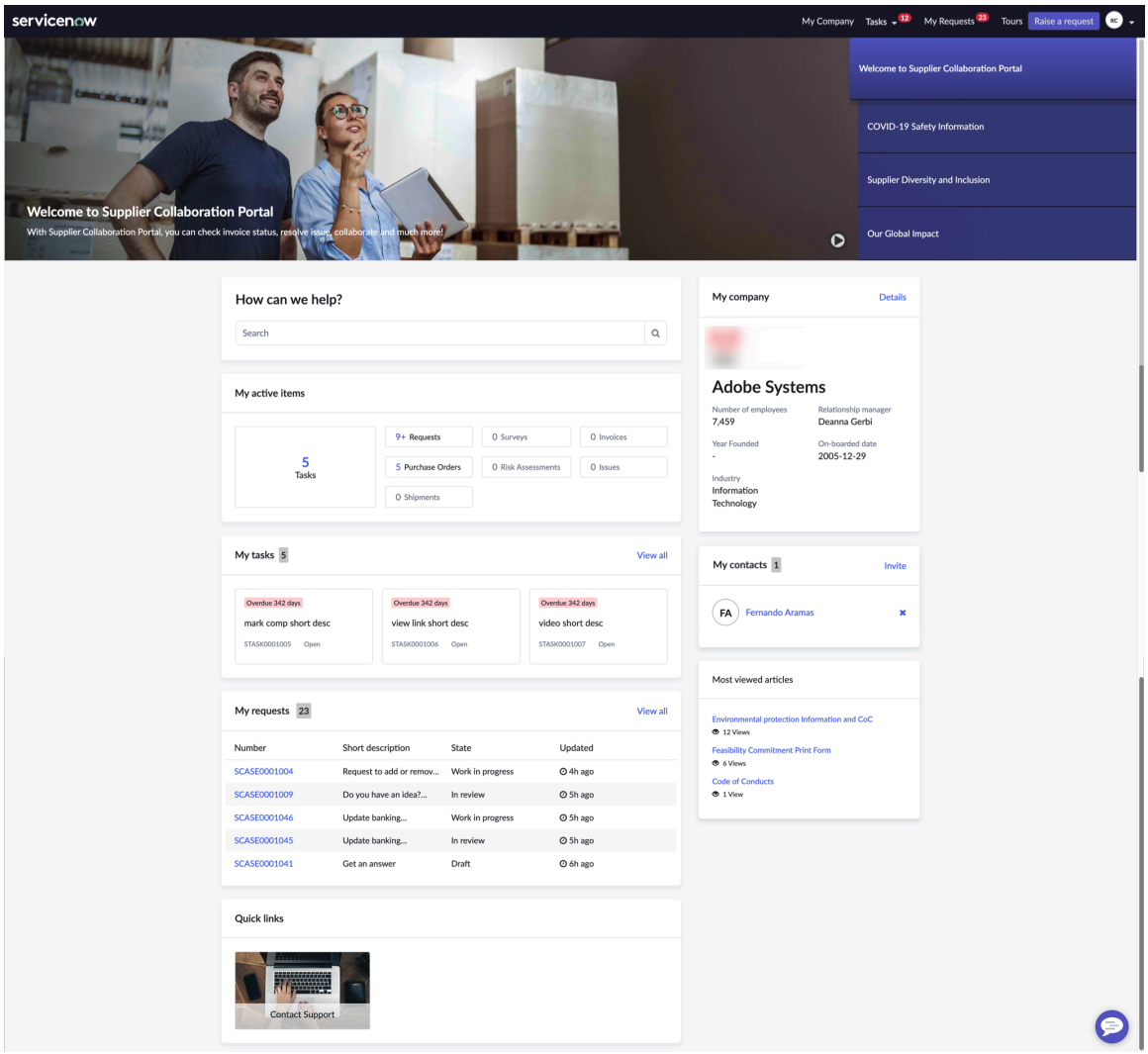
구매 프로세스를 개선하고 규정 준수 결과를 도출합니다.



직원이 직관적인 워크플로우, 지식베이스 및 가상 에이전트를 통해 요청을 셀프 서비스할 수 있도록 지원합니다. 직원이 근무하는 곳에서 직원을 만날 수 있는 옴니채널 안내형 경험을 통해 관리 지출 및 직원 참여를 개선합니다. 단계별 Playbook을 사용하여 프로세스를 보다 쉽고 쉽게 추적할 수 있도록 합니다. 디지털 워크플로우에 통제를 포함하여 계약 사용률과 규정 준수를 개선합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

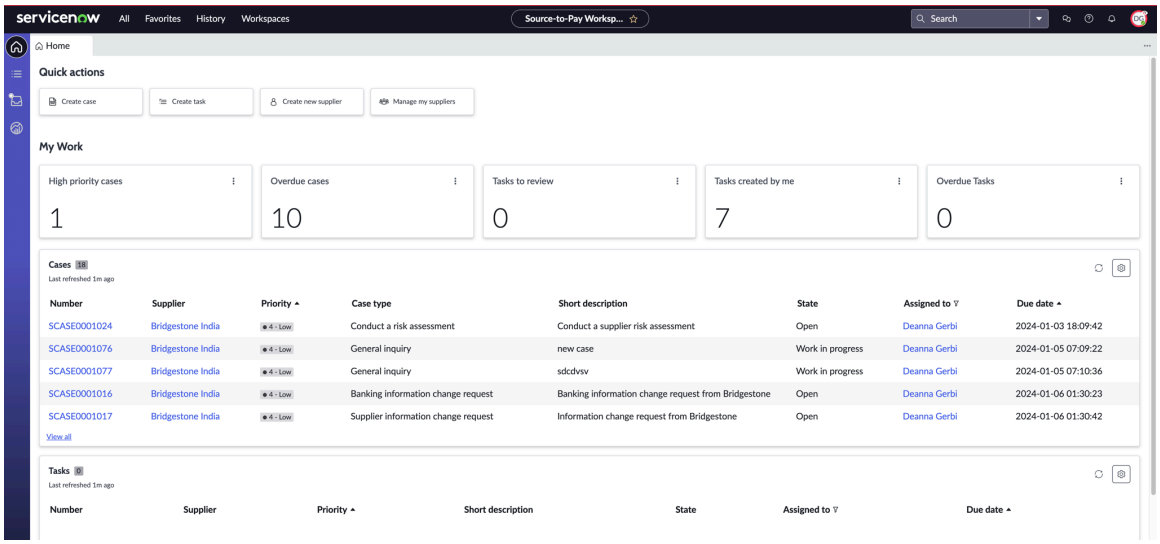
공급업체 적격성 평가 가속화 및 정확성 향상



공급자 적격성 평가 및 온보딩을 포함하도록 구매 프로세스를 확장합니다. 법무에서 재무에 이르기까지 교차 기능 팀을 포함하도록 워크플로우를 조정합니다. 공급자가 자신의 데이터를 관리할 수 있도록 하여 공급자 데이터 품질을 향상시킵니다. 공급자가 케이스 및 작업에 참여할 수 있도록 권한을 부여하여 문제 해결을 가속화합니다.

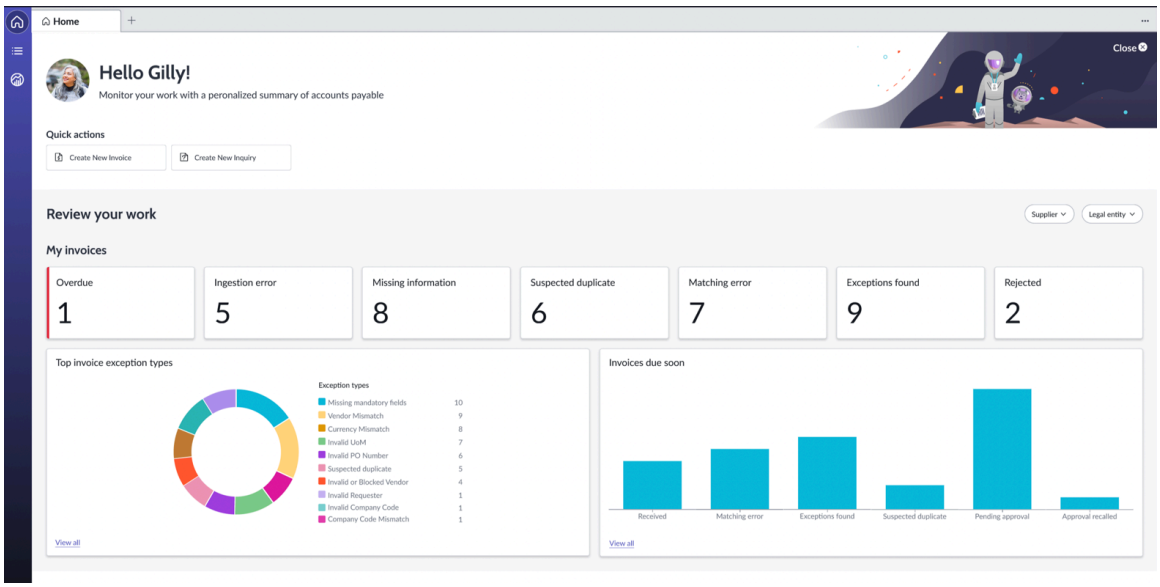
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

디지털 경험을 통한 공급업체 관리 혁신



실시간으로 케이스를 관리하고 공급자와 협업합니다. 품질 해결, 공급자 부족, 엔지니어링 변경 등과 같은 다양한 문제에 대한 케이스 관리를 사용합니다. 모든 공급자 인구 통계, 성과 및 ESG(Environmental, Social, and Governance) 인텔리전스를 중앙 집중화합니다. 공급자 정보를 중앙 집중화하여 공급자 데이터를 보다 효과적으로 관리합니다. 외부 공급업체 인텔리전스를 활용하여 공급자 정보의 깊이와 폭을 넓힙니다.

엔드 투 엔드 송장 처리를 간소화하고 지불 프로세스를 가속화합니다.



모든 외상 매입금 작업 스트림을 단일 환경으로 통합하여 시간을 절약하고 생산성을 높입니다. 외상 매입금 팀이 공급자 및 교차 기능 팀과 원활하게 협력하여 송장 관련 문의를 해결하고 송장을 빠르고 정확하게 처리할 수 있도록 합니다. 다양한 채널을 통해 송장을 수집하고 Document Intelligence를 사용하여 송장 데이터를 캡처하여 수동 송장 데이터 입력을 줄입니다. 워크플로우를 통해 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행하여 예외를 식별 및 해결하고, 승인을 얻고, 송장을 ERP 시스템에 게시하여 지불을 처리합니다.

소싱-지급**(S2P)** 운영 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합

소싱-지급(S2P) 운영 는 다음 통합을 지원합니다.

- 소싱-지급(S2P) 운영 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 통합

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

생성된 소싱-지급(S2P) 운영 구매 주문서, 영수증, 공급자, 미지급금 송장을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 전송합니다.

소싱-지급(S2P) 운영 3CLogic과의 통합

음성 및 SMS 역량으로 최종 사용자 경험을 개선합니다.

자세히 알아보기

- 소싱 및 구매 운영(SPO)이란?
- 공급자 수명주기 운영(SLO)이란?
- 외상 매입금 운영(APO)이란?
- 크리에이터 워크플로우란 무엇인가요?

시작하기

- 구현 전문가와 협력하여 원하는 비즈니스 성과를 달성하십시오. 자세한 내용은 Customer Success Center 를 방문하십시오.
- 다음과 같이 경험을 최적화할 수 있는 다른 도구를 살펴보십시오 소싱-지급(S2P) 운영 . 가상 에이전트 Knowledge Management 및 .

조직의 사용에 대한 알림

본 애플리케이션 구현과 관련된 모든 의사 결정은 전적으로 본 애플리케이션을 사용하는 조직의 의사에 따라 결정되었습니다. 조직은 애플리케이션을 사용한다고 해서 애플리케이션이 어떠한 법이나 규제를 준수한다고 ServiceNow에서 알리는 것이 아니며, 애플리케이션 사용 시 제안되는 어떠한 언어도 ServiceNow에 의한 법적 조언을 구성하지 않는다는 것에 동의합니다.

데이터 보호법 및 고용법을 포함하고 이에 국한되지 않는 적용되는 법률에 따른 조직의 법적 의무사항을 이행할 책임은 전적으로 조직에 있으며, 조직의 특정한 요구사항을 충족하기 위해 제공되는 템플릿 내에서 언어를 수정해야 합니다.

정부 기관의 사용에 대한 고지

ServiceNow는 정부 기관 및 권한이 부여된 정부 기관 사용자에게 본 애플리케이션을 제공하는 것이며, 개인 차원에서 정부 기관 직원에게 본 애플리케이션을 제공하는 것이 아닙니다. 이 애플리케이션은 한정 기간 도는 장기간 무료로 제공되고, 정부 기관에서 해당 기간 동안 애플리케이션의 사용에 대한 요금을 ServiceNow에 지불할 것으로 기대하지 않으며, 또한 애플리케이션의 사용으로 인해 실질적이거나 내포된 향후 의무 사항이 정부에 대해 형성되지도 않습니다. ServiceNow는 애플리케이션의 사용과 관련하여 향후에 정부 기관에 대해 지불을 요청할 권한을 명시적으로 포기합니다. 기관의 윤리 위원회 또는 권한 있는 대표자와 함께 본 애플리케이션의 수용 및 사용이 허용 가능한지의 여부를 확인할 책임은 전적으로 정부 고객에게 있습니다.

본 애플리케이션 구현과 관련된 모든 의사 결정은 전적으로 본 애플리케이션을 사용하는 정보 기관의 의사에 따라 결정됩니다. 데이터 보호법 및 고용법과 규제를 포함하고 이에 국한되지 않는 적용되는 법률 및 규제에 따른 기관의 법적 의무사항을 이행할 책임은 전적으로 기관에 있으며, 기관의 특정한 요구사항을 충족하기 위해 제공되는 템플릿 내에서 언어를 수정해야 합니다.

제품 및 기능

- Sourcing and Procurement Operations
- 공급자 수명주기 운영
- 새로운 공급자와 협력할 때 소싱 경험 개선

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 외상 매입금 운영
- 소싱-지급(S2P) 작업 공간
- Source-to-Pay 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합

Sourcing and Procurement Operations

(SPO)를 사용하면 ServiceNow Sourcing and Procurement Operations 직원들이 직장에서 필요한 상품과 서비스를 쇼핑하는 데 사용할 수 있는 간단한 자동화 도구를 제공할 수 있습니다.

SPO 가치 제안

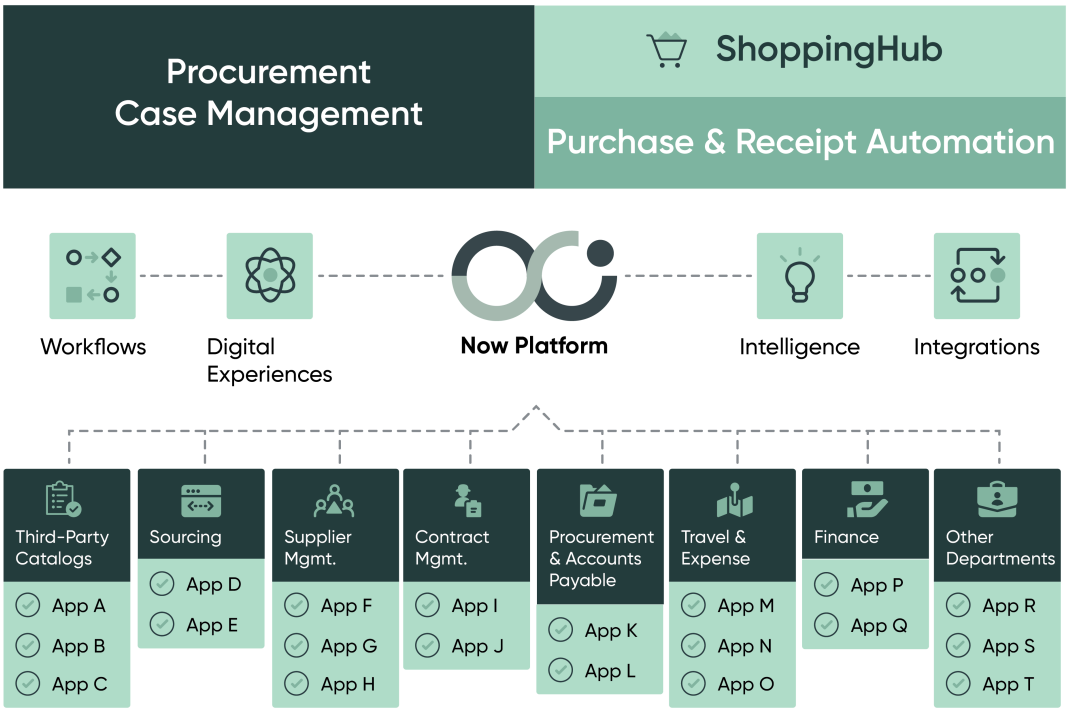
Provide a seamless procurement experience ...



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

The Platform for Digital Purchasing Workflows

Deliver intelligent & contextual shopping experiences to automate work across organizational silos & systems



탐색



SPO가 주요 기능과 이점에 어떤 도움을 줄 수 있는지 알아보세요.

구성



특정 요구 사항에 맞게 SPO를 계획하고 구성합니다.

통합



다른 애플리케이션과 통합하여 SPO 기능을 확장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용	참조	
		
직원이 SPO를 사용하여 셀프 서비스 요청을 처리하고 제품 및 서비스를 소싱 또는 구매할 수 있는 방법을 알아봅니다. 또한 구매 전문가가 SPO를 사용하여 다양한 구매 객체에 대한 작업을 수행하는 방법을 알아봅니다.	목록, 양식, 규칙, 구성요소, 매개변수, 역할, 가상 사용자를 포함하여 SPO에 대한 추가 정보를 가져옵니다.	

Sourcing and Procurement Operations 탐색

직원, 소비자 또는 요청자가 업무에 필요한 상품과 서비스를 쇼핑하는 데 사용할 수 있는 간단한 자동화 도구를 제공하는 데 사용합니다 ServiceNow# Sourcing and Procurement Operations .

Sourcing and Procurement Operations 애플리케이션

Sourcing and Procurement Operations (SPO)는 다음 애플리케이션으로 구성됩니다.

Shopping Hub

이 애플리케이션을 사용하면 직원이 셀프 서비스 요청을 처리하고, 구매 조직을 통해 제품과 서비스를 소싱 또는 구매할 수 있는 간소화된 전자 상거래 같은 환경을 제공할 수 있습니다. 이 기능은 의 추가 기능입니다 직원 센터.

Shopping Hub를 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 직원이 업무에 필요한 물건을 주문하는 데 사용할 수 있는 상품 및 서비스 카탈로그를 관리합니다.
- 직원이 상품 및 서비스를 소싱하거나 조달하기 위해 지원을 요청하는 방식을 단순화하고 간소화합니다.
- 직원에게 올바른 공급자를 제안하고 안내합니다.
- 정기적으로 업데이트하여 구매 프로세스에 대한 투명성을 제공합니다.

자세한 내용은 ShoppingHub 사용 문서를 참조하십시오.

소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처

이 애플리케이션을 사용하면 구매 주문서, 요청, 소싱 요청 및 소스 지불 비즈니스 프로세스에서 일반적으로 사용되는 기타 객체를 저장하는 아키텍처를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

Sourcing and Purchasing Automation

이 애플리케이션을 사용하여 소싱 요청, 협상, 구매 요청에 대한 워크플로우와 자동화를 제공합니다.

자세한 내용은 Sourcing and Purchasing Automation 문서를 참조하십시오.

Procurement Case Management

이 애플리케이션을 사용하면 모든 직원이 구매 팀에서 서비스를 요청하고 구매 팀에서 해당 요청을 관리할 수 있습니다.

자세한 내용은 Procurement Case Management 문서를 참조하십시오.

소싱 및 구매 운영용 플레이북

이 애플리케이션을 사용하면 직원, 소싱 및 구매를 위해 사전 구축된 Playbook, 워크플로우 및 경험 세트를 제공하여 일반적으로 이메일 및 스프레드시트를 통해 관리되는 작업을 자동화합니다.

자세한 내용은 구매 수정 플로우 문서를 참조하십시오.

소싱-지급(S2P) 작업 공간

이 애플리케이션을 사용하면 구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 수행할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당

이 애플리케이션을 사용하면 구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 문서를 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석

이 애플리케이션을 사용하면 사전 구성된 메트릭 및 대시보드 세트를 제공하여 제품 전반의 Sourcing and Procurement Operations 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가할 수 있습니다.

Procurement 구매자 대시보드를 통해 주어진 기간 동안 작업과 성과에 어떻게 배치되었는지 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 구매자 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 전략 및 운영 대시보드를 통해 정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 전략 및 운영 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 팀 성과 대시보드를 통해 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상된 절감 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 팀 성과 대시보드 문서를 참조하십시오.

주:
프로덕션 인스턴스에서 이 애플리케이션을 활성화하려면 별도의 Performance Analytics 라이선스가 필요할 수 있습니다.

쇼핑 허브 모바일

이 애플리케이션을 사용하면 애플리케이션 내에서 구매를 위한 기타 직원 경험을 활성화 Shopping Hub 합니다 Now Mobile .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자세한 내용은 쇼핑 허브 모바일 문서를 참조하십시오.

소싱 및 구매 운영용 가상 에이전트

이 애플리케이션을 사용하면 직원이 요청을 제기하고 지식을 찾고 작업을 완료할 수 있도록 대화형 인터페이스 내에서 소싱 및 구매를 위해 미리 구성된 주제를 제공합니다.

자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations용 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.

소싱 및 구매 운영용 자연어 이해 모델

이 애플리케이션에서는 () 모델을 제공하여 자연어 이해NLU가상 에이전트 대화 인터페이스를 개선하고, 자연스러운 인간의 발화를 사용하여 직원이 의도한 올바른 대화를 탐지합니다.

자세한 내용은 NLU 에 대한 지원 Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.

일반 서비스 제공

이 백엔드 애플리케이션을 사용하여 서비스 작업 및 서비스 요청 테이블과 재무 및 공급망 워크플로우 제품의 기초를 형성하는 기타 인프라를 저장합니다.

Finance Common 아키텍처

이 애플리케이션을 사용하여 ERP(전사 자원 관리) 소스, 법인, 회계 기간 등의 기본 데이터를 유지관리합니다.

자세한 내용은 Finance Common 아키텍처 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보를 참조하십시오 .

ShoppingHub에서의 내 구매

소비자는 ShoppingHub 프로파일에서 내 구매를 선택하여 쇼핑 계정에서 구매한 모든 항목을 볼 수 있습니다.

제품 상세 정보 페이지 내의 진행률 표시줄에서 주문의 진행 상태를 추적하고, 활동 스트림을 보고, 할 일을 검토하며, 구매 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다. 내 구매에서 수량, 금액, 공급자 연락처 정보, 제품 정보, 예상 배송 날짜, 배송 위치 등의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 구매별 보기 탭에서 제품 및 서비스 상세 정보와 같은 일부 정보를 볼 수 있고, 라인별 보기 탭에서 배송 날짜, 배송 위치 및 공급자 연락처 상세 정보와 같은 일부 정보를 볼 수 있으며, 일부는 둘 다에서 볼 수 있습니다. 구매 내에서 보고, 정렬하고, 필터링하고, 검색할 수 있습니다. 구매 요청, 구매 라인, 구매 주문서 및 구매 주문서 라인의 경우 케이스 탭에서 관련 구매 케이스를 볼 수도 있습니다.

구매 구체화 옵션

내 구매 방문 페이지에서 필터링, 정렬, 검색 및 작업을 통해 구매를 구체화할 수 있습니다.

필터

다음을 기준으로 주문을 필터링할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 오픈: 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태가 아닌 모든 구매 라인과 해당하는 종결 상태가 아닌 상위 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청입니다. 이 옵션은 기본값입니다.
- 공급자 평가: 활성 소싱 요청과 연결된 모든 활성 구매 라인입니다.

  주:
  활성 구매 라인은 결정 없음으로 종결, 거부 종결 또는 취소 종결 상태가 아닌 구매 라인을 뜻합니다. 반면 활성 소싱 요청은 결정 없음으로 종결 또는 완료 종결 상태가 아닌 요청을 뜻합니다.

- 구매 처리 중: 검토 보류 중, 승인 보류 중, 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태에 있는 구매 요청과 연결된 모든 활성 구매 라인입니다.
- 구매됨: 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있지 않은 모든 구매 주문서 라인입니다.
- 사전 승인된 구매: 주문 유형이 일괄 주문이며 취소 종결 또는 거부 종결 상태가 아닌 구매 요청 또는 구매 주문서와 연결된 모든 라인입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 종결:
  - 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있는 모든 구매 주문서 라인입니다.
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태인 모든 구매 라인입니다.
  - 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 모두: 상태와 무관한 모든 주문입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.

정렬

다음을 기준으로 주문을 정렬할 수 있습니다.

- 최근에 업데이트: 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 마지막 업데이트 날짜 중 기본 기록을 기준으로 정렬합니다. 이 옵션은 기본값입니다.
- 제출된 날짜: 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 생성 날짜 중 기본 기록을 기준으로 정렬합니다.
- 예정된 제공:
  - 구매 라인이 구매 요청 또는 소싱 요청과 관련된 경우 다음 기준에 따라 가장 이른 날짜에서 최근 날짜로 정렬합니다.
    - 제품 유형이 상품인 라인의 예상 배송 날짜 또는 제품 유형이 서비스인 라인의 시작 날짜입니다.
    - 일괄 라인의 시작 날짜입니다.
  - 구매 주문의 경우 다음 기준에 따라 가장 이른 날짜에서 최근 날짜로 정렬합니다.
    - 제품 유형이 상품인 라인의 예상 배송 날짜 또는 제품 유형이 서비스인 라인의 시작 날짜입니다.
    - 일괄 라인의 시작 날짜입니다.

검색

특정 구매를 검색하려면 관련 키워드 또는 구매 번호를 입력합니다. 키워드 검색은 선택한 기존 필터 기준을 기반으로 수행됩니다.

다음 필드를 검색할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 번호
- 간단한 설명
- 공급자
- 공급자 제품
- 배송 위치
- 예상 배송 날짜
- 시작 날짜
- 종료 날짜
- 상태

탭

소비자는 가시성과 운영 편의성 향상을 위해 구매 정보를 탭으로 구성할 수 있습니다. 헤더 또는 라인 수준 정보의 통합 위치에서 모든 구매, 서비스 요청, 구매 주문, 공급자 정보, 상태 및 기타 관련 필드의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

- 구매별 뷰: 구매 수준에서 구매 활동을 봅니다(공급자의 다중 항목 주문, 전체 요청 및 소싱 요청 등).
- 항목별 뷰: 항목 수준에서 구매 활동을 봅니다(주문된 각 개별 항목은 별도로 표시됨).

연결된 카드를 선택하고, 상세 정보를 보고, 사용 가능한 작업을 수행할 수 있습니다.

사용자 작업

내 구매 목록 페이지에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다. 추가 옵션 아이콘을 선택하여 구매 상태에 따라 사용 가능한 작업을 봅니다.

- 편집: 구매 수량 또는 위치를 수정합니다.
- 취소: 구매를 취소합니다.
- 카트에 추가: 모든 제품과 라인 항목을 카트에 다시 추가합니다.
- 구매 보기: 제품 요약, 제공 날짜 및 위치, 기타 상세 정보를 봅니다.
- 제품 상세 정보 보기: 제품의 상세 정보를 참조합니다.
- 구매 상세 정보: 구매 주문 번호를 참조합니다. 구매 상세 페이지에서 구매를 취소하거나 재주문할 수 있습니다.

이 작업 목록은 주문 상태에 따라 변경됩니다.

관련 정보

소비자 할 일

구매 강조 표시

구매 요청, 구매 요청 라인, 구매 주문서, 구매 주문서 라인 및 소싱 요청을 포함하는 구매는 색상 코딩으로 강조 표시되어 해당 상태와 기한을 빠르게 파악할 수 있습니다. 이러한 구매의 진행률 표시줄은 비슷한 색상 코딩을 따릅니다.

구매가 취소 또는 거부로 종결되면 빨간색 상태 배지가 표시됩니다. 노란색 상태 배지는 구매에 결정이 필요하거나 정보가 필요함을 나타냅니다. 다른 모든 상태의 경우 회색 배지가 표시됩니다.

다음과 같은 경우 구매에 빨간색 기한 배지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 구매 작업의 기한이 지났습니다.
- 구매 주문서 라인과 연결된 모든 마일스톤의 기한이 지났습니다.
- 상위 구매 주문서와 연결된 모든 영수증 작업의 기한이 지났습니다.

마찬가지로 위의 조건 중 기한이 3일 앞으로 다가온 조건이 있는 경우 구매에 노란색 기한 배지가 표시됩니다. 녹색 기한 배지는 모든 것이 일정 내에 있음을 나타냅니다.

구매 관리자는 sn_shop.spend.sla.due.days 구매 속성을 사용하여 노란색으로 강조 표시할 일 수를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 작업 기한이 3일로 설정됩니다.

주:
각 구매에 대해 표시되는 총 라인 금액에는 업데이트된 배송비 및 세금 예상치가 포함됩니다.

또한 승인자가 설명을 요청하거나 구매 요청, 구매 주문서 또는 소싱 요청을 전체 또는 부분적으로 거부할 경우 컬러 정보 배너로 구매가 강조 표시됩니다. 거부 사유도 표시됩니다.

활동 스트림

활동 탭을 선택하여 선택한 구매에 대한 업데이트를 추적합니다. 활동 스트림은 주문한 시간 이후의 진행률을 보여줍니다.

구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 활동 스트림에는 상위 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 구매 주문서, 상위와 연결된 구매 작업, 구매 라인과 연결된 구매 작업에 대한 업데이트가 표시됩니다.

각 활동 스트림 업데이트에 대해 이전 값에서 새 값으로 업데이트를 표시하기 전에 다음 텍스트가 표시됩니다. "<Object name> <번호〉가 다음 변경 내용으로 업데이트되었습니다." 예를 들어 구매 라인이 소싱 요청의 컨텍스트 내에 있는 경우 "소싱 요청 SRC0001001이 다음 변경 내용으로 업데이트되었습니다."라고 표시됩니다.

메시지를 작성하고 활동 스트림에 의견으로 게시할 수 있습니다. 의견 필드에 "@〈기본 연락처 이름〉"으로 처리할 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성 섹션 위에 지침 메시지가 표시되어 연결된 구매 작업의 기본 문의 담당자가 누구인지 동적으로 보여줍니다. 활동 스트림 게시물에 언급되었을 때 알 수 있도록 태그가 지정된 사용자에게 이메일 알림이 전송됩니다.

각 상위 객체의 다음 필드에 대한 업데이트는 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 활동 스트림에 표시됩니다.

- 소싱 요청
  - 상태
  - 담당자
  - 제품 이름
  - 직원 요구 사항
  - 소싱 요청 상세 정보
- 협상
  - 상태
  - 담당자
  - 협상 유형
  - 협상 결과
  - 협상 목적
  - 종결 메모
- 구매 요청

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

  - 상태
  - 담당자
  - 비용 센터
  - 총 금액
- 구매 주문서
  - 상태
  - 비용 센터
  - 총 금액
- 구매 작업
  - 담당자
  - 담당 그룹
  - 상태

내 할 일과 구매 할 일

소비자는 할 일 탭에서 할 일을 검토할 수 있습니다.

내 할 일 탭에서 개별 할 일을 선택하고 필요에 따라 작업할 수 있습니다. 다양한 유형의 할 일과 작업 방법에 대한 자세한 내용은 소비자 할 일 문서를 참조하십시오.

그러나 구매 할 일 탭에서는 이 구매와 관련된 비소비자 담당 구매 할 일만 볼 수 있습니다. 각 할 일의 상태, 기한, 기본 연락처, 번호 및 마지막 업데이트 필드가 표시됩니다.

구매 할 일 탭에서 요청되지 않은 승인 요청을 포함한 모든 승인 요청을 볼 수도 있습니다. 예를 들어 세 명의 승인자가 있는 순차적 규칙이 있는 경우 3개의 구매 요청 승인이 모두 표시됩니다. 하지만 후속 승인자에 대한 승인은 트리거되지 않으며 구매 요청에 승인이 필요한 경우에만 이메일 알림이 전송됩니다. 승인이 더 이상 필요하지 않거나 완료되면 더 이상 표시되지 않습니다.

구매 할 일의 간략한 뷰

구매 할 일에 대한 활동 보기를 선택하여 할 일의 간략한 뷰를 표시하고, 여기에서 활동 스트림을 보고, 메시지를 작성하고, 활동 스트림에 의견으로 게시할 수 있습니다. 의견 필드에 "@〈기본 연락처 이름〉"으로 처리할 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성 섹션 위에 지침 메시지가 표시되어 연결된 구매 작업의 기본 문의 담당자가 누구인지 동적으로 보여줍니다. 활동 스트림 게시물에 언급되었을 때 알 수 있도록 태그가 지정된 사용자에게 이메일 알림이 전송됩니다.

내 요청

소비자는 ShoppingHub 프로파일에서 내 요청을 선택하여 언제든 쇼핑 계정에서 모든 주문 수정을 볼 수 있습니다.

계정 또는 ShoppingHub 바닥글에서 요청을 편집하거나 취소하는 등 요청 진행률을 추적할 수도 있습니다. 구매 수정 요청의 진행 상태를 추적하고, 활동 스트림을 보고, 할 일을 검토하며, 구매 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드합니다.

쇼핑 허브 모바일

ServiceNow 쇼핑 허브 모바일 앱을 사용하면 모바일 장치에서 구매 조직에 참여할 수 있습니다. 쇼핑 허브 모바일은 Now Mobile 앱에서 사용할 수 있으며 iOS 및 Android 장치에서 지원됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모바일 장치에서 쇼핑 허브 모바일에 액세스하려면 iOS 플랫폼의 경우에는 Apple App Store에서, Android 플랫폼의 경우에는 Google Play 스토어에서 Now Mobile 애플리케이션을 먼저 다운로드해야 합니다.

소비자는 쇼핑 허브 모바일을 사용하여 할당된 할 일을 완료하고, 구매를 확인, 추적, 수정하고, ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 제품 또는 서비스를 요청하며, 구매 팀에서 검토할 벤더의 견적을 제출할 수 있습니다.

모바일에서의 내 구매

소비자는 쇼핑 계정에서 구매한 모든 항목을 확인하고, 상태를 보고, 구매를 수정할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자는 모바일 인스턴스를 구성하여 방문 페이지에 내 구매를 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 모바일 인스턴스에 내 구매 표시 문서를 참조하십시오.

개별 구매의 이행 상태에는 빠른 참조를 위해 플래그가 지정됩니다.

또한 구매는 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다(있는 경우). 다음과 같은 경우 구매에 빨간색 배지가 표시됩니다.

- 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 구매 작업의 기한이 지났습니다.
- 구매 주문서 라인과 연결된 모든 마일스톤의 기한이 지났습니다.
- 상위 구매 주문서와 연결된 모든 영수증 작업의 기한이 지났습니다.

마찬가지로 위의 조건 중 기한이 7일 앞으로 다가온 조건이 있는 경우 노란색 배지가 표시됩니다. 위의 조건 중 기한이 7일 이상 남은 조건이 있는 경우 회색 배지가 표시됩니다.

구매를 열어서 구매 상세 정보와 구매와 관련된 자세한 정보(예: 추가 견적, 영수증, 선지불 및 기타 관련 목록)를 볼 수 있습니다.

다음에서 선택한 주문의 업데이트를 추적할 수 있습니다. 활동 〉 활동 및 첨부 파일 〉 활동레이블이 표시됩니다. 메시지를 작성하고 의견 추가필드에 "@<primary contact name〉"으로 처리를 맡길 사람을 태그할 수도 있습니다.

에서 구매와 관련된 첨부 파일을 보고 업로드할 수도 있습니다. 활동 〉 활동 및 첨부 파일 〉 첨부 파일레이블이 표시됩니다.

필터

다음을 기준으로 주문을 필터링할 수 있습니다.

- 오픈:
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태가 아닌 모든 구매 라인과 해당하는 종결 상태가 아닌 상위 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청입니다.
  - 이 옵션이 기본 옵션입니다.
- 종결:
  - 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있는 모든 구매 주문서 라인입니다.
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태인 모든 구매 라인입니다.
  - 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 모두: 상태와 무관한 모든 주문입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석

이 애플리케이션에서는 미리 구성된 메트릭 및 대시보드 세트를 사용하여 제품 전반의 Sourcing and Procurement Operations 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가할 수 있습니다.

Procurement 구매자 대시보드를 통해 주어진 기간 동안 작업과 성과에 어떻게 배치되었는지 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 구매자 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 전략 및 운영 대시보드를 통해 정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 전략 및 운영 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 팀 성과 대시보드를 통해 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상된 절감 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 팀 성과 대시보드 문서를 참조하십시오.

다음으로 이동하여 이러한 대시보드에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 플랫폼 분석 워크플레이스 〉 분석 센터 〉 대시보드레이블이 표시됩니다.

Procurement 구매자 대시보드

주어진 기간 동안 작업과 성과에 어떻게 배치되었는지 시각적으로 분석합니다.

주:
이 대시보드는 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 .

Procurement 구매자 대시보드를 사용하여 기한별로 구분하는 위젯에서 모든 오픈 소싱 요청, 협상, 구매 작업, 구매 요청 및 만료 계약을 볼 수 있습니다. 또한 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 할당된 소싱 요청 및 구매 요청의 평균 주기 시간을 기준으로 세분화한 연간 누적 총 지출을 포함하여 성과를 볼 수도 있습니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가: 작업과 성과를 봅니다.	sn_shop.procurement_specialist
Procurement 전문가 관리자: 작업과 성과를 봅니다. 이 역할에는 전문가 역할이 포함되어 있으므로 구매자 대시보드에 액세스할 수 있습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 오픈 구매 작업 수
- 오픈 구매 요청 수
- 종결된 구매 요청 수 – 월별
- 구매 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 종결된 소싱 요청 수 – 월별
- 오픈 소싱 요청 수
- 오픈 협상 수

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 소싱 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 만료되는 계약 수

세부 항목

- 비용 센터
- 부서
- Negotiation - AssignedTo
- PurchaseRequisition - AssignedTo
- PurchaseTask - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo
- (PSM) 계약 종료 날짜 세부 항목
- (PSM) 기한 날짜 세부 항목

보고서

Procurement 구매자 대시보드는 다음 탭으로 나뉩니다.

- 내 작업: 모든 오픈된 소싱 요청, 협상, 구매 작업, 구매 요청 및 만료 계약을 확인할 수 있습니다.
- 내 성과: 연간 누계 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 소싱 요청 및 구매 요청의 평균 주기 시간 등의 성과를 확인할 수 있습니다.

주:
로그인한 사용자에게 할당된 작업과 관련된 모든 보고서입니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
내 작업		
내 오픈 소싱 요청	위젯	종결 상태가 아닌 총 소싱 요청 수를 봅니다.
내 미해결 협상	위젯	종결 상태가 아닌 총 협상 수를 봅니다.
내 만료 계약	위젯	종료 날짜가 90일 이상 남은 항목을 제외한 모든 상태의 구매 요청과 관련된 총 계약 수를 봅니다.
기한 날짜별 내 소싱 요청	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 소싱 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
기한 날짜별 내 오픈 협상 수	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 협상 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
기한 날짜별 내 만료되는 계약	원형 차트	기한 날짜 범위별로 만료되는 계약 수에 대한 분석 결과를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
내 오픈 구매 작업	위젯	종결 상태가 아닌 총 구매 작업 수를 봅니다.
만기 일자별 내 미해결 구매 작업	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 구매 작업 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
모든 오픈 작업 유형	누적 막대형 차트	작업 유형 및 기한 날짜 범위별로 로그인한 사용자에게 할당되지 않은 오픈 구매 작업의 수를 봅니다. 그러나 상위 구매 요청은 로그인한 사용자에게 할당됩니다.
내 미해결 구매 요청	위젯	종결 상태가 아닌 총 구매 요청 수를 봅니다.
내 기간별 구매 요청	누적 막대 그래프	기간(오픈 이후 일 수) 및 상태별로 구매 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
내 성과		
내 YTD 총 지출	위젯	일괄 구매 주문서를 제외하고 구매자가 관리하는 구매 라인에 대한 모든 지출의 연간 누적 합계를 봅니다.
내 YTD 지출 범주화	원형 차트	처리 가능 및 처리 불가 범주별로 연간 지출 총액에 대한 분석 결과를 봅니다. 총 지출은 구매 주문서 라인의 총 라인 금액의 합이며, 일괄 구매 주문서, 로그인한 사용자가 할당된 사용자인 경우, 구매 주문서의 상태가 취소 종결이 아닌 경우, 지출 범주가 처리 가능 또는 처리 불가인 경우는 제외됩니다.
내 YTD 총 절감액	위젯	구매자에게 할당된 모든 완료 종결 구매 요청 라인에서 협상된 절감액의 연간 합계를 봅니다.
내 YTD 협상 결과	누적 막대 그래프	협상 수에 대한 연간 누적 협상 결과를 협상 유형별로 그룹화하여 봅니다. 가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		이 보고서는 해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 협상 결과를 보여줍니다.
내 평균 소싱 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결이 되는 시점까지의 평균 시간을 봅니다. 이 보고서는 해당 월에 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태로 전환된 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 소싱 요청의 기간 필드에서 가져옵니다.
내 평균 구매 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	구매 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결, 거부 종결 또는 취소 종결이 될 때까지의 평균 구매 요청 주기 시간을 봅니다. 이 보고서는 해당 월에 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결 상태로 전환된 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 구매 요청의 기간 필드에서 가져옵니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Platform Analytics dashboards .

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Data visualizations in Platform Analytics .

Procurement 전략 및 운영 대시보드

정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다.

주:
이 대시보드는 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 .

Procurement 전략 및 운영 대시보드를 사용하여 연간 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 범주 및 공급자별 지출, 활성 일괄 구매 주문서 사용 등을 포함하는 조직의 전략적 성과를 볼 수 있습니다. 운영 측에서는 조직의 오픈된 소싱 요청, 협상, 만료되는 계약, 구매 요청 및 상세 정보를 볼 수 있습니다. 비용 센터 또는 부서별로 필터링하고 특정 요소를 선택하여 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SLA 측에서는 다양한 기록 유형에 대한 기본 주기 시간, 각 상태에 소요된 시간, 위반된 기록과 위반되지 않은 기록 간의 비교, 표준 SLA 시간에 비해 위반된 시간, 기록 처리 측면에서의 팀 성과, 위반된 기록에 소요된 초과 시간을 볼 수 있습니다. 작업 유형별로 기록을 필터링할 수 있습니다.

주:
위젯은 업그레이드 후에만 메트릭 수집 트리거가 활성화되기 때문에 업그레이드가 수행된 날부터 메트릭 또는 데이터를 표시합니다. 따라서 업그레이드 후에 기록 데이터를 자동으로 사용할 수 없지만 그 이후에 누적됩니다. 또한 시스템에 새 케이스 유형이 도입되어 해당 메트릭을 SLA 대시보드에 추가하려면 표시기 소스를 업데이트해야 합니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가 관리자: 조직의 전략적, 운영적 성과를 봅니다. 조직의 SLA 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다. 이 역할은 관리자 대시보드에 대한 액세스 권한이 있다는 점을 제외하고는 구매 전문가와 동일한 액세스 권한을 갖습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 만료되는 계약 수
- 오픈 협상 수
- 오픈 구매 요청 수
- 오픈 소싱 요청 수
- 총 (ATF) 구매 요청 수
- 주문 라인 수정 라인 금액
- 주문 라인 총 라인 금액(이력 라인)
- PSM - 기록 유형에 대한 평균 주기 시간
- PSM - 기록 유형에 대한 각 상태의 평균 주기 시간
- PSM - 기록 유형별 위반된 SLA
- PSM - 종결 기록 유형 수
- PSM - Procurement 팀 성능.개수
- PSM - ProcurementSLA.기록 기간
- PSM - ProcurementSLA.표준 시간
- 구매 주문서 – 총 라인 금액
- (ATF) 구매 라인 – 총 라인 금액

세부 항목

- 비용 센터
- 부서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- Negotiation - AssignedTo
- ProcurementSLA - HasBreached
- ProcurementUsers - AssignedTo
- 제품 범주
- PurchaseRequisition - AssignedTo
- PurchaseTask - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo
- 상태
- 공급자
- 작업 유형
- (PSM) 계약 종료 날짜 세부 항목
- (PSM) 기한 날짜 세부 항목

보고서

Procurement 전략 및 운영 대시보드는 다음 탭으로 나뉩니다.

- 전략: 연간 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 범주 및 공급자별 지출, 활성 일괄 구매 주문서 사용 등을 포함하는 조직의 전략적 성과를 볼 수 있습니다.
- 운영: 조직의 오픈된 소싱 요청, 협상, 만료되는 계약, 구매 요청 및 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- **SLA**: 조직의 기록 완료 평균 시간, 기록 유형별 위반된 SLA, 위반된 기록의 평균 시간 및 SLA 시간 간의 비교를 봅니다.

주:
기본적으로 YTD는 1월부터 시작하도록 구성되어 있습니다. 그러나 필요한 경우 어떤 월부터든 시작하도록 구성할 수 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
전략적		
총 지출 - YTD	위젯	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체의 연간 총 누적 금액을 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
지출 범주화 - YTD	원형 차트	처리 가능 및 처리 불가 범주별로 조직 전체의 연간 누적 지출 총액에 대한 분석 결과를 봅니다. 총 지출은 구매 주문서 라인의 총 라인 금액의 합이며, 일괄 구매 주문서, 구매 주문서 상태가 취소 종결이 아닌

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		경우, 지출 범주가 처리 가능 또는 처리 불가인 경우는 제외됩니다.
총 절감액 - YTD	위젯	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체에서 협상된 절감액의 연간 총 누적 금액을 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
협상 결과 - YTD	누적 막대 그래프	협상 수에 대한 조직 전체의 연간 협상 결과를 협상 유형별로 그룹화하여 봅니다. 가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다. 이 보고서는 해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 협상 결과를 보여줍니다.
범주별 지출 - YTD	목록	조직 전체에서 생성된 구매 주문서의 연간 커밋된 지출액을 구매 주문서 라인의 공급자 제품과 연결된 범주별로 그룹화해서 봅니다.
공급자별 총 지출 - YTD	목록	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체의 연간 총 누적 금액을 공급자별로 그룹화하여 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
활성 일괄 구매 주문서 사용률	목록	조직 전체에서 종료 날짜 내에 있는 활성 공동 구매 주문서의 릴리스 또는 소계 백분율을 봅니다.
운영		
오픈된 소싱 요청	위젯	조직 전체에서 종결 상태가 아닌 총 소싱 요청 수를 봅니다.
미해결 협상 수	위젯	조직 전체에서 종결 상태가 아닌 총 협상 수를 봅니다.
만료되는 계약	위젯	조직 전체에서 종료 날짜가 90일 남은 상태의 구매 요청과 관련된 총 계약 수를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
기한 날짜별 오픈된 소싱 요청	원형 차트	조직 전체에서 기한 날짜 범위별로 오픈된 소싱 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
기한 날짜별 오픈된 협상 수	원형 차트	조직 전체에서 기한 날짜 범위별로 오픈된 협상 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
종료 날짜별 만료되는 계약	원형 차트	조직 전체에서 종료 날짜 범위별로 만료되는 계약 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
오픈된 구매 요청	위젯	조직 전체에서 종결 상태가 아닌 총 구매 요청 수를 봅니다.
기간별 구매 요청	누적 막대 그래프	조직 전체에서 기간(오픈 이후 일 수) 및 상태별로 구매 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
사후(ATF) 구매 요청	라인이 포함된 막대 그래프	사후(ATF) 구매 요청 수와 달러 값을 봅니다. 달러 값은 ATF 기준을 충족하는 구매 라인의 값입니다. 예를 들어, 두 라인이 있는 ATF 구매 요청이 하나 있는 경우 (구매 요청 라인 1은 라인 값이 10달러인 ATF이고, 구매 요청 라인 2는 라인 값이 5달러인 ATF가 아님), ATF 구매 요청 수는 1이고 달러 값은 10달러입니다. 수정된 ATF 구매 요청 및 해당 값은 고려되지 않습니다.
SLA		
기록 평균 완료 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청, 구매 요청, 협상 및 케이스와 같은 기록 유형의 평균 주기 시간과 개수를 봅니다. 개수는 Y축에 표시되고 막대로 표현되며 선은 시간을 나타냅니다. 이 위젯에 대한 팩트 데이터는 PSM 기록 유형의 psm_unique_state 및 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서 생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.
상태별 평균 완료 시간	누적 막대 그래프	기록의 각 상태에서 소요된 시간의 세부 항목을 봅니다. 예를 들어 소싱 요청이 완료되는 데 3일이 소요된 경우, 소싱 요청의 각 상태

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		(검토 보류 중, 결정 필요, 응답 대기 등)에서 소요된 시간이 여기에 표시됩니다. 평균 시간을 파악하고 이 평균 시간을 다양한 상태로 나누어 보려면 이 위젯이 이전 위젯과 함께 읽혀야 합니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 psm_unique_state 및 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서 생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.
기록 유형별 위반된 SLA	누적 막대 그래프	SLA 시간 내에 처리된 기록과 그렇지 않은 기록 간의 비교를 봅니다. 이는 SLA 내에서 수행되는 작업의 비율과 이를 위반하는 작업의 비율에 대한 정보를 제공합니다. 예를 들어, 1주일에 100개의 기록이 처리되었고 SLA 시간 내에 70개의 기록이 처리된 경우, 작업의 70%가 SLA 내에서 수행되었고 30%가 이를 위반한 것입니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.
위반 기록의 평균 시간 대 SLA 시간 비교	시계열 열	소요된 실제 시간과 할당된 SLA 시간을 비교하여 봅니다. 이렇게 하면 SLA 시간에 비해 소요되는 추가 시간을 이해할 수 있습니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.
기록 유형별 직원 성과	누적 막대 그래프	팀에서 처리한 소싱 요청, 구매 요청, 협상 및 케이스 유형의 기록 개수를 봅니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.
직원 성과 위반(기간)	누적 막대 그래프	팀의 위반 기록에서 소요된 시간을 봅니다. Procurement 전문가 관리자는 위반 기록에 소요된 시간뿐만 아니라, 이를 드릴다운하여 정확한 기간과 SLA 시간을 파악해 SLA를 초과한 시간에 대한 상세 정보를 얻을 수도 있습니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Platform Analytics dashboards .

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Data visualizations in Platform Analytics .

Procurement 팀 성과 대시보드

Procurement 팀 성과 대시보드의 도움을 받아 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상 절감액 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다.

주:
이 대시보드는 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 .

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가 관리자: 조직의 전반적인 성과를 봅니다. 이 역할은 관리자 대시보드에 대한 액세스 권한이 있다는 점을 제외하고는 구매 전문가와 동일한 액세스 권한을 갖습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 총 비용 발생 방지 협상 수
- 총 협상 수
- 종결된 구매 요청 수 – 월별
- 모든 구매 요청 수 – 월별

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 라인 총 협상 절감액
- 구매 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 종결된 소싱 요청 수 – 월별
- 구매 라인 협상 절감액
- 계약 조건 협상의 총 개수
- 실패한 협상의 총 개수
- 소싱 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 모든 소싱 요청 수 – 월별
- 상위 라인 협상 절감액
- 총 표준 절감액 협상 수

분석 결과

- Negotiation - AssignedTo
- PurchaseRequisition - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo

보고서

주:
기본적으로 YTD는 1월부터 시작하도록 구성되어 있습니다. 그러나 필요한 경우 어떤 월부터든 시작하도록 구성할 수 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
평균 소싱 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결이 되는 시점까지의 평균 시간을 봅니다. 이 보고서는 지난 다섯 달 동안 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태로 전환된 조직 전체의 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 소싱 요청의 기간 필드에서 가져옵니다. 조직의 벤치마크 역할을 하는 대상 주기 시간을 설정하고 현재 주기 시간과 비교하는 방법을 쉽게 시각화할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
소싱 요청 주기 시간 - 지난 월	목록	조직 전체에서 구매자의 소싱 요청에 대한 평균 주기 시간을 봅니다. 또한 지난달 기준으로 구매자에게 할당된 오픈 소싱 요청 수(지난달에 종결되었거나 해당 월의 기간 동안 오픈 상태였던 요청)를 볼 수 있습니다.
평균 구매 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	구매 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결, 거부 종결 또는 취소 종결이 될 때까지의 평균 구매 요청 주기 시간을 봅니다. 이 보고서는 지난 네 달 동안 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결 상태로 전환된 조직 전체의 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 구매 요청의 기간 필드에서 가져옵니다. 조직의 벤치마크 역할을 하는 대상 주기 시간을 설정하고 현재 주기 시간과 비교하는 방법을 쉽게 시각화할 수 있습니다.
구매 요청 주기 시간 - 지난 월	목록	조직 전체에서 구매자의 구매 요청에 대한 평균 주기 시간을 봅니다. 또한 지난달 기준으로 구매자에게 할당된 오픈 구매 요청 수(지난달에 종결되었거나 해당 월의 기간 동안 오픈 상태였던 요청)를 볼 수 있습니다.
구매자별 협상 절감액 - YTD	목록	조직 전체의 모든 완료 종결 구매 요청 라인에서 연간 협상된 절감액의 합계를 봅니다.
구매자별 협상 결과 - YTD	목록	해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 해당 연간 협상 결과와 함께 조직 전체의 구매자 목록을 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Platform Analytics dashboards.

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Data visualizations in Platform Analytics.

Sourcing and Purchasing Automation

ShoppingHub용 Sourcing and Purchasing Automation에는 소비자의 사용자 인터페이스 구매 경험을 지원하는 워크플로우가 포함됩니다. 이러한 워크플로우는 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 계약, 구매 주문, 수령 및 송장으로 구성됩니다.

소싱 요청

소싱 요청은 소비자, 직원 또는 요청자가 필요로 하는 항목을 소싱해야 하는 경우에 생성됩니다. 이 기록은 소비자가 구매하려는 제품에 대한 활성 계약 가격이 없는 경우에 생성됩니다. 여기에는 제품 카탈로그와 카탈로그 외부에 있는 항목이 모두 포함됩니다.

구매 라인이 생성되고 소싱 요청으로 그룹화됩니다. 소싱 요청은 제품 모델별로 그룹화됩니다.

구매 전문가 또는 소싱 관리자:

- 에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간모든 소싱 요청을 보려면 다음으로 이동합니다. 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간을 클릭하고 목록 아이콘( )을 선택한 다음 모든 팀 작업 > 소싱 요청을 선택합니다.
- 플랫폼에서 모든 소싱 요청을 보려면 다음으로 이동합니다. 구매 자동화 〉 모든 작업을 클릭하고 모든 소싱 요청을 선택합니다.
- 플랫폼에서 자신에게 할당된 소싱 요청을 보려면 다음으로 이동합니다. 구매 자동화 〉 내 작업을 클릭하고 내 소싱 요청을 선택합니다.

소비자가 ShoppingHub에서 카탈로그 또는 비카탈로그 항목에 대한 요청을 하면 소비자가 제공하는 정보가 다음과 같이 소싱 요청의 필드에 매핑됩니다.

소싱 요청 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 소싱 요청의 고유 식별자입니다.
담당자	구매를 담당하는 사용자입니다. 구매 할당 규칙을 사용하여 결정됩니다. 자세한 내용은 구매 할당 규칙 생성 문서를 참조하십시오.
비즈니스 소유자	소싱 요청을 소유하는 사용자입니다.
제출자	쇼핑하고 구매를 제출한 사용자입니다.
상태	소싱 요청의 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 요청 필드

필드	설명
	주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	관련 구매입니다(있는 경우).
협상 이벤트	각 공급자와의 협상에 필요한 소싱 활동의 유형을 나타내고 각 공급자와의 개별 협상을 추적합니다.
간단한 설명	소싱 요청에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
제품 범주	이 소싱 요청을 통해 소싱되는 제품 범주입니다.
제품 모델	이 소싱 요청을 통해 소싱된 제품 모델입니다.
제품 이름	요청 대상 제품입니다.
제품 유형	제품 유형이 상품인지 서비스인지를 나타냅니다.
공급자 응답 종료	공급자가 소싱 활동에 대한 응답을 제출해야 하는 날짜입니다.
벤치마크 가격	이 소싱 요청의 모든 구매 라인에 대한 모든 시작 단가가 파생되는 가격 지점입니다.
요청 유형	소비자, 직원 또는 요청자가 요청하는 요청의 유형입니다. 옵션은 견적 요청, 정보 요청, 제안 요청 및 개념 증명입니다.
소싱 요청 상세 정보	소싱 요청의 상세 정보입니다.

다음은 소싱 요청 기록의 관련 목록입니다.

소싱 요청 관련 목록

관련 목록	설명
구매 라인	참조된 공급자에 대한 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다. 소싱 요청의 구매 라인 수는 동일한 제품 모델이 있는 상품 또는 서비스 수에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	소싱 요청과 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 제공합니다. 관련된 협상 작업은 표시되지 않습니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	이 소싱 요청과 관련된 모든 케이스를 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 요청 관련 목록

관련 목록	설명
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 연결된 작업과 함께 소싱 요청 대상 구매 작업과 관련된 SLA를 표시합니다.
협상	가격을 책정하거나 소비자가 요청한 제품 또는 서비스에 대한 조건을 협상하는 작업을 나타냅니다. 자세한 내용은 협상 문서를 참조하십시오.
초안 계약	이 소싱 요청과 연결된 모든 초안 계약을 표시합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	이 소싱 요청과 관련된 모든 서명된 계약을 표시합니다.
기타 법무 문서	이 소싱 요청과 관련된 다른 모든 법무 문서를 표시합니다.
승인 계획	이 소싱 요청에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.

소싱 요청이 생성되면, 구매 전문가가 소비자로부터 추가 상세 정보가 필요한 경우 질문하기 하위 유형의 구매 작업을 생성할 수 있습니다.

구매 전문가는 이 구매에 대한 협상 생성 여부를 결정할 수 있습니다. 협상할 시간이 없으면 공급자에게 직접 연락하여 가격 책정 정보를 확인할 수 있습니다. 공급자가 견적과 함께 응답하면 소비자에게 수여할 공급자를 선택하도록 요청하는 구매 작업이 체계적으로 생성됩니다. 이는 공급자 선택 하위 유형의 소싱 작업입니다. 수여된 공급자의 경우 구매 라인의 '수여됨' 열 값이 자동으로 '예'로 설정되고 연결된 구매 요청이 생성됩니다.

소비자는 취소 를 선택하여 소싱 요청 및 연결된 구매 라인의 상태를 '취소 종결'로 업데이트할 수 있습니다.

소싱 요청 상태 플로우

적격성 평가가 필요한 간단한 시나리오를 살펴보겠습니다. PRL(구매 라인)에 가격이 입력된 경우 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다. 가격 및 소싱 요청(SR)이 없는 다른 모든 PRL은 계속 적격성 평가 필요 상태로 유지됩니다. 적격성 평가가 완료되면 적격성 평가 필요 상태에 있는 SR 및 기타 PRL은 적격 상태로 이동하고, 가격이 있는 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다.

새 PRL을 수동으로 생성하면 자격 흐름이 다시 트리거됩니다. 가격이 이 PRL에 추가된 경우 적격성 평가 작업이 완료되는 동안 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다. 또한 SR은 필요에 따라 적격성 평가 필요 상태로 유지됩니다.

소싱 플로우에서 협상 이벤트(NE) 및 협상(NEG)을 고려하는 경우 다음 시나리오를 고려하십시오.

- NE가 Planned 상태이고 NEG, SR 및 PRL이 모두 Qualification Needed(적격성 평가 필요) 상태인 경우 적격성 평가가 필요합니다.

  PRL에 가격이 입력된 경우 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다. 가격 및 SR이 없는 다른 모든 PRL은 계속해서 적격성

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

평가 필요 상태로 유지됩니다. 적격성 평가가 완료되면 적격성 평가 필요 상태에 있는 SR 및 기타 PRL은 적격 상태로 이동하고, 가격이 있는 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다.

- NEG가 진행 중이며, 여기서 NE는 WIP에 있고 NEG, SR 및 PRL은 모두 협상 진행 중 상태입니다.

  NEG가 진행 중일 때 PRL에 가격을 입력하면 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다. 가격과 NEG 및 SR이 없는 다른 모든 PRL은 협상 진행 중 상태로 유지되고 NE는 WIP로 유지됩니다.

- NE에서 협상 시작 을 선택한 후 새 SR 또는 공급자가 추가되며, 여기서 NE는 WIP에 있고 NEG, SR 및 PRL은 모두 협상 진행 중 상태입니다.

  이렇게 하면 영향을 받는 PRL에서 자격 케이스를 평가하고 NEG를 자격 필요(Qualification Needed)로 이동합니다. 자격이 필요하지 않은 경우 NEG와 새로 생성된 PRL은 모두 협상 진행 중 상태로 유지됩니다.

  적격성 평가가 필요한 경우 새 SR 또는 기존 공급자가 추가되더라도 NE는 WIP에 남아 있습니다. 적격성 평가 케이스가 완료되면 개별 NEG는 NE에서 협상 시작 을 다시 선택할 필요 없이 자동으로 적격에서 협상 진행 중으로 이동합니다. 새로 평가된 PRL도 협상 진행 중으로 이동합니다.

  그러나 언제든지 새로 생성된 PRL에 가격이 입력되면 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내고 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다.

NEG 및 NE에 대한 자세한 내용은 각각 및 문서를 협상 이벤트 참조하십시오협상.

공급자 계층화 평가 작업이 SR 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합.

협상

협상은 개별 공급자 협상을 나타내며 공급자에 따라 항목과 활동을 추적합니다. 이러한 활동에는 소비자가 요청한 제품 또는 서비스에 대한 가격을 얻거나 조건을 협상하는 것이 포함됩니다.

협상 기록의 유형과 결과는 보고 목적으로 사용할 수 있습니다.

다음은 협상의 주요 필드 목록입니다.

협상 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 협상의 고유 식별자입니다.
담당자	협상을 담당하는 사용자입니다.
상태	협상의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
기한	이 협상이 완료되도록 예약된 날짜입니다.
간단한 설명	협상 요약입니다.
요약	
협상 이벤트	이 협상과 관련된 협상 이벤트입니다.
공급자	협상 중인 공급자입니다.
협상 유형	공급자와의 협상 유형입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 필드

필드	설명
	예를 들어, 계약 갱신을 시작하거나 견적을 요청할 수 있습니다.
협상 결과	협상 결과입니다. 예를 들어 계약 조건 또는 구매에 대한 할인을 협상할 수 있습니다.
예상 시작	협상의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	협상의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	협상의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	협상 기간입니다.
협상 목적	협상의 목적 또는 목표입니다.
종결 메모	협상 종결에 대한 참고 사항입니다(있는 경우).

다음은 협상의 관련 목록입니다.

협상 관련 목록

관련 목록	설명
소싱 요청	협상의 구매 라인과 관련된 모든 소싱 요청을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 소싱 요청 문서를 참조하십시오.
구매 라인	협상에서 참조된 공급자에 대한 상위 구매 내의 모든 구매 라인 기록을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	협상과 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 봅니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	협상 이벤트와 관련된 모든 케이스에 대한 정보를 봅니다.
초안 계약	협상에 참조되는 공급자에 대한 모든 초안 계약을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	협상에서 참조되는 공급자에 대해 서명된 모든 계약을 보고 추적합니다.
기타 법무 문서	협상에 참조되는 공급자에 대한 다른 모든 법무 문서를 보고 추적합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 관련 목록

관련 목록	설명
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 연결된 작업과 함께 협상 대상 구매 작업과 관련된 모든 구매 SLA를 봅니다.

협상 상태 플로우

협상 상태에 따라 구매 라인 상태와 소싱 요청이 자동으로 업데이트됩니다. 협상은 공급자별로 그룹화됩니다.

- 협상 상태가 '공급자 응답 대기 중'으로 업데이트되면 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 모든 해당 구매 요청 라인도 '공급자 응답 대기 중'으로 업데이트됩니다. 협상과 관련된 소싱 요청에 속하지 않는 구매 요청 라인은 업데이트되지 않습니다.
- 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 해당하는 모든 구매 요청 라인이 '가격 책정 획득'으로 업데이트되면, 협상의 상태가 '완료 종결'됩니다. 한 구매 요청 라인이 '가격 책정 획득' 상태이고 다른 구매 요청 라인이 '공급자 응답 대기 중'이면 협상 상태는 '공급자 응답 대기 중' 상태로 유지됩니다.
- 협상 상태가 '협상 진행 중'으로 업데이트되면 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 해당하는 모든 구매 요청 라인이 '협상 진행 중'으로 업데이트됩니다. 협상과 관련된 소싱 요청에 속하지 않는 구매 요청 라인은 업데이트되지 않습니다.
- 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결로 업데이트되면 구매 요청 라인의 상태 업데이트는 영향을 받지 않습니다.

협상 이벤트

협상 이벤트는 각 공급자와 협상하는 데 필요한 소싱 활동 유형을 나타내며 각 공급자와의 개별 협상을 추적합니다. 이는 소싱 관리자가 다중 공급자 및 다중 제품 협상을 관리하는 데 도움이 됩니다.

소싱 관리자는 해당 품목을 제공하는 다양한 공급자의 유사한 항목 요청의 협상을 개별적으로 관리하는 대신 협상 의도 또는 목표에 대한 협상 이벤트를 만들어서 다중 공급자 및 다중 제품 협상을 관리할 수 있습니다. 여러 협상 및 소싱 요청을 단일 협상 이벤트에 하위 엔터티로 매핑할 수 있습니다.

이 협상 이벤트를 통해 소싱 관리자는 각 공급자에 대해 생성된 협상의 진행 상황을 보고 효과적으로 관리할 수 있습니다. 또한 필요에 따라 이벤트에 대해 논의, 팔로우, 업데이트 또는 취소할 수 있습니다. 또한 단일 공급자 또는 여러 공급자를 낙찰하거나 낙찰, 여러 공급자 낙찰 또는 입찰 거부를 각각 선택하여 입찰을 거부할 수도 있습니다. 여러 공급자 수여를 선택하면 프로세스를 완료할 수 있는 소싱-지급(S2P) 작업 공간로 리디렉션됩니다. 자세한 내용은 협상 이벤트에서 여러 공급자 수여 문서를 참조하십시오.

협상 이벤트는 목록 페이지에서 가장 잘 볼 소싱-지급(S2P) 작업 공간 수 있습니다.

다음은 협상 이벤트의 주요 필드 목록입니다.

협상 이벤트 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 협상 이벤트의 고유 식별자입니다.
담당자	협상 이벤트를 담당하는 사용자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 이벤트 필드

필드	설명
상태	협상 이벤트의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
공급자 응답 종료	공급자가 소싱 활동에 대한 응답을 제출해야 하는 날짜입니다.
간단한 설명	협상 이벤트 요약입니다.
설명	협상 이벤트의 상세 정보입니다.
요약	
협상 유형	협상 이벤트의 유형 또는 공급자와 소통하는 데 사용되는 방법입니다. 예를 들어, 계약 갱신을 시작하거나 견적을 요청할 수 있습니다.
협상 결과	협상 이벤트의 예상 결과 또는 최종 결과입니다. 예를 들어 계약 조건 또는 구매에 대한 표준 할인을 협상할 수 있습니다.
예상 시작	협상 이벤트의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	협상 이벤트의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	협상 이벤트의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	협상 이벤트 기간입니다.
협상 목적	협상 이벤트의 목적 또는 목표입니다.
종결 메모	협상 이벤트의 종결에 대한 참고 사항입니다 (있는 경우).

다음은 협상 이벤트의 관련 목록입니다.

협상 이벤트 관련 목록

관련 목록	설명
소싱 요청	이 협상 이벤트에 매핑되는 모든 소싱 요청을 봅니다. 자세한 내용은 소싱 요청 문서를 참조하십시오.
협상	이 협상 이벤트에 매핑된 각 공급자와의 모든 협상을 봅니다. 자세한 내용은 협상 문서를 참조하십시오.
구매 라인	협상 이벤트에서 참조된 공급자에 대한 상위 구매 내의 모든 구매 라인 기록을 보고 추적합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 이벤트 관련 목록

관련 목록	설명
	자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	협상 이벤트와 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 봅니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	협상 이벤트와 관련된 모든 케이스에 대한 정보를 봅니다.
초안 계약	협상 이벤트에 참조되는 공급자에 대한 모든 초안 계약을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	협상 이벤트에 참조되는 공급자에 대해 서명된 모든 계약을 보고 추적합니다.
기타 법무 문서	협상 이벤트에 참조되는 공급자에 대한 다른 모든 법무 문서를 보고 추적합니다.
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 연결된 작업과 함께 협상 이벤트 대상 구매 작업과 관련된 모든 구매 SLA를 봅니다.
구매 요청	협상 이벤트와 관련된 모든 구매 요청에 대한 정보를 봅니다. 자세한 내용은 구매 요청 문서를 참조하십시오.

구매 요청

구매 요청은 구매한 상품 또는 서비스를 얻기 위해 조직 내에서 내부적으로 전송되는 요청을 나타냅니다. 주문해야 하는 항목으로 구성되며 구매 주문을 생성하려면 승인을 거쳐야 할 수 있습니다.

다음 시나리오 중 하나에서 구매 요청이 생성됩니다.

- 소비자가 ShoppingHub의 제품 상세 페이지에서 구매 요청을 선택하는 경우
- 소싱 요청에 견적을 제공한 후 공급자가 선택된 경우

구매 요청을 통해 구매 부서는 요청된 항목의 상세 정보, 수량, 공급자, 비용 및 구매 사유를 이해합니다.

구매 요청 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 요청의 고유 식별자입니다.
요청 유형	이 요청이 순 신규인지 수정인지를 나타냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 필드

필드	설명
	소비자가 ShoppingHub에서 주문한 제품의 수량 또는 제공 위치를 수정하거나 구매자가 구매 자동화 모듈에서 수정 버전을 제출할 수 있습니다. 수정 버전이 처리되는 방법을 이해하려면 구매 수정 문서를 참조하십시오.
담당자	구매를 담당하는 사용자입니다. 구매 할당 규칙을 사용하여 결정됩니다.
기본 연락처	문의 사항으로 연락할 수 있는 구매 담당 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 구매 요청의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다.
비즈니스 소유자	구매 요청을 제출한 사용자입니다.
제출자	쇼핑하고 구매를 제출한 사용자입니다.
상태	구매 요청의 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	구매의 고유 ID입니다.
협상	이 구매 요청과 관련된 협상입니다.
구매 주문서	이 구매 요청과 연결된 구매 주문서입니다.
간단한 설명	구매 요청에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품을 제공하는 공급자를 나타냅니다.
주문 유형	생성되는 주문이 표준 주문인지 일괄 주문인지를 나타냅니다. 제품 또는 서비스를 체크아웃하는 동안 소비자가 날짜 범위 또는 기간으로 제공 시간 범위를 선택하면 주문 유형은 일괄로 간주됩니다. 그렇지 않으면 주문 유형이 표준으로 간주됩니다.
해당 사실 이후	구매 요청이 사후에 발생한 것인지를 나타냅니다. 구매 라인이 생성되고 구매 요청으로 그룹화된 후, 생성된 날짜가 예상 제공 날짜 또는 시작 날짜로부터 x일 이내인 경우 전체 구매 요청은 사후로 간주됩니다. 여러 구매 라인이 있는 구매 요청의 경우, 하나 이상의 라인이 사후이면 전체 구매 요청이 사후로 고려됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 필드

필드	설명
요청된 배송	요청된 배송 날짜입니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위일 수 있습니다. 과거 날짜가 되려면 팩트 이후 필드를 예로 설정해야 합니다.
배송 방법	운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보입니다. 배송 방법 및 취급 수수료에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 처리 수수료.
총 예상 세금	구매 요청 내의 구매 라인과 관련된 모든 세금의 예상 합계입니다.
총 예상 배송	구매 요청 내의 구매 라인과 관련된 모든 배송 비용의 예상 합계입니다.
할인율(%)	최소 지출 요구 사항이 충족되는 경우 제공되는 할인입니다. 일괄 주문 유형에서는 이 필드가 표시되지 않습니다.
최소 지출	할인을 받기 위해 지출해야 하는 최소 금액입니다. 일괄 주문 유형에서는 이 필드가 표시되지 않습니다.
총 금액	모든 구매 라인의 합계로 계산된 구매 요청의 총 비용입니다.
회계 상세 정보	
지급 기한	공급자와 합의한 지불 조건입니다. 참조된 공급자 기록에서 기본값이 정해집니다.
법인	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다.
구매 엔터티	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다.
비용 센터	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다. 주: 이 값이 구매 요청 시 채워지도록 하려면 비즈니스 소유자 기록에 입력해야 합니다.

다음은 구매 요청과 관련된 목록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 관련 목록

관련 목록	설명
구매 라인	참조된 공급자에 대한 구매 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다. 해당되는 경우 취급 수수료는 이 구매 요청의 구매 라인으로 추가됩니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오. 배송 방법 및 취급 수수료에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 처리 수수료.
구매 작업	구매 주문을 생성하기 전에 완료해야 하는 모든 구매 작업에 대한 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
구매 SLA	작업 및 승인에 대한 SLA 정보를 제공합니다. 기본 SLA 정의는 관리 모듈인 구매 SLA 정의를 통해 정의됩니다.
케이스	이 구매 요청과 관련된 모든 케이스를 표시합니다.
관련 계약	참조된 공급자에 대한 모든 활성 및 초안 계약의 정보를 제공합니다.
구매 권한	이 관련 목록은 주문 유형이 일괄인 구매 요청에 대해 조건부로 표시됩니다. 구매 권한을 사용하면 사용자가 사전 승인된 사용자, 그룹, 부서 또는 비용 센터 목록을 정의할 수 있습니다. 일괄 구매 주문에 대해 이러한 사용자가 구매하는 경우에는 승인 프로세스가 필요하지 않습니다. 기본적으로 일괄 주문 유형의 원래 구매 요청에서 비즈니스 소유자는 일괄 구매 주문에 대해 표준 릴리스를 만들 수 있는 사용자로 추가됩니다.
관련 구매 요청	이 관련 목록은 수정된 요청의 경우 조건부로 표시됩니다. 원래 구매 요청과 수정된 구매 요청 간의 관계를 보여줍니다.
승인 계획	이 구매 요청에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
승인	구매 요청 승인을 해야 하는 승인자 목록을 표시합니다.

구매 요청과 관련된 주요 구매 속성은 다음과 같습니다.

- sn_shop.atf.threshold.days
- sn_shop.spend.requisition.autoorder

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold
- sn_shop.approval.reassessment.resend

모든 구매 속성 목록은 구매 속성 문서를 참조하십시오. 구매 관리자 역할이 있는 경우 다음으로 이동하여 구매 속성 모듈에 액세스할 수 있습니다. 구매 자동화 〉 관리자레이블이 표시됩니다.

처리 수수료

관리자는 구매 요청의 조건을 구성할 수 있으며, 이 조건이 충족되면 해당 구매 요청에 처리 수수료를 추가합니다. 구매 요청 테이블의 모든 필드를 조건의 일부로 사용하여 구매에 처리 수수료를 적용할지 여부를 결정할 수 있습니다.

구성 가능한 조건에 따라 여러 처리 수수료가 생성되면 가장 낮은 순위의 처리 수수료가 적용됩니다. Procurement 관리자는 가격 책정 테이블을 활용하여 처리 수수료 가격 책정을 적용할 수 있습니다. 가격 책정 테이블에서 처리 수수료는 고정 가격 또는 백분율 기반 가격으로 설정할 수 있습니다. 백분율 기반 가격 책정이 적용되지 않으면 처리 수수료 라인 금액은 구매 요청에 있는 모든 라인 총 금액의 백분율입니다.

구매 요청과 관련된 처리 수수료 규칙이 있는 경우 제품 유형을 처리 수수료로 사용하여 새 구매 라인이 생성됩니다. 또한 내 구매 탭에서 이 보기 전용 처리 수수료 구매 라인의 상세 정보를 볼 수도 있습니다.

배송 방법

관리자는 배송 방법을 생성하고 이를 다양한 공급자 및 배송 위치와 연결할 수 있습니다. 관리자가 특정 공급자와 특정 배송 위치에 대해 배송 방법을 정의한 경우 체크아웃 중에 고객 문의가 표시됩니다. 여러 배송 방법을 사용할 수 있는 경우 사용자는 구매에 사용할 배송 방법을 선택할 수 있습니다. 배송 방법은 유형이 상품인 제품에만 적용할 수 있습니다. 배송 방법 기록에는 운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보가 저장됩니다. 공급자가 제공하도록 정의된 국가가 없으면 배송자는 모든 국가에 배송합니다.

소비자는 빠른 체크아웃과 전체 체크아웃 진행 중 배송 방법을 선택해야 합니다(해당하는 경우). 전체 체크아웃의 경우 이는 배송 날짜 페이지에 있는 필수 필드입니다. 체크아웃 중에 다음 조건이 모두 충족되면 배송 방법을 선택할 수 있습니다.

- 지정된 배송 방법의 공급자가 해당 배송 방법의 공급자 필드에 나열된 경우
- 지정된 배송 방법의 배송 위치 국가가 공급자 배송 지역 필드에 나열된 경우

배송 방법은 각 카트 라인과 구매 라인에 저장됩니다. 또한 전체 체크아웃 중에 생성되는 각 구매 요청에도 저장되며 구매 주문서 및 구매 주문서 라인에서 참조됩니다.

배송 방법은 공급자, 비즈니스 소유자 및 일괄 요청과 함께 구매 요청을 그룹화하기 위한 기준 중 하나입니다. 배송 방법이 동일한 모든 구매 라인이 함께 그룹화됩니다.

구매 라인

구매 라인은 참조된 공급자에 대한 구매 요청 또는 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다.

구매 전문가 또는 구매 관리자는 '검토 보류 중' 상태에서 구매 라인을 수동으로 만들 수 있습니다. 구매 라인에서 다음 필드를 채웁니다.

- 지정된 비즈니스 소유자를 기준으로 하는 법인 및 비용 센터
- 원장 할당 규칙에 따른 총계원장 계정 필드
- 공급자 제품의 기본 계약 가격을 기준으로 하는 시작 단가 및 협상된 단가
- 공급자 제품의 기본 제품 모델을 기준으로 하는 단위

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기존 쇼핑 통제 및 "공급자 배송 대상" 기준에 따라 자격이 없는 공급자 제품이 선택되면 구매 라인을 저장하려고 할 때 소비자에게 오류가 표시됩니다.

접수 프로세스에서 구매 라인을 생성할 수도 있습니다. 소싱 또는 구매해야 하는 항목에 대한 직원 요청 상세 정보를 캡처합니다.

선택한 공급자 제품의 소싱이 필요한 경우 구매 라인을 저장할 때 소싱 요청이 생성됩니다. 소싱 요청의 상태를 '취소 종결' 또는 '결정 없음으로 종결'로 업데이트하면 연결된 구매 라인의 상태도 업데이트됩니다. 이 시나리오에서는 크레딧 구매를 사용할 수 없습니다. 그룹화 논리는 라인을 기존 구매 요청과 자동으로 병합할 수 있는지를 결정합니다.

구매 라인의 주요 필드는 다음과 같습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 라인의 고유 식별자입니다.
공급자	소비자가 주문하는 공급자입니다. 비카탈로그 수용의 경우, 소비자가 공급자 기록이 없는 공급자 이름을 제공하면 다음 상세 정보를 사용하여 새 공급자 기록이 수동으로 생성됩니다. • 구매자가 제공한 이름에 따른 법적 이름입니다. • 공급자의 온보딩 상태입니다. 의 일부로 공급자 수명주기 운영새 공급자에 대한 온보딩 Playbook이 트리거되어 새 공급자 접촉 창구의 등록 프로세스를 안내합니다. • 공급자의 관계 상태 • 공급자의 선호 상태 소비자가 공급자에 대해 제공한 연락처 상세 정보도 벤더 연락처 관련 목록에 기록으로 표시됩니다. 이 기록은 에서 벤더 연락처 생성 API 공급자 수명주기 운영의 도움으로 생성됩니다. 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.
제품 범주	이 구매 라인을 통해 공급되는 제품 범주입니다.
공급자 제품	구매 라인이 생성되는 공급자 제품입니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
제품 이름	공급자 제품의 이름입니다. 비카탈로그 구매의 경우 제품 설명 또는 서비스 설명 필드에서 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
제품 예시	소비자가 제공하는 참조 URL입니다. 비카탈로그 구매의 경우 ShoppingHub의 찾고 있는 항목에 대한 예가 있습니까? 필드에서 이 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
공급자가 문의했습니까?	소비자가 이미 공급자에게 연락했는지를 나타냅니다. 비카탈로그 구매인 경우 소비자가 이미 연락을 취했습니다를 선택하면 이 필드는 true로 설정됩니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
공급자 연락처	이 공급자의 공급자 접촉 창구의 이름입니다.
공급자 연락처 이메일	이 공급자 접촉 창구에 등록된 이메일 ID입니다.
비카탈로그 구매입니까?	비카탈로그 수용 워크플로우가 시작되었는지를 나타냅니다. 소비자가 ShoppingHub에서 필요한 항목이 표시되지 않습니까? 옵션을 사용하는 경우 이 값은 true입니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
상태	구매 라인의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	이 구매 라인과 연결된 상위 구매입니다.
소싱 요청	이 구매 라인과 연결된 소싱 요청입니다.
협상 이벤트	이 구매 라인과 관련된 협상 이벤트입니다.
협상	이 구매 라인과 관련된 협상입니다.
구매 요청	이 구매 라인과 연결된 구매 요청입니다.
간단한 설명	ShoppingHub에서 소비자에게 표시되는 간략한 설명입니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
구매 사유	체크아웃 전에 소비자가 제공하는 구매 사유입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
	비카탈로그 구매의 경우 ShoppingHub의 이 항목이 필요한 이유는 무엇입니까? 필드에서 이 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
취급 수수료	구매 요청이 충족되는 특정 구성 가능 조건의 결과로 규칙이 트리거될 때 특정 공급자에 대해 추가된 과금입니다. 처리 수수료에 대한 자세한 내용은 처리 수수료 문서를 참조하십시오. 제품 유형이 처리 수수료인 경우에만 이 필드가 표시됩니다.
특정 요구 사항	소비자가 지정하는 요구 사항입니다. 비카탈로그 구매의 경우 이 정보는 ShoppingHub의 특정 요구 사항이 있습니까? 필드에 제공됩니다.
구매 상세 정보	
지출 범주화	공급자와의 협상 해결 가능 여부를 나타냅니다.
협상 주체	협상을 누가 담당하는지 나타냅니다.
제품 유형	주문한 제품 유형이 제품인지 서비스인지 처리 수수료인지를 나타냅니다.
상품 수령 필요	송장 외에 수령이 필요한지를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품인 경우에만 표시됩니다.
일회성 가격 책정	서비스에 대해 생성된 가격 책정을 후속 구매 요청에서 다시 사용할 수 있는지를 나타냅니다. 서비스에 대한 소싱 요청 또는 협상 컨텍스트에서 생성되는 경우 기본값은 예입니다. 이 필드는 제품 유형이 서비스인 경우에만 표시됩니다.
예상 배송 날짜	소비자가 요청하는 배송 예정 날짜입니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 과거 날짜의 경우 연결된 구매 요청 테이블의 '팩트 이후 ' 필드를 '예'로 설정해야 합니다.
확인 유형	수령 확인이 필요한지 여부와 수령 유형을 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 마일스톤, 서비스 승인 및 양방향 일치입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
	제품 유형이 처리 수수료인 경우 이 필드가 송장으로 표시됩니다. 주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하고 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰면 서비스 확인이 송장 확인으로 바뀝니다.
마일스톤 지불 유형	마일스톤 지불의 유형을 나타냅니다. 사용할 수 있는 옵션은 금액과 백분율입니다. 이 필드는 확인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우에만 표시됩니다.
시작 날짜	소비자가 제공하는 서비스의 예상 시작 날짜입니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 과거 날짜의 경우 연결된 구매 요청 테이블의 '팩트 이후 ' 필드를 '예'로 설정해야 합니다.
종료 날짜	소비자에게 서비스 제공이 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 종료 날짜는 시작 날짜+[기간 길이*기간 값〕으로 계산됩니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 과거 날짜의 경우 연결된 구매 요청 테이블의 '팩트 이후 ' 필드를 '예'로 설정해야 합니다.
기간 길이	기간의 지속 기간입니다. 소비자가 시간 프레임을 선택하면 주문은 일괄 유형 주문으로 간주됩니다.
기간 값	기간의 유형입니다. 옵션은 일, 주, 월, 연입니다.
최대 예산	소비자가 이 구매에 제공하는 최대 예산입니다.
구매 수량	소비자가 구매하려는 제품의 수량입니다.
예상 세금	가격 및 배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 세금입니다.
예상 배송비	배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 배송비입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
총 라인 금액	예상 세금 및 배송비를 포함한 구매 상품 및 서비스의 총 가격입니다.
순 금액	구매 주문에 대한 비용 할당으로 포함된 금액입니다. 여기에는 추정치가 포함되지 않습니다.
총 개별 단위	생성된 고정 자산의 수는 이 값에 따라 다릅니다.
개별 단가	개별 단가입니다.
공급자 입찰 상세 정보	
공급자의 리드 타임(일)	공급자가 상품을 배송하거나 서비스를 제공하는 데 걸리는 일 수입니다. 이에 따라 상품의 배송 날짜와 서비스의 시작 및 종료 날짜가 달라집니다.
단위	공급자가 해당 제품을 제공하는 단위입니다.
공급자의 수량	공급자가 제공할 수 있는 수량입니다.
시작 단가	협상 전 제품 단가입니다.
협상된 단가	협상 후 제품 단가입니다.
총 입찰 금액	공급자의 수량에 협상된 단가를 곱합니다. 이 금액은 해당 구매 라인에 대한 특정 공급자의 총 입찰 금액을 반영합니다.
협상된 절감액	협상으로 얻은 총 절감액입니다. 이 값은 다음과 같이 계산됩니다. (시작 단가 - 협상된 단가) x 공급자의 수량
공급자 메모	공급자에 대한 추가 참고 사항입니다 (있는 경우).
제공 상세 정보	
배송 상세 정보 섹션의 필드는 소비자가 제공하는 배송 위치 상세 정보의 정보에 매핑됩니다. 배송 방법은 여기에 읽기 전용 필드로 표시됩니다. 그러나 제품 유형이 처리 수수료인 경우에는 이 섹션이 표시되지 않습니다.	
회계 상세 정보	
제품 범주	공급자 제품이 속한 범주입니다.
Capex 계정	구매 완료 후 이 제품의 자본 비용을 전기할 원장 계정입니다.
경비 계정	구매 완료 후 이 제품의 운영 경비를 전기할 원장 계정입니다.
지불 일정	공급자에 대한 지불 일정을 나타냅니다.
선불 필요	이 구매에 대해 공급자에게 선불을 제공할 수 있는지를 나타냅니다.
법인	이 구매 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
비용 센터	이 트랜잭션의 비용을 발생시키는 비용 센터입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Capex 계정, 경비 계정 및 선불 상세 정보는 원장 할당 규칙에서 채워집니다.

다음은 구매 라인과 관련된 목록입니다.

구매 라인 관련 목록

관련 목록	설명
케이스	이 구매 라인과 관련된 모든 케이스를 표시합니다.
구매 작업	요청자로부터 추가 정보를 얻거나 견적을 받은 후 공급자에게 수여하는 등의 작업 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
구매 SLA	작업 및 승인에 대한 SLA 정보를 제공합니다. 기본 SLA 정의는 관리 모듈인 구매 SLA 정의를 통해 정의됩니다.
가격 책정	공급자 제품, 계약 및 제품 가격 사이의 관계를 저장합니다. 자세한 내용은 가격 책정 문서를 참조하십시오.
마일스톤	이 구매의 모든 마일스톤에 대한 정보를 제공합니다. 이 관련 목록은 확인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우에만 표시됩니다. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.
비용 할당	이 구매 라인의 비용 할당 유형과 비용 센터에 대한 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 비용 할당 문서를 참조하십시오.
선불	이 구매의 금액 및 지불 날짜와 같은 선불 세부 사항에 대한 정보를 제공합니다. 이 관련 목록은 선불 필요 필드를 선택한 경우에만 표시됩니다. 자세한 내용은 선불 문서를 참조하십시오.

관련 정보

구매 수정 플로우

마일스톤

마일스톤은 서비스에 대해 특정 제공이 달성되었음을 확인하는 것을 나타냅니다. 확인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우 서비스 제품 유형에 대한 구매 라인 및 구매 주문서 라인에 대한 마일스톤을 만들 수 있습니다.

마일스톤의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

마일스톤 필드

필드	설명
제공 이름	마일스톤 이름
번호	시스템에서 생성된 마일스톤의 고유 식별자입니다.
담당자	이 마일스톤의 완료 확인을 기본 책무로 하는 사용자입니다.
기본 접촉 창구	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 마일스톤 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
구매 라인	마일스톤과 연결된 구매 라인입니다.
구매 주문서 라인	마일스톤과 연결된 구매 주문서 라인입니다.
상태	마일스톤의 상태입니다.
기한	이 마일스톤이 할당된 사용자의 예상 완료 날짜입니다.
요약 상세 정보	
완료 날짜	마일스톤의 예약된 완료 날짜입니다.
지불금 유형	이 마일스톤과 연결된 지불금 유형입니다. (예: 백분율 또는 금액)
지불금 액수	이 마일스톤과 연결된 금액입니다. 이 필드는 지불금 유형이 금액으로 설정된 경우에 표시됩니다. 모든 마일스톤에 걸친 금액의 합계는 구매 요청의 총 금액을 초과할 수 없습니다.
지불금 백분율	이 마일스톤과 연결된 지불금의 백분율입니다. 이 필드는 지불금 유형이 백분율로 설정된 경우에 표시됩니다. 모든 마일스톤에 걸친 백분율의 합계는 100%를 초과할 수 없습니다.
취소 사유	마일스톤이 취소된 이유입니다. 이 필드는 수신자가 마일스톤을 취소할 때 필요합니다.
연기 사유	마일스톤의 제공 날짜를 연기하는 사유입니다.

마일스톤은 구매 라인의 수신자에게 할당됩니다. 수신자는 완료 확인, 취소 또는 완료 지연 옵션을 사용하여 마일스톤을 확인, 취소 또는 연기할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 마일스톤을 확인하면 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.
- 마일스톤을 취소하려면 취소 사유가 필요합니다.
- 마일스톤의 완료를 연기하려면 완료 날짜가 필요하며 상태는 완료 날짜 보류 중으로 업데이트됩니다.

마일스톤 작업의 상태가 완료 종결이면 영수증이 생성되고 수령한 금액 또는 받은 백분율 필드가 수령에 따라 채워집니다. 수령은 구매 주문 라인 및 구매 주문에서 상품 수령의 워크플로우와 유사한 상태 업데이트를 트리거합니다.

[PSM] 마일스톤 작업 모니터링 예약 작업은 매일 각 활성 마일스톤의 완료 날짜를 모니터링합니다. 지정된 완료 날짜에 작업은 보류 중인 완료 날짜에서 확인 필요로 마일스톤의 상태를 업데이트합니다.

마일스톤의 상태가 확인 필요일 때 마일스톤을 확인하거나 연기하기 위한 UI 작업이 표시됩니다.

비용 할당

비용 할당은 특정 구매 라인에 대한 지불을 할당하는 방법을 정의합니다. 비용은 비용 센터, 직원 크레딧 또는 급여 지불에 할당할 수 있습니다.

주:
배송 및 조세 비용은 비용 할당 계산에서 제외됩니다.

비용 할당의 주요 필드는 다음과 같습니다.

비용 할당 필드

필드	설명
구매 라인	이 할당과 연결된 구매 라인입니다.
할당 유형	비용이 할당되는 방법을 지정합니다. 예를 들어 비용 센터, 직원 크레딧 또는 급여가 있습니다.
비용 소유자	할당된 트랜잭션 금액의 비용을 발생시키는 사용자입니다.
비용 센터	할당된 트랜잭션 금액의 비용을 발생시키는 비용 센터입니다.
직원 크레딧	이 비용 할당이 이루어지는 직원 크레딧에 대한 참조입니다. 이 필드는 할당 유형이 직원 크레딧으로 설정된 경우에만 표시됩니다.
사용 약관 수락 날짜	비용 소유자가 급여 원천징수를 위해 조직의 사용 약관을 수락한 날짜와 시간입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.
선택한 지불 수	비용 소유자가 보조금을 지원 받은 구매를 페이백하기로 선택한 지불 수입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 할당 필드

필드	설명
할당 기준	비용 할당이 금액으로 이루어지는지 백분율로 이루어지는지 여부를 결정합니다
할당 금액	할당된 비용의 금액입니다.
할당 백분율	할당된 비용의 백분율입니다. 이 필드는 할당 유형이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.

다음에서 구매 라인이 생성되는 경우:

- ShoppingHub 포털, 비용 할당은 체크아웃 중에 소비자가 선택하는 지불 방법에서 생성됩니다.

  또한 직원 크레딧과 급여 지불은 비용 할당을 생성합니다.

- 구매 자동화 모듈, 기본 비용 할당 항목은 비즈니스 소유자의 비용 센터에 100% 할당되어 생성됩니다.

  구매 전문가는 새 항목을 추가하고 필요에 따라 할당을 업데이트할 수 있습니다.

선불

선불은 영수증 또는 송장 기한 이전에 서비스에 대해 지불된 금액입니다. 선불에 대한 송장 발행은 선불 계정에 해당합니다. 정의된 선불 기간 동안 Capex 또는 경비 계정에서 금액이 상각됩니다.

구매 라인의 선불 필요 필드는 구매에 대해 공급자에게 선불을 제공할 수 있는지를 나타냅니다. 이 필드를 선택하면 구매 라인에 선불 관련 목록이 표시됩니다. 구매 주문이 생성될 때마다 선불 정보가 구매 주문 라인에 적용됩니다.

다음은 선불의 주요 필드입니다.

선불 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 선불의 고유 식별자입니다.
계약	이 선불이 연결된 계약입니다.
구매 라인	이 선불과 연결된 구매 라인입니다. 이 필드는 구매 라인의 선불 관련 목록에서 생성될 때 자동으로 채워집니다.
구매 요청	이 선불과 연결된 구매 요청입니다. 이 필드는 구매 라인에서 참조됩니다.
구매 주문서 라인	지정된 금액까지 선불이 승인되는 구매 주문서입니다. 이 필드는 구매 주문서 라인이 구매 라인에서 생성될 때 자동으로 채워집니다.
구매 주문서	이 선불과 연결된 구매 주문서입니다. 이 필드는 구매 주문서 라인에서 참조됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

선불 필드

필드	설명
승인한 사람	이 선불을 승인하는 사용자입니다. 이 필드는 선불을 생성한 사용자를 기반으로 채워집니다.
승인한 날짜	선불이 승인되는 날짜
회계 상세 정보	
금액	총 구매 라인 금액입니다.
통화 코드	총 라인 금액의 통화 코드입니다.
선불 날짜	지정된 금액이 선불된 날짜입니다.
선불 기준	선불 유형입니다. (예: 금액 또는 백분율)
선불 백분율	선불에 대한 총 라인 금액의 백분율입니다. 이 필드는 선불 유형이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.
선불 금액	선불에 대한 총 라인 금액의 비율입니다.
선불 기간 시작	선불이 시작되는 선불 기간 시작 날짜입니다.
선불 기간 종료	선불 기간의 종료 날짜이며, 그 이후에는 선불이 이루어지지 않습니다.

한 라인과 관련되어 여러 번의 선불을 수행할 수 있습니다. 예를 들어 X 날짜에 총 라인 금액의 50%를 선불하고 Y 날짜에 나머지 50%를 선불할 수 있습니다. 선불 총 금액은 라인 금액을 초과하면 안 됩니다.

구매 요청 병합

특정 기준이 충족되면 구매 요청을 병합할 수 있습니다. 이렇게 하면 여러 구매 주문이 불필요하게 생성되지 않고 승인 규칙 제한을 적용하는 데도 도움이 됩니다.

구매 요청 그룹화에 대해 이러한 다양한 시나리오를 고려하십시오.

구매 요청 병합 시나리오

Procurement 구매자는 공급자에게 여러 주문을 보내지 않도록 동일한 공급자의 새 제품을 기존 요청으로 그룹화할 수 있습니다. 다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 1: 공급자 A에 대한 구매 요청(PR1)이 승인 보류 중 상태로 존재합니다. PO(구매 주문서)가 생성되지 않았습니다.

- 소싱이 필요하지 않음:

  소비자가 ShoppingHub에서 동일한 공급자 A의 공급자 제품을 추가하고 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 PR1과 동일한 경우 라인이 승인 보류 중 상태인 PR1로 자동 그룹화됩니다. PR1은 승인 보류 중 상태로 남아 있습니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다. 라인이 PR1 이후 24시간 이상 지나 생성된 경우 자동으로 그룹화되지 않고 새 구매 요청 아래에 생성됩니다.

- 소싱이 필요함:

  소비자가 ShoppingHub에서 활성 계약 가격이 없는 동일한 공급자 A의 공급자 제품을 추가하면 소싱 요청이 생성됩니다. 소싱 요청에서 라인이 동일한 공급자 A에 부여되었고, 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 동일한 기존 구매 요청이 있으며, 새로 소싱된 라인이 PR1 이후

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

24시간 이내로 생성되었다고 가정하면 구매 라인은 공급자가 부여될 때 PR1을 참조하며 구매 요청이 생성됩니다. 라인이 승인 보류 중 상태인 PR1에 추가됩니다. PR1은 승인 보류 중 상태로 남아 있습니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다.

시나리오 2: 공급자 A에 대한 PR1이 작업 완료 대기 중 상태입니다. PO가 아직 존재하지 않습니다.

- 구매 전문가는 구매 요청서를 수동으로 병합해야 합니다.
- 소싱이 필요하지 않음:
  - 이 구매 요청이 다른 기존 요청 〈구매 요청 번호〉와 병합될 수 있음을 나타내는 주석이 PR2 헤더에 표시됩니다. 여기서 〈구매 요청 번호〉는 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 PR2와 동일한 PR1의 링크입니다. PR1에 대해 주문이 생성되면 이 주석이 지워집니다.
  - 사용자는 PR2 헤더에서 병합 을 선택하여 PR2에서 PR1로 줄을 이동할 수 있습니다. PR2가 속한 구매 요청에 해당하는 다른 요청 또는 소싱 요청이 없으면 구매 요청 및 PR2가 삭제됩니다. 병합된 라인은 승인 보류 중 상태이며 구매 요청도 승인 보류 중으로 되돌아갑니다. 그러나 원래 라인은 원래 상태로 유지됩니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다.
  - 구매 요청 2 아래에 다른 요청 또는 소싱 요청이 없으면 구매 요청이 삭제되지 않습니다. 구매 요청 2만 삭제됩니다.
  - 병합 UI 작업은 PR2와 해당 라인이 PR1 이후 24시간 이내로 생성된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 소싱이 필요함: 소싱 요청을 부여하면 이 라인을 기존의 다른 요청 〈구매 요청 번호〉와 병합할 수 있음을 나타내는 유사한 주석이 소싱 요청의 헤더에 표시됩니다. 사용자는 기존 요청과 병합 또는 요청 생성을 선택할 수 있습니다. 병합되면 PR1의 상태가 승인 보류 중으로 되돌아갑니다.

시나리오 3: 공급자 A에 대한 PR1이 최종 검토 상태에 있습니다. PO가 아직 존재하지 않습니다. 시나리오 2와 동일합니다.

시나리오 4: PR1이 작업 완료 대기 중 상태이고, PR2가 PR1과 병합되지 않았으며 승인 보류 중 상태입니다. 다른 구매가 생성됩니다. 구매 전문가가 PR2를 PR1과 병합하지 않기로 결정하고 PR2의 상태가 아직 승인 보류 중이면 시나리오 1의 기준에 따라 새 구매 라인이 자동으로 PR2와 병합됩니다.

시나리오 5: 여러 PR이 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태입니다. 요청자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 동일하고 24시간 이내에 생성된 새 PR입니다.

- 사용자가 새 구매 요청에서 병합 을 선택하면 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태의 모든 구매 요청 목록을 표시하고 사용자가 병합할 항목을 선택할 수 있도록 합니다.
- 이 시나리오에서는 이 구매 요청이 여러 다른 요청과 병합될 수 있음을 나타내는 주석이 가장 최근 구매 요청서에 표시됩니다.

시나리오 6: 수정

- PO 수정의 결과로 생성된 수정 유형 구매 요청은 병합할 수 없습니다.
- PO가 생성되지 않은 구매 요청 수정은 이전 시나리오에 문서화된 유사한 기준을 사용하여 병합하는 것으로 간주할 수 있습니다.

주:
모든 병합 시나리오의 경우, 병합은 가장 최근에 생성된 구매 요청의 UI에만 표시됩니다.

시나리오 7: 공급자 A에 대한 PR1이 존재하며, 취소 종결, 거부 종결 또는 완료 종결 상태입니다. 라인은 취소 종결, 거부 종결 또는 완료 종결 상태인 PR로 그룹화되지 않습니다. 대신 새 PR이 생성됩니다.

시나리오 8: PO가 이미 생성되었으며 동일한 공급자의 공급자 제품이 추가됩니다. 새 구매 요청 및 구매 요청(PR2)을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 병합

구매 요청 내의 구매 라인은 다음 조건에서 병합할 수도 있습니다.

- 수량을 제외한 공급자 제품, 비즈니스 소유자, 비용 센터, 제출자, 제공 날짜 또는 시작 날짜/종료 날짜, 제공 위치, 지불 방법 및 구매 사유가 동일하면 구매 라인을 별도의 라인이 아닌 하나의 라인으로 그룹화할 수 있습니다.
- 제공 날짜, 시작 날짜/종료 날짜 또는 제공 위치가 다른 경우 새 라인을 만들어야 합니다.
- 지불 방법만 다른 경우 합산 비율을 기준으로 비용 할당 항목을 그에 따라 업데이트해야 합니다.
- 구매 사유만 다른 경우 다음과 같이 구매 사유를 추가합니다.
  - 구매 사유 1 - qty 1(예: 신규 채용 오리엔테이션 - qty 10)
  - 구매 사유 2 - qty 2(예: IT 하드웨어 갱신 - qty 2)

구매 작업 및 구매 케이스

모든 자동 구매 작업과 구매 케이스는 Service Delivery Common(SDC) 애플리케이션의 Flow Designer를 사용하여 생성됩니다. Flow Designer는 기본 작업 및 케이스 생성 결정 테이블을 사용하고 구매 작업과 구매 케이스는 의사 결정 테이블에 정의된 조건에 따라 생성됩니다.

작업 및 케이스 생성을 위한 조건 및 트리거

서비스 케이스 테이블의 케이스에 따른 소싱 결정 및 케이스에 따른 주문 필드에 따라 구매 케이스 생성의 필요성이 결정되며, 서비스 작업 테이블의 작업에 따른 소싱 결정 및 작업에 따른 주문 필드에 따라 구매 작업 생성의 필요성이 결정됩니다.

다음 규칙이 트리거될 때 작업과 케이스가 생성되며 결정 테이블은 결정 입력을 통해 이 생성을 지원합니다.

- 구매 요청 작업 및 케이스 생성 규칙
- 소싱 요청 작업 및 케이스 생성 규칙
- 협상 작업 및 케이스 생성 규칙
- 협상 이벤트 작업 및 케이스 생성 규칙

Procurement 케이스 유형

다음은 구매 케이스의 유형 및 하위 유형 목록입니다.

- 공급자 케이스
  - 공급자 위험 평가 수행: 공급자에 대한 위험 평가를 수행합니다.
  - 공급자 온보딩: 구매를 위해 공급자를 온보딩합니다.
  - 공급자 계층화 평가 수행: 공급자에 대한 계층화 평가를 수행합니다.

  주:
  이러한 공급자 케이스의 경우, 결정 템플릿은 공급자 수명주기 운영 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다. 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 생성하려면 Sourcing and Procurement Operations용 위험 평가 통합 애플리케이션도 활성화하고 GRC 벤더 위험 관리 라이센스가 있어야 합니다. 공급자 계층화 평가 작업이 소싱 요청 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합 문서를 참조하십시오.

- 계약 케이스

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 계약 검토: 구매 계약을 검토합니다.
- 서명을 위해 NDA 전송: 구매에 필요한 서명을 위한 NDA를 공급자에게 전송합니다.

- 재무 케이스
  - GL 코드 검토: 구매 라인의 회계 상세 정보를 검토합니다.
  - 예산 검토: 구매 요청의 예산 상세 정보를 검토합니다.
- 배송 주소 검토

구매 케이스의 경우 하위 케이스를 만들거나 하위 케이스를 상위 케이스에 연결할 수도 있습니다. 그러나 상위 케이스를 종결하려면 먼저 모든 하위 케이스와 연결된 하위 케이스를 종결해야 합니다. 마찬가지로 상위 케이스가 아직 열려 있는 경우에만 하위 케이스 또는 연결된 하위 케이스를 다시 열 수 있습니다.

구매 작업 유형

구매 작업의 유형 및 하위 유형 목록이 아래에 나열됩니다.

- 구매 작업
  - 공급자 선택: 소비자에게 여러 공급자의 가격 책정을 비교하고 공급자를 선택하도록 요청합니다.
  - 소싱 작업
  - 질문하기: 소비자에게 구매에 대한 자세한 내용을 문의합니다.
- 구매/공급자 작업: 공급자를 위한 구매 작업을 만듭니다.

하위 작업을 생성하거나 하위 작업을 상위 작업에 연결할 수도 있습니다. 그러나 모든 하위 작업 및 연결된 하위 작업을 종결해야 상위 작업을 닫을 수 있습니다. 마찬가지로 하위 작업 또는 연결된 하위 작업은 상위 작업이 아직 열려 있는 경우에만 다시 열 수 있습니다.

구매 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

구매 작업 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 작업의 고유 번호입니다.
담당 그룹	이 구매 작업이 속한 그룹입니다.
담당자	이 구매 작업이 할당된 사용자입니다.
기본 연락처	문의 사항으로 연락할 수 있는 구매 담당 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. • 소싱 작업의 경우, 참조된 소싱 요청에서 • 구매 작업의 경우, 구매 작업 자체에서 • 계약 작업의 경우, 계약 작업 자체에서 • 공급자 작업의 경우, 공급자 작업 자체에서 • 재무 작업의 경우, 재무 작업 자체에서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 작업 필드

필드	설명
상태	구매 작업의 상태입니다.
하위 상태	구매 전문가의 질문에 대한 소비자의 답변을 얻는 작업의 진행 상황입니다.
기한	작업을 완료할 것으로 예상되는 날짜입니다.
작업에 따른 소싱 결정	소싱 요청이 생성되기 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 결정합니다.
작업에 따른 자격	적격성 평가 요청 작성 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 결정합니다.
작업에 따른 주문	구매 주문이 생성되기 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 결정합니다.
간단한 설명	작업에 대한 간단한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
자세한 설명	작업에 대한 자세한 설명입니다. 이는 html 또는 서식 있는 텍스트 형식으로 지침을 입력하고 필요에 따라 하이퍼링크 또는 이미지를 추가할 수 있는 직원용 사용자 지정 작업 하위 유형에만 해당됩니다.
요약 상세 정보	
공급자	이 작업에 대한 공급자 참조입니다.
소싱 요청	이 작업과 연결된 소싱 요청입니다.
구매 요청	이 작업과 연결된 구매 요청입니다.
구매 주문서	수정 요청 작업이 발생한 구매 주문입니다.
예상 시작	작업을 시작할 것으로 예상되는 날짜입니다.
실제 시작	실제로 작업을 시작한 날짜입니다.
실제 종료	실제로 작업을 완료한 날짜입니다.
기간	작업을 완료하는 데 걸린 실제 시간입니다.
질문과 답변	
이 섹션에는 소비자에게 제기되는 질문과 소비자가 제공하는 답변에 대한 정보가 포함되어 있습니다.	

구매 작업 및 구매 케이스 생성

소싱 요청 및 구매 요청에서 구매 작업과 구매 케이스를 생성합니다.

소싱 요청

협상 결과가 없으면 소싱 요청의 상태가 공급자 응답 대기 중일 때 공급자 위험 평가 및 서명을 위해 NDA 보내기 케이스가 트리거됩니다. 구매 케이스는 소싱 요청의 케이스 관련 목록에 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 위험 평가 수행: 참조된 공급자 기록에 대한 위험 평가가 유효하지 않으면 소싱 요청에서 각 공급자에 대한 공급자 위험 평가 케이스를 생성합니다.
- 서명을 위해 NDA 보내기: 참조된 공급자 기록의 NDA가 유효하지 않으면 소싱 요청에서 각 공급자에 대한 NDA 케이스를 생성합니다. 이를 위해서는 케이스 템플릿에 공급자 참조 필드를 추가해야 합니다.
- 사용자가 소싱 요청의 상태를 공급자 응답 대기 중으로 업데이트하는 것을 건너뛰면 소싱 요청의 상태가 결정 필요일 때 이러한 케이스가 생성됩니다.
- 사용자가 소싱 요청에 대해 계약을 수동으로 생성하기로 결정한 경우 계약이 생성되면 계약 검토 케이스를 트리거합니다.

새 공급자가 소싱 요청에 추가되면 소싱 요청의 상태가 공급자 응답 대기 중이거나 결정 필요일 때(사용자가 공급자 응답 대기 중 상태를 건너뛴 경우) 해당 공급자에 대한 위험 평가 및 서명을 위해 NDA 보내기 케이스가 트리거됩니다.

소싱 요청에서 생성된 부여된 공급자에 대한 구매 작업과 구매 케이스도 구매 요청에 표시됩니다.

공급자 계층화 평가 케이스가 소싱 요청 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합 문서를 참조하십시오.

구매 요청

구매 요청 상태가 검토 보류 중 또는 승인 보류 중일 때(승인이 트리거되는 경우) Flow Designer에서 다음 구매 케이스 및 구매 작업이 생성됩니다.

- 케이스
  - GL 코딩 검토
  - 예산 검토
  - 공급자 위험 평가 수행
  - 공급자 온보딩
  - 서명을 위해 NDA 보내기
  - 배송 주소 검증(일괄 주문 유형 시나리오에는 적용되지 않음)
  - 배송 주소 승인(일괄 주문 유형 시나리오에는 적용되지 않음)
- 작업: 추가 작업 필요: 승인 기간 위반

ERP와의 통합이 실패하고 구매 요청의 상태가 작업 완료 대기 중으로 업데이트되면 통합 오류 구매 작업이 Flow Designer에서 생성됩니다.

소싱 요청 없이 구매 요청이 직접 생성되는 경우, 계약 검토 케이스 및 통합 오류 작업을 제외하고 구매 요청의 상태가 검토 보류 중 또는 승인 보류 중일 때(승인이 트리거되는 경우) 모든 구매 작업 및 구매 케이스가 Flow Designer에서 생성됩니다. 이는 상태가 작업 완료 대기 중일 때 생성됩니다. 승인이 완료된 후에도 검토 보류 중 또는 승인 보류 중 상태에서 트리거된 작업 및 케이스가 계속 오픈되어 있으면 구매 요청의 상태는 작업 완료 대기 중입니다. 모든 작업에 따른 주문 작업 및 케이스에 따른 주문 케이스가 종결된 경우에만 구매 요청의 상태가 구매 속성에 기반해 최종 검토 또는 PO 생성됨으로 업데이트됩니다.

구매 주문서

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.

구매 주문의 핵심 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 필드

필드	설명
표시 이름	공급자 제품 구매 주문의 이름입니다.
번호	시스템에서 생성된 구매 주문의 고유 식별자입니다.
ERP 번호	ERP 시스템에서 동기화되는 구매 주문 번호입니다.
버전	구매 주문의 버전입니다. 수정된 구매 주문의 버전 번호가 더 높습니다.
비즈니스 소유자	주문을 한 사용자입니다.
상태	구매 주문의 상태입니다.
구매 요청	이 주문과 연결된 구매 요청입니다.
기본 연락처	주문에 대한 문의 사항으로 연락할 수 있는 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 구매 요청의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다.
요약 상세 정보	
공급자	이 주문의 제품을 제공하는 공급자입니다.
주문 유형	구매 주문이 표준 유형인지 일괄 유형인지를 나타냅니다.
최소 지출	할인을 받기 위해 지출해야 하는 최소 금액입니다. 일괄 주문 유형에서는 이 필드가 표시되지 않습니다.
할인율(%)	최소 지출 요구 사항이 충족되는 경우 제공되는 할인입니다. 일괄 주문 유형에서는 이 필드가 표시되지 않습니다.
총 금액	모든 관련 구매 라인의 합계로 계산된 구매 요청의 총 비용입니다.
릴리스 금액	지금까지 소비된 예산입니다. 일괄 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
배송 방법	운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보입니다. 배송 방법 및 처리 수수료에 대한 자세한 내용은 처리 수수료 문서를 참조하십시오.
회계 상세 정보	
비용 센터	이 주문의 지출을 발생시키는 비용 센터입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 필드

필드	설명
법인	이 구매를 하는 내부 법인입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.
구매 엔터티	이 구매를 하는 비즈니스 소유자와 연결된 조직 엔터티입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.
지급 기한	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.
받은 금액	주문이 부분적으로 또는 완전히 제공되었는지 여부를 나타냅니다. 이 값은 하위 구매 주문 라인의 영수증 값 합계입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
받은 비율	주문이 부분적으로 또는 완전히 제공되었는지 여부를 나타냅니다. 이 값은 하위 구매 주문 라인의 영수증 값 합계입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
송장 처리된 금액	주문된 제품에 대해 송장 처리된 금액입니다. 다른 요금은 송장 처리된 금액에 추가되고 할인 금액은 차감됩니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
지불된 금액	주문된 제품에 대해 지불된 금액입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
잔액	주문에 대해 공급자에게 지불해야 할 금액입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.

구매 주문의 회계 상세 정보 섹션에 있는 영수증 필드(받은 금액 및 받은 비율)는 하위 구매 주문 라인의 영수증 필드 합계로, 다음 조건에 따라 채워집니다.

- 상품의 구매 주문 라인의 경우:
  - 상품을 수령한 경우: 수령한 수량은 영수증이 생성될 때 채워집니다. 받은 금액과 받은 비율은 수령된 수량을 기준으로 계산됩니다.
  - 상품을 수령하지 않은 경우: 구매 주문서 라인과 연결된 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'이면 받은 금액이 송장 처리된 라인 금액(편집 가능한 필드)으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
- 서비스의 구매 주문 라인의 경우:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
상태 변경 처리, 세금 및 과금 처리, 기본 송장 필드, 송장 라인 금액 채우기, 라인 총 변경 사항 처리 및 공급자 제품 채우기와 관련된 비즈니스 규칙은 Shopping Hub 플러그인을 설치하지 않았고 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 확인 유형이 마일스톤인 경우:
  - 마일스톤 지불이 금액인 경우 받은 금액이 그에 따라 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
  - 마일스톤 지불이 비율인 경우 받은 비율이 그에 따라 채워집니다. 수령된 수량과 받은 금액은 받은 비율을 기준으로 계산됩니다.
- 확인 유형이 서비스 확인인 경우: 받은 금액은 승인된 송장 라인 금액을 기준으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
- 확인 유형이 양방향 일치인 경우: 구매 주문서 라인과 연결된 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'이면 받은 금액이 송장 처리된 라인 금액(편집 가능한 필드)으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.

구매 주문서 라인에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 구매 주문서 라인.

다음은 구매 주문 기록과 관련된 주요 목록입니다.

구매 주문 관련 목록

관련 목록	설명
구매 주문서 라인	일괄 구매 주문에 대한 표준 구매 주문 릴리스를 나열합니다.
승인 계획	이 구매 주문에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
수령	이 구매 주문에 대해 생성된 영수증의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
마일스톤	이 구매 주문에 대해 마일스톤의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
송장	이 구매 주문에 대해 발생한 송장의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 송장 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
관련 계약	이 구매 주문과 관련된 계약의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 계약 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
구매 권한	관련 구매 요청에서 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 관련 목록

관련 목록	설명
	일괄 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
구매 주문서 릴리스	일괄 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
구매 작업	이 구매 주문에 대한 작업 정보를 제공합니다.
구매 주문서 이력	현재 수정 전 구매 주문 목록입니다. 이 관련 목록은 구매 주문에 수정 사항이 있는 경우에 표시됩니다.

일괄 구매 주문서 워크플로우

체크아웃하는 동안 구매자가 배송 날짜 옵션에서 확실하지 않음을 선택하는 경우 구매 요청이 일괄 주문 유형으로 생성되어 일괄 구매 주문서가 생성됩니다.

구매 권한은 승인 없이 일괄 구매가 허용되는 사용자, 그룹, 비용 센터 또는 부서 목록을 정의합니다. 일괄 구매 주문서에 영수증과 송장을 적용할 수 없으므로 관련 목록은 구매 주문 양식 뷰에 표시되지 않습니다.

일괄 구매 주문서에 채워져 있는 다양한 필드와 관련 목록에 대한 자세한 내용은 구매 주문서 문서를 참조하십시오.

일괄 구매 주문서에 대한 표준 구매

다음 조건이 충족되면 표준 구매 주문서 릴리스가 생성됩니다.

- 구매를 요청한 사용자는 일괄 구매 주문서에 연결된 구매 권한에 따라 정의됩니다.

  기존 일괄 구매 주문서를 요청한 비즈니스 소유자는 구매 권한에 명시적으로 정의되지 않았더라도 항상 일괄 구매 주문서에 대해 릴리스할 수 있습니다.

- 표준 구매 라인의 생성일은 일괄 구매 라인의 시작 및 종료 날짜 범위 내에 있습니다.
- 구매한 공급자 제품은 일괄 구매 주문서에서 공급자 제품으로 정의됩니다.
- 일괄 구매 주문서에는 자금이 있어야 합니다. 일괄 구매 주문서의 릴리스 금액 필드 값은 총 금액 필드 값보다 작아야 합니다.

표준 구매 주문서 릴리스에는 일괄 구매 주문서에 대한 참조가 있으며 일괄 구매 주문서의 구매 주문서 릴리스 관련 목록에 표시됩니다.

일괄 구매 주문서에서 릴리스된 모든 구매 주문의 총 금액 합계는 요약 상세 정보 섹션의 릴리스 금액 필드에 업데이트됩니다. 릴리스 금액 필드의 값이 총 금액 필드의 값과 일치하면 일괄 구매 주문의 상태가 완료 종결로 변경됩니다.

구매 주문서의 릴리스 금액으로 인해 일괄 구매 주문서의 금액이 초과된 경우 적용 가능한 표준 구매 주문 릴리스의 비즈니스 소유자에게 델타 금액에 대한 승인이 트리거됩니다.

일괄 구매 주문이 존재하고 구매 계약이 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지 유효한 경우를 가정하겠습니다. 일괄 구매 주문의 한도는 1,000달러이고, 현재 릴리스된 금액은 800달러입니다. 일괄 구매 주문에 다음으로 릴리스된 표준 구매 주문 금액은 500달러입니다. 따라서 300달러의 델타에 대한 승인이 필요합니다.

요청을 기존 일괄 구매 주문에 대한 릴리스로 간주해야 하는지 확인하려면 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 상품의 경우 일괄 구매 주문서의 해당 라인의 시작일과 종료일과 비교하여 구매 요청서 작성일을 확인합니다.
- 서비스의 경우 일괄 구매 주문서의 해당 라인의 시작일과 종료일과 비교하여 요청의 시작일과 종료일을 확인합니다.

구매 수정

ShoppingHub에서 주문할 때 제품의 수량, 예산 또는 배송 위치를 수정할 수 있습니다.

소비자가 ShoppingHub에서 주문을 수정하거나 구매 전문가가 구매 자동화 모듈에서 수정 버전을 제출할 수 있습니다.

소비자가 구매 요청 라인에서 구매가 가격 책정 참조 필드를 업데이트하면 표준 구매 요청과 일괄 구매 요청 모두에 대한 수정이 트리거됩니다.

- 표준 구매 요청의 경우 수량은 그대로 남아 있습니다. 총 라인 금액이 업데이트되어 구매 요청의 총 금액을 업데이트하고 해당하는 경우 승인 재평가를 트리거합니다. 예산은 채워지더라도 수정 속성으로 간주되지 않습니다.
- 일괄 구매 요청의 경우 수량은 그대로 남아 있습니다. 총 라인 금액이 업데이트되어 구매 요청의 총 금액을 업데이트하고 해당하는 경우 승인 재평가를 트리거합니다. 이 시나리오에서 수정 라인은 가격 책정 참조의 및 예산의 변경 사항을 캡처합니다.

구매 주문이 생성되면 구매 요청 라인의 가격 책정 참조를 수정할 수 없습니다.

구매 주문이 없는 수정

구매 주문이 생성되지 않았고 구매 요청 상태가 거부 종결, 완료 종결 또는 취소 종결이 아닌 경우 구매 요청을 수동으로 수정할 수 있습니다. 이 경우 수정 요청이나 새 구매 요청이 생성되지 않습니다. 구매 요청 라인의 수정 라인 관련 목록에서 업데이트한 사항을 볼 수 있습니다.

프로세스를 수정한 동일한 공급자 및 비즈니스 소유자만 새 구매 요청 또는 구매 주문 라인을 추가할 수 있습니다.

구매 주문 수정

- 소비자가 시작한 구매 주문 수정:
  - 구매 주문의 상태가 완료 종결 또는 취소 종결이 아닌 경우 소비자가 ShoppingHub에서 라인을 수정할 수 있습니다. 수정 요청이 생성되어 구매 전문가에게 할당되고 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다. 구매 전문가는 수정된 구매 요청이 생성되기 전에 수정 요청을 확인할 필요가 없습니다.
  - 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.
- 구매 전문가가 시작한 구매 주문 수정:
  - 구매 주문의 수정을 시작하려면 구매 자동화 모듈에서 수정 을 선택합니다.
  - 수정을 확인하면 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.
- 소비자가 시작한 일괄 구매 주문 수정:
  - 일괄 구매 주문의 상태가 릴리스 종결이 아닌 경우 소비자가 ShoppingHub에서 수정을 시작할 수 있습니다. 일괄 구매 주문에서는 수량과 예산만 수정할 수 있습니다.
  - 예산 수정이 이루어지면 해당 일괄 라인의 수량과 총 라인 금액은 공급자 제품의 협상 단가를 사용하여 가장 가까운 값으로 계산됩니다. 수정된 금액은 일괄 구매 주문에 대해 현재 릴리스된

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

금액보다 낮을 수 없습니다. 수량 또는 예산 중 하나를 수정하면 그에 따라 나머지 하나가 다시 계산됩니다.

- 수정을 확인하면 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.

소비자 및 구매 전문가가 시작한 구매 주문과 일괄 구매 주문 수정 모두 구매 요청 상태가 수정 보류 중으로 업데이트되고 권한 위임이 재평가됩니다.

수정된 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 수정 보류 중으로 업데이트됩니다. 수정되지 않은 구매 주문 라인의 상태는 변경되지 않습니다.

구매 요청 상태가 최종 검토 이고 구매 요청이 수정 유형인 경우 구매 주문 업데이트를 선택하여 기존 구매 주문과 구매 주문 라인을 수정된 정보로 업데이트할 수 있습니다.

그런 다음 구매 요청의 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

주:

구매 주문을 생성하려면 수정 요청이 종결 상태여야 합니다. 구매 주문에 대한 자세한 내용은 구매 주문서 문서를 참조하십시오.

완전히 수령된 라인은 ShoppingHub에서 수정할 수 없습니다. 받은 금액을 초과하는 금액에 대해서만 수정을 트리거할 수 있습니다.

자금 증가 수정 거부의 영향

구매 요청 또는 구매 주문이 수정되고 재승인이 거부되면 다음과 같은 동작이 수행됩니다.

- 구매 주문이 없으면 구매 요청이 단일 라인과 여러 라인 모두에서 수정 전 상태 및 값으로 되돌려집니다.
- 구매 주문이 있고 상품 또는 서비스가 부분적으로 제공되었거나 전혀 제공되지 않은 경우:
  - 단일 라인의 경우 원래 구매 주문은 그대로 유지됩니다. 구매 주문이 수정 전 상태로 되돌려집니다. 수정 유형의 결과 구매 요청은 거부 종결 상태가 되며 구매 주문을 업데이트할 수 있는 옵션이 없습니다.
  - 여러 라인의 경우 수정 구매 요청 내의 모든 라인이 거부되면 영향은 위와 동일합니다.
  - 여러 라인의 경우, 수정 구매 요청 내의 일부 라인이 거부되면 구매 주문을 업데이트할 때 거부된 라인만 수정 전 상태로 되돌아갑니다.

비용 할당 및 마일스톤에 대한 구매 수정의 영향

비용 할당 동작

- 원래 구매 요청의 비용 할당은 수정된 구매 요청에서 업데이트됩니다.
- 자금 증가 또는 감소가 발생하면 수정된 구매 요청에서 기본 비용 센터(구매 요청 시 비즈니스 소유자의 비용 센터)에 대한 새 비용 할당이 생성됩니다.

  이 금액은 자금의 증가(양수) 또는 감소(음수)로 반영됩니다.
- 구매 주문이 업데이트되면 수정된 구매 주문에는 기본 비용 센터의 별도 항목, 즉 원래 구매 요청의 항목과 수정으로 인해 생성된 항목이 원래 구매 요청의 사용자 정의 추가 할당과 함께 포함됩니다.
- 구매 주문을 만든 후에는 비용 할당을 업데이트할 수 없습니다.

비용 할당에 대한 자세한 내용은 비용 할당 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

마일스톤 동작

- 마일스톤 상세 정보가 원래 구매 요청에서 수정된 구매 요청으로 복사됩니다.
- 사용자는 수정이 완료될 때 필요에 따라 마일스톤을 추가할 수 있습니다.
- 수정 프로세스 중에 복사본이 이미 생성되어 있으므로 구매 주문이 업데이트되면 구매 주문의 원래 마일스톤이 취소 종결 상태로 업데이트됩니다.

마일스톤에 대한 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.

관련 정보

구매 수정 플로우

계약

계약은 공급자와 합의된 제품 가격 책정과 함께 사용 약관을 정의합니다. 활성 계약 가격은 제품 또는 서비스의 가격 책정이 ShoppingHub에 표시되는지 여부를 결정합니다.

구매 뷰를 사용하여 구매 자동화 모듈에서 계약 상세 정보를 봅니다. contract_manager 역할을 사용하여 새 계약을 만들 수도 있습니다.

구매 요청 외에도 소싱 요청이나 협상 중에 체계적인 계약 생성이 이루어집니다. 이는 이후 Flow Designer에서 구성됩니다. 사전 구매 계약 생성을 위한 다양한 시나리오는 다음과 같습니다.

- 수동으로 생성된 협상 존재: 협상 상태가 '계획됨'일 때 협상에 대해 필요한 경우 NDA를 포함한 계약 생성을 트리거합니다.
- 외부 공급업체 소싱 통합을 통해 체계적으로 생성된 협상 존재: 협상 상태가 '협상 진행 중'일 때 협상에 대해 필요한 경우 NDA를 포함한 계약 생성을 트리거합니다.
- 협상 없음: 소싱 요청의 상태가 '공급자 응답 대기 중'일 때 소싱 요청에 필요한 경우 NDA 계약 생성을 트리거합니다. 구매 전문가 또는 계약 팀은 구매 요청서를 생성하기 전에 소싱 요청에 대해 수동으로 다른 계약을 만들 수 있습니다. 소싱 요청에 대해 계약을 수동으로 생성하지 않은 경우 승인이 완료된 후 부여된 구매 요청서에 따라 체계적으로 생성됩니다.
- 수동 소싱 또는 외부 공급업체 소싱 통합으로 생성된 새 공급자: 외부 공급업체 소싱 통합의 경우 새 공급자에 대해 새 구매 라인이 생성되면 계약 생성을 트리거합니다. 수동 소싱의 경우 계약 생성은 수동 협상 생성 또는 협상이 존재하지 않는 시나리오를 따릅니다.

공급자가 부여되면 NDA를 제외한 다른 공급자에 대해 생성된 계약이 취소됩니다. 계약 메타데이터 채우기는 그대로 유지됩니다.

계약의 주요 필드는 다음과 같습니다.

계약 양식

필드	설명
계약 모델	계약의 유형입니다.
공급자	이 계약에 대해 청구되는 공급자입니다.
계약 번호	벤더가 할당하는 계약의 고유 식별자입니다.
이름	계약에 대한 짧은 설명입니다.
상위 계약	상위 계약 또는 계약입니다(있는 경우).
시작 날짜	이 계약이 발효되는 날짜입니다.
종료 날짜	계약 효력이 중지되는 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 양식

필드	설명
상태	계약의 상태입니다. 예를 들어 초안, 활성, 만료됨 또는 취소됨이 있습니다.
하위 상태	계약의 하위 상태입니다. 검토 대기 중, 검토 중, 승인됨 또는 거부됨을 예로 들 수 있습니다.
사용 권리가 있는 라이센스 수량	계약에 포함된 라이센스 수입니다. 이 필드는 유지관리 및 소프트웨어 라이센스 계약에 사용할 수 있습니다.
계약 관리자	계약 관리 및 벤더와 상호작용을 담당하는 사람입니다.
승인자	계약을 승인하거나 거부하는 사용자입니다.
비즈니스 소유자	계약의 제품을 담당하는 내부 사용자입니다.
계약 유형	계약의 라이센스 분류입니다.
설명	계약에 대한 자세한 설명입니다.
구매	
구매 엔터티	계약과 연결된 구매 엔터티입니다.
지급 기한	공급자에 대한 지불이 이루어지기로 동의한 시간과 조건입니다.
인코텀	누가 부채를 인수하고 언제 고정 자산을 자본화해야 하는지를 결정합니다.
재무	
송장 지불 조건	계약 비용을 지불하는 방법을 설명하는 조건입니다. 순 월별 계정 또는 순 30일을 예로 들 수 있습니다.
지불 일정	지불 시기를 정의하는 일정입니다. 월별 또는 매년을 예로 들 수 있습니다.
지불 금액	지금까지 이 계약에 대해 지불된 금액입니다.
해당 세금	이 계약에 적용할 수 있는 세금입니다. 제외 또는 판매 중 선택합니다.
실효 세율	총 비용에 적용할 수 있는 세율입니다. 이 필드는 해당 세금이 판매로 선택된 경우에만 표시됩니다.
조세 비용	계약에 대한 총 세금입니다. 이 필드는 해당 세금이 판매로 선택된 경우에만 표시됩니다.
총 비용	조정 후 계약의 최종 비용이 적용되었습니다. 한 계약에 요율표가 하나 이상 있는 경우 이 필드에는 모든 요율표가 조합된 금액이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 양식

필드	설명
벤더 계정	계약과 관련된 벤더의 계정입니다.
PO 번호	이 계약과 연결된 구매 주문서입니다.
비용 센터	재정적으로 자산을 책임지는 비용 센터입니다.
요율표 있음	계약에 연결된 요율표가 있는지 확인합니다.
갱신	
자동 갱신	해당 기간이 끝날 때 계약을 갱신할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
옵션	계약 갱신 또는 연장 기간입니다. 예를 들면 1년입니다.
갱신 시작 날짜	계약 갱신이나 연장이 발효하는 날짜입니다.
갱신 종료 날짜	계약 갱신/연장이 종료되는 날짜입니다.
비용 조정 유형	계약에 적용되는 비용 조정의 유형입니다(고정, 수동 또는 **CPI**(소비자 물가 지수).
비용 조정 금액	계약 가격의 증가 또는 감소 수치입니다. 가격의 감소를 나타내려면 음수를 입력합니다. 비용 조정 또는 비용 조정 백분율을 지정할 수 있지만, 둘 다 지정할 수는 없습니다.
비용 조정 백분율	계약 가격의 증가 또는 감소율입니다. 가격의 감소를 나타내려면 음수 백분율을 입력합니다. 비용 조정 또는 비용 조정 백분율을 지정할 수 있지만, 둘 다 지정할 수는 없습니다.
사용 약관	
계약의 법률 정보입니다.	

다음은 계약의 관련 목록입니다.

계약 관련 목록

관련 목록	설명
하위 계약	이 계약에 대해 존재하는 하위 계약을 전부 나열합니다.
Expense Line	이 계약의 모든 Expense Line을 나열합니다.
포함된 자산	이 계약이 적용되는 모든 자산을 나열합니다.
포함된 CI	이 계약에 사용되는 모든 CI(구성 항목)를 나열합니다.
서비스 오퍼링	이 벤더가 제공하는 모든 서비스를 나열합니다. 이 관련 목록을 보려면 Service Portfolio Management를 활성화하십시오.
승인 이력	이 계약의 모든 승인을 나열합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 관련 목록

관련 목록	설명
계약 이력	이 계약의 시작 및 종료 날짜의 변경 내용과 사용 약관의 변경 내용을 표시합니다.
구매 요청	이 계약과 연결된 모든 구매 요청을 나열합니다.
구매 주문서	이 계약과 연결된 모든 구매 주문서를 나열합니다.
포함된 공급자 제품	이 계약에 포함된 모든 공급자 제품을 나열합니다.
선불	이 계약의 금액 및 지불 날짜와 같은 선불 세부 사항에 대한 정보를 제공합니다.

계약 예외 규칙

계약 예외 규칙은 모델 범주에 매핑된 해당 계약 유형이 있더라도 계약 기록이 생성되지 않는 조건을 지정합니다. 구매 관리자는 구매 자동화 모듈의 관리 섹션에 있는 결정 테이블에서 계약 예외 규칙을 구성할 수 있습니다.

가격 책정

가격 책정은 공급자 제품, 계약 및 제품 가격 사이의 관계를 저장합니다.

가격 책정을 단일 가격으로 또는 가격 분할과 함께 저장할 수 있습니다. 공급자 견적은 가격 책정 테이블에 저장되며 공급자 수여 결정에 도움이 되도록 ShoppingHub에 표시되는 데 사용됩니다.

소싱 요청 내 구매 라인의 협상된 단가 필드가 채워지면 가격 책정 기록이 생성됩니다.

이해를 돕고자 몇 가지 시나리오가 여기에 설명되어 있습니다.

- 일회성 단일 가격, 협상 없음:
  - 소싱 요청이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 직접 구매 라인의 협상된 단가 필드에 가격을 입력합니다.
  - 협상된 단가 필드가 채워지면 가격 책정 기록이 자동으로 생성됩니다. 가격 책정 테이블의 가격 값은 협상된 단가로 채워집니다.
  - 가격 책정 테이블에 가격 값이 존재하는지 여부에 따라 상태가 변경됩니다.
- 일회성 단일 가격, 협상 있음:
  - 소싱 요청이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 협상을 생성합니다.
  - 협상 생성 시 가격 값 없이 가격 책정 기록이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 직접 구매 라인의 협상된 단가 필드에 가격을 입력합니다.
  - 가격 책정 테이블의 가격 값은 협상된 단가로 채워집니다.
  - 가격 책정 테이블에 가격 값이 존재하는지 여부에 따라 상태가 변경됩니다.
  - 협상에 대한 체계적 계약 생성은 그대로 유지되며 가격 책정 기록에 연결됩니다.
- 일회성 가격 인하, 협상 없음:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 협상이 없는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
- 소비자가 표시하지 않은 경우 구매 전문가가 소비자에게 수량을 확인하고 구매 라인에 해당하는 협상된 단가를 입력합니다.

  주:
  기본 가격 인하가 있는 라인에서 수량이 수정되면 구매 라인 및 구매 주문 라인의 협상된 단가를 업데이트하여 해당 수량 계층에 해당하는 가격 책정을 반영해야 합니다.

- 가격 책정 기록은 단일 가격에 대해 체계적으로 생성됩니다.
- 가격 책정 테이블에서 가격 인하 항목을 만드는 것은 선택 사항입니다.
- 사용자는 가격 책정 테이블에서 가격 유형을 단일 가격에서 가격 인하로 수동으로 변경하고 가격 책정 계층을 입력합니다.

- 일회성 가격 인하, 협상 있음:
  - 협상이 있는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
  - 소비자가 표시하지 않은 경우 구매 전문가가 소비자에게 수량을 확인하고 구매 라인에 해당하는 협상된 단가를 입력합니다.

    주:
    기본 가격 인하가 있는 라인에서 수량이 수정되면 구매 라인 및 구매 주문 라인의 협상된 단가를 업데이트하여 해당 수량 계층에 해당하는 가격 책정을 반영해야 합니다.

  - 가격 책정 기록은 단일 가격에 대해 체계적으로 생성됩니다.
  - 가격 책정 테이블에서 가격 인하 항목을 만드는 것은 선택 사항입니다.
  - 사용자는 가격 책정 테이블에서 가격 유형을 단일 가격에서 가격 인하로 수동으로 변경하고 가격 책정 계층을 입력합니다.
- 기간 단일 가격, 협상 없음: 협상이 없는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
- 기간 단일 가격, 협상 없음: 협상이 있는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
- 기간 가격 인하, 협상 없음: 협상이 없는 일회성 가격 인하 시나리오와 유사합니다.
- 기간 가격 인하, 협상 있음: 협상이 있는 일회성 가격 인하 시나리오와 유사합니다.

주:
외부 공급업체 소싱 통합의 경우, 협상된 단가 필드와 가격 책정 테이블이 체계적으로 채워지기 때문에 플로우는 영향을 받지 않습니다.

가격 책정 테이블의 원 단가 필드는 이 활성 계약 가격 기록을 사용하여 후속 구매에 대한 구매 라인의 시작 단가 필드를 채웁니다.

계약 가격

가격 책정에 대한 계약 참조가 있고 계약이 활성일 때 공급자 제품의 가격은 활성 계약 가격으로 간주됩니다. 계약 가격 책정이 있는 제품의 후속 구매는 활성 계약 가격을 사용하며 그에 따라 가격이 ShoppingHub에 표시됩니다.

가격 기간 유형 필드는 가격이 일회성 구매용인지 기간 구매용인지를 결정합니다. 이 필드는 읽기 전용 필드로, 구매 라인의 일회성 가격 책정 필드에 따라 값이 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
제품의 경우 가격 책정 테이블의 이 필드 값은 항상 기간입니다. 이 필드는 서비스의 경우에만 구매 라인 내에서 편집할 수 있으며 라인은 소싱 요청의 컨텍스트 내에 있습니다 구매 요청이 생성되면 필드는 읽기 전용이 됩니다. 구매 라인의 이 필드 값에 대한 모든 업데이트는 가격 책정 테이블에 반영됩니다.

특정 공급자 제품에 대해 중복된 활성 계약이 여러 개 있고 동일하거나 다른 계약 모델에 매핑되는 경우 가장 낮은 가격의 계약이 ShoppingHub의 가격 책정에 표시됩니다.

일괄 또는 릴리스 시나리오에서 활성 계약이 중복되는 경우 후속 릴리스에서는 더 낮은 가격을 사용합니다. 릴리스가 아닌 일괄 구매 주문의 경우 일괄 구매 주문과 연결된 원래 계약은 업데이트되지 않습니다. 일괄 라인 금액과 수량은 동일하게 유지됩니다. 더 낮은 계약 가격이 활성화된 후 릴리스는 계약 가격이 더 낮은 계약과 연결됩니다. 완료된 릴리스에 대한 계약 연결은 변경하면 안 됩니다.

중복된 계약의 구조가 가격 인하인 경우 최소 가격을 사용하여 중복 기간 동안 사용할 계약을 결정합니다.

필요한 경우 구매 전문가가 다른 가격 책정 기록을 선택할 수 있도록 구매 라인에 가격 책정 기록에 대한 참조가 추가됩니다. 가격 책정 참조가 업데이트되면 구매 라인에서 시작 단가와 협의된 단가가 업데이트되고 계약 연결에 대한 요청도 업데이트됩니다.

영수증 작업

영수증 작업은 구매 라인에 대해 상품 영수증이 필요한 경우에 생성됩니다.

영수증 작업은 구매 주문서를 참조하며, 수신자와 제품의 예상 제공 일자의 달력 월별로 그룹화됩니다. 영수증 작업은 구매 주문 생성 날짜와 상관없이 예상 제공 날짜의 월 중에만 생성되며, 달력 월에 수신자에게 예상되는 모든 제공이 확인될 때까지 열려 있습니다. 이는 [PSM] 수신 작업 생성 예약된 작업을 사용하여 수행됩니다.

다음과 같은 예를 들 수 있습니다.

현재 2020년 9월이며 구매 주문서의 경우 다음과 같은 5개의 구매 주문서 라인이 있습니다.

구매 주문서 라인	예상 배송 날짜	수신자
1	2020년 9월 10일	John
2	2020년 9월 20일	John
3	2020년 10월 22일	John
4	2020년 9월 12일	Peter
5	2020년 10월 5일	John

구매 주문서에서 다음과 같이 세 가지 영수증 작업이 생성됩니다.

- 구매 주문서 라인 1과 2와 연결된 영수증 작업 1은 2020년 9월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.
- 구매 주문서 라인 3과 5와 연결된 영수증 작업 2는 2020년 10월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.
- 구매 주문서 라인 4와 연결된 영수증 작업 3은 2020년 9월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.

Purchase Automation 모듈의 영수증 확인 하위 모듈에서 모든 영수증 작업을 볼 수 있습니다. 영수증 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증 작업 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 영수증 작업의 고유 식별자입니다.
담당자	이 영수증 작업을 주로 담당하는 사람입니다.
기본 연락처	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 영수증 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
간단한 설명	영수증 작업에 대한 간략한 설명입니다. 이 설명은 공급자로부터 받을 제품이 하나인지 여러 개인지 여부에 따라 동적으로 채워집니다.
설명	영수증 작업에 대한 자세한 설명입니다.
상태	영수증 작업의 상태입니다. (예: 오픈됨, 배송됨, 부분적으로 완료됨 등)
기한	이 작업이 할당된 사람에게 예상되는 기한입니다.
요약 상세 정보	
예상 시작	영수증 작업의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	영수증 작업의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	영수증 작업의 실제 종료 날짜입니다.
기간	이 영수증 작업을 완료하는 기간입니다.

영수증 작업의 관련 목록은 다음과 같습니다.

영수증 작업 관련 목록

관련 목록	설명
구매 주문서 라인	이 영수증 작업에 대한 모든 관련 구매 주문서 라인의 목록입니다.
영수증	이 작업에 대한 모든 영수증 목록입니다. 이 목록은 제품의 배송이 부분적으로 또는 완전히 완료되면 채워집니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오.
배송 상세 정보	이 영수증 작업의 모든 배송 추적 번호 목록입니다. 자세한 내용은 배송 상세 정보 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증

영수증은 구매 주문서 라인을 참조합니다. 구매의 제품 유형에 따라 상품 영수증 또는 서비스 영수증이 생성됩니다.

구매 주문의 제품 유형이 상품이면 상품 영수증이 생성됩니다. 제품 유형이 서비스이면 서비스 확인 영수증이 생성됩니다.

주:
기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하고 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰면 서비스 확인이 송장 확인으로 바뀝니다.

서비스 유형의 제품의 경우 확인 유형이 마일스톤이면 마일스톤을 확인하면 영수증이 생성됩니다. 그러나 확인 유형이 양방향 일치인 경우 이 구매 주문서 라인에 대한 영수증 생성이 비활성화됩니다.

영수증은 부분 또는 전체 영수증일 수 있으며, 연결된 구매 주문 라인과 구매 주문의 상태를 결정하는 데 사용됩니다.

Purchase Automation 모듈의 영수증 확인 하위 모듈에서 모든 영수증을 볼 수 있습니다. 영수증의 주요 필드는 다음과 같습니다.

영수증 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 영수증의 고유 번호입니다.
ERP 번호	해당 영수증에 생성된 ERP 번호입니다.
받은 사람	제품의 수신자입니다.
상태	영수증의 상태입니다. 상태 필드는 ERP Integration 플러그인이 설치된 경우에만 표시됩니다.
공급자 제품	영수증이 생성되는 제품입니다.
유형	제품 유형에 따른 영수증의 유형입니다. (예: 상품 영수증 또는 서비스 영수증)
요약 상세 정보	
구매 주문서 라인	제품 영수증이 확인되는 구매 주문서입니다.
마일스톤	이 영수증과 연결된 마일스톤입니다. 이 필드는 확인 유형이 마일스톤인 경우에만 서비스 영수증에 표시됩니다.
받은 수량	받은 제품의 수량입니다. 이 필드는 상품 영수증에만 표시됩니다.
받은 비율	받은 서비스의 비율 이 필드는 서비스 영수증에만 표시됩니다.
수령한 금액	받은 서비스의 영수증 금액입니다. 이 필드는 서비스 영수증에만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

배송 상세 정보

배송 상세 정보는 직원 소비자에게 배송되는 제품에 대한 추적 정보를 표시합니다.

USPS, FedEx, UPS 또는 기타 운송업체 서비스의 배송을 추적할 수 있습니다. 배송 상세 정보의 추적 정보는 ShoppingHub 포털에서 직원 소비자에게 표시됩니다. 배송 상세 정보는 영수증 작업과 구매 주문 라인에서 참조됩니다.

구매 자동화 모듈의 영수증 확인 하위 모듈에서 모든 배송 상세 정보를 볼 수 있습니다. 다음은 배송의 주요 필드입니다.

배송 상세 정보 필드

필드	설명
추적 번호	배송과 관련된 추적 번호입니다.
배송된 수량	배송된 제품의 수량입니다.
상태	배송 상태입니다. (예: 배송 보류 중, 출하됨, 출고 완료됨, 배송됨)
업데이트됨	상태가 마지막으로 업데이트된 날짜와 시간입니다.
요약	
운송업체	배송에 사용된 운송업체입니다. (예: **USPS**, **FedEx**, **UPS** 또는 기타)
기타 운송업체	배송에 사용된 기타 운송업체의 이름입니다. 이 필드는 운송업체가 기타로 선택된 경우에만 표시됩니다.
수신 작업	배송과 관련된 수신 작업입니다.
수신	배송과 관련된 수신입니다.
구매 주문서 라인	배송과 연결된 구매 주문서 라인입니다.

배송 상태가 배송됨으로 업데이트되면 배송에 언급된 수량에 대한 영수증이 생성됩니다.

송장 작업

확인 작업의 확장인 송장 작업은 '오픈됨', '진행 중', '거부 종결' 상태에 있는 송장 작업을 나열합니다.

> **주:**
> 신규 고객이거나 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이러한 작업이 적용되지 않습니다. 그러나 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처(sn_shop) 플러그인을 계속 사용하고 Shopping Hub 플러그인을 건너뛰는 경우 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

송장 확인이 트리거되면 송장 관련 작업이 생성되고 송장 양식 뷰에 송장 작업 관련 목록으로 표시됩니다.

구매 자동화 모듈의 영수증 확인 하위 모듈에서 이러한 송장 작업을 볼 수 있습니다. 송장 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 작업 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 송장 작업의 고유 식별자입니다.
담당자	이 송장 작업을 주로 담당하는 사람입니다.
기본 연락처	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 송장 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
간단한 설명	송장 작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장 작업에 대한 자세한 설명입니다.
상태	송장 작업의 상태입니다. 옵션으로는 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결이 있습니다. ShoppingHub에서 라인이 확인되면 송장 라인의 상태는 '송장 확인됨'이 됩니다. 거부되면 송장 라인의 상태는 '거부됨'이 됩니다.
기한	이 작업이 할당된 사람에게 예상되는 기한입니다.
요약 상세 정보	
송장	이 송장 작업이 생성되는 송장입니다.
예상 시작	송장 작업의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	송장 작업의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	송장 작업의 실제 종료 날짜입니다.
기간	이 송장 작업을 완료하는 기간입니다.

송장 작업의 관련 목록은 다음과 같습니다.

송장 작업 관련 목록

관련 목록	설명
송장 라인	이 송장 작업에 대해 확인 유형이 서비스 확인인 모든 관련 송장 라인의 목록입니다.

송장

구매 주문에 대한 지불을 위해 송장이 생성됩니다. 구매 주문서는 지불 일정에 따라 여러 송장을 가질 수 있습니다.

ServiceNow 플랫폼에서 수동으로 송장을 만들거나 외부 공급자 포털과 통합하여 송장을 생성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
송장 매칭은 공급자 포털에서 외부적으로 수행되거나 ServiceNow에서 수동으로 수행됩니다. 현재 플랫폼에는 체계적으로 송장 매칭을 수행하는 논리가 ServiceNow 없습니다.

송장의 주요 필드는 다음과 같습니다.

송장 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 송장의 고유 식별자입니다.
ERP 번호	송장에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 식별자입니다. 이 필드는 ERP 통합이 있을 때 적용할 수 있습니다. 통합을 통해 송장이 ERP 시스템에 게시된 후 값이 채워집니다.
상태	송장의 현재 상태입니다.
공급자 송장 번호	공급자의 송장 번호입니다. **주:** 송장이 초안 상태인 경우를 제외하고는 필수 필드입니다.
공급자 세금 ID	공급자와 연결된 세금 ID입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다. **주:** 송장이 초안 상태인 경우를 제외하고는 필수 필드입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 조달한 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 일치하는 구매 주문서입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다. **주:** 송장이 초안 상태인 경우를 제외하고는 필수 필드입니다.
소계	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. **주:** 편집 가능한 필드입니다.
세율	주문에 적용된 세율 백분율입니다.
판매세	송장용 발생 판매세 과금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 필드

필드	설명
기타 비용	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다.
할인	송장에 적용된 할인입니다.
송장 금액(트랜잭션 통화)	세금 및 배송 요금을 포함하여 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 주: 송장이 초안 상태인 경우를 제외하고는 필수 필드입니다. 편집 가능한 필드이기도 합니다.
회계 상세 정보	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
주소로 송금	지불이 이루어진 위치입니다.

송장의 관련 목록은 다음과 같습니다.

송장 관련 목록

관련 목록	설명
송장 라인	라인 금액을 캡처하고 송장 소계까지 롤업합니다.
서비스 승인	이 송장과 관련된 모든 서비스 확인을 표시합니다.
승인 계획	이 송장에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
승인	서비스 확인이 송장 승인으로 설정되면 송장 승인은 공급자에게 지불을 발행하기 전 영수증의 형태로 작동합니다. 영수증과 3방향 매칭이 없는 경우 송장 승인은 자동 양방향 일치를 방지하는 데 사용됩니다. 송장 승인은 라인의 수신자에게 전송되며 소비자는 ShoppingHub에서 할 일로 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 소비자 할 일 문서를 참조하십시오.
송장 작업	서비스 확인이 트리거되면 송장 관련 작업이 생성되고 여기에 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 관련 목록

관련 목록	설명
	주: 신규 고객이거나 Shopping Hub 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이러한 작업이 적용되지 않습니다. 그러나 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인을 계속 사용하고 Shopping Hub 플러그인을 건너뛰면 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

받은 제품 또는 서비스에 대한 공급자의 송장을 만들려면 송장 양식의 소계 필드를 실제 수령 금액으로 편집하고, 송장 라인을 추가하여 해당 구매 주문서 라인의 세부 사항을 캡처하고, 해당 송장 라인 양식의 송장 처리된 라인 금액 필드를 업데이트하여 동일한 받은 금액을 반영합니다. 송장 라인과 송장이 모두 지불됨 상태로 업데이트되면 원래 구매가 이루어진 프로젝트 양식 프로젝트 관리으로 경비 라인이 자동 생성됩니다.

와의 통합프로젝트 관리에 대한 Sourcing and Procurement Operations자세한 내용은 을 참조하십시오Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합.

송장 계산 및 상태 플로우

주:
상태 변경 처리, 세금 및 과금 처리, 기본 송장 필드, 송장 라인 금액 채우기, 라인 총 변경 내용 처리 및 공급자 제품 채우기와 관련된 비즈니스 규칙은 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 설치하지 않았고 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

송장 승인 기록에서 승인이 필요한 금액이라는 필드는 송장 내의 송장 라인이 서로 다른 서비스 확인 유형 및/또는 상품 수령 필요 조건으로 구성될 수 있으므로 승인해야 하는 실제 송장 금액을 구분합니다.

승인을 위해 전송된 송장 라인이 승인되면 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 송장 내 라인이 하나라도 거부되면 전체 송장이 거부됩니다.

송장 상태는 해당하는 모든 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'인 경우에만 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 송장 상태가 '송장 확인됨'으로 업데이트되는 경우 관련된 모든 송장 라인의 상태도 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 이는 Now Platform에서 일치가 수동으로 수행되고 사용자가 라인별로 업데이트하는 대신 송장 헤더를 업데이트하는 시나리오에 적용됩니다. 이 업데이트는 청구서 헤더에서 확인을 선택하여 수행됩니다. 송장 상태가 '송장 확인됨'이면 후속 상태에 대해서도 확인 버튼이 표시되지 않습니다.

송장 헤더의 송장 상태는 상태 변경이 라인별로 구동되므로 읽기 전용입니다. 여러 라인이 있는 송장의 경우 한 라인이 '검토 필요' 상태에 있으면 송장 헤더도 '검토 필요'로 업데이트됩니다.

승인 규칙 생성

승인 전략을 정의하고 승인 규칙을 생성하여 구매 요청, 구매 주문, 소싱 요청 또는 송장을 승인합니다. 이는 조직에서 필요로 할 수 있는 모든 종류의 승인 프로세스를 수행할 수 있는 단일 위치 구성입니다.

시작하기 전에

승인 규칙을 만들려면 필요한 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품과 함께 제품 카탈로그를 설정해야 하며 구매 요청 또는 소싱 요청을 제기할 수 있어야 합니다. 제품 카탈로그를 설정하는 방법에 대한

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자세한 내용은 제품 카탈로그 생성, 제품 모델 생성 및 공급자 제품 추가를 참조하십시오. 또한 sys_user 기록을 적절하게 설정하여 작업 코드, 관리자와 같은 관련 상세 정보를 포함해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

승인 규칙을 만들어 구매 자동화 모듈에서 조건이 충족될 때 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 관리 〉 승인 규칙레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

승인 규칙 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 규칙의 고유 식별자입니다.
이름	승인 규칙에 할당하는 이름입니다.
활성	구매 요청 프로세스 중에 이 규칙을 사용하여 승인을 생성하는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
객체 승인 중	승인을 구하려는 객체입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. ○ 송장 ○ 구매 주문서 ○ 구매 요청 ○ 소싱 요청 선택한 승인 객체에 따라 기본값이 설정됩니다. 소싱 요청 및 구매 요청의 경우 구매 요청 라인, 구매 주문서의 경우 구매 주문서 라인, 송장의 경우 송장 라인입니다. 주: 구매 요청 및 소싱 요청에 대해 승인 엔진, 상태 플로우 및 이메일 알림을 포함한 전체 승인 워크플로우가 제공되지만 구매 주문서 및 송장 승인 규칙에 대한 상태 플로우와 이메일 알림을 정의하려면 추가 구현이 필요합니다.
승인 라인	승인을 구하려는 객체 라인을 승인하는 중입니다.
승인 규칙 유형	조건이 충족될 때 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정하는 승인 규칙의 유형입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. ○ 동적 사용자 또는 그룹 ○ 관리 작업 코드 계층 구조 ○ 관리 계층 구조 ○ 지정된 사용자 또는 그룹 ○ 비용 센터 관리자 주: 이 옵션은 승인 객체가 구매 요청인 경우에만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	선택한 규칙 유형에 따라 연결된 필드가 나타납니다. 해당 규칙에 대한 자세한 내용은 규칙 유형 승인을 참조하십시오.
기본 승인 날짜	승인 규칙의 기준이 되는 비즈니스 소유자입니다.
사용자	승인 트리거에 따라 승인을 받아야 하는 지정된 사용자입니다.
그룹	승인 트리거를 바탕으로 승인을 받아야하는 지정된 그룹의 사용자입니다.
승인 시퀀스	승인 규칙을 트리거해야 하는 시퀀스입니다. 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.
승인 필요 위치	구매 요청 프로세스 중에 승인 요청을 받아야 하는 관리자를 결정합니다.
자동 승인 허용	자체 승인을 사용할지 여부를 결정합니다. 기본적으로 이 플래그는 선택되거나 true로 설정되어 요청자에게 승인 권한이 있는 자체 승인 기능을 활성화합니다. 그러나 플래그가 지워지거나 false로 설정된 경우 요청자는 승인 엔진의 생성된 승인 목록에 활성 승인자로 포함되므로 기본 자체 승인 기능을 무효화합니다. 이제 요청자는 승인 작업을 완료하여 명시적 승인 결정을 제공해야 합니다.
구매 사용자	승인이 트리거되는 사용자입니다.
구매 사용자에게 승인 전송	구매 사용자와 관련된 사용자 또는 그룹에 동적으로 승인을 전송하는 옵션입니다.
인증된 작업 코드	지정된 한도까지 구매를 자동으로 승인할 수 있는 하나 이상의 작업 코드입니다.
승인된 구매 제한	지정된 작업 코드를 가진 사용자가 구매 요청을 승인할 수 있는 기준 통화 임계치입니다.
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인 트리거 조건	승인 계획이 생성되는 조건을 결정하는 승인 객체 기반의 조건입니다. 트리거 조건은 승인 객체 테이블을 기반으로 하며 사용자가 닷워킹할 수 있도록 합니다. 예를 들어 사용자가 소싱 요청의 최대 예산에서 트리거 조건을 생성하려면 최대 예산에서 금액으로 이동한 다음 조건을 생성해야 합니다. **주:** 승인은 각 승인 객체에 대해 개별적으로 평가됩니다. 예를 들어 소싱 요청과 구매 요청에 대해 동일한 승인을 생성하면 승인이 두 번 트리거됩니다. 이를 방지하기 위해 관리자는 비어 있지 않은 소싱 요청으로 지원되는 경우 구매 요청에서 승인이 생성되지 않도록 구성할 수 있습니다. 이는 승인 트리거 조건에서 수행됩니다.

4. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형은 구매 요청 프로세스 중에 승인이 생성되는 방법을 결정합니다.

구매 관리자는 구매 주문서로 변환되어 공급자에게 전송되기 전에 승인 전략을 정의하고 내부적으로 구매를 승인하는 승인 규칙을 만들 수 있습니다. 이는 조직에서 필요로 할 수 있는 모든 종류의 승인 프로세스를 수행할 수 있는 단일 위치 구성입니다.

다음과 같은 승인 규칙 유형을 만들어 승인 계획이 생성되고 라우팅되는 조건을 결정할 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명	예제 시나리오
동적 사용자 또는 그룹	승인은 동적으로 생성되어 지정된 사용자나 그룹에 전송됩니다. 승인은 구매하는 사용자의 속성을 기반으로 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	구매 사용자의 비용 센터 관리자의 승인이 필요한 경우 구매 요청이 승인 보류로 전송되는 시점에 규칙은 비즈니스 소유자 필드의 사용자 기록을 보고, 참조된 비용 센터로 닷워킹하며, 비용 센터의 관리자 필드에서 참조된 사용자에게 승인을 보냅니다.
관리 작업 코드 계층 구조	승인은 구매 사용자의 작업 코드와 관리자의 작업 코드에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.	승인된 코드가 있는 모든 사용자의 승인이 필요한 경우, 승인은 구매 요청의 총 금액을 포함하는 승인된 구매 제한에 대해 인증된 작업 코드를 보유한 사용자의 관리 계층 구조 내 모든 사용자에게 전송됩니다. 승인된 코드가 있는 최하위 사용자의 승인이 필요한 경우, 승인은 구매 요청의 총 금액을 포함하는 승인된 구매 제한에 대해 인증된 작업 코드를 보유한 사용자의 관리 계층 구조 내 최하위 사용자에게 전송됩니다.
관리 계층 구조	승인은 구매 사용자의 관리자 계층 구조에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.	계층 구조에 있는 모든 관리자의 승인이 필요한 경우 승인 트리거 조건이 충족되면 지정된 작업 코드에 대한 구매 사용자(비즈니스 소유자)의 관리 계층 구조 내 모든 사용자에게 승인이 전송됩니다. 직접 관리자의 승인만 필요한 경우 구매 사용자(비즈니스 소유자) 관리 계층 구조에 있는 사용자의 관리자에게 승인이 전송됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명	예제 시나리오
		최상위 관리자의 승인이 필요한 경우 지정된 작업 코드에 대한 구매 사용자(비즈니스 소유자) 관리 계층 구조의 최상위 관리자에게 승인이 전송됩니다.
지정된 사용자 또는 그룹	승인은 지정된 사용자 또는 그룹에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	
비용 센터 관리자	승인은 여러 비용 센터 관리자의 구매 요청에 대해서만 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	구매 요청 비용이 여러 비용 센터에 할당되면 승인이 필요한 비용 할당 금액에 대한 승인이 각 비용 센터 관리자에게 전송됩니다. 구매 요청의 개별 항목에 여러 비용 센터에 할당된 비용이 있는 경우 모든 비용 센터 관리자는 승인할 해당 항목의 금액에 대해 승인을 제공해야 합니다. 구매 요청은 각 개별 품목 또는 구매 라인의 승인 결정에 따라 부분적으로 또는 완전히 승인될 수 있습니다. 비용 센터 관리자는 구매 상세 정보와 승인이 필요한 할당된 금액이 포함된 승인을 위한 이메일 알림을 받습니다. 이메일에서 직접 승인을 제공하거나 , , 직원 센터가상 에이전트, 또는 쇼핑 허브 모바일에서 승인을 Shopping Hub완료할 수 있습니다.

자체 승인된 구매

올바른 구매 권한, 작업 코드를 소유하거나 정의된 구매 승인 매트릭스를 충족하는 지정에 속하는 요청자의 경우 구매가 자체 승인됩니다. 실제 승인 작업이 생성되지는 않지만 승인 유형이 자체 승인됨으로, 상태가 완료 종결로 승인 계획이 생성되는 경우 감사 추적을 사용할 수 있습니다.

이러한 요청자는 승인 작업(구성된 경우)을 완료하고 지불을 위해 라우팅될 공급자의 송장에 대한 승인을 제공할 수도 있습니다. 승인 규칙 양식에서 관리자는 자동 승인 허용 플래그를 통해 요청자가 명시적 승인 결정을 제공해야 하는지 여부를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 이 플래그는 선택되거나 true로 설정되어 요청자에게 승인 권한이 있는 자체 승인 기능을 활성화합니다. 그러나 플래그가 지워지거나 false로 설정된 경우 요청자는 승인 엔진의 생성된 승인 목록에 활성 승인자로 포함되므로 기본 자체 승인 기능을 무효화합니다. 이제 요청자는 승인 작업을 완료하여 명시적 승인 결정을 제공해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
승인이 예상대로 생성되지 않는 것과 관련된 문제가 발생하는 경우 규칙의 플래그가 올바른 상태이고 규칙 조건이 충족되는지 확인합니다.

승인 규칙 고려 사항

외환, 참조 및 트랜잭션을 포함하는 통화와 같은 요인에 따라 트리거할 승인 규칙이 결정됩니다. 다른 요인 중 일부는 구매 한도, 라인 금액 및 수령 라인 등입니다.

승인 규칙의 외환 및 참조 통화 고려 사항

승인 규칙에 정의된 승인된 구매 한도가 있는 경우 외환 통화는 기본적으로 시스템 참조 통화로 설정됩니다.

트리거할 승인 규칙을 결정하려면 구매 요청의 총 금액 필드에 있는 거래 통화를 해당 통화가 속한 참조 통화 승인 규칙 버킷과 비교합니다.

승인 규칙에 총 라인 금액을 사용하여 정의된 승인 트리거가 있는 경우 참조 금액에 대해 닷워킹하여 정의해야 합니다. 트리거할 승인 규칙을 결정하려면 구매 라인의 총 금액에 대한 거래 통화를 참조 통화와 비교합니다.

승인 규칙에서 완전히 수신된 라인 고려 사항

완전히 수신된 라인의 경우 트리거해야 하는 승인 규칙을 결정하기 위해 라인 금액을 고려합니다.

승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱

Procurement 관리자는 승인 규칙을 승인 그룹과 연결하고 이러한 규칙을 트리거할 시기를 결정하는 순서를 정의할 수 있습니다. 이 연결을 사용하면 규칙 그룹 내의 승인 규칙 세트가 모두 동시에 평가되는 대신 순차적으로 트리거됩니다.

예를 들어 IT 관련 제품을 구입할 때 승인을 위해 IT 부서로 보내기 전에 관리자가 먼저 구매를 승인할 수 있습니다.

승인 그룹 내의 규칙은 포함된 모든 규칙이 충족되는 경우에만 평가됩니다. 승인 그룹이 여러 개인 경우 모든 그룹이 동시에 평가됩니다. 연결된 승인 그룹이 없는 승인 규칙의 경우 승인 그룹과 연결된 규칙과 동시에 평가가 수행됩니다. 기본적으로 승인 그룹의 모든 규칙은 독립적으로 평가됩니다. 규칙 그룹이 충족되면 개별 규칙을 평가할 필요가 없습니다. 이로 인해 Procurement 관리자가 독립적으로 그리고 승인 그룹의 컨텍스트 내에서 평가해야 하는 중복 규칙을 생성할 수 없습니다.

다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 **1**

- 구매 요청 금액은 8,000달러입니다.
- 비즈니스 소유자의 작업 코드는 IC3, 비용 센터는 엔지니어링입니다.
- 비즈니스 소유자의 관리 작업 코드 계층 구조는 IC3 => M3 => M4 => CFO입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 **A** 및 **B**

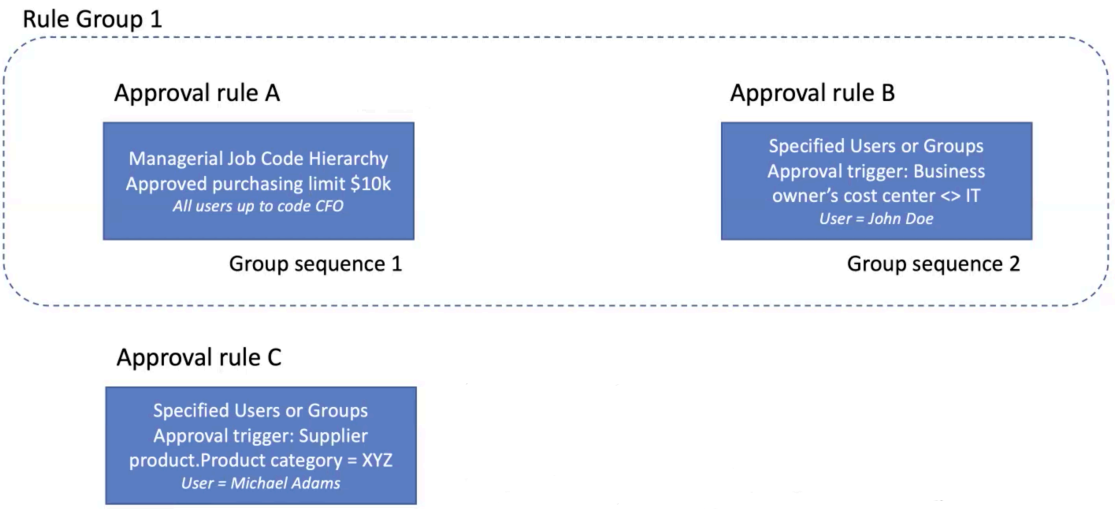


- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A와 B가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B가 트리거됩니다.

시나리오 **2**

- 구매 요청 금액은 8,000달러이고, 공급자 제품은 XYZ 제품 범주에 속합니다.
- 비즈니스 소유자의 작업 코드는 IC3, 비용 센터는 엔지니어링입니다.
- 비즈니스 소유자의 관리 작업 코드 계층 구조는 IC3 => M3 => M4 => CFO입니다.

승인 규칙 **A, B, C**



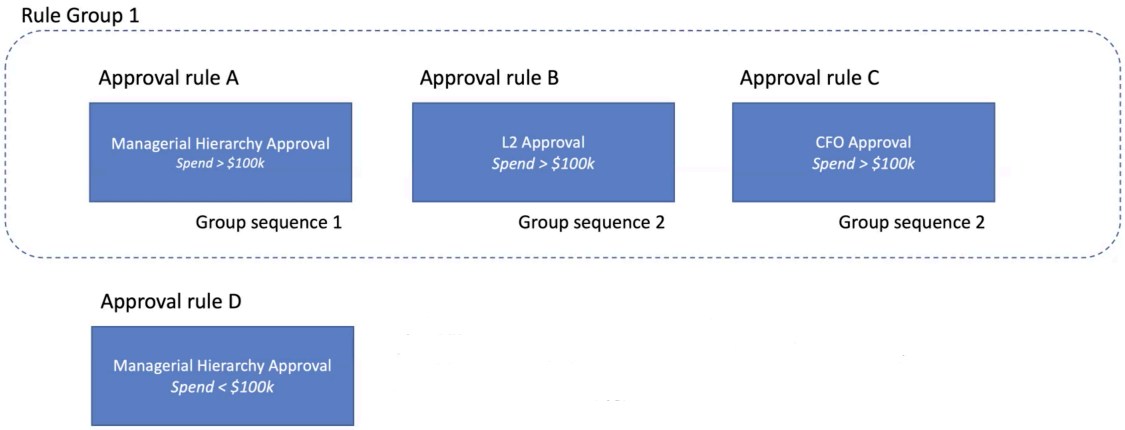
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A, B, C가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A와 C가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B가 트리거됩니다.

시나리오 **3**

- 12만 달러 상당의 구매
- 9만 5천 달러 상당의 다른 구매

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 **A, B, C, D**



- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A, B, C, D가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A와 D가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B와 C가 트리거됩니다.

승인 그룹 상세 정보는 승인 그룹 테이블에 저장됩니다. 각 승인 그룹 내에는 해당 특정 그룹 내에서 승인 규칙 평가 순서를 정의하는 승인 규칙 구성 관련 목록이 있습니다.

재평가 속성의 재전송 승인에 대한 규칙 그룹 및 시퀀싱의 영향

규칙 그룹에 속한 승인 규칙이 트리거되면 재평가 속성의 재전송 승인은 병합 또는 수정의 결과로 해당 규칙 그룹 내의 동일한 규칙이 충족되는 경우에만 적용 가능합니다.

그룹에 속하고 독립적으로 평가되는 규칙이 있는 시나리오에서는 그룹 내에서 동일한 규칙이 트리거되는 경우에만 재평가 속성의 재전송 승인을 적용할 수 있습니다. 그룹에 속하지 않는 규칙의 경우 속성은 그대로 작동합니다.

예를 들어, 시나리오 2에서

- 재평가 속성의 재전송 승인이 아니요로 설정되고 수정 결과 승인 규칙 A가 충족되고 규칙 B가 충족되지 않고 규칙 C가 충족되면 승인이 규칙 A 승인자에게 재전송됩니다.
- 속성이 아니요로 설정되고 수정 결과 규칙 A, B 및 C가 충족되면 승인이 재전송되지 않습니다.
- 속성이 예로 설정되고 수정 결과 규칙 A, B 및 C가 충족되면 모든 승인이 재전송됩니다.
- 속성이 예로 설정되고 수정 결과 규칙 A 및 C, 새로운 규칙 D가 충족되면 승인 A 및 C가 재전송되고 새로운 승인 D가 전송됩니다.

승인 계획 모니터링

평가 중에 승인 엔진은 각 승인 규칙을 하나 이상의 승인 계획으로 변환합니다. 승인 계획을 모니터링하여 전체 승인 프로세스가 실행되는 방법, 라우팅 및 의사 결정 방법, 관련된 승인자 목록, 승인 상태, 승인이 계획된 구매 라인 목록 등을 파악할 수 있습니다.

시작하기 전에

승인 계획을 모니터링하려면 승인 규칙을 미리 정의했어야 합니다. 승인 규칙을 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 생성을 참조하십시오. 필요한 경우 계획을 검토하고 업데이트할 수 있습니다. 승인 계획은 수동으로 생성되지 않습니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

승인 계획을 모니터링하여 구매 자동화 모듈에서 전체 승인 프로세스가 실행되는 방법을 이해할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 관리 〉 승인 계획레이블이 표시됩니다.
2. 기록을 선택합니다.
3. 양식에서 이러한 필드를 검토합니다.

승인 계획 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 계획의 고유 식별자입니다.
승인 규칙	이 계획에 대해 참조할 승인 규칙입니다.
구매 요청 번호	이 승인 계획이 적용되는 기록의 고유 식별자입니다.
승인자 목록	계획 승인을 담당하는 사용자입니다.
승인자 그룹 목록	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹 목록입니다.
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인	승인 계획 요청의 상태입니다. 옵션으로는 미요청, 요청됨, 승인됨 및 거부됨이 있습니다.
상태	요청된 승인 계획의 작업 상태입니다. 옵션으로는 보류 중, 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 미완료 종결 및 건너뛴 채 종결이 있습니다.
구매 요청 라인	승인이 계획된 구매 라인 목록입니다.
기본 연락처	구매에 대한 문의를 할 수 있는 구매 비즈니스 소유자입니다. 이 필드는 구매 주문에 참조된 비즈니스 소유자와 함께 승인 계획을 생성할 때 자동으로 채워집니다.
간단한 설명	승인 계획에 대한 짧은 설명입니다. 계산된 값으로, '〈공급자 이름〉에 대한 〈총 금액〉 구매를 승인합니다'와 같은 형식으로 출력됩니다.

다음에 수행할 작업

승인 계획 양식의 관련 목록을 사용하여 승인 계획 상세 정보와 해당 승인 계획과 관련된 승인자를 봅니다.

승인 재평가

승인 재평가의 조건과 승인 재평가가 구매 자동화에 미치는 영향을 검토합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재평가 속성에 대한 승인 재전송

sn_shop.approval.reassessment.resend 구매 속성은 수정 또는 병합의 결과로 승인을 재평가해야 하는지 여부를 결정합니다. 구매 주문서 또는 구매 요청이 수정될 수 있습니다. 이 속성은 동일한 승인 규칙이 트리거되는 경우에만 적용할 수 있습니다. 새 규칙이 트리거되면 이 속성은 적용되지 않으며 새 승인 계획이 생성됩니다.

승인 규칙 그룹 및 시퀀싱에 대한 정보와 속성에 미치는 영향에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.

금액이 이미 배송되거나 제공된 금액보다 낮으면 자금 수정 시 감소가 허용되지 않습니다. 거부된 라인에 대해 수정이 허용되지 않으므로 승인 재평가를 적용할 수 없습니다.

승인 규칙에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 유형 및 승인 규칙 생성 문서를 참조하십시오.

승인 재평가가 승인자에게 전송되면 고려해야 할 승인 금액에는 수정된 라인의 원래 금액과 자금 증가가 포함되어야 합니다. 예를 들어, 원래 라인 금액이 1,000달러이고 자금 수정 시 발생한 증가로 인해 라인 금액이 1,500달러가 되면 재평가 및 승인에 고려되는 금액은 1,500달러입니다.

평가 속성에 대한 재전송 승인을 예로 설정하면 진행 중인 기존 승인 계획 기록이 있고 계획이 완료되기 전에 수정 또는 병합이 발생할 경우 상태가 더 이상 필요하지 않음으로 업데이트되고 새 계획이 생성됩니다. 속성이 아니요로 설정되고 기존 승인 계획이 진행 중이면 재사용됩니다.

승인 재평가 중에는 완전히 수신된 라인에 대한 거부가 허용되지 않습니다. ShoppingHub에서는 완전히 수신된 라인이 승인됨 탭 아래에 표시됩니다.

승인 기한 채우기

새 승인 기록이 생성되고 승인 기록의 상태가 요청됨이면 다음 속성을 사용하여 기록의 기한이 계산되고 채워집니다.

- sn_shop.pr.approval.duration: 승인자에게 승인 요청 완료까지 할당된 기간(시간)입니다. 기본적으로 9시간으로 설정됩니다.
- sn_shop.pr.approval.duration.schedule: 승인 기간과 연결된 일정의 유형입니다. 기본적으로 휴일을 제외하고 평일 오전 8시~오후 5시로 설정됩니다.

> **주:**
> 일정의 sys_id 이 속성의 값으로 사용됩니다.

병렬 승인 기록은 기한이 동일합니다. 순차적 승인의 경우, 정의된 속성 값을 기준으로 첫 번째 승인자의 기한이 채워지고, 두 번째 승인자의 기한은 첫 번째 승인이 완료된 후 계산됩니다.

위반된 승인 검토 작업 생성

승인 기한이 위반되면 하루에 한 번 실행되는 [PSM] 승인 기한 위반 예약된 작업을 사용하여 새 작업이 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 하위 유형 승인이 있는 구매 작업이며 구매 요청의 할당 대상과 동일한 사람에게 할당됩니다.

순차적 승인의 경우 이 구매 작업은 기한이 지난 각 승인자 기록에 대해 생성됩니다. 병렬 승인의 경우 위반된 모든 관련 승인자 기록을 표시하는 관련 목록을 포함하여 단일 작업이 생성됩니다.

이 작업의 기한은 위반된 승인 검토에 대해 SLA 정의와 연결된 SLA 인스턴스 기록의 위반 시간으로 채워집니다.

더 이상 필요하지 않거나 취소된 승인의 경우 위반된 승인 검토 작업 생성이 트리거되지 않습니다. 위반된 승인 검토 SLA는 더 이상 필요하지 않으므로 삭제됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 할당 규칙 생성

구매 할당 규칙을 사용하여 미리 정의된 조건에 따라 구매 전문가 사용자 또는 작업 이행자의 그룹에 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청을 자동으로 할당합니다.

시작하기 전에

구매 할당 규칙을 만들려면 필요한 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품과 함께 제품 카탈로그를 설정해야 하며 구매 요청을 제기할 수 있어야 합니다. 제품 카탈로그를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 제품 카탈로그 생성, 제품 모델 생성 및 공급자 제품 추가를 참조하십시오. 또한 sys_user 기록에 사용자 속성을 적절하게 설정해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

구매 할당 규칙을 생성하여 구매 자동화 모듈에서 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청을 개인 또는 그룹으로 라우팅할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 관리 〉 구매 담당 규칙레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

할당 규칙 양식

필드	설명
이름	할당 규칙에 할당하는 이름입니다.
애플리케이션	이 기록이 포함된 애플리케이션입니다. 이 경우 기본 응용 프로그램인 Sourcing and Procurement Operations가 표시됩니다.
활성	이 규칙이 사용 중인지 여부를 결정하는 옵션입니다.

4. 적용 대상 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

적용 대상 양식

필드	설명
테이블	조건을 설정해야 하는 테이블의 이름입니다.
조건	작업을 사용자 또는 그룹에 할당하기 전에 충족해야 하는 조건의 조합입니다. 조건을 설정하려면 하나 이상의 필터 조건을 추가하고, 필드 유형을 선택하고, 값을 지정해야 합니다. **주:** 작업이 다른 사용자나 그룹에 이미 할당되지 않은 경우에만 규칙이 적용됩니다.

5. 할당 대상 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

할당 대상 양식

필드	설명
사용자	작업이 할당된 사용자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
그룹	작업이 할당되는 그룹입니다.

6. 스크립트 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

스크립트 양식

필드	설명
스크립트	할당 규칙을 추가로 사용자 지정하는 스크립트입니다. 스크립트는 현재 변수 풀에 대한 액세스를 제공합니다.

7. 제출을 선택합니다.

자본화 정책 정의

자본화 정책을 정의하여 구매 주문서 생성 중에 자동으로 고정 자산 셸을 만듭니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보
구매 자동화 모듈에서 자본화 정책을 정의할 수 있습니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 관리자 〉 자본화 정책레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

자본화 정책 양식

필드	설명
이름	자본화 정책의 표시 이름입니다.
소유자	이 고정 자산 정책 관리를 담당하는 사용자입니다.
순위	여러 정책이 충족되는 경우 자본화 정책이 처리되는 순서를 결정합니다. 순위가 낮은 정책이 우선 적용되고 처리됩니다.
작성됨	이 고정 자산 정책이 생성된 날짜입니다.
활성	이 정책을 사용하여 고정 자산을 만들 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
다음의 경우 자산 자본화	고정 자산 생성을 결정하는 조건입니다.

4. 제출을 선택합니다.

고정 자산 생성

구매 관리자는 장기간 사용하기 위해 구입하였으며 빠르게 현금화할 가능성이 낮은 제품에 대해 고정 자산을 생성할 수 있습니다.

자본화 정책 기준이 충족되면 고정 자산 생성이 자동화됩니다. 구매 주문서를 생성할 때 고정 자산이 자동으로 생성되도록 하려면 먼저 해당하는 자본화 정책을 정의해야 합니다. 자본화 정책을 정의하는 방법에 대한 자세한 내용은 자본화 정책 정의를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
일괄 구매 주문서는 고정 자산을 생성할 수 없습니다.

다음으로 이동할 수 있습니다. 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 고정 자산를 클릭하고 다음 필드를 검토합니다.

고정 자산 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
ERP 자산 번호	ERP 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
표시 이름	EPR 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 표시 이름입니다. ERP 번호와 제품 이름을 〈ERP 번호 - 제품 이름〉 형식으로 연결하여 파생되는 자동 생성 값으로, **ERP** 자산 번호 및 제품 이름 필드에서 각각 값을 가져옵니다. 이러한 필드 중 하나가 null이거나 비어 있으면 해당 값은 비어 있습니다.
공급자	구매 시 이 고정 자산을 제공한 공급자입니다.
제품 이름	구매한 제품의 이름입니다.
구매 주문서 라인	이 고정 자산과 연결된 구매입니다.
상태	고정 자산 생성의 현재 상태입니다. 옵션은 제출됨, 성공 및 삭제 보류 중입니다. 이 필드는 SAP 통합을 위해 백엔드에서 사용됩니다.
자본화 대상	요청자가 공급자 인코텀에 따라 고정 자산의 책임을 맡는 날짜입니다.
원래 값	고정 자산에 대해 원래 지급된 금액입니다.
감가상각 수명주기	고정 자산이 완전히 감가상각되는 시간의 길이입니다.
감가상각 기간	고정 자산의 수명주기 전체에 걸친 감가상각의 주기입니다.
감가상각액	고정 자산이 기간에 걸쳐 감가상각된 금액입니다.
잔여가치	감가상각을 감안해 현재 고정 자산의 가치를 환산한 금액입니다.
처분가치	내용 연수가 만료된 후 고정 자산의 가치를 환산한 금액입니다.

인벤토리 자산 생성

고정 자산이 생성될 때 인벤토리 자산은 먼저 생성되지 않습니다.

다음 조건이 충족되는 경우에만 생성됩니다.

- 제품 모델의 자산 추적 전략이 자산을 생성하도록 설정되어 있습니다.
- 제품 모델에서 참조되는 제품 범주에 자산 클래스가 정의되어 있습니다.
- 제품이 부분적으로 또는 완전히 제공되었습니다. 부분 제공의 경우 인벤토리 자산에서 해당하는 부분의 수량만 생성됩니다.

필요한 상품 영수증이 상품에 대해 아니요로 지정되어 있거나 확인 유형이 서비스에 대한 양방향 일치인 경우 인벤토리 자산이 생성되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자산 클래스를 정의한 경우 해당 자산 기록이 생성되어 구매 주문서의 관련 계약 모델에 연결되며, 포함된 자산 관련 목록에 표시됩니다. 포함된 자산 관련 목록이 있어야 하는 해당 계약 모델은 보험, 임대, 유지관리, 구매 주문서, 소프트웨어 라이센스, 구독 및 보증입니다.

자산 관련 목록을 보려면 다음으로 이동합니다. 자산 〉 포트폴리오 〉 모든 자산레이블이 표시됩니다. 해당 자산의 구매 주문서 라인에서 채워져 있는 구매별 필드를 캡처할 수 있도록 구매 탭이 자산 양식 뷰에 추가되었습니다.

구매 양식

필드	설명
구매 주문서	이 자산과 연결되어 있는 구매 주문서입니다.
ERP 번호	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
구매 주문서 라인	자산과 연결되어 있는 구매 주문서 라인입니다.
공급자	자산과 연결된 공급자입니다.
단위	이 자산을 구입하는 데 사용된 단위입니다.
단위 가격	이 자산의 단위 가격입니다.
수신자	자산의 수신자입니다.
수령	자산이 수령된 날짜입니다.

자산 만들기에 대한 자세한 내용은 자산 만들기 를 참조하십시오.

고정 자산 관련 목록도 추가되었습니다. 자본화 정책이 충족되면 이 인벤토리 자산과 연결된 고정 자산을 표시합니다.

배송 비용 계산

배송비 계산을 Sourcing and Purchasing Automation에 통합하는 프레임워크가 구현되어 전체 구매 가치를 승인할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자와 구매자 모두 배송 견적을 제공할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자의 배송 견적

ShoppingHub 관리자는 기본 시스템 차원의 배송 견적을 백분율로 설정할 수 있습니다. 그런 다음 다른 배송 견적 또는 데이터가 없을 때 배송이 필요한 모든 구매에 적용할 수 있습니다. 이는 sn_shop.default.shipping.estimate 시스템 속성을 통해 활성화됩니다. 허용 가능한 배송 비용 임계치에 대한 정책이 있는 조직은 sn_shop.default.shipping.estimate에 임계치를 입력할 수 있습니다.

또한 ShoppingHub 관리자는 승인 프로세스의 구매 요청에 포함할 배송 견적을 구성할 수도 있습니다. 이는 구매 요청 승인에 포함된 시스템 속성 sn_shop.shipping.estimate.inclusion을 통해 활성화됩니다. 이 포함이 true로 표시되면 카트 라인 또는 체크아웃의 배송 견적이 구매 라인의 필드와 구매 요청의 총 금액으로 포함되지만 비용 할당의 견적은 고려되지 않습니다. 그러나 이 포함이 false로 표시되면 구매 요청 승인 프로세스에서 배송이 제외될 뿐만 아니라 제품, 공급자 또는 시스템 수준에 데이터가 포함되어 있더라도 체크아웃 시 계산되지 않습니다.

주:
구매 요청이 구매 주문이 되면 배송 견적이 총 금액에 포함되지 않습니다.

구매자의 배송 견적

구매자는 다음 수준에서 배송 견적을 설정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자:

  특정 공급자의 배송 비용에 대한 표준 백분율 견적을 설정합니다. 그런 다음 이 견적은 제품 수준에서 견적이 없는 해당 공급자의 배송이 필요한 모든 주문에 적용됩니다. 공급자 기록의 구매 자동화 탭에서 이 공급자의 제품에 대한 기본 배송 견적(협상된 단가의 백분율로 계산됨)에 배송 견적 값을 10진수로 입력합니다.

- 제품:

  공급자 제품 기록에 기본 배송 견적을 설정합니다. 그러면 구매의 배송 비용을 예상할 때 공급자 수준 견적 또는 기본 배송 견적보다 우선시됩니다. 공급자 제품 기록의 구매 자동화 탭에서 이 공급자 제품에 대한 기본 배송 견적(협상된 단가의 백분율로 계산됨)에 배송 견적 값을 10진수로 입력합니다.

주:
입력한 10진수 값은 백분율로 저장됩니다. 예를 들어, 배송 견적 값 10.5는 10.5%로 저장됩니다.

카트 라인 테이블의 배송 비용 계산

카트에 있는 항목이 상품이면 카트 라인 배송 예상 우선순위 지정 논리를 사용하여 예상 배송 비용을 계산합니다. 카트에 있는 항목이 서비스인 경우 예상 배송 비용은 해당 통화로 0.0으로 표시됩니다.

각 항목의 카트 라인이 배송 견적으로 업데이트됩니다.

1. sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 제품 수준 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 공급자 제품 기록에서 백분율 값으로 끌어옵니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
2. 1의 값이 null이면 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 공급자 수준 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 공급자 기록에서 백분율 값으로 끌어오기 합니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
3. 1과 2의 값이 모두 null이면 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 기본 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 시스템 속성에서 백분율 값으로 끌어옵니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
4. 1, 2, 3이 모두 null이거나 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 false로 설정되면 배송 견적이 '결정되지 않음'으로 표시됩니다.

세금 계산

세금 계산을 Sourcing and Purchasing Automation에 통합하는 프레임워크가 구현되어 전체 구매 가치를 승인할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자의 세금 예상치

또한 ShoppingHub 관리자는 승인 프로세스의 구매 요청에 포함할 세금 예상치를 구성할 수 있습니다. 이는 구매 요청 승인에 포함된 시스템 속성 sn_shop.tax.estimate.inclusion을 통해 활성화됩니다. 이 포함이 true로 표시되면 카트 라인 또는 체크아웃의 세금 예상치가 구매 라인 및 총 라인 금액의 필드로 포함됩니다. 그러나 이 포함이 false로 표시되면 구매 요청 승인 프로세스에서 세금이 제외될 뿐만 아니라 체크아웃 시 계산되지 않습니다. 이는 고객이 세금 계산 API를 설정하려고 했지만 구매 속성을 true로 표시하지 않은 경우에도 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
구매 요청이 구매 주문이 되면 세금 예상치가 총 금액에 포함되지 않습니다.

세금 계산 통합 프로세스

- 소비자가 카트에 제품을 추가하면 세금 통합이 트리거되고 구매 요청 승인 프로세스에 세금을 포함하기 위한 sn_shop.tax.estimate.inclusion 속성이 true로 표시됩니다.
- API 호출을 담당하는 Flow Designer 세금 예상치가 트리거됩니다.
- Flow Designer는 SAP 통합이 구성되어 있는지 여부를 평가합니다.
- SAP 통합이 구성된 경우 Flow Designer는 관련 매개변수 정보를 SAP 세금 엔진 API로 보내고 검색된 세금 정보를 호출 기능으로 받습니다.
- 받은 세금 예상치는 카트 라인과 최종 체크아웃 페이지에 업데이트됩니다.
- SAP 통합이 구성되지 않았거나 통합 오류가 있는 경우 Flow Designer는 SAP API에서 정보를 받지 않으며 예상 세금은 '결정되지 않음'으로 반영됩니다.

주:
여기서 고객은 원하는 대로 다른 세금 엔진과 통합할 수 있습니다.

세금 계산 **API**

세금 계산 API가 생성되어 세금 계산기 엔진(여기서는 SAP)에 특정 매개변수를 제공합니다.

다음 매개변수가 세금 계산 일반 API에 사용됩니다.

- 카트 라인:
  - 제공 위치(체크아웃 카트 라인에서)
  - 시스템 날짜
  - 구매 수량(체크 아웃 카트 라인에서)
  - 총 라인 금액(체크아웃 카트 라인에서)
  - 통화(카트 라인의 **Fx** 통화 필드에서)
- 공급자 기록:
  - 주소, 시, 주, 카운티, 우편 번호, 국가, 지역(벤더의 공급자 기록에서)
  - 법적 이름(벤더의 공급자 기록에서)
- 공급자 제품 기록: 모델 범주(제품 모델에서)
- 제품 모델: 단위(카트 라인에서)

API에 대해 다음과 같은 출력 매개변수를 포함하는 스테이징 테이블도 생성됩니다.

- 세금 금액
- 세금 관할 구역
- 세금 유형/설명
- 세금 백분율

SAP와의 세금 계산 통합

SAP의 세금 엔진 API는 세금 계산 일반 API에서 필요한 매개변수를 사용하여 세금 예상치를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow와 **SAP** 간 매개변수 및 필드 매핑

매개변수	**ServiceNow** 필드	**SAP** 필드
배송지	배송 위치	배송 주소
날짜	시스템 날짜	세금 게시 날짜
수량	구매 수량	수량
순 가격	총 라인 금액	순 금액
배송 출발지	주소, 시, 주, 카운티, 우편 번호, 국가, 지역	배송 주소
벤더 이름	법적 이름	벤더 코드
자재/자재 그룹	모델 범주	자재/자재 그룹
측정 단위	단위	측정 기본 단위
엔터티	엔터티	회사 코드

세금 예상치는 ServiceNow에서 사용되며 카트 라인의 예상 세금 필드에 업데이트됩니다.

Procurement Case Management

Procurement Case Management 애플리케이션을 사용하면 직원이 구매 케이스를 제출하고 조직의 지식베이스에 액세스할 수 있습니다. 또한 구매 팀이 작업 진행 상황을 관리하고 모니터링할 수 있도록 이행 프로세스를 자동화할 수 있습니다.

Procurement Case Management(PCM) 애플리케이션을 사용하면 구매 프로세스의 전체 수명주기를 관리할 수 있습니다.

PCM 애플리케이션을 사용하면 조직은 다음 이점을 얻을 수 있습니다.

- 작업 라우팅 및 작업 진행 상황 추적을 위한 Procurement 프로세스 최적화
- 지식 문서 게시 및 성과 워크플로우
- 구매 프로세스의 프로세스, 진행률 및 전반적인 효율성에 대한 가시성
- IT Asset Management, Software Asset Management 및 Contract Management와의 통합

필요한 역할

다음 역할과 작업을 구성할 수 있습니다.

- sn_spend_psd.admin: 요청 유형 및 범주 생성과 같은 시스템 속성을 구성하고 변경합니다.
- sn_spend_psd.manager: 구매 케이스 및 작업을 확인, 생성, 업데이트합니다.
- sn_spend_psd.agent: 요청 및 지식 문서를 이행하기 위한 워크플로우를 관리합니다.
- sn_spend_psd.procurement_task_owner: 요청을 이행하기 위한 작업 할당에 액세스하고 완료합니다.
- sn_spend_psd.requestor: 구매 케이스를 만듭니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Procurement Case Management 대시보드

Procurement Case Management 대시보드는 구매 서비스를 추적, 분석 및 관리하는 데 도움이 됩니다.

오픈 요청을 유형, 부서 또는 지식 문서 뷰별로 확인 및 추적합니다.

다음으로 이동하여 이 대시보드에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 플랫폼 분석 워크플레이스 〉 분석 센터 〉 대시보드레이블이 표시됩니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
유형별 오픈 Procurement 케이스	막대형 차트	각 유형에 대해 오픈된 총 요청을 추적하고 이행을 계획합니다.
Procurement 케이스 주기 시간 - 마지막 3개월	누적 막대형 차트	메트릭을 사용하여 지난 3개월 이내에 케이스 유형별로 그룹화되거나 할당 대상인 오픈 구매 케이스의 주기 시간을 결정합니다.
부서별 오픈 Procurement 케이스	막대형 차트	각 부서의 요청을 봅니다.
미해결 Procurement 케이스	목록	중앙 위치에서 오픈 요청을 정렬, 오픈 및 관리합니다.
Procurement 지식 문서 뷰 - 지난 3개월	누적 막대형 차트	메트릭을 사용하여 지난 3개월 이내에 주제의 유용성을 결정하고 개선이 필요한 문서를 식별합니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Platform Analytics dashboards .

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Data visualizations in Platform Analytics .

구매 워크플로우의 기록 생성자 및 카탈로그

기록 생성자와 카탈로그는 구매 워크플로우에서 필요한 항목의 정확성과 가용성을 보장하고 요청 이행을 표준화합니다.

기록 생성자

구매 관리자/매니저는 동일한 범위에 있는 테이블 및 데이터베이스 뷰에 대한 기록 생성자를 생성하고, 구매 관련 기록을 정의하고, 구매 워크플로우를 표준화할 수 있습니다. 기록 생성자를 설정하려면 다음 단계를 수행하십시오.

- Procurement Case Management 애플리케이션에 대한 새 기록 생성자를 만듭니다.
- 테이블 이름을 구매 케이스로 할당합니다.
- 다음에서 대상 카탈로그로 **Procurement** 를 선택합니다. 접근성 〉 카탈로그레이블이 표시됩니다.
- 아래에서 Procurement를 선택합니다. 접근성 〉 범주레이블이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 및 카탈로그 항목

카탈로그와 카탈로그 항목은 구매 워크플로우에서 필요한 항목의 정확성과 가용성을 보장하고 요청 이행을 표준화합니다. 카탈로그를 설정하려면 다음 단계를 수행하십시오.

- 구매 관련 카탈로그 및 카탈로그 항목을 만듭니다.
- 기존 카탈로그 항목을 봅니다.
- 범주 계층 구조를 관리합니다.
- 카탈로그 내의 범주를 연결합니다.

관련 정보

서비스 카탈로그 범주

기록 생성자

Sourcing and Procurement Operations용 AI Search

AI Search 애플리케이션은 Service Portal, 직원 센터 (EC), Mobile 및 가상 에이전트.

새 고객에게는 자동으로 기본 시스템에 AI Sourcing and Procurement OperationsSearch 애플리케이션이 구성됩니다. 기존 고객은 구성 단계에 따라 AI Search 애플리케이션을 사용하도록 PSM별 Shopping Hub 검색 애플리케이션을 구성할 수 있습니다.

자세한 내용은 AI Search를 참조하십시오.

구성

AI Search 애플리케이션 구성에 대한 자세한 내용은 AI Search 구성을 참조하십시오.

다음으로 이동 **AI Search** 〉 애플리케이션 검색 〉 검색 애플리케이션 구성 AI 검색 엔진을 검색 애플리케이션과 Shopping Hub 연결합니다.

주:
자세한 내용은 AI Search를 위한 검색 애플리케이션 구성 생성을 참조하십시오.

애플리케이션의 검색 애플리케이션 구성 양식에서 시작할 검색 프로파일을 선택합니다. 검색 프로파일은 검색을 지원하는 검색 소스, 조건 및 기준을 결정합니다.

각 검색 프로파일 아래에 AI Search를 향상하는 일련의 탭이 있습니다. 기본 시스템은 다음 항목을 제공하며 수정할 수 있습니다.

- 검색 소스: 기본 검색 소스와 함께 EC 및 Sourcing and Procurement Operations용 Service Portal에 공급자 및 구매가 제공되므로 애플리케이션은 공급자와 공급자 제품 구매를 통해서도 검색할 수 있습니다. 그러나 PSM별 Shopping Hub 검색 애플리케이션의 경우 구매 검색 소스만 사용할 수 있으므로 공급자 제품만 검색할 수 있습니다. 이러한 검색 소스는 해당 애플리케이션에서 검색할 때 별도의 탭으로 렌더링되며 탐색 탭 아래에 나열됩니다.

  주:
  검색 소스를 검토하고 업데이트하는 방법에 대한 자세한 정보는 여기에서 찾을 수 있습니다.

- 동의어
- 스톱 워드
- 오타 처리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- **Genius** 결과
- 결과 개선 규칙

주:

자세한 정보는 검색 프로파일 정의의 내용을 참조하십시오.

검색 결과의 UI를 구성하거나 Shopping Hub에서 사용 가능한 패싯과 필터를 변경할 수 없습니다. AI Search 패싯은 Service Portal 및 직원 센터의 Shopping Hub 결과에서 지원됩니다.

통합

AI Search는 Shopping Hub와 자동으로 통합됩니다. 다른 애플리케이션과 AI Search의 통합에 대한 자세한 내용은 애플리케이션에 AI Search 통합을 참조하십시오.

관리자

AI Search 기능 및 동작이 인덱싱 및 검색에 어떤 영향을 미치는지 알아보려면 AI Search 관리를 참조하십시오.

사용

AI Search가 결과를 표시하는 방법, 필터 옵션 구체화 및 Genius 결과 답변에 대한 자세한 내용은 AI Search 사용을 참조하십시오.

ServiceNow# Mobile

모바일용 AI Search를 ServiceNow# 구성하려면 모바일의 고급 텍스트 검색을 참조하십시오.

Service Portal 또는 직원 센터

사용자가 이 강력한 검색 도구를 활용할 수 있도록 Service Portal 또는 EC에 대한 AI Search를 구성하려면 Service Portal의 AI Search 를 참조하십시오.

Virtual Agent

Virtual Agent는 표시할 관련 주제가 없는 경우 AI Search를 사용하여 봇 대화에서 검색 결과를 반환합니다. 자세한 내용은 AI Search와 가상 에이전트 통합을 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations 구성

Sourcing and Procurement Operations의 구현을 계획하고 구성합니다.

Sourcing and Procurement Operations 설치

ServiceNow 스토어에서 Sourcing and Procurement Operations 및 종속 애플리케이션을 설치합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
다음 애플리케이션을 제안된 순서대로 설치하여 시작합니다.Sourcing and Procurement Operations

1. Finance Common 아키텍처 [com.sn_fin]
2. ERP 통합 프레임워크 [com.sn_fcms_integrations]
3. 일반 서비스 제공 [com.sn_spend_sdc]
4. Procurement Case Management [com.sn_spend_psd]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
and 소싱 및 구매 운영용 플레이북 플러그인의 2023년 11월 버전을 Procurement Case Management 사용하려면 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕의 2023년 11월 버전을 사용해야 합니다.

5. 소싱-지급(S2P) 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]
6. 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 [com.snc.sn_shop]
7. Sourcing and Purchasing Automation [com.snc.sn_pr]

주:
데모 데이터를 활용하려면 플러그인을 Sourcing and Purchasing Automation 복구해야 합니다. 지금 또는 모든 플러그인 설치를 완료한 후에 복구할 수 있습니다.

8. 〔선택 사항〕 Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]

중요사항:
업그레이드한 기존 고객인 경우 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인을 계속 사용하고 이 플러그인을 건너뛸 수 있습니다. 그러나 UI 빌더(UIB) 환경의 경우 이 Shopping Hub 플러그인을 설치해야 합니다. 이 Shopping Hub 플러그인을 설치한 후에는 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인으로 돌아갈 수 없습니다.

팁:
에 대한 모든 애플리케이션을 Sourcing and Procurement Operations설치한 후에도 UIB 페이지를 찾을 수 없음 오류가 표시되면 Shopping Hub sn_shop 및 sn_pr 애플리케이션을 복구하고 애플리케이션Sourcing and Purchasing Automation의 범위를 로 변경한 후 다음 수정 스크립트를 실행합니다.

- 모바일에서 이전 SH 링크 업데이트 - 8월
- RP에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
- PCA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
- PSD에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
- SPA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
- VA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
- WS에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월

9. 쇼핑 허브 모바일 [com.sn_shop_mobile]
10. 소싱 및 구매 운영용 플레이북 [com.sn_spend_cp]
11. 소싱 및 구매 운영용 가상 에이전트 [com.sn_shop_va]
12. 소싱 및 구매 운영용 자연어 이해 모델 [com.sn_spend_nlu]
13. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 [com.sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]
15. Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 [com.sn_spend_pa]
16. 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_spend_awa]

이러한 응용 프로그램 및 해당 종속성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 애플리케이션 플러그인 설치 순서.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두레이블이 표시됩니다.
2. 검색 창에서 필터 기준을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.
   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow 스토어에서 요청할 수 있습니다. ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보를 참조하십시오 .
3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   애플리케이션에 다른 애플리케이션이 필요한데 아직 설치되어 있지 않으면 먼저 설치해야 합니다.

   종속 애플리케이션 또는 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 애플리케이션을 설치할 때 자동으로 설치됩니다.
5. 데모 데이터를 사용할 수 있고 설치하려는 경우 데모 데이터 로드 를 선택합니다.
   일부 애플리케이션에는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 레코드인 데모 데이터가 포함됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
이러한 설치와 함께 설치되는 다양한 구성 요소를 검토합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- Sourcing and Procurement Operations 앱과 함께 설치되는 구성요소
- Sourcing and Procurement Operations용 ERP 통합 프레임워크 앱과 함께 설치되는 구성요소
- Finance Common 아키텍처 앱과 함께 설치되는 구성요소
- Finance Common 아키텍처 앱과 함께 설치되는 속성

ShoppingHub의 기본 데이터 설정

공급자가 제공하는 공급자 및 사무실 위치의 기본 데이터를 만듭니다. 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품의 데이터로 Product Catalog를 정의합니다. 직원의 공급자 제품 가시성을 통제하는 쇼핑 통제를 정의합니다.

공급자 추가

기본 데이터를 채울 공급자 및 공급자 제품을 추가합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보
기본 데이터에 공급자를 추가하고 해당 공급자 아래에 제품을 추가할 수 있습니다. 추가하는 공급자는 공급자 아래의 ShoppingHub 포털에 나타납니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 기본 데이터 〉 공급자레이블이 표시됩니다.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 공급자의 고유 식별자입니다.
법적 이름	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.
ERP 공급자 코드	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	공급자의 상위 조직입니다.
글로벌 회사	공급자가 연결되는 글로벌 회사입니다.
산업	공급자가 속한 산업입니다.
이미지	공급자 로고의 이미지입니다.
설명	공급자에 대한 자세한 설명입니다.

4. 공급자 로고의 이미지를 추가하려면 추가하려면 선택...을 선택합니다.

5. 관계 요약 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

관계 요약 양식

필드	설명
온보딩함	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 NDA	공급자에 유효한 비밀 유지 계약이 있는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 위험 평가	공급자에 대해 유효한 위험 평가가 수행되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
계층화 평가가 필요합니까?	공급자에 대한 계층화 평가가 필요한지 여부입니다.
고객 번호	공급자에 대한 조직의 고유 식별자입니다.
온보딩 담당자	공급자의 온보딩을 담당하는 사람입니다.
온보드 날짜	공급자의 온보딩 날짜입니다.
오프보드 날짜	조직에서 공급자의 종료 날짜입니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션에는 전략적, 가치 있는, 작전 또는 제외가 있습니다.
선호됨	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.

6. 연락처 정보 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

연락처 정보 양식

필드	설명
거리 주소	공급자가 소재한 거리입니다.
사서함 번호	공급자 통신 및 지불이 이루어지는 사서함 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
구/군/시	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	공급자가 소재한 시/도입니다.
카운티/지구	공급자가 있는 카운티 또는 지구입니다.
우편 번호	공급자가 소재한 우편 번호입니다.
국가	공급자가 소재한 국가입니다.
지역	공급자가 운영하고 있는 지역입니다. 옵션에는 **AMS**, **APAC**, **EMEA** 또는 **LATAM**이 있습니다.
기본 전화 번호	공급자 측의 기본 접촉 창구의 전화 번호입니다.
팩스 번호	공급자에게 문서를 팩스로 보낼 수 있는 번호입니다.
웹 사이트	공급자의 웹 사이트입니다.

7. 구매 자동화 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

구매 자동화 양식

필드	설명
출하 시간(일)	제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산을 참조하십시오.
이 공급자의 제품 배송 견적(협상된 가격의 백분율)	공급자의 기본 배송 견적입니다.
인코텀	판매자와 구매자의 책임을 정의하는 11개의 국제적으로 인정받는 규칙 세트입니다. 배송, 보험, 설명서, 통관 및 기타 물류 활동의 지불 및 관리에 책임이 있는 사람을 지정합니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ 운송비와 보험료**(CIP)** ○ 운송비**(CPT)** ○ 비용 및 운임**(CFR)** ○ 비용, 보험 및 화물**(CIF)** ○ 목적지 인도 조건**(DAP)** ○ 터미널 인도 조건**(DAT)** ○ 관세 지급 반입 인도 조건**(DDP)** ○ 공장 인도 조건**(EXW)** ○ 선측 인도 조건**(FAS)** ○ 운송인 인도 조건**(FCA)** ○ 본선 인도 조건**(FOB)**
상품 출하 지역	공급자가 제품을 배송하는 위치입니다.
공급자 배송 대상 지역	공급자의 승인된 배송 국가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
구매 엔터티	이 공급자로부터 구매할 수 있는 구매 엔터티입니다.
법인	이 공급자로부터 구매할 수 있는 법인입니다.

8. 회계 상세 정보 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

회계 상세 정보 양식

필드	설명
지급 기한	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.
세금 관할 구역	세금을 부과하는 조세 기관입니다.
수락된 구매 통화	이 공급자의 구매 주문서를 생성해야 하는 통화 값입니다.
총계원장 계정	이 공급자에 대한 외상 매입금 조정 계정입니다.

9. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 공급자 양식의 관련 목록을 사용하여 이 공급자와 연결된 공급자 제품 및 계약을 봅니다.
- 공급자 제품을 추가합니다. 자세한 내용은 공급자 제품 추가를 참조하십시오.

사무실 위치 추가

기본 데이터에 공급자가 배송할 모든 사무실 위치를 추가합니다. 이렇게 하면 ShoppingHub를 사용하는 직원이 제품을 주문하는 동안 배송을 위해 사전 승인된 사무실 위치를 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 기본 데이터레이블이 표시됩니다.

2. 사무실 위치를 선택합니다.

3. 새로 만들기를 선택합니다.

4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

사무실 위치 양식

필드	설명
이름	사무실의 이름입니다.
국가	사무실 위치의 국가입니다.
위치	사무실 위치의 주소입니다.
기본값	이 사무실 위치를 기본값으로 만드는 옵션입니다. 이 옵션을 선택하면 해당 사무실의 위치가 ShoppingHub의 새 사용자에 대한 기본 제공 주소로 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
법인	이 사무실 위치를 담당하는 법인입니다.

5. 제출을 선택합니다.

올바른 주소로 배송 관리

관리자는 공급자가 제품을 배송할 수 있는 하나 또는 여러 개의 유효한 국가를 정의할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자레이블이 표시됩니다.
2. 또는 다음으로 이동합니다. 모두 〉 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품레이블이 표시됩니다.

   공급자 제품에 정의된 올바른 값은 공급자 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.
3. 공급자 배송 대상 지역 필드의 잠금을 해제하여 국가를 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.
   이제 선택한 국가에서만 제품을 배송할 수 있습니다. 필드를 비워 두면 모든 국가에서 제품을 배송할 수 있습니다.
   유효한 국가를 선택하면 직원이 **ShoppingHub**에서 유효한 국가와 연결된 배송 위치 목록을 보고 선택할 수 있습니다.

관련 정보

배송에 유효한 국가

배송 위치 옵션

배송 위치 선택

배송 위치 추가

제품을 배송하기 위해 사용자가 선택할 수 있는 주소를 추가합니다. 여러 배송 위치를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 자동화 〉 기본 데이터레이블이 표시됩니다.
2. 배송 위치를 선택합니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   배송 위치 양식

필드	설명
주소	수신자 이름과 위치 상세 정보를 조합한 값을 표시합니다.
소비자	이 주소를 저장한, 로그인한 사용자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
수신자	이 주소의 수신자인 사용자입니다.
사용자 기본 위치	이 위치가 사용자의 기본 위치인지 아닌지 여부를 결정합니다.
사용자가 저장한 위치	사용자가 향후 구매에 사용할 주소를 저장했음을 나타냅니다.
주소 검증	이 제공 주소가 올바른 배송 가능한 위치임을 나타냅니다.
주소 승인	이 제공 주소를 사용자 구매에 사용할 수 있음을 나타냅니다.
위치 상세 정보	
위치	외부 공급업체 시스템과의 통합에 사용되는 공통 위치입니다.
직장 주소	사무실 위치의 주소입니다.
주소	배송 위치의 도로명 주소입니다.
구/군/시	배송 위치의 도시입니다.
시/도	배송 위치의 시/도입니다.
우편 번호	배송 위치의 우편 번호입니다.
국가	배송 위치의 국가입니다.

5. 제출을 선택합니다.

제품 카탈로그 설정

ShoppingHub 포털에 표시할 공급자 제품을 제품 범주와 제품 모델로 그룹화하여 제품 카탈로그를 설정할 수 있습니다.

제품 모델을 그룹화할 제품 범주 생성

제품 모델에 대한 범주를 생성하여 제품 모델을 그룹화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Product Catalog** 〉 모델 범주레이블이 표시됩니다.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

모델 범주 양식

필드	설명
이름	ShoppingHub 포털에 제품 범주의 이름을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
상위 범주	이 범주의 상위 항목으로 선택한 기존 범주입니다.
UNSPSC 코드	제품 범주의 United Nations Standard Products and Services Code입니다.
그림 또는 아이콘	제품 범주의 시각적 표현입니다.
구매 자동화	
지출 범주화	소싱할 수 있거나 소싱되지 않은 이 범주의 제품입니다. 협상 가능 또는 협상 불가능을 선택합니다.
제품 유형	제품의 유형이 상품인지 서비스인지 나타냅니다. 제품 유형에 따라 적절한 워크플로우 옵션이 시작됩니다.
상품 수령 필요	상품 수령의 필수 여부를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품으로 설정된 경우에만 나타납니다.
확인 유형	수령 확인 및 수령 유형입니다. 옵션은 마일스톤, 서비스 확인 또는 양방향 일치입니다. 이 필드는 제품 유형이 서비스로 설정된 경우에만 나타납니다. 주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하고 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰면 서비스 확인이 송장 확인으로 바뀝니다.
상품 소싱 체크 아웃	이 범주에서 상품의 소싱 요청에 사용되는 기록 생성자를 참조합니다.
서비스 소싱 체크아웃	이 범주에서 서비스 소싱 요청에 사용되는 기록 생성자를 참조합니다.
계약 유형	이 제품 범주에 적용할 수 있는 계약 유형입니다. 지정된 계약 모델을 기반으로 하는 관련 계약은 해당 범주의 제품에 대한 구매 요청에 대해서 생성됩니다.
가격 책정 표시?	이 범주와 연결된 공급자 제품의 가격 책정이 ShoppingHub에 표시될지 여부를 결정합니다
소싱 시간(일)	공급자로부터 이 범주의 제품을 소싱하는 데 필요한 일 수입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
공급자 온보딩 시간(일)	이 범주의 제품을 신규 공급자가 온보딩하는데 필요한 일 수입니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
구입 시간(일)	이 범주의 제품에 대한 구매 주문서를 작성하는 데 필요한 일 수입니다.
엔터프라이즈 자산 구성	
CI 클래스	이 범주의 모든 제품을 나타내는 CI(구성 항목) 클래스입니다. 나중에 CI 클래스를 모델 범주에 추가할 수 없습니다.
자산 클래스	이 범주의 모든 제품을 나타내는 자산입니다. 자산 클래스를 설정하면 선택한 모델 범주에 따라 자산의 생성이 트리거됩니다. 소모품 및 소프트웨어 라이센스는 CI를 생성하지 않으므로 소모품 또는 소프트웨어 라이센스를 선택한 경우 **CI** 클래스 필드는 읽기 전용이 됩니다. CI 클래스를 지정한 다음 소모품 또는 소프트웨어 라이센스를 선택하면 **CI** 클래스 필드가 자동으로 없음으로 변경됩니다. 자산 클래스를 선택하지 않으면 제품 범주에서 자산을 생성하지 않습니다. 다음 옵션으로 자산 클래스를 선택할 수 있습니다. ○ 자산: 개별적으로 추적할 수 있는 항목입니다. ○ 소모품: 키보드와 같이 개별적으로 추적되지 않는 자산입니다. ○ 하드웨어: 노트북이나 서버 같은 컴퓨터 장비의 물리적 부품입니다. ○ 소프트웨어 라이센스: 허용되는 설치 대수 또는 배포 조건 등 소프트웨어의 사용을 정의하는 법적 표현입니다.
사전 할당 허용	이 범주의 항목을 사전 할당된 자산으로 추적할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
기본으로 허용	이 제품 범주의 자산이 번들의 기본 구성요소가 될 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
번들로 허용	이 제품 범주의 자산이 번들의 구성요소가 될 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.

4. 제출을 선택합니다.

결과
제품 범주가 생성되고 관련 목록과 함께 양식이 다시 열립니다.

다음에 수행할 작업
모델 범주 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 범주와 관련된 제품 모델, 공급자 제품 및 원장 할당 규칙을 봅니다.

제품 범주의 관련 목록

이름	설명
제품 모델	이 제품 범주와 연결된 제품 모델입니다.
공급자 제품	이 제품 범주에 속하는 공급자 제품입니다. 새로 만들기를 선택하여 공급자 제품을 생성합니다.
원장 담당 규칙	이 제품 범주에 대한 원장 할당 규칙입니다. 새로 만들기를 선택하여 원장 할당 규칙을 추가합니다.

공급자 제품을 그룹화할 제품 모델 생성

공급자 제품을 그룹화할 제품 모델을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 모델 관리 〉 모든 모델레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 다음 옵션으로 생성하려는 모델 유형을 선택합니다.
   - 애플리케이션
   - 번들
   - 소비재
   - 계약
   - 시설
   - 하드웨어
   - 서비스 모델
   - 소프트웨어 모델
   - 기타 제품 모델
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 테이블은 모델 유형과 관계없이 모든 모델에 표시되는 필드를 설명합니다.

필드	설명
표시 이름	모델의 이름입니다. 주: 표시 이름 필드는 제조업체 및 이름 필드의 값으로 자동으로 채워집니다.
제조업체	모델 제조업체의 이름입니다.
이름	제조업체에서 할당한 모델 이름 또는 모델 관리자가 지정한 추상 이름입니다(예: 필드 에이전트 노트북).
간단한 설명	모델에 대한 간략한 설명입니다.
모델 범주	모델이 할당되는 범주입니다.
자산 추적 전략	모델을 추적할 수 있는 프로세스입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ 범주로 나가기: 모델이 투명하고 범주에 의해 자산 클래스가 정의됩니다. ○ 소모품 자산 생성: 범주에서 정의하는 자산 클래스와 상관없이 모델에서 이 자산 클래스를 소모품으로 지정합니다. ○ 자산을 만들지 않음: 범주에서 무엇을 자산 클래스로 정의하든, 모델이 자산 인스턴스화를 차단합니다.
취득 방법	모델을 구입하는 방법입니다. 둘 다, 구입 또는 임대를 선택합니다.
비용	모델의 단일 단위에 대한 비용입니다.
감가상각	모델의 감가상각 체계입니다.
처분가치	유효 기간이 끝나는 시점에 판매할 경우 실현되는 자산의 예상 가치입니다. 이 값은 자산 가격보다 작거나 같아야 합니다.
모델 번호	제조업체에서 항목에 할당한 특정 모델 번호입니다.
바코드	제조업체에서 모델에 할당한 바코드 번호입니다.
소유자	모델을 책임지는 사람입니다.
상태	모델의 상태입니다. 생산 중, 폐기됨 또는 판매됨 중에서 선택합니다.
경비 유형	경비 유형입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ **Capex**: 자본 지출은 수년에 걸쳐 가치가 실현되는 일회성 경비입니다. 복사기를 예로 들 수 있습니다. ○ **Opex**: 운영 비용은 지속적으로 지출되는 경비입니다. 복사기의 토너를 예로 들 수 있습니다.
그림	이 제품 모델을 나타내는 그림 또는 아이콘입니다.
인증됨	사용 승인을 얻은 모델입니다.
의견	모델에 대해 유용한 추가 정보를 입력합니다.
자산	해당 모델에서 생성된 자산입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	자산과 구성 항목을 조합하여 사용할 수 있습니다. 예를 들어 단일 하드웨어 모델의 경우 자산은 있지만 구성 항목이 없을 수 있으며, 구성 항목은 있지만 자산이 없을 수도 있고, 구성 항목과 자산 둘 다 있을 수도 있습니다.
구성 항목	이 모델에서 생성된 구성 항목입니다. 자산과 구성 항목을 조합하여 사용할 수 있습니다.
구매 자동화	
제품 범주	해당 제품이 속한 범주입니다.
지출 범주화	소싱할 수 있거나 소싱되지 않은 이 범주의 제품입니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
제품 유형	상품 또는 서비스를 입력합니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
상품 수령 필요	상품 수령의 필수 여부를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품으로 선택된 경우에만 나타납니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
확인 유형	수령 확인 및 수령 유형입니다. 사용 가능한 옵션은 마일스톤, 서비스 승인 및 양방향 일치입니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 하지만 여기서 제공되는 값으로 이를 재정의할 수 있습니다. 이 필드는 제품 유형을 서비스로 선택한 경우에만 나타납니다. 주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하고 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰면 서비스 확인이 송장 확인으로 바뀝니다.
소싱 시간(일)	공급자로부터 이 범주의 제품을 소싱하는 데 필요한 일 수입니다. 이 필드는 선택한 제품 범주에 따라 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
구입 시간(일)	이 범주의 제품에 대한 구매 주문서를 작성하는 데 필요한 일 수입니다. 이 필드는 선택한 제품 범주에 따라 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.

5. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

- 모델 범주 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 범주와 관련된 제품 모델, 공급자 제품 및 원장 할당 규칙을 봅니다.
- 이 제품 모델에 대한 원장 할당 규칙을 생성합니다. 원장 할당 규칙 추가를 참조하십시오.

공급자 제품 추가

기본 데이터를 채울 공급자 제품을 추가합니다.

시작하기 전에

공급자 제품을 추가하려면 공급자, 제품 범주 또는 모델 범주 및 제품 모델을 기본 데이터에 미리 추가해야 합니다. 추가 방법에 대한 자세한 내용은 공급자 추가, 제품 범주 생성 및 제품 모델 생성을 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

공급자 제품을 추가하고 ShoppingHub 포털에 게시하도록 선택할 수 있습니다. 추가하는 제품은 포털에 다양한 범주로 표시됩니다. 공급자와 함께 사용할 수 있는 여러 제품을 추가할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 공급자 제품 〉 게시된 제품레이블이 표시됩니다.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   공급자 제품 양식

필드	설명
이름	공급자 측에서의 제품명입니다.
공급자	이 제품의 공급자입니다.
공급자 부품 번호	공급자가 이 제품을 식별하는 데 사용하는 고유 번호입니다.
제품 모델	해당 제품에 대한 공급자 간의 표준화된 정의입니다.
제품 범주	해당 제품이 속한 범주입니다.
판매 시작 날짜	공급자 제품이 활성 상태이며 카탈로그에서 구매할 수 있는 날짜입니다. 읽기 전용 필드입니다.
판매 종료 날짜	공급자 제품이 중단되어 더 이상 카탈로그에 게시해서는 안 되는 날짜입니다. 읽기 전용 필드입니다.
게시됨	제품을 ShoppingHub 포털에 나열할지 지정하는 옵션입니다.

   주:
   판매 시작 날짜 및 판매 종료 날짜 필드는 PIF(소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크)를 사용하여 카탈로그 API에서 외부 공급업체 통합을 통해 채워집니다.

4. 상세 정보 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상세 정보 양식

필드	설명
사용 가능한 단위	공급자에게 재고가 있는 제품의 단위 수입니다.
단위	공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다.
간단한 설명	구매자를 위한 간략한 제품 설명입니다.
설명	구매자를 위한 자세한 제품 설명입니다.

5. 구매 자동화 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

주:
이러한 항목은 모델 범주에서 제품 모델, 공급자 제품으로 계단식 배열되지만 리프 수준에서 재정의될 수 있습니다.

구매 자동화 양식

필드	설명
지출 범주화	가격 협상이 가능한 제품입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. ○ 협상 가능: 가격 협상 대상으로 간주됩니다. ○ 협상 불가능: 가격 협상 대상으로 간주할 수 없습니다.
제품 유형	제품의 유형입니다. 옵션으로는 상품 또는 서비스가 있습니다.
상품 수령 필요	상품의 구매와 수령을 자동화합니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
확인 유형	수령 확인 유형입니다(서비스에 필요한 경우). 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. ○ 없음 ○ 마일스톤 ○ 서비스 승인 ○ 양방향 일치 주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하고 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰면 서비스 확인이 송장 확인으로 바뀝니다.
Capex 계정	구매 시 자본 경비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
경비 계정	구매 시 영업비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
사전 지불 계정	이 제품의 구매가 선결될 때 전기되는 총계원장 계정입니다.
소싱이 필요하십니까?	이 제품에 소싱이 필요한지 표시하는 옵션입니다. 이는 이 공급자 제품에 대한 활성 계약 가격이 있는지 여부에 따라 결정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
공급자 배송 대상 지역	공급자가 제품을 배송할 수 있는 국가입니다.

자세한 내용은 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

6. 리드 타임 탭을 선택하고 필드를 검토합니다.

리드 타임 양식

필드	설명
총 리드 타임(일)	구매 주문을 처리하고 제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다.
소싱 시간(일)	소싱 요청을 처리할 것으로 예상되는 일수입니다.
구입 시간(일)	구매 요청을 완료하고 구매 주문서를 작성할 것으로 예상되는 일수입니다.
출하 시간(일)	제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다.

자세한 내용은 리드 타임 계산을 참조하십시오.

7. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자 제품 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 공급자 제품과 관련된 가격 책정, 구매 주문서 라인, 제품 이미지 및 원장 할당 규칙을 봅니다.

리드 타임 계산

공급자 제품의 리드 타임(일)은 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주의 소싱, 공급자 온보딩, 구매 및 배송 시간으로 구성됩니다. 각 기간은 구매 주문을 실행할 일 수를 결정하는 총 리드 타임을 계산하는 데 사용됩니다.

공급자 온보딩 시간

공급자 온보딩 시간은 범주 제품에 대해 새 공급자를 온보딩하는 평균 일 수를 나타냅니다. 초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.supplier.onboard.time 속성에 정의된 15일입니다.

공급자 제품에 대한 구매 요청이 생성되면 공급자 온보딩 유형의 구매 작업이 있을 수 있습니다. 시간이 지남에 따라 구매 요청이 완료되면 공급자의 온보딩 시간이 다음과 같이 자동으로 업데이트됩니다.

제품 범주의 경우: 공급자 온보딩 시간 = (범주에 구매 라인이 있는 구매 요청의 실제 공급자 작업 기간)의 합/공급자 온보딩 작업 수입니다.

공급자 온보딩 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

공급자 A에 대한 구매 요청 A	공급자 B에 대한 구매 요청 B	공급자 C에 대한 구매 요청 C
• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 13일 • 구매 라인 1: 제품 범주 = 하드웨어 • 구매 라인 2: 제품 범주 = 소프트웨어	• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 15일 • 구매 라인 3: 제품 범주 = 하드웨어	• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 21일 • 구매 라인 4: 제품 범주 = 소프트웨어

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계산된 공급자 온보딩 시간(일)

- 하드웨어 제품 범주 = (13+15)/2 = 14
- 소프트웨어 제품 범주 = (13 + 21)/2 = 17

주:
계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

소싱 시간

소싱 시간은 범주 제품에 소싱이 필요한 경우 공급자로부터 제품을 소싱하는 데 걸린 평균 일 수를 나타냅니다.

초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.sourcing.time 속성에 정의된 3일입니다. 공급자 제품에 대한 소싱 요청이 완료되면 이 값은 시간이 지남에 따라 업데이트됩니다.

제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 소싱 시간은 다음과 같이 업데이트됩니다.

1. 공급자 제품에 대한 모든 소싱 요청의 실제 기간 값이 고려됩니다. 이 값의 평균이 계산됩니다. 이 평균은 이 공급자 제품의 새로운 기본 소싱 시간입니다.
2. 공급자 제품의 소싱 시간이 업데이트되면 모든 공급자 제품의 소싱 시간의 평균으로 관련 제품 모델에 대해 다시 계산됩니다.
3. 제품 모델의 소싱 시간이 업데이트되면 모든 제품 모델의 소싱 시간의 평균으로 관련 제품 범주에 대해 다시 계산됩니다.

새 제품 모델의 경우 소싱 시간은 참조된 모델 범주와 동일합니다. 새 공급자 제품의 경우 소싱 시간은 참조된 제품 모델과 동일합니다.

주:

- 제품 범주의 지출 범주화가 처리할 수 없음인 경우 소싱 시간은 항상 0입니다.
- 구매 라인이 취소 종결 상태인 경우 해당 구매 라인에 대한 소싱이 발생하지 않았음을 나타냅니다. 이 경우 공급자 제품의 평균 소싱 시간은 업데이트되지 않습니다.

소싱 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

MacBook에 대한 소싱 요청 A		
실제 기간 = 16일		
구매 라인 1 – 리셀러 A MacBook • PRL(구매 요청 라인) 상태 = 거부 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	구매 라인 2 – 리셀러 B MacBook • PRL 상태 = 승인 보류 중 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	구매 라인 3 – Apple MacBook(현재 소싱 시간이 11일이라고 가정) • PRL 상태 = 취소 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어
Lenovo Think Pad에 대한 소싱 요청 B		
실제 기간 = 22일		
구매 라인 4 – 리셀러 A Lenovo Think Pad	구매 라인 5 – 리셀러 B Think Pad	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

• PRL 상태 = 거부 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	• PRL 상태 = 승인 보류 중 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어

계산된 소싱 시간(일)

- 리셀러 A MacBook = 16
- 리셀러 B MacBook = 16
- Apple MacBook = 11
- MacBook 제품 모델 = (16 + 16 + 11)/3 = 15
- 리셀러 A Lenovo ThinkPad = 22
- 리셀러 B Lenovo ThinkPad = 22
- Lenovo ThinkPad 제품 모델 = (22 + 22)/2 = 22
- 하드웨어 제품 범주 = (15 + 22)/2 = 19

주:
계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

구매 시간

구매 시간은 구매 요청 워크플로우를 완료하고 범주에 있는 제품에 대한 구매 주문서를 생성하는 데 걸리는 평균 일 수를 나타냅니다.

초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.purchasing.time 속성에 정의된 5일입니다. 공급자 제품에 대한 구매 요청이 완료되면 이 값은 시간이 지남에 따라 업데이트됩니다.

제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 구매 시간은 다음과 같이 업데이트됩니다.

1. 공급자 제품에 대한 모든 구매 요청을 완료하기 위한 실제 기간 값이 고려됩니다. 이 값의 평균이 계산됩니다. 이 평균은 이 공급자 제품의 새로운 기본 구매 시간입니다.
2. 공급자 제품의 구매 시간이 업데이트되면 모든 공급자 제품의 구매 시간의 평균으로 관련 제품 모델에 대해 다시 계산됩니다.
3. 제품 모델의 구매 시간이 업데이트되면 모든 제품 모델의 구매 시간의 평균으로 관련 제품 범주에 대해 다시 계산됩니다.

구매 요청이 일괄 주문 유형인 경우 구매 라인의 구매 시간은 업데이트되지 않습니다. 구매 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

리셀러 A에 대한 구매 요청 A	리셀러 B에 대한 구매 요청 B	리셀러 C에 대한 구매 요청 C	리셀러 D에 대한 구매 요청 D
• 실제 기간 = 16일 • 구매 라인 1	• 실제 기간 = 13일 • 구매 라인 3	• 실제 기간 = 21일 • 구매 라인 4	• 실제 기간 = 7일 • 구매 라인 5

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

◦ 공급자 제품 = 리셀러 A Apple MacBook ◦ 제품 모델 = MacBook ◦ 제품 범주 = 하드웨어 • 구매 라인 2 ◦ 공급자 제품 = 리셀러 A Office 365 ◦ 제품 모델 = Office 365 ◦ 제품 범주 = 소프트웨어	◦ 공급자 제품 = 리셀러 B MacBook ◦ 제품 모델 = MacBook ◦ 제품 범주 = 하드웨어	◦ 공급자 제품 = 리셀러 B Office 365 ◦ 제품 모델 = Office 365 ◦ 제품 범주 = 소프트웨어	◦ 공급자 제품 = 리셀러 A Lenovo ThinkPad ◦ 제품 모델 = Lenovo ThinkPad ◦ 제품 범주 = 하드웨어
계산된 구매 시간(일)			

- 리셀러 A MacBook = 16
- 리셀러 B MacBook = 13
- MacBook 제품 모델 = (16+13)/2 = 15
- 리셀러 A Lenovo ThinkPad = 7
- Lenovo ThinkPad 제품 모델 = 7
- 하드웨어 제품 범주 = (15+7)/2 = 11
- 리셀러 A Office365 = 16
- 리셀러 B Office365 = 21
- Office 365 제품 모델 = (21+16)/2 = 19
- 소프트웨어 제품 범주 = 19

주:
계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

배송 시간

배송 시간은 공급자 제품을 제공 위치로 배송하는 데 걸리는 예상 일 수를 나타냅니다. 이 값은 공급자의 배송 시간에서 검색됩니다.

공급자의 배송 시간이 업데이트될 때마다 해당 공급자에 속하는 모든 공급자 제품의 배송 시간은 동일하게 반영됩니다.

공급자 제품이 외부 공급업체 통합으로 만들어진 경우 공급자 기록이 아닌 통합 값으로 배송 시간이 업데이트됩니다.

주:
공급자 제품의 제품 유형이 서비스인 경우 배송 시간 값은 항상 0입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

총 리드 타임

총 리드 타임은 공급자 제품의 구매 주문을 실행하여 직원에게 배송하는 데 걸린 일 수를 나타냅니다.

공급자 제품의 경우 총 리드 타임은 다음과 같이 계산됩니다.

- 소싱 및 공급자 온보딩이 필요한 경우

  총 리드 시간 = 〔참조된 제품 범주의 공급자 온보딩 시간〕 + 〔공급자 제품의 소싱 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱이 필요하지만 공급자 온보딩이 필요하지 않은 경우

  총 리드 시간 = 〔공급자 제품의 소싱 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱이 필요하지 않지만 공급자 온보딩이 필요한 경우

  총 리드 시간 = 〔참조된 제품 범주의 공급자 온보딩 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱 및 공급자 온보딩이 필요하지 않은 경우

  총 리드 시간 = 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕



공급자 제품 양식에서 위의 필드 값이 업데이트될 때마다 공급자 제품의 총 리드 타임이 다시 계산됩니다.

주:
각 구매 요청이 완료된 후 모든 리드 타임이 다시 계산되고 새로 고침됩니다. 이러한 계산에는 최근 12개월의 구매 요청 데이터만 고려됩니다.

원장 할당 규칙

ShoppingHub 포털에서 구매 요청에 대한 구매 라인이 생성되면 적용 가능한 원장 할당 규칙에 따라 Capex 계정, 경비 계정 및 선불 계정의 상세 정보가 자동으로 채워집니다.

구매 요청 또는 소싱 요청의 법인에 따라 ERP 소스가 결정됩니다. 이 ERP 소스는 제품 범주, 제품 모델, 공급자 제품 및 비용 센터에 적합한 원장 할당 규칙을 결정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인의 경우, 공급자 제품, 관련 제품 모델 및 제품 범주에 대한 규칙이 발견되면 이러한 규칙이 다음 우선순위에 따라 순차적으로 트리거됩니다.

1. 비용 센터가 있는 공급자 제품
2. 비용 센터가 있는 제품 모델
3. 비용 센터가 있는 제품 범주
4. 공급자 제품
5. 제품 모델
6. 제품 범주

주:
ERP 소스가 여러 개 있는 경우 여러 규칙을 만들 수 있지만 각 규칙은 하나의 ERP 소스에만 해당할 수 있습니다.

원장 할당 규칙 생성

원장 계정을 제품 범주, 제품 모델, 공급자 제품 및 비용 센터와 연결하여 구매 라인에 대한 원장 계정 할당을 자동화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 원장 할당 규칙을 추가할 제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 기록을 엽니다.
2. 원장 할당 규칙 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

원장 할당 규칙 양식

필드	설명
특정 비용 센터에 적용	하나 이상의 특정 비용 센터에 총계원장 계정을 사용할지 여부를 통제합니다.
비용 센터	비용 센터를 추가합니다. 이 필드는 특정 비용 센터에 적용 확인란이 선택된 경우에만 표시됩니다.
Capex 계정	구매 완료 후 이 제품의 자본 비용을 전기할 원장 계정입니다.
경비 계정	구매 완료 후 이 제품의 운영 경비를 전기할 원장 계정입니다.
사전 지불 계정	구매 완료 후 이 제품의 구매 비용을 전기할 원장 계정입니다.

4. 제출을 선택합니다.

쇼핑 통제 생성

ShoppingHub 포털을 방문하는 직원 또는 부서에 따른 공급자 제품의 가시성을 통제하는 조건을 설정합니다. ShoppingHub 관리자는 범주, 공급자 또는 공급자 제품과 관련된 모든 속성을 기반으로 제품에 대한 액세스를 관리할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
해당 조건을 충족하는 직원은 ShoppingHub 포털을 탐색하거나 검색하는 동안 지정된 공급자 또는 제품 범주의 제품을 볼 수 없습니다.
예를 들어 직원인 Jane Doe에 대한 쇼핑 통제를 정의하여 의류 및 가방 범주의 모든 제품에 대한 가시성을 박탈할 수 있습니다. 이렇게 하면 Jane Doe는 ShoppingHub 포털에서 이 범주의 제품을 볼 수 없습니다.

또한 다른 직원이 Jane Doe를 대신하여 구매하는 경우에도 이러한 공급자 제품은 ShoppingHub 포털에 표시되지 않습니다.

직원 크레딧으로 쇼핑 통제를 무효화할 수 있습니다. 자세한 내용은 크레딧으로 무효화된 쇼핑 통제 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 쇼핑 통제레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

쇼핑 통제 양식

필드	설명
간단한 설명	쇼핑 통제에 대한 설명입니다. 예를 들면 **Jane** Doe에 대한 쇼핑 통제입니다.
활성	이 쇼핑 통제가 활성 상태인지 확인하는 확인란입니다.
직원 제외 기준 섹션	
사용자 기준	통제를 적용해야 하는 기존 사용자 기준에서 선택합니다.
사용자 조건	쇼핑 통제를 적용해야 하는 사용자를 식별하는 조건을 정의합니다. 예를 들면 **User ID is jane.doe**입니다.
공급자 제품 기준 섹션	
다음 경우 공급자 제품 제외	정의된 사용자 조건을 충족하는 직원에게 표시되지 않아야 하는 제품을 식별하기 위한 조건을 정의합니다. 예: 제품 범주 는 컴퓨터 디스플레이 또는 **Max known price is 1000 USD**

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:

쇼핑 통제가 활성으로 설정되면 예약된 작업이 하루에 한 번 실행되어 적절한 통제로 새 사용자나 공급자 제품을 찾고 업데이트합니다. 이 작업은 다음을 고려합니다.

- 마지막 예약된 작업 실행 시간 이후에 생성된 사용자
- 마지막 예약된 작업 실행 시간 이후에 생성된 공급자 제품

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 사용자 및 제품 카탈로그에 쇼핑 통제를 적용합니다.
  1. 생성한 쇼핑 통제 기록을 엽니다.
  2. 제어 구현을 선택합니다.
  3. 양식을 다시 로드합니다.
     - 사용자 통제 관련 목록은 직원 제외 기준에 정의된 사용자 기록으로 채워집니다.
     - 공급자 제품 관련 목록은 공급자 제품 기준의 조건을 충족 하는 공급자 제품의 기록으로 채워집니다.
- 활성 쇼핑 통제를 비활성화하도록 선택할 수 있습니다.
  1. 활성 확인란을 선택 해제합니다.
  2. 업데이트를 선택합니다.

  이렇게 하면 이 쇼핑 통제를 참조하는 모든 사용자가 업데이트되어 이 통제가 해당 사용자에게 더 이상 적용되지 않습니다. 양식을 다시 로드하면 사용자 통제 및 공급자 제품 관련 목록이 비어 있는 것을 볼 수 있습니다.

소비자 대리인 구성

직원을 다른 사람을 대신하여 구매할 수 있는 대리인으로 구성합니다. 해당 직원은 ShoppingHub 홈페이지에서 다음을 대리하여 구매 옵션을 사용하여 대리인으로 구매할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보

대리인으로 구매할 때 사용자는 대리자의 이전 구매 및 상위 공급자 기본 설정을 볼 수 있습니다. 사용자는 대리인을 대신하여 ShoppingHub에서 카탈로그 및 비 카탈로그 항목에 대해 주문하고 가격 책정을 요청할 수 있습니다.

예를 들어, Jo Sparks가 비즈니스 소유자 Alan Edwards를 대신하여 구매하는 경우, Jo는 다음을 대리하여 구매 옵션에서 Alan Edwards를 선택합니다. 그렇게 되면 ShoppingHub에서 구매할 수 있는 제품의 범위는 Jo가 아닌 Alan Edwards의 권한을 기반으로 정해집니다. Alan을 대신하여 Jo가 제출하는 모든 구매의 경우 Alan Edwards가 비즈니스 소유자 필드에 표시되고 Jo는 제출자 필드에 표시됩니다.

적절한 대리인 속성을 사용하면 Jo는 Richard를 대신하여 할 일 및 승인을 확인하고 조치할 수도 있습니다.

주:
대리인이 ShoppingHub에서만 대신 구매하도록 구성할 수 있으며 에서는 구성할 수 없습니다 직원 센터.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 사용자 관리 〉 위임레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

대리인 양식

필드	설명
사용자	소비자가 대리할 수 있는 직원입니다. 예를 들면 Alan Edwards입니다.
대리인	사용자를 대신하여 구매할 수 있는 직원입니다. 예를 들면 Jo Sparks입니다.
시작	소비자가 위임받은 권한이 시작되는 날짜입니다.
종료	소비자가 위임받은 권한이 종료되는 날짜입니다.
다음을 대리하여 구매	사용자가 ShoppingHub에서 선택한 대리인으로 구매할 수 있는지 나타냅니다. 이 확인란을 선택해야 합니다. 이 필드는 구매 뷰에서만 표시됩니다.
승인	사용자가 승인에 대한 위임 권한을 가질 수 있는지 나타냅니다.
할당	사용자가 작업 할당을 위임할 수 있는지 나타냅니다.
참조 알림	사용자가 알림을 받을 수 있는지를 나타냅니다.
회의 초대	사용자가 회의 초대를 받을 수 있는지를 나타냅니다.

ShoppingHub 구성

관리자는 표준화된 경험을 제공하기 위해 ShoppingHub 구성을 만들고 수정할 수 있습니다.

더 나은 최종 사용자 경험을 제공하려면 ShoppingHub 구성을 사용하여 기록을 생성합니다. 요청 수정 및 소싱 체크아웃 같은 소비자 경험 구매 워크플로우를 표준화할 수 있습니다. 이러한 기록으로 비즈니스 프로세스를 더 유연하게 제어할 수 있습니다.

구성 편집 또는 취소 옵션을 활성화하면 Service Catalog 또는 ShoppingHub에서 셀프 서비스 방식으로 수정 요청을 제기할 수 있습니다.

관련 정보

소싱 체크아웃 상세 정보 구성

사용자 작업 활성화

구매 수정 구성

관리자는 구매 수정 기록을 소비자가 편집 또는 취소할 수 있으려면 충족해야 하는 조건을 구성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

각 구매 수정 기록에 대한 외관 조건 조건 작성기를 사용하면 요구 사항과 비즈니스 요구에 따라 이러한 조건을 정의할 수 있습니다. 크레딧 구매, 구매 요청 또는 구매 주문서 상태, 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인 상태, 제품 유형 등의 관련 조건을 추가할 수 있습니다.

구매 수정 기록 생성자 구성

소비자가 구매 수정 기록을 편집하거나 취소할 수 있도록 조건을 구성합니다. 조건 작성기를 활용하여 ShoppingHub 구성 테이블에서 특정 조건을 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성레이블이 표시됩니다.
2. 조건을 설정할 사용자 인터페이스 구성 기록을 엽니다.
3. 외관 조건 섹션에서 소비자가 기록을 편집하거나 취소할 수 있으려면 충족되어야 하는 값으로 원하는 조건을 추가하거나 제거합니다.
4. 업데이트를 선택합니다.

소싱 체크아웃 상세 정보 구성

ShoppingHub 구성을 관리하여 체크아웃 시 요청 이행을 표준화합니다. 구매 카탈로그에 있는 필수 항목의 정확성과 가용성을 보장할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

ShoppingHub 구성

필드	설명
이름	구성의 이름
구성 유형	사용 가능한 목록에서 유형을 선택합니다. 예를 들면 사용자 인터페이스입니다.
표시 레이블	ShoppingHub 구성의 표시 레이블
활성	이 구성의 활성 상태를 결정하는 체크 박스입니다.
페이지	ShoppingHub 구성에 대한 페이지 정보입니다.
섹션	ShoppingHub 구성에 대한 섹션 정보
체크아웃에 사용되는 기록 생성자	기록 생성자를 선택합니다. 예를 들면 **ShoppingHub** 서비스 소싱 체크아웃입니다.

4. 소싱 체크아웃 편집 을 선택하여 상세 정보를 수정합니다.
5. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

소싱 체크아웃

소싱 체크아웃 구성

사용자 작업 활성화

편집 및 취소 옵션을 구성하여 구매 수정을 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성레이블이 표시됩니다.
2. 구매 수정 유형(예: 구매 주문서 취소)을 선택하여 상세 정보를 수정합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

ShoppingHub 구성

필드	설명
이름	구성의 이름
구성 유형	사용 가능한 목록에서 유형을 선택합니다. 예를 들어 사용자 인터페이스입니다.
활성	이 구성의 활성 상태를 결정하는 체크 박스입니다.
페이지	ShoppingHub 구성에 대한 페이지 정보입니다.
섹션	ShoppingHub 구성에 대한 섹션 정보(예: 사용자 작업)입니다.
객체	객체 이름의 상세 정보(예: 구매 주문서)입니다.
구매 수정 유형	수정 상세 정보(예: 취소)입니다.
컨텐츠 유형	컨텐츠 유형의 상세 정보(예: 레이블)입니다.
표시 레이블	구성 레이블의 이름(예: 구매 주문서 취소)입니다.
버튼	사용 가능한 옵션의 상세 정보입니다.
기록 생성자	기록 생성자를 선택합니다. 예를 들면 구매 주문서 취소입니다.

4. 업데이트를 선택하거나 추가 작업 메뉴에서 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
동일한 단계를 사용하여 다음 사용자 작업 구성을 수정합니다.

- 구매 주문서 편집
- 구매 주문서 라인 취소
- 구매 주문서 라인 편집
- 구매 요청 편집

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 요청 취소
- 구매 요청 라인 편집
- 구매 요청 라인 취소

비즈니스 요구 사항에 맞게 구성을 추가할 수 있습니다.

소싱 체크아웃

ShoppingHub 또는 Procurement 관리자는 소싱 요청에 대한 체크아웃을 구성하여 제품, 제품 모델 또는 범주와 관련된 정보를 수집할 수 있습니다. 팀은 소싱 프로세스를 자동화하고, 추가 정보를 공유하며, 운영 효율성을 개선할 수 있습니다.

카탈로그 작성기를 사용하여 ShoppingHub에서 체크아웃 중에 소싱 체크아웃을 매핑하기 위한 기록 생성자를 만들 수 있습니다.

다음 기능을 사용할 수 있습니다.

- 소싱 이벤트를 시작할 때 소싱 체크아웃을 구성합니다.
- 공급자 제품, 제품 모델, 제품 범주별로 소싱 체크아웃 플로우를 활성화합니다.
- 구매 프로세스와 체크아웃 경험을 더 잘 파악할 수 있습니다.

기본값을 사용하거나 새 소싱 체크아웃을 추가하고 소싱 및 구매 정책에 따라 기존 소싱 체크아웃에서 질문을 사용자 지정할 수 있습니다.

관련 정보

소싱 체크아웃 구성

소싱 결제 완료

소싱 체크아웃 기록 생성

특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 요청에 사용할 사용자 지정 체크아웃을 만듭니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

소싱 요청을 시작할 때 기록 생성자를 사용하여 체크아웃 중에 사용자 지정 질문 세트를 생성하고 고객에게 질문합니다.

- ShoppingHub 구성의 기본 체크 아웃을 사용하여 모든 상품 또는 서비스에 대하여 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.
- 각 기록의 **Purchase Automation** 탭에서 특정 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 공급자 제품, 제품 모델 또는 범주 섹션으로 이동합니다.
   공급자 모델의 경우 모두 〉 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품 〉 새로운 소싱 체크 아웃 생성레이블이 표시됩니다.
   카탈로그 작성기가 열립니다.
2. 상세 정보를 선택하여 이름 및 설명과 같은 기록 생성자에 대한 기본 정보를 업데이트합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
4. 대상 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 위치 탭을 선택하고 요청자가 항목을 찾을 수 있는 카탈로그 및 범주를 선택합니다.
   필드에 내용을 입력하거나 사용 가능한 정보를 사용합니다.
6. 질문 탭을 선택하고 사용자 지정 질문을 생성하거나 미리 구성된 질문에서 선택합니다.
   기본 소싱 체크아웃에서는 다음과 같은 질문을 사용할 수 있습니다.

7. 설정 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.
8. 검토 및 제출을 선택합니다.

관련 정보

소싱 체크아웃 구성

기록 생성자

기록 생성자 생성

소싱 체크아웃 기록 편집

모든 소싱 요청에 대해 사용되는 기본 소싱 체크아웃을 편집하거나 특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 요청에 사용할 사용자 지정 체크아웃을 만듭니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

소싱 요청을 시작할 때 기록 생성자를 사용하여 체크아웃 중에 사용자 지정 질문 세트를 생성하고 고객에게 질문합니다.

- ShoppingHub 구성의 기본 체크 아웃을 사용하여 모든 상품 또는 서비스에 대하여 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.
- 각 기록의 **Purchase Automation** 탭에서 특정 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음에서 상품 또는 제품을 소싱할 때 기본 소싱으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성 〉 소싱 체크아웃 편집레이블이 표시됩니다.
   카탈로그 작성기에 기본 소스 체크아웃이 열립니다.
2. 상세 정보를 선택하여 기록 생성자에 대한 필드를 검토하고 업데이트합니다.
3. 대상 및 위치 탭을 검토합니다.
4. 질문 탭을 선택하고 미리 구성된 질문에서 추가합니다.
   자세한 내용은 소싱 체크아웃 기록 생성 문서를 참조하십시오.
5. 설정 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.
6. 최종 검토를 위해 검토 및 제출 을 선택하고 기록 생성자를 제출합니다.

결과

기존 소싱 체크아웃에 대한 편집이 이제 완료되었습니다.

관련 정보

기록 생성자

소싱 체크아웃 기록 생성

기록 생성자 생성

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 체크아웃 구성

관리자는 소싱 체크아웃을 구성하여 특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주와 관련된 정보를 수집할 수 있습니다. 또한 범용으로 사용되는 기본 소싱 체크아웃을 변경할 수 있습니다. 소싱 체크아웃의 추가 정보를 활용하면 요구 사항을 더 잘 이해하고 더 빠르게 처리할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

ShoppingHub에서 소싱 체크아웃을 구성하여 시스템 전체에서 제품 또는 서비스에 대한 모든 소싱 요청을 변경합니다. 또는 특정 제품 및 범주에 대해 구성할 수 있습니다.

제품 또는 서비스에 대한 소싱 체크아웃을 구성하려면 먼저 제품, 제품 모델 또는 범주의 구매 자동화 탭에서 소싱 체크아웃을 생성해야 합니다. 새 소싱 체크 아웃 만들기를 선택하기만 하면 됩니다. 자세한 내용은 을 참조하십시오소싱 체크아웃 기록 생성.

- 공급자 제품: 특정 공급자의 특정 제품에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 특정 공급자(예: Apple)가 판매한 MacBook Pro 15인치를 예로 들 수 있습니다
- 제품 모델: 제품 모델에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 예를 들면, 비특정 공급자가 판매한 MacBook Pro 15인치를 예로 들 수 있습니다.
- 제품 범주: 제품 범주에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 노트북을 예로 들 수 있습니다.
- 기본 소싱 체크아웃: ShoppingHub 구성에서 상품 또는 서비스의 모든 소싱 요청에 대한 소싱 체크아웃을 변경합니다. 카탈로그 작성기에서 기본 체크아웃을 편집하고 제출합니다.

> **주:**
> 공급자 제품에 정의된 값은 다른 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.

이 태스크 정보

이 방식으로 관련 질문을 구성합니다.

프로시저

1. 다음 위치 중 하나에서 사용할 소싱 체크아웃을 선택합니다.
   - 공급자 제품: 다음으로 이동 구매 자동화 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품레이블이 표시됩니다.
   - 제품 모델: 다음에서 상세 정보 구성 **ShoppingHub** 〉 모델 관리 〉 모든 모델레이블이 표시됩니다.
   - 제품 범주 에서 상세 정보를 구성합니다. **ShoppingHub** 〉 범주 관리 〉 제품 범주레이블이 표시됩니다.
2. 구매 자동화 탭에서 소싱 체크아웃 필드를 선택합니다.
3. 사용 가능한 목록에서 하나를 선택하고 저장을 선택합니다.
   이제 질문이 구성되었습니다. 필드를 비워 두면 체크아웃 시 기본 소싱 체크아웃 질문이 나타납니다. 소싱 체크아웃이 여러 개 정의되어 있는 경우 다음 우선순위를 적용할 수 있습니다.
   - 공급자 제품에 정의된 값은 모델 또는 제품 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.
   - 제품 모델에 정의된 값이 제품 범주보다 우선합니다.
   - 제품 모델에 정의된 값이 기본보다 우선합니다.

   > **주:**
   > 소싱 체크아웃 값을 구성하지 않으면 기본 소싱 체크아웃을 적용할 수 있습니다.

   소싱 체크아웃을 선택하면 고객들이 제품 또는 서비스 구매와 관련된 관련 정보를 보고, 선택하고, 제공할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

기록 생성자

기록 생성자 생성

소싱 체크아웃 기록 생성

ShoppingHub 테마 사용자 지정

브랜드와 일치하도록 ShoppingHub에 표시되는 테마를 사용자 지정할 수 있습니다. 색상표, 배너, 기본 및 보조 탐색 모음, 텍스트 색상, 제품 카드의 테두리 반경 등을 변경할 수 있습니다. 애플리케이션의 전반적인 모양과 느낌은 UX 테마 기록의 요구사항에 따라 사용자 지정할 수 있습니다.

시작하기 전에

주:
신규 고객이거나 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이 작업이 적용되지 않습니다.

필요한 역할: ui_builder_admin 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Experience** 프레임워크 〉 테마 〉 **UX** 테마레이블이 표시됩니다.
2. **ShoppingHub** 테마 기록을 엽니다.
3. 테마 필드에서 색상표 값을 원하는 대로 업데이트합니다.

   주:
   색상표는 빨간색-녹색-파란색(RGB) 추가 색상 모델에 있습니다.

4. 업데이트를 선택합니다.

   테마 및 테마를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 테마를 사용하여 작업을 참조하십시오

ShoppingHub 이미지 구성

브랜드와 일치하도록 ShoppingHub에 표시되는 이미지를 구성할 수 있습니다. 이미지를 데이터베이스 이미지 테이블에 업로드하고 ShoppingHub 구성에서 각 페이지나 시나리오에 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에

주:
신규 고객이거나 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이 작업이 적용되지 않습니다.

다음 이미지는 기본적으로 ShoppingHub와 함께 제공됩니다.

- 방문 페이지
- 검색 결과 없음
- 주문 확인
- 할 일 완료
- 공급자 제품 빈 상태
- 빈 상태

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 404 오류: 페이지를 찾을 수 없음
- 500 오류: 로드할 수 없음

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성레이블이 표시됩니다.
2. 컨텐츠 유형 열을 이미지별로 필터링합니다.
3. 변경하려는 이미지의 기록을 엽니다.
4. 기록을 편집하려면 여기를 선택합니다.
5. 이미지 필드에서 검색 아이콘을 선택합니다.
   데이터베이스 이미지 테이블에 이미 업로드한 이미지가 여기에 표시됩니다.
6. 해당 기록에 사용할 이미지를 선택합니다.
7. 업데이트를 선택합니다.

ShoppingHub에 대한 **Service Portal** 구성

관리자는 포털에 있는 소비자가 신속하게 ShoppingHub에 액세스하고 자신에게 할당된 구매 및 승인할 일을 볼 수 있도록 서비스 포털을 구성할 수 있습니다.

다음 구성을 수행할 수 있습니다.

- ShoppingHub 탐색 모음 링크 추가
- ShoppingHub 아이콘 링크 추가
- ShoppingHub 위젯 추가
- 검색 소스 검증 및 업데이트

서비스 포털에 **ShoppingHub** 탐색 막대 링크 추가

ShoppingHub 탐색 막대 링크를 서비스 포털 헤더 메뉴에 추가하면 소비자가 한 번의 선택으로 서비스 포털에서 ShoppingHub 포털로 이동할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Service Portal** 〉 포털레이블이 표시됩니다.
2. Service Portal 목록에서 활성 서비스 포털을 클릭합니다.

   주:
   목록 항목 왼쪽에 있는 녹색 점은 활성 상태임을 나타냅니다.

3. 메인 메뉴 필드에서 이 기록 미리 보기 아이콘을 선택합니다.
4. 기록 열기를 선택합니다.
5. 새로 만들기를 선택합니다.
6. 메뉴 항목 양식에서 다음 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 레이블 필드에 **ShoppingHub**를 입력합니다.

b. 유형 필드에서 **URL**을 선택합니다.

c. 순서 필드에 **300**을 입력합니다.

d. HREF/URL 필드에 **/now/soapnow?ref=sp_navbar**를 입력합니다.

e. URL 대상 필드에 새 탭에서 열리도록 **blank**를 입력합니다.

주:
이러한 설정을 사용하는 것이 좋습니다. 그러나 이를 다른 방식으로도 구성할 수 있습니다.

7. 제출을 선택합니다.

서비스 포털에 **ShoppingHub** 아이콘 링크 추가

ShoppingHub 아이콘 링크를 서비스 포털 아이콘 메뉴에 추가하면 소비자가 한 번의 선택으로 서비스 포털에서 ShoppingHub 포털로 이동할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Service Portal** 〉 서비스 포털 구성 〉 디자이너레이블이 표시됩니다.

2. 서비스 포털 디자이너에서 Service Portal 홈페이지를 선택합니다.

3. 레이아웃에서 컨테이너를 선택하고 페이지로 끌어옵니다.

주:
여기에 4열 컨테이너를 추가해야 합니다.

4. 위젯에서 아이콘 링크를 끌어 컨테이너에 놓습니다.

5. 아이콘 링크 컨테이너에서 편집 아이콘을 선택합니다.

6. 링크 양식이 있는 인스턴스에서 다음 필드에 내용을 입력합니다.

a. 유형 필드에서 **URL**을 선택합니다.

b. HREF/URL 필드에 **/now/soapnow?ref=sp_icon**을 입력합니다.

c. 제목 필드에 구입을 입력합니다.

d. 간단한 설명 필드에 구매 포털을 방문하여 공급자의 상품 또는 서비스를 구입합니다를 입력합니다.

e. 글리프 필드에서 바구니 아이콘을 선택합니다.

f. 템플릿 필드에서 원 아이콘을 선택합니다.

주:
이러한 설정을 사용하는 것이 좋습니다. 그러나 이를 다른 방식으로도 구성할 수 있습니다.

7. 저장을 선택합니다.

서비스 포털에 **ShoppingHub** 위젯 추가

서비스 포털에 ShoppingHub 위젯을 추가하면 소비자가 자신에게 할당된 구매 할 일에 대한 작업을 진행하기 위해 ShoppingHub 포털로 리디렉션되기 전에 서비스 포털에서 해당 항목을 확인하도록 지원할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Service Portal** 〉 서비스 포털 구성 〉 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 서비스 포털 디자이너에서 Service Portal 홈페이지를 선택합니다.
3. 위젯에서 내 구매 할 일을 끌어서 페이지에 놓습니다.

다음에 수행할 작업
개별 할 일을 선택하거나 모두 보기를 선택하여 ShoppingHub에서 개별 할 일을 보고 작업할 수 있습니다.

서비스 포털에서 검색 소스 확인 및 업데이트

필요한 데이터가 각 인스턴스 테이블에서 원활하게 쿼리되도록 서비스 포털에서 검색 소스를 확인하고 필요에 따라 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

이 태스크 정보
공급자 및 구매를 비롯하여 적절한 검색 소스가 서비스 포털에 나열되어 있는지 확인합니다. 기본적으로 사용할 수 있는 상태입니다. 어떤 이유로 나열되어 있지 않으면 수동으로 추가할 수 있습니다. 검색 소스에 대한 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations용 AI Search 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Service Portal** 〉 포털레이블이 표시됩니다.
2. Service Portal 목록에서 활성 서비스 포털을 클릭합니다.

   주:
   목록 항목 왼쪽에 있는 녹색 점은 활성 상태임을 나타냅니다.

3. 검색 소스 관련 목록에 공급자 및 구매가 포함되어 있는지 확인합니다.

   주:
   나열되지 않은 경우 수동으로 추가할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

4. 다음으로 이동 **Service Portal** 〉 검색 소스레이블이 표시됩니다.
5. 검색 소스 목록에서 공급자를 선택합니다.
6. 포털 관련 목록에서 편집을 선택합니다.
7. 구성원 편집 페이지에서 **Service Portal**을 공급자의 포털 목록으로 이동합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 구매 검색 소스에 대해 5~8단계를 반복합니다.

ShoppingHub Mobile 설치

ServiceNow Store에서 쇼핑 허브 모바일 애플리케이션을 설치합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두레이블이 표시됩니다.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.
   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수도 있습니다.
3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   애플리케이션에 다른 애플리케이션이 필요한데 아직 설치되어 있지 않으면 먼저 설치해야 합니다.

   애플리케이션을 설치할 때 종속 애플리케이션 또는 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 자동으로 설치됩니다.
5. 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드를 선택합니다.
   일부 애플리케이션에는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 레코드인 데모 데이터가 포함됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

ShoppingHub Mobile용 모바일 경험 활성화

사용자가 자신에게 할당된 할 일을 완료하고 모바일 장치에서 구매를 보고 추적할 수 있도록 쇼핑 허브 모바일용 모바일 경험을 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 인스턴스에 쇼핑 허브 모바일 애플리케이션 플러그인을 설치합니다.
2. iOS 플랫폼의 경우에는 Apple App Store에서, Android 플랫폼의 경우에는 Google Play 스토어에서 Now Mobile 애플리케이션을 다운로드하십시오.

   이 모바일 앱 사용에 대한 자세한 내용은 Now Mobile 앱 주제를 참조하십시오.
3. Now Mobile 애플리케이션에 쇼핑 허브 모바일이 설치된 인스턴스를 추가하고 로그인하여 모바일 장치의 애플리케이션 데이터에 액세스합니다.

다음에 수행할 작업
모바일 앱으로 인스턴스에 로그인

소싱-지급**(S2P)** 운영용 고급 작업 할당

이 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 기능을 사용하여 가용성 및 용량을 기준으로 에이전트에 작업 항목을 자동으로 할당합니다.

소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 는 작업 항목 큐, 라우팅 조건 및 사용자가 정의한 할당 기준을 사용하여 자격을 갖춘 에이전트에게 작업을 푸시합니다. 자세한 내용은 Exploring Advanced Work Assignment 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치를 위한 전제 조건 소싱-지급**(S2P)** 운영용 고급 작업 할당

설치 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당하기 전에 애플리케이션을 활성화 에이전트 채팅 하고 설치 중에 데모 데이터를 로드해야 합니다. 자세한 내용은 데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드 문서를 참조하십시오.

필수 플러그인

소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 관리자 역할이 있는 경우 (com.snc.sn_spend_awa) 플러그인을 설치합니다. 이 플러그인을 설치하면 다음과 같은 종속 플러그인도 함께 설치됩니다.

- 고급 작업 할당 (com.글라이드.awa)
- 에이전트 채팅 (com.glide.interaction.awa)
- Procurement Case Management (com.snc.sn_spend_psd)

소싱-지급**(S2P)** 운영용 고급 작업 할당 설정

의 구현 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당을 계획하고 구성합니다.

소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 설정에는 다음 구성요소 구성이 포함됩니다.

- 서비스 채널: 직원, 소비자 및 요청자에게 최적의 서비스를 제공하는 수단입니다. 고급 작업 할당(AWA)는 채팅, 케이스, 인시던트 및 워크업 센터를 위한 기본 시스템 채널을 제공합니다. 적절한 기술 그룹에 작업을 할당할 수 있습니다. 업무의 양은 또한 그룹 간에 더 공평하게 할당될 수 있습니다. 각 채널에 대해 에이전트 용량 및 사용률 조건과 같은 속성을 설정하여 채널에서 처리된 작업을 제어할 수 있습니다.
- 작업 항목: 에이전트가 처음부터 완료까지 처리한 단일 작업입니다.
- 작업 항목 큐: 서비스 채널에 대한 특정 유형의 작업 항목을 저장하는 큐입니다.
- 할당 그룹: 에이전트는 자신에게 할당된 작업 유형별로 구성된 특정 그룹에 속합니다.
- 할당 규칙: 자격 만족한 할당 그룹 내의 적절한 에이전트에 작업 항목을 푸시하는 방법을 결정하는 기준입니다.
- 에이전트 용량: 에이전트가 한 번에 적극적으로 작업할 수 있는 특정 서비스 채널의 최대 작업 항목 수입니다. 모든 서비스 채널에서 에이전트의 최대 용량을 설정하려면 해당 에이전트의 최대 범용 용량을 정의하십시오.
- 에이전트 가용성: 에이전트 현재 상태 및 에이전트가 작업 가능, 다른 용무 중 또는 오프라인 상태인지 여부를 나타내는 상태입니다. AWA 는 에이전트 가용성 상태를 사용하여 에이전트가 작업을 받을 수 있는지 여부를 결정합니다.
- 받은 편지함 레이아웃: 에이전트 받은 편지함에 표시되는 작업 항목을 나타내는 기록의 필드를 정의하는 서비스 채널에 연결된 구성입니다. 레이아웃은 에이전트가 에서 보는 소싱-지급(S2P) 작업 공간내용을 정의합니다.

자세한 내용은 Exploring Advanced Work Assignment 문서를 참조하십시오.

소싱-지급**(S2P)** 운영용 고급 작업 할당 구성

이메일과 채팅 상호작용을 에이전트에게 라우팅하는 방법을 결정하는 서비스 채널, 작업 항목 큐, 할당 규칙 등 다양한 구성요소를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Advanced Work Assignment**레이블이 표시됩니다.
2. 서비스 채널을 생성하여 에이전트에게 수신 작업을 자동으로 라우팅합니다.

   자세한 내용은 Create or configure a service channel 문서를 참조하십시오.

   다음 서비스 채널은 에만 해당됩니다 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당.

   - Procurement 케이스: 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 이메일에서 자동으로 케이스 생성.
   - 채팅. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 사용.

   주:
   또한 Procurement 관리자는 이메일 및 채팅 이외의 모드(예: SMS 또는 전화)를 통해 전달될 수 있는 모든 작업에 대해 사용자 지정 서비스 채널을 구성할 수도 있습니다.

   서비스 채널을 생성한 후 다음을 수행합니다.

   a. 에이전트 용량을 구성하여 서비스 채널을 지원하는 에이전트에 자동으로 할당할 수 있는 작업 항목 수를 결정합니다. 자세한 내용은 Override agent capacity for selected agents 문서를 참조하십시오.
   b. 받은 편지함 레이아웃을 생성하거나 변경하여 에이전트의 받은 편지함에 표시되는 작업 항목 카드에 표시되는 정보를 결정합니다. 자세한 내용은 Create or change an inbox layout 문서를 참조하십시오.
   c. 기본값이 아닌 작업 항목 크기를 사용하여 에이전트의 작업 부하를 계산하려면 작업 항목 크기 재정의를 생성합니다. 자세한 내용은 Create or change a work item size override 문서를 참조하십시오.
3. 지정된 서비스 채널을 통해 에이전트에 자동으로 라우팅되는 작업 항목을 결정할 수 있도록 큐를 정의하거나 수정합니다.
   자세한 내용은 Create a work item queue 문서를 참조하십시오.
4. 에이전트에 고급 작업 할당 작업 항목을 할당할 기준을 설정합니다.
   자세한 내용은 Configure agent assignment rules 문서를 참조하십시오.
5. 옵션: 다음 매개변수를 구성하여 기능을 개선합니다.고급 작업 할당

   a. 에이전트가 작업을 받을 수 있는지, 오프라인 또는 부재 중인지 여부를 나타내는 데 사용하는 가용성 상태를 생성하거나 수정합니다. 에이전트는 Workspace 받은 편지함에서 이러한 상태를 설정합니다. 자세한 내용은 Configure agent presence states 문서를 참조하십시오.
   b. 에이전트가 Workspace 받은 편지함에서 받은 작업 할당을 거절할 수 있는 이유를 정의합니다. 자세한 내용은 Configure reasons for rejecting work items 문서를 참조하십시오.
   c. 에이전트의 최대 범용 용량을 구성하여 에이전트에 너무 많은 작업 항목이 할당되지 않도록 합니다. 자세한 내용은 Configure an agent's maximum universal capacity 문서를 참조하십시오.
   d. 연결된 고급 작업 할당 큐가 있는 그룹을 생성하거나 관리합니다. 자세한 내용은 Create or change groups for Advanced Work Assignment queues 문서를 참조하십시오.

   구성 고급 작업 할당방법에 대한 자세한 지침은 을 참조하십시오 Configuring Advanced Work Assignment .

Sourcing and Procurement Operations 큐 구성

소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 이메일 및 채팅 요청이 라우팅되어 정의된 그룹에 속한 특정 에이전트에게 할당되도록 큐를 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Advanced Work Assignment** 〉 큐레이블이 표시됩니다.
2. 에만 해당하는 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당큐 중 하나를 선택합니다.
   - 총계정원장 회계 큐
   - Procurement 큐에 대한 법무 검토
   - 전략 소싱 큐
   - Service Desk 및 기타 큐
3. 할당 자격 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
   a. 에이전트 할당 규칙 필드에서 채팅 - 최대 용량을 선택합니다.
   b. 그룹 필드 옆에 있는 잠금 아이콘( )을 선택합니다.
   c. 조회 아이콘( )을 선택하여 그룹 목록을 봅니다.
   d. 새로 만들기를 선택합니다.
   e. 이름 필드에 그룹의 이름을 입력합니다.
   f. 나머지 필드를 적절히 입력합니다.
   g. 제출을 선택합니다.
   h. 잠금 아이콘( )을 선택하여 그룹 필드를 잠급니다.
   i. 마우스 오른쪽 단추를 선택하고 저장을 선택합니다.
4. 그룹 필드 옆의 그룹에 대한 링크를 선택하여 그룹 기록을 엽니다.
   a. 그룹 구성원 관련 목록에서 편집 을 선택하여 그룹에 구성원을 추가합니다.
   b. 컬렉션 목록에서 한 명 이상의 사용자를 선택하고 그룹 구성원 목록으로 이동합니다.
   c. 저장을 선택합니다.

   주:
   이 할당 그룹에 추가하는 사용자에게는 awa_agent 역할이 자동으로 부여됩니다.

5. 나머지 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 큐에 대해 3단계와 4단계를 반복합니다.

에이전트 채팅 **for** 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 구성

에이전트 채팅 설정을 사용하여 를 구성합니다 에이전트 채팅소싱-지급(S2P) 작업 공간.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 설정 〉 에이전트 채팅레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 경험 섹션에서 에이전트 이름 및 아바타 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 이 옵션을 활성화합니다.
3. Configurable Toolbar Controls(구성 가능한 도구 모음 컨트롤) 섹션에서 **View** All(모두 보기)을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

빠른 실행 도구 모음 컨트롤이 표시됩니다.

에이전트 채팅에서 라이브 에이전트에 대한 빠른 실행 바로 가기를 추가하거나 업데이트합니다. 도구 모음 컨트롤을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Setting up quick action toolbar controls .

4. 저장을 선택합니다.

소싱-지급**(S2P)** 운영용 고급 작업 할당 사용

를 사용하면 소비자나 요청자가 에이전트와 상호작용하여 문제를 해결하고 질문에 대한 답변을 얻을 수 있습니다.

이 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 애플리케이션을 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 소비자 또는 요청자는 라이브 에이전트와 상호작용하기 위해 from 직원 센터 을 사용해 가상 에이전트 채팅 세션을 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations용 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.
- 에이전트는 온라인 상태일 때 새 작업 항목에 대해 들어오는 요청에 대한 알림을 받습니다. 기본적으로 에이전트에는 한 번에 5개 이하의 작업 항목이 할당됩니다. 받은 편지함 페이지에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간 채팅 요청을 수락하여 쇼핑객 또는 요청자와 상호작용할 수 있습니다. 또한 채팅 요청을 거부하거나, 필요한 경우 해당 주제에 대한 전문 지식이 더 많은 다른 큐 또는 에이전트에게 전송할 수도 있습니다.
- 에이전트는 응답 템플릿, 지식베이스 문서 에이전트 지원등과 같은 다양한 기능을 사용하여 작업을 완료하고 소비자의 쿼리 또는 질문을 해결할 수 있습니다. 이러한 기능에 대한 자세한 내용은 해당 문서를 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원참조하십시오에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급(S2P) 작업 공간.
- 또한 작업 항목에 이행자의 추가 분석 및 도움이 필요한 경우 에이전트는 이러한 상호작용을 통해 케이스를 만들 수 있습니다. 상호 작용에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 구매 케이스 생성.

이메일에서 자동으로 케이스 생성

케이스는 이메일의 제목과 본문에 사용된 키워드를 기반으로 소비자로부터 수신 이메일에서 자동으로 생성됩니다.

관리자는 소비자의 모든 이메일을 수신할 이메일 ID를 설정할 수 있습니다. 다음으로 이동하여 이 작업을 수행할 수 있습니다. 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 관리자 〉 구매 속성레이블이 표시됩니다.

주:
다음은 특정 키워드가 있는 이메일에서 생성된 케이스의 몇 가지 예입니다.

- GL 코드 검토 케이스는 "회계"라는 키워드에서 생성됩니다.
- 계약 검토 케이스는 키워드 "계약"에서 생성됩니다.
- 소싱 관련 케이스는 키워드 "소싱"에서 생성됩니다.
- 키워드 "정보"에서 일반 문의 케이스가 생성됩니다.

다른 애플리케이션과 **Sourcing and Procurement Operations**의 통합

다른 애플리케이션과 통합하여 역량을 Sourcing and Procurement Operations 확장하고 다른 부서와 연결합니다.

Sourcing and Procurement Operations 통합

Sourcing and Procurement Operations (SPO)는 다음 통합을 지원합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ERP 통합 프레임워크

이 애플리케이션을 사용하면 플랫폼과 일반 ERP 시스템 간의 통합 지원을 제공합니다.

Sourcing and Procurement Operations용 프로젝트 비용 산출

이 애플리케이션을 사용하면 구매 주문서를 다음 프로젝트 포트폴리오 관리비용의 비용 계획에 연결하여 계획된 비용과 실제 비용의 계산을 자동화할 수 있는 일련의 기능을 제공합니다.

자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations용 위험 평가 통합

이 애플리케이션을 사용하면 를 사용하여 벤더 위험 관리소싱 또는 구매 요청 워크플로우 중에 공급자에 대한 위험 평가를 트리거하는 일련의 기능을 제공합니다.

자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합 문서를 참조하십시오.

소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크

이 애플리케이션을 사용하면 일련의 스테이징 테이블, 변환 맵 및 워크플로우를 제공하여 소싱, 타사 카탈로그, 주문, 배송 및 송장을 와 Sourcing and Procurement Operations통합할 수 있습니다.

자세한 내용은 Spendint API 문서를 참조하십시오.

Procurement File Transfer Framework

이 애플리케이션을 사용하면 REST(Representational State Transfer) 또는 SOAP(Simple Object Access Protocol) 기반 통합 방법을 지원하지 않는 시스템과의 통합을 위해 설계된 SFTP(Secure File Transfer Protocol) 및 FTP(File Transfer Protocol) 기능을 사용하여 확장 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 하십시오.

자세한 내용은 Procurement File Transfer Framework 문서를 참조하십시오.

SAP와의 기본 데이터 통합

이 애플리케이션을 통해 고객은 법인, 비용 센터, 자재, 공급자 등의 엔터티 데이터를 SAP ECC 및 SAP HANA에서 ServiceNow로 가져올 수 있습니다.

자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4/HANA와의 Source-to-Pay 통합 문서를 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations SAP와의 통합

이 애플리케이션을 사용하면 생성된 구매 주문서, 영수증 및 반품 Sourcing and Procurement Operations 을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 보낼 수 있는 기능을 고객에게 제공할 수 있습니다.

자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4/HANA와의 Source-to-Pay 통합 문서를 참조하십시오.

Procurement for Field Service Management

과 현장 서비스 관리사이의 이 쇼핑 허브 모바일 통합 애플리케이션을 사용하면 현장 서비스 에이전트가 벤더나 공급자로부터 인벤토리에서 사용할 수 없는 부품 또는 항목을 주문할 수 있습니다.

자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 현장 서비스 관리 통합 문서를 참조하십시오.

주:
이 애플리케이션은 현장 서비스 관리 팀이 소유하고 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Sourcing and Procurement Operations 및 직원 센터 통합

직원, 소비자 또는 요청자는 제공되는 모든 구매 케이스 유형, 지식 문서, 오픈된 할 일 및 할당된 구매 작업을 보고, 요청을 추적하고, 와 직원 센터통합 Sourcing and Procurement Operations 하여 (EC) 포털에서 직원 센터 구매에 액세스할 수도 있습니다.

원활한 통합 직원 포털 경험을 이용할 수 있도록 관리자가 zBoot 플러그인으로 사용할 수 있는 를 설치 직원 센터했는지 확인합니다. 또한 직원 컨텐츠 분류 플러그인을 선택하여 구매 및 경비 주제를 포함하여 서비스 카탈로그에 대해 사전 구축된 분류에 액세스할 수 있습니다.

주:
EC에 대한 자세한 내용과 관리자로 EC를 설정하는 방법을 알아보려면 Employee Center 홈페이지를 방문하십시오.

구매 및 경비

구매 및 경비 탭에서 다음 하위 항목을 볼 수 있습니다.

- 송장
- 공급자 서비스
- 법인 카드
- 구매 요청
- 출장 및 경비

각 하위 주제에는 카탈로그 항목과 지식 문서가 모두 포함됩니다. Procurement Service Management의 애플리케이션에서는 이러한 하위 주제 중 일부가 컨텐츠로 미리 채워집니다.

범주 전체에서 위의 모든 하위 주제를 보려면 모두 찾아보기를 선택합니다. 여기에는 송장, 공급자 서비스, 카탈로그 및 카탈로그 외 제품과 서비스, 지식베이스 문서, 출장 및 경비 등이 포함됩니다. 필터를 설정하고 정렬 옵션을 사용하여 검색 결과를 구체화할 수 있습니다.

주:
이러한 하위 주제는 관리자가 직원 분류에서 구성하며, 여기서 검색 항목은 연결된 관련 컨텐츠에 매핑됩니다.

특히 구매 요청 에서는 구매 편집, 취소 또는 반품, 구매, 제품 또는 서비스 요청, 견적 제출, 계약 사본 요청, 조달 팀에 대한 문의, 소싱 요청 또는 구매 주문이 무엇인지 이해하는 등 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

빠른 링크에서 ShoppingHub를 직접 방문하거나 ShoppingHub의 구매 목록으로 이동할 수 있습니다.

내 작업

승인자는 내 작업에서 오픈 및 완료된 승인 작업을 볼 수 있으며 열린 항목에 대한 작업도 수행할 수 있습니다. 대신 직원 또는 소비자로 로그인한 경우 구매 작업을 완료할 수 있습니다.

주:
관리자는 에 표시할 직원 센터새 할 일 위젯을 만들거나 에서 기존 위젯을 구성할 수 있습니다. 직원 센터 〉 활동 구성레이블이 표시됩니다. 자세한 내용은 Employee tasks page 문서를 참조하십시오.

내 작업에서 다음을 기준으로 검색을 필터링할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 작업 유형
  - 승인
  - 송장
  - 마일스톤
  - 수신
  - 소싱
- 기한
  - 지연
  - 곧 만료: 7일 이내에 만료되는 작업입니다.
- 우선순위
  - 중요
  - 높음
  - 보통
  - 낮음
- 생성됨: 지난 4시간 내에 생성된 작업입니다.

주:
이러한 필터는 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 다음으로 이동하여 활성화할 수 있습니다. 모두 〉 직원 센터 〉 관리자 〉 할 일 필터 범주레이블이 표시됩니다.

구성 가능한 작업 필터를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Configurable task filters.

내 활성 항목

소비자는 내 활성 항목 섹션 아래의 위젯에서 특정 항목을 볼 수 있습니다. 그 중 일부는 다음과 같습니다.

- 작업: 상태에 대한 미리 알림과 함께 할당된 오픈 작업 목록입니다. 할 일 구성 기록에 추가하여 작업 카드에 표시할 필드를 업데이트할 수 있습니다.
- 구매: 사용자가 구매한 수입니다.
- 요청: 사용자가 제기한 요청 수입니다.

기타 항목에는 설문 조사, 송장, 구매 주문서, 위험 평가, 문제, 배송 등이 포함됩니다. 이 옵션을 선택하면 ShoppingHub의 상세 페이지로 이동하여 필요에 따라 작업할 수 있습니다.

주:
관리자는 에서 이러한 활성 항목 위젯을 구성할 수도 있습니다 직원 센터. 자세한 내용은 My active items widget configuration 문서를 참조하십시오.

에서 구매 요청 추적 직원 센터

소비자는 에서 구매 케이스 직원 센터를 추적하여 요청 진행 상황을 완벽하게 파악할 수 있습니다.

소비자 또는 직원은 에서 현재 상태를 보고 구매 요청 또는 케이스 직원 센터의 진행 상황을 추적할 수 있습니다. 케이스 종결과 관련된 단계의 전체 목록을 볼 수 있을 뿐만 아니라 종결로 가는 과정에서 통과하거나 건너뛴 단계도 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에서 케이스로 이동할 수 있습니다. 모두 〉 셀프 서비스 〉 직원 센터 〉 내 요청레이블이 표시됩니다. 또는 다음으로 이동할 수 있습니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈을 클릭하고 프로필 목록에서 내 구매를 선택합니다. 여기에서는 해당 케이스 탭에서 구매에 대해 생성된 모든 구매 케이스를 볼 수 있습니다. 특정 케이스에 대한 세부 정보 보기를 선택하여 케이스의 현재 상태, 생성 및 최종 업데이트 시기에 대한 세부 정보, 진행률 등을 확인합니다. 두 경우 모두 의 요청 세부 정보 페이지로 직원 센터이동됩니다.

주:
구매 편집 또는 취소, 공급자에게 상품 반품 등 연결된 Playbook이 있는 케이스의 진행률만 추적할 수 있습니다.

소비자가 구매 케이스 또는 요청에 대한 전체 단계 목록을 볼 수 있도록 관련 활동이 기본적으로 sn_spend_sdc_playbook_status(Playbook status) 테이블과 함께 제공되며, 구매 전문가에게 표시되는 Playbook 단계에 매핑되어 소비자에게 표시되는 단계가 함께 제공됩니다. 관리자는 새 활동 및 매핑을 추가하거나 필요한 경우 이러한 기존 구성을 편집할 수 있습니다.

주:
의 직원 센터케이스 상세 페이지에서 진행률 표시줄을 보려면 Playbook이 해당 케이스에 연결되어 있어야 하며, Playbook 상태 테이블에 표시할 단계에 대한 Playbook 상태 구성 기록이 생성되어야 합니다.

이러한 Playbook에 대한 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간다음을 참조하십시오.

- Playbook에서 구매 주문서 편집 처리
- Playbook에서 편집 요청 처리
- Playbook에서 반환 요청 처리
- Playbook에서 취소 요청 처리

에서 요청 승인 직원 센터

에서 직접 직원 센터할당된 오픈 구매 요청 라인 및 소싱 요청에 대한 설명을 승인, 거부 또는 요청합니다.

시작하기 전에
기본적으로 구매 요청 및 소싱 요청에 대한 승인 워크플로우가 제공됩니다. 그러나 할 일 구성에서 직원 센터 다른 개체에 대한 승인 워크플로우를 만들 수 있습니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 승인 작업을 선택합니다.
3. 헤더 수준에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 요청 ID 등 승인 요청의 상세 정보를 봅니다.
   라인 수준에서는 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 배송 위치, 예상 배송 날짜 등 요청된 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 별도의 탭에서 연관된 활동 및 첨부 파일을 볼 수도 있습니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이제 완료됨 탭에서 승인 및 거부된 승인 작업을 볼 수 있습니다. 소비자는 의 요청에서 동일한 내용을 Shopping Hub볼 수 있습니다.

주:
요구 사항에 따라 위의 이메일 알림을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

승인 이메일 알림 템플릿

구성 가능한 템플릿에서 신규, 곧 만료 및 지연된 승인 할 일에 대해 이메일 알림이 트리거됩니다. 승인자는 상세 정보를 검토하고 이메일 알림에서 직접 구매 요청을 승인할 수 있습니다.

승인 규칙을 트리거하는 구매 요청이 제출되고 해당 구매에 대한 승인자로 할당되면 sysapproval_approver 테이블에 기록이 생성되고 이메일 알림이 전송됩니다. 구매 요청의 상세 정보를 검토하고, 필요한 경우 첨부 파일을 보고, 이메일 알림에서 직접 승인을 제공할 수 있습니다. 이렇게 하면 승인 작업 환경을 원활하게 수행할 수 있으며 동시에 승인 알림을 즉시 받는 요청자 또는 소비자의 구매 환경도 빨라집니다.

주:
이메일 알림에서 승인을 제공할 때 응답 이메일의 제목 줄에 "approve"가 있는지 확인하십시오. 또한 승인자의 이메일 주소가 일치하지 않는지 확인합니다.

요청을 거부할 수도 있으며, 이 경우 작업을 완료하도록 리디렉션 직원 센터 됩니다. 필요한 경우 여기에서 요청자에게 구매 요청에 대한 설명을 요청할 수도 있습니다. 자세한 내용은 에서 요청 승인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

이러한 이메일 알림은 고객이 특정 비즈니스 요구사항을 충족하도록 쉽게 구성할 수 있는 템플릿의 신규, 만료 예정 및 지연된 승인 할 일에 대해 트리거됩니다.

- 고객은 요구 사항에 따라 Flow Designer 또는 이메일 스크립트에서 이메일 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.
- 또한 구매 요청을 위한 주문 유형, 소싱 요청에 대한 제품 유형 또는 요청 유형 등 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 다른 상세 정보를 가져와서 사용하도록 선택할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 전자 메일 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email templates .
- 고객은 이메일 레이아웃을 구성하고 배경색 또는 글꼴 색 등을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 이메일 레이아웃 및 작업 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email layouts .

에서 구매에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 직원 센터

주문에 대해 Procurement 전문가가 게시한 후속 질문에 답함으로써 구매 직원 센터 에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에
구매에 대한 자세한 내용을 제공하려면 구매 전문가로부터 해당 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 에 표시됩니다 직원 센터.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 연락처, 요청된 공급자, 요청된 제품, 수량, 총 라인 금액 등과 같은 작업의 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업에 대한 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업에 연결된 첨부 파일을 보고 업로드 할 수도 있습니다 .
4. 이 구매의 목적은 무엇입니까? 필드에 Procurement 구매자의 쿼리를 처리하는 데 필요한 정보를 제공합니다.
5. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인 직원 센터

직원 센터 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 확인하여 해당 마일스톤에 대해 공급자에게 결제를 진행할 수 있도록 합니다. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 취소 요청을 제기하거나 새 완료 날짜를 제안할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 연락처, 마일스톤, 예상 완료 날짜, 지불금 금액 등과 같은 작업의 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업에 대한 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업에 연결된 첨부 파일을 보고 업로드 할 수도 있습니다 .
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

다음에 수행할 작업
이행자가 작업이 완료되었는지 검토하고 확인한 후 완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 서비스 승인 작업 검토 직원 센터

에서 직원 센터공급자로부터 주문한 서비스의 수신 상태를 검토하고 확인합니다.

시작하기 전에
서비스 확인 작업은 구매 주문이 처음 생성될 때 자동으로 생성되며, 서비스 확인 작업 생성 예약된 작업에 의해 매월 트리거됩니다. 이 예약된 작업은 시작되었지만 아직 종료 날짜에 도달하지 않은 모든 구매 주문서 라인과 제공할 금액 또는 백분율 또는 수량이 남아 있는 모든 구매 주문서를 자동으로 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 승인을 검토하려면 Procurement 전문가가 서비스 요청을 검토하고 승인한 후 구매 주문서로 변환해야 합니다. 그런 다음에만 이 작업이 에 표시됩니다 직원 센터.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
서비스 확인 작업의 기한은 주문 시 정의한 기한을 기준으로 설정됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 보류 중인 확인 탭에서 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 연락처, 구매 주문 번호, 공급자, 생성된 주문, 총 금액, 남은 금액 등 작업의 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업에 대한 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업에 연결된 첨부 파일을 보고 업로드 할 수도 있습니다 .
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

   주:
   주문의 일정 백분율 수령을 확인할 때마다 서비스 유형의 영수증이 자동으로 생성됩니다. 이 영수증은 에서 구매 주문서에 소싱-지급(S2P) 작업 공간대해 Procurement 전문가가 볼 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 주문 수령 확인 직원 센터

에서 수령 직원 센터보류 상태에 있는 주문한 항목에 대해 수령 확인을 하고 그에 따라 공급자에게 결제를 진행합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 보류 중인 확인 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 보류 중인 확인 탭에서 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 연락처, 구매 주문 번호 등 작업의 상세 정보를 봅니다.
   배송 상세 정보 탭에서 운송장 번호 및 운송업체 이름과 함께 주문한 항목의 현재 상태를 볼 수 있습니다. 활동 탭에서 선택한 작업의 업데이트를 추적할 수도 있습니다. 또한 첨부 파일 탭에서 작업에 연결된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다.
4. 받은 구매 라인을 선택하고 받았음으로 표시를 선택합니다.
   선택한 구매 라인을 수령했을 때 수령한 수량과 날짜를 입력할 수 있는 이 제품을 수령한 날짜 지정 대화 상자를 표시합니다. 이제 이 정보가 확인됨 탭에 표시됩니다.

   주:
   여러 구매 라인을 선택하는 경우 개별 수량 또는 날짜를 지정할 수 없으며 전체 라인을 단일 날짜로 수령한 것으로 표시해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 링크 또는 비디오 보기 직원 센터

에서 직접 구매 전문가가 할당한 링크 또는 비디오를 확인하여 작업을 완료합니다 직원 센터. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
4. 작업에서 링크 또는 비디오를 봅니다.
   웹 페이지의 네트워크 탭에 CORS 오류가 발생한 경우 구매 전문가가 올바른 URL을 제공했는지 확인하십시오. 예를 들어 YouTube 비디오를 렌더링할 때 작업을 만드는 동안 비디오 소스 링크 또는 포함된 링크가 제공되는지 확인합니다.
5. 완료를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 문서 업로드 직원 센터

에서 직접 문서를 업로드하여 구매 전문가가 사용자에게 할당한 작업을 완료합니다 직원 센터. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
4. 필요에 따라 첨부 파일 아이콘을 선택하여 로컬 드라이브에서 하나 이상의 문서를 선택합니다.
   또는 로컬 드라이브에서 문서를 끌어다 놓아 첨부할 수 있습니다.
5. 파일 업로드 대화 상자에서 업로드를 선택하여 문서를 첨부합니다.
   첨부한 후에는 필요한 경우 문서를 다운로드, 제거 또는 이름을 바꿀 수 있습니다.
6. 완료로 표시를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 DocuSign을 사용하여 문서 서명 직원 센터

에서 직접 직원 센터DocuSign을 사용하여 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, 공급자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등 작업의 상세 정보를 봅니다.
4. 표시된 문서에서 〔계속〕을 선택합니다.
5. 시작을 선택합니다.
6. 화살촉을 따라 서명을 선택합니다.
7. 마침을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 문서 서명 직원 센터

에서 직접 직원 센터문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등 작업의 상세 정보를 봅니다.
4. 표시된 문서에서 서명을 입력하거나 그리도록 선택할 수 있습니다.
   선택한 항목에 따라 전체 이름 필드에 전체 이름을 쓰거나 제공된 상자에 디지털 서명을 그릴 수 있습니다.

   주:
   문서에 표시된 내용이 마음에 들지 않으면 이 문서에 서명하지 않겠습니다를 선택할 수 있습니다. 거부 사유를 입력한 다음 거부를 입력하고 완료 해야 작업을 완료할 수 있습니다.

5. 수락 및 완료를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 양식 작성 직원 센터

구매 전문가가 보낸 양식을 작성하고 에서 직접 직원 센터제출합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등 작업의 상세 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 표시된 양식에서 필요에 따라 상세 정보를 입력합니다.

5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 다른 이름으로 저장 을 선택합니다.

6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

구매에 대한 일반 문의 제기

소비자는 기존 구매 또는 구매 기능과 관련하여 가질 수 있는 기타 쿼리에 대해 문의를 제기합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청레이블이 표시됩니다.

2. 구매 요청 카드를 선택합니다.

3. 양식에 쿼리의 세부 정보를 입력합니다.

필드	설명
특정 구매에 관한 것입니까?	요구 사항에 따라 다음 중 하나를 선택합니다. ○ 기존 구매에 대한 문의인 경우 예를 선택합니다. **주:** 다음에서도 이 문의를 제기할 수 있습니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매, 구매에 대한 추가 작업 아이콘에서 문의 를 선택합니다. ○ 다른 항목에 대한 문의인 경우 아니요를 선택합니다.
어떤 구매에 관한 것입니까?	위에서 예를 선택한 경우 목록에서 구매 요청 번호를 선택합니다. **주:** 다음에서 이 문의를 제기하면 이 번호가 자동으로 채워집니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
구매 팀이 어떻게 도와드릴까요?	쿼리를 설명하십시오. 여기에 입력한 내용을 바탕으로 관련 검색 결과가 관련 지식베이스 문서와 함께 표시됩니다.

주: 고객은 구매 문의 양식에서 질문을 구성하거나, 새 질문을 도입하거나, 필요한 경우 각 기록 생성자 기록에서 추가 확인을 활성화할 수 있습니다.

4. 관련 검색 결과에 대한 답변이 없는 경우 제출 을 선택하여 문의를 제출합니다.

다음에 수행할 작업
문의 유형의 구매 케이스가 의 구매 케이스소싱-지급(S2P) 작업 공간아래에 생성되어 이행자에게 할당됩니다. 그러면 이행자가 문의를 도와드릴 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Sourcing and Procurement Operations용 가상 에이전트

ServiceNow# 가상 에이전트 를 Sourcing and Procurement Operations 사용하면 에서 가상 에이전트 직원 센터와 상호 작용하여 ShoppingHub의 벤더로부터 찾고 있는 제품을 빠르게 찾아서 구매할 수 있습니다. 또한 소비자는 구매, 구매 작업, 구매 케이스를 보고 할 일을 수행할 수도 있습니다. 를 사용하여 가상 에이전트구매 팀의 도움을 받을 수도 있습니다.

일반적인 구성 요소, 이점 및 기본 사용자 인터페이스에 대한 가상 에이전트 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 가상 에이전트 레이블이 표시됩니다.

Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트 대화 및 주제 블록

주제 대화는 채팅 지원 봇과 사용자 간의 가상 에이전트 대화를 정의하며, 이를 통해 특정 비즈니스 요구에 대한 정보를 수집할 수 있습니다.

주제 블록을 만들고 재사용하여 주제 작성 및 유지관리 프로세스를 단순화할 수 있습니다. 주제 블록을 사용하면 대화 주제 전체에서 표준 절차를 다시 사용할 수 있습니다.

제품의 일부로 Sourcing and Procurement Operations 다음과 같은 가상 에이전트 주제 대화와 재사용 가능한 주제 블록이 제공됩니다.

- 벤더 구매 요청
  - ShoppingHub: 제품 검색
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 위치
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 수량
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 방법
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 날짜
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 구매 사유
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 결제 방법
- 내 구매 보기
  - PR 또는 PO 보기
  - 구매 상세 정보 보기
- 내 구매 작업 보기
  - 추가 정보
  - PSM 공급자 선택 작업
  - PSM 구매 승인
  - PSM 송장 검토 작업
  - PSM 수령 확인 작업
  - PSM 마일스톤 확인 작업
- 구매 케이스 보기: Procurement 케이스 보기
- 구매 지원 받기: PSM 컨텐츠 탐색

재사용 가능한 주제 기능만 보려면 주제 페이지로 가상 에이전트 디자이너 이동하여 주제 블록 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 재사용 가능한 주제 블록 을 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations용 **Virtual Agent** 설치

ServiceNow Store에서 Sourcing and Procurement Operations용 Virtual Agent를 설치합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin, virtual_agent_admin

이 태스크 정보
다음 플러그인을 활성화합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두레이블이 표시됩니다.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.
   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow 스토어에서 요청해야 할 수도 있습니다.

   ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보를 참조하십시오.
3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   설치될 예정이거나 현재 설치되어 있거나 설치해야 하는 종속 플러그인과 애플리케이션이 나열됩니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드를 선택합니다.

   (Optional) 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항:
   설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.
6. 설치를 선택합니다.

Sourcing and Procurement Operations용 Virtual Agent 활성화

Virtual Agent와 채팅을 시작할 수 있도록 Sourcing and Procurement Operations용 Virtual Agent를 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin, virtual_agent_admin
미리 정의된 가상 에이전트 주제(챗봇 대화)가 기본 시스템에 제공됩니다. 주제를 사용자 지정, 복제 및 편집하려면 가상 에이전트 디자이너를 참조하십시오

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 가상 에이전트 > 디자이너> 대화형 인터페이스레이블이 표시됩니다.
2. 범주 필드에서 **PSM Virtual Agent** 주제를 선택합니다.
3. 유형 필드에서 주제를 선택합니다.
4. 주제를 선택하여 열고 대화 플로우를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 대화에서 변경 내용 없이 주제를 사용하려면 게시를 선택합니다.
- 게시된 활성 대화 주제를 테스트하려면 테스트를 선택합니다.
- 사용자 지정할 수 있도록 주제를 복제하려면 복제를 선택합니다. 중복 항목의 이름을 입력하고 저장을 선택합니다.

> **주:**
> 최적의 결과를 얻으려면 대화 플로우를 제공되는 대로 사용하는 것이 좋습니다.

NLU 에 대한 지원 **Sourcing and Procurement Operations** 가상 에이전트

(NLU)를 사용하여 자연어 이해 단어의 의미와 문맥을 이해하고 사용자 의도를 유추하도록 설정할 Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트 수 있습니다.

NLU 는 사용자가 수행할 작업을 결정하고 입력에서 관련 값을 추출하기 위해 가상 에이전트가 사용하는 정보를 제공합니다. 를 사용하면 NLU가상 에이전트가 보다 자연스럽고 참여를 유도하는 대화 경험을 제공합니다.

자세한 내용은 Virtual Agent의 Natural Language Understanding을 참조하십시오.

다음 의도가 모델의 일부로 Sourcing and Procurement Operations 제공됩니다.

- #Browse Shoppinghub
- #ViewPurchase
- #Purchasing task
- #ViewProcurementCase
- #Get help from procurement

에 대해 설정 **NLUSourcing and Procurement Operations** 가상 에이전트

자연어 이해 와 채팅 가상 에이전트 하기 전에 (NLU)를 Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트 설정하여 검색 환경을 최적화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin, virtual_agent_admin
인스턴스에 다음 플러그인이 설치되어 있어야 합니다. 소싱 및 구매 운영용 자연어 이해 모델 플러그인을 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 절차를 따르십시오.

프로시저

1. 모델을 교육하고 게시합니다 NLU .
   a. 다음으로 이동 **NLU** 워크벤치 **>** 모델레이블이 표시됩니다.
   b. 소싱 및 **Procurement** 운영 모델을 선택합니다.
   c. 학습을 선택하여 시작하기 전에 처음으로 예측 서버를 학습시킵니다.
   d. 게시를 선택하여 모델을 게시합니다NLU.
2. 에 대해 활성화 NLU 합니다 Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트.

   > **주:**
   > 인스턴스에서 활성화 NLU가상 에이전트 되도록 하려면 수행해야 하는 일회성 활동입니다.

   a. 다음으로 이동 가상 에이전트 **>** 일반 설정을 **>** 대화형 인터페이스레이블이 표시됩니다.
   b. **Enable NLU in Virtual Agent** 라디오 버튼을 선택하여 활성화합니다NLU.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

c. **NLU** 서비스 제공자 필드에서 **ServiceNow NLU**를 선택합니다.

d. 저장을 선택합니다.

3. 와 통합 NLU 합니다 Sourcing and Procurement Operations 가상 에이전트.

a. 다음으로 이동 가상 에이전트 **>** 디자이너**>** 대화형 인터페이스레이블이 표시됩니다.

b. 범주 필드에서 **PSM Virtual Agent** 주제를 선택합니다.

c. 유형 필드에서 주제를 선택합니다.

d. 주제를 선택하여 엽니다.

e. 속성 탭을 선택합니다.

f. **NLU(Natural Language Understanding)** 설정 섹션의 **NLU** 모델 필드에서 소싱 및 **Procurement** 운영 모델을 선택합니다.

g. 연결된 의도 필드에서 관련 의도를 선택합니다.

h. 흐름 탭을 선택합니다.

i. 첫 번째 입력 엔터티를 선택합니다.

j. 사용자 입력 속성 섹션의 이름 필드에 제품 서비스 용어를 입력합니다.

k. 연결된 엔터티 필드에서 공급자 제품을 선택합니다.

l. **Enable NLU at Input** Node(입력 노드에서 **NLU** 활성화) 라디오 버튼을 선택합니다.

m. **Skip confirmation for recognized** entity(인식된 엔터티에 대한 확인 건너뛰기) 라디오 버튼을 선택합니다.

n. 주제를 저장하고 게시합니다.

외부 공급업체 소싱 솔루션과 **Sourcing and Procurement Operations**의 통합

ServiceNow 는 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합하여 제품 내의 소싱 프로세스를 자동화할 Sourcing and Procurement Operations 수 있습니다. 사용자가 통합을 트리거하기 위한 비즈니스 기준을 지정할 수 있도록 쉽게 구성할 수 있는 일반 소싱 통합 프레임워크가 제공됩니다 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 . 이 통합 프레임워크는 다양한 기준에 따라 여러 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합할 수도 있습니다.

고객은 해당 타사 도구에 대한 커넥터를 빌드하거나 스토어에서 ServiceNow 찾을 수 있습니다.

예를 들어, 타사 솔루션인 Fairmarkit은 통합 프레임워크를 활용하여 Fairmarkit 시스템과 연결하는 자체 ServiceNow 애플리케이션을 구축하고 스토어에 인증했습니다. 이 통합에 대한 자세한 내용은 스토어 를 참조하십시오.

결정 구성

의 소싱 이벤트 생성 규칙 결정 테이블 Sourcing and Procurement Operations 은 소싱 관리자 및 구매 팀이 요청 시 비즈니스 기준을 구성할 수 있도록 지원하며, 이를 통해 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합해야 하는 요청 유형을 유연하게 결정할 수 있습니다. 결정이 구성되지 않으면 소싱 요청이 외부 애플리케이션으로 전송되지 않습니다.

소비자가 ShoppingHub에서 소싱해야 하는 항목에 대한 가격 책정을 요청하면 다음 결정 입력이 다음에서 ServiceNow자동으로 평가됩니다.

- 소싱 요청
- 구매 라인

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결정을 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음으로 이동 구매 자동화 〉 관리자 〉 결정 테이블레이블이 표시됩니다.
2. 소싱 이벤트 생성 규칙 결정 테이블을 선택합니다.
3. 결정 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
4. 레이블 필드에서 레이블의 이름을 입력합니다.
5. 응답 필드에서 외부 공급업체 소싱 등록 테이블의 지정된 외부 애플리케이션에 대한 응답 기록을 선택합니다.

   주:
   외부 공급업체 소싱 등록 테이블에 기존 외부 애플리케이션 기록이 없는 경우 다음을 사용하여 생성합니다.
   - 외부 공급업체 소싱 등록 코드: 외부 공급업체 소싱 등록에 연결할 사용자 정의 코드입니다.
   - 외부 공급업체 소싱 등록 이름: ServiceNow와 통합할 외부 공급업체 소싱 등록의 이름입니다.

6. 조건 필드에서 소싱 요청 및 구매 라인 결정 입력을 사용하여 조건을 구성합니다.

   주:
   해당 외부 공급업체 애플리케이션에 소싱 요청을 성공적으로 보내려면 이러한 조건을 true로 평가해야 합니다.

통합 테이블

통합 테이블은 외부 공급업체 소싱 애플리케이션과 상호작용하는 데 사용됩니다.

외부 공급업체 애플리케이션에서 RFx(Request for anything)를 수행하는 데 필요한 관련 정보는 API를 통해 외부 공급업체 애플리케이션 내에서 ServiceNow 준비되고 전송됩니다. 이를 위해 다음 통합 테이블이 사용됩니다.

- 소싱 요청을 저장하는 소싱 아웃바운드 큐 소싱 접수에서 소비자, 직원 또는 요청자의 요구 사항과 함께 소싱해야 하는 항목을 캡처합니다.
- 소싱 요청과 연결된 구매 라인을 저장하는 소싱 라인 아웃바운드 큐 소비자, 직원 또는 요청자가 소싱하려는 공급자 상세 정보를 캡처합니다. ServiceNow 또한 소싱해야 하는 품목과 동일한 제품 모델을 제공하는 기타 공급자를 보냅니다.
- 소싱 입찰 스테이지 - RFx 프로세스의 일부로 사용되는 인바운드 테이블입니다. 타사 도구에서 실시간으로 RFx에 대한 공급자 응답을 인스턴스로 ServiceNow 다시 가져오는 데 사용됩니다.
- 낙찰된 공급자 아웃바운드 큐 - 낙찰된 공급자를 저장합니다. 에서 수여 ServiceNow된 공급자 상세 정보를 캡처하고 이 데이터를 외부 공급업체 도구와 공유하여 수여 비즈니스 수익 또는 손실을 공급자와 공유할 수 있도록 합니다.

소싱 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
구/군/시	문자열	제공 도시
국가	문자열	제공 국가
종료 날짜	기타 날짜	서비스 종료 날짜
예상 배송 날짜	기타 날짜	상품의 예상 배송 날짜

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
그룹화된 소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 협상 이벤트 기록 번호
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
제조업체	문자열	제조업체의 이름
제조업체 부품 번호	문자열	제조업체의 부품 번호
최대 예산	소수점	요청자가 제공한 내부 예산
기본 설정 통화	문자열	트랜잭션의 기본 설정 통화
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
제품 범주	문자열	
제품 모델	문자열	제품 모델 이름입니다. 카탈로그 항목에 필요합니다.
제품 모델 간단한 설명	문자열	제품 모델에 대한 간단한 설명
제품 이름	문자열	제품 이름입니다. 카탈로그 외부 항목의 경우 필수입니다.
제품 유형	문자열	상품 또는 서비스
구매 사유	문자열	이 항목을 구매하는 내부 이유
수량	정수	요청자가 제공한 수량
시작 날짜	기타 날짜	서비스 시작 날짜
상태	문자열	배송 상태
주소	문자열	배달 거리
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호
소싱 요청 간단한 설명	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 간단한 설명
소싱 요청 상태	문자열	요청자의 접수 기록 상태 (소싱 요청)
공급자 응답 종료	기타 날짜	이전에 명명된 입찰 종료 날짜입니다. 모든 공급업체가 RFx에 대한 응답을 제공해야 하는 기한입니다.
외부 공급업체 도구 이름	문자열	외부 공급업체 도구의 이름
외부 공급업체 도구 RFx ID	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 번호
외부 공급업체 도구 RFx ID 상태	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 상태
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL
단위	문자열	제품 상세 정보에 채워진 단위

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
UNSPSC	문자열	UNSPSC 코드
우편 번호	문자열	배송 우편 번호

소싱 라인 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호
아웃 소싱 큐 헤더	참조	소싱 아웃바운드 테이블에 대한 참조
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호
공급자 회사 이름	문자열	공급자 이름입니다. 요청자 또는 카탈로그 항목을 제공하는 기존 공급자가 이를 요청할 수 있습니다
공급자 이메일 주소	문자열	공급자의 이메일 주소
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 식별 번호
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록
공급자 부품 번호	문자열	공급자의 파트 번호

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
그룹화된 소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 협상 이벤트 기록 번호
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
제조업체	문자열	제조업체의 이름
제조업체 부품 번호	문자열	제조업체의 부품 번호
기본 설정 통화	문자열	트랜잭션의 기본 설정 통화
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
제품 범주	문자열	
제품 모델	문자열	제품 모델 이름입니다. 카탈로그 항목에 필요합니다.
제품 모델 간단한 설명	문자열	제품 모델에 대한 간단한 설명

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
제품 이름	문자열	제품 이름입니다. 카탈로그 외부 항목의 경우 필수입니다. 필수 필드입니다.
제품 유형	문자열	상품 또는 서비스
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호
견적 번호	문자열	견적 요청(RFQ)에서 다시 견적 번호
견적 가격	문자열	견적 RFQ에서 단가 환산
배송 금액	문자열	RFQ에서 배송 금액 견적
아웃 소싱 큐 ID 소싱	문자열	소싱 아웃바운드 테이블에 대한 참조
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호입니다. 필수 필드입니다.
소싱 요청 간단한 설명	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 간단한 설명
공급자 주소	문자열	공급자 위치: 주소
공급자 도시	문자열	견적에서 찾은 공급자 도시
공급자 회사 이름	문자열	공급자 이름입니다. 필수 필드입니다.
공급자 국가	문자열	견적에서 찾은 공급자 국가
공급자 카운티/지구	문자열	공급자 위치: 카운티 또는 지구
공급자 제공 날짜	날짜/시간	상품의 공급자 배송 날짜
공급자 이메일 주소	문자열	견적서에 기재된 공급자의 이메일 주소입니다
공급자 종료 날짜	날짜/시간	서비스의 공급자 종료 날짜
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 식별 번호
공급자 팩스 번호	문자열	견적에서 공급자 팩스 번호를 찾았습니다.
공급자 리드 타임(일)	문자열	공급자 리드 타임
공급자 메모	문자열	공급자의 메모(있는 경우)
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록
공급자 부품 번호	문자열	공급자의 파트 번호
공급자 PO 상자 번호	문자열	견적에서 찾은 공급자 PO 상자 번호
공급자 기본 전화 번호	문자열	견적에서 찾은 공급자 기본 전화 번호

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
공급자 수량	문자열	견적에서 공급자 수량이 발견되었습니다. 필수 필드입니다.
공급자 지역	문자열	공급자 위치: 지역
공급자 시작 날짜	날짜/시간	서비스의 공급자 시작 날짜
공급자 시/도	문자열	견적에서 찾은 공급자 상태
공급자 주소	문자열	공급자 위치: 주소
공급자 웹 사이트	문자열	견적서에 제공된 경우 공급자 웹 사이트
공급자 우편 번호	문자열	견적에서 찾은 공급자 우편 번호
외부 공급업체 도구 이름	문자열	
외부 공급업체 도구 RFx ID	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 번호
외부 공급업체 도구 RFx ID 상태	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 상태
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL
단위	문자열	제품 상세 정보에 채워진 단위입니다. 필수 필드입니다.
UNSPSC	문자열	UNSPSC 코드

낙찰된 공급자 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호
구매 요청 번호	문자열	ServiceNow수여 후 생성된 구매 요청 기록 번호
수량	정수	수여된 수량
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호
공급자 회사 이름	문자열	공급자 낙찰 대상 ServiceNow
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 식별 번호
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

통합 프로세스

- 해당하는 비즈니스 기준이 결정 테이블에 정의되어 있고 ShoppingHub에서 소비자가 시작한 가격 책정 요청이 기준을 충족한다는 점을 고려하여 통합이 트리거되면 소싱 요청 및 협상 이벤트가 애플리케이션에 체계적으로 생성됩니다 Sourcing and Purchasing Automation .
- 관련 데이터가 소싱 아웃바운드 큐 및 소싱 아웃바운드 라인 큐 테이블에 채워지며, 이에 따라 외부 공급업체 솔루션에서 처리하여 플랫폼에서 RFx를 시작할 수 있습니다. 통합 소싱 요청에 대한 협상 이벤트도 생성됩니다.

  주:
  소싱 요청이 생성되어 소싱 아웃바운드 큐 테이블에 게시되면 해당 소싱 요청 처리를 담당하는 외부 공급업체 도구가 식별되어 외부 공급업체 도구 이름 필드에 저장됩니다.

- 공급자 응답 종결 날짜(sn_spend_intg.u_bids.end.date)에 대한 시스템 속성은 협상 이벤트 생성 후로 협상 이벤트 및 소싱 요청의 공급자 응답 종결 필드 값에 정의된 일수를 더한 값으로 설정합니다. 기본값은 3일입니다. 소싱 관리자는 협상 이벤트 기록에서 이 필드를 업데이트할 때 이 값을 수동으로 재정의할 수 있습니다.

  주:
  인스턴스에 예약 작업을 설정하여 ServiceNow 공급자 응답 종결 날짜(즉, 오늘)에 도달했는지 확인할 수 있습니다. 완료되면 ServiceNow 공급자로부터 입찰 수신을 중지하고 모든 개별 공급자 협상을 가격 책정 획득 상태로 전환한 다음 결정 필요로 전환합니다. 그런 다음 소싱 관리자 또는 이행자는 비즈니스를 공급자에게 수여할 수 있습니다. 공급자 응답 종결 날짜의 타임스탬프는 UTC 날짜/시간 형식으로 입찰 마감 날짜의 23:59:59입니다. 소싱 관리자는 현재 날짜와 타임스탬프를 사용하여 지금 입찰을 종결하고 대기 시간 없이 수여 플로우를 진행할 수도 있습니다.

- 소싱 요청에서 공급자 응답의 종결 날짜가 변경되면 이 업데이트가 소싱 아웃바운드 큐로 전송됩니다. 공급자 응답 종결 필드가 업데이트됩니다. 또한 소싱 요청 또는 구매 라인이 취소된 경우 이 상태도 각각 소싱 요청 또는 구매 라인 아웃바운드 테이블로 다시 전송됩니다.

  주:
  공급자 응답 종결 날짜는 소싱 요청에서 읽기 전용이지만, 협상 이벤트에서 공급자 응답 종결 날짜를 변경하면 소싱 요청까지 롤업됩니다.

- 이 테이블에 새 기록이나 업데이트된 기록을 삽입하는 동안 오류가 발생하면 통합 상태가 실패로 업데이트됩니다. 이 시점의 소싱 요청은 다시 제출 보류 중 상태입니다. 오류 상세 정보가 메시지 처리 필드에 캡처되고 통합 오류 작업이 표시됩니다. 구매 전문가는 오류를 해결한 다음 다시 제출 버튼을 선택하여 소싱 요청과 협상 이벤트를 모두 다시 제출해야 합니다.

  주:
  현재 오류는 소싱 아웃바운드 큐 테이블에만 기록됩니다.

- 입찰에 참가하고 외부 공급업체 애플리케이션 플랫폼을 통해 참여하도록 공급자를 초대합니다.
- 견적이 반환되면 소싱 입찰 준비 테이블에 외부 공급업체 솔루션이 채워지고 소싱 요청의 구매 라인을 채우기 위해 변환 맵을 사용하여 내부적으로 정보가 처리 ServiceNow 됩니다.

  주:
  타사 도구에서 RFx가 생성되거나 낙찰되면 쇼핑객과 소싱 관리자는 각각 이메일과 알림을 Shopping Hub소싱-지급(S2P) 작업 공간 통해 알림을 받습니다. 통합과 관계없이 소비자 및 소싱 관리자에게도 거부된 입찰에 대한 알림이 전송됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 추가 공급자 입찰이 외부 공급업체 솔루션에서 반환되면 의 기존 논리 ServiceNow 에 따라 새 공급자, 공급자 제품 기록 또는 둘 다 생성해야 하는지 여부가 결정됩니다.
- 에서 수여가 완료되면 ServiceNow해당 정보는 수여 아웃바운드 테이블을 사용하여 외부 공급업체에 다시 전송됩니다. 수여는 타사 도구에서도 수행할 수 있으며, 이 경우 에서 데이터를 수신 ServiceNow합니다.

소싱 요청 플로우에 대한 자세한 내용은 소싱 요청을 참조하십시오. 자세한 내용은 견적 비교 및 공급자 선택을 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합

와 통합 Sourcing and Procurement Operations 하여 관련 공급자 위험 평가 기능을 활용하십시오 벤더 위험 관리.

고객이 AND 벤더 위험 관리 애플리케이션을 모두 Sourcing and Procurement Operations 설치한 경우 다음 기능을 활용할 수 있습니다.

- 관련 회사 필드를 통해 회사와 공급자 테이블 사이를 연결합니다. 또한 테이블의 속성을 활용하여 자신의 판단에 따라 두 테이블 간에 다른 필드를 동기화합니다.
- 공급자 테이블에서 벤더에 대한 계층화 평가 및 위험 평가를 확인합니다.
- 구매 전문가로서 벤더 위험 검토자 역할을 수행합니다.
- 새 구매 작업 소유자 역할을 포함하는 (GRC) 그룹에 구성원 거버넌스, 리스크 및 컴플라이언스 을 추가합니다.
- 공급자 테이블에서 유효한 위험 평가 필드를 자동화합니다.
- 기존의 공급자 위험 평가 수행 케이스를 개선합니다.
- 새로운 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 만듭니다. 이는 공급자 테이블의 계층화 평가가 필요합니까? 필드에 지정된 요구 사항에 따라 자동으로 트리거됩니다.

> **주:**
> 이는 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션에 대해 고유하며 고객만 있는 Sourcing and Procurement Operations 경우에는 사용할 수 없습니다.

Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션

고객이 AND 벤더 위험 관리 애플리케이션이 모두 Sourcing and Procurement Operations 설치되어 있는 경우 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션을 사용하여 특정 기능을 활용할 수 있습니다.

이 애플리케이션을 사용하면 관련 회사 필드가 현재 애플리케이션에서 기본 설정됩니다. 이 새 참조 필드는 전역 회사 필드 아래에 회사 테이블에 대한 참조로 표시됩니다. 이 필드는 및 Sourcing and Procurement Operations 애플리케이션이 설치된 경우에만 벤더 위험 관리 사용할 수 있습니다. 또한 공급자 테이블의 계층화 평가 및 위험 평가 관련 목록은 및 Sourcing and Procurement Operations 애플리케이션이 설치된 경우에만 벤더 위험 관리 사용할 수 있습니다.

회사 테이블 연결

두 개의 새 필드가 추가되고, 하나는 관련 회사라는 공급자 테이블에, 다른 하나는 공급자 테이블을 참조하는 공급자라는 회사 테이블에 추가됩니다.

공급자 테이블에서 기존 공급자 기록을 열면 관련 회사 필드를 통해 회사 테이블의 기존 기록에 연결할 수 있습니다. 해당 기록이 없으면 구매 관리자가 회사 테이블에 기록을 만들어 연결을 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 테이블에서 새 공급자 기록을 만들면 공급자 테이블에 대한 읽기 전용 참조와 함께 회사 테이블에 새 벤더 기록이 자동으로 만들어집니다.

공급자 테이블에서 유효한 위험 평가 가시성

애플리케이션의 벤더 기록에 벤더 위험 관리 벤더에 대한 계층화 및 위험 평가를 만들 수 있습니다. 이러한 평가는 공급자 테이블에 관련 목록으로 표시되어 에서 Sourcing and Procurement Operations공급자를 확인할 수 있습니다. 벤더 평가 검토자 역할을 포함한 구매 전문가는 벤더 위험 평가 데이터를 읽을 수 있습니다.

공급업체의 계층화 및 위험 평가에 대한 자세한 내용은 공급업체 계층화 평가 관리 및 공급업체 위험 평가 관리를 참조하세요.

유효한 공급자 위험 평가

공급자에게 유효한 위험 평가가 있는지 확인하기 위해 예약된 작업이 실행되고 고객의 시스템 관리자가 해당 빈도를 구성할 수 있습니다. 이 작업은 벤더 위험 평가 테이블의 위험 평가에서 다음에 유효한 위험 등급 필드를 기반으로 공급자 테이블의 유효한 위험 평가 필드를 최신 상태로 유지합니다.

위험 평가는 다음 경우 유효한 것으로 간주됩니다.

- 오늘 날짜가 다음에 유효한 위험 등급 필드에 정의된 날짜 또는 그 이전입니다.
- 공급자 테이블의 유효한 위험 평가 필드 값이 예입니다.

위험 평가가 유효하지 않으면 공급자 위험 평가 수행 케이스가 생성됩니다. 위험 평가는 벤더 위험 관리자가 수동으로 트리거하거나 벤더 계층 등급 변경 시 자동으로 트리거될 수 있습니다.

공급자 위험 평가 수행 케이스 개선

공급자의 위험을 확인하고 공급자가 회사에 위험을 초래하지 않도록 하기 위해 벤더 위험 관리자에게 공급자 위험 평가 수행 케이스를 할당할 수 있습니다.

기존의 공급자 위험 평가 수행 케이스는 다음과 같이 개선됩니다.

- GRC 그룹에는 케이스에 대한 가시성과 접근 권한이 있는 구매 작업 소유자 역할이 포함됩니다.
- 케이스에 위험 평가 관련 목록이 유효한 항목과 만료된 항목 모두 포함되어 있어 가시성이 개선됩니다.

새 공급자 계층화 평가 수행 케이스 생성

다음 방법 중 하나로 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 새로 생성하고 GRC 그룹의 관리자에게 할당할 수 있습니다.

- 공급자 테이블의 계층화 평가가 필요합니까? 필드에 지정된 요구 사항에 따라 자동으로 트리거됩니다. 관련 공급자의 위험 등급이 중요, 높음, 또는 비어 있음인 경우 공급자 계층화 평가 수행 케이스가 자동으로 트리거됩니다.

  주:
  이는 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션에 대해 고유하며 고객만 있는 Sourcing and Procurement Operations 경우에는 사용할 수 없습니다.

- 고객이 수동으로 수행합니다.

케이스에 따라 소싱 결정 필드를 정의하여 이 케이스로 인해 소싱 요청이 결정 필요 상태로 이동하는 것을 중지해야 하는지 여부를 결정하면 공급자 계층화 평가 케이스 템플릿을 통해 이 케이스를 사용자 지정할 수 있습니다. 이 필드의 기본값은 예입니다. 이 시나리오에서는 모든 구매 요청 라인이

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

가격 책정 획득 상태이고 다른 케이스가 아직 열려 있는 경우 소싱 요청이 작업 완료 대기 중 상태로 이동합니다. 오픈 케이스가 종결되면 소싱 요청이 결정 필요 상태로 이동합니다. 케이스에 따라 소싱 결정 필드가 아니요로 설정되고 모든 구매 요청 라인이 가격 책정 획득 상태에 있는 경우 다른 케이스가 열려 있더라도 소싱 요청은 동일한 가격 책정 획득 상태에 있습니다.

소싱 요청이 구매 요청으로 전환되면 구매 요청에서 케이스를 완료할 수 있습니다.

주:
공급자에 대한 모든 계층화 평가가 관련 목록에 표시됩니다.

소싱 요청, 구매 작업 및 구매 케이스에 대한 자세한 내용은 소싱 요청 및 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.

Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합

의 와 통합 Sourcing and Procurement Operations 하여 구매 주문서를 프로젝트에 직접 연결하는 수고를 Strategic Portfolio Management덜어줍니다 프로젝트 관리.

Procurement with Project Management 플러그인(sn_spend_ppm)을 사용하여 통합합니다. 이 플러그인은 다음 애플리케이션에 대하여 의존성을 가집니다.

- 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처
- PPM Standard

중요사항:
관리자는 고객이 체크아웃 중에 프로젝트 상세 정보를 볼 수 있도록 라이센스가 있는 역할인 IT 프로젝트 사용자를 소비자에게 수동으로 할당해야 합니다.

이 통합을 통해 프로젝트 관리자 또는 소비자는 구매를 프로젝트와 연결하여 구매 사유를 제공할 뿐만 아니라 해당 프로젝트에 대한 비용 계획 및 경비 라인도 자동으로 생성할 수 있습니다. 이를 통해 프로젝트 관리자, 소비자 및 구매 전문가는 프로젝트를 위해 프로젝트 관리 구매할 때마다 계획된 비용을 쉽게 추적하고 프로젝트 구매에 대한 송장을 지불할 때마다 실제 비용을 파악할 수 있습니다 프로젝트 관리 .

체크아웃 및 구매 상세 정보에 미치는 영향

이 애플리케이션이 설치되면 체크아웃 중에 기존 프로젝트의 구매입니까?라는 추가 질문에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 체크아웃을 진행해야 합니다.

각 프로젝트 이름은 수요 번호와 연결되며 이 번호는 구매 사유 필드에 자동으로 채워집니다. 원하는 경우 구매 사유 필드에 정보를 추가할 수 있습니다. 체크아웃을 완료하면 이러한 상세 정보가 구매 상세 정보 페이지에 표시됩니다.

주:

이 구매가 기존 프로젝트에 대한 구매가 아닌 경우 결제를 계속하려면 구매 이유 필드에 구매 사유를 언급해야 합니다.

전체 체크아웃 중에 전체 구매에 대해 또는 제품 수준에서 개별적으로 프로젝트를 선택할 수 있습니다.

크레딧 구매에 대해서는 프로젝트를 선택할 수 없습니다.

구매 요청 라인 및 구매 주문서 라인 테이블에 미치는 영향

구매 요청이 생성되면 구매 요청 라인 테이블에서 구매 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 프로젝트 필드를 표시할 수 있습니다. 이 필드는 선택한 수요 기록을 참조합니다. 마찬가지로 구매

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 라인이 구매 주문서 라인으로 전환되면 구매 주문서 라인 테이블에서 요약 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 프로젝트 필드를 표시할 수 있습니다.

이 통합의 일부로 구매가 수요 또는 프로젝트의 일부로 주문될 때마다 해당 구매 주문서 라인과 관련하여 비용 계획이 자동으로 생성됩니다. 구매 주문서 라인에서 요약 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 새 비용 계획 필드를 표시할 수 있습니다. 구매 주문서 라인 관련 목록이 해당 비용 계획 기록에도 추가됩니다. 비용 계획 양식에서 구매 주문이 생성된 시기를 기준으로 총 계획 비용 필드가 자동으로 채워집니다. 총 실제 비용 필드는 송장 및 경비 라인 생성을 기반으로 채워집니다.

양식 레이아웃 구성 방법에 관한 자세한 내용은 양식 레이아웃 구성을 참조하십시오.

송장 라인 및 경비 라인 테이블에 미치는 영향

송장 생성 시 송장과 송장 라인이 모두 지급됨 상태이면 프로젝트에 대한 경비 라인이 자동으로 생성됩니다. 이 경비 라인에는 송장 라인 관련 목록 참조가 있습니다.

송장 생성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장.

수요 및 프로젝트 수명주기가 플로우에 미치는 **Sourcing and Procurement Operations** 영향

수요가 수요 및 프로젝트 수명주기의 일부로서 프로젝트로 변환되는 경우:

- 체크아웃 중에는 수요 번호를 선택할 수 없습니다.
- 해당 수요 번호를 사용하는 구매 요청 라인이 구매 주문서 라인으로 변환되면 후자는 수요 번호가 아닌 프로젝트를 참조합니다.
- 비용 계획은 고객이 처음에 선택한 프로젝트가 아닌 새로 생성된 프로젝트를 참조합니다.
- 송장 생성 시 관련 경비 라인은 수요 번호가 아닌 프로젝트를 참조합니다.

수요 또는 프로젝트가 종결된 상태인 경우:

- 체크아웃 중에는 수요 또는 프로젝트 번호를 선택할 수 없습니다.
- 종결된 수요와 프로젝트에 대해서는 비용 계획 및 경비 라인이 생성되지 않습니다. 그러나 종결된 수요 또는 프로젝트에 대한 비용 계획이 이미 생성된 경우 모든 송장이 지불될 때까지 지출 라인이 계속 자동으로 생성됩니다.

소싱 요청에 미치는 영향

가격을 책정할 수 없는 제품에 대한 가격 책정을 요청할 때는 기존 프로젝트를 위한 구매입니까?라는 추가 질문에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 요청을 제출해야 합니다. 제출에 성공하면 프로젝트 및 수요 상세 정보가 소싱 요청 기록에 표시됩니다.

소비자는 구매 가격 책정을 비교하고 공급자를 선택한 후 체크아웃을 진행할 수 있습니다.

카탈로그 외 구매 요청에 미치는 영향

ShoppingHub 카탈로그에서 제공되지 않는 제품에 대한 견적을 요청할 경우 기존 프로젝트의 구매입니까?라는 추가 질문에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 요청을 제출해야 합니다.

이메일 알림

수요 또는 프로젝트와 연결된 구매 주문서가 생성, 업데이트 또는 취소되면 할당된 수요 관리자 또는 프로젝트 관리자는 수요 또는 프로젝트의 비용 계획에 미치는 영향에 대한 이메일 알림을 받습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Celonis와 **Sourcing and Procurement Operations**의 통합

Celonis와 Sourcing and Procurement Operations의 통합으로 고객 비즈니스 프로세스의 비효율성을 식별하고, 비즈니스 영향을 이해하고, 근본 원인에 대한 통찰력을 얻습니다.

Celonis 에서 제공하는 몇 가지 통찰력은 여기에 나열됩니다.

- 일관되지 않은 지급 기한: 공급자와 합의된 지급 기한이 공급자 기본 기록에는 Net 45지만, 송장에는 Net 15 또는 Net 30과 같이 이전 지급 기한으로 되어 있습니다. 이러한 일관되지 않은 지급 기한을 인지하지 못하면 작업 자본의 비효율적인 사용으로 이어질 수 있으며, 고객의 미결제 일수가 감소될 수 있습니다.
- 중복 공급자: 동일한 공급자가 잘못해서 두 번 생성된 경우(예: "캘리포니아 과학 아카데미"와 "캘리포니아 과학 아카데미")입니다. 이러한 중복 기록의 경우, 일부 송장은 첫 번째 공급자에 대해 생성되고 일부는 두 번째 공급자에 대해 생성되어 최종 사용자를 혼동시킬 수 있습니다. 두 공급자 모두에 대해 동일한 송장을 기록할 수 있는 이러한 상태에서는 공급자 계정 조정이 어렵고 사기가 발생하기 쉽습니다.
- 중복 송장: 동일한 공급자 송장이 두 번 기록되는 경우입니다. 이 문제는 이메일로 전송된 송장에 따라 한 번 입력된 내용을 나중에 송장의 실제 사본이 내부 메일 부서에서 수신되었을 때 다른 미지급금 전문가가 다시 입력했기 때문에 발생할 수 있습니다. 이러한 송장이 식별되지 않으면 송장을 초과 예약하고 공급자에게 이중 지불이 발생할 수 있습니다.
- 송장 연체 위험: 청구된 가격이 허용 오차보다 약간 크다는 이유로 일부 송장이 보류 중인 경우(예: 허용 오차보다 0.5% 높음)입니다. 이러한 경우 정시에 결제를 할 수 있도록 릴리스해야 합니다.
- 공급자 은행 계좌 누락: 공급자의 지불 방법 설정이 전자적 수단이지만 은행 계좌가 누락된 경우입니다. 이러한 공급자에 대한 지불은 기한 전후에 발생하는 지불 배치 실행 중에 식별됩니다. 이로 인해 공급자에 대한 지불이 지연되고 공급자와의 관계에 영향을 미칠 수 있습니다. 기한 이전에 공급자로부터 누락된 정보를 수집할 수 있도록 이러한 문제를 사전에 식별하는 것이 좋습니다.

이러한 통찰력에는 중요한 가치가 있으며 비효율적인 자금 사용, 과다 지출 또는 공급자 관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있다는 측면에서 비즈니스에 직접적인 영향을 미칩니다. 이러한 통합을 통해 Celonis가 제공하는 이러한 인사이트는 Now Platform의 직관적인 로우코드 워크플로우에서 쉽게 사용되어 사용자에게 이러한 문제를 해결하는 방법에 대한 프로세스를 안내하는 플레이북 경험을 생성할 수 있습니다.

Celonis 통합을 위한 워크플로우 및 **Playbook Experience**

Celonis에서 제공하는 다양한 통찰력에 대한 워크플로우는 Now Platform에서 Playbooks 제공하는 구성요소의 도움을 받아 구축됩니다. 이 구성요소에 대한 자세한 내용은 Process Automation Designer 를 참조하십시오.

다음은 Celonis에서 제공하는, 일관되지 않은 지급 기한과 관련된 통찰력의 예와 사용자를 위한 작업을 자동화하기 위해 구축된 엔드 투 엔드 시스템의 예입니다.

Playbooks에서 플로우 생성

- Celonis API에서 데이터를 수집하여 구매 케이스를 생성하고 사용자 또는 그룹에 할당합니다. 이러한 케이스는 할당된 사용자의 소싱-지급(S2P) 작업 공간 방문 페이지에 표시됩니다.
- 고객은 케이스 Playbook에서 직접 ERP를 업데이트하거나 데이터를 업데이트하기 위해 ERP에 수동으로 로그인하는 등의 다양한 옵션을 구성할 수 있습니다.
- 고객은 지급 기한이 기본 기록에 기록된 원래 합의된 조건으로 업데이트되었다는 정보를 공급자에게 이메일로 보내는 등의 종결 단계를 구성할 수 있습니다. 고객은 케이스 종결 정보로 이 이메일의 사본을 관리자에게 표시할 수도 있습니다.

다음과 같은 관련 정보를 포함하도록 Playbook Experience를 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 케이스를 해결하는 단계입니다.
- 사용자가 적절한 결정을 내릴 수 있도록 Playbook에 관련 정보를 표시합니다.
- 케이스 소유자가 유사한 케이스에 대한 지식 문서를 검색하고 해결 방법을 학습할 수 있도록 검색을 수행하는 기능입니다.
- ERP를 직접 업데이트하는 것과 같이 Playbook에 포함된 작업으로, 다른 ERP 시스템에 로그인할 필요 없이 Playbook 자체에서 수행해야 하는 모든 작업을 할 수 있습니다.

Playbook Experience를 구성하는 방법에 대한 자세한 내용을 보려면 여기를 선택하십시오.

에 대한 **Celonis** 트리거 **Sourcing and Procurement Operations**

지급 기한 불일치에 대한 Celonis의 샘플 페이로드가 제공됩니다.

```
{
   "Supplier": "PolyTec",
   "Supplier City": "Munich",
   "Supplier Country": "DE",
   "Purchase Order": "PO10008760",
   "Invoice Number": 9350035113,
   "Payment Block Reason": "Payment Term Mismatch",
   "Due Date": "5/15/21",
   "Priority Vendor": "Yes",
   "Invoice Amount": 160725.03,
   "Payment Term (Invoice)": "NET 30",
   "Payment Term (Master Data)": "NET 60"
 }
```

Celonis에서 들어오는 페이로드는 케이스 및 해당 케이스 라인을 생성하기 위해 비즈니스 규칙 또는 Flow Designer를 통해 처리되는 사용자 지정 스테이징 테이블에 저장됩니다. 기존 케이스 유형을 활용하거나 필요에 따라 새 케이스 유형을 생성하여 사용자나 그룹에 할당할 수 있습니다. 케이스 유형 열에 새 선택 항목을 추가하여 새 케이스 유형을 만듭니다. 위에서 설명한 대로 케이스 이행을 지원하기 위해 이 케이스 유형에 대해 해당 Playbook을 트리거할 수 있습니다.

Sourcing and Procurement Operations 및 현장 서비스 관리 통합

플러그인(com.snc.fsm_psm_mobile)은 Procurement for Field Service Management 와 Sourcing and Procurement Operations 애플리케이션 간의 현장 서비스 관리 통합을 제공합니다.

특정 작업 주문 업무를 완료하는 현장 서비스 에이전트는 자산 인벤토리를 보고, 재고 보관실에서 실시간으로 사용할 수 있는 부품을 찾고, 요구 사항에 따라 부품을 소싱할 수 있습니다. 이 통합을 통해 현장 서비스 에이전트는 구매 과정에 참여하고 주문을 이행하여 벤더 또는 공급자로부터 필요한 부품을 구매할 수 있습니다.

이 기능은 Agent 모바일 애플리케이션을 통해서만 모바일 장치에서 사용할 수 있습니다.

주:
이 통합 애플리케이션은 팀이 소유하고 현장 서비스 관리 있습니다. 이 애플리케이션을 사용하려면 와 Sourcing and Procurement Operations. 둘 다 현장 서비스 관리 에 라이센스가 필요합니다.

현장 서비스 관리 애플리케이션에 대한 변경

현장 서비스 관리 애플리케이션에서 이 통합은 모바일 장치의 부품 요구사항 양식에 구매 주문서 관련 목록을 추가합니다. 이 목록에는 벤더 또는 공급자를 통해 구매한 주문의 상세 정보가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

또한 부품 주문 버튼이 추가되어 인벤토리 또는 실제 재고 보관실에 부품이 없는 경우 현장 서비스 에이전트가 부품을 구매할 수 있습니다.

인벤토리 탭에서 내 구매 및 내 구매 할 일 애플릿이 쇼핑 허브 모바일 애플리케이션에서 추가되어 현장 서비스 에이전트에게 구매 및 구매 할 일에 대한 가시성을 제공합니다. 그러나 이러한 목록은 함께 설치하면 유용한 애플리케이션이 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

인벤토리 탭의 내 인벤토리 애플릿에는 에서 이전 주문 라인을 현장 서비스 관리만들 때 만들어지는 자산과 에서 Sourcing and Procurement Operations벤더 또는 공급자의 제품 배송을 확인할 때 만들어지는 자산이 표시됩니다. 자산 사용량 테이블에 생성된 자산도 여기에 표시됩니다.

현장 서비스 관리와 통합

현장 서비스 관리는 Sourcing and Procurement Operations 애플리케이션과의 통합을 제공합니다. 이 통합을 통해 현장 서비스 에이전트는 구매 과정에 참여하고 주문을 이행하여 벤더 또는 공급자로부터 필요한 부품을 구매할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 플러그인레이블이 표시됩니다.
2. 플러그인(com.snc.fsm_psm_mobile)을 Procurement for Field Service Management 검색합니다.

   주:
   이 플러그인을 활성화하려면 쇼핑 허브 모바일 애플리케이션에 대한 종속성이 필요합니다. 설정 현장 서비스 관리 및 추가 플러그인에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 .

3. 활성화를 선택합니다.

Agent 모바일 애플리케이션을 사용하여 필요한 부품 주문

Agent 모바일 애플리케이션을 사용하여 플로우에서 Sourcing and Procurement Operations 특정 작업 주문 작업을 완료하는 데 필요한 부품을 주문합니다.

시작하기 전에
부품을 성공적으로 주문하려면 에서 사용하는 현장 서비스 관리 제품 모델이 공급자 제품에 맞춰져 있는지 확인하십시오.

필요한 역할: wm_agent, wm_dispatcher, fsm_agent 또는 sn_shop.shopper

프로시저

1. Agent 모바일 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업 섹션에서 작업하려는 작업 주문 업무를 선택합니다.
3. 부품 탭을 누릅니다.
4. 부품 요구 사항 섹션에서 작업 주문 업무를 완료하는 데 필요한 부품을 선택합니다.
5. 부품 주문을 누릅니다.
6. 구매 가능 섹션에서 주문하려는 제품을 선택합니다.

   이 섹션에는 부품 요구 사항의 제품 모델과 연결된 모든 공급자 제품이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
가격 책정을 사용할 수 있는 제품만 여기에 표시됩니다. 또한 쇼핑 통제와 같이 ShoppingHub에서 볼 수 있는 제품에 대한 모든 기준이 여기에도 적용됩니다.

빠른 체크아웃 플로우가 ShoppingHub에서 트리거되고 체크아웃 상세 정보가 자동으로 채워집니다.

주:
수량 및 배송 날짜 필드는 부품 요구 사항에서 자동으로 채워지지만 편집할 수 있습니다.

7. 필요에 따라 체크아웃 필드를 편집합니다.
8. 구매 이유 필드에 구매 이유를 입력합니다.
9. 체크아웃 완료를 누릅니다.
   구매가 승인을 위해 성공적으로 라우팅되었다는 확인 메시지가 구매 요청 라인 번호와 함께 표시됩니다.

주:
FSM 에이전트는 PSM 및 FSM Mobile Experience 에이전트 앱에서 제품을 체크아웃할 수 없는 경우 fms-psm-mobile 및 spend-uib-portal 애플리케이션을 설치한 후 수정 스크립트를 설치합니다. 수정 스크립트는 빠른 체크아웃 링크를 올바른 MESP 페이지로 업데이트합니다.

다음에 수행할 작업
주문 확인 화면에서 작업 주문 업무 상세 정보 화면으로 돌아가려면 작업 주문 업무로 돌아가기를 누릅니다.

객체에 대한 **Sourcing and Procurement Operations ERP** 소스 확인

Sourcing and Procurement Operations 는 필요에 따라 여러 지역 또는 사업부에 대해 서로 다른 ERP 시스템을 사용할 수 있는 다중 ERP 통합을 지원합니다.

여러 ERP와 통합될 때마다 Sourcing and Procurement Operations 기본 데이터를 가져오는 ERP를 검증합니다. 또한 트랜잭션 데이터가 올바른 속성 집합을 가진 올바른 ERP로 라우팅되도록 합니다. ERP 소스의 유효성을 검사하여 객체에 대한 Sourcing and Procurement Operations 올바른 속성을 선택하고 다중 ERP 통합을 지원하기 위해 이러한 업데이트가 활성화됩니다.

Fx 통화 및 환산율

재무 환율(sn_fin_fx_rate) 테이블의 환율이 사용됩니다. 이 테이블에는 ERP 소스 열이 있으며 구매 요청 및 구매 주문서와 같은 기록도 ERP 소스 열에 연결됩니다. 법인을 취하고 법인으로부터 ERP 소스를 가져오면 올바른 전환율이 도출됩니다.

Fx2 통화 금액은 재무 환율 표의 환율을 사용하여 법인 현지 통화 금액 및 법인 보고 통화 금액으로 변환됩니다. 이렇게 변환된 모든 값은 PSM FX 통화(sn_shop_fx_currency_instance) 테이블에 저장됩니다.

Shopping Hub

외환 거래가 지원됩니다. 외환 거래는 거래 통화라고도 하는 계약 통화가 법인의 현지 통화와 다른 거래입니다. 예를 들어, 현지 통화가 USD인 법인의 직원이 계약 통화인 EUR로 된 물건을 구매하면 외환 거래가 됩니다. 이러한 경우 재무 환율(sn_fin_fx_rate) 테이블의 환율을 사용하여 계약 금액이 장바구니에 있는 법인 현지 통화로 변환되며, 재무 환율 테이블의 ERP 소스가 직원의 ERP 소스 또는 법인과 일치합니다.

또한 구매 요청은 구매 요청 라인의 통화를 기준으로 분할됩니다. 법인 현지 통화는 체크아웃 중에 환전을 수행하는 데 사용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 및 GL 계정

비용 센터 및 GL 계정 값은 객체의 ERP 소스에 의해 제한됩니다. 객체의 법인이 고려되고 ERP 소스를 가져옵니다. 사용자가 기록을 업데이트하면 일치하는 ERP 소스 소싱-지급(S2P) 작업 공간가 있는 비용 센터만 .

> **주:**
> 이러한 검증은 법인이 ERP와의 통합을 위해 설정된 경우에만 적용됩니다. ERP와의 통합을 설정한 경우 동일한 ERP 소스를 가진 데이터를 볼 수 있으므로 통합 중 다운스트림 오류를 방지할 수 있습니다.

ERP 소스가 다른 기록이 있는 경우 통합 오류 작업이 발생합니다. 이는 이행자가 기록을 추가로 처리하기 전에 수정하도록 지시하는 표시기입니다.

Spendint API

Spendint API는 카탈로그, 가격, 가용성, 주문, 배송 및 송장 정보를 외부 공급업체에서 ServiceNow 인스턴스로 푸시하는 엔드포인트를 제공합니다. 이 API는 애플리케이션의 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 일부입니다.

이 API에는 com.glide.sn_spend_intg(Procurement Integration Framework) 스토어 애플리케이션이 필요하며 sn_spend_intg 네임스페이스 내에 제공됩니다.

이 API에 액세스하려면 sn_spend_intg.procurement_integrator 역할이 있어야 합니다.

PIF 및 PFTF에 외부 공급업체 등록

소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크(PIF) 또는 Procurement File Transfer Framework(PFTF)를 시작하기 전에 외부 공급업체 등록 프로세스를 통해 공급자를 온보딩합니다.

다음으로 이동 **Procurement** 통합 〉 설정 〉 외부 공급업체 등록레이블이 표시됩니다. 외부 공급업체 등록에는 다음 필드가 있습니다.

외부 공급업체 등록 양식

필드	설명
제공자 이름	공급자의 고유 식별자입니다.
공급자	ServiceNow 기록의 공급자 이름입니다.
고객 ID	고객의 고유 식별자입니다.
카탈로그 임포트	공급자는 가격 및 가용성을 포함하는 카탈로그를 가져올 수 있습니다.
주문 게시	공급자는 주문을 게시할 수 있습니다.
송장 임포트	공급자는 송장을 임포트할 수 있습니다.
구매 주문서 수정 허용	공급자는 확인 후 구매 주문서를 수정할 수 있습니다.
배송 임포트	공급자는 배송을 임포트할 수 있습니다.
다중 위치 주문 허용	공급자는 다중 위치 배송을 위해 주문을 분할할 수 있습니다.

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog

공급자가 공급자 제품, 모델 제품, 계약 및 가격 책정 기록을 만들기 위해 여러 카탈로그를 게시할 수 있도록 해 줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

API 통합의 외부 공급업체 카탈로그에서 데이터를 수신하면 다음을 수행할 수 있습니다.

1. 새 외부 공급업체 범주를 만들고 이러한 범주를 모델 범주에 매핑합니다.
   - 사용 가능한 경우 UNSPSC(United Nations Standard Products and Services Code)와 범주 이름을 사용합니다.
   - UNSPSC를 사용할 수 없는 경우에는 범주 이름만 사용합니다.
2. 외부 공급업체 범주를 모델 범주에 매핑한 후 제조업체 부품 번호(MPN)를 사용하여 기존 제품 모델(사용 가능한 경우)을 찾습니다.
   a. MPN에 대한 제품 모델이 있는 경우 제품 모델을 변경 내용으로 업데이트한 다음 제품 모델과 관련된 공급자 제품을 생성하거나 업데이트합니다.
   b. MPN에 대한 제품 모델이 없는 경우 다음을 수행합니다.
      i. 제품 모델 클래스는 일반적으로 제품의 외부 공급업체 범주에서 참조하는 모델 범주에서 사용할 수 있습니다. 이 제품 모델 클래스를 사용하여 하드웨어, 소프트웨어, 소모품 등 제품 모델을 생성해야 하는 제품 모델 테이블을 가져옵니다. 사용할 수 있는 제품 모델 클래스가 없는 경우 기본 제품 모델 테이블에서 제품 모델을 생성합니다.
      ii. 올바른 제품 모델 클래스가 식별되면 다음과 같이 올바른 클래스에 새 제품 모델을 생성합니다.
         - 제조업체, 게시자 또는 제공자는 제품 모델의 제조업체에 매핑해야 합니다.
         - API의 제품 이름은 제품 모델의 이름에 매핑해야 합니다.
         - API의 MPN은 모델 번호를 업데이트해야 합니다.
         - API의 제품 설명은 제품 모델에 대한 설명을 업데이트해야 합니다.
         - 모델 범주는 외부 공급업체 범주 기록에서 참조한 제품 범주로 업데이트해야 합니다.
         - 제품 범주는 외부 공급업체 범주 기록에서 참조한 제품 범주로 업데이트해야 합니다.
         - API의 대체 제품에 값이 있는 경우 현재 제품 모델과 다른 제품 모델 간에 대체 제품 기록을 생성합니다.
         - API의 호환 제품에 값이 있는 경우 현재 제품 모델과 다른 제품 모델 간에 호환 제품 기록을 생성합니다.
         - API의 제품 속성은 제품 모델의 제품 속성 관련 목록에서 생성되거나 업데이트되어야 합니다.
3. 제품 모델을 사용할 수 있는 경우 공급자 부품 번호를 사용하여 제품 모델과 관련된 공급자 제품을 생성하거나 업데이트합니다.

외부 공급업체 매핑

다음 테이블을 사용하여 외부 공급업체 범주, 모델, 단위 매핑을 수행합니다.

- 외부 공급업체 범주: ShoppingHub 관리자가 내부 기존 모델 범주와 매핑할 수 있도록 모든 외부 공급업체 범주 기록을 저장합니다.
- 외부 공급업체 모델 매핑: 제품 모델과 외부 공급업체 모델 범주 간의 모든 매핑 정보를 저장합니다.
- 외부 공급업체 단위: ShoppingHub 관리자가 공급자 제품 단위와 매핑할 수 있도록 모든 외부 공급업체 단위 기록을 저장합니다.
- 외부 공급업체 단위 매핑: 제품 모델과 외부 공급업체 단위 간의 모든 매핑 정보를 저장합니다.

주:
외부 공급업체 통합 제품은 외부 공급업체 범주와 외부 공급업체 단위가 모두 적절하게 매핑되면 자동으로 게시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 제품 판매 날짜

공급자 제품은 판매 종료 날짜가 되면 중단되고 더 이상 카탈로그에 게시되지 않습니다. 공급자 제품 양식의 판매 시작 날짜 및 판매 종료 날짜 필드는 #### API에서 외부 공급업체 통합을 통해 채워집니다.

상태 테이블

대량 제품 임포트 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 대량 임포트 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 대량 제품 임포트 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 카탈로그 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/catalog

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
catalog_id	고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
제품	생성하거나 업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [{ "available_units": "String", "available_for_country": [Array], "bundled_components": [Array], "contract_agreement": {Object}, "delivery_time": "String", "images": [Array], "manufacturer": "String", "mpn": "String", "parent_bundle": "String", "product_attributes": {Object}, "product_category_name": "String", "product_description": "String", "product_name": "String", "sku": "String", "unit": "String", "unspsc": "String", }]`
products.available_units	재고로 보관되는 제품에 필요합니다. 이 값은 이 제품에 사용할 수 있는 단위 수량을 나타냅니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.available_for_country	공급자 제품을 구입할 수 있는 국가 코드 목록입니다. 제공된 국가가 없으면 어느 국가에서나 사용자가 제품을 구매할 수 있습니다. 데이터 유형: 배열 `"available_for_country": ["US","IN","GB"]`
products.bundled_components	제품 번들을 카탈로그 페이로드의 일부로 보내는 시나리오에만 유효하며 상위 번들 페이로드에만 적용됩니다. 이 값에는 하위 번들 구성요소에 대한 참조가 포함됩니다. MPN 목록과 하위 번들 구성요소에 대한 수량이 여기에 유지됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	주: 동일한 하위 번들 구성요소를 번들 내에 두 번 이상 추가할 수 있으므로 입력한 수량으로 인해 동일한 하위 번들 구성요소 간의 차이가 발생합니다. 하위 번들 구성요소와 해당 상세 정보(MPN 및 수량)는 동일한 공급자에 매핑되어야 합니다. 데이터 유형: 배열 `"bundled_components": [ { "mpn": "String", "quantity": "String" } ]`
products.contract_agreement	제품 계약에 대한 상세 정보입니다. 주: 하위 번들 구성요소에는 필요하지 않습니다. 데이터 유형: 객체 `"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }`
products.contract_agreement.contract_end_date	계약 조건이 종료되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	필수입니다. 제품과 관련된 활성 계약의 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.contract_agreement.contract_start_date	계약 조건이 시작되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	필수입니다. 협상된 가격의 통화입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.contract_agreement.negotiated_price	필수입니다. 공급자 또는 리셀러와 계약을 통해 협상한 제품의 단가입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.delivery_time	제품을 고객에게 배송하는 데 걸리는 예상 일수입니다. 이 값은 일 수를 나타내며 정수여야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.images	공급자 제품에 대한 이미지 URL을 지정하는 문자열 목록입니다. 데이터 유형: 배열
products.manufacturer	필수입니다. 제품을 제조, 게시 또는 제공하는 회사입니다. 제품의 공급자 또는 리셀러가 아닙니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.mpn	필수입니다. 제조업체, 게시자 또는 제공자가 제공하는 제품의 식별자입니다. 주: SKU 값을 사용할 수 있는 경우 리셀러 상위 번들에는 필요하지 않습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.parent_bundle	제품 번들을 카탈로그 페이로드의 일부로 보내는 시나리오에만 유효하며 하위 번들 구성요소 페이로드에만 적용됩니다. 하위 번들 구성요소의 경우 상위 번들 구성요소에 대한 참조가 여기에 유지됩니다. 상위 MPN 및 SKU 값도 여기서 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.product_attributes	제품 속성을 정의하는 키-값 쌍의 목록입니다(예: `"#": "#### ###"`). 제품에 여러 속성이 허용됩니다. 그러나 가격 책정이나 재고 가용성에 영향을 미치는 속성만 API를 통해 제공되어야 합니다. 데이터 유형: 객체
products.product_category_name	필수입니다. *unspsc* 속성을 설정하지 않을 경우 입력하는 이름입니다. 이 이름은 제품이 속한 범주입니다. 이 범주 이름은 제품 쇼핑을 위한 상거래 시나리오에서 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 파워 스트립 제품은 사무 기기 범주에 속할 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.product_description	상거래 경험에서 소비자에게 표시되는 제품에 대한 전체 설명입니다. 주: 공급자는 특히 하위 번들 구성요소가 있는 제품 번들 카탈로그 항목에 대해 여기서 최대한 설명하는 것이 좋습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 65000
products.product_name	필수입니다. 제품의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.unit	필수입니다. 공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다. 예를 들어, 개(piece), 시간 등이 있습니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수(**XML** 또는 **JSON**)

이름	설명
	최대 길이: 40
products.unspsc	필수입니다. *product_category_name* 속성을 설정하지 않을 경우 입력하는 식별자입니다. 이 식별자는 제품이 속한 범주의 UNSPSC입니다. 예를 들어 UNSPSC 코드 43210000은 제품 범주 컴퓨터의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주:
Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수(JSON)

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku, mpn 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/catalog" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP-12347898",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DELL1234567",
  "products": [
    {
      "product_name": "Apple MacBook Pro 13 Core i7",
      "mpn": "Z0WQ-20004301931",
      "sku": "55788741",
      "manufacturer": "Apple",
      "product_category_name": "Computer",
      "parent_bundle": "920-0045362002",
      "bundled_components": {
        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
        "quantity": "4",
       },
      "unspsc": "43211500",
      "product_description": "Apple MacBook Pro 13 Core i7 2.8GHz 16GB 512GB - Touch Bar -
 Space Gray",
      "product_attributes": {
        "Color": "Space Grey",
        "RAM": "16GB",
        "Screen Size": "13inch"
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
    },
    "images": ["http://test123.image1.png", "http://test123.image2.jpeg"],
    "unit": "Each",
    "available_units": "4",
    "available_for_country": ["US","IN","GB"],
    "delivery_time": "4",
    "contract_agreement": {
      "contract_number": "34567892",
      "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
      "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
      "negotiated_price": "456",
      "negotiated_currency ": "USD"
    }
  }
 ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DELL1234567",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "55788741",
                  "mpn": "Z0WQ-20004301931",
                  "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price

공급자 제품 기록의 가격 책정을 업데이트합니다.

공급자 제품 기록에 대한 가격 책정을 사용할 수 있는 경우 API는 제품 SKU를 사용하여 기존 공급자 제품을 찾습니다. 일치하는 공급자 제품이 있으면 해당 계약 가격이 업데이트됩니다. 일치하는 공급자 제품을 찾을 수 없으면 가격 책정을 업데이트하려는 제품이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 테이블

가격 임포트 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 가격 임포트 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 가격 임포트 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 가격 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/price

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
catalog_id	필수입니다. 고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
제품	생성하거나 업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [ { "contract_agreement": {Array}, "sku": "String" } ]`
products.contract_agreement	제품 계약에 대한 상세 정보입니다. 데이터 유형: 객체 `"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }`
products.contract_agreement.contract_end_date	계약 조건이 종료되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	필수입니다. 제품과 관련된 활성 계약의 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.contract_agreement.contract_start_date	계약 조건이 시작되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	필수입니다. 협상된 가격의 통화입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.contract_agreement.negotiated_price	필수입니다. 공급자 또는 리셀러와 계약을 통해 협상한 제품의 단가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주:
Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/price" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "catalog_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  “third_party_import_id”: “DEL789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "contract_agreement": {
        "contract_number": "34567892",
        "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
        "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
        "negotiated_price": "456",
        "negotiated_currency ": "USD"
      }
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   “result”: {
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL789876",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "5578874",
                  "error_message": "The product for which you are trying to update pricing
does not exist\nField Value empty/Formatting issue Negotiated currency\nField Value
empty/Formatting issue Contract start date\nField Value empty/Formatting issue Contract end
date\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability

공급자 제품 기록의 가용성을 업데이트합니다.

공급자 제품 기록을 사용할 수 있는 경우 API는 제품 SKU를 사용하여 기존 공급자 제품을 찾습니다. 일치하는 공급자 제품이 있으면 해당 **available_units** 필드가 업데이트됩니다. 일치하는 공급자 제품을 찾을 수 없으면 가용성을 업데이트하려는 제품이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 생성됩니다.

상태 테이블

업데이트 가용성 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 업데이트 가용성 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 업데이트 가용성 응답의 경우, 다음 매개변수를 사용하여 가용성 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/availability

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
catalog_id	필수입니다. 고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
제품	업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [ { "available_units": "String", "sku": "String", "unit": "String" } ]`
products.available_units	재고로 보관되는 제품에 필요합니다. 이 제품에 사용할 수 있는 단위 수입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 40
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.unit	필수입니다. 공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다. 예를 들어, 개(piece), 시간 등이 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *`application/json`* 또는 *`application/xml`*입니다. 기본값: *`application/json`*

주:
Procurement Integration Framework에는 *`application/json`* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.servicenow.com/api/sn_spend_intg/spendint/availability" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL6789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "unit": "Each",
      "available_units": "20"
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
   }
}

Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL6789876",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "5578874",
                  "error_message": "The product for which you are trying to update availability
 does not exist\nField Value empty/Formatting issue Unit\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack

사용자가 외부 공급업체 카탈로그에서 제품을 쇼핑할 때의 주문 정보를 업데이트합니다. 사용자가 체크아웃하면 구매 라인이 생성되어 구매 승인이나 기타 작업을 완료할 수 있습니다.

ServiceNow 데이터베이스에 구매 주문이 생성되면 주문이 다음 테이블로 푸시됩니다.

- 아웃바운드 주문: 주문 헤더를 포함합니다.
- 아웃바운드 주문 라인: 주문 라인을 포함합니다.

공급자는 이러한 테이블을 쿼리하여 보류 중인 주문을 가져와야 합니다. 공급자는 ServiceNow 데이터베이스와 통합하기 위한 플로우 디자이너 작업에 대해 범위가 지정된 앱을 생성해야 합니다.

다음 매개변수를 사용하여 테이블을 쿼리합니다.

- ### sysparm_query=supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20
- ### sysparm_query=purchase_order.supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20

구매 라인이 구매 주문 라인으로 변환되면 다음 프로세스가 실행됩니다.

1. 구매 주문과 구매 주문 라인은 해당하는 경우 전사적 자원 계획(ERP)에 제출됩니다.
2. 구매 주문과 구매 주문 라인은 고객 ID, 공급자 ID, 구매 주문 번호, 주문 날짜, 구매 주문 금액, 구매 주문 금액 통화 및 구매 주문 라인과 외부 공급업체의 통합을 통해 전송됩니다.
3. 외부 공급업체 카탈로그 통합과 ERP에서 확인 메시지를 받을 때까지 구매 주문과 구매 주문 라인은 제출 보류 중 상태로 유지됩니다. 확인을 받으면 상태가 주문됨으로 업데이트됩니다. 관련된 ERP 통합이 없으면 외부 공급업체 통합에서만 확인 메시지가 필요합니다.

상태 테이블

주문 확인 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 주문 확인 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 주문 확인 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 주문 확인 오류 테이블을 쿼리합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/orderack

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수(XML 또는 JSON)

이름	설명
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_lines	이 주문의 구매에 대한 고유한 업데이트와 함께 판매 주문 라인을 정의하는 객체 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"sales_order_lines":[ { "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String",`

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	<pre> "sales_order_line_number": "String" }]</pre>
sales_order_lines.estimated_arrival_date	주문의 예상 도착 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
sales_order_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_lines.sales_order_line_number	공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 이 번호는 이 구매를 수정하는 데만 필요합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_number	이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
status_code	필수입니다. 성공적으로 주문이 되었는지 확인하는 제출된 주문의 상태입니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • 확인됨: 성공적으로 주문이 처리되었습니다. • 거부됨: 주문이 처리되지 않았습니다.
status_message	상태 코드에 첨부된 메시지입니다. 예를 들어 주문이 성공적으로 이루어졌으며 이월 주문 상태라는 메시지일 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주:
Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 번호, 판매 주문 라인 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이름	설명
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/orderack" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "order_number": "PO08903323",
  "sales_order_number": "SO03323212",
  "status_code": "CONFIRMED",
  "status_message": "BACKORDERED",
  "sales_order_lines":[
    {
      "line_number": "POL6789876",
      "sales_order_line_number": "SOL5678909",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD"
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_number": "SO03323212",
                  "sales_order_line_number": "SOL5678909",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
                "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Purchase order
 number\nField Value empty/Formatting issue Purchase order line number\n"
              }
            ]
          }
        ]
    }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment

이 엔드포인트를 사용하여 외부 공급업체의 구매 업데이트를 수락합니다.

데이터를 수신할 때는 판매 주문 라인 번호를 사용하여 배송 데이터를 구매 주문 라인과 일치시켜야 합니다. 추적 번호를 사용하여 구매 주문 라인과 관련된 기존 배송 상세 정보 기록을 찾을 수 있습니다. 이러한 기록을 찾을 수 없는 경우 새 배송 상세 정보 기록을 생성합니다. 배송 데이터에 대한 구매 주문 또는 구매 주문 라인이 없는 경우 이 배송에 대한 구매 주문이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 표시됩니다.

주:
구매 주문과 구매 주문 라인이 제출 보류 중 상태이고 판매 주문 및 판매 주문 라인이 채워지지 않은 경우 외부 공급업체 리셀러의 배송 및 송장 게시가 허용되지 않습니다. 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 주문됨인 경우에만 허용됩니다. 또한 배송 및 송장 게시에 대한 순차적 제한은 없습니다.

상태 테이블

배송 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 배송 업데이트가 실패한 기록이 나열됩니다. 배송 응답을 받으려면 다음 매개변수를 사용하여 배송 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/shipment

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쿼리 매개변수

이름	설명
	• async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines	자산의 일련 번호, IMEI 번호 및 자산의 자산 태그 상세 정보가 포함될 수 있는 배송 라인 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"shipment_lines": [{ "actual_shipment_date": "String", "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String", "planned_shipment_date": "String", "product_details": [Array], "sales_order_line_number": "String", "shipping_address": {Object}, "shipping_carrier": "String", "shipment_quantity": "String", "ship_to": "String", "tracking_number": "String" }]`
shipment_lines.actual_shipment_date	배송이 공급자의 위치에서 출발한 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.estimated_arrival_date	배송이 지정된 위치에 도착할 것으로 예상되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문서 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.planned_shipment_date	배송이 공급자의 위치에서 출발하기로 계획된 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.product_details	배송 중인 제품에 대한 상세 정보를 정의하는 객체 목록입니다. 옵션으로는 일련 번호, IMEI 번호 및 자산 태그 상세 정보가 있습니다. 데이터 유형: 배열 `"product_details": [ { "asset_tag": "String", "imei": "String", "serial_number": "String" } ]`
shipment_lines.product_details.asset_tag	배송된 제품의 자산 태그입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.product_details.imei	배송된 제품의 IMEI 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.product_details.serial_number	필수입니다. 배송된 제품의 일련 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.sales_order_line_number	공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 이 번호는 이 구매를 수정하는 데만 필요합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_address	제품을 배송할 주소입니다. 데이터 유형: 객체 `"shipping_address": { "city": "String", "country": "String", "name": "String", "state": "String", "street": "String", "zip_code": "String" }`
shipment_lines.shipping_address.city	제품이 배송되는 도시 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.country	제품이 배송되는 국가입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_address.name	제품을 배송받을 고객의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.state	제품이 배송되는 주입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.street	제품이 배송되는 거리 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
shipment_lines.shipping_address.zip_code	제품이 배송되는 우편 번호 또는 PIN 코드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipment_quantity	필수입니다. 실제 상품으로 배송되는 제품의 수입니다. 이 숫자에는 배송 대상인 제품의 수량이 포함되어야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_carrier	FedEx, UPS, USPS 등의 지정된 위치로 제품을 배송하는 운송업체입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.ship_to	제품이 배송되는 수신인의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.tracking_number	구매 전체 또는 일부에 대해 운송업체가 제공하는 추적 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_shipment_number	필수입니다. 이 배송에 대해 생성된 식별 번호입니다. 일반적으로 이 번호는 전사적 자원 계획(ERP) 또는 주문 추적 시스템에 의해 생성됩니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주:
Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 라인 번호, 판매 주문 번호, 공급자 배송 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이름	설명
	데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/shipment" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id" : "ACME CORP",
  "supplier_id" : "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL2134324",
  "supplier_shipment_number" : "TN-YU67898723",
  "order_number": "PO0001002",
  "sales_order_number": "SO00223002",
  "shipment_lines": [
    {
      "line_number": "POL0001005",
      "sales_order_line_number": "SOL0231325",
      "shipment_quantity": "4",
      "shipping_carrier": "FedEx",
      "tracking_number": "E-901290092",
      "shipping_address":
        {
          "name" : "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
          "street" : "1640 Camino Del Rio North",
          "city" : "San Diego",
          "state" : "CA",
          "zip_code" : "92108-1512",
          "country" : "US"
        },
      "ship_to": "John doe",
      "planned_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "actual_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD",
      "product_details": [
        {
          "serial_number": "FL1234-23242319001",
          "imei": "2134890294",
          "asset_tag": ""
        },{
          "serial_number": "FL1234-23242319110",
          "imei": "245499003",
          "asset_tag": ""
        }
      ]
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL2134324",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL0231325",
                  "sales_order_number": "SO00223002",
                  "supplier_shipment_number": "TN-YU67898723",
                  "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist\nThe
 purchase order line for this shipment does not exist\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice

외부 공급업체 제공자의 송장을 수락합니다.

구매 주문과 구매 주문 라인이 제출 보류 중 상태이고 판매 주문 및 판매 주문 라인이 채워지지 않은 경우 외부 공급업체 리셀러의 배송 및 송장 게시가 허용되지 않습니다. 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 주문됨인 경우에만 허용됩니다. 또한 배송 및 송장 게시에 대한 순차적 제한은 없습니다.

송장을 제출하면 송장 및 송장 라인은 구매 주문서에 매핑됩니다. 매핑이 완료되면 송장 상태는 다음과 같이 설정됩니다.

- 대기 중인 제공: 수령된 제품이 없거나, 주문이 일부 배송되었거나, 송장에 승인이 필요합니다.
- 송장 확인됨: 구매 주문서가 제공되었으며 송장 처리된 금액이 구매 주문 총 금액과 일치하는 경우입니다.
- 검토 필요: 구매 주문서가 제공되었으며 송장 처리된 금액이 구매 주문 총 금액과 일치하지 않는 경우입니다.

라인 항목에 대해 유효한 송장이 게시되면 동일한 송장을 업데이트할 수 없습니다.

제공된 송장에 구매 주문 번호가 없으면 송장이 거부되고 제공된 송장 중 하나 이상에 구매 주문 번호가 없다는 오류 메시지가 표시됩니다. 제공된 송장에 구매 주문 번호가 있지만 구매 주문과 일치하지 않거나 구매 주문이 없는 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 하나 이상의 송장에 송장의 구매 주문 번호와 일치하는 구매 주문이 없다고 메시지가 표시됩니다. 또한 외부 공급업체 리셀러에서 보낸 송장 처리된 금액이 송장 처리된 금액과 일치하지 않으면 송장이 거부됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 테이블

송장 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 송장 생성이 실패한 기록이 나열됩니다. 송장 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 송장 오류 테이블을 쿼리합니다.

sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/invoice

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수(XML 또는 JSON)

이름	설명
통화	필수입니다. 소계, 세금 및 배송비에 대한 통화입니다. 소계, 세금 및 배송비는 동일한 통화여야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
할인	송장에 적용된 할인입니다. 편집 가능한 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
invoice_date	필수입니다. 고객이 송장을 처리한 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
invoice_lines	이 주문 내의 구매에 대해 송장 처리되는 라인을 정의하는 객체 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"invoice_lines": [ { "invoiced_line_amount": "String", "invoiced_quantity": "String", "line_number": "String", "supplier_invoice_line_number": "String", "sales_order_line_number": "String" } ]`
invoice_lines.invoiced_line_amount	필수입니다. 지정된 구매 주문서 라인에 대해 고객이 송장을 처리할 총 비용(세금 및 배송비 제외)입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.invoiced_quantity	필수입니다. 고객이 송장을 처리할 상품 또는 서비스의 수량입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문서 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.sales_order_line_number	필수입니다. 공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
invoice_lines.supplier_invoice_line_number	필수입니다. 이 송장 라인에 대해 공급자가 생성한 식별 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
other_charges	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
remit_to_address	필수입니다. 지불이 이루어진 위치입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
sales_order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
배송비	필수입니다. 전체 구매에 대한 총 배송 비용입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
소계	필수 세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_invoice_number	필수입니다. 이 송장에 대해 공급자가 생성한 식별 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_tax_id	외부 공급업체 리셀러와 연결된 세금 식별자입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
세금	필수입니다. 구매에 대해 청구된 총 세금 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
tax_rate	주문에 적용된 세율 백분율입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
total_amount_invoiced	필수 세금 및 배송 요금을 포함하여 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주:
Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 라인 번호, 판매 주문 번호, 공급자 송장 번호, 공급자 송장 라인 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/invoice" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "Customer - A",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
  "supplier_tax_id": "TIN000000",
  "order_number": "POL7987633",
  "sales_order_number": "SO0000000081",
  "invoice_date": "YYYY-MM-DD",
  "subtotal": "6000",
  "tax_rate": "10%",
  "tax": "600",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
 "shipping": "120",
 "other_charges": "100",
 "discounts": "200",
 "total_amount_invoiced": "6620",
 "remit_to_address": "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
 "currency": "USD",
 "invoice_lines": [
  {
   "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
   "line_number": "POL587667",
   "sales_order_line_number": "SOL00000081",
   "invoiced_quantity": "45",
   "invoiced_line_amount": "4000"
  },
  {
   "line_number": "POL587668",
   "supplier_invoice_line_number": "78987323",
   "sales_order_line_number": "SOL98769",
   "invoiced_quantity": "12",
   "invoiced_line_amount": "2000"
  }
 ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "Customer - A",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL00000081",
                  "sales_order_number": "SO0000000081",
                  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
                  "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
                  "error_message": "The invoice do not have a corresponding purchase order
 which matches the purchase order number of the invoice provided\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Procurement File Transfer Framework

Procurement File Transfer Framework(PFTF)를 사용하면 파일 전송 프로토콜(FTP)을 통해 ServiceNow 데이터베이스와 외부 공급업체 리셀러 간에 정보를 전송할 수 있습니다. 외부 공급업체 리셀러가 스포크를 개발하지 않고도 리셀러 데이터에 액세스하고 이를 전송할 수 있도록 FTP 서버를 설정할 수 있습니다.

PFTF 애플리케이션이 설치되면 ServiceNow IntegrationHub Professional Pack Installer에서 다음 애플리케이션이 자동으로 설치됩니다. 필수 구성요소입니다.

- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH
- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP
- ServiceNow IntegrationHub 플로우 트리거 - REST

FTP 통합은 ServiceNow와 리셀러 간에 파일을 전송할 때 도움이 됩니다.

다음 활동에 Procurement File Transfer Framework를 사용합니다.

- 공급자의 FTP 기반 통합을 지원합니다.
- 각 공급자의 파일 구조, 형식 및 명명 규칙을 표준화합니다.
- FTP 임포트 및 익스포트를 통해 대규모 데이터를 관리합니다.
- MID Server 및 Flow Designer를 사용하여 임포트 및 익스포트 작업을 단순화합니다.
- 파일 전송 워크플로우를 사용하여 데이터 작업을 제어합니다.

현재 다음 통합이 지원됩니다.

임포트:

- 카탈로그 임포트
- 주문 확인 임포트
- 배송 임포트
- 송장 임포트

익스포트: 주문 익스포트

공급자는 서버에서 권장되는 폴더 구조와 형식으로 파일을 업로드할 수 있습니다. ServiceNow는 예약된 데이터 임포트 및 익스포트를 통해 모든 상세 정보를 자동으로 임포트하고 익스포트합니다.

FTP 서버를 사용하여 데이터 임포트

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 임포트합니다. 관리자가 다양한 데이터 관리 작업에 사용할 수 있는 원칙적 구조로 구매 데이터를 전송하고 관리합니다.

시작하기 전에

- 데이터 임포트 워크플로우와 FTP 기능을 이해합니다.
- FTP 클라이언트를 설치하고 구성해야 합니다.
- ServiceNow 인스턴스에 MID 서버가 설치되어 있고 ERP 서버에 연결되도록 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 MID Server 설치를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
MID Server 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 ERP 통합에만 필요합니다.

- FTP에서 데이터에 액세스하고 끌어올 수 있는 권한이 있는지 확인하십시오.

필요한 역할: import_admin 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 **LDAP** 〉 데이터 소스레이블이 표시됩니다.

   기본적으로 다음 LDAP 통합을 사용할 수 있습니다.
   - 예제 LDAP 사용자 임포트
   - 예제 LDAP 그룹 임포트

   두 예 모두 기본적으로 활성화되지 않습니다. 비즈니스 요구에 맞게 예약된 임포트를 변경합니다.

2. **Example LDAP Group Import(LDAP** 그룹 임포트 예)를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   파일

필드	설명
이름	이 데이터 소스의 고유한 이름을 입력합니다.
임포트 세트 테이블 레이블	사용할 임포트 세트 스테이징 테이블의 레이블을 지정합니다.
임포트 세트 테이블 이름	ServiceNow는 레이블을 사용하여 기존 테이블과의 네임스페이스 충돌을 방지하기 위해 고유한 테이블 이름을 생성합니다. 이 테이블은 외부 공급업체 소스의 데이터를 저장합니다.
유형	파일을 임포트할 데이터의 유형으로 선택합니다.
형식	형식으로 **JSON**을 선택합니다.
파일 검색 방법	데이터를 전송할 형식으로 파일을 선택합니다.
파일 경로	쿼리할 파일 경로를 지정합니다.

4. 선택한 유형에 따라 추가 필드를 설정합니다.
   추가 필드 정보는 각 데이터 소스 유형에 대한 설명서를 참조하십시오. 테이블 변환 맵은 테이블과 연결되어 ## ## #### ### [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] 데이터를 #### ### [sn_spend_intg_imp_catalog]로 변환합니다. 테이블 변환 맵에 대한 자세한 내용은 데이터 소스 테이블 정보 문서를 참조하십시오.

다음에 수행할 작업

- 매일, 매주 또는 매월 예약된 임포트 및 익스포트 작업을 통해 데이터 통합을 관리합니다. 비즈니스 요구에 따라 예약된 임포트를 수행합니다. 데이터 임포트 예약을 참조하십시오.
- 데이터 임포트의 정확도를 확인하고 FTP 서버에서 오류를 공유합니다. 리셀러는 익스포트 단계 수행 문서를 사용하여 게시된 오류를 수정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예약된 임포트 실행

예약된 임포트를 통해 관리자는 정기적인 일정에 따라 데이터를 임포트할 수 있습니다. 비즈니스 요구 사항에 따라 매일, 매주 또는 매월 임포트 작업을 실행합니다. 예약된 임포트는 스케줄러 작업이 스크립트를 실행하는 방식과 유사한 데이터 소스를 실행합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: import_scheduler, import_admin 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 임포트 세트 〉 관리자 〉 〉 예약된 임포트레이블이 표시됩니다.
   실행, 데이터 소스, 활성 및 업데이트된 정보와 함께 사용 가능한 예약된 임포트 목록이 나타납니다.
2. 예제 파일 기반 카탈로그 임포트 선택
3. 데이터 임포트 단계를 따릅니다.

다음에 수행할 작업

- 다음에서 데이터 전송 기록을 확인할 수 있습니다. **Procurement** 통합 〉 카탈로그 〉 **FTP** 카탈로그 임포트레이블이 표시됩니다. 모든 데이터를 하나의 페이로드 컨텐츠로 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 페이로드를 참조하십시오.
- 그런 다음 다음에서 동일한 기록이 변환되어 사용할 수 있습니다. **Procurement** 통합 〉 카탈로그 〉 카탈로그 임포트레이블이 표시됩니다.

익스포트 단계 수행

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 익스포트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement** 통합 〉 파일 전송 설정 〉 **FTP** 통합 구성레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 다음 운영 중 하나를 선택합니다.
   - 구매 주문서 게시
   - 카탈로그 오류 게시
   - 배송 오류 게시
   - 송장 오류 게시
   - 가격 오류 게시
   - 가용성 오류 게시
4. **Mid Server** 연결 및 경로 상세 정보를 제공합니다.
   MID Server는 ServiceNow 인스턴스와 외부 애플리케이션, 데이터 소스 및 서비스 간의 데이터 이동 및 통신을 가능하게 합니다. MID 서버에 대한 자세한 내용은 관련 주제를 참조하십시오.
5. **FTP Server** 연결 및 경로 상세 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

연결, 경로 및 HTTP 연결에 대한 자세한 내용은 관련 주제를 참조하십시오.

데이터의 정확도를 확인하고, 불일치를 식별하며, 동일한 FTP 서버의 리셀러와 오류를 공유합니다. Flow Designer를 사용하여 인스턴스에서 외부 애플리케이션으로 데이터를 이동할 수 있습니다.

관련 정보

MID Server 액세스 구성

플로우 디자이너

자격 증명, 연결 및 별칭 소개

FTP 서버로 데이터 익스포트

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 익스포트합니다.

시작하기 전에
데이터 소스를 사용하여 FTP 서버에서 데이터를 끌어올 수 있습니다. 그러나 데이터 소스를 사용하여 데이터를 FTP 서버에 게시할 수는 없습니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
Flow Designer를 사용하여 확인된 모든 주문을 익스포트하려면 FTP 서버를 통합하십시오.

프로시저

다음으로 이동 모두 〉 **Procurement** 통합 〉 주문 〉 아웃바운드 주문레이블이 표시됩니다.
아웃바운드 주문 목록이 나타납니다.

Flow Designer를 사용하여 ServiceNow에서 외부 공급업체 애플리케이션으로의 데이터 이동 프로세스를 자동화합니다. Flow Designer는 ServiceNow 인스턴스와 외부 애플리케이션, 데이터 소스 및 서비스 간의 구매 데이터 이동을 지원합니다.

Example:
Flow Designer 하위 플로우를 사용하여 데이터를 MID Server로 이동한 다음 외부 자원으로 이동할 수 있습니다. 다음은 구매 주문 큐를 처리하는 빠른 예입니다.

- 공급자 ID가 있는 FTP 통합 기록을 찾습니다. 예를 들어 구매 주문 아웃바운드 큐 처리입니다.
- 구매 주문서 페이로드를 생성합니다.
- MID Server로 보냅니다.
- 일정 시간 동안 대기합니다.
- FTP Server로 보냅니다.
- 하위 플로우 출력을 할당합니다.
- 필요에 따라 작업, 플로우 논리 또는 하위 플로우를 추가합니다.

주:
비즈니스 요구 사항에 따라 추가 작업, 트리거 또는 하위 플로우를 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

MID Server 액세스 구성

플로우 디자이너

자격 증명, 연결 및 별칭 소개

데이터 소스 테이블 정보

다음 정보는 FTP 임포트 및 익스포트 데이터에 도움이 될 수 있습니다.

데이터 소스 유형

데이터 소스는 프로덕션 테이블에 매핑되기 전에 필요한 경우 데이터를 처리할 수 있도록 임포트 세트를 생성하는 데 사용됩니다.

레이블	이름
파일	데이터는 인식된 파일 형식이며, 여러 파일 검색 방법을 통해 로컬에서 또는 원격으로 액세스할 수 있습니다.
JDBC	데이터는 JDBC를 사용하여 액세스할 수 있는 데이터베이스에 있습니다. ServiceNow 기술 지원은 Oracle, MySQL, Sybase, DB2 Universal 및 MS SQL Server 드라이버를 지원합니다.
LDAP	데이터는 각각 LDAP 또는 LDAPS 포트, 389 및 636을 통해 액세스할 수 있는 LDAP 서버에 있습니다.
OIDC	데이터는 OIDC를 통해 액세스할 수 있습니다.
REST(IntegrationHub)	데이터는 IntegrationHub를 통해 액세스할 수 있는 REST API에 있습니다.
데이터 스트림 IntegrationHub	데이터는 IntegrationHub를 통해 액세스할 수 있는 데이터 스트림 작업에서 로드됩니다.
사용자 지정(스크립트를 통해 로드)	사용자 지정 스크립트를 사용하여 데이터를 가져옵니다.

폴더 구조

다음 폴더 구조를 참조하십시오. <type>.request를 사용하여 데이터를 가져오고 <type>.response를 사용하여 데이터를 다시 FTP 서버에 게시할 수 있습니다.

```
catalog.request
catalog.response

invoice.request
invoice.response

orders.request
orders.response

shipment.request
shipment.response
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

연결된 테이블 변환 맵

데이터를 임포트하려면 데이터 소스와 변환 맵을 정의하고 일정 간격으로 임포트를 예약하거나 실행합니다.

테이블 변환 맵은 테이블과 연결되어 ## ## #### ### [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] 데이터를 #### ### [sn_spend_intg_imp_catalog]로 변환합니다. 다음 테이블 변환 레이블과 관련 테이블 정보를 참조하십시오.

레이블	이름
송장 임포트	sn_spend_intg_imp_invoice
카탈로그 임포트	sn_spend_intg_imp_catalog
가용성 임포트	sn_spend_intg_imp_availability
배송 임포트	sn_spend_intg_imp_shipment
주문 확인	sn_spend_intg_imp_purchase_order_ack
가격 임포트	sn_spend_intg_imp_price

페이로드 샘플 및 오류

다음 샘플 페이로드를 사용하여 구매 데이터 임포트 및 익스포트를 활성화합니다.

페이로드

구매 기록을 임포트하고 익스포트하는 다음 샘플 페이로드를 참조하십시오.

이름	샘플 페이로드
송장 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice 참조
카탈로그 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog 참조
가용성 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability 참조
배송 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment 참조
주문 확인	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack 참조
가격 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price 참조

오류

이 섹션에서는 다음과 같은 구매 오류를 설명합니다.

카탈로그 오류(아웃바운드)

```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931",
    "sku": "55788741"
   }
  ]
 }
}
```


가격 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


가용성 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


배송 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_shipment_number": "SHIPSUP00001 \n",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
      "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
      "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
      "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist \n"
    }
   ]
  }
}
```

송장 오류(아웃바운드)

```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_invoice_number": "SUPINV000001 \n",
    "supplier_invoice_line_number": "SUPINVL0000001 \n",
    "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
    "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
    "error_message": "The provided invoices does not have a purchase order line number \n"
   }
  ]
 }
}
```

아웃바운드 주문

```
{
 "root": {
  "order_amount": "200",
  "order_number": "PO0010001",
  "currency": "USD",
  "order_date": "01-01-2021",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "catalog_id": "ABC780987",
  "order_lines": [
   {
    "sku": "A20002 \n",
    "line_number":"POL0010001 \n",
    "mpn": "09876789 \n",
    "purchased_quantity": "2 \n",
    "unit": "Each \n",
    "unit_price": "USD \n",
    "ship_to": "John A \n",
    "contract_number": "VEN09000002 \n",
    "organization_id": "868979 \n",
    "enroll_in_abm": "yes",
    "shipping_address": {
     "name": "2225 Lawson Ln, Santa Clara, CA 95054, United States\n",
     "street": "2225 Lawson Ln \n",
     "city": "Santa Clara \n",
     "state": "CA \n",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
        "zip_code": "95054 \n",
        "country": "Unites States of America \n"
      }
    }
  ]
 }
}
```

Sourcing and Procurement Operations 사용

직원, 소비자 또는 요청자는 셀프 서비스 요청을 사용하고 구매 조직을 통해 제품과 서비스를 소싱 또는 구매할 수 Sourcing and Procurement Operations 있습니다. 구매 전문가 및 소싱 관리자는 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 케이스 등 다양한 구매 객체에 대한 작업을 수행하는 데 사용할 Sourcing and Procurement Operations 수 있습니다.

ShoppingHub 사용

ShoppingHub 모듈을 사용하여 가격 책정을 요청하거나 제품 및 서비스를 주문합니다. 또한 카탈로그에 없는 제품 또는 서비스를 요청하고, 주문한 제품 및 서비스를 수정, 교체 또는 반품하고, 상위 공급자를 사용자 지정하고, 할 일을 수행하는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

주:
업그레이드한 기존 고객인 경우 일반 Shopping Hub 포털 경험에 대해 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 (sn_shop)(이전 ShoppingHub) 플러그인을 계속 사용하도록 선택할 수 있습니다. 그러나 UI 빌더(UIB) 경험의 경우 쇼핑 허브(sn_spend_uib) 플러그인을 설치해야 합니다. Shopping Hub 플러그인을 설치한 후에는 이전 비 UIB Shopping Hub 포털(소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인)로 돌아갈 수 없습니다.

UIB 경험의 이점

Shopping Hub(sn_spend_uib) 애플리케이션은 Now Experience UI Builder(UIB)를 사용하여 구성 가능한 경험을 제공합니다. 이를 통해 특정 비즈니스 요구사항을 충족하는 간소화된 직원 경험을 제공할 수 있는 유연성을 높일 수 있습니다. 여기서 수행할 수 있는 작업 중 일부는 다음과 같지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 새 필터와 배지 추가, 레이블 이름 변경, 브랜딩 등을 통해 포털을 사용자 지정합니다.
- 비즈니스 요구에 맞게 추가 필드를 표시하거나 필요에 따라 필드를 숨깁니다.
- 기록 생성자를 사용하여 빠른 체크아웃 플로우를 간소화합니다.
- 페이지를 추가하여 새로운 경험을 제공합니다.

UIB를 사용하여 환경을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Working in UI Builder .

빠른 결제로 제품 주문

ShoppingHub 홈에서 사용할 수 있는 제품 카탈로그에서 구매하려는 제품 또는 서비스를 주문합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
   대리인으로 다른 사람을 위해 쇼핑하는 경우 다음으로 쇼핑 목록에서 해당 구매자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
이 옵션은 다른 직원 소비자를 대리하도록 구성된 경우에만 표시됩니다.

2. ShoppingHub 홈페이지의 범주 또는 공급자 목록을 사용하여 필요한 상품 또는 서비스를 찾거나 검색합니다.
재방문 소비자인 경우 홈페이지에서 최근에 본 항목을 찾을 수도 있습니다.
제품 상세 정보 페이지에서 제품 가격과 배송 예상 날짜를 볼 수 있습니다.

가격 책정을 사용할 수 없고 공급자에게 문의해야 하는 경우 가격 책정 상세 정보를 가져올 수 있는 예상 날짜를 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 소싱 결제 완료 문서를 참조하십시오.

3. 가격이 책정된 제품 또는 서비스를 주문하려면 다음을 수행합니다.

a. 수량 또는 예산을 적절하게 선택합니다.

b. 필요한 수량 또는 원하는 예산을 입력합니다.

주:
입력한 예산으로 제품 수량과 해당 가격이 자동으로 계산됩니다. 가격을 입력하는 동안 목록에서 통화 유형을 변경할 수 있습니다.

c. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- **Request to** buy(구매 요청)를 선택하여 선택한 제품에 대한 빠른 체크아웃을 수행합니다.
- 장바구니에 추가를 선택하여 장바구니에 제품을 저장하고 쇼핑을 계속합니다.

주:
쇼핑 카트를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 쇼핑 카트를 참조하십시오.

d. 빠른 결제 양식에서, 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	제품을 배송할 위치입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ▪ 저장된 장소로 주: 수신자는 로그인한 사용자 또는 위임된 사용자입니다. ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로
이 제품은 언제 필요하십니까?	제품을 배송할 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ▪ 가능한 한 빨리: 제품에 대해 가능한 가장 빠른 배송 슬롯을 위해. 선택한 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다. ▪ 특정 날짜 ▪ 염두에 두고 있는 시간 범위가 있습니다. (일괄 주문) 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청한 시작일과 종료일을 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
지급 방식	지불 방법입니다. 목록에서 비용 센터를 선택합니다. 이 옵션은 할당된 비용 센터로 기본 설정됩니다. 필요한 경우 비용 센터를 여러 개 추가하고 나중에 사용할 수 있도록 저장할 수도 있습니다. 주: 모든 비용 센터의 총 백분율이 100%를 초과하지 않는지 확인합니다. 연결된 구매 요청 라인의 비용 할당 관련 목록으로 이동하여 생성된 구매 요청에서 비용 센터 및 할당 세부 항목을 볼 수 있습니다. 사용 가능한 크레딧이 있는 경우 여기에 결제 방법으로 동일하게 표시됩니다. 자세한 내용은 직원 크레딧으로 쇼핑 문서를 참조하십시오.

주:
체크아웃 중에 수량 또는 배송 위치를 변경하면 그에 따라 배송비 및 세금 예상치가 다시 계산되고 업데이트됩니다. 카트 라인도 새 예상치로 업데이트됩니다.

e. 구매가 기존 프로젝트에 대한 구매인지 여부에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

필드	설명
아니요	구매는 기존 프로젝트에 대한 것이 아닙니다.
예	구매는 기존 프로젝트에 대한 것입니다. 필요에 따라 프로젝트 상세 정보를 입력합니다. 주: Procurement with Project Management(sn_spend_ppm) 애플리케이션이 설치되어 있어야 하며 IT 프로젝트 사용자 역할도 있어야 합니다. 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

f. 구매 이유 필드에 구매 이유를 입력합니다.

g. 해당하는 경우 이 구매에 대한 증빙 서류를 첨부 파일로 추가합니다.

주:
필요에 따라 첨부 파일을 다운로드, 제거 또는 이름을 바꿀 수 있습니다. 이러한 첨부 파일은 참조를 위해 연결된 구매 요청에도 추가됩니다.

h. 요청 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 내 구매를 검토합니다. 체크 아웃을 완료한 후 구매 검토를 선택하여 세부 정보 또는 주문을 확인합니다.
- 나중에 주문을 검토하려면 ShoppingHub의 프로파일에서 내 구매를 선택할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 쇼핑 계정에서 구매한 모든 구매 목록을 봅니다.
- 주문 진행률을 추적하고 할 일을 검토하는 등의 작업을 수행합니다.

> **주:**
> 자세한 내용은 내 구매를 참조하십시오.

소싱 결제 완료

소비자는 계약 가격 책정이 없는 ShoppingHub 카탈로그에서 제품 또는 서비스에 대해 가격 책정 또는 자세한 정보를 요청할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
체크아웃 중에 선택한 제품, 제품 모델 또는 범주에 대해 구매 팀에서 필요로 하는 정보를 제공할 수 있습니다. 응답을 통해 소싱 프로세스와 구매의 전반적인 운영 효율성을 개선할 수 있습니다. 가격 책정 상세 정보, 예산, 견적, 배송 주소 및 시간 범위와 같은 추가 소싱 요청 정보를 공유합니다. 다음 단계에 따라 소싱 팀이 제품 또는 서비스에 대한 견적 또는 추가 정보를 수집하는 데 필요한 정보를 제공합니다.

프로시저

1. 에서 필요한 제품 또는 서비스 찾아보기 또는 검색 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 가격 책정 요청에서 수량 또는 예산을 지정합니다.
   여기에 수량 또는 가격을 입력할 수 있습니다. 가격을 입력하는 동안 목록에서 통화 유형을 변경할 수 있습니다. 제품 상세 정보 페이지에서 가격 책정 상세 정보를 가져올 수 있는 날짜를 볼 수도 있습니다. 표시된 제품의 소싱 시간입니다.
3. 가격 책정 또는 정보 요청을 선택합니다.
   관리자가 이 버튼을 다르게 표시되도록 구성했을 수 있습니다.
   제품 또는 서비스와 관련된 정보가 상황별 측면 패널에 표시됩니다.
4. 화면에 표시되는 워크플로우에 따라 필요한 정보를 지정합니다.
   - 견적이 필요합니다.
   - 제안이 필요합니다.
   - 개념 증명이 필요합니다.
   - 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.

   예를 들어 견적 필요를 선택하는 경우 제품 또는 서비스를 찾고 있는지 여부에 따라 다음 정보를 제공합니다.
   - 이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?

     > **주:**
     > 이 필드는 Procurement with Project Management(sn_spend_ppm) 애플리케이션이 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
     > 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

   - 이러한 제품이 필요한 이유는 무엇입니까?
   - 이러한 서비스가 필요한 이유는 무엇입니까?

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 정보

  주:
  요청과 관련하여 공급자에게 이미 문의한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했고 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다.

  공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

  - 플랫폼에서: 공급자 추가.
  - 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가.
  - 보낸 사람 소싱-지급(S2P) 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간.

- 필요한 것은 얼마입니까?
- 언제 제공하시겠습니까? 제품의 경우 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 가능한 한 빠른 배송 슬롯을 위해 가능한 한 빨리. 선택한 각 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다.
  - 특정 배송 날짜를 염두에 두고 있는 경우 특정 날짜입니다.
  - 날짜 범위 또는 기간을 기준으로 제품의 시간 범위를 선택해야 할지 잘 모르겠습니다(예상 시간 범위).
- 언제 이 서비스가 필요합니까? 서비스의 경우 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 특정 시간 범위 내에서 서비스의 시작 날짜 및 종료 날짜를 제공합니다.
  - 날짜 범위 또는 기간을 기준으로 서비스에 대한 시간 범위를 선택해야 할지 잘 모르겠습니다(예상 시간 범위).

  주:
  과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청한 시작일과 종료일을 입력해야 계속 진행할 수 있습니다. 제품 또는 서비스의 기간 길이와 기간 값을 일, 주, 월, 분기 또는 연도로 지정할 수 있습니다. 또한 시간 프레임을 선택하면 주문이 일괄 주문 유형이 되며 체크아웃 중에 결제 방법을 지정할 필요가 없습니다.

- 이것을 어디로 배송하시겠습니까? 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 저장된 위치로: 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다.
  - 직장 주소로(이미 승인됨): 이 경우 항목을 받을 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다.
  - 다른 곳으로

주:
구성에 따라 세부 정보 및 첨부 파일과 같은 추가 정보가 표시될 수 있습니다. 이 추가 정보는 서비스 또는 제품을 신속하게 소싱하는 데 도움이 될 수 있습니다.

5. 요청 제출을 선택합니다.

관련 정보

빠른 결제로 제품 주문

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑 카트

소비자가 쇼핑 카트를 사용하여 구매하기로 결정한 상품과 서비스를 모두 저장하면 쇼핑을 계속하고 모든 제품에 대한 구매 요청을 한 번에 수행할 수 있습니다.

쉽게 식별할 수 있도록 쇼핑 카트에서는 서비스에 태그가 지정됩니다. 태그는 상품과 구별하는 데 도움이 됩니다.

제품 또는 범주에 크레딧이 할당된 경우 최종 체크아웃 시에 사용할 수 있습니다. 크레딧으로 구입할 수 있는 제품에도 태그가 지정됩니다.

대리인으로 전환하여 쇼핑하려는 경우 카트에 있는 항목이 저장되고 동일한 내용을 나타내는 경보 메시지가 표시됩니다.

쇼핑 카트에 제품 추가

쇼핑 카트를 사용하여 ShoppingHub에서 쇼핑이 완료되면 구매하려는 제품 여러 개를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. ShoppingHub 홈페이지의 범주 또는 공급자 목록에서 필요한 상품 또는 서비스를 찾습니다.

   자세한 내용은 제품 주문을 참조하십시오
3. 카트에 추가를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
카트에 제품 추가가 완료되면 쇼핑 카트를 검토하고 최종 결제로 진행할 수 있습니다. 자세한 내용은 쇼핑 카트 검토를 참조하십시오.

쇼핑 카트 검토

쇼핑이 완료되면 쇼핑 카트를 검토하여 카트에 올바른 공급자의 올바른 제품이 맞는 수량으로 담겨있는지 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 쇼핑 카트 아이콘을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   - **+** 또는 **–**를 선택하여 후보 목록에 추가한 제품의 구매 수량을 편집합니다.
   - 제거를 선택하여 카트에서 제품을 제거합니다.

     주:
     제품을 카트에 다시 추가하려는 경우 실행 취소 를 선택할 수 있습니다.

   - 나중에 제품을 구입하려면 나중에 구입 을 선택합니다.
   - 카트에서 모든 항목 제거를 선택하여 카트를 비웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

카트 검토를 완료하면 최종 체크아웃으로 계속 진행할 수 있습니다. 진행 방법에 대한 자세한 내용은 체크아웃 완료를 참조하십시오.

카트 라인 업데이트 시나리오

카트 라인은 쇼핑 카트의 제품에 대한 업데이트에 따라 생성, 업데이트 또는 삭제됩니다.

- 쇼핑 카트에 추가하는 모든 새 제품에 대해 새 카트 라인이 생성됩니다.
- 하나의 메서드를 통해 기존 카트 라인을 생성하고 동일한 제품 상세 페이지로 돌아가서 다른 메서드를 통해 추가한 경우(예: 먼저 수량별로, 그리고 예산별로) 새 카트 라인이 생성되지 않고 기존 카트 라인이 업데이트됩니다. 이 시나리오에서는 예산별로 추가할 때 수량이 다시 계산됩니다. 마찬가지로 수량별로 추가하면 계약 가격과 수량을 곱하여 해당 예산이 계산됩니다.
- 보조 탐색 모음에서 새 제공 위치를 설정하거나 쇼핑하는 동안 사용자를 전환하여 동일한 공급자 제품을 쇼핑 카트에 추가하면 새 카트 라인이 생성됩니다.
- 개별 카트 라인에 다른 통화가 포함되어 있으면 금액은 요약 섹션의 참조 통화로 표시됩니다. 모든 카트 라인에 대해 단일 통화가 있는 경우 요약 섹션에도 동일한 통화가 표시됩니다. 카트 라인의 가격이 계약 가격 통화로 유지됩니다.
- 카트에서 제품을 제거하면 카트 라인이 현재 삭제 보류 중인 제품의 상태를 반영하도록 업데이트됩니다. 제거된 제품을 카트에 다시 추가하고 실행 취소를 선택하면 카트 라인 상태가 카트에 표시됨으로 업데이트됩니다.
- 나중에 제품을 구매하고 나중에 구매를 선택하면 카트 라인 상태가 나중에 구매로 업데이트됩니다.
- 카트에 이미 있는 제품을 나중에 구매 섹션에서 쇼핑 카트로 이동하면 카트 라인이 병합되고 그에 따라 구매 수량이 업데이트됩니다.

제품 선택 재정의

제외된 공급자 및 쇼핑 통제 제한과 같은 특정 시나리오는 제품 선택 역량을 재정의할 수 있습니다.

제외된 공급자

공급자가 공급자 양식 뷰의 관계 요약 탭 아래 관계 상태 필드에 제외로 표시되면 해당 구매 요청 및 구매 주문 아래에 정보가 표시됩니다.

쇼핑 카트에 제외된 공급자의 제품이 있으면 제품이 제거되어 더 이상 구매할 수 없다는 메시지가 표시됩니다. 메시지의 링크를 선택하여 다른 공급자의 유사한 제품이 있는 경우 해당 제품을 볼 수 있습니다. 이 정보가 포함된 이메일도 등록된 이메일로 전송됩니다. 제거된 제품의 가시성 상태가 카트 라인에서 공급자 제외됨으로 업데이트됩니다.

쇼핑 통제

ShoppingHub 관리자는 쇼핑 통제를 설정하여 특정 제품에 대한 접근을 제한할 수 있습니다.

쇼핑 카트에 접근이 제한된 제품이 있으면 제품이 제거되어 더 이상 구매할 수 없다는 메시지가 표시됩니다. 메시지의 링크를 선택하여 다른 공급자의 유사한 제품이 있는 경우 해당 제품을 볼 수 있습니다. 카트 라인에서 이러한 제품의 가시성 상태는 '제품 접근이 거부됨'으로 업데이트됩니다.

체크아웃 완료

쇼핑을 완료하고 쇼핑 카트를 검토하고 나면 체크아웃으로 계속 진행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 배송 위치를 선택합니다.
2. 배송일을 선택합니다.
3. 지불 방법을 선택합니다.
4. 구매 이유를 입력합니다.
5. 해당하는 경우 관련 첨부 파일을 추가합니다.

   주:
   전체 구매 수준뿐만 아니라 개별 제품 수준에서도 첨부 파일을 추가할 수 있습니다. 구매 요청에는 두 수준에서 추가된 첨부 파일이 표시됩니다. 이 구매에 승인이 필요한 경우 Shopping Hub 및 직원 센터에서 모든 승인자가 이러한 첨부 파일을 사용할 수 있습니다. 트리거되는 자동 승인 이메일에는 필요에 따라 참조할 첨부 파일도 포함되어 있습니다.

6. 해당하는 경우 추가 정보를 제공합니다.

   주:

   - 이전으로 돌아가서 배송 위치, 배송 날짜, 지불 방법 또는 구매 이유 등 이전에 선택한 매개변수를 업데이트하기로 결정한 경우, 해당 업데이트로 인해 체크아웃까지의 모든 선택이 취소될 수 있다는 경고 메시지가 표시됩니다.
   - 체크아웃 프로세스가 완료되지 않으면 체크아웃 중에 입력한 데이터는 유실됩니다. 자세한 내용은 체크아웃 데이터 유실 시나리오를 참조하십시오.

7. 체크 아웃 완료를 선택합니다.

   구매가 요청되고 다음 정보가 포함된 확인 페이지가 표시됩니다.

   - 승인된 경우 요청 금액이 처리되어 공급자에게 전송되며 동일한 알림을 받게 됨을 알리는 메시지입니다.
   - 내 모든 구매 보기에 대한 링크입니다. 해당 링크를 통해 내 구매 방문 페이지로 이동합니다.
   - 예상되는 다음 단계가 나열됩니다.

   주:
   체크아웃을 완료하면 적절한 수의 카트 라인이 생성되고 이어서 구매 라인이 생성됩니다. 자세한 내용은 구매 라인 생성 시나리오를 참조하십시오.

배송 위치 선택

카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 위치 또는 여러 배송 위치를 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 쇼핑 카트에서 **Proceed to** checkout(체크 아웃으로 계속 진행)을 선택합니다.
   체크아웃 페이지가 나타납니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 배송 위치 섹션에서 원하는 배송 위치를 선택합니다.

주:

- 기본 탐색 모음의 배송 위치 목록에서 선택한 항목에 따라 기본 배송 위치로 이동할 수 있습니다. 필요한 경우 사무실 위치, 다른 주소 또는 여러 위치로 배송하도록 선택할 수도 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 배송 위치 옵션을 참조하십시오.
- 배송 위치 페이지와 요약 섹션에서 협상된 단가, 구매 수량, 예상 세금, 예상 배송 등의 주문 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- 수량을 업데이트하면 금액(배송비 포함)이 실시간으로 다시 계산되고 제품 헤더 카드와 요약 섹션에 반영됩니다.

다음에 수행할 작업
카트에 있는 제품의 배송 위치를 선택하면 해당 제품의 배송 날짜를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 배송 날짜 선택을 참조하십시오.

제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 하려면 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

배송 위치 옵션

소비자는 카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 위치 또는 여러 배송 위치를 선택할 수 있습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 배송 위치가 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 전환 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

더 빠른 체크아웃을 위해 미리 선택한 기본 배송 위치를 사용할 수 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 직장 주소로 배송: 수신자를 추가하고 등록된 사무실 주소를 선택하여 새 배송 위치를 만들 수 있습니다. 기본 배송 위치 목록에서 확인하려면 나중에 사용할 수 있도록 이 주소 저장 확인란을 선택합니다.
- 다른 위치로 배송: 수신자를 추가하고 다른 곳에 배송 양식을 작성하여 새 배송 위치를 만들 수 있습니다. 기본 배송 위치 목록에서 확인하려면 나중에 사용할 수 있도록 이 주소 저장 확인란을 선택합니다. 자동 완성 및 자동 채우기 제안에 대한 자세한 내용은 배송 주소 제안 문서를 참조하십시오.
- 여러 위치로 배송: 카트에 있는 다양한 제품에 대해 여러 배송 위치를 할당할 수 있습니다. 카트에 있는 단일 제품에만 여러 배송 위치를 할당하고 이 페이지에서 정의된 각 배송 위치에 대한 수량을 업데이트할 수도 있습니다.

관련 정보

올바른 주소로 배송 관리

유효한 국가 위치

배송 주소 제안

다른 위치로 배송 양식에서 자동 완성 및 자동 채우기를 통해 새 주소 위치를 입력하여 쇼핑 경험을 개선합니다. 또한 StreetService 스크립트를 사용하여 원하는 주소 검증 서비스(AVS)와 통합하면 주소 제안을 향상할 수 있습니다.

이렇게 하면 각 데이터 포인트를 주소에 직접 입력하는 번거로움을 줄이고, 사용자가 데이터를 잘못 입력하는 사고를 방지할 수 있으며, 더 명확한 배송 주소 위치 기록을 저장할 수 있습니다. 또한 구매 전문가도 배송 주소 확인 관련 작업을 쉽게 보고 완료할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이를 통해 관리자는 본인 주소 확인 서비스를 쉽게 구현하여 소비자가 새로운 주소 위치를 채울 때 주소 제안을 렌더링할 수 있습니다. XML 파일을 임포트하거나 StreetService 스크립트에서 삽입 및 유지를 선택하여 인스턴스에서 타사 AVS와 통합할 수 있습니다. XML 파일을 임포트하거나 StreetService 스크립트를 변경할 때 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 범위에 있어야 합니다. 테이블을 선택하고 테이블 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 선택한 다음 **XML** 임포트를 선택하여 XML 파일을 임포트할 수도 있습니다. StreetService 스크립트 내에서 선택한 AVS에 대해 고유한 API 키와 엔드포인트를 제공합니다.

주:
사용자 측에서 AVS를 직접 설정하지 않은 경우 이 기능은 저장된 위치와 사무실 위치로부터 주소를 제안하는 메시지를 표시합니다.

배송에 유효한 국가

ShoppingHub에서 주문하면서 배송 위치와 사무실 위치를 확인, 추가, 선택할 수 있습니다.

관리자가 공급자 배송 대상 필드를 사용하여 공급자 또는 공급자 제품의 배송에 유효한 국가를 구성할 때 유효한 위치에서 제품 가용성을 확인하고 주문을 완료할 수 있습니다.

구성 시 소비자들은 다음과 같은 통찰력을 얻을 수 있습니다.

- 각 제품에 대해 지원되는 배송 국가 및 가용성을 표시합니다.
- 올바른 배송 위치를 확인, 추가, 편집, 선택합니다.
- 제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 합니다.

다음 플로우에서 올바른 배송 위치와 사무실 위치를 추가, 수정 및 선택합니다.

- 기본 탐색의 배송 대상 주소
- 구입 요청 시 주소
- 카트에 추가 시 주소

유효한 국가를 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

관련 정보

유효한 국가 위치

유효한 국가 위치

소비자는 미리 구성된 국가에 따라 유효한 제공 위치를 선택할 수 있습니다.

주소 확인

구성한 국가에 따라 제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 예방할 수 있습니다. 다양한 단계에서 주소 확인을 수행합니다.

- 제품 및 구매 페이지에서 배송이 유효한 국가를 참조하십시오.
- 소비자가 제공 대상 목록에서 제공 위치를 제품 상세 페이지의 지원되지 않는 국가로 변경하는 경우 제품 가용성 여부를 확인합니다.
- 사용 가능한 제공 주소와 사무실 주소를 추가, 편집 및 선택합니다.
- 기본 탐색 모음의 사무실 주소 또는 제공 위치에 따른 제품 가용성을 확인합니다.
- 기본 탐색 모음, 상황별 측면 패널, 빠른 체크 아웃 및 전체 구매에서 유효한 직장 주소로 배송 및 다른 위치로 배송을 추가합니다.
- 구성에 따라 국가 목록과 제품 카탈로그를 필터링하고 배송이 가능한 주소와 사무실을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 빠른 체크아웃 및 전체 체크아웃 중에 저장된 주소 목록을 확인한 다음 직장 주소 또는 다른 위치로 배송합니다.
- 배송이 가능한 국가 또는 사무실 위치를 기준으로 각 제품에 유효한 주소를 선택합니다.
- 전체 카트 체크아웃 중에 전체 구매와 제품 간에 전환하여 사용 가능한 주소를 보고 선택합니다.
- 제품 및 구매 페이지에서 # ### <countryname># #### #### 주소 확인 메시지를 참조합니다.
- ## #### ### ##### 주소 확인 메시지를 참조합니다.

다음 예는 다양한 체크아웃 단계에서 소비자가 유효한 주소를 추가하거나 선택할 수 있는 방법을 보여줍니다.

주소 확인 플로우

- 기본 탐색 모음에서 제공할 기본 주소를 선택합니다.
- 기본 탐색 모음의 위치 주소에 따른 제품 가용성을 확인합니다.
- 유효한 국가 목록을 보려면 국가 수를 선택합니다.
- 관리자가 유효한 국가를 구성하면 배송이 가능한 특정 국가만 표시됩니다.
- 배송 대상에서 위치를 변경하고 주문을 완료할 수 있습니다.
- 새 주소를 추가하면 국가 목록에 유효한 국가 목록만 표시됩니다.
- 선택한 위치로 제품을 배송할 수 있는 경우 카트에 추가 또는 구매 요청 버튼을 사용하여 주문을 할 수 있습니다.
- 구매 요청을 선택하면 저장된 주소 목록에서 배송 위치를 선택할 수 있습니다.
  - 직장 주소로 배송을 선택하여 새 주소를 추가하면 배송을 위해 미리 구성된 특정 국가의 주소만 추가할 수 있습니다.
  - 다른 곳으로 배송을 선택하여 새 주소를 추가하면 배송하도록 미리 구성된 특정 국가의 주소만 추가할 수 있습니다.

  제품 페이지에서 제품 가용성을 참조합니다. 제품을 제공할 수 없는 경우 # ### <countryname># #### #### 또는 # ### # ### #### #### 오류 메시지와 함께 이 버튼들이 비활성화됩니다.
- 유효한 국가의 배송 위치를 추가하거나 선택하고 쇼핑을 완료할 수 있습니다.
- 쇼핑 카트에서 체크아웃으로 계속 진행을 선택할 때 배송이 가능한 국가 또는 사무실 위치에 따라 각 제품에 유효한 주소를 선택합니다.

관련 정보

올바른 주소로 배송 관리

배송에 유효한 국가

배송 위치 옵션

배송 날짜 선택

카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 날짜 또는 여러 배송 날짜를 선택할 수 있습니다. 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 시간 범위를 제공하여 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.

시작하기 전에

카트에 있는 제품의 배송 날짜를 선택하려면 먼저 적절한 배송 위치를 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 체크아웃 페이지에서 배송 날짜까지 계속을 선택합니다.
   스테퍼 페이지에서 배송 날짜를 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.
2. 배송 날짜 섹션에서 원하는 배송 날짜를 선택합니다.

주:

- 제품이 상품 또는 서비스인지에 따라 다른 배송 날짜 옵션을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 제품 주문을 참조하십시오.
- 배송 날짜를 추가하면 제품 수량이 그에 따라 업데이트됩니다. 각 공급자 제품 및 배송 위치 조합에 대해 서로 다른 배송 날짜를 지정할 수도 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 배송 날짜 옵션을 참조하십시오.

다음에 수행할 작업
카트에 있는 제품의 배송 날짜를 선택하면 해당 제품의 지불 방법을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 지불 방법 선택을 참조하십시오.

배송 날짜 옵션

소비자는 카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 날짜 또는 여러 배송 날짜를 선택할 수 있습니다.

배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 배송 기간을 지정할 수 있습니다. 이 시간 범위는 기간 또는 날짜 범위가 될 수 있습니다. 기간 길이와 기간 값을 일, 주, 월, 분기 또는 연도로 지정할 수 있습니다.

주:
과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청한 시작일과 종료일을 입력해야 계속 진행할 수 있습니다. 또한 시간 프레임을 선택하면 주문이 일괄 주문 유형이 되며 체크아웃 중에 결제 방법을 지정할 필요가 없습니다.

카트에 크레딧을 사용할 수 있는 제품이 있는 경우 시간 프레임을 제공하는 옵션을 사용할 수 없습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 배송 날짜가 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 전환 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

더 빠른 체크아웃을 위해 항상 제품의 기본 배송 날짜를 사용할 수 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 다른 배송 날짜 추가: 카트에 있는 제품의 새 배송 날짜를 추가할 수 있습니다. 카트에 제품 수량이 하나뿐인 경우, 새 배송 날짜를 추가하면 동일한 제품의 해당 수량이 자동으로 카트에 추가됩니다. 수량은 실시간으로 다시 계산되고 제품 헤더 카드와 요약 섹션에 반영됩니다.
- 단일 배송 날짜 요청: 카트에 있는 제품의 배송 날짜를 여러 개 지정한 후 단일 배송 날짜로 되돌릴 수 있습니다. 이 업데이트로 인해 지금까지 선택한 모든 배송 날짜가 취소된다는 경고 메시지가 표시됩니다.

결제 방법 선택

선호하는 결제 방법 중 하나를 사용하여 비용을 지불하거나 다른 비용 센터를 사용할 수 있습니다. 카트에 있는 다양한 제품의 비용을 여러 비용 센터를 사용하여 지불할 수도 있습니다.

시작하기 전에
카트에 있는 제품의 지불 방법을 선택하려면 먼저 적절한 배송 날짜를 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. Checkout(체크 아웃) 페이지에서 **Continue to payment** method(결제 방법으로 계속)를 선택합니다.
   스테퍼 페이지에서 결제 방법을 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.
2. 지불 방법 섹션에서 원하는 지불 방법을 선택합니다.

   주:

   - 선호하는 지불 방법이 표시됩니다. 이 내용은 이 기록에 대한 선호 태그가 있는 sn_shop_payment_method 테이블의 백엔드에 저장됩니다. 기본 지불 방법으로 이동하거나, 필요한 경우 다른 비용 센터, 여러 비용 센터, 사용 가능한 크레딧 또는 급여로 비용을 지불할 수 있습니다. 자세한 내용은지불 방법 옵션을 참조하십시오.
   - 일괄 주문 구매의 경우, 일괄 주문에 대한 개별 구매를 진행할 때 지불 방법이 결정된다는 정보 배너가 표시됩니다.

다음에 수행할 작업
카트에 있는 제품의 지불 방법을 선택하면 이 구매에 대한 이유를 제공해야 합니다. 자세한 내용은 구매 이유 제공을 참조하십시오.

지급 방식 옵션

소비자는 선호하는 지불 방법 중 하나를 사용하여 비용을 지불하거나 다른 비용 센터를 사용할 수 있습니다. 카트에 있는 다양한 제품의 비용을 여러 비용 센터를 사용하여 지불하는 옵션도 있습니다.

특정한 제품 또는 서비스에 크레딧이 할당된 경우 해당 크레딧이 여기에 적용됩니다. 해당하는 경우 미래 급여로 잔액을 지불할 수 있습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 지불 방법이 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 전환 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

더 빠른 체크아웃을 위해 백엔드에서 미리 선택한 기본 지불 방법을 사용할 수 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 다른 비용 센터 사용: 다른 비용 센터를 검색하고 선택하여 새 지불 방법을 만들 수 있습니다. 이후 구매 시 기본 지불 방법 목록에서 보려면 나중에 사용할 수 있도록 이 비용 센터 저장 확인란을 선택합니다. 이 기록에 대한 선호 태그가 있는 sn_shop_payment_method 테이블의 백엔드에 새 기록이 생성됩니다.
- 여러 비용 센터로 지불: 지불을 위해 다른 비용 센터를 추가할 수 있습니다. 새 비용 센터를 추가하면 첫 번째 비용 센터의 지불 비율은 99%, 새로 추가된 비용 센터의 지불 비율은 1%로 자동 설정됩니다. 둘 다의 백분율을 업데이트할 수 있지만 다음 단계를 진행하려면 합계가 100%가 되어야 합니다. 지불을 위해 단일 비용 센터로 되돌리려면 비용 센터 하나로 지불 을 선택하거나 새로 추가된 비용 센터 행을 수동으로 삭제하고 백분율을 업데이트할 수 있습니다.
- 크레딧을 사용하여 지불: 지정된 제품 및 서비스에 할당된 크레딧을 사용할 수 있습니다. 개별 제품에 대해 구매할 수 있는 크레딧이 표시됩니다. 예상 합계와 지불 금액은 시스템에서 자동으로 계산되고 요약 섹션에 표시됩니다. 지불 및 크레딧 구매 계산에는 배송비 및 세금 비용이 제외됩니다. 직원 크레딧과 사용 방법에 대한 자세한 내용은 직원 크레딧으로 쇼핑 문서를 참조하십시오.
- 급여로 지불: 미래 급여에서 동일한 금액을 공제하여 크레딧 소비를 최적화한 후 남은 금액을 지불할 수 있습니다. 사용 가능한 지불 옵션 목록에서 선택하고 급여 지불에 대한 사용 약관을 수락하여 다음 단계를 진행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 이유 입력

구매의 이유를 입력해야 합니다. 필수 항목이므로 이 항목을 입력해야만 체크아웃을 완료할 수 있습니다.

시작하기 전에

구매 이유를 입력하려면 먼저 원하는 결제 방법을 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 체크 아웃 페이지에서 구매 이유 계속을 선택합니다.
   스테퍼 페이지에서 구매 이유를 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.
2. 구매 이유 필드에 구매 이유를 입력합니다.

> **주:**
> 크레딧이 적용된 구매의 경우 구매 이유는 기본적으로 '직원 크레딧 사용'으로 설정됩니다. 원하는 경우 이 이유를 업데이트할 수 있습니다. 또한 수량 및 배송 위치 업데이트에 따라 배송비 및 세금 예상치가 다시 계산되고 이 페이지의 요약 섹션에 반영됩니다.

다음에 수행할 작업

구매 이유 제공이 완료되면 해당하는 경우 다음 화면에서 추가 정보를 제공하거나 체크아웃을 완료할 수 있습니다.

체크아웃을 위한 추가 질문 구성

관리자는 빠른 체크아웃과 전체 체크아웃 모두에 대한 추가 질문을 구성하여 소비자로부터 구매와 관련된 추가 정보를 수집할 수 있습니다. 이 정보는 먼저 체크아웃 시 생성되는 구매 요청 ID에 대해 요청 추가 정보 스테이징 테이블에 저장된 다음, 백엔드 소비를 위해 구매 요청 테이블에 매핑됩니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

기록 생성자를 사용하여 체크아웃 중에 사용자 지정 질문 세트를 생성하고 소비자에게 질문합니다. **ShoppingHub** PR에 대한 추가 질문 템플릿을 사용하여 카탈로그 작성기에서 이 기록 생성자를 빌드합니다. 기록 생성자는 다음과 같은 질문 유형을 포함할 수 있습니다.

- 텍스트 - 한 줄
- 텍스트 - 여러 줄
- 선택 - 기록 참조
- 옵션 - 확인란
- 선택 - 드롭다운(고정 값)
- 날짜

프로시저

1. 요청 추가 정보 스테이징 테이블에서 필요한 열을 생성하고 추가합니다.
2. 구매 요청 테이블에서 동일한 열을 생성하고 추가합니다.
3. **ShoppingHub** PR에 대한 추가 질문 템플릿을 사용하여 카탈로그 작성기에서 Shopping Hub 추가 질문이라는 이름의 기록 생성자를 구성합니다.
   이 기록 생성자는 구매와 관련된 소비자의 추가 정보를 저장하는 데 사용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **주:**
> 기록 생성자를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 템플릿을 사용하여 카탈로그 항목 생성을 참조하십시오.

4. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 〉 관리자 〉 **ShoppingHub** 구성레이블이 표시됩니다.
5. 체크아웃 구성 유형과 연결된 구매 요청에 대한 추가 정보 구성 이름을 선택합니다.
6. 체크아웃 필드에 사용되는 기록 생성자에서 **Shopping Hub** 추가 질문 기록 생성자를 검색하고 선택합니다.
7. 업데이트를 선택합니다.
8. 플로우 디자이너에서 요청 추가 정보 스테이징 테이블의 필드를 구매 요청 테이블에 매핑합니다.

> **주:**
> 이 플로우는 체크아웃의 결과로 구매 요청 ID가 생성될 때 자동으로 트리거됩니다.

체크아웃 데이터 손실 시나리오

체크아웃 프로세스가 완료되지 않으면 체크아웃 중에 입력한 데이터는 유실됩니다.

이 문제는 다음 작업 중 하나를 수행하는 경우에 발생합니다.

- 로그아웃합니다.
- 쇼핑 카트 페이지로 돌아갑니다.
- ShoppingHub의 다른 페이지로 이동합니다.
- 브라우저 창을 닫습니다.

그러나 페이지를 새로 고치는 경우에는 현재 단계와 이전 단계의 값이 유지됩니다.

구매 라인 생성 시나리오

체크아웃을 완료하면 적절한 수의 카트 라인이 생성되고 이어서 구매 라인이 생성됩니다.

공급자 제품의 경우:

- 모든 새 배송 위치는 별도의 구매 라인을 만듭니다.
- 배송 날짜가 다르면 별도의 구매 라인이 생성됩니다.
- 지불 방법이 다르면 구매 라인에 대해 적절한 수의 비용 할당이 생성됩니다.

ShoppingHub에서 공급자 가격 숨기기

제품 모델을 그룹화하기 위한 모델 범주를 만들 때 특정 범주와 관련된 공급자 제품의 가격을 ShoppingHub에 표시할지 여부를 결정할 수 있습니다.

ShoppingHub에 표시되는 공급자 제품 가격은 사용자와 공급자 간에 합의된 계약 가격입니다. 관리자는 비즈니스 요구 사항에 따라 특정 범주와 관련된 공급자 제품의 ShoppingHub 카탈로그에 이 가격을 표시하거나 숨겨야 하는지 여부를 결정할 수 있습니다. 가격을 숨기기로 결정한 경우 관련된 배송료와 세금도 숨겨집니다. 상위 및 하위 범주가 있는 경우 하위 범주에서의 가격 표시 선택이 상위 항목을 무효화합니다.

가격이 제품 범주의 모델 범주 양식에 숨겨져 있으면 가격 상세 정보는 다음 인스턴스에 표시되지 않습니다.

- ShoppingHub 카탈로그의 제품 정보 카드
- 역할 방문 페이지에 따른 제품 상세 정보, 범주 또는 제안

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- ShoppingHub 및 Virtual Agent의 공급자 제품 카드
- 쇼핑 카트의 제품 헤더 카드
- 전체 체크아웃 중의 요약 섹션과 Virtual Agent의 요약 섹션
- 빠른 체크아웃 오버레이
- 빠른 전체 체크아웃 후 구매 확인 페이지
- 데스크톱과 모바일 모두에서 내 구매 목록 뷰의 총 라인 금액 및 예산 필드
- 헤더의 총 라인 금액 및 가격 필드 소계, 세금, 배송비 및 구매 상세 페이지의 구매 섹션에 있는 총 라인 금액(데스크톱과 모바일 모두)
- 내 구매의 활동 스트림
- 구매 상세 페이지의 선불 탭에 있는 선불 금액 필드
- 구매 상세 페이지의 추가 견적 탭에 있는 협상된 단가 필드
- 구매 상세 페이지의 제출된 구매 탭의 총 라인 금액 필드
- 구매 상세 페이지의 할 일 탭의 승인 할 일
- 모바일에서 일괄 구매 목록 뷰의 총 라인 금액 및 남은 금액 필드
- 모바일에서 일괄 구매 양식 뷰 헤더의 총 라인 금액 및 남은 금액
- 모바일에서 일괄 구매 주문의 제출된 구매 관련 목록의 총 라인 금액 필드
- 모바일에서 일괄 구매 주문의 추가 견적 관련 목록의 협상된 단위 가격 및 총 라인 금액 필드
- 공급자 할 일 선택을 완료한 후의 확인 페이지
- 송장 확인에서 송장 처리된 라인 금액

> **주:**
> Shopping Hub 플러그인을 설치하지 않았고 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 계속 사용하는 경우에만 적용됩니다.

- 모바일 송장 확인에서 검토할 송장 금액
- 모바일 송장 확인의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 총 금액, 지불된 금액 및 잔액
- 모바일 수령 확인의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 총 예상 세금, 총 예상 배송비 및 총 금액
- 모바일 마일스톤의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 소계, 예상 세금, 예상 배송비 및 총 라인 금액
- 모바일에서 마일스톤의 할 일 섹션에 있는 지불금 액수 필드
- 내 할 일의 활동 스트림 및 구매 요약
- 직원 센터(EC) 및 Virtual Agent의 표준 검색 결과
- ShoppingHub, Service Portal 및 EC의 AI Search 결과

> **주:**
> 공급자 가격이 숨겨져 있더라도 가격별로 정렬하고 가격 범위별로 필터링하면 ShoppingHub의 검색 결과가 표시됩니다. 예를 들어 낮은 가격에서 높은 가격 순으로 정렬하면 요청 가격 책정 제품이 먼저 표시되고, 그 다음으로 가격이 숨겨진 제품과 가격이 있는 제품이 표시됩니다. 가격 범위별로 필터링한 경우 최소 가격 범위가 0보다 크면 가격이 숨겨진 제품이 요청 가격 제품과 함께 숨겨집니다.

그러나 승인 할 일이 생성되면 승인자에게 가격이 표시되므로 승인 요청에 대해 정보에 입각한 결정을 내릴 수 있습니다. 가격 표시가 '아니요'로 설정된 경우 공급자 선택 할 일은 제출한 사람

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

대신 구매자에게 할당됩니다. 그러나 구매자가 제출자에게 재할당하면 제출자는 ShoppingHub 내 할 일에서 가격을 볼 수 있습니다. 데스크톱 버전과 모바일 버전 모두에 적용됩니다.

또한 스토어 크레딧이 할당된 소비자인 경우 가격이 숨겨져 있더라도 가격 상세 정보를 볼 수 있습니다.

주:
이 가격 숨기기 기능은 체크아웃 플로우, 소싱 플로우 또는 백엔드에서 실행되는 기타 플로우에 영향을 주지 않습니다.

ShoppingHub에서 상위 공급자 사용자 지정

ShoppingHub 홈페이지에서 볼 공급자 목록을 개인화합니다. 언제든지 원하는 변경 내용으로 목록을 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
   ShoppingHub 홈페이지를 볼 수 있습니다.
2. 홈페이지에서 아래로 스크롤하여 사용자의 역할에 따라 제안된 공급자 목록을 볼 수 있습니다.
3. 추가 옵션 아이콘을 선택하고 개인화를 선택합니다.
4. 공급자 목록에서 ShoppingHub 홈페이지에 표시할 공급자를 선택합니다.
   공급자를 최대 10개까지 선택할 수 있습니다.
5. 저장을 선택합니다.

ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청

직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자는 현재 ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 하나 이상의 제품 또는 서비스에 대해 요청할 수 있습니다. ShoppingHub 홈에서 또는 에서 직접 수행할 수 있습니다 직원 센터.

ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 요청

현재 ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 하나 이상의 제품을 요청합니다. ShoppingHub 홈에서 또는 에서 직접 수행할 수 있습니다 직원 센터.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다.
   카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.

   주:
   에서 직원 센터직접 접근하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청레이블이 표시됩니다.

3. **I need a** product(제품 필요)를 선택합니다.
4. 양식에서 찾고 있는 제품의 세부 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
이 요청의 대상은 누구입니까?	이 제품이 필요한 직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자의 이름입니다. 주: 이행자로 로그인한 경우 소비자에 대해서도 이 요청을 제기할 수 있습니다. 또한 쇼핑객은 여기에서 대리인을 선택할 수 있습니다.
이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?	이 요청이 제기되는 프로젝트입니다. 주: 이 필드는 Procurement with Project Management(sn_spend_ppm) 애플리케이션이 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.
이 요청에 필요한 것은 무엇입니까?	요청의 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 견적이 필요합니다. ○ 제안이 필요합니다. ○ 개념 증명이 필요합니다. ○ 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.
어떤 공급자에게 요청하시겠습니까?	요청하려는 공급자의 상세 정보입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 시스템의 기존 공급자: 기존 공급자 목록에서 하나 이상의 공급자를 추가합니다. 이미 공급자에게 연락한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 주: 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했고 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다. ○ 외부 공급자: 하나 이상의 공급자를 추가하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 접촉 창구의 상세 정보를 입력합니다. 주: 먼저 기존 공급자에서 검색하는 것이 좋습니다. 찾고 있는 공급자가 없는 경우 작업하려는 공급자를 입력합니다. ○ 염두에 두고 있는 공급업체가 없습니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 소싱-지급(S2P) 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간.
기본 제공 주소	배송 주소입니다. 옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 저장된 주소: 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시되는 경우입니다. ○ 직장 주소: 이 경우 항목을 받는 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다. ○ 다른 주소
기본 제공 날짜	배송 예상 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 가능한 한 빨리: 제품에 대해 가능한 가장 빠른 배송 슬롯을 위해. 선택한 각 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다. ○ 특정 날짜: 제품 배송을 위해 특정 날짜를 염두에 두고 있는 경우. ○ 확실하지 않음: 제품 배송 기간. **주:** 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청한 시작일과 종료일을 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.
요청하려는 제품을 추가합니다.	제품 범주, 제품 이름, 특정 요구 사항(있는 경우), 찾고 있는 제품의 예에 대한 링크, 수량 또는 예산 금액, 통화, 배송 주소, 배송 날짜 등과 같은 상세 정보와 함께 찾고 있는 제품을 하나 이상 추가합니다. **주:** 여기에서 필요에 따라 개별 제품에 대해 다른 배송 주소와 날짜를 선택하거나 상위 구매와 동일한 옵션을 선택할 수 있습니다.
이러한 제품이 필요한 이유는 무엇입니까?	이 제품 요구 사항의 배경입니다.
포함하려는 추가 세부 정보나 질문이 있습니까?	추가 상세 정보입니다(있는 경우). **주:** 이 요청에 필요한 사항은 무엇입니까? 필드에서 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다를 선택한 경우 이 질문에 대답해야 합니다.

5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려면 초안으로 저장 을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   선택한 공급자에 대한 개별 라인과 함께 요청한 각 제품에 대해 개별 소싱 요청이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
요청 라인의 전체 요약이 표시되는 요청된 항목 탭에서 소싱 요청 상세 정보를 봅니다.
ShoppingHub의 내 구매 페이지에서도 상세 정보를 볼 수 있습니다.

오류가 발생한 경우 시스템 로그를 확인하여 기록 생성자 제출에 문제가 있는지 탐지하십시오.그러나 성공적으로 제출할 수 있는 경우 이벤트 로그를 확인하여 소싱 요청 생성을 시작하기 위해 비동기 이벤트 sn_shop.process_non_catalog_sourcing이 트리거되었는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub에 표시되지 않는 서비스 요청

현재 ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 하나 이상의 서비스를 요청합니다. ShoppingHub 홈에서 또는 에서 직접 수행할 수 있습니다 직원 센터.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다.
   카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.

   > **주:**
   > 에서 직원 센터직접 접근하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청레이블이 표시됩니다.

3. 서비스 필요를 선택합니다.
4. 양식에서 찾고 있는 서비스의 상세 정보를 입력합니다.

필드	설명
이 요청의 대상은 누구입니까?	이 서비스가 필요한 직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자의 이름입니다. **주:** 이행자로 로그인한 경우 소비자에 대해서도 이 요청을 제기할 수 있습니다. 또한 쇼핑객은 여기에서 대리인을 선택할 수 있습니다.
이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?	이 요청이 제기되는 프로젝트입니다. **주:** 이 필드는 Procurement with Project Management(sn_spend_ppm) 애플리케이션이 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.
이 요청에 필요한 것은 무엇입니까?	요청의 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 견적이 필요합니다. ○ 제안이 필요합니다. ○ 개념 증명이 필요합니다. ○ 서비스 및 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.
어떤 공급자에게 요청하시겠습니까?	요청하려는 공급자의 상세 정보입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 시스템의 기존 공급자: 기존 공급자 목록에서 하나 이상의 공급자를 추가합니다. 이미 공급자에게 연락한 경우에는 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. **주:** 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했고 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 외부 공급자: 하나 이상의 공급자를 추가하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 접촉 창구의 상세 정보를 입력합니다. 주: 먼저 기존 공급자에서 검색하는 것이 좋습니다. 찾고 있는 공급자가 없는 경우 작업하려는 공급자를 입력합니다. ○ 염두에 두고 있는 공급자가 없습니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 소싱-지급(S2P) 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간.
서비스의 기본 주소	서비스가 필요한 주소입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 주소: 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시되는 경우입니다. ○ 직장 주소: 이 경우 항목을 받는 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다. ○ 다른 주소
기본 서비스 날짜	서비스의 예상 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 특정 기간 내: 서비스 제공을 위해 특정 날짜 범위를 염두에 두고 있는 경우. ○ 확실하지 않음: 서비스 제공 시간 범위입니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청한 시작일과 종료일을 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.
요청하려는 서비스를 추가합니다.	서비스 범주, 서비스 이름, 특정 요구 사항(있는 경우), 찾고 있는 항목의 예에 대한 링크, 통화 유형, 최대 예산 금액, 서비스 주소, 서비스 날짜 등과 같은 상세 정보와 함께 찾고 있는 서비스를 하나 이상 추가합니다. 주: 여기에서 필요에 따라 개별 서비스에 대해 다른 서비스 주소와 날짜를 선택하거나 상위 구매에서 동일한 옵션을 사용할 수 있습니다.
이러한 서비스가 필요한 이유는 무엇입니까?	이 서비스 요구 뒤에 있는 이유입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
포함하려는 추가 세부 정보나 질문이 있습니까?	추가 상세 정보입니다(있는 경우). 주: 이 요청에 필요한 사항은 무엇입니까? 필드에서 서비스 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다를 선택한 경우 이 질문에 대답해야 합니다.

5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려면 초안으로 저장 을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   선택한 공급자에 대한 개별 라인과 함께 요청한 각 서비스에 대해 개별 소싱 요청이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
요청 라인의 전체 요약이 표시되는 요청된 항목 탭에서 소싱 요청 상세 정보를 봅니다.
ShoppingHub의 내 구매 페이지에서도 상세 정보를 볼 수 있습니다.

오류가 발생한 경우 시스템 로그를 확인하여 기록 생성자 제출에 문제가 있는지 탐지하십시오.그러나 성공적으로 제출할 수 있는 경우 이벤트 로그를 확인하여 소싱 요청 생성을 시작하기 위해 비동기 이벤트 sn_shop.process_non_catalog_sourcing이 트리거되었는지 확인합니다.

제품 또는 서비스가 필요한 경우에 대한 추가 속성 구성

제품이 필요하고 서비스가 필요 기록 생성자에 구성된 변수 세트의 접수에 대한 추가 속성을 구성할 수 있습니다. 변수 세트에 추가된 새 필드는 정보가 백엔드에 저장되도록 기록 생성자 스크립트에 매핑되어야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 필요에 따라 제품이 필요 함 또는 서비스 기록 생성 자가 필요 함으로 이동합니다.
2. 기록 생성자의 스크립트 섹션으로 이동하여 접수 상세 정보 필드가 페이로드에 적절하게 매핑되는지 확인합니다.

   주:
   필드가 매핑되지 않은 경우 매핑 논리를 추가해야 합니다.

3. 스크립트 포함: NonCatalogIntakeService, 함수: createSourcingRequest로 이동합니다.
   이 함수는 기록 생성자에서 소싱 요청 기록에 전달되는 정보를 생성하고 추가합니다. 소싱 요청의 해당 테이블에 적절한 필드가 있는지 확인합니다.
4. 구매 요청 라인에 정보를 저장하려면 스크립트 포함: NonCatalogIntakeService로 이동합니다.
   이렇게 하면 비카탈로그 임포트 세트 테이블(sn_shop_non_catalog_intake)에 임포트 세트 기록이 생성됩니다.
5. 테이블 변환 맵: 비카탈로그 접수로 이동하여 소스와 대상 간의 필드 매핑이 올바른지 확인합니다.

견적 제출

소비자나 요청자는 찾고 있는 제품 또는 서비스에 대한 기존 견적이 기대에 맞지 않는 경우 자체 견적을 받아 제출하면 구매 팀에서 그에 따라 요청을 처리할 수 있습니다. ShoppingHub 홈에서 또는 에서 직접 직원 센터견적을 제출할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다.
   카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.

   주:
   에서 직원 센터직접 접근하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청레이블이 표시됩니다.

3. 견적을 제출해야 함을 선택합니다.
4. 양식에 세부 정보를 입력합니다.

필드	설명
먼저 기존 공급자 목록에서 공급자를 검색하고 추가합니다.	사용 가능한 모든 공급자 목록입니다.
위의 공급자를 찾을 수 없습니까? 여기에서 추가	사용 가능한 공급자 목록에 추가되기 전에 백엔드에서 검증된 새 공급자를 추가할 수 있습니다.
요청 중인 제품에 대해 공급자에게 문의했습니까?	공급자에게 이미 연락한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID 등 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 소싱-지급(S2P) 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간.

5. 무엇을 구입하시겠습니까?추가를 선택하여 행 추가 양식을 작성하여 하나 이상의 상품, 서비스 또는 둘 다를 추가합니다.

필드	설명
공급자 부품 번호(예: SKU, 제품 ID)	SKU와 같은 고유 제품 또는 서비스 식별자입니다.
제품/서비스 이름	제품 또는 서비스의 상세 정보입니다.
단위(예: 박스, 개별, 온스)/단위(예: 고정비, 시간당)	구매해야 하는 제품 또는 서비스의 측정 단위입니다.
견적 가격의 통화 유형 선택	통화 유형입니다.
단위 가격	제품 또는 서비스 단위당 금액입니다.
수량	제품 또는 서비스의 단위 수입니다.
세금	예상 세금 금액입니다.
배송비	예상 배송비입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
총 금액	세금 및 배송비를 포함하여 지불할 총 금액입니다.
이 제품은 언제 배송됩니까?/배송 시기는 언제입니까?	제품 또는 서비스가 필요한 날짜입니다. 배송 날짜 또는 배송 기간을 선택합니다. ○ 제품 배송을 염두에 둔 특정 날짜가 있는 경우는 배송 날짜 지정을 선택합니다. ○ 확실하지 않음을 선택하면 제품 또는 서비스 제공의 시간 프레임을 선택합니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 계속하려면 예상 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	제품 또는 서비스의 배송 위치입니다. 저장된 주소 중 하나를 사용할 수 있으며, 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다. 직장 주소로 배송하도록 선택할 수 있으며, 이 경우 물품을 받을 사람을 선택해야 합니다. 다른 곳에 배송하도록 선택할 수도 있습니다.
지불을 위한 비용 센터	지불 방법은 비용 센터로 기본 설정됩니다.
추가 설명	추가할 추가 정보입니다.

6. 추가를 선택합니다.
7. 이 요청의 대상 프로젝트 필드에서 이 요청이 제기되는 프로젝트를 선택합니다.

   주:
   이 필드는 Procurement with Project Management(sn_spend_ppm) 애플리케이션이 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

8. 구매에 대한 이유를 제공합니다.
9. 검증을 위해 견적의 첨부 파일을 추가합니다.
10. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려면 초안으로 저장 을 선택합니다.
11. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

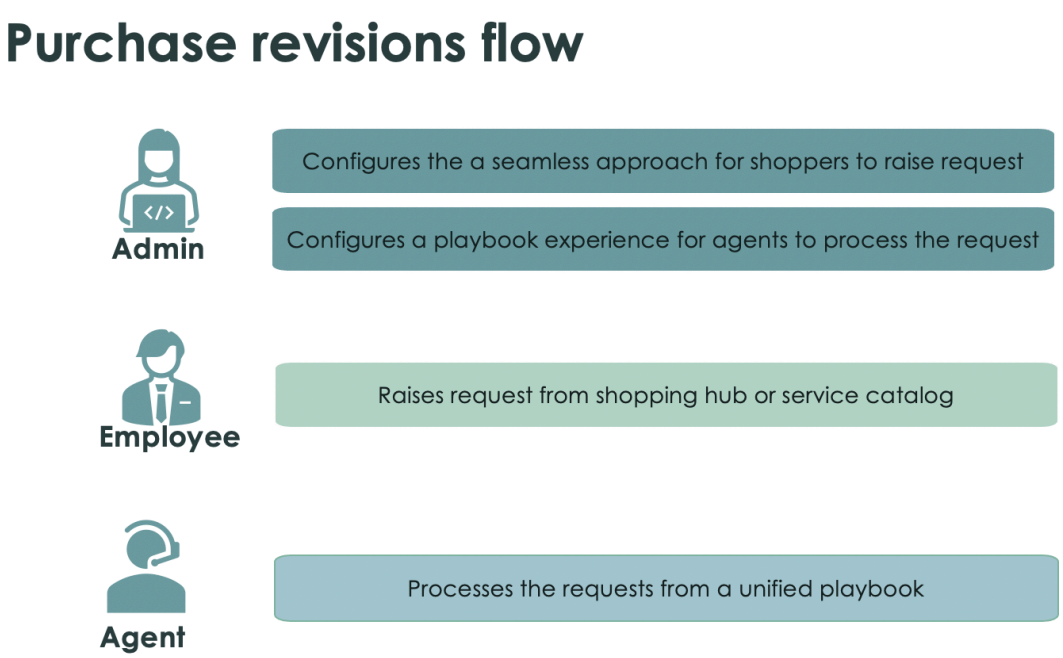
새로 만든 구매 요청 상세 정보는 ShoppingHub의 내 구매 페이지에서 볼 수 있습니다. 구매 라인은 주문 유형이 표준인지 아니면 일괄인지 여부에 따라 그룹화됩니다. 구매 라인 그룹화에 대한 자세한 내용은 구매 요청 병합 문서를 참조하십시오 .

구매 수정 플로우

구매 관리자는 기존 워크플로우를 활용하거나 수정하여 소비자가 제기하는 구매 수정 요청을 처리할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션을 설치할 소싱 및 구매 운영용 플레이북 때 전체 구매 수정 플로우를 자동화할 수 있습니다. 다음 워크플로우는 관리자가 구매 수정 프로세스를 통해 요청을 생성 및 해결하고 이해 관계자와 통신하는 방법을 보여줍니다.



관련 정보

구매 수정 역할 및 책임

구매 수정 역할 및 책임

구매 관리자는 자동화, 통합, 인적 검토를 혼합한 워크플로우를 생성하여 소비자가 제기하는 구매 수정 요청을 처리할 수 있습니다.

구매 수정 워크플로우에는 다양한 이해 관계자를 통해 요청을 라우팅하는 단계가 포함됩니다. 다음 워크플로우는 관리자가 구매 수정 프로세스를 통해 요청을 생성 및 해결하고 이해 관계자와 통신하는 방법을 보여줍니다.

관리자

관리자 또는 프로세스 소유자는 Service Catalog 및 ShoppingHub에서 편집 또는 취소 요청을 제기하는 프로세스를 통해 소비자의 만족도를 높일 수 있습니다. 에이전트가 승인 워크플로우를 처리할 수 있도록 통합 작업 뷰 Playbook Experience를 정의합니다.

소비자

ShoppingHub 또는 Service Catalog에서 다음 객체에 대한 편집 또는 취소 요청을 제기하거나 취소할 수 있습니다.

- 구매 요청: 모든 작업과 승인을 추적하고 구매를 계약 및 공급자에 연결하는 구매 요청입니다. 구매 요청은 하나 이상의 구매 라인 항목을 포함합니다. 구매 요청 작업에서 구매 주문서가 생성됩니다.
- 구매 라인: 구매할 상품 또는 서비스의 모든 상세 정보를 포함하는 개별 라인 항목입니다. 구매 요청은 여러 구매 라인 항목을 포함합니다.
- 구매 주문서: 구매 주문서에는 하나 이상의 구매 주문서 라인이 포함됩니다. 비즈니스 단위에서 구매 요청을 승인하면 요청된 상품 또는 서비스에 대해 공급자에게 구매 주문서가 발행됩니다.
- 구매 주문서 라인: 구매할 상품 또는 서비스의 모든 상세 정보를 포함하는 개별 라인 항목입니다. 구매 주문서는 여러 구매 주문서 라인 항목을 포함합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에이전트

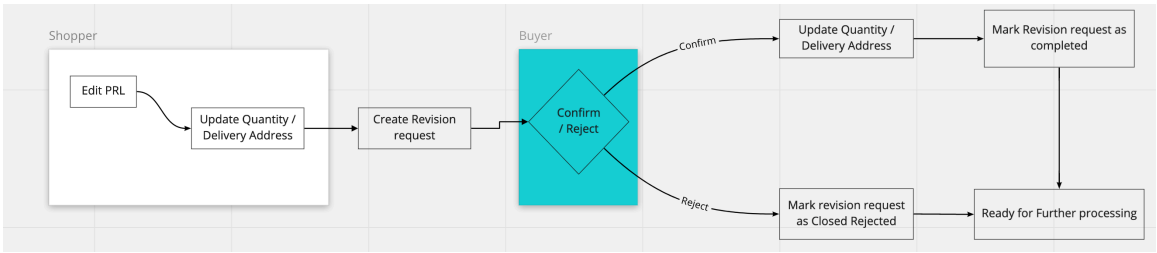
에이전트, 이행자 또는 구매자는 구매 작업 공간 Playbook에서 이러한 요청을 처리할 수 있습니다.

- 구매 요청의 수정된 수량 또는 제공 위치와 관련된 주문 편집을 승인하거나 거부합니다.
- 전체 주문 또는 라인 항목의 취소 요청을 거부하거나 승인합니다.

플로우 편집

이 단계를 사용하여 구매 라인 항목에 대한 편집 요청을 제기할 수 있습니다. 다음 이미지는 소비자가 요청을 생성하고, 구매자 또는 에이전트가 요청을 해결하는 과정을 설명합니다.

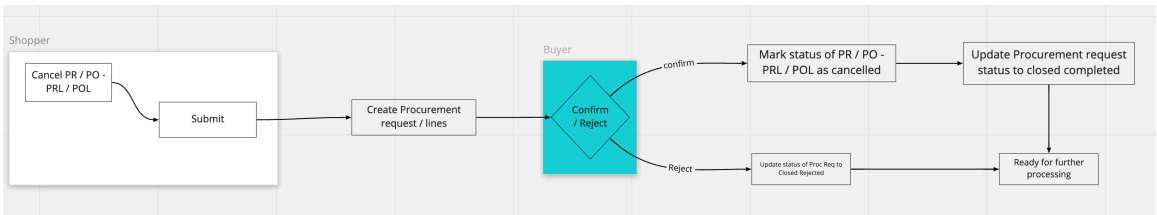
요청 편집 개요



취소 플로우

이 단계를 사용하여 구매 라인 항목 또는 구매 전체에 대한 취소 요청을 제기할 수 있습니다. 다음은 요청 생성 및 요청 해결 프로세스의 개요입니다.

취소 요청 개요



기존 구매 요청 또는 주문에 라인 추가

기존 구매 요청 또는 주문에 새 라인을 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
2. 구매 요청 또는 주문을 선택하고 추가 옵션 아이콘에서 편집을 선택합니다.
   구매 편집 페이지가 사용 가능한 구매 라인과 함께 표시됩니다.
3. 추가를 선택하여 새 줄을 추가합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   새 라인을 추가할 때는 기존 시스템 카탈로그에서 공급자 제품을 선택하거나 다음을 하시겠습니까? 필드에서 새 공급자 제품을 요청할 수 있습니다. 표시되는 필드는 다음 옵션 중 어떤 것을 선택하는지에 따라 달라집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

○ 카탈로그 찾아보기

필드	설명
다음을 하시겠습니까?	카탈로그 찾아보기를 선택하여 기존 공급자 및 카탈로그에서 선택합니다.
공급자	공급자 이름을 표시합니다.
공급자 제품	목록에서 구매할 관련 제품을 선택합니다.
수량	구매할 제품의 수량을 숫자로 입력합니다.
예상 배송 날짜	제품을 배송받을 날짜를 선택합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	다음 배송 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장된 장소로 ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로
주소	선택한 배송 옵션에 따라 이곳에 주소가 표시됩니다.
지불 방식 추가	선호하는 지불 방식을 선택합니다.
구매 사유	구매에 대한 의견을 입력합니다.

○ 견적 제출

필드	설명
다음을 하시겠습니까?	견적 제출을 선택하여 구매하려는 새 공급자와 제품을 추가합니다.
공급자	공급자 이름을 표시합니다.
상품 또는 서비스에 대한 견적입니까?	상품 또는 서비스에 대한 견적인지 선택합니다.
공급자 부품 번호	공급자 또는 제품을 식별할 번호를 입력합니다. 예를 들면 SKU, 제품 ID 등이 있습니다.
제품 이름	주문하려는 제품의 이름을 입력합니다.
단위	고정비 또는 개별 단위에서 선택하여 제품을 정량화합니다. 예를 들면 박스, 개별, 온스 등입니다.
견적 가격의 통화 유형 선택	거래할 통화 유형을 선택합니다.
단위 가격	단위당 가격을 입력합니다.
수량	구매할 제품의 수량을 숫자로 입력합니다.
세금	세금 값을 입력합니다.
배송	배송 옵션을 입력합니다.
총 금액	구매에 대해 계산된 총액을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
예상 배송 날짜	제품을 배송받을 날짜를 선택합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	다음 배송 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장된 장소로 ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로
주소	선택한 배송 옵션에 따라 이곳에 주소가 표시됩니다.
지불 방식 추가	선호하는 지불 방식을 선택합니다.
구매 사유	구매에 대한 의견을 입력합니다.
추가 의견	추가 의견을 입력합니다(있는 경우).

5. 추가를 선택하여 추가 요청을 완료합니다.
   구매 요청 또는 주문에 새 라인을 추가할 수 있습니다. 견적 제출 옵션의 경우 PRL/POL 번호가 표시되지 않습니다.
6. 요청 제출을 선택합니다.
   확인 메시지가 화면에 나타납니다.

구매 요청 또는 주문에서 구매 라인 편집

구매 요청 또는 주문에서 구매 라인의 제품 수량 또는 배송 위치를 바로 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집레이블이 표시됩니다.
2. 구매 요청 또는 주문을 선택하고 편집을 선택합니다.
   라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집 을 선택하여 구매 요청 또는 주문의 상세 정보를 수정할 수도 있습니다.

   > **주:**
   > 종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

   구매 편집 페이지가 사용 가능한 구매 라인과 함께 표시됩니다.
3. 미리 보기 열기 아이콘을 선택하여 구매 라인의 수량 또는 배송 위치를 편집합니다.
4. 업데이트를 선택합니다.
   구매 라인이 변경 내용으로 업데이트됩니다.
5. 요청 제출을 선택하여 편집 요청을 완료합니다.
   확인 메시지가 화면에 나타납니다.

구매 요청 라인 편집

요구 사항에 따라 구매 요청에서 구매 요청 라인의 제품, 예산 또는 배송 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집레이블이 표시됩니다.
2. 구매 요청 및 구매 요청 라인을 선택합니다.

   주:
   종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

3. 구매 요청 라인에서 편집 을 선택합니다.
   요청 라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집 을 선택하여 라인의 세부 정보를 수정할 수도 있습니다.
   구매 편집 페이지에는 가격 및 수량 정보가 포함된 구매 요약이 표시됩니다.
4. 양식에서 필드를 편집합니다.

필드	설명
몇 개 구입하시겠습니까?	수량을 변경합니다. 수량은 항상 배송 수량보다 많습니다.
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 위치 중 하나에 ○ 사무실 위치로 ○ 새 주소로 예를 들어 사무실 위치를 선택할 수 있습니다.
수신자	수신자의 이름을 선택합니다.
사무실 위치	배송 위치입니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
편집하려는 항목에 대해 자세히 알려 주십시오	구매하려는 다른 편집 내용을 입력합니다.
이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까?	요청을 편집하는 이유입니다.

5. 첨부 파일을 추가하여 편집 요청을 지원합니다(해당하는 경우).
   이 파일은 처음에 구매 케이스 기록에 첨부된 다음 케이스가 종결될 때 해당 구매 케이스와 연결된 구매 요청에 첨부됩니다.
6. 요청 제출을 선택하여 편집 요청을 완료합니다.
   확인 메시지가 화면에 나타납니다.

결과
이 단계에서는 수정된 수량, 위치 및 기타 정보에 대한 상세 정보를 사용하여 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 **Procurement Workspace**에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 편집 요청의 진행률을 추적할 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

구매 주문서 라인 편집

요구 사항에 따라 구매 주문서에서 구매 주문서 라인의 제품, 예산 또는 배송 위치 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집레이블이 표시됩니다.
2. 구매 주문서와 구매 주문서 라인을 선택합니다.

   주:
   종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

3. 구매 주문 라인에서 편집 을 선택합니다.
   주문 라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집 을 선택하여 라인의 상세 정보를 수정할 수도 있습니다.
   구매 편집 페이지에는 가격 및 수량 정보가 포함된 구매 요약이 표시됩니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
몇 개 구입하시겠습니까?	수량을 변경합니다. 수량은 항상 배송 수량보다 많습니다.
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 위치 중 하나에 ○ 사무실 위치로 ○ 새 주소로 예를 들어 사무실 위치를 선택할 수 있습니다.
수신자	수신자의 이름을 선택합니다.
사무실 위치	배송 위치입니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
편집하려는 항목에 대해 자세히 알려 주십시오	구매하려는 다른 편집 내용을 입력합니다.
이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까?	이 구매를 편집하는 이유입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 첨부 파일을 추가하여 편집 요청을 지원합니다(해당하는 경우).
   이 파일은 처음에 구매 케이스 기록에 첨부된 다음 케이스가 종결될 때 해당 구매 케이스와 연결된 구매 주문서에 첨부됩니다.
6. 요청 제출을 선택합니다.
   확인 메시지가 화면에 나타납니다.

결과
이 단계에서는 수정된 수량, 위치 및 기타 정보에 대한 상세 정보를 사용하여 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 **Procurement Workspace**에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 편집 요청의 진행률을 추적할 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

취소 요청 제기

소비자는 전체 구매 요청, 구매 주문 또는 개별 라인 항목을 취소할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
   또는 다음에서 구매를 취소할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 취소레이블이 표시됩니다.
2. 구매 요청, 구매 주문 또는 구매 라인을 선택합니다.
3. 편집 메뉴 또는 추가 옵션 메뉴에서 해당하는 경우 이 구매 취소 또는 취소를 선택합니다.
   구매 편집 페이지의 제거 버튼을 사용하여 구매 요청 라인을 취소할 수도 있습니다. 내부적으로 구매자가 확인 또는 거부할 새 구매 케이스를 생성합니다.
4. 취소 이유를 지정합니다.
5. 요청 제출을 선택합니다.

결과
이 단계에서는 취소를 위한 제품의 상세 정보를 포함하는 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토, 편집 및 처리할 수 있습니다. **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간 〉 구매 케이스, 필요한 경우.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

반품

완전히 또는 부분적으로 배송된 제품에 대한 반품을 요청할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

이 태스크 정보
완전히 또는 부분적으로 배송된 동일한 구매 주문서 또는 구매 요청에 속하는 여러 제품에 대해 반품 요청을 제기할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매레이블이 표시됩니다.
   또는 다음에서 구매를 반품할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 반환레이블이 표시됩니다.
2. 제공되었거나 부분적으로 제공된 구매 요청, 구매 주문 또는 구매 라인을 선택합니다.
3. 해당하는 경우 추가 옵션 또는 편집 메뉴에서 돌아가기를 선택합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
비즈니스 소유자는 누구입니까?	비즈니스 소유자의 이름입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다.
어떤 구매를 반품하시겠습니까?	목록에서 반품할 구매를 선택합니다. 주: 이 필드는 Employee Center에서 시작된 여러 제품 반품에 대해서만 표시됩니다.
전체 구매를 반품하시겠습니까, 아니면 구매에서 하나/여러 품목만 반품하시겠습니까?	적절한 확인란을 선택합니다. 옵션은 전체 구매 및 구매에서 하나 또는 여러 개의 항목입니다. 하나 또는 여러 항목의 경우 행 편집 창, 반품할 수량 필드에 반환할 항목의 수량을 입력합니다. 이전에 이미 반환된 수량(있는 경우)은 반환된 수량 필드에 자동으로 채워집니다. 주: 이 필드는 내 구매 또는 Employee Center에서 시작된 여러 제품 반품에 대해서만 표시됩니다.
몇 개를 반품하시겠습니까?	반환할 품목의 수량입니다. 수량은 항상 배송 수량 이하여야 합니다. 주: 이 필드는 라인 수준 반환에 대해서만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
이 품목을 반품하는 이유는 무엇입니까?	이 구매를 반환하는 이유입니다.

주:
양식에 새 질문 변수를 도입하고 필요한 경우 각 기록 생성자 기록에서 추가 확인을 활성화할 수 있습니다.

5. 요청 제출을 선택합니다.
확인 메시지가 화면에 나타납니다.

결과
이 단계에서는 반환 요청 및 기타 정보에 대한 상세 정보를 사용하여 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 **Procurement Workspace**에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 요청의 진행률을 추적할 수 있습니다.

소비자 할 일

소비자는 구매와 관련된 할 일을 할당하여 조치를 취할 수 있습니다. ShoppingHub 홈에서 사용자 아이콘을 선택하여 할 일을 볼 수 있습니다.

할 일은 로그인한 사용자만 볼 수 있으므로 로그인하여 직접 쇼핑할 때 볼 수 있습니다. 다른 사용자로 쇼핑할 때 해당 사용자의 대리인으로 설정되지 않으면 할 일을 볼 수 없습니다. 대리인에 대한 할당 및 승인을 선택한 경우 할 일 및 승인을 보고 작업할 수 있습니다.

이 섹션에는 구매 요청 승인 작업, 구매 작업, 구매 작업, 영수증 작업 및 확인 작업이 포함됩니다. 또한 할당을 선택하면 대리인이 구매 상세 페이지에서 할 일을 볼 수 있습니다.

할 일을 선택하여 작업의 상세 정보를 보고 할 일과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다. 활동 탭을 선택하여 선택한 할 일에 대한 업데이트를 추적할 수도 있습니다. 메시지를 작성하고 의견필드에 "@<primary contact name〉"으로 처리를 맡길 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성 섹션 위에 지침 메시지가 표시되어 연결된 구매 작업의 기본 문의 담당자가 누구인지 동적으로 보여줍니다. 지정된 사용자가 이메일 알림을 받습니다.

다음은 내 할 일 아래에 나열될 수 있는 소비자 담당 할 일의 유형입니다.

- 승인 탭: 승인 작업: 구매 요청 승인
- 기타 할 일 탭
  - 구매 작업
    - 구매에 대한 상세 정보 제공
    - 구매 요청에 대한 설명 요청(승인자 작업)
    - 구매에 대한 설명 제공
    - 견적 비교 및 공급자 선택
  - 구매 작업
    - 링크 또는 비디오 보기
    - 문서 업로드

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

        - 문서 서명
        - 양식 제출
    - 영수증 작업
        - 주문 및 수량에 대한 영수증 확인
        - 주문에 대한 배송 상세 정보 보기
        - 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인
    - 송장 확인 검토
    - 서비스 승인 검토

각각의 할 일은 특정 정보를 표시하며 소비자가 구체적인 작업을 완료하도록 합니다.

소비자에게는 구매 요청 및 주문의 할 일, 첨부 파일 및 활동 스트림 뷰에 대한 가시성이 있습니다. 구매 주문서 또는 주문 라인 섹션에서 유사한 작업을 수행할 수 있습니다.

할 일 구체화 옵션

내 할 일 방문 페이지에서 필터링, 정렬 및 검색 옵션을 통해 할 일을 구체화할 수 있습니다.

필터

다음 기준으로 할 일을 필터링할 수 있습니다.

- 오픈: 이 옵션은 기본값입니다. 다음 조건이 있는 모든 작업:
    - '오픈' 상태의 구매 작업입니다.
    - 하위 유형이 '질문하기'이고 하위 상태가 '답변 보류 중'인 '진행 중' 상태의 소싱 작업입니다.
    - 하위 유형이 '공급자 선택'인 '진행 중' 상태의 소싱 작업입니다.
    - '요청됨' 상태의 구매 요청 또는 송장 승인에 대한 승인 작업입니다.
    - '오픈됨', '배송됨' 또는 '부분적으로 완료됨' 상태의 영수증 작업입니다.
    - '확인 필요' 상태의 마일스톤입니다.
- 이번 주에 만료: 7일 이내에 만료되는 모든 작업입니다.
- 기한 초과: 기한이 지난 모든 작업입니다.

정렬

다음 기준으로 할 일을 정렬할 수 있습니다.

- 첫 번째 기한:
    - 할 일을 기한별로 정렬합니다. 기한이 빠른 날짜가 먼저 표시됩니다.
    - 이 옵션이 기본 옵션입니다.
- 마지막 기한: 할 일을 기한별로 정렬합니다. 기한이 늦은 날짜가 먼저 표시됩니다.
- 마지막 업데이트: 마지막 업데이트 날짜를 기준으로 할 일을 정렬합니다. 최근에 업데이트된 항목이 먼저 표시됩니다.

검색

특정 할 일을 검색하려면 관련 키워드 또는 할 일 번호를 입력합니다. 키워드 검색은 선택한 기존 필터 기준을 기반으로 수행됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 필드를 검색할 수 있습니다.

- 번호
- 간단한 설명
- 기한

연결된 카드를 선택하고, 상세 정보를 보고, 사용 가능한 작업을 수행할 수 있습니다.

할 일 강조 표시

할 일은 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다.

작업 카드 왼쪽에 빨간색 세로 선이 표시되고 할 일의 기한이 지난 경우 동일한 색의 배지가 일 수와 함께 표시됩니다.

마찬가지로 작업 카드 왼쪽에 노란색 세로 선이 표시되고 할 일의 기한이 3일 이내인 경우 동일한 색의 배지가 일 수와 함께 표시됩니다.

구매 관리자는 sn_shop.spend.sla.due.days 구매 속성을 사용하여 노란색으로 강조 표시할 일 수를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 작업 기한이 3일로 설정됩니다.

ShoppingHub 홈에서 구매 요청 승인

승인 보류 중인 상태에 있는 구매 요청 및 송장 요청에 대한 승인을 제공합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다. 송장 승인은 라인의 수신자에게 전송됩니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper
구매 요청 및 송장 요청에 대한 승인을 제공하려면 해당 요청을 받았어야 합니다. 그런 다음에만 해당 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

거부 이유와 함께 거부할 수 있습니다. 해당 할 일에 대한 작업으로 해당 구매 요청과 송장이 개별 워크플로우로 이동합니다.

또한 승인자는 ShoppingHub의 구매 상세 정보 페이지에 액세스하여 구매 요청을 승인하기 전에 구매 요청에 대한 자세한 정보를 수집할 수 있습니다. 구매 상세 정보를 보려면 승인 상세 정보 페이지에서 구매 라인이 표시되는 카드를 선택합니다. 그러나 승인자는 구매 라인을 수정할 수 없습니다.

이 태스크 정보

승인 탭에서 구매 요청 및 송장 요청을 승인하거나 반려할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 승인 탭을 선택합니다.
4. 승인 보류 중 탭에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 헤더 수준의 요청 ID 등 승인 요청의 상세 정보를 확인합니다.
   라인 수준에서는 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 배송 위치, 예상 배송 날짜 등 요청된 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 별도의 탭에서 연관된 활동 및 첨부 파일을 볼 수도 있습니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   이제 각 승인됨 및 거부됨 탭에서 승인되거나 거부된 할 일을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
구매 요청을 거부할 때는 거부 이유 창에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

6. 제출을 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 구매에 대한 자세한 정보 제공

주문과 관련하여 Procurement 전문가가 게시한 후속 질문에 답함으로써 ShoppingHub 홈에서 구매에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에
구매에 대한 자세한 내용을 제공하려면 구매 전문가로부터 해당 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 해당 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업하려는 할 일을 선택합니다.
5. Procurement 구매자의 쿼리를 처리하기 위해 응답 작성 필드에 필요한 정보를 제공합니다.
6. 제출을 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 구매 요청에 대한 설명 요청

승인자는 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 답변이 필요한 질문이 있는 경우 구매 요청에 대해 소비자에게 설명을 요청합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다.

시작하기 전에
구매 요청에 대한 설명을 요청하려면 구매를 요청하는 소비자의 승인자로 할당되어야 합니다. 또한 특정 승인 규칙은 특정 기준을 충족할 때 트리거되어야 합니다. 그런 다음에만 이 승인 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

또한 승인자는 ShoppingHub의 구매 상세 정보 페이지에 액세스하여 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 구매 요청에 대한 자세한 정보를 수집할 수 있습니다. 구매 상세 정보를 보려면 승인 상세 정보 페이지에서 구매 라인이 표시되는 카드를 선택합니다. 그러나 승인자는 구매 라인을 수정할 수 없습니다.

주:
모바일 장치, 가상 에이전트를 사용하거나 의 구매 요청 승인 기록 Sourcing and Purchasing Automation 또는 의 요청 승인에서 설명 요청을 선택하여 설명을 요청할 수도 있습니다소싱-지급(S2P) 작업 공간.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 선택합니다.
4. 목록에서 설명 요청 선택합니다.
5. 〈소비자 이름〉에게 설명 요청 창에서 설명이 필요한 질문을 입력합니다.
6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
사용자와 다른 승인자가 요청한 설명을 보거나, 필요한 경우 해당 할 일의 활동 스트림에서 자세한 설명을 요청합니다.

ShoppingHub 홈에서 구매에 대한 설명 제공

승인자가 주문에 대해 게시한 질문에 대답하여 구매에 관한 설명을 제공합니다. 이 설명에 대한 응답은 승인자가 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에
구매에 대한 설명을 제공하려면 승인자로부터 설명 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 경우에만 이 작업이 ShoppingHub 홈의 내 구매 페이지에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 구매를 선택합니다.
3. 구매별 보기 탭에서 설명을 제공하려는 구매에 대한 질문 보기를 선택합니다.
4. 질문에 대한 답변 대화 상자에서 승인자에 대한 설명을 입력합니다.
5. 댓글 달기 게시를 선택합니다.

   이 서신은 여기 에서 해당 구매 요청 또는 소싱 요청의 활동 스트림을 Shopping Hub통해 추적됩니다. 에서 직원 센터승인 계획의 활동 스트림을 통해서도 동일하게 추적됩니다.

   구매에 대한 설명이 제공되었다는 이메일 알림이 승인자에게 전송됩니다. 요구사항에 따라 이 이메일 알림을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

견적을 비교하고 **ShoppingHub** 홈에서 공급자 선택

소싱을 요청한 제품에 대해 다양한 공급자로부터 받은 견적을 검토합니다. 이러한 견적은 소싱 요청에서 요청한 제품 모델에 대해 유사한 공급자를 나열한 후에 표시됩니다. 요구 사항을 가장 잘 충족하는 견적을 제시한 공급자를 선정할 수 있습니다.

시작하기 전에
공급자로부터 받은 견적을 검토하려면 제품에 대해 공급자로부터 견적을 하나 이상 받았어야 합니다. 그런 다음에만 해당 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

5. 제출을 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 주문 수령 확인

ShoppingHub 홈에서 수령 보류 중 상태인 주문한 항목의 수령을 확인하여 그에 따라 공급자에게 결제를 진행합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 보류 중인 확인 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 보류 중인 확인 탭에서 작업하려는 할 일을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

6. 제출을 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 주문에 대한 배송 상세 정보 보기

수령 할 일의 배송 상세 정보 탭에서 운송장 번호 및 운송업체 이름과 함께 주문한 항목의 현재 상태를 봅니다.

시작하기 전에
주문한 항목의 상태를 보려면 공급자로부터 주문에 대한 발송 알림을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 배송 상세 정보 탭이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
공급자 측에서 발송한 주문 항목의 상태, 운송장 번호 및 운송업체 이름을 볼 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업하려는 할 일을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 배송 상세 정보 탭을 선택합니다.
   운송장 번호, 운송업체 이름 및 상태를 포함하여 발송된 항목에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

ShoppingHub 홈에서 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인

ShoppingHub 홈에서 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 확인하여 해당 마일스톤에 대해 공급자에게 결제를 진행할 수 있도록 합니다. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 취소 요청을 제기하거나 새 완료 날짜를 제안할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
다른 할 일 탭에서 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 공급자가 충족했는지 여부를 확인할 수 있습니다. 이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업하려는 할 일을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

ShoppingHub 홈에서 송장 확인 검토

확인이 필요한 송장을 검토합니다. 송장 확인은 라인 수신자에게 전송되며 올바름 또는 잘못됨으로 표시될 수 있습니다. 이러한 할 일에 대한 작업으로 인해 해당 송장이 개별 워크플로우로 이동합니다.

시작하기 전에

주:
신규 고객이거나 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이 작업은 사용자에게 적용되지 않으며 할 일 목록에 표시되지 않습니다. 관련 작업을 보려면 을 참조하십시오 ShoppingHub 홈에서 서비스 확인 작업 검토 . 그러나 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 (sn_shop) 플러그인을 계속 사용하고 Shopping Hub 플러그인을 건너뛰면 이 작업을 수행할 수 있습니다.

송장 확인을 검토하려면 주문의 수신자로 할당되어 해당 요청을 수신한 상태여야 합니다. 그런 다음에만 해당 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

주:
이는 기본 서비스 확인이 송장 확인으로 정의된 주문에만 적용됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
다른 할 일 탭에서 송장을 검토할 수 있습니다. 송장 확인 작업의 기한은 백엔드에 정의된 송장 확인 SLA를 기반으로 계산되며 구성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업하려는 할 일을 선택합니다.
5. 미리 보거나 다운로드할 첨부 파일(있는 경우)을 선택합니다.
6. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

주:
송장 라인을 잘못됨으로 표시한 후 수정을 위해 다시 보내기 를 선택하여 백 엔드에서 송장 상태를 업데이트해야 합니다.

ShoppingHub 홈에서 서비스 확인 작업 검토

ShoppingHub 홈에서 공급자로부터 주문한 서비스의 수신 상태를 검토하고 확인합니다.

시작하기 전에

주:
신규 고객이거나 Shopping Hub(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객인 경우 이 작업을 적용할 수 있으며 할 일 목록에 표시됩니다. 그러나 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 (sn_shop) 플러그인을 계속 사용하고 Shopping Hub 플러그인을 건너뛰면 이 작업을 수행할 수 없습니다. 관련 작업을 보려면 을 참조하십시오 ShoppingHub 홈에서 송장 확인 검토 .

서비스 확인 작업은 구매 주문이 처음 생성될 때 자동으로 생성되며, 서비스 확인 작업 생성 예약된 작업에 의해 매월 트리거됩니다. 이 예약된 작업은 시작되었지만 아직 종료 날짜에 도달하지 않은 모든 구매 주문서 라인과 제공할 금액 또는 백분율 또는 수량이 남아 있는 모든 구매 주문서를 자동으로 선택합니다.

서비스 승인을 검토하려면 Procurement 전문가가 서비스 요청을 검토하고 승인한 후 구매 주문서로 변환해야 합니다. 그런 다음에만 해당 할 일이 ShoppingHub 홈에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
기타 할 일 탭에서 서비스 확인 작업을 검토할 수 있습니다. 서비스 확인 작업의 기한은 주문 시 정의한 기한을 기준으로 설정됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 보류 중인 확인 탭에서 작업하려는 할 일을 선택합니다.
   할 일 상세 정보 페이지에 주문 요약 및 주문 라인에 대한 정보가 표시됩니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub 홈에서 링크 또는 비디오 보기

구매 전문가가 할당한 링크 또는 비디오를 ShoppingHub 홈에서 직접 확인하여 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
6. 작업에서 링크 또는 비디오를 봅니다.
   웹 페이지의 네트워크 탭에 CORS 오류가 발생한 경우 구매 전문가가 올바른 URL을 제공했는지 확인하십시오. 예를 들어 YouTube 비디오를 렌더링할 때 작업을 만드는 동안 비디오 소스 링크 또는 포함된 링크가 제공되는지 확인합니다.
7. 완료를 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 문서 업로드

ShoppingHub 홈에서 직접 문서를 업로드하여 구매 전문가가 할당한 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
6. 필요에 따라 로컬 드라이브에서 하나 이상의 문서를 선택하려면 선택을 선택합니다.
   또는 로컬 드라이브에서 문서를 끌어다 놓아 첨부할 수 있습니다.
7. 파일 업로드 대화 상자에서 업로드를 선택하여 문서를 첨부합니다.
   첨부한 후에는 필요한 경우 문서를 다운로드, 제거 또는 이름을 바꿀 수 있습니다.
8. 완료로 표시를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub 홈에서 DocuSign을 사용하여 문서 서명

ShoppingHub 홈에서 직접 DocuSign을 사용하여 문서에 서명함으로써 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
6. 표시된 문서에서 〔계속〕을 선택합니다.
7. 시작을 선택합니다.
8. 화살촉을 따라 서명을 선택합니다.
9. 마침을 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 문서 서명

ShoppingHub 홈에서 직접 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
6. 표시된 문서에서 서명을 입력하거나 그리도록 선택할 수 있습니다.
   선택한 항목에 따라 전체 이름 필드에 전체 이름을 쓰거나 제공된 상자에 디지털 서명을 그릴 수 있습니다.

   주:
   문서에 표시된 내용이 마음에 들지 않으면 이 문서에 서명하지 않겠습니다를 선택할 수 있습니다. 거부 사유를 입력한 다음 거부를 입력하고 완료 해야 작업을 완료할 수 있습니다.

7. 수락 및 완료를 선택합니다.

ShoppingHub 홈에서 양식 작성

구매 전문가가 보낸 양식을 작성하고 ShoppingHub 홈에서 직접 제출합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한(있는 경우)과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
6. 표시된 양식에서 필요에 따라 상세 정보를 입력합니다.
7. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 다른 이름으로 저장 을 선택합니다.
8. 제출을 선택합니다.

직원 크레딧 생성

직원 크레딧을 생성하여 ShoppingHub에 직원 고객이 할당된 크레딧을 관리하고 추적합니다. 직원에게 할당된 크레딧이 이미 있는 경우, 이 크레딧은 ShoppingHub에 결제 옵션으로 표시되며, 백엔드에 비용 할당 항목으로 생성됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
ShoppingHub에서 직원 고객용 크레딧을 만들 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 할당된 크레딧레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

직원 크레딧 양식

필드	설명
크레딧 이름	직원 크레딧에 할당하는 이름입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
번호	이 크레딧의 고유 식별자입니다.
설명	크레딧에 대한 추가 설명입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
담당자	할당된 크레딧으로 구매할 권한이 있는 사용자를 검색하고 선택합니다.
책임 비용 센터	할당 대상 필드에서 선택한 사용자를 담당하는 비용 센터입니다. 이는 자동으로 채워지며 읽기 전용입니다.
할당된 금액	소비자가 사용하도록 할당된 크레딧 금액입니다.
만료 날짜	고객에게 할당된 크레딧이 더 이상 유효하지 않은 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
페이백 옵션	직원이 할당된 크레딧 금액을 초과하여 비용을 페이백할 수 있는 급여 기간 수입니다.
범주로 사용 제한	범주에서 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 범주를 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.
제품으로 사용 제한	제품 모델과 관련되어 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 제품을 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.
상태	크레딧의 현재 상태를 지정합니다. 옵션으로는 보류 중인 구매, 크레딧 소비됨 및 크레딧 만료가 있습니다. 상태를 크레딧 소비됨 또는 크레딧 만료로 저장하면 양식이 읽기 전용이 됩니다.
할당됨	직원 크레딧이 할당된 방법을 지정합니다. 옵션은 수동이며 크레딧 할당 규칙에 따라 수행됩니다.
할당자	크레딧을 생성하고 다른 직원에게 할당한 직원입니다. 이 필드는 크레딧 할당이 수동으로 수행되는 경우 필요합니다.
크레딧 할당 규칙	이 직원 크레딧을 생성한 규칙입니다. 이 필드는 크레딧 할당 규칙을 통해 할당이 완료된 경우에만 표시됩니다.

4. 제출을 선택합니다.

크레딧 할당 규칙 생성

조건 기반 할당 규칙을 생성하여 직원 소비자가 ShoppingHub에서 사용할 수 있는 크레딧 금액을 할당합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

크레딧 할당 규칙을 만들려면 직원 고객에 할당할 크레딧이 이미 생성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 직원 크레딧 생성을 참조하십시오.

이 태스크 정보
ShoppingHub에서 직원 고객용 조건 기반 크레딧 할당 규칙을 만들 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 크레딧 할당 규칙레이블이 표시됩니다.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

크레딧 할당 규칙 양식

필드	설명
크레딧 이름	직원 크레딧에 할당하는 이름입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
활성	이 규칙에 대한 직원 크레딧을 생성할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
설명	크레딧에 대한 추가 설명입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
일회성 크레딧	이 규칙의 조건을 충족하는 직원에게 크레딧을 한 번만 할당할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
할당된 금액	소비자가 사용하도록 할당된 크레딧 금액입니다.
크레딧 만료 기간	소비자가 크레딧을 사용할 수 있는 기간입니다.
할당 기준	크레딧을 자동으로 할당할지 여부를 결정하는 조건을 지정합니다. 옵션은 인벤토리 자산 및 사용자입니다.
자산 조건 지정	크레딧을 생성하기 위해 충족해야 하는 조건을 지정합니다. 이 필드는 할당 기준 필드에서 인벤토리 자산을 선택하는 경우에만 표시됩니다.
사용자 조건 지정	크레딧을 생성하기 위해 충족해야 하는 조건을 지정합니다. 이 필드는 할당 기준 필드에서 사용자를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
페이백 옵션	직원이 할당된 크레딧 금액을 초과하여 비용을 페이백할 수 있는 급여 기간 수입니다.
범주로 사용 제한	범주에서 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 범주를 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.
제품으로 사용 제한	제품 모델과 관련되어 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 제품을 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
크레딧 할당 규칙 양식의 관련 목록을 사용하여 이 규칙과 연결된 직원 크레딧을 봅니다.

급여 기간 생성

급여 기간을 생성하여 직원 고객이 ShoppingHub 홈의 할당된 크레딧 금액을 초과하는 비용을 반제할 기간을 할당합니다.

시작하기 전에
급여 기간을 만들려면 직원 고객에게 할당할 크레딧이 이미 생성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 직원 크레딧 생성을 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
ShoppingHub에서 직원 소비자용 급여 기간을 만들 수 있습니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 급여 기간레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 급여 수 필드에 숫자를 입력하여 급여 기간에 대한 기록을 만듭니다.
4. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

크레딧으로 무효화된 쇼핑 통제

소비자는 직원 크레딧을 사용하여 범주 또는 제품 모델에 따라 공급자 제품의 제한된 세트를 구매할 수 있습니다. 동시에 쇼핑 통제를 통해 이러한 공급자 제품 보기가 제한될 수 있습니다.

이 경우 할당된 직원 크레딧은 쇼핑 통제 설정을 무효화하고 일시적으로 이러한 직원 크레딧과 연결된 특정 공급자 제품을 보고 쇼핑하도록 허용합니다. 이 크레딧이 사용되거나 만료되면 쇼핑 통제 설정이 다시 우선시됩니다.

다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 1: 마케팅 부서에서 IT 하드웨어 범주의 공급자 제품을 보고 쇼핑할 수 없는 쇼핑 통제가 있습니다. 하드웨어 새로 고침에 대한 직원 크레딧이 생성됩니다. 이를 통해 IT 하드웨어 범주의 하위인 노트북 범주에서 검색, 찾아보기 및 쇼핑을 할 수 있습니다. 노트북 범주의 하위 범주와 이러한 범주 내의 공급자 제품을 볼 수도 있습니다.

시나리오 2: 마케팅 부서에서 IT 하드웨어 범주의 공급자 제품을 보고 쇼핑할 수 없는 쇼핑 통제가 있습니다. 하드웨어 새로 고침에 대한 직원 크레딧이 생성됩니다. 이를 통해 상위 범주가 IT 하드웨어인 노트북 범주에 속하는 MacBook 제품 모델을 검색, 찾아보기 및 쇼핑할 수 있습니다. 그러나 크레딧을 통해 이 범주의 다른 제품에 접근할 수 없으므로 노트북 또는 IT 하드웨어 범주 내의 다른 제품을 볼 수 없습니다.

직원 크레딧으로 쇼핑

본인에게 할당된 직원 크레딧으로 ShoppingHub 홈에 있는 다양한 범주의 제품을 쇼핑합니다. 열려 있는 모든 범주와 크레딧이 할당된 제한된 범주에서 검색하고 찾아보고 쇼핑합니다.

시작하기 전에

직원 크레딧을 사용하여 쇼핑하려면 ShoppingHub 관리자가 사용자에게 할당한 직원 크레딧이 있어야 합니다. 직원 크레딧을 통해 제한된 범주에 액세스할 수 있는 방법에 대한 자세한 내용은 크레딧으로 쇼핑 통제 무효화를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

해당 범주에 대해 할당된 자신의 직원 크레딧으로 ShoppingHub 홈에 있는 다양한 범주의 제품을 검색하고 찾아보고 쇼핑합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈레이블이 표시됩니다.
2. 사용 가능한 크레딧 탭을 선택합니다.
   사용 가능한 크레딧과 해당 제품 범주가 표시됩니다.

   주:
   다음과 같은 경우에는 사용 가능한 크레딧 탭이 표시되지 않습니다.

   - 할당된 크레딧이 없습니다.
   - 크레딧을 완전히 또는 부분적으로 소비했습니다.
   - 크레딧이 만료되었습니다.

3. 쇼핑할 크레딧으로 이동하고 **Shop this** credit(이 크레딧 쇼핑)을 선택합니다.
4. 필터 양식에서 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필터 양식

필드	설명
다음 기한까지 가져오기	제품을 원하는 날짜입니다.
공급자	공급자 유형별로 필터링하는 옵션입니다. 온보딩과 선호라는 옵션이 있습니다. 목록에서 하나 이상의 공급자를 선택하여 검색을 구체화합니다.
가격	제품의 가격 범위입니다. 최소 및 최대 가격을 선택하여 검색을 구체화합니다.

5. 검색 결과에서 쇼핑하려는 제품을 선택합니다.
   제품 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
6. 구매자 필드에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
7. 구매 요청을 선택합니다.
8. 빠른 결제 양식에서, 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	제품을 배송할 위치입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 장소로 ○ 직장 주소로(이미 승인됨) ○ 다른 곳으로
이 제품은 언제 필요하십니까?	제품을 배송할 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 최대한 빨리 ○ 특정 날짜 ○ 염두에 두고 있는 시간 범위가 있습니다. (일괄 주문)
지급 방식	지불 방법입니다. 사용 가능한 크레딧이 여기에 표시됩니다. 제품 가격이 사용 가능한 크레딧을 초과하면 구성된 투자 회수 옵션에 따라 잔액이 향후 급여에서 공제되도록 예약됩니다.

9. 급여 지불을 위한 크레딧 구매에 대한 사용 약관에 동의합니다.
10. 구매가 기존 프로젝트에 대한 구매인지 여부에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
11. 해당하는 경우 이 구매에 대한 증빙 서류를 첨부 파일로 추가합니다.
12. 요청 제출을 선택합니다.

> **주:**
> 크레딧을 일부만 사용하여 쇼핑할 수 있는 옵션은 없습니다. 성공적으로 주문하면 사용되지 않은 크레딧이 자동으로 만료됩니다.

다음에 수행할 작업

연결된 구매 요청 라인의 비용 할당 관련 목록으로 이동하여 생성된 구매 요청에서 할당 유형 및 할당 금액 세부 항목을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub의 경보 및 이메일 알림

ShoppingHub에서 여러 경보 및 이메일 알림이 트리거됩니다. 이것은 사용자의 작업, 할당 또는 일괄 계약을 포함한 구매 상태에 대한 업데이트의 결과일 수 있습니다.

경보

다음 경우 ShoppingHub에서 트리거된 경보를 수신합니다.

- ShoppingHub에서와 같이 쇼핑 중인 사용자를 전환하는 경우
- 다른 사람의 대리인으로 쇼핑하도록 전환하는 경우
- 수정을 제출하는 경우
- 승인이 아닌 할 일을 완료하는 경우
- 구매를 승인하는 경우
- 승인을 거부하는 경우
- 서버 문제로 인해 ShoppingHub에 전역 실패 또는 동작 완료 실패가 발생하는 경우

이메일 알림

ShoppingHub는 미리 정의된 템플릿으로 이메일을 보내고 Flow Designer를 사용하여 다양한 이메일 조건을 트리거합니다. 이메일에 제공된 딥 링크를 사용하여 관련 세부 정보를 볼 수 있습니다. 다음과 같은 경우 이메일을 통해 알림을 받습니다.

- 승인 요구 사항과 상관없이 구매 요청을 제출하는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 대리인이 승인 요구 사항과 상관없이 구매 요청을 제출하는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 기존 구매 요청과 자동으로 병합되는 승인 요구 사항과 상관없이 구매 요청을 제출하는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 승인 규칙을 트리거하는 구매 요청이 제출되고 사용자는 해당 구매의 승인자로 할당됩니다.

> **주:**
> 승인자는 이메일 자체에서 구매를 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

- 승인자가 구매 요청에 대한 설명을 요청하는 경우
- 승인자가 소싱 요청에 대한 설명을 요청하는 경우
- 구매 요청에 대한 설명 요청에 응답하는 경우
- 소싱 요청에 대한 설명 요청에 응답하는 경우
- 승인 요구 사항에 관계없이 구매가 기존 구매와 수동으로 병합되는 경우
- 병합된 구매가 승인, 부분적으로 승인 또는 거부되는 경우
- 소싱 요청을 제출하는 경우
- 대리인이 소싱 요청을 제출하는 경우
- 구매가 승인, 부분적으로 승인 또는 거부 및 취소되는 경우
- 소싱 요청이 승인됨, 부분적으로 승인됨 또는 거부됨
- 승인 요구 사항에 관계없이 구매 수정을 시작하거나 제출하는 경우
- 구매 수정이 확인, 승인, 거부 또는 취소되는 경우
- 공급자로부터 구매가 주문되는 경우

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 권한이 일괄 구매 주문서에 추가되는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 구매 권한이 있는 일괄 구매 주문서가 생성 또는 오픈되는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서 계약이 만료되기까지 7일 남은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서에 20%의 예산이 남은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서에 예산이 남지 않은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서가 종결된 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 대리인으로 할당된 경우
- 더 이상 대리인으로 할당되지 않았습니다.
- 카드 또는 나중에 구매 섹션에서 항목이 제거된 경우
- 배송을 받은 경우
- 구매 작업이 할당된 경우
- 위반된 승인 검토 작업이 할당된 경우
- 활동 스트림에 언급된 경우
- 새 할 일이 생성되어 할당된 경우
- 사용자에게 할당된 할 일의 기한이 오늘까지거나 기한이 지난 경우
- 수령 확인 할 일이 할당된 경우
- 마일스톤 확인 할 일이 할당된 경우
- 추가 정보를 제공하도록 요청하는 할 일이 할당된 경우
- 공급자 선택 할 일이 할당된 경우
- 송장 승인 할 일이 할당된 경우
- 구매 승인 할 일이 할당된 경우
- 구매 승인 할 일이 업데이트되거나 취소된 경우
- 수정 또는 병합 재평가의 결과로 승인 할 일이 할당된 경우

주:
필요한 경우 Flow Designer 또는 이메일 스크립트에서 이메일 트리거 조건 및 내용을 조정할 수 있습니다. 구매 요청에 대한 주문 유형, 소싱 요청에 대한 제품 유형 또는 요청 유형 등과 같이 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 기타 상세 정보를 가져와서 사용하도록 선택할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 전자 메일 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email templates. 예를 들어 이메일 레이아웃을 구성하고 배경색이나 글꼴 색상을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 이메일 레이아웃 및 작업 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email layouts.

ShoppingHub 이메일 알림 우선순위 지정

고객들이 기본적으로 전송되는 글로벌 알림보다 중요한 ShoppingHub 이메일 알림을 우선적으로 받을 수 있도록 조건을 수동으로 추가하여 억제할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 통보 〉 알림레이블이 표시됩니다.
2. 활동 스트림 @멘션 이메일 기록을 검색하여 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 정보 메시지의 하이퍼링크를 선택하여 편집합니다.
4. 보낼 시기 탭에서 '테이블에 sn_shop_ 없음' 조건을 추가합니다.
5. 기록을 저장합니다.

쇼핑 허브 모바일 사용

ServiceNow 쇼핑 허브 모바일 앱을 사용하면 모바일 장치에서 구매 조직에 참여할 수 있습니다.

쇼핑 허브 모바일 앱은 소비자에게 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 할 일 보기 및 완료: 각각의 할 일은 특정 정보를 표시하며 할 일에는 소비자가 완료할 구체적인 작업이 있습니다.
  - 구매 요청 검토 및 승인
  - 구매에 대한 상세 정보 제공
  - 구매 요청에 대한 설명 요청(승인자 작업)
  - 구매에 대한 설명 제공
  - 견적 비교 및 공급자 선택
  - 주문에 대한 수령 확인
  - 주문에 대한 배송 상세 정보 보기
  - 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인
  - 구매와 관련된 송장 검토
- 구매 보기, 추적 및 수정
- ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청
- 벤더의 견적 제출

모바일에서의 소비자 할 일

소비자는 구매와 관련된 할 일에 대한 작업을 완료할 수 있습니다.

할 일은 로그인한 사용자만 볼 수 있습니다.

할 일은 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다(있는 경우). 기한이 지난 할 일에는 일 수가 있는 빨간색 배지가 표시됩니다. 마찬가지로 기한이 7일 앞으로 다가온 할 일이 있는 경우 일 수와 함께 노란색 배지가 표시됩니다. 마찬가지로 기한이 7일 이상 남은 할 일이 있는 경우 일 수와 함께 회색 배지가 표시됩니다.

할 일을 열어 작업의 상세 정보와 할 일을 만든 구매를 볼 수 있습니다. 특정 할 일의 전체 구매를 볼 수도 있습니다.

모바일 장치에서 구매 요청 승인

관리자는 모바일 애플리케이션으로 승인 보류 중인 상태의 구매 요청을 승인합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다. 거부 이유와 함께 거부할 수 있습니다. 이러한 할 일에 대한 작업으로 인해 해당 할 일이 개별 워크플로우로 이동합니다.

시작하기 전에
구매 승인 할 일이 할당되면 ShoppingHub 데스크톱 할 일 페이지 외에도 Now Mobile 내 작업 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 승인 할 일을 엽니다.
4. 헤더 수준에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 요청 ID 등 승인 요청의 상세 정보를 봅니다.
   라인 수준에서는 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 배송 위치, 예상 배송 날짜 등 요청된 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 별도의 탭에서 연관된 활동 및 첨부 파일을 볼 수도 있습니다.
5. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.
6. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   '승인 보류 중'에 대한 작업 후에 할 일 탭에서 승인 및 거부된 할 일 리스트를 볼 수 있습니다. 구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다.

   주:
   라인 항목 또는 전체 구매를 거부할 때는 응답 필드에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

7. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 구매에 대한 상세 정보 제공

모바일 애플리케이션을 통해 주문과 관련하여 Procurement 전문가가 게시한 후속 질문에 답함으로써 구매에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에
Procurement 전문가는 할 일을 할당하여 소싱 요청에 대한 자세한 정보를 요청할 수 있습니다. 이러한 추가 정보 필요 요청이 사용자에게 할당되면 ShoppingHub 데스크톱 할 일 페이지 외에도 Now Mobile의 내 작업 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 추가 정보 제공을 선택합니다.
5. Procurement 구매자의 쿼리를 처리하기 위해 응답 필드에 필요한 정보를 제공합니다.
6. 다음 아이콘을 누릅니다.
   구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보를 볼 수 있습니다. 여기에서 원하는 경우 전체 구매를 볼 수 있는 옵션도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모바일 장치에서 구매 요청에 대한 설명 요청

승인자는 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 답변이 필요한 질문이 있는 경우 모바일 애플리케이션을 통해 구매 요청에 대해 소비자에게 설명을 요청합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다.

시작하기 전에

구매 요청에 대한 설명을 요청하려면 구매를 요청하는 소비자의 승인자로 할당되어야 합니다. 또한 특정 승인 규칙은 특정 기준을 충족할 때 트리거되어야 합니다. 그런 다음에만 이 승일 할 일이 Now Mobile의 내 작업 탭에 표시됩니다.

> **주:**
> ShoppingHub 데스크톱, 가상 에이전트를 사용하거나 의 구매 요청 승인 기록 Sourcing and Purchasing Automation 또는 의 요청 승인에서 설명 요청을 선택하여 설명을 요청할 수도 있습니다소싱-지급(S2P) 작업 공간.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.

   > **주:**
   > 설명 요청을 선택하여 소비자가 제공한 설명을 볼 수 있습니다.

5. 작업 아이콘을 누르고 설명 요청을 선택합니다.
6. 질문 필드에 필요한 설명을 입력합니다.
7. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 구매에 대한 설명 제공

모바일 애플리케이션에서 승인자가 주문에 대해 게시한 질문에 대답하여 구매에 관한 설명을 제공합니다. 이 설명에 대한 응답은 승인자가 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에

구매에 대한 설명을 제공하려면 승인자로부터 설명 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 작업이 Now Mobile의 내 구매 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 구매를 선택합니다.
3. 설명을 제공하려는 구매를 엽니다.
4. 추가 정보 탭에서 설명 요청을 선택합니다.
5. 설명을 제공하려는 질문을 선택합니다.
6. 작업 아이콘을 누르고 설명 제공을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 설명 제공하기 필드에 설명을 입력합니다.
8. 제출을 탭합니다.

모바일 장치에서 견적을 비교하고 공급자 선택

소싱 요청을 제기할 때 구매 팀은 공급자와 협력하여 원하는 상품이나 서비스에 대한 견적을 받습니다. 이러한 견적을 받으면 모바일 애플리케이션에서 검토할 수 있습니다. 요구 사항을 가장 잘 충족하는 견적을 제시한 공급자를 선정할 수 있습니다.

시작하기 전에

공급자로부터 받은 견적을 검토하려면 제품 또는 서비스에 대해 공급자로부터 견적을 하나 이상 받은 다음 비교 견적 작업을 할당받아야 합니다. 할 일이 ShoppingHub 데스크톱 할 일 페이지 외에도 Now Mobile 내 작업 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 승인 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 검토할 견적을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

   주:
   견적을 거부할 때는 거부 이유 필드에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

6. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 주문 수령 확인

수령 보류 상태에 있는 주문 항목에 대해 모바일 애플리케이션으로 수령 확인을 하고 그에 따라 공급자에게 결제를 진행합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에

주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 수령 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 확인 보류 중을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   확인 보류 중인 작업 이후에 나열된 할 일 탭에서 수령한 항목의 목록을 볼 수 있습니다. 구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다.
6. 다음 아이콘을 누릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모바일 장치에서 주문에 대한 배송 상세 정보 보기

모바일 애플리케이션을 통해 수령 할 일에서 운송장 번호 및 운송업체 이름과 함께 주문 항목의 현재 상태를 봅니다.

시작하기 전에
주문한 항목의 상태를 보려면 공급자로부터 주문에 대한 발송 알림을 받은 상태여야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
공급자 측에서 발송한 주문 항목의 상태, 운송장 번호 및 운송업체 이름을 볼 수 있습니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 수령 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 배송 상세 정보를 선택합니다.
   운송장 번호, 운송업체 이름 및 상태를 포함하여 발송된 항목에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

모바일 장치에서 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인

모바일 애플리케이션을 통해 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 확인하여 해당 마일스톤에 대해 공급자에게 결제를 진행할 수 있도록 합니다. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 기한을 나중 날짜로 푸시하도록 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 여부를 확인할 수 있습니다. 이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다. 여기에서 원하는 경우 전체 구매를 볼 수 있는 옵션도 있습니다.
5. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 송장 확인 작업 검토

모바일 애플리케이션에서 확인이 필요한 송장을 검토합니다. 송장 확인은 구매 수신자에게 전송되며 송장과 연결된 각 라인은 올바름 또는 잘못됨으로 표시될 수 있습니다. 이러한 할 일에 대한 작업으로 인해 해당 송장이 개별 워크플로우로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
송장 확인이 필요한 주문의 수신자로 할당된 다음 구매 팀에서 확인을 위해 해당 송장을 보내면 ShoppingHub 데스크톱 할 일 페이지 외에 Now Mobile 내 작업 탭에도 송장 확인 작업이 표시됩니다.

주:
이는 기본 서비스 확인이 송장 확인으로 정의된 주문에만 적용됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

모바일 인스턴스에 내 구매 표시

ShoppingHub 관리자는 모바일 인스턴스를 구성하여 방문 페이지에 내 구매를 표시할 수 있습니다. 일회성 활동입니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
데스크톱에서만 이 활동을 수행할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 모바일 〉 애플릿 시작 관리자레이블이 표시됩니다.
2. 홈페이지 기록을 선택합니다.
3. 본문 탭을 선택합니다.
4. 내 항목 섹션을 선택합니다.
5. 정보 메시지의 하이퍼링크를 선택하여 편집합니다.
6. 애플릿 필드에서 내 구매를 검색하고 추가합니다.
7. 업데이트를 선택합니다.

모바일 장치에서 구매 보기 및 수정

모바일 애플리케이션을 통해 쇼핑 계정에서 진행한 모든 구매를 보고, 구매의 상태를 확인하고, 구매를 변경합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 구매를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 작업할 구매를 엽니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

Procurement Case Management 사용

Procurement Case Management 애플리케이션을 사용하면 직원이 구매 케이스를 제출하고 조직의 지식베이스에 액세스할 수 있습니다.

서비스에 대한 구매 케이스 만들기

구매하려는 서비스에 대한 구매 케이스를 만듭니다. 구매 조직은 요청으로부터 상세 정보를 수신하고 요청 이행을 위해 작업합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor

프로시저

1. 다음으로 이동 **Procurement Case Management** 〉 요청레이블이 표시됩니다.
2. 새로 생성을 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
작성됨	요청의 생성 날짜입니다.
요청 유형	법인 카드 요청과 같은 요청 유형입니다.
요청자	요청의 소유자입니다.
상태	요청의 상태입니다.
우선순위	요청의 긴급도입니다.
담당 그룹	요청을 이행할 수 있는 그룹입니다.
담당자	요청을 이행하도록 할당된 사람입니다.
간단한 설명	요청에 대한 짧은 설명입니다.
구매 수정 이유	구매 수정에 대한 이유입니다.
설명	요청에 대한 자세한 설명입니다.

4. 제출을 선택합니다.

> 주:
> Service Catalog에서 구매 케이스를 제출할 수도 있습니다.

다음에 수행할 작업

- 요청 상세 정보를 검토하고 편집합니다.
- 구매 조직에서 요청 이행을 모니터링하여 요청의 진행률을 추적합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청에서 구매 작업 생성

구매 케이스에서 직접 작업을 생성합니다. 연결된 작업을 생성하고 이러한 작업을 할당하여 요청을 이행할 수도 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.psd_admin, sn_spend_psd.agent

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
   소싱-지급(S2P) 작업 공간 에이전트 페이지가 표시됩니다.
2. 왼쪽 창에서 목록 단추를 선택합니다.
   목록 창이 확장되어 모든 관련 목록이 표시됩니다.
3. 요청을 선택합니다.
4. 작업을 추가할 요청 번호를 선택합니다.
5. 구매 작업 탭을 선택합니다.
6. 연결된 구매 작업 목록에서 새로 만들기 를 선택합니다.
   새 작업 생성 팝업이 표시됩니다.
7. 어떤 작업을 생성하시겠습니까? 필드에서 작업 유형을 선택합니다.
   작업 유형에 대한 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
8. 작업 만들기를 선택합니다.
9. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
숫자	시스템에서 생성된 작업의 고유 번호입니다.
작성됨	작업의 생성 날짜입니다.
작업 유형	요청을 이행할 작업의 유형입니다.
하위 유형	요청을 이행할 작업의 하위 유형입니다.
요청	작업에 대한 관련 요청입니다.
상태	작업의 상태입니다.
담당 그룹	작업을 수행할 수 있는 그룹입니다.
담당자	작업 완료를 위해 할당된 사람입니다.
기한	해당 작업에 대한 예상 완료 날짜입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간단한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.

10. 제출을 선택합니다.
    구매 케이스를 이행하기 위해 여러 작업을 생성할 수 있습니다. 작업 탭의 오픈된 작업 창에 오픈 상태의 모든 작업이 표시됩니다. 이 창에서 직접 작업에 액세스하고 필요한 작업을 수행할 수 있습니다.

구매에 대한 지식베이스 문서 생성

구매 정보 및 정책을 직원 및 구매 팀과 공유할 수 있도록 구매에 대한 지식베이스 문서를 만듭니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.agent, sn_spend_psd.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Knowledge**레이블이 표시됩니다.
2. 새 문서 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
지식베이스	이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	구매 정책과 같은 문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. 요구 사항에 맞게 범주 또는 하위 범주를 만들 수 있습니다.
유효 기간(종료)	문서의 유효 기간입니다.
문서 유형	HTML과 같은 문서의 유형입니다.
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	문서 소스의 이름입니다.
첨부 파일 링크	첨부 파일에 대한 링크입니다.
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에 첨부 파일이 표시되지 않습니다.
간단한 설명	문서에 대한 짧은 설명입니다.
문서 본문	문서에 대한 상세 설명입니다.

4. 옵션: 유사한 짧은 설명과 함께 중복 문서를 사용할 수 있는지 확인하려면 중복 항목 검색을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

다음에 수행할 작업

- 다음으로 이동하여 제출된 문서 보기 **Knowledge** 〉 내 지식 문서
- 내 지식 문서에서 문서의 진행률을 추적합니다.
- 문서 검토, 게시, 업데이트 또는 폐기와 같은 문서 워크플로우를 관리합니다.
- 다음으로 이동하여 문서의 성과 메트릭을 모니터링합니다. **Procurement Case Management** 〉 **PSM** 대시보드레이블이 표시됩니다.

Sourcing and Procurement Operations 참조

참조 주제는 목록, 양식, 규칙, 구성요소, 매개변수, 역할, 가상 사용자를 비롯하여 에 대한 Sourcing and Procurement Operations추가 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 설치 순서

다음 표는 통합된 Sourcing and Procurement Operations용 플러그인 목록, 각 플러그인에 대한 대략적인 설명, 각 플러그인을 설치하기 전에 필요한 의존성을 제공합니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
Finance Common 아키텍처 [com.sn_fin]	ERP(전사 자원 관리) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지합니다.	재무 애플리케이션 – 공통 의존성 회계 달력 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 여러 웹 서비스 삽입
ERP 통합 프레임워크 [com.sn_fcms_integrations]	플랫폼과 일반 ERP 시스템 간의 통합 지원을 제공합니다.	범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 여러 웹 서비스 삽입
일반 서비스 제공 [com.sn_spend_sdc]	서비스 작업 및 서비스 요청 테이블과 재무 및 공급망 워크플로우 제품의 기초를 형성하는 기타 인프라가 포함됩니다.	Process Automation Designer Core App Engine용 Process Automation Designer 플레이북 경험
Procurement Case Management [com.sn_spend_psd]	모든 직원이 구매 팀에서 서비스를 요청할 수 있으며 구매 팀에서 해당 요청을 관리할 수 있습니다.	일반 서비스 제공 소싱-지급(S2P) 작업 공간
소싱-지급(S2P) 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]	구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 수행할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.	없음
소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 [com.snc.sn_shop]	구매 주문서, 요청, 소싱 요청 및 소스 지불 비즈니스 프로세스에서 일반적으로 사용되는 기타 객체를 저장하는 아키텍처를 제공합니다.	Procurement Case Management 일반 서비스 제공 GraphQL 플러그인 Finance Common 아키텍처 사용자 기준 범위가 지정된 API 소싱-지급(S2P) 작업 공간 직원 센터

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
Sourcing and Purchasing Automation [com.snc.sn_pr]	소싱 요청, 협상 및 구매 요청에 대한 워크플로우와 자동화를 제공합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 공급자 공통 아키텍처
Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]	직원이 구매 조직을 통해 셀프 서비스 요청을 하고 제품과 서비스를 소싱 또는 구매할 수 있는 간소화된 전자 상거래식 경험을 제공합니다. 이 기능은 의 추가 기능입니다 직원 센터.	Sourcing and Purchasing Automation 공통 UIB 래퍼 구성요소
쇼핑 허브 모바일 [com.sn_shop_mobile]	애플리케이션 내에서 구매를 위한 기타 직원 경험을 활성화 Shopping Hub 합니다 Now Mobile .	Sourcing and Purchasing Automation 모바일 플러그인 Mobile Agent 네이티브 클라이언트
소싱 및 구매 운영용 플레이북 [com.sn_spend_cp]	직원, 소싱 및 구매를 위해 사전 구축된 Playbook, 워크플로우 및 경험 세트를 제공하여 일반적으로 이메일과 스프레드시트를 통해 관리되는 작업을 자동화합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 Sourcing and Purchasing Automation
소싱 및 구매 운영용 가상 에이전트 [com.sn_shop_va]	직원이 요청을 제기하고, 지식을 찾고, 작업을 완료할 수 있도록 대화형 인터페이스 내에서 소싱 및 구매를 위해 미리 구성된 주제를 제공합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 Glide Virtual Agent
소싱 및 구매 운영용 자연어 이해 모델 [com.sn_spend_nlu]	NLU() 모델을 제공하여 자연어 이해 가상 에이전트 대화 인터페이스를 개선하고, 자연스러운 인간의 발화를 사용하여 직원이 의도한 올바른 대화를 탐지합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 Glide Virtual Agent 소싱 및 구매 운영용 가상 에이전트
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 [com.sn_spend_intg]	스테이징 테이블, 변환 맵 및 워크플로우 세트를 제공하여 소싱, 타사 카탈로그, 주문, 배송 및 송장을 와 통합합니다 Sourcing and Procurement Operations.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처
Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]	REST(Representational State Transfer) 또는 SOAP(Simple Object Access Protocol) 기반 통합 방법을 지원하지 않는 시스템과의 통합을 위해 설계된 SFTP(Secure File Transfer Protocol) 및 FTP(File Transfer	소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 ServiceNow IntegrationHub Action Step – SSH

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
	Protocol) 기능을 사용하여 확장 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 합니다.	ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP ServiceNow IntegrationHub 플로우 트리거 - REST
Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 [com.sn_spend_pa]	제품 전반 Sourcing and Procurement Operations 의 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가하기 위해 미리 구성된 메트릭 및 대시보드 세트를 제공합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 Sourcing and Purchasing Automation
Sourcing and Procurement Operations용 위험 평가 통합 [com.sn_spend_vrm]	를 사용하여 벤더 위험 관리소싱 또는 구매 요청 워크플로우 중에 공급자에 대한 위험 평가를 트리거하는 일련의 기능을 제공합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 벤더 위험 관리
Sourcing and Procurement Operations용 프로젝트 비용 산출 [com.sn_spend_ppm]	구매 주문서를 의 프로젝트 포트폴리오 관리비용 계획에 연결하여 계획된 비용과 실제 비용의 계산을 자동화하는 일련의 기능을 제공합니다.	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 재무 포함 프로젝트 포트폴리오 제품군
소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_spend_awa]	구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.	Procurement Case Management 고급 작업 할당 에이전트 채팅
SAP와의 기본 데이터 통합 [com.sn_sap_data_int]	SAP ECC 및 SAP HANA에서 ServiceNow로 법인, 비용 센터, 자재, 공급자 등의 엔터티 데이터를 가져오는 기능을 제공합니다.	com.glide.hub.integrations.enterprise com.sn_fcms_intg com.sn_sap_ecc_idoc_sp com.sn_sap_s4_hana_rfc com.sn_shop com.sn_utility_spoke
Sourcing and Procurement Operations SAP와의 통합 [com.sn_psm_sap_int]	생성된 Sourcing and Procurement Operations 구매 주문서, 영수증 및 반품을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 보내는 기능을 제공합니다.	com.sn_fcms_intg com.sn_shop com.sn_sap_ecc_idoc_sp com.sn_sap_s4_hana_rfc com.sn_sap_data_int

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치 순서

불완전한 데모 데이터 및 기타 설치 문제를 방지하기 위해 다음 순서로 플러그인을 설치하는 것이 좋습니다.

1. Finance Common 아키텍처 [com.sn_fin]
2. ERP 통합 프레임워크 [com.sn_fcms_integrations]
3. 일반 서비스 제공 [com.sn_spend_sdc]
4. Procurement Case Management [com.sn_spend_psd]

   주:
   and 소싱 및 구매 운영용 플레이북 플러그인의 2023년 11월 버전을 Procurement Case Management 사용하려면 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕의 2023년 11월 버전을 사용해야 합니다.

5. 소싱-지급(S2P) 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]
6. 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 [com.snc.sn_shop]
7. Sourcing and Purchasing Automation [com.snc.sn_pr]

   주:
   데모 데이터를 활용하려면 플러그인을 Sourcing and Purchasing Automation 복구해야 합니다. 지금 또는 모든 플러그인 설치를 완료한 후에 복구할 수 있습니다.

8. 〔선택 사항〕 Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]

   중요사항:
   업그레이드한 기존 고객인 경우 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인을 계속 사용하고 이 플러그인을 건너뛸 수 있습니다. 그러나 UI 빌더(UIB) 환경의 경우 이 Shopping Hub 플러그인을 설치해야 합니다. 이 Shopping Hub 플러그인을 설치한 후에는 기존 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 플러그인으로 돌아갈 수 없습니다.

   팁:
   에 대한 모든 애플리케이션을 Sourcing and Procurement Operations설치한 후에도 UIB 페이지를 찾을 수 없음 오류가 표시되면 Shopping Hub sn_shop 및 sn_pr 애플리케이션을 복구하고 애플리케이션Sourcing and Purchasing Automation의 범위를 로 변경한 후 다음 수정 스크립트를 실행합니다.

   - 모바일에서 이전 SH 링크 업데이트 - 8월
   - RP에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
   - PCA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
   - PSD에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
   - SPA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
   - VA에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월
   - WS에서 이전 SH 포털 링크 업데이트 - 8월

9. 쇼핑 허브 모바일 [com.sn_shop_mobile]
10. 소싱 및 구매 운영용 플레이북 [com.sn_spend_cp]
11. 소싱 및 구매 운영용 가상 에이전트 [com.sn_shop_va]
12. 소싱 및 구매 운영용 자연어 이해 모델 [com.sn_spend_nlu]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

13. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 [com.sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]
15. Sourcing and Procurement Operations용 퍼포먼스 분석 [com.sn_spend_pa]
16. Sourcing and Procurement Operations용 위험 평가 통합 [com.sn_spend_vrm]
17. Sourcing and Procurement Operations용 프로젝트 비용 산출 [com.sn_spend_ppm]
18. 소싱-지급(S2P) 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_spend_awa]
19. SAP와 기본 데이터 통합 [com.sn_sap_data_int]
20. Sourcing and Procurement Operations SAP와의 통합 [com.sn_psm_sap_int]
21. Procurement for Field Service Management

> **주:**
> 이 애플리케이션은 현장 서비스 관리 팀이 소유하고 있습니다.

Sourcing and Procurement Operations 앱과 함께 설치되는 구성요소

Sourcing and Procurement Operations 앱을 활성화하면 테이블, 사용자 역할, 예약된 작업을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

이 기능에 대한 데모 데이터를 사용할 수 있습니다.

설치되는 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
ShoppingHub 관리자 [sn_shop.shopping_hub_admin]	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 애플리케이션의 모든 모듈에 액세스합니다.	• decision_table_admin • sn_fin.procurement_user • model_manager • category_manager
소비자 [sn_shop.shopper]	요청 및 구매를 위해 ShoppingHub 포털에 액세스합니다.	없음
구매 관리자 [sn_shop.procurement_administrator]	구매 자동화 모듈의 기본 데이터 및 관리 섹션에 액세스합니다.	• sn_fin.procurement_primary_data_admin • sn_shop.procurement_specialist
구매 전문가 [sn_shop.procurement_specialist]	기본 데이터를 제외한 구매 자동화 모듈의 모든 데이터에 액세스합니다.	• sn_fin.procurement_user • contract_manager
외상 매입금 뷰어	구매 주문서, 송장 및 구매 주문서 생성에서	없음

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
[sn_shop.accounts_payable_viewer]	발생하는 기타 작업 관련 객체에 대한 읽기 권한입니다.	
구매 작업 소유자 [sn_shop.purchasing_task_owner]	모든 구매 주문서, 요청, 협상, 소싱 요청 및 구매 작업에 액세스합니다.	없음
확인 작업 소유자 [sn_shop.acknowledgment_task_owner]	모든 구매 주문서 및 구매 요청에 액세스합니다. 메인 객체에 대한 읽기 전용 액세스지만 할당된 작업을 업데이트할 수 있습니다.	없음
Procurement 일반 관리자 [sn_shop.procurement_common_admin]	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 애플리케이션에서 기록 삭제를 포함하여 모든 테이블에 액세스합니다.	sn_shop.procurement_common_user
Procurement 일반 독자 [sn_shop.procurement_common_reader]	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 애플리케이션에서 사용할 수 있는 모든 테이블에 대한 읽기 권한입니다.	sn_fin.procurement_user
Procurement 일반 사용자 [sn_shop.procurement_common_user]	소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 애플리케이션의 모든 테이블에서 작업을 수행, 생성 및 업데이트할 수 있는 액세스 권한입니다.	sn_shop.procurement_common_reader

설치되는 예약된 작업

예약된 작업	설명
(PSM) 승인 기한 위반됨	승인 기한이 위반되면 위반된 승인 검토 작업을 생성합니다.
(PSM) 최근에 본 데이터 지우기	ShoppingHub에서 최근에 본 데이터를 지웁니다. 이 데이터는 로그인한 사용자가 90일 전에 만든 항목을 포함합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예약된 작업	설명
[PSM] 수령 작업 생성	매월 1일에 구매 주문에 대해 달력상의 월 및 수신자별로 그룹화된 수령 작업을 생성합니다.
[PSM] 서비스 확인 작업 생성	월 단위로 서비스 확인 작업을 생성합니다. 이 작업은 시작되었지만 아직 종료 날짜에 도달하지 않은 모든 구매 주문서 라인과 제공할 금액 또는 백분율 또는 수량이 남아 있는 모든 구매 주문서 라인을 자동으로 선택합니다.
[PSM] 크레딧 할당 규칙 실행	설정된 크레딧 할당 규칙을 실행합니다. 이 규칙에 따라 직원 크레딧 기록이 생성됩니다.
[PSM] 쇼핑 통제 실행	설정된 쇼핑 통제를 실행합니다. 사용자 통제 기록은 쇼핑 통제에 따라 생성되며 각 공급자 제품도 업데이트됩니다.
[PSM] 마일스톤 작업 모니터링	완료 날짜가 오늘인 활성 마일스톤을 가져오고 마일스톤의 상태를 '확인 필요'로 업데이트합니다.
[PSM] 지출 작업 채우기 – 기한 버킷	구매 작업의 기한 버킷을 계산하여 해당 버킷이 속한 범주를 결정합니다. 범주는 '기타', '7일 기한', '기한 초과'입니다.
[PSM] 구매 데이터 집계	작업 코드별 제품 구매, 소비자별 공급자 사용, 부서별 공급자 사용 등의 집계 테이블을 채웁니다.
[PSM] 공급자 제품 폐기	현재 날짜가 공급자 제품의 판매 종료 날짜와 동일하면 공급자 제품의 게시된 플래그를 'False'로 업데이트합니다.
[PSM] 만료된 크레딧 해지	크레딧의 만료 날짜에 도달하면 크레딧 상태를 '크레딧 만료됨'으로 설정합니다.

설치되는 테이블

주:
다음 테이블은 일반적으로 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 애플리케이션 내에서 사용할 수 있습니다.

테이블	설명
속성 [sn_shop_attribute]	제품 모델과 연결된 특정 속성 유형과 값을 저장합니다. 예를 들어 노트북에는 사용되는 메모리 유형(SSD, 하드 디스크 등)에 대한 속성이 있을 수 있습니다.
속성 세트 [sn_shop_attribute_set]	나중에 공급자 제품과 연결할 수 있는 속성 유형의 그룹을 저장합니다. 예를 들어 메모리, 그래픽 카드 및 CPU는 제품 그룹과 연결할 수 있는 속성 세트일 수 있습니다.
특성 유형 [sn_shop_attribute_type]	제품 속성을 만들 때 사용되는 다양한 유형의 속성을 저장합니다.
배송 위치	지정된 쇼핑 라인 또는 카트 라인의 배송 위치를 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
[sn_shop_delivery_location]	
ERP 주소 매핑 [sn_shop_erp_address_map]	ERP 주소와 위치 간의 매핑을 저장합니다.
ERP 자산 범주 매핑 [sn_shop_erp_asset_category_map]	ERP 소스와 자본화 정책 간의 매핑을 저장합니다.
ERP 자재 그룹 매핑 [sn_shop_erp_material_group_map]	ERP 소스, 모델 범주 및 자재 그룹 간의 매핑을 저장합니다.
통합 오류 [sn_shop_erp_error_task]	ERP로 요청을 전달하거나 처리할 때 발생할 수 있는 통합 오류를 저장합니다.
송장 [sn_shop_invoice]	구매 주문과 연결된 송장을 저장합니다.
송장 라인 [sn_shop_invoice_line]	각 해당 구매 주문 라인의 송장 라인을 저장합니다.
작업 코드 [sn_shop_job_code]	주로 승인 계층 구조를 실행하는 비즈니스 소유자와 연결된 작업 코드를 저장합니다.
마일스톤 [sn_shop_milestone]	확인 작업 테이블을 확장하고 받은 서비스의 확인을 저장합니다.
사무실 위치 [sn_shop_office_location]	사무실로 표시된 배송 위치를 저장합니다.
주문 라인 템플릿 [sn_shop_order_line]	쇼핑 라인 테이블을 확장하고 모든 구매 주문에 대한 구매 주문 라인을 저장합니다.
주문 템플릿 [sn_shop_order]	모든 구매 주문서를 저장합니다. 기본 테이블입니다.
주문 대 계약 관계	구매 주문과 계약 간의 매핑을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
[sn_shop_m2m_order_contract]	
지불 기한 [sn_shop_payment_term]	지불이 이루어지는 기한을 저장합니다. 예를 들어 기한은 송장 날짜 이후 7일이 될 수 있습니다.
가격 분할 [sn_shop_price_break]	주어진 공급자 제품 계약에 대해 구매한 수량으로 가격을 나눈 값을 저장합니다.
가격 책정 [sn_shop_m2m_product_contract]	공급자 제품의 매핑과 관련 계약에 따른 가격을 저장합니다.
제품 그룹 [sn_shop_product_group]	공급자 제품 및 제품 모델에서 참조하는 속성 세트와 연결된 이름을 저장합니다.
제품 시각적 자료 [sn_shop_supplier_product_artifact]	사용자 인터페이스에 제품 모양을 표시하는 데 사용되는 아티팩트를 저장합니다.
구매 주문서 [sn_shop_purchase_order]	주문 템플릿 테이블을 확장하고 지정된 구매에 대한 구매 주문을 저장합니다.
구매 주문서 라인 [sn_shop_purchase_order_line]	주문 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매에 대한 구매 주문서 라인을 저장합니다.
수신 [sn_shop_receipt]	구매 주문서 라인의 일부로 받은 공급자 제품의 수신을 저장합니다.
배송 상세 정보 [sn_shop_shipment_details]	구매 주문 라인과 관련된 배송 상세 정보를 저장합니다.
배송 제품 [sn_shop_shipment_product]	구매 주문 라인과 관련된 배송 제품 상세 정보를 저장합니다.
배송 방법 [sn_shop_shipping_method]	구매 주문 라인과 관련된 배송 방법 상세 정보를 저장합니다.

주:
다음 테이블은 Sourcing and Purchasing Automation 애플리케이션의 일부로 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
확인 작업 [sn_shop_acknowledgment_task]	마일스톤 및 수령 작업과 같은 확인을 저장합니다. 일반 서비스 제공(SDC) 애플리케이션 내의 상위 테이블입니다.
승인 계획 [sn_shop_approval_plan]	승인 라우팅 방법 및 승인 결정 방법과 같은 구매 요청의 승인 계획 상세 정보를 저장합니다.
승인 계획 상세 정보 [sn_shop_approval_plan_detail]	승인 계획에 따라 생성된 구매 라인의 승인 기록 인스턴스를 저장합니다.
승인 규칙 [sn_shop_approval_rule]	승인 기록 생성을 트리거하는 규칙을 저장합니다. 조건 작성기를 사용하여 승인에 대한 트리거 조건을 작성합니다.
자본화 정책 [sn_shop_capitalization_policy]	자산이 자본화되고 고정 자산 기록이 만들어지는 조건을 저장합니다.
카트 라인 [sn_shop_cart_line]	카트에 추가된 구매 라인의 상세 정보를 저장합니다. 선택한 공급자 제품, 체크아웃 유형, 비즈니스 소유자, 배송 위치 등 다양한 상세 정보가 있습니다.
계약 작업 [sn_shop_contract_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매 라인과 연결된 다양한 유형의 계약 작업의 인스턴스를 저장합니다.
비용 할당 [sn_shop_cost_allocation]	비용 할당의 유형, 관련 비용 센터 및 소비자가 공급자 제품을 구입하는 데 사용할 수 있는 할당된 금액을 저장합니다.
크레딧 할당 규칙 [sn_shop_credit_allocation_rules]	크레딧이 개별 소비자에 할당되는 방식에 따른 크레딧 할당 규칙을 저장합니다. 할당은 인벤토리 자산 또는 사용자 조건을 기준으로 할 수 있습니다.
배송 주소 작업 [sn_shop_delivery_address_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매 라인의 배송 위치를 확인하고 검증하는 데 관련된 작업을 저장합니다.
직원 크레딧 [sn_shop_employee_credit]	담당 비용 센터 및 크레딧 할당 규칙과 같은 지원 정보와 함께 사용자에게 할당된 크레딧 금액을 저장합니다.
재무 작업 [sn_shop_finance_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 계정 검토 또는 구매 라인의 예산 검토와 같은 재무 관련 작업을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
원장 담당 규칙 [sn_shop_ledger_assignment_rule]	공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주, 비용 센터에 적용되는 규칙을 저장합니다. 이러한 규칙은 구매 라인에 채워져 있는 Capex 및 경비 계정과 같은 회계 상세 정보를 기반으로 합니다.
모델 맵 [sn_shop_m2m_model_map]	CMDB 모델과 외부 공급업체 범주 간의 매핑을 저장합니다.
협상 [sn_shop_negotiation]	소싱 활동에서 공급자 제품에 대해 만들어진 협상 객체를 저장합니다.
협상 이벤트 [sn_shop_negotiation_event]	소싱 활동에서 공급자 제품에 대해 생성된 협상 이벤트를 저장합니다.
비 카탈로그 수용 [sn_shop_non_catalog_intake]	Import Set 행 테이블을 확장하고 비 카탈로그 수용 플로우에 대한 스테이징 테이블로 작동합니다.
주문 권한 [sn_shop_m2m_order_users_covered]	구매 권한과 구매 주문 간의 매핑을 저장합니다.
급여 기간 [sn_shop_paycheck_periods]	지불이 이루어질 급여 수를 저장합니다.
지불 방식 [sn_shop_payment_method]	소비자와 비용 센터 또는 지불 담당자가 선택한 지불 방식을 저장합니다.
완료율 구성 [sn_shop_percent_complete_config]	구성을 저장하여 주문에 대해 완료된 지불 비율을 결정합니다.
선불 [sn_shop_pre_payment]	계약에 따라 구매 라인에 대해 수행된 선불 기록을 저장합니다.
작업 코드별 제품 구매 [sn_shop_user_product_purchase]	작업 코드로 구매한 제품 집계를 저장합니다.
제품 스테이지 [sn_shop_imp_product]	임포트 세트 행 테이블을 확장합니다. 이 스테이징 테이블은 공급자 제품을 임포트하는 데 사용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
속성 [sn_shop_properties]	요청 자동 주문과 같은 ShoppingHub 관련 속성을 저장합니다.
구매 [sn_shop_purchase]	각 구매 또는 소싱 활동에 대해 생성된 구매 기록을 저장합니다.
구매 라인 [sn_shop_purchase_line]	요청 라인 테이블을 확장하고 구매 또는 소싱 활동과 연결된 구매 라인을 저장합니다.
구매 주문서 이력 [sn_shop_order_history]	주문 템플릿 테이블을 확장하고 주문이 수정될 때 이전 구매 주문서 기록을 저장합니다.
구매 주문서 라인 이력 [sn_shop_order_line_history]	주문 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매 주문서 라인이 수정될 때 이전 구매 주문서 라인 기록을 저장합니다.
구매 요청 [sn_shop_purchase_requisition]	구매 또는 소싱 활동에 대한 구매 요청을 저장합니다.
범주별 구매 [sn_shop_user_category_purchase]	제품 범주별로 구매에 대한 분석 데이터를 저장합니다.
구매 권한 [sn_shop_covered_user]	사용자, 그룹, 비용 센터 또는 부서에 대한 구매 권한을 저장합니다.
구매 작업 [sn_shop_task]	재무 및 계약 작업 등 구매와 관련된 다양한 작업을 저장합니다. 일반 서비스 제공(SDC) 애플리케이션 내의 기본 테이블입니다.
수신 작업 [sn_shop_receipt_task]	확인 작업 테이블을 확장하고 수령 확인의 상태를 저장합니다.
요청 라인 템플릿 [sn_shop_request_line]	쇼핑 라인 테이블을 확장하고 구매 요청 라인 항목을 저장합니다.
요청 권한 [sn_shop_m2m_purchasing_users_covered]	구매 권한과 구매 요청 간의 매핑을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
요청 대 계약 관계 [sn_shop_m2m_requisition_contract]	요청과 계약 간의 매핑을 저장합니다.
수정 라인 [sn_shop_rev_request_line]	요청 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매에 대한 수정 라인을 저장합니다.
수정 요청 [sn_shop_revision_request]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매에 대한 수정 요청 상태를 저장합니다.
서비스 승인 [sn_shop_service_acknowledgment]	받은 서비스의 확인 작업을 저장합니다.
쇼핑 라인 [sn_shop_line]	주문 라인 템플릿과 요청 라인 템플릿을 저장합니다. 기본 테이블입니다.
소비자의 상위 공급자 [sn_shop_usr_preferred_supplier]	소비자와 선호하는 공급자 간의 매핑을 저장합니다.
쇼핑 통제 [sn_shop_shopping_control]	특정 사용자에 대한 공급자 제품의 액세스를 결정하는 보안 규칙을 저장합니다.
ShoppingHub API 캐시 [sn_shop_shopnow_api_cache]	API로 빠르게 액세스할 수 있도록 캐시된 데이터를 저장합니다. 예를 들면 CachedCagetoryMap이 있습니다.
ShoppingHub 구성 [sn_shop_shopnow_content]	애플리케이션 외형과 동작의 특정 측면을 결정하는 구성을 저장합니다. 예를 들면 사용 약관 페이지 URL이 있습니다.
소싱 입찰 스테이지 [sn_shop_imp_sourcing_bid]	외부 공급업체 제공자가 공급자 제품에 대해 받은 입찰을 저장합니다. 스테이징 테이블입니다.
소싱 라인 아웃바운드 큐 [sn_shop_sourcing_line_out_queue]	외부 공급업체 제공자의 소싱 라인을 스테이징합니다.
소싱 아웃바운드 큐 [sn_shop_sourcing_out_queue]	외부 공급업체 제공자의 소싱 요청을 스테이징합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
소싱 요청 [sn_shop_sourcing_activity]	공급자 제품에 대한 소싱 요청을 저장합니다.
소싱 작업 [sn_shop_sourcing_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 소싱 요청과 관련된 작업을 저장합니다.
소싱 벤더 [sn_shop_sourcing_vendor]	소싱 벤더 코드와 소싱 벤더 이름 간의 매핑을 저장합니다.
공급자 제품 [sn_shop_supplier_product]	포털에 나열할 수 있는 상품 또는 서비스를 나타내는 공급자 제품을 저장합니다.
공급자 제품 뷰 [sn_shop_supplier_product_view]	공급자 제품의 뷰 수에 대한 분석을 저장합니다.
공급자 작업 [sn_shop_supplier_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 온보딩 또는 위험 평가와 같이 공급자와 관련된 작업을 저장합니다.
부서별 공급자 사용 [sn_shop_dept_supplier_purchase]	부서에서 사용하는 공급자에 대한 분석을 저장합니다.
소비자별 공급자 사용 [sn_shop_user_supplier_purchase]	소비자가 사용하는 공급자에 대한 분석을 저장합니다.
외부 공급업체 범주 [sn_shop_third_party_category]	기존 모델에 매핑되는 공급자가 제공하는 외부 범주를 저장합니다.
사용자 통제 [sn_shop_user_control]	사용자 매핑과 쇼핑 통제를 저장합니다.

구매 속성

다음 목록에는 에서 사용하는 Sourcing and Procurement Operations구매 속성이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

속성	설명
sn_shop.atf.threshold.days	상품의 예상 제공 날짜 또는 서비스의 시작 날짜까지 남은 일수이며, 이 기간의 구매 요청은 사후에 고려됩니다.
sn_shop.credit.allocation.batchsize	크레딧 할당 중 일괄 처리된 직원 기록의 총수입니다.
sn_shop.default.contract.model.type	계약을 생성하는 동안의 기본 계약 모델입니다.
sn_shop.default.purchasing.time	구매 시간의 초기 값(일)입니다.
sn_shop.default.shipping.estimate	기본 배송 예상치(백분율)입니다.
sn_shop.default.sourcing.time	초기 소싱 시간(일)입니다.
sn_shop.default.supplier.onboard.time	초기 공급자 온보딩 시간(일)입니다.
sn_shop.non.pricing.contract	가격 비책정 계약의 목록입니다. 기본값은 NDA입니다.
sn_shop.shipping.estimate.inclusion	구매 요청 승인에 포함된 배송비 예상치입니다.
sn_shop.approval.reassessment.resend	동일한 승인 규칙이 트리거되는 경우 수정 중에 재평가해야 하는 승인입니다. 이는 구매 요청과 구매 주문서 수정 모두에 적용됩니다.
sn_shop.log.property	Sourcing and Purchasing Automation의 로깅 수준입니다.
sn_shop.spend.requisition.autoorder	수동 최종 검토를 거치지 않고도 구매 작업이 완료될 때 자동으로 생성할 수 있는 구매 주문서입니다.
sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold	구매 주문 속성의 자동 생성이 '예'로 설정된 경우에도 구매 주문이 생성되기 전에 최종 검토가 필요한 금액(달러) 임계치입니다.
sn_shop.spend.sla.due.days	SLA 계산의 최소 기한입니다.
sn_shop.supported.artifact.formats	공급자 제품 아티팩트에 지원되는 형식입니다.
sn_shop.tax.estimate.inclusion	승인 프로세스에 대한 구매 요청에서 생성된 세금 추정치를 포함합니다.

Sourcing and Procurement Operations용 **ERP** 통합 프레임워크 앱과 함께 설치되는 구성요소

애플리케이션을 설치 ERP 통합 프레임워크 하면 테이블 및 사용자 역할을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
통합 사용자 [sn_fcms_intg.integration_user]	ERP와의 Sourcing and Procurement Operations 통합 설정을 구성합니다.	없음

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 예약된 작업

예약된 작업	설명
ERP 사용자 동기화	ERP 역할 매핑 테이블의 ERP 역할 아래에 매핑된 사용자 목록을 가져옵니다. 매핑을 기반으로 사용자에게 ServiceNow 사용자 역할을 할당합니다.

설치되는 테이블

테이블	설명
ERP 역할 매핑 [sn_fcms_intg_erp_role_map]	ServiceNow와 ERP 분개장 역할 간의 매핑을 저장합니다. 이 매핑은 ERP에서 해당 역할이 부여될 때 사용자를 ServiceNow Sourcing and Procurement Operations의 분개장 준비자 및 승인자 역할에 할당하는 데 도움이 됩니다.
ERP 사용자 매핑 [sn_fcms_intg_erp_user_map]	통합이 작동하는 데 필요한 ServiceNow와 ERP 사용자 ID 간의 매핑을 저장합니다. 매핑은 ERP에서 분개장 작성자 또는 승인자 역할이 있는 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다.
사후 응답 파킹 [sn_fcms_intg_parkpostresponse]	ERP의 파크 및 사후 응답을 저장합니다.
역방향 응답 [sn_fcms_intg_reverse_response]	ERP의 역방향 응답을 저장합니다.
서비스 요소 맵 [sn_fcms_intg_service_element_map]	ERP 분개장 헤더 및 라인 필드의 매핑을 Sourcing and Procurement Operations 필드 페이로드의 매핑과 함께 저장합니다.
서비스 맵 [sn_fcms_intg_service_map]	분개장 게시, 분개장 반전 및 사용자 가져오기와 같은 모든 ERP 서비스에 대한 매핑을 저장합니다.
서비스 큐 [sn_fcms_intg_service_queue]	ERP로 전송되는 요청을 저장합니다.
ERP 소스 구성 [sn_fcms_intg_source]	자격 증명 및 웹 서비스 상세 정보와 같은 ERP 상세 정보를 유지합니다.

Finance Common 아키텍처 앱과 함께 설치되는 구성요소

애플리케이션을 설치 Finance Common 아키텍처 하면 테이블 및 사용자 역할을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
재무 관리자 〔sn_fin.재무_관리자〕	회계 및 회계 기간을 생성합니다.	sn_fin.finance_user
재무 사용자 [sn_fin.finance_user]	회계 및 회계 기간을 보고 편집합니다.	없음

설치되는 테이블

테이블	설명
계정 액세스 [sn_fin_gl_access]	
계정 접근 규칙 [sn_fin_gl_access_rule]	
계정 그룹 매핑 [sn_fin_gl_group_mapping]	
회계 주기 [sn_fin_accounting_period]	ERP에 설정된 회계 기간을 기준으로 생성된 회계 기간을 저장합니다.
잔액 [sn_fin_balance]	
통화 환산 설정 [sn_fin_gl_currency_setting]	
기한 규칙 [sn_fin_gl_due_rule]	
ERP 소스 [sn_fin_erp_source]	사용 가능한 ERP를 저장합니다.
Excel 데이터 임포트 [sn_fin_excel_data_import]	저널 항목에 대한 비동기 Excel 데이터 임포트를 지원합니다.
재무 환율 [sn_fin_fx_rate]	
고정 자산	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
[sn_fin_fixed_asset]	
GL 규칙 [sn_fin_gl_rule]	
GL 지원 [sn_fin_gl_support]	
임포트 오류 [sn_fin_import_error]	
산업 [sn_fin_industry]	
원장 [sn_fin_ledger]	
원장 계정 [sn_fin_gl_account]	
원장 계정 그룹 [sn_fin_gl_group]	
원장 잔액 [sn_fin_gl_balance]	
법인 [sn_fin_legal_entity]	애플리케이션에 정의된 조직 엔터티를 저장합니다.
임계치 규칙 [sn_fin_gl_threshold_rule]	

Finance Common 아키텍처 앱과 함께 설치되는 속성

이러한 속성을 사용하여 애플리케이션에서 다양한 설정을 구성할 수 있습니다 Sourcing and Procurement Operations .

이러한 속성을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에서 속성 구성 Finance Common 아키텍처.

Finance Common 아키텍처의 속성

속성	설명
default_je_sheet_name	분개장 항목을 임포트하는 데 사용되는 Microsoft Excel 파일의 기본 시트 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Finance Common 아키텍처의 속성

속성	설명
number_of_future_periods	재무 작업 공간의 기간 필터 목록에서 사용할 수 있는 향후 기간의 수입니다.
number_of_prior_periods	재무 작업 공간의 기간 필터 목록에서 사용할 수 있는 이전 기간의 수입니다.

에서 속성 구성 **Finance Common** 아키텍처

애플리케이션에서 Sourcing and Procurement Operations 사용되는 다양한 설정에 대한 속성을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin.finance_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 재무 공통 〉 속성레이블이 표시됩니다.
2. 편집할 속성을 열거나 새로 만들기 를 선택하여 속성을 생성합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

속성 양식

필드	설명
이름	속성의 고유한 이름입니다.
설명	속성에 대한 짧은 설명입니다.
애플리케이션	속성이 적용되는 애플리케이션의 이름입니다.
값	속성의 값입니다.

4. 제출을 선택합니다.

도메인 분리 및 **Sourcing and Procurement Operations**

도메인 분리는 Sourcing and Procurement Operations에 대해서는 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

관련 정보

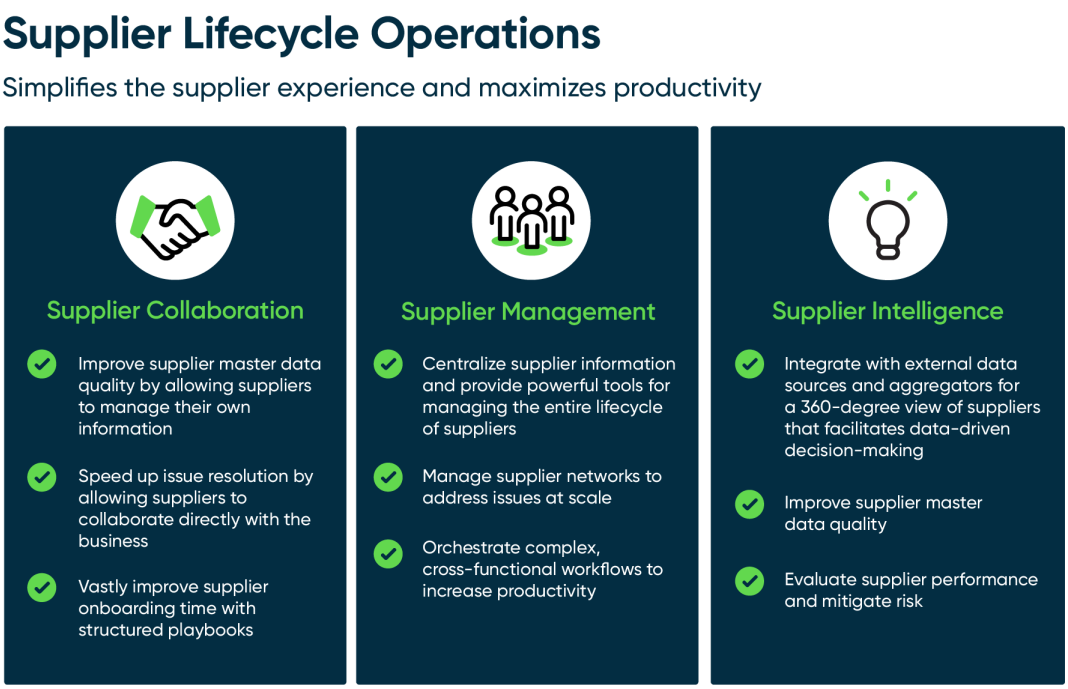
서비스 제공자용 도메인 분리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영

(SLO)를 사용하면 ServiceNow# 공급자 수명주기 운영 공급자와 효과적으로 공동 작업하고, 공급자 관계를 관리하고, 공급자 수명주기 전반에 걸쳐 위험, 규정 준수 및 성과를 모니터링할 수 있습니다.

Supplier Lifecycle Operations 가치 제안



탐색	구성	통합
		
공급자 관리자와 공급자 접촉 창구가 Supplier Lifecycle Operations를 사용하는 방법에 대해 알아봅니다.	구현을 계획하고 구성합니다.	다른 애플리케이션과 통합하여 Supplier Lifecycle Operations의 기능을 확장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용	참조
	
셀프 서비스로 공급자 문의를 해결하고, 공급자를 비교하고, 공급자를 온보딩하고, 공급자 데이터를 관리합니다.	필드, 테이블 및 속성과 같은 구성요소에 대한 상세 정보를 얻습니다.

공급자 수명주기 운영 탐색

셀프 서비스를 통해 공급업체의 역량을 강화하여 운영을 간소화하고 생산성을 향상시키는 데 사용합니다 ServiceNow# 공급자 수명주기 운영 .

개요

공급자 수명주기 운영 를 사용하면 공급자를 신속하게 온보딩하고, 공급자 데이터를 손쉽게 관리하고, 주요 공급자 접촉 창구를 추가하고, 공급자 성과를 모니터링하고, 공급자와 협력하는 팀의 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

혜택

공급자 수명주기 운영의 이점은 다음과 같습니다.

- 더 빠른 공급자 온보딩: 새 공급자에 대한 상세 정보를 보고, 온보딩 워크플로우를 사용하여 공급자를 신속하게 온보딩하고, 상품 및 서비스 구매를 시작합니다.
- 공급자 정보 자동 임포트: 공급자 수명주기 운영 는 공급자 인텔리전스 플랫폼 Craft과 통합되어 중요한 모든 공급자 상세 정보를 빠르게 임포트하고 볼 수 있습니다.
- 공급자 셀프 서비스: 공급자가 온보딩 작업을 완료하고, 질문에 대한 답변을 얻고, 오픈 구매 주문서 보기 및 송장 제출과 같은 요청을 이행할 수 있도록 하여 공급자 경험을 개선합니다.
- 공급자 데이터 관리: 공급자에게 자신의 데이터를 관리하고 업데이트할 수 있는 유연성을 제공하여 공급자 데이터를 항상 최신 상태로 유지합니다.
- 공급자 케이스 및 연락처 관리: 공급자 케이스를 생성 및 관리하고, 공급자 연락처를 추가 및 관리합니다.
- 공급자 온보딩 중 위험 최소화: 새 공급자를 온보딩할 때 잠재적인 공급자 위험을 식별하고 평가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 애플리케이션

공급자 수명주기 운영 에는 다음 애플리케이션이 포함되어 있습니다.

애플리케이션	설명
공급자 공통 아키텍처	및 에서 사용되는 공급자 수명주기 운영 공급자와 관련된 데이터 객체를 추적하는 공통 아키텍처를 Supplier Collaboration Portal제공합니다.
소싱-지급(S2P) 작업 공간 **중요사항:** Washington D.C. 릴리스 공급자 관리자 작업 공간부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 소싱-지급(S2P) 작업 공간 는 이 기능에 대한 최신 환경을 제공합니다.	공급자 정보를 중앙 집중화하고 공급자와 공동 작업하여 성과를 개선할 수 있습니다.
공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합	Craft.io 와의 사전 구성된 통합을 제공합니다. Craft.io 는 회사가 참여하는 공급업체에 대한 검증되고 포괄적인 정보를 제공하는 공급자 인텔리전스 플랫폼입니다.
공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합	기본 뉴스 채널에서 최근 뉴스 및 기타 기사를 검색합니다. 이 응용 프로그램에서 사용할 수 있는 Bing과의 Microsoft 미리 구성된 통합이 있습니다.
공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당	가용성 및 용량에 따라 공급자 케이스를 에이전트에게 자동으로 할당합니다.
공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합	외부 공급업체 위험 관리(TPRM) 애플리케이션과의 통합을 제공하여 새 공급자를 온보딩할 때 실사를 수행합니다.
Supplier Collaboration Portal	공급업체가 셀프 서비스를 받고, 작업을 완료하고, 조직에 요청할 수 있는 단일 원스톱 경험을 제공합니다.

공급자 공통 아키텍처

애플리케이션(com.snc.sn_slm)에는 공급자 공통 아키텍처 다른 제품에서 일반적으로 사용하고 확장할 수 있는 애플리케이션 테이블 공급자 수명주기 운영 이 포함되어 있습니다. 애플리케이션에는 공급자 공통 아키텍처 애플리케이션에 필요한 역할도 포함되어 있습니다 공급자 수명주기 운영 .

공급자 수명주기 운영 애플리케이션 및 애플리케이션에 Supplier Collaboration Portal 대한 종속성이 공급자 공통 아키텍처 있습니다.

공급자 공통 아키텍처공급자 수명주기 운영 는 애플리케이션 또는 Supplier Collaboration Portal.

공급자 공통 아키텍처 는 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- Finance Common 아키텍처(com.sn_fin)
- External User Registration(com.snc.external_user_self_registration)
- Service Delivery Common(com.sn_spend_sdc)
- 공통 벤더 코어(com.snc.sn_vendor_core) 및 (com.snc.vendor_core)
- 문서 관리(com.snc.platform_document_management)

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 애플리케이션을 사용하여 소싱-지급(S2P) 작업 공간 오픈 공급자 케이스를 손쉽게 처리하고 공급자 요청에 승인을 부여할 수 있습니다.

중요사항:
Washington D.C. 릴리스 공급자 관리자 작업 공간 부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 소싱-지급(S2P) 작업 공간 는 이 기능에 대한 최신 환경을 제공합니다. 릴리스로 Washington DC 업그레이드한 경우 를 사용하려면 공급자 관리자 작업 공간**fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 수정 스크립트를 실행해야 합니다. 자세한 내용은 업그레이드 후 사용할 공급자 관리자 작업 공간 수정 스크립트 실행 문서를 참조하십시오.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 으로 이동하여 엽니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

또는 다음으로 이동할 수도 있습니다. 워크플레이스 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 애플리케이션은 종속 애플리케이션이며 공급자 수명주기 운영 애플리케이션이 설치되면 자동으로 설치됩니다.

여기에는 소싱-지급(S2P) 작업 공간 공급자 관리 프로세스의 다양한 측면에서 작업할 수 있는 방문 페이지와 목록 뷰가 포함됩니다.

작업 영역 사용에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 작업 공간 사용.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

Supplier Collaboration Portal

이 애플리케이션은 ServiceNow# Supplier Collaboration Portal 공급자 접촉 창구를 위한 원활한 통합 직원 포털 환경을 제공합니다.

Supplier Collaboration Portal를 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 셀프 서비스 및 Knowledge 문서를 사용하여 공급자 문의 해결
- 공급자가 자신의 데이터를 직접 관리할 수 있도록 하여 공급자 데이터 품질 향상
- 공급자가 작업을 완료하고 필요한 필수 문서를 업로드할 수 있도록 하여 케이스 해결 가속화

공급자 접촉 창구는 먼저 셀프 등록을 해야 에 Supplier Collaboration Portal액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.

Supplier Collaboration Portal에서 자신에게 할당된 요청, 오픈 할 일 및 Knowledge 문서를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **주:**
> Supplier Collaboration Portal 모바일 장치에서 지원됩니다. 모바일 장치에서 액세스 Supplier Collaboration Portal 하려면 모바일 브라우저를 연 다음 인스턴스 URL로 이동하여 URL 끝에 / supplier 접미사를 추가합니다. 예: https://example.com/supplier.

자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal 사용 문서를 참조하십시오.

Supplier Collaboration Portal 헤더

포털 헤더는 홈페이지의 오른쪽 상단 모서리에 있으며 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

헤더의 **Supplier Collaboration Portal** 옵션

옵션	설명
내 회사	공급자 상세 정보를 보여주는 공급자 프로파일 페이지를 엽니다. 변경 요청을 선택하여 상세 정보를 업데이트하는 요청을 제출할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 카탈로그를 사용하여 회사 프로파일 업데이트 문서를 참조하십시오.
작업	다음과 같은 하위 메뉴가 포함되어 있습니다. **주:** 기본 접촉 창구만 포털 헤더에서 작업 메뉴와 하위 메뉴를 볼 수 있습니다. • 내 작업: 로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 내 할 일 페이지를 엽니다. **주:** 보조 접촉 창구는 포털 헤더에서 내 작업 옵션만 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오. • 모든 작업: 공급자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 공급자 작업 목록 페이지를 엽니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
내 요청	나에게 할당된 모든 요청을 나열하는 내 요청 페이지를 엽니다. 자세한 내용은 에서 모든 요청 보기 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.
요청 제기	공급자 카탈로그의 일반 범주로 이동하여 요청을 제기할 수 있는 옵션입니다. 자세한 내용은 에서 요청 제기 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

Supplier Collaboration Portal 위젯

Supplier Collaboration Portal에는 다음 위젯이 포함되어 있습니다.

Supplier Collaboration Portal 위젯

위젯	설명
무엇을 도와드릴까요?	찾고 있는 정보를 검색할 수 있도록 해 줍니다.
내 활성 항목	공급자 접촉 창구는 내 활성 항목 위젯에서 특정 항목을 보고 작업할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Supplier Collaboration Portal 위젯

위젯	설명
	위젯에서 타일을 선택하면 해당 타일에 대한 자세한 정보를 제공하는 페이지가 열립니다. 표시되는 정보는 설치한 플러그인에 따라 다릅니다. 예를 들어, 애플리케이션을 설치한 외부 공급업체 위험 관리 경우 위험 평가 타일을 클릭하여 위험 평가 목록을 볼 수 있습니다. 주: 관리자는 모든 **> Employee Center >** 활동 구성에서 내 활성 항목 위젯에 표시할 활동을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 내 활성 항목 위젯 구성을 참조하십시오.
내 작업	나에게 할당된 공급자 작업 목록을 표시합니다. 작업을 선택하면 해당 작업이 내 할 일 페이지에 곧바로 열리고 여기에서 해당 작업을 처리할 수 있습니다. 모두 보기를 선택하여 할당된 모든 작업 목록을 봅니다.
내 요청	내가 제출한 케이스 목록을 표시합니다. 케이스를 선택하면 내 케이스 페이지가 곧바로 열리고 여기에서 해당 케이스를 처리할 수 있습니다. 제출한 모든 케이스 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
빠른 링크	공급자가 내 조직 내의 특정 부서와 관련된 내부 및 외부 자원에 빠르게 액세스할 수 있도록 해 줍니다.
내 회사	이 섹션에는 다음 필드가 포함되어 있습니다. • 직원 수: 회사에 고용된 직원 수입니다. • 설립: 회사가 설립된 연도입니다. • 산업: 회사가 속한 산업 유형입니다. • 관계 관리자: 회사의 관계 관리자 이름입니다. • 온보드 날짜: 회사가 온보딩된 날짜입니다. 세부 정보를 선택하여 세부 정보, 연락처 정보, 지불 정보 및 회사 위치를 확인합니다.
내 연락처	내 팀의 구성원 목록을 표시합니다. 팀원에게 직접 전화를 걸거나 팀원의 이름 옆에 있는 전화 아이콘(전화) 또는 이메일 아이콘(이메일)을 각각 선택하여 이메일을 보낼 수 있습니다. 초대를 선택하여 등록할 새 구성원을 초대할 수도 있습니다. 주: 초대 옵션은 기본 공급자 접촉 창구 및 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다. 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 에 액세스 Supplier Collaboration Portal하도록 새 구성원을 초대할 수 있습니다. 자세한 내용은 에 액세스하도록 구성원 초대 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.
가장 많이 본 문서	가장 많이 본 문서 목록을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 구성

공급자 수명주기 운영의 구현을 계획하고 구성합니다.

공급자 수명주기 운영 설치

관리자 역할이 있으면 공급자 수명주기 운영 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)을 설치할 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이센스 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 에서 ServiceNow Store공급자 수명주기 운영 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)은 공급자 수명주기 운영 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
  - Playbook Experience(sn_playbook_exp)
  - Employee Experience Foundation(sn_ex_emp_fd)
  - 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 (sn_supplier_news)
  - 소싱-지불 작업 공간(com.sn_spend_workspace)
  - Geo 맵 구성 요소(sn_geo_map)

    주:
    sn_geo_map(Gep Map component) 플러그인의 경우 Geo 맵 속성을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

- 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 (com.snc.sn_supplier_craft)

  주:
  이 플러그인은 선택 사항입니다. 이 플러그인을 설치한 경우 Craft 통합 속성을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보

다음 항목이 공급자 수명주기 운영 앱과 함께 설치됩니다.

- 플러그인
- 스토어 애플리케이션
- 역할
- 테이블

자세한 내용은 공급자 수명주기 운영 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 공급자 수명주기 운영 애플리케이션(sn_supplier_mgmt)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.
3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.
4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항:
   설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.
6. 설치를 선택합니다.

공급자 수명주기 운영 앱과 함께 설치되는 구성요소

공급자 수명주기 운영를 활성화하면 테이블 및 사용자 역할을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

사용자 역할 및 테이블은 와 함께 공급자 수명주기 운영설치되어 있더라도 애플리케이션에 상주 공급자 공통 아키텍처 합니다. 자세한 내용은 공급자 공통 아키텍처 문서를 참조하십시오.

주:
애플리케이션 파일 테이블에는 이 애플리케이션과 함께 설치되는 구성요소가 나열됩니다. 이 테이블에 액세스하는 방법에 대한 지침은 애플리케이션과 함께 설치되는 구성요소 찾기 를 참조하십시오.

이 기능에 대한 데모 데이터를 사용할 수 있습니다.

설치되는 역할

주:
공급자 매니저 〔sn_slm.manager〕, 공급자 이행자 〔sn_slm.fulfiller〕 및 공급자 소유자 〔sn_slm.owner〕 역할을 Supplier Collaboration Portal가진 사용자는 .

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
공급자 관리자 [sn_slm.admin]	공급자 관리자는 모든 공급자, 케이스 및 작업을 만들고, 보고, 업데이트하고, 삭제할 수 있습니다.	• decision_table_admin • [sn_shop.shopper] • awa_admin • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessor

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
		• sn_fin.supplier_payment_info_write • sn_slm.manager
공급자 이행자 〔sn_slm.이행자〕	이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 작업 작성 • 할당된 케이스 또는 작업과 관련된 공급자 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들이 만든 작업 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들이 생성한 작업 업데이트	• task_editor • template_read_global • [sn_shop.shopper] • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_fin.finance_user • awa_agent • survey_reader • sn_fin.procurement_user • email_composer
공급자 소유자 〔sn_slm.소유자〕	공급자 소유자는 공급자 이행자가 수행할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • Playbook을 사용하여 공급자 생성 • 자신이 소유한 공급자에 대한 케이스 및 작업 생성 • 소유한 공급자 보기 • 소유한 공급자에 대한 케이스 및 작업 보기 • 소유한 공급자 업데이트 • 사용자가 생성했거나 할당된 케이스와 작업 업데이트	• personalize_responses • workspace_user • canvas_user • sn_slm.이행자 • sn_fin.finance_user • sn_fin.procurement_user • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessment_reviewer

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
	주: 공급자 소유자 〔sn_slm.owner〕 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 기록을 생성, 관리 및 편집할 수 있습니다.	
공급자 매니저 〔sn_slm.관리자〕	공급자 매니저는 공급자 소유자가 할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • Playbook을 사용하여 공급자 생성 • 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 자신이 관리하는 공급자만 업데이트 • 사용자가 만들거나 할당된 케이스와 작업을 업데이트합니다	• sn_slm.소유자 • dm_user_criteria_read
공급자 에이전트 sn_slm.agent	공급자 에이전트는 공급자 이행자가 수행할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 모든 작업 및 할당된 케이스 업데이트	sn_slm.이행자
공급자 연락처 〔sn_slm.연락처〕	이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.	• sn_fin.supplier_payment_info_read • snc_external

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
	• 에서 공급자 카탈로그를 사용하여 요청 제출 Supplier Collaboration Portal • 를 사용하여 할당된 작업 완료 Supplier Collaboration Portal 주: 연락처는 기본 연락처 또는 보조 연락처일 수 있습니다. 기본 연락처는 벤더 연락처 페이지에서 기본 연락처 열이 **true** 로 설정된 사용자입니다. 자세한 내용은 사용자를 기본 접촉 창구로 설정 문서를 참조하십시오.	

설치되는 테이블

주:
공급자의 은행 계좌 기록을 저장하는 공급자 지불 정보〔sn_fin_supplier_payment〕테이블은 com.sn_fin(Finance Common Architecture) 애플리케이션과 함께 설치됩니다.

테이블	설명
공급자 케이스〔sn_slm_case〕	공급자 케이스 기록을 저장합니다. 서비스 케이스〔sn_spend_sdc_service_request〕테이블을 확장합니다.
공급자 제품 코드〔sn_slm_code_m2m_supplier〕	공급자〔sn_fin_supplier〕테이블의 공급자와 제품 코드〔sn_supplier_product_code〕테이블의 제품 코드 간의 관계를 저장합니다.
공급자 이메일 도메인〔sn_slm_email_domain〕	공급자의 이메일 도메인을 저장합니다.
공급자 위치〔sn_slm_m2m_location〕	공급자〔sn_fin_supplier〕테이블에 저장된 공급자와 위치〔cmn_location〕테이블에 저장된 위치 간의 관계를 저장합니다.
제품 코드〔sn_slm_product_code〕	제품 및 서비스 기록을 범용 제품 코드(UPC)로 저장합니다. 이러한 기록은 공급자와 아무 관계도 없습니다.
공급자 작업〔sn_slm_task〕	공급자의 작업을 저장합니다. 작업〔task〕테이블을 확장합니다.
공급자 문서 구성〔sn_slm_document_config〕	공급자 문서 구성을 저장합니다. 애플리케이션 파일〔sys_metadata〕테이블을 확장합니다.
공급자 문서 유형〔sn_slm_document_type〕	공급자 문서 유형을 저장합니다. 애플리케이션 파일〔sys_metadata〕테이블을 확장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

테이블	설명
공급자 문서 참조 〔sn_slm_document_references〕	공급자 문서 참조를 저장합니다. 문서 참조 〔ds_document_references〕 테이블을 확장합니다.

공급자 수명주기 운영 플러그인 설치 순서

다음 표에서는 각 플러그인에 대한 대략적인 설명과 각 플러그인을 설치하기 전에 필요한 종속성의 공급자 수명주기 운영목록을 제공합니다.

공급자 수명주기 운영 애플리케이션 플러그인 목록

플러그인	설명	의존성
공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]	및 에서 사용되는 공급자 수명주기 운영 공급자와 관련된 데이터 객체를 추적하는 공통 아키텍처를 Supplier Collaboration Portal제공합니다.	• Finance Common 아키텍처(com.sn_fin) • Service Delivery Common(com.sn_spend_sdc) • 문서 관리 (com.snc.platform_document_management • External User Registration(com.snc.external_user_self_re • 공통 벤더 코어 (com.snc.sn_vendor_core) 및 (com.snc.vendor_core)
공급자 수명주기 운영 [com.snc.sn_supplier_mgmt]	공급자를 온보딩하고, 공급자 관계를 관리하고, 공급자 수명주기 전반에 걸쳐 위험, 규정 준수 및 성과를 모니터링합니다.	• 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm) • Playbook Experience(com.playbook_experience) • 직원 경험 기반 (com.snc.sn_ex_emp_fd) • 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 (com.snc.sn_supplier_news) • 위협 및 경보 데이터 피드용 맵 UI 구성요소 (com.sn_fam_map)
Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]	공급업체가 셀프 서비스를 받고, 작업을 완료하고, 조직에 요청할 수 있는 단일 원스톱 경험을 제공합니다.	• 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm) • 서비스 포털 (com.glide.service-portal) • 전자 서명(com.snc.esign) • 직원 센터 (com.snc.employee_center)
공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합	Craft.io 와의 사전 구성된 통합을 제공합니다. Craft.io 는	공급자 수명주기 운영(com.snc.sn_supplier_mgmt)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 애플리케이션 플러그인 목록

플러그인	설명	의존성
[com.snc.sn_supplier_craft]	회사가 참여하는 공급업체에 대한 검증되고 포괄적인 정보를 제공하는 공급자 인텔리전스 플랫폼입니다.	
공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 [com.snc.sn_supplier_news]	기본 뉴스 채널에서 최근 뉴스 및 기타 기사를 검색합니다. 이 응용 프로그램에서 사용할 수 있는 Bing과의 Microsoft 미리 구성된 통합이 있습니다.	없음
공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_slm_awa]	가용성 및 용량에 따라 공급자 케이스를 에이전트에게 자동으로 할당합니다.	• Advanced Work Assignment(com.glide.awa) • 에이전트 채팅 (com.glide.interaction.awa) • Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot) • 공급자 수명주기 운영 (com.snc.sn_supplier_mgmt)

공급자 수명주기 운영 플러그인 설치 순서

불완전한 데모 데이터 및 기타 설치 문제를 방지하려면 다음 순서로 플러그인을 설치해야 합니다.

1. 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
2. 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 (com.snc.sn_supplier_news)
3. 공급자 수명주기 운영(com.snc.sn_supplier_mgmt)
4. (선택 사항) 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 (com.snc.sn_supplier_craft)
5. (선택 사항) 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 (com.snc.sn_slm_awa)

Supplier Collaboration Portal 플러그인 설치 순서

불완전한 데모 데이터 및 기타 설치 문제를 방지하려면 다음 순서로 플러그인을 설치해야 합니다.

1. 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
2. Supplier Collaboration Portal (com.snc.sn_supplier_sp)

공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성

이러한 속성을 사용하여 속성 페이지에서 공급자 수명주기 운영 애플리케이션에 대한 설정을 구성합니다.

다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 속성레이블이 표시됩니다.

주:
속성 페이지에는 (com.snc.sn_supplier_craft) 플러그인을 설치한 경우에만 Craft에 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 대한 속성이 표시됩니다. 각 속성 필드 옆에 있는 물 을 클릭하여 해당 필드에 해당하는 속성 이름을 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리 속성

속성	작업
공급자 수명주기 속성	
공급자의 접촉 창구를 온보딩하기 위한 외부 사용자 등록 구성의 시스템 ID입니다. *sn_supplier.external_registration_profile_id*	**sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성의 값 필드에 지정한 사용자 등록 구성의 시스템 ID로 자동으로 채워집니다. 주: Sys ID(sys_id)는 인스턴스의 각 기록을 고유하게 식별하는 32자의 GUID(Globally Unique ID)입니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.
이메일에서 케이스 자동 생성 [sn_supplier.slm_email]	수신 이메일 주소가 이 속성에 지정된 이메일 주소와 일치하는 경우 공급자 케이스를 자동으로 만듭니다. 자세한 내용은 수신 이메일에서 공급자 케이스 자동 생성 활성화 문서를 참조하십시오.
공급자 관리 작업 공간에서 Google 지도 API 기능을 활성화할지 여부를 결정합니다. Geo Map 메서드와 Geo Map 키/클라이언트의 활성화는 여전히 필요합니다. [sn_supplier.geo_map_enabled]	유형: 예 | 아니요 이 속성을 사용하려면 확인란을 선택합니다.
Craft 통합 속성	
공예용 API 키입니다. *sn_supplier_craft.craft_api_query*	에서 Craft엔터프라이즈 계정으로 받은 API 키를 입력합니다.
Geo 맵 속성	
Geo 맵 구성요소에 사용되는 Google Maps API에 사용할 인증 방법을 정의합니다. *sn_supplier.geo_map.google.method*	이 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. • 클라이언트 ID • 키
서버의 URL에 연결된 Geo 맵 구성요소용 Google의 맵 키입니다. 새 키를 얻으려면 자세한 내용을 방문하십시오 http://www.google.com/apis/maps/signup.html . *sn_supplier.geo_map.google.key*	**Google** Maps에 사용할 인증 방법 정의 드롭다운 목록에서 키를 선택하는 경우 맵 키를 입력합니다.
Geo 맵 구성 요소에 사용되는 비즈니스용 Google Maps API의 클라이언트 ID입니다. 자신의 키를 얻으려면 자세한 내용을 방문하십시오 http://www.google.com/enterprise/earthmaps/maps.html . *sn_supplier.geo_map.google.client*	**Google** 지도에 사용할 인증 방법 정의 드롭다운 목록에서 **client-id**를 선택하는 경우 클라이언트 ID를 입력합니다.

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리 속성

속성	작업
Geo 맵 구성요소에 대해 Google의 장소 API를 사용할지 여부를 정의합니다(동일한 Google 키에 활성 위치 라이브러리 구독이 있는 경우 활성화). *sn_supplier.geo_map.google.use_places_lib*	유형: 예 | 아니요 이 속성을 사용하려면 확인란을 선택합니다.
Supplier Collaboration Portal 속성	
모든 애플리케이션 범위에서 "활동 구성" 및 "필터"를 선택하도록 허용합니다. *sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration*	유형: 예 | 아니요 이 속성을 사용하려면 확인란을 선택합니다. 자세한 내용은 활동 구성을 구성하려면 속성을 설정합니다 문서를 참조하십시오.

수신 이메일에서 공급자 케이스 자동 생성 활성화

공급자 관리자는 수신 이메일에서 공급자 케이스를 자동으로 생성하도록 이 속성을 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
공급자 수명주기 운영 수신 이메일 주소가 이 속성에 지정된 이메일 주소와 일치하는 경우 공급자 케이스를 자동으로 만듭니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리자 〉 속성레이블이 표시됩니다.
2. 이메일에서 케이스 자동 생성 필드에 수신 이메일의 이메일 주소를 입력합니다.
3. 저장을 선택합니다.

업그레이드 후 사용할 공급자 관리자 작업 공간 수정 스크립트 실행

릴리스로 Washington DC 업그레이드한 후에는 모두 탐색 탭에서만 을 소싱-지급(S2P) 작업 공간 볼 수 있습니다. 를 계속 사용하도록 소싱-지급(S2P) 작업 공간선택하는 경우 아무 작업도 수행할 필요가 없습니다.

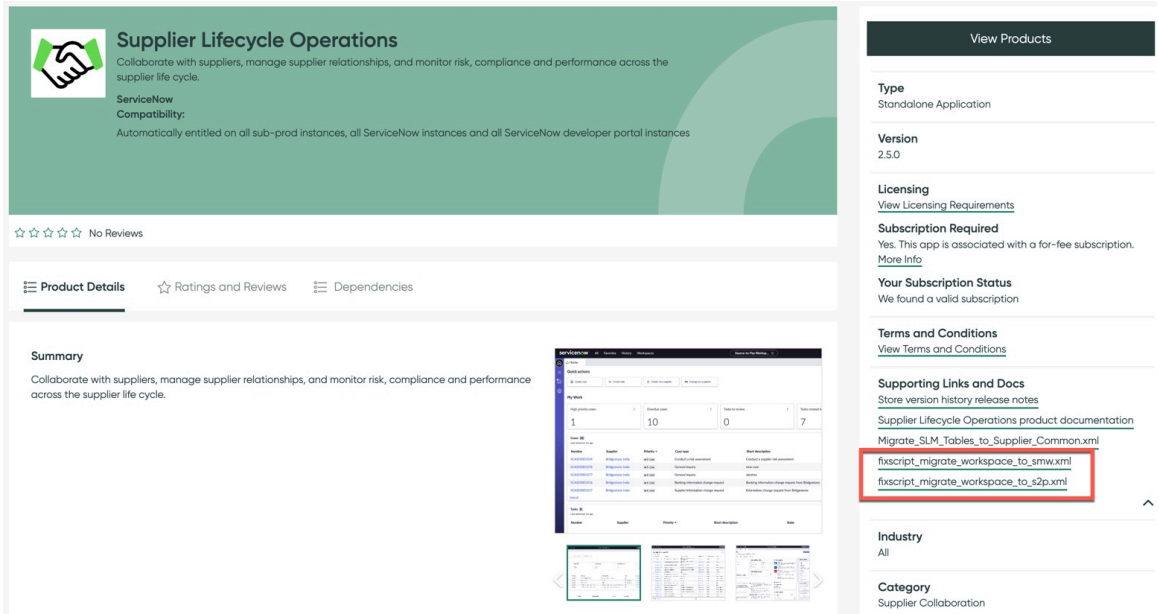
시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
릴리스로 Washington DC 업그레이드한 후에는 작업 공간 탭에서 및를 소싱-지급(S2P) 작업 공간공급자 관리자 작업 공간 모두 볼 수 있습니다. 기본값 대신 를 공급자 관리자 작업 공간 사용하려면 **fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 수정 스크립트를 실행합니다.소싱-지급(S2P) 작업 공간

언제든지 수정 **fixscript_migrate_workspace_to_s2p.xml** 스크립트를 실행하여 다시 사용할 소싱-지급(S2P) 작업 공간 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow Store 에서 수정 스크립트 XML 파일을 다운로드할 수 있습니다.



프로시저

1. 지원 링크 및 문서 섹션에서 수정 스크립트 XML 파일을 다운로드합니다.
2. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정레이블이 표시됩니다.
3. Name(이름) 열을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **Import XML(XML 가져오기)**을 선택합니다.
4. 파일 선택을 선택한 다음 다운로드한 수정 스크립트 XML 파일을 선택합니다.
5. 업로드를 선택합니다.
6. 수정 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
7. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.

Supplier Collaboration Portal 설치

관리자 역할이 있으면 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_sp)을 Supplier Collaboration Portal 설치할 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이센스 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_sp)은 Supplier Collaboration Portal 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 공급자 공통 아키텍처 (sn_slm)
  - 서비스 포털 (com.glide.service-portal)
  - 전자 서명(com.snc.esign)
  - 직원 센터 (sn_ex_sp)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
추가 플러그인을 활성화하여 의 Supplier Collaboration Portal다른 기능을 활성화할 수 있습니다. 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal용 추가 플러그인 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. Supplier Collaboration Portal 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션 (com.snc.sn_supplier_sp)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.
3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.
4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항:
   설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.
6. 설치를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
설치 후 필수 단계를 완료해야 합니다. 자세한 내용은 설치 후 문제 해결 을 참조하세요.

에 대한 설치 후 필수 단계 **Supplier Collaboration Portal**

을(를 Supplier Collaboration Portal) 설치한 후 에 대한 액세스를 Supplier Collaboration Portal활성화해야 합니다.

Supplier Collaboration Portal에 대한 접근 활성화

사용자가 사용자 기준을 구성하거나 수정 스크립트를 실행하여 에 Supplier Collaboration Portal 액세스할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

사용자가 Supplier Collaboration Portal에 액세스할 수 있도록 하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

옵션	지침
서비스 포털의 사용자 기준을 구성합니다.	다음 단계를 완료하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

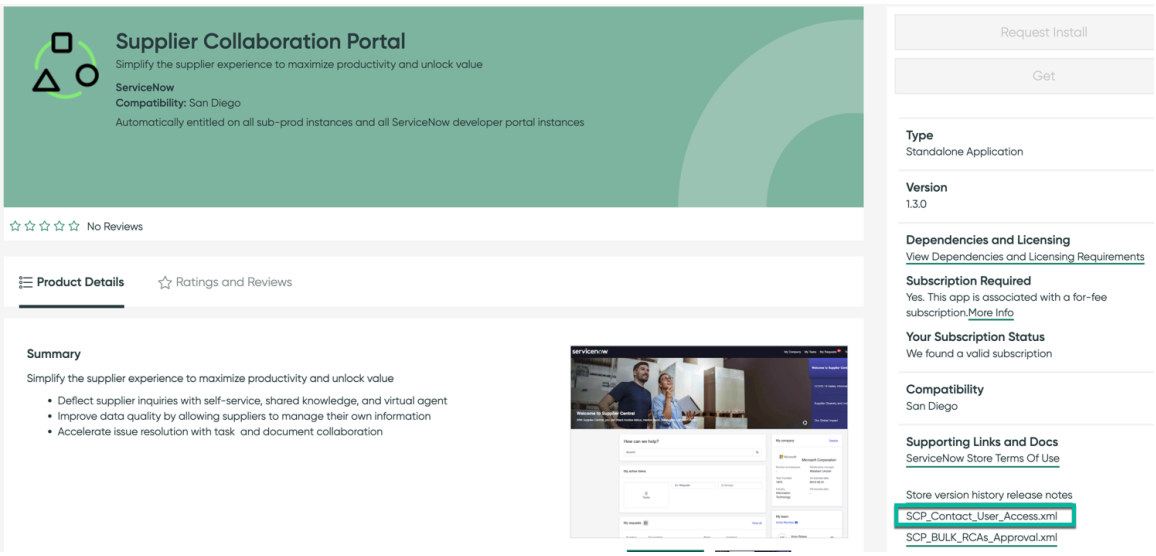
옵션	지침
	1. Service Portal 플러그인에 대한 사용자 기준을 활성화 합니다. 2. Service Portal 시스템 속성에 대한 사용자 기준을 설정합니다 .
수정 스크립트를 실행합니다.	Supplier Collaboration Portal에 대한 액세스를 활성화하는 수정 스크립트 실행에 나열된 단계를 완료합니다.

Supplier Collaboration Portal에 대한 액세스를 활성화하는 수정 스크립트 실행

을 설치한 Supplier Collaboration Portal후에는 수정 스크립트를 실행하여 포털에 대한 액세스를 활성화해야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
SCP_Contact_User_Access.xml 파일을 다운로드합니다ServiceNow



Store.

스크립트 파일을 다운로드한 후 다음 단계를 수행합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 정의 〉 스크립트 수정레이블이 표시됩니다.

   애플리케이션 범위가 전역으로 설정되어 있는지 확인합니다.

2. Name(이름) 열을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **Import XML(XML** 가져오기)을 선택합니다.
3. 파일 선택을 선택하고 다운로드한 XML 파일을 선택합니다.
4. 업로드를 선택합니다.
5. SCP_Contact_User_Access 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
6. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   이제 에 액세스할 Supplier Collaboration Portal수 있습니다.

외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성

외부 사용자에 대한 셀프 등록을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에

주:
를 설치한 Supplier Collaboration Portal후 이 작업을 수행해야 합니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
com.snc.external_user_self_registration 플러그인을 활성화했는지 확인합니다. 자세한 내용은 외부 사용자 자가 등록 활성화 를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 외부 사용자 셀프 등록 〉 사용자 등록 구성 을 클릭하고 새로 만들기를 선택합니다.
2. 사용자 등록 구성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 사용자 등록 구성 만들기 를 참조하십시오.
3. 양식 컨텍스트 메뉴에서 저장을 선택합니다.
4. 등록 탭을 선택하고 다음을 수행합니다.
   a. 이름 및 성 필드의 필수 열에서 두 번 클릭하고 **true**를 선택하여 이러한 필드를 필수로 설정합니다.
   b. 녹색 을 선택하여 변경 내용을 저장합니다.
5. 등록된 사용자의 신원을 확인하도록 검증 탭을 구성합니다.
   사용자 검증 플로우가 트리거되면 활성화 링크가 사용자의 등록된 이메일 주소로 전송됩니다.
6. 변환 탭을 선택하고 등록된 사용자를 User Acti Req [number] 소스 테이블에서 User [sys_user] 대상 테이블에 매핑하는 **u_reg_xmap_[number]** 변환 맵을 선택하고 엽니다.
7. 대상 테이블 필드에서 벤더 연락처**[vm_vdr_contact]**를 검색하여 선택합니다.
8. 양식 헤더에서 헤더 표시줄을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
9. 아래로 스크롤하여 필드 맵 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다.
10. 소스 스크립트 사용 확인란을 선택합니다.
    소스 스크립트 상자가 표시됩니다.
11. 반환 문자열에 아래와 같이 supplier_registration 문자를 소문자로 입력합니다.

```
answer = (function transformEntry(source) {

 // Add your code here
 return "supplier_registration"; // return the value to be put into the target field

})(source);
```

12. 대상 필드 선택 목록에서 소스를 선택합니다.
13. 제출을 선택합니다.
14. 온보딩 탭을 선택하고 사용자 온보딩 플로우 필드에서 공급자 연락처 온보딩을 검색하여 선택합니다.
15. 고급 탭을 선택합니다.
16. 등록 양식 필드 구성 필드에서 계정 등록 옵션을 그대로 선택한 상태로 두고 이 기록 미리 보기 아이콘을 선택하여 기록을 엽니다.
17. 변수 관련 목록에서 이름, 성, 이메일 기록을 개별적으로 선택하여 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

18. 이름 변수 기록에서 필수 확인란을 선택하고 저장을 선택합니다.
    성 및 이메일 변수 기록 모두에 대해 이 단계를 반복합니다.
19. 저장을 선택합니다.
20. 셀프 등록을 원하는 접촉 창구에 개인화된 이메일을 보내려면 카탈로그 클라이언트 스크립트 탭을 선택합니다.
21. 새로 만들기를 선택합니다.
22. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
23. 유형 선택 목록에서 **onLoad**를 선택합니다.
24. 스크립트 상자에 다음 코드를 복사하여 붙여넣습니다.

```
function onLoad() {
    function getParameterValue(name) {
        var url = top.location.href;
        var value = new URLSearchParams(url).get(name);
        if (value) {
            return value;
        }
        return false;
    }

    if (this && this.location && this.location.pathname) {
        if (getParameterValue("email")) {
            g_form.setValue("email", getParameterValue("email"));
            g_form.setReadOnly("email",true);
        }
    }
}
```

25. 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
다음과 같이 수행하십시오.

- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.
- 직접 등록하는 동안 연락처에 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블을 구성합니다. 자세한 내용은 셀프 등록 중에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블 구성 문서를 참조하십시오.
- 을(를 Supplier Collaboration Portal) 설치한 후 이 작업을 수행하는 경우, 방금 만든 Supplier Collaboration Portal외부 사용자 등록 구성을 . 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 구성 매핑 문서를 참조하십시오.

모든 공급자 연락처 초대 요청에 대한 승인 기록을 생성하도록 플로우 구성

일반적으로 승인 기록은 공급자 접촉 창구가 에 액세스 Supplier Collaboration Portal하기 위해 셀프 등록하는 경우에만 생성됩니다. 그러나 공급자 관리자는 공급자 매니저가 새 공급자 접촉 창구를 추가하거나 초대하는 경우에도 공급자 접촉 창구 온보딩 플로우를 구성하여 승인 기록을 생성할 수 있습니다.

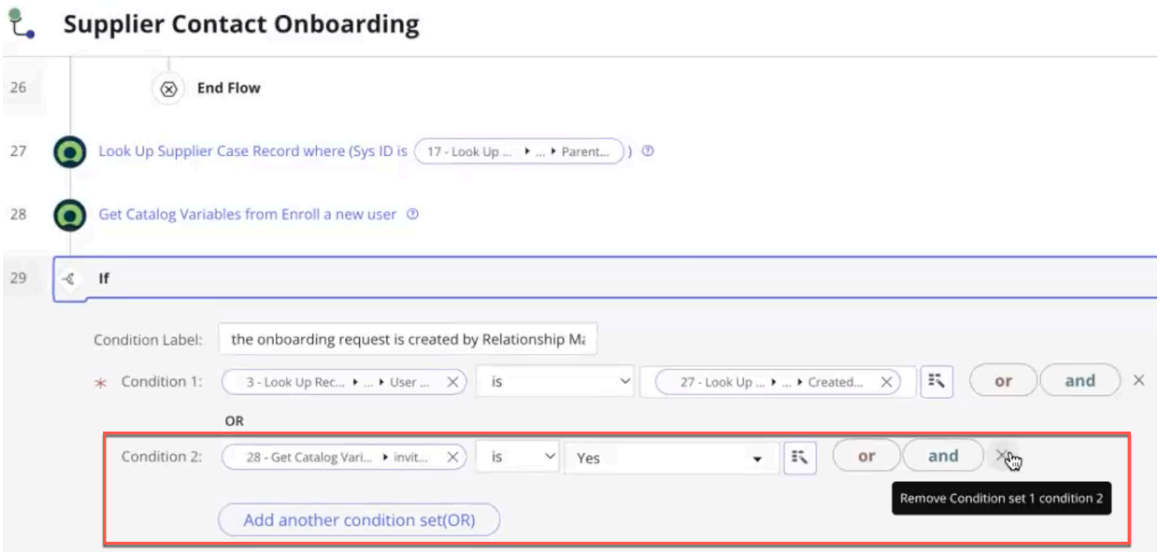
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
이 작업을 수행하면 공급자 접촉 창구가 셀프 등록하는지 또는 공급자 매니저가 새 공급자 접촉 창구를 초대하는지에 관계없이 새 공급자 등록 사용자 케이스 유형에 대한 승인 기록이 생성됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 하위 플로우 탭을 선택하고 공급자 연락처 온보딩 플로우를 검색하여 선택합니다.
3. 온보딩 요청이 관계 관리자 또는 접촉 창구에 의해 생성되는 경우 조건 레이블을 검색하여 선택하면 조건 레이블이 확장됩니다.
4. 조건 옆에 있는 조건 제거 아이콘( )을 선택하여 조건 2를 삭제합니다.



5. 저장을 선택합니다.

Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 구성 매핑

외부 사용자 셀프 등록 구성을 Supplier Collaboration Portal.

시작하기 전에
외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 서비스 포털 〉 포털레이블이 표시됩니다.

   Service Portal 모듈에는 사용 가능한 모든 포털 목록이 표시됩니다.

2. **Supplier Collaboration Portal**을 선택합니다.
3. 외부 사용자 등록 구성 필드에서 에 대해 공급자 수명주기 운영생성한 외부 사용자 구성을 검색하여 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
공급자 접촉 창구는 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록할 수 있습니다. 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성

에 액세스 Supplier Collaboration Portal하기 위해 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성합니다.

시작하기 전에
외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 외부 사용자 셀프 등록 〉 사용자 등록 구성레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 등록 구성에 대한 기록을 엽니다.
3. 상황에 맞는 메뉴 아이콘( )을 선택한 다음 **sys_id** 복사를 선택합니다.
4. 탐색 필터에 sys_properties.list를 입력합니다.

   시스템 속성 [sys_properties] 테이블에 전체 속성 목록이 나타납니다.
5. 이름 검색 필드에 sn_supplier.external_registration_profile_id를 입력합니다.
6. **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성을 선택합니다.
7. 값 필드에 사용자 등록 구성의 sys ID를 붙여넣습니다.
8. 업데이트를 선택합니다.

   공급자 수명주기 운영 속성 페이지에서 공급자 온보딩을 위한 외부 사용자 등록 구성의 시스템 **ID**는 **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성의 값 필드에 지정한 사용자 등록 구성의 시스템 ID로 자동으로 채워집니다.

셀프 등록 중에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블 구성

셀프 등록 프로세스 중에 공급자 연락처에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처 [vm_vdr_contact] 테이블을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두레이블이 표시됩니다.
2. 왼쪽 탐색 창에 *vm_vdr_contact_list.do*를 입력합니다.
3. 벤더 연락처 페이지에서 열 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 구성 〉 알림레이블이 표시됩니다.
4. 이름 열에서 **Vendor Contact Invited**를 선택합니다.
5. 보낼 시기 탭에서 "원본이 supplier_registration되지 않음" 조건을 추가합니다.
6. 양식 헤더에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 저장을 선택합니다.

공급자 관리자가 자가 등록 오류에 대한 알림을 받을 수 있도록 지원

그룹에 sn_slm.admin 역할을 추가하여 공급자 접촉 창구가 자가 등록 중에 오류가 발생한 경우 공급자 관리자가 이메일을 받을 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 보안 〉 사용자 및 그룹 〉 그룹레이블이 표시됩니다.
2. 공급자 관리자 그룹을 검색하여 선택합니다.
3. Roles(역할) 탭에서 Edit(편집)를 선택합니다.
4. 컬렉션 목록에서 **sn_slm.admin** 역할을 검색하고 두 번 클릭하여 역할 목록으로 이동합니다.
5. 저장을 선택합니다.

에 대한 제한된 호출자 접근 승인 **Supplier Collaboration Portal**

에서 애플리케이션을 ServiceNow Store설치한 Supplier Collaboration Portal 후 액세스 요청의 업데이트를 요청하는 제한된 호출자 접근(RCA) 승인 메시지가 나타날 수 있습니다. 수동으로 또는 수정 스크립트를 실행하여 RCA 권한을 승인할 수 있습니다.

제한된 호출자 접근 권한을 수동으로 승인

RCA(제한된 호출자 접근) 권한을 승인하여 에 대한 Supplier Collaboration Portal교차 범위 액세스를 허용합니다.

시작하기 전에
Supplier Collaboration Portal 관리자로 로그인합니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
RCA 권한은 애플리케이션, 이벤트 또는 애플리케이션 자원에 대한 교차 범위 액세스를 정의합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 애플리케이션 제한된 호출자 접근레이블이 표시됩니다.
2. 소스 범위 열의 검색 필드에 Supplier Collaboration Portal을 입력합니다.

   주:
   에 Supplier Collaboration Portal 대한 소스 범위 기록은 관리자로 로그인한 후에만 플랫폼 UI의 애플리케이션 제한된 호출자 접근 양식에 Supplier Collaboration Portal 표시됩니다.

3. Source Scope(소스 범위) 열 헤더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **Group By Source** Scope(소스 범위별 그룹화)를 선택합니다.
4. **Supplier Collaboration Portal** 소스 범위를 확장합니다.
5. 각 소스 범위 기록을 선택하여 열고 상태 필드를 허용됨으로 설정합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

RCA 승인을 위한 수정 스크립트 실행

에서 애플리케이션을 ServiceNow Store설치한 Supplier Collaboration Portal 후 액세스 요청의 업데이트를 요청하는 제한된 호출자 접근(RCA) 승인 메시지가 나타날 수 있습니다.

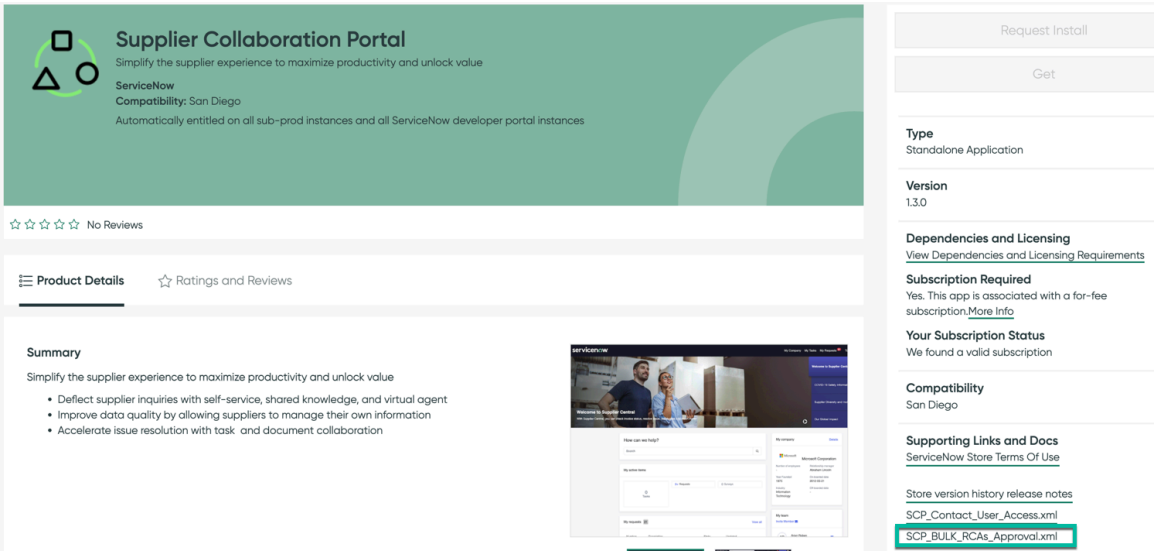
시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
설치 후 생성되는 RCA는 요청됨 상태에 있고 수동으로 RCA를 허용됨으로 표시해야 하며 이 작업에는 많은 시간이 소요될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모든 기록에 대한 RCA 승인을 자동화하려면 소스 범위가 Supplier Collaboration Portal인 **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 스크립트를 실행할 수 있습니다.

에서 **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 파일을 다운로드합니다ServiceNow Store.



주:
이 파일은 관련된 수동 작업을 줄여주는 독립 실행형 스크립트입니다.

스크립트 파일을 다운로드한 후 다음 단계를 수행합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정레이블이 표시됩니다.
2. Name(이름) 열을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **Import XML(XML 가져오기)**을 선택합니다.
3. 파일 선택을 선택하고 다운로드한 **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 파일을 선택합니다.
4. 업로드를 선택합니다.
5. SCP_BULK_RCAs_Approval 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
6. 수정 스크립트 실행을 선택하여 요청된 모든 RCA를 승인합니다.

RCA 수정 스크립트는 실행 시 존재하는 RCA를 승인할 수 있습니다. RCA 스크립트를 실행한 후에는 새 플러그인을 설치하는 경우 RCA 스크립트를 다시 실행하여 새 RCA를 승인합니다.

활동 구성을 구성하려면 속성을 설정합니다

모든 애플리케이션 범위에서 *sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration* 활동 구성과 필터에 액세스할 수 있도록 속성을 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
이 시스템 속성을 **true**로 설정하면 의 내 활성 항목 위젯 Supplier Collaboration Portal에 관련 활동을 표시하도록 활동 구성을 만들거나 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리자 〉 속성레이블이 표시됩니다.
2. 모든 애플리케이션 범위에서 "활동 구성**"** 및 "필터"를 선택할 수 있도록 허용**(sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration)** 속성의 확인란을 선택합니다.
   기본적으로 이 속성의 확인란은 선택 취소되어 있습니다(아니요로 설정).
3. 저장을 선택합니다.

사용자를 기본 접촉 창구로 설정

사용자를 기본 연락처로 설정하여 해당 사용자가 연락처 추가 또는 제거, 연락처의 이메일 업데이트, 의 연락처 Supplier Collaboration Portal에 작업 재할당과 같은 추가 작업을 수행할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 벤더 위험 〉 벤더 〉 벤더 연락처레이블이 표시됩니다.
2. 이름 열에서 기본 연락처로 설정할 사용자를 검색합니다.
3. 해당 사용자의 기본 연락처 열에서 두 번 클릭하고 **true**를 선택합니다.
4. 녹색 ✓을 선택하여 변경 내용을 저장합니다.

Supplier Collaboration Portal용 추가 플러그인

애플리케이션을 설치한 Supplier Collaboration Portal 후 추가 플러그인을 활성화하여 추가 기능을 활성화할 수 있습니다.

이러한 추가 플러그인을 활성화하려면 관리자 역할이 있어야 합니다. 자세한 내용은 플러그인 활성화 를 참조하십시오.

플러그인	설명
GRC: Vendor Risk Management (sn_vdr_risk_asmt)	ServiceNow# 벤더 위험 관리 (VRM) 애플리케이션을 사용하면 벤더가 조직에 초래할 수 있는 위험을 파악하고 자동화를 통해 평가의 수동 부담과 비용을 줄일 수 있습니다.
GRC: Vendor Portal (sn_grc_vendor_portal)	공급자 접촉 창구는 벤더 평가 포털(거버넌스, 리스크 및 컴플라이언스GRC(): Vendor Portal)의 벤더 위험 페이지에서 오픈 및 종결된 위험 평가 목록을 볼 수 있습니다. 주: GRC: Vendor Portal은 GRC: 벤더 위험 관리와 함께 종속 플러그인으로 설치됩니다.

공급 업체 문서 관리

공급자 수명주기 운영 는 공급자 매니저, 공급자 소유자, 공급자 관리자 및 공급자 접촉 창구가 ServiceNow# 문서 관리 공급자 문서를 관리할 수 있도록 하는 기능을 사용합니다.

공급자 수명주기 운영 애플리케이션과 문서 관리 함께 설치되는 플러그인 (com.snc.platform_document_management)을 확장합니다 공급자 수명주기 운영 . 자세한 내용은 Document Management 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 문서 구성을 생성하여 문서 업로드 프로세스의 다양한 측면을 구성할 수 있습니다. 문서 구성은 이 구성의 실행 시기, 문서를 보고, 업데이트하고, 업로드할 수 있는 사용자, 문서가 업로드되거나 만료되었을 때 알림을 보낼지 여부를 결정합니다. 실행 조건을 설정하여 구성을 실행할 시기를 결정하거나 수동으로 구성을 실행할 수 있습니다.

공급자 문서 구성 생성

공급자 문서 구성을 생성하여 구성 실행 시기, 업로드 요청을 보고 문서를 업로드할 수 있는 사용자, 문서가 업로드되거나 만료되었을 때 알림을 보낼지 여부를 정의합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

공급자 문서 구성 양식

필드	설명
이름	구성에 할당하는 이름입니다.
애플리케이션	이 기록이 포함된 애플리케이션입니다. 이 경우 기본 응용 프로그램인 Supplier Collaboration Portal가 표시됩니다.
순서	구성을 표시할 순서입니다. 100의 배수로 숫자 값을 할당합니다.
활성	이 구성이 사용 중인지 여부를 결정하는 옵션입니다.
설명	구성에 대한 간략한 설명입니다.

4. 실행 조건 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

조건 양식 실행

필드	설명
실행 시기	구성을 실행하려는 시기입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. ○ 요청 시: 공급자 문서 구성 양식에서 지금 실행 을 선택하면 구성이 실행됩니다. 이 옵션을 사용하면 다른 실행 조건이 충족될 때까지 기다리지 않고 구성을 즉시 실행할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 수동 실행 문서를 참조하십시오. ○ 공급자 기록이 삽입된 경우: 새 공급자 기록이 생성되면 구성이 실행됩니다. ○ 공급자 기록이 업데이트된 경우: 기존 공급자 기록이 업데이트되면 구성이 실행됩니다. ○ 공급자 기록이 삽입/업데이트된 경우: 새 기록이 생성되거나 기존 공급자 기록이 업데이트되면 구성이 실행됩니다.
공급자 조건	특정 조건이 충족될 때 구성을 실행해야 하는 시기를 지정합니다.
고급	스크립트를 사용하여 구성이 실행되는 시기를 지정하는 옵션입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 업로드 기본 설정 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

업로드 기본 설정 양식

필드	설명
필수 소스	문서를 업로드해야 하는 사용자를 지정합니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. ○ 모든 사람: 공급자 접촉 창구 중 한 명이 필요한 문서를 업로드해야 합니다. 이 옵션을 사용하면 공급자 접촉 창구가 의 Supplier Collaboration Portal내 회사 페이지에 있는 문서 위젯에서 문서를 업로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 문서 관리 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오. ○ 모든 사람: 각 공급자 접촉 창구가 필요한 문서를 업로드해야 합니다. 작업 작성 대상 필드는 필수 소스 필드에서 모든 사람을 선택한 경우에 사용할 수 있습니다. 작업 생성 대상 필드에서 예를 선택하여 각 공급자 접촉 창구에 대한 문서 업로드 작업을 생성합니다. 이 옵션을 사용하면 공급자 접촉 창구가 다음 위치 중 하나에서 문서를 업로드할 수 있습니다 Supplier Collaboration Portal. ▪ 내 회사 페이지의 문서 위젯 ▪ 내 할 일 페이지에서 문서 업로드 작업 자세한 내용은 에서 문서 관리 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

6. 액세스 관리 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

액세스 관리 양식

필드	설명
접근 보기	이 접근 권한이 있는 사용자는 문서를 읽을 수만 있습니다.
접근 업로드/업데이트	이 접근 권한이 있는 사용자는 문서를 업데이트하고 업로드할 수 있습니다.
관리자 접근	이 접근 권한이 있는 사용자는 문서를 읽고, 업데이트하고, 업로드할 수 있습니다.

주:
접근 관리 탭에서 사용자 기준 권한에 따라 사용자 또는 사용자 그룹에 대한 접근 권한을 할당합니다.

7. 알림 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

알림 양식

필드	설명
업로드 시 알림	문서를 업로드할 때 알림을 보낼지 여부를 제어합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 예 ○ 아니요

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
업로드 시 알림을 보낼 대상	문서가 업로드될 때 알리고자 하는 사용자입니다. 이 필드는 업로드 시 알림 필드에서 예를 선택하는 경우에만 사용할 수 있습니다.
만료 시 알림	문서가 만료될 때 알림을 보낼지 여부를 제어합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 예 ○ 아니요
만료 시 알림을 보낼 대상	문서가 만료될 때 알릴 사용자입니다. 이 필드는 만료 시 알림 필드에서 예를 선택하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

8. 저장을 선택하여 공급자 문서 구성 양식에 남아 있습니다.

   주:
   공급자 관련 목록에는 공급자 문서 구성을 적용할 수 있는 모든 공급자가 표시됩니다.

9. 공급자 문서 유형 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.

   주:
   에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간공급자 문서 유형을 생성하려면 다음을 수행합니다.

   a. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

   b. 목록 아이콘(.)을 선택하고 다음으로 이동합니다. 목록 〉 관리자 〉 문서 구성레이블이 표시됩니다.

   c. 공급자 문서 구성을 열고 공급자 문서 유형 탭을 선택한 다음 새로 만들기를 선택합니다.

10. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

공급자 문서 유형 양식

필드	설명
이름	문서 유형의 이름입니다.
유형	문서의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. ○ 정책 ○ 가이드라인 ○ 절차 ○ 계약
문서 구성	문서 유형을 연결할 문서 구성입니다.
순서	구성을 표시할 순서입니다. 100의 배수로 숫자 값을 할당합니다.
만료일	문서가 만료되기 전의 일 수입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	주: 문서가 만료되면 문서가 만료되었으며 문서의 새 버전을 업로드해야 한다는 알림이 사용자에게 전송됩니다. 만료 시 알림 필드가 예 로 설정된 경우에만 알림이 전송됩니다. 만료 시 알림을 보낼 대상 필드에 지정한 사용자에게 알림이 전송됩니다. 문서가 만료되면 의 문서 위젯 Supplier Collaboration Portal에서 만료됨으로 표시됩니다. 만료됨 표시는 해당 문서의 업데이트된 버전을 업로드할 때 제거됩니다.
템플릿	업로드할 문서의 예상 형식을 지정하는 템플릿을 첨부할 수 있는 옵션입니다. 첨부 파일 관리 아이콘( )을 선택하여 템플릿을 첨부합니다.
설명	문서 유형에 대한 간략한 설명입니다.

11. **Upload** preferences(업로드 기본 설정), **Manage** access(액세스 관리) 및 Notification(알림) 탭에서 문서 유형에 사용할 값을 지정합니다.

    주:
    이러한 탭에서 설정하는 필드 값은 이 문서 유형을 연결하는 문서 구성의 해당 탭에서 설정한 필드 값을 재정의합니다.

12. 제출을 선택합니다.

공급자 문서 구성 수동 실행

공급자 매니저, 공급자 소유자 및 공급자 접촉 창구가 필요한 문서를 즉시 업로드할 수 있도록 공급자 문서 구성을 실행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

공급자 문서 구성은 사용자가 설정한 실행 조건에 따라 실행되도록 구성됩니다. 그러나 필요할 때 수동으로 실행할 수 있습니다. 문서 구성을 실행하면 실행 조건에 따라 에 다음 Supplier Collaboration Portal중 하나 또는 둘 다 생성됩니다.

- 내 회사 페이지의 문서 위젯에 있는 타일입니다. 공급자 접촉 창구는 문서 위젯에서 이 타일을 사용하여 문서를 업로드할 수 있습니다.

  주:
  업로드 기본 설정 양식의 필수 소스 필드에서 모든 사용자를 선택하면 문서 위젯이 생성됩니다. 문서 위젯의 타일은 공급자 문서 구성을 생성할 때 제공한 공급자 문서 유형 이름을 따서 명명됩니다.

- 내 할 일 페이지의 문서 업로드 작업. 공급자 접촉 창구는 이 작업을 사용하여 문서를 업로드할 수 있습니다. 필수 소스 필드에서 모두를 선택하고 업로드 기본 설정 양식에서 작업 생성 대상 필드를 예로 설정하면 문서 업로드 작업이 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

2. 실행할 문서 구성을 선택합니다.
3. 지금 실행을 선택합니다.

공급자 문서 업로드

공급자 문서 구성을 생성하고 실행한 후에는 필요한 필수 문서를 업로드할 수 있습니다.

공급자 문서 구성을 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 공급자 매니저와 공급자 소유자는 에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간필요한 문서를 업로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 문서 관리 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 공급자 접촉 창구는 Supplier Collaboration Portal에서 필요한 문서를 업로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 문서 관리 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당

이 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 기능을 사용하여 가용성 및 용량을 기준으로 에이전트에 작업 항목을 자동으로 할당합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 는 작업 항목 큐, 라우팅 조건 및 사용자가 정의한 할당 기준을 사용하여 자격을 갖춘 에이전트에게 작업을 푸시합니다. 자세한 내용은 Exploring Advanced Work Assignment 문서를 참조하십시오.

설치를 위한 전제 조건 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당

설치 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당하기 전에 애플리케이션을 활성화 에이전트 채팅 하고 설치 중에 데모 데이터를 로드해야 합니다. 자세한 내용은 데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드 문서를 참조하십시오.

필수 플러그인

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 관리자 역할이 있는 경우 (com.snc.sn_slm_awa) 플러그인을 설치합니다. 이 플러그인을 설치하면 다음과 같은 종속 플러그인도 함께 설치됩니다.

- Advanced Work Assignment(com.glide.awa)
- 에이전트 채팅(com.glide.interaction.awa)
- Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot)
- 공급자 수명주기 운영(com.snc.sn_supplier_mgmt)

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 에이전트 받은 편지함

채팅, 케이스, 인시던트 등 수신 작업 항목을 관리하려면 에이전트 받은 편지함을 사용합니다.

에이전트 받은 편지함을 열려면 에서 받은 편지함 아이콘()소싱-지급(S2P) 작업 공간을 선택합니다.

에이전트 받은 편지함에는 본인에게 할당된 큐, 각 큐의 활성 채팅 수, 큐의 채팅에 대한 평균 대기 시간이 표시됩니다. 자세한 내용은 Inbox layout 문서를 참조하십시오.

채팅을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 생성되고 해당 세션에서 수행된 작업을 캡처합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드

데모 데이터를 활성화 에이전트 채팅 하고 로드합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두레이블이 표시됩니다.
2. 에이전트 채팅 필터 조건과 검색 창을 사용하여 플러그인을 찾습니다.
3. 설치를 선택합니다.
4. 플러그인 활성화 대화 상자에서 데모 데이터 로드 확인란을 선택한 다음 활성화를 선택합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 설정

의 구현 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당을 계획하고 구성합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 설정에는 다음 구성요소 구성이 포함됩니다.

- 서비스 채널: 고객 서비스를 제공하는 수단입니다. 고급 작업 할당 채팅, 케이스, 인시던트 및 워크업 센터를 위한 기본 시스템 채널을 제공합니다. 각 채널에 대해 에이전트 용량 및 사용률 조건과 같은 속성을 설정하여 채널에서 처리된 작업을 제어할 수 있습니다.
- 작업 항목: 에이전트가 처음부터 완료까지 처리한 단일 작업입니다.
- 작업 항목 큐: 서비스 채널에 대한 특정 유형의 작업 항목을 저장하는 큐입니다.
- 할당 그룹: 에이전트는 자신에게 할당된 작업 유형별로 구성된 특정 그룹에 속합니다.
- 할당 규칙: 자격 만족한 할당 그룹 내의 적절한 에이전트에 작업 항목을 푸시하는 방법을 결정하는 기준입니다.
- 에이전트 용량: 에이전트가 한 번에 활발하게 작업할 수 있는 특정 서비스 채널의 최대 작업 항목 수입니다. 모든 서비스 채널에서 에이전트의 최대 용량을 설정하려면 해당 에이전트의 최대 범용 용량을 정의하십시오.
- 에이전트 가용성: 에이전트 현재 상태 및 에이전트가 업무에 사용할 수 있는지, 통화 중인지 오프라인 상태인지 여부를 나타내는 상태입니다. 고급 작업 할당 는 에이전트 가용성 상태를 사용하여 에이전트가 작업을 받을 수 있는지 여부를 결정합니다.
- 받은 편지함 레이아웃: 에이전트 받은 편지함에 표시되는 작업 항목을 나타내는 기록의 필드를 정의하는 서비스 채널에 연결된 구성입니다. 레이아웃은 에이전트가 에서 보는 소싱-지급(S2P) 작업 공간내용을 정의합니다.

자세한 내용은 Exploring Advanced Work Assignment 문서를 참조하십시오.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 구성

채팅 상호작용을 에이전트로 라우팅하는 방법을 결정하는 서비스 채널, 작업 항목 큐 및 할당 규칙과 같은 다양한 구성요소를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Advanced Work Assignment**레이블이 표시됩니다.
2. 서비스 채널을 생성하여 에이전트에게 수신 작업을 자동으로 라우팅합니다.

   자세한 내용은 Create or configure a service channel 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 서비스 채널은 에만 공급자 수명주기 운영해당됩니다고급 작업 할당.

- 공급자 케이스
- 채팅

서비스 채널을 생성한 후 다음을 수행합니다.

a. 에이전트 용량을 구성하여 서비스 채널을 지원하는 에이전트에 자동으로 할당할 수 있는 작업 항목 수를 결정합니다. 자세한 내용은 Override agent capacity for selected agents 문서를 참조하십시오.

b. 받은 편지함 레이아웃을 생성하거나 변경하여 에이전트의 받은 편지함에 표시되는 작업 항목 카드에 표시되는 정보를 결정합니다. 자세한 내용은 Create or change an inbox layout 문서를 참조하십시오.

c. 기본값이 아닌 작업 항목 크기를 사용하여 에이전트의 작업 부하를 계산하려면 작업 항목 크기 재정의를 생성합니다. 자세한 내용은 Create or change a work item size override 문서를 참조하십시오.

3. 지정된 서비스 채널을 통해 에이전트에 자동으로 라우팅되는 작업 항목을 결정할 수 있도록 큐를 정의하거나 변경합니다.
자세한 내용은 Create a work item queue 문서를 참조하십시오.

4. 에이전트에 작업 항목을 할당하기 위한 Advanced Work Assignment 기준을 설정합니다.
자세한 내용은 Configure agent assignment rules 문서를 참조하십시오.

5. 옵션: 다음 매개변수를 구성하여 기능을 개선합니다.고급 작업 할당

a. 에이전트가 작업을 받을 수 있는지, 오프라인 상태이거나 부재중인지 여부를 나타내는 데 사용하는 가용성 상태를 생성하거나 수정합니다. 에이전트는 Workspace 받은 편지함에서 이러한 상태를 설정합니다. 자세한 내용은 Configure agent presence states 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트가 Agent Workspace 받은 편지함에서 받은 작업 할당을 거절할 수 있는 이유를 정의합니다. 자세한 내용은 Configure reasons for rejecting work items 문서를 참조하십시오.

c. 에이전트의 최대 범용 용량을 구성하여 에이전트에 너무 많은 작업 항목이 할당되지 않도록 합니다. 자세한 내용은 Configure an agent's maximum universal capacity 문서를 참조하십시오.

d. Advanced Work Assignment 큐가 연결된 그룹을 만들거나 관리합니다. 자세한 내용은 Create or change groups for Advanced Work Assignment queues 문서를 참조하십시오.

구성 고급 작업 할당방법에 대한 자세한 지침은 을 참조하십시오 Configuring Advanced Work Assignment .

공급자 공동 작업 큐 구성

채팅 요청이 정의된 그룹에 속하는 특정 에이전트에 라우팅 및 할당되도록 공급자 공동 작업 큐 채팅 큐를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Advanced Work Assignment** 〉 큐레이블이 표시됩니다.

2. 공급자 공동 작업 큐를 선택합니다.

공급자 공동 작업 큐 양식의 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Create a work item queue .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 초기 에이전트 응답 필드에 에이전트가 채팅을 수락할 때 사용자에게 표시할 메시지를 입력합니다.
   예: #### ###### #####. ## ## ### ### #### ### # ### ## # ####.
4. 최대 대기 시간 메시지 필드에 최대 대기 시간이 경과한 후 채팅이 종료될 때 사용자에게 표시할 메시지를 입력합니다.
   최대 대기 시간이 0보다 큰 경우 이 필드가 필요합니다.
5. 대상 대기 시간 필드에 에이전트가 큐의 항목을 수락하는 데 할당할 예상 시간(일 또는 시간, 분, 초)을 입력합니다.
6. 최대 대기 시간 필드에 모든 가용 에이전트가 채팅 요청을 수락하거나 거부해야 하는 최대 시간을 입력합니다.
   시간이 만료되면 요청자는 최대 대기 시간 메시지 필드 또는 에이전트 채팅 설정에 정의된 사용 가능한 에이전트 없음 메시지 필드의 값을 받습니다.

   주:
   최대 대기 시간 필드는 큐를 채팅 서비스 채널에 연결한 후에 사용할 수 있습니다.

7. 할당 자격 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
   a. 에이전트 할당 규칙 필드에서 채팅 - 최대 용량을 선택합니다.
   b. 그룹 필드 옆에 있는 자물쇠)을 클릭합니다.
   c. 조회 아이콘( )을 클릭하여 그룹 목록을 봅니다.
   d. 새로 만들기를 선택합니다.
   e. 이름 필드에 그룹의 이름을 입력합니다.
   f. 나머지 필드를 적절히 입력합니다.
   g. 제출을 선택합니다.
   h. 잠금 아이콘( )을 클릭하여 그룹 필드를 잠급니다.
   i. 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
8. 그룹 필드 옆의 그룹에 대한 링크를 선택하여 그룹 기록을 엽니다.
   a. 그룹 구성원 관련 목록에서 편집 을 선택하여 그룹에 구성원을 추가합니다.
   b. 컬렉션 목록에서 한 명 이상의 사용자를 선택하고 그룹 구성원 목록으로 이동합니다.
   c. 저장을 선택합니다.

   주:
   이 할당 그룹에 추가하는 사용자에게는 awa_agent 역할이 자동으로 부여됩니다.

에이전트 채팅 **for** 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 구성

에이전트 채팅 설정을 사용하여 를 구성합니다 에이전트 채팅소싱-지급(S2P) 작업 공간.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 설정 〉 에이전트 채팅레이블이 표시됩니다.
2. 사용자 경험 - 채팅 설정 섹션에서 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 에이전트 이름과 아바타 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 이 옵션을 활성화합니다.

b. 녹취록 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 요청자가 에이전트와의 대화 녹취록을 다운로드할 수 있도록 합니다. 자세한 내용은 Chat transcript downloads for requesters 문서를 참조하십시오.

3. 사용자 경험 - 상태 섹션의 라이브 채팅 대기 상태 드롭다운 목록에서 대기 시간을 선택합니다.

4. Configurable Toolbar Controls(구성 가능한 도구 모음 컨트롤) 섹션에서 **View** All(모두 보기)을 선택합니다.
빠른 실행 도구 모음 컨트롤이 표시됩니다.

   에이전트 채팅에서 라이브 에이전트에 대한 빠른 실행 바로 가기를 추가하거나 업데이트합니다. 도구 모음 컨트롤을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Setting up quick action toolbar controls .

5. 저장을 선택합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 사용

공급자 접촉 창구가 공급자 소유자와 상호작용하여 문제를 해결하고 질문에 대한 답변을 얻을 수 있도록 합니다.

이 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 애플리케이션을 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 공급자 이행자는 의 공급자 수명주기 운영 채팅 요청을 수락하여 공급자 접촉 창구와 상호작용할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 들어오는 채팅 요청 수락 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 공급자 접촉 창구는 에서 Supplier Collaboration Portal 채팅 세션을 시작하여 공급자 이행자와 상호작용할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 채팅 세션 시작 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

다른 애플리케이션과 공급자 수명주기 운영의 통합

다른 애플리케이션과 통합하여 의 기능을 공급자 수명주기 운영 확장합니다.

공급자 수명주기 운영용 **Craft.io** 통합

플러그인(com.snc.sn_supplier_craft)은 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 와 공급자 수명주기 운영 애플리케이션 간의 Craft 통합을 제공합니다.

Craft는 함께 일하는 공급자에 대해 포괄적이며 검증된 최신의 인텔리전스를 제공하는 외부 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다.

공급자 정보를 Craft에서 자동으로 임포트할 수 있는 *sn_supplier_craft.craft.api.key* 시스템 속성이 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

Craft와의 통합은 다음과 같은 이점을 제공합니다.

- 공급자 상세 정보를 수동으로 입력하지 않고도 공급자를 자동으로 임포트합니다.
- 시스템에 저장된 공급자 정보를 Craft의 해당 정보와 동기화하여 항상 최신의 공급자 데이터를 볼 수 있도록 합니다.

관련 정보

외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화

공급자 데이터를 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하여 에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간최신 데이터로 작업할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자의 데이터만 동기화할 수 있습니다.

이 태스크 정보
공급자 데이터는 이를 마지막으로 임포트한 시점부터 변경되었을 수 있으므로 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하여 최신 공급자 데이터로 작업하고 있는지 확인합니다.

주:
공급자 수명주기 운영 는 최신 공급자 데이터와 통합 Craft 하여 최신 공급자 데이터를 임포트하고 볼 수 있는 유연성을 제공합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 내 공급자에서 외부 데이터와 동기화할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 열립니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합

플러그인(com.snc.sn_supplier_news)은 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 Bing News Search API를 Microsoft 사용하여 공급자 뉴스 및 활동을 검색하고 정보 탭 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 공급자 뉴스 및 활동 섹션에 이 정보를 표시합니다.

공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 플러그인은 애플리케이션과 함께 설치됩니다공급자 수명주기 운영.

Bing News Search API는 Microsoft 기본 공급자 소식 REST 메시지를 사용하여 공급자 소식을 가져오므로 공급자 소식 REST 메시지를 구성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급자 소식 REST 메시지 구성 문서를 참조하십시오.

공급자 소식 **REST** 메시지 구성

Bing News Search API 구독 키를 사용하여 Microsoft 공급자 소식 REST 메시지를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

Bing News Search API 구독 키를 가져옵니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 웹 서비스 〉 아웃바운드 〉 **REST** 메시지레이블이 표시됩니다.
2. REST 메시지 목록에서 공급자 소식 을 선택합니다.
3. HTTP 요청 관련 목록에서 공급자 소식 가져오기를 선택합니다.
4. HTTP 요청 관련 목록의 HTTP 헤더에서 값 열을 두 번 클릭하고 Bing News Search API 구독 키를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 녹색 확인 표시 아이콘( )을 선택하여 변경 사항을 저장합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

공급자 뉴스를 동적으로 가져오도록 사용자 지정 API 구성

기본적으로 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 Bing News Search API를 Microsoft 사용하여 공급자 소식과 활동을 검색합니다.

그러나 원하는 API를 사용하여 공급자 소식과 활동을 동적으로 검색할 수 있습니다.

사용자 지정 뉴스 API를 구성하는 프로세스에는 다음 작업이 포함됩니다.

사용자 지정 API에 대한 REST 메시지 생성

REST 메시지 요청을 생성하고 사용자 지정 API 엔드포인트로 전송하여 최신 공급자 뉴스를 가져옵니다.

시작하기 전에

- 플러그인(com.snc.sn_supplier_news)을 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 설치합니다.
- 애플리케이션 선택기 사용으로 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 애플리케이션 범위를 설정합니다.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 웹 서비스 〉 아웃바운드 〉 **REST** 메시지레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

REST 메시지 양식

필드	설명
이름	이 메시지의 이름입니다.
엔드포인트	이 REST 메시지가 전송되는 엔드포인트입니다.
인증 유형	사용할 인증(있는 경우) 및 사용자 자격 증명이 포함된 프로파일 기록입니다.

4. 양식 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
   REST 메시지를 생성하면 REST 메시지 기록의 값을 사용하여 GET HTTP 메서드가 자동으로 생성됩니다.
5. HTTP 메서드 관련 목록에서 기본 **GET**을 선택합니다.
6. 이름 필드에 GET HTTP 메서드의 이름을 지정합니다.
7. **HTTP** 요청 탭을 선택합니다.
8. HTTP 헤더 포함 목록에서 새 행 삽입을 선택합니다.
9. 이름 필드에 헤더의 이름을 입력합니다.
   연결하려는 REST 웹 서비스 제공자에 따라 지원되는 헤더가 다릅니다.
10. 새 행의 값 필드를 두 번 클릭하고 이 머리글에 할당할 값을 입력합니다.
    정적 값 대신 ${variable} 형식으로 변수를 사용할 수 있습니다. REST 요청을 보낼 때 변수에 값을 할당할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

11. HTTP 쿼리 매개 변수 포함된 목록에서 새 행 삽입을 선택합니다.
12. 이름 필드에 쿼리 매개변수의 이름을 입력합니다.
13. 새 행의 값 필드를 두 번 클릭하고 이 쿼리 매개변수에 할당할 값을 입력합니다.
    정적 값 대신 ${variable} 형식으로 변수를 사용할 수 있습니다. REST 요청을 보낼 때 변수에 값을 할당할 수 있습니다.
14. 업데이트를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
UI 빌더에서 뉴스 가져오기 데이터 자원 추가 및 구성.

UI 빌더에서 뉴스 가져오기 데이터 자원 추가 및 구성

UI 빌더에서 뉴스 가져오기 - 복합 데이터 자원을 추가하고 구성하여 의 소싱-지급(S2P) 작업 공간뉴스 및 활동 섹션에서 공급자 뉴스를 동적으로 검색합니다.

시작하기 전에
사용자 지정 API에 대한 REST 메시지를 생성합니다. 자세한 내용은 사용자 지정 API에 대한 REST 메시지 생성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
데이터 자원은 구성요소에 컨텐츠를 표시하기 위해 페이지가 가져오는 데이터입니다. 자세한 내용은 UI 빌더의 데이터 리소스를 참조하십시오 .

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Experience** 프레임워크 〉 **UI Builder**레이블이 표시됩니다.
2. 내 경험 목록에서 **Source-to-Pay** 작업 영역을 선택합니다.
3. 페이지 메뉴에서 **SLM** 정보 탭을 선택합니다.

   페이지 메뉴는 UI Builder 인터페이스의 왼쪽 위 모서리에 있습니다.

4. 왼쪽 아래 창에서 데이터 아이콘( )을 선택합니다.

   데이터 자원 인스턴스 섹션에서 페이지에 대한 데이터 자원 인스턴스를 추가하고 구성할 수 있습니다. 상속된 데이터 자원이 있는 경우 상속된 데이터 자원 창에 나열되지만 읽기 전용입니다. UI Builder에서 상속된 데이터를 구성하지 않습니다.

5. 페이지에 데이터 리소스를 추가하려면 **+** 추가를 선택합니다.
6. 검색 필드에 **Get News – Composite**를 입력합니다.
7. 서버 데이터에서 뉴스 가져오기 **–** 복합을 선택한 다음, 추가 를 선택하여 페이지에 추가합니다.
8. 구성 탭을 선택하여 데이터 자원을 구성한 후 다음 작업을 수행합니다.
   a. 이 데이터 자원을 평가할 때 목록에서 데이터 자원을 불러올 시기를 선택합니다.
   b. 뉴스 **API** 목록에서 REST 메시지 기록의 이름을 선택합니다.
   c. 뉴스 **API** 메서드 목록에서 GET HTTP 요청 메서드의 이름을 선택합니다.
   d. **Query** Params(쿼리 매개변수) 필드에서 Edit(편집)를 선택합니다.

      쿼리 매개변수 대화 상자가 표시됩니다.

   e. **JSON** 편집 탭에서 쿼리 매개 변수를 입력한 다음, 적용을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

f. 응답 기본 경로 필드에 정보를 검색할 최상위 객체를 입력합니다.

중첩된 개체를 지정할 수도 있습니다.

g. 응답 필드 목록 필드에서 편집을 선택합니다.

응답 필드 목록 대화 상자가 표시됩니다.

h. JSON 편집 탭에서 응답에 표시할 필드를 입력한 다음, 적용을 선택합니다.

> 주:
> 특정 필드를 지정하면 REST 엔드포인트에 대해 필터링된 응답을 검색할 수 있습니다. 응답에는 요청된 필드와 객체만 포함됩니다.

9. 저장을 선택합니다.

UX 클라이언트 스크립트에서 필드 이름 업데이트

사용자 지정 API 응답의 사용자 지정 필드 이름과 일치하도록 UX 클라이언트 스크립트의 필드 이름을 업데이트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

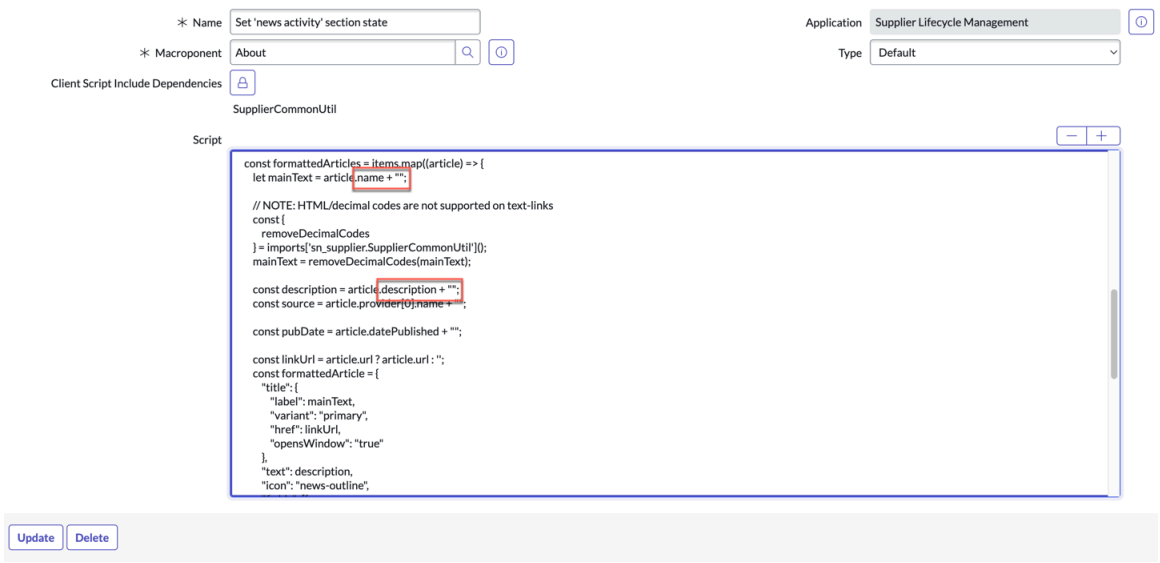
1. 탐색 필터에 sys_ux_client_script.list를 입력합니다.

2. UX 클라이언트 스크립트 양식의 이름 검색 필드에서 '뉴스' 활동 상태 설정을 검색합니다.

3. '뉴스 활동' 섹션 상태 클라이언트 스크립트 설정을 선택합니다.

4. 사용자 지정 API 응답의 필드 이름과 일치하도록 스크립트 필드를 편집하여 필드 이름을 업데이트합니다.

예를 들어 사용자 지정 API 응답에서 이름 필드 항목이 **title**이고 설명 필드 항목이 **summary**인 경우 스크립트에서 필드 이름을 적절하게 업데이트해야 합니다.



5. 업데이트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 사용

공급자 관리자와 공급자 접촉 창구는 공급자 온보딩을 가속화하고 공급자 위험을 최소화하며 생산성을 극대화하는 데 사용할 공급자 수명주기 운영 수 있습니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 사용

공급자 매니저는 공급자를 소싱-지급(S2P) 작업 공간 임포트하거나 생성하고, 주요 접촉 창구를 추가하고, 공급자 위치를 추가하고, 나에게 할당된 공급자 케이스를 관리합니다.

중요사항:
Washington D.C. 릴리스 공급자 관리자 작업 공간 부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 소싱-지급(S2P) 작업 공간 는 이 기능에 대한 최신 환경을 제공합니다.

에서 공급자 생성 소싱-지급(S2P) 작업 공간

공급자를 생성하여 Playbook을 사용하여 공급자를 신속하게 온보딩하고 상품 및 서비스 구매를 시작합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급(S2P) 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 작업에서 새 공급자 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

새 공급자 요청 양식

필드	설명
공급자 이름	공급자의 이름입니다.
공급자 DUNS 번호	공급자의 고유한 번호 식별자입니다.
연락처 이름	공급자 접촉 창구의 이름입니다.
연락처 성	공급자 연락처의 성입니다.
연락처 이메일	공급자 접촉 창구의 이메일입니다.
연락처 칭호	공급자 연락처의 직위입니다.
우선순위	공급자의 우선순위입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 중요 ○ 높음 ○ 보통 ○ 낮음 ○ 계획 수립

4. 생성을 선택합니다.
5. 새 공급자 요청 창에서 온보딩 요청 보기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션은 공급자 온보딩 유형의 케이스를 만듭니다.

공급자 매니저는 케이스 상세 페이지의 **Playbook** 탭을 사용하여 공급자를 계속 온보딩할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.

공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩

공급자 소유자와 공급자 관리자는 공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 새 공급자를 온보딩하는 데 필요한 작업과 활동을 완료할 수 있습니다.

Playbook 개요

Playbook은 공급자 온보딩을 위한 단계별 지침을 제공합니다. Playbook은 간단한 작업 중심 뷰를 통해 워크플로우를 시각화합니다. Playbook에 대한 워크플로우는 일반적으로 Process Automation Designer 를 사용하여 생성됩니다.

Playbook에서는 워크플로우를 취하고 이를 여러 스테이지로 나눕니다. Playbook의 각 스테이지에는 공급자 소유자 또는 공급자 매니저가 완료할 하나 이상의 활동 또는 단계가 포함되어 있습니다. 스테이지에는 스테이지 또는 활동이 완료되면 공급자 접촉 창구에 이메일을 보내는 등의 자동화된 활동도 포함될 수 있습니다. 자세한 내용은 Playbook과 상호작용을 참조하십시오.

Playbook을 사용하는 경우 공급자 소유자 또는 공급자 매니저는 다음을 수행할 수 있습니다.

- Playbook 스테이지와 활동을 확인합니다.
- 각 활동 또는 단계의 현재 상태를 표시하는 상태 표시기를 봅니다.
- 워크플로우에서 현재 단계에 있는 단계를 나타내는 확인란을 봅니다.
- 활동을 선택하고 해당 활동을 완료하는 데 필요한 작업을 수행합니다.
- 활동을 완료로 표시하고 다음 활동 또는 스테이지로 이동합니다.
- 케이스를 완료하는 데 필요한 스테이지와 활동을 완료합니다.

공급자 온보딩 **Playbook**

공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 새 공급자를 온보딩할 수 있습니다. 공급자 온보딩 Playbook은 공급자 소유자 또는 공급자 매니저가 온보딩 프로세스 중에 수행할 수 있는 활동과 작업을 제공합니다.

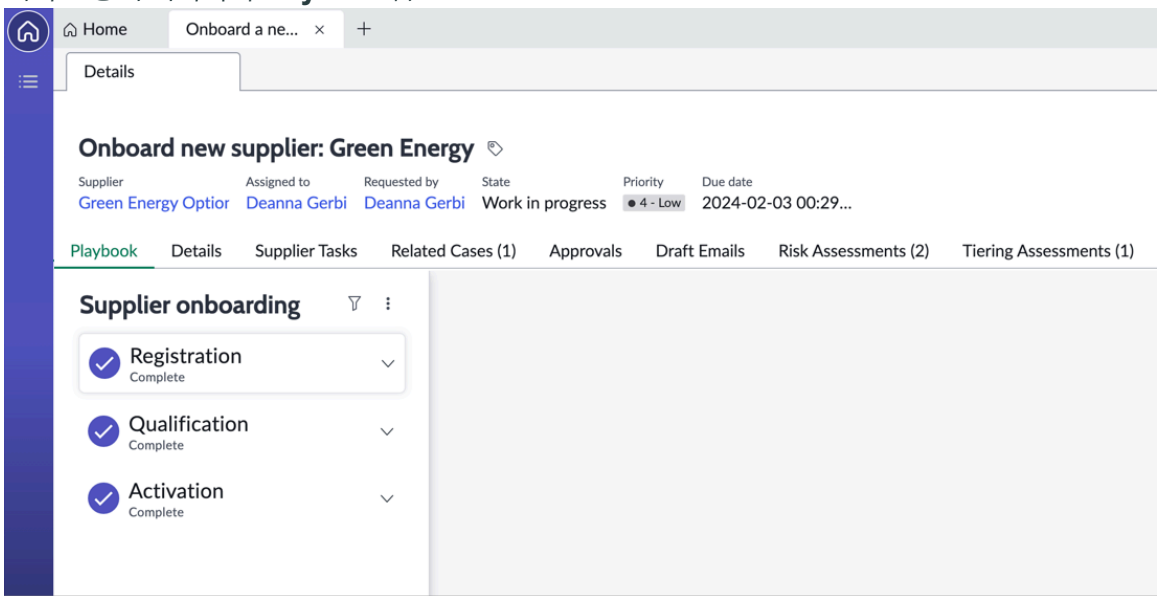
공급자 온보딩 Playbook은 공급자 온보딩 케이스 유형을 사용하여 생성된 케이스와 함께 사용할 수 있습니다.

공급자 온보딩 Playbook은 의 케이스 세부 정보 페이지에 있는 **Playbook** 탭에 소싱-지급(S2P) 작업 공간나타납니다.

공급자 온보딩 요청을 제출하면 애플리케이션에서 공급자 온보딩 유형의 새 케이스가 생성되고 케이스 상세 정보 페이지가 열립니다. **Playbook** 탭을 선택하고 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩 프로세스를 시작할 수 있습니다. 공급자 생성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 추가.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 상세 페이지의 **Playbook** 탭



공급자 온보딩 Playbook에는 다음 스테이지가 포함됩니다.

공급자 온보딩 Playbook의 스테이지

스테이지	설명
등록	공급자를 등록하는 활동을 포함합니다. 등록 프로세스 활동 중 하나의 일환으로 공급자 온보딩 Playbook에서 은행 정보 제공 작업과 공급자 프로파일 검증/업데이트 작업을 생성합니다. 이 두 작업은 모두 공급자 온보딩 케이스의 공급자 작업 탭에 표시됩니다. 공급자 접촉 창구는 에서 Supplier Collaboration Portal이러한 작업을 수동으로 완료해야 합니다. 이러한 작업이 완료되면 공급자 소유자 또는 공급자 매니저가 공급자 온보딩 프로세스를 계속할 수 있습니다.
적격성 평가	적격성 평가 단계에서는 위험 평가를 수행하거나 평가 없이 계속할 수 있는 옵션이 제공됩니다. 위험 평가 결정 활동에서 위험 평가 수행을 선택하는 경우. 설치한 플러그인에 따라 Playbook은 실사 유형의 위험 평가 기록 또는 공급자 케이스를 생성합니다. 실사 케이스는 상위 신규 공급자 온보딩 케이스의 하위 케이스입니다. 위험 평가 또는 실사 케이스 기록을 보려면 위험 평가 완료 대기 중 활동에서 기록 보기를 선택하여 위험 평가 수행 Playbook을 엽니다. 위험 평가 수행 Playbook을 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 Playbook의 스테이지

스테이지	설명
	주: 위험 평가 결정 활동에서 평가 없이 계속을 선택하면 Playbook이 다른 모든 활동을 건너뛰고 공급자가 제한되지 않음 확인 활동을 표시합니다.
활성화	온보딩 중인 공급자를 활성화하는 활동을 포함합니다. 위험 평가 수행 Playbook의 모든 활동을 완료한 후에는 공급자 온보딩 Playbook의 활성화 스테이지에 있는 활동을 계속 수행할 수 있습니다. 공급자 온보딩 케이스가 소싱 요청에서 생성된 경우 공급자 온보딩 Playbook이 온보딩 승인 작업을 생성합니다. 공급자 온보딩 프로세스를 계속하려면 공급자 소유자 또는 공급자 매니저가 이 승인 작업을 완료해야 합니다. 이 단계의 모든 활동을 성공적으로 완료하면 공급자에게 성공적으로 온보딩되었음을 알리는 환영 이메일이 전송됩니다.
거부	공급자를 거부하는 활동을 포함합니다. 공급자 온보딩 프로세스 중에 거부를 선택하면 거부 단계가 표시됩니다. 공급자 온보딩 프로세스를 거부하는 활동을 완료해야 합니다. 공급자를 거부할 때는 거부에 대한 타당한 이유를 제공해야 합니다. 공급자를 거부하면 기본 공급자 접촉 창구로 거부에 대해 알리는 이메일이 전송되고 공급자 온보딩 케이스의 상태가 거부 종결로 업데이트됩니다.

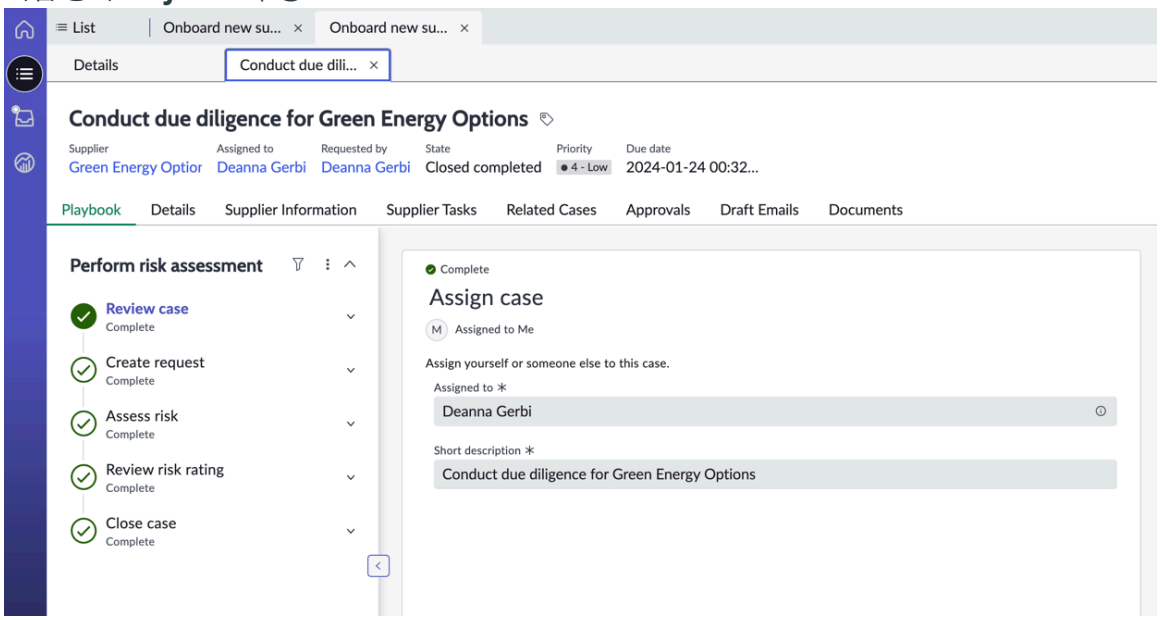
위험 평가 **Playbook** 수행

위험 평가 수행 Playbook에는 온보딩하는 공급자에 대한 위험 평가를 수행할 수 있는 활동이 포함되어 있습니다.

위험 평가 수행 Playbook에서 트리거되는 플로우 유형은 설치한 플러그인에 따라 다릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위험 평가 **Playbook** 수행



설치된 플러그인	**Playbook** 플로우
공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합 [sn_supplier_tprm]	플러그인만 *sn_supplier_tprm* 설치한 경우 위험 평가 수행 Playbook은 위험 평가를 생성하여 공급자의 자격을 확인하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다. 이 플로우에서는 다음과 같은 상황이 발생합니다. **1.** Playbook에서 위험 평가 기록이 생성됩니다. 위험 평가 기록은 위험 평가 탭에 나열됩니다. 공급자 소유자 또는 공급자 매니저는 이러한 기록을 외부 공급업체 위험(TPR) 평가자에게 할당합니다. **2.** TPR 평가자는 평가를 공급자 접촉 창구에 할당합니다. **3.** 공급자 접촉 창구가 에 Supplier Collaboration Portal 로그인하여 위험 및 계층화 평가를 완료합니다. 자세한 내용은 에서 위험 평가를 완료합니다. Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오. **4.** 공급자 매니저는 위험 평가 결과 데이터를 다른 데이터와 함께 사용하여 온보딩 프로세스를 계속할지 또는 취소할지를 결정합니다. 평가가 완료되면 활성화 단계에서 활동을 계속 완료할 수 있습니다.
• 공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합 [sn_supplier_tprm] • GRC: 제3자 위험 실사 [sn_tprm_dd]	플러그인과 *sn_tprm_dd* 플러그인을 *sn_supplier_tprm* 모두 설치한 경우 위험 평가 수행 Playbook은 실사 요청을 생성하고, IRQ(고유 위험 질문서) 평가를 완료하고, 외부 공급업체 또는 참여에 대한 위험 평가를 수행하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다. 이 플로우에서는 다음과 같은 상황이 발생합니다. **1.** Playbook이 실사 요청을 생성합니다. 이 활동의 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Request due diligence for a third-party engagement . 공급자 매니저는 상세 정보를 작성하고 TPR 매니저에게 실사 요청을 할당한 후 요청을 제출해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치된 플러그인	**Playbook** 플로우
	주: 각 실사 요청에 대해 시스템은 프리픽스 **DDR**로 시작하는 고유 ID 번호를 자동으로 할당합니다. **2.** 공급자 매니저가 실사 요청을 작성하여 제출하면 TPR 매니저에게 할당됩니다. **3.** TPR 관리자가 실사 요청을 승인하면 고유 위험 설문지(IRQ)가 TPR 평가자(내부 이해 관계자)에게 전송됩니다. **4.** TPR 평가자가 완료된 IRQ를 제출하면 실사 프로세스가 시작됩니다. **5.** 실사 프로세스는 각각 외부 실사 질문서를 포함하는 두 가지 위험 평가를 생성하며, 하나는 외부 공급업체용이고 다른 하나는 참여용입니다. **6.** 공급자 접촉 창구가 Supplier Collaboration Portal에서 외부 질문서를 작성하고 제출하면 TPR 관리자가 질문서를 검토하고 실사 요청을 승인합니다. **7.** 승인과 함께 계약 기록이 생성됩니다. 계약 기록이 승인되면 위험 기록이 최종 등급으로 업데이트됩니다. **8.** 공급자 매니저가 위험 등급을 수락하면 실사 요청이 성공적으로 처리 및 승인되었음을 알리는 이메일이 요청자에게 전송됩니다. **9.** 공급자 매니저가 실사 요청(케이스)을 종결합니다. 케이스가 종결된 후에는 활성화 스테이지에서 활동을 계속 완료할 수 있습니다. 실사 워크플로우에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Due diligence workflow .

Playbook 작업

공급자 온보딩 프로세스 중에 활동에 따라 다른 사용자 입력이 필요합니다. 예를 들어, 공급자 온보딩 프로세스 중에 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

공급자 온보딩 **Playbook** 작업

작업	설명
온보딩 계속	온보딩 프로세스를 계속합니다.
새 요청 생성	새 실사 요청을 생성합니다.
업데이트	활동에 업데이트를 적용합니다.
완료 표시	활동을 완료로 표시합니다.
제출	활동을 제출합니다.
건너뛰기	현재 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
기록 보기	기록을 엽니다.
데이터 임포트	외부 공급업체 애플리케이션에서 공급자 데이터를 임포트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 **Playbook** 작업

작업	설명
재시작	활동을 처음부터 다시 시작합니다.
수용	현재 활동을 수락하여 다음 활동으로 이동합니다.
거부	공급자 온보딩 프로세스를 중지하고 거부 스테이지를 엽니다.

에서 공급자에 대한 자회사 추가 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자에 자회사가 있는 경우 다음을 통해 소싱-지급(S2P) 작업 공간해당 공급자에 자회사를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자 위치를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 자회사 탭을 선택한 다음, 추가를 선택합니다.
5. 자회사 추가 대화 상자의 자회사 선택 필드에서 자회사를 검색하여 선택합니다.
6. 추가를 선택합니다.
   자회사가 추가되어 자회사 탭에 표시됩니다.

   자회사를 추가하면 자회사를 추가한 공급자가 해당 자회사의 상위 엔터티가 됩니다.

에서 공급자 케이스 관리 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

에서 공급자에 대한 공급자 케이스를 생성하고 관리할 수 있습니다. 소싱-지급(S2P) 작업 공간

공급자 케이스에 대한 기한 구성

공급자 케이스를 생성할 때 기한 필드가 자동으로 채워지도록 다양한 케이스 유형에 대한 기한을 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.admin

이 태스크 정보

공급자 케이스 유형에 대해 기 한 필드가 자동으로 채워지더라도 필요에 따라 언제든지 이 필드를 업데이트할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리자 〉 케이스의 기본 기한 날짜레이블이 표시됩니다.
   Decision Builder가 열리고 기본 기한을 구성하기 위한 결정 테이블이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 유형	기본 기한 날짜
새 공급자 온보딩	30
공급자 지원 요청	3
일반 조회	3
은행 정보 변경 요청	3
공급자 정보 변경 요청	3
공급자 위치 변경 요청	3
새 공급자 사용자 등록	3
계정 접근 요청	3
공급자 문제	3
문서 변경 요청	3
위험 평가 수행	3
계층화 위험 평가 수행	3
공급자 연락처 요청	3
공급자 연락처 등록 취소	3
기본 연락처 상승	3

2. 기본 기한 열 아래에서 케이스 유형 행 옆의 행을 선택하고 양수를 입력합니다.
   케이스 유형에 대해 입력하는 번호는 다음에 해당 케이스 유형의 공급자 케이스를 생성할 때 기 한 필드에 자동으로 채워집니다.

   예를 들어 케이스 유형 일반 문의에 대한 기한으로 3을 입력한다고 가정해 보겠습니다. 9월 12일에 일반 문의 케이스를 생성하는 경우 기한은 이 날짜로부터 3일 후입니다. 즉, 9월 15일입니다.

3. 저장을 선택합니다.

특정 공급자 케이스 유형에 대한 케이스 **Playbook**

소싱-지급(S2P) 작업 공간 에는 특정 케이스 유형의 공급자 케이스를 작성하는 일반 케이스 Playbook이 포함되어 있습니다.

공급자 케이스를 위한 **Case Playbook**

케이스 Playbook은 특정 유형의 공급자 케이스를 완료하기 위한 단계별 지침을 제공합니다. 케이스 Playbook에는 공급자 케이스를 종결하기 위해 완료해야 하는 다양한 스테이지와 활동이 포함된 일반 공급자 케이스 플로우가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Playbook과 상호작용을 참조하십시오.

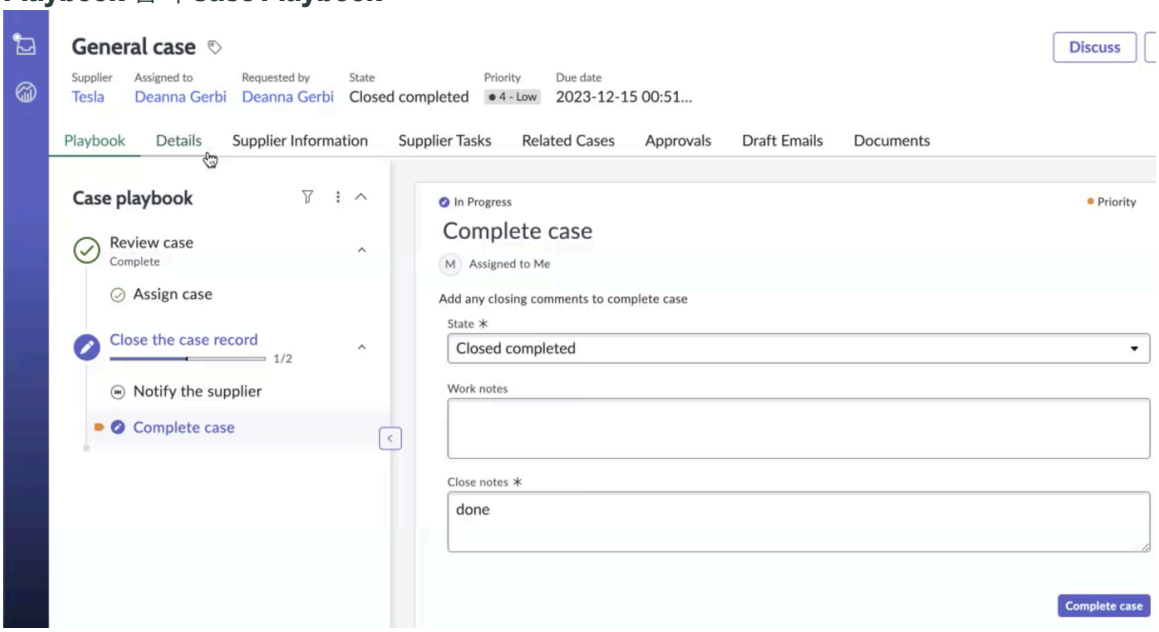
공급자 접촉 창구가 의 Supplier Collaboration Portal 공급자 카탈로그 항목을 사용하여 요청을 제출하거나 공급자 매니저 또는 이행자가 에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간케이스를 생성하는 경우 애플리케이션은 상세 페이지의 **Playbook** 탭에서 케이스를 엽니다.

케이스 Playbook은 다음 케이스 유형에 대해서만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 문제
- 공급자 지원 요청
- 일반 조회

Playbook 탭의 **Case Playbook**

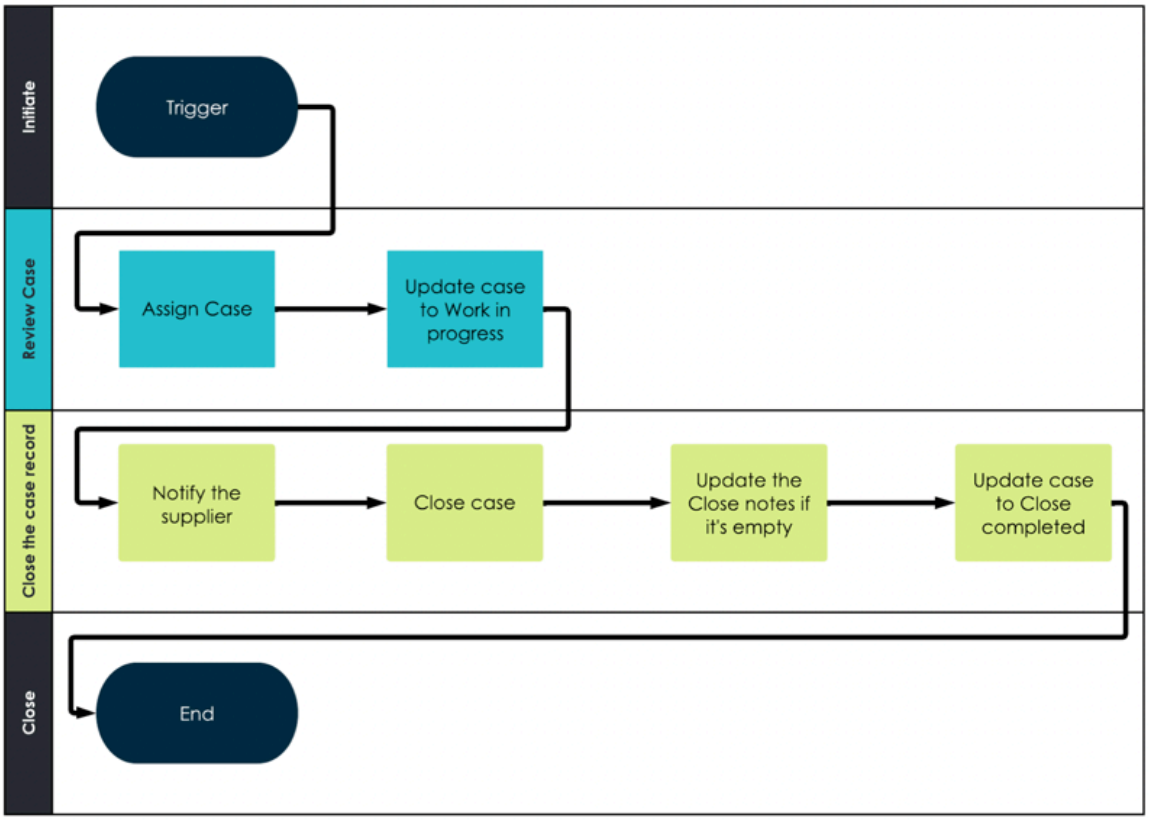


Case Playbook 플로우

다음 다이어그램은 케이스 Playbook의 각 스테이지에서 활동의 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Case Playbook 플로우



Case playbook

Case Playbook 스테이지 및 활동

케이스 Playbook에는 다음과 같은 스테이지와 활동이 포함되어 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 매니저 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 자신에게 할당된 상태로 유지할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스 작업을 시작합니다.
케이스 기록 닫기	공급자에게 알림	받는 사람 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터가 포함된 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
		• 이메일 보내기: 요청이 완료되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 매니저 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 종결할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 완료 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다. • 케이스를 종결할 때 종결 메모 필드에 상세 정보를 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 완료 종결로 업데이트합니다.

공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 **Playbook**

소싱-지급(S2P) 작업 공간 에는 공급자 기본 데이터를 업데이트하는 데 사용하는 Playbook이 포함되어 있습니다.

공급자 기본 데이터 요청 **Playbook** 검토

이 Playbook은 공급자 기본 데이터 업데이트와 관련된 케이스에 대한 단계별 지침을 제공합니다. Playbook에는 공급자 케이스를 종결하기 위해 완료해야 하는 다양한 스테이지와 활동이 포함된 공급자 케이스 플로우가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Playbook과 상호작용을 참조하십시오.

이 Playbook은 다음과 같은 경우 공급자 기본 데이터를 업데이트하는 데 사용됩니다.

- 공급자 접촉 창구는 의 공급자 카탈로그 항목을 사용하여 공급자 기본 데이터를 업데이트하는 요청을 제출합니다. Supplier Collaboration Portal
- 공급자 매니저 또는 이행자는 다음 위치에서 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 케이스를 생성합니다. 소싱-지급(S2P) 작업 공간

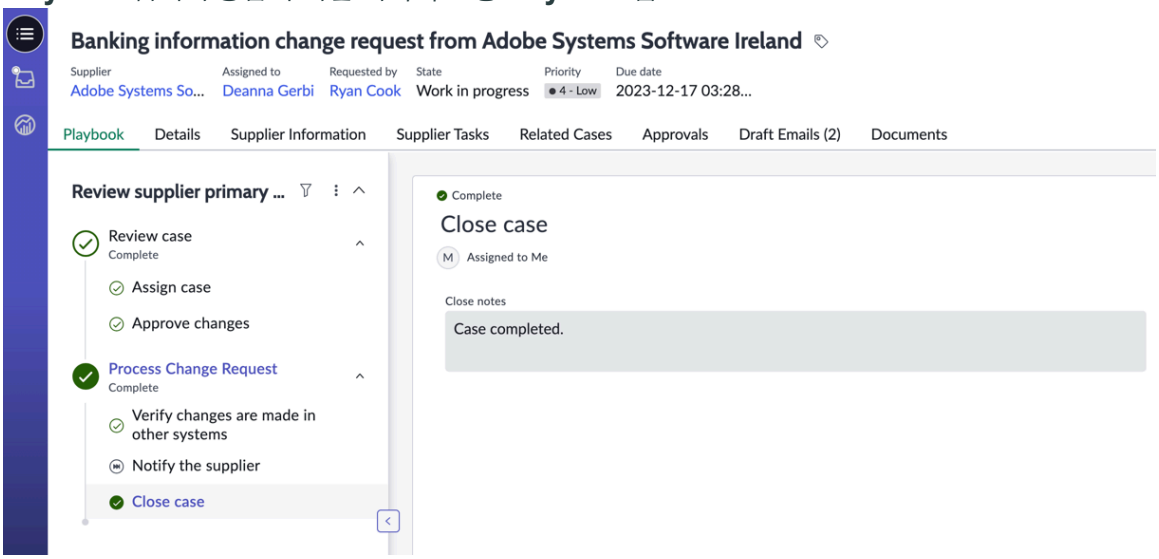
애플리케이션은 상세 정보 페이지의 **Playbook** 탭에서 케이스를 엽니다.

이 Playbook은 다음 케이스 유형에 대해서만 표시됩니다.

- 은행 정보 변경 요청
- 공급자 정보 변경 요청
- 공급자 위치 변경 요청

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Playbook 탭에서 공급자 기본 데이터 요청 **Playbook** 검토

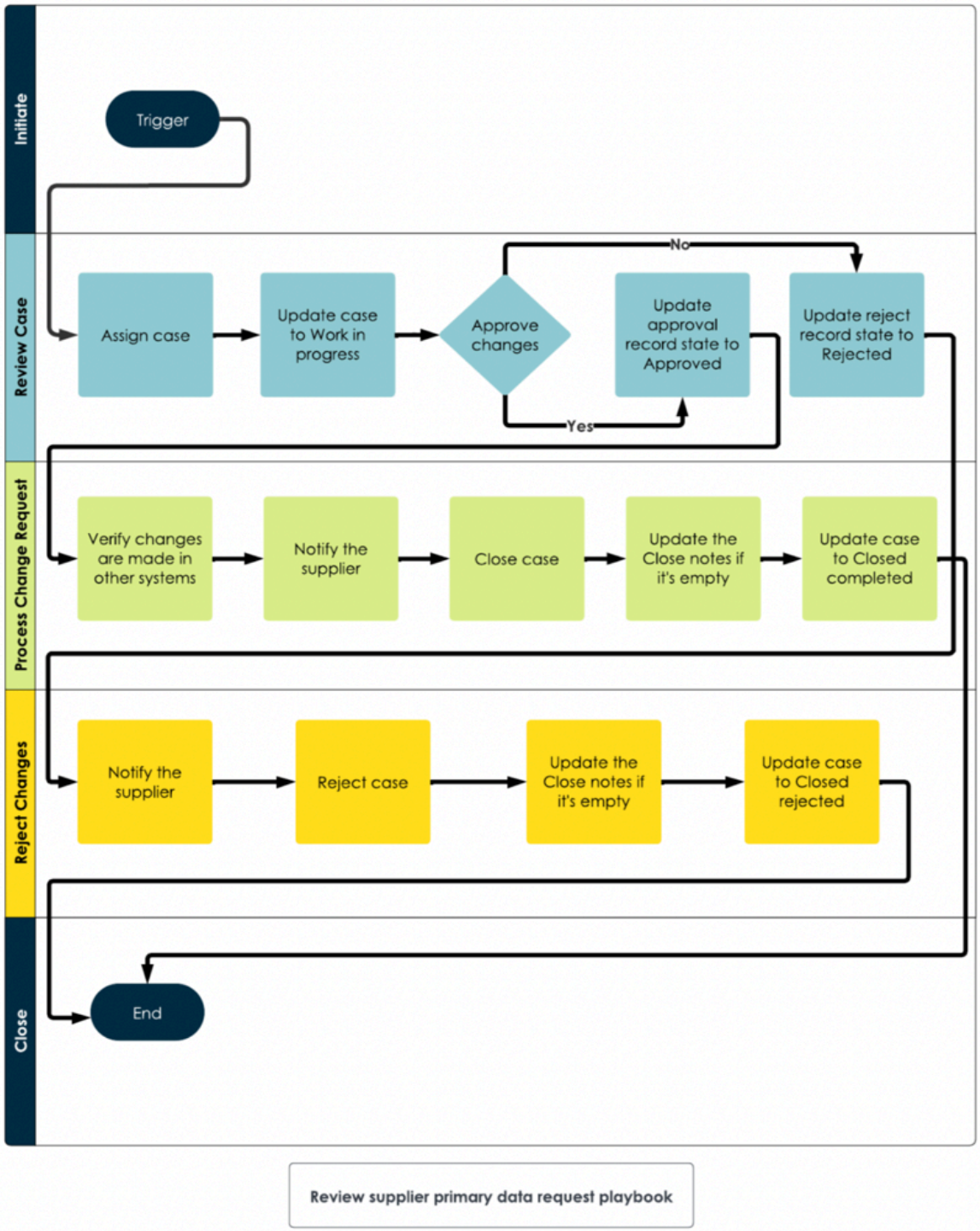


공급자 기본 데이터 요청 **Playbook** 플로우 검토

다음 다이어그램은 공급자 기본 데이터 요청 검토 Playbook의 각 단계에 있는 활동의 흐름을 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 기본 데이터 요청 **Playbook** 플로우 검토



Review supplier primary data request playbook

공급자 기본 데이터 요청 검토 **Playbook** 스테이지 및 활동

Playbook에는 다음과 같은 스테이지와 활동이 포함되어 있습니다.

케이스 **Playbook** 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 매니저 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 자신에게 할당된 상태로 유지할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 **Playbook** 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
		다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스 작업을 시작합니다.
	변경 승인	공급자 매니저 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 승인하거나 거부할지 결정할 수 있습니다. 이 활동에는 다음 옵션이 있습니다. • 변경 승인: 변경 내용을 승인합니다. • 변경 거부: 변경 내용을 거부하고 변경 거부 스테이지를 엽니다. 자세한 내용은 비대화형 활동을 참조하십시오 .
변경 요청 처리	다른 시스템에 변경이 이루어졌는지 검증	이 활동은 이 요청에 대한 변경 사항이 ServiceNow에서 처리되었음을 알려 줍니다. 해당하는 경우 이 케이스의 상세 정보가 다른 모든 시스템에서도 처리되었는지 확인하십시오. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다. • 계속: 이 활동을 완료로 표시하고 다음 활동으로 이동합니다.
	공급자에게 알림	받는 사람 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터가 포함된 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 이메일 보내기: 요청이 완료되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 매니저 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 완료할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 완료 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 **Playbook** 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
		• 케이스를 종결할 때 종결 메모 필드에 상세 정보를 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 완료 종결로 업데이트합니다.
변경 거부	공급자에게 알림	받는 사람 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터가 포함된 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 이메일 보내기: 요청이 거부되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 매니저 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 거부할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 거부 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다. • 케이스를 종결할 때 종결 메모 필드에 상세 정보를 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결 거부됨으로 업데이트합니다.

에서 공급자를 대신하여 케이스 생성 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 케이스를 생성하여 공급자 작업의 진행 상황을 추적하고, 공급자 제품 또는 서비스와 관련된 문제를 해결하고, 공급자에게 추가 정보를 요청합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 케이스를 생성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

3. 새 공급자 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.
4. 저장을 선택합니다.
   케이스가 초안 상태로 만들어집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 이러한 케이스 유형을 선택한 경우에만 다음 단계를 수행합니다.

   a. 자세한 내용 추가를 선택합니다.

   b. 상세 정보 추가 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

      케이스 유형 필드에서 은행 정보 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용을 참조하십시오은행 세부 정보 업데이트 양식.

      케이스 유형 필드에서 공급자 정보 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용을 참조하십시오프로파일 상세 정보 업데이트 양식.

      케이스 유형 필드에서 공급자 위치 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용을 참조하십시오새 위치 추가 양식.

   c. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
에서 공급자 케이스 제출 소싱-지급(S2P) 작업 공간

에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 케이스에 대한 작업을 생성하고 공급자 접촉 창구에 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 작업을 생성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

3. 새 작업 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 작업 생성 양식 문서를 참조하십시오.
4. 제출을 선택합니다.

   이 작업을 삭제하려면 추가 작업 아이콘( )을 선택한 다음 삭제를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
이 작업이 할당된 공급자 접촉 창구는 내 할 일 페이지에서 이 작업을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

에서 자신에게 공급자 케이스 할당 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 자신에게 케이스를 할당하고 해당 케이스에 대한 작업을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동하여 열려 있는 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 케이스의 세부 정보를 보려면 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택합니다.
5. 나에게 할당을 선택합니다.
   케이스가 본인에게 할당됩니다.

   주:
   케이스가 이미 할당된 경우에는 나에게 할당 옵션을 사용할 수 없습니다.

6. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 케이스 제출 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

초안 상태의 공급자 케이스를 제출하여 작업할 준비가 되었음을 나타냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.fulfiller, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동하여 열려 있는 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 초안 상태의 케이스를 엽니다.
5. 케이스 제출을 선택합니다.
   케이스 상태가 오픈으로 업데이트되어 케이스를 작업할 준비가 되었음을 나타냅니다.

다음에 수행할 작업
케이스를 제출한 후에는 케이스 유형에 따라 공급자 케이스에 대한 특정 Playbook이 열립니다.

자세한 내용은 특정 공급자 케이스 유형에 대한 케이스 Playbook 및 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 Playbook 문서를 참조하십시오.

에서 공급자 케이스 완료 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

해당 케이스와 관련된 모든 작업을 마치면 공급자 케이스를 완료로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.fulfiller, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동하여 열려 있는 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열의 케이스에 대한 링크를 선택하여 오픈, 진행 중 또는 작업 완료 대기 중 상태인 케이스를 엽니다.
5. 완료를 선택합니다.
   케이스의 상태가 완료로 종결됨으로 업데이트됩니다.

에서 공급자 케이스 다시 열기 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

케이스 해결에 만족하지 않는 경우 종결된 공급자 케이스를 다시 엽니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.owner 및 sn_slm.agent

이 태스크 정보

다음 상태에 있는 공급자 케이스에 대해 다시 열기 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 완료로 종결
- 취소로 종결
- 거부로 종결

다음 케이스 유형의 자동 종결 공급자 케이스에는 재오픈 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 새 공급자 온보딩
- 새 공급자 사용자 등록
- 계정 접근 요청
- 공급자 연락처 등록 취소
- 기본 연락처 상승
- 공급자 연락처 요청

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 오픈 케이스
   - 모든 케이스
5. 번호 열에서 다시 열려는 케이스에 대한 링크를 선택합니다.
6. 다시 열기를 선택합니다.
   다음과 같은 상황이 발생합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 케이스가 다시 오픈되고 상태가 오픈으로 이동합니다.
- 해결 정보 섹션에서 종결 메모 필드가 지워집니다.
- 케이스에 대해 작성된 이전 코멘트가 유지되고 활동 섹션에 표시됩니다.
- 실제 종료 필드는 비어 있게 됩니다.

에서 공급자 케이스에 관련 케이스 추가 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 케이스에 관련 케이스가 있는 경우 다음에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간해당 공급자 케이스에 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘()을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 케이스로 이동하여 케이스를 선택합니다.
4. 관련 서비스 케이스 탭을 선택한 다음, 추가를 선택합니다.
5. 관련 케이스 추가 대화 상자의 케이스 선택 필드에서 케이스를 검색하고 선택합니다.
6. 추가를 선택합니다.
   케이스가 추가되고 관련 케이스 탭에 표시됩니다.

   관련 케이스를 추가하면 아래에 추가한 공급자 케이스가 해당 관련 케이스의 상위 케이스가 됩니다.

에서 공급자 케이스 보기 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 입력 또는 승인이 필요한 공급자 케이스를 봅니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

주:
자신이 관리하는 공급자에 대해 열린 케이스만 할당할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘()을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동하여 열려 있는 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스를 봅니다. 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 케이스의 세부 정보를 보려면 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과
케이스 상세 정보는 상세 정보 탭에 표시됩니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지 문서를 참조하십시오. 필요에 따라 필드를 수정할 수 있습니다. 공급자 작업 탭을 선택하여 케이스의 작업에 대한 상세 정보를 보거나 새 작업을 생성합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

에서 공급자 위치 추가 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 위치를 추가하여 공급자가 운영을 실행하는 지리적 위치를 시각화합니다.

시작하기 전에
FAM 맵 속성이 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자의 위치만 추가할 수 있습니다.

이 태스크 정보

- 공급자의 위치가 여러 개인 경우 하나 이상의 위치를 본사로 설정해야 합니다.
- 새 공급자 위치가 본사(HQ)로 설정되었거나 기존 HQ 공급자 위치가 업데이트된 경우 HQ 공급자 위치의 위치 상세 정보가 공급자 기록에서 업데이트됩니다.
- 공급자 기록에서 공급자 위치 상세 정보를 업데이트하면 공급자 위치 기록에서도 위치 상세 정보가 업데이트됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자 위치를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 정보 탭의 공급자 위치에서 공급자 위치 추가 아이콘(+)을 선택합니다.
5. 새 위치 추가 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 위치 추가 양식 문서를 참조하십시오.
6. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 상세 정보 편집 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

기존 공급자의 상세 정보를 추가하거나 수정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대한 상세 정보만 편집할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 내 공급자 아래에서 편집할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 패널이 열립니다.
3. 상세 정보 탭을 선택하고 필요에 따라 공급자 및 일반 섹션의 필드를 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

세부 정보 탭의 필드에 대한 설명은 을 참조하십시오소싱-지급(S2P) 작업 공간 공급자 페이지.

4. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 연락처 관리 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

연락처를 추가 또는 제거하거나, 연락처 소싱-지급(S2P) 작업 공간에 대한 액세스 권한을 높이거나, 높은 액세스 권한을 제거합니다.

에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 연락처를 추가하여 가장 중요한 작업에 액세스 Supplier Collaboration Portal 하고 작업을 시작할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
이 작업을 수행하기 전에 다음을 수행해야 합니다.

- 외부 사용자에 대한 셀프 등록을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성 문서를 참조하십시오.
- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.owner

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 접촉 창구를 추가할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 내 공급자 아래에서 공급자 접촉 창구를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 정보 탭의 공급자 연락처에서 공급자 연락처 추가 아이콘(공급자 ＋)을 선택하거나 공급자 연락처 추가를 선택합니다.

   주:
   공급자 연락처 추가 옵션은 공급자에 대한 첫 번째 연락처를 추가할 때만 표시됩니다.
   공급자에 대한 다음번 접촉 창구를 추가할 때에는 이 옵션이 표시되지 않습니다.

4. 연락처 초대 대화 상자의 연락처 전자 메일 필드에 초대할 연락처의 전자 메일 주소를 입력합니다.
   여러 이메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력하여 두 개 이상의 연락처를 초대할 수 있습니다.
5. 추가를 선택합니다.
6. 각 이메일 주소 옆에 있는 역할 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 연락처: 연락처에 보조 연락처 역할이 할당됩니다.
   - 관리자: 연락처에 기본 연락처 역할이 할당됩니다.
7. 초대 보내기를 선택합니다.
   등록 링크가 포함된 이메일이 이메일 주소로 전송됩니다.

다음에 수행할 작업
초대된 구성원으로 등록 Supplier Collaboration Portal.

에서 공급자 연락처 제거 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

더 이상 필요하지 않은 공급자 접촉 창구를 제거합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

주:
sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 접촉 창구만 제거할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택합니다.
   내 공급자 페이지가 표시됩니다.
3. 공급자 접촉 창구를 제거할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 공급자 연락처에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 연 다음 연락처 제거를 선택합니다.
   - 제거할 연락처 이름 옆에 있는 십자 아이콘(✖)을 선택합니다.

   공급자 연락처 제거 요청 대화 상자가 표시됩니다.
5. 작업 위임 대상 필드에서 제거 중인 연락처에 현재 할당된 작업을 재할당할 연락처를 검색하여 선택합니다.
6. 등록 취소 이유 필드에 접촉 창구를 제거하는 이유를 입력합니다.
7. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션에서 케이스가 생성되어 자동으로 승인됩니다. 접촉 창구가 제거되고 해당 접촉 창구에 할당되었던 모든 작업이 대체 접촉 창구에 다시 할당됩니다.

연락처를 다음에서 기본 연락처 역할로 승격 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

연락처를 기본 연락처 역할로 승격하여 연락처의 모든 연락처 및 작업에 Supplier Collaboration Portal액세스하고 관리할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

주:
sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 접촉 창구에 대해서만 액세스 권한을 상승시킬 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택합니다.
   내 공급자 페이지가 표시됩니다.
3. 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 공급자 연락처에서 이름 옆에 기본 레이블이 없는 공급자 연락처를 선택한 다음, 액세스 권한 상승을 선택합니다.
   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대해 기본 연락처 열이 **true** 로 설정되고 연락처가 기본 연락처 역할로 상승됩니다.

에서 연락처의 기본 연락처 역할 제한 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

연락처의 기본 연락처 역할을 제거하여 연락처의 모든 연락처 및 작업에 Supplier Collaboration Portal액세스하지 못하도록 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자의 접촉 창구에 대해서만 접근을 제한할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 정보 탭의 공급자 연락처에서 이름 옆에 관리자 레이블이 있는 공급자 연락처를 선택합니다.

   주:
   각 공급자에게는 기본 접촉 창구가 하나 이상 있어야 합니다. 해당 연락처가 공급자의 유일한 기본 연락처인 경우 해당 연락처에 대한 액세스를 제한할 수 없습니다.

4. 액세스 제한을 선택합니다.
   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대해 기본 연락처 열이 **false** 로 설정되고 연락처에는 더 이상 기본 연락처 역할이 없습니다.

에서 공급자 케이스와 연결된 요청 승인 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 할당된 승인 요청을 승인하거나 거부할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

주:
sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대한 요청만 승인할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지를 열려면 목록 아이콘()을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 승인 〉 내 승인레이블이 표시됩니다.
4. 상태 열에서 공급자 케이스의 요청 상태에 대한 링크를 선택합니다.
   일반적으로 승인이 필요한 요청은 요청됨 상태입니다.
5. State(상태) 드롭다운 목록에서 Approved(승인됨)를 선택합니다.

   다음과 같은 상태를 사용할 수 있습니다.
   - 아직 요청되지 않음
   - 요청됨
   - 승인됨
   - 거부됨
   - 취소됨
   - 더 이상 필요하지 않음
6. 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 문서 관리 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 문서를 관리합니다.

시작하기 전에

공급자 문서 구성을 생성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급 업체 문서 관리 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

문서 탭에는 새 문서를 만들지 않고 이미 업로드된 문서를 빠르게 추가할 수 있는 문서 연결 옵션이 포함되어 있습니다. 문서 연결 옵션에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 생성할 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 문서 탭을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

에서 들어오는 채팅 요청 수락 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 이행자는 받은 편지함에서 공급자 관리자 작업 공간 들어오는 채팅 요청을 수락하여 공급자 접촉 창구와 채팅 세션을 시작합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 받은 편지함 아이콘( )을 선택합니다.
3. Status(상태)에서 사용 가능을 선택하여 수신 채팅 요청을 수락할 수 있음을 나타냅니다.
4. 채팅이 채팅 큐를 통해 오는 경우 수락을 선택합니다.

   채팅 큐의 공급자 연락처에 자동으로 연결됩니다. 활성 채팅 패널에 채팅 요청을 확인하는 사전 채팅 메시지가 표시됩니다. 활성 채팅 패널에 응답을 입력하기 전에 정보를 검토할 수 있습니다.

   새 상호작용 기록이 생성되고 상호작용의 상세 정보 탭에 채팅 상세 정보가 표시됩니다. 자세한 내용은 Virtual Agent interaction records 문서를 참조하십시오.

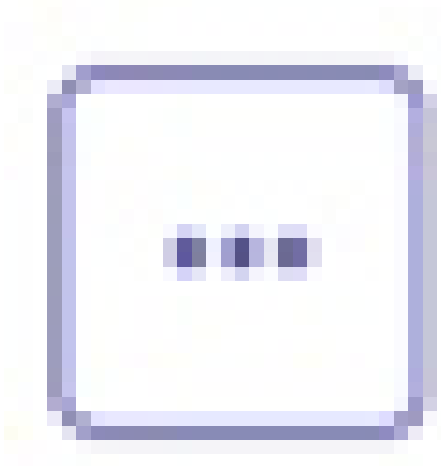
상호작용 탭

탭	설명
세부사항	상호작용에 대한 상세 정보를 표시합니다.
공급자 정보	공급자에 대한 정보를 표시합니다. 자세한 내용은 공급자 정보 탭 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

탭	설명
사용자의 작업	공급자 접촉 창구가 채팅, 전화 통화 또는 SMS를 통해 에이전트와 통신하는 경우 사용자의 작업 관련 목록에 공급자 접촉 창구에 대해 생성된 다른 모든 작업이 에이전트에게 표시됩니다.
공급자 케이스	상호작용 기록과 연결된 모든 공급자 케이스를 표시합니다.

5. 활성 채팅 패널에서 공개 채팅 탭을 통해 채팅을 시작한 연락처와 상호작용하거나 비공개 채팅 탭을 통해 현재 채팅 쿼리와 관련된 정보에 대해 다른 사용자와 채팅합니다.
에이전트 채팅 창에서 다음을 수행합니다.
   - 채팅하려면 메시지를 입력하고 보내기 아이콘( )을 선택합니다.
   - 첨부 파일을 보내려면 채팅으로 첨부 파일 보내기 아이콘( )을 선택하고 첨부할 파일을 선택한 다음 열기를 선택합니다.
   - 채팅을 다른 에이전트로 이전하려면 에이전트로 이전 아이콘( )을 선택하고 에이전트 이름을 선택합니다.
6. 다음 UI 작업을 선택하여 추가 작업을 수행합니다.

UI 작업	설명
공급자 케이스 생성	새 공급자 케이스를 만듭니다. 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.
채팅 종료	현재 채팅 세션을 종료합니다.
저장	채팅 정보에 대한 모든 업데이트를 저장합니다.
추가 작업 아이콘  ( )	상호작용을 공급자 케이스에 연결하려면 기록 연결을 선택합니다.

의 **Interaction Management** 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

상호 작용은 에서 사용할 수 있는 모든 통신 채널의 중앙 집중식 위치입니다 소싱-지급(S2P) 작업 공간. Interaction Management에는 이메일, 채팅, 메시지 또는 SMS와 같은 다양한 소스의 공급자 관련 쿼리를 관리하는 작업이 포함됩니다.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 상호작용 관리 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 미리 정의된 컨텐츠로 이메일 작성 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

의 이메일 클라이언트에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 미리 정의된 컨텐츠를 소싱-지급(S2P) 작업 공간삽입합니다.

이 기능을 사용하여 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 직접 이메일을 작성하고 보낼 수 있습니다.

이메일 클라이언트를 열려면 공급자 케이스 또는 공급자 작업의 추가 작업 아이콘( )에서 이메일 작성을 선택합니다. 참조 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터가 포함된 초안 이메일이 나타납니다. 참조 필드는 케이스를 연 접촉 창구의 이메일 주소로 자동으로 채워집니다. 제목 필드는 케이스 번호와 문제 설명으로 자동으로 채워집니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나므로 원하는 빠른 메시지로 이메일 초안을 작성할 수 있습니다.

기본적으로 다음 공급자 기록에 대해 다음과 같은 빠른 메시지가 제공됩니다.

- 공급자 케이스: 표준 종결 응답, 케이스 진행률, 기본 연락처 정보, 지식베이스 문서 정보 및 추가 정보입니다.
- 공급자 작업: 표준 종결 응답, 케이스 진행률, 기본 연락처 정보, 지식베이스 문서 정보 및 추가 정보.

> **주:**
> 빠른 메시지 템플릿에는 적절한 텍스트로 바꿔야 하는 자리 표시자 텍스트가 포함되어 있습니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿을 사용하여 케이스를 보다 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 생성한 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 대체하려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

초안 이메일 보기

이메일을 초안으로 저장한 후 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 초안 이메일 탭을 선택하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다. 또는 목록 아이콘( )을 선택하고 이메일 초안 모듈 아래에서 케이스 초안 이메일 또는 작업 초안 이메일 하위 모듈을 선택하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다.

활동 로그의 이메일 메시지

의도한 수신자가 이메일을 작성, 전송 및 수신한 후에는 공급자 케이스 또는 작업의 활동 섹션에서 이메일 메시지를 볼 수 있습니다. 활동 로그에서 이 이메일에 대한 작업을 계속할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이메일 작성기 구성

추가 작업 메뉴에서 이메일 작성 옵션을 보고 에서 공급자 케이스 또는 공급자 작업의 소싱-지급(S2P) 작업 공간활동 로그에서 이메일 메시지를 보려면 사용자 인터페이스 속성 페이지에서 이 기능에 액세스하는 데 필요한 역할을 추가해야 합니다. 자세한 내용은 이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성 문서를 참조하십시오.

이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성

의 공급자 케이스 또는 공급자 작업 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 직접 이메일을 보낼 수 있는 이메일 작성 기능에 액세스하는 데 필요한 역할을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 속성 〉 **UI** 속성레이블이 표시됩니다.
2. "보낸/받은 이메일"을 포함할 때 활동 포매터에서 이메일을 볼 수 있는 역할**"** 속성 필드에 itil, sn_slm.fulfiller를 입력합니다.
   이 속성에는 기본적으로 itil 역할이 포함되어 있습니다. itil 역할 뒤에 sn_slm.fulfiller 역할 이름을 쉼표로 구분하여 추가합니다.
3. 저장을 선택합니다.

에서 이메일을 사용하여 커뮤니케이션 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

의 공급자 케이스 또는 공급자 작업 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 직접 이메일을 작성하고 보냅니다.

시작하기 전에
이메일 작성 기능에 대한 액세스를 구성해야 합니다. 자세한 내용은 이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 탭의 케이스 또는 작업 모듈에서 공급자 케이스 또는 공급자 작업을 각각 엽니다.
4. 추가 작업 아이콘( )을 클릭하고 이메일 작성을 선택합니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 빠른 메시지를 사용하여 이메일 본문에 템플릿 컨텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 빠른 메시지 아이콘( )을 클릭하고 사용할 적절한 빠른 메시지를 선택합니다.
     b. 삽입을 선택합니다.
   - 응답 템플릿을 사용하여 템플릿 컨텐츠를 이메일 본문에 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 응답 템플릿 아이콘( )을 클릭하고 사용할 적절한 응답 템플릿을 선택합니다.
     b. 클립보드에 복사를 선택합니다.
     c. 이메일 본문에 내용을 붙여넣습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 이메일을 즉시 보내려면 이메일 보내기를 선택합니다.
   - 전자 메일을 초안으로 저장하여 나중에 보내려면 초안으로 저장을 선택합니다.

   주:
   다음 중 하나를 수행하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다.
   - 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 이메일 초안 탭을 선택합니다.
   - 목록 아이콘( )을 클릭하고, 초안 이메일 모듈에서 케이스 초안 이메일 목록 또는 작업 초안 이메일 하위 모듈을 선택한 다음, 초안 이메일을 엽니다.

Supplier Collaboration Portal 사용

공급자 접촉 창구는 에 Supplier Collaboration Portal셀프 등록하고 할당된 작업을 완료하며 공급자 카탈로그를 사용하여 요청을 제기할 수 있습니다.

에 액세스하도록 구성원 초대 Supplier Collaboration Portal

공급자 접촉 창구를 초대 Supplier Collaboration Portal 하여 요청을 제기하고 자신에게 할당된 작업을 시작할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에

이 작업을 수행하기 전에 다음을 수행해야 합니다.

- 외부 사용자에 대한 셀프 등록을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성 문서를 참조하십시오.
- 외부 사용자 등록 구성을 Supplier Collaboration Portal. 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 구성 매핑 문서를 참조하십시오.
- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보

접촉 창구 위젯의 초대 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다. 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 에 액세스 Supplier Collaboration Portal하도록 새 구성원을 초대할 수 있습니다. 사용자를 기본 연락처로 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 사용자를 기본 접촉 창구로 설정.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 내 연락처 위젯에서 초대를 선택합니다.
   연락처 초대 대화 상자가 표시됩니다.
3. 연락처 이메일 필드에 초대할 연락처의 이메일 주소를 입력합니다.

   여러 이메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력하여 두 개 이상의 연락처를 초대할 수 있습니다.
4. 추가를 선택합니다.
5. 각 이메일 주소 옆에 있는 역할 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 접촉 창구: 할당된 파일 관리
- 기본: 모든 연락처 및 파일 관리

6. 초대 보내기를 선택합니다.
   등록 이메일이 이메일 주소로 전송됩니다.

다음에 수행할 작업
초대된 구성원은 에 대한 Supplier Collaboration Portal등록 링크가 포함된 이메일을 받습니다. 자세한 내용은 초대된 구성원으로 등록 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

초대된 구성원으로 등록 **Supplier Collaboration Portal**

초대된 구성원은 등록하고 에 액세스할 Supplier Collaboration Portal수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
공급자 접촉 창구가 귀하를 구성원으로 초대하면 에 대한 Supplier Collaboration Portal등록 링크가 포함된 이메일을 받게 됩니다.

프로시저

1. 이메일에서 등록 링크를 선택합니다.
2. 공급자 셀프 등록 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   주:
   이름, 성, 이메일은 필수 필드입니다.

3. 개인정보 보호 정책과 사용 약관에 동의하는 옵션을 선택합니다.
4. 등록을 선택합니다.

   입력한 이메일 주소로 확인 이메일이 전송됩니다.

5. 이메일에서 링크를 선택하여 이메일 주소를 확인합니다.

   이메일 주소를 확인하면 팀에서 세부 정보를 확인 중입니다라는 메시지가 #####. ## 내에 확인 메시지를 보내드립니다.

   상세 정보가 검증되면 공급자 매니저가 셀프 등록 요청을 승인하고 환영 이메일을 받게 됩니다.

   주:
   공급자 매니저가 접촉 창구를 초대하면 새 사용자 등록 케이스에 대한 승인이 필요하지 않습니다.

6. 환영 이메일에서 암호 재설정을 선택하여 암호를 재설정합니다.

결과
등록이 완료됩니다. 이제 에 로그인 Supplier Collaboration Portal할 수 있습니다.

공급자 연락처 자가 등록

공급자 접촉 창구는 에 Supplier Collaboration Portal 셀프 등록하고 할당된 작업을 시작할 수 있습니다.

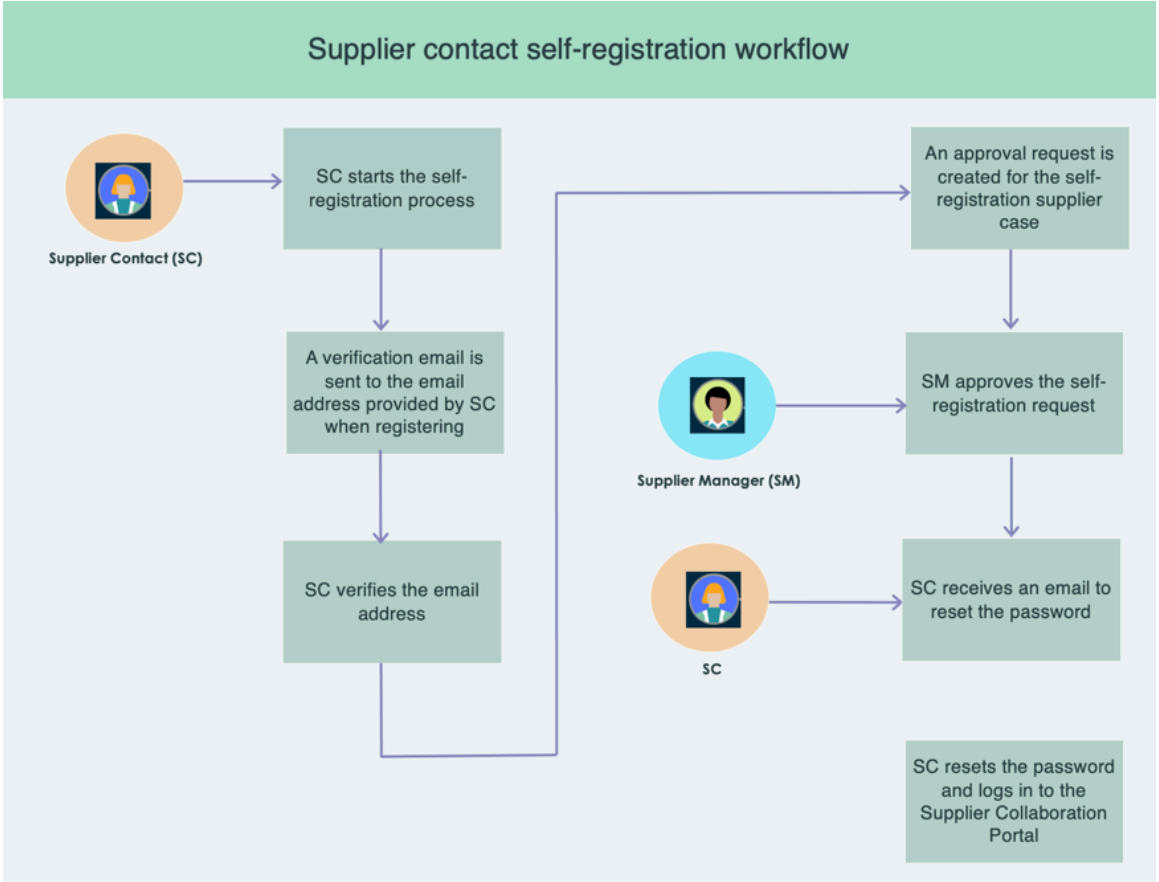
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 연락처 자가 등록의 작동 방식

에 Supplier Collaboration Portal 셀프 등록하는 프로세스에는 공급자 접촉 창구가 완료해야 하는 일련의 작업이 포함됩니다.

자가 등록 프로세스의 워크플로우

다음 그림은 공급자 접촉 창구 자가 등록 프로세스의 워크플로우를 보여줍니다.



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

1. 공급자 접촉 창구는 Supplier Collaboration Portal 홈페이지에서 등록 을 선택하여 자체 등록 프로세스를 시작합니다. 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.
2. 등록 시 제공한 이메일 주소로 확인 이메일이 전송됩니다.
3. 공급자 접촉 창구가 이메일 주소를 확인합니다.
4. 자가 등록 공급자 케이스에 대한 승인 요청이 생성됩니다.
5. 공급자 매니저가 셀프 등록 요청을 승인합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스와 연결된 요청 승인 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
6. 공급자 접촉 창구는 암호를 재설정하라는 이메일을 받습니다.
7. 공급자 접촉 창구가 암호를 재설정하고 에 로그인합니다 Supplier Collaboration Portal.

Supplier Collaboration Portal에 셀프 등록

공급자 접촉 창구는 관리자의 도움 없이 에 Supplier Collaboration Portal 자신을 셀프 등록할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 등록을 선택합니다.
3. 계정 등록 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   주:
   이름, 성, 이메일은 필수 필드입니다.

4. 개인정보 보호 정책과 사용 약관에 동의하는 옵션을 선택합니다.
5. 등록을 선택합니다.

   입력한 이메일 주소로 확인 이메일이 전송됩니다.

6. 이메일 주소를 확인하려면 이메일에서 계정 확인 링크를 선택합니다.

   이메일 주소를 확인하면 팀에서 세부 정보를 확인 중입니다라는 메시지가 #####. ## ## ## #### ######.

   상세 정보가 검증되면 공급자 매니저가 셀프 등록 요청을 승인해야 합니다.

   공급자 매니저가 셀프 등록 요청을 승인하면 환영 이메일을 받게 됩니다.

   주:
   공급자 매니저가 접촉 창구를 초대하면 새 사용자 등록 케이스에 대한 승인이 필요하지 않습니다.

7. 환영 이메일에서 새 암호 설정을 선택하여 계정에 대한 새 암호를 설정합니다.

결과
셀프 등록이 완료되었습니다. 이제 에 로그인 Supplier Collaboration Portal할 수 있습니다.

에서 공급자 연락처 관리 **Supplier Collaboration Portal**

연락처를 관리 및 제거하고, 연락처의 이메일 주소를 업데이트하고, 액세스 권한을 높이거나, 포털에서 연락처에 대한 높은 액세스 권한을 제거합니다.

연락처를 다음에서 기본 연락처 역할로 승격 **Supplier Collaboration Portal**

연락처를 기본 연락처 역할로 승격하여 연락처의 모든 연락처 및 작업에 Supplier Collaboration Portal액세스하고 관리할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
액세스 권한 상승 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 엽니다.
3. 액세스 권한 상승을 선택합니다.
   액세스 권한 상승 대화 상자가 표시됩니다.
4. 의견 필드에 이 연락처를 기본 연락처로 지정하려는 이유를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.
   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대해 기본 연락처 열이 **true** 로 설정되고 연락처가 기본 연락처 역할로 상승됩니다.

에서 연락처의 기본 연락처 역할 제한 **Supplier Collaboration Portal**

연락처의 기본 연락처 역할을 제한하여 연락처의 모든 연락처 및 작업에 Supplier Collaboration Portal액세스하지 못하도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
액세스 제한 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 엽니다.
3. 액세스 제한을 선택합니다.
   액세스 제한 대화 상자가 표시됩니다.
4. 의견 필드에 이 연락처의 기본 연락처 역할을 제한하려는 이유를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.
   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대해 기본 연락처 열이 **false** 로 설정되고 연락처에는 더 이상 기본 연락처 역할이 없습니다.

다른 연락처에 작업 재할당 **Supplier Collaboration Portal**

의 다른 연락처에 작업을 재할당합니다 Supplier Collaboration Portal.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
재할당 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

재할당 옵션은 다음 작업 유형에 대해서만 표시됩니다.

- 완료 표시
- 링크 보기
- 비디오 재생

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 카탈로그 항목
- Checklist

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

3. 재할당을 선택합니다.
4. 할당 대상 필드에서 이 작업을 재할당할 연락처를 검색하고 선택합니다.
5. 제출을 선택합니다.
   선택한 접촉 창구에 작업이 다시 할당됩니다.

에서 공급자 연락처 이메일 업데이트 **Supplier Collaboration Portal**

접촉 창구의 이메일 주소를 업데이트하여 이메일 알림을 놓치지 않도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
이메일 업데이트 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

> 주:
> 공급자의 이메일 도메인이 sn_supplier_email_domain 테이블에 이미 있는지 확인합니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 엽니다.
3. 이메일 업데이트를 선택합니다.
4. 이메일 필드에 접촉 창구의 이메일 주소를 입력하거나 업데이트합니다.
5. 제출을 선택합니다.

에서 공급자 연락처 제거 **Supplier Collaboration Portal**

에서 더 이상 필요하지 않은 공급자 연락처를 Supplier Collaboration Portal제거합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저

에서 Supplier Collaboration Portal공급자 연락처를 제거하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

목적	수행할 일
내 연락처 위젯에서 공급자를 제거합니다.	에 내 연락처 위젯에서 공급자 연락처 제거설명된 단계를 수행합니다.
공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 접촉 창구를 제거합니다.	에 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 제거설명된 단계를 수행합니다.

내 연락처 위젯에서 공급자 연락처 제거

더 이상 필요하지 않은 공급자 접촉 창구를 제거합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
접촉 창구 제거 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 내 연락처 위젯에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 연 다음 연락처 제거를 선택합니다.
   - 제거할 연락처 이름 옆에 있는 십자 아이콘(✖)을 선택합니다.

   연락처 제거 대화 상자가 표시됩니다.
3. 작업 위임 대상 필드에서 제거 중인 연락처에 현재 할당된 작업을 재할당할 연락처를 검색하여 선택합니다.
4. 의견 필드에 연락처를 제거하는 이유를 입력합니다.
5. 제거를 선택합니다.
   접촉 창구가 제거되고 해당 접촉 창구에 할당되었던 모든 작업이 대체 접촉 창구에 다시 할당됩니다.

에서 요청 제기 **Supplier Collaboration Portal**

헤더에서 요청 제기 를 선택하여 공급자 카탈로그를 Supplier Collaboration Portal 사용하여 요청을 제기할 수 있습니다.

공급자 카탈로그에서 사용할 수 있는 카탈로그 항목은 다음과 같습니다.

- 위치 추가 또는 제거
- 질문하기
- 아이디어 제출
- 문제 제출
- 은행 세부 정보 업데이트
- 프로파일 상세 정보 업데이트
- 기타 작업

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 위치 추가 또는 제거

공급자 정보를 최신 상태로 유지하려면 새 공급자 위치를 추가하거나 기존 공급자 위치를 제거하는 요청을 제출합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보

- 공급자의 위치가 여러 개인 경우 하나 이상의 위치를 본사로 설정해야 합니다.
- 새 공급자 위치가 본사(HQ)로 설정되었거나 기존 HQ 공급자 위치가 업데이트된 경우 HQ 공급자 위치의 위치 상세 정보가 공급자 기록에서 업데이트됩니다.
- 공급자 기록에서 공급자 위치 상세 정보를 업데이트하면 공급자 위치 기록에서도 위치 상세 정보가 업데이트됩니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 위치 상세 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 새로 추가 또는 제거 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 위치 추가
   - 위치 제거
5. 위치 선택 검색 필드에서 공급자 위치를 검색하고 선택합니다.

   주:
   범주가 본사로 설정된 위치는 제거할 수 없습니다.

6. 범주 드롭다운 목록에서 공급자 위치의 범주를 선택합니다.
   - 계약 주소
   - 제공 주소
   - 시설(기본값)
   - 본사
   - 송장 주소
   - 서비스 센터

   선택 목록에서 여러 값을 선택할 수 있습니다.
7. 위치 검색 필드에서 필요한 공급자 위치를 찾을 수 없으면 새로 추가 확인란을 선택합니다.
8. 공급자 위치 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 위치 추가 양식 문서를 참조하십시오.
9. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션에서 케이스가 생성되고 검토 및 승인을 위해 공급자 매니저에게 할당됩니다.

   공급자 매니저가 케이스를 승인하면 그에 따라 공급자 기록이 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가

할당된 작업에 액세스 Supplier Collaboration Portal 하고 작업을 시작할 수 있도록 공급자 접촉 창구를 추가합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 새 사용자 등록 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 추가를 선택합니다.
   행 추가 대화 상자가 표시됩니다.
5. 이메일 필드에 접촉 창구의 이메일 주소를 입력합니다.
6. 기본 연락처 선택 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 예: 추가하려는 연락처를 기본 연락처로 지정하려면 이 옵션을 선택합니다.
   - 아니오: 추가하려는 연락처가 기본 연락처가 아님을 지정하려면 이 옵션을 선택합니다.
7. 추가를 선택합니다.
8. 4단계부터 7단계까지 반복하여 여러 행에 연락처를 추가합니다.
9. 옵션: 연락처에 대해 추가된 모든 행을 제거하려면 모두 제거를 선택합니다.
   확인 메시지가 표시됩니다.
10. 옵션: 제거를 선택합니다.
    모든 공급자 연락처 행이 제거됩니다.
11. 제출을 선택합니다.
    애플리케이션은 새 공급자 사용자 등록 유형의 케이스를 생성하고 이를 공급자 매니저에게 할당하여 적절한 작업을 수행합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 제거

더 이상 필요하지 않은 공급자 접촉 창구를 제거합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 사용자 계정 비활성화 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 연락처 필드에서 제거할 연락처를 검색하고 선택합니다.
5. 작업 위임 대상 필드에서 제거 중인 연락처에 현재 할당된 작업을 재할당할 연락처를 검색하여 선택합니다.
6. 등록 취소 이유 필드에 접촉 창구를 제거하는 이유를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 공급자 연락처 등록 취소 유형의 케이스를 생성하고 이를 공급자 매니저에게 할당하여 적절한 작업을 수행합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 질문하기

답변이 필요한 질문을 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 질문하기 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 질문 필드에 답변이 필요한 질문을 입력합니다.
5. 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가하려면 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 일반 조회 유형의 케이스를 생성하고 적절한 조치를 취하도록 공급자 매니저에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 아이디어 제출

공유하고 싶은 아이디어를 제출하세요.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 아이디어 제출 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 설명 필드에 공유하려는 아이디어를 설명합니다.
5. 첨부 파일 추가 아이콘( )을 선택하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 적절한 조치를 취하도록 공급자 매니저에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 문제 제출

도움이 필요한 문제를 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 문제 카탈로그 항목 제출 또는 보고를 선택합니다.
4. 긴급도 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
5. 설명 필드에 도움이 필요한 문제를 설명합니다.
6. 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가하려면 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택합니다.
7. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 적절한 작업을 수행할 수 있도록 공급자 매니저에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 은행 상세 정보 업데이트

지연 없이 적시에 결제할 수 있도록 은행 정보를 최신 상태로 유지하십시오.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 은행 세부 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 은행 세부 정보 업데이트 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 은행 세부 정보 업데이트 양식 문서를 참조하십시오.
5. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션에서 케이스가 생성되고 검토 및 승인을 위해 공급자 매니저에게 할당됩니다.

   공급자 매니저가 케이스를 승인하면 은행 상세 정보가 공급자 기록에서 업데이트됩니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 회사 프로파일 업데이트

회사에 대한 상세 정보가 변경되면 회사 프로파일을 업데이트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 포털 헤더에서 요청 제기를 선택한 다음, 일반 범주에서 프로필 세부 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
   - 포털 헤더에서 내 회사를 선택한 다음, 회사 프로필 페이지에서 변경 요청을 선택합니다.
3. 프로필 상세 정보 업데이트 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 프로파일 상세 정보 업데이트 양식 문서를 참조하십시오.
4. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션에서 케이스가 생성되고 검토 및 승인을 위해 공급자 매니저에게 할당됩니다.

   공급자 매니저가 케이스를 승인하면 공급자 기록에서 회사 프로파일 상세 정보가 업데이트됩니다.

높은 접근 요청

요청을 제출하여 기본 연락처 역할의 권한에 액세스합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
관리자 액세스 요청 카탈로그 항목은 보조 연락처 역할만 사용할 수 있습니다. 보조 연락처는 벤더 연락처 페이지에서 기본 연락처 열이 **false** 로 설정된 사용자입니다.

프로시저
1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 액세스 요청 변경 요청 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 공급자 필드에서 공급자를 검색하고 선택합니다.

   공급자 필드는 공급자 이름으로 자동으로 채워지지만 필요한 경우 값을 변경할 수 있습니다.
5. 긴급도 드롭다운 목록에서 요청을 얼마나 빨리 완료할지 지정합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
6. **Reason for requesting** elevation(고도 요청 이유) 필드에 이 요청을 하는 이유를 입력합니다.
7. 첨부 파일 추가 아이콘( )을 선택하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가합니다.
8. 제출을 선택합니다.

   공급자에 대한 기본 접촉 창구가 두 개 이상 있는 경우 승인 작업이 생성되어 모든 기본 접촉 창구에 할당됩니다. 기본 연락처 중 한 명이 내 할 일 페이지에서 승인 작업을 승인하거나 거부하면 다른 기본 연락처에 할당된 승인 작업이 자동으로 취소됩니다.

   보조 접촉 창구는 요청의 승인 또는 거부 여부에 관계 없이 이메일 알림을 받습니다.

   기본 연락처가 요청을 승인하면 보조 연락처 역할이 기본 연락처 역할로 상승됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 다른 항목 요청

공급자 카탈로그에서 사용 가능한 카탈로그 항목이 필요에 맞지 않으면 다른 항목을 요청합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
3. 일반 범주에서 일반 문의 카탈로그 항목을 선택합니다.
4. 긴급도 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
5. 요청 대상 필드에 이 요청의 대상이 되는 사람 또는 조직의 이름을 입력합니다.
6. 무엇을 도와드릴까요? 필드에 도움이 필요한 사항을 설명하는 상세 정보를 입력합니다.
7. 첨부 파일 추가를 선택하여 관련 이미지 또는 문서를 업로드합니다.
8. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션에서 케이스가 생성되고 검토 및 승인을 위해 공급자 매니저에게 할당됩니다.

   공급자 매니저가 케이스를 승인하면 그에 따라 공급자 기록이 업데이트됩니다.

에서 공급자 연락처 작업 보기 **Supplier Collaboration Portal**

본인과 다른 공급자 접촉 창구에 할당된 작업을 봅니다.

작업 유형은 다음과 같습니다.

- 완료 표시: 작업을 완료로 표시합니다.
- 링크 보기: 링크를 열어 작업을 완료합니다.
- 비디오 재생: 비디오를 재생하여 작업을 완료합니다.
- 전자 서명: 문서에 전자 서명하여 작업을 완료합니다.
- 카탈로그 항목: 카탈로그 항목을 제출하여 작업을 완료합니다.
- 설문 조사: 설문 조사를 수행하여 이 작업을 완료합니다.
- 검사 목록: 검사 목록을 완료하여 작업을 완료합니다.
- 문서 업로드: 문서를 업로드하여 작업을 완료합니다.

작업 보기

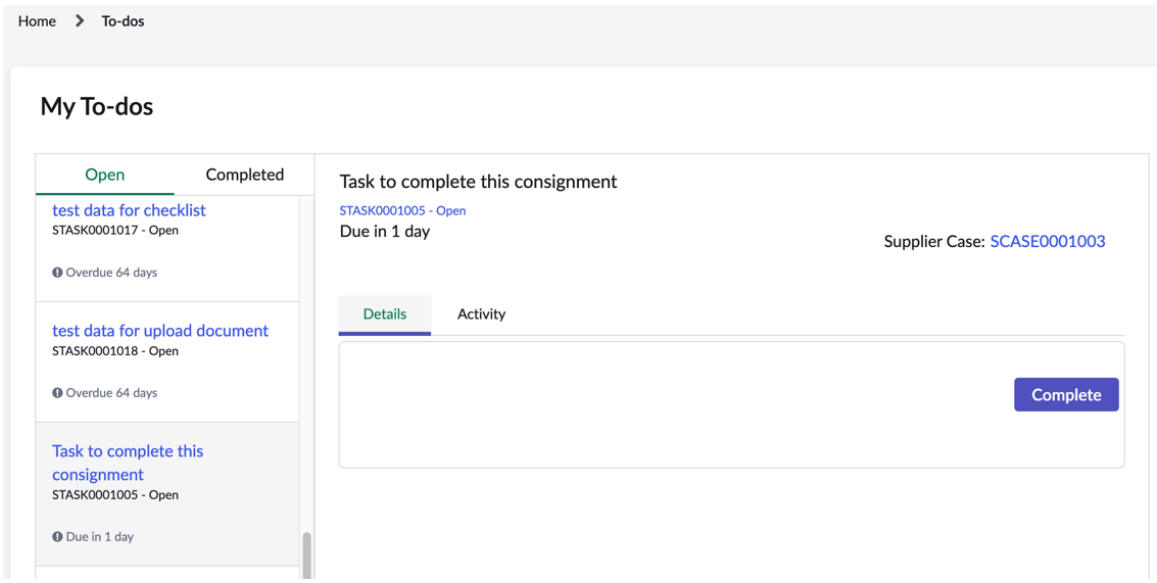
내 할 일 페이지에는 로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업이 나열됩니다.

내 할 일 페이지를 열려면 홈페이지에서 Supplier Collaboration Portal 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 헤더에서 Supplier Collaboration Portal내 작업을 선택합니다.
- (기본 연락처인 경우) 헤더에서 Supplier Collaboration Portal작업을 선택한 다음, 내 작업을 선택합니다.
- 내 활성 항목 위젯에서 작업을 선택합니다.

내 할 일 페이지



내 할 일 페이지에는 다음 탭이 있습니다.

- 오픈: 오픈 상태의 모든 할 일을 나열합니다.
- 완료됨: 완료된 모든 할 일을 나열합니다.

할 일을 선택하면 할 일 요약 섹션에 다음 탭이 표시됩니다.

- 상세 정보: 선택한 작업의 상세 정보를 표시합니다.

  주:
  이 탭에 표시되는 정보는 작업 유형에 따라 다릅니다.

- 활동: 할 일이 생성된 이후의 업데이트에 대한 시간대별 기록을 표시합니다. 활동 스트림에 코멘트를 추가하려면 게시를 선택합니다. 첨부 파일 추가 아이콘( )을 클릭하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 할 일에 추가합니다.

모든 작업 보기

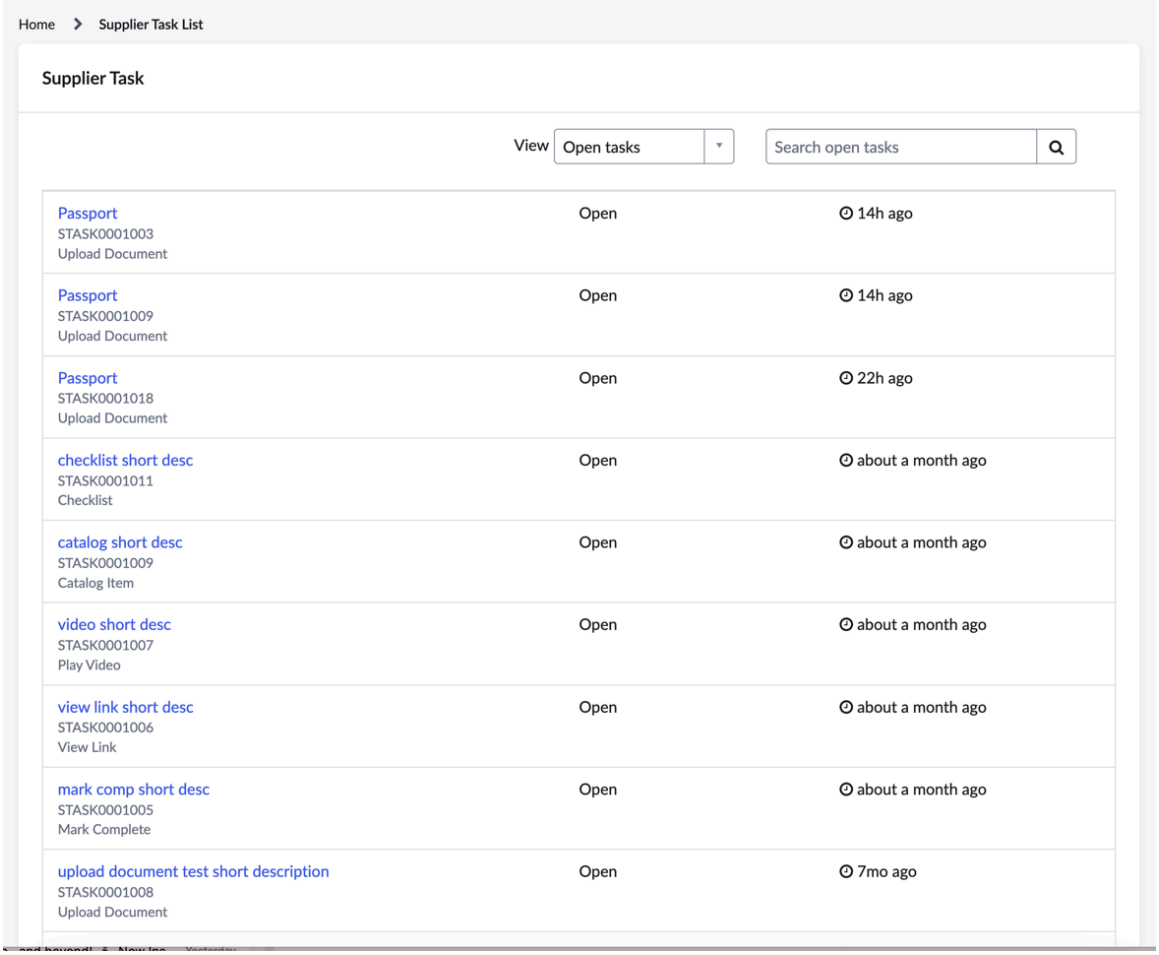
공급자 작업 목록 페이지에는 사용자에게 할당된 작업과 다른 접촉 창구에 할당된 작업이 모두 표시됩니다.

공급자 작업 목록 페이지를 열려면 헤더에서 Supplier Collaboration Portal작업을 선택한 다음 모든 작업을 선택합니다.

주:
모든 작업 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 작업 목록 페이지



공급자 작업 목록 페이지에서 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 뷰 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 열린 작업: 열려 있는 작업을 표시합니다.
  - 종결된 작업: 종결된 작업을 표시합니다.
- 검색 필드에서 작업을 검색합니다.

공급자 작업 목록 페이지에서 작업에 대한 링크를 선택하여 해당 작업에 대한 상세 정보를 봅니다.

작업 승인 또는 거부

자신에게 할당된 작업을 검토한 후 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_supplier_contact 또는 admin

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 내 작업을 선택합니다.

   내 할 일 페이지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 열기 탭에서 작업을 선택합니다.
4. 다음을 승인하시겠습니까: 필드에 의견을 입력하고 승인 또는 거부를 선택합니다.

에서 사용자 프로파일을 보거나 업데이트합니다. **Supplier Collaboration Portal**

에서 Supplier Collaboration Portal개인 프로필을 업데이트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
공급자 매니저가 전화 또는 이메일을 통해 자신과 소통할 수 있도록 개인 정보를 정확한 최신 상태로 유지하십시오.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 사용자 이름을 선택한 다음, 프로필을 선택합니다.
3. 프로필에 사진을 추가하려면 사진 업로드 를 선택하고 이미지를 선택합니다.
4. 회사, 위치, 이메일 주소 및 연락처 정보를 포함하여 프로파일의 개인 정보를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.
   a. 업데이트할 필드를 선택합니다.
   b. 팝업 창에 정보를 입력합니다.
   c. 저장을 선택합니다.
5. 접근성 활성화 토글 스위치를 켜 접근성을 활성화합니다.
6. 시간대 드롭다운 목록에서 시간대를 선택합니다.
7. 새로 고침을 선택하여 변경 내용을 확인합니다.

에서 모든 요청 보기 **Supplier Collaboration Portal**

제기한 모든 요청, 요청이 할당된 사람 및 상태를 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_supplier_contact

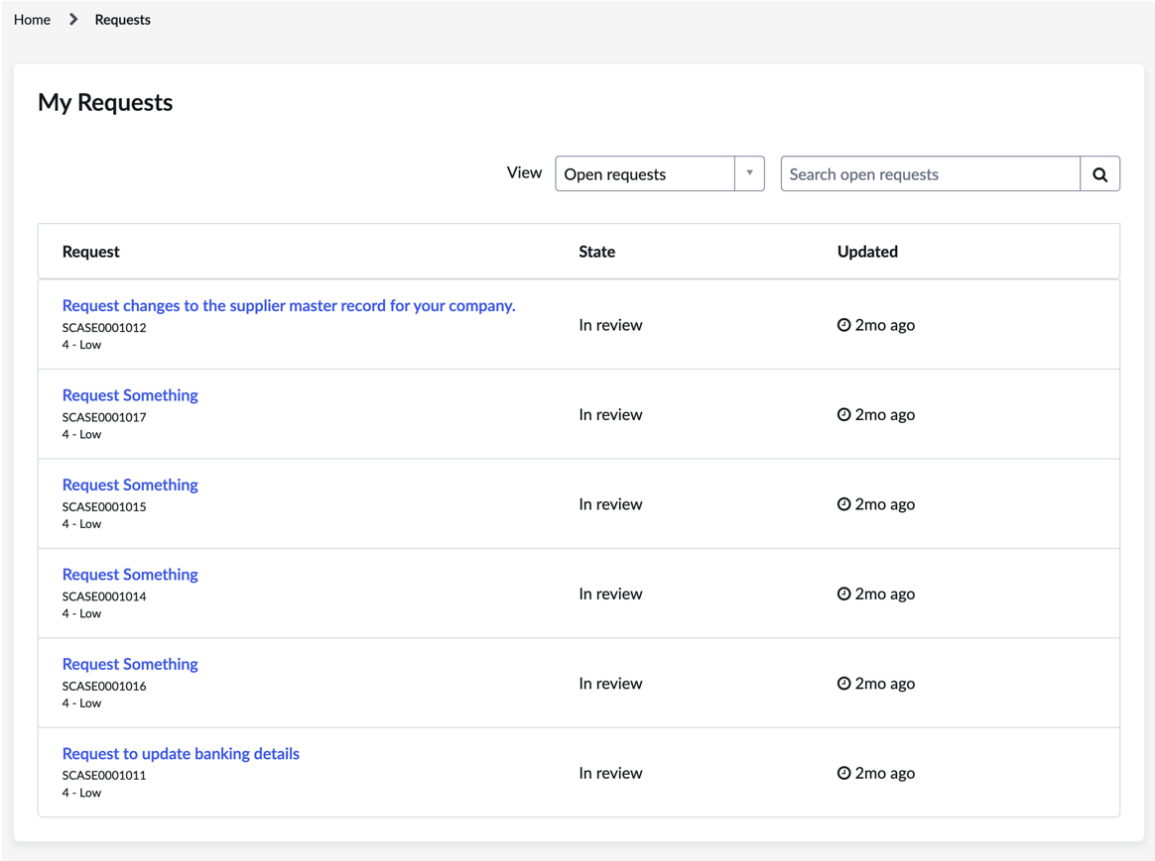
이 태스크 정보
내 요청 페이지에는 제기한 모든 요청이 표시됩니다. 요청 제기에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에서 요청 제기 Supplier Collaboration Portal.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 포털 헤더에서 내 요청을 선택합니다.
   - 내 활성 항목 위젯에서 요청을 선택합니다.

   내 요청 페이지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

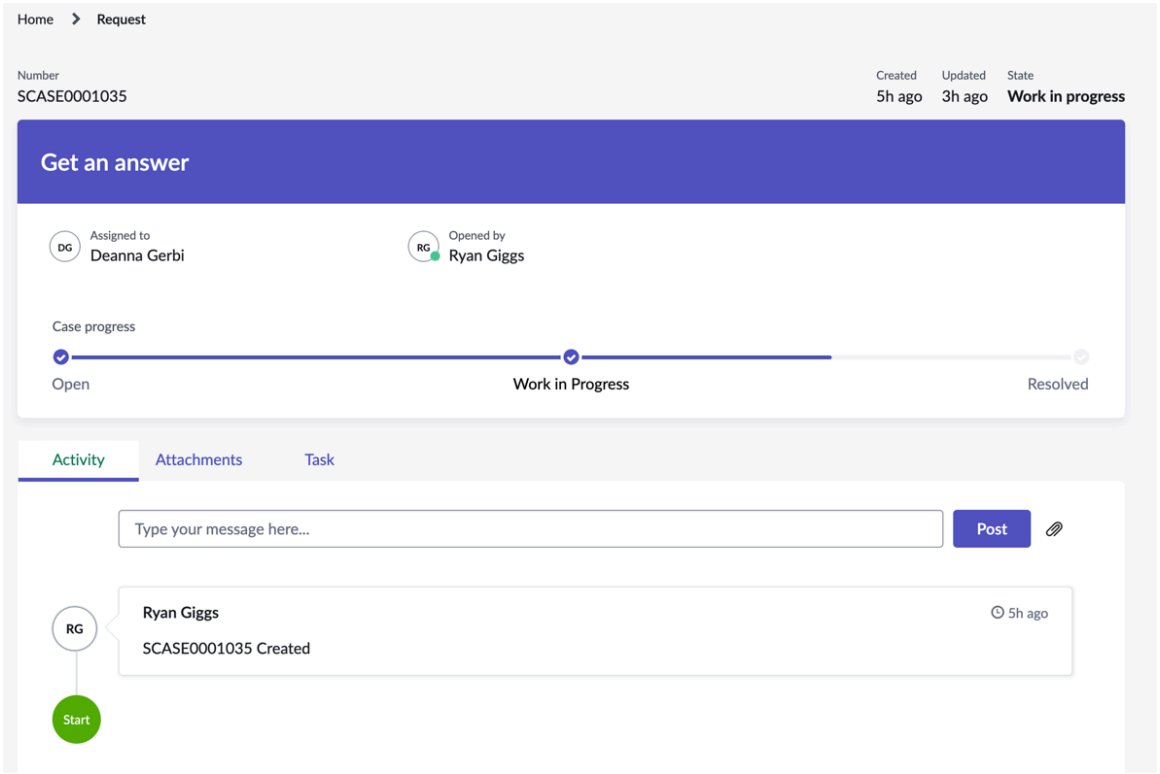


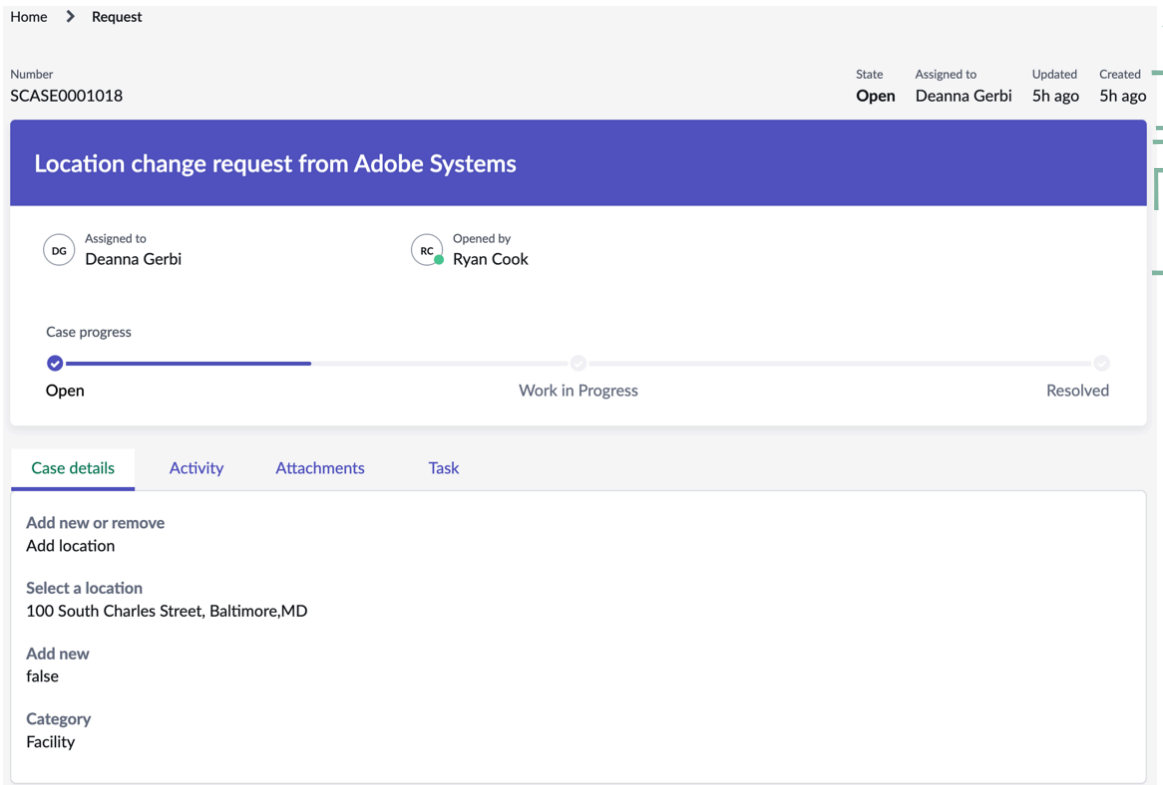
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 뷰 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 오픈 요청: 오픈 상태의 요청을 표시합니다.
  - 종결된 요청: 종결된 요청을 표시합니다.
- 검색 필드에서 요청을 검색합니다.

4. 해당 요청에 대한 상세 정보를 보려면 요청 열 아래에서 요청에 대한 링크를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.





공급자 티커 페이지에는 요청 제목, 요청을 연 사람의 이름, 요청이 할당된 사람의 이름, 케이스 진행률 표시줄 등 요청에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

주:
제기하는 모든 요청은 자동으로 케이스를 만듭니다.

케이스 진행률 표시줄에는 케이스 상태에 따라 다음 스테이지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 오픈: 케이스가 열려 있습니다.
- 진행 중: 케이스가 진행 중입니다.
- 해결됨: 케이스가 해결되었습니다.

5. 요청을 처리하려면 다음 탭 중 하나를 선택합니다.
   - 케이스 상세 정보: 케이스에 대한 상세 정보를 봅니다.
   - 활동: 텍스트 필드에 댓글을 입력하고 게시를 선택합니다.

     의견을 추가하여 공급자 매니저와 소통하고 설명을 요청하거나 요청과 관련된 질문을 할 수 있습니다.

   - 첨부 파일: 첨부 파일 추가 아이콘( )을 선택하여 케이스에 문서 또는 이미지를 첨부합니다.
   - 작업: 다음 중 하나를 수행합니다.
     - 할당 대상 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
       - 모두: 모든 요청을 표시합니다.
       - 나에게 할당됨: 자신에게 할당된 요청만 표시합니다.
     - 상태 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
       - 오픈: 오픈 상태의 요청을 표시합니다.
       - 종결됨: 종결된 요청을 표시합니다.

에서 공급자 위치 보기 **Supplier Collaboration Portal**

공급자 접촉 창구는 에서 공급자의 위치를 봅니다 Supplier Collaboration Portal.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_supplier_contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다.
3. 회사 프로필 페이지의 위치 섹션에 위치에 대한 세부 정보가 표시됩니다.
   다음 중 하나를 수행합니다.
   - 공급자에 대한 링크를 선택하여 해당 공급자의 위치 상세 정보를 봅니다.
   - 공급자 위치 페이지에서 모든 지불 정보 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.

에서 공급자 지불 정보 보기 **Supplier Collaboration Portal**

공급자 접촉 창구는 에서 Supplier Collaboration Portal공급자의 지불 정보를 봅니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_supplier_contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다.
3. 회사 프로필 페이지의 결제 정보 섹션에는 결제 정보에 대한 세부 정보가 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 은행 이름에 대한 링크를 선택하여 세부 정보를 봅니다.
   - 결제 정보 페이지에서 모든 결제 정보 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.

에서 채팅 세션 시작 **Supplier Collaboration Portal**

공급자 접촉 창구는 에서 채팅 세션을 Supplier Collaboration Portal 시작하고 공급자 이행자와 상호작용할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
채팅 세션을 시작하면 공급자 접촉 창구가 공급자 이행자와 직접 상호작용하고 쿼리 또는 문제에 대해 즉각적인 응답을 받을 수 있습니다.

프로시저
1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 채팅)을 선택하여 채팅 세션을 시작합니다.
3. 모두 표시를 선택한 다음, 라이브 에이전트 지원을 선택합니다.
   "라이브 에이전트로 라우팅하는 중... " 메시지가 표시됩니다.

   라이브 에이전트와 연결하는 최대 대기 시간은 2분입니다.

   라이브 에이전트가 채팅 요청을 수락하면 채팅 창에 "에이전트가 참가했습니다"라는 메시지가 표시됩니다.
4. 라이브 에이전트와 채팅하려면 메시지를 입력하고 보내기 아이콘( )을 선택합니다.
5. 채팅 세션을 종료하려면 채팅 종료 아이콘( )을 선택합니다.

에서 문서 관리 **Supplier Collaboration Portal**

에서 Supplier Collaboration Portal필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 문서를 관리합니다.

시작하기 전에
공급자 문서 구성을 생성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급 업체 문서 관리 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저
1. 인스턴스 URL에 Supplier Collaboration Portal 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 홈페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	수행할 일
내 회사 페이지에서 문서 업로드 또는 다운로드	문서를 업로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. **b.** 문서 위젯의 문서 이름이 있는 타일에서 업로드를 선택합니다. **c.** 업로드할 문서를 찾아 선택합니다. 문서 템플릿을 다운로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. **b.** 문서 위젯의 문서 이름이 있는 타일에서 템플릿 가져오기를 선택합니다. 주: 문서 템플릿은 업로드해야 하는 문서의 예상 형식을 지정합니다. 이미 업로드된 문서를 업데이트하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. **b.** 문서 위젯에서 문서 이름이 있는 타일에서 세 개의 ⋮.)을 선택한 다음 업데이트를 선택합니다. **c.** 업로드할 문서를 찾아 선택합니다. 문서를 다운로드하려면: **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. **b.** 문서 위젯에서 문서 이름이 있는 타일에서 세 개의 ⋮)을 선택한 다음 다운로드를 선택합니다. 주: 내 회사 페이지의 문서 위젯에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 생성할 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.
내 할 일 페이지에서 문서 업로드	문서를 업로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 포털 헤더에서 내 작업을 선택합니다. ▪ (기본 연락처인 경우) 포털 헤더에서 작업을 선택한 다음, 내 작업을 선택합니다. 내 할 일 페이지가 표시됩니다. **b.** 열기 탭을 선택하고 문서를 업로드할 할 일을 선택합니다. **c.** 상세 정보 탭을 선택하고 첨부 파일 추가 아이콘(📎)을 선택하여 할 일에 문서를 추가합니다. **d.** 완료를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 위험 평가를 완료합니다. **Supplier Collaboration Portal**

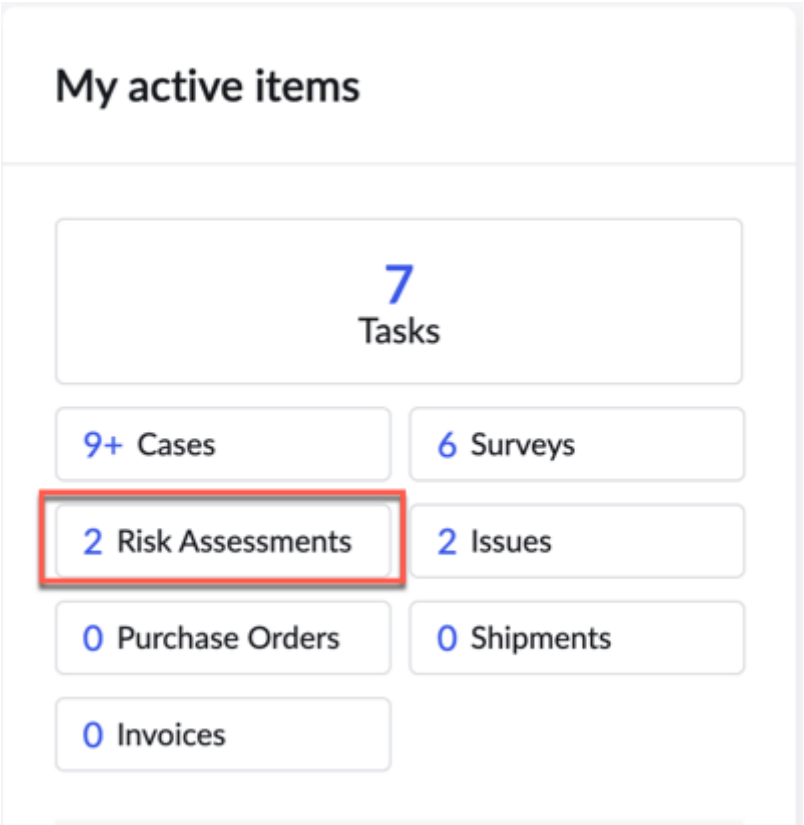
공급자 접촉 창구는 할당된 위험 평가를 보고 완료하여 공급자 매니저가 공급자를 온보딩하기 전에 평가하도록 도울 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
공급자 매니저가 새 공급자를 온보딩하거나 공급자와의 기존 계약을 재평가할 때 생성하는 위험 평가 기록을 보고 완료합니다.

프로시저

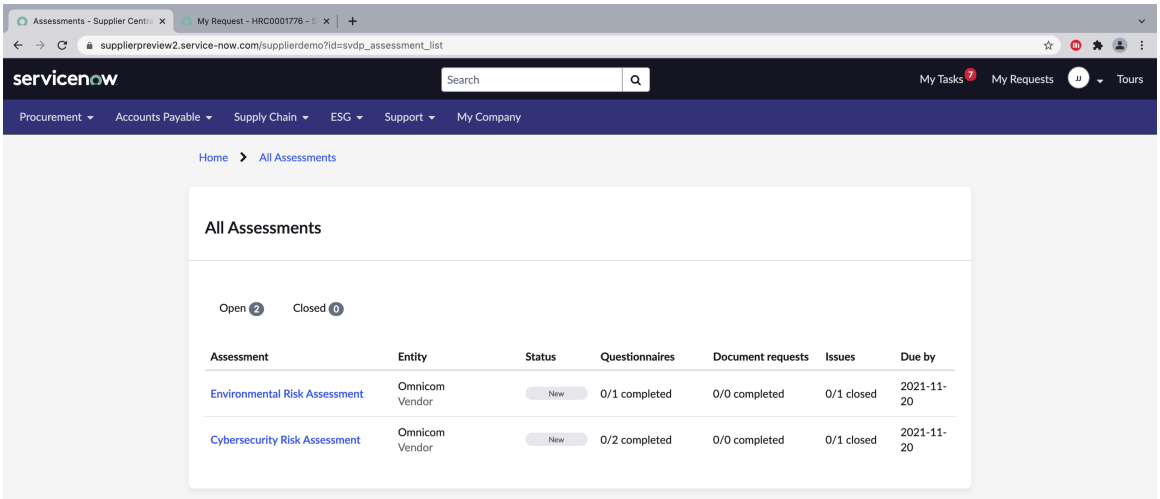
1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 접미사를 추가하여 Supplier Collaboration Portal 포털 페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 내 활성 항목 위젯에서 위험 평가를 선택합니다.



3. 모든 평가 페이지가 열리고 모든 위험 평가 목록이 표시됩니다.

주:
공급자 수명주기 운영 와 벤더 위험 관리 통합하여 할당된 모든 위험 평가를 빠르게 보고 작업할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



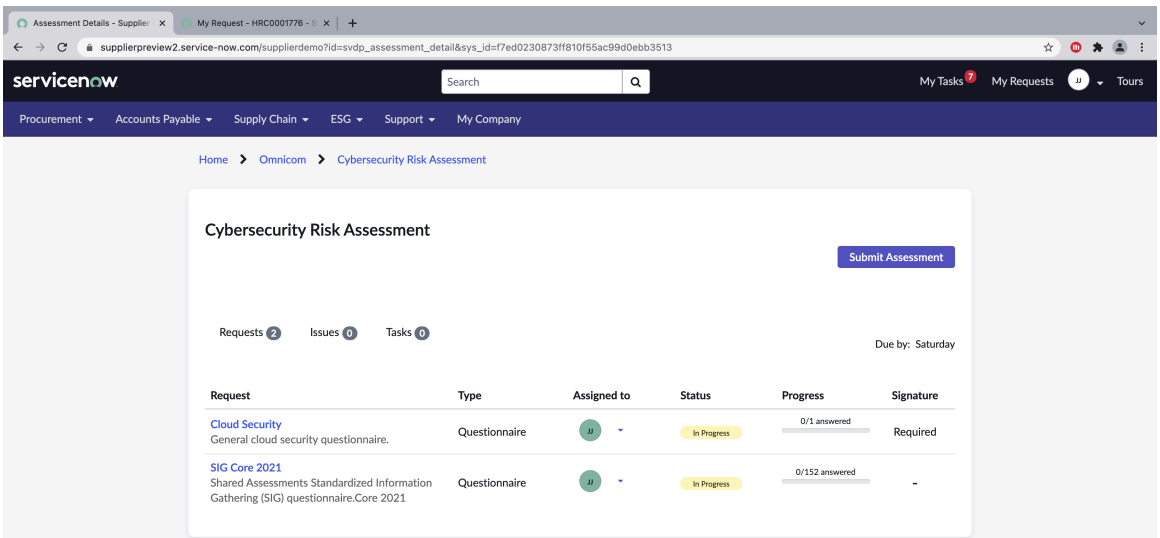
모든 평가 페이지에는 오픈 및 종결됨 탭이 포함되어 있습니다. 각 탭을 선택하여 오픈 평가와 종결된 평가를 봅니다.

모든 평가 페이지에는 다음 열이 포함되어 있습니다.

- 평가: 위험 평가 목록입니다.
- 엔터티: 평가된 공급자입니다.
- 상태: 평가의 상태입니다.
- 질문서: 완료된 질문서 수입니다.
- 문서 요청: 완료된 문서 요청 수입니다.
- 문제: 종결된 문제 수입니다.
- 기한: 평가를 완료해야 하는 날짜입니다.

4. 평가 열 아래에서 평가에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

예를 들어 사이버 보안 위험 평가를 선택합니다.

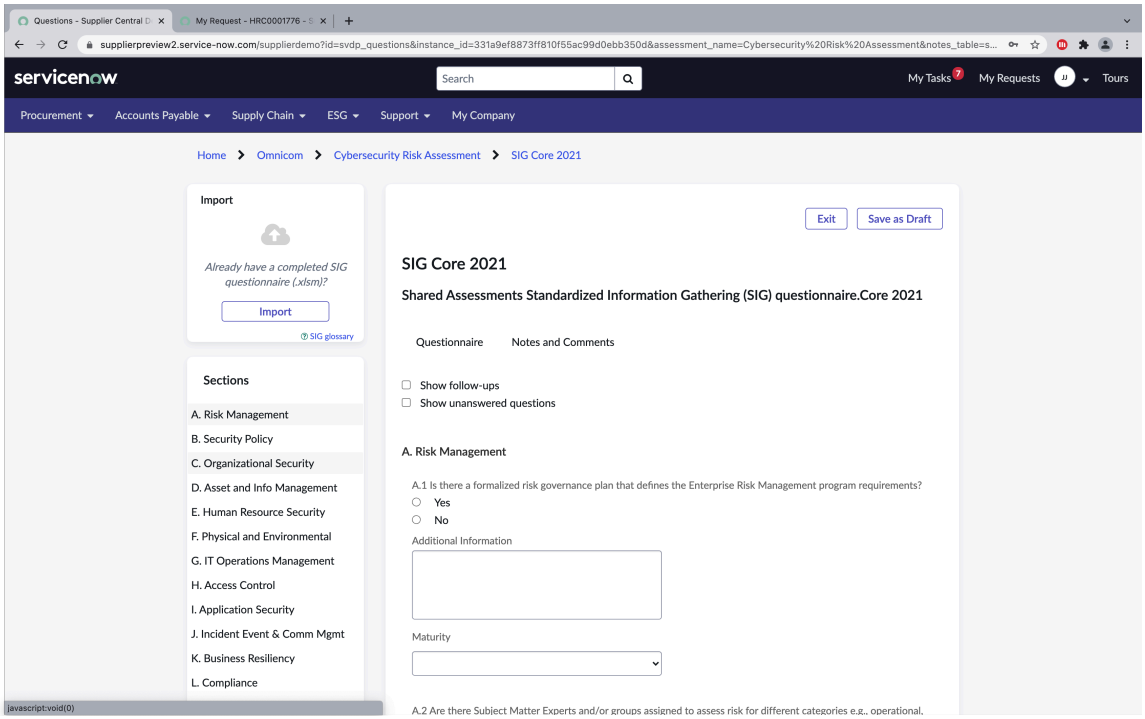


평가 상세 페이지에는 요청, 문제 및 작업 탭이 포함되어 있습니다. 각 탭을 선택하여 평가와 관련된 요청, 문제 및 작업에 대한 자세한 내용을 봅니다.

5. 요청 열 아래에서 요청에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예를 들어 SIG Core 2021을 선택합니다.



다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 왼쪽의 다양한 섹션을 탐색하고 필요한 정보를 입력합니다.
- 임포트에서 임포트를 선택하여 이미 완료된 질문서를 XML 형식으로 임포트할 수 있습니다.
- 질문서 탭에 질문서가 표시됩니다. 메모 및 설명 탭을 선택하여 메모와 설명을 입력합니다.

6. 질문서를 종료하려면 종료 를 선택하거나 응답을 저장하려면 초안으로 저장을 선택합니다.

   질문서를 종료하거나 저장한 후에는 요청이 연결된 평가의 상세 페이지로 돌아갑니다. 이 예에서는 사이버 보안 위험 평가 페이지로 돌아갑니다.

7. 평가 제출을 선택합니다.

공급자 수명주기 운영 참조

참조 주제는 목록과 양식을 비롯하여 공급자 수명주기 운영에 대한 추가 정보를 제공합니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

새 공급자 케이스 생성 양식을 사용하여 공급자 케이스 상세 정보를 입력하고 해결 정보를 제공합니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

필드	설명
공급자 케이스	
번호	공급자 케이스를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	케이스의 현재 상태입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

필드	설명
	• 처리 중인 케이스 • 초안 • 검토중 • 보류 중 • 진행 중 • 취소로 종결 • 거부됨으로 종결 • 완료로 종결
케이스 유형	케이스의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 공급자 지원 요청 • 일반 조회 • 은행 정보 변경 요청 • 공급자 정보 변경 요청 • 공급자 위치 변경 요청 • 공급자 문제 • 위험 평가 수행 • 계층화 위험 평가 수행 • 실사
우선순위	심각도에 따라 작업을 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
공급자	케이스의 공급자 이름입니다.
담당자	케이스가 할당된 에이전트의 이름입니다.
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
기한	케이스를 완료해야 하는 날짜입니다.
작성됨	케이스가 생성되는 날짜입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
채널 소스	이 케이스를 요청하는 데 사용된 채널입니다. 예: 이메일.
감시 목록	케이스가 업데이트될 때 알림을 받는 사용자입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간략한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

필드	설명
상위 케이스	이 케이스가 생성된 상위 케이스(있는 경우)로, 일반적으로 참조 목적입니다.
관련 위치	
예상 시작	송장 작업의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	송장 작업의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	송장 작업의 실제 종료 날짜입니다.
기간	이 송장 작업을 완료하는 기간입니다.

새 작업 생성 양식

새 작업 생성 양식을 사용하여 공급자 케이스에 작업을 추가합니다.

새 작업 생성 양식

필드	설명
작업에 대한 작업 유형 선택	공급자 작업을 정의하는 작업 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. • 완료 표시 • 링크 보기 • 비디오 재생 • 전자 서명 • 카탈로그 항목 • 설문 조사 • 검사 목록 • 문서 업로드
공급자 케이스	이 작업과 연결할 공급자 케이스입니다.
담당자	이 작업을 할당할 사람입니다.
기한	이 작업을 완료해야 하는 날짜입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
작업 설명	작업의 작업 유형에 대한 설명입니다.

새 위치 추가 양식

새 위치 추가 양식을 사용하여 공급자의 위치에 대한 상세 정보를 제공합니다.

새 위치 추가 양식

필드	설명
이름	공급자 위치의 이름입니다.
주소	공급자 위치의 주소입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 위치 추가 양식

필드	설명
구/군/시	공급자 위치의 구/군/시입니다.
시/도	공급자 위치의 시/도입니다.
우편 번호	공급자 위치의 우편 번호입니다.
국가	공급자 위치의 국가입니다.
위도	공급자 위치의 위도 좌표입니다.
경도	공급자 위치의 경도 좌표입니다.
범주	공급자 위치가 속한 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 계약 주소 • 제공 주소 • 시설(기본값) • 본사 • 송장 주소 • 서비스 센터 선택 목록에서 여러 값을 선택할 수 있습니다.

은행 세부 정보 업데이트 양식

은행 상세 정보 업데이트 양식을 사용하여 공급자의 은행 상세 정보를 업데이트합니다.

은행 세부 정보 업데이트 양식

필드	설명
은행 이름	은행의 이름입니다.
기본 계정	이 계정이 기본 계정인지 여부를 나타내는 옵션입니다. 주: 공급자는 한 번에 하나의 기본 지불 기록만 가질 수 있습니다.
수익자 이름	수혜자의 이름입니다.
계정 번호	수혜자의 계좌 번호입니다.
국가	은행이 위치한 국가입니다.
BSB 코드(호주)	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다. 이 필드는 국가 필드에서 오스트레일리아를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.
IFSC 코드(인도)	IFSC(Indian Financial System Code)는 인도에서 온라인 자금 이체 거래에 사용되는 고유한 11자리 영숫자 코드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

은행 세부 정보 업데이트 양식

필드	설명
	이 필드는 국가 필드에서 인도를 선택하는 경우에만 사용할 수 있습니다.
통화	국가의 통화입니다.
라우팅 정보 - 유선/ACH(미국)	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
IBAN	국제 결제에 사용되는 국제 은행 계좌 번호입니다.
SWIFT 코드(BIC)	은행의 은행 식별 코드(SWIFT 코드라고도 함)입니다.
은행 계좌 증명	은행 계좌 증명 문서를 업로드하는 옵션입니다. 필수 - 업로드를 선택하여 문서를 업로드합니다.

프로파일 상세 정보 업데이트 양식

프로파일 상세 정보 업데이트 양식을 사용하여 회사 프로파일의 상세 정보를 업데이트합니다.

프로파일 상세 정보 업데이트 양식

필드	설명
기본 프로파일	
법적 이름	공급자의 법적 이름입니다.
회사 설명	공급자에 대한 자세한 설명입니다.
웹 사이트	회사 웹 사이트의 URL입니다.
등록 국가	공급자가 등록된 국가의 이름입니다.
세금 ID	공급자의 세금 식별 번호입니다.
DUNS 번호	공급자의 고유한 번호 식별자입니다.
설립 연도	회사가 설립된 연도입니다.
직원 수	공급자의 직원 수입니다.
산업	공급자의 산업 유형입니다.
상장됨	회사가 상장되었는지 여부를 나타냅니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 예 • 아니요
종목 코드	공급자의 종목 코드입니다.
기본 전화 번호	공급자의 기본 전화 번호입니다.
알려주고 싶은 다른 속성 또는 상세 정보가 있습니까?	회사에 대한 추가 정보입니다.

공급자 온보딩 양식

공급자 온보딩 양식을 사용하여 온보딩하려는 공급자에 대한 상세 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 양식

필드	설명
공급자 이름	공급자의 이름입니다.
공급자 DUNS 번호	공급자의 고유한 번호 식별자입니다.
기본 연락처 성(이름)	공급자 기본 접촉 창구의 이름입니다.
기본 연락처 이름	공급자 기본 접촉 창구의 성입니다.
기본 연락처 이메일	공급자 기본 접촉 창구의 이메일입니다.
기본 연락처 칭호	공급자 기본 접촉 창구의 직위입니다.

새 문서 생성 양식

새 문서 만들기 양식을 사용하여 만들려는 새 문서에 대한 세부 정보를 제공합니다.

새 문서 만들기 양식에는 문서 및 액세스 설정 섹션이 포함되어 있습니다. 문서 액세스 설정에 대한 자세한 내용은 문서 보안 및 액세스를 참조하십시오.

새 문서 생성 양식

필드	설명
문서	
이름	문서의 이름입니다.
소유자	문서 소유자의 이름입니다.
검토자	문서 검토자의 이름입니다(있는 경우).
템플릿	문서가 템플릿인지 여부를 결정하는 옵션입니다.
부서	문서를 생성한 부서의 이름입니다.
유형	컨텐츠를 기반으로 하는 문서의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 정책 • 가이드라인 • 절차 • 계약
분류	문서의 분류입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 공개 • 제한됨 • **Confidential**
상태	문서의 상태입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 초안 • 제출

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 문서 생성 양식

필드	설명
	• 검토 • 완료
설명	문서에 대한 간략한 설명입니다.
기본 버전	문서 다운로드에 사용되는 문서 버전입니다. 기본적으로 최신 버전이 기본 버전입니다.

용 기본 데이터 테이블 공급자 수명주기 운영

공급자, 공급자 접촉 창구, 공급자 이메일 도메인, 제품 코드, 공급자 위치 및 공급자 지불 정보에 대한 중요한 정보를 저장하는 기본 데이터 테이블 공급자 수명주기 운영 입니다.

공급자 테이블

공급자 [sn_fin_supplier] 테이블에는 공급자에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 **[sn_fin_supplier]** 테이블

공급자 [sn_fin_supplier] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

공급자 테이블

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.
DUNS 번호	정수	공급자의 9자리 고유 식별자입니다.
ERP 공급자 코드	정수	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	참조	공급자의 상위 조직입니다.
글로벌 회사	참조	공급자가 연결되는 글로벌 회사입니다.
산업	문자열	공급자가 속한 산업입니다.
웹 사이트	URL	공급자의 웹 사이트입니다.
이미지	이미지	공급자 로고의 이미지입니다.
설명	문자열	공급자에 대한 자세한 설명입니다.
관계 관리자	문자열	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	목록	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션에는 전략적, 가치 있는, 작전 또는 제외가 있습니다.
온보딩함	부울	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 NDA	부울	공급자에 유효한 비밀 유지 계약이 있는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 테이블

필드	데이터 유형	설명
유효한 위험 평가	부울	공급자에 대해 유효한 위험 평가가 수행되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
고객 번호	문자열	공급자에 대한 조직의 고유 식별자입니다.
온보드한 사용자	문자열	공급자의 온보딩을 담당하는 사람입니다.
온보드 날짜	문자열	공급자의 온보딩 날짜입니다.
오프보드 날짜	문자열	조직에서 공급자의 종료 날짜입니다.
선호됨	부울	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
사서함 번호	문자열	공급자 통신 및 지불이 이루어지는 사서함 번호입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
상위 엔터티	문자열	공급자의 상위 조직입니다.
번지	문자열	공급자가 소재한 거리입니다.
구/군/시	문자열	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	문자열	공급자가 소재한 시/도입니다.
카운티/지구	문자열	공급자가 있는 카운티 또는 지구입니다.
우편 번호	문자열	공급자가 소재한 우편 번호입니다.
국가	문자열	공급자가 소재한 국가입니다.
지역	문자열	공급자가 운영하고 있는 지역입니다. 옵션에는 AMS, APAC, EMEA 또는 LATAM이 있습니다.
기본 전화 번호	문자열	공급자 측의 기본 접촉 창구의 전화 번호입니다.
팩스 번호	문자열	공급자에게 문서를 팩스로 보낼 수 있는 번호입니다.

공급자 연락처 테이블

공급자 연락처 [vm_vdr_contact] 테이블에는 공급자 연락처에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 연락처 **[vm_vdr_contact]** 테이블

공급자 연락처 [vm_vdr_contact] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

공급자 연락처 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	공급자 접촉 창구의 이름입니다.
성	문자열	공급자 연락처의 성입니다.
벤더	참조	공급자 접촉 창구가 속한 벤더의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 연락처 테이블

필드	데이터 유형	설명
이메일	이메일	공급자 접촉 창구의 이메일 주소입니다.
기본 접촉 창구	부울	공급자 연락처가 기본 연락처인지 여부를 나타냅니다.

공급자 이메일 도메인 테이블

공급자 이메일 도메인[sn_slm_email_domain] 테이블에는 공급자의 이메일 도메인에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 이메일 도메인 **[sn_slm_email_domain]** 테이블

공급자 이메일 도메인 [sn_slm_email_domain] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

공급자 이메일 도메인 테이블

필드	데이터 유형	설명
이메일 도메인	문자열	공급자의 이메일 도메인입니다.
공급자	참조	상품과 서비스를 제공하는 벤더입니다.

제품 코드 테이블

제품 코드[sn_slm_product_code] 테이블에는 제품의 UPC(범용 제품 코드)에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

제품 코드 **[sn_slm_product_code]** 테이블

제품 코드 [sn_slm_product_code] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

제품 코드 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	제품 코드의 고유 이름입니다.
수준	목록	제품의 수준입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 세그먼트 • 제품군 • 클래스 • 상품(기본값)
코드	문자열	제품의 코드입니다.

공급자 위치 테이블

공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 테이블에는 공급자의 지리적 위치에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 위치 **[sn_slm_m2m_location]** 테이블

공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 위치 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
이름	문자열	공급자 위치의 이름입니다.
주소	문자열	공급자 위치의 주소입니다.
구/군/시	문자열	공급자 위치의 구/군/시입니다.
시/도	문자열	공급자 위치의 시/도입니다.
우편 번호	문자열	공급자 위치의 우편 번호입니다.
국가	문자열	공급자 위치의 국가입니다.
위도	정수	공급자 위치의 위도 좌표입니다.
경도	정수	공급자 위치의 경도 좌표입니다.
범주	목록	공급자 위치가 속한 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 계약 주소 • 제공 주소 • 시설(기본값) • 본사 • 송장 주소 • 서비스 센터

공급자 지불 정보 테이블

공급자 지불 정보 [sn_fin_supplier_payment] 테이블에는 공급자의 지불 정보에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 지불 정보 **[sn_fin_supplier_payment]** 테이블

공급자 지불 정보 [sn_fin_supplier_payment] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

공급자 지불 정보 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	지불 정보의 공급자입니다.
활성	부울	공급자 지불 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
통화	참조	지정된 국가에 사용되는 3자리 ISO 통화 코드입니다.
기본	부울	이 계정이 기본 계정인지 여부를 나타내는 옵션입니다. 주: 공급자는 한 번에 하나의 기본 지불 기록만 가질 수 있습니다.
은행 이름	문자열	은행의 이름입니다.
ABA 라우팅 번호	문자열	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 지불 정보 테이블

필드	데이터 유형	설명
BSB 코드	문자열	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다.
IFSC 코드	문자열	IFSC(Indian Financial System Code)는 인도에서 온라인 자금 이체 거래에 사용되는 고유한 11자리 영숫자 코드입니다.
국가	참조	은행이 위치한 국가입니다.
SWIFT 코드	문자열	은행의 은행 식별 코드(SWIFT 코드라고도 함)입니다.
IBAN	문자열	국제 결제에 사용되는 국제 은행 계좌 번호입니다.
계정의 수혜자 이름	문자열	수혜자의 이름입니다.
계정 번호	Password2	수혜자의 계좌 번호입니다.

도메인 분리 및 공급자 수명주기 운영

에 대해서는 공급자 수명주기 운영 도메인 분리가 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

관련 정보

서비스 제공자용 도메인 분리

공급자 수명주기 운영 용어

에 고유한 공급자 수명주기 운영용어와 개념에 대해 알아봅니다.

공급자 케이스
: 공급자 문제를 해결하기 위해 생성하는 케이스입니다.

공급자 케이스 유형
: 케이스 유형은 특정 유형의 공급자 문제를 해결하는 데 필요한 데이터를 식별합니다.

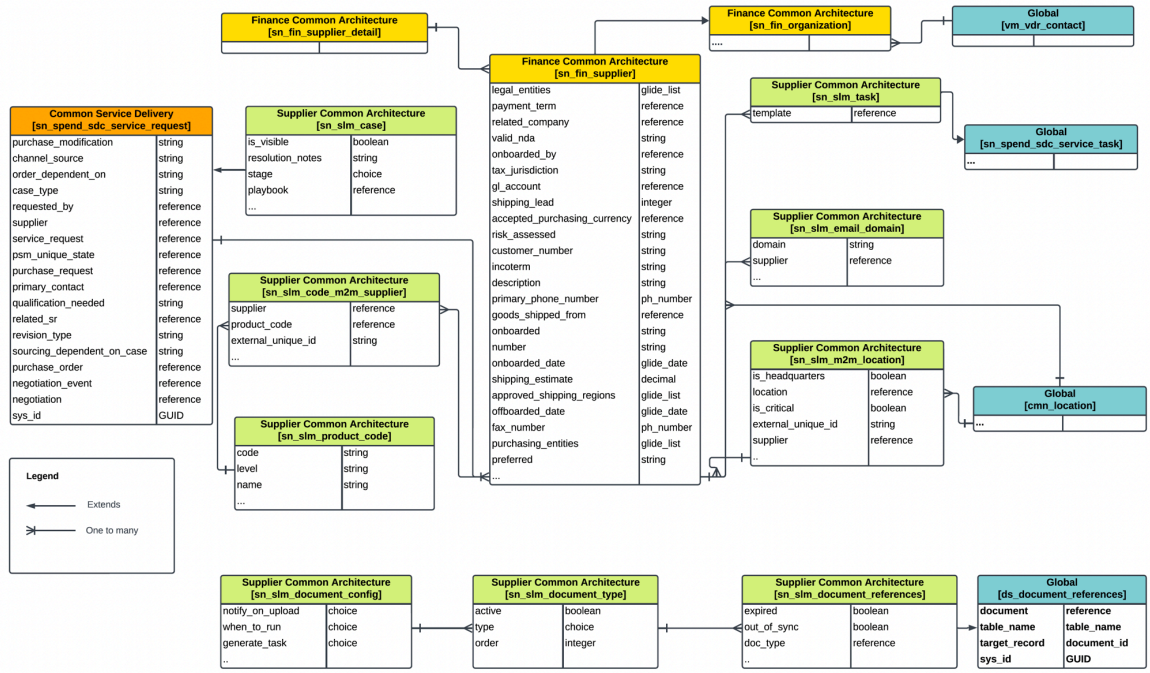
공급자 작업
: 공급자 케이스 해결의 일환으로 완료해야 하는 추가 작업을 추적하기 위해 생성하는 작업입니다. 이 작업은 상위 공급자 케이스의 하위 작업입니다.

공급자 수명주기 운영 데이터 모델

다음 다이어그램은 공급자 수명주기 운영 데이터 모델을 구성하는 테이블과 해당 관계를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 데이터 모델



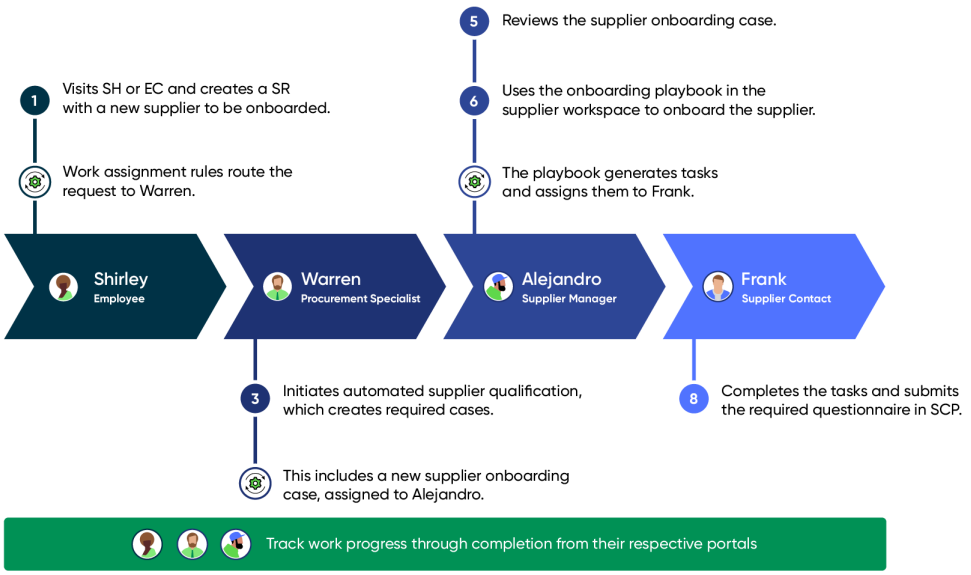
새로운 공급자와 협력할 때 소싱 경험 개선

공급자 수명주기 운영 함께 Sourcing and Procurement Operations 소싱 프로세스에 관련된 모든 이해 관계자에게 완전한 가시성을 제공하고 공급업체 온보딩 경험을 개선합니다.

소싱 경험의 워크플로우

다음 그림에서는 직원, 구매 전문가, 공급자 관리자 및 공급자가 SPO 및 SLO 애플리케이션을 함께 사용하여 소싱 프로세스에 대한 완전한 가시성을 확보하는 동시에 향상된 공급자 온보딩 경험을 누리는 방법을 보여줍니다.

소싱 경험의 워크플로우



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 직원이 방문 Shopping Hub (또는 직원 센터)하고 온보딩할 새 공급자와 함께 소싱 요청을 생성합니다.
2. 작업 할당 규칙은 요청을 구매 전문가의 작업 공간으로 라우팅합니다.
3. 구매 전문가는 공급자 관리자에게 할당된 새 공급자 온보딩 케이스를 포함하여 필요한 케이스를 생성하는 자동화된 공급자 적격성 평가를 시작합니다.
4. 공급자 매니저는 공급자 온보딩 케이스를 검토하고 공급자 작업 공간의 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자를 온보딩합니다.
5. Playbook은 작업을 생성하여 온보딩되는 공급자에게 할당합니다.
6. 공급자 접촉 창구는 에서 Supplier Collaboration Portal할당된 작업을 봅니다.
7. 공급자 접촉 창구는 할당된 작업을 완료하고 필요한 질문서를 에 제출합니다 Supplier Collaboration Portal.
8. 공급자 매니저는 수집된 공급자 데이터를 검토하고 공급자 작업 공간에서 온보딩 Playbook을 완료합니다.
9. 직원, 구매 전문가 및 공급자 관리자는 각자의 포털에서 프로세스 완료를 통해 공급자 온보딩을 포함한 작업의 상태를 완전하게 파악할 수 있습니다.

새 공급자를 통한 소싱에 대한 요구 사항

이러한 플러그인을 설치하고 활성화합니다.

- 쇼핑 허브 [com.snc.sn_spend_uib]
- 소싱 및 구매 자동화 [com.snc.sn_pr]
- Procurement 케이스 관리 [com.sn_spend_psd]
- Source-to-Pay 작업 공간[com.sn_spend_workspace]
- 소싱 및 구매 운영 플레이북 [com.sn_spend_cp]
- 소싱 및 Procurement 운영을 위한 고급 작업 할당[com.snc.sn_spend_awa]
- 공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]
- 공급자 수명주기 운영 [com.snc.sn_supplier_mgmt]
- Supplier Collaboration Portal[com.snc.sn_supplier_sp]
- 공급자 수명주기 운영을 위한 Advanced Work Assignment [com.snc.sn_slm_awa]
- Source-to-Pay 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop]
- 재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin]
- 공통 서비스 제공[com.sn_spend_sdc]
- 소싱 및 Procurement 운영을 위한 위험 평가 통합[com.sn_spend_vrm]

설치 순서에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 애플리케이션 플러그인 설치 순서.

새 공급자와 소싱 시작하기

새 공급자와 소싱을 시작하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 에 표시되지 Shopping Hub않는 제품 또는 서비스를 요청하고, 소싱을 원하는 새 공급자를 추가합니다. 자세한 내용은 ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 에서 소싱 요청 및 관련 구매 라인을 검토합니다 소싱-지급(S2P) 작업 공간. 자세한 내용은 의 목록 페이지 Sourcing and Procurement Operations소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

3. 새 공급자를 온보딩하기 위한 적격성 평가 프로세스를 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 적격성 평가 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

4. 공급자 온보딩 케이스를 검토하고 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩을 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_slm.manager

5. Playbook은 위험 평가를 수행하고 은행 정보 및 위치 상세 정보와 같은 공급자 정보를 수집하는 공급자 작업을 자동으로 생성합니다.
6. 에 Supplier Collaboration Portal 로그인하여 다음을 완료합니다.
   - 할당된 작업입니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.
   - 위험 평가 질문서입니다. 자세한 내용은 에서 위험 평가를 완료합니다. Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_slm.contact.

7. 수집된 공급자 정보를 검토하고 온보딩 프로세스를 계속할지 또는 취소할지 결정합니다.

   역할: sn_slm.manager

8. Playbook의 각 단계에서 다양한 활동을 완료하여 새 공급자를 성공적으로 온보딩합니다.

   역할: sn_slm.manager

외상 매입금 운영

ServiceNow# 외상 매입금 운영 애플리케이션을 사용하면 송장, 송장 예외, 송장 승인 및 공급자 문의를 효율적으로 관리할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Accounts Payable Operations

Simplifies the accounts payable specialist experience and maximizes productivity

Invoice Inquiry Management

- Provide omni-channel capabilities to improve collaboration and resolution for invoice inquiries
- Vastly improve resolution time by deflecting inquiries to provide a streamlined experience for the accounts payable team

Invoice Automation

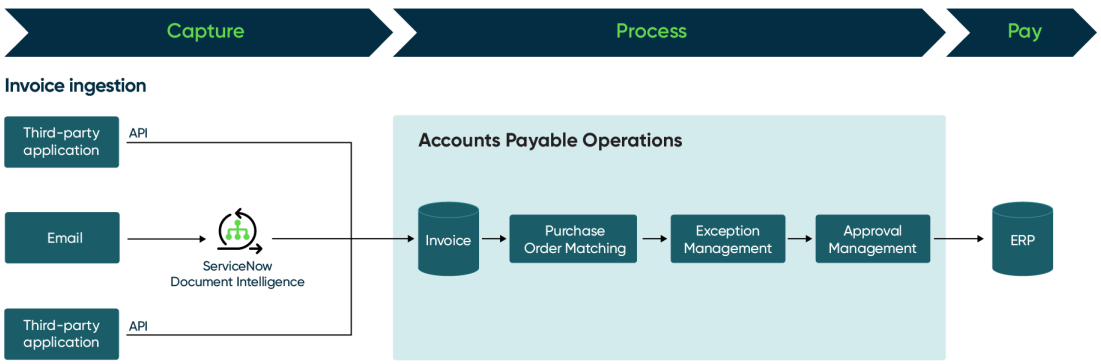
- Significantly reduce manual effort by digitizing paper and email-based invoices using ServiceNow Document Intelligence
- Improve touchless invoice processing with intelligent workflow automation
- Decrease processing costs, reduce invoice approval time, and expedite payment

Invoice Exception Management

- Orchestrate complex cross-functional workflows to reduce invoice exception resolution time
- Improve accuracy, reduce accounting and fraud risk

다음 그림에서는 엔드 투 엔드 송장 자동화 프로세스를 보여줍니다.

엔드 투 엔드 송장 자동화 프로세스



탐색

외상 매입금 전문가, 직원 및 공급자가 를 사용하는 외상 매입금 운영방법에 대해 알아봅니다.

구성

구현을 계획하고 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용	참조
	
송장 작업을 하고, 송장 상태를 보고, 송장 예외를 식별하고 해결합니다.	필드, 테이블 및 속성과 같은 구성요소에 대한 상세 정보를 얻습니다.

외상 매입금 운영 탐색

의 주요 특징과 기능에 외상 매입금 운영대해 알아봅니다.

주요 기능

외상 매입금 운영에는 다음 기능이 포함되어 있습니다.

- 직원 또는 공급자로부터 이메일을 통해 받은 문의에 대해 케이스를 자동으로 생성
- 송장 수집부터 승인까지 워크플로우를 사용하여 송장을 수집하고 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행합니다

혜택

외상 매입금 운영 의 이점은 다음과 같습니다.

- 셀프 서비스를 사용하여 직원 및 공급자의 문의 해결
- 송장 처리를 자동화하여 더 중요한 작업에 작업 리소스를 할당합니다.
- 중복 송장을 탐지하여 동일한 송장이 두 번 지불되는 것을 방지
- 송장을 확인, 처리 및 조정하여 공급자에게 신속하게 지급
- 송장 예외를 식별하여 허위 송장 처리 방지

외상 매입금 운영 애플리케이션

외상 매입금 운영에는 다음 애플리케이션이 포함되어 있습니다.

계정 외상 매입금 송장 처리

애플리케이션은 ServiceNow# 계정 외상 매입금 송장 처리 송장 중복을 식별하고, 송장을 구매 주문 및 상품 영수증과 일치시키고, 송장 승인 관리를 활성화하고, 송장 예외 관리를 제공합니다.

송장 케이스 관리

이 ServiceNow# 송장 케이스 관리 애플리케이션을 사용하면 송장 문의 케이스를 통해 공급자 또는 직원의 문의를 해결할 수 있습니다.

Accounts Payable Workspace

이 ServiceNow# Accounts Payable Workspace 애플리케이션은 에이전트와 외상 매입금 전문가가 송장 케이스 및 송장 작업을 효율적으로 관리할 수 있도록 도와주는 단일 인터페이스와 최적화된 레이아웃을 제공합니다.

> **주:**
> Accounts Payable Workspace 는 고유한 특정 요구사항에 맞게 의 기존 기능을 소싱-지급(S2P) 작업 공간 사용하고 사용자 지정합니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 애플리케이션은 ServiceNow# 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 이메일 또는 API를 통해 받은 송장에서 데이터를 캡처하고 에서 송장 및 송장 라인을 외상 매입금 운영자동으로 생성합니다.

외상 매입금 송장 처리

계정 외상 매입금 송장 처리 (com.sn_ap_apm)을 사용하면 외상 매입금 전문가가 를 사용하여 송장 문서를 수집하고 송장 데이터를 추출할 수 있습니다 ServiceNow# 문서 인텔리전스.

계정 외상 매입금 송장 처리 또한 구매 주문서 일치, 송장 예외 관리 및 송장 승인 관리를 활성화합니다. 따라서 외상 매입금 전문가가 수집에서 승인에 이르기까지 송장의 전체 수명주기를 관리할 수 있습니다.

설치 계정 외상 매입금 송장 처리에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 계정 외상 매입금 송장 처리 설치.

송장 케이스 관리

을 통해 송장 케이스 관리에이전트는 할당된 송장 케이스를 관리 및 작업하고, 공급자 또는 직원에게 추가 정보를 요청하고, 외상 매입금 작업 공간을 사용하여 작업을 생성하고 사용자에게 할당할 수 있습니다.

송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)은 종속 애플리케이션이며 (com.sn_ap_apm) 애플리케이션과 외상 매입금 운영 함께 자동으로 설치됩니다. 그러나 독립적으로 설치할 송장 케이스 관리 수도 있습니다. 자세한 내용은 송장 케이스 관리 설치 문서를 참조하십시오.

에이전트 [sn_ap_cm.agent] 및 송장 케이스 관리 관리자 [sn_ap_cm.admin] 역할은 애플리케이션에 액세스할 송장 케이스 관리 수 있습니다.

송장 케이스 관리 다음으로 이동하여 애플리케이션을 엽니다. 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.

Accounts Payable Workspace

송장 Accounts Payable Workspace 및 송장 예외와 관련된 케이스와 작업을 관리하고 처리할 수 있습니다.

Accounts Payable Workspace 에서는 다음을 수행할 수 있는 대시보드와 도구를 제공합니다.

- 모든 송장 케이스를 관리하고 실행 가능한 작업을 완료합니다.
- 문의 및 요청 확인 및 응답
- 예외가 있는 송장을 포함한 모든 송장을 보고 작업합니다

Accounts Payable Workspace 키워드를 사용하여 정보를 검색할 수 있는 전역 검색을 지원합니다. 검색 결과에는 키워드가 표시되는 모든 항목(예: 케이스, 작업, 간단한 설명, 컨텐츠 또는 첨부 파일)이 포함됩니다. 자세한 내용은 Global search in Workspace 문서를 참조하십시오.

주:
전역 검색은 외상 매입금 전문가 〔sn_ap_apm.accounts_payable_specialist〕 역할을 가진 사용자만 사용할 수 있습니다.

Accounts Payable Workspace 다음 애플리케이션 중 하나라도 설치되어 있는 경우 자동으로 설치됩니다.

- 계정 외상 매입금 송장 처리 (com.sn_ap_apm)
- 송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
외상 매입금 전문가: 송장 처리 케이스 및 작업을 보고 관리합니다.	sn_ap_apm.accounts_payable_specialist
에이전트: 송장 문의 케이스 및 작업을 보고 관리합니다.	sn_ap_cm.agent

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)를 사용하면 수신 송장에서 데이터를 자동으로 캡처하여 수동 작업을 크게 줄일 수 있습니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 애플리케이션의 ServiceNow# 문서 인텔리전스 기능을 사용하여 이메일을 통해 첨부 파일로 수신된 송장 문서에서 정보를 빠르고 정확하게 추출하고 애플리케이션에 송장 기록을 외상 매입금 운영 생성합니다.

주:
문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 PDF, PNG 및 JPEG 형식의 송장 문서를 지원합니다.

자세한 내용은 Exploring Document Intelligence 문서를 참조하십시오.

외상 매입금 운영 구성

외상 매입금 운영의 구현을 계획하고 구성합니다.

계정 외상 매입금 송장 처리 설치

관리자 역할이 있으면 (com.sn_ap_apm) 애플리케이션을 설치할 계정 외상 매입금 송장 처리 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이센스 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 계정 외상 매입금 송장 처리 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- (com.sn_ap_apm) 애플리케이션은 계정 외상 매입금 송장 처리 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)
  - 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)

필요한 역할: admin

이 태스크 정보

외상 매입금 운영 에는 다음 항목이 설치되어 있습니다.

- 플러그인
- 역할

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 플로우
- 테이블

자세한 내용은 계정 외상 매입금 송장 처리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 외상 매입금 운영 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(com.sn_ap_apm)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.

3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.

4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항:
   설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.

6. 설치를 선택합니다.

계정 외상 매입금 송장 처리 앱과 함께 설치되는 구성요소

플러그인을 계정 외상 매입금 송장 처리 활성화하면 사용자 역할, 플로우 및 테이블을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

주:
종속 플러그인으로 설치되는 (com.sn_fin)와 함께 Finance Common 아키텍처 다음 역할이 설치됩니다.

- sn_fin.supplier_payment_info_read: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 읽기 액세스 권한을 제공합니다.
- sn_fin.supplier_payment_info_write: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 쓰기 권한을 제공합니다.

sn_shop.invoice_owner 역할은 종속 플러그인으로 설치되는 (com.snc.sn_shop)와 함께 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 설치됩니다.

와 함께 송장 케이스 관리설치되는 구성 요소에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 케이스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
계정 외상 매입금 송장 처리 관리자 [sn_ap_apm.admin]	애플리케이션의 모든 기능과 역량에 액세스할 수 있습니다 외상 매입금 운영 .	• sn_ap_cm.admin • sla_admin • sn__ap_apm.accounts_payable_specialist
외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	• 모든 송장 및 송장 예외를 보고 업데이트할 수 있습니다. • 구매 주문서, 공급자 상세 정보 및 공급자 지불을 볼 수 있습니다.	• sn_fin.supplier_payment_info_read • sla_manager • workspace_user • canvas_user • sn_ap_apm.reader • sn_ap_cm.task.owner • email_composer
계정 외상 매입금 송장 처리 리더 〔sn_ap_apm.독자〕	애플리케이션에서 외상 매입금 운영 사용 가능한 모든 테이블을 볼 수 있습니다.	• vendor_reader • sn_shop.procurement_common_reader

설치되는 플로우

플로우	설명
송장에 대한 송장 처리 케이스 생성	이메일을 통해 받은 송장에 대한 송장 처리 케이스를 만듭니다. **주:** N개의 첨부 파일이 있는 이메일을 수신하면 애플리케이션은 N개의 송장 처리 케이스(첨부된 각 송장에 대한 새 송장 처리 케이스, 여기서 N은 양수)를 생성합니다. 첨부 파일이 없는 이메일을 받으면 애플리케이션은 송장 처리 케이스를 생성하지 않습니다.
고아 송장에 대한 송장 처리 시작	연결된 송장 케이스가 없는 초안 상태의 송장 기록을 모두 선택하고 처리를 시작합니다. 플로우를 사용하려면 플로우를 활성화해야 합니다. 플로우를 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작 활성화 문서를 참조하십시오.

예약된 작업

작업	설명
예외 모니터링 스케줄러	5분마다 일정에 따라 실행되어 **PO** 일치 완료됨/수락 됨 또는 예외 발견 상태에 있는 PO 및 PO가 아닌 송장에 대한 예외를 식별합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 테이블

테이블	설명
송장 예외 [sn_ap_apm_exception]	송장에 있는 예외를 저장합니다.
송장 예외 라인 [sn_ap_apm_line_exception]	송장에 있는 라인 예외를 저장합니다.
송장 예외 정의 [sn_ap_apm_exception_definition]	애플리케이션 파일 테이블을 확장합니다. 예외에 대한 예외 정의를 저장합니다.
송장 처리 상세 정보 sn_ap_apm_invoice_attribute	송장 처리 정보 저장

에 대한 수정 스크립트 실행 외상 매입금 운영

의 성공적인 설치를 외상 매입금 운영위해 수정 스크립트를 실행합니다.

시작하기 전에

- *## ### ##* 플러그인을 설치합니다.
- 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외에 대한 수정 스크립트를 실행합니다.
- 애플리케이션 범위를**Source-to-Pay Common Architecture**로 설정합니다.
- 구매 주문서와 연결된 모든 송장을 시스템에서 사용할 수 있어야 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외가 작동합니다.
- 예외가 성공적으로 실행되려면 송장의 통화가 구매 주문서 통화와 연결된 통화와 동일해야 합니다.
- *### gr.addEncodedQuery("in_process_invoiced_amountISEMPTY"* 뒤에 *gr.setLimit(100000)* 명령을 추가하여 수정 스크립트를 일괄적으로 실행할 수 있습니다. 100k 또는 200k 단위로 스크립트를 실행합니다.
- PO가 진행 중 송장 금액및 송장 금액 필드로 업데이트되었는지 확인합니다.

> **주:**
> PO에 대해 수정 스크립트가 실행되지 않으면 송장과 연결된 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외가 작동하지 않습니다.

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 수정 스크립트레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 클릭합니다.
   새 수정 스크립트 기록이 열립니다.
3. 이름 필드에 ### Update PO Invoiced Amount for API(API# ## PO ## ## ####)로 입력합니다.
4. 스크립트 필드에 아래에 언급된 스크립트를 복사하여 붙여넣습니다.

```
updatePOInvoicedAmounts();
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
function updatePOInvoicedAmounts() {
   var sessionCurrency = new sn_currency.GlideCurrencyConfig().getSessionCurrency();
   var gr = new GlideRecord("sn_shop_purchase_order");
   gr.addEncodedQuery('in_process_invoiced_amountISEMPTY');
   gr.query();
   while (gr.next()) {
      var poSysID = gr.getValue('sys_id');
      var inProcessInvoiceAmt = getInProcessInvoicedAmount(poSysID);
      var invoicedAmount = getInvoicedAmount(poSysID);
      var poCurrency = !gs.nil(gr.total_amount) ? gr.total_amount.currency : sessionCurrency;
      var amtUpdated = false;
      if (!gs.nil(inProcessInvoiceAmt)) {
         inProcessInvoiceAmt = poCurrency + ';' + inProcessInvoiceAmt;
         gr.getElement('in_process_invoiced_amount').setDisplayValue(inProcessInvoiceAmt);
         amtUpdated = true;
      }
      if (!gs.nil(invoicedAmount)) {
         invoicedAmount = poCurrency + ';' + invoicedAmount;
         gr.getElement('invoiced_amount').setDisplayValue(invoicedAmount);
         amtUpdated = true;
      }
      if (amtUpdated)
         gr.update();
   }
}

function getInProcessInvoicedAmount(poSysId) {
   var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpo_matching_completed,ex
ceptions_found,no_exceptions_found,pending_approval,approval_recalled,approved';
   var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
   gr.addNotNullQuery('purchase_order');
   gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
   gr.addEncodedQuery(query);
   gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
   gr.groupBy('purchase_order');
   gr.query();
   if (gr.next()) {
      var inProcessInvoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
      return inProcessInvoicedAmt;
   }
   return 0;
}

function getInvoicedAmount(poSysId) {
   var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpending_payment,paid';
   var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
   gr.addNotNullQuery('purchase_order');
   gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
   gr.addEncodedQuery(query);
   gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
   gr.groupBy('purchase_order');
   gr.query();
   if (gr.next()) {
      var invoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
      return invoicedAmt;
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
    }
    return 0;
}
```

5. 제출을 클릭합니다.
6. 수정 스크립트 목록 보기에서 APO ## ##### ## PO ## ## ##### 검색하여 선택합니다.
   APO ## ##### ## PO ## ## ##### 열립니다.
7. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   취소**(Cancel)**, 계속 진행**(Proceed)** 및 백그라운드에서 계속 진행**(Proceed in Background)** 옵션이 있는 팝업 창이 나타납니다.
8. 백그라운드로 진행을 클릭합니다.

송장 예외에 대한 시스템 속성 설정

예외 엔진 스케줄러가 송장 예외를 처리하는 데 사용하는 병렬 스레드 수를 정의하는 시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count 를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두레이블이 표시됩니다.
2. 왼쪽 탐색 창에 *sys_properties_list.do*를 입력합니다.
3. *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count*를 검색하고 시스템 속성을 엽니다.
   시스템 속성 *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count* 가 기록으로 열립니다. 값 필드에는 기본값이 4로 표시됩니다. 편집 모드에서 기록을 편집할 수 있습니다.
4. 값 필드에 값을 6 또는 8로 입력할 수 있습니다(인스턴스의 노드 수에 따라 송장 수가 많은 경우).
5. 업데이트를 선택합니다.

스케줄러에 대한 시스템 속성 설정

처리할 송장이 선택되는 시간 간격(분)을 정의하는 시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period 를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두레이블이 표시됩니다.
2. 왼쪽 탐색 창에 *sys_properties_list.do*를 입력합니다.
3. *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* 를 검색하고 시스템 속성을 엽니다.
   시스템 속성 *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* 가 기록으로 열립니다. 값 필드에는 기본값이 240으로 표시됩니다. 편집 모드에서 기록을 편집할 수 있습니다.
4. 값 필드에 선택한 값을 입력할 수 있습니다.
5. 업데이트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 외상 매입금 운영

통합된 플러그인 목록, 각 플러그인에 대한 대략적인 설명, 외상 매입금 운영에 각 플러그인을 설치하기 전에 필요한 의존성을 봅니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
Source-to-Pay 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop]	ERP(전사 자원 관리) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지합니다.	• 재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin] • Service Delivery 공통 [com.sn_spend_sdc]
Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]	데모 데이터와 관련ServiceNow Store 애플리케이션 및 플러그인이 포함되어 있습니다.	공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]
Glide Virtual Agent		
다음에 대한 Advanced Work Assignment 소싱-지급(S2P) 운영 [com.snc.sn_spend_awa]	구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.	• Advanced Work Assignment [com.glide.awa] • 에이전트 채팅 [com.glide.interaction.awa]
송장 케이스 관리 [com.sn_ap_cm]	데모 데이터와 관련ServiceNow Store 애플리케이션 및 플러그인이 포함되어 있습니다.	• Source-to-Pay 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop] • Source-to-Pay 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]
외상 매입금 송장 처리 [com.sn_ap_apm]	외상 매입금 전문가는 다음을 사용하여 송장 문서를 수집하고 송장 데이터를 추출할 수 있습니다. 문서 인텔리전스	• 송장 케이스 관리 [com.sn_ap_cm] • Accounts Payable Operations Integration with Document Intelligence [com.sn_ap_ic]
문서 인텔리전스 [com.snc.docintel]	모든 조직이 문서에서 데이터를 추출하는 프로세스를 자동화하고 가속화할 수 있는 솔루션을 제공합니다.	sn-docintel-iframe 〔com.sn_docintel_iframe〕
문서 지능형 관리자 [com.snc.docintel_admin]	시스템 속성의 하위 집합, 청구 및 내부 테이블을 수정하는 것과는 별개로 Document Intelligence 애플리케이션에 대한 모든 권한을 제공합니다.	sn-docintel-iframe [com.sn_docintel_iframe]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 com.sn_ap_ic	수신 송장에서 데이터를 자동으로 캡처하여 수동 작업을 크게 줄일 수 있습니다.	Document Intelligence [com.snc.docintel]
소싱-지급(S2P) 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]	구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 수행할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.	

송장 케이스 관리 설치

관리자 역할이 있으면 (com.sn_ap_cm) 애플리케이션을 설치할 송장 케이스 관리 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이센스 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 송장 케이스 관리 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- (com.sn_ap_apm) 애플리케이션은 송장 케이스 관리 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처(com.snc.sn_shop)
  - Supplier Collaboration Portal
  - 소싱-지급(S2P) 운영

필요한 역할: admin

이 태스크 정보

다음 항목이 송장 케이스 관리 앱과 함께 설치됩니다.

- 플러그인
- 역할
- 예약된 작업
- 테이블

자세한 내용은 송장 케이스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 송장 케이스 관리 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(com.sn_ap_cm)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.

3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.

4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항:
   설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.

6. 설치를 선택합니다.

송장 케이스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소

플러그인을 송장 케이스 관리 활성화하면 사용자 역할, 예약된 작업 및 테이블을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
송장 케이스 관리 관리자 [sn_ap_cm.admin]	기록 생성자, 송장 케이스 할당 규칙, 송장 케이스 SLA 정의 및 이메일 속성을 구성하고 변경할 수 있습니다.	• sla_admin • sn_ap_cm.agent
송장 케이스 관리 에이전트 [sn_ap_cm.agent]	송장 케이스 및 작업을 보고, 만들고, 업데이트하고 요청을 이행하기 위한 워크플로우를 관리할 수 있습니다.	• sn_ap_cm.requester • sla_manager • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_ap_cm.task_owner • email_composer
송장 케이스 관리 요청자 [sn_ap_cm.requester]	송장 문의 케이스를 생성할 수 있습니다.	sn_shop.invoice_owner
송장 케이스 관리 작업 소유자 [sn_ap_cm.task_owner]	자신에게 할당된 작업을 보고 업데이트할 수 있습니다.	없음

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 예약된 작업

예약된 작업	설명
송장 이메일에 문의 케이스 생성	인바운드 이메일의 정보에서 송장 문의 케이스를 만듭니다. 플로우를 사용하려면 플로우를 활성화해야 합니다. 플로우를 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 송장 이메일 플로우에서 문의 케이스 생성 활성화 문서를 참조하십시오.

설치되는 테이블

테이블	설명
송장 케이스 [sn_ap_cm_ap_case]	서비스 케이스 테이블을 확장합니다. 송장 케이스 기록을 저장합니다.
송장 작업 [sn_ap_cm_ap_task]	서비스 작업 테이블을 확장합니다. 송장 작업 기록을 저장합니다.

송장 이메일 플로우에서 문의 케이스 생성 활성화

송장 이메일에서 문의 케이스 생성 플로우를 활성화하여 인바운드 이메일의 정보를 기반으로 송장 문의 케이스를 자동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 이메일 플로우에 문의 케이스 생성 플로우를 검색하고 선택하여 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 응용 프로그램 필드에서 **Accounts Payable Operations**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우를 트리거하는 조건을 지정합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 활성화를 선택합니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 설치

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)는 (com.sn_ap_apm)와 계정 외상 매입금 송장 처리 함께 자동으로 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필수 플러그인

이메일 첨부 파일로 받은 송장 문서에서 데이터를 추출하는 플로우를 사용하려면 를 설치해야 ServiceNow# 문서 인텔리전스합니다.

주:
문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 버전 2.4를 지원합니다 문서 인텔리전스 .

자세한 내용은 Install Document Intelligence 문서를 참조하십시오.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 앱과 함께 설치되는 구성요소

(com.sn_ap_ic) 애플리케이션 플러그인을 활성화하면 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 사용자 역할, 플로우, 테이블을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

필요한 역할

송장을 문서 인텔리전스 검토하고 송장 필드에 값을 입력하려면 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할이 있어야 합니다.

와 함께 문서 인텔리전스설치되는 역할에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Components installed with Document Intelligence .

설치되는 플로우

플로우	설명
송장 이메일에 대한 송장 처리 케이스	하나 이상의 첨부 파일이 포함된 인바운드 이메일을 받은 후 송장 처리 케이스를 만든 다음 이메일 첨부 파일을 송장 처리 케이스에 복사합니다. 주: 이 플로우는 애플리케이션을 설치할 때 설치됩니다 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 .
애플리케이션을 설치할 문서 인텔리전스 때만 설치되는 플로우	
송장 첨부 파일 DI 처리	송장 첨부 파일을 처리하기 위한 문서 인텔리전스 작업을 생성하고 송장 첨부 파일에서 추출한 데이터를 저장하기 위한 송장 스테이지 기록을 생성합니다.
문서 인텔리전스 추출 값 플로우 - 송장 처리 v1.2 - 송장 처리 v1.2 v1.2 - 송장 처리 v1.2	DocIntel 작업에서 추출한 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채우고 송장 스테이지 상태를 처리 완료됨으로 업데이트합니다.
송장 스테이지에서 송장 변환으로	이 플로우는 다음을 수행합니다. • 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 대한 변환 논리를 실행합니다 • 송장을 수신 됨 상태로 업데이트하고 변환을 위한 모든 필수 조건이 충족되면 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다 • 문서 인텔리전스 상태가 아직 처리 중인 경우 송장 처리 케이스의 문서 인텔리전스 상태를 처리됨(STP 완료됨)으로 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플로우	설명
DI STP 실패	실패하지 않거나 바로 처리되지 않는 문서 인텔리전스 작업을 처리합니다. 이 플로우는 연결된 송장 스테이지를 처리 오류로 업데이트하고 송장 처리 케이스의 문서 인텔리전스 상태를 각각 처리됨(STP 실패) 또는 실패로 업데이트합니다.

설치되는 테이블

테이블	설명
송장 스테이지 [sn_ap_ic_invoice_stage]	송장에서 추출한 송장 데이터를 저장합니다.
송장 라인 스테이지 [sn_ap_ic_invoice_line_stage]	송장에서 추출한 송장 라인 데이터를 저장합니다.

송장 처리 사용 사례

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합에서는 **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 사례를 제공합니다.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례는 이메일 첨부 파일로 수신된 송장 문서를 추출하기 위한 정보를 식별하고 외상 매입금 전문가 역할을 가진 사용자가 작업 공간에서 추출된 값 문서 인텔리전스 과 상호 작용하는 방법을 결정합니다.

주:
DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례는 읽기 전용이며 편집할 수 없습니다.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 송장 첨부 파일에서 데이터를 추출하는 송장 필드 목록이 포함되어 있으며 이 데이터를 송장 스테이지 기록에 저장합니다. 또한 추출된 송장 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채우고 송장 스테이지 상태를 처리 완료됨으로 업데이트하는 추출 플로우도 포함됩니다.

다음으로 이동하여 이 사용 케이스에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 **Document Intelligence** 〉 사용 사례 〉 **DO NOT USE -** 송장 처리레이블이 표시됩니다.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 다음 정보가 포함됩니다.

사용 사례 정보	설명
필드	송장 문서에서 정보를 추출하기 위한 송장 및 송장 라인 필드 목록을 포함합니다. 필드는 송장 문서에서 추출할 정보의 단일 조각입니다. 예를 들어, 문서의 송장 날짜입니다. **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록은 을 참조하십시오의 사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합.
필드 그룹	송장 문서에서 추출된 송장 라인 정보가 저장되는 송장 라인 스테이지 〔sn_ap_ic_invoice_line_stage〕 대상 테이블에 매핑되는 송장 라인 필드 그룹을 포함합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용 사례 정보	설명
문서 작업	송장 문서에서 추출할 올바른 정보를 식별할 수 있도록 Document Intelligence 모델을 학습시키는 문서 작업이 포함되어 있습니다.
통합	추출된 송장 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채우는 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 **-** 송장 처리 **v1.2 -** 송장 처리 **v1.2** 추출 플로우를 포함하는 **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 사례에 매핑합니다. 또한 송장 단계 상태를 처리 완료됨으로 업데이트합니다.

의 사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 송장 문서에서 정보를 추출할 수 있는 다음과 같은 송장 및 송장 라인 필드 세트가 포함됩니다.

사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록

필드	설명
송장 필드	
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다.
공급자 은행 이름	공급자의 은행 이름입니다.
계정 번호	공급자의 은행 계좌 번호입니다.
ACH 라우팅 번호	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
SWIFT 코드	은행 및 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 BIC(은행 식별자 코드)의 표준 형식입니다.
유선 라우팅 번호	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
세율	송장 금액에 적용되는 세율입니다.
송장 처리된 금액	세금 및 배송 요금을 포함하여 공급자에게 지불할 총 금액입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
배송 금액	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
송장 통화	송장에 언급된 통화입니다.
회사 이름에 청구	송장이 청구되는 회사의 이름입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 주소입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 발송되는 우편번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록

필드	설명
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송장 배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
송장 배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
송장 배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
송장 배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
송장 배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
송장 라인 필드	
라인 금액	송장 라인 항목의 총 금액입니다.
라인 세액	송장 라인 항목의 세금 금액입니다.
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가입니다.
라인 수량	송장이 청구된 항목 수입니다.
라인 설명	송장 라인에 대한 설명입니다.

를 사용하여 송장 수집 플로우 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

송장 처리 케이스를 자동으로 생성하고 이메일을 통해 받은 송장 첨부 파일에서 필요한 데이터를 추출하도록 구성합니다 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 .

구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 프로세스에는 다음 시나리오가 포함됩니다.

를 사용한 송장 수집 플로우에 대한 구성 시나리오 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

시나리오	수행할 일
이(가) 설치되고 송장 수집 플로우를 사용하려는 시기 문서 인텔리전스	**1.** 기본 송장 처리 사용 사례의 사본 생성. **2.** 송장 수집 플로우를 구성하려면 다음을 수행합니다. **a.** 새로 작성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 구성. **b.** 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성. **c.** 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우 복사 및 구성. **d.** DI STP 실패 플로우 복사 및 구성. **3.** KB 문서 KB1286265 에 설명된 단계를 수행하여 비즈니스 규칙을 실행하여 ML 솔루션 [ml_solution] 테이블에서 중복 ml_solution 기록을 삭제합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

를 사용한 송장 수집 플로우에 대한 구성 시나리오 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

시나리오	수행할 일
설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스	설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성.
설치되었지만 송장 수집 플로우를 사용하지 않도록 설정하려는 시기 문서 인텔리전스	1. 기능을 비활성화 문서 인텔리전스 하기 위한 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 구성. 2. 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우 비활성화.

기본 송장 처리 사용 사례의 사본 생성

기본 송장 처리 사용 사례의 사본을 생성하여 사용자 환경에서 송장 플로우를 사용자 지정합니다.

시작하기 전에
애플리케이션 범위가 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합로 설정되어 있는지 확인합니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
이 작업을 수행하여 기본 **DO NOT USE -** 송장 처리 **V3** 사용 사례를 해당 필드, 필드 그룹, 통합, 플로우 및 모든 관련 ML(머신 러닝) 모델과 함께 복사합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 워크플레이스 〉 모두 〉 **Document Intelligence** 〉 문서 데이터 추출 관리 〉 사용 사례레이블이 표시됩니다.
2. **DO NOT USE -** 송장 처리 **V3** 사용 사례를 엽니다.
3. 사용 사례 아이콘 복제( )를 선택합니다.
   *"# ## ### ### ######"*라는 메시지가 표시됩니다.
4. 복제 버튼을 클릭합니다.
   - 복사본은 사용자 환경에 자동으로 저장됩니다.
   - 입력한 이름으로 DO NOT USE - 송장 처리 V3 사용 사례의 사본이 생성됩니다. 다음으로 이동하여 복사된 사용 사례를 볼 수 있습니다. 모두 〉 **Document Intelligence** 〉 사용 사례레이블이 표시됩니다. 사용 사례 구성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Configuring Document Intelligence.
   - 문서 인텔리전스 값 추출 플로우라는 이름의 플로우가 생성됩니다. 이 플로우에는 복사( ) 아이콘을 클릭한 후 생성된 복사된 사용 사례의 이름이 접미사로 붙습니다. 예를 들어, 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 - 입력한 사용 사례의 이름 - 송장 처리 v2입니다. 다음으로 이동하여 이 플로우를 확인할 수 있습니다. 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너 을 클릭하고 플로우 이름을 검색합니다.

     기본 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 v2.0에서 기존 정보를 복사하여 새로 작성된 플로우에 누락된 정보를 추가해야 합니다. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새로 작성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 구성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새로 작성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 구성

기본 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 **v2** 플로우를 참조하여 누락된 정보를 추가하도록 새로 생성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v2** 플로우를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v2** 플로우에서 다음 단계를 수행합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 **v2** 플로우를 검색하여 엽니다.
3. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v2** 플로우의 작업 아래에서 2단계에서 언급한 플로우에서 송장 스테이지 기록 조회(작업 3) 및 송장 스테이지 기록 업데이트(작업 4)와 유사한 두 가지 새 작업을 구성합니다.
4. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v2** 플로우의 트리거 아래에서 다음을 수행합니다.
   새 조건이 복사된 사용 사례와 동일한 사용 사례인 기존 조건에 **AND** 조건을 추가하여 조건을 구성합니다. 예: use case=<<복사된 사용 사례〉〉.
5. 저장을 선택합니다.
6. 활성화를 선택합니다.

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 복사 및 구성하고 트리거 조건을 추가하여 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
활성화되면 이 플로우는 인바운드 이메일에 대한 송장 처리 케이스를 자동으로 생성합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 운영 **Integration with Document Intelligence**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거 아래에서 인바운드 이메일을 선택합니다.
8. 트리거 필드에서 트리거를 인바운드 메일로 둡니다.
9. 비즈니스 요구 사항에 따라 이메일 조건을 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정하는 이메일 조건을 구성하지 않고 이 플로우를 활성화하지 마십시오. 그렇지 않으면 수신한 이메일에 대해 송장 처리 케이스가 생성됩니다.

10. 저장을 선택합니다.
11. 활성화를 선택합니다.

송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우 복사 및 구성

송장 첨부 파일 DI 처리 플로우를 복사 및 구성하고 이 플로우를 활성화하여 사용합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우를 검색하여 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 운영 **Integration with Document Intelligence**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우에 대한 트리거 조건을 설정합니다.
8. 〔ACTIONS〕에서 다음을 수행합니다.
   - DI를 사용하여 첨부 파일 처리를 선택하여 확장합니다.
   - **SYS DI** 작업 정의 〔사용 사례〕 필드에서 전역 범위의 중복 사용 사례 아이콘( )을 사용하여 생성된 사용 사례의 복사본을 선택합니다. 사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 기본 송장 처리 사용 사례의 사본 생성.
9. 저장을 선택합니다.
10. 활성화를 선택합니다.

DI STP 실패 플로우 복사 및 구성

DI STP 실패 플로우를 복사 및 구성하고 이 플로우를 활성화하여 사용합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. **DI STP Failed** 플로우를 검색하여 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.

4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 운영 **Integration with Document Intelligence**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거 아래의 조건 필드에서 전역 범위에서 작성된 사용 사례의 복사본을 선택해야 합니다.
   사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 기본 송장 처리 사용 사례의 사본 생성.
8. 저장을 선택합니다.
9. 활성화를 선택합니다.

설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 복사 및 구성하고 트리거 조건을 추가하여 설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
송장 이메일에 대한 송장 처리 케이스는 애플리케이션을 설치하지 않은 경우 사용할 수 있는 유일한 플로우입니다 문서 인텔리전스 . 활성화되면 이 플로우는 인바운드 이메일에 대한 송장 처리 케이스를 자동으로 생성합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 운영 **Integration with Document Intelligence**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거 아래에서 인바운드 이메일을 선택합니다.
8. 트리거 필드에서 트리거를 인바운드 메일로 둡니다.
9. 비즈니스 요구 사항에 따라 이메일 조건을 업데이트합니다.

   주:
   송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정하는 이메일 조건을 구성하지 않고 이 플로우를 활성화하지 마십시오. 그렇지 않으면 수신한 이메일에 대해 송장 처리 케이스가 생성됩니다.

10. 〔ACTIONS〕에서 다음을 수행합니다.
    a. 외상 매입금 케이스 기록을 선택하여 확장합니다.
    b. 필드 아래의 문서 인텔리전스 상태 필드에서 해당 없음을 선택합니다.
11. 저장을 선택합니다.
12. 활성화를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기능을 비활성화 문서 인텔리전스 하기 위한 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 구성

기능을 비활성화 문서 인텔리전스 하기 위해 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스의 복사된 버전을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 이메일 플로우에 대해 복사된 버전의 송장 처리 케이스를 검색하여 엽니다.
3. [ACTIONS]에서 다음을 수행합니다.
   a. 외상 매입금 케이스 기록을 선택하여 확장합니다.
   b. 필드 아래의 문서 인텔리전스 상태 필드에서 해당 없음을 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.
5. 활성화를 선택합니다.

송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우 비활성화

기능을 사용하지 않으려면 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우를 문서 인텔리전스 비활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우의 복사된 버전을 검색하여 엽니다.
3. 비활성화를 선택합니다.

업그레이드 외상 매입금 운영

더 낮은 버전에서 더 높은 버전으로 업그레이드 외상 매입금 운영문서 인텔리전스 하십시오.

시작하기 전에

- 버전 4.0을 설치 문서 인텔리전스 하여 버전 2.0 이상을 4.0으로 업그레이드 외상 매입금 운영 합니다외상 매입금 운영.
- APO 2.0 또는 APO 3.0의 일부로, 사용 사례 `sys_di_task_definition` 테이블에서 OOB 사용 사례 ("DO NOT USE- INVOICE PROCESSING V2")를 확인합니다.

필요한 역할: admin

프로시저

1. `sys_di_task_definition` 테이블에서 OOB 미리 교육된 모델 사용 사례를 사용할 수 있는지 확인합니다.
   OOB 사전 학습된 모델이 사용 사례를 복사하고 생성하는 데 사용되는지 확인합니다. 업그레이드는 사용자가 OOB 사용 사례("사용 안 함 - 송장 처리 v2")를 사용하여 새 사용 사례를 생성하는 경우에만 적용됩니다.
2. 새로 추가된 미리 학습된 모델 사용 사례 "DO NOT USE - 송장 처리 v3"가 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. sn_ap_ic 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 범위의 백그라운드 스크립트에서 다음 스크립트를 실행합니다.
4. 아래 스크립트를 실행하려면 다음 단계를 수행하십시오.

```
functionalignParentUseCaseSysIds(oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldCopyUseCaseGr=newGlideRecord("sys_di_task_definition");oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","base_trained_model");if(oldReadOnlyUseCaseSysId){oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS",oldReadOnlyUseCaseSysId).addOrCondition("parent_task_definition","CONTAINS","di_source");}else{oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","di_source");}oldCopyUseCaseGr.query();while(oldCopyUseCaseGr.next()){replaceCopyUseCaseSysId(oldCopyUseCaseGr,oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId);}}functionreplaceCopyUseCaseSysId(copyUseCaseGr,oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldParentUseCase=copyUseCaseGr.getValue("parent_task_definition");varoldParentUseCaseObj={};varnewParentUseCaseObj={};if(!oldParentUseCase||!oldParentUseCase.includes("base_trained_model"))
{return;}oldParentUseCaseObj=JSON.parse(oldParentUseCase);newParentUseCaseObj=oldParentUseCaseObj;if(oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]&&oldReadOnlyUseCaseSysId&&oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]===oldReadOnlyUseCaseSysId){newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}elseif(oldParentUseCaseObj["di_parent"]&&!oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"])
{newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}else{newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}varnewParentUseCase=JSON.stringify(newParentUseCaseObj);copyUseCaseGr.setValue("parent_task_definition",newParentUseCase);copyUseCaseGr.update();}functiongetNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId){vargr=newGlideRecord("sys_di_task_def_solution_def");gr.addQuery("task_definition",newReadOnlyUseCaseSysId);gr.addQuery("solution_type","be5131acb70a2110cbc68b91ee11a981");gr.query();if(gr.next()){returngr.getDisplayValue("ml_capability_definition_base.solution_name").toString();}else{return"";}}alignParentUseCaseSysIds("54214afa87c32110822cb887cebb35ff","d679b5744736f110d10671dc416d4390");
```

5. 모든> 시스템 정의 〉 스크립트 - 백그라운드로 이동합니다.
6. 범위 내를 sn_ap_ic으로 설정합니다.
7. 스크립트를 복사하여 스크립트 영역에 붙여넣습니다.
8. 스크립트 실행을 클릭합니다.
   - [sn_ap_ic] 범위 내의 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 송장 처리 플로우에 대해 구성된 사용 케이스만 업그레이드됩니다.
   - 작업 공간에서 사용자가 문서 인텔리전스 수동으로 교육한 교육된 작업이 하나 이상 있는 경우 사용 사례가 업그레이드됩니다.

   사용 케이스는 최신 모델로 업그레이드됩니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 작동 방식

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 자동화된 워크플로우를 사용하여 이메일 첨부 파일로 받은 송장 문서에서 필요한 정보를 추출하고, 에서 새 송장 기록을 외상 매입금 운영만들고, 추출한 정보를 새로 만든 송장 기록에 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

추출 신뢰도가 높은 경우의 송장 수집 프로세스 흐름

공급자 또는 직원으로부터 이메일을 통해 송장을 첨부 파일로 받으면 다음과 같은 상황이 발생합니다.

1. 에서 송장 자동화 범주 및 하위 범주 송장 처리를외상 매입금 운영사용하여 송장 케이스가 생성됩니다.
2. 문서 인텔리전스 추출 신뢰도가 임계치 값보다 높다고 판단되면 송장 데이터를 추출하여 임시 스테이징 테이블에 저장합니다.
3. 문서 인텔리전스 변환 프로세스는 스테이징 테이블에서 송장 데이터를 임포트하고, 초안 상태에서 새 송장을 만들고, 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다.
4. 애플리케이션은 다음을 확인합니다.
   - 필수 필드는 송장에 채워집니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워지지 않은 경우 외상 매입금 전문가가 송장을 열고 필수 필드에 필요한 값을 수동으로 입력하고 송장을 제출해야 합니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워져 있으면 송장이 자동으로 제출됩니다.
   - 송장에 대한 송장 라인 기록이 하나 이상 있습니다. 그렇지 않은 경우 외상 매입금 전문가가 송장 라인 기록을 추가하고 송장을 제출해야 합니다.
   - 통화 변환 중에 고유한 통화 코드가 식별되지 않으면 프로세스에서는 구매 주문서에 언급된 통화를 사용합니다. 구매 주문에 통화가 없는 경우 변환 프로세스는 사용자의 로캘에 따라 세션 통화를 사용합니다. 이 경우 외상 매입금 전문가는 송장 처리 케이스를 열고 송장 필드에 올바른 통화 코드를 입력하고 송장을 제출해야 합니다. 자세한 내용은 송장 데이터 변환 논리 문서를 참조하십시오.

   송장 및 송장 라인의 필수 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 생성을 위한 필수 필드.

   송장을 제출하면 상태가 수신됨으로 변경됩니다. 송장 처리는 이 시점부터 시작됩니다. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 작업 문서를 참조하십시오.

추출 신뢰도가 낮은 경우의 송장 수집 프로세스 흐름

공급자 또는 직원으로부터 이메일을 통해 송장을 첨부 파일로 받으면 다음과 같은 상황이 발생합니다.

1. 에서 송장 자동화 범주 및 하위 범주 송장 처리를외상 매입금 운영사용하여 송장 케이스가 생성됩니다.
2. 문서 인텔리전스 추출 신뢰도가 임계치 값보다 낮은 것으로 확인되면 송장 데이터가 추출되지 않으며 결과적으로 송장이 생성되지 않습니다.
3. 이 시나리오에서 외상 매입금 전문가는 다음을 수행해야 합니다.
   a. 1단계에서 만든 송장 처리 케이스를 엽니다.

      케이스에 다음과 같은 오류 메시지가 표시됩니다.

      ### ### ## ### ####. #### ### #### ### #####.

   b. 송장 검토를 선택하면 송장 필드가 열리 문서 인텔리전스 고 표시됩니다.

   c. 청구서 필드에 필요한 값을 입력하고 제출을 선택합니다.
4. 문서 인텔리전스 변환 프로세스는 스테이징 테이블에서 송장 데이터를 임포트하고, 초안 상태에서 새 송장을 만들고, 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다.
5. 애플리케이션은 다음을 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 필수 필드는 송장에 채워집니다.
  - 송장에 필수 필드가 채워지지 않은 경우 외상 매입금 전문가가 송장을 열고 필수 필드에 필요한 값을 수동으로 입력하고 송장을 제출해야 합니다.
  - 송장에 필수 필드가 채워져 있으면 송장이 자동으로 제출됩니다.
- 송장에 대한 송장 라인 기록이 하나 이상 있습니다. 그렇지 않은 경우 외상 매입금 전문가가 송장 라인 기록을 추가하고 송장을 제출해야 합니다.
- 송장에 고유한 통화 코드가 있습니다. 통화 변환 중에 고유한 통화 코드가 식별되지 않으면 프로세스에서는 구매 주문서에 언급된 통화를 사용합니다. 구매 주문에 통화가 없는 경우 변환 프로세스는 사용자의 로캘에 따라 세션 통화를 사용합니다. 이 경우 외상 매입금 전문가는 송장 처리 케이스를 열고 송장 필드에 올바른 통화 코드를 입력하고 송장을 제출해야 합니다. 자세한 내용은 송장 데이터 변환 논리 문서를 참조하십시오.

송장 및 송장 라인의 필수 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 생성을 위한 필수 필드.

송장을 제출하면 상태가 수신됨으로 변경됩니다. 송장 처리는 이 시점부터 시작됩니다. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 작업 문서를 참조하십시오.

전체 변환 프로세스가 실패할 경우의 송장 수집 프로세스 흐름

문서 인텔리전스 변환 프로세스가 완전히 실패하면 송장 처리 케이스에 다음과 같은 오류 메시지가 표시됩니다.

######. ### ##### ######.

이 문제를 해결하려면 시스템 관리자와 공동 작업해야 합니다.

송장 생성을 위한 필수 필드

애플리케이션은 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 송장 생성을 위한 송장 및 송장 라인에 필수 필드가 채워져 있는지 확인합니다.

송장 및 송장 라인의 필수 필드

송장 필수 필드	송장 라인의 필수 필드
공급자 송장 번호	라인 설명
송장 날짜	라인 금액
송장 금액	라인 단위 가격
공급자	송장 처리된 수량

송장 데이터 변환 논리

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 송장 문서의 송장 및 송장 라인 필드 값을 송장을 처리하는 시스템에서 지원하는 형식으로 변환합니다.

형식 파생 논리

애플리케이션에는 송장의 유형 필드를 파생시키기 위한 다음 논리가 포함되어 있습니다.

- 송장 스테이지 기록의 구매 주문서 값을 고려합니다.
- 구매 주문 값이 비어 있지 않으면 송장 유형이 PO 유형으로 설정됩니다.
- 구매 주문서 값이 비어 있으면 송장 유형이 비 PO 유형으로 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

날짜 변환 논리

애플리케이션에는 송장 문서에 언급된 날짜 형식을 변환하기 위한 다음 논리가 포함되어 있습니다.

- YYY-MM-DD를 ISO 형식 및 날짜 변환을 위한 시스템 형식으로 간주합니다.
- 변환을 위해 MM-DD-YYYY 형식의 날짜만 고려합니다.
- DD가 12보다 작은 경우 DD-MM-YYYY 형식의 날짜를 고려하지 않습니다.

수신 송장의 날짜 형식	변환된 날짜 형식
2nd 9월, 2022	2022-09-02
3rd 9월, 2022	2022-09-02
2022년 9월 2일	2022-09-02
2022년 9월 2일	2022-09-02
2022년 9월 2일	2022-09-02
2022년 9월 2일	2022-09-02
09-02-2022	2022-09-02
02-09-2022	2022-02-09
09/02/2022	2022-09-02
02/09/2022	2022-02-09

통화 변환 논리

응용 프로그램은 미국, 유럽 및 인도 숫자 시스템과 같은 다른 로캘을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX", 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

시나리오	수신 송장의 통화 형식	환산된 통화 형식
금액 뒤에 공백과 통화 코드 추가	76유로	76유로
금액 뒤에 공백과 통화 기호가 옵니다.	76 #	76유로
통화 코드 뒤에 여러 개의 공백과 금액이 옵니다.	76유로	76유로
통화 기호 뒤에 여러 개의 공백과 금액이 옵니다.	# 76	76유로
통화 코드 또는 기호가 없는 금액	76	76(구매 주문 통화 또는 세션 통화 뒤)
쉼표, 점 또는 기타 그룹화 또는 소수 구분 기호와 공백 및 통화 코드로 구분된 금액	7.123.456,99 유로	7123456.99유로
금액 뒤에 공백 없이 통화 코드 표시	76유로	76유로

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시나리오	수신 송장의 통화 형식	환산된 통화 형식
금액 뒤에 공백 없이 통화 기호 표시	76유로	76유로
통화 코드 뒤에 공백 없이 금액 표시	76유로	76유로
통화 기호 뒤에 공백 없이 금액 표시	76유로	76유로

애플리케이션은 먼저 수신 송장 금액에 통화 기호 또는 코드가 있을 때 통화 [fx_currency] 테이블에서 활성 고유 통화 코드를 찾습니다. 일치하는 통화가 여러 개 있거나 수신 송장 금액에 통화 코드 또는 기호가 없는 경우 애플리케이션은 송장 유형에 따라 다음과 같이 기본 통화 논리를 실행합니다.

- PO 송장 - 구매 주문서 및 관련 통화를 검색하고 송장 통화를 구매 주문서 통화로 설정합니다. 구매 주문서 또는 관련 통화가 누락된 경우 송장 통화는 시스템 통화로 설정됩니다.
- PO가 아닌 송장 - 법인 및 현지 통화를 검색하고 송장 통화를 법인의 현지 통화로 설정합니다. 법인 및 현지 통화가 누락된 경우 송장 통화는 시스템 통화로 설정됩니다.

단가 변환 논리

응용 프로그램은 미국, 유럽 및 인도 숫자 형식 로캘과 같은 다른 로캘을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX", 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

수신 송장 단가가 통화 [fx_currency] 테이블에 있는 통화 기호 또는 코드로 구성된 경우 단가가 변환됩니다. 예를 들어, $ XX,XXX,XXX.XX 또는 USD XX,XX,XXX.X, 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

수신 송장에 언급된 단가	환산된 단가
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
$1,000,25.10	100025.10
1,000,25.10 $	100025.10
미화 1,00,025.10	100025.10
1,00,025.10 불	100025.10

10진수 변환 논리

응용 프로그램은 미국, 유럽 및 인도 10진수 형식 로캘과 같은 다른 로캘을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX", 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

송장 및 송장 라인의 통화 그룹화는 사용자 시스템 로캘 설정에 따라 결정됩니다. 유럽 통화는 쉼표를 소수 구분 기호로, 점을 천 단위 구분 기호로 간주합니다. 경우에 따라 다양한 문자를 그룹화 구분 기호로 사용할 수도 있습니다. [sn_ap_ic_invoice_stage] 및 [sn_ap_ic_invoice_line_stage] 테이블에 있는 수신 송장 및 송장 라인은 소수점 및 천 단위 구분 기호의 위치를 기준으로 변환됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
변환하는 동안 100,251 및 100.251과 같은 숫자의 경우 시스템은 송장에 언급된 다른 소수 구분 기호를 확인하고 적절한 10진수 형식으로 변환합니다. 송장에 단일 소수 구분 기호가 있는 필드가 포함되어 있으면 송장에 변환이 적용되지 않으며 아래 표와 같이 값이 비어 있음으로 설정됩니다.

통화 변환에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Currency administration .

수신 송장에 언급된 10진수 형식	변환된 10진수 형식
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
100,251	100,251
10.102,510	10102.51
10.10.102,510	1010102.51
100,251	
100.251	

참조 필드 값을 가져오는 논리

참조 필드	필드 값을 가져오는 논리
법인	시스템은 다음 값을 나열된 순서대로 확인하여 값을 가져옵니다. **1.** 회사에 청구 **2.** 거리, 도시, 상태, 국가, 우편 번호 **3.** 도시, 주, 국가, 우편 번호 **4.** 시/도, 국가, 우편 번호 **5.** 국가, 우편번호 **6.** 국가 **7.** 우편번호
구매 주문서	시스템은 다음을 수행합니다. • 시스템은 송장 단계에서 언급된 구매 주문서 값을 고려합니다 • 구매 주문 값의 프리픽스가 특수 문자, 알파벳 또는 0인 경우 애플리케이션은 프리픽스를 무시하고 나머지 구매 주문 값을 구매 주문 테이블의 ERP 번호와 매칭합니다 • 고유한 구매 주문서가 발견되면 애플리케이션이 송장에 구매 주문서를 채웁니다
공급자	시스템은 다음 중 하나를 수행합니다. • 시스템은 송장에 언급된 값을 고려하여 공급자 테이블의 공급자와 완전히 일치시킵니다. • 송장에 공급자와 연결된 구매 주문이 포함되어 있는 경우 애플리케이션은 송장에 언급된 공급자 이름과 구매 주문서의 공급자 이름을 일치시키고 공급자를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

참조 필드	필드 값을 가져오는 논리
	• 송장 문서에 단어가 3개 이상인 공급자 이름이 포함되어 있는 경우 애플리케이션은 주소 또는 도시와 함께 공급자 테이블의 공급자 상세 정보와 부분 이름 일치를 수행합니다. 예제. 송장 문서에 공급자 이름이 XX Corp로 포함되어 있고 공급자 테이블의 공급자 이름이 XX Ltd인 경우 애플리케이션은 주소와 함께 공급자 테이블의 XX를 일치시키고 해당 공급자로 송장 문서를 채웁니다. 위의 항목 중 하나에서 고유한 공급자 기록이 발견되면 애플리케이션이 송장에 공급자를 채웁니다.
국가	시스템은 다음 중 하나를 수행합니다. • 송장에 언급된 값을 고려합니다. • 이 값이 송장에 언급되지 않은 경우 ISO(International Organization for Standardization) 짧은 국가 이름 또는 ISO 긴 국가 이름이 채워집니다
소계, 세금 금액, 기타 비용	시스템은 다음을 수행합니다. • 송장에 XX.XXX,XXX가 포함된 경우 애플리케이션은 숫자를 소수 구분 기호 뒤의 4자리로 그룹화합니다. • 송장에서 구분 기호 뒤에 3자리 숫자가 포함되어 있으면 애플리케이션은 송장 필드를 빈 상태로 설정합니다. • 송장의 양식에 소수점과 천 단위 구분 기호의 조합이 포함되어 있는 경우, 애플리케이션은 기본적으로 소수점 구분 기호에 숫자 값을 사용합니다.

도메인 분리 및 외상 매입금 운영

도메인 분리는 외상 매입금 운영에 대해서는 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

송장 통합

송장 통합을 통해 외부 공급업체 애플리케이션 또는 외부 시스템을 애플리케이션에 인바운드 및 아웃바운드로 쉽게 통합할 수 있습니다 ServiceNow# .

통합 프레임워크는 인바운드 송장 및 아웃바운드 송장 인터페이스 테이블로 구성됩니다. 송장 통합에는 다양한 소스 또는 외부 시스템을 통해 변환 맵을 실행하여 송장 및 송장 라인 데이터를 전송하는 작업이 포함됩니다. 통합에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Integration Hub .

통합 프레임워크를 사용하면 다음과 같은 사용 사례를 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 외부 소스에서 송장 수집 - 송장 데이터는 ERP 소스에서 인바운드 스테이징 테이블로 ServiceNow# 추출되며 이를 인바운드 통합이라고 합니다.
- ERP에 송장 게시 - 승인됨 상태의 송장 및 송장 라인 데이터는 아웃바운드 송장 및 송장 라인 테이블과 ServiceNow# 동기화됩니다. 통합 상태가 신규 로 설정되고 이를 아웃바운드 통합이라고 합니다.
- ERP에서 송장 지불 상세 정보 수집 - 외부 공급업체 애플리케이션에서 받은 ERP 번호가 지불 상태가 지불 보류 중으로 송장 테이블에서 업데이트됩니다. 공급자는 지불 방법을 선택하고 지불을 진행한 다음 지불 상태를 지불됨으로 설정합니다.

예를 들어 다양한 소스에서 송장 데이터를 수신하고 있습니다. 송장에 필수 필드가 설정된 경우 송장 데이터는 인바운드 송장 및 송장 라인으로 전송됩니다. 필수 필드에 대한 자세한 내용은 해당 인바운드 송장 라인 필드문서를 참조하십시오인바운드 송장 필드. 송장 상태가 승인됨 으로 변경되고 송장 데이터가 아웃바운드 송장 테이블로 전송됩니다. 아웃바운드 송장에 통합 상태가 신규로 표시됩니다. ERP 통합자는 상태가 신규인 아웃바운드 송장을 가져오고, 외부 공급업체 애플리케이션에 기록을 생성하고, 통합 상태를 진행 중으로 설정합니다. 아웃바운드 데이터가 외부 공급업체 애플리케이션에 의해 성공적으로 처리되면 시스템이 아웃바운드 송장 테이블의 ERP 번호를 자동으로 업데이트하고 통합 상태를 처리됨으로 설정합니다. 송장 테이블에서 ERP 번호가 업데이트되고 지불 상태가 지불 보류 중으로 설정됩니다. 공급자가 송장 지불 상세 정보를 확인하고 지불을 진행하면 지불 상태가 지불됨으로 설정됩니다. 지불 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 인바운드 송장 지불 필드.

통합 프레임워크의 장점은 다음과 같습니다.

- 애플리케이션을 외부 시스템과 신속하게 통합 외상 매입금 운영 하고 송장을 확인하는 시간을 단축합니다. 통합 프레임워크를 사용하면 예약된 작업을 통해 송장 및 송장 라인 데이터를 대량으로 임포트할 수 있습니다. 예약된 작업은 30분마다 실행되어 송장을 확인하고 자동으로 처리합니다. 예약된 작업으로 송장 생성 효율성이 향상됩니다.
- 결제 처리 프로세스를 가속화하고 외부 시스템과 데이터를 원활하게 교환하여 사용자 경험을 향상시킵니다.

송장으로 데이터 임포트

Excel 파일을 이용한 변환 맵을 통해 대량의 데이터를 임포트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 인바운드 테이블 *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do*를 봅니다.
3. 열 머리글을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.
4. 임포트를 선택합니다.
   송장 임포트로 외부 데이터 임포트 페이지가 나타납니다. 변환 맵을 통한 데이터 임포트에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트.

   주:
   송장 라인 및 송장 지불에 대해 동일한 단계를 수행합니다.

5. 데이터를 삽입 하거나 업데이트 하려면 선택합니다.
   기본적으로 삽입 이 선택되어 있습니다.
6. 데이터를 입력할 **Excel** 템플릿을 만드시겠습니까? 확인란을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 데이터를 입력할 **Excel** 템플릿 파일 만들기 〉 템플릿에 모든 필드 포함 확인란을 선택합니다.

b. **Excel** 템플릿 만들기를 클릭합니다.

c. 템플릿 파일 업로드에서 XLS 형식의 Excel 파일을 찾습니다.

d. 업로드를 클릭합니다.

결과
Excel 템플릿이 생성되고 필수 송장 데이터와 함께 업로드됩니다.

송장 데이터 로드

Excel 템플릿에서 *sn_spend_intg_imp_invoice* 스테이징 테이블로 송장 데이터를 로드합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드레이블이 표시됩니다.
   데이터 로드 페이지가 나타납니다.
2. 임포트 세트 테이블**(Import set table)**에서 기존 테이블 옵션을 선택합니다.
3. 드롭다운 목록에서 송장 테이블을 선택합니다.
4. **[Source of the Import]**에서 **[File]**을 선택합니다.
5. 에서 송장으로 데이터 임포트만든 Excel 템플릿을 찾아봅니다.
6. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 시트 번호를 입력합니다.
7. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 헤더 행 을 입력합니다.
8. 제출을 클릭합니다.

결과
Excel 템플릿의 송장 데이터가 성공적으로 처리됩니다.

변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트

변환 맵을 사용하고 변환을 실행하여 임포트 세트의 송장 필드를 의 외상 매입금 운영대상 테이블에 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드 〉 변환 실행레이블이 표시됩니다.
   임포트 세트 및 변환 맵 지정 화면이 나타납니다. 임포트 세트에서 선택한 송장 데이터 로드 스테이징 테이블이 자동으로 채워집니다. 선택한 맵에서 주문 영역에서 실행하면 매핑 외상 매입금 운영 할 대상 송장 테이블이 자동으로 채워지고 기본적으로 선택됩니다.
2. 변환을 클릭합니다.

결과
임포트 세트의 송장 필드는 *#### ##sn_shop_invoice* .

인바운드 송장 작업

통합 프레임워크를 사용하여 다양한 ERP 소스에서 발생한 송장 및 송장 라인을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에

- 송장으로 데이터 임포트
- 송장 데이터 로드
- 변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트

필요한 역할: sn_spend_intg_admin 또는 sn_spend_intg_procurement_integrator

프로시저

1. *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do* 스테이징 테이블을 엽니다.
   송장 임포트에는 인바운드 송장 열이 나열됩니다. 인바운드 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 인바운드 송장 필드.

   주:
   필요한 인바운드 필드의 유효성을 검사하고 입력하면 상태가 삽입됨으로 설정됩니다.

2. 상태가삽입됨인 인바운드 기록을 엽니다.
3. 임포트 세트 〉 대상 기록으로 이동합니다.
4. 기록 열기 〉 선택합니다  .
   송장 레코드가 초안 상태로 생성되고 예약된 작업이 30분마다 실행됩니다. 송장의 필수 필드가 채워지고 예외가 발견되지 않으면 송장이 승인 됨 상태로 자동 설정됩니다.

아웃바운드 송장 작업

ERP 통합자는 ERP 번호로 송장을 확인하고, 통합을 처리하고, 지불 추출을 위해 송장을 이동합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_intg_admin 또는 sn_spend_intg_procurement_integrator

프로시저

1. *sn_spend_intg_outbound_invoice_list.do* 스테이징 테이블을 엽니다.
   송장 기록은 ERP 번호로 확인됩니다.
2. 통합 상태를처리됨으로 설정합니다.
   인보이스 상태 는 자동으로 결제 보류 중으로 설정됩니다. 지불을 위해 송장이 추출되고 송장 상태가 지불됨으로 설정됩니다.

외상 매입금 운영 사용

외상 매입금 전문가 및 에이전트는 케이스를 만들고, 케이스를 에이전트에게 라우팅하고, 송장을 관리하고, 송장 예외를 해결하는 데 사용할 외상 매입금 운영 수 있습니다.

송장 케이스 범주 및 하위 범주

에이전트 및 외상 매입금 전문가는 외상 매입금 작업 공간의 송장 케이스에 액세스하고 작업할 수 있습니다.

다음 테이블에서는 송장 케이스 범주 및 하위 범주, 케이스 생성 시기, 이러한 케이스에 액세스하고 작업할 수 있는 역할에 대한 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 케이스

범주	하위 범주	역할	설명
조회	• 지불 문의 • 송장 문의 • 지불 요청 신속 처리 • 지급 기한 문제 • 송장 입력 지원	에이전트 [sn_ap_cm.agent]	에서 송장 문의 케이스 Accounts Payable Workspace를 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 문의 케이스 문서를 참조하십시오.
송장 자동화	송장 처리	외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	에서 수동 송장 수집 사례를 Accounts Payable Workspace볼 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 문서를 참조하십시오.

송장 케이스를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 외상 매입금 전문가로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스
   - 에이전트로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스

송장 케이스 관리 사용

에이전트는 직원 및 공급자가 제기한 송장 문의 케이스를 관리하고 처리하여 송장 관련 문제를 해결하는 데 사용할 송장 케이스 관리 수 있습니다.

송장 문의 케이스

송장 문의 케이스는 공급자 또는 직원이 제기한 송장 관련 문제를 해결하는 데 도움이 됩니다.

문의에 대한 이메일을 받으면 애플리케이션은 문의 범주와 다음 하위 범주 중 하나가 있는 송장 케이스를 자동으로 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 지불 문의
- 송장 문의
- 지불 요청 신속 처리
- 지급 기한 문제
- 송장 입력 지원
- 기타

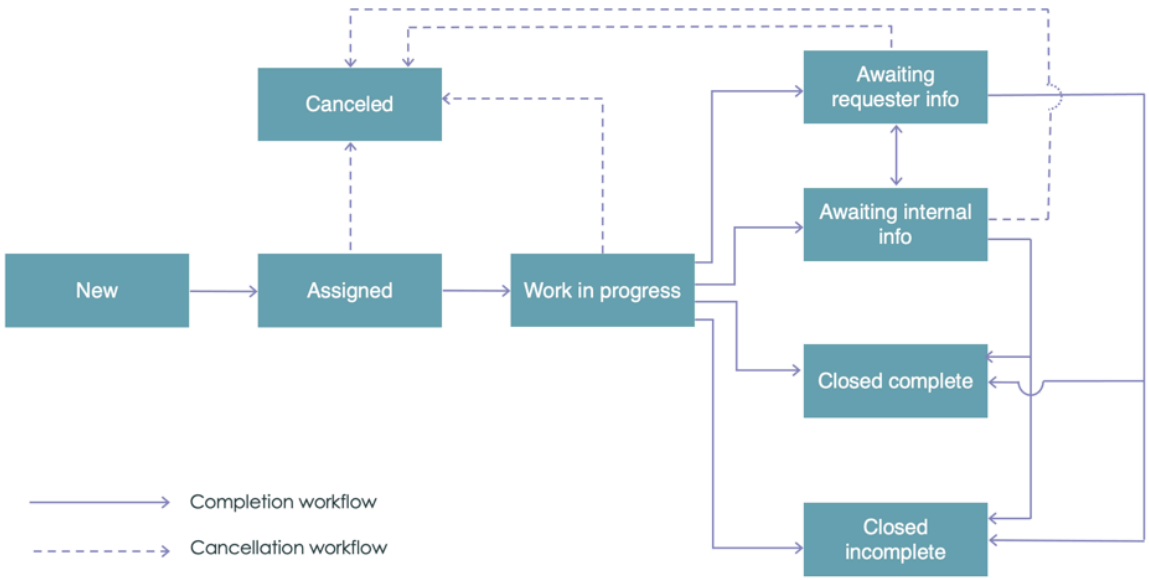
주:
문의 범주가 있는 송장 케이스는 송장 문의 케이스라고 합니다.

그러나 에이전트(sn_ap_cm.agent)는 송장 문의 케이스를 수동으로 생성하고 작업하거나 해당 케이스에 대한 외상 매입금 작업을 생성하고 사용자 또는 그룹에 할당할 수 있습니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 문의 케이스 생성 문서를 참조하십시오.

송장 문의 케이스 수명주기

다음 그림에서는 송장 문의 케이스가 생성부터 종결까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태를 보여줍니다.

송장 문의 케이스 수명주기



송장 문의 케이스 상태

상태	설명
신규	케이스가 생성됩니다.
할당됨	케이스가 할당됩니다.
작업 진행 중	이 사건은 현재 진행 중입니다.
요청자 정보 대기 중	에이전트가 케이스에 대한 작업을 계속하려면 요청자로부터 추가 정보가 필요합니다.
내부 정보 대기 중	에이전트가 케이스에 대한 내부 검토가 완료되기를 기다리고 있습니다.
완료 종결	종결 코드를 입력하여 케이스를 종결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 문의 케이스 상태

상태	설명
미완료 종결	종결 코드를 입력하여 케이스를 미완료로 표시합니다. 케이스를 미완료 종결로 표시하는 경우 종결 상세 정보를 제공해야 합니다.
취소됨	케이스가 중복되거나, 오류로 생성되었거나, 더 이상 필요하지 않습니다.

송장 문의 케이스에 대한 작업

송장 문의 케이스를 처리하여 공급자 또는 직원이 제기한 문제를 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

이 태스크 정보

문의 범주가 있는 송장 케이스는 송장 문의 케이스라고 합니다.

일반적으로 송장 문의 케이스는 문의 이메일을 받을 때 자동으로 생성됩니다. 그러나 에이전트는 에서 송장 문의 케이스 Accounts Payable Workspace를 수동으로 만들 수도 있습니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 문의 케이스 생성 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 처리할 송장 문의 케이스를 엽니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 자신에게 케이스를 할당하려면 나에게 할당을 선택합니다.
   - 외상 매입금 전문가가 케이스를 할당한 경우 수락을 선택하여 케이스 작업을 시작할 수 있습니다.

   케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 요청자에게 송장 문의 케이스에 대한 자세한 정보를 요청합니다. 자세한 내용은 송장 문의 케이스에 대한 요청자로부터 추가 정보 요청 문서를 참조하십시오.

     케이스의 상태가 요청자 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.
   - 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스를 제출합니다. 자세한 내용은 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스 제출 문서를 참조하십시오.

     케이스의 상태가 내부 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.
   - 송장 작업을 생성하고 이를 사용자 또는 그룹에 할당하여 송장 문의 케이스를 해결합니다. 자세한 내용은 송장 작업 생성 문서를 참조하십시오.
7. 케이스를 해결하기 위한 모든 활동과 작업이 완료되면 송장 문의 케이스를 종결합니다. 자세한 내용은 송장 문의 케이스 종결 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

수동으로 송장 문의 케이스 생성

송장 문의 케이스를 생성하여 송장 및 지불과 관련된 질문을 처리하고 이에 응답합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

이 태스크 정보
송장 문의 케이스는 공급자나 직원으로부터 이메일을 받으면 자동으로 생성됩니다. 그러나 송장 문의 케이스를 수동으로 만들 수도 있습니다.

> **주:**
> 문의 범주가 있는 송장 케이스는 송장 문의 케이스라고 합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 작업에서 새 문의 만들기를 선택합니다.
3. 새 송장 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 케이스 양식 생성 문서를 참조하십시오.
4. 저장을 선택합니다.

송장 작업 생성

송장 작업을 생성하고 이를 사용자 또는 그룹에 할당하여 송장 문의 케이스를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스
   - 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스
4. 번호 열에서 송장 문의 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다.
6. 새 송장 작업 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 생성 양식 문서를 참조하십시오.
7. 저장을 선택합니다.

송장 문의 케이스에 대한 요청자로부터 추가 정보 요청

케이스에 대한 작업을 계속하기 위해 요청자에게 추가 정보를 요청합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 요청자 대기를 선택합니다.
   요청자 대기 대화 상자가 표시됩니다.
6. 이유 필드에 요청자로부터 필요한 정보를 입력합니다.
7. 요청자 대기를 선택합니다.
   케이스의 상태가 요청자 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.

내부 검토를 위해 송장 문의 케이스 제출

검토 작업을 생성하고 검토자에게 할당하여 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스를 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 내부 검토 요청을 선택합니다.
   애플리케이션이 자동으로 신규 상태의 작업을 생성하고 엽니다.
6. 할당 대상 필드에서 검토를 완료해야 하는 사용자에게 작업을 할당합니다.
   또는 할당 그룹 필드에서 검토를 완료해야 하는 그룹에 작업을 할당합니다.
7. 저장을 선택합니다.
8. 케이스의 상태가 내부 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.

송장 문의 케이스 종결

케이스를 해결하기 위한 모든 활동과 작업이 완료되면 송장 문의 케이스를 종결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 문의 닫기를 선택합니다.

     문의 닫기 대화 상자가 표시됩니다.
   - 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 미완료 닫기를 선택합니다.

     종결 상세 정보 대화 상자가 표시됩니다.
6. 종결 코드 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 중복 요청
   - 취소됨/아니오 문의
   - 요청자에 의해 취소됨
   - 정보 제공됨
   - 예외 해결
7. 종결 상세 정보 필드에 케이스를 종결하는 이유를 입력합니다.

   주:
   이 필드는 송장 문의 케이스를 미완료 종결로 종결할 때 필요합니다.

8. 확인을 선택합니다.
   5단계에서 선택한 옵션에 따라 케이스의 상태가 완료 종결 또는 미완료 종결로 업데이트됩니다.

계정 외상 매입금 송장 처리 사용

외상 매입금 전문가는 계정 외상 매입금 송장 처리 애플리케이션을 사용하여 송장 처리 케이스를 관리하고 작업하여 송장 수집에서 승인에 이르기까지 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행할 수 있습니다.

송장

구매 주문에 대한 지불을 위해 송장이 생성됩니다. 외상 매입금 전문가 〔sn_ap_apm.accounts_payable_specialist〕는 모든 송장에 액세스하고 에서 송장을 처리하는 데 필요한 조치를 취할 수 있습니다 Accounts Payable Workspace.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 이메일을 통해 첨부 파일로 받은 송장에서 데이터를 자동으로 추출하고 송장 기록과 송장 라인 기록을 생성합니다. 자동 송장 처리 중에 송장이 특정 상태에 있는 경우 송장을 다음 처리 단계로 이동하려면 외상 매입금 전문가가 수동 개입이 필요합니다.

주:
외상 매입금 운영는 **PO** 송장 및 비 **PO** 송장 유형의 송장을 지원합니다.

외상 매입금 전문가는 다음을 수행하여 송장을 볼 수 있습니다.

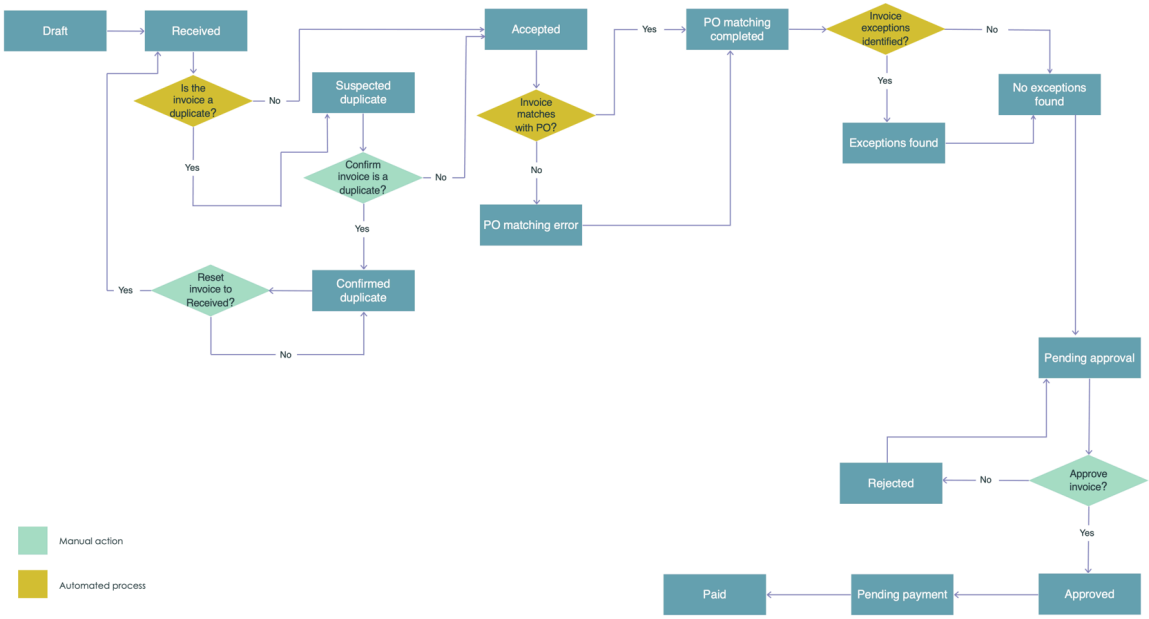
1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 송장레이블이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 수명주기

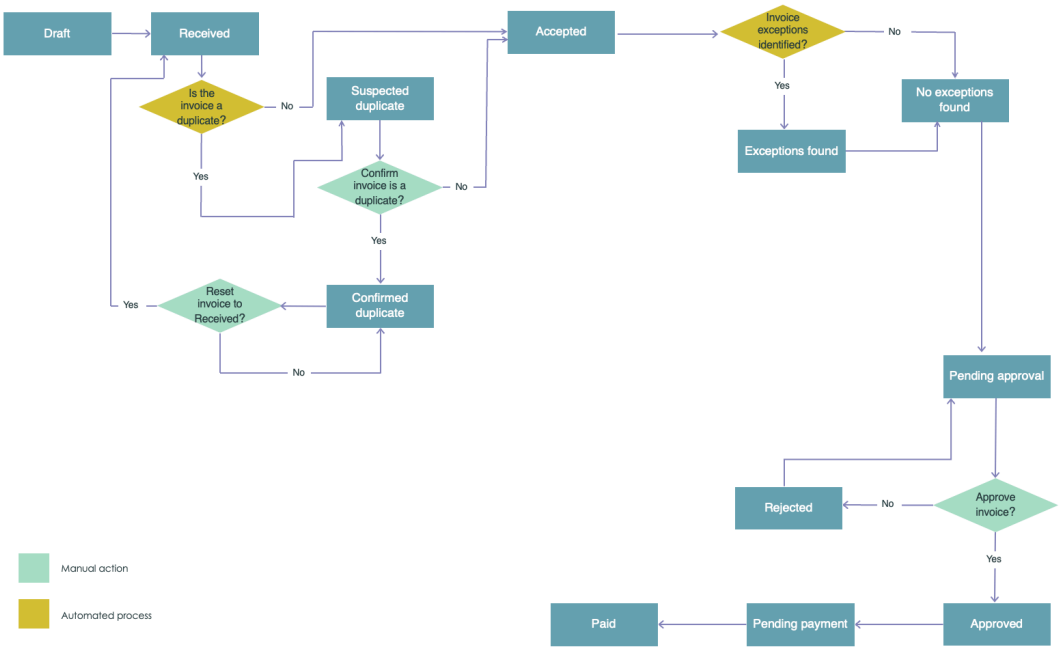
다음 그림에서는 생성부터 승인까지 송장의 수명주기 동안 발생하는 다양한 상태와 하위 상태를 보여줍니다.

송장 수명주기



비 **PO** 송장 수명주기

다음 그림에서는 비 PO 송장의 생성부터 승인까지 수명주기 동안 발생하는 다양한 상태 및 하위 상태를 보여줍니다.



수동으로 송장 생성

외상 매입금 전문가는 자동 송장 생성 프로세스에 문제가 발생하거나 사용할 수 없는 시점부터 Accounts Payable Workspace 수동으로 송장을 생성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
송장은 와의 문서 인텔리전스통합을 통해 자동으로 생성됩니다. 그러나 송장을 수동으로 생성할 수도 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 빠른 작업에서 새 송장 만들기를 선택합니다.
3. 새 송장 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 양식 생성 문서를 참조하십시오.
4. 저장을 선택합니다.
   새 송장이 초안 상태로 생성되고, 송장 자동화 범주와 송장 처리 하위 범주로 새 송장 케이스가 생성되고, 새 송장이 송장 케이스와 연결됩니다.

   송장 처리 사례 작업에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 처리 케이스 작업.

다음에 수행할 작업
송장에 대한 송장 라인을 생성합니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 라인 생성 문서를 참조하십시오.

수동으로 송장 라인 생성

송장 자동화 프로세스가 수신 송장에서 이 정보를 캡처하지 못하는 경우 송장에 대한 송장 라인을 수동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 다음으로 이동 목록 〉 송장 〉 모든 오픈 송장레이블이 표시됩니다.
3. 번호 열에서 송장 라인을 생성할 송장 링크를 선택합니다.
4. 송장 라인 탭을 선택하고 새로 만들기를 선택합니다.
5. 새 송장 라인 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 라인 양식 생성 문서를 참조하십시오.
6. 저장을 선택합니다.

송장의 구매 주문서 업데이트

현재 송장과 연결된 구매 주문이 잘못된 경우 올바른 구매 주문을 송장에 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 송장 〉 모든 오픈 송장레이블이 표시됩니다.
4. PO 송장을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 요약 세부 정보 아래의 구매 주문 필드에서 구매 주문을 검색하고 선택합니다.
   구매 주문서를 업데이트하려면 PO를 다시 일치시켜야 할 수 있다는 확인 메시지가 표시됩니다 . ########?
6. 확인을 선택합니다.

   발주, 수령됨 또는 수락됨 상태인 PO 송장의 구매 주문서를 업데이트하는 경우에는 확인 메시지가 표시되지 않습니다.

   PO 매칭이 완료되기 전이나 후에 PO 송장의 구매 주문서를 업데이트하는 경우 확인 메시지가 표시됩니다. 구매 주문 필드에서 구매 주문을 변경한 후 확인을 선택하면 송장 라인이 새로 연결된 구매 주문의 구매 주문 라인과 매핑됩니다. 그런 다음 자동화된 PO 매칭 프로세스가 실행되고 송장 상태가 PO 매칭 오류 또는 PO 매칭 완료로 이동합니다.

다음에서 인보이스 보기 직원 센터

비즈니스 소유자는 에서 소유한 직원 센터모든 송장을 볼 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.invoice_owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터레이블이 표시됩니다.
2. 내 활성 항목 위젯에서 송장을 선택합니다.
   소유한 모든 송장을 나열하는 송장 목록 페이지가 표시됩니다.

   번호 열에서 송장 링크를 선택하여 상세 정보를 봅니다.

송장 처리 케이스

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 일반적으로 이메일을 통해 첨부 파일로 수신한 송장에서 데이터를 추출하여 송장 처리 케이스를 자동으로 생성합니다. 그러나 외상 매입금 전문가는 자동 송장 작성 프로세스에 문제가 발생하거나 사용할 수 없는 경우 수동으로 새 송장을 만들거나 부분적으로 작성된 송장의 상세 정보를 업데이트해야 할 수 있습니다.

기본적으로 에서 송장, 영수증, 계약 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합과 같은 첨부 파일이 있는 인바운드 이메일이 수신되면 송장 처리 플로우가 트리거되고 송장 자동화 범주와 송장 처리 하위 범주가 있는 송장 케이스가 송장이 있는 첨부 파일에 대해서만 생성됩니다. 자세한 내용은 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 설치 문서를 참조하십시오.

대변 메모의 송장 처리

송장이 응용 프로그램에 수집 외상 매입금 운영 되면 intellisense 기능은 다양한 채널을 통해 받은 송장이 대변 메모 유형인지 인식합니다. 대변 메모는 공급자에게 지불해야 하는 금액이 감소하거나 상쇄될 때 공급자와 구매자 간에 발행되는 문서입니다. 대변 메모는 구매자가 판매자에게 빚진 모든 상품 또는 서비스에도 적용됩니다. 경우에 따라 구매자가 판매자에게 지불하지 않은 경우 대변 메모를 과거 또는 미래에 생성된 송장의 상쇄로 사용할 수 있습니다. 송장을 대변 메모로 인식하려면:

- 수신 송장은 원래 송장 번호와 구매 주문서와 일치해야 합니다
- 구매 주문서 또는 송장 번호에 대해 발행된 대변 메모는 구매 주문서 라인 및 송장 라인과 일치해야 합니다
- 송장에 음수 금액 필드가 포함되어 있습니다.

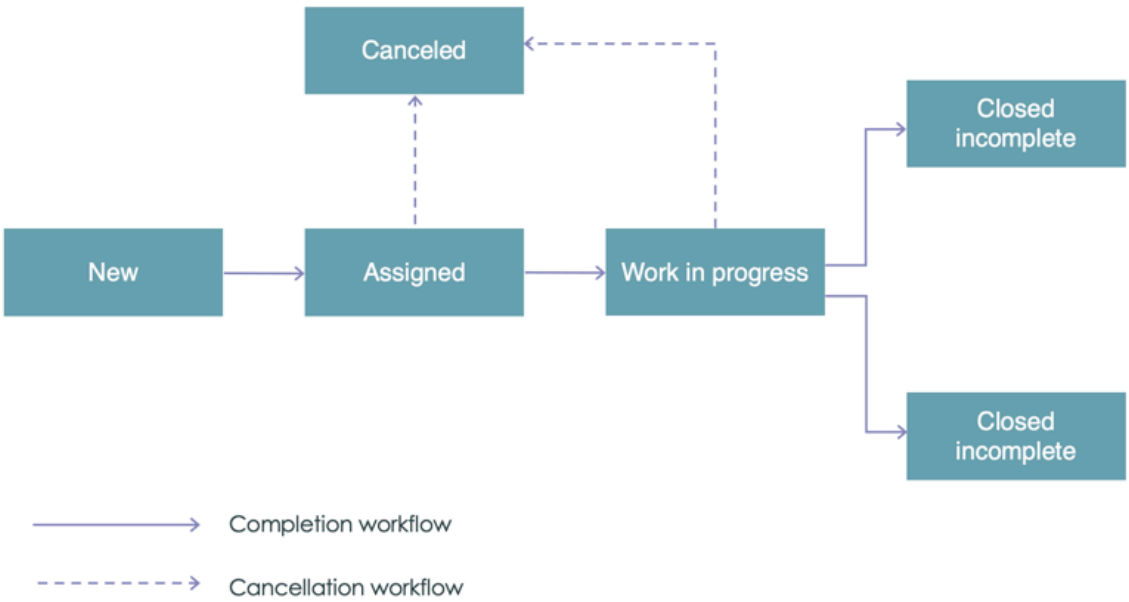
대변 메모에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 대변 메모 작업.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 케이스 수명주기

다음 그림에서는 송장 처리 케이스가 생성부터 종결까지 수명 주기 동안 거치는 다양한 상태를 보여줍니다.

수동 송장 수집 케이스 수명주기



송장 처리 중인 케이스 상태

상태	설명
신규	케이스가 생성됩니다.
할당됨	케이스가 할당됩니다.
작업 진행 중	이 사건은 현재 진행 중입니다.
완료 종결	승인자가 송장 승인 요청을 승인하거나 승인 엔진에서 송장을 자동으로 승인한 후에 케이스가 이 상태로 이동합니다.
미완료 종결	송장이 중복 의심됨 상태이고 외상 매입금 전문가가 중복 확인 옵션을 선택하면 케이스가 이 상태로 이동합니다.
취소됨	케이스가 잘못 생성되었거나 더 이상 필요하지 않기 때문에 취소됩니다.

송장 처리 케이스 작업

송장을 처리하려면 다른 수동 작업을 수행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보

범주가 송장 자동화이고 하위 범주가 송장 처리인 송장 케이스를 송장 처리 케이스라고 합니다.

기본적으로 송장 처리 케이스는 이메일을 통해 송장을 받을 때 자동으로 생성됩니다. 문서 인텔리전스 는 송장 데이터를 캡처한 후 에서 송장 및 송장 라인 기록을 외상 매입금 운영생성합니다. 그러나 외상 매입금 전문가는 에서 수동으로 송장을 Accounts Payable Workspace만들 수도 있습니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 생성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드 값에 대한 설명과 송장 처리 케이스 양식에서 사용 가능한 탭에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 처리 케이스 양식.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
   일반적으로 새로 만든 송장 처리 케이스의 상태는 신규이며 이 케이스와 연결된 송장의 상태는 애플리케이션에서 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 처리한 방식에 따라 초안 또는 수신됨입니다.

   송장 상태에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장.
5. 할당 대상 필드에서 송장 처리 케이스를 할당할 사용자를 지정합니다.
   송장 처리 케이스가 할당됨 상태로 이동합니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 외상 매입금 전문가 역할이 있는 경우 나에게 할당을 선택하여 송장 처리 케이스를 자신에게 할당합니다.
   - 외상 매입금 전문가가 송장 처리 케이스를 할당한 경우 수락을 선택하여 케이스 작업을 시작합니다.

   송장 처리 케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.
7. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	수행할 일
송장을 문서 인텔리전스 검토하여 송장을 생성합니다.	에서 처리 오류가 발생하면 문서 인텔리전스송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다. ### ### ## ### ####. #### ### #### ### #####. 자세한 내용은 에서 송장 검토 문서 인텔리전스 문서를 참조하십시오.
송장에 누락된 필수 정보 입력	에서 변환 오류가 발생하면 문서 인텔리전스송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다. ### ### #### ## ### ### ####. "## ##" ### ## ### ### #### ### #####. 자세한 내용은 누락된 필수 송장 정보를 입력하고 송장을 제출합니다. 문서를 참조하십시오.

8. 송장을 제출합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장을 제출하면 송장 상태가 수신됨으로 업데이트되고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

자동화된 중복 확인 프로세스가 실행되고 프로세스에서 송장이 중복된 것으로 의심되는 경우 송장이 중복 의심됨 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

####. "### ## ##" ### ### #### ### ##### #####.

외상 매입금 전문가는 송장이 중복되는지 수동으로 확인해야 합니다.

9. 송장이 중복되었는지 확인합니다.

   자세한 내용은 송장이 중복되는지 확인 문서를 참조하십시오.

   송장이 중복된 것으로 확인하면 송장이 확인된 중복 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 미완료 종결 상태로 전환됩니다.

   > **주:**
   > 송장이 중복 확인됨 상태이면 수신됨으로 재설정 옵션을 사용할 수 있게 됩니다. 실수로 인보이스를 중복으로 확인한 경우 상태를 다시 수신 상태로 재설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장을 수령됨 상태로 재설정 문서를 참조하십시오.

   송장이 중복되지 않음을 확인하면 송장이 수락됨 상태로 전환되고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

   송장이 수락됨 상태로 전환되면 자동화된 PO 매칭 프로세스가 실행되고 다음 중 하나가 발생합니다.

   - 송장이 PO와 일치하면 송장이 PO 일치 완료 상태로 이동합니다.
   - 송장이 PO와 일치하지 않으면 송장이 PO 일치 오류 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

     ### ## #### #### ###. "## ##"# "## ### ##"# #### ### #####.

     외상 매입금 전문가는 송장 및 송장 라인을 각각 PO 및 PO 라인과 수동으로 일치시켜야 합니다. 송장은 모든 송장 라인이 PO 일치 완료됨 상태로 이동한 후에만 PO 일치 완료됨 상태로 이동합니다.

     송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 남아 있습니다.

     > **주:**
     > 송장이 PO 일치 완료 상태로 전환되면 특정 시간에 예약된 작업을 통해 예외 엔진이 반복적으로 실행됩니다. 예외 엔진은 PO 일치 완료 상태에 있는 모든 송장에서 실행됩니다.

     그러나 이 단계에서 예외 엔진을 수동으로 실행하여 송장의 송장 예외를 식별할 수도 있습니다.

   > **주:**
   > 예외 확인 옵션을 사용하면 PO 일치 완료됨 상태에 있는 선택한 단일 송장에 대해 예외 엔진을 즉시 실행할 수 있는 반면, 예약된 작업은 PO 일치 완료됨 상태에 있는 모든 송장에 대해 예외 엔진을 주기적으로 실행합니다.

10. 송장에 예외가 있는지 확인합니다.

    자세한 내용은 단일 송장에 대한 송장 예외 확인 문서를 참조하십시오.

    예외를 찾을 수 없는 경우 송장은 예외를 찾을 수 없음 상태로 전환됩니다.

    송장에 예외가 있는 경우 송장이 예외 발견 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

####. "## ##"# ## ### #### ### #####.

외상 매입금 전문가는 예외에 대해 작업하거나 예외 작업을 만들고 다른 사용자에게 할당하여 예외를 해결할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 문서를 참조하십시오.

모든 예외 작업이 완료되고 예외가 해결되면 송장이 예외를 찾을 수 없음 상태로 전환됩니다. 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 남아 있습니다.

이 단계에서는 자동 송장 승인 프로세스가 실행되어 승인을 위해 송장을 제출합니다.

송장이 승인 보류 중 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

일반적으로 예외를 찾을 수 없음 상태의 송장은 승인 엔진에서 자동으로 선택되어 승인을 위해 제출됩니다. 그러나 일부 시나리오에서는 승인을 위해 송장을 수동으로 제출해야 할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인을 위해 송장 보내기 문서를 참조하십시오.

송장을 제출하면 송장이 승인 보류 중 상태로 전환되고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

이 단계에서는 다음 중 하나가 발생합니다.

- 송장이 거부되면 송장이 거부됨 상태로 이동하고 거부 의견이 송장 처리 케이스로 복사됩니다.

  송장을 다시 제출하려면 송장 취소 옵션을 사용하여 거부된 송장을 취소하고 새 송장을 제출해야 합니다.

- 송장이 승인되면 송장이 승인됨 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 완료 종결 상태로 전환됩니다.

대변 메모 작업

대변 메모 유형의 송장 케이스를 만듭니다. 구매 주문 송장에 대해 생성된 대변 메모는 구매 주문서 라인, 송장 라인 및 예외 확인과 일치해야 합니다. 예외가 해결되면 대변 메모 유형의 송장이 승인을 위해 제출됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘 >송장)을 선택합니다.
3. 새로 만들기를 클릭합니다.
   새 송장 생성 페이지가 나타납니다. 새 송장 양식을 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 새 송장 양식 생성.

   주:
   구매 주문서 송장에 대해 대변 메모가 생성된 경우 대변 메모는 구매 주문서 라인 및 송장 라인과 일치해야 합니다.

외상 매입금 전문가 수동 작업

외상 매입금 운영 는 최소한의 수동 개입으로 자동화된 워크플로우를 사용하여 송장 처리를 수행합니다. 그러나 경우에 따라 외상 매입금 전문가는 송장을 다음 처리 단계로 이동하기 위해 몇 가지 수동 작업을 수행해야 합니다.

송장과 연결된 송장 처리 케이스 보기

송장에 대해 자동으로 생성된 송장 처리 케이스를 보고 송장을 처리하기 위한 조치를 취합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열립니다.

에서 송장 검토 문서 인텔리전스

송장 상세 정보를 검토하고 필요한 송장 필드 값을 입력한 후 추출 오류가 발생하면 송장을 문서 인텔리전스 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
문서 인텔리전스 추출 오류가 발생하면 에 송장 처리 케이스가 생성됩니다문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합. 송장이 생성되거나 해당 케이스와 연결되지 않습니다. 에서 송장 상세 정보를 문서 인텔리전스검토하고 송장 필드에 필요한 값을 입력하고 송장을 제출하여 송장을 생성해야 합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 초안 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 맨 위에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ### ## ### ####. #### ### #### ### #####.

6. 청구서 검토를 선택합니다.
7. 송장 문서를 참조하여 송장 필드를 채웁니다.
8. 제출을 선택합니다.
   송장 및 송장 라인 기록이 생성되고 송장이 이 송장 처리 케이스와 연결됩니다.
9. 송장 처리 케이스를 열고 송장 제출을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
10. 예를 선택합니다.
    추가 처리를 위해 송장이 제출되고 송장 상태가 수신됨으로 변경됩니다.

누락된 필수 송장 정보를 입력하고 송장을 제출합니다.

문서 인텔리전스 변환 오류가 발생하면 송장이 생성되고 송장 처리 케이스와 연결됩니다. 그러나 모든 필수 정보가 송장에 채워지는 것은 아닙니다. 필요한 정보를 수동으로 입력하고 추가 처리를 위해 송장을 제출해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 초안 상태에서 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 맨 위에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ### #### ## ### ### ####. "## ##" ### ## ### ### #### ### #####.

6. 세부 정보 탭의 요약 세부 정보에서 필드에 누락된 세부 정보를 입력합니다.
7. 송장 라인 탭을 선택하고 하나 이상의 송장 라인을 추가해야 합니다.
8. 청구서 제출을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
9. 예를 선택합니다.
   추가 처리를 위해 송장이 제출되고 송장 상태가 수신됨으로 변경됩니다.

송장이 중복되는지 확인

중복 의심됨 상태에 있는 송장이 실제로 중복인지 확인하여 송장 처리를 고려해야 하는지 여부를 결정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 중복 의심됨 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 맨 위에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ## #### ####. "### ## ##" ### ### #### ### ##### #####.

6. 다음 중 하나를 수행합니다.

옵션	작업
송장을 중복되지 않음으로 표시하려면	**a.** 중복되지 않음을 선택합니다. 확인을 요청하는 메시지가 나타납니다. **b.** 예를 선택합니다. 송장 상태가 수락됨으로 변경됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	작업
송장을 중복으로 표시하려면	**a.** 중복 확인을 선택합니다. 확인을 요청하는 메시지가 나타납니다. **b.** 예를 선택합니다. 송장 상태가 중복 확인됨으로 변경되고 송장 처리 케이스의 상태가 미완료 종결로 변경됩니다.

송장 유형 변환

비즈니스 서비스의 구매자와 공급자 간의 상호작용에 따라 송장 유형을 PO에서 PO가 아닌 송장으로 또는 그 반대로 변환할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 외상 매입금 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 내 작업〉 내 오픈 송장 처리 케이스〉 목록으로 이동하여 송장 처리 케이스를 엽니다.
   다른 방법은 목록〉기본 데이터〉송장**>** 미해결 송장으로 이동하는 것입니다.

   주:
   유형 변환은 초안 상태에서 예외를 찾을 수 없음 상태로의 송장에 대해서만 지원됩니다. 승인을 위해 제출된 송장 유형은 변환할 수 없습니다.

4. 유형 드롭다운을 선택하여 인보이스를 변환합니다.
   - 송장을 PO에서 비 PO 송장으로 변환하도록 선택하면 구매 주문서 필드가 숨겨집니다.
   - 송장을 비 PO에서 PO 송장으로 변환하도록 선택하면 구매 주문서 필드가 표시되며 구매 주문서 필드를 채워야 합니다.

   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
5. 계속을 선택합니다.
6. 저장을 선택합니다.
   변경 내용이 저장되고 열려 있는 모든 예외가 종결됩니다. 선택한 유형이 PO가 아닌 경우 애플리케이션은 송장 및 송장 라인에서 모든 구매 주문서와 구매 주문서 라인 매핑을 각각 제거합니다. 상태 필드는 간헐적으로 수신됨으로 설정되었다가 송장 처리에 따라 해당 상태로 변경됩니다.

   애플리케이션에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ## ## ####.

   예외 확인에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 단일 송장에 대한 송장 예외 확인.

송장을 수령됨 상태로 재설정

실수로 송장을 중복으로 확인한 경우 해당 송장을 중복 확인됨 상태에서 수신됨 상태로 다시 재설정할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 확인된 중복 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
6. 송장 처리 케이스 양식에서 수신됨으로 재설정을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
7. 예를 선택합니다.
   송장 상태가 수신됨으로 변경됩니다.

단일 송장에 대한 송장 예외 확인

해결할 수 있도록 단일 송장에서 송장 예외를 수동으로 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
예외 확인 옵션은 예외 발견 상태인 모든 송장에 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 예외 발견 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.

   주:
   예외 발견 상태에 있는 송장에 대한 송장 처리 케이스를 열면 송장 처리 케이스 양식의 맨 위에 다음 알림이 표시됩니다.

   #### ## ### ### ####. "## ##"# ## ### #### ### #####.

6. 송장 처리 케이스 양식에서 예외 확인을 선택합니다.
7. 예를 선택합니다.
   송장에서 예외가 식별되는 동안 송장의 상태가 짧은 기간 동안 예외 확인 으로 변경되고 다음과 같은 상황이 발생합니다.
   - 송장에서 예외가 발견되지 않으면 송장 상태가 예외를 찾을 수 없음으로 변경됩니다.
   - 송장에 예외가 있는 경우 송장의 상태는 예외 발견됨으로 유지됩니다.

승인을 위해 송장 보내기

승인을 위해 예외를 찾을 수 없음 상태의 송장을 보냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
자세한 내용은 송장 승인을 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 예외를 찾을 수 없음 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 사례 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열립니다.
6. 송장 처리 케이스 양식에서 승인 요청을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
7. 예를 선택합니다.
   승인을 위해 송장이 전송되고 송장 상태가 승인 보류 중으로 변경됩니다.

외부 공급업체 애플리케이션과의 통합을 통해 임포트된 송장 처리 시작

연결된 송장 처리 케이스가 없는 송장에 대한 처리를 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
몇몇 시나리오에서는 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합을 통해 송장을 임포트할 수 있습니다. 통합을 통해 송장을 수집 외상 매입금 운영 하면 송장 처리가 시작되지 않습니다. 송장에 대해 송장 처리 케이스가 생성되지 않습니다.

이러한 경우 외상 매입금 전문가는 송장을 열고 송장 처리 시작 옵션을 선택하여 송장에 대한 송장 처리 케이스를 만들고 송장 처리를 시작해야 합니다.

송장 처리 시작 옵션은 PO 및 PO가 아닌 유형의 송장에 대해서만 표시됩니다.

송장 처리 시작 옵션은 취소됨, 중복 종결, 승인됨, 지불 보류 중 또는 지불됨 상태에 있는 송장에 대해서는 표시되지 않습니다.

주:
외상 매입금 운영 에는 연결된 송장 처리 케이스가 없는 초안 상태의 모든 PO 및 비 PO 송장 유형 기록을 자동으로 선택하고 처리를 시작하는 고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작이 포함되어 있습니다.

고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작을 활성화한 경우에는 이 수동 작업을 수행할 필요가 없습니다. 자세한 내용은 고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작 활성화 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장레이블이 표시됩니다.
4. 통합을 통해 임포트한 송 외상 매입금 운영 장을 엽니다.
5. 청구서 처리 시작을 선택합니다.
   송장에 대한 송장 처리 상세 기록과 송장 처리 케이스가 생성되고 송장 처리가 시작됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장에 대한 송장 처리 케이스가 생성되면 송장 처리 시작 옵션이 송장 양식의 송장 처리 케이스 보기 옵션으로 바뀝니다.

송장은 현재 상태를 기준으로 처리됩니다. 예를 들어 송장이 '수령됨' 상태이면 중복 검사 프로세스가 실행되고, 송장이 PO와 일치하는 완료됨 상태이면 예외 엔진이 실행되고, 송장이 예외를 찾을 수 없음 상태이면 승인 엔진이 실행됩니다.

송장 처리 케이스가 자동으로 생성되지 않는 송장, 예약된 작업이 정기적으로 실행되어 해당 송장을 선택하고 각 송장에 대한 송장 케이스를 생성하고 송장 처리를 시작합니다. 예약된 작업을 사용하면 각 송장에 대한 처리를 개별적으로 시작할 필요 없이 이러한 모든 송장에 대한 처리를 대량으로 시작할 수 있습니다.

고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작 활성화

연결된 송장 케이스가 없는 송장 처리를 시작하려면 고아 송장 플로우에 대한 송장 처리 시작 을 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
이 플로우는 송장 처리 케이스를 만들고 송장을 해당 케이스와 연결한 다음 송장 처리를 시작합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너레이블이 표시됩니다.
2. 고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우를 검색하고 선택하여 엽니다.
3. 오른쪽 위에 있는 추가 작업 아이콘()을 선택하고 흐름 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 응용 프로그램 필드에서 **Accounts Payable Operations**를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 복사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우를 트리거하는 조건을 지정합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 활성화를 선택합니다.

사용할 수 없는 경우 문서 인텔리전스 송장 수집 프로세스

다운되거나 자체가 설치되지 않았을 때 문서 인텔리전스문서 인텔리전스 , 이메일을 통해 송장 문서를 받은 경우 송장 처리 케이스는 생성되지만 송장 기록은 생성되지 않습니다.

이 시나리오에서 송장 처리 케이스에 송장 생성 및 케이스 종결 옵션이 표시됩니다. 외상 매입금 전문가는 송장 처리 케이스를 열고 송장을 만들거나 송장 처리 케이스를 종결해야 합니다.

사용할 수 없는 경우 문서 인텔리전스 수동으로 송장 생성

외상 매입금 전문가는 애플리케이션을 사용할 수 없을 때 문서 인텔리전스 송장 처리 케이스가 자동으로 생성되면 송장을 수동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
5. 청구서 만들기를 선택합니다.
   송장이 만들어지고 송장 처리 케이스에 다음 메시지가 표시됩니다.

   ### ##### #######. #### ## ## ## ### #### #### ## ### #####.

   송장 필드의 값이 올바른지 확인한 다음 송장에 하나 이상의 송장 라인을 추가했는지 확인하십시오. 자세한 내용은 수동으로 송장 라인 생성 문서를 참조하십시오.
6. 청구서 제출을 선택합니다.

송장에 대한 추가 송장 처리 케이스 종결

송장에 대해 자동 생성된 송장 처리 케이스가 이미 있는 경우 케이스를 종결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

이 태스크 정보
송장을 수동으로 생성하면 해당 송장에 대해 새 송장 처리 케이스가 생성됩니다. 결과적으로 자동 생성된 송장 처리 케이스는 중복되므로 종결할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
5. 케이스 종결을 선택합니다.
   케이스 종결 대화 상자가 표시됩니다.
6. 종결 코드 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 중복 송장
   - 송장 취소됨
   - 송장 승인됨
7. 이유 필드에 케이스를 종결하는 이유를 입력합니다.
8. 케이스 종결을 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 종결되고 상태가 완료 종결됨으로 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외

송장 예외는 송장 처리 중 송장에서 식별되는 문제입니다.

예외 엔진은 외상 매입금 운영 송장의 불일치를 자동으로 식별하여 작업 공간에 송장 예외 Accounts Payable Workspace 로 나열합니다. 외상 매입금 전문가는 식별된 송장 예외를 분석하고 이를 해결하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있습니다.

예외 엔진은 외상 매입금 운영 PO 일치 완료됨 또는 예외 발견 상태에 있는 PO 송장에 대해 실행됩니다.

예외 엔진은 외상 매입금 운영 수락됨 또는 예외 발견 상태인 PO가 아닌 송장에 대해 실행됩니다.

예외 엔진은 외상 매입금 운영 다음 유형의 송장 예외를 식별합니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
잘못되었거나 차단된 공급자	이 예외는 다음 시나리오 중 하나에서 발생합니다. • 송장에 공급자 정보가 누락되었습니다. • 송장이 PO 유형인 경우 송장의 공급자 정보가 구매 주문서의 정보와 일치하지 않습니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에 Invoice.supplier 및 Invoice.legal_entity 필드가 조합된 기록이 없습니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에서 공급자는 다음 속성 중 하나가 true로 설정되어 있습니다. ○ 지불 보류: 공급자에 대한 송장 지불이 보류 중임을 나타냅니다 ○ 게시 보류: 공급자에 대한 송장 게시가 보류 중임을 나타냅니다 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.	이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. • 송장에 공급자 정보가 누락된 경우 다음을 수행합니다. 1. 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. 2. 올바른 공급자와 법인을 채웁니다. • 송장의 공급자 정보가 구매 주문서의 정보와 일치하지 않으면 다음을 수행합니다. 1. 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. 2. 송장의 공급자 정보를 구매 주문의 공급자 정보와 일치하도록 업데이트합니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에 Invoice.supplier 및 Invoice.legal_entity의	PO 송장 및 비 PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
		조합이 포함된 기록이 없는 경우 다음을 수행합니다. **1.** 공급자 지원 관리자 (sn_fin.supplier_payment_info_write) 역할로 로그인합니다. **2.** 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에 송장.공급자 – 송장.법인 필드의 조합으로 기록을 추가합니다. • 공급자 법인 매핑 테이블에서 공급자의 지불 보류 및 보류 전기 속성이 true로 설정된 경우 다음을 수행합니다. **1.** 공급자 지원 관리자 (sn_fin.supplier_payment_info_write) 역할로 로그인합니다. **2.** 송장의 지불 및 게시를 활성화하기 위해 송장에서 보류를 제거하는 데 필요한 조치를 취합니다.	
자금 부족(수량 편차)	이 예외는 이전에 청구된 송장과 처리 중인 현재 송장의 총 수량이 해당 구매 주문서 라인 수량보다 많아질 때 발생합니다. 이 예외는 줄 수준 예외입니다. 이 송장 예외를 해결하려면 구매 주문을 편집해야 합니다. 자세한 내용은	이 송장 예외를 해결하려면 구매 주문을 편집해야 합니다. 자세한 내용은 자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.	PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
	자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.		
자금 부족(라인 금액 편차)	이 예외는 구매 주문 라인에 처리 중인 현재 송장을 처리할 충분한 자금이 남아 있지 않을 때 발생합니다. 이 예외는 줄 수준 예외입니다.	이 송장 예외를 해결하려면 구매 주문을 편집해야 합니다. 자세한 내용은 자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.	PO 송장
물품 영수증 부족	이 예외는 하나 이상의 송장 라인에 송장을 처리하기에 충분한 영수증이 없을 때 발생합니다. 이 예외는 줄 수준 예외입니다.	PSM이 설치된 경우 물품 영수증 부족 예외 해결 (PSM)가 설치되어 있고 구매 주문서 라인 계정 외상 매입금 송장 처리에 대한 영수증 작업이 없는 경우 Sourcing and Procurement Operations 영수증 작업이 생성되고 예외 양식의 관련 작업 탭에 작업이 표시됩니다. 자세한 내용은 송장 예외 양식 문서를 참조하십시오. 영수증 작업은 PO 라인의	PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
		수신자 필드에 지정된 사용자에게 할당됩니다. 수신자가 에서 영수증 작업을 직원 센터완료하려면 sn_shop.acknowledgement_task_owner 역할이 있어야 합니다. 자세한 내용은 에서 주문 수령 확인 직원 센터 문서를 참조하십시오. PSM이 설치되지 않은 경우 물품 영수증 부족 예외 해결 설치되지 않은 경우 Sourcing and Procurement Operations 외상 매입금 전문가는 비즈니스 소유자에게 할당된 예외 작업을 수동으로 만들어야 합니다. 비즈니스 소유자는 에서 이 작업을 완료 직원 센터로 표시해야	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
		합니다. 자세한 내용은 에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터 문서를 참조하십시오.	
유효한 코딩 필요함	이 예외는 하나 이상의 송장 라인에 다음 정보가 누락된 경우에 발생합니다. • 원장 계정 • 세금 코드 • 비용 센터 이 예외는 줄 수준 예외입니다.	이 송장 라인 예외를 해결하려면 다음을 수행하십시오. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 모든 송장 라인의 원장 계정, 세금 코드 및 비용 센터 정보를 채웁니다.	PO 송장 및 비 PO 송장
필수 정보 누락	이 예외는 송장에 다음 중 하나 이상의 필드가 누락된 경우에 발생합니다. • 지급 기간 • 송장 유형 • 공급자 • 송장 금액 • 송장 날짜 • 법인 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.	이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 송장에서 다음 필드를 채웁니다. ○ 지급 기간 ○ 송장 유형 ○ 공급자 ○ 송장 금액 ○ 송장 날짜 ○ 법인	PO 송장 및 비 PO 송장
비즈니스 소유자 누락 또는 잘못됨	이 예외는 송장의 비즈니스 소유자가 누락 또는 비활성 상태이거나 구매 주문서에 언급된	이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다.	PO 송장 및 비 PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명	송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오	다음에 대해 적용 가능
	비즈니스 소유자와 다른 경우에 발생합니다(송장이 PO 유형인 경우). 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.	1. 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. 2. 송장 라인에서 유효한 비즈니스 소유자 필드를 업데이트합니다.	

기본적으로 예외 엔진은 예외 모니터링 작업을 통해 5분마다 한 번씩 실행되도록 구성됩니다. 이는 기본적으로 비활성 상태인 예약된 작업입니다. 예약된 작업을 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 예외 모니터링 스케줄러 활성화.

그러나 예외 엔진을 수동으로 실행할 수도 있습니다. 자세한 내용은 단일 송장에 대한 송장 예외 확인 문서를 참조하십시오.

단일 송장에 대해 예외 엔진을 수동으로 실행하면 해당 송장에 대해서만 예외를 확인하는 반면, 자동화된 예외 엔진은 예외 확인에 유효한 모든 송장에 대한 예외를 확인합니다.

해당 예외가 송장에 적용되지 않는 상황에서는 예외를 바이패스할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 바이패스 문서를 참조하십시오.

예외 엔진은 외상 매입금 운영 예외를 찾아 의 목록 페이지에 Accounts Payable Workspace나열합니다. 다음으로 이동하여 예외 목록을 봅니다. 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.

작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.
- 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.

외상 매입금 전문가는 송장 예외를 분석하고 예외 작업을 작성한 후 관련 개인에게 이러한 작업을 할당하여 예외를 수정하고 케이스를 해결할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외에 대한 작업 문서를 참조하십시오.

예외 모니터링 스케줄러 활성화

예외 모니터링 스케줄러를 활성화하여 정기적으로 예외 엔진을 실행하여 송장 예외를 식별합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
기본값은 활성화한 후 5분마다 자동으로 실행됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 예약된 작업레이블이 표시됩니다.
2. 예외 모니터링 스케줄러를 검색하고 선택하여 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 활성 확인란을 선택합니다.
   반복 간격이 5분으로 설정된 것을 알 수 있습니다.
4. 업데이트를 선택합니다.

송장 예외에 대한 작업

외상 매입금 전문가는 송장 예외를 분석하고 예외 작업을 작성한 후 관련 개인에게 할당하여 송장 예외를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
필드 값에 대한 설명과 송장 예외 양식에서 사용 가능한 탭에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 예외 양식. 예외 작업에 사용할 수 있는 탭에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업 양식 탭.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	수행할 일
목록 페이지에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. **b.** 번호 열 아래에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.
송장 처리 케이스의 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다. **b.** 예외가 포함된 송장 처리 케이스를 엽니다. 주: 송장 처리 케이스에 예외가 포함된 경우 케이스 상단에 다음 메시지가 표시됩니다. #### ## ### ### ####. "## ##"# ## ### #### ### #####. **c.** 송장 예외 탭을 선택합니다. **d.** 번호 열 아래에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 송장 예외에 대해 직접 작업하거나 예외 작업을 생성하여 사용자 또는 할당 그룹에 할당하여 송장 예외를 해결합니다.
   자세한 내용은 송장 예외에 대한 예외 작업 생성 문서를 참조하십시오.
   모든 송장 예외 작업이 완료되면 송장 상태가 예외를 찾을 수 없음으로 업데이트됩니다. 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 남아 있습니다.
5. 사용자에게 할당된 모든 송장 예외 작업과 예외 작업을 보려면 다음을 수행합니다.
   a. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
   b. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   c. 다음 중 하나를 수행합니다.
      - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 작업레이블이 표시됩니다.
      - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 작업레이블이 표시됩니다.

송장 예외에 대한 예외 작업 생성

예외 작업을 생성하여 사용자 또는 할당 그룹에 할당하여 송장 예외를 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	수행할 일
목록 페이지에서 예외 작업 생성	a. 다음 중 하나를 수행합니다. - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 작업레이블이 표시됩니다. - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 작업레이블이 표시됩니다. b. 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 생성 작업 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 생성 양식 문서를 참조하십시오. 유형 필드는 기본적으로 케이스 작업으로 설정됩니다. c. 상위 케이스 필드에서 송장의 상위 케이스를 선택합니다. d. 송장 예외 필드에서 예외 작업을 생성할 예외를 선택합니다. e. 예외를 선택하면 유형 필드가 케이스 작업 에서 예외 작업으로 변경됩니다. 주: 유형 필드는 읽기 전용입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	수행할 일
	f. 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명, 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. **g.** 저장을 선택합니다.
송장 예외에서 예외 작업 생성	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. **b.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **c.** 예외 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 생성 작업 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 생성 양식 문서를 참조하십시오. 상위 케이스, 송장 예외 및 유형 필드가 자동으로 채워집니다. **d.** 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명, 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. **e.** 저장을 선택합니다.
송장 처리 케이스에서 예외 작업 생성	**a.** 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다. **b.** 번호 열에서 송장 처리 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **c.** 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 생성 작업 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 생성 양식 문서를 참조하십시오. 상위 케이스 필드가 자동으로 채워집니다. 유형 필드는 기본적으로 케이스 작업으로 설정됩니다. **d.** 송장 예외 필드에서 예외 작업을 생성할 예외를 선택합니다. **e.** 예외를 선택하면 유형 필드가 케이스 작업 에서 예외 작업으로 변경됩니다. 주: 유형 필드는 읽기 전용입니다. **f.** 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명, 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. **g.** 저장을 선택합니다.

예외 작업이 송장에 지정된 비즈니스 소유자에게 할당됩니다.

다음에 수행할 작업
에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터

작업 소유자는 할당된 예외 작업을 마치면 에서 직원 센터작업을 완료로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.invoice_owner 또는 sn_ap_cm.task_owner

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 열기 탭에서 예외 작업을 선택합니다.
3. 완료 표시를 선택합니다.
   Marking the task complete(작업 완료 표시) 대화 상자가 표시됩니다.
4. 의견을 입력하고 완료 표시를 선택합니다.
   예외 작업의 상태가 완료 종결로 변경됩니다.

자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집

구매를 편집하여 자금 부족(금액 편차) 및 자금 부족(수량 편차) 유형의 송장 예외를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
구매 주문서 라인 편집에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 구매 주문서 라인 편집.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 열기 탭에서 자금 부족 예외 작업을 선택합니다.
3. 구매 편집을 선택합니다.
4. 구매 편집 페이지에서 전체 구매를 선택합니다.
5. 구매 필드에서 구매 주문서를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 자금 부족(수량 편차) 송장 예외를 해결하려면 구매 주문을 편집하고 구매 주문 수량이 이 구매 주문에 대해 받은 모든 송장의 송장 처리된 수량보다 큰지 확인합니다.
   - 자금 부족(라인 금액 편차) 송장 예외, 구매 주문서를 편집하고 구매 주문서 금액이 이 구매 주문서에 대해 받은 모든 송장의 송장 처리된 금액보다 큰지 확인합니다.
6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
자금 부족 예외 작업을 완료로 표시합니다. 자세한 내용은 에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터 문서를 참조하십시오.

에서 주문 수령 확인 직원 센터

공급자에게 결제가 이루어질 수 있도록 주문한 항목의 수령을 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.acknowledgement_task_owner

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 열기 탭에서 영수증 작업을 선택합니다.
3. ShoppingHub에서 완료를 선택합니다.
   Shopping Hub 새 브라우저 탭에서 열립니다.
4. 의 2 ShoppingHub 홈에서 주문 수령 확인단계부터 단계를 수행합니다.

송장 예외 바이패스

송장에 적용할 수 없는 것으로 확인되면 송장 예외를 무시합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
예외 바이패스 옵션은 송장 예외 정의 양식에서 해당 예외에 대해 바이패스 허용 옵션을 선택한 경우에만 예외에 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 정의 양식 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	수행할 일
목록 페이지에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다. **b.** 번호 열 아래에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.
송장 처리 케이스의 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스레이블이 표시됩니다. **b.** 예외가 포함된 송장 처리 케이스를 엽니다. 주: 송장 처리 케이스에 예외가 포함된 경우 케이스 상단에 다음 메시지가 표시됩니다. *# #### ## ### ### #######. ### ## ### #### ### ### ## #####.*

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	수행할 일
	c. 예외 탭을 선택합니다. **d.** 번호 열 아래에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.

4. 예외 바이패스를 선택합니다.
5. 바이패스 이유 대화 상자에서 송장 예외를 바이패스하는 이유를 입력하고 확인을 선택합니다.
   송장 예외가 바이패스되고 상태가 종결됨으로 변경됩니다.

   예외를 무시하면 예외 엔진이 자동으로 다시 실행됩니다.

라인 수준 송장 예외에 대한 송장 라인 상세 정보 보기

송장 라인에 대한 상세 정보를 보고 라인 수준 송장 예외가 생성된 이유를 이해합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
영향을 받는 송장 라인 탭은 물품 영수증 부족, 자금 부족(수량 편차), 자금 부족(금액 편차) 등 라인 수준 예외에 대해 생성된 예외 작업에 대해서만 표시됩니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.
4. 번호 열에서 라인 수준 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 예외 작업 탭을 선택하고 송장 예외에 대해 생성한 예외 작업을 엽니다.
6. 영향을 받는 송장 라인 탭을 선택하여 각 송장 라인 예외에 대한 상세 정보를 봅니다.

물품 영수증 부족 송장 예외에 대한 관련 작업 보기

외상 매입금 전문가는 관련 작업을 Sourcing and Procurement Operations 보고 송장에 대해 물품 영수증 부족 송장 예외가 발생한 이유를 이해합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외레이블이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 번호 열에서 물품 영수증 부족 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 관련 작업 탭을 선택합니다.

   설치된 경우 Sourcing and Procurement Operations 이 탭에는 다음 작업이 표시됩니다.

   - 영수증. 자세한 내용은 영수증 작업 문서를 참조하십시오.
   - 이정표. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.
   - 송장 확인. 자세한 내용은 송장 작업 문서를 참조하십시오.

   설치되지 않은 경우 Sourcing and Procurement Operations 이 탭에는 마일스톤 작업만 표시됩니다.

새 송장 예외 정의 정의

새 송장 예외 정의를 정의하고 비즈니스 요구 사항에 따라 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리자 〉 송장 예외 정의레이블이 표시됩니다.
2. 송장 예외 정의 양식에서 새로 만들기를 선택합니다.
3. 송장 예외 정의 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 송장 예외 정의 양식 문서를 참조하십시오.
4. 제출을 선택합니다.

송장 승인

예외를 찾을 수 없음 상태의 송장이 승인 대상입니다.

승인 엔진은 예외를 찾을 수 없음 상태의 모든 송장을 선택하고 구성된 승인 규칙에 따라 승인 요청을 생성하여 승인자에게 할당합니다. 이 단계에서 송장의 상태는 승인 보류 중으로 변경됩니다. 승인자가 승인 요청을 승인하면 송장 상태가 승인됨으로 변경됩니다.

승인 규칙 생성

합리적이며 조직의 예산에 맞는 승인 요청을 만들기 위한 승인 규칙을 만듭니다.

시작하기 전에

필요한 역할: admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리자 〉 승인 규칙레이블이 표시됩니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 승인 규칙 양식에서 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 승인 규칙 양식 문서를 참조하십시오.
4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

승인 규칙을 승인 그룹과 연결하고 이러한 규칙을 트리거할 시기를 결정하는 순서를 정의할 수도 있습니다. 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형은 송장 승인 프로세스 중에 승인이 생성되고 라우팅되는 방법을 결정합니다.

승인 규칙 유형은 승인 계획이 생성되고 라우팅되는 조건을 결정합니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명
동적 사용자 또는 그룹	승인은 동적으로 생성되어 지정된 사용자나 그룹에 전송됩니다. 승인은 구매하는 사용자의 속성을 기반으로 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.
관리 작업 코드 계층 구조	승인은 구매 사용자의 작업 코드와 관리자의 작업 코드에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.
관리 계층 구조	승인은 구매 사용자의 관리자 계층 구조에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.
지정된 사용자 또는 그룹	승인은 지정된 사용자 또는 그룹에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.

승인 계획 모니터링

승인 계획을 모니터링하여 전체 승인 프로세스가 어떻게 진행되고 있는지 파악합니다.

시작하기 전에

승인 계획을 모니터링하려면 승인 규칙을 미리 정의했어야 합니다. 승인 규칙을 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 승인 규칙 생성. 필요한 경우 계획을 검토하고 업데이트할 수 있습니다. 승인 계획은 수동으로 생성되지 않습니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보

승인 엔진은 각 승인 규칙을 하나 이상의 승인 계획으로 변환합니다. 승인 계획을 모니터링하여 전체 승인 프로세스의 진행 상황, 사용된 라우팅 및 의사 결정 방법, 관련된 승인자 목록, 승인 상태, 승인이 계획된 송장 라인 목록 등을 파악할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리자 〉 승인 계획레이블이 표시됩니다.
2. 기록을 선택합니다.
3. 승인 계획 양식에서 필드를 검토합니다.
   필드 값에 대한 설명은 승인 계획 양식 문서를 참조하십시오.

다음에 수행할 작업

승인 계획 양식의 관련 목록을 사용하여 승인 계획 상세 정보와 해당 승인 계획과 연결된 승인자를 봅니다.

에서 송장 승인 작업 승인 직원 센터

할당된 송장 승인 작업을 검토하고 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.invoice_owner

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업레이블이 표시됩니다.
2. 열기 탭에서 송장 승인 작업을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
승인	요청을 승인합니다.
거부	요청을 거부합니다.

이제 완료됨 탭에서 승인 및 거부된 승인 작업을 볼 수 있습니다.

주:
요청을 거부할 때는 요청 거부 창에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

에서 송장 문서 보기 **Accounts Payable Workspace**

송장 문서를 다운로드할 필요 없이 문서 뷰어를 Accounts Payable Workspace 사용하여 바로 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
송장, 송장 라인, 송장 처리 케이스, 송장 예외 및 예외 작업 기록에 대한 송장 문서가 표시됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 송장 케이스 목록으로 이동합니다.
4. 번호 열에서 송장 문서가 포함된 케이스 기록에 대한 링크를 선택합니다.

   송장 문서가 오른쪽 상황별 측면 패널에 표시됩니다. 확대, 축소, 좌우 회전, 문서 너비를 가로 및 세로로 조정하고 문서를 다운로드할 수도 있습니다.

   송장 문서 아이콘( )을 전환하여 송장 문서를 표시하거나 숨길 수 있습니다.

에서 미리 정의된 컨텐츠로 이메일 작성 **Accounts Payable Workspace**

의 이메일 클라이언트에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 미리 정의된 컨텐츠를 Accounts Payable Workspace삽입합니다.

이 기능을 사용하여 송장 케이스에서 직접 이메일을 작성하고 보낼 수 있습니다. 이메일 클라이언트를 열려면 송장 케이스의 추가 작업 아이콘( )에서 이메일 작성을 선택합니다. 받는 사람 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터가 포함된 초안 이메일이 나타납니다.

받는 사람 필드는 다음 정보로 자동으로 채워집니다.

- 송장 케이스 양식의 요청자 필드에 있는 사용자의 이메일 주소입니다.
- 송장 케이스 양식의 할당 대상 필드에 있는 사용자의 이메일 주소입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목 필드는 케이스 번호와 송장 케이스에 대한 짧은 설명으로 자동으로 채워집니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나므로 원하는 빠른 메시지로 이메일 초안을 작성할 수 있습니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿을 사용하여 케이스를 보다 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 생성한 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 대체하려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

에서 이메일을 사용하여 커뮤니케이션 **Accounts Payable Workspace**

의 송장 문의 케이스 또는 송장 처리 케이스 Accounts Payable Workspace에서 직접 이메일을 작성하고 보냅니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist, sn_ap_apm.admin, sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 외상 매입금 전문가로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스
   - 에이전트로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 이메일 작성을 선택합니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 빠른 메시지를 사용하여 이메일 본문에 템플릿 컨텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 빠른 메시지 아이콘( )을 선택하고 사용할 적절한 빠른 메시지를 선택합니다.
     b. 삽입을 선택합니다.
   - 응답 템플릿을 사용하여 템플릿 컨텐츠를 이메일 본문에 삽입하려면 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 응답 템플릿 아이콘( )을 선택하고 사용할 적절한 응답 템플릿을 선택합니다.

b. 클립보드에 복사를 선택합니다.

c. 이메일 본문에 내용을 붙여넣습니다.

7. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 이메일을 즉시 보내려면 이메일 보내기를 선택합니다.
   - 전자 메일을 초안으로 저장하여 나중에 보내려면 초안으로 저장을 선택합니다.

Playbook

Playbook을 통해 에이전트 또는 외상 매입금 운영 관리자는 간편하고 작업 지향적이며 실행 가능한 뷰에서 송장 처리 워크플로우를 시각화할 수 있습니다.

Playbook은 송장 처리 케이스를 해결하는 데 필요한 단계별 프로세스를 시각적으로 보여줍니다. 구조화된 워크플로우를 통해 공급자 또는 에이전트는 송장 처리 케이스의 상태를 시각화 및 이해하고 필요한 경우 필요한 조치를 취할 수 있습니다. Playbook을 사용하면 다음에 수행할 작업을 더 쉽게 알 수 있으며 과거에 송장 처리 케이스에서 어떤 일이 발생했는지 이해할 수도 있습니다. 에이전트는 Playbook을 통해 송장 처리 케이스의 상태를 빠르게 보고 분석하여 공급업체와 더 빠르게 소통하고 비즈니스 운영을 개선할 수 있습니다.

의 외상 매입금 운영 Playbook은 송장 확인, 중복 확인, 송장 라인 및 구매 주문서 일치, 예외 확인, 승인 확인, 송장 지불 등 송장 케이스 처리와 관련된 단계별 프로세스를 제공합니다.

Playbook을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 송장의 다양한 단계와 활동 보기
- 현재 스테이지 또는 작업의 상태를 표시하는 상태 표시기 보기
- 활동을 완료로 표시하고 다음 스테이지로 이동

Playbook의 워크플로우에 대한 자세한 내용은 Process Automation Designer를 참조하십시오.

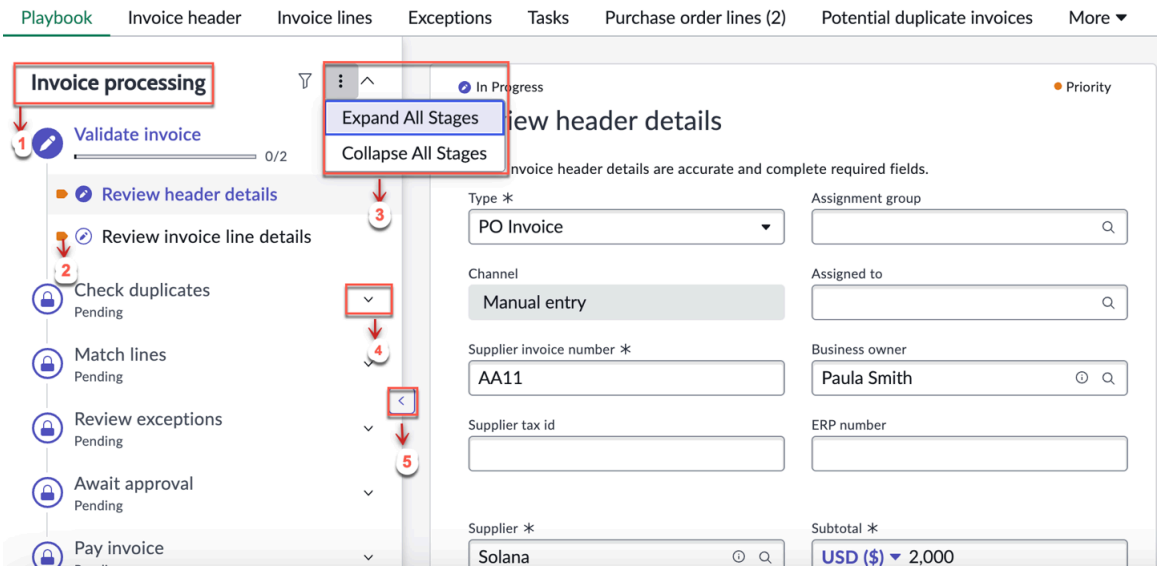
Playbook 활동 뷰

의 Playbook 외상 매입금 운영 은 활동 뷰를 통해 송장 케이스 처리와 관련된 단계별 프로세스를 표시합니다.

Playbook 수명주기는 Playbook 내 에이전트의 위치에 관한 컨텍스트(각 스테이지와 활동에 대한 정보, 스테이지 간의 종속성 등)를 제공합니다. 스테이지에 여러 활동이 있는 경우 Playbook 수명주기에서는 스테이지를 완료하기 위한 단계별 지침을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아래 그림에는 Playbook 워크플로우가 나와 있습니다.



Playbook 수명주기의 스테이지와 활동은 PAD(프로세스 자동화 디자이너)를 사용하여 구성됩니다. Playbook 활동은 아래 테이블을 참조하십시오.

Playbook 활동

표시기	필드	설명
1	Playbook 헤더	Playbook의 제목을 표시합니다.
2	진행 상황 표시기	Playbook의 상태를 표시합니다.
3	Playbook 작업 메뉴	Playbook의 스테이지를 확장하거나 축소하여 포커스형 뷰를 생성할 수 있습니다. 필터 옵션을 사용하여 할당된 사용자 또는 활동 상태별로 활동을 세분화할 수 있습니다
4	확장 및 축소	Playbook의 스테이지를 펼치거나 축소할 수 있습니다.
5	Playbook 창 표시/숨기기	Playbook 창을 보거나 숨길 수 있습니다.

Playbook 작업 영역은 Playbook 중앙에 나타납니다. 구성된 활동 뷰에 따라 현재 활동에 대해 수행된 작업이 표시됩니다.

플레이북 사용 방법

Playbook을 구성하고 송장을 처리하는 동안 에이전트가 수행하는 단계별 작업을 시각화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 외상 매입금 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   작업 공간 내의 옵션 목록이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 송장 >모든 송장을 선택합니다.
   기존 송장을 열거나 수동으로 새 송장을 생성하도록 선택할 수 있습니다. 인보이스에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장.
4.

Supplier Collaboration Portal 사용

와 외상 매입금 운영 통합된 Supplier Collaboration 포털 애플리케이션은 송장 문의 케이스를 생성하고, 새 송장을 제출하고, 케이스 작업 및 예외 작업을 해결하는 데 있어 외상 매입금 전문가와 공급자 간의 원활한 상호작용을 제공합니다.

공급자 포털 공동 작업 헤더

포털 헤더는 홈페이지의 오른쪽 상단 모서리에 있으며 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

옵션	설명
내 작업	로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업을 나열합니다. 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Supplier Collaboration Portal 헤더에서 작업 작업.
내 요청	나에게 할당된 모든 요청을 나열하는 내 요청 페이지를 엽니다.
요청 제출	공급자가 송장 요청을 제기합니다.

공급자 포털 공동 작업 헤더 옵션에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Supplier Collaboration Portal 헤더에서 작업 작업.

Supplier Collaboration Portal 위젯

와 외상 매입금 운영 통합된 Supplier Collaboration Portal은 다음과 같은 위젯으로 구성됩니다. Supplier Collaboration Portal 위젯에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Supplier Collaboration Portal.

내 활성 항목 위젯

공급자 접촉 창구는 내 활성 항목 위젯의 다음 타일에서 특정 항목을 볼 수 있습니다.

항목	설명
작업	공급자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 내 작업 목록 페이지를 엽니다. 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Supplier Collaboration Portal 헤더에서 작업 작업.
요청	공급자에 대한 모든 송장 문의 케이스를 나열합니다. 문의 요청에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 내 요청 작업.
송장	송장 상세 정보를 보고 송장 관련 문의 케이스를 제기할 수 있는 공급자의 송장을 나열합니다. 송장 문의에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 문의 제출.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

항목	설명
	주: 송장 양식에서 문의 케이스를 제출할 수 있습니다. 문의 케이스에 대한 자세한 내용은 다음 참조 송장 문의 제출 레이블이 표시됩니다.

내 요청 위젯

제출한 송장 문의 케이스의 목록을 표시합니다. 케이스를 선택하면 내 요청 페이지가 곧바로 열리고 여기에서 해당 문의 케이스를 처리할 수 있습니다. 제출한 모든 문의 케이스 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 내 요청 위젯에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오내 요청 작업.

Supplier Collaboration Portal 헤더에서 작업 작업

Supplier Collaboration Portal 홈페이지의 오른쪽 상단에 있는 포털 헤더를 사용하여 로그인한 공급자에게 할당된 송장 문의 요청인 예외 작업을 엽니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

프로시저

1. Supplier Collaboration Portal 홈페이지의 헤더로 이동합니다〉작업 〉 내 작업레이블이 표시됩니다. 로그인한 공급자에 할당된 오픈 및 완료된 예외 작업과 송장 케이스 작업을 나열합니다. 예외 작업 생성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 예외에 대한 작업.

   주:
   내 활성 항목 위젯〉작업 타일로 이동하여 내 작업을 볼 수도 있습니다.

2. 예외 작업 양식에서 다음 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3. 송장 케이스 작업 양식에서 다음을 볼 수 있습니다.
   공급자가 완료 표시를 선택합니다. 작업 상태가 완료 종결로 변경됩니다. 송장 케이스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오송장 케이스 관리 사용.

내 요청 작업

송장 문의를 보고 응답합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 홈페이지의 헤더로 이동합니다〉 내 요청레이블이 표시됩니다.
   공급자에게 할당된 모든 송장 문의 케이스를 나열합니다. 송장 문의 사례에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 문의 케이스.
2. 오픈 및 종결된 요청을 표시하는 뷰 옵션에 필터를 적용할 수 있습니다.
3. 오픈 요청 검색 옵션을 사용하여 문의 번호를 사용하여 특정 요청을 검색할 수 있습니다.
4. 송장 문의 케이스를 엽니다.
   송장 문의 양식이 나타납니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 송장 문의 양식에서 다음을 수행합니다.
   외상 매입금 에이전트는 공급자와 상호작용하고 활동 옵션을 사용하여 문의 케이스를 업데이트합니다.

공급자 카탈로그 작업

공급자는 공급자 카탈로그를 사용하여 새 송장 문의 및 송장을 외상 매입금 운영 팀에 제출하여 케이스를 평가하고 해결합니다.

공급자는 공급자 카탈로그 >송장)에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다. 기본적으로 송장 탭이 선택되어 카드 뷰에 표시됩니다. 카드 보기와 테이블 보기 간에 전환할 수 있습니다.

주:
Supplier Collaboration Portal 헤더 에서 요청 제기 옵션을 선택하여 다음 작업을 수행할 수도 있습니다.

- 송장 문의 제출
- 새 송장 제출

송장 문의 제출

공급자는 Supplier Collaboration Portal을 사용하여 송장 관련 문의를 생성하고 이를 팀에 제출 외상 매입금 운영 하여 문의를 평가하고 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 공급자 카탈로그 〉 송장 〉 송장 조회 제출레이블이 표시됩니다.
2. 송장 문의 제출 양식에 다음 세부 정보를 입력합니다.

3. 제출을 선택합니다.
   팝업 경보 메시지가 나타납니다. " 문의가 제출되었으며 곧 답변해 드리겠습니다. <<송장 케이스 번호〉〉에서 세부 정보를 검토할 수 있습니다.

   주:

   송장 양식 페이지에서 작업 > 새 문의 생성 을 선택하고 송장 문의를 제출할 수 있습니다.

   송장 문의 케이스가 생성되었습니다.

새 송장 제출

공급자는 팀의 지불 외상 매입금 운영 을 요청하는 송장을 생성하고 제출합니다. 송장은 PO 송장 또는 비 PO 송장 유형입니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 공급자 카탈로그 〉 송장 〉 새 송장 제출레이블이 표시됩니다.
2. 새 송장 제출 양식에 다음 세부 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 제출을 클릭합니다.
   팝업 경고 메시지가 " 인보이스가 제출되었으며 문제에 대한 업데이트를 보내드립니다.
   <<송장 케이스 번호>>에서 세부 정보를 검토할 수 있습니다.
   송장이 생성됩니다.

외상 매입금 운영 참조

참조 주제는 외상 매입금 운영에 사용되는 목록과 양식에 대한 추가 정보를 제공합니다.

새 송장 라인 양식 생성

새 송장 라인 생성 양식을 사용하여 송장 라인에 대한 세부 정보를 제공합니다.

새 송장 라인 양식 생성

필드	설명
송장 라인	
번호	송장 라인을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
송장	송장 라인을 생성하는 송장입니다.
상태	송장 라인의 상태입니다.
ERP 라인 번호	송장 라인에 대해 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다.
라인 설명	송장 라인에 대한 설명입니다.
요약 상세 정보	
구매 순서 라인	구매 주문서의 구매 주문 라인 항목입니다.
송장 라인 수량	송장이 청구된 항목 수입니다.
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가입니다.
소계	세금 및 배송 요금을 제외한 송장 라인의 총 금액입니다.
세금 금액	송장 라인 항목의 세금 금액입니다.
송장 처리된 라인 금액	송장 라인 항목의 총 금액입니다.
회계 상세 정보	
원장 계정	송장을 생성하는 데 사용되는 계정입니다.
비용 센터	송장이 생성되는 비용 센터입니다.
세금 코드	송장의 세금 코드입니다.
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.

새 송장 양식 생성

새 송장 생성 양식을 사용하여 새 송장의 상세 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 양식 생성

필드	설명
송장	
번호	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
유형	송장 유형입니다. 주: 외상 매입금 운영**PO** 송장, 비 **PO** 송장**,** 대변 메모 유형의 송장을 지원합니다.
비즈니스 소유자	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
상태	송장의 상태입니다.
채널	송장을 보내는 데 사용되는 채널입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 웹 • 이메일 • 통합 • **Virtual Agent**
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
ERP 번호	송장에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다. 이 필드는 ERP 통합이 있을 때 적용할 수 있습니다. 통합을 통해 송장이 ERP 시스템에 게시된 후 값이 채워집니다.
간단한 설명	송장에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다. 주: PO가 아닌 송장의 경우 구매 주문서를 사용할 수 없습니다.
지급 기간	제품 및 서비스에 대한 지불 방법과 시기입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
할인	송장 금액에 적용되는 할인입니다.
조기 지불 할인 금액	조기 지불 시 총 송장 금액에 적용되는 할인입니다.
세금을 제외한 송장 금액(트랜잭션 통화)	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 양식 생성

필드	설명
송장 금액 (트랜잭션 통화)	세금 및 배송 요금을 포함하여 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.
날짜	
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.
기한	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
ERP 게시 날짜	송장이 ERP 시스템에 전기되는 날짜입니다.
지급 날짜	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
회계 상세 정보	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
기본 세금 코드	총 송장 금액에 부과되는 세금 코드입니다.
기본 세금 관할 코드	세금을 납부해야 하는 세법 관할 구역입니다.
주소	
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 주소입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 발송되는 우편번호입니다.
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.

송장 양식 탭

송장 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
세부사항	송장에 대한 상세 정보입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
송장 라인	송장의 송장 라인입니다.
예외	송장에 예외가 있습니다.
지불	공급자에 대한 지불입니다.
케이스	송장과 관련된 케이스 목록입니다.
동일한 PO의 기타 송장	현재 보고 있는 송장과 동일한 구매 주문서와 연결된 기타 송장입니다.
상품 영수증	송장에 해당하는 상품 영수증 정보를 표시합니다.

인바운드 송장 필드

인바운드 송장 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장을 성공적으로 생성하기 위해 송장 필수 필드를 임포트하는 소스 테이블입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
송장 유형 (필수)	송장에 대한 상세 정보입니다.	선택 예: 송장/non_po_invoice, 차변 _memo, credit_memo
공급자 송장 번호	공급자의 송장 번호와 ERP 소스 및 ERP 송장 번호	문자열
비즈니스 소유자	비즈니스 이메일 비즈니스 측에서 애플리케이션을 소유한 소유자	문자열
공급자 (필수)	ERP 공급자 코드의 이름	문자열
구매 주문서	구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. ERP 소스 및 공급자에서 파생됨	문자열
송장 날짜 (필수)	송장 생성 날짜입니다.	문자열(yyyy-mm-dd)
지급 기간	지급 기한에 적용되는 조건입니다.	문자열
법인	법인의 ERP 회사 코드 저장	문자열
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세율	10진수
배송 금액	송장용 발생 배송 과금	10진수
소계 (필수)	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	10진수. 예: 12345.65
기타 비용	송장에 발생한 추가 요금	10진수
할인	송장에서 발생한 총 금액 감소	10진수
통화	교환 금액의 통화 코드 표준입니다. ISO 4217 통화 코드(USD, GBP, INR 등)	문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
외부 송장 번호 (필수)	외부 공급업체 애플리케이션에서 시작된 송장 번호입니다.	문자열
ERP 소스 (필수)	사용 가능한 ERP	문자열
상태	송장의 현재 상태는 초안입니다.	문자열
외부 송장 소스 (필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다.	문자열

인바운드 송장 라인 필드

인바운드 송장 라인 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장을 성공적으로 생성하기 위해 송장 라인 필수 필드를 임포트하는 소스 테이블입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
외부 송장 소스(필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다. 외부 송장 번호에서 논리를 파생합니다.	문자열
라인 설명 (필수)	송장 라인에 대한 설명입니다.	문자열
구매 순서 라인	구매 주문서 및 ERP PO 라인 번호 아래의 개별 라인에 대한 정보입니다.	문자열
라인 수량 (필수)	송장이 발행된 항목 수	10진수
라인 단위 가격(필수)	송장 내 라인 항목의 단가입니다.	10진수
지급 기간	지급 기한에 적용되는 조건입니다.	문자열 예제 (Net 30)
법인	법인의 ERP 회사 코드를 저장합니다.	문자열
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세율입니다.	10진수
소계 (필수)	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	10진수 예 (12345.65)
비용 센터	비용 센터의 계정 번호와 ERP 소스의 조합입니다.	문자열
GL 계정	GL 계정 및 ERP 소스에서 파생된 총 트랜잭션 수를 기록합니다.	문자열
세금 코드	비즈니스 거래가 발생하는 위치와 관련된 판매세입니다.	문자열
통화	표준 통화 코드 ISO 4217(USD, GBP, INR 등)	문자열
외부 송장 소스	외부 공급업체 애플리케이션에서 시작된 송장 소스 번호입니다.	문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
ERP 소스 (필수)	사용 가능한 ERP 소스입니다.	문자열
상태	송장의 현재 상태는 초안입니다.	문자열
외부 송장 소스(필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다.	문자열

아웃바운드 송장 필드

아웃바운드 송장 테이블은 통합 프레임워크를 통해 외부 공급업체 애플리케이션에서 ServiceNow# 외부 공급업체 애플리케이션으로 송장 상세 정보를 전송합니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
공급자 송장 번호	공급자 송장 번호 또는 공급자와 ERP 소스, ERP 송장 번호의 조합	문자열
비즈니스 소유자. 메일 주소	비즈니스 측에서 애플리케이션을 소유한 소유자의 이름	문자열
송장 금액 (트랜잭션 통화).금액	송장에 추가된 요금	문자열
송장 금액 (트랜잭션 통화).통화	송장에 추가된 요금	문자열
할인.금액	송장에서 발생한 총 금액 감소	문자열
법인.ERP 소스.소스	애플리케이션에 정의된 조직 엔터티를 저장합니다	문자열
유형	송장에 대한 상세 정보	선택
공급자	공급자의 이름	참조
공급자 송장 번호	공급자가 언급한 송장 번호	문자열
구매 주문서	구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다	참조
송장 날짜	송장 생성 날짜입니다.	문자열(yyy-mm-dd)
지급 기간	지불에 적용되는 조건	참조
세금 금액.금액	송장 금액에 적용되는 세율	문자열
배송. 금액	송장용 발생 배송 과금	문자열
소계.금액	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	문자열
기타 요금.금액	송장에 발생한 추가 요금	문자열
번호	비즈니스 파트너와 연결된 고유 비즈니스 식별자입니다	문자열
상태	송장의 현재 상태	선택

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
송장 날짜	송장이 생성된 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)

아웃바운드 송장 라인 필드

아웃바운드 송장 라인 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장 라인 상세 정보 테이블을 외부 공급업체 애플리케이션으로 ServiceNow# 전송하는 것입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
라인 설명	송장 라인에 대한 설명	문자열
구매 순서 라인	참조된 공급자에 대한 구매 주문서 라인 또는 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보	참조
송장 라인 수량	송장이 발행된 항목 수	문자열
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가	문자열
원장 계정	총계정원장 계정 표시	참조
세금 금액.금액	송장 금액에 적용되는 세율	문자열
소계.금액	세금 및 배송 요금을 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	문자열
비용 센터	비용을 할당할 수 있는 비즈니스 엔터티를 나타냅니다.	참조
상태	송장의 현재 상태	문자열
송장.법인. ERP 소스	애플리케이션에 정의된 조직 엔터티를 저장합니다	문자열
ERP 라인 번호	라인 항목 수준에서 ERP 번호를 표시합니다	문자열
송장	소비자와 공급자 간의 구매를 추적하는 데 사용되는 트랜잭션 기록	참조
번호	송장의 번호	문자열
상태	송장 상태	선택
라인 금액.송장 금액	송장 라인의 총 금액	문자열

인바운드 송장 지불 필드

공급자가 트랜잭션을 완료하는 데 필요한 인바운드 송장 지불 상세 정보입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
지불 금액	송장에 대한 지불 상세 정보	10진수
ERP 인보이스 번호	공급자 송장의 ERP 송장 번호	문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
지급 날짜	송장 지불이 완료된 날짜	문자열(yyy-mm-dd)
지급 방식	지불 방식	선택 예: bank_transfer/cash_payment/수표/credit_card/debit_card/wire_transfer
지불 참조 ID	결제 상세 정보를 추적하기 위한 고유 ID	영숫자
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.	문자열
송금 대상 국가	ISO 3166 형식으로 결제가 이루어지는 국가입니다. 예:US	문자열
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 시/도	문자열
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소	문자열
송금 대상 우편번호	지불이 이루어지는 우편번호 주소입니다	문자열
예약된 지불 날짜	지불이 이루어질 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)
ERP 공급자 코드	ERP 시스템 내 공급자의 정수 ERP 코드	ERP 공급자 코드와 ERP 소스의 조합
ERP 소스	사용 가능한 ERP	문자열
통화	환전 금액 기준 통화 코드 ISO 4217 형식(USD, GBP, INR 등)	문자열

송장 라인 양식 탭

송장 라인 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 라인 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 라인 양식 탭

탭	설명
세부사항	송장 라인에 대한 상세 정보입니다.
예외	송장 라인의 예외 목록입니다.
수령	송장 라인에 해당하는 구매 주문서 라인의 상품 영수증입니다. 이 탭은 **PO** 송장 유형의 송장에만 표시됩니다.

새 송장 케이스 양식 생성

새 송장 케이스 생성 양식을 사용하여 송장 케이스에 대한 세부 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 케이스 양식 생성

필드	설명
송장 케이스	
요청한 사람	문의를 제출한 사용자입니다.
요청자 이메일	문의를 제출한 사용자의 이메일 ID입니다.
하위 범주	송장 문의 케이스의 하위 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 지불 문의 • 송장 문의 • 지불 요청 신속 처리 • 지급 기한 문제 • 송장 입력 지원
중복 케이스	현재 열려 있는 케이스와 유사한 케이스입니다.
채널	문의를 보내는 데 사용된 채널입니다.
상태	케이스의 상태입니다.
우선순위	우선순위를 기준으로 작업을 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 할당 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 사람입니다.
감시 목록	케이스가 업데이트될 때 알림을 받는 사용자입니다.
간단한 설명	송장에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장에 대한 설명입니다.
요약	
공급자	문의를 생성한 공급자입니다.
송장	케이스와 연결된 송장입니다.
종결 상세 정보	
종결 코드	케이스의 종결 코드입니다. 옵션은 다음과 같습니다. • 중복 요청 • 취소됨/아니오 문의 • 요청자에 의해 취소됨 • 정보 제공됨 • 예외 해결
종결 상세 정보	케이스 종결에 대한 상세 정보입니다.
종결한 사람	케이스를 종결한 사람입니다.
종결	케이스가 종결되었는지 여부입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

송장 케이스 양식에는 에이전트가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 케이스 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
세부사항	케이스에 대한 상세 정보입니다.
작업	에이전트가 이 케이스에 대해 만든 작업입니다.
작업 SLA	이 케이스와 연결된 서비스 수준 계약입니다.
이메일	이 케이스 해결의 일부로 보내거나 받는 이메일입니다.
동일한 요청자의 케이스	동일한 요청자가 연 케이스입니다.

새 송장 작업 생성 양식

새 송장 작업 생성 양식을 사용하여 송장 작업에 대한 세부 정보를 제공합니다.

새 송장 작업 생성 양식

필드	설명
번호	작업을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상위 케이스	문의 작업 또는 예외 작업을 연결할 상위 케이스입니다.
송장 예외	송장에 대한 송장 예외입니다. 주: 이 필드는 송장 예외 내에서 예외 작업을 생성할 때만 표시됩니다.
유형	이 필드는 기본적으로 예외 작업으로 설정됩니다. 이 필드는 읽기 전용입니다. 주: 이 필드는 송장 예외 내에서 예외 작업을 생성할 때만 표시됩니다.
상태	작업의 현재 상태입니다. 작업 생성 시 상태의 기본값은 신규입니다. 사용 가능한 작업 상태는 다음과 같습니다. • 신규 • 할당됨 • 작업 진행 중 • 완료 종결 • 미완료 종결
할당 그룹	이 작업을 할당할 그룹입니다.
담당자	이 작업을 할당할 사람입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 작업 양식 탭

송장 작업 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 작업 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 작업 양식 탭

탭	설명
세부사항	작업에 대한 상세 정보입니다.
송장 예외 라인	라인 수준 송장 예외에 대한 송장 라인의 예외에 대한 상세 정보입니다. 이 탭은 물품 영수증 부족, 자금 부족(수량 편차), 자금 부족(금액 편차) 등 라인 수준 예외에 대해 생성된 예외 작업에만 표시됩니다.

송장 처리 케이스 양식

송장 처리 케이스 양식을 사용하여 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 케이스 세부 정보를 봅니다.

송장 처리 케이스 양식

필드	설명
송장 케이스	
유형	송장 유형입니다.
채널	송장을 보내는 데 사용되는 채널입니다.
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
할당 그룹	이 케이스를 할당하려는 그룹입니다.
담당자	이 케이스를 할당하려는 사람입니다.
비즈니스 소유자	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다. 이 필드는 **PO** 송장 유형의 송장에 대해서만 표시됩니다.
지급 기간	제품 및 서비스에 대한 지불 방법과 시기입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
할인	송장 금액에 적용되는 할인입니다.
송장 금액 (트랜잭션 통화)	세금 및 배송 요금을 포함하여 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.
날짜	
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 케이스 양식

필드	설명
기한	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
회계	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
기본 세금 코드	총 송장 금액에 부과되는 세금 코드입니다.
기본 세금 관할 코드	세금을 납부해야 하는 세법 관할 구역입니다.
주소	
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 주소입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 발송되는 우편번호입니다.
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.

송장 처리 케이스 양식 탭

송장 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 처리 케이스 양식 탭

탭	설명
세부사항	케이스에 대한 상세 정보입니다.
송장 라인	송장의 송장 라인입니다.
예외	송장에서 식별된 예외 사항.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 케이스 양식 탭

탭	설명
구매 주문서 라인	송장이 제기된 구매 주문의 구매 주문 라인입니다. 이 탭은 **PO** 송장 유형의 송장에만 표시됩니다.
작업	외상 매입금 전문가가 이 케이스에 대해 만든 작업입니다.
잠재적 중복 송장	현재 이 케이스와 연결된 송장과 중복될 수 있는 송장입니다.
승인	송장에 대한 승인 요청입니다.
관련 송장	동일한 공급자의 관련 송장.
이메일	이 케이스 해결의 일부로 보내거나 받는 이메일입니다.
작업 SLA	이 케이스와 연결된 서비스 수준 계약입니다.

송장 예외 양식

송장 예외 양식을 사용하여 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 예외 정보를 저장하는 케이스 세부 정보를 봅니다.

송장 예외 양식

필드	설명
송장 예외	
번호	송장 예외를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	송장 예외의 상태입니다.
예외 정의	송장 예외의 유형입니다.
송장	예외가 발생한 송장입니다.
바이패스 이유	송장 예외를 바이패스하는 이유입니다.
간단한 설명	송장 예외에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장 예외에 대한 자세한 설명입니다.
요약	
송장	이 예외가 포함된 송장입니다.
구매 주문서	이 송장에 해당하는 구매 주문서입니다.
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
총 금액	공급자에게 지불할 총 금액입니다.

송장 예외 양식 탭

송장 예외 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 예외 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 예외 양식 탭

탭	설명
세부사항	송장 예외에 대한 상세 정보입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 양식 탭

탭	설명
영향을 받는 송장 라인	예외가 있는 송장 라인입니다. 주: 이 탭은 라인 수준 예외에 대해서만 표시됩니다.
구매 주문서 라인	송장 예외가 발생한 송장 라인에 해당하는 구매 주문서 라인입니다. 이 탭은 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차) 유형의 송장 예외에 대해서만 표시됩니다.
수령	구매 주문의 모든 구매 주문 라인에 대한 상품 영수증입니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오.
관련 송장	동일한 공급자의 관련 송장. 이 탭은 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차) 유형의 송장 예외에 대해서만 표시됩니다.
예외 작업	송장 예외에 대한 예외 작업입니다.
관련 작업	가 설치된 경우 Sourcing and Procurement Operations 다음 작업이 표시됩니다. • 영수증. 자세한 내용은 영수증 작업 문서를 참조하십시오. • 이정표. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오. • 송장 확인. 자세한 내용은 송장 작업 문서를 참조하십시오. 설치되지 않은 경우 Sourcing and Procurement Operations 마일스톤 작업만 표시됩니다. 주: 이 탭은 물품 영수증 부족(IGR) 예외에 대해서만 표시됩니다.

용 마스터 데이터 테이블 외상 매입금 운영

에서 송장을 외상 매입금 운영성공적으로 처리하기 위해 기본 테이블에 필수 필드를 입력합니다.

마스터 테이블

다음 주요 테이블의 데이터는 다음 외상 매입금 운영내에서 송장을 처리하기 위해 채워져야 합니다.

- 구매 주문서
- 구매 주문서 라인
- 공급자
- 공급자 법인 매핑
- 공급자 연락처
- 법인
- 비용 센터

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 원장 계정
- 지급 기간

구매 주문서

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.

sn_shop_purchase_order 테이블

외상 매입금 전문가는 송장 처리를 위해 구매 주문서의 주요 필드를 채웁니다.

구매 주문 필드

필드	데이터 유형	설명
ERP 번호	문자열	ERP 시스템에서 동기화되는 구매 주문 번호입니다.
비즈니스 소유자	참조	주문을 한 사용자입니다.

요약 상세 정보

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	이 주문의 제품을 제공하는 공급자입니다.
주문 유형	문자열	구매 주문이 표준 유형인지 일괄 유형인지를 나타냅니다.
주문됨	date_time	YYYY-MM-DD HH: MM: SS 형식으로 주문된 날짜 및 시간입니다.
총 금액	통화	모든 관련 라인의 합계로 계산된 구매 주문의 총 비용입니다. 예: USD 100.

회계 상세 정보

필드	데이터 유형	설명
비용 센터	참조	이 주문의 지출을 발생시키는 비용 센터입니다.
법인	참조	이 구매를 하는 내부 법인
지급 기한	참조	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.

구매 주문서 라인

구매 주문서 라인은 참조된 공급자에 대한 구매 요청 또는 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_shop_purchase_order_line 테이블

구매 주문을 추가하거나 구매 주문 라인과 연결할 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
구매 주문서	참조	구매 주문서의 고유 식별자인 ERP PO 번호입니다.
공급자	참조	소비자가 주문하는 공급자입니다.
제품 이름	문자열	공급자로부터 구매한 제품 또는 서비스의 이름입니다.
제품 유형	선택 목록	구매한 제품이 상품 또는 서비스로 분류되는지 여부를 정의합니다. 값은 다음과 같습니다. • 좋음 • 서비스 • 취급 수수료
상품 영수증 필요	선택 목록	제품 유형이 "상품"인 경우에만 적용할 수 있습니다. 값은 다음과 같습니다. • 예 • 아니요
확인 유형	선택 목록	제품 유형이 "서비스" 또는 "취급 수수료"인 경우에만 적용됩니다. 값은 다음과 같습니다. • 마일스톤 • 서비스 승인 • 양방향 일치
예상 배송 날짜	날짜	제품 유형이 "상품"인 경우에만 적용할 수 있습니다.
시작 날짜	날짜	서비스가 제공될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품 유형이 "서비스"인 경우에만 적용할 수 있습니다.
종료 날짜	날짜	서비스가 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품 유형이 "서비스"인 경우에만 적용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
구매 수량	문자열	구매한 상품 또는 서비스의 수량입니다.
단위	선택 목록	공급자가 제품 또는 서비스를 판매하는 요율의 단위입니다. 값은 다음과 같습니다. • 고정 수수료 • 개별 유닛
단위 가격	통화	구매한 각 개별 단위의 가격입니다.
총 라인 금액	통화	예상 세금 및 배송비를 포함한 총 구매 상품 및 서비스 금액입니다.
수신자	참조	상품 또는 서비스가 제공되는 사람입니다.
주소		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 주소입니다.
구/군/시		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 도시입니다.
주/도		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 시/도입니다.
국가		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 국가입니다.
우편 번호		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 우편 번호입니다.
총계정원장 계정		자본 또는 운영 경비가 게시될 계정입니다.

공급자

기본 데이터에 공급자를 추가하고 해당 공급자와 관련된 제품을 추가할 수 있습니다. 공급자 데이터를 쉽게 관리하여 공급자와 협력하는 팀의 생산성을 향상시킵니다.

sn_fin_supplier 테이블

공급자 및 공급자 제품을 추가하여 기본 데이터를 채울 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.

공급자 법인 매핑

공급자 및 관련 법인에 대한 모든 정보를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 법인 매핑 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
법인	참조	고객의 법인입니다.
지급 기한	참조	지불 기간의 이름 또는 코드입니다. 예: Net 60.
총계원장 계정	참조	자본 또는 운영 경비가 게시될 계정입니다.

공급자 연락처

공급자 접촉 창구를 추가하여 공급자 협업 포털에 액세스하고 가장 중요한 작업을 시작할 수 있도록 할 수 있습니다. 공급자 접촉 창구에 대한 정보를 보고 기본 접촉 창구인 사용자를 확인할 수도 있습니다.

vm_vdr_contact 테이블

공급자 연락처 상세 정보를 볼 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	공급자의 이름입니다.
벤더	참조	할당된 벤더의 이름입니다.
이메일	이메일	공급자의 이메일 주소
사용자 ID	문자열	공급자를 식별하기 위한 사용자 ID
제목	문자열	공급자의 지정된 직함입니다.

법인

구매에 해당하는 법인을 봅니다.

sn_fin_legal_entity 테이블

테이블은 구매를 요청하는 내부 법인을 참조합니다.

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	사업을 운영하는 위치에 해당하는 법인의 이름입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 엔터티의 회사 코드입니다.
지역	선택 목록	엔터티의 영역입니다. 값은 다음과 같습니다. • AMS • APAC

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
		• LATAM • EMEA
현지 통화	참조	엔터티의 현지 통화입니다.
보고 통화	참조	엔터티의 보고 통화입니다.

비용 센터

비용 센터는 일반적으로 금융 시스템과 IT 간에 사용되는 참조입니다. 비용 센터 기록은 비즈니스 엔터티를 나타내며 비용 센터의 비즈니스 서비스 소비를 측정하는 CI 비용 센터 관계의 관련 목록을 가집니다.

cmn_cost 센터 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	비용 센터의 고유 이름입니다.
계정 번호	문자열	비용 센터와 연결된 계정 번호입니다(있는 경우).
코드	문자열	비용 센터와 연결된 코드입니다(있는 경우).
위치	참조	비용 센터의 위치에 대한 참조입니다. 형식은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS입니다.
유효 기간(시작)	날짜/시간	비용 센터가 유효한 시작 날짜입니다. 형식은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS입니다.
유효 기간(종료)	날짜/시간	비용 센터가 유효한 종료 날짜입니다. 형식은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS입니다.

원장 계정

송장을 생성하는 데 사용되는 계정의 참조 필드입니다.

sn_fin_gl_account 테이블

총계원장 테이블에서 기록을 보고 필요한 경우 변경할 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
계정 이름	문자열	ERP에서 가져온 원장 계정의 표시 이름입니다.
통화	참조	경비의 가치를 정하는 통화입니다.
원장 계정	문자열	ERP에서 가져온 원장 계정 코드입니다. 예: 160020.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지급 기간

송장 비용을 지불하는 동안 고객에게 적용되는 사용 약관을 지정합니다. 이는 일반적으로 구매 시 공급업체가 부과합니다.

sn_shop_payment_term

송장을 참조하는 지불 조건을 볼 수 있습니다.

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	지불 기간의 이름 또는 코드입니다. 예: Net 060.
유형	선택 목록	값은 다음과 같습니다. • 수령 시 기한 • 고정 • 순
간단한 설명	문자열	지불 기간에 대한 간단한 설명입니다. 예: 2%14, 순 60.
지불 순일	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.
할인율(%)	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.
할인 일수	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.

송장 예외 정의 양식

송장 예외 정의 양식을 사용하여 새 송장 예외 정의에 대한 상세 정보를 제공합니다.

송장 예외 정의 양식

필드	설명
이름	송장 예외 정의의 이름입니다.
애플리케이션	송장 예외 정의를 생성할 애플리케이션 범위입니다. 예를 들어, 외상 매입금 송장 처리입니다.
활성	송장 예외 정의를 사용할 수 있도록 활성화하는 옵션입니다.
순서	송장 예외를 식별할 순서입니다. 100의 배수로 숫자 값을 지정합니다.
라인 수준 예외	송장 예외 정의를 라인 수준 예외로 표시하는 옵션입니다.
뷰	예외 기록에 필드를 표시하는 데 사용되는 뷰입니다.
바이패스 허용	송장 예외 정의의 바이패스를 허용하는 옵션입니다.
종속	새 송장 예외 정의가 종속된 송장 예외 정의입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 정의 양식

필드	설명
	예를 들어, 예외 정의 기록 A가 예외 정의 기록 B에 종속된 경우, 송장에 예외 정의 B 유형의 예외가 열린 상태로 있으면 예외 엔진은 예외 정의 A에 대한 송장을 확인하지 않습니다. 대신 예외 엔진은 예외 정의 B만 식별합니다. 종속 송장 예외 정의 기록은 생성 중인 새 송장 예외 정의 기록보다 순서 값이 낮아야 합니다.
다음에 대해 적용 가능	송장 예외 정의를 적용할 수 있는 송장의 유형입니다. 예: PO 송장.
하위 플로우	지정된 송장에 대한 예외가 존재하는지 확인하기 위해 실행되는 하위 플로우입니다.

승인 규칙 양식

승인 규칙 양식을 사용하여 새 승인 규칙에 대한 세부 정보를 제공합니다.

승인 규칙 양식 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 규칙의 고유 식별자입니다.
이름	승인 규칙에 할당하는 이름입니다.
활성	이 규칙을 송장 승인 생성에 사용할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
객체 승인 중	승인을 구하려는 객체입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. • 송장 • 구매 주문서 송장에 대한 승인 규칙을 만들려면 송장을 선택합니다.
승인 라인	승인을 구하는 객체 라인을 승인하는 중입니다. 송장 승인 객체의 경우 승인 라인은 기본적으로 송장 라인으로 설정됩니다.
승인 규칙 유형	조건이 충족될 때 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정하는 승인 규칙의 유형입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. • 동적 사용자 또는 그룹 • 관리 작업 코드 계층 구조 • 관리 계층 구조 • 지정된 사용자 또는 그룹 선택한 규칙 유형에 따라 연결된 필드가 나타납니다. 자세한 내용은 승인 규칙 유형 문서를 참조하십시오.
기본 승인 날짜	승인의 기준이 될 송장 필드입니다. 송장 필드를 선택하고 사용 가능에서 선택됨으로 이동합니다.
자동 승인 허용	요청자(송장 비즈니스 소유자)가 유일한 승인자인 경우 송장의 자동 승인을 허용하는 옵션입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 양식 필드

필드	설명
승인 트리거 조건	승인 계획이 생성되는 조건을 결정하는 승인 객체 기반의 조건입니다.

승인 계획 양식

승인 계획 양식을 사용하여 전체 송장 승인 프로세스의 상세 정보를 봅니다.

승인 계획 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 계획의 고유 식별자입니다.
승인 규칙	이 계획에 대해 참조할 승인 규칙입니다.
승인 그룹	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹입니다.
기록 승인 중	승인이 필요한 송장 기록입니다.
상세 기록	송장 및 송장 라인 기록에 대한 상세 정보입니다.
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인	승인 계획 요청의 상태입니다. 옵션으로는 미요청, 요청됨, 승인됨, 거부됨 및 자체 승인됨이 있습니다.
상태	요청된 승인 계획의 작업 상태입니다. 옵션으로는 보류 중, 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 미완료 종결 및 건너뛴 채 종결이 있습니다.
승인자 목록	계획 승인을 담당하는 사용자입니다.
승인자 그룹 목록	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹 목록입니다.
간단한 설명	승인 계획에 대한 짧은 설명: <공급자 이름〉에 필요한 송장 승인입니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간

소싱-지급(S2P) 작업 공간 상품 구매, 성과가 우수한 공급자 온보딩, 송장 처리와 같은 다양한 활동을 수행하는 데 사용할 수 있는 경험과 도구를 제공합니다.

(S2P) 제품군에는 소싱-지급(S2P) 운영 다음 제품이 포함됩니다.

- Sourcing and Procurement Operations (증권 시세 표시기)
- 공급자 수명주기 운영 (슬로)
- 외상 매입금 운영 (아포)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

전체 S2P(Source-to-Pay) 제품군을 설치했는지 또는 S2P 제품군의 일부인 개별 제품을 설치했는지 여부에 관계없이 Source-to-Pay Workspace를 사용하여 의 모든 측면과 활동을 소싱-지급(S2P) 운영관리하고 작업합니다. 소스-지불 작업 공간 내의 방문 페이지 및 목록 뷰에 대한 액세스는 역할 기반입니다.

이 소싱-지급(S2P) 작업 공간 애플리케이션은 Procurement 전문가, 공급자 관리자 및 외상 매입금 전문가가 와 소싱-지급(S2P) 운영관련된 케이스 및 작업을 보고 작업할 수 있는 경험과 도구를 제공합니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 애플리케이션은 종속 애플리케이션이며 다음 애플리케이션이 설치되면 자동으로 설치됩니다.

- 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처
- Procurement Case Management
- 공급자 수명주기 운영
- 송장 케이스 관리

그러나 소싱-지급(S2P) 작업 공간 애플리케이션을 설치하면 종속 애플리케이션 Procurement Case Management도 함께 설치됩니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_shop.procurement_specialist
PCM 에이전트: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_spend_psd.agent
외상 매입금 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다. 주: 이 역할에는 PCM 에이전트 역할이 포함되어 있으므로 PCM 에이전트와 동일한 홈페이지 및 모듈에 액세스할 수 있습니다.	sn_shop.accounts_payable_specialist
Canvas Core 애플리케이션의 관리자 역할: 위젯을 보고 구성을 변경합니다.	canvas_admin
공급자 이행자: • 작업 작성 • 할당된 케이스 또는 작업과 관련된 공급자 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들이 만든 작업 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들이 생성한 작업 업데이트	sn_slm.이행자
공급자 매니저:	sn_slm.manager

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
• 공급자, 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 자신이 관리하는 공급자만 업데이트 • 사용자가 만들거나 할당된 케이스와 작업을 업데이트합니다	
공급자 관리자: 모든 공급자, 케이스 및 작업을 생성하고, 보고, 업데이트하고, 삭제합니다.	sn_slm.admin

소싱-지급(S2P) 작업 공간 방문 페이지

설치한 제품과 할당된 역할에 따라 각 제품의 방문 페이지가 **Source-to-pay** 헤더 아래의 별도의 탭에 표시됩니다. 표시되는 제품 탭의 이름은 설치된 각 제품의 이름을 따서 지정됩니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간를 열면 기본적으로 홈페이지가 표시됩니다. 홈페이지 밖으로 이동한 경우 홈 아이콘()을 선택하여 홈페이지로 돌아갈 수 있습니다.

의 역할 기반 액세스에 대한 예제 시나리오**Example scenarios for role-based access in** 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

방문 페이지가 포함된 제품별 탭이 표시되는 방법과 시기를 결정하는 조건을 이해하는 데 도움이 되는 몇 가지 예제 시나리오를 살펴보겠습니다.

시나리오 1: 하나의 제품만 설치됨

제품만 공급자 수명주기 운영 설치하고 공급자 이행자 〔sn_slm.fulfiller〕 역할이 할당된 시나리오를 생각해 보겠습니다. 이 시나리오에서는 개별 제품별 탭이 표시되지 않고 대신 방문 페이지가 공급자 수명주기 운영 직접 표시됩니다.

시나리오 2: 두 개 이상의 제품이 설치됨

다음과 같은 시나리오를 생각해 보겠습니다.

- , 공급자 수명주기 운영, 및 외상 매입금 운영을(를) 설치Sourcing and Procurement Operations했습니다.
- PCM(Procurement Case Management) 에이전트[sn_spend_psd.agent], 공급자 이행자[sn_slm.fulfiller] 및 외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm_accounts_payable_specialist] 역할이 할당되었습니다.

이 시나리오에서는 방문 페이지의 **Source-to-pay** 헤더 아래에 다음 제품별 탭이 소싱-지급(S2P) 작업 공간 표시됩니다.

- 소싱 및 구매: 의 방문 페이지를 Sourcing and Procurement Operations보려면 이 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 의 목록 페이지 Sourcing and Procurement Operations소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 공급자 관리: 의 방문 페이지를 공급자 수명주기 운영보려면 이 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 의 방문 페이지 공급자 수명주기 운영소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 외상 매입금: 의 방문 페이지를 외상 매입금 운영보려면 이 탭을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 방문 페이지 **Sourcing and Procurement Operations**소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

구매 팀 내 이행자는 주의가 필요한 작업을 확인하고, 빠른 실행을 사용하여 내부 및 외부 웹 사이트로 이동할 수 있는 원스톱 쇼핑 경험을 통해 시각화된 환경에서 작업을 처리할 수 있습니다.

Procurement 전문가 또는 Procurement Case Management(PCM) 에이전트는 소싱-지급(S2P) 작업 공간 방문 페이지를 사용하여 지연 상태와 더불어 주의가 필요한 구매 관련 할 일을 포함한 모든 오픈된 요청을 볼 수 있습니다. 또한 검토가 필요한 요청을 보고 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트, 케이스 등의 우선순위 및 작업 유형별로 필터링할 수 있습니다. 더 나은 계획 수립을 위해 기한별로 작업을 필터링할 수도 있습니다. 이러한 작업 유형 및 우선순위별 작업 분포는 누적 막대형 차트 형식으로 표시됩니다. 이를 통해 작업을 한눈에 확인할 수 있으므로 작업의 더 나은 계획을 수립하고 우선순위를 지정할 수 있습니다. 또한 최근에 업데이트된 기록을 볼 수 있으며, 이를 통해 다른 이해 관계자와 공동 작업할 때 진행 상황을 파악할 수 있습니다.

각 기록 위젯에는 기록 번호, 간단한 설명, 상태, 오픈된 날짜, 우선순위, 비즈니스 소유자 및 마지막 업데이트와 같은 상세 정보가 표시됩니다. 그런 다음 위젯을 선택하면 해당 기록과 관련된 자세한 내용을 볼 수 있습니다.

주:
소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 없이 Procurement Case Management를 설치하면 검토할 작업 섹션에서는 구매 케이스만, 작업 섹션에서는 구매 작업만 볼 수 있습니다.

보고서

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
검토할 작업		
최종 작업 필요	위젯	로그인한 사용자에게 할당되었으며 최종 작업이 필요한 총 기록 수를 봅니다. 전체 기록 목록을 보려면 위젯을 선택합니다. 기록 번호, 간단한 설명, 우선순위, 비즈니스 소유자, 마지막 업데이트 날짜 및 오픈된 날짜와 함께 이 섹션에 최대 5개의 기록이 우선적으로 표시됩니다. 캐러셀을 사용하여 더 많은 기록을 볼 수 있습니다. 결과 구체화를 위해 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트 및 케이스와 같은 우선순위 및 작업 유형을 기준으로 필터링합니다.
이번 주 신규	위젯	이번 주 동안 로그인한 사용자에게 할당된 총 새 기록 수를 봅니다. 전체 기록 목록을 보려면 위젯을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		기록 번호, 간단한 설명, 우선순위, 비즈니스 소유자, 마지막 업데이트 날짜 및 오픈된 날짜와 함께 이 섹션에 최대 5개의 기록이 우선적으로 표시됩니다. 캐러셀을 사용하여 더 많은 기록을 볼 수 있습니다. 결과 구체화를 위해 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트 및 케이스와 같은 우선순위 및 작업 유형을 기준으로 필터링합니다.
작업		
작업	위젯	로그인한 사용자에게 할당된 총 오픈 구매 작업 수를 봅니다. 해당 기록의 상세 정보를 보려면 위젯을 선택합니다. 전체 작업 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 작업 번호, 상태, 간단한 설명, 오픈된 날짜 등 이 섹션에서 최대 4개의 기록을 볼 수도 있습니다. 결과 구체화를 위해 기한을 기준으로 필터링합니다.
요약		
작업 배포	누적 막대 그래프	로그인한 사용자에게 할당되었으며 종결 상태가 아닌 총 요청 수를 우선순위별로 정렬하고 작업 유형별로 색상으로 구분하여 봅니다. 막대 영역을 가리키면 해당 우선순위 시간 범위 내에 속하는 작업 유형의 수가 표시됩니다. 막대 영역을 선택하면 해당 시간 범위 내의 전체 기록 목록이 표시됩니다. 전체 기록 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 주: 로그인한 사용자는 자신의 역할과 관련된 작업만 볼 수 있습니다.
최근에 업데이트	위젯	로그인한 사용자에게 할당되었으며 누군가가 마지막으로 업데이트한 기록 목록을 봅니다. 목록에 기록

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
		번호, 간단한 설명, 업데이트한 사람 및 상태가 표시됩니다. 해당 기록의 상세 정보를 보려면 숫자를 선택합니다. 전체 기록 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
빠른 실행		
Procurement 대시보드	위젯	대시보드가 Sourcing and Procurement Operations 그룹으로 필터링되는 구매 대시보드가 있는 새 탭을 엽니다.
공급자 디렉터리	위젯	작업 공간에서 공급자 목록을 엽니다.
지식 문서	위젯	구매 및 경비 범주 지식베이스 페이지가 있는 새 탭을 엽니다.
직원 센터 열기	위젯	직원 센터에서 구매 및 경비 범주가 있는 새 탭을 엽니다.
ShoppingHub 열기	위젯	ShoppingHub 홈페이지가 있는 새 탭을 엽니다.

작업 공간 방문 페이지 구성

UI 빌더를 사용하면 방문 페이지를 구성하고, 방문 페이지에 대해 여러 대상을 정의하고, 원하는 경우 다른 컨텐츠를 추가, 제거 또는 수정할 수도 있습니다. 그러나 방문 페이지를 수정하기 전에 방문 페이지의 복제본을 생성하는 것이 좋습니다. UI 빌더를 사용하여 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 작업 공간에 대한 사용자 지정 방문 페이지 만들기를 참조하십시오.

의 방문 페이지 공급자 수명주기 운영소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 할당된 공급자 케이스 및 작업의 스냅샷을 보고 이를 해결하기 위한 조치를 취합니다.

공급자 매니저[sn_slm.manager] 또는 공급자 이행자(sn_slm.fulfiller)는 방문 페이지를 사용하여 새 케이스, 작업 및 공급자를 생성할 수 있습니다. 공급자를 관리하고 나에게 할당된 케이스 및 작업을 볼 수도 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다. 새로 고침 아이콘( )을 선택하여 최신 데이터를 봅니다. 열 편집 아이콘( )을 선택하여 목록에서 열을 추가 또는 제거하고 선택한 순서대로 열을 표시합니다.

의 구성요소 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

제목	유형	설명
빠른 실행		
케이스 작성	옵션	새 공급자 케이스를 생성할 수 있는 새 공급자 케이스 생성 양식을 엽니다.
작업 작성	옵션	새 공급자 작업을 생성할 수 있는 새 작업 생성 양식을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
새 공급자 생성	옵션	새 공급자를 온보딩할 수 있는 새 공급자 요청 양식을 엽니다.
공급자 관리	옵션	로그인한 사용자가 관리하는 공급자 목록을 표시하는 내 공급자 양식을 엽니다. 내 공급자 양식의 번호 열에서 공급자 번호에 대한 링크를 선택하여 공급자에 대한 자세한 내용을 봅니다.
내 작업		
우선 순위가 높은 케이스	단일 점수	높은 우선순위로 표시된 케이스의 수를 표시합니다.
지연 케이스	단일 점수	기한이 지난 케이스 수를 표시합니다.
검토할 작업	단일 점수	로그인한 사용자가 검토해야 하는 작업 수를 표시합니다.
내가 생성한 작업	단일 점수	로그인한 사용자가 생성한 작업 수를 표시합니다.
기한이 지난 작업	단일 점수	기한이 지난 작업 수를 표시합니다.
케이스	목록	로그인한 사용자에게 할당된 케이스 목록을 표시합니다. 이 목록에는 기본적으로 5개의 케이스만 표시됩니다. 모든 케이스 목록을 보려면 모두 보기를 클릭합니다.
작업	목록	로그인한 사용자에게 할당된 작업 목록을 표시합니다. 이 목록에는 기본적으로 5개의 작업만 표시됩니다. 모든 작업 목록을 보려면 모두 보기를 클릭합니다.
작업 요약		
내 케이스	도넛형 차트	할당된 케이스의 세분화된 결과를 표시합니다. 각 세그먼트는 적용된 필터를 기준으로 케이스의 유형, 상태 또는 우선순위를 나타냅니다.
유형별	필터	유형별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
상태별	필터	상태별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
우선순위별	필터	우선순위별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
내 작업	도넛형 차트	할당된 작업의 세분화된 결과를 표시합니다. 각 세그먼트는 적용된 필터를 기준으로 작업의 유형, 상태 또는 우선순위를 나타냅니다.
유형별	필터	유형별로 필터링된 작업을 표시합니다.
상태별	필터	상태별로 필터링된 작업을 표시합니다.
우선순위별	필터	우선순위별로 필터링된 작업을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 빠른 실행에 대한 역할 기반 액세스 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

역할	사용 가능한 빠른 실행
공급자 관리자 [sn_slm.admin]	• 케이스 작성 • 작업 작성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리
공급자 매니저 〔sn_slm.관리자〕	• 케이스 작성 • 작업 작성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리
공급자 소유자 〔sn_slm.소유자〕	• 케이스 작성 • 작업 작성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리
공급자 이행자 〔sn_slm.이행자〕	작업 작성

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 공급자 페이지

공급자 매니저는 공급자에 대한 모든 정보를 보고, 공급자 위치를 보고, 케이스를 관리하고, 구매 정보를 봅니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 다음으로 이동하여 상세 정보 페이지를 엽니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

빠른 실행에서 내 공급자 관리를 선택한 다음, 내 공급자 양식의 법적 이름 열에서 공급자의 법적 이름에 대한 링크를 선택하여 공급자에 대한 자세한 내용을 봅니다.

상세 페이지에는 공급자와 관련된 정보를 표시하는 다음 탭이 있습니다.

- 정보
- 상세 정보
- 관련 작업
- 사용
- 위험
- 자회사
- 문서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭

정보 탭에는 공급자, 공급자 관계, 유사한 공급자 및 공급자 위치에 대한 정보가 표시됩니다.

정보 탭에 있는 섹션

제목	설명
섹션	
공급자 상세 정보	법적 이름, DUNS 번호, 등록 국가, 종목 코드, 직원 수와 같은 공급자 상세 정보를 표시합니다. 필요한 경우 공급자 상세 정보를 편집할 수 있습니다.
관계 요약	공급자가 온보딩되었는지 여부, 공급자를 온보딩한 사람 및 날짜, 공급자 관계 관리자에 대한 상세 정보를 표시합니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다. 이메일 아이콘(.)을 클릭하여 관계 관리자에게 이메일을 보냅니다.
유사한 공급자	현재 보고 있는 제품과 유사한 제품 및 서비스를 제공하는 공급자를 표시합니다.
공급자 소식	내가 관리하는 공급자와 관련된 뉴스 및 중요 이벤트를 표시하여 비즈니스에 미치는 영향을 줄이기 위한 조치를 취할 수 있습니다. 예를 들어 기업 인수 합병 관련 뉴스, 사이버 보안 이벤트, 벌금 및 제재, 파산, 부정적인 뉴스 등입니다. 기본적으로 공급자 수명주기 운영 Bing News Search API를 사용하여 공급자 뉴스와 활동을 검색합니다. 플러그인(com.snc.sn_supplier_news)은 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 선택한 API를 사용하여 공급자와 관련된 뉴스와 활동을 동적으로 가져올 수 있는 유연성을 제공합니다. 자세한 내용은 공급자 뉴스를 동적으로 가져오도록 사용자 지정 API 구성 문서를 참조하십시오.
관련 링크	은행 정보, 제품 코드, 이메일 도메인 등 공급자와 관련된 추가 정보를 볼 수 있는 링크를 표시합니다.
공급자 위치	맵에 공급자의 지리적 위치를 표시합니다. 주: 위협 및 경보 데이터 피드(com.sn_fam_map) 플러그인용 맵 UI 구성요소를 사용하면 이 섹션을 보고 관리할 수 있습니다. FAM 맵 속성이 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 공급자 위치 추가 아이콘( )을 선택하여 공급자 위치를 추가합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 위치 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. • 목록 뷰 전환 아이콘( )을 선택하여 모든 공급자 위치 목록이 표시되는 목록 뷰를 엽니다. 맵 뷰 전환 아이콘( )을 선택하여 맵 뷰로 돌아갑니다. • 전체 화면 뷰 전환 아이콘( )을 선택하여 전체 화면에서 맵을 봅니다. 전체 화면 보기 전환 아이콘( )을 선택하여 전체 화면 모드를 종료합니다.
공급자 연락처	공급자 접촉 창구에 대한 정보를 표시합니다. 또한 기본 접촉 창구인 사용자를 나타냅니다. 필요한 경우 새 공급자 접촉 창구를 추가할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭에 있는 섹션

제목	설명
	자세한 내용은 에서 공급자 연락처 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. 또한 다음 링크도 포함되어 있습니다. • 등록된 뷰: 등록된 공급자 연락처 목록을 보려면 이 링크를 선택합니다. 링크 이름에는 등록된 연락처 수가 괄호 안에 표시됩니다. • 보류 중 보기: 보류 중이고 아직 등록되지 않은 공급자 접촉 창구의 케이스 목록을 보려면 이 링크를 선택합니다. 링크 이름에는 보류 중인 연락처 수가 괄호 안에 표시됩니다. 주: 보류 중인 보기 및 등록된 항목 보기 링크는 공급자의 접촉 창구 수가 5개를 초과하는 경우에만 표시됩니다.
옵션	
상황별 측면 패널	이 패널은 UI 작업 아래에 표시됩니다. 공급자 개요 아이콘( )을 선택하여 다음 패널을 엽니다. • 공급자 개요: 공급자에 대한 정보를 표시합니다. • 공급자 연락처: 공급자 연락처에 대한 정보를 표시합니다. 접촉 창구 이름 옆에 있는 관리자 레이블은 접촉 창구가 기본 접촉 창구임을 나타냅니다. 공급자의 공급자 접촉 창구가 5개를 초과하는 경우 모두 보기 옵션이 표시됩니다. 공급자의 모든 연락처 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 첨부 파일 아이콘( )을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다. 여기에서 문서를 케이스에 첨부할 수 있습니다. 에이전트 지원 아이콘( )을 선택하여 에이전트 지원 패널을 엽니다. 여기에서 카탈로그 항목, 지식 문서, 공급자 케이스, 문제 및 미해결 인시던트와 같은 여러 소스에 걸쳐 정보를 검색할 수 있습니다.
공급자 데이터를 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하는 옵션	선택 외부 데이터에 연결: 외부 외부 공급업체 애플리케이션의 공급자 데이터를 동기화하여 최신 공급자 상세 정보를 볼 수 있습니다.소싱-지급(S2P) 작업 공간 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하려면 외부 데이터와 동기화를 선택하여 소싱-지급(S2P) 작업 공간 주: 외부 데이터에 연결 옵션을 사용하여 공급자 상세 정보를 처음 임포트하면 외부 데이터와 동기화 옵션이 외부 데이터에 연결 옵션을 대체합니다. 자세한 내용은 외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화 문서를 참조하십시오.
공급자 케이스 및 공급자 작업을 생성하는 옵션	만들기 드롭다운 목록을 선택하여 다음 옵션을 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭에 있는 섹션

제목	설명
	• 공급자 케이스 생성: 공급자 케이스를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 생성 문서를 참조하십시오. • 공급자 작업 생성: 공급자 케이스에 대한 작업을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
공급자 상세 정보를 저장하는 옵션	공급자 상세 정보를 업데이트하는 경우 저장 을 선택하여 데이터를 공급자 기록에 저장합니다.
공급자를 삭제하는 옵션	작업 보기 아이콘(•••)을 선택하고 삭제 를 선택하여 공급자를 삭제합니다.

상세 정보 탭

상세 정보 탭에는 공급자에 대한 정보가 표시됩니다.

주:
이 탭의 필드는 편집할 수 있습니다. 공급자 세부 정보를 업데이트하고 저장 을 선택하여 데이터를 저장할 수 있습니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
공급자	
번호	공급자를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
법적 이름	공급자의 이름입니다.
ERP 공급자 코드	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	공급자의 모회사의 이름입니다.
글로벌 회사	공급자의 글로벌 회사의 이름입니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션에는 전략적, 가치 있는, 작전 또는 제외가 있습니다.
온보딩함	공급자의 온보딩 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
선호됨	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
일반	
번지	공급자가 소재한 거리입니다.
구/군/시	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	공급자가 소재한 시/도입니다.
국가	공급자가 소재한 국가입니다.
산업	공급자가 속한 산업 유형입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
웹 사이트	공급자의 웹 사이트입니다.
이미지	공급자 로고 이미지를 첨부하는 옵션입니다. 이미지 첨부를 선택하고 첨부할 이미지를 선택합니다.

관련 작업 탭

관련 작업 탭에는 케이스, 작업, 소싱 요청, 위험 평가, 구매 요청 및 배송에 대한 정보가 표시됩니다.

관련 작업 탭의 왼쪽에는 케이스, 작업, 소싱 요청, 위험 평가, 구매 요청 및 배송에 대한 정보를 표시하는 모듈이 포함된 목록 섹션이 있습니다. 목록 섹션에는 각 모듈의 레코드 수가 표시됩니다. 모듈을 선택하여 해당 모듈의 기록 목록을 볼 수 있습니다.

번호 열에서 기록 번호 링크를 선택하여 해당 기록과 관련된 자세한 내용을 봅니다.

관련 작업 탭의 모듈

모듈	설명
케이스	공급자에 대한 케이스 목록을 표시합니다.
작업	공급자에 대한 작업 목록을 표시합니다.
소싱 요청	공급자에 대한 소싱 요청 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 설치한 경우에만 표시됩니다.
위험 평가	공급자에 대한 위험 평가 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 Vendor Risk Management(com.sn_vdr_risk_asmt) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.
구매 요청	공급자에 대한 구매 요청 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 설치한 경우에만 표시됩니다.
선적	주: 이 모듈은 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 설치한 경우에만 표시됩니다.

지출 탭

지출 탭에는 오픈 구매 주문서, 오픈 송장, 총 지출, 총 절감액, 시간 경과에 따른 지출 및 절감액 추세에 대한 정보가 표시됩니다.

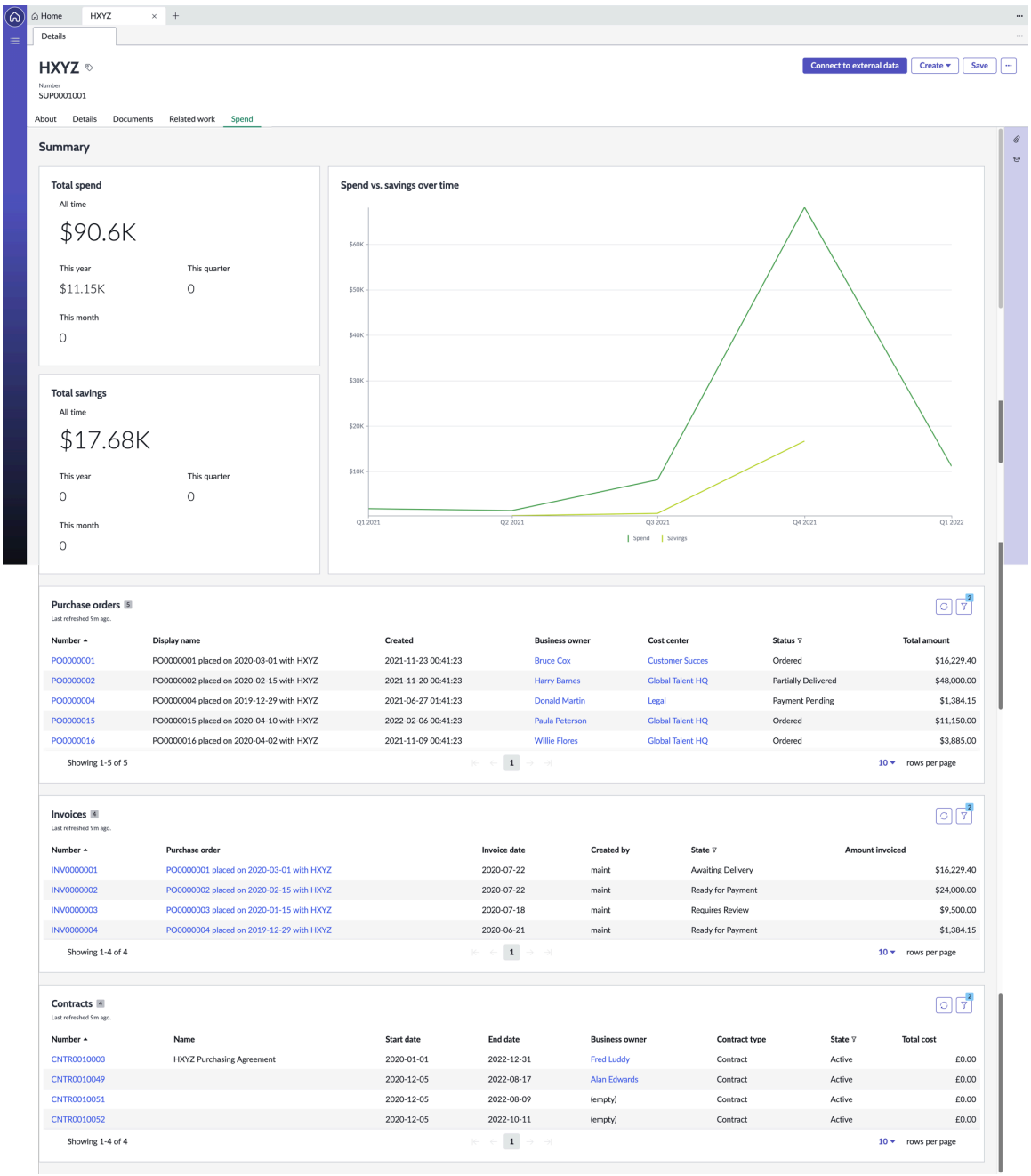
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:

지출 탭은 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 소싱-지급(S2P) 작업 공간소싱-지급(S2P) 일반 아키텍처 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다. 지출 탭에는 오픈 구매 주문서, 오픈 송장, 총 지출, 총 절감액, 시간 경과에 따른 지출 및 절감액 추세의 그래픽 표현에 대한 정보가 표시됩니다.

각 구성요소에 대한 자세한 정보를 보려면 개별 위젯 또는 차트를 선택합니다.

지출 탭



지출 탭에 있는 섹션

제목	유형	설명
요약 - 총 지출		

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭에 있는 섹션

제목	유형	설명
전체 시간	위젯	날짜까지의 총 지출을 봅니다.
올해	위젯	연도의 총 지출을 봅니다.
현재 분기	위젯	분기의 총 지출을 봅니다.
이번 달	위젯	분기의 총 지출을 봅니다.
요약 - 총 절감액		
전체 시간	위젯	날짜까지 총 절감액을 봅니다.
올해	위젯	연도의 총 절감액을 봅니다.
현재 분기	위젯	분기의 총 절감액을 봅니다.
이번 달	위젯	분기의 총 절감액을 봅니다.
요약		
지출 비교 시간 경과에 따른 절감액	그래프	지정된 기간 동안의 지출과 절감액에 대한 그래픽 프레젠테이션을 표시합니다.
구매 주문서		
번호	열	구매 주문을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
표시 이름	열	공급자 제품 구매 주문의 이름입니다.
총 금액	열	모든 관련 구매 라인의 합계로 계산된 구매 요청의 총 비용입니다.
상태	열	구매 주문서의 상태입니다.
작성됨	열	이 구매 주문이 생성된 날짜입니다.
작성자	열	구매 주문을 생성한 사람입니다.
송장		
번호	열	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
구매 주문서	열	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다.
상태	열	송장의 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭에 있는 섹션

제목	유형	설명
송장 날짜	열	이 송장의 생성 날짜입니다.
작성자	열	송장을 생성한 사람입니다.
계약		
번호	열	계약 기록을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
이름	열	계약에 대한 짧은 설명입니다.
총 비용	열	계약의 최종 비용입니다.
상태	열	계약의 현재 상태입니다.
하위 상태	열	계약의 현재 하위 상태입니다.
시작 날짜	열	계약이 발효하는 날짜입니다.
종료 날짜	열	계약이 만료되는 날짜

위험 탭

위험 탭에는 외부 공급업체 이름 및 프로세스 정보, 요약 보고서, 위험 인텔리전스 점수, 문제 및 작업에 대한 추적 데이터가 표시됩니다. 대부분의 보고서에서 항목을 선택하여 기초 데이터를 볼 수 있습니다.

위험 탭은 Third-party Risk Management [com.sn_vdr_risk_asmt] 및 GRC:Advanced Vendor Risk Management [com.sn_vdr_risk_asmt_workspace] 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.

위험 탭에 표시되는 정보에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오Viewing summarized risk information for a third party .

자회사 탭

자회사 탭에는 공급자의 모든 자회사가 표시됩니다.

자회사 탭에는 공급자의 자회사를 빠르게 추가할 수 있는 추가 옵션이 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자에 대한 자회사 추가 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

문서 탭

문서 탭에는 공급자가 이 탭을 Supplier Collaboration Portal사용하거나 에서 업로드하는 필수 문서에 대한 정보가 표시됩니다.

문서 탭에는 새 문서를 만들지 않고 이미 업로드된 문서를 빠르게 추가할 수 있는 문서 연결 옵션이 포함되어 있습니다. 문서 연결 옵션에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 생성할 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지

소싱-지급(S2P) 작업 공간 공급자 케이스의 링크를 선택하여 해당 케이스에 대한 자세한 내용을 보면 케이스 상세 정보 페이지가 표시됩니다.

목록 페이지에서 다음으로 소싱-지급(S2P) 작업 공간 이동합니다. 목록 〉 케이스 을 클릭하고 케이스 목록을 볼 하위 모듈을 선택합니다. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 케이스 상세 정보 페이지를 엽니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 케이스 보기에 대한 자세한 내용은 에서 공급자 케이스 보기 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

케이스 상세 정보 페이지에는 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

옵션	설명
다중 탭 인터페이스	케이스에 대한 링크를 선택하면 각 케이스가 왼쪽 위 모서리에 별도의 탭으로 열리며, 이 방법으로 열려 있는 여러 케이스 사이를 쉽게 이동할 수 있습니다. 각 케이스는 다음 탭에 정보를 표시합니다. • **Playbook** 탭: 케이스 유형에 따라 공급자를 온보딩할 Playbook 또는 일반 Playbook을 표시합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩 및 특정 공급자 케이스 유형에 대한 케이스 Playbook 문서를 참조하십시오. • 상세 정보 탭: 공급자 케이스, 요약 상세 정보 및 해결 정보 섹션이 포함되어 있습니다. ◦ 공급자 케이스: 공급자 케이스에 대한 정보를 표시합니다. ◦ 요약 상세 정보: 케이스의 상위 케이스, 관련 위치, 시작 및 종료 날짜를 표시합니다. ◦ 해결 정보: 케이스에 대한 해결 정보와 종결 메모를 표시합니다. • 공급자 정보 탭: 공급자에 대한 정보를 표시합니다. 이 탭에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 정보 탭. • 공급자 작업 탭: 공급자 케이스에 대한 공급자 작업을 나열합니다. • 관련 케이스 탭: 상위 공급자 케이스와 관련된 하위 공급자 케이스를 나열합니다. 를 설치 외부 공급업체 위험 관리하지 않은 경우 Playbook에서 위험 평가 및 계층화 평가 유형의 공급자 케이스를 생성합니다. 공급자 위험 평가 및 공급자 계층화 평가 케이스는 상위 공급자 온보딩 케이스의 하위 케이스이며 관련 케이스 탭에 표시됩니다. 공급자 소유자 또는 공급자 매니저는 이러한 평가 케이스를 TPR 평가자에게 할당합니다. • 승인 탭: 이 케이스를 승인해야 하는 사람의 목록입니다. • 위험 평가 탭: 공급자에 대한 위험 평가를 표시합니다. 를 설치한 외부 공급업체 위험 관리경우 Playbook에서 위험 평가 기록을 생성하여 이 탭에 표시합니다. • 계층화 평가 탭: 공급자에 대한 계층화 평가를 표시합니다. 를 설치한 외부 공급업체 위험 관리경우 Playbook에서 계층화 평가 기록을 생성하고 이 탭에 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

옵션	설명
	주: 위험 평가 및 계층화 평가 탭은 공급자 온보딩 유형의 공급자 케이스에 대해서만 표시됩니다. • 초안 이메일 탭: 초안으로 저장한 이메일 목록을 표시합니다. • 문서 탭: 필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 공급자 문서를 관리할 수 있습니다
작성 섹션	의견 및 작업 메모(비공개) 위젯이 포함되어 있습니다. 의견 섹션에 입력한 텍스트는 모든 사람에게 표시됩니다. 그러나 작업 메모(비공개 섹션)에 입력하는 텍스트는 내부 사용자에게만 표시됩니다. 고객은 이를 볼 수 없습니다.
활동 스트림	케이스가 오픈된 이후 발생한 모든 처리 활동, 대화 및 변경 내용을 표시합니다. 게시 유형, 필드 변경 및 플래그가 지정된 활동을 기준으로 활동을 필터링할 수 있습니다.
상황별 측면 패널	이 패널은 UI 작업 아래에 표시됩니다. 공급자 개요 아이콘(ⓘ)을 선택하여 다음 패널을 엽니다. • 공급자 개요: 공급자에 대한 다음 정보를 표시합니다. ◦ 공급자: 공급자의 이름입니다. ◦ 간단한 설명: 공급자에 대한 간략한 설명입니다. ◦ 위험 등급: 공급자의 위험 등급입니다. 위험 등급 척도는 비즈니스 사용자가 위험 평가 결과를 더 잘 이해하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어 기본 설정에서 20-39 범위의 위험 점수는 높은 위험을 나타내고 60-79 범위의 점수는 낮은 위험을 나타냅니다. 공급자의 위험 점수에 따라 다음과 같은 위험 등급이 표시됩니다. ▪ 1 - 매우 높음 ▪ 2 - 높음 ▪ 3 - 보통 ▪ 4 - 낮음 ▪ 5 – 매우 낮음 위험 등급 및 위험 점수에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Set up risk rating scales for scoring . ◦ 온보딩됨: 공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다. ◦ **DUNS** 번호: 공급자의 9자리 고유 식별자입니다. ◦ 웹 사이트: 공급자의 웹 사이트입니다. ◦ 산업: 공급자가 속한 산업입니다. ◦ 등록 국가: 공급자가 등록된 국가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

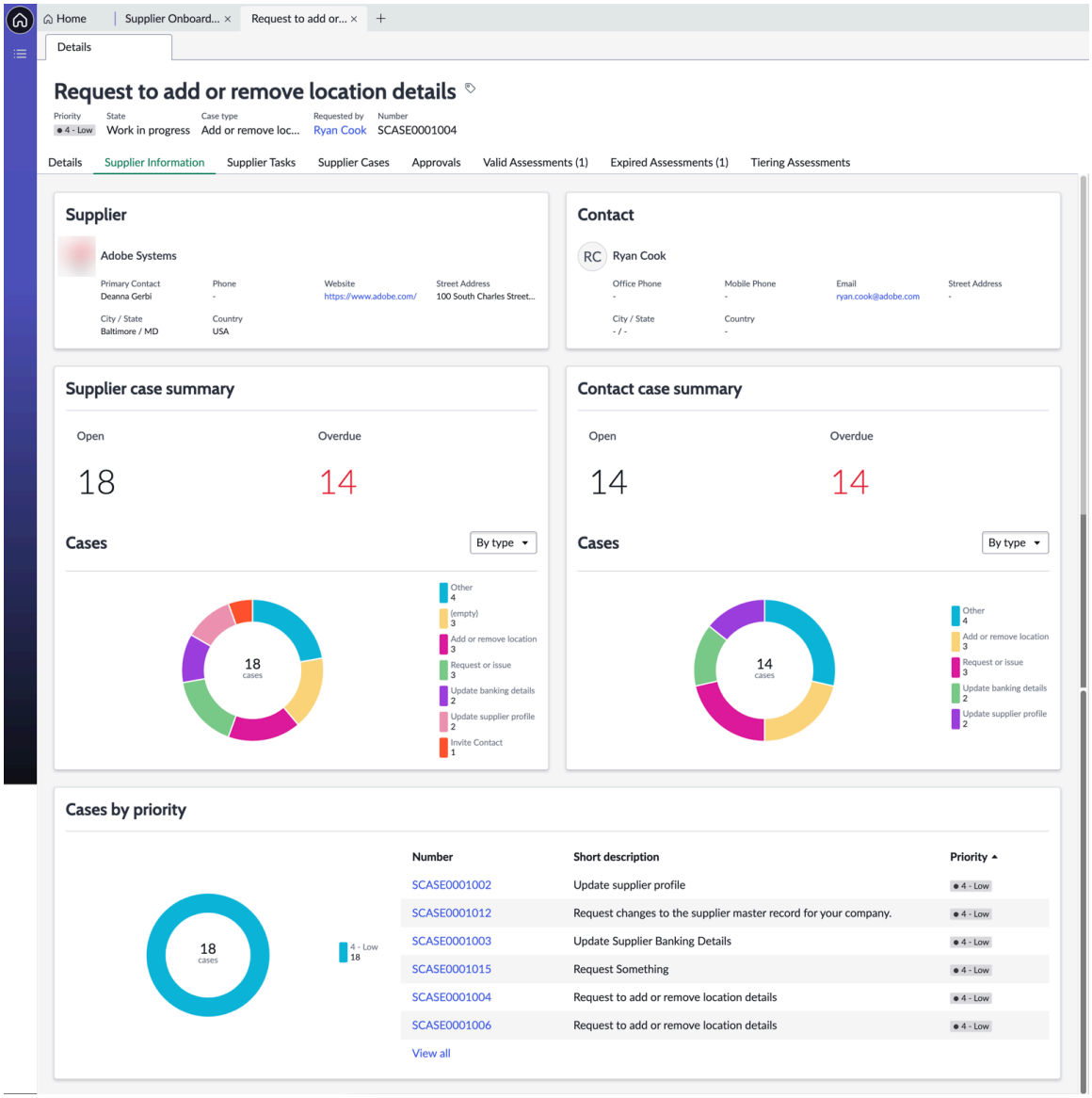
옵션	설명
	• 공급자 연락처: 공급자 연락처에 대한 정보를 표시합니다. 접촉 창구 이름 옆에 있는 관리자 레이블은 접촉 창구가 기본 접촉 창구임을 나타냅니다. 공급자의 접촉 창구가 5개를 초과하는 경우에는 모두 보기 옵션이 표시됩니다. 공급자의 모든 연락처 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 첨부 파일 아이콘( )을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다. 여기에서 문서를 케이스에 첨부할 수 있습니다. 에이전트 지원 아이콘( )을 선택하여 에이전트 지원 패널을 엽니다. 여기에서 카탈로그 항목, 지식 문서, 공급자 케이스, 문제 및 미해결 인시던트와 같은 여러 소스에 걸쳐 정보를 검색할 수 있습니다.

공급자 정보 탭

공급자 정보 탭에는 공급자 및 공급자 접촉 창구에 대한 세부 정보, 모든 오픈 및 지연 케이스의 요약, 우선순위에 따른 모든 케이스 목록이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭



섹션

공급자 정보 탭에는 다음 섹션이 포함되어 있습니다.

공급자 정보 탭에 있는 섹션

섹션	설명
공급자	공급자에 대한 다음 정보를 표시합니다. • 기본 연락처 • 전화 • 웹 사이트 • 상세 주소 • 시/도 • 국가

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭에 있는 섹션

섹션	설명
접촉 창구	접촉 창구에 대한 다음 정보를 표시합니다. • 사무실 전화 번호 • 휴대폰 • 이메일 • 상세 주소 • 시/도 • 국가

보고서

공급자 정보 탭에는 다음과 같은 보고서가 포함되어 있습니다.

공급자 정보 탭의 보고서

제목	유형	설명
공급자 케이스 요약		
오픈	단일 점수	공급자의 총 오픈 케이스 수입니다. 열려 있는 케이스 목록을 보려면 해당 번호를 클릭합니다.
지연	단일 점수	공급자의 총 지연 케이스 수입니다. 지연된 케이스 목록을 보려면 해당 번호를 클릭합니다.
케이스	도넛형 차트	케이스 또는 유형별 공급자 케이스의 총 수입니다.
유형별	선택 목록	케이스 도넛형 차트에서 유형 또는 상태별로 케이스를 필터링하고 볼 수 있습니다.
연락처 케이스 요약		
오픈	단일 점수	접촉 창구에서 요청한 총 오픈 케이스 수입니다. 열려 있는 케이스 목록을 보려면 해당 번호를 클릭합니다.
지연	단일 점수	접촉 창구에서 요청한 총 기한 초과 케이스 수입니다. 지연된 케이스 목록을 보려면 해당 번호를 클릭합니다.
케이스	도넛형 차트	유형 또는 상태별 총 케이스 수입니다.
유형별	선택 목록	케이스 도넛형 차트에서 유형 또는 상태별로 케이스를 필터링하고 볼 수 있습니다.
우선순위별 케이스		
우선순위별 케이스 수	도넛형 차트	우선순위별 총 케이스 수입니다.
케이스 목록 및 상세 정보	목록	케이스 번호, 간단한 설명 및 우선순위와 같은 케이스 세부 정보를 포함하여 우선순위별로 케이스 목록을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭의 보고서

제목	유형	설명
		번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

의 공급자 케이스에 대한 사이드바 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

Sidebar를 사용하면 이해 관계자가 공급자 케이스에 대해 작업할 때 토론에 참여하여 다른 사용자와 공동 작업을 수행할 수 있습니다.

의 공급자 케이스소싱-지급(S2P) 작업 공간에 대한 토론을 선택하여 Sidebar 토론을 시작할 수 있습니다. 다른 이해 관계자를 토론에 추가하면 이들에게 알림이 전송됩니다. Sidebar 토론 아이콘 ()  을 선택하여 토론에 참여할 수 있습니다.

Sidebar에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Sidebar .

Sidebar 사용 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Using Sidebar .

Sidebar의 활동 스트림에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Activity stream in Sidebar .

의 방문 페이지 **Accounts Payable Workspace**

Accounts Payable Workspace 방문 페이지를 사용하여 한 위치에서 필요한 모든 정보를 찾고 역할과 관련된 작업을 볼 수 있습니다.

Accounts Payable Workspace 으로 이동하여 엽니다. 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간레이블이 표시됩니다.

Accounts Payable Workspace를 열면 기본적으로 홈페이지가 표시됩니다. 홈페이지 밖으로 이동한 경우 홈 아이콘()을 선택하여 홈페이지로 돌아갈 수 있습니다.

에이전트는 자신에게 할당된 할 일 작업을 보고 관리할 수 있으며, 미할당 케이스와 우선순위별 케이스를 열 수 있습니다. 외상 매입금 전문가는 자신에게 할당된 작업을 보고 관리할 수 있으며, 미할당 케이스, 우선순위별 케이스, 송장 예외 및 연체 위험이 있는 송장을 열 수 있습니다.

외상 매입금 전문가의 방문 페이지 뷰

다음 정보는 외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] 또는 관리자 [sn_ap_apm.admin] 역할로 작업 공간에 로그인할 때 방문 페이지에 표시됩니다.

주:
각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
빠른 실행		
새 송장 생성	위젯	송장 자동화 범주를 사용하여 새 송장 케이스를 생성할 수 있는 새 탭을 엽니다.
작업 검토		
공급자	필터	공급자별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 공급자에 대한 정보를 봅니다.
법인	필터	법인별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 법인에 대한 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제목	유형	설명
내 송장	위젯	상태별로 그룹화된 송장을 표시합니다.
상위 송장 예외 유형	도넛형 차트	유형별로 그룹화된 송장 예외를 표시합니다. 모든 예외 유형의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
곧 만료되는 송장	막대형 차트	상태별로 그룹화된 곧 만료되는 송장을 표시합니다. 곧 만료되는 모든 송장의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
내 팀		
백로그	위젯	아직 할당되지 않은 케이스 목록을 봅니다.

에이전트의 방문 페이지 뷰

다음 정보는 에이전트 [sn_ap_cm.agent] 또는 관리자 [sn_ap_cm.admin] 역할로 작업 공간에 로그인할 때 방문 페이지에 표시됩니다.

주:
각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

제목	유형	설명
빠른 실행		
새 조회 생성	위젯	문의 범주를 사용하여 새 송장 케이스를 생성할 수 있는 새 탭을 엽니다.
작업 검토		
공급자	필터	공급자별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 공급자에 대한 정보를 봅니다.
상태별 오픈 문의	위젯	상태별로 그룹화된 문의를 표시합니다. 모든 문의의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
범주별 문의	위젯	범주별로 그룹화된 문의를 표시합니다. 모든 문의의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
내 팀		
백로그	위젯	아직 할당되지 않은 케이스 목록을 봅니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 목록 페이지

목록 페이지에서는 소싱-지급(S2P) 작업 공간 목록 필터의 모든 기록에 대한 개략적인 정보를 볼 수 있습니다.

목록 페이지에 표시되는 모듈은 설치한 제품에 따라 소싱-지급(S2P) 운영 다릅니다.

예를 들어, (SPO)만 Sourcing and Procurement Operations 설치하고 공급자 이행자 [sn_slm.fulfiller] 역할이 할당된 경우 목록 페이지에서 SPO 모듈만 볼 수 있습니다.

(SPO)와 SLO를 모두 Sourcing and Procurement Operations 설치하고 Procurement 전문가 [sn_shop.procurement_specialist] 및 공급자 이행자 [sn_slm.fulfiller] 역할이 할당된 경우 목록 페이지에는 설치된 두 제품에 대한 모듈 조합이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 목록 아이콘(.)을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록에서 세부 정보를 볼 수 있습니다. 목록에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 목록을 새로 고침하여 최근에 업데이트된 정보를 표시합니다.
- 열을 편집하여 선택한 순서대로 필요한 열이 표시되도록 목록을 조정합니다.
- 열 너비를 기본값으로 재설정합니다.
- 이 목록의 URL을 복사합니다.
- 필터를 적용하여 관심 있는 특정 정보를 봅니다.
- 목록을 Excel, CSV, JSON 또는 PDF 형식의 파일로 익스포트합니다.
- 목록의 복사본을 생성한 뒤 내 목록에 저장합니다.

주:
목록 보기 설정에 대한 자세한 내용은 목록 보기 설정을 참조하십시오.

의 목록 페이지 **Sourcing and Procurement Operations**소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

PCM 에이전트는 구매 케이스를 확인 및 진행하고, 지식베이스를 볼 수 있습니다. 그러나 Procurement 전문가로 로그인하면 다양한 케이스 유형, 지식베이스, 주문, 영수증 확인, 상호작용 및 기본 데이터를 확인하고 작업할 수도 있습니다.

sn_supplier.fulfiller의 추가 공급자 역할을 통해 Procurement 전문가는 의 목록 뷰 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 공급자 케이스를 보고 작업할 수 있으며 만들 수도 있습니다.

주:
공급자 케이스를 보려면 app-supplier(com.snc.sn_supplier_mgmt) 및 app-supplier-common(com.snc.sn_slm) 플러그인도 설치해야 합니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록에서 세부 정보를 볼 수 있습니다. 여기에서 열 너비를 조정하고, URL을 복사하며, 필터를 적용하고, 목록을 원하는 파일 형식으로 내보낼 수 있습니다. 선택한 기록을 편집하거나 필요에 따라 새 기록을 만들 수도 있습니다.

그런 다음 기록 번호 링크를 열어 탭으로 표시되는 관련 목록을 포함하여 해당 기록과 관련된 자세한 내용을 볼 수 있습니다.

관련 목록 그룹화

특정 구매 객체에 대해 작업하는 소싱 관리자는 관련 작업, 계약 및 소싱 접근 방식 탭에서 쉽게 참조할 수 있도록 한 곳에 그룹화된 모든 유사한 관련 목록을 볼 수 있습니다. 다음 정보는 일반적으로 이러한 탭 아래에 그룹화됩니다.

- 관련 작업
  - 승인 계획
  - 구매 작업
  - 구매 SLA
  - 작업 SLA
  - 케이스
  - 상호작용 관련 기록

    주:
    이 탭은 일반적으로 케이스에 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 계약
  - 관련 계약
  - 서명한 계약
  - 초안 계약
  - 기타 법무 문서
- 소싱 접근 방식
  - 소싱 요청
  - 협상
  - 구매 라인

> **주:**
> 이 탭은 일반적으로 협상 이벤트에 사용할 수 있습니다.

주:
와 함께 소싱-지급(S2P) 작업 공간제공되는 표준 기록 페이지에서 필요한 클라이언트 측 변수를 업데이트하여 이러한 관련 작업 항목 탭에 표시할 관련 목록을 사용자 지정할 수 있습니다. 기록 페이지와의 이전 사용자 지정에서 발생하는 모든 충돌은 macroponent 파일의 차이를 식별하고 필요에 따라 변경 내용을 병합하여 처리할 수 있습니다.

상황별 정보

상황별 측면 패널에서 동적 관련 기록을 통해 해당 구매 기록과 연결된 에이전트 지원, 첨부 파일, 템플릿, 구매 케이스 및 작업과 같은 관련 정보를 볼 수 있습니다.

에이전트 지원에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원. 구매 및 공급자 케이스 생성에 대한 자세한 내용은 해당 문서를 공급자 케이스 생성참조하십시오구매 케이스 생성. 구매 작업 생성에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 구매 작업 생성.

소싱 관리자 및 이행자는 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트, 협상 및 구매 케이스와 같은 구매 객체에 대한 공급자 프로필 카드의 상황별 뷰도 볼 수 있습니다. 이러한 공급자 프로필 카드는 공급자 이름, 산업, 온보딩된 플래그, 웹 사이트, 공급자 연락처(있는 경우) 등과 같은 주요 관련 정보를 확인하는 데 도움이 됩니다. 각 구매 객체에 대한 모든 관련 공급자가 상황별 측면 패널에 표시됩니다. 예를 들어 세 명의 공급자와 소싱 요청을 진행 중인 경우 세 명의 공급자 프로파일 카드가 모두 상황별 패널에 표시됩니다.개별 공급자 카드를 선택하여 공급자 360도 뷰를 추가로 드릴다운하고 세부 정보를 수집할 수 있습니다.

관리자는 의 공급자 매니저 작업 공간 경험 UI 빌더에서 이러한 공급자 프로파일 카드에 표시할 모양과 느낌 또는 정보를 사용자 지정할 수 있습니다. 객체 기록 페이지의 조건을 수정하여 이러한 공급자 카드를 더 많은 구매 객체에 소싱-지급(S2P) 작업 공간 추가할 수도 있습니다. 기록 페이지와의 이전 사용자 지정에서 발생하는 모든 충돌은 macroponent 파일의 차이를 식별하고 필요에 따라 변경 내용을 병합하여 처리할 수 있습니다.

용 **Sidebar** 및 **Microsoft Teams** 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

Sidebar를 사용하면 이해 관계자가 작업 기반 기록에서 작업할 때 토론에 참여하여 다른 사용자와 공동 작업을 수행할 수 있습니다. 목록 페이지의 구매 객체 상세 정보 페이지에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간토론을 선택하여 Sidebar 토론을 생성할 수 있습니다. 다른 이해 관계자를 토론에 추가하면 이들에게 알림이 전송됩니다. 사이드바 토론 아이콘을 통해 토론에 참여할 수 있습니다. 자세한 내용은 Sidebar and Microsoft Teams 문서를 참조하십시오.

Sidebar에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Sidebar.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Sidebar 사용 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Using Sidebar .

Sidebar의 활동 스트림에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Activity stream in Sidebar .

Sidebar를 Microsoft Teams와 통합하고 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 해당 문서를 Enable or configure the Microsoft Teams integration 참조하십시오Integrate Sidebar and Microsoft Teams .

작업 공간 목록 페이지 구성

목록 페이지를 구성하고, 페이지에 대해 여러 대상을 정의하고, 원하는 경우 다른 모듈을 추가, 제거 또는 수정할 수도 있습니다. 그러나 페이지를 수정하기 전에 페이지의 복제본을 만드는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 목록 보기 설정을 참조하십시오.

작업 우선순위 지정

결정 테이블을 통해 관리자가 구성한 결정에 따라 구매 전문가가 처리해야 하는 구매 요청, 소싱 요청 및 구매 케이스에 우선순위가 자동으로 할당됩니다.

이를 통해 구매 전문가는 우선순위별로 정렬된 작업을 보고, 우선순위가 가장 높은 기록을 먼저 처리한 후 우선순위가 낮은 기록을 처리할 수 있습니다. Procurement 전문가는 Procurement 전문가 목록 페이지와 플랫폼의 트랜잭션 기록에서 이를 볼 수 있습니다.

이 우선순위 자동 할당은 다음 세 가지 결정 테이블의 적용을 받습니다.

- 구매 요청에 대한 우선순위 기본값 지정: 구매 요청의 우선순위를 정의합니다.
- 소싱 요청에 대한 우선순위 기본값 지정: 소싱 요청의 우선순위를 정의합니다.
- 구매 케이스에 대한 우선순위 기본값 지정: 구매 케이스의 우선순위를 정의합니다.

관리자는 요청 분류, 소싱 요청 및 구매 케이스를 높음, 중간 및 낮음 우선순위로 분류하는 조직의 표준화된 정책에 따라 위 결정 테이블에서 우선순위의 기본값을 지정하는 논리를 정의할 수 있습니다. 몇 가지 예로는 구매의 달러 가치, 임원 또는 리더십 구매, 지출 유형 등이 있습니다. 트랜잭션 헤더, 라인 또는 관련 기록에서 제공하는 속성을 사용하여 이를 구현할 수 있습니다. 조직의 요구 사항에 따라 이러한 결정 테이블에 대한 결정 레이블과 답변을 구성할 수 있으며, 이를 통해 구매 요청, 소싱 요청 및 구매 케이스의 우선순위가 결정됩니다. 기본적으로 우선순위는 **5 -** 계획 수립으로 설정됩니다.

해당 기록에 대한 후속 업데이트가 이루어지면 우선순위 논리가 다시 트리거되고 우선순위가 자동으로 재평가됩니다.

결정 테이블에 대한 작업 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Decision Tables .

Playbook에서 구매 주문서 편집 처리

요구 사항에 따라 구매 주문서에서 제품 수량 또는 배송 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.requestor, 관리자

이 태스크 정보

에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. Playbook은 에이전트에게 작업 지향 형식으로 전체 프로세스를 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 요청 번호를 선택합니다.

   주:
   변경 요청이 제기되면 구매 주문서와 구매 주문서 라인 모두에 대한 상태가 보류 중인 수정으로 변경됩니다. 종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

   구매 주문서 편집 섹션과 함께 **Playbook** 탭이 열립니다.
4. 세부 정보 및 작업 **SLA** 탭에서 모든 관련 정보를 보고 관련 케이스 및 작업 창에서 구매 케이스 라인, 작업 및 최초 구매에 대한 정보를 봅니다.
   기록에서 이메일을 작성하여 요청자 또는 기타 이해 관계자와 통신할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. 에이전트 지원에서 관련 자원을 검색하고 볼 수도 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원 문서를 참조하십시오.
5. 수용 및 평가를 선택하여 요청에 대한 정보를 확인하고 처리합니다.
   a. 서비스 요청, 구매 요청 및 구매 요청 라인 항목에 대한 자세한 내용을 보려면 구매 케이스 라인 조회 를 선택합니다.
   b. 변경 사항을 검토하려면 이 구매의 변경 사항에 대한 세부 정보를 선택합니다.
   c. 구매자의 요청을 검토하여 **PO** 편집 요청을 확인 또는 거부 하고 두 작업 중 하나를 선택합니다.
      - 확인: 확인 시 구매 주문서 또는 구매 주문서 라인이 수정되었는지 확인할 수 있습니다. 업데이트가 성공하면 요청이 자동으로 종결됩니다.
      - 거부: 거부할 때 공급자에게 연락하여 주문을 거부할 수 있는지 확인해야 합니다. 공급자가 취소를 허용한 경우, 요청이 거부 종결 상태로 변경됩니다.

   d. 다음 작업의 **PR** 편집 프로세스에서 진행률을 확인합니다.
      - sn_shop_purchase_order 기록 업데이트: 작업 진행률을 자동으로 업데이트합니다.
      - 수정 유형의 새 PR을 생성합니다.

   종결 옵션은 자동으로 업데이트됩니다.

결과
요청은 수정된 수량 또는 위치로 구매 주문서 또는 라인 항목을 업데이트합니다. 소비자와 승인자가 서로 소통할 수 있도록 새로운 수정 유형 카드도 함께 생성되며, 소비자는 내 구매에서 이 카드를 확인할 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
에서 구매 요청 상세 정보 검토 및 확인 **Procurement Case Management** 〉 구매 케이스 〉 구매 요청 〉 구매 라인, 필요한 경우.

관련 정보

구매 수정 플로우

구매 수정 역할 및 책임

Playbooks

Playbook에서 편집 요청 처리

구매 Playbook을 사용하여 제품 수량 또는 배송 위치에 대한 수정 요청을 승인하거나 거부합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. Playbook은 에이전트에게 작업 지향 형식으로 전체 프로세스를 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 요청 번호를 선택합니다.

   주:
   변경 요청이 제기되면 구매 요청과 구매 라인 모두에 대한 상태가 보류 중인 수정으로 변경됩니다. 종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

   구매 요청 편집 섹션과 함께 **Playbook** 탭이 열립니다.
4. 세부 정보 및 작업 **SLA** 탭에서 모든 관련 정보를 보고 관련 케이스 및 작업 창에서 구매 케이스 라인, 작업 및 최초 구매에 대한 정보를 봅니다.
   기록에서 이메일을 작성하여 요청자 또는 기타 이해 관계자와 통신할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. 에이전트 지원에서 관련 자원을 검색하고 볼 수도 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원 문서를 참조하십시오.
5. 수용 및 평가를 선택하여 요청에 대한 정보를 확인하고 처리합니다.
   a. 서비스 요청, 구매 요청 및 구매 요청 라인 항목에 대한 자세한 내용을 보려면 구매 케이스 라인 조회 를 선택합니다.
   b. 변경 사항을 검토하려면 이 구매의 변경 사항에 대한 세부 정보를 선택합니다.
   c. 에서 요청을 검토합니다. 구매 케이스를 확인 또는 거부 하고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
      - 확인: 확인 시 업데이트된 수량과 위치로 구매 요청 또는 구매 요청 라인이 수정되었는지 확인할 수 있습니다. 업데이트가 성공하면 구매 요청 편집 요청이 자동으로 종결됩니다.
      - 거부: 거부할 때 공급자에게 연락하여 주문을 거부할 수 있는지 확인해야 합니다. 공급자가 취소를 허용한 경우, 요청이 거부 종결 상태로 변경됩니다.

   Process Automation Designer 플로우를 기반으로 프로세스 **PR** 편집 및 종결 옵션은 자동으로 업데이트됩니다.

결과
요청은 수정된 수량 또는 위치로 구매 요청 또는 라인 항목을 업데이트합니다. 소비자와 승인자가 서로 소통할 수 있도록 새로운 수정 유형 카드도 함께 생성되며, 소비자는 내 구매에서 이 카드를 확인할 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

구매 수정 역할 및 책임

Playbooks

Playbook에서 취소 요청 처리

구매 Playbook을 사용하여 취소 요청을 승인하거나 거부합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. Playbook은 에이전트에게 작업 지향 형식으로 전체 프로세스를 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 요청 번호를 선택합니다.

   주:
   수정 요청이 제기되면 구매 요청과 구매 라인 모두에 대한 상태가 보류 중인 취소로 변경됩니다.

   Playbook 탭이 요청 취소 섹션과 함께 열립니다.
4. 세부 정보 및 작업 **SLA** 탭에서 모든 관련 정보를 보고 관련 케이스 및 작업 창에서 구매 케이스 라인, 작업 및 최초 구매에 대한 정보를 봅니다.
   기록에서 이메일을 작성하여 요청자 또는 기타 이해 관계자와 통신할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. 에이전트 지원에서 관련 자원을 검색하고 볼 수도 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원 문서를 참조하십시오.
5. 수용 및 평가를 선택하여 요청에 대한 정보를 확인하고 처리합니다.
   a. 요청 및 구매 요청 라인 항목에 대한 자세한 내용을 보려면 구매 케이스 라인 조회 를 선택합니다.
   b. 공급자에 문의하여 구매 케이스를 확인 또는 거부하고 요청을 검토하고 다음 작업 중 하나를 선택합니다.
      - 확인: 취소가 가능한지 확인한 후 요청을 확인합니다. 확인되면 PO는 취소 종결 상태로 변경됩니다.
      - 거부: 거부할 때 공급자에게 연락하여 주문을 거부할 수 있는지 확인해야 합니다. 취소 옵션을 사용할 수 없는 경우 요청은 거부 종결 상태로 변경됩니다.
   c. 취소 처리 섹션을 확인합니다.
      - 취소로 **ERP** 업데이트: 취소로 ERP를 업데이트합니다.
      - 취소로 **ShoppingHub** 업데이트: 작업 진행률을 업데이트합니다.
   d. 작업을 완료하여 취소 요청을 자동으로 종결합니다.
      - 비즈니스 소유자에게 확인 이메일 보내기: 비즈니스 소유자에게 취소에 대해 알립니다. 업데이트할 이메일 보내기 를 선택합니다.

        주:
        메일 제목과 컨텐츠를 개인화할 수 있습니다.

      - **sn_spend_sdc_service_request** 업데이트: 기록을 업데이트합니다.

결과
확인하면 취소 작업이 완료됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
구매에 대한 취소 요청의 일부 혹은 전체가 처리되면 해당 고객에게 알림이 전송됩니다. 취소 이유는 헤더와 해당 구매 또는 라인의 활동 스트림에 나열됩니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

구매 수정 역할 및 책임

Playbooks

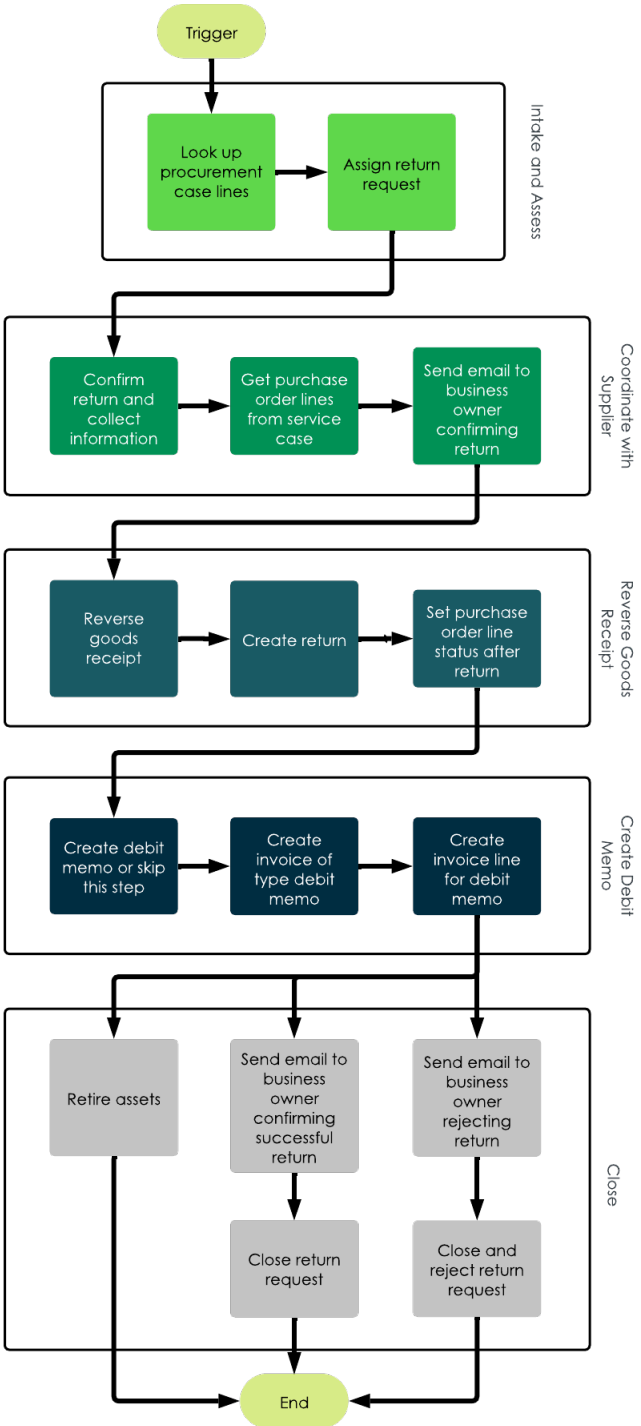
Playbook에서 반환 요청 처리

구매 Playbook을 사용하여 반환 요청을 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. Playbook은 에이전트에게 작업 지향 형식으로 전체 프로세스를 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 요청 번호를 선택합니다.
   Playbook 탭이 구매 반환 섹션과 함께 열립니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 세부 정보 및 작업 **SLA** 탭에서 모든 관련 정보를 보고, 상호 작용 관련 기록, 원래 구매 탭에서 상호 작용 기록 및 원래 구매에 대한 정보를 봅니다.
   기록에서 이메일을 작성하여 요청자 또는 기타 이해 관계자와 통신할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오. 에이전트 지원에서 관련 자원을 검색하고 볼 수도 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 에이전트 지원 문서를 참조하십시오.
5. 요청에 대한 정보를 확인하고 처리하려면 선택합니다.
   a. 공급자와 조정 섹션에서 공급자에 연락하여 반품을 확인하고 필요한 정보를 수집합니다.
   b. 반품 확인 및 정보 수집 섹션에서 요청을 검토하고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
      - 확인: 반품이 가능한지 확인한 후 요청을 확인합니다. 확인되면 요청이 진행 중 상태로 전환됩니다. 이제 비즈니스 소유자에게 반환 요청이 시작되었음을 확인하는 이메일을 보낼 수 있습니다.
      - 거부: 반품 요청을 거부하면 요청이 거부 종결 상태로 전환됩니다. 이제 비즈니스 소유자에게 반환 요청이 거부되었음을 확인하는 이메일을 보내 케이스를 종결할 수 있습니다.
   c. 상품 영수증 취소 섹션에서 공급자에게 다시 배송할 상품에 대한 영수증 유형을 생성합니다. 이 영수증은 구매 주문서 기록에 기록됩니다. 이 단계를 건너뛰면 요청이 거부 종결 상태로 전환됩니다. 그런 다음 반환 요청이 거부되었음을 확인하는 이메일을 비즈니스 소유자에게 보내 케이스를 종결할 수 있습니다.
   d. 차변 메모 생성 섹션에서 이 신고서에 대한 차변 메모 송장을 생성합니다. 이 차변 메모는 구매 주문서 기록에 기록됩니다. 반환된 이러한 상품에 대한 송장 금액이 아직 지불되지 않은 경우 차변 메모가 필요하지 않습니다. 필요한 경우 이 단계를 건너뛸 수 있습니다.
   e. 종결 섹션에서 비즈니스 소유자에게 반환 요청이 성공적으로 처리되었음을 확인하는 이메일을 보냅니다. 이렇게 하면 반환 요청이 자동으로 종결되고 케이스가 완료 종결 상태로 전환됩니다.

   주:
   구매 주문 생성 중에 생성된 모든 관련 자산 또는 고정 자산은 반품된 제품의 수량에 따라 수정됩니다. 이러한 자산과 고정 자산의 상태는 각각 폐기됨 및 삭제 보류 중으로 업데이트됩니다.

Playbook에서 계약 사본 요청 이행

계약을 첨부하고 계약을 요청한 직원에게 이메일로 보내기 위한 Playbook을 구매 전문가에게 제공하여 수동 작업을 줄입니다.

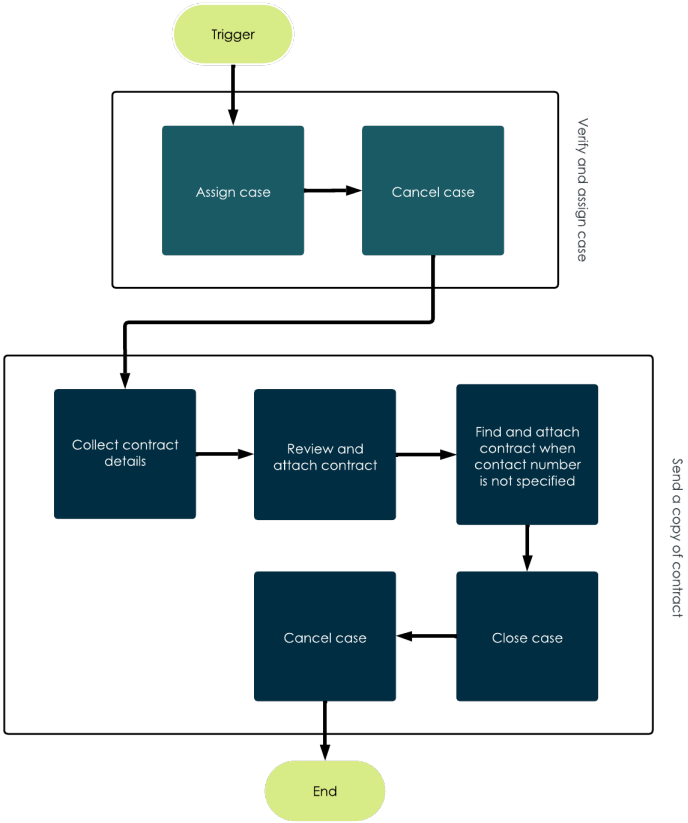
직원이 액세스할 수 있는 계약의 사본이 필요한 경우 다음으로 이동하여 동일한 직원 센터 사본에 대한 요청을 제출할 수 있습니다. 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 계약 사본 요청레이블이 표시됩니다. 에서 구매 전문가가 작업할 소싱-지급(S2P) 작업 공간수 있도록 계약 사본 요청 유형의 구매 케이스가 생성됩니다. 구매 전문가는 Playbook에서 계약 사본을 첨부하여 요청한 직원에게 이메일로 보낼 수 있습니다. 이렇게 하면 많은 수동 작업이 줄어들고 구매 전문가는 필요한 모든 작업을 단일 위치에서 수행할 수 있습니다.

Playbook에서 계약 사본 요청 이행

Playbook에서 계약 사본을 첨부하고 요청한 직원에게 이메일로 보냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 구매 전문가

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 해당하는 계약 케이스 사본 요청을 선택합니다.
   케이스 검증 및 할당 섹션이 있는 **Playbook** 탭이 열립니다.
4. 할당 대상 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다.
5. 작업 시작을 선택합니다.
   구매 케이스가 진행 중 상태로 전환되고 계약 사본을 이메일로 보내기 페이지가 표시됩니다.

   주:
   계약이 이 케이스에 이미 연결된 경우에는 여기에 표시됩니다. 구매 전문가는 계약서를 열어 볼 수 있으며 필요한 경우 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

6. 이메일 작성을 선택하여 직원의 이메일 초안을 작성합니다.
7. 옵션: 자동 입력된 필드를 필요에 따라 편집합니다.
8. 파일 추가를 선택하여 계약 파일을 찾아 이메일에 첨부합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
이 첨부 파일은 기본적으로 여기에 추가되지 않으며 구매 전문가가 수동으로 첨부해야 합니다. 다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

- 요청에 계약 번호가 지정되어 있고 계약 기록에 해당 계약의 첨부 파일이 있는 경우 요청된 계약 번호를 이메일에 첨부합니다.
- 요청에 계약 번호가 지정되어 있지만 계약 기록에 해당 계약에 대한 첨부 파일이 없는 경우 계약 번호에 대한 파일을 찾아 이메일에 첨부합니다.
- 요청에 계약 번호가 지정되지 않고 상세 정보만 언급된 경우 요청자의 설명에 따라 계약을 찾아 이메일에 첨부합니다.

9. 이메일 보내기를 선택하여 직원에 대한 이메일을 보냅니다.
10. 완료를 선택합니다.
이제 요청이 이행되고 구매 케이스가 완료 종결 상태로 전환됩니다.

NDA를 공급자에게 라우팅

NDA(비밀 유지 계약)를 생성하고 공급업체 및 외부 공급업체에 전달할 때 필요한 모든 작업을 수행할 수 있는 단일 장소를 구매 전문가에게 제공하여 수동 작업을 줄입니다.

구매 전문가는 〔com.sn_spend_psd〕에 종속 Procurement Case Management 항목으로 추가되는 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕과 함께 기본적으로 제공되는 문서 템플릿을 사용하여 NDA 컨텐츠를 쉽게 정의하고 서명자 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다. 서명자 세부사항은 서명자 테이블에 저장됩니다.

주:
and 소싱 및 구매 운영용 플레이북 플러그인의 2023년 11월 버전을 Procurement Case Management 사용하려면 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕의 2023년 11월 버전을 사용해야 합니다.

또한 구매 전문가는 DocuSign 통합을 통해 서명할 수 있도록 NDA를 공급자 및 외부 공급업체에 쉽게 라우팅하고, 서명된 문서를 검토하고, 의 지정된 Playbook 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 서명을 위해 NDA 보내기 유형의 구매 케이스를 종결할 수 있습니다.

워크플로우에 대한 자세한 내용은 여기에서 확인할 수 있습니다.

1. NDA 컨텐츠를 정의하고 서명을 위해 참가자 목록을 업데이트합니다. 를 참조하십시오 NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트.
2. DocuSign을 설정합니다.

   자세한 내용은 Docusign eSignature Spoke 문서를 참조하십시오.

3. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
4. 목록 아이콘을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
5. 새로 만들기를 선택합니다.
6. Create a new case(새 케이스 생성) 대화 상자에서 **Send NDA for** Signature(서명을 위해 **NDA** 전송)를 선택합니다.
7. 케이스 생성을 선택합니다.

주:
구매 요청 중에 선택한 공급자에 유효한 NDA를 사용할 수 없는 경우 서명을 위해 NDA 보내기 유형의 구매 케이스가 자동으로 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

8. 에서 케이스 소싱-지급(S2P) 작업 공간를 열고 NDA를 준비한 다음 Playbook에서 공급자 및 외부 공급업체에게 서명을 위해 케이스를 보냅니다. 를 참조하십시오 NDA를 준비하여 Playbook에서 서명자에게 보내기.

   주:
   에 **Playbook** 탭이 표시되지 소싱-지급(S2P) 작업 공간않으면 Document Template Integration with DocuSign 애플리케이션이 올바르게 설치되었는지 확인합니다.

9. NDA에 서명합니다.
   - 외부 외부 공급업체 공급자의 경우 이메일 알림 또는 에서 직접 서명 하십시오.Supplier Collaboration Portal 자세한 내용은 Supplier Collaboration Portal 사용 문서를 참조하십시오.
   - 내부 공급자 담당자의 경우, .직원 센터 자세한 내용은 에서 DocuSign을 사용하여 문서 서명 직원 센터 문서를 참조하십시오.
10. 에서 Playbook 소싱-지급(S2P) 작업 공간의 서명을 검토하고 사용자에게 알리고 케이스를 닫습니다. Playbook에서 서명된 NDA 검토 문서를 참조하십시오.

추가 구성

필요한 경우 서명을 위해 NDA 보내기 Playbook을 변경할 수 있습니다 Playbooks.

새 참가자를 추가하려면 구매 케이스에 새 열을 만들고 논리를 업데이트하여 를 채웁니다 Playbooks. 자세한 내용은 signer_1 열의 구현을 참조하세요.

하위 플로우를 업데이트하여 새 논리를 통합할 수도 있습니다. 플로우 세부 정보는 의 Playbooks여러 단계에서 확인할 수 있습니다.

NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트

구매 전문가는 NDA(비밀 유지 계약) 컨텐츠를 쉽게 정의하고 서명이 필요한 참가자 목록을 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에
Procurement 전문가는 〔com.sn_spend_psd〕에 대한 종속성 Procurement Case Management 으로 추가되는 Document Template 플러그인 〔sn_doc〕과 함께 기본적으로 제공되는 문서 템플릿을 사용하여 이 작업을 수행할 수 있습니다. 서명자 세부사항은 서명자 테이블에 저장됩니다.

주:
and 소싱 및 구매 운영용 플레이북 플러그인의 2023년 11월 버전을 Procurement Case Management 사용하려면 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕의 2023년 11월 버전을 사용해야 합니다.

필요한 역할: 구매 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 문서 템플릿 〉 모든 문서 템플릿레이블이 표시됩니다.
2. 공급자 NDA 초안 템플릿을 선택하여 엽니다.
   기본적으로 제공되는 샘플 NDA 템플릿이 표시됩니다.
3. 테이블 필드에서 필요한 테이블을 선택합니다.

   주:
   선택한 테이블에 따라 NDA 컨텐츠 본문에 사용할 수 있는 변수가 표시됩니다.

4. 서명 유형 필드에서 **DocuSign**을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 참가자 관련 목록에서 이러한 상세 정보를 제공합니다.
   - 내부 서명자: 사용자를 선택합니다.
   - 외부 서명자 **1**: 서명자 1의 인증된 서명자 이름 및 이메일을 선택합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

NDA를 준비하여 Playbook에서 서명자에게 보내기

NDA(비밀 유지 계약)를 준비하여 의 Playbook 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 공급자 및 외부 공급업체에게 서명을 위해 보냅니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 구매 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 서명을 위해 해당 NDA 보내기 케이스를 선택합니다.
   케이스 검증 및 할당 섹션이 있는 **Playbook** 탭이 열립니다.
4. 할당 대상 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다.
5. 작업 시작을 선택합니다.
   구매 케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.
6. 문서 템플릿 필드에서 공급자 **NDA** 초안을 선택합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 내부 서명자 필드에서 서명자의 이름을 선택합니다.
9. 계속을 선택합니다.
10. 서명자 이메일 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 유효한 이메일 ID를 입력합니다.
11. 서명자 직함 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 직함을 입력합니다.
12. 인증된 서명자 이름 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 이름을 입력합니다.
13. 저장을 선택합니다.
    상세 정보가 구매 케이스에 추가되고 서명자 상세 정보가 표시됩니다.
14. 서명자 세부 정보를 검토하고 **NDA** 저장 및 생성을 선택합니다.
    에 NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트정의된 문서 템플릿을 사용하여 NDA가 생성됩니다.
    계약도 병렬로 생성되어 여기에 표시됩니다.
15. **NDA** 보내기를 선택하여 서명할 NDA를 공급자 및 외부 공급업체에 보냅니다.
    NDA가 서명자에게 전송되고 해당 문서 작업이 자동으로 생성됩니다.

> **주:**
> 문서 작업이 생성되지 않는 경우 DocuSign과의 통합이 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

다음에 수행할 작업

서명 및 완료된 NDA를 검토하고 의 Playbook 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 케이스를 닫습니다.
자세한 내용은 Playbook에서 서명된 NDA 검토 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Playbook에서 서명된 **NDA** 검토

서명 및 완료된 비밀 유지 계약(NDA)을 검토하고 의 소싱-지급(S2P) 작업 공간Playbook에서 케이스를 닫습니다.

시작하기 전에

공급자 및 외부 공급업체 NDA를 준비하여 Playbook에서 서명자에게 보내기 에 서명하기 위해 보낸 NDA가 정식으로 서명되었는지 확인합니다.

필요한 역할: 구매 전문가

프로시저

1. 완료된 **NDA** 검토 섹션에서 서명된 문서를 받았는지 확인합니다.
2. 완료를 위해 서명된 NDA 첨부 파일을 열고 확인합니다.
3. 계속을 선택합니다.
4. 할당된 사용자에게 NDA가 서명되었음을 알리려면 이메일 보내기 를 선택합니다.
   구매 케이스가 완료 종결 상태로 전환됩니다.

Playbook에서 제공 주소 확인

구매 전문가는 Playbook을 사용하여 배송 주소를 확인하고 이메일을 통해 소비자에게 배송 주소 관련 업데이트를 알릴 수 있습니다.

구매 전문가 또는 에이전트는 소비자가 제공한 배송 주소를 확인하고 승인할 수 있습니다. Playbook을 사용하면 엔드 투 엔드 주소 확인 프로세스를 작업 지향 형식으로 시각화할 수 있습니다. 먼저 배송 위치 테이블에서 사용할 수 있는 공급자 회사의 주소와 비교하여 소비자가 제공한 주소를 수동으로 확인합니다. 구매자의 주소가 유효하지 않거나 누락된 경우 이메일을 통해 소비자에게 올바른 주소를 제공하도록 요청할 수 있습니다. 그런 다음 소비자는 구매 주문서 라인의 주소 상세 정보를 업데이트합니다. 구매 라인 편집에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 구매 주문서 라인 편집.

소비자와 에이전트 간의 상호작용을 추적하는 활동 스트림은 소비자가 구매 주문서 라인의 주소를 업데이트할 때 알려줍니다.

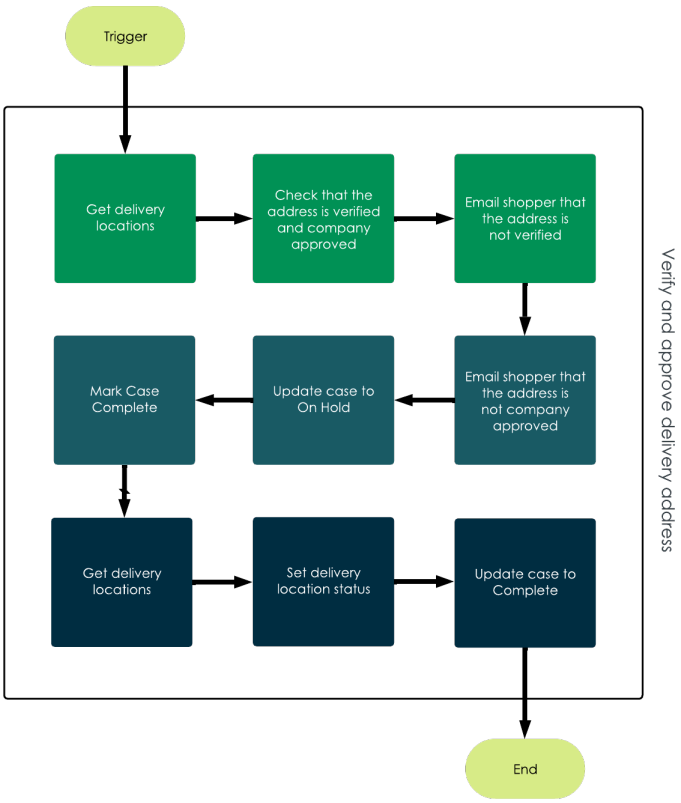
Playbook에서 제공 주소 검토

공급자 주소에 대해 주소를 평가하고 유효한지 여부를 표시하여 Playbook을 통해 제공되는 제공 주소를 검증합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 이행자, 에이전트

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 필터 기준이 배송 주소 검토 로 설정되고 상태가 검토 중으로 설정된 구매 케이스를 엽니다.
4. 배송 위치 섹션의 주소를 기록해 둡니다.
5. 공급자가 제공한 주소의 제공 위치 테이블에 있는 주소와 비교하여 주소를 확인합니다.
6. 주소의 상태를 나타냅니다.
7. 주소가 유효하고 승인되었는지 확인한 후 완료 표시를 선택합니다.

결과
Playbook 카드에는 ## ### #### ##### ### Procurement #### ### ### # 있다는 확인 메시지가 표시됩니다. 구매 케이스가 유효한 주소로 업데이트되고 Playbook이 종결됩니다.

Playbook에서 총계원장 상세 정보 검토 및 업데이트

구매 팀에서 작업하는 이행자는 Playbook을 사용하여 누락된 총계원장(GL) 계정 상세 정보를 검토하고 업데이트할 수 있습니다.

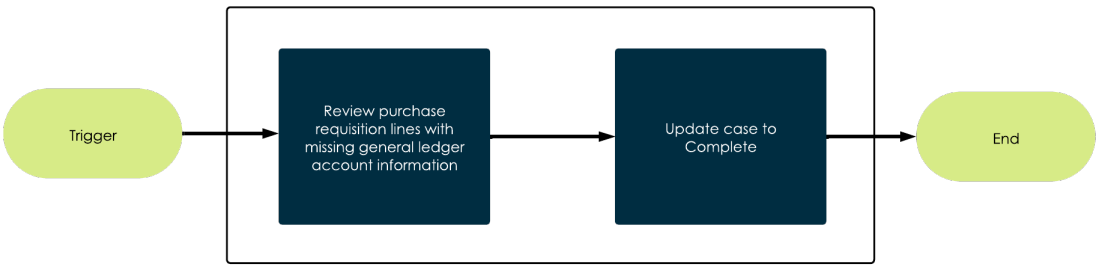
소비자가 단일 공급자의 여러 제품을 체크아웃하는 경우 누락된 GL 회계 상세 정보가 포함될 수 있는 여러 구매 요청 라인이 생성됩니다. GL 회계 상세 정보가 누락된 구매 요청 라인은 구매 케이스의 구매 요청과 연결된 Playbook에 자동으로 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Playbook에서 누락된 총계원장 상세 정보 검토 및 업데이트

구매 Playbook을 통해 누락된 GL(총계원장) 회계 상세 정보를 검토하고 업데이트합니다. 소비자가 단일 공급자의 여러 제품을 체크아웃하는 경우 여러 PRL(구매 요청 라인)이 생성되며, 이 중 일부에는 누락된 GL 회계 상세 정보가 포함될 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 이행자, 에이전트



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 필터 기준을 〔할당 그룹〕〔은〕〔총계원장 회계〕 로 설정하고 상태를 검토 중으로 설정하여 구매 케이스를 찾습니다.
4. 누락된 GL 계정 정보가 있는 PRL 검토 플레이북 카드에서 PRL을 선택합니다.
5. 누락된 GL 계정 상세 정보를 검토하고 업데이트합니다.
   누락될 수 있는 정보의 몇 가지 예로는 Capex, 경비 및 선불 계정이 있습니다.
6. 저장을 선택합니다.
   PRL이 GL 회계 세부 정보로 업데이트됩니다.
7. GL 계정 세부 정보가 유효하고 승인되었는지 확인한 후 완료 표시를 선택합니다.

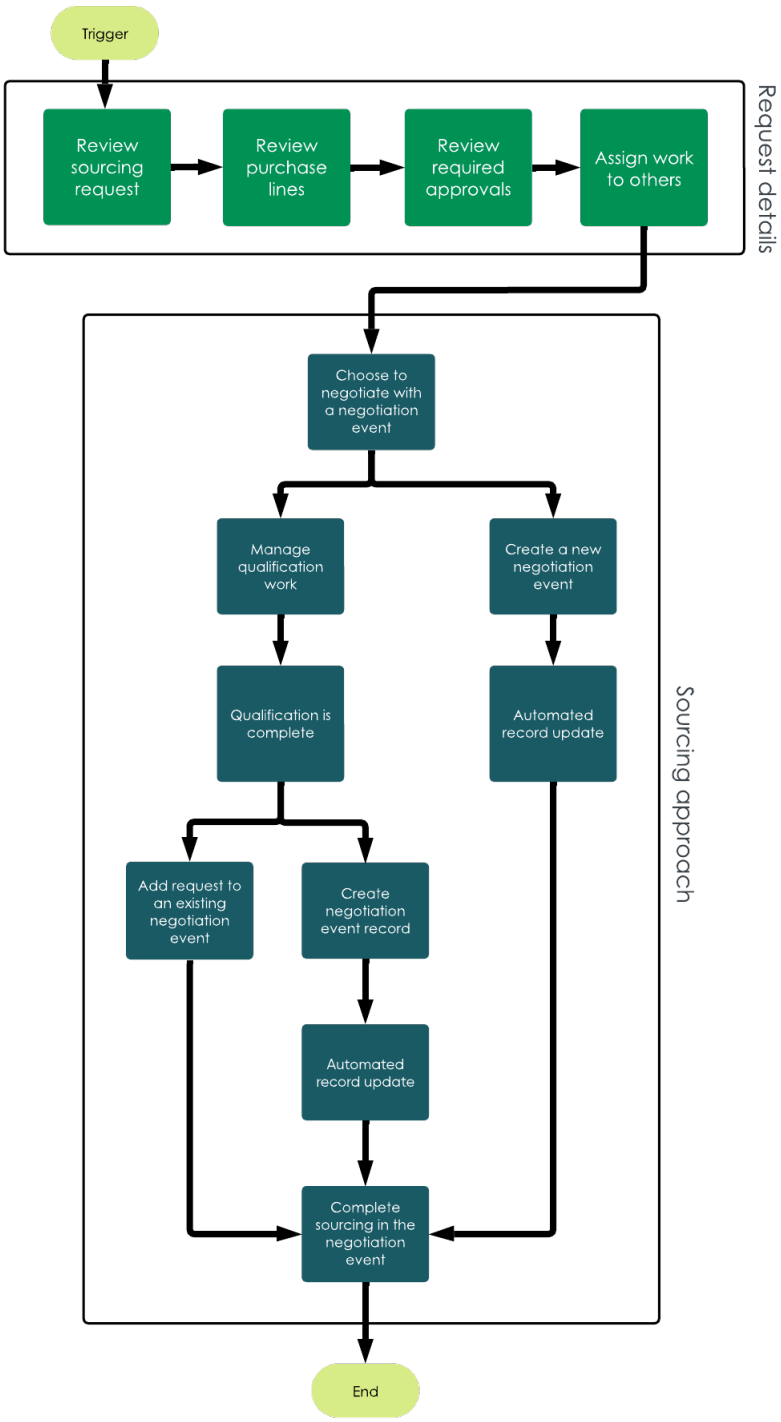
결과
Playbook 카드에 확인 메시지가 표시됩니다 . ## PRL ## ### ### ### ######. 구매 케이스가 유효한 GL 계정 상세 정보로 업데이트되고 Playbook이 종결됩니다.

Playbook을 사용한 소싱 수용 안내 경험

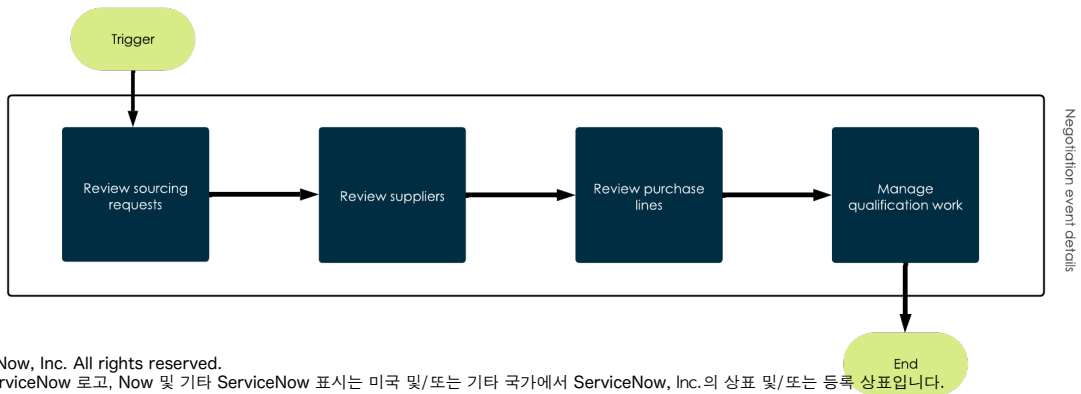
소싱 관리자는 소싱 수용 및 협상 설정 Playbook을 사용하여 복잡한 요청 접수 프로세스를 안내함으로써 공급자의 절감액 협상과 같은 실제 생산적인 작업에 집중할 수 있습니다.

소싱 접수 Playbook에 플로우로 포함된 소싱 수용 Playbook 및 협상 설정
Playbook은 진행 상황을 볼 수 있도록 명확한 단계를 통해 이러한 작업을

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



안내합니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음은 개별 Playbook 및 관련 작업에 대한 간략한 분석입니다.

- 소싱 요청 Playbook(소싱 접수 Playbook이라고도 함) 이를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.
  - 직원 또는 요청자의 요구사항을 검토합니다. 여기에는 소싱 수용, 구매 라인 및 승인에 대한 상세 정보가 포함됩니다.
  - 필요한 경우 요청자에게 설명 또는 추가 정보를 요청합니다.
  - 교차 기능 팀과 공동 작업하고 필요한 경우 해당 팀을 위한 작업 및 케이스와 같은 다른 작업을 생성합니다.

    소싱 접수 Playbook에서 이러한 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청.
  - 협상 이벤트에서 협상해야 하는지 여부를 결정합니다.

    여기에서 소싱 관리자는 유사한 직원 요청을 소싱하는 소싱 접근 방식을 선택할 수 있습니다. 공급자와의 협상을 즉시 진행할지 아니면 나중에 진행할지 결정할 수 있습니다. 전자의 경우 계속 진행하려면 신규 또는 기존 협상 이벤트에 소싱 요청을 추가해야 합니다.

    소싱 접수 Playbook에서 이러한 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택.

    > **주:**
    > 이 단계에서 협상을 건너뛴 경우 적격성 평가가 완료된 후 협상 작업을 수행할 수 있습니다. 협상 이벤트를 처리하기 전에 기존 협상 이벤트에 소싱 요청을 추가하거나 필요에 따라 새 협상 이벤트를 생성할 수 있습니다.

- 협상 설정 Playbook이라고도 하는 협상 이벤트 Playbook입니다. 이를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.
  - 필요한 경우 소싱 요청과 구매 라인을 검토하고 추가합니다.
  - 필요한 경우 공급자를 검토하고 추가합니다.
  - 자격 작업을 관리합니다.

    자세한 내용은 공급자와의 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리 문서를 참조하십시오.

    > **주:**
    > 이 작업은 자격 작업 관리를 시작하려는 시기에 따라 두 Playbook 모두에서 사용할 수 있습니다.

구성

소싱 요청 및 협상 이벤트의 Playbook 스테이지와 활동은 고객이 에서 Playbooks수정할 수 있습니다.선언적 작업을 편집하거나 새로 생성할 수 있으며 활동 정의 섹션에서 매핑을 수정할 수 있습니다. 활동의 모양과 느낌은 활동 정의 섹션의 활동 경험에서도 구성할 수 있습니다.

관리자, 에이전트 및 이행자가 Playbook을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Using Playbooks. 스테이지 및 활동에 대한 Playbooks 자세한 내용은 을 참조하십시오 Stages and activities.

문제 해결

Playbook 활동이 예상대로 작동하지 않는 경우 다음 작업을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 에서 Playbooks해당 프로세스로 이동합니다. 소싱 요청 및 협상 이벤트의 경우 프로세스는 각각 소싱 접수 및 협상 설정입니다.
2. 프로세스 내에서 예상대로 작동하지 않는 해당 활동으로 이동합니다. 예를 들어 Playbook의 두 번째 단계인 소싱 접근 방식 섹션에서 다음을 수행합니다.
   - 스테이지 2.1을 건너뛰면 적격성 평가 워크플로우로 이동해야 합니다.
   - 스테이지 2.1이 완료되면 기존 협상 워크플로우에 추가로 이동해야 합니다.
   - 스테이지 2.1이 취소된 경우 새 협상 이벤트 생성 워크플로우로 이동해야 합니다.
3. 자동화 탭에서 의 해당 하위 플로우로 플로우 디자이너이동합니다.
4. 하위 플로우의 실행을 열고 자세히 확인합니다.
5. 활동 경험을 확인하려면 sys_pd_process_definition 테이블로 이동하여 프로세스 구성을 확인하십시오. 이 테이블에는 선언적 작업에 대한 모든 활동 정의 구성 및 작업 매핑이 포함되어 있습니다.

Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청

접수 상세 정보, 구매 라인 및 승인을 검토하고 필요한 경우 요청에 대한 설명을 요청하여 소싱 요청에 대한 완전한 명확성을 확보합니다. 소싱 접수 Playbook의 요청 상세 정보 섹션에서 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 소싱 관리자

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 소싱 요청에**>** 모든 팀 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 소싱 요청을 엽니다.

   작업 공간 방문 페이지에서 작업할 소싱 요청을 선택할 수도 있습니다.

   주:
   소싱 접수 Playbook에서 작업하려면 소싱 요청이 검토 보류 중 상태여야 합니다.

4. 소싱 요청 상세 정보를 검토하고 필요한 경우 업데이트합니다.
5. 계속을 선택합니다.
6. 소싱 요청 내에서 구매 라인의 상세 정보를 검토합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 요청자에게 이 소싱 요청에 필요한 모든 승인이 있는지 여부를 검토합니다.
9. 계속을 선택합니다.
10. 이 소싱 요청과 관련된 모든 케이스와 작업을 검토합니다.
11. 옵션: 이 소싱 요청에 대한 추가 설명을 위해 적절한 팀에 연락하려면 다음을 수행합니다.
    a. 작업 유형 만들기를 선택합니다.
    b. 작업 유형 생성 팝업 창에서 필요한 케이스 또는 작업을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

c. 생성을 선택합니다.

d. 저장을 선택하여 케이스 또는 작업을 저장하고 소싱 요청에 추가합니다.

12. 계속을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자와 즉시 협상할지 아니면 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작할지 결정합니다. 소싱 접수 Playbook의 소싱 접근 방식 섹션에서 이러한 작업을 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택 문서를 참조하십시오. 적격성 평가 프로세스에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 적격성 평가.

Playbook에서 소싱 접근 방식 선택

공급자와 즉시 협상할지 아니면 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작할지 결정합니다. 소싱 접수 Playbook의 소싱 접근 방식 섹션에서 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 소싱 관리자

접수 상세 정보, 구매 라인 및 승인을 검토하고 필요한 경우 요청에 대한 설명을 요청하여 소싱 요청에 대한 완전한 명확성을 확보합니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 에 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청설명된 대로 1단계부터 11단계까지 수행합니다.
2. 소싱 접근 방식 섹션에서 공급자와 즉시 협상하거나 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작합니다.

   전자의 경우, 에 공급자와의 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리설명된 대로 협상 이벤트를 작업하기 전에 필요에 따라 기존 또는 새 협상 이벤트에 소싱 요청을 추가할 수 있습니다.

   후자의 경우 자격이 완료된 후 협상을 진행할 수 있습니다.

3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

다음에 수행할 작업

협상 설정 Playbook을 작업하여 자격 작업을 관리하고 소싱 요청, 공급자 및 구매 라인을 검토하는 등의 모든 작업을 협상 이벤트의 전제 내에서 수행합니다. 자세한 내용은 공급자와의 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리 문서를 참조하십시오.

공급자와의 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리

협상 설정 Playbook을 작업하여 자격 작업을 관리하고 소싱 요청, 공급자 및 구매 라인을 검토하는 등의 모든 작업을 협상 이벤트의 전제 내에서 수행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 소싱 관리자

적절한 소싱 방법을 선택했는지 확인합니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 적격성 평가 작업 관리에서 이 협상 이벤트와 관련된 모든 케이스와 작업을 검토합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 적격성 평가가 완료되면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
   이 기록에 가격 책정을 추가하여 이 요청을 계속 소싱할 수 있습니다. 추가 항목 또는 공급자에 대한 가격 책정을 원하는 경우에는 협상 이벤트를 대신 사용하십시오.
4. 소싱 요청을 신규 또는 기존 협상 이벤트에 추가한 경우 협상 이벤트로 이동을 선택합니다.
5. 이 협상 이벤트 내에서 소싱 요청의 상세 정보를 검토합니다.
6. 옵션: 이 협상 이벤트에 유사한 소싱 요청을 더 추가하려면 소싱 요청 추가 를 선택합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 이 협상 이벤트 내에서 공급자의 상세 정보를 검토합니다.
9. 옵션: 이 협상 이벤트에 공급자를 더 추가하려면 공급자 추가 를 선택합니다.
10. 계속을 선택합니다.
    소싱 요청 또는 공급자를 추가하면 구매 라인이 자동으로 생성되고 새 협상 기록이 생성되어 해당 특정 공급자의 협상 활동을 관리할 수 있습니다.
11. 이 협상 이벤트 내에서 구매 라인의 상세 정보를 검토합니다.
12. 계속을 선택합니다.
13. 1단계와 2단계에 설명된 대로 적격성 평가 작업을 관리합니다.

공급자 위험 평가 워크플로우 간소화

구매 전문가는 타사 위험 관리(TPRM) 기록에서 활동을 추적하고 최종 위험 등급에 따라 소싱 요청 및 구매 요청을 업데이트하고 변경합니다.

실사 케이스 유형에 대한 실사 Playbook을 사용하면 구매 전문가가 공급자 위험 평가 워크플로우의 여러 단계에서 완료해야 하는 작업을 수동으로 업데이트하기 위해 더 이상 여러 번 클릭할 필요가 없습니다. 공급업체 적격성 평가가 필요할 때마다 자동으로 트리거되는 공급자 계층화 평가 및 위험 평가 케이스를 더 이상 열 필요가 없습니다. TRPM 기능을 사용하면 소싱 요청이 협상 이벤트에 추가되면 적격성 평가 필요 상태에서 실사 유형의 공급자 케이스가 트리거되어 위험 평가를 처리합니다. 위험 팀은 실사가 트리거된 후의 워크플로우를 담당합니다.

이 실사 플레이북을 사용하면 구매 전문가, 소싱 관리자 및 구매 관리자가 더 이상 이메일, 전화 통화 또는 위험 팀과의 주간 Zoom 회의를 통해 시스템 외부에서 이러한 활동을 처리할 필요가 없습니다. 계층화 평가자의 업데이트를 확인하고 자체 작업 기록으로 다시 업데이트할 필요가 없습니다. 또한 위험 평가가 완료되면 업데이트할 적절한 기록을 기억하거나 찾지 않아도 됩니다.

공급 관리자가 계층화 질문서를 제출한 후 계층화 평가자는 계층화 질문서를 작성해야 합니다. 계층화 평가 질문서의 상태가 응답 대기 중으로 변경됩니다.

공급자 접촉 창구는 Supplier Collaboration 포털에서 위험 평가를 완료합니다. 자세한 내용은 에서 위험 평가를 완료합니다. Supplier Collaboration Portal 문서를 참조하십시오.

다음 시나리오에 유의하세요.

- 가 설치되고 공급자가 신규 공급자인 경우 공급자 수명주기 운영 실사 요청(DDR)이 공급자 케이스로 공급자 수명주기 운영 생성되고 실사 케이스는 공급자 온보딩 케이스를 통해 처리됩니다.
- 가 설치되었지만 공급자가 오래되었고 이미 온보딩된 경우 공급자 수명주기 운영 DDR이 구매 케이스로 생성됩니다.
- 공급자가 구형인지 신형인지에 관계없이 DDR이 설치되지 않은 경우 공급자 수명주기 운영 구매 케이스로 DDR이 생성됩니다 Sourcing and Procurement Operations .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

온보딩 프로세스 중에 공급자를 유사하게 평가하는 방법에 공급자 수명주기 운영 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Minimize risk by assessing suppliers during the onboarding process. 공급자 온보딩 Playbook에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 온보딩 Playbook을 사용하여 공급자 온보딩.

TPRM을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Configuring Third-party Risk Management. 실사 워크플로우에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Due diligence workflow.

실사 Playbook에서 위험 평가 추적

구매 전문가는 실사 Playbook을 사용하여 공급자 위험 평가를 추적하고 관련 작업을 완료할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 구매 전문가

이 태스크 정보

소싱 요청이 협상 이벤트에 추가되면 적격성 평가 필요 상태에서 실사 유형의 공급자 케이스가 위험 평가를 처리하기 위해 트리거됩니다. 중복 요청이 있는 경우 Playbook을 통해 케이스를 종결하도록 선택할 수 있습니다. 중복이 없는 경우 Playbook을 통해 새로운 실사가 시작됩니다. 동일한 타사 위험 관리(TPRM) 기록 생성자가 여기에 사용됩니다. 고유 위험 평가, 외부 공급업체 위험 평가 등과 같은 TPRM 워크플로우의 각 단계에서 알림을 받습니다. 실사가 완료된 후 위험 등급을 검토할 수 있습니다. 이제 위험 등급을 수락하거나 거부하고 이 결정에 따라 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 완료 표시를 선택하여 실사 케이스를 종결합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 팀 작업**>** 케이스를 선택합니다.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 해당 구매 케이스를 선택합니다.
   Playbook 탭이 케이스 할당 섹션과 함께 열립니다.
4. 할당 대상 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다.
5. 작업 시작을 선택합니다.
   구매 케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.
6. 공급자 상세 정보를 검토합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 중복 실사 요청이 있는 경우 이를 확인합니다.
9. 옵션: 위험 등급이 있는 기존 실사 요청(DDR) 기록이 있는 경우 해당 케이스를 취소할지 또는 사용할지 결정합니다.
10. 옵션: 이러한 케이스를 취소하려면 케이스 취소를 선택합니다.
11. 새 위험 평가를 시작하려면 새 요청 만들기를 선택합니다.
12. 실사 요청 생성 섹션에서 요청의 목적을 선택합니다.
    관련 외부 공급업체(사용 가능한 경우)가 자동으로 채워집니다.
13. 옵션: 외부 공급업체가 여기에 나열되지 않았거나 불완전한 정보가 제공된 경우 다음 상세 정보를 입력합니다.
    - 외부 공급업체 정보
    - 참여 정보
    - 외부 공급업체 주소

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 참여 주소
- 외부 공급업체 기본 연락처
- 계약 기본 연락처

14. 옵션: 필요한 경우 관련 첨부 파일을 추가합니다.
15. 제출을 선택합니다.
    공급자에 대한 실사 케이스가 생성됩니다. 그런 다음 생성된 케이스 기록 ID가 상세 정보 탭 아래의 관련 **DDR** 필드에 채워집니다.
16. 위험 프로세스가 시작될 때까지 기다립니다.
    이 시점에서 TPRM 팀은 생성된 DDR과 연결된 공급자를 온보딩하기 시작합니다.
17. 고유 위험 평가가 완료될 때까지 기다립니다.
    여기서 배정된 응답자는 고유 위험 질문서를 작성하여 제출하고, TPRM 팀은 INA 기록을 업데이트하여 종결 상태로 설정합니다. INA 기록에 대한 상세 정보는 Playbook에서 병렬 방식으로 제공됩니다. 고유 위험 평가가 이제 완료되었다는 정보가 포함된 알림이 전송됩니다.
18. 외부 공급업체 위험 평가가 완료될 때까지 기다립니다.
    여기서 TPRM 팀은 생성된 DDR과 연결된 공급자에 대한 실사를 시작합니다. 외부 공급업체 및 계약에 대한 외부 공급업체 위험 평가에 대한 세부 정보는 Playbook에 병렬로 제공됩니다. 이러한 위험 평가가 모두 완료되고 종결 상태일 때 알림이 전송됩니다.
19. 전체 실사 승인 프로세스의 상태를 검토합니다.
    이 시점에서 TPRM 팀은 DDR을 TPRM 승인 상태로 이동합니다. TPRM 팀이 실사 요청을 승인했다는 정보가 포함된 알림이 전송됩니다. 이제 위 모든 평가의 위험 등급이 Playbook에 표시됩니다.

    주:
    위의 TPRM 활동 중 언제든지 기록이 거부되면 이 거부에 대한 알림이 전송되고 케이스가 거부 종결로 이동됩니다.

20. 다음 중 하나를 수행합니다.
    - 위험 등급 거부를 선택하고, 요청자에게 요청이 거부되었음을 알리고, 케이스를 거부됨으로 표시합니다.
    - 위험 등급 수락을 선택하고 공급자에게 알리고 케이스를 완료로 표시합니다.

에서 빠른 메시지 및 응답 템플릿이 있는 이메일 작성기 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

의 이메일 클라이언트 소싱-지급(S2P) 작업 공간에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 미리 정의된 내용을 삽입합니다.

이 기능을 사용하여 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 협상 이벤트, 구매 케이스 및 작업을 포함하는 모든 구매 객체에 대한 이메일을 보낼 수 있습니다. 이메일 클라이언트를 열려면 구매 객체의 추가 작업 아이콘에서 이메일 작성 을 선택합니다. 받는 사람, 제목 및 이메일 본문 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나므로 원하는 빠른 메시지로 이메일 초안을 작성할 수 있습니다. 의 경우 Sourcing and Procurement Operations고지 사항만이 유일하게 제공되는 기본 빠른 메시지입니다.

삽입을 선택하면 빠른 메시지 콘텐츠가 커서 위치에 삽입됩니다. 빠른 메시지를 선택하기 전에 만든 콘텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 콘텐츠를 빠른 메시지로 바꾸려면 바꿀 텍스트를 강조 표시한 다음 빠른 메시지를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

빠른 메시지 컨텐츠 생성

Email Client 사전 준비 메시지 [sys_email_canned_message] 테이블에 기록을 생성하여 빠른 메시지를 정의합니다.

빠른 메시지를 정의할 때 다음 유형의 콘텐츠를 메시지 본문에 추가할 수 있습니다.

- 아이콘
- 로고
- 이미지
- 서식 있는 텍스트 HTML
- 하이퍼링크
- 변수
- 기타 모든 HTML 구성

그룹의 사용자를 위한 빠른 메시지를 생성할 수 있도록 비즈니스 관리자에게 email_client_quick_message_author 역할을 할당합니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿을 사용하여 케이스를 보다 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다. 각 템플릿은 작업 [task] 또는 상호작용 [interaction] 테이블의 확장인 테이블과 연결됩니다. 응답 템플릿에는 메시지를 식별하는 데 사용할 수 있는 바로 가기를 지정하기 위한 단축 이름이 포함되어 있습니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 생성한 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 대체하려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

기본적으로 이러한 표준 구매 객체에 대해 다음과 같은 응답 템플릿이 제공됩니다.

- 구매 케이스: 표준 종결 응답, 구매 연락처, 정책 지침 및 추가 정보입니다.
- 구매 요청: 구매 주문서, 구매 연락처 및 정책 지침이 진행 중입니다.
- 소싱 요청: 구매 주문서 발신이 진행 중이고, 구매 연락처 및 정책 지침이 진행 중입니다.
- 협상: 구매 연락처 및 정책 지침입니다.
- 협상 이벤트: 구매 연락처 및 정책 지침입니다.
- 작업: 구매 연락처 및 정책 지침

응답 템플릿 독자 [sn_templated_snip.template_snippet_reader] 역할을 가진 사용자는 응답 템플릿 컨텐츠를 읽을 수만 있는 반면, 응답 템플릿 작성자 [sn_templated_snip.template_snippet_writer] 역할을 가진 사용자는 응답 템플릿 컨텐츠를 읽고, 생성하고, 업데이트하고, 삭제할 수 있습니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

활동 로그의 이메일 메시지

이메일이 작성되고, 전송되고, 의도한 수신자가 가장 중요하게 수신한 후에는 구매 객체 기록의 활동 섹션에서 이메일 메시지를 볼 수 있습니다. 필요에 따라 이메일에 회신하거나 이메일을 전달하여 활동 로그에서 이 이메일에 대한 작업을 계속할 수 있습니다.

이메일 작성기 설정 구성

이메일 작성기 및 활동 로그에서 이메일 메시지 보기를 포함하여 모든 관련 기능을 보려면 다음 구성이 있는지 확인합니다.

- 보낸 이메일은 수신됨 상태여야 합니다. 이메일 로그가 구매 객체의 활동 스트림에 표시됩니다.
- 구매 객체의 활동 스트림에 대한 포매터 업데이트에는 이메일 - 자동 생성 및 이메일 - 통신 형식이 적용되어야 합니다.
- 해당 객체에 대해 이메일 작성기 기능을 사용하려면 이메일 클라이언트 속성을 구매 객체 유형으로 업데이트해야 합니다.
- 사용자가 이메일 작성기 기능을 보려면 email_composer 역할을 기본 이행자 또는 에이전트 [sn_spend_sdc.agent] 역할에 대한 포함된 역할로 추가해야 합니다.
- 사용자가 응답 템플릿 기능을 보려면 응답 템플릿 독자 [sn_templated_snip.template_snippet_reader] 역할을 추가해야 합니다.

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간의 에이전트 지원

에이전트 지원 에서 소싱-지급(S2P) 작업 공간 검색 텍스트를 기반으로 관련 검색 결과를 자동으로 표시하며, 기본적으로 작업 중인 구매 케이스에 대한 짧은 설명이 표시됩니다. 필요에 따라 검색 텍스트를 편집할 수 있습니다. 이러한 검색 결과는 기록 작업에 도움이 됩니다.

에이전트 지원 은(는) 의 상황별 측면 패널의 소싱-지급(S2P) 작업 공간일부입니다. 기본적으로 지식 문서가 자원으로 표시되지만, 자원을 공급자로 선택하면 기록의 연결된 공급자도 표시할 수 있습니다.

에이전트 지원 의 경우 Sourcing and Procurement Operations는 다음 구매 객체에 대해 구성됩니다.

- 구매 요청
- 소싱 요청
- 협상
- 협상 이벤트

Now Platform에서 설정 및 구성된 방법에 에이전트 지원 대한 자세한 내용은 에이전트 지원 설정을 참조하십시오.

협상 이벤트에 소싱 요청 추가

유사한 소싱 요청 및 관련 협상을 협상 이벤트에 매핑하여 다중 공급자 및 다중 제품 협상을 관리할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지에서 모든 팀 작업 〉 소싱 요청레이블이 표시됩니다.
3. 협상 이벤트에 추가할 소싱 요청을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 협상 이벤트에 추가를 선택합니다.
5. 협상 이벤트에 추가 대화 상자에서 기존 또는 새 협상 이벤트에 소싱 요청을 추가할지 여부를 선택합니다.
   - 기존 협상 이벤트에 추가하는 경우 협상 이벤트 목록에서 협상 이벤트를 선택합니다.
   - 새 협상 이벤트에 추가하는 경우
     a. 간단한 설명 필드에 협상 이벤트에 대한 간단한 설명을 입력합니다.
     b. 협상 유형 필드에서 공급자와 소통하는 데 사용되는 방법을 선택합니다. 옵션은 견적, RFx, 계약 갱신 및 기타입니다.
     c. 협상 결과 필드에서 협상 이벤트의 예상 결과 또는 최종 결과를 선택합니다. 표준 절약, 계약 조건 협상, 비용 발생 방지 및 실패한 협상 등의 옵션이 있습니다.
     d. 달력 아이콘에서 예상 시작 날짜를 선택하거나 필요한 경우 예상 시작 필드에 날짜를 입력합니다.
6. 추가를 선택합니다.

결과
선택한 소싱 요청에 첨부된 새 협상 이벤트가 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
개요 탭에서 협상 이벤트의 개요와 세부 정보, 협상, 소싱 요청, 구매 라인, 케이스, 구매 작업 및 계약과 같은 관련 탭의 기타 관련 정보를 봅니다.

소싱 요청 추가를 선택하여 이 협상 이벤트에 소싱 요청을 더 추가할 수 있습니다. 소싱 요청의 각 공급자에 대한 협상 기록이 자동으로 생성됩니다. 이 협상 이벤트에 더 많은 공급자를 추가할 수도 있습니다. 자세한 내용은 협상 이벤트 처리 문서를 참조하십시오.

공정한 경쟁 법률에 따라 해당 협상 이벤트의 모든 공급자에게 자격을 부여한 후 해당 공급자와 협상을 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 적격성 평가 문서를 참조하십시오.

공급자 적격성 평가

구매 전문가 또는 Procurement Case Management(PCM) 에이전트는 조직의 구매 요구를 충족할 자격이 있는 공급자와 소통해야 합니다.

공급자 적격성 평가 프로세스는 여러 수준에서 공급자와 소통하고자 하는 여러 팀과 관련성이 매우 클 수 있습니다. 프로세스를 기반으로 공급자와의 계약을 준비하기 위해 수행해야 하는 작업을 반영하도록 적격성 평가 케이스를 정의할 수 있습니다. 이는 소싱 및 협상 작업 스트림에 대한 결정 테이블을 통해 달성됩니다. 관련 결정 테이블에 대한 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.

적격성 평가 케이스는 다음과 같습니다.

- 공급자 케이스
  - 공급자 위험 평가 수행: 공급자에 대한 위험 평가를 수행합니다.
  - 공급자 온보딩: 구매를 위해 공급자를 온보딩합니다.
  - 공급자 계층화 평가 수행: 공급자에 대한 계층화 평가를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **주:**
> 이러한 공급자 케이스의 경우, 결정 템플릿은 공급자 수명주기 운영 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다. 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 생성하려면 Sourcing and Procurement Operations용 위험 평가 통합 애플리케이션도 활성화하고 GRC 벤더 위험 관리 라이센스가 있어야 합니다. 공급자 계층화 평가 작업이 소싱 요청 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 Sourcing and Procurement Operations Vendor Risk Management와 통합 문서를 참조하십시오.

- 계약 케이스
  - 계약 검토: 구매 계약을 검토합니다.
  - 서명을 위해 NDA 전송: 구매에 필요한 서명을 위한 NDA를 공급자에게 전송합니다.
- 재무 케이스
  - GL 코드 검토: 구매 라인의 회계 상세 정보를 검토합니다.
  - 예산 검토: 구매 요청의 예산 상세 정보를 검토합니다.

케이스를 적격성 평가 케이스로 간주하려면 해당 케이스 템플릿의 케이스 필드에 따른 적격성 평가 필드가 예로 설정되어야 합니다.

공정한 경쟁 법률을 준수하려면 여러 공급자와 협력할 때 소싱 및 협상 작업 스트림을 계속하기 전에 의사 결정 테이블에서 정의한 적격성 평가 케이스를 완료해야 합니다. 소싱 요청, 협상 또는 협상 이벤트에서 시작할 적격성 평가 케이스를 정의할 수 있습니다.

소싱 요청에서 공급자 적격성 평가 플로우를 시작하려면 Procurement Workspace 목록 페이지에서 작업할 소싱 요청을 선택합니다. 모든 팀 작업 〉 소싱 요청을 클릭하고 적격성 평가 시작을 선택합니다. 이렇게 하면 결정 테이블 내에서 이 소싱 요청과 연결되도록 정의한 적격성 평가 케이스가 자동으로 생성되고 소싱 요청과 관련 구매 라인도 적격성 평가 필요 상태로 전환됩니다. 또는 소싱 요청 내의 구매 라인에서 협상된 단가를 업데이트하면 소싱 요청의 적격성 평가 플로우가 자동으로 트리거됩니다. 케이스를 종결하면 케이스가 자격 만족 상태로 전환되고 수여를 위한 소싱 요청이 준비됩니다.

> **주:**
> 적격 공급자를 통해 소싱 요청이 제기되면 적격성 평가 케이스가 생성되지 않고 소싱 요청이 바로 자격 만족 상태로 이동됩니다.

소싱 요청과 연결된 협상 또는 협상 이벤트 내에서 작업할 때 공급자 적격성 평가 플로우가 자동으로 시작되고, 협상 또는 협상 이벤트에 대한 적격성 평가 케이스가 각각 생성됩니다. 이러한 케이스를 종결하면 협상 이벤트와 관련된 모든 소싱 요청, 협상 및 구매 라인이 자격 만족 상태로 전환되고 수여를 위한 소싱 요청이 준비됩니다. 모든 상태 변경 사항은 해당 기록의 활동 스트림에 표시됩니다. 활동 스트림을 사용하여 공급자와의 협상을 처음부터 끝까지 추적할 수 있습니다.

> **주:**
> 소싱 요청에 대한 적격성 검증 이벤트가 시작되었고 소싱 요청이 협상 또는 협상 이벤트에 매핑되기 전에 케이스가 생성되었으며 케이스가 중복된 경우, 소싱 요청에 대해 이전에 생성된 케이스가 자동으로 종결되고 협상 또는 협상 이벤트에 대해 생성된 새 케이스가 유지됩니다.

협상 이벤트 처리

협상 이벤트를 처리하고 여러 공급자와의 협상 시작부터 하나 또는 여러 공급자에게 수여 또는 입찰 거부에 이르기까지 전체 워크플로우를 완료할 수 있습니다. 수여 공급자는 선택한 공급자 및 품목에 대한 구매 요청을 생성합니다.

시작하기 전에

협상을 시작하기 전에 협상 이벤트에 관련된 모든 공급자에게 자격을 부여해야 합니다. 이벤트 작업 시 필요한 경우 관련 소싱 요청 및 자격을 갖춘 공급자를 진행 중인 협상 이벤트에 추가할 수

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

있습니다. 이를 통해 복잡한 협상 활동을 관리할 수 있습니다. 소싱 요청 또는 공급자를 추가하면 구매 라인이 자동으로 생성되고 새 협상 기록이 생성되어 해당 특정 공급자의 협상 활동을 관리할 수 있습니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지에서 검토 필요 〉 협상 이벤트: 협상 준비 완료레이블이 표시됩니다.
3. 작업하려는 협상 이벤트를 선택하고 엽니다.
4. 협상 시작을 선택합니다.
   협상 이벤트가 진행 중 상태로 전환됩니다.
5. 옵션: 이 협상 이벤트에 유사한 소싱 요청을 더 추가하려면 소싱 요청 추가 를 선택합니다.
6. 옵션: 이 협상 이벤트에 공급자를 더 추가하려면 공급자 추가 를 선택합니다.
7. 구매 라인 탭에서 각 구매 라인의 협상된 단가 필드를 업데이트합니다.
   이렇게 하면 구매 요청 라인이 가격 책정 획득 상태로 전환됩니다.
8. 협상 탭에서 각 협상에 대한 협상 완료를 선택합니다.
   이렇게 하면 협상 이벤트 및 관련된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인이 결정 필요 상태로 전환됩니다.
9. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
10. 협상 이벤트 또는 수여된 협상에서 구매 요청 보기를 선택하여 새로 생성된 구매 요청의 상세 정보를 봅니다.

협상 이벤트에서 여러 공급자 수여

협상 이벤트에 대한 협상이 완료되면 협상 이벤트에서 하나 이상의 공급자를 낙찰하거나 필요에 따라 모든 입찰을 거부할 수 있습니다. 수여 공급자는 선택한 공급자 및 품목에 대한 구매 요청을 생성합니다.

시작하기 전에
낙찰 프로세스를 시작하기 전에 모든 관련 공급자에게 자격을 부여하고 그들로부터 모든 입찰과 응답을 받았는지 확인하십시오. 이 시점에서 작업하려는 협상 이벤트와 관련된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인은 결정 필요 상태여야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지에서 모든 팀 작업 〉 협상 이벤트레이블이 표시됩니다.
3. 작업하려는 협상 이벤트를 선택하고 엽니다.
   상세 페이지는 모든 협상, 공급자, 상태 및 협상 결과의 목록과 함께 표시됩니다.
4. 단일 공급자 수여 목록에서 여러 공급자 수여를 선택합니다.
   공급자 수여 탭은 요청자의 수용에 대한 상세 정보와 함께 제품별로 그룹화된 모든 공급자 입찰 및 응답과 함께 표시됩니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 제품을 선택하지 않고 선택 사항 검토를 선택합니다. 아무 것도 선택하지 않았음을 경고하는 메시지와 함께 대화 상자가 표시됩니다. 계속을 선택하면 모든 입찰이 거부됩니다.
- 모든 제품에 대해 하나 이상의 선택을 하지 않고 선택 사항 검토를 선택합니다. 모든 제품을 선택하지 않았음을 경고하는 메시지와 함께 대화 상자가 표시됩니다. 계속을 선택하면 선택한 공급자가 낙찰되고 선택되지 않은 모든 입찰이 거부됩니다.
- 없음을 선택하고 모든 제품에 대한 입찰을 거부 한 다음 선택 항목 검토를 선택합니다. 거부 사유를 입력해야 하는 모든 입찰을 거부하시겠습니까? 대화 상자가 표시됩니다. 모든 입찰 거부를 선택하면 모든 입찰이 거부됩니다.
- 입찰을 거부하는 공급자를 제외한 모든 제품에 대해 공급자를 하나 이상 선택한 다음 선택 항목 검토를 선택합니다. 선택한 항목 대화 상자가 선택 항목에 대한 요약과 함께 표시됩니다. 제출을 선택하면 선택한 공급자가 낙찰되고 선택되지 않은 모든 입찰이 거부됩니다.

주:
협상 이벤트는 선택에 따라 협상 이벤트가 완료 종결로 이동되고 그 아래의 개별 협상이 결정됨으로 종결 또는 거부 종결로 이동됩니다. 부여된 소싱 요청이 완료 종결로 이동되고 구매 라인에 대한 구매 요청이 자동으로 생성됩니다. 다른 모든 소싱 요청은 거부 종결 상태로 이동됩니다.

구매 케이스 생성

Procurement 전문가는 의 목록 뷰 소싱-지급(S2P) 작업 공간 에서 구매 케이스를 생성하여 구매 관련 비즈니스 요구 사항을 해결할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지에서 모든 팀 작업 〉 케이스레이블이 표시됩니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 새 케이스 생성 대화 상자의 무엇을 생성하시겠습니까? 목록에서 케이스 유형을 선택합니다. 구매 전문가는 구매 객체 상세 정보 페이지의 상황별 패널에서 관련 케이스 및 작업 으로 이동하고 + 아이콘을 선택하여 케이스 또는 작업을 생성할 수도 있습니다.
5. 케이스 생성을 선택합니다.
6. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

구매 케이스

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 케이스의 고유 식별자입니다.
작성됨	케이스가 열린 날짜 및 시간입니다.
케이스 유형	요구 사항에 따른 케이스 유형입니다. 케이스 유형 옵션은 구매 케이스와 공급자 케이스에 따라 다릅니다.
기한	케이스가 해결될 것으로 예상되는 기한 날짜 및 시간입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
우선순위	케이스의 긴급도입니다.
상태	케이스의 현재 상태입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다.
케이스에 따른 소싱 결정	소싱 결정이 케이스에 따라 달라지는지 여부입니다.
케이스에 따른 주문	순서가 케이스에 따라 달라지는지 여부입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간단한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	케이스와 연결된 공급자입니다.
관련 PO	케이스와 연결된 구매 주문서입니다.
관련 PR	케이스와 연결된 구매 요청입니다.
관련 SR	케이스와 연결된 소싱 요청입니다.
관련 NEG	케이스와 관련된 협상입니다.
관련 NE	케이스와 연결된 협상 이벤트입니다.
관련 케이스	케이스와 연결된 다른 케이스입니다.
예상 시작	케이스에 대한 작업이 시작될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
실제 시작	케이스에 대한 작업이 실제로 시작되는 날짜 및 시간입니다.
실제 종료	케이스에 대한 작업이 실제로 완료된 날짜 및 시간입니다.
지속 시간	케이스를 해결하는 데 걸린 시간(일, 시, 분, 초)입니다.
이유	케이스가 생성된 이유입니다.

7. 저장을 선택합니다.

공급자 케이스 생성

구매 전문가는 sn_supplier.fulfiller의 추가 공급자 역할을 사용하여 의 목록 뷰 소싱-지급(S2P) 작업 공간 에서 공급자 케이스를 생성하여 공급자 관련 비즈니스 요구를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

2. 목록 페이지에서 모든 팀 작업 〉 케이스레이블이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 새 케이스 생성 대화 상자의 무엇을 생성하시겠습니까? 목록에서 케이스 유형을 선택합니다. 구매 전문가는 구매 객체 상세 정보 페이지의 상황별 패널에서 관련 케이스 및 작업 으로 이동하고 + 아이콘을 선택하여 케이스 또는 작업을 생성할 수도 있습니다.
5. 케이스 생성을 선택합니다.
6. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

공급자 케이스

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 케이스의 고유 식별자입니다.
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
케이스 유형	요구 사항에 따른 케이스 유형입니다. 케이스 유형 옵션은 구매 케이스와 공급자 케이스에 따라 다릅니다.
공급자	케이스와 연결된 공급자입니다.
시작한 사람	케이스를 연 사람입니다.
열린 날짜	케이스가 열린 날짜 및 시간입니다.
상태	케이스의 현재 상태입니다.
스테이지	해당 사항 없음.
우선순위	케이스의 긴급도입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다.
상위	이 케이스가 생성된 상위 항목(있는 경우)이며, 일반적으로 참조 목적입니다.
기한	케이스가 해결될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간단한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.

7. 저장을 선택합니다.

구매 작업 생성

구매 전문가는 에서 구매 객체 상세 정보 페이지의 소싱-지급(S2P) 작업 공간상황별 패널에서 소비자 또는 고용주를 위한 구매 작업을 생성하여 구매 관련 비즈니스 요구를 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 페이지에서 모든 팀 작업으로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 작업할 구매 객체를 선택합니다.
4. 상세 페이지에서 구매 객체의 상황별 패널에 있는 관련 케이스 및 작업 아이콘을 선택합니다.
5. + 아이콘을 선택합니다.
6. 새 케이스 또는 작업 생성 대화 상자의 무엇을 생성하시겠습니까? 목록에서 구매 작업 생성을 선택합니다.
7. 생성을 선택합니다.
8. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

구매 작업

필드	설명
숫자	시스템에서 생성된 작업의 고유 번호입니다.
작업 유형	요구 사항에 따른 작업 유형입니다.
작업에 대한 작업 유형 선택	이 작업을 진행하기 위해 소비자가 완료해야 하는 작업의 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 완료 표시 ○ 링크 보기 ○ 비디오 재생 ○ 문서 업로드 ○ 양식 작성 ○ 문서 서명 주: ○ 링크 보기 또는 동영상 재생 작업 유형의 경우 필수 **URL** 필드를 원하는 링크로 채워야 합니다. ○ 양식 완성 작업 유형의 경우, 필요한 카탈로그 항목 필드는 원하는 양식 또는 완료할 카탈로그 항목으로 채워져 있어야 합니다. ○ 문서 서명 작업 유형의 경우, 서명을 위해 보낼 원하는 미리 구성된 템플릿으로 필수 문서 템플릿 필드를 채워야 합니다.
할당 그룹	작업이 할당된 그룹입니다.
담당자	작업이 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다. 주: 관련 소비자 또는 직원이 작업 목록에서 찾을 수 있도록 작업 유형을 할당해야 합니다.
상태	작업의 현재 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	주: 할당 대상 소비자 또는 직원은 이 작업을 직원 센터Shopping Hub 볼 수 있으며 작업의 상태가 진행 중으로 업데이트된 경우에만 볼 수 있습니다.
기한	작업이 해결될 것으로 예상되는 예상 날짜 및 시간입니다.
작업에 따른 소싱 결정	소싱 결정이 작업에 종속되는지 여부입니다.
작업에 따른 자격	적격성이 작업에 종속되는지 여부입니다.
작업에 따른 주문	주문이 작업에 종속되는지 여부입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	
관련 케이스	작업과 연결된 케이스입니다.
소싱 요청	작업과 연결된 소싱 요청입니다.
구매 요청	작업과 연결된 구매 요청입니다.
구매 주문서	작업과 연결된 구매 주문서입니다.
예상 시작	작업을 시작할 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
실제 시작	작업의 업무가 실제로 시작되는 날짜 및 시간입니다.
실제 종료	작업에 대한 작업이 실제로 완료된 날짜 및 시간입니다.
지속 시간	작업을 해결하는 데 걸린 시간(일, 시, 분, 초)입니다.

9. 저장을 선택합니다.
10. 할당된 소비자 또는 직원의 큐로 작업을 보내려면 담당자에게 보내기 를 선택합니다.
    작업 유형이 문서 서명인 구매 작업을 생성한 경우 문서 작업이 자동으로 생성되어 선택한 소비자 또는 직원에게 할당됩니다.

의 목록 페이지 공급자 수명주기 운영소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

공급자 매니저는 목록 페이지를 사용하여 다양한 공급자 케이스 유형에 대해 작업하고, 나에게 할당된 케이스 및 작업, 모든 케이스 및 작업, 모든 미할당 작업, 지식베이스 문서 및 활성 공급자를 봅니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 으로 이동하여 엽니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

공급자 매니저에게는 다음 모듈 및 하위 모듈에 대한 액세스 권한이 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주:
하위 모듈 내에서 오른쪽 상단 모서리에 있는 새로 만들기 옵션을 선택하여 새 케이스, 작업, 지식 문서 또는 상호작용을 생성할 수 있습니다. 하위 모듈로 이동하여 열었을 때 번호 열 아래의 링크를 클릭하면 해당 하위 모듈에 대한 자세한 내용을 볼 수 있습니다.

목록 페이지의 모듈 및 하위 모듈

모듈	하위 모듈
내 작업	• 오픈 케이스: 나에게 할당된 모든 오픈 케이스의 목록을 표시합니다. • 진행 중인 작업: 할당된 모든 진행 중인 작업의 목록을 표시합니다. • 사용자에게 할당된 상호작용을 표시합니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 생성 문서를 참조하십시오.
검토 필요	• 할당되지 않은 케이스: 할당되지 않은 모든 케이스의 목록을 표시합니다. • 할당되지 않은 작업: 할당되지 않은 모든 작업의 목록을 표시합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
모든 작업	• 케이스: 모든 케이스의 목록을 표시합니다. • 종결된 케이스: 모든 종결된 케이스의 목록을 표시합니다. • 공급자 작업: 모든 공급자 작업의 목록을 표시합니다. • 직원 작업: 모든 직원 작업의 목록을 표시합니다. 동일한 조직 내의 개인에게 할당된 내부 작업입니다. • 상호작용: 모든 상호작용의 목록을 표시합니다. • 종결된 상호작용: 모든 종결된 상호작용의 목록을 표시합니다. 자세한 내용은 의 Interaction Management 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
Knowledge	공급자 문서: 공급자를 위한 지식 문서 목록을 표시합니다.
기본 데이터	공급자: 활성 공급자 목록을 표시합니다.

목록 페이지 **Accounts Payable Workspace**

에이전트는 기본 데이터, 본인에게 할당된 케이스를 포함한 모든 송장 문의 케이스를 보고 작업합니다. 외상 매입금 전문가는 기본 데이터, 모든 송장 처리 케이스, 할당된 케이스 및 작업, 송장 및 송장 예외를 보고 작업할 수 있습니다.

목록 아이콘(.)을 선택하여 에서 목록 페이지를 Accounts Payable Workspace엽니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록에서 세부 정보를 볼 수 있습니다. 목록에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 목록을 새로 고침하여 최근에 업데이트된 정보를 표시합니다.
- 열을 편집하여 선택한 순서대로 필요한 열이 표시되도록 목록을 조정합니다.
- 열 너비를 기본값으로 재설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 이 목록의 URL을 복사합니다.
- 필터를 적용하여 관심 있는 특정 정보를 봅니다.
- 목록을 Excel, CSV, JSON 또는 PDF 형식의 파일로 익스포트합니다.
- 목록의 복사본을 생성한 뒤 내 목록에 저장합니다.
- 선택한 공급자 케이스를 편집하거나 새 공급자 케이스를 만듭니다.

주:
목록 보기 설정에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 .

외상 매입금 전문가는 다음 모듈과 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

- 내 작업
  - 내 오픈 송장 처리 중인 케이스
  - 내 오픈 송장 예외
  - 내 오픈 작업
  - 미할당 케이스
  - 미할당된 작업
- 모든 작업
  - 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스
  - 모든 오픈 송장 예외
  - 모든 오픈 작업
  - 모든 종결된 케이스
  - 모든 종결된 작업
- 기본 데이터
  - 공급자
  - 구매 주문서
  - 상품 영수증
  - 송장
  - 지급 기간
  - 원장 계정

에이전트는 다음 모듈 및 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

- 내 진행 중: 케이스
- 모든 팀 작업: 케이스
- 내 작업
  - 내 오픈 송장 문의 케이스
  - 내 오픈 작업
  - 미할당 케이스
  - 미할당된 작업

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 모든 작업
  - 모든 오픈 송장 문의 케이스
  - 모든 오픈 작업
  - 모든 종결된 케이스
  - 모든 종결된 작업
- 기본 데이터
  - 공급자
  - 구매 주문서
  - 송장
  - 지급 기간

소싱-지급(S2P) 작업 공간의 상호작용 관리

상호작용은 에서 사용할 수 있는 소싱-지급(S2P) 작업 공간모든 통신 채널의 중앙 집중식 위치입니다. 상호작용 관리 에는 이메일, 채팅, 메시지 또는 SMS와 같은 다양한 소스의 구매 관련 쿼리를 관리하는 작업이 포함됩니다.

상호작용 관리 개요

구매 전문가 또는 라이브 에이전트가 통화, 채팅, 이메일 또는 SMS의 형태로 소비자에게 제공하는 모든 구매 관련 지원은 상호작용 기록에 기록됩니다.

또한 공급자 매니저 또는 라이브 에이전트가 통화, 채팅, 이메일 또는 SMS 형태로 공급자 접촉 창구에게 제공하는 모든 공급자 관련 지원은 상호작용 기록에 기록됩니다.

에 대한 상호작용 관리자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 .

상호작용 관리활동은 다음과 같습니다.소싱-지급(S2P) 작업 공간

- 에서 상호작용 상세 정보 보기 소싱-지급(S2P) 작업 공간
- 구매 케이스 생성
- Associate a record with an interaction

에서 상호작용 상세 정보 보기 소싱-지급(S2P) 작업 공간

상호작용 기록의 상세 정보를 보고 상호작용을 분석하고 즉각적인 조치를 취합니다. 상호작용 기록을 확인하면 고객 여정을 포괄적으로 볼 수 있습니다. 상호작용 기록을 기존 구매 케이스에 연결하거나 조사를 위해 구매 전문가의 개입이 필요한 작업을 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 구매 전문가, 에이전트

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management**레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 상호 작용 〉모두)를 선택합니다.
3. 원하는 범주에서 상호작용을 보고 기록을 구매 케이스 또는 작업과 연결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 나에게 할당됨 - 사용자에게 할당된 상호작용
- 활성-조사 준비 완료
- 모두- 모든 상호작용

4. 상호작용 기록을 선택하여 상세 정보를 봅니다.

상세 정보 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고유 상호작용 번호
유형	상호작용 모드
상태	기록 상태
오픈 대상자	가상 에이전트 이름
담당자	상호작용 기록에 할당된 가상 에이전트입니다
증명서	에이전트와 고객 간의 대화에 대한 텍스트 기록

5. 옵션: 관련 작업 탭에 액세스하여 상호작용 기록에 할당된 구매 케이스를 봅니다.
6. 옵션: 할당된 가상 에이전트에 대한 정보, 상호작용에 추가된 첨부 파일, 상황별 측면 패널에서 사용할 템플릿을 봅니다.

에서 상호작용 기록을 관련 구매 케이스와 연결 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

상호작용이 기존 구매 케이스와 관련된 경우 상호작용 기록을 구매 케이스에 연결합니다. 작업을 상호작용 기록에 연결하여 상호작용과 관련된 작업을 추적할 수도 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 라이브 에이전트, 구매 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Procurement Case Management** 〉 **Procurement** 작업 공간레이블이 표시됩니다.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 상호 작용 〉모두)를 선택합니다.
3. 기록 목록에서 상호작용 ID를 사용하여 상호작용 기록을 검색합니다.
4. 기록을 기존 구매 케이스와 연결합니다.

   a. 추가 작업 옵션을 선택한 다음, 레코드 연결을 선택합니다.

   b. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

기록 연결 양식

필드	설명
상호작용	시스템에서 생성된 상호작용 번호입니다.
기록 유형	작업 또는 지식 주제에 대해 생성된 기록의 유형입니다. 기본적으로 이 작업은 자동으로 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
문서 테이블	구매 케이스의 고유한 테이블 이름입니다.
작업	상호작용 기록에 연결하려는 구매 작업입니다. 주: 테이블 이름이 문서 테이블 필드에 제공되면 관련 기록의 ID가 자동으로 채워집니다.

5. 저장을 선택합니다.

결과
상호작용 기록이 연결된 구매 케이스로 업데이트됩니다.

공급자에 대한 상호작용 보기 또는 생성

일반적으로 상호 작용 기록은 에서 채팅 큐 소싱-지급(S2P) 작업 공간를 통해 채팅을 수락할 때 자동으로 생성됩니다. 그러나 의 목록 페이지에서 상호 작용을 수동으로 만들 수도 있습니다 소싱-지급(S2P) 작업 공간. 상호작용 기록을 기존 공급자 케이스에 연결하거나 조사를 위해 공급자 관리자의 개입이 필요한 작업을 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간레이블이 표시됩니다.

2. 목록 아이콘( )을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.

3. Interaction Management를 선택한 후 다음 중 하나를 선택하여 상호작용 목록을 확인합니다.

- 나에게 할당됨
- 활성
- 모든 상호작용

4. 새로 만들기를 선택합니다.

5. 새 상호작용 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고유한 상호작용 번호입니다.
유형	통신에 사용되는 채널의 유형입니다. ○ 채팅 ○ 메시지 보내기 ○ 전화 ○ 비디오
상태	상호작용 기록의 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 신규 ○ 작업 진행 중 ○ 완료 종결 ○ 포기 종결 ○ 보류 중
공급자	공급자 접촉 창구가 속한 공급자 회사의 이름입니다.
공급자 연락처	상호작용을 시작한 공급자 접촉 창구의 이름입니다.
담당자	상호작용 기록이 할당된 대상 에이전트입니다.
간단한 설명	상호작용에 대한 간단한 설명입니다.
작업 메모	
내부 증명서	에이전트와 공급자 접촉 창구 간의 대화에 대한 텍스트 기록입니다. 에이전트만 사용할 수 있습니다.

6. 저장을 선택합니다.

Playbook용 **Process Automation Designer** 플로우

구매 작업 공간을 통해 요청 추적, 이행부터 주문 수정 플로우까지 전체 프로세스를 바로 자동화할 수 있습니다.

프로세스 소유자 또는 관리자는 Playbooks를 사용하여 다음과 같이 엔터프라이즈 간 워크플로우를 활성화하고 작업 중심 뷰를 만들 수 있습니다.

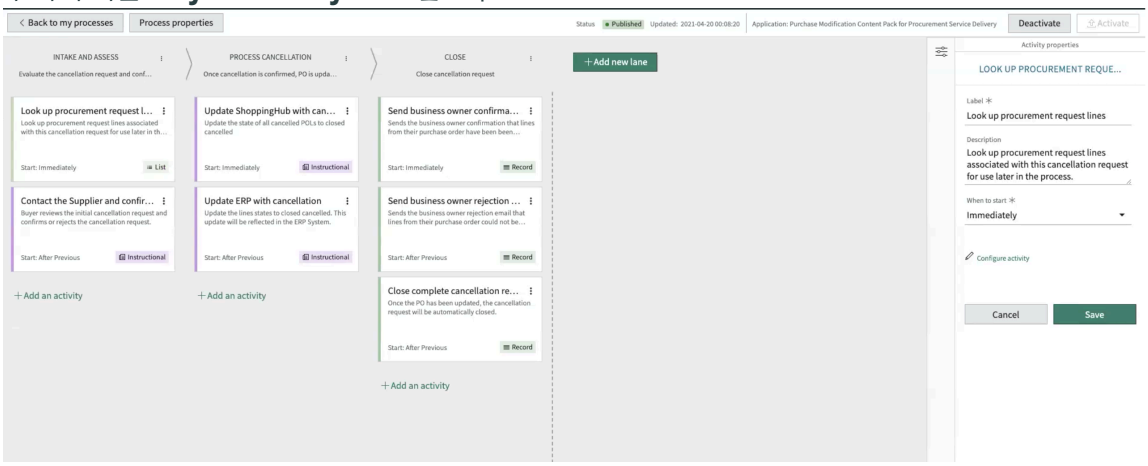
- 구매 작업 공간 Playbook의 도움을 받아 프로세스를 최적화하고 생산성을 향상시킵니다.
- 요청의 손쉬운 추적을 관리하고 가이드가 있는 승인 및 해결 플로우를 사용합니다.
- 단순화된 통합 Playbook에서 복잡한 활동과 작업을 수행합니다.

Procurement 작업 공간 **Playbook**

이 Playbook에는 기본 Playbook 구성을 정의하는 전역 Playbook Experience 기록이 함께 제공됩니다. 추가 구성 없이 다음 기록을 사용할 수 있습니다. 기본적으로 이 기록은 개별 활동이 Playbook 내에 나타나는 방식을 관리하는 일련의 규칙을 정의합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매에 대한 **Playbooks Playbook** 플로우



자체 구성 및 활동 재정의로 Playbook Experience를 사용자 지정하면 이 동작을 사용자 지정할 수 있습니다.

관련 정보

Playbooks

Playbook의 이메일 알림

Playbook에서 여러 이메일 알림이 트리거됩니다. 이것은 사용자의 작업, 할당 또는 구매 수정 사항을 포함한 구매 상태에 대한 업데이트의 결과일 수 있습니다.

Playbook은 미리 정의된 템플릿으로 이메일을 보내고 Flow Designer를 사용하여 다양한 이메일 조건을 트리거합니다. 이메일에 제공된 딥 링크를 사용하여 관련 세부 정보를 볼 수 있습니다. 다음과 같은 경우 이메일을 통해 알림을 받습니다.

- 구매 주문 또는 구매 요청 편집 요청이 확인되었습니다.
- 구매 주문 또는 구매 요청 편집 요청이 거부되었습니다.
- 서비스 요청, 구매 주문서, 구매 요청, 구매 주문서 라인 또는 구매 요청 라인에 대한 취소 요청이 확인되었습니다.

  주:
  헤더 수준에서 취소하면 하나의 이메일 알림을 하나만 받게 됩니다. 그러나 라인 수준에서 취소하면 각 이메일 알림이 트리거됩니다.

- 서비스 요청, 구매 주문, 구매 요청, 구매 주문 라인 또는 구매 요청 라인에 대한 취소 요청이 거부되었습니다.
- 제품 반품 요청이 확인되었습니다.
- 제품 반품 요청이 거부되었습니다.

주:
필요한 경우 Flow Designer 또는 이메일 스크립트에서 이메일 트리거 조건 및 내용을 조정할 수 있습니다. 구매 요청에 대한 주문 유형, 소싱 요청에 대한 제품 유형 또는 요청 유형 등과 같이 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 기타 상세 정보를 가져와서 사용하도록 선택할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 전자 메일 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email templates. 예를 들어 이메일 레이아웃을 구성하고 배경색이나 글꼴 색상을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 이메일 레이아웃 및 작업 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 Email layouts.

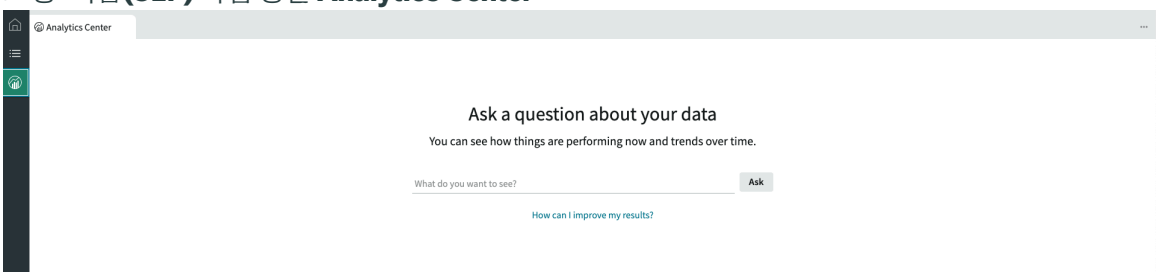
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 Analytics Center

소싱-지급(S2P) 작업 공간 Analytics Center를 사용하면 데이터에 대해 질문하고 현재 상황과 시간에 따른 추세를 확인할 수 있습니다.

이 Analytics Center는 자연어를 데이터베이스 쿼리로 변환하여 각 데이터베이스 테이블에서 관련 데이터를 가져오는 데 유용한 NLQ(Natural Language Query)를 사용하여 모델링됩니다. 이 경우 NLQ는 구성 가능한 동의어와 의미 축약의 도움을 받아 개발됩니다. 동의어의 경우 예를 들면 구매 라인 테이블의 공급자 열에서 데이터를 가져오기 위해 동의어 "벤더"가 추가됩니다. 마찬가지로 여러 동의어를 구성하여 검색 결과를 더욱 개선할 수 있습니다. 의미의 경우 검색 결과를 더욱 최적화할 수 있도록 동의어에 대한 조건을 구성할 수 있습니다. 예를 들어, 종결된 계약에 대해 적절한 검색 결과를 렌더링하려면 계약 작업 테이블에서 동의어 "종결"에 대해 "active=false" 조건이 구성됩니다.

소싱-지급(S2P) 작업 공간 Analytics Center



이러한 동의어 및 의미 조건에 따라 미리 정의된 지원 질문 중 일부가 여기에 나열되어 있습니다.

- 구매 요청
  - 주문 유형
    - 표준 유형의 구매 요청 표시
    - 일괄 유형의 구매 요청 표시
    - 표준 구매 요청 표시
    - 일괄 구매 요청 표시
  - 요청 유형
    - 순 신규 구매 요청 표시
    - 수정된 구매 요청 표시
  - 활성
    - 모든 오픈된 구매 요청 표시
    - 모든 종결된 구매 요청 표시
- 소싱 요청: 활성
  - 모든 오픈된 소싱 요청 표시
  - 모든 종결된 소싱 요청 표시
- 협상: 활성
  - 모든 오픈된 협상 표시
  - 모든 종결된 협상 표시
- 구매 라인: 제품 유형
  - 상품 유형의 모든 구매 라인 표시
  - 상품 유형의 모든 구매 라인 표시
  - 서비스 유형의 모든 구매 라인 표시

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 작업 및 구매 작업의 모든 확장: 활성
  - 모든 오픈된 〈작업 유형> 표시
  - 모든 종결된 〈작업 유형> 표시
- 구매 주문서: 주문 유형
  - 표준 유형의 구매 주문서 표시
  - 일괄 유형의 구매 주문서 표시
- 구매 주문서 라인: 제품 유형
  - 상품 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
  - 상품 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
  - 서비스 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
- 마일스톤
  - 완료 날짜
    - 예정된 마일스톤 표시
    - 오늘의 마일스톤 표시
    - 지난 마일스톤 표시
    - 과거의 마일스톤 표시
  - 활성
    - 모든 오픈된 마일스톤 표시
    - 모든 종결된 마일스톤 표시
- 영수증 작업: 활성
  - 모든 오픈된 영수증 작업 표시
  - 모든 종결된 영수증 작업 표시
- Procurement 케이스: 활성
  - 모든 오픈된 구매 케이스 표시
  - 모든 종결된 구매 케이스 표시

주:
데이터에 대해 할 수 있는 질문의 경우 필요에 따라 상태 또는 유형과 같은 다른 키워드와 함께 데이터베이스에 표시되는 테이블 이름을 지정해야 합니다. 검색 결과는 사용되는 검색 기준에 따라 그래픽으로 표시되는 경우가 있습니다.

원하는 검색 결과를 얻지 못하면 결과를 어떻게 개선할 수 있습니까? 를 선택하여 검색 개선에 대한 팁과 제안을 봅니다.

Source-to-Pay 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합

외부 공급업체 애플리케이션과 통합하여 의 기능을 소싱-지급(S2P) 운영 확장합니다.

소싱-지급(S2P) 운영 SAP와의 통합

소싱-지급(S2P) 운영 SAP와의 통합은 다음 제품을 SAP와 통합하기 위한 통합 워크플로우를 제공합니다.

SAP와 Sourcing and Procurement Operations 통합

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

생성된 Sourcing and Procurement Operations 구매 주문서, 영수증 및 반품을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 보내는 기능을 제공합니다.

SAP와 Supplier Lifecycle Operations 통합

생성되거나 업데이트 공급자 수명주기 운영 되는 공급자를 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 보낼 수 있는 기능을 제공합니다.

SAP와의 외상 매입금 운영 통합

동기 또는 비동기적으로 생성된 외상 매입금 운영 미지급금 송장을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA로 보낼 수 있는 기능을 제공합니다.

3CLogic과의 **Source-to-Pay** 통합

3CLogic 클라우드 컨택 센터 솔루션과 통합 소싱-지급(S2P) 운영 하여 음성 및 SMS 기능으로 최종 사용자 경험을 개선합니다. 3CLogic은 ServiceNow의 기존 디지털 채널을 보완하기 위해 네이티브 음성 및 SMS 기능을 제공하는 파트너입니다 ServiceNow . 자세한 내용은 3CLogic 정보를 참조하십시오.

통합

- SAP ECC 및 SAP S4/HANA와의 Source-to-Pay 통합
- 3CLogic과의 Source-to-Pay 통합

SAP ECC 및 **SAP** S4/HANA와의 **Source-to-Pay** 통합

SAP ECC 및 SAP S4/HANA 솔루션과의 Source-to-Pay 통합은 직원에게 SAP ECC(EH8) 및 SAP S4/HANA(1909)와의 기본 통합 솔루션을 제공합니다.

이러한 통합 솔루션을 구현하기 전에 이해해야 하는 중요한 고려 사항도 논의됩니다.

통합을 통해 SAP의 마스터 데이터 객체를 ServiceNow로 가져올 수 있습니다. Source-to-Pay 작업에서 생성된 구매 주문서, 영수증 및 송장과 같은 레코드를 SAP ECC 및 SAP S4/HANA로 보낼 수도 있습니다.

ERP 소스 구성 페이지에서 ERP 대상 시스템을 ERP 소스와 매핑하고, SAP ECC 및 SAP S4/HANA인 ERP 소스에 대한 연결을 구성하고, 쿼리 매개변수를 사용하여 ERP 통합 서비스를 설정합니다.

범위

즉시 사용 가능한 워크플로를 SAP EEC 및 SAP S4 HANA와 통합합니다.

Source-to-Pay 제품에서 제공되는 기능은 다음과 같습니다.

- 통합을 위한 OOTB 통합 워크플로우
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통한 소싱 및 구매 운영
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 사용하는 공급업체 라이프사이클 운영
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 사용한 외상 매입금 운영

ServiceNow는 고객이 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 같은 기록 시스템과 통합하는 데 사용할 수 있는 바로 사용 가능한 통합 워크플로우를 제공합니다. 이러한 통합이 어떻게 가능한지에 대한 세부 정보를 살펴보기 전에 몇 가지 필수 구성 요소 개념을 이해하는 것이 중요합니다.

API – REST, SOAP, JCO, IDOC

API를 사용하여 모든 소프트웨어 애플리케이션과 연결하고 통신할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

널리 사용되는 API 프로토콜에는 2가지 유형이 있습니다.

- REST API: REST는 API의 프런트 엔드와 백 엔드를 분리하고 개발 및 구현에 상당한 유연성을 제공하는 클라이언트/서버 접근 방식에 의존합니다. REST는 상태 비저장이므로 API는 요청 간에 데이터 또는 상태를 저장하지 않습니다.
- SOAP API: SOAP(Simple Object Access Protocol)는 World Wide Web 컨소시엄에서 정의한 메시징 표준으로, 일반적으로 XML을 사용하여 웹 API를 만드는 데 널리 사용됩니다. SOAP는 HTTP,SMTP 및 TCP/IP와 같이 인터넷을 통해 발견되는 광범위한 통신 프로토콜을 지원합니다.

SAP는 위의 프로토콜을 "있는 그대로" 지원하지 않지만 SAP 시스템과 연결하는 프로토콜이 약간 다릅니다. 다음은 SAP 시스템에 대한 연결을 설정할 수 있는 몇 가지 방법입니다.

- SAP Java Connector는 SAP {SAP JCo}에서 제공하는 미들웨어 제품으로, Java 애플리케이션(ServiceNow SAP Connector Jar)이 RFC/BAPI 프로토콜을 통해 SAP 시스템과 통신할 수 있도록 합니다. SAP JCo는 인바운드 원격 함수 호출(Java가 ABAP를 호출함)과 아웃바운드 원격 함수 호출(ABAP가 Java를 호출함)의 두 통신 방향을 모두 지원합니다. SAP 문서링크 .
- IDOC - IDoc는 전자 메시지 형태로 한 시스템에서 다른 시스템으로 비즈니스 트랜잭션 데이터를 전달하는 SAP 객체입니다. IDoc는 Intermediate Document의 약자입니다. IDoc의 목적은 SAP에서 다른 시스템으로 또는 그 반대로 데이터 또는 정보를 전송하는 것입니다.
- OData는 웹 기술에 사용되는 개방형 데이터 프로토콜입니다. OData는 SAP에서 다른 플랫폼에서 SAP 데이터에 액세스할 수 있도록 하는 데 사용되므로 SAP가 아닌 사용자도 이 데이터에 액세스하여 웹 애플리케이션, 웹 사이트, 모바일 앱 등을 개발할 수 있습니다.

SAP와의 통신

SAP는 중재된 통신에 서로 다른 프로토콜을 사용합니다.

- SAP에서 데이터를 송수신하는 방법은 다음과 같습니다.
- RFC/BAPI(일반적으로 동기화)
- IDOCS(비동기)
- REST/OData(동기화)
- SOAP(일반적으로 비동기)
- SAP는 이러한 모든 프로토콜을 지원하며, 고객 측에서 사용되는 프로토콜은 선호도와 레거시 설치 공간에 따라 다릅니다.
- 때때로 고객은 온프레미스 미들웨어(예: SAP PI/PO 또는 API management-Apigee) 또는 클라우드 미들웨어(SAP BTP Integration Suite – API management 또는 Cloud Platform Integration 또는 SAP Data Intelligence/Data Suite)를 사용하는 중재된 커뮤니케이션을 선호할 수 있습니다.

일반적인 **SAP** 구현

SAP 구현은 온-프레미스 구현, Azure 또는 AWS의 온-프레미스 구현 및 클라우드 구현으로 분류할 수 있습니다.

- 온-프레미스 구현:

  모든 것은 고객이 물리적 위치에서 관리하고 유지 관리합니다. 이 모델에서는 SAP ECC와 SAP S4 HANA를 모두 구현할 수 있습니다.

- Azure 또는 AWS에서 온-프레미스 구현:

  SAP 인스턴스는 Azure 또는 AWS와 같은 클라우드 인스턴스에 있을 수 있지만 인스턴스가 클라우드 서버에서 호스팅된다는 유일한 차이점을 제외하고는 방화벽 내에 있으므로 여전히

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

온-프레미스 구현 유형입니다. 이 모델에서는 SAP ECC와 SAP S4 HANA를 모두 구현할 수 있습니다.

- 클라우드 구현:

  SAP 인스턴스는 실제 클라우드 시스템에 있습니다. 이 모델에서는 SAP S4 HANA만 구현할 수 있으며 SAP ECC는 이 범주에서 구현할 수 없습니다.

ServiceNow에서 제공하는 현재 기본 SAP 통합 워크플로우는 처음 두 가지 유형의 구현을 지원합니다. 그러나 래퍼 함수 모듈을 웹 서비스 WSDL로 변환하여 쉽게 달성할 수 있는 클라우드 구현에서 고객을 배제하지는 않습니다. 하지만 이를 위해서는 SAP 및 ServiceNow의 커스터마이제이션이 필요합니다.

통합 허브 작업

Integration Hub 스포크 및 작업은 고객에게 외부 시스템과 통신할 수 있는 기능을 제공합니다.

Integration Hub 스포크 및 작업은 고객에게 외부 시스템과 통신할 수 있는 기능을 제공합니다. 예를 들어 SAP ECC 스포크 내의 "구매 주문서 생성"의 통합 허브 작업은 올바른 페이로드 데이터가 통합 허브 작업에 전달된 경우 SAP ECC에 구매 주문서를 생성합니다. SAP에서 데이터를 검색할 수 있는 스포크 내에도 작업이 있습니다. 이러한 작업은 원활하고 사용하기 쉬운 워크플로우로 전체 복잡한 통합을 오케스트레이션하는 워크플로우를 구축하기 위한 구성 요소를 형성합니다.

아래 표에는 ServiceNow에서 제공하는 바로 사용 가능한 통합 허브 동작이 나와 있습니다. 이러한 모든 조치는 JCo 커넥터 메커니즘을 작동하도록 빌드되며 SOAP, REST 또는 OData를 기반으로 하지 않습니다. 또한 개발이 완료되면 아래 표에 추가될 IDOC를 기반으로 하는 몇 가지 특정 통합 허브 작업이 있습니다.

통합 허브 작업

S.No	작업 이름	기본 BAPI	설명
1	구매 주문서 작성	ZSN_BAPI_PO_CREATE	
2	구매 주문서 업데이트	ZSN_BAPI_PO_CHANGE	
3	구매 주문서 취소	ZSN_BAPI_PO_CHANGE	
4	제품 영수증 작성	ZSN_BAPI_GOODSMVT_CREATE	
5	상품 영수증 취소	ZSN_BAPI_GOODSMVT_CANCEL	
6	송장 작성	ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CREATE	
7	송장 취소	ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CANCE	
8	재질 기본(Get)	ZSN_BAPI_GETMATERIALDATA	
9	벤더/공급자(가져오기 및 생성)	ZSN_BAPI_VENDORCREATE	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

		ZSN_BAPI_GET_VENDORDATA
10	법인(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
11	원장 계정(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
12	공장 주소(GET)	ZSN_BAPI_GET_DATA
13	비용 센터(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
14	조직 구매(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
15	통화(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
16	FX 환율 (Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
17	지급 기한(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA
18	구매 그룹(Get)	ZSN_BAPI_GET_DATA

사용자 지정 BAPI를 사용하는 통합 워크플로우

BAPI에는 BAPI를 사용하는 동안 제공할 수 있는 속성 목록이 포함되어 있습니다. 예를 들어, 공급업체 표준 SAP BAPI에는 40 개의 속성이 있을 수 있지만 고객의 일반적인 사용은 60 개의 속성과 비슷할 수 있습니다. 따라서 표준 BAPI를 사용하면 고객이 40개의 속성만 사용하도록 제한됩니다.

위의 내용 외에도 구매 주문서 헤더, 구매 주문서 라인과 같은 여러 엔터티가 있는 구매 주문서 생성과 같은 복잡한 개체가 있는 경우와 세금 계산을 위한 세금 코드 채우기, 공장 주소 기본값 지정, 제한된 속성으로 표준 BAPI에서 이 모든 것을 오케스트레이션하는 등의 추가 작업이 있어 고객에게 제공할 수 있는 기능의 종류가 제한됩니다.

위의 관점에서 이 통합은 거의 모든 속성으로 구성된 수퍼 세트와 같은 사용자 지정 BAPI로 구축되었습니다(속성을 가져오거나 해당 속성 값을 채워 트랜잭션을 게시하는 측면에서).

사용자 지정 BAPI를 사용하려면 일부 전송 파일을 구성하고 SAP 서버에 로드하기 위해 고객 쪽에서 몇 가지 추가 작업이 필요합니다. 그러나 이 모든 작업은 고객이 쉽게 다운로드하고 활용하여 필요한 필수 단계를 수행할 수 있는 ServiceNow Store의 Bristlecone 팀에서 수행하고 제공합니다.

필요 조건

애플리케이션을 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 통합하기 전에 몇 가지 필수 구성 요소 도구를 설정하는 것이 중요합니다.

SAP ECC 스포크 구성

SAP ECC 스포크를 SAP ECC 및 SAP S$ HANA와 Source-to-Pay 통합의 전제 조건으로 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC RFC 스포크는 Bristlecone, Inc.에서 빌드했습니다. ServiceNow 인스턴스의 SAP ECC RFC 계정에서 항목, 분개장, 구매 등을 관리합니다.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트에서 애플리케이션을 확인하고 요청합니다.

사용 가능한 모든 앱을 보고 스토어에 요청을 제출하는 방법을 확인하려면 ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하십시오. 출시된 모든 앱의 누적 출시 정보는ServiceNow Store버전 기록 릴리스 정보. 2022년 3월 1일부터 모든 SAP 스포크는 스토어에서만 사용할 수 있습니다.

통합 허브 구독

SAP ECC 스포크 구성을 구성하려면 Integration Hub 구독 패키지가 필요합니다.

이 스포크에는 Integration Hub 구독 패키지가 필요합니다. 자세한 내용은 법무 일정 - Integration Hub 개요를 참조하십시오.

스포크 버전

SAP ECC RFC 스포크 v 1.4.0(미정)은 최신 스포크 버전입니다.

지원되는 버전

이후 버전의 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 호환되는 SAP ECC RFC 버전을 확인합니다.

이 스포크는 다음 SAP ECC RFC 버전용으로 빌드되었지만 이후 버전과 호환될 수 있습니다.

SAP 애플리케이션 버전: SAP ECC6(스포크는 EHp8에서 개발됨).

NetWeaver 버전 : SAP NW 7.5.

SAP JCo: 3.0.20 이상.

SAP JCo를 다운로드하려면 https://support.sap.com/en/product/connectors/jco.html 방문하십시오.

스포크 요구 사항

스포크 요구 사항을 충족하려면 SAP ECC RFC 계정을 구성하고 SAP 독점 JAR 파일 및 기타 필수 파일을 가져와야 합니다.

SAP ECC RFC 계정의 관리자에게 문의하여 다음 SAP 독점 JAR 파일 및 기타 필수 파일을 가져옵니다.

- sapjco3.jar.
- libsapjco3.so: MID Server가 Linux 컴퓨터에 설치된 경우 이 파일을 가져옵니다.
- sapjco3.dll: MID Server가 Windows 컴퓨터에 설치되어 있는 경우 이 파일을 가져옵니다.

JAR 파일(sapConnector-1.0.1.jar)을 스포크와 함께 사용하여 SAP ECC RFC 계정에서 RFC 및 IDoc와 상호작용하고 실행하기 위한 사용자 지정 인터페이스를 제공합니다. JAR 파일은 ServiceNow 인스턴스에 스포크의 일부로 설치됩니다.

SAP ECC RFC 서버가 설치된 대상 호스트의 클라이언트 값을 복사하고 기록합니다.

다음 시스템 속성의 값을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- com.snc.process_flow.reporting.serialized.val_size_limit: 이 속성은 JSON 객체를 직렬화하고 데이터가 필요한 형식인지 확인합니다. 요구 사항에 따라 바이트 수를 지정합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
- glide.rest.max_content_length**:** 이 속성은 페이로드 크기를 지정합니다. 플로우에 사용할 최대 페이로드 크기를 지정합니다. 이 속성에 지정할 수 있는 최댓값은 25MB입니다.

스포크 종속성

Source-to-Pay를 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 통합하는 데 필요한 플러그인을 설치합니다.

앱을 설치하는 데 문제가 있는 경우 다음 종속 플러그인이 설치되어 있는지 확인합니다.

- Complex Object (com.glide.cobject)
- ServiceNow IntegrationHub Runtime (com.glide.hub.integration.runtime)
- ServiceNow Flow Designer - Dynamic Inputs (com.glide.hub.dynamic_inputs)
- ServiceNow 플로우 디자이너 - 동적 출력(com.glide.hub.dynamic_outputs)
- OOB 플러그인
- 종속성 및 데모 데이터가 있는 Shopping Hub
- 유틸리티 작업 스포크
- 재무 - ERP Integration
- 공급자 수명주기 관리
- 구매 및 영수증 자동화
- Procurement Case Management용 구매 수정 경험 팩

SAP 전송 요청 임포트

SAP 전송 요청을 임포트하는 데 필요한 단계를 수행합니다.

Co 및 **Data** 파일을 시스템에 복사

전송 요청의 공동 및 데이터 파일을 시스템의 해당 공동 파일 및 데이터 폴더에 복사합니다.

파일에 각 권한과 소유자를 할당합니다.

큐에 전송 요청 추가

SAP 시스템에 로그인하고 명령 필드에 트랜잭션 **STMS_IMPORT** 입력합니다.

Extrasàother RequestsàAdd# 이동합니다. **Add Transport Request to Import** Queue(가져오기 대기열에 전송 요청 추가)가 열리면 Transfer Request Name(이전 요청 이름)을 입력하고, 이전에 요청을 가져온 적이 있는 경우 Import again(다시 가져오기) 확인란을 선택합니다.

그러면 전송 요청이 임포트 큐에 추가됩니다.

운송 요청 임포트

임포트 큐에서 원하는 전송 요청을 선택합니다.

툴바에서 임포트 기호(Import Symbol)를 클릭하여 요청을 임포트합니다.

표시되는 **Import Transport** Request(전송 요청 가져오기)에서 **Target** Client(대상 클라이언트)를 입력하고 **Import** Options(가져오기 옵션) 목록에서 필요한 작업을 선택합니다.

이제 전송 요청을 임포트했습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

실행 스루

RFC 실행

사용 가능한 목록에서 RFC를 실행합니다.

프로세스 흐름:

1단계 - 연결 및 자격 증명 별칭 테이블에서 SAP 시스템에 대한 기록을 생성합니다.

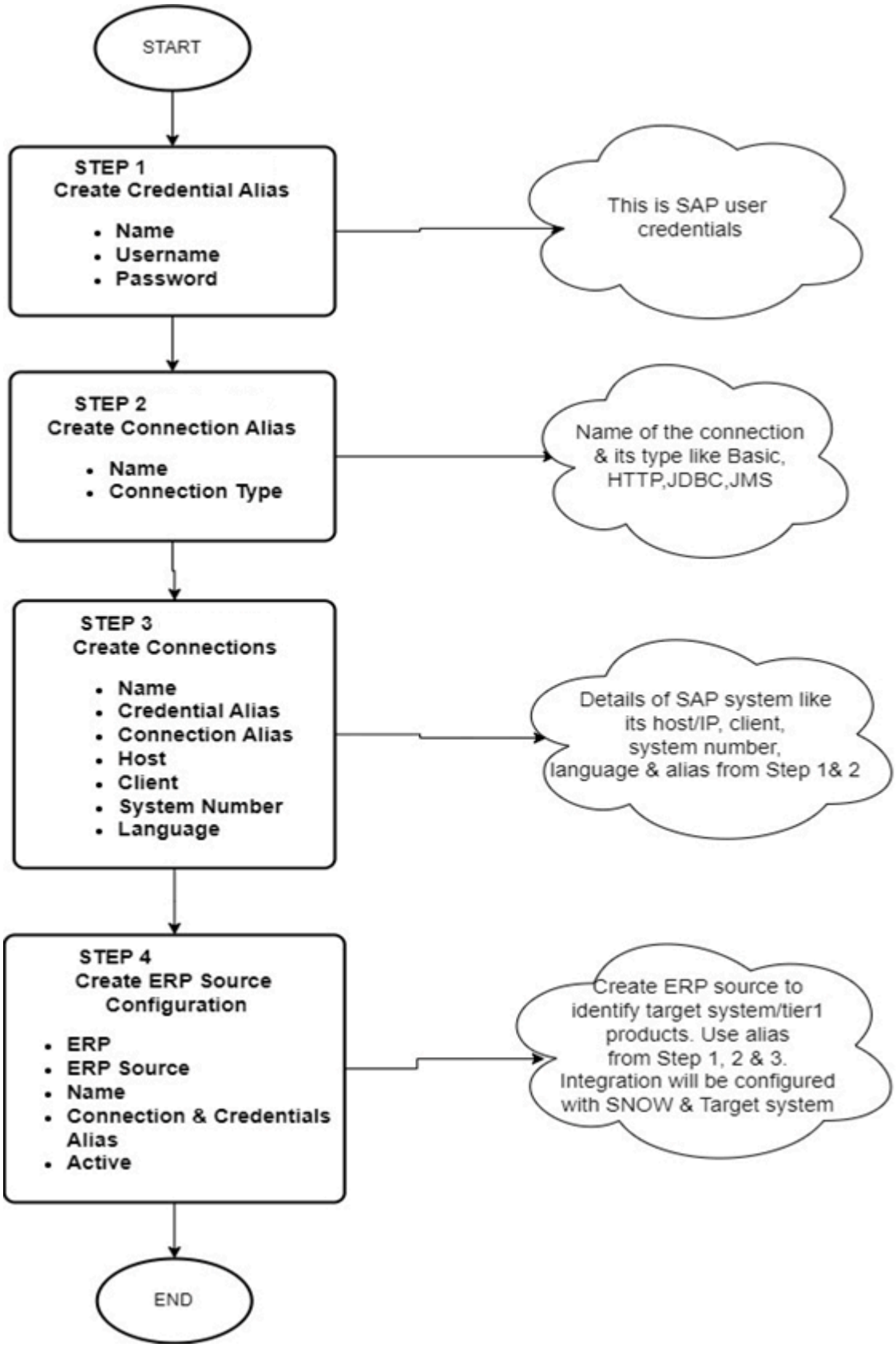
2단계 - SAP 시스템에 연결하기 위한 자격 증명을 만듭니다.

3단계 - 연결에 MID 서버 및 자격 증명을 추가합니다.

4단계 - ERP 소스 만들기는 ERP 소스 구성 테이블입니다.

5단계 - 서비스를 만들고, 플로우를 추가하고, 필드에 필요한 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



이름: ZSN_BAPI_GET_DATA

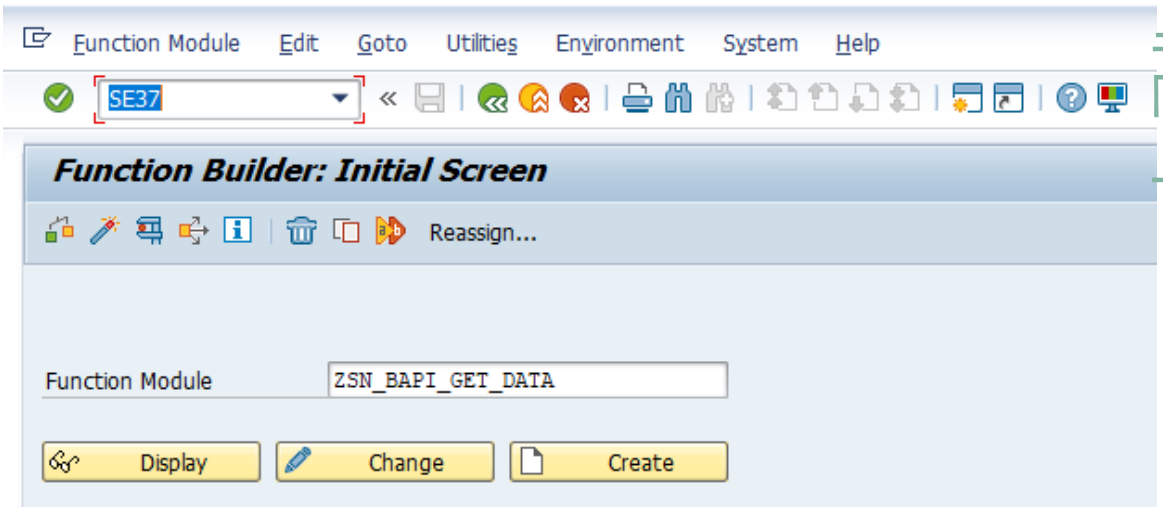
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

RFC를 실행하기 위한 쿼리 매개변수

제목	유형	설명
입력		
1	연결 별칭 -	SAP ECC – RFC에 대한 연결 별칭
2	RFC	SAP RFC 테이블의 기록(SAP RFC 이름 및 애플리케이션 구성요소)에 대한 참조
3	입력	단일 구조로 표시된 선택한 RFC에 대한 입력 필드
출력		
1	응답	SAP에서 선택한 RFC의 실행에 대한 응답
2	작업 상태	요청이 성공적으로 실행되면 상태가 "성공"으로 설정됩니다. SAP ECC - RFC에 오류가 있으면 상태는 "오류"로 설정됩니다.
3	오류 메시지	오류의 원인. 오류가 발생할 때만 채워집니다. RETURN 매개 변수의 SAP에서 오류가 반환되었습니다. SAP에서 받은 응답이 없거나 비어 있습니다.

- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다.

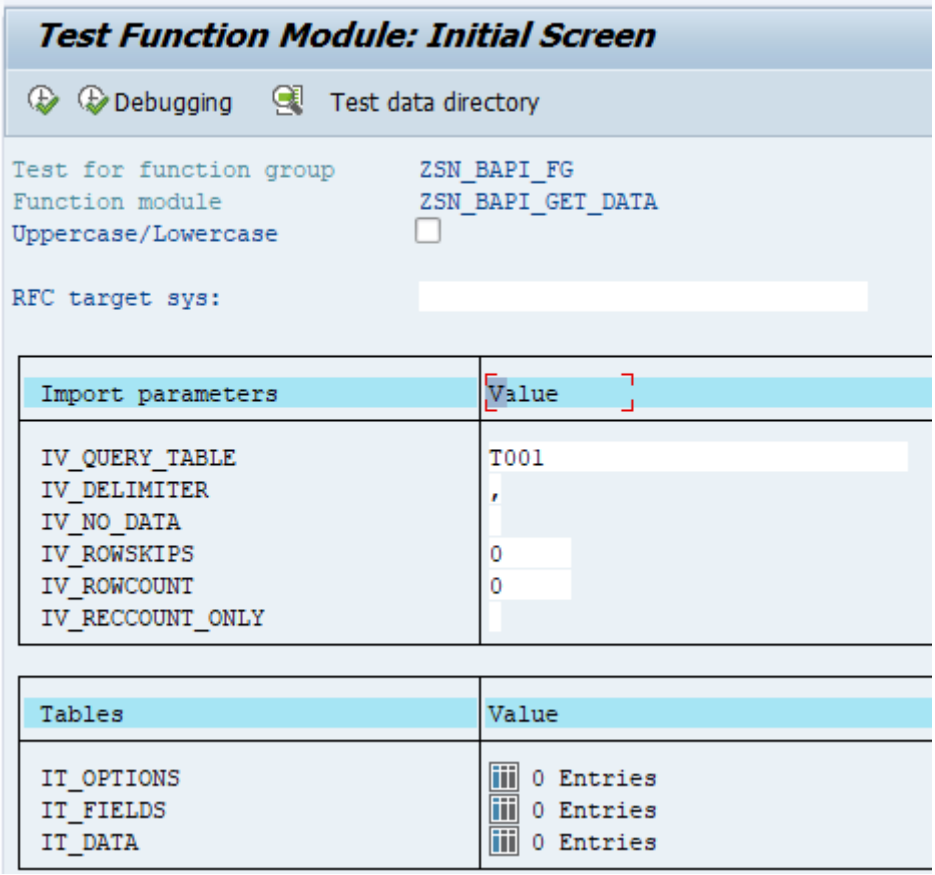
함수 작성기 초기 화면



- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다. 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다.

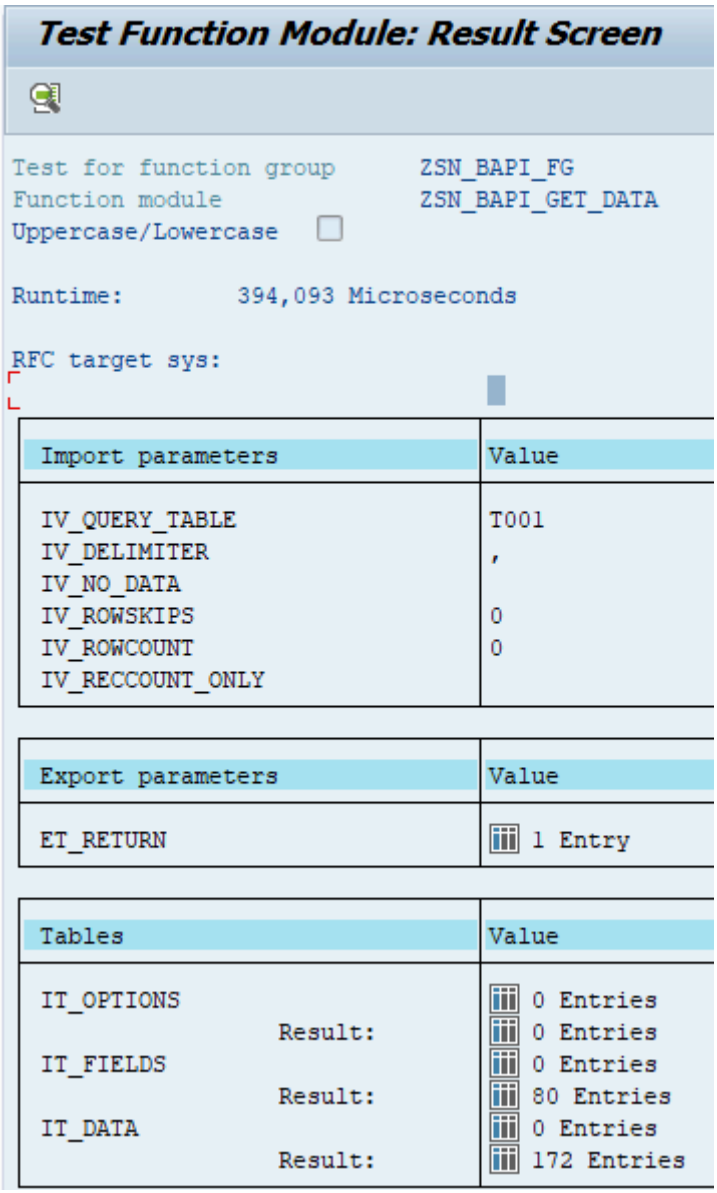
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

IMPORT, CHANGING 및 **TABLES** 매개변수를 입력합니다



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 결과 데이터



Test Function Module: Result Screen

Test for function group ZSN_BAPI_FG
Function module ZSN_BAPI_GET_DATA
Uppercase/Lowercase ☐

Runtime: 394,093 Microseconds

RFC target sys:

Import parameters	Value
IV_QUERY_TABLE	T001
IV_DELIMITER	,
IV_NO_DATA	
IV_ROWSKIPS	0
IV_ROWCOUNT	0
IV_RECCOUNT_ONLY	

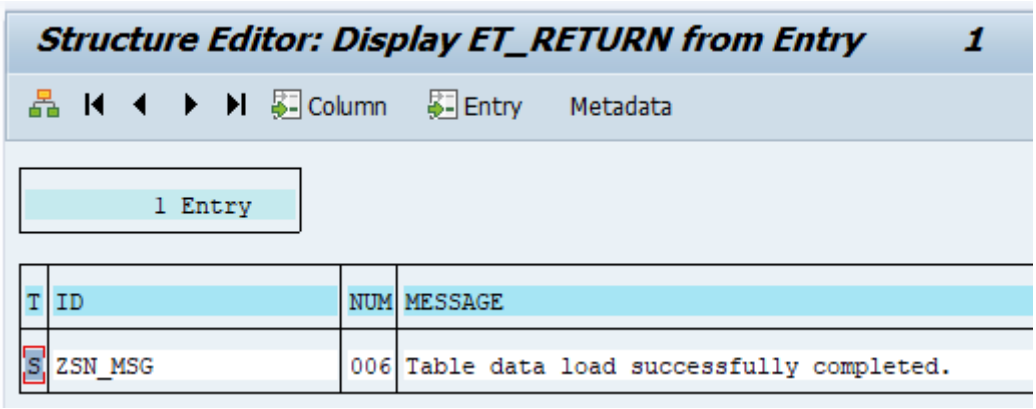
Export parameters	Value
ET_RETURN	1 Entry

Tables		Value
IT_OPTIONS		0 Entries
	Result:	0 Entries
IT_FIELDS		0 Entries
	Result:	80 Entries
IT_DATA		0 Entries
	Result:	172 Entries

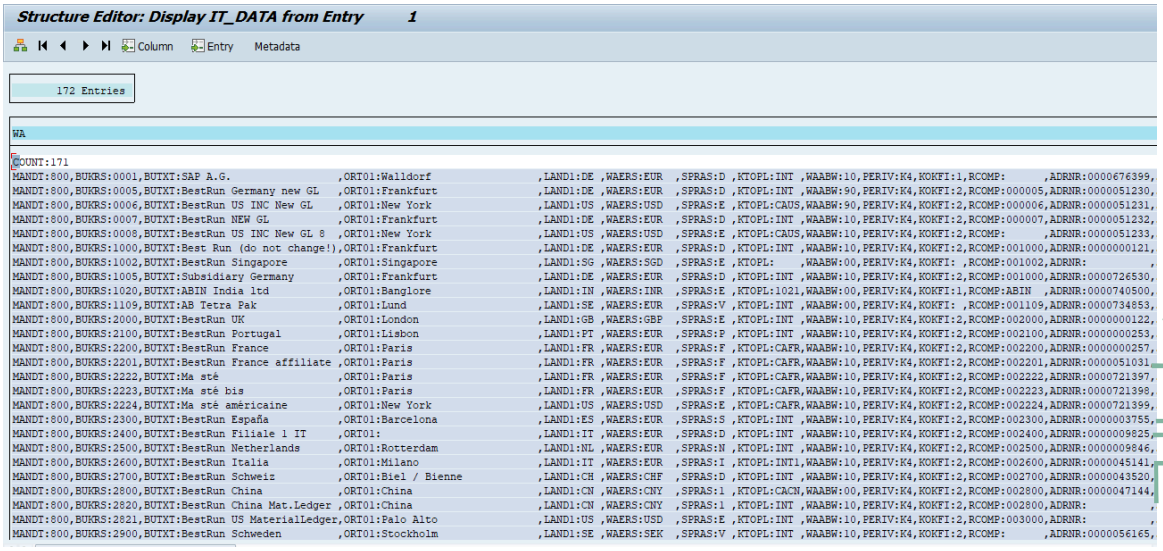
- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없음

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과 데이터



결과 데이터



설치된 플러그인

ServiceNow Store에서 다음 플러그인을 설치하면 사용자가 SAP 통합 기능을 쉽게 설정할 수 있습니다.

- ERP 통합 프레임워크(com.sn_fcms_intg_source)
- SAP와 기본 데이터 통합(com.sn_sap_data_int)
- com.sn_psm_sap_int(Sourcing and Procurement Operations Integration with SAP)
- SAP와 공급업체 수명주기 운영 통합(com.sn_slm_sap_int)
- 외상 매입금 운영 SAP와의 통합(com.sn_apm_sap_int)

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

SAP에서 끌어와 스테이징 테이블 **sn_sap_data_int_le_stg**에 채워진 법인에 대한 속성의 변환 및 매핑을 구성합니다.

법인에 대한 속성은 SAP에서 가져와서 스테이징 테이블인 **sn_sap_data_int_le_stg**에 채워집니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

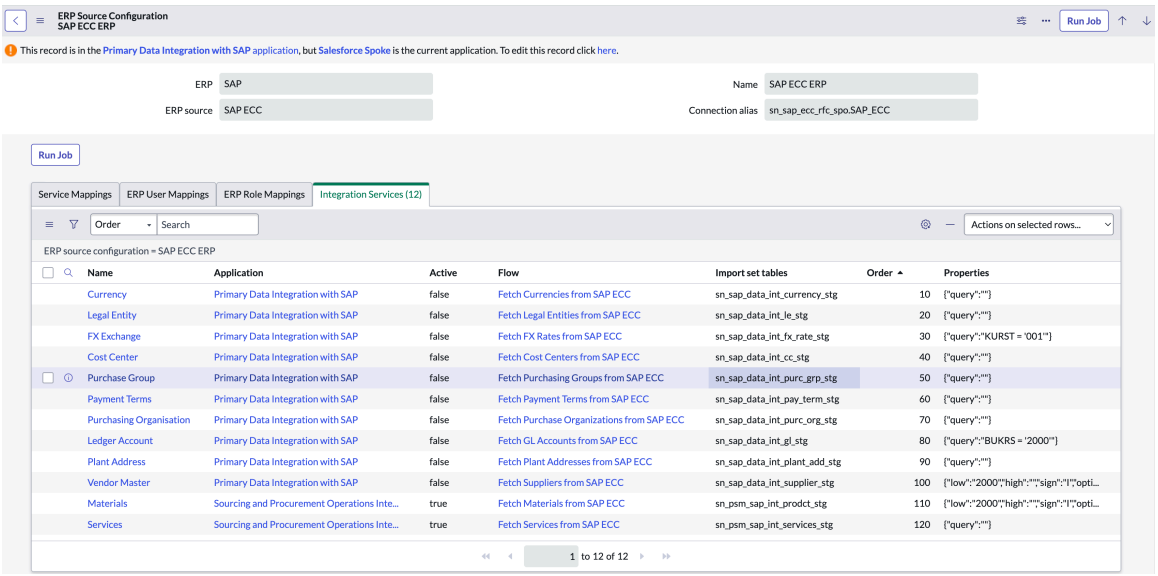
플러그인 이름 – **ERP Integration Framework**

플러그인 sn_fcms_intg_source 사용하여 ERP 프레임워크를 통합합니다.

플러그인에 포함된 객체입니다.

- ERP 소스 구성 페이지
- 연결 별칭을 포함하도록 위 페이지를 개선했습니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 데이터를 가져오는 데 필요한 통합 서비스 작업을 시드하도록 위 페이지를 개선했습니다.
- 하위 플로우
- identify_target_erp
- purchase_order_error_handling
- goods_receipt_error_handling
- invoice_receipt_error_handling

참고 – 오류는 sn_shop_error_task(지불할 소스)에 있는 작업을 생성하며 이 테이블은 SPO(Sourcing and Procurement Operations), SLO(Supplier Lifecycle Operations) 및 APO(Accounts Payable Operations)의 3개 제품 모두에 대한 오류에 사용됩니다.



SAP 플러그인과 기본 데이터 통합

SAP 플러그인을 사용하여 기본 데이터를 통합합니다.

짧은 이름 – sn_sap_data_int.

플러그인에 포함된 객체는 다음과 같습니다.

- 통합 서비스
- 법인은 하위 플로우를 사용합니다 - fetch_legal_entities_from_sap_ecc 및 fetch_legal_entities_from_sap_s4hana
- 통화 – 하위 플로우 사용 - fetch_currencies_from_sap_ecc 및 fetch_currencies_from_sap_s4hana
- FX 통화 환산율 - 하위 플로우 사용 - fetch_fx_rates_from_sap_ecc 및 fetch_fx_rates_from_s4hana

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 비용 센터 - 하위 플로우 사용 - fetch_cost_centers_from_sap_ecc 및 fetch_cost_centers_from_sap_s4hana
- 구매 그룹 – 하위 플로우 사용 - fetch_purchasing_groups_from_sap_ecc 및 fetch_purchasing_groups_from_sap_s4hana
- 지급 기한 - 하위 플로우 사용 - fetch_payment_terms_from_sap_ecc 및 fetch_payment_terms_from_sap_s4hana
- 구매 조직 - fetch_purchasing_organisations_from_sap_ecc 및 fetch_purchasing_organisations_from_sap_s4hana
- 원장 계정 - fetch_gl_accounts_from_sap_ecc 및 fetch_gl_accounts_from_sap_s4hana
- 공장 주소 - fetch_plant_addresses_from_sap_ecc 및 fetch_plant_addresses_from_sap_s4hana
- 벤더 기본 - SAP ECC에서 공급자 가져오기 및 SAP S4 HANA에서 공급자 가져오기

Sourcing and Procurement Operations Integration with SAP 플러그인

SAP 플러그인을 사용하여 소싱 및 구매 작업과 통합합니다.

짧은 이름 – sn_psm_sap_int.

플러그인에 포함된 객체는 다음과 같습니다.

- 통합 서비스
- 자재 기본 사용 하위 플로우 - SAP ECC에서 자재 가져오기 및 SAPS4HANA에서 자재 가져오기
- 서비스 기본 사용 하위 플로우 - fetch_services_from_sap_ecc 및 fetch_services_from_sap_s4hana
- 하위 플로우/워크플로우
- create_goods_receipt_in_sap_ecc
- create_goods_receipt_in_sap_s4hana
- create_purchase_order_in_sap_ecc
- create_purchase_order_in_sap_s4hana
- create_service_goods_receipt_in_sap_ecc
- update_purchase_order_in_sap_ecc(취소도 처리)
- update_purchase_order_in_sap_s4hana(취소도 처리)

Supplier Lifecycle Operations Integration with SAP 플러그인

sn_slm_sap_int 플러그인을 사용하여 Supplier Lifecycle Operations와 통합합니다.

짧은 이름 – sn_slm_sap_int.

플러그인에 포함된 객체는 다음과 같습니다.

- 하위 플로우/워크플로우
- create_supplier_in_sap_ecc_v2
- create_supplier_in_sap_s4hana_v2
- update_supplier_in_sap_ecc_v2
- update_supplier_in_sap_s4hana_v2

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 운영 **Integration with SAP** 플러그인

sn_apm_sap_int 플러그인을 사용하여 외상 매입금 운영과 통합합니다.

짧은 이름 – sn_apm_sap_int

플러그인에 포함된 객체는 다음과 같습니다.

- 하위 플로우/워크플로우
- create_invoice_in_sap_ecc
- create_invoice_in_sap_s4hana

샘플 통합 플로우 사용 사례

샘플 통합 플로우 사용 사례에서는 인바운드 및 아웃바운드 데이터 플로우를 설명합니다.

이 섹션에는 전체 데이터 흐름(인바운드 및 아웃바운드 모두)을 설명할 수 있도록 사용 사례 예가 포함되어 있습니다.

고객 ABC Inc가 조달-지불 플로우에 아래 시스템을 사용하고 있다고 가정해 보겠습니다.

- 용 ServiceNow 애플리케이션
- 셀프 서비스 구매(Shopping Hub)
- PO 플로우에 대한 구매 요청(Procurement Workspace)
- 용 SAP ECC
- 공급자에게 PO 전송
- 영수증 기록
- PO와 일치시켜 공급자 송장 생성
- 공급자에게 지불
- 은행 계좌 명세서에서 지불 지우기

위의 사용 사례를 달성하려면 고객이 여러 단계를 따라야 합니다.

1단계 – ServiceNow 애플리케이션을 설치합니다.

- 다음과 같은 ServiceNow의 Shopping Hub 및 Procurement Workspace 구현
- 직원은 Shopping Hub를 사용하여 구매 요청 및 소싱 요청을 생성할 수 있습니다
- 이행자는 SR을 PR로, PR을 PO로 변환할 수 있습니다.
- SPO에서 생성된 PO를 SAP ECC로 푸시하는 기능
- 에 대한 SAP ECC의 기록 시스템 계속 사용
- ServiceNow에서 PO 수집
- 영수증 기록
- PO와 일치시켜 공급자 송장 생성
- 공급자에게 지불
- 은행 계좌 명세서에서 지불 지우기

2단계 – 기본 데이터.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- ServiceNow에서 구매 요청을 생성하려면 다음 정보가 필요합니다.
- 공급자
- 공급자 제품(공급자 제품을 설정하려면 제품 범주와 제품 모델이 필요함)
- 계약
- 제공 주소
- 계정(Capex/Opex)
- 법인
- 직원
- 위의 기본 데이터에는 진실 소스 시스템이 있어야 하며, 이는 새 기록 생성 또는 기존 기록에 대한 업데이트가 해당 시스템에서 수행된 다음 데이터가 타사 시스템으로 푸시됨을 의미합니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 통합 흐름은 다음과 같은 가정에 따라 구축됩니다.
- 진실 소스는 다음 기본 엔터티에 대한 SAP 시스템입니다.
- 제품 범주 및 제품 모델
- 배송 주소(공장 위치에 매핑됨)
- GL 계정
- 구매 조직
- 비용 센터
- 구매 그룹
- 법인/회사 코드
- 통화/환율
- 지급 기한
- 공급자(SLO가 설치되지 않은 경우)
- 최신 및 업데이트된 기본 데이터를 ServiceNow 애플리케이션에서 사용할 수 있도록 기본 데이터를 정기적으로 동기화해야 합니다. 이는 다음을 통해 보장됩니다.
- 매시간, 매일 또는 고객의 요구에 따라 다른 시간 프레임과 같이 다양한 간격으로 실행되도록 예약할 수 있는 빌드 작업
- 이러한 작업에는 데이터를 증분 또는 전체 끌어오기로 끌어올 수 있는 기능이 있습니다
- 작업의 기본 논리는 해당 기본 데이터 통합 허브 작업을 호출하는 것입니다.

3단계 – 거래 데이터.

- ServiceNow에서 기록(예: PO)이 생성되면 사용 사례에 따라 다운스트림 처리가 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA에서 발생해야 하므로 동일한 기록(예: SAP ECC 또는 SAP S4 HANA)을 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA로 푸시해야 합니다.
- 이를 위해 바로 사용 가능한 통합 플로우는 다음을 제공합니다.
- 통합을 트리거할 시기의 논리를 포함하는 하위 플로우(예: 주문되거나 승인되거나 기타 상태)
- 또한 하위 플로우는 SPO PO 페이로드 데이터를 가져와서 통합 허브 작업에 필요한 페이로드로 변환하고 데이터를 통합 허브 작업에 전달합니다.
- 통합 허브 작업은 SAP 시스템에 기록을 저장하고 ERP 번호와 ERP 라인 번호를 다시 가져와 SPO PO에 다시 스탬프합니다(행복한 플로우의 경우).

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 오류 플로우의 경우, SAP 시스템의 오류 메시지가 통합 허브 작업에 의해 캡처되고 트랜잭션 기록에 작업을 작성하여 사용자에게 할당하여 사용자가 데이터를 검토하고 수정하며 통합을 위해 동일한 작업을 다시 제출할 수 있도록 합니다.
- SAP 시스템이 패치를 위해 다운되고 그 시간 동안 50개의 PO가 생성되었다고 가정하면 각 PO를 열고 통합을 위해 다시 제출하는 것이 쉽지 않을 수 있습니다. 이 경우 실행되면 오류 상태의 모든 PO를 선택하고 통합을 트리거하는 작업이 제공됩니다.

통합 설정

각 법인에 대한 ERP 소스를 생성하고 ERP 대상에 연결합니다.

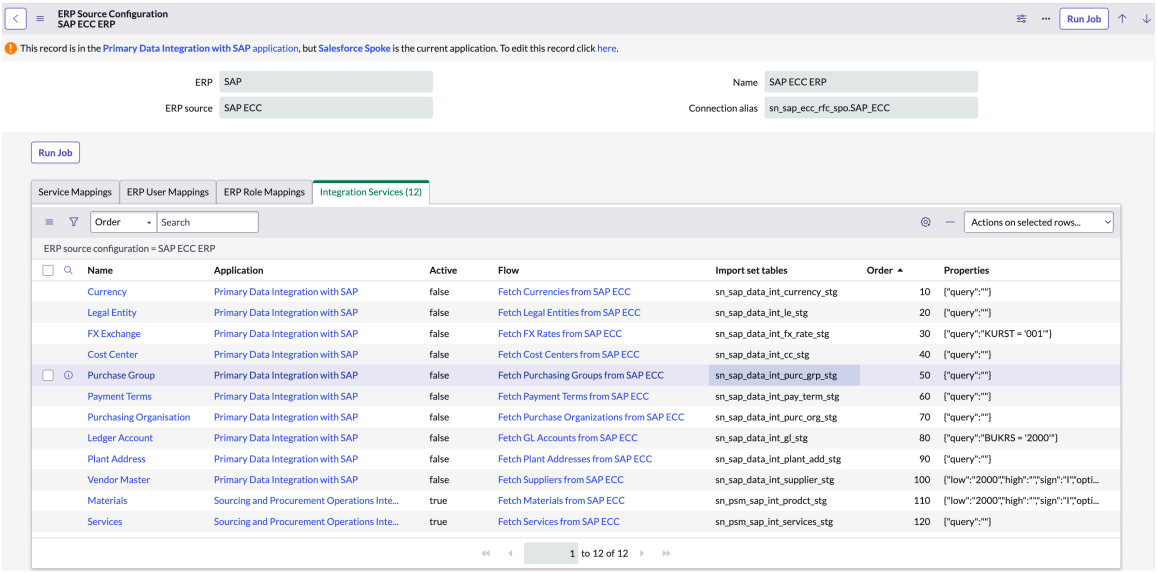
통합 설정에 대한 자세한 단계로 들어가기 전에 다음은 몇 가지 배경 정보입니다.

- ERP 소스는 사용자 정의 기본 데이터입니다. 고객은 원하는 만큼 ERP 소스를 생성할 수 있지만 법인당 하나의 ERP 소스를 생성하는 것이 이상적입니다. 예:
- ABC라는 이름의 고객이 있으며 미국과 싱가포르에서 사업을 운영하고 있으며 국가당 하나의 법인을 통합했습니다
- 이러한 고객은 작성할 수 있습니다.
- US Operations라는 이름의 ERP 소스 하나
- Singapore Operations라는 이름의 두 번째 ERP 소스
- 위의 각 소스는 ServiceNow 시스템에서 생성된 법인과 연결됩니다.
- 이제 ServiceNow 시스템에서 트랜잭션 기록이 생성될 때마다 ERP 소스가 법인에서 식별됩니다.
- 각 ERP 소스를 대상 ERP 시스템에 연결할 수 있습니다
- 고객 ABC가 다음을 사용하는 경우 위의 예를 계속 진행합니다.
- 미국 운영을 위한 SAP
- 싱가포르 운영을 위한 Oracle
- 그런 다음 자신이 구성한 각 ERP 소스에 대해 대상 ERP(예: Oracle 및 SAP)를 표시할 수 있습니다. 위의 예에서는 다음과 같이 매핑됩니다.
- 미국 운영 – SAP ECC
- 싱가포르 운영 - Oracle

고객은 아래 단계에 따라 통합을 쉽게 설정할 수 있습니다.

- ERP 소스 구성 페이지로 이동 – (아래 스크린샷 참조)
- 대상 ERP 시스템을 올바른 ERP 소스와 매핑
- 연결 별칭 필드에 연결 상세 정보를 제공합니다(연결 별칭은 대상 ERP의 인스턴스 URL, 사용자 이름 및 비밀번호로 구성됨).
- 서비스 구성 탭에서 – 기본 데이터를 가져오는 데 필요한 모든 작업이 구성됩니다. 사용자는 매일, 매시간 실행, 전체 풀 또는 증분 풀 수행 여부, 전체 재료 기본 데이터 또는 플랜트의 기본 데이터 가져오기 여부 등과 같은 요구 사항에 따라 작업을 예약할 수 있습니다.
- 각 기본 데이터, 고려 사항 및 기록에 대한 링크는 해당 섹션에 설명되어 있습니다

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



재료 기본 데이터 통합

자재 기본 데이터(제품 범주 및 제품 모델)를 통합하고 SAP에서 자재 정보를 가져옵니다.

중요 고려 사항

공급자 제품 계층 구조는 제품과 연결된 제품 모델 및 공급자로 구성됩니다.

ServiceNow의 소싱 및 구매 운영 제품의 제품 계층 구조는 다음과 같습니다.

- 제품 범주
- 제품 모델
- 공급자 제품

공급자 제품은 제품 모델과 공급자의 조합입니다. 예를 들어, "Apple iPhone 14 Pro(128GB) - 딥 퍼플" 제품과 이 제품을 2명의 리셀러 "리셀러 A"와 "리셀러 B"가 판매하면 ServiceNow 시스템 내에서 2개의 공급자 제품으로 생성됩니다. SAP에는 공급자 제품에 해당하는 제품이 없으므로 자재 기본 데이터는 SAP 시스템에서 제품 모델로 임포트되며 사용자는 해당 제품 모델에서 공급자 제품을 생성하는 추가 단계를 수행해야 합니다.

SAP에서 **SPO** 제품으로 속성 매핑

SAP에서 끌어온 속성을 지급할 소스 운영 제품의 해당 필드에 매핑합니다.

SAP에서 끌어온 속성은 ServiceNow 제품 모델의 해당 필드에 매핑됩니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

재료 프라이머리에 대한 매핑 모델

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
마라	_STTPEC_PRDCAT	제품 범주	product_category	cmdb_model
막트 **(MAKT)**	막텍티엑스	재료 설명	설명	cmdb_model

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 프라이머리에 대한 매핑 모델

마크	매튼	재료 번호	이름	cmdb_model
마라	마트클	재료 그룹	cmdb_model_category	cmdb_model
마라	MEINS (마인)	측정 기준 단위	asset_tracking_unit	cmdb_model
마크	매튼	재료 번호	model_number	cmdb_model
마크	매튼	재료 번호	display_name	cmdb_model
막트 **(MAKT)**	막텍티엑스	재료 설명	short_description	cmdb_model

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블과 속성을 sn_psm_sap_int_prodct_stg 테이블에 매핑합니다.

재료 기본의 속성은 SAP에서 가져와 테이블 sn_psm_sap_int_prodct_stg에 채워집니다. 매핑되는 속성 외에도 SAP에서 자주 사용하는 139개의 또 다른 속성 목록이 SAP에서 가져오고 있으며, 고객이 이러한 속성을 사용해야 하는 경우 이러한 필드의 변환 및 매핑을 구성하여 쉽게 수행할 수 있습니다.

통합 로직은 확장 가능해야 하고 나중에 사용될 수 있는 모든 속성도 끌어오고 변환과 매핑의 구성만 수행하면 된다는 관점으로 구축되며, 이는 매우 쉬운 단계이며 모든 고객이 UI를 사용하여 수행할 수 있습니다(변환 및 매핑을 수행하기 위해 코드를 작성할 필요가 없음).

고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

연결된 변환 맵

재료 변환을 사용하여 재료 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.

SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

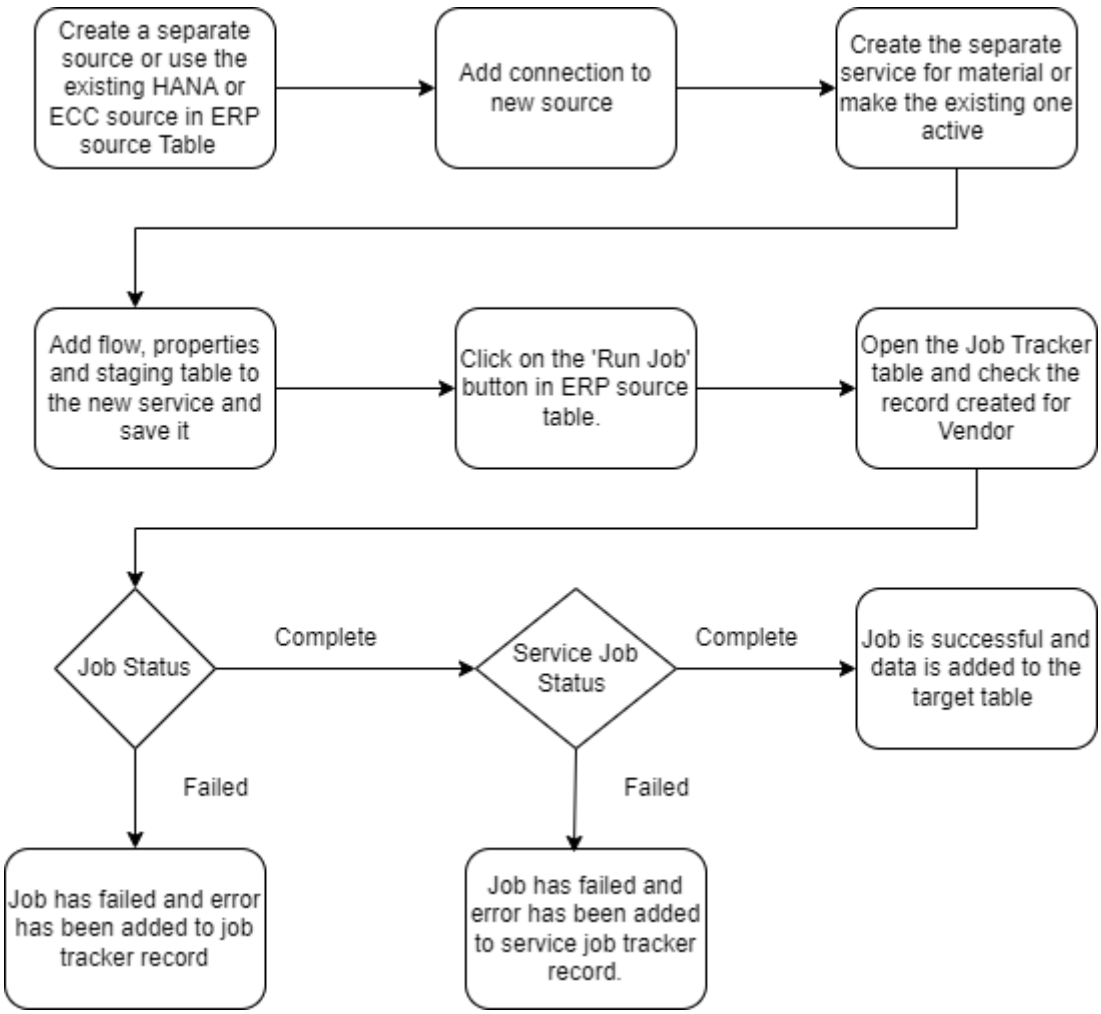
프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

   다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수

쿼리 매개변수를 사용하여 재료 데이터를 필터링합니다.

머티리얼 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 파라미터는 다음과 같습니다.

- 낮음 – 식물 범위
- 높은 식물 범위
- 부호 – I는 포함이고 E는 제외입니다(범위가 1000 높음으로, 2000이 낮음으로 주어지고 부호가 I로 주어지면 1000에서 2000까지의 데이터를 얻습니다. E를 제공하면 1000에서 2000 이외의 것을 의미합니다. 나머지는 모든 데이터를 가져옵니다)
- 옵션 – EQ는 같고 BT는 사이입니다.
- full_pull – 예 또는 아니오
- row_count – 배치 크기를 결정하려면 – 예를 들어, 1000개의 자재 기록이 있고 사용자가 10개의 배치로 처리하려는 경우 행 개수를 100으로 제공해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 기본 데이터 통합

이 섹션에서는 서비스 기본 데이터(제품 범주 및 제품 모델)의 통합을 다루고 SAP에서 서비스 기본 데이터 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.

중요 고려 사항

자재 기본 데이터(제품 범주 및 제품 모델)를 통합하고 SAP에서 자재 정보를 가져옵니다.

이것은 재료 마스터의 것과 동일합니다.

SAP에서 **SPO** 제품으로의 속성 맵핑

SAP에서 끌어온 속성을 지급할 소스 운영 제품의 해당 필드에 매핑합니다.

SAP에서 끌어온 속성은 ServiceNow 서비스 제품 모델의 해당 필드에 매핑됩니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

서비스에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
증권 시세 표시기	아스넘	활동 번호	model_number	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	아스넘	활동 번호	이름	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	MEINS (마인)	측정 기준 단위	asset_tracking_unit	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	마트클	재료 그룹	product_category	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	STLVPOS (스틸포스)	표준 서비스 카탈로그 항목	product_catalog_item	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	증권 시세 표시기	서비스 짧은 텍스트	설명	cmdb_service_product_model
증권 시세 표시기	증권 시세 표시기	서비스 짧은 텍스트	short_description	cmdb_service_product_model

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

서비스 속성이 SAP에서 끌어와 **sn_psm_sap_int_services_stg** 스테이징 테이블에 채워집니다.

고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

연결된 변환 서비스

변환 서비스를 사용하여 서비스 테이블을 ServiceNow 서비스 제품 모델에 매핑합니다.

SAP에서 기본 데이터 검색

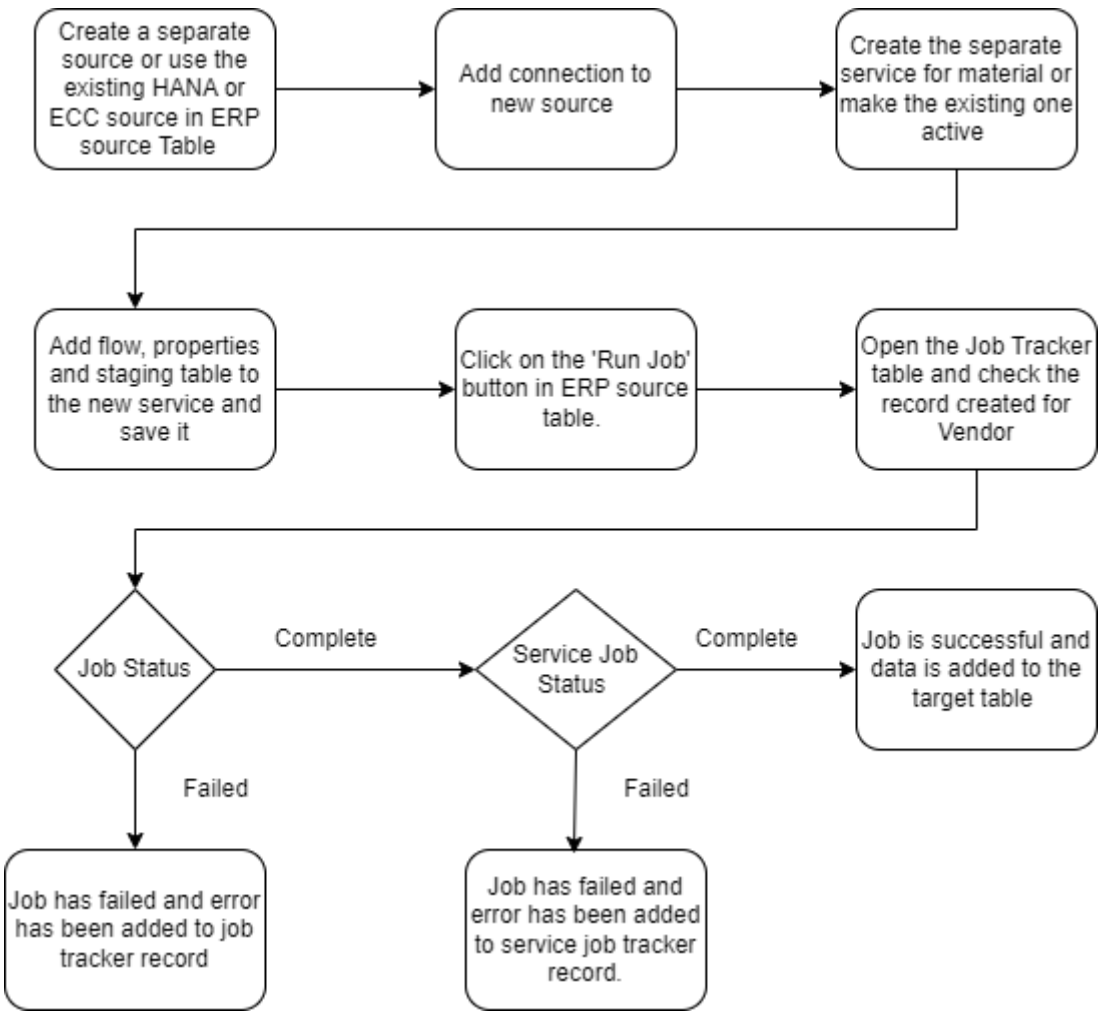
SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

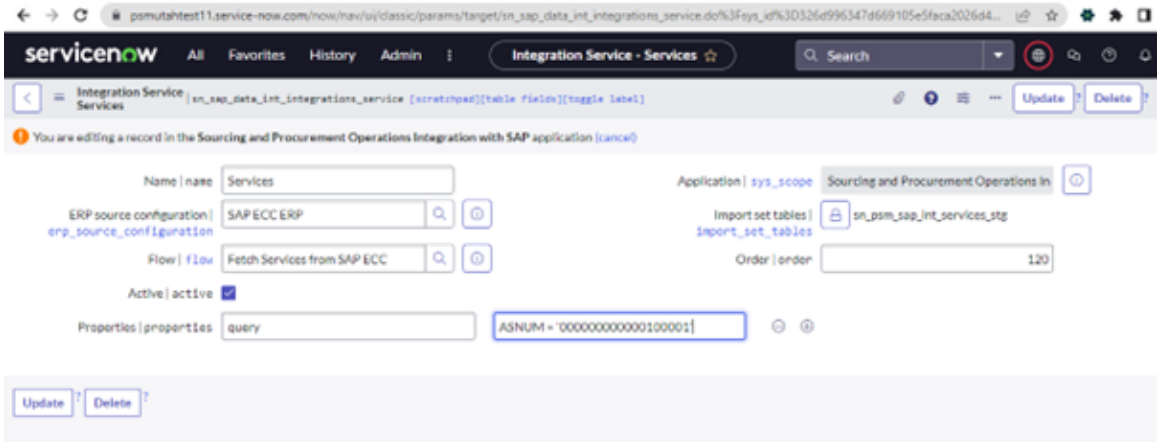
   다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데이터 검색에 사용되는 쿼리 매개변수

쿼리 매개변수를 사용하여 **ASNUM** 서비스 데이터를 필터링합니다.



쿼리 매개변수에 제공해야 하는 SAP 서비스 테이블의 기본 키입니다.

ASNUM = '0000000000000100001'입니다.

공장 주소 통합

공장 주소(CMN 위치, 사무실 위치 및 배송 위치)를 통합하고 SAP에서 공장 주소 정보를 가져옵니다.

중요한 주소 고려 사항

ServiceNow는 다양한 수준에서 주소 정보를 캡처하고 이를 연결된 법인에 매핑합니다.

- CMN 위치: 주소 정보를 캡처하는 표준 플랫폼 테이블
- 사무실 위치: 모든 사무실 위치이며 체크아웃 중에 쇼핑 허브에서 선택할 위치로 표시됩니다.
- 배송처 위치: 쇼핑객이 실행 시 입력한 위치입니다. 이는 구매자의 집 주소일 수 있습니다.

SAP 요구 사항

SAP는 모든 법인과 연결된 공장 주소를 가지고 있습니다. 또한 SAP는 PO를 생성할 때 필수 필드로 공장 주소를 요구합니다. 즉, 플랜트 주소 없이는 SAP 측에서 PO를 생성할 수 없습니다.

모든 플랜트 주소는 SAP에서 가져오며(모든 회사 코드의 경우) 다음 작업이 수행됩니다.

- CMN 위치에 기록이 생성됩니다.
- 기록은 사무실 위치에 생성됩니다(CMN 데이터는 법인에 의해 스트라이핑되지 않지만 사무실 위치에는 법인이 있기 때문에 카운트가 CMN과 일치하지 않을 수 있습니다. 따라서 한 주소에 여러 법인이 있는 경우 CMN에는 하나의 기록만 있을 수 있지만 사무실 위치의 번호가 더 높음)
- 법인당 하나의 기록이 사용자 지정 sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping 테이블에 생성됩니다. 이 위치는 소비자가 SAP에서 사용할 수 없는 사용자 지정 배송 위치를 생성할 때 사용됩니다. 통합 로직은 PO의 법인에 대한 첫 번째 플랜트 ID를 가져와 SAP에 플랜트 주소로 전달합니다. 또한 배송 대상 주소도 전달되지만 이 논리는 SAP가 PO를 생성하기 위한 필수 필드인 플랜트 ID를 파생하는 것입니다.

SAP에서 **SPO** 제품으로의 위치 속성 맵핑

SAP에서 속성을 가져와 ServiceNow CMN 위치 및 사무실 위치 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플랜트 주소 CMN_LOCATION에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T001W	랜드1	국가	국가	cmn_location
T001W	이름1	이름 1	이름	cmn_location
T001W	증권 시세 표시기	우편 번호	우편번호	cmn_location
T001W	오르트01	구/군/시	구/군/시	cmn_location
T001W	레지오	지역	state	cmn_location
T001W	스트라스	거리/집	거리	cmn_location

플랜트 주소 SN_SHOP_OFFICE_LOCATION에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T001케이	버크르	회사 코드	legal_entity	sn_shop_office_location
T001W	이름1	이름 1	이름	sn_shop_office_location
T001W	레지오	국가	국가	sn_shop_office_location
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	location	sn_shop_office_location

플랜트 주소 ERP_Plant에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	location	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001케이	버크르	회사 코드	legal_entity	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플랜트 주소 ERP_Plant에 대한 데이터 맵

해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	erp_source	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001W	이름1	이름 1	이름	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001W	랜드1	국가	국가	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001W	베르크스 (WERKS)	공장	erp_location_id	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001W	랜드1	국가	국가	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

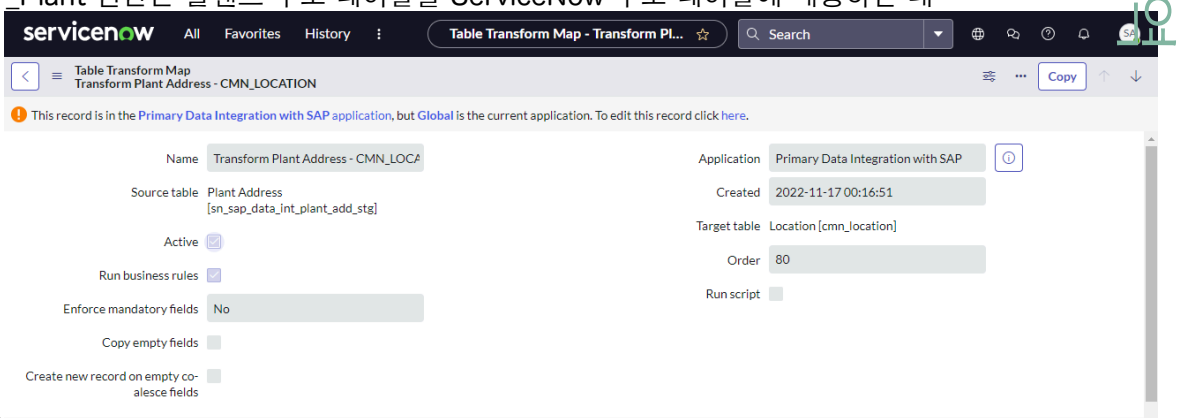
SAP에서 공장 주소의 속성을 가져와 sn_sap_data_int_plant_add_stg 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(스테이징 테이블의 모든 속성은 이 문서의 부록 섹션에서 찾을 수 있습니다.)

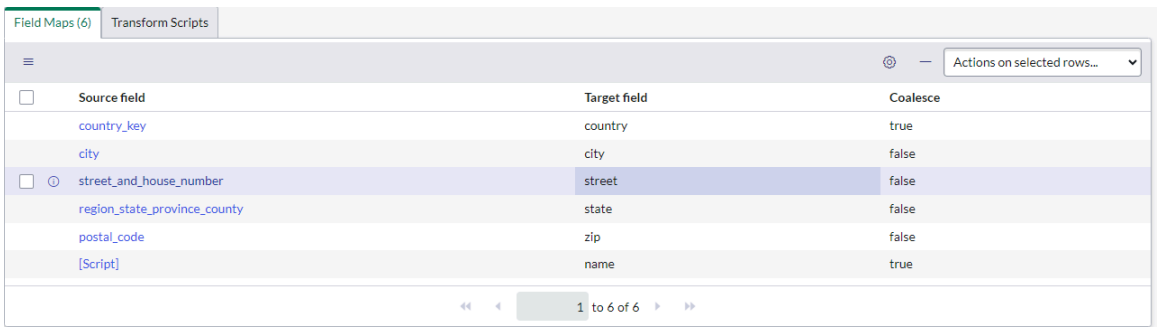
연결된 변환 위치 맵

공장 주소 테이블을 ServiceNow 주소 테이블에 매핑합니다.

플랜트 주소 CMN_LOCATION 변환, 플랜트 SN_SHOP_OFFICE_LOCATION 변환 및 플랜트 ERP_Plant 변환은 플랜트 주소 테이블을 ServiceNow 주소 테이블에 매핑하는 데

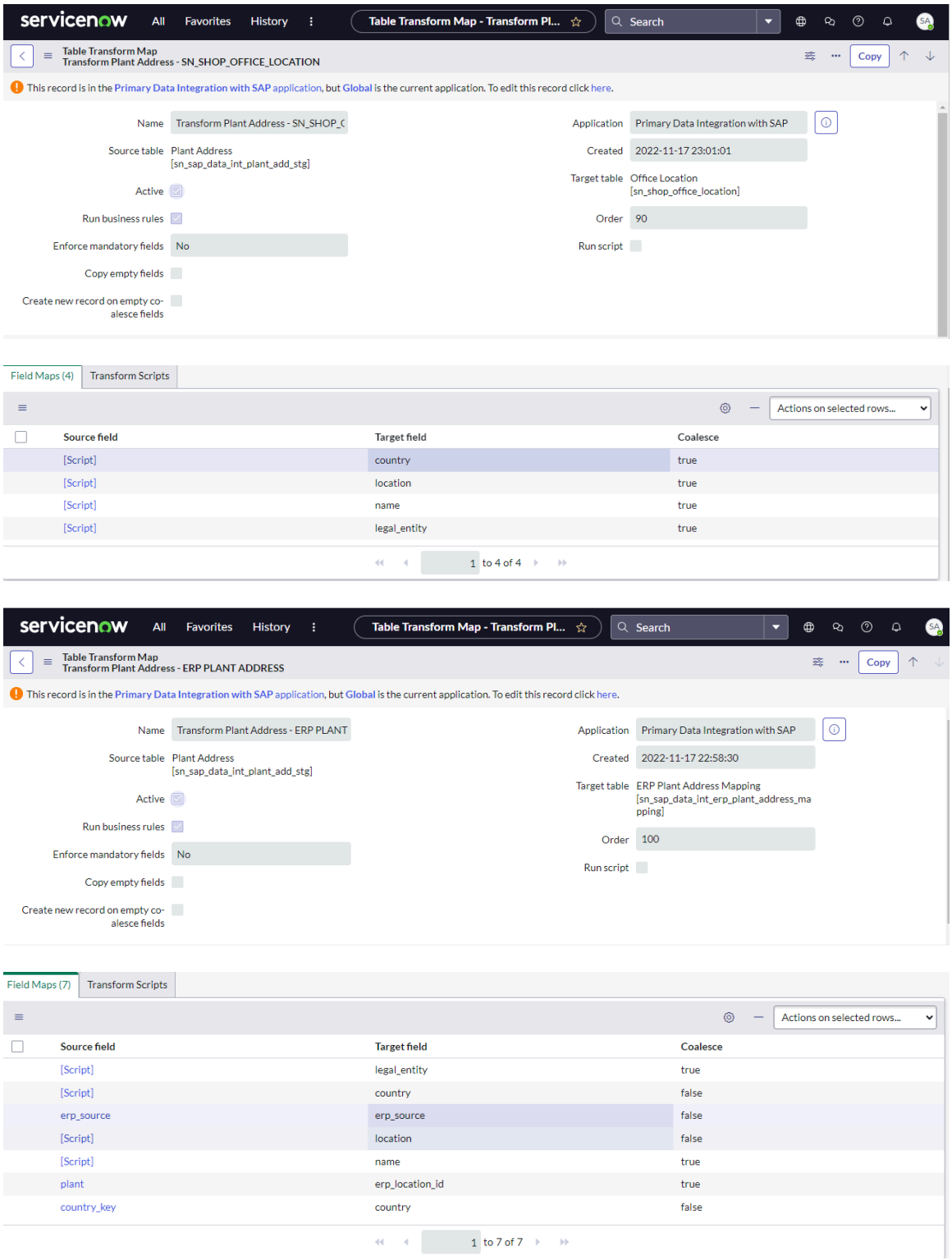


사용됩니다.



기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에

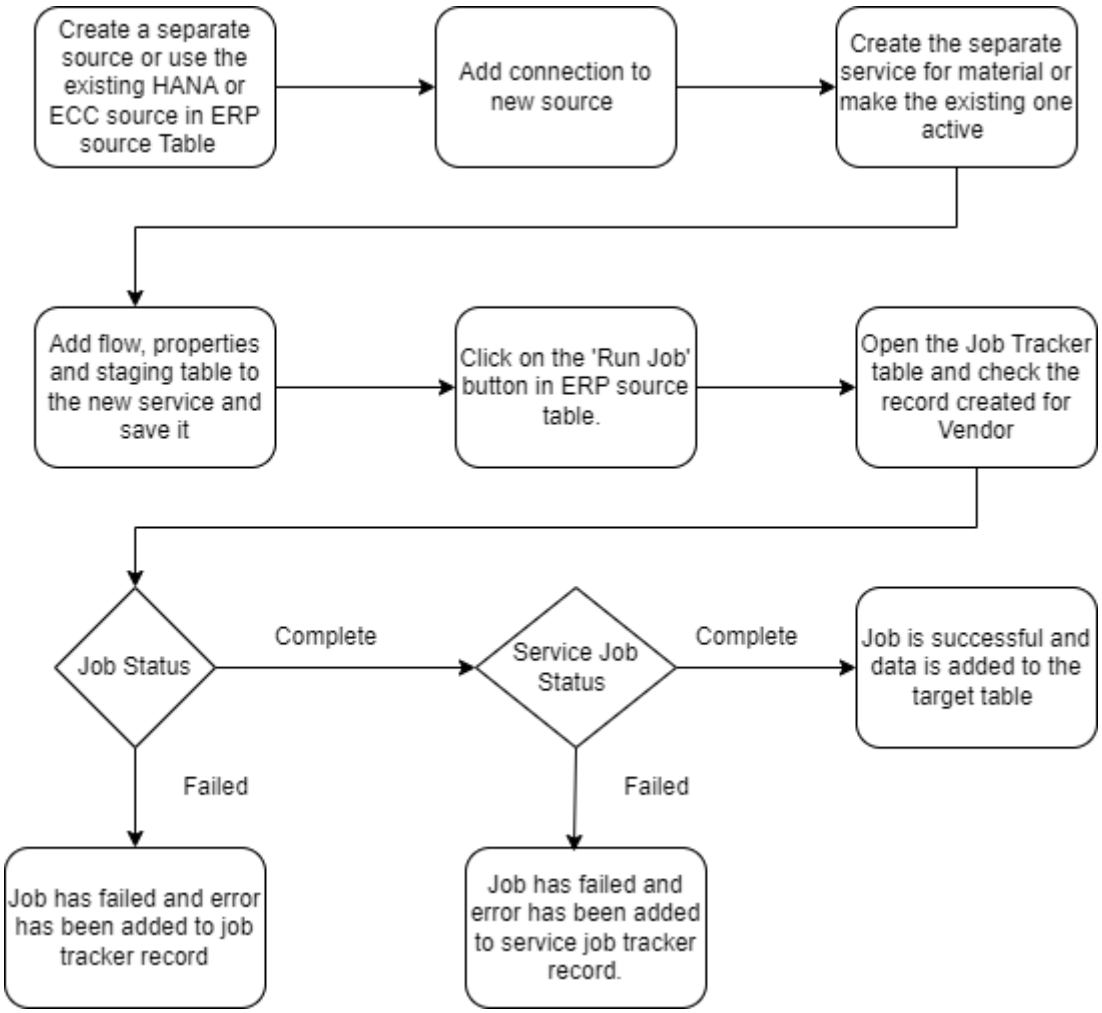
필요한 역할: admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

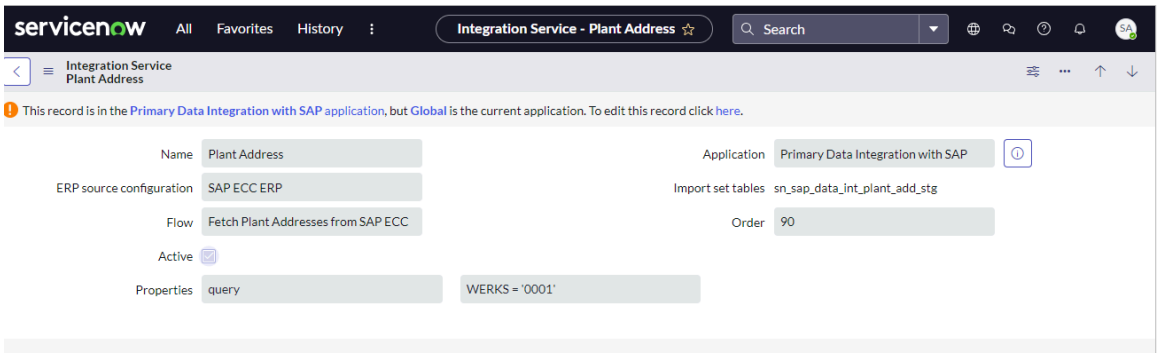
다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



주소 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수

WERKS를 쿼리 매개변수로 사용하여 플랜트 주소 데이터를 필터링합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



GL 계정

GL 계정을 SAP와 통합하고 끌어옵니다.

GL 계정에 대한 중요 고려 사항

GL 계정을 SAP와 통합하고 끌어옵니다.

GL 계정을 끌어올 때 특별히 고려해야 할 사항은 없습니다.

GL 계정의 SAP에서 SPO로 속성 매핑

SAP 속성을 가져와 ServiceNow GL 계정 테이블의 해당 필드와 매핑합니다.

원장 계정에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
SKB1 시리즈	텍스트	G/L 계정 추가 텍스트	short_description	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	MWSKZ	계정 기본 기록의 세금 범주	category	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	XSPEB (엑스스페브)	표시기: 계정이 게시가 차단되었나요?	비활성	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	웨이어스	계정 통화	account_currency	sn_fin_gl_account
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	erp_source	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	증권 시세 표시기	표시기: 항목 관리를 여시겠습니까?	item_management	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	홍콩 증권 시세 표시기	계정 상세 정보에 대한 ID	display_name	sn_fin_gl_account

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

원장 계정에 대한 데이터 맵

SKB1 시리즈	XSALH (엑스살)	표시기: 현지 통화로만 잔액 관리	local_currency	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	삭르 (SAKNR)	G/L 계좌 번호	gl_account	sn_fin_gl_account
SKB1 시리즈	버크르	클라이언트	legal_entity	sn_fin_gl_account

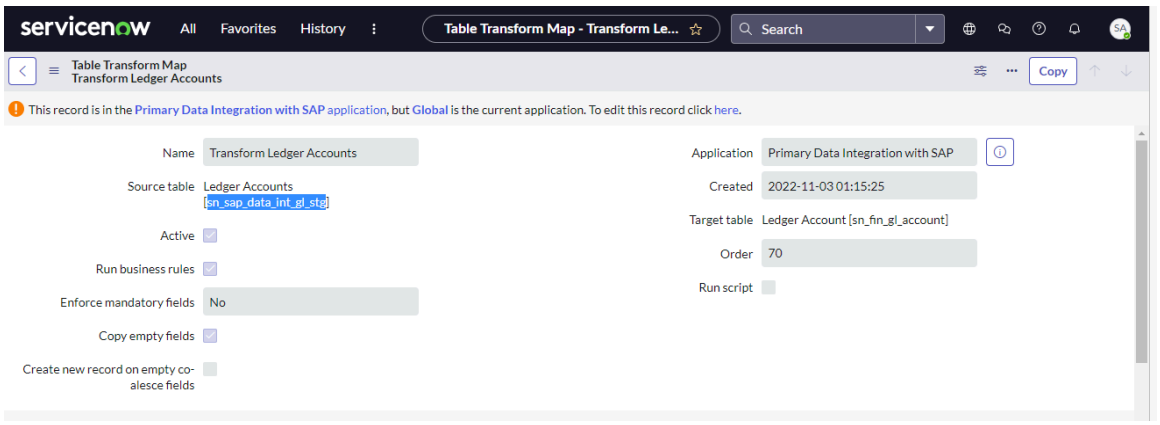
인터페이스 테이블 및 원장 계정 속성

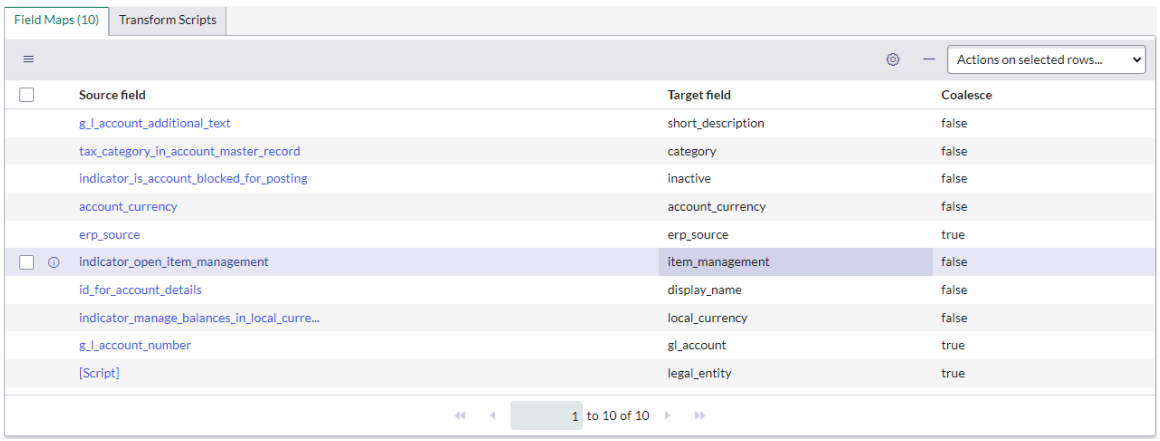
SAP에서 원장 계정에 대한 속성을 가져와 sn_sap_data_int_gl_stg 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

원장 계정에 대한 연결된 변환 맵

변환 원장 계정을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.





SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

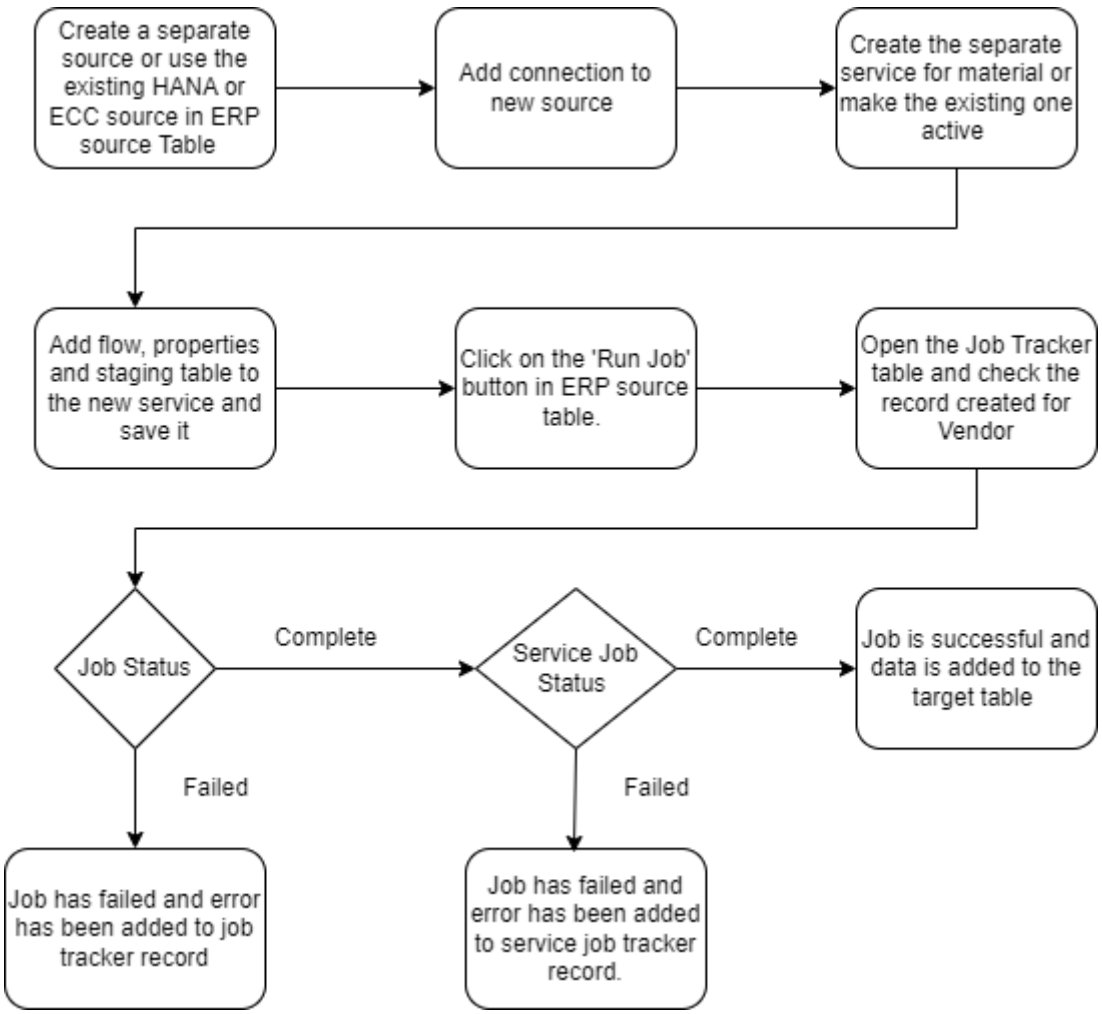
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

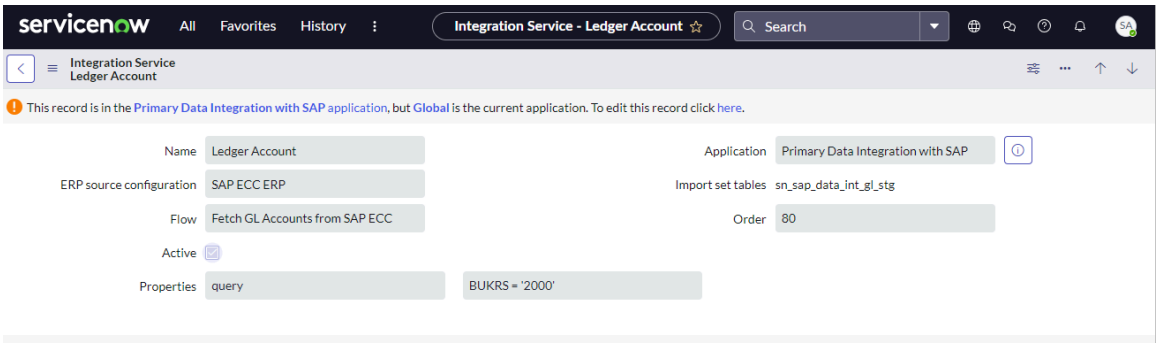
   다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



원장 계정에서 사용되는 쿼리 매개변수

BBUKRS를 쿼리 매개변수로 사용하여 원장 계정 데이터를 필터링합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



GL 계정을 끌어오는 데 사용할 수 있는 쿼리 매개변수는 회사 코드별 – BUKRS는 SAP 용어로 회사 코드를 나타냅니다.

법인 및 회사 코드

법인 또는 회사 코드를 통합하고 SAP에서 법인 또는 회사 코드 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

법인 및 회사 코드에 대한 중요한 고려 사항

법인 또는 회사 코드를 통합하고 SAP에서 법인 또는 회사 코드 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

법인/회사 코드에 대한 특정 중요 고려 사항이 없습니다.

법인 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 법인 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

법인용 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T001 시리즈	버크르	회사 코드	ERP 회사 코드	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	BUTXT (부텍스)	회사 코드 또는 회사 이름	법적 이름	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	오르트01	구/군/시	구/군/시	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	랜드1	국가 키	국가	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	웨이어스	통화 키	현지 통화	sn_fin_legal_entity

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인용 데이터 맵

T001 시리즈	RCOMP (알콤프)	회사	산업	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	증권 시세 표시기	주소	주소	sn_fin_legal_entity
T001 시리즈	BUKRS_GLOB	글로벌 회사 코드의 이름	회사	sn_fin_legal_entity

SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

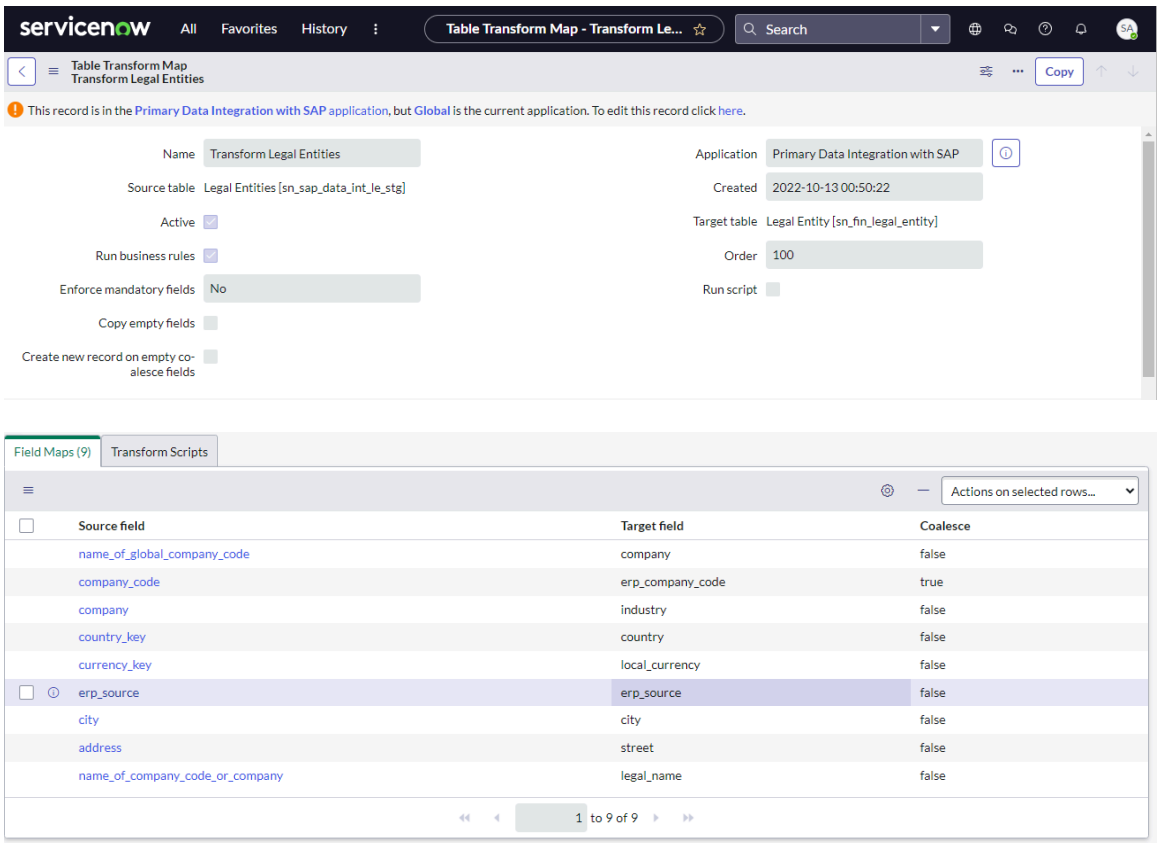
SAP에서 법인의 속성을 가져와 sn_sap_data_int_le_stg 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(스테이징 테이블의 모든 속성은 이 문서의 부록 섹션에서 찾을 수 있습니다.)

연결된 법인 변환 맵

변환 법인 주소 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.

법인 변환 은 법인 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑하는 데 사용됩니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

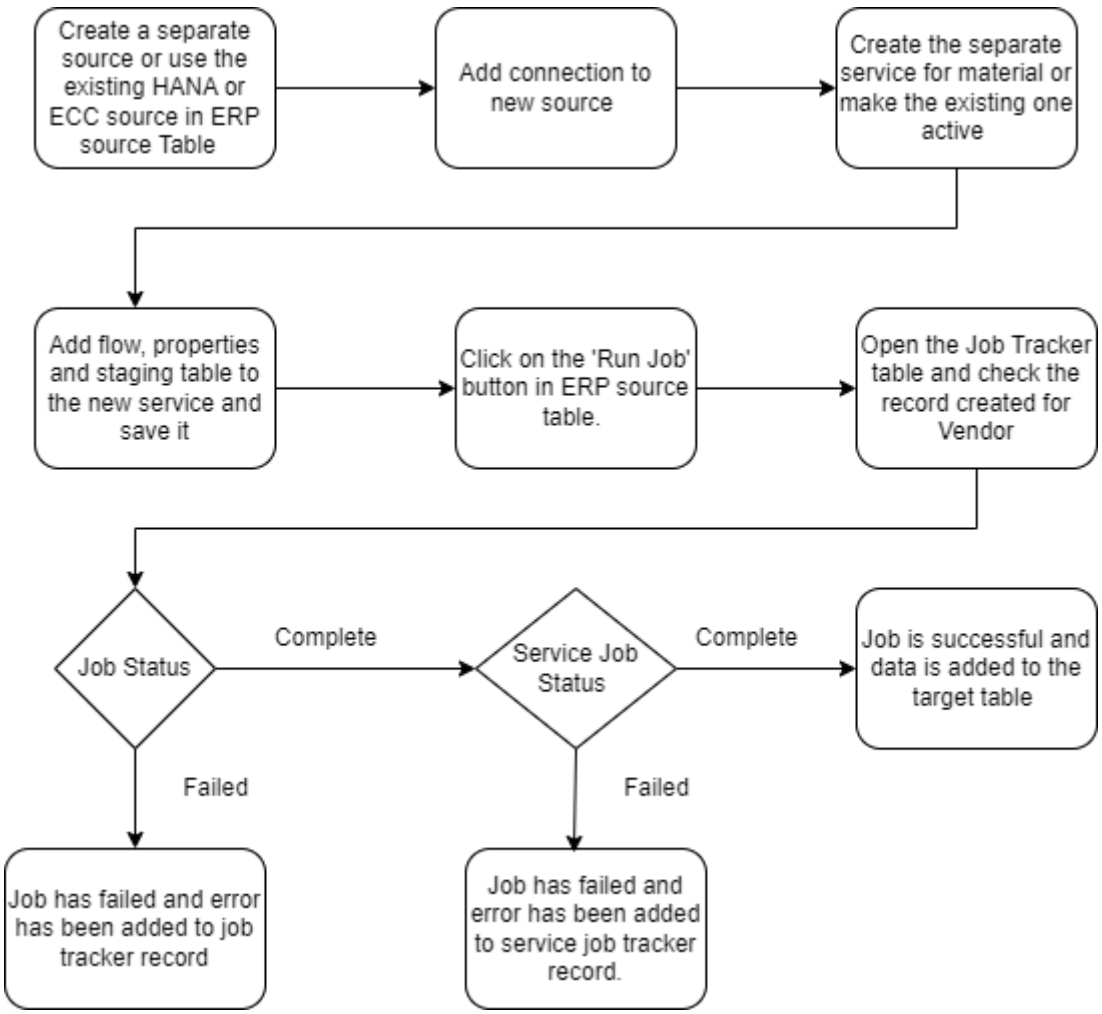
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

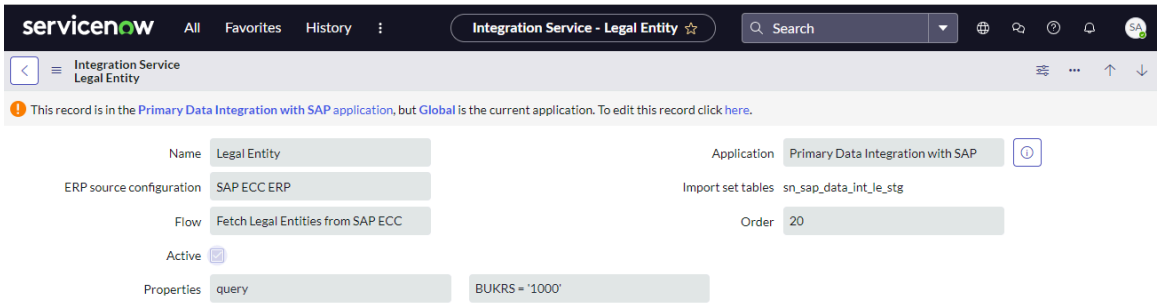
   다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



법인에 사용되는 쿼리 매개변수

BBUKRS를 쿼리 매개변수로 사용하여 원장 계정 데이터를 필터링합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



통화

통화를 통합하고 SAP에서 통화의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

통화에 대한 중요한 고려 사항

기본적으로 ServiceNow 인스턴스에는 5개 통화가 있지만 SAP에는 훨씬 더 많은 통화가 있습니다. ServiceNow에서 사용할 수 없는 모든 통화는 ServiceNow로 끌어와집니다. 존재하는 5개 통화도 SAP의 데이터로 업데이트됩니다.

통화 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 통화 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

통화에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
증권 시세 표시기	웨이어스	ISO 통화 코드	코드	fx_currency
증권 시세 표시기	문자(LTEXT)	이름	이름	fx_currency

통화에 대한 인터페이스 테이블 및 속성

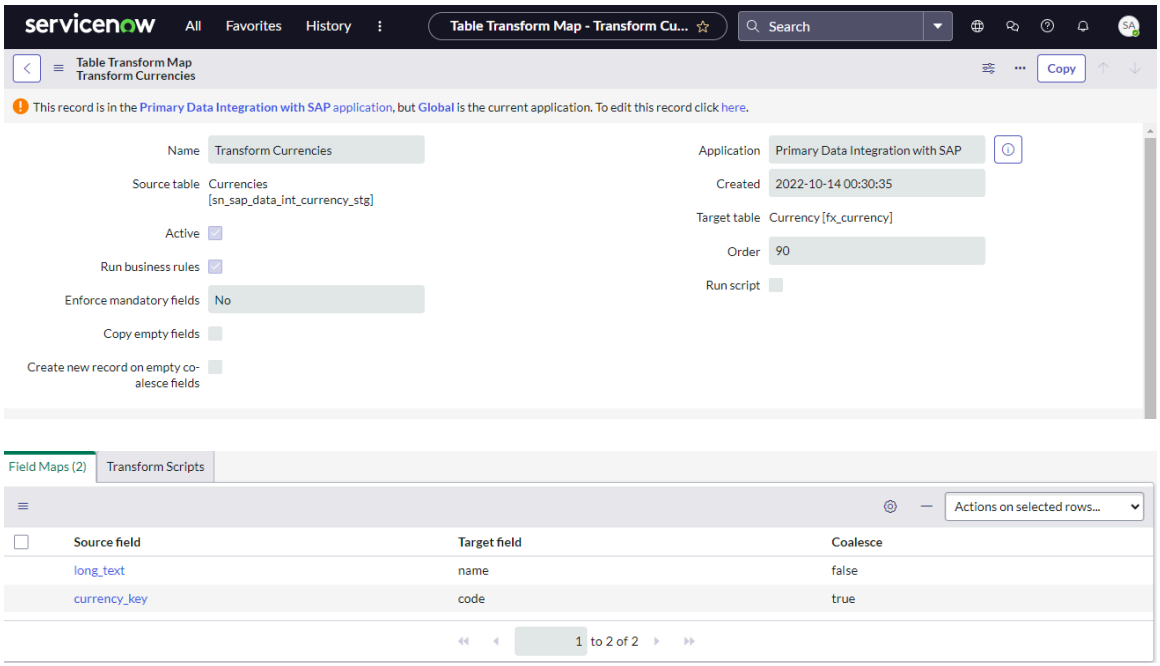
SAP에서 통화 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_currency_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

연결된 변환 통화 맵

변환 통화 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에

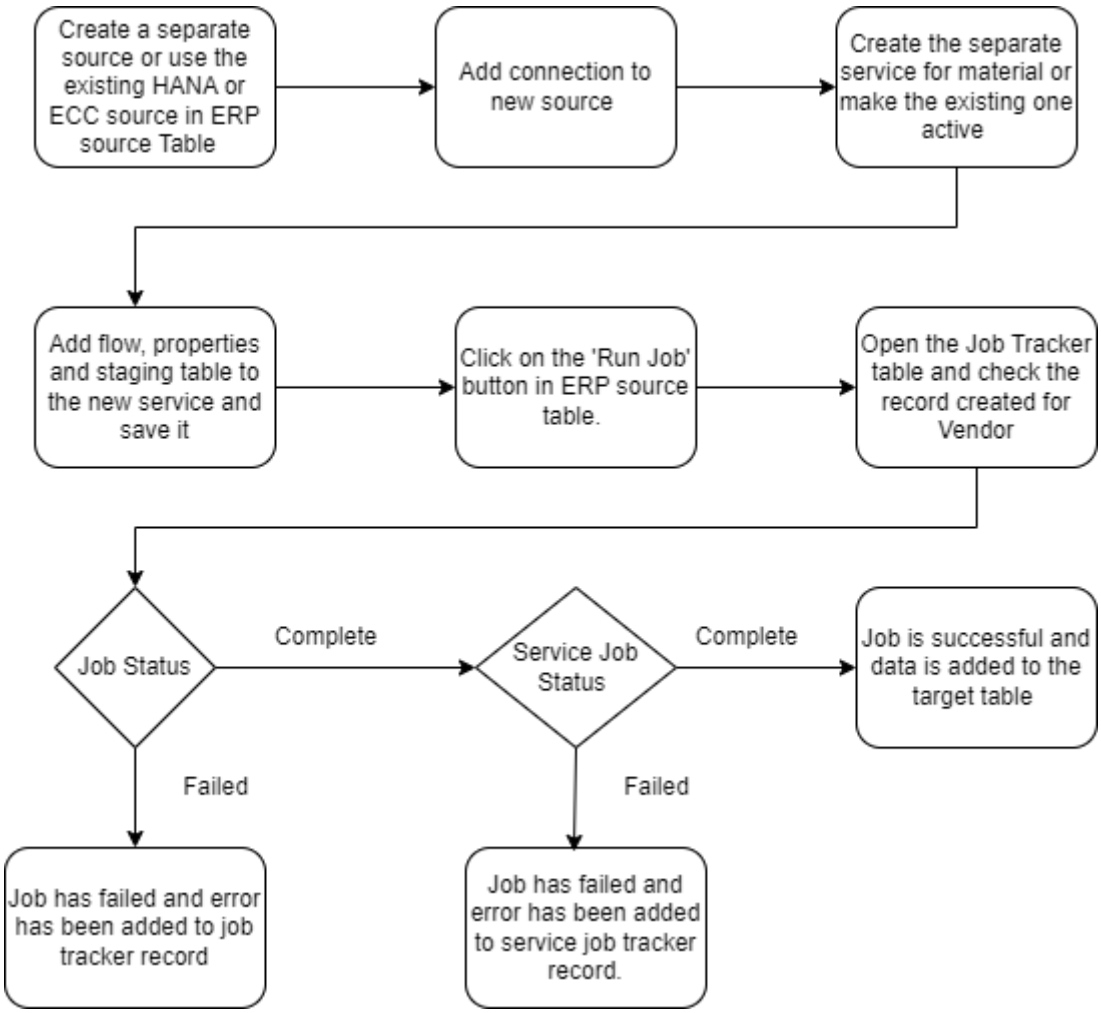
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

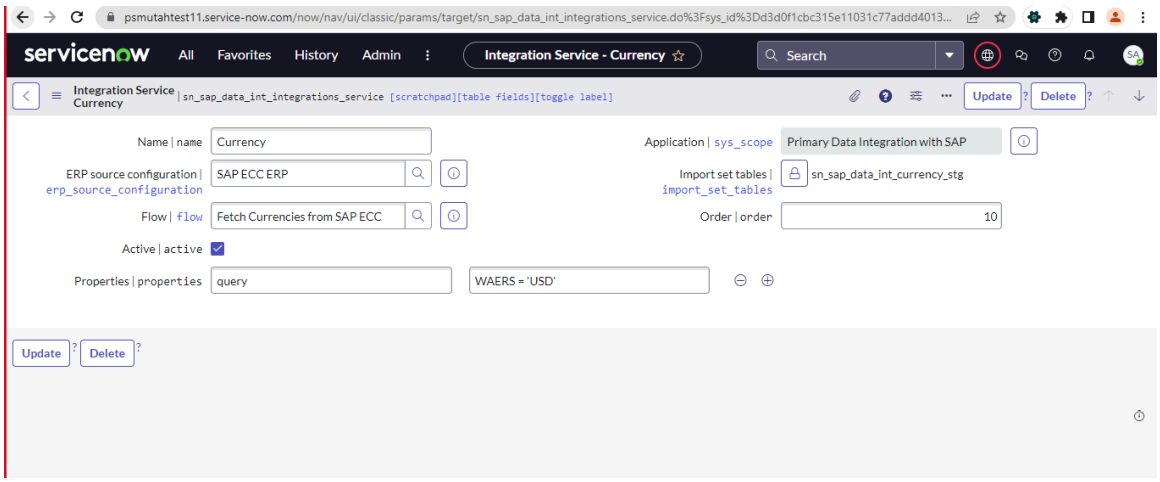
다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



통화 필터에 사용되는 쿼리 매개변수

WAERS를 쿼리 매개 변수로 사용하여 통화 데이터를 필터링합니다.

통화 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수는 **WAERS**입니다.



SAP의 통화 키는 WAERS입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FX 환산율

FX 환율을 통합하고 SAP에서 FX 환산율의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.

FX 환산율에 대한 중요한 고려 사항

FX 환율을 통합하고 SAP에서 FX 환산율의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.

FX 통화 환산율에 대한 특정 중요 고려 사항은 없습니다.

통화 환산율 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow FX 통화 환산율 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

FX 환율에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
증권 시세 표시기	쿠르스트	환율 유형	rate_type	sn_fin_fx_rate
증권 시세 표시기	증권 시세 표시기	통화(시작)	from_currency	sn_fin_fx_rate
증권 시세 표시기	증권 시세 표시기	종료 통화	to_currency	sn_fin_fx_rate
증권 시세 표시기	우쿠르스	환율	속도	sn_fin_fx_rate
증권 시세 표시기	GDATU	유효 기간(시작)	span_start	sn_fin_fx_rate
증권 시세 표시기	GDATU	유효 기간(시작)	span_end	sn_fin_fx_rate
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	erp_source	sn_fin_fx_rate

FX용 SAP에서 가져온 인터페이스 테이블 및 속성

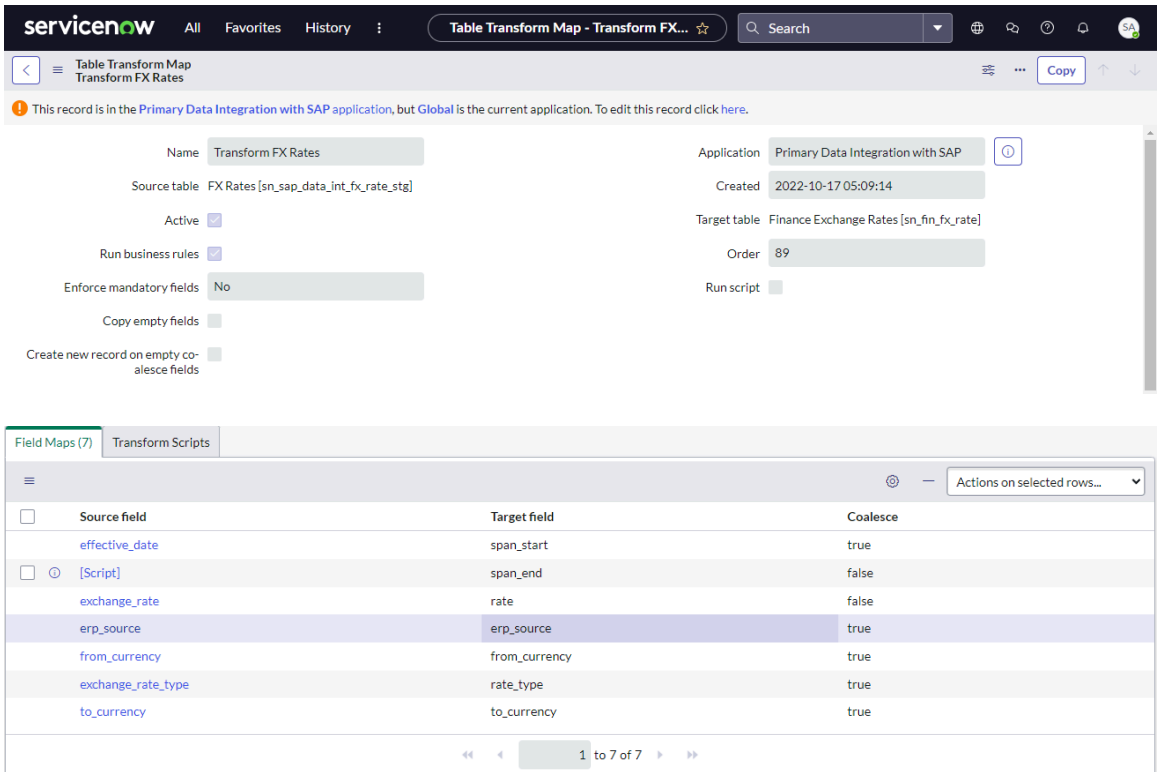
SAP에서 FX 환율 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_fx_rate_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(스테이징 테이블의 모든 속성은 이 문서의 부록 섹션에서 찾을 수 있습니다.)

연결된 FX 환율 변환 맵

변환 FX 환율 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에

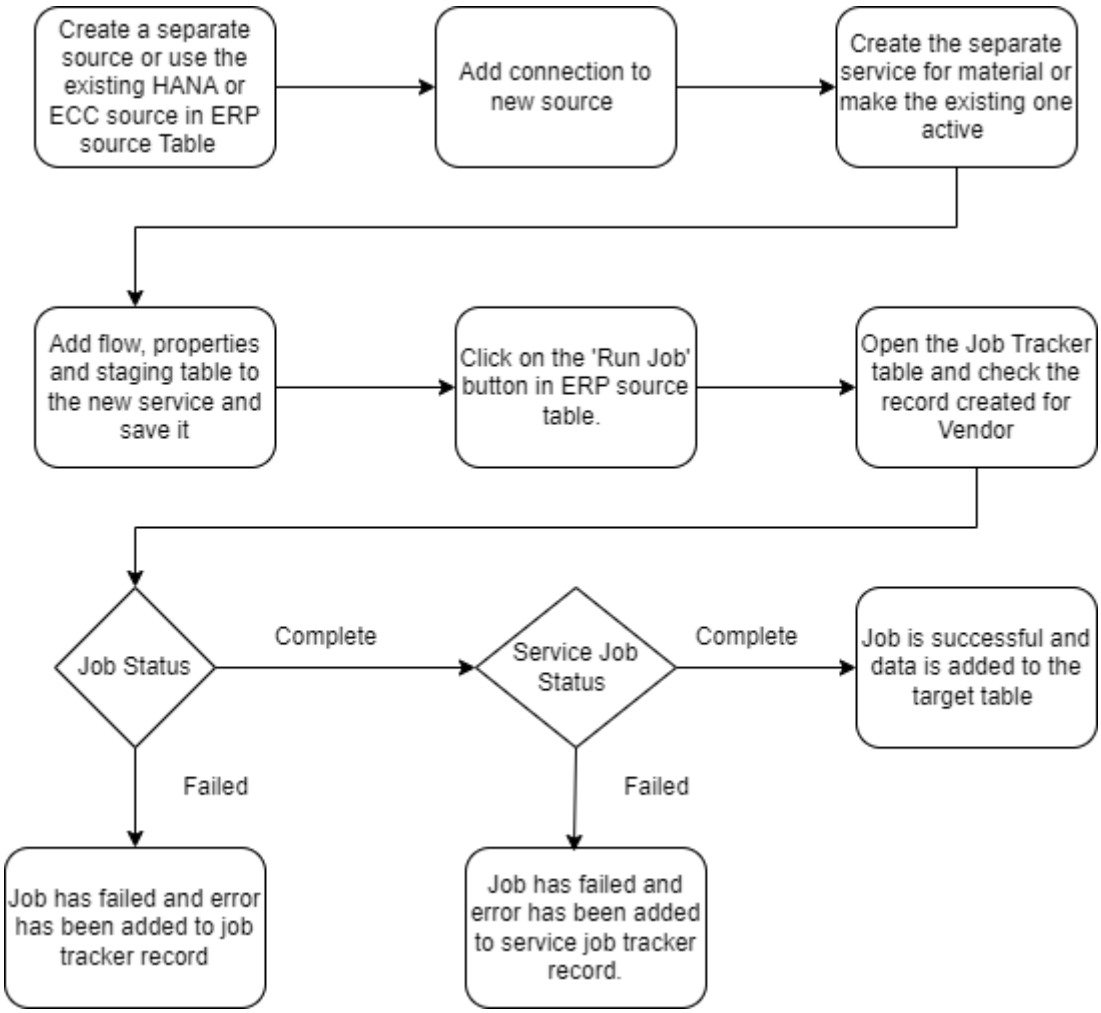
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

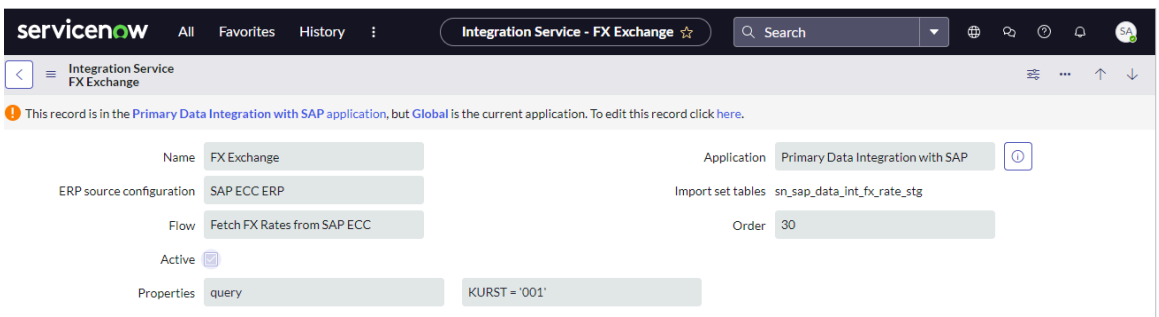
다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



FX 환율에 대한 쿼리 매개변수

환율 유형인 KURST를 쿼리 매개 변수로 사용하여 FX 환율 데이터를 필터링합니다.

FX 환율 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수는 환율 유형인 **KURST**입니다.



지급 기한

지급 기한을 통합하고 SAP에서 지급 기한의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지급 기간에 대한 중요한 고려 사항

지급 기한을 통합하고 SAP에서 지급 기한의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

지급 조건에 대한 특정 중요 고려 사항이 없습니다.

지불 테이블에 대한 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 지급 기한 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

지급 기한에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T052 시리즈	Z텀	지불 조건	payment_term	sn_shop_payment_term
T052 시리즈	텍스트 1	자체 설명	short_description	sn_shop_payment_term
T052 시리즈	ZTAG3 또는 ZTAG1	days_from_baseline_date_for_payment_3"이 있으면 "days_from_baseline_date_for_payment_1"가 지불 순일로 간주되는 경우 다른 지불을 위해 순일에 매핑됩니다.	net_days_to_pay	sn_shop_payment_term
T052 시리즈	ZPRZ1 시리즈	cash_discount_percentage_rate_1	discount_percentage	sn_shop_payment_term
Na	Na	해당 사항 없음	유형	sn_shop_payment_term
T052 시리즈	ZTAG1 (영문)	days_from_baseline_date_for_payment_1	discount_days	sn_shop_payment_term

지급 기간에 대한 인터페이스 테이블 및 속성

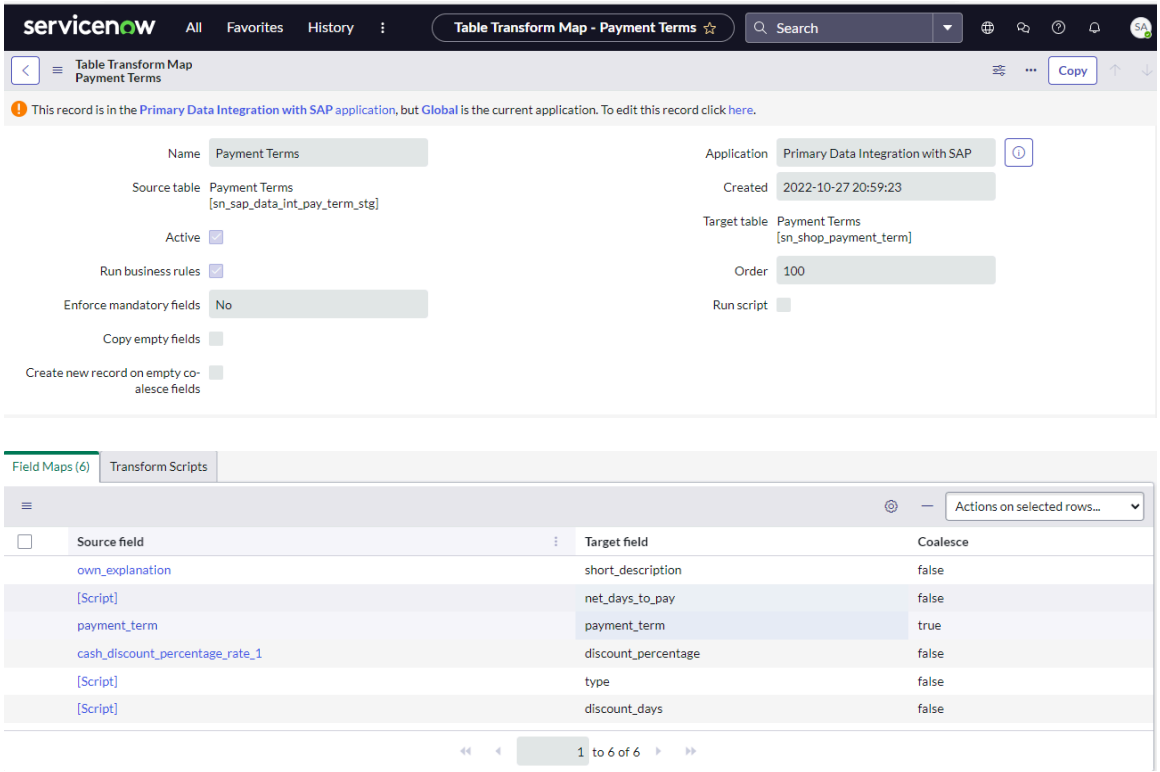
SAP에서 지급 조건에 대한 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_pay_term_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

지급 기간에 대한 연결된 변환 맵

변환 지불 조건 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 지불 기한 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에

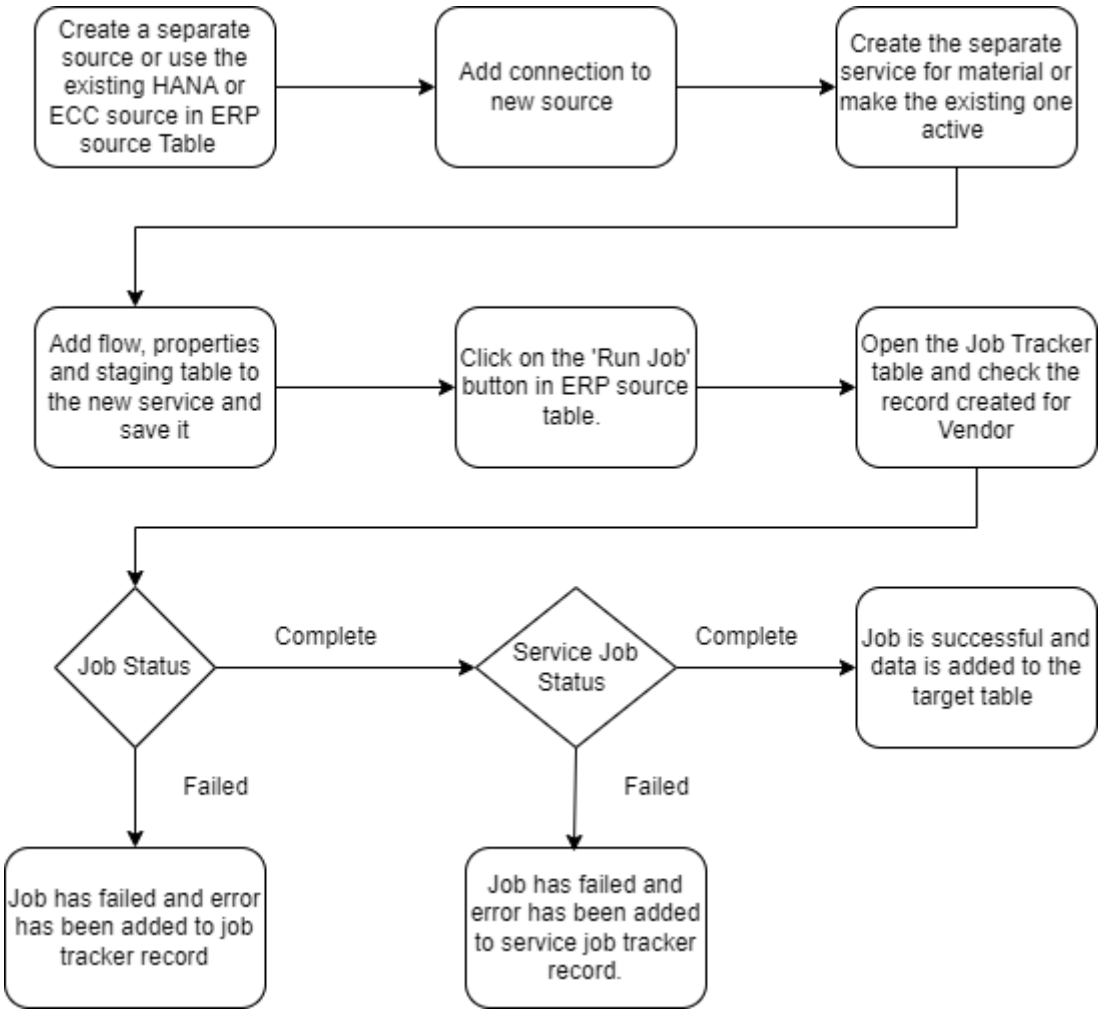
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

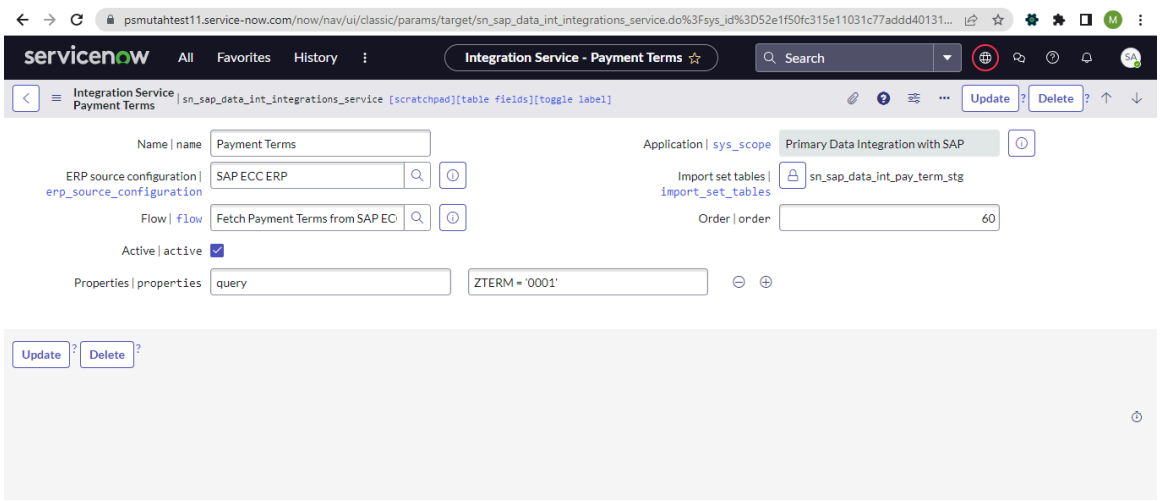
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



지불 조건 데이터에 사용되는 쿼리 매개변수

ZTERM을 쿼리 매개변수로 사용하여 FX 지불 조건 데이터를 필터링합니다.



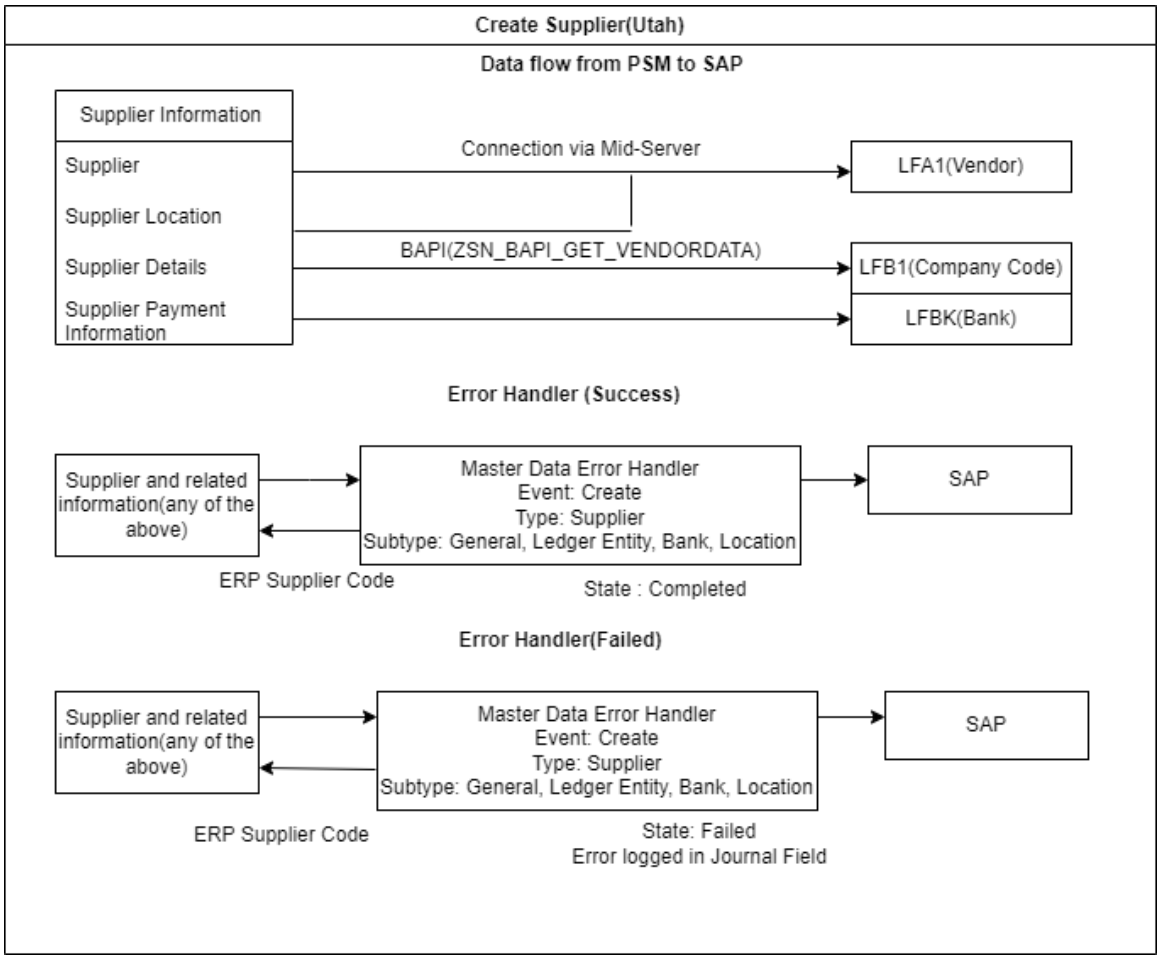
지불 조건은 SAP에서 ZTERM이라고 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자

공급업체 또는 벤더를 통합하고 SAP에서 공급업체 또는 벤더의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

이 섹션에서는 공급자/벤더 기본 통합에 대해 설명하고 SAP에서 공급자/공급업체 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.



공급자에 대한 중요 고려 사항

공급업체 또는 벤더를 통합하고 SAP에서 공급업체 또는 벤더의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

공급자/벤더에 대해 SAP에서 다음 데이터를 가져옵니다.

- 법적 이름
- 공급자 주소 – 공급자의 모든 주소를 가져와 M2M 위치 테이블에 저장합니다.
- 법인, 지불 기간, 정찰 계정, 지불 방법 및 보류 지불도 가져와 공급자 LE 매핑 탭에 표시됩니다
- 은행 이름, 통화, 기본, 국가와 같은 공급자 은행 계좌 정보도 SAP에서 가져와 공급자 은행 계정 탭에 표시됩니다

공급자에 대한 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 공급자 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

벤더용 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
LFA1 (LFA1)	리프nr	벤더 또는 채권자의 계좌 번호	erp_company_code	sn_fin_supplier
LFA1 (LFA1)	KUNNR (쿤)	고객 번호	customer_number	sn_fin_supplier
LFM1 (LFM1)	웨이어스	구매 주문서 통화	accepted_purchasing_currency	sn_fin_supplier
LFA1 (LFA1)	TXJCD (영어)	세금 관할 구역	tax_jurisdiction	sn_fin_supplier
LFB1 (LFB1)	Z텀	지불 키 조건	payment_term	sn_shop_payment_term
LFA1 (LFA1)	PFACH (파흐)	사서함	pobox_number	sn_fin_supplier
			온보딩됨	sn_fin_supplier
LFM1 (LFM1)	EKORG 에코그	구매 엔터티	purchasing_entities	sn_fin_supplier
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	erp_source	sn_fin_supplier
LFA1 (LFA1)	에르닷	기록이 생성된 날짜	onboarded_date	sn_fin_supplier
LFB1 (LFB1)	아콘트	총계정원장의 조정 계정	gl_account	sn_fin_gl_account
LFA1 (LFA1)	이름1	이름 1	legal_name	sn_fin_supplier
LFM1 (LFM1)	인코1	인코텀즈(1부)	인코텀즈	sn_fin_supplier

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

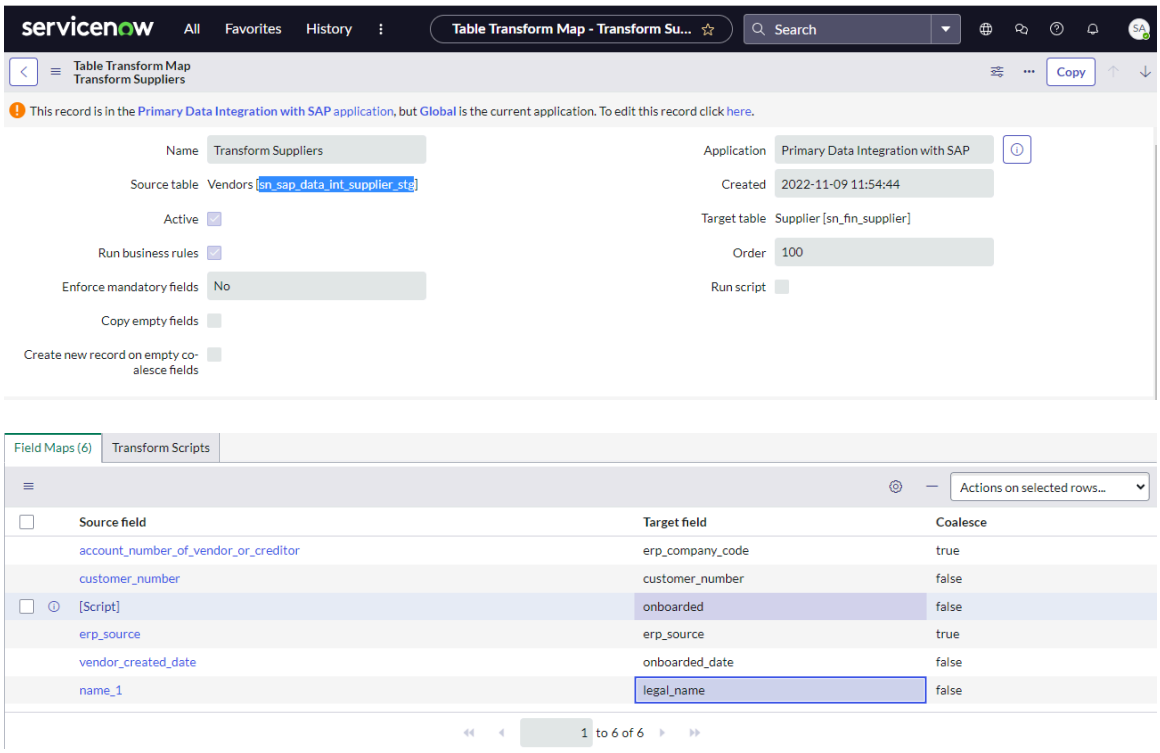
벤더의 인터페이스 테이블 및 속성

SAP에서 벤더의 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_supplier_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

부록에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.

연결된 변환 공급자

공급자 변환은 벤더 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑하는 데 사용됩니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

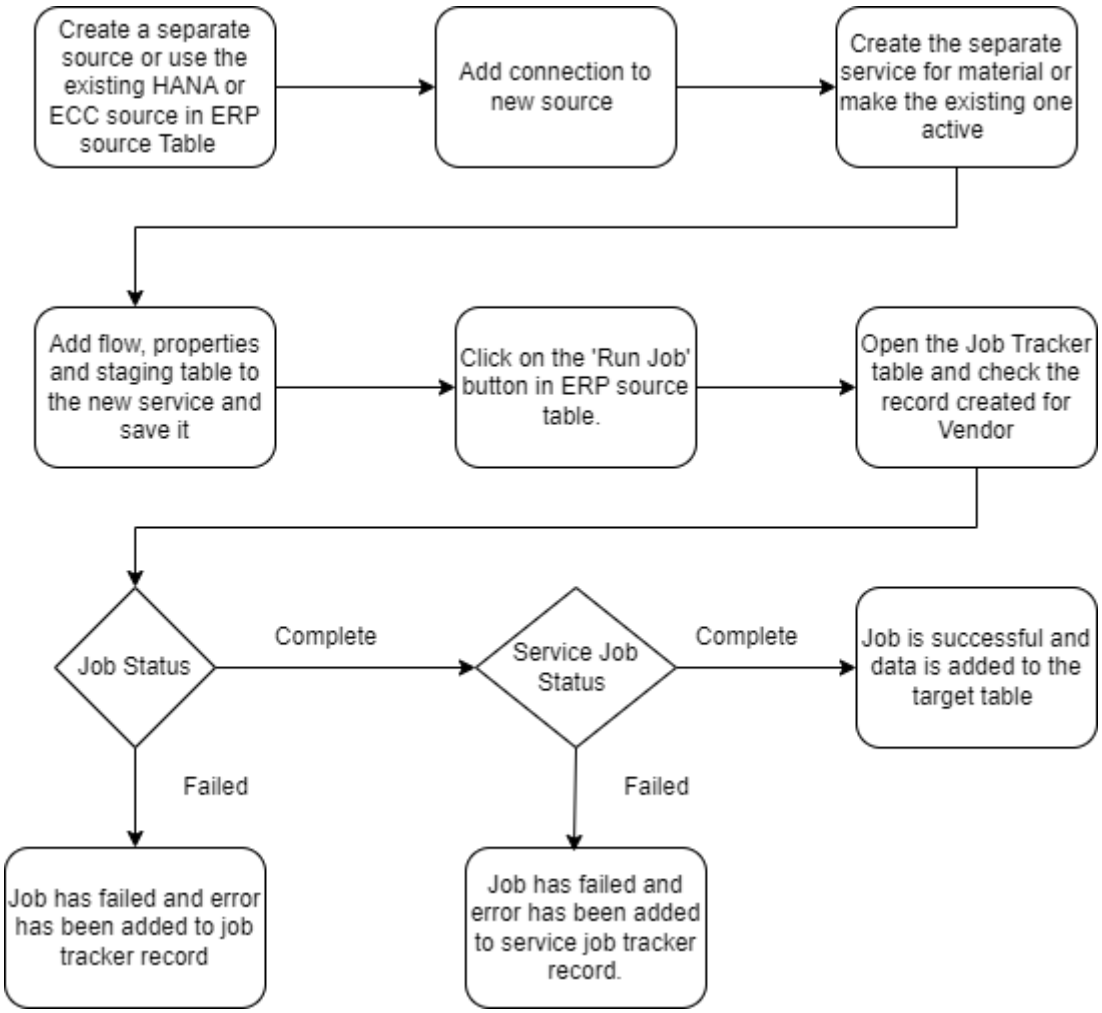
시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



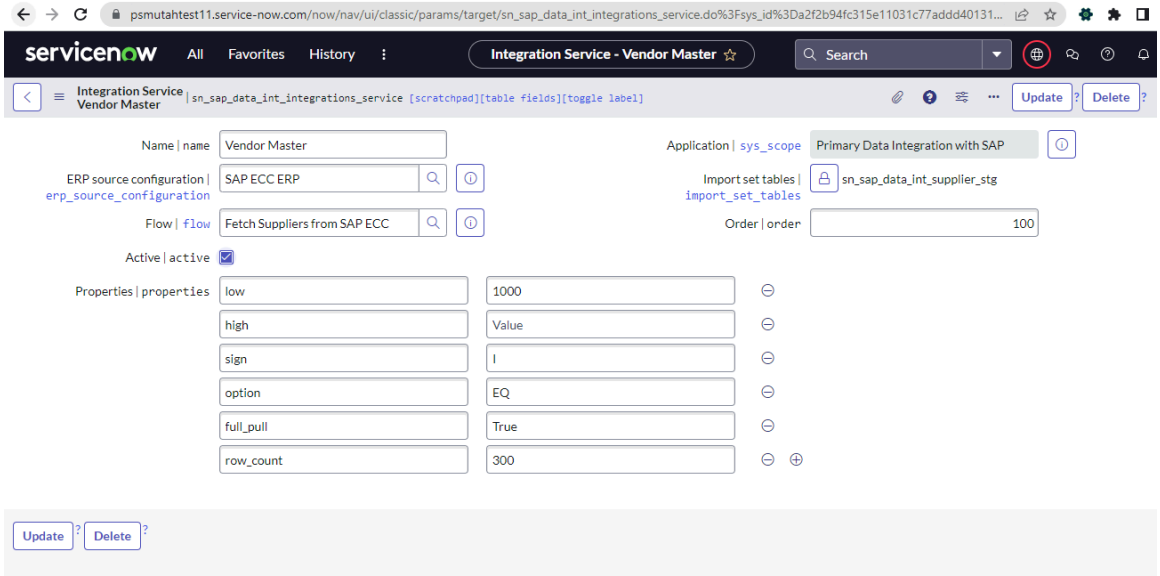
벤더 데이터에 사용되는 쿼리 매개변수

벤더 데이터를 쿼리 매개변수로 사용하여 벤더 용어 데이터를 필터링합니다.

벤더 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수는 다음과 같습니다.

- 낮음 – 회사 코드 값
- high – 회사 코드 값
- 부호 – I는 포함이고 E는 제외입니다(범위가 1000 높음으로, 2000이 낮음으로 주어지고 부호가 I로 주어지면 1000에서 2000까지의 데이터를 얻습니다. E를 제공하면 1000에서 2000 이외의 것을 의미합니다. 나머지는 모든 데이터를 가져옵니다)
- 옵션 – EQ는 같고 BT는 사이입니다.
- full_pull – 예 또는 아니오
- row_count – 배치 크기를 결정하려면 – 예를 들어, 1000개의 자재 기록이 있고 사용자가 10개의 배치로 처리하려는 경우 행 개수를 100으로 제공해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



구매 조직

구매 조직을 통합하고 SAP에서 구매 조직의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.

구매 조직에 대한 중요한 고려 사항

구매 조직을 통합하고 SAP에서 구매 조직의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 세부 정보를 포함합니다.

구매 조직에 대한 특정 중요 고려 사항은 없습니다.

구매 엔터티 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 구매 엔터티 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

구매 조직에 대한 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T024E	버크르	회사 코드	legal_entity	sn_fin_purchasing_entity
해당 사항 없음	해당 사항 없음	해당 사항 없음	erp_source	sn_fin_purchasing_entity
T024E	EKORG 에코그	구매 조직	erp_number	sn_fin_purchasing_entity
T024E	EKOTX 에코텍스	구매 조직 설명	이름	sn_fin_purchasing_entity

구매 조직에 대한 인터페이스 테이블 및 속성

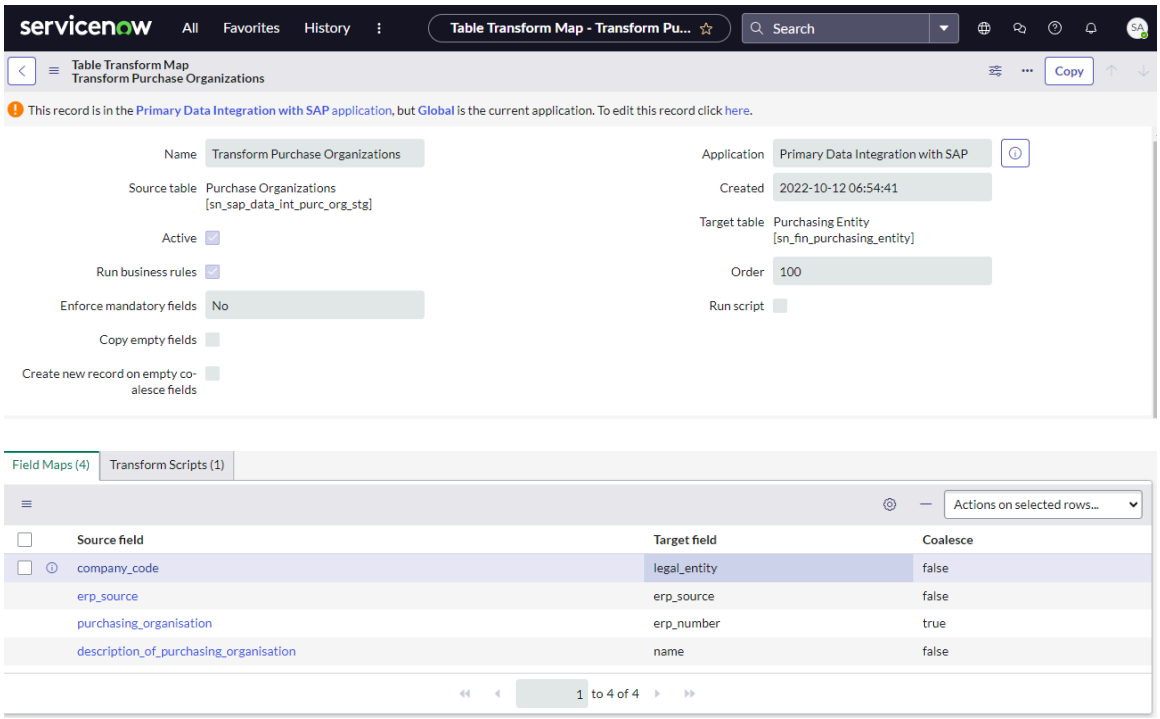
SAP에서 구매 조직에 대한 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_purc_org_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

관련된 변환 구매 조직

구매 조직 변환은 구매 조직 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑하는 데 사용됩니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

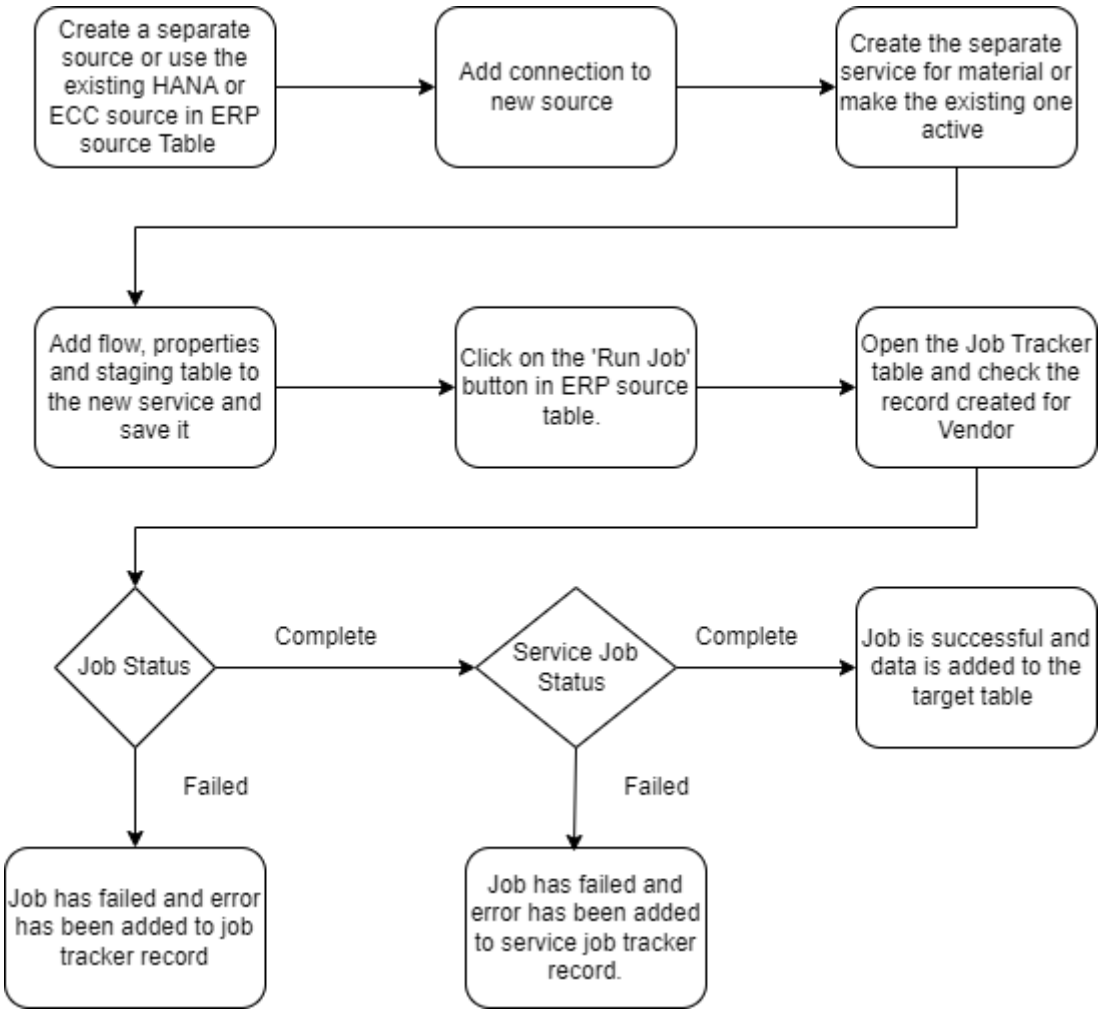
시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다.
   작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

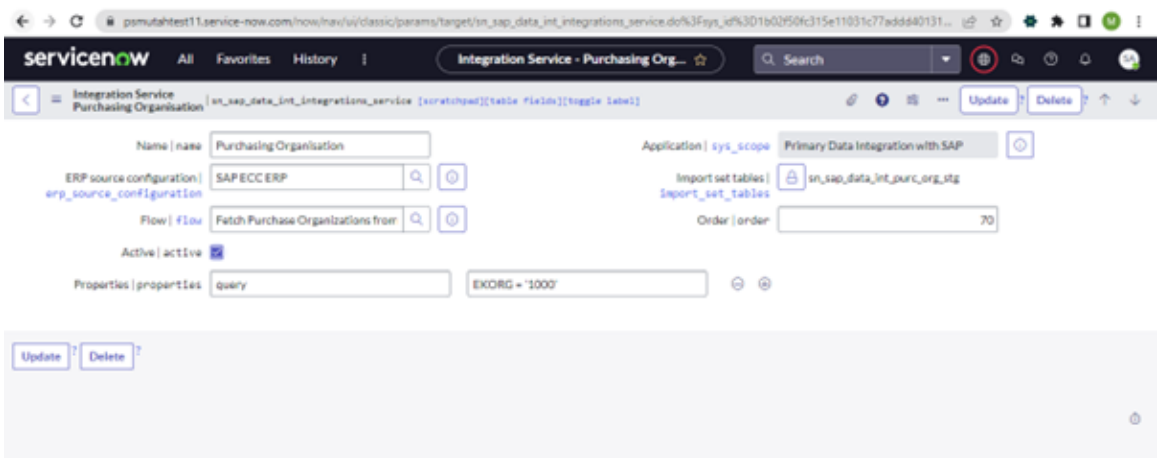
다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



구매 조직을 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수

*EXORG – (## ### SAP## EKORG# ###)*를 쿼리 매개 변수로 사용하여 구매 조직 데이터를 필터링합니다.

구매 조직을 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수가 EXORG임 – (구매 조직은 SAP에서 EKORG로 표시됨)



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터

비용 센터를 통합하고 SAP에서 비용 센터의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

비용 센터에 대한 중요한 고려 사항

비용 센터 엔터티에 대한 특정 중요 고려 사항이 없습니다.

비용 센터의 속성 매핑

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 비용 센터 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

비용 센터의 데이터 맵

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
증권 시세 표시기	KTEXT (케이텍스트)	이름	이름	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	(주)다탭	유효 기간(시작) 날짜	valid_from	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	닷비	유효 기간 종료일	valid_to	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	한국상공회의소	제어 영역	controlling_area	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	코사스	비용 센터 범주	cost_center_type	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	버크르	회사 코드	legal_entity	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	(주)코스엘	비용 센터	코드	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	VERAK_USER	사용자 책임	매니저	cmn_cost_center
증권 시세 표시기	BKZKP (주)비제이케이피	실제 기본 게시에 대한 잠금 표시기	available_for_use	cmn_cost_center

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터의 데이터 맵

증권 시세 표시기	증권 시세 표시기	수익 센터	profit_center	cmn_cost_center

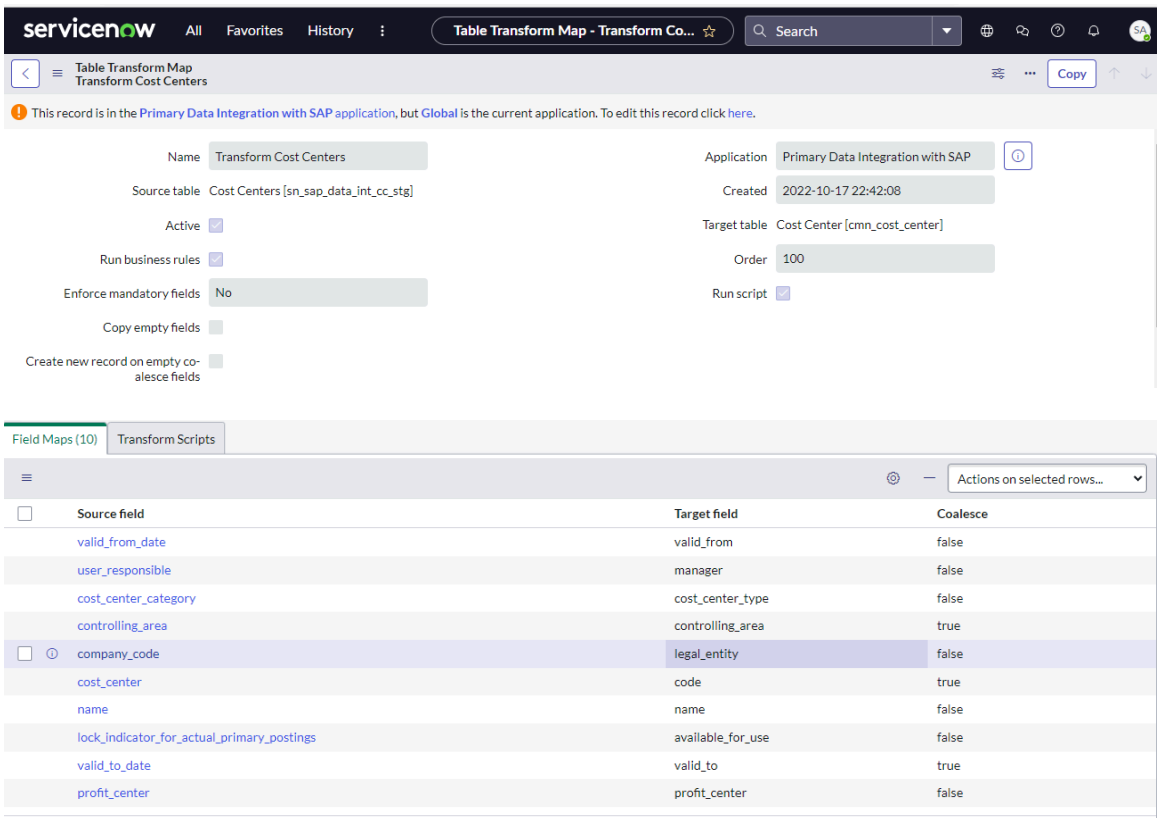
인터페이스 테이블 및 비용 센터 속성

SAP에서 비용 센터의 속성을 가져와 *sn_sap_data_int_cc_stg* 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

연결된 변환 비용 센터

비용 센터 변환은 비용 센터 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑하는 데 사용됩니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

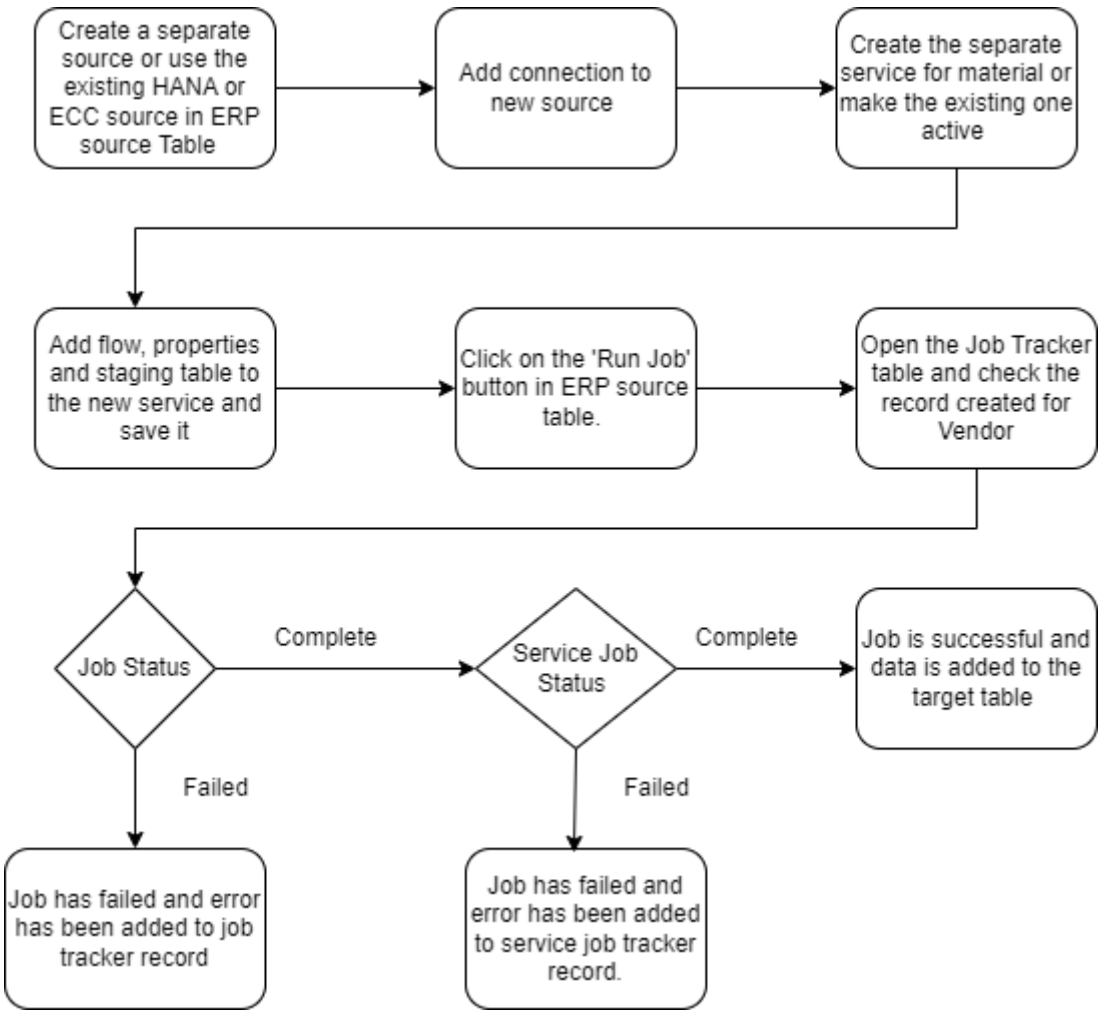
프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

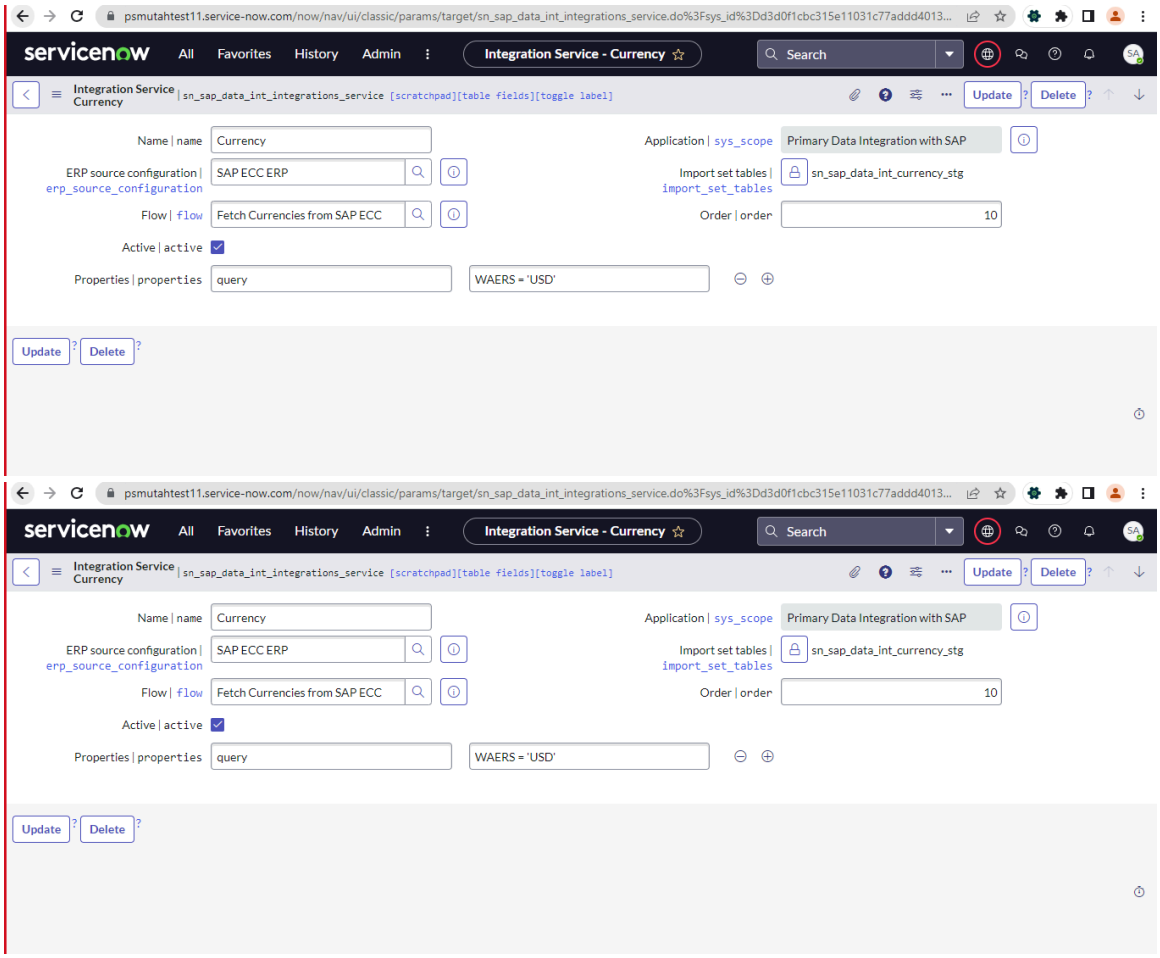
   다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



비용 센터의 쿼리 매개변수

비용 센터 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수는 **WAERS**입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



구매 그룹

구매 그룹을 통합하고 SAP에서 구매 그룹의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

구매 그룹의 중요 고려 사항

구매 그룹을 통합하고 SAP에서 구매 그룹의 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.

구매 그룹에 대한 특정 중요 고려 사항이 없습니다.

구매 그룹에 대한 매핑 속성

SAP에서 가져온 속성을 ServiceNow 부서 테이블의 해당 필드에 매핑합니다.

자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

속성 필드

SAP 테이블	SAP 필드	SAP 설명	스노우 필드	SNOW 테이블
T024 시리즈	심전도	구매 그룹	id	cmn_department

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

속성 필드

T024 시리즈	EKNAM (주)에크남	구매 그룹에 대한 설명	설명	cmn_department

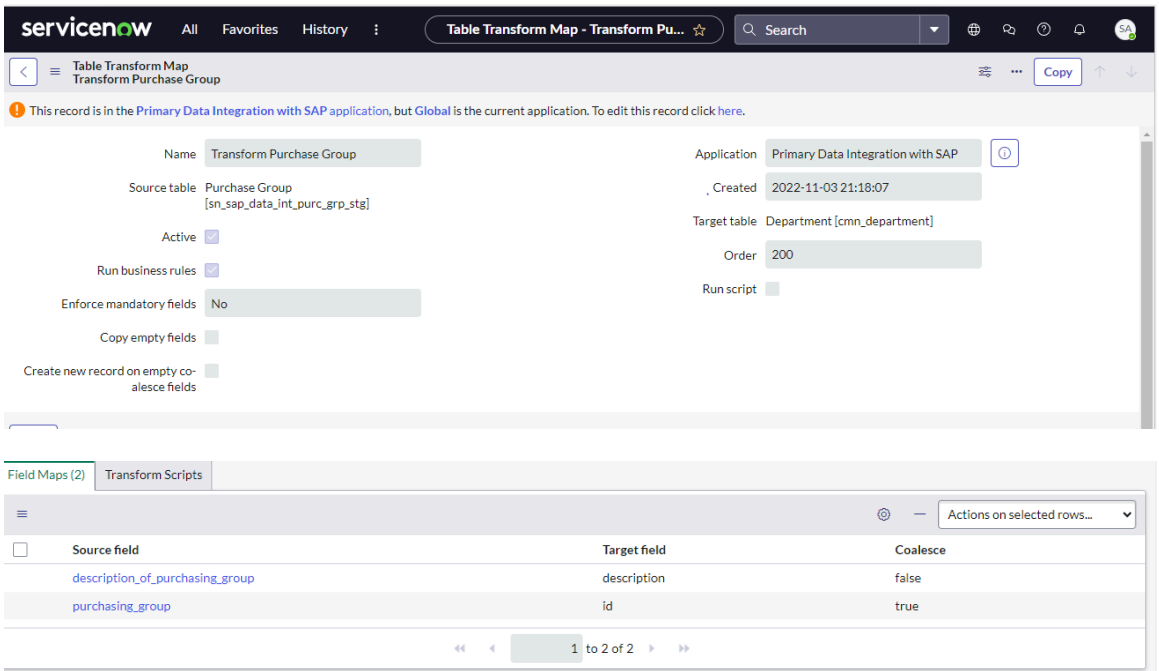
구매 그룹의 인터페이스 테이블 및 속성

SAP에서 구매 그룹의 속성을 가져와 ## ## ## 스테이징 테이블에 채웁니다. 고객은 노코드 UI를 사용하여 원하는 속성의 변환 및 매핑을 구성할 수 있습니다.

(이 문서의 부록 섹션에서 스테이징 테이블의 모든 속성을 찾으십시오.)

연결된 변환 구매 그룹

구매 그룹 변환은 구매 그룹 테이블을 ServiceNow 제품 모델에 매핑하는 데 사용됩니다.



SAP에서 기본 데이터 검색

SAP에서 ServiceNow 기본 데이터 테이블로 기본 데이터를 검색합니다.

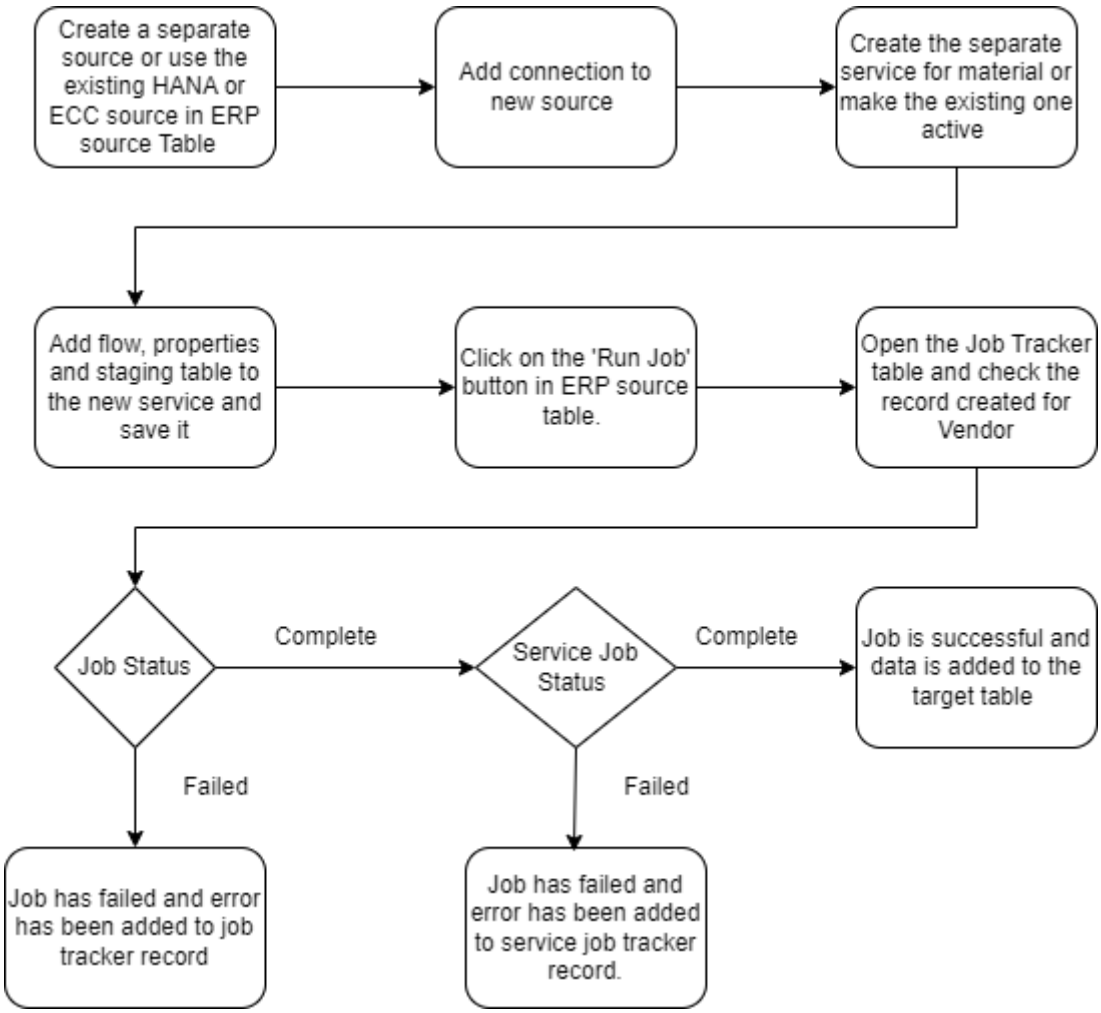
시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. ERP 소스 페이지로 이동합니다.
2. SAP ECC로 이동합니다.
3. 쿼리 매개변수를 입력합니다.
4. 작업 실행 버튼을 클릭하여 서비스를 실행합니다.
5. 작업 추적기 테이블로 이동하여 서비스 작업 실행에 대한 기록이 생성되었는지 확인합니다. 작업이 실패하면 서비스 작업 추적기 또는 작업 추적기 기록에 오류가 나열됩니다.

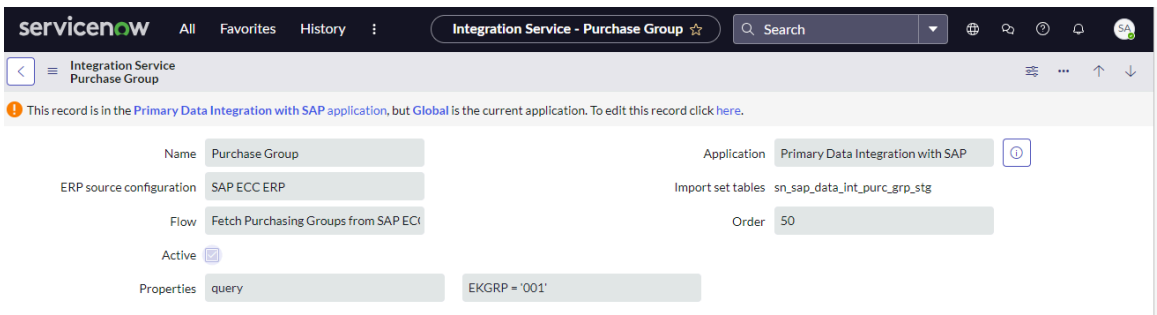
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 다이어그램은 SAP에서 기본 데이터를 검색하는 프로세스를 보여줍니다.



구매 그룹에 사용되는 쿼리 매개변수

구매 그룹 데이터를 필터링하는 데 사용되는 쿼리 매개변수는 EKGRP입니다.



트랜잭션 통합

트랜잭션은 데이터를 검색할 때 수행됩니다. 원활한 구매 환경을 제공하는 트랜잭션을 통합할 수 있습니다.

원활한 구매 경험을 위해 후속 섹션을 검토하십시오.

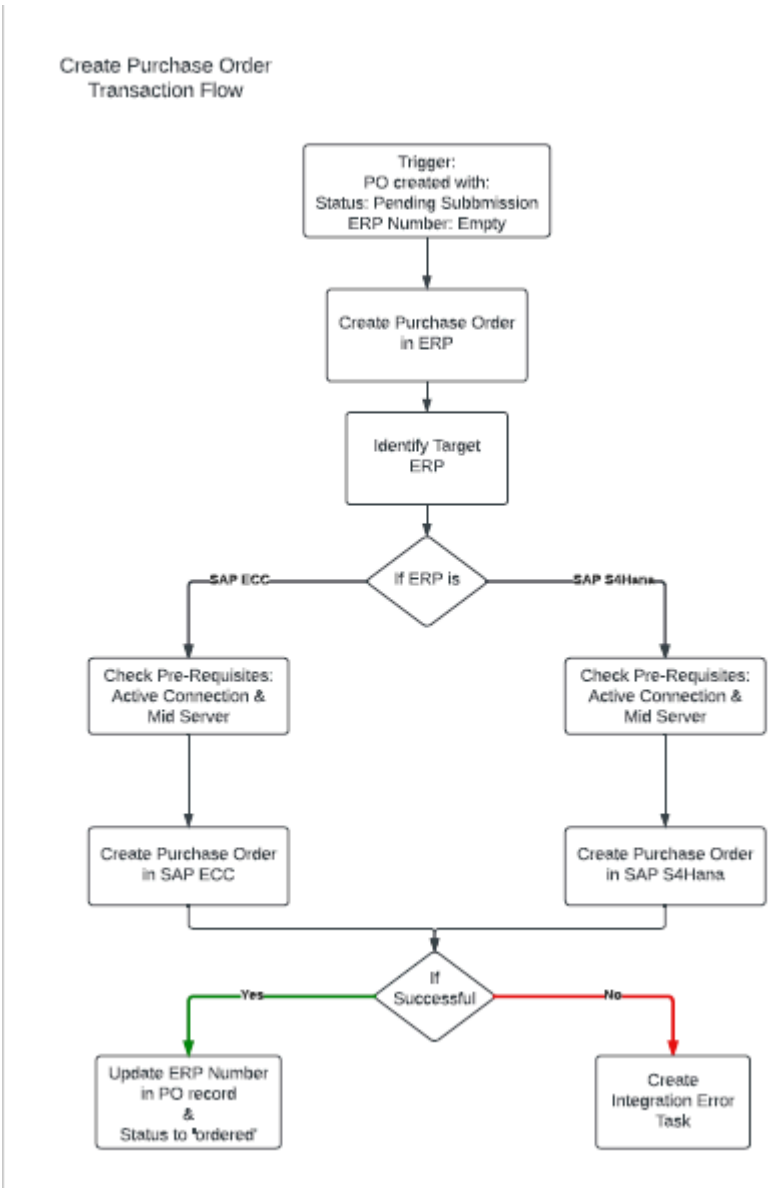
방법 알아보기:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 주문서 작성
- 영수증 생성
- 송장 작성
- 벤더/공급자 작성

구매 주문서

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.



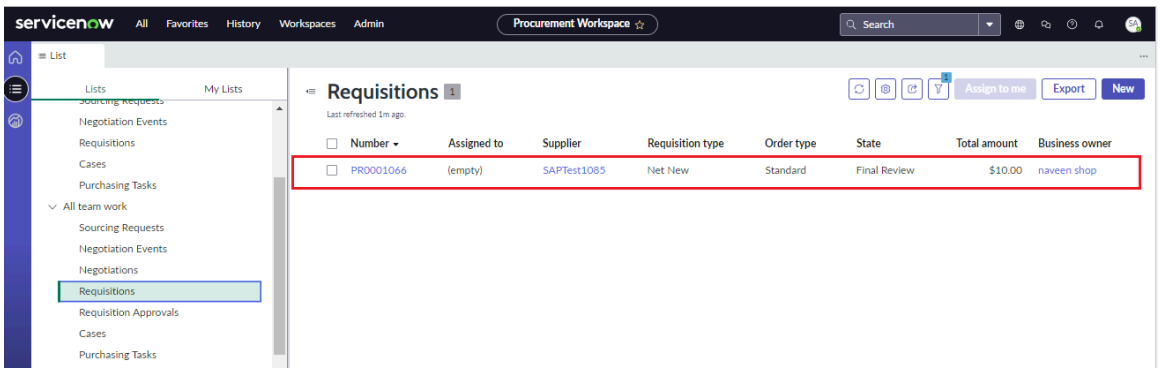
구매 주문서 생성

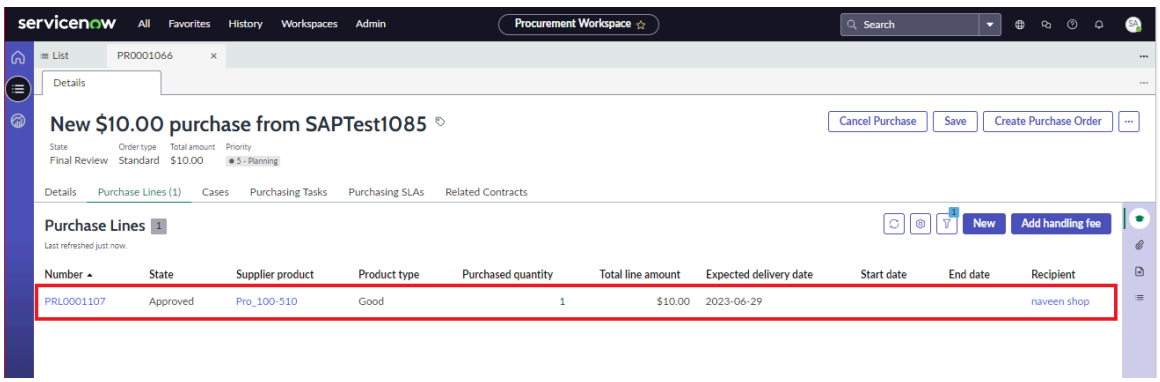
에서 Sourcing and Procurement Operations구매 주문서를 만들 수 있습니다.

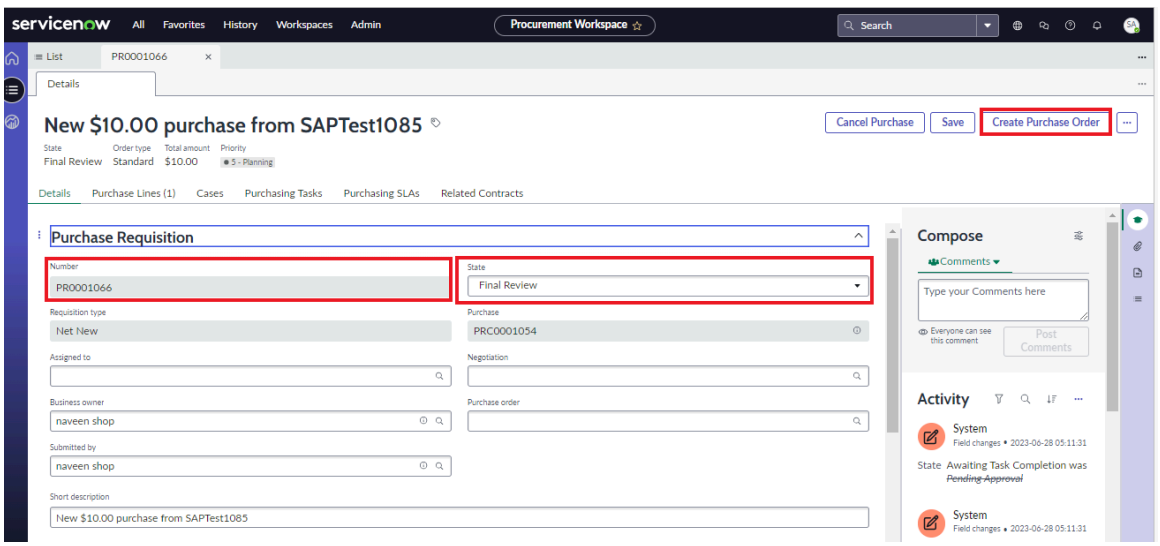
PO를 생성하려면 아래 단계를 수행합니다.

1. **SPO**에 로그인합니다. 사용자를 가장하여 **Shopping Hub**로 이동합니다.
2. 선호하는 배송 위치, 공급자 및 선택한 공급자와 함께 사용할 수 있는 제품을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 상품 제품을 선택하여 카트에 추가합니다. 마찬가지로 서비스 유형의 제품을 카트에 추가할 수 있습니다.
4. 이제 장바구니를 열고 제품 수량과 총 가격을 확인한 다음 체크아웃을 클릭합니다.
5. 배송 위치, 배송 날짜 및 결제 방법을 선택합니다. 이제 구매 이유를 입력하고 결제 완료를 클릭합니다.
6. 다음으로, 동일한 PR -구매 요청이 생성됩니다. 생성된 PR을 보려면 **Procurement** 작업 공간 으로 이동하여 요청 옵션을 선택합니다.
7. 

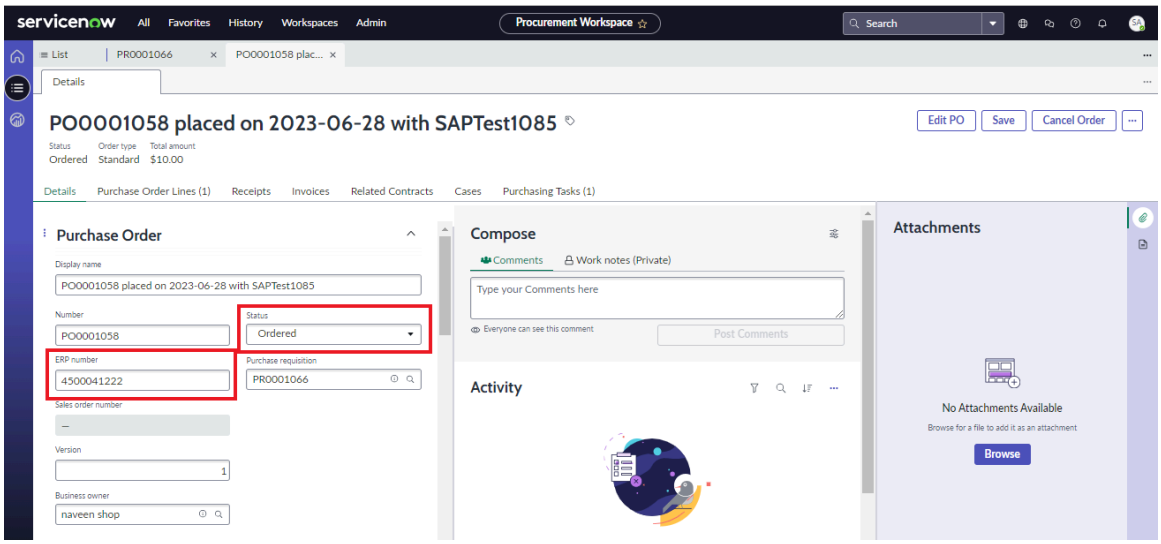
8. PR을 열면 상세 정보 탭의 구매 라인에서 선택한 PR에 대한 하나의 항목을 볼 수 있으며 상태 드롭다운 값이 최종 검토로 표시됩니다. 이제 화면 오른쪽 상단에 있는 구매 주문서 생성 버튼을 클릭합니다.
9. 

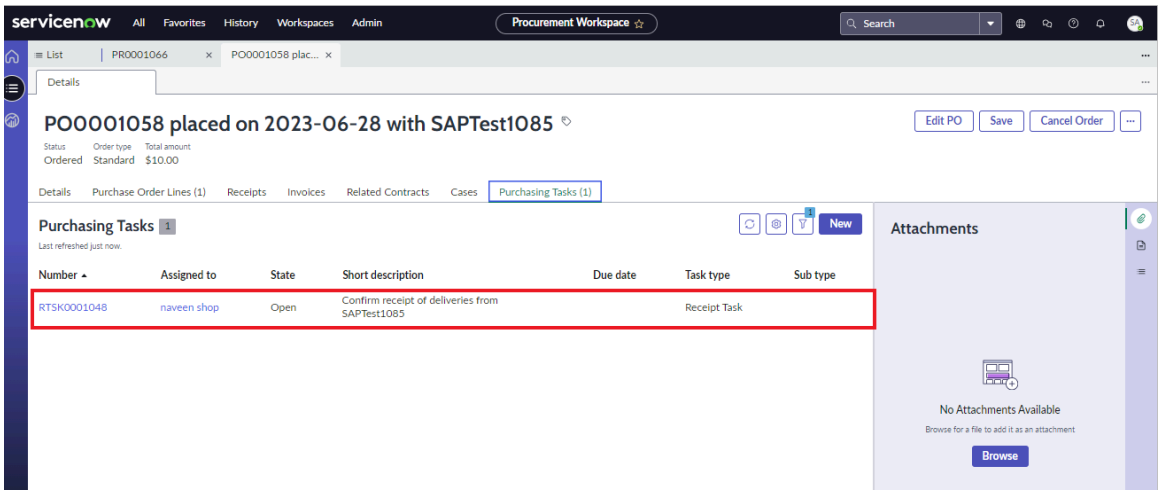


10. 구매 주문서는구매 작업 탭에 영수증 작업 항목과 함께 생성됩니다. 이제 상세 정보 탭에서 **ERP** 번호를 볼 수 있으며 PO 상태가 주문됨으로 설정되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

11.

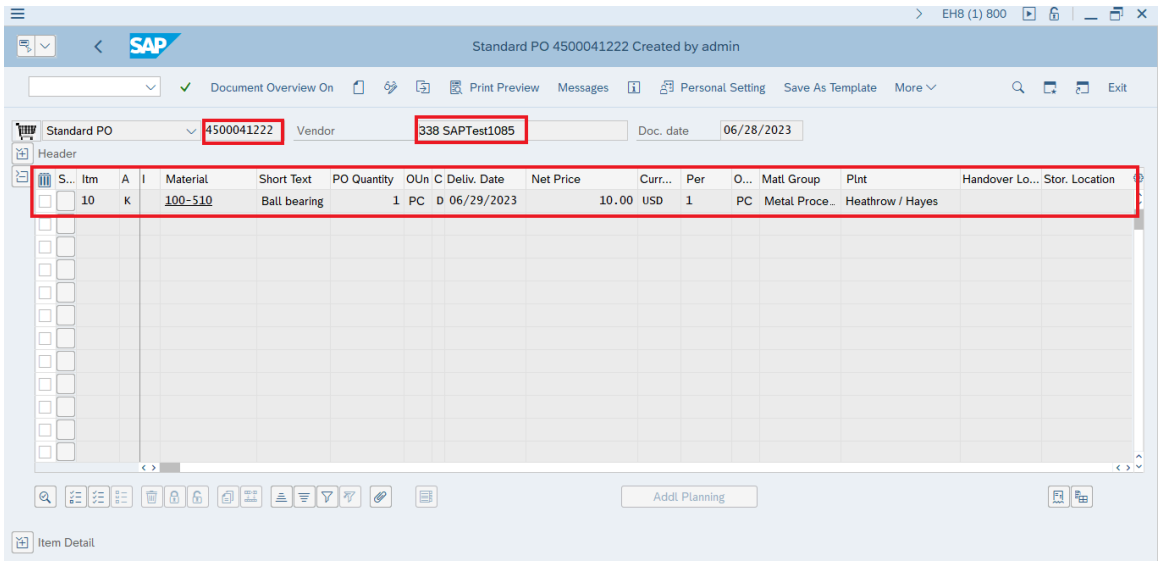




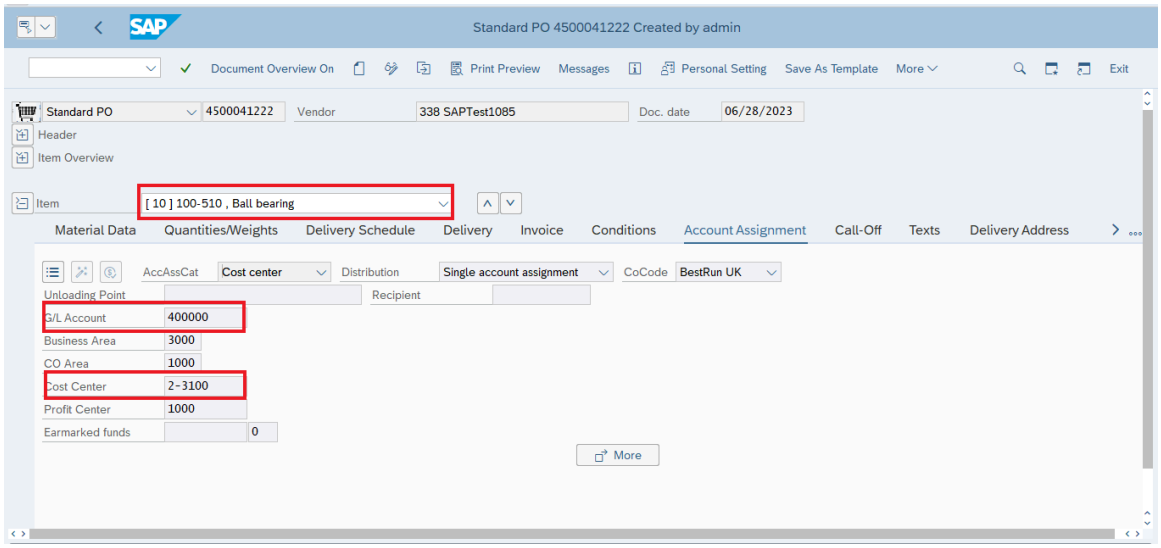
12. 이제 **SAP** 에 로그인하고 ERP 번호를 사용하여 생성된 PO를 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

13.



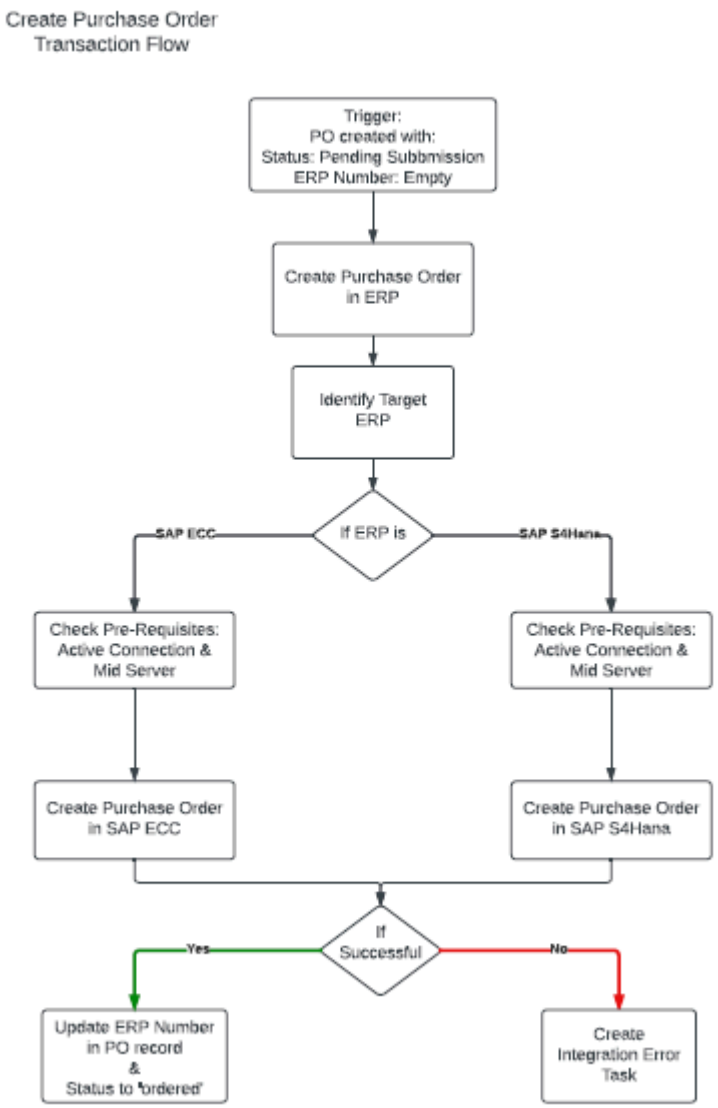
14.



구매 주문서 업데이트

기존 구매 주문을 업데이트할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



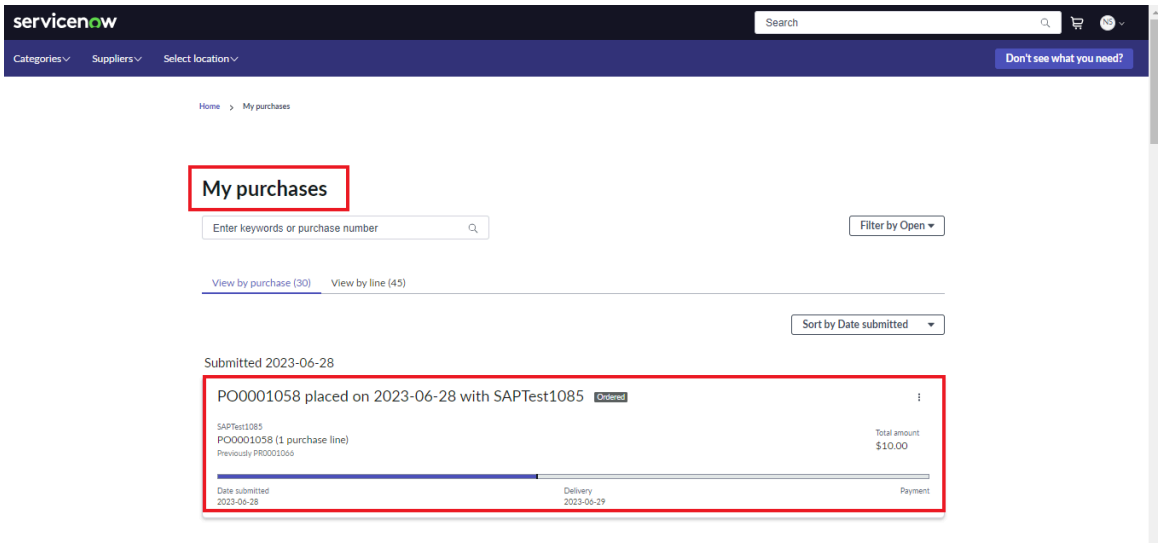
기존 PO를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. SPO에 로그인합니다. 사용자를 가장하여 Shopping Hub로 이동합니다.

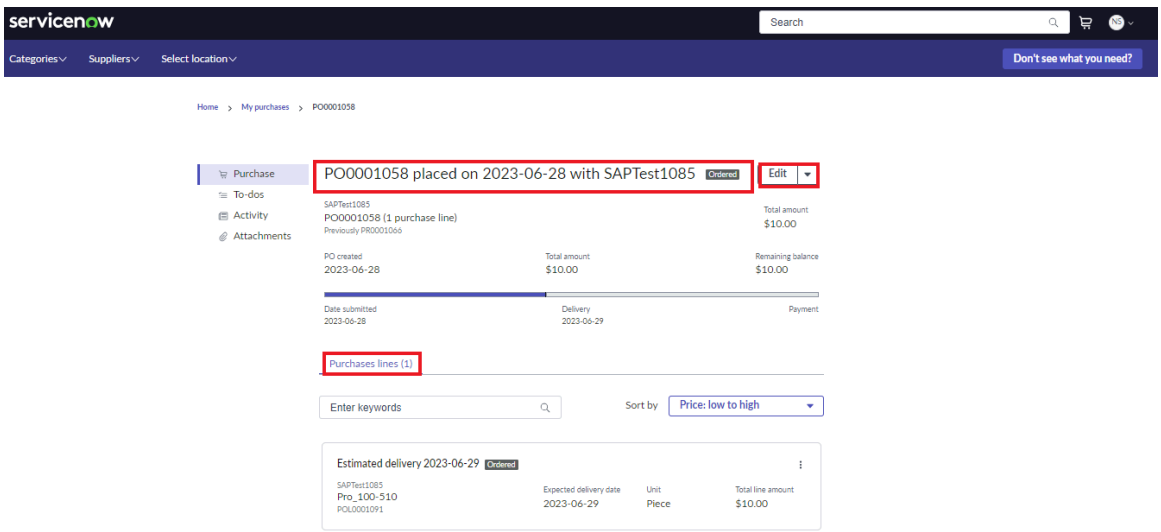
2. User Profile(사용자 프로파일)로 이동합니다. 열리는 목록에서 '나의 구입' 을 선택합니다.

3. 이제 제출된 PO 목록을 볼 수 있습니다. 업데이트할 PO를 선택합니다.

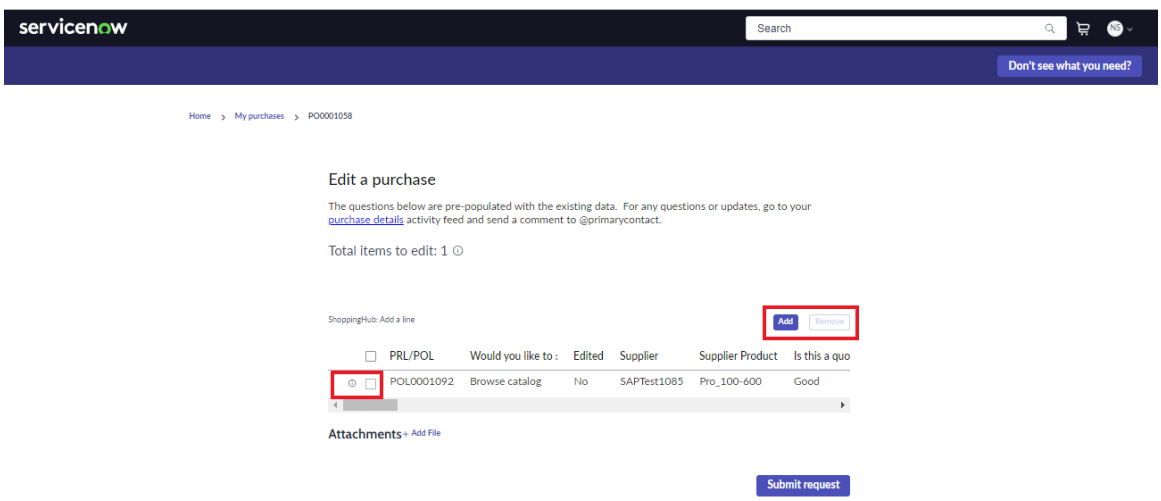
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



4. 다음 페이지에는 선택한 PO의 세부 정보가 표시됩니다. 또한 구성 구매 라인에 대한 정보도 제공합니다. 편집 버튼을 클릭하여 PO를 업데이트합니다.



5. 다음 페이지에는 구매 라인 목록이 표시됩니다.

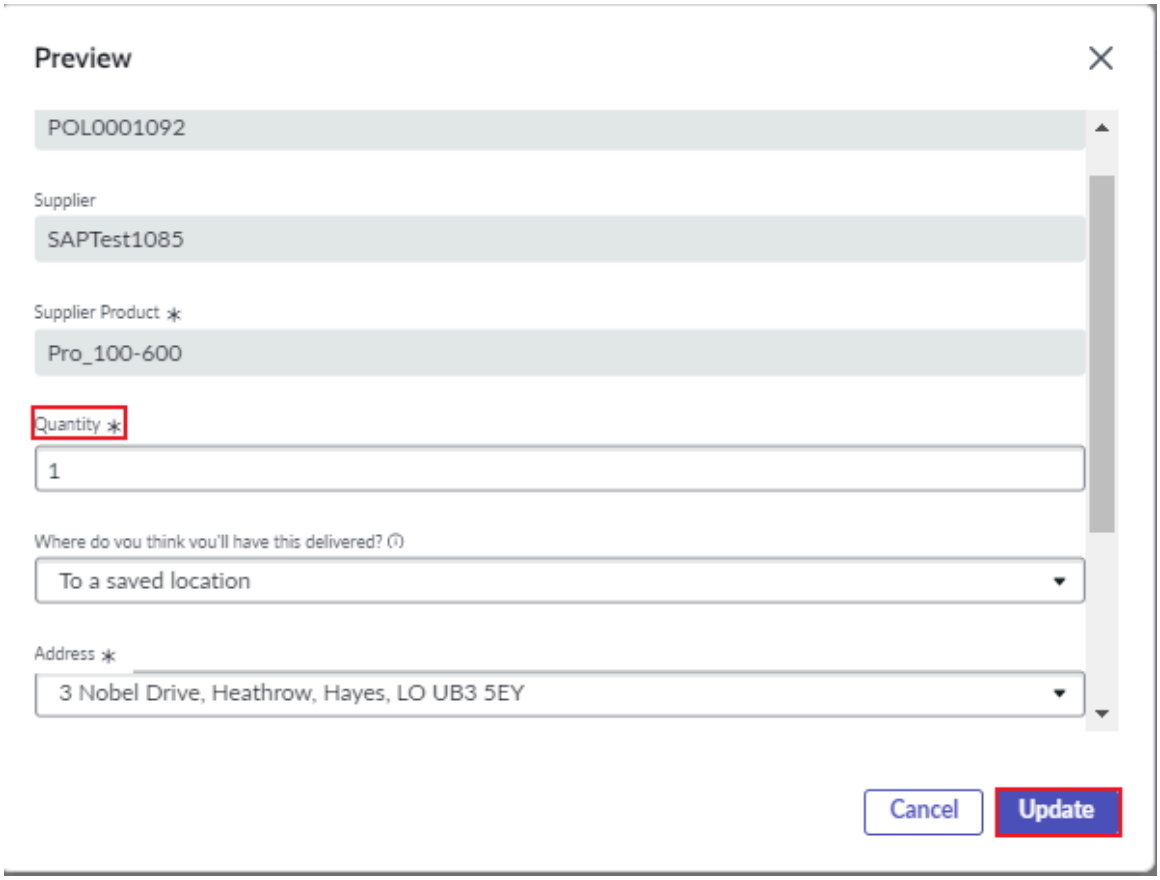


6. 다음을 수행하여 개별 구매 라인을 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 위의 이미지를 참조하십시오. 구매 라인 왼쪽에 있는 미리보기 아이콘을 클릭합니다. 미리 보기 창이 열립니다.

b. 여기에서 요구 사항에 따라 제품 수량을 변경합니다.



c. 변경 사항을 저장하려면 업데이트를 클릭합니다.

d. 구매 라인 그리드 왼쪽에 있는 확인란을 활성화하고 요청 제출을 클릭합니다.

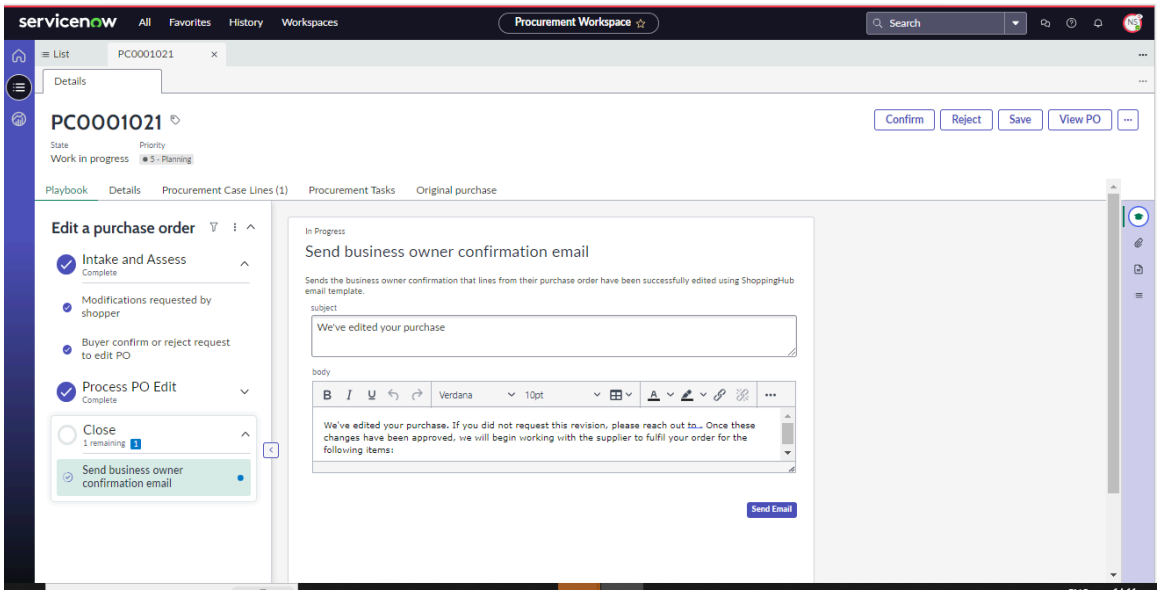
e. 요청이 제출되면 Procurement Workspace에 케이스가 생성됩니다.

f. 따라서 Procurement 작업 공간으로 이동하여 해당 케이스를 열고 선택하여 세부 정보를 확인합니다.

g. 다음 창이 열리면 공급자가 제기한 업데이트 요청에 적합을 부여합니다.

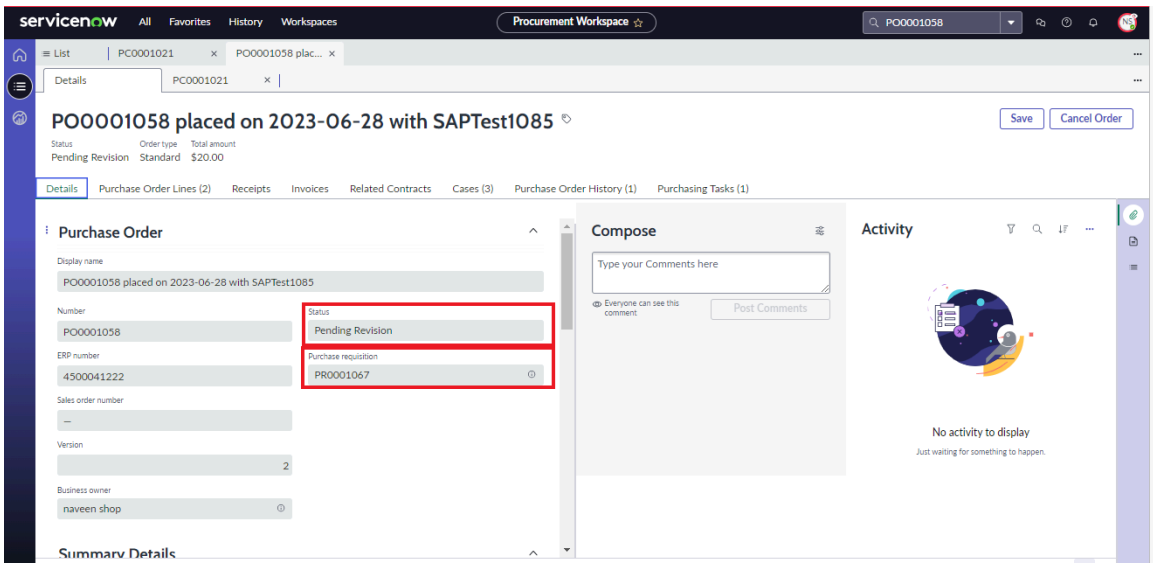
h. 이메일 보내기를 클릭하여 공급자에게 자동 확인 이메일을 보냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



i. 이제 목록 메뉴 > 모든 구매 주문서로 이동하여 목록에서 업데이트된 PO를 선택합니다.

j. 세부 정보 탭에서 PO의 상태는 수정 보류 중이어야 합니다.

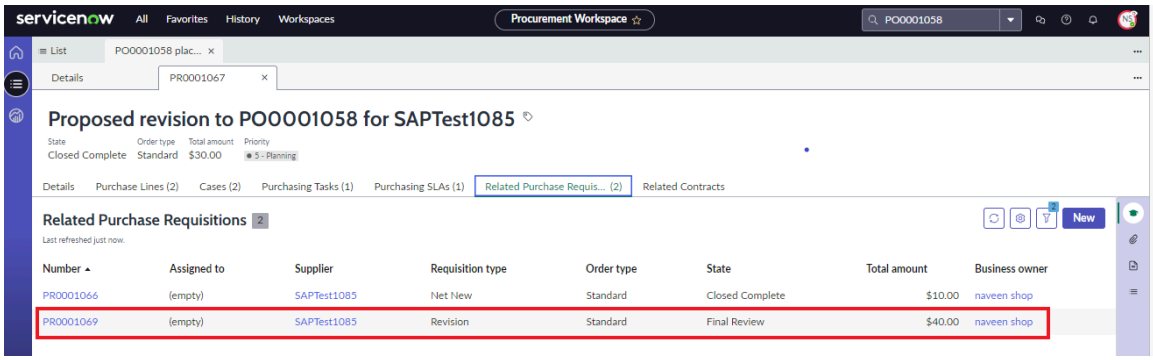


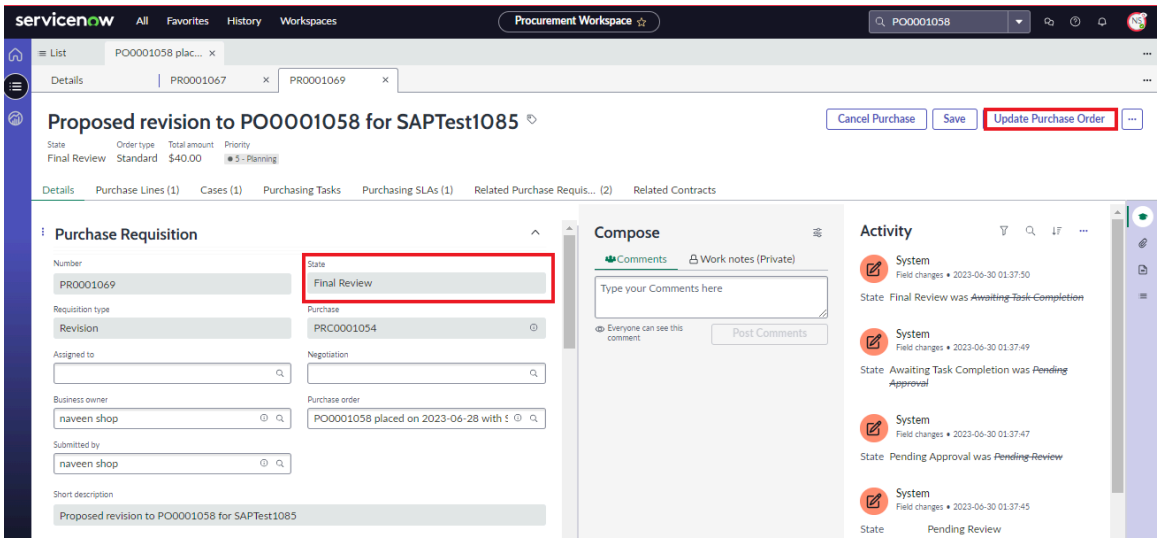
k. 이제 구매 요청 텍스트 상자에서 미리 보기 아이콘을 클릭합니다. 제안된 개정 창이 열립니다. 여기에서 관련 구매 요청 탭으로 이동합니다. 여기에서 요청이 "최종 검토" 상태인 것을 볼 수 있습니다.

l. 그런 다음 세부 정보 탭으로 이동하여 "최종 검토"에 있는 상태를 다시 한 번 볼 수 있습니다.

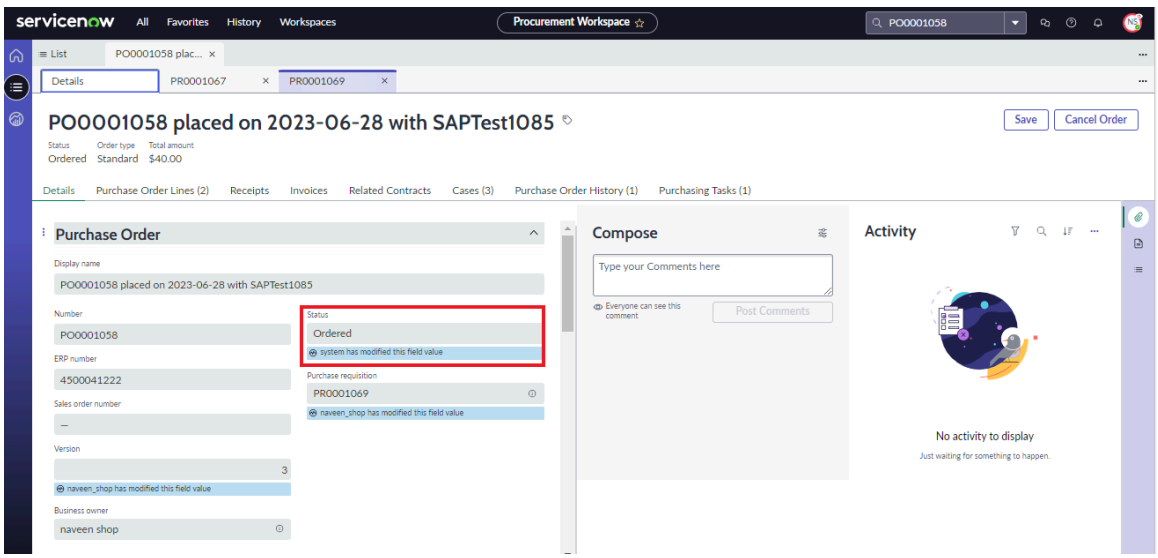
m. 구매 주문서 업데이트를 클릭합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



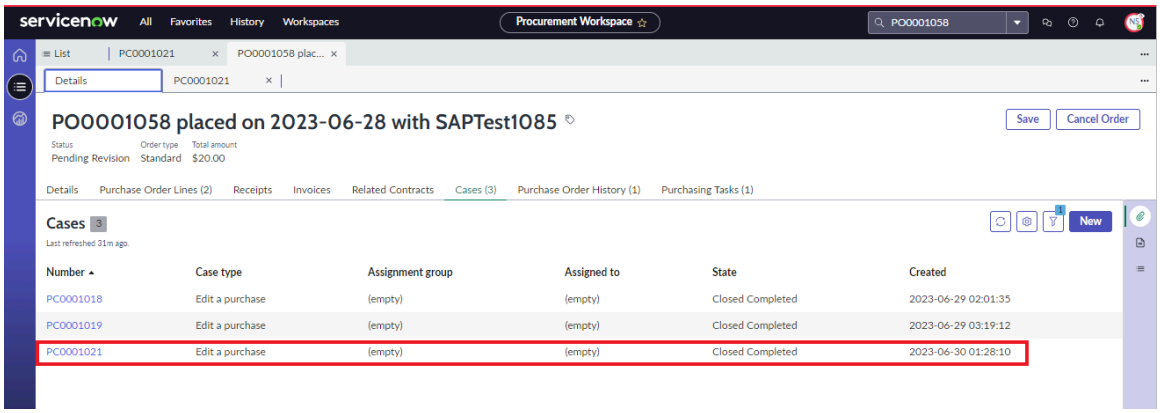


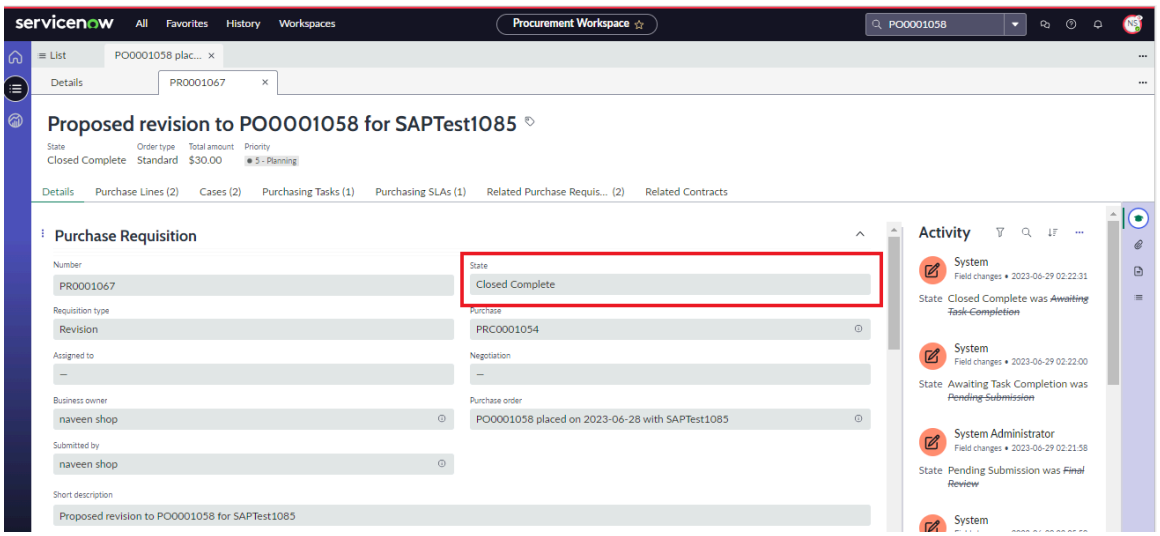
n. "구매 주문서가 성공적으로 업데이트되었습니다"라는 메시지가 화면에 나타납니다. 구매 주문 상세 정보 탭으로 돌아갑니다. 여기에서 PO의 상태가 제출 보류 중에서주문됨으로 변경되는 것을 확인할 수 있습니다.



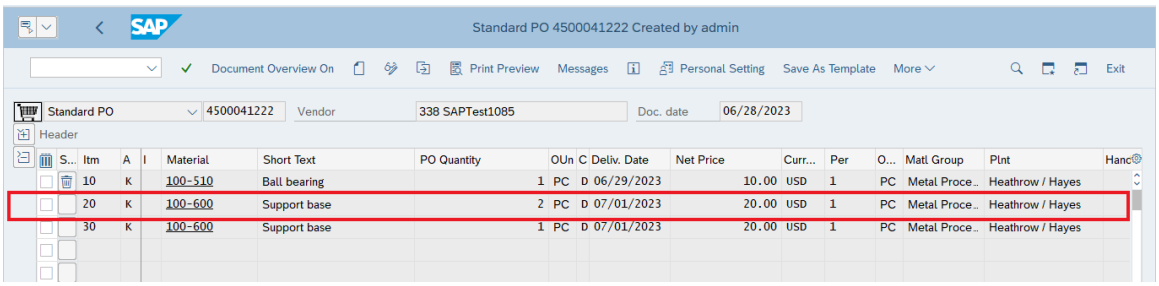
o. 또한 구매 요청 상태가 완료 종결로 변경됩니다. 연결된 케이스의 상태도 마찬가지입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.





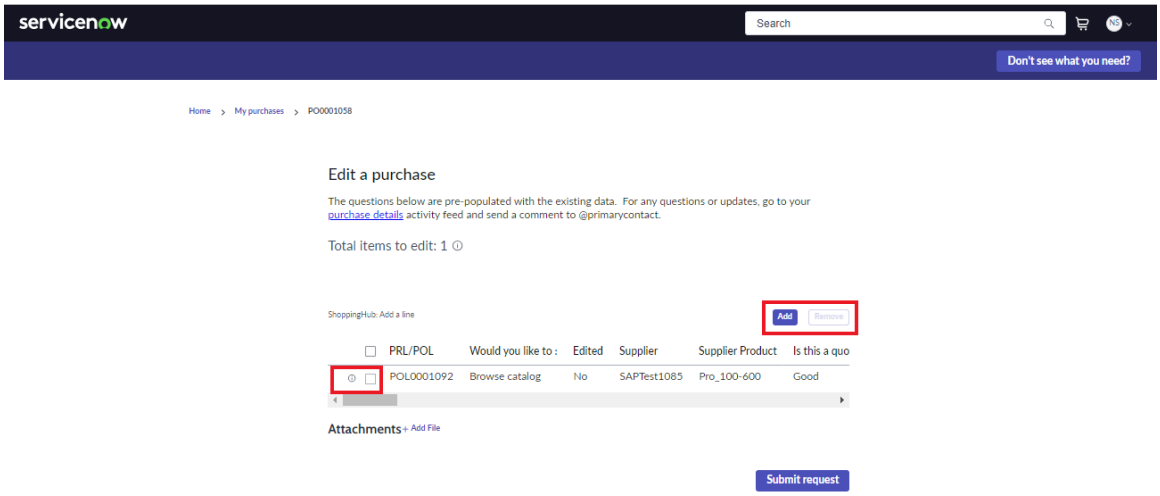
p. ERP 번호를 사용하여 SAP에서 PO 업데이트를 확인합니다.



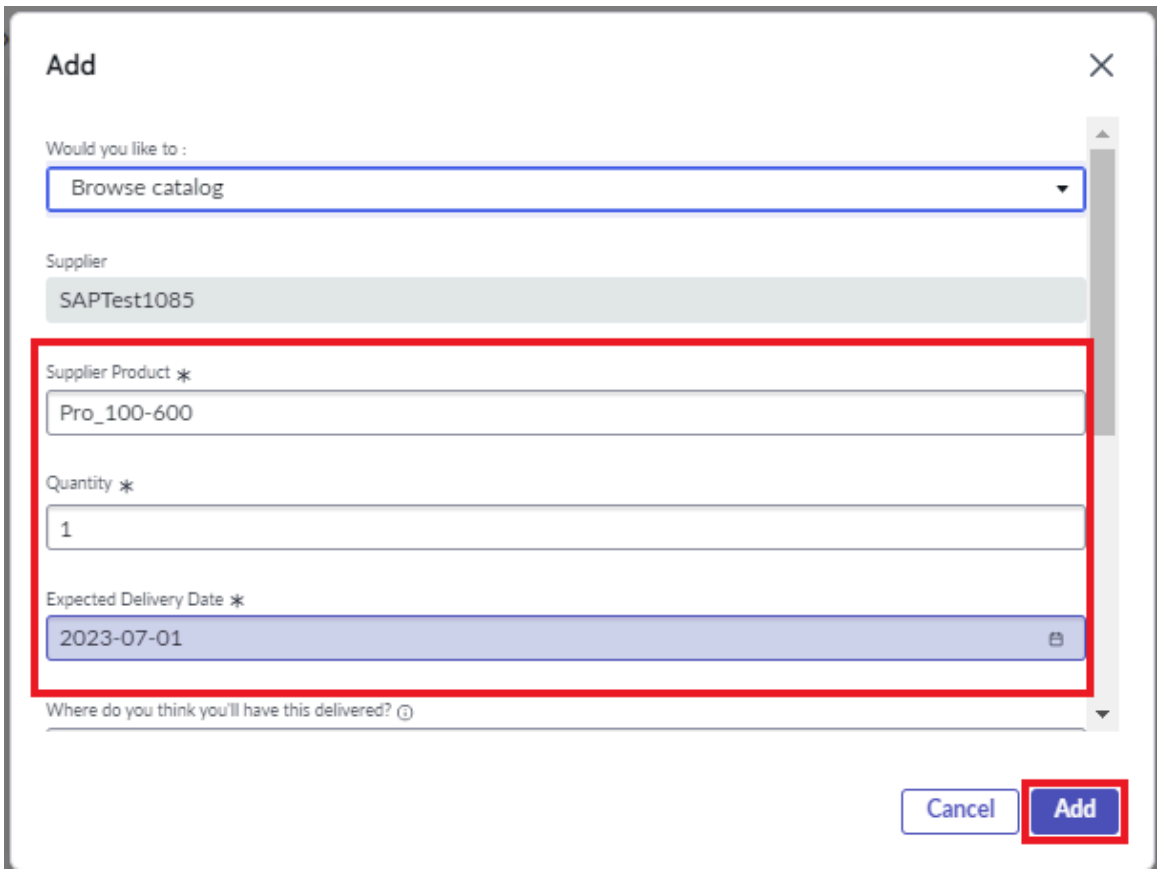
7. 다음을 수행하여 동일한 PO 내에 있는 새 구매 주문서 라인을 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 추가 버튼을 클릭하여 기존 PO에 제품을 추가합니다.

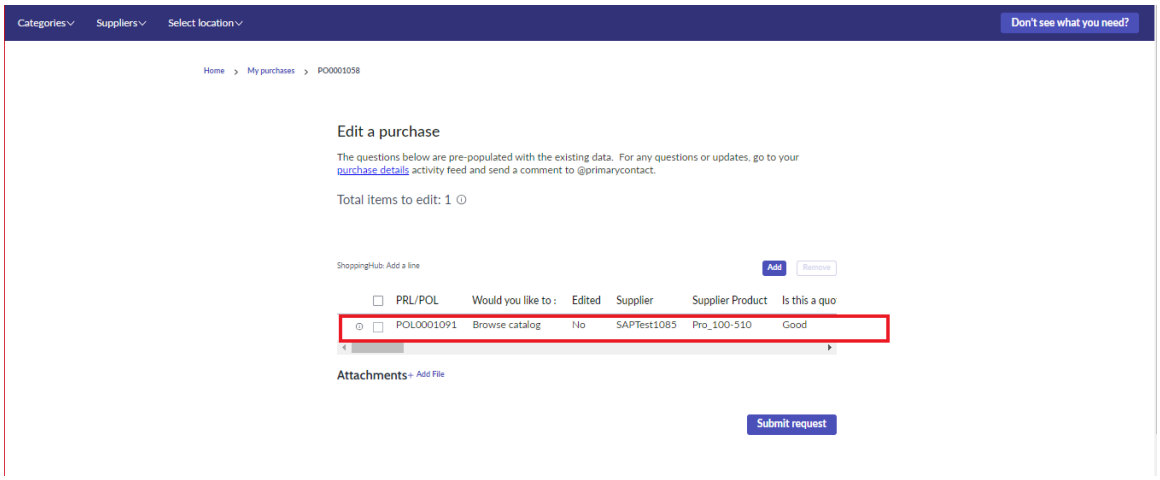


b. 추가 창에서 제품 세부 정보를 입력합니다.



c. 구매 주문서 라인이 구매 편집 페이지에 추가됩니다. 이 줄에 대한 확인란을 활성화하고 요청 제출 버튼을 클릭합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



d. 요청이 제출되면 **Procurement Workspace**에 케이스가 생성됩니다.

e. 따라서 Procurement 작업 공간으로 이동하여 해당 케이스를 열고 선택하여 세부 정보를 확인합니다.

f. 다음 창이 열리면 공급자가 제기한 업데이트 요청에 적합을 부여합니다.

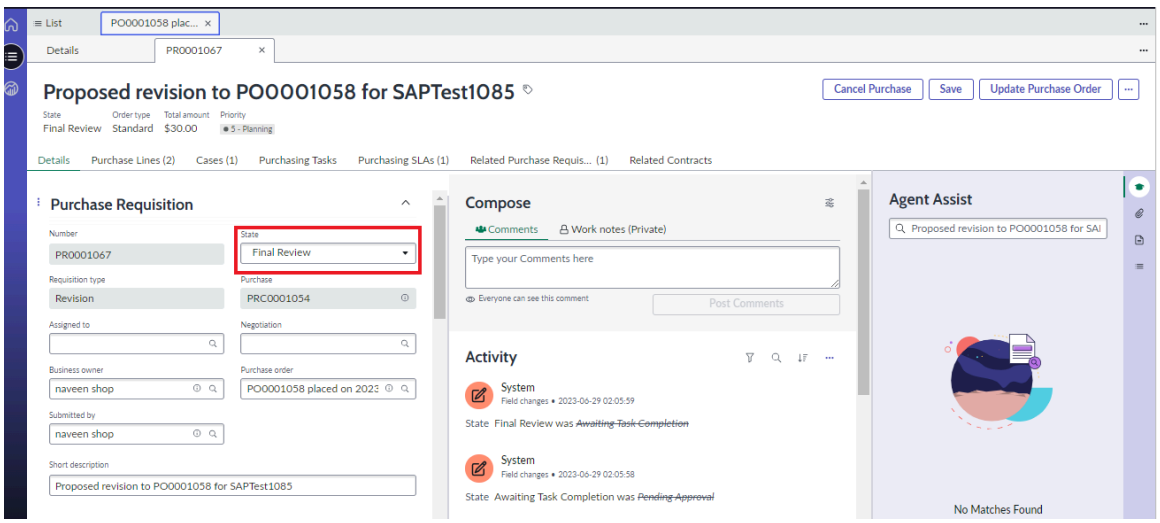
g. 이메일 보내기 버튼을 클릭하여 공급자에게 자동 확인 이메일을 보냅니다.

h. 이제 목록 메뉴-〉모든 구매 주문서로 이동한 후 열리는 목록에서 편집된 PO를 선택합니다.

i. 세부 정보 탭에서 PO의 상태는 수정 보류 중이어야 합니다.

j. 이제 구매 요청 텍스트 상자에서 미리 보기 아이콘을 클릭합니다. 제안된 개정 창이 열립니다. 여기에서 PR 상태는 최종 검토 중입니다.

k. 관련 구매 요청 탭으로 이동합니다. 여기에서 요청이 "최종 검토" 상태인 것을 볼 수 있습니다.

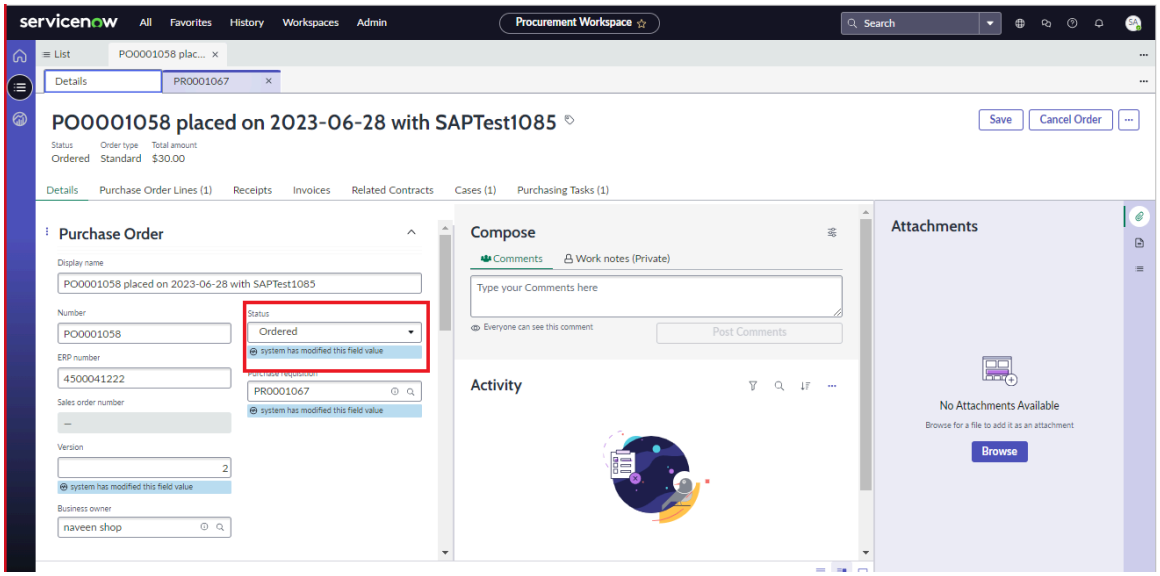


l. 그런 다음 세부 정보 탭으로 이동하여 "구매 주문서 업데이트" 버튼을 클릭합니다.

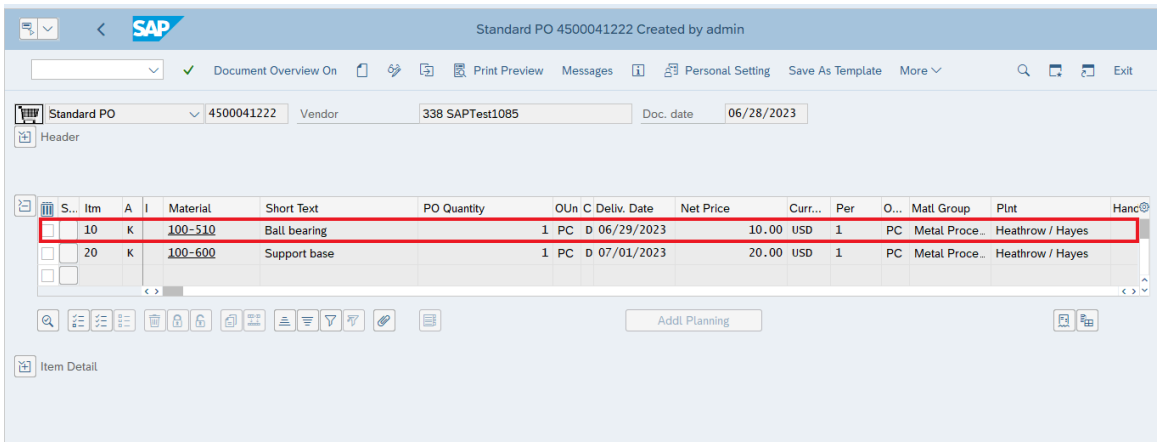
m. "구매 주문서가 성공적으로 업데이트되었습니다"라는 메시지가 화면에 나타납니다. 구매 주문 상세 정보 탭으로 돌아갑니다. 여기에서 PO의 상태가 제출 보류 중에서주문됨으로 변경되는 것을 확인할 수 있습니다.

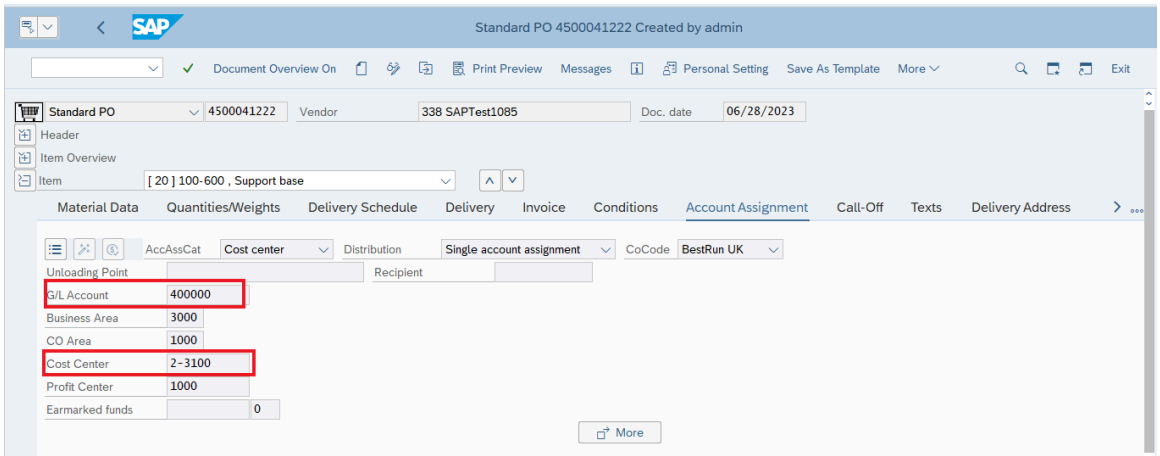
n. 또한 구매 요청 상태가 완료 종결로 변경됩니다. 연결된 케이스의 상태도 마찬가지입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



o. ERP 번호를 사용하여 SAP에서 PO 업데이트를 확인합니다.

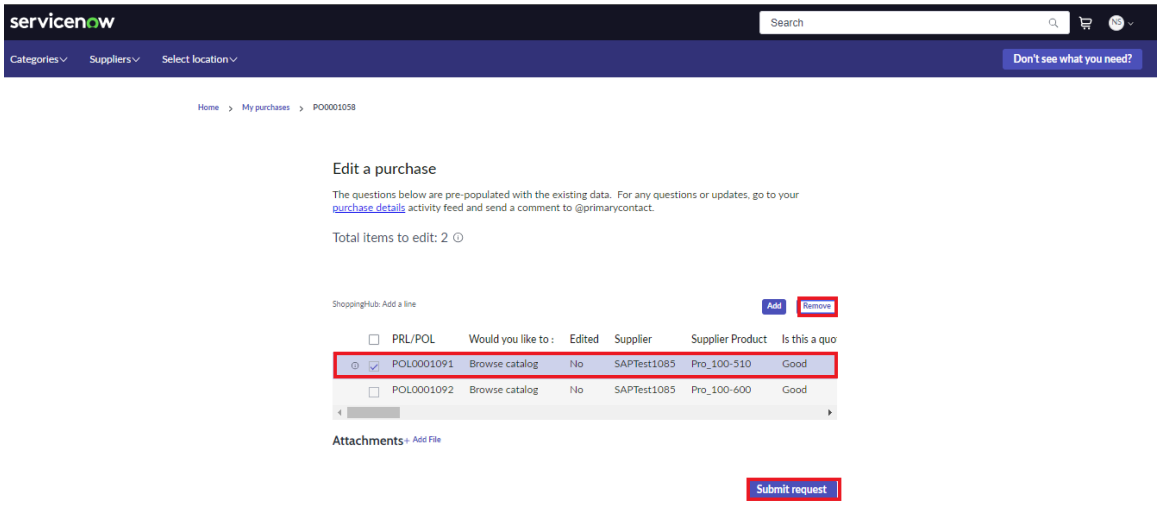




8. 다음을 수행하여 제품을 삭제하거나 구매 주문을 취소합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 삭제할 구매 라인을 선택하고 제거 버튼을 클릭합니다.



b. **Submit** Request(요청 제출)를 클릭합니다.

c. 요청이 제출되면 **Procurement Workspace**에 케이스가 생성됩니다.

d. 따라서 Procurement 작업 공간으로 이동하여 해당 케이스를 열고 선택하여 세부 정보를 확인합니다.

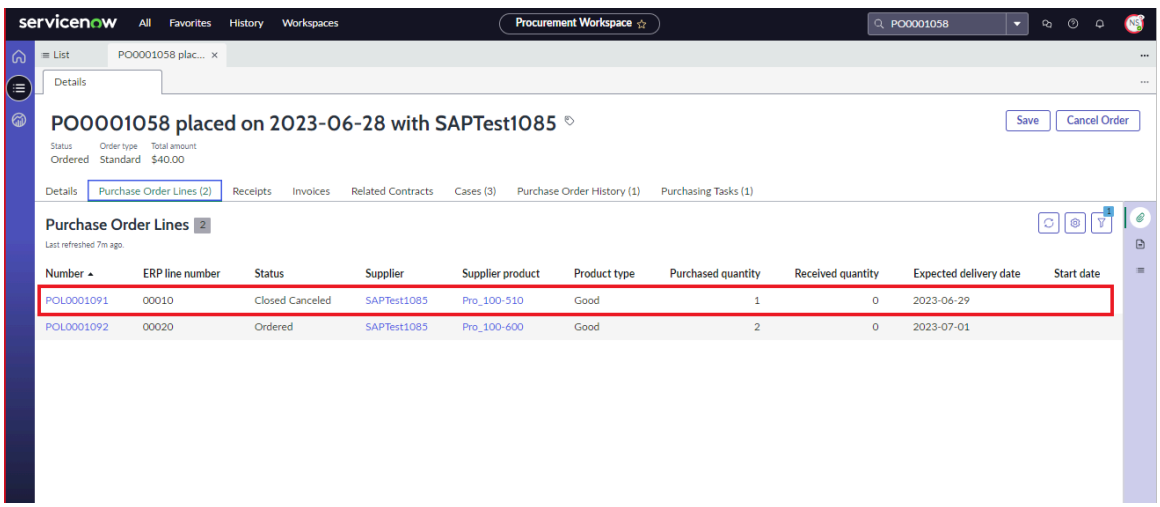
e. 다음 창이 열리면 공급자가 제기한 업데이트 요청에 적합을 부여합니다.

f. 이메일 보내기 버튼을 클릭하여 공급자에게 자동 확인 이메일을 보냅니다.

g. 이제 목록 메뉴-〉모든 구매 주문서로 이동한 후 열리는 목록에서 편집된 PO를 선택합니다.

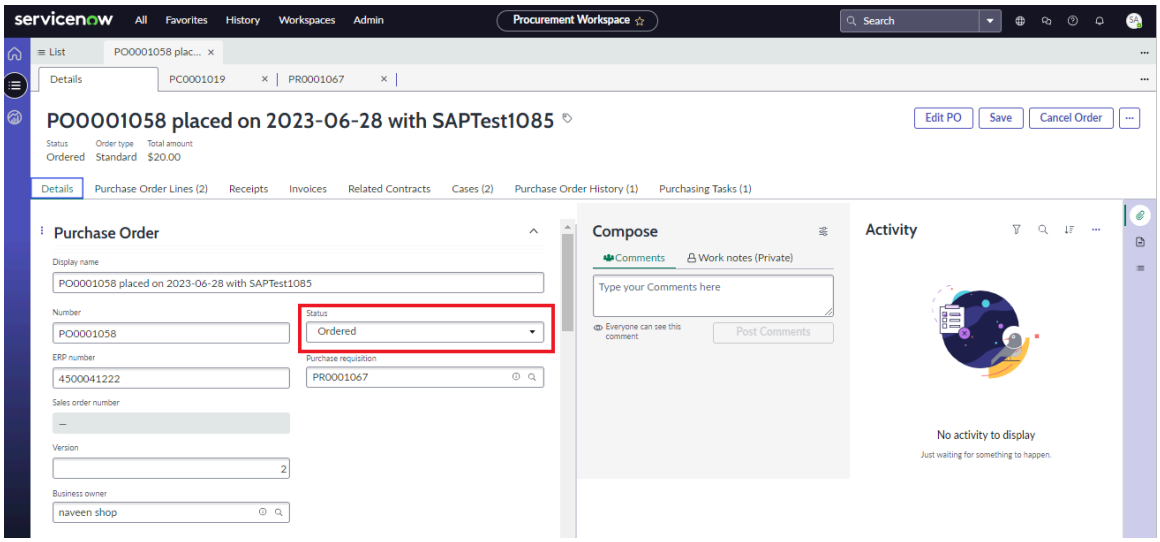
h. 세부 정보, 구매 주문 라인 및 케이스 탭으로 하나씩 이동합니다.

i. 구매 주문서 라인의 상태와 각 케이스의 상태가취소 종결로 설정된 것을 볼 수 있습니다.

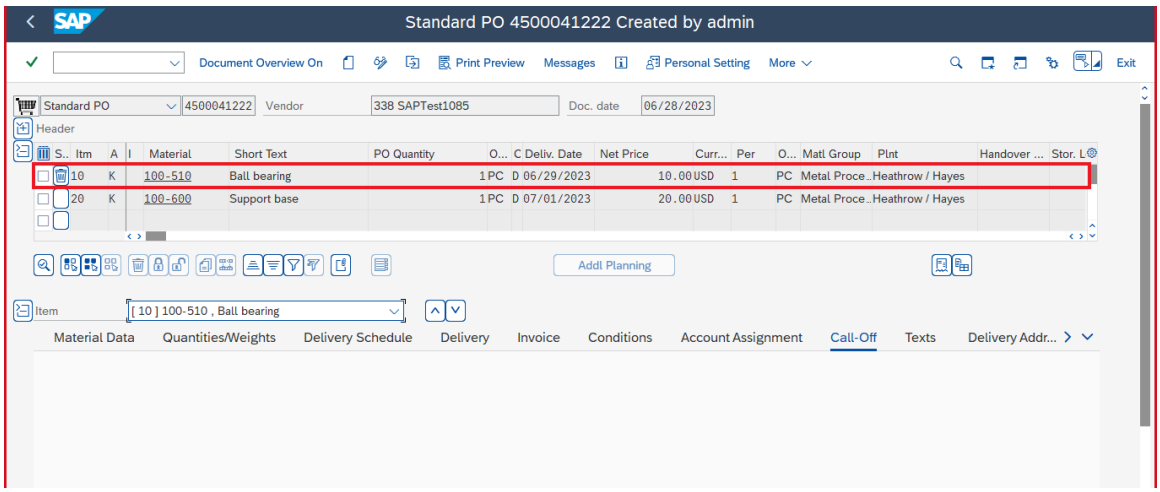


j. 상세 정보 탭에서 모든 구성 구매 주문 라인이 삭제된 경우(또는 취소종결 상태인 경우) 구매 주문의 상태가취소 종결로 설정되고, 그렇지 않으면 상태가 주문됨으로 유지됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



k. 이제 SAP에서 동일한 유효성을 검사할 수 있습니다.



SPO에서 SAP로 전송되는 속성

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.

구매 주문서 생성을 위한 정보 전송

Spo	SAP 필드	구성요소	
비즈니스 소유자	Purch.그룹	PUR_GROUP	PO 헤더
법인	회사 코드	COMP_CODE	
작성자	작성자	CREATED_BY	
구매 조직	Purch.Org	PURCH_ORG	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서 생성을 위한 정보 전송

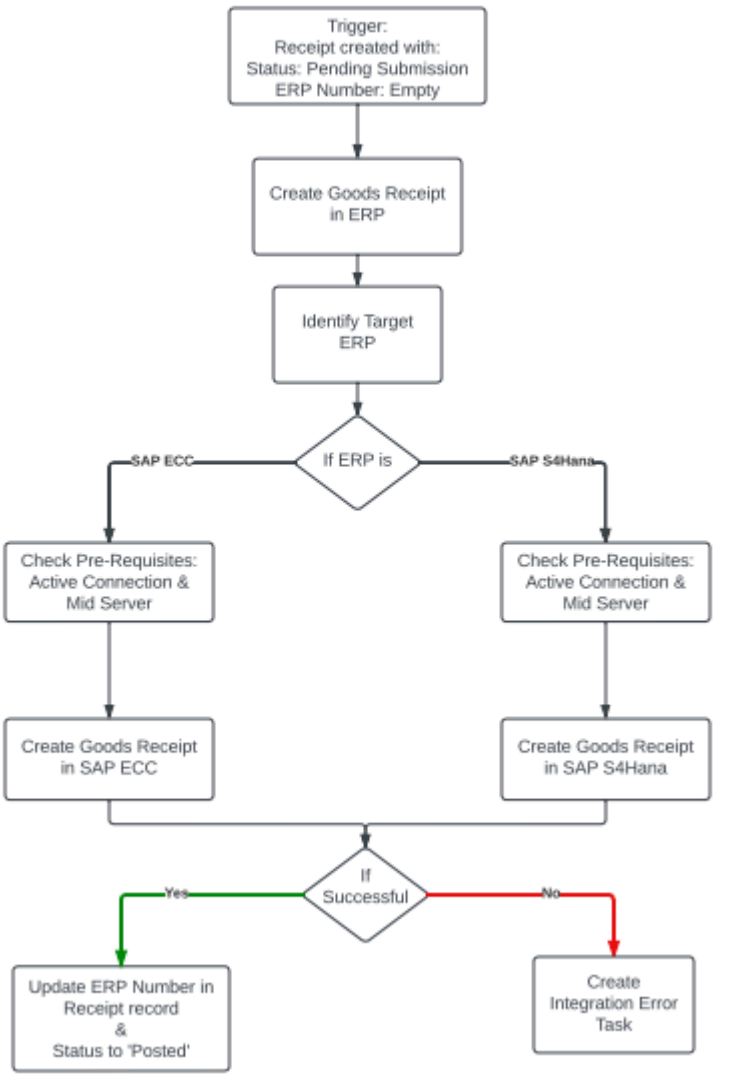
지불 조건	지급 기한	PMNTTRMS (영문)	
통화	통화	통화	
공급자	벤더	공급 업체	
계정 할당 범주	계정 할당 고양이.	악타스캣	
단위 가격	순 가격	NET_PRICE	
간단한 설명	짧은 텍스트	SHORT_TEXT	
제품 모델	자재	물자	
수량	수량	수량	
제품 범주	재료 그룹	MATL_GROUP	PO 라인
공장	공장	식물	
단위	주문 단위	PO_UNIT	
비용 센터	비용 센터	코스트센터	
총계정원장 계정	G/L 계정	GL_ACCOUNT	

영수증 생성

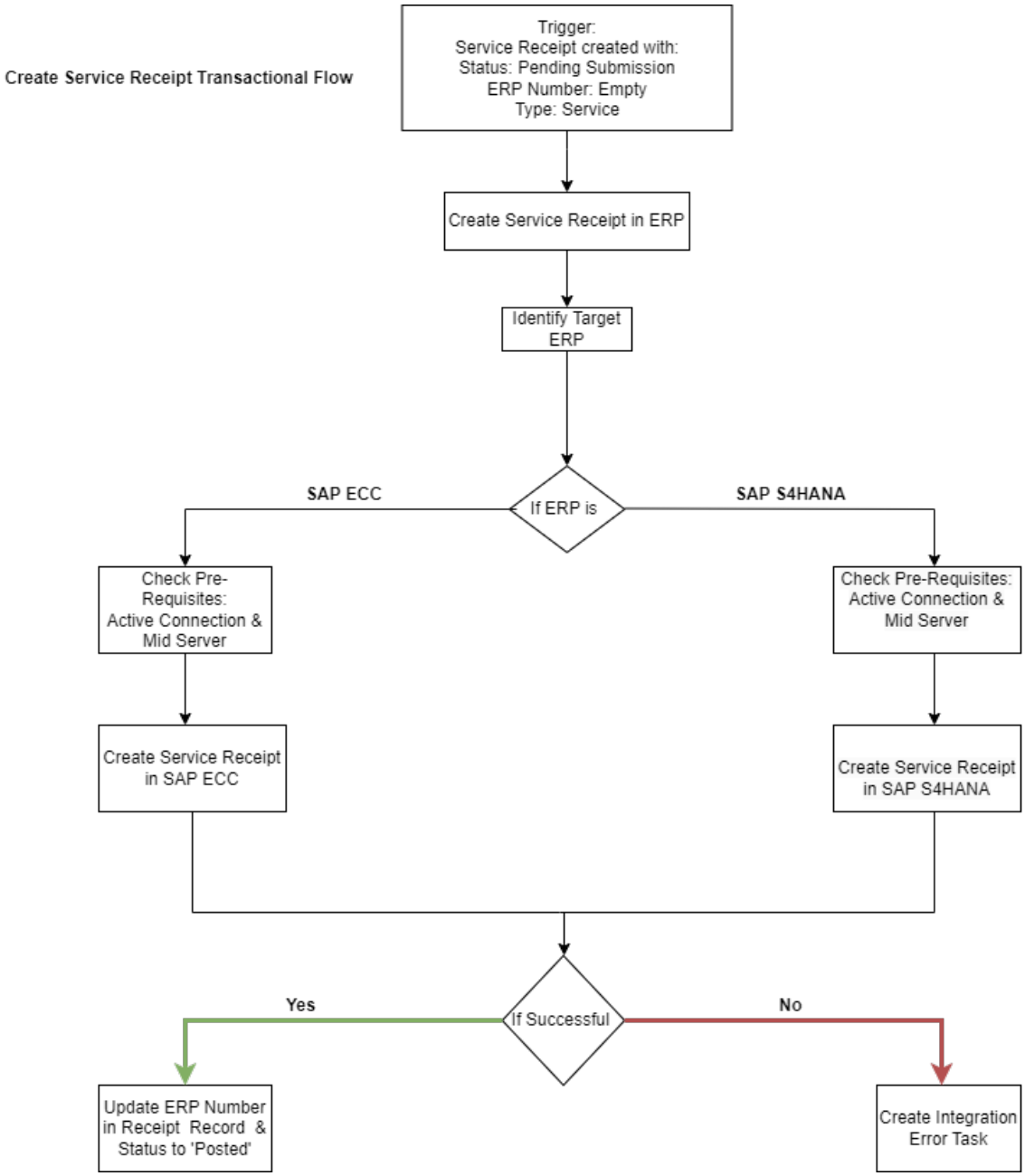
대상 ERP를 식별하고 그에 따라 영수증을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Create Goods Receipt
Transaction Flow



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



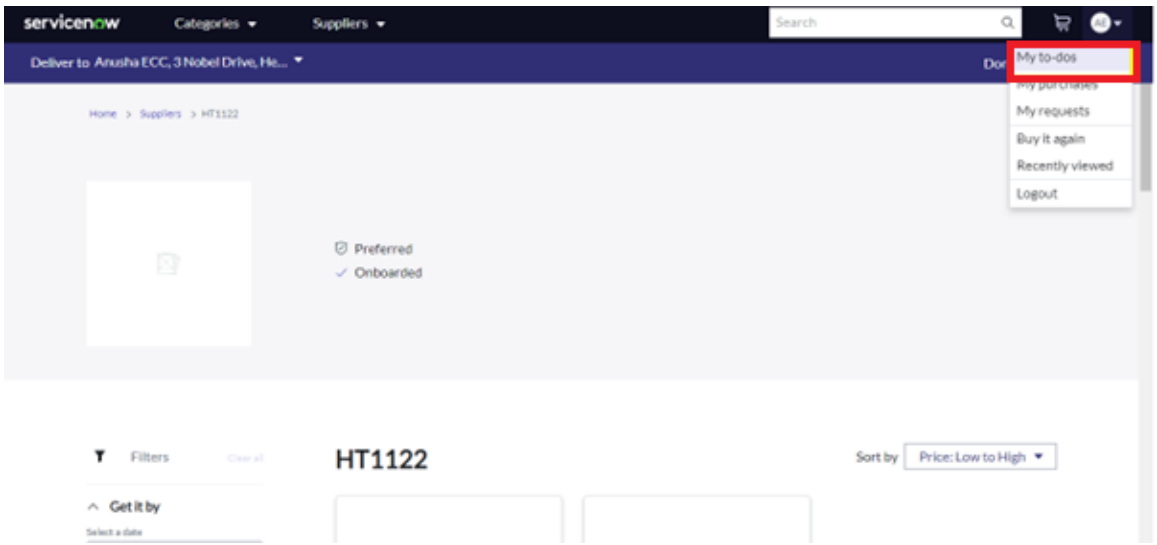
영수증 생성 중

에서 영수증 Sourcing and Procurement Operations을 생성할 수 있습니다.

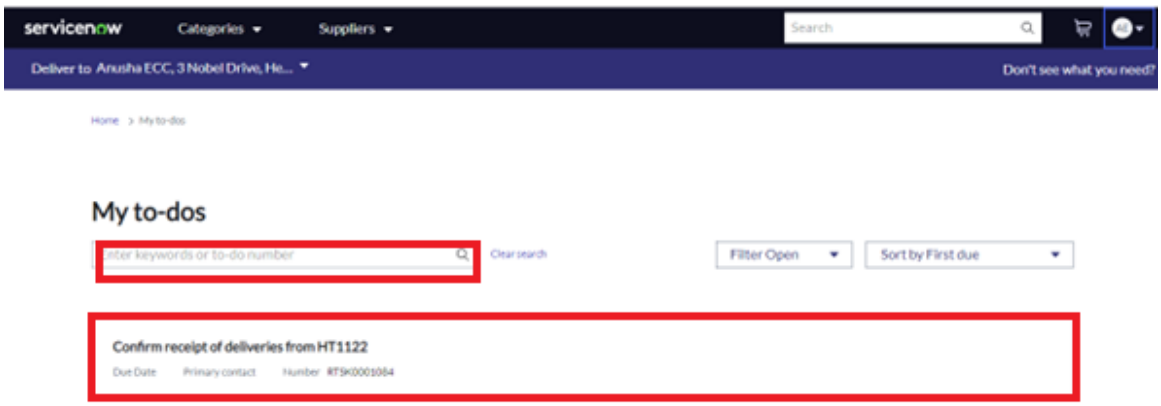
영수증을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **SPO**에 로그인합니다. Procurement 작업 공간으로 이동 영수증을 생성해야 하는 PO를 선택합니다.
2. PO 세부 정보가 표시됩니다.
3. 구매 작업 탭에서 영수증 작업 번호를 적어둡니다.
4. 이제 Shopping Hub로 이동하여 사용자 프로필 드롭다운에서 내 할 일을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 

6. 공급자로부터 배송된 제품 목록이 나열됩니다.

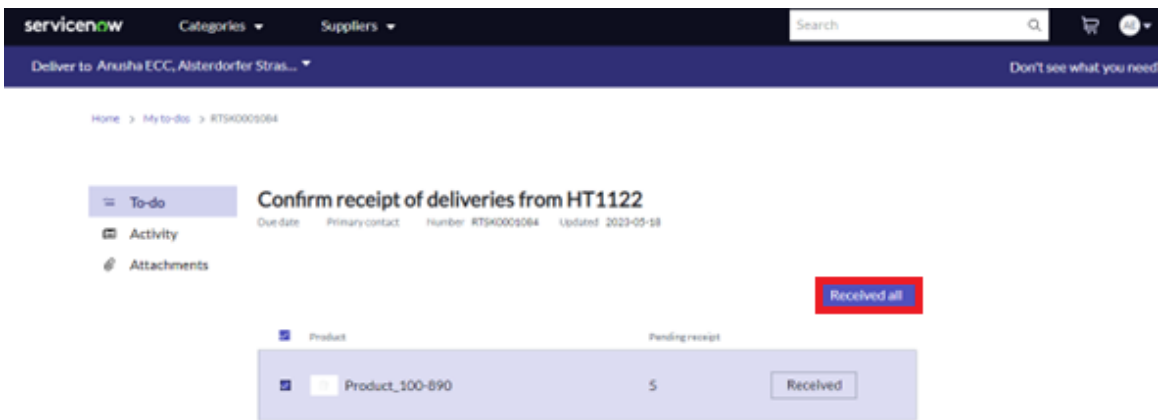


7. _____

8. 2단계에서 획득한 영수증 작업 번호/할 일 번호를 검색합니다.

9. 관련 제품 목록이 표시됩니다.

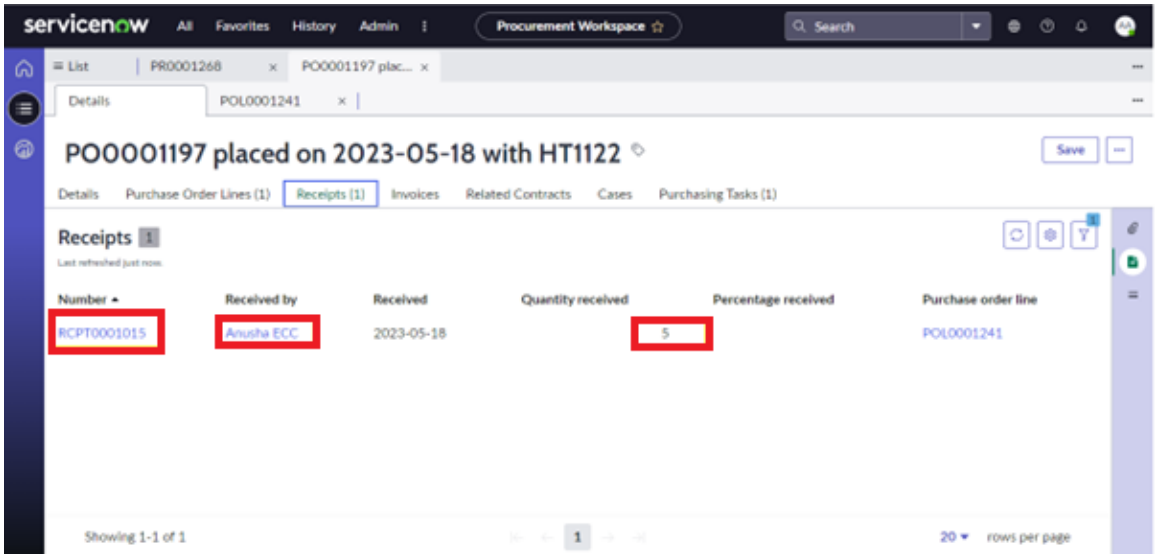
10. 이제 모든 제품을받은 날짜를 언급하고 모두 수령 버튼을 클릭하십시오.

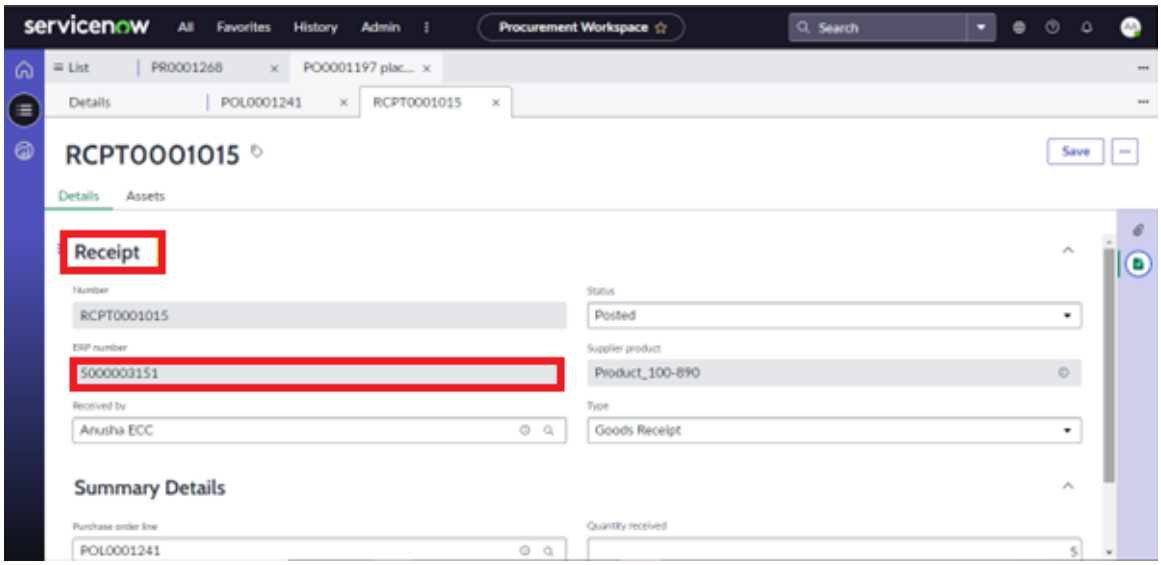


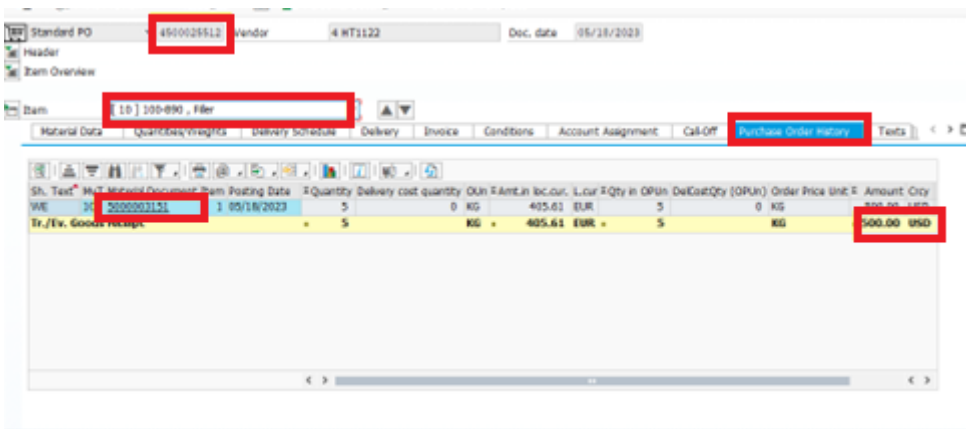
11. _____

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

12. 이제 GR이 생성되었습니다. 영수증 탭을 확인하여 **ERP** 번호 (생성됨)와 영수증 상태를 봅니다. (게시됨)







13. SAP에서 생성된 영수증을 확인합니다.

SPO에서 SAP로 전송되는 속성

송장은 공급자와 비즈니스 소유자 간의 거래 기록입니다.

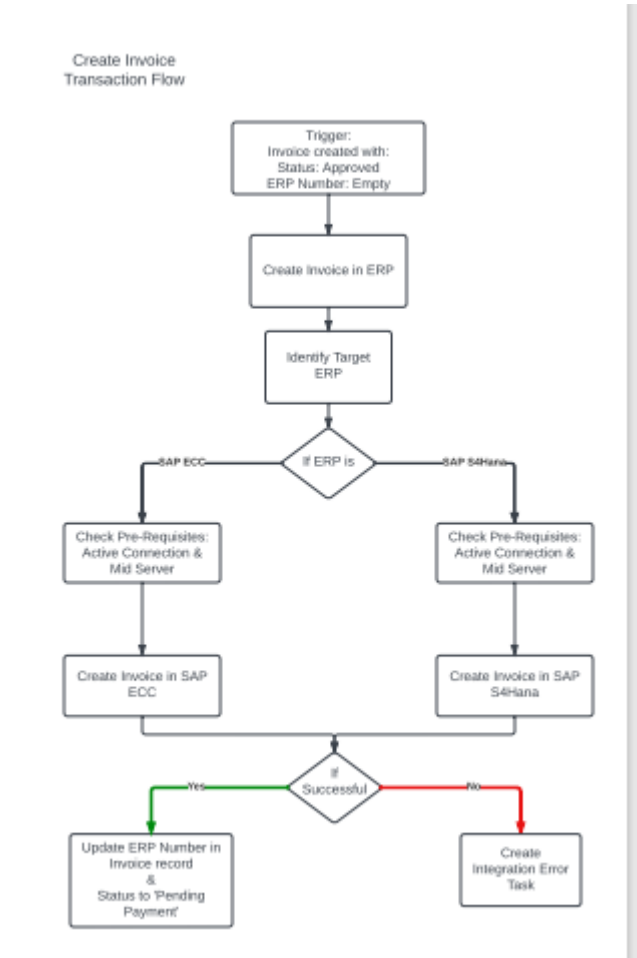
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증 생성을 위한 정보 전송

Spo	SAP 필드	구성요소
구매 주문서 번호	자재 문서	PO_NUMBER
입력 단위의 수량	수량	ENTRY_QNT
공급자	벤더	공급 업체
이동 유형(재고 관리)	기본값은 101입니다	MOVE_TYPE
받은 날짜	문서의 게시 날짜	DOC_DATE
받은 날짜	문서의 문서 날짜	PSTNG_DATE

송장

송장은 공급자와 비즈니스 소유자 간의 거래 기록입니다.

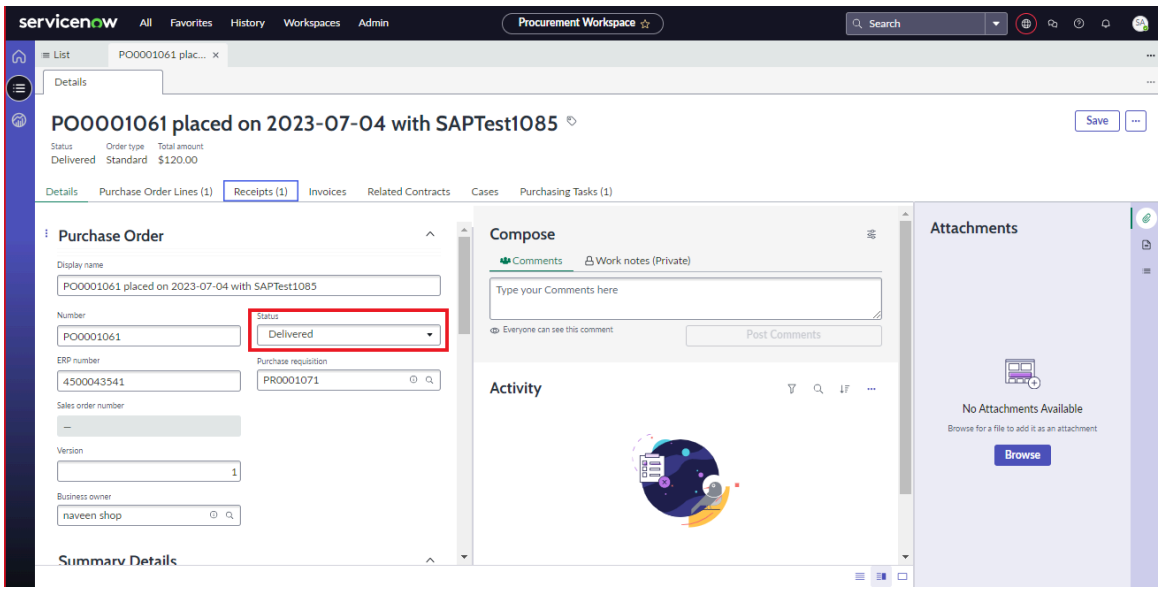


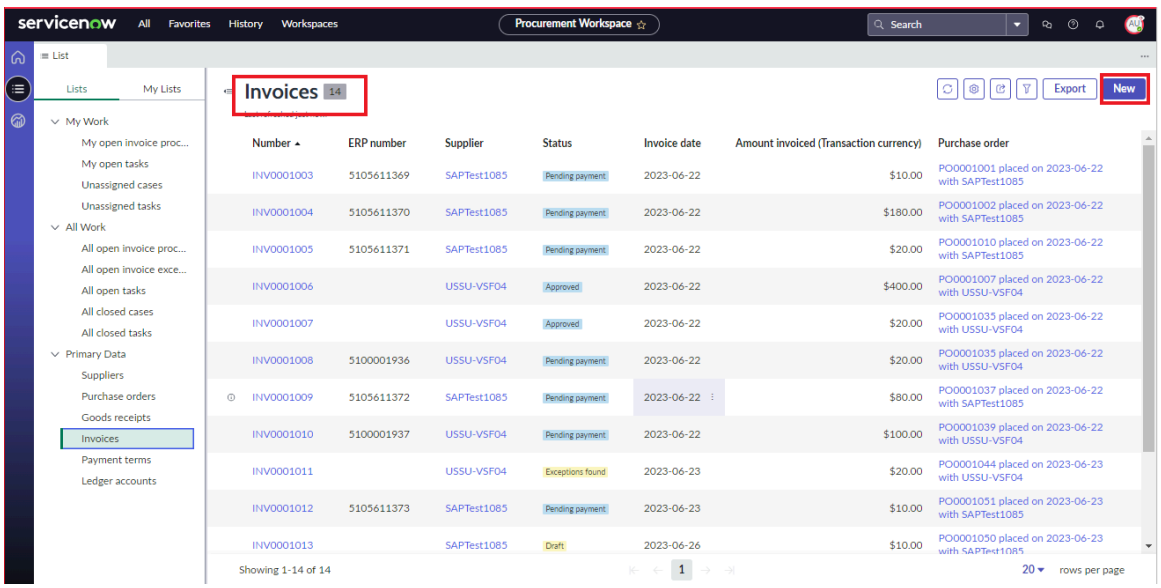
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 생성

에서 외상 매입금 운영송장을 생성할 수 있습니다.

영수증을 생성했으면 다음 단계에 따라 인보이스를 생성합니다.

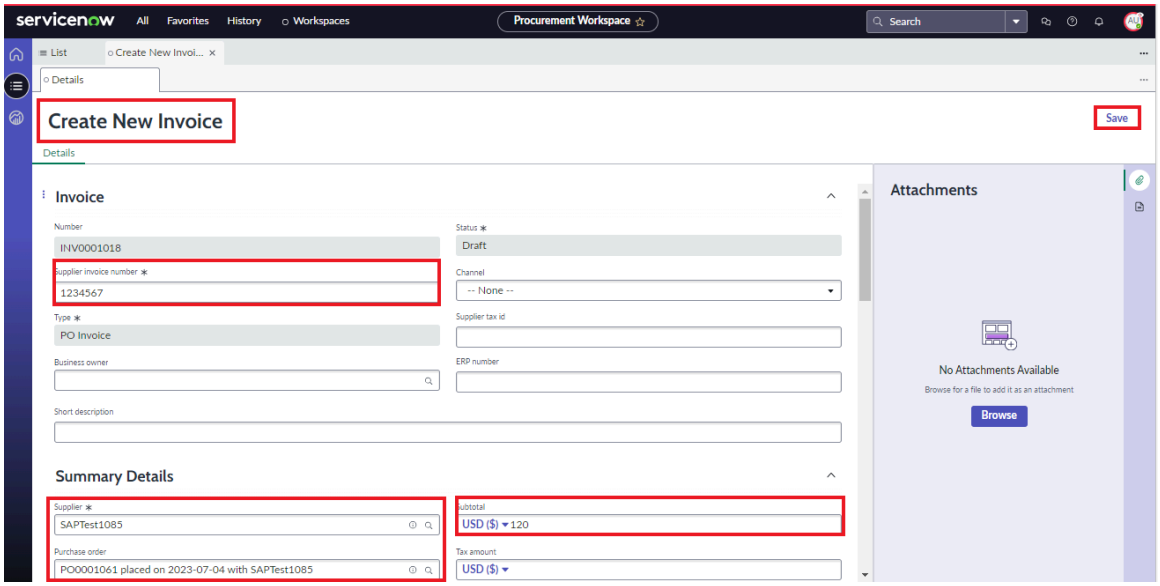
1. API에 로그인합니다. **APS**사용자로 가장합니다. Procurement 작업 공간으로 이동 송장을 생성해야 하는 PO를 선택합니다.
2. 이 PO에 대한 영수증이 생성되었으므로 상세 정보 탭에서 **Delieved** 상태와 영수증 작업에도 하나의 데이터 항목을 볼 수 있습니다.
3. 

4. 이제 인보이스 목록을 탐색하고 새로 만들기 버튼을 클릭하여 인보이스를 생성합니다.
5. 

6. 새 송장 생성 창이 열리면 공급자 송장 번호를 입력합니다. 공급자, 구매 주문서 및 송장 날짜를 선택합니다. 소계 및 기본 세금 코드에 대한 값을 입력합니다.
7. Save(저장)를 클릭합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

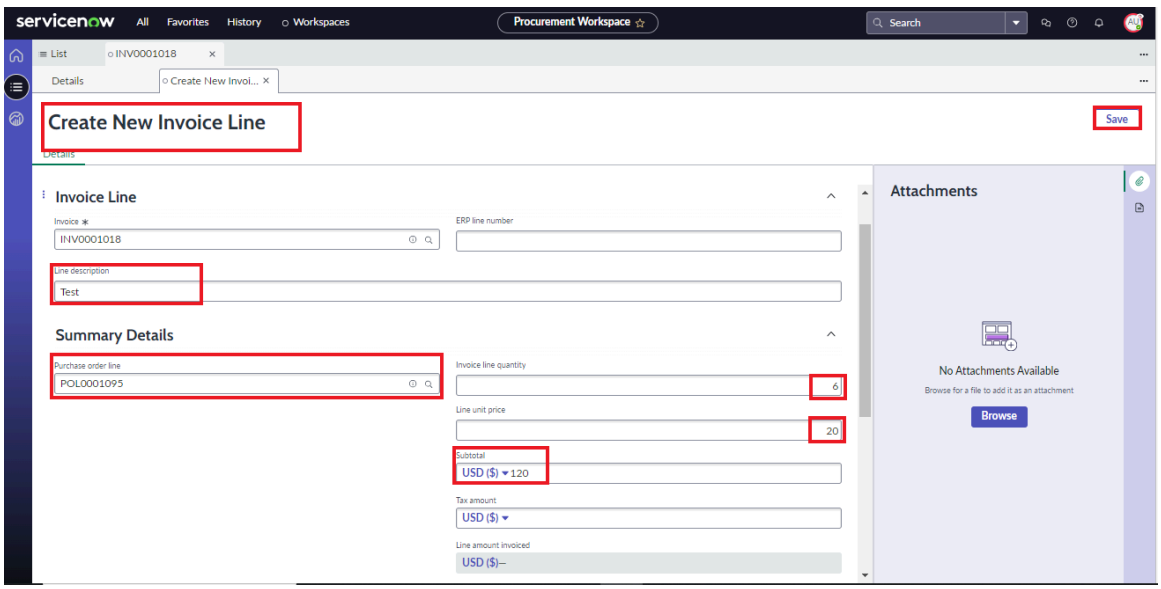
8.



9. 송장 라인 탭으로 이동하여 새로 만들기를 클릭하고 새 송장 라인 생성 창이 열리면 라인 설명, 구매 주문서 라인 번호, 송장 라인 수량, 라인 단위 가격 및 소계와 같은 중요한 필드를 입력합니다.

10. Save(저장)를 클릭합니다.

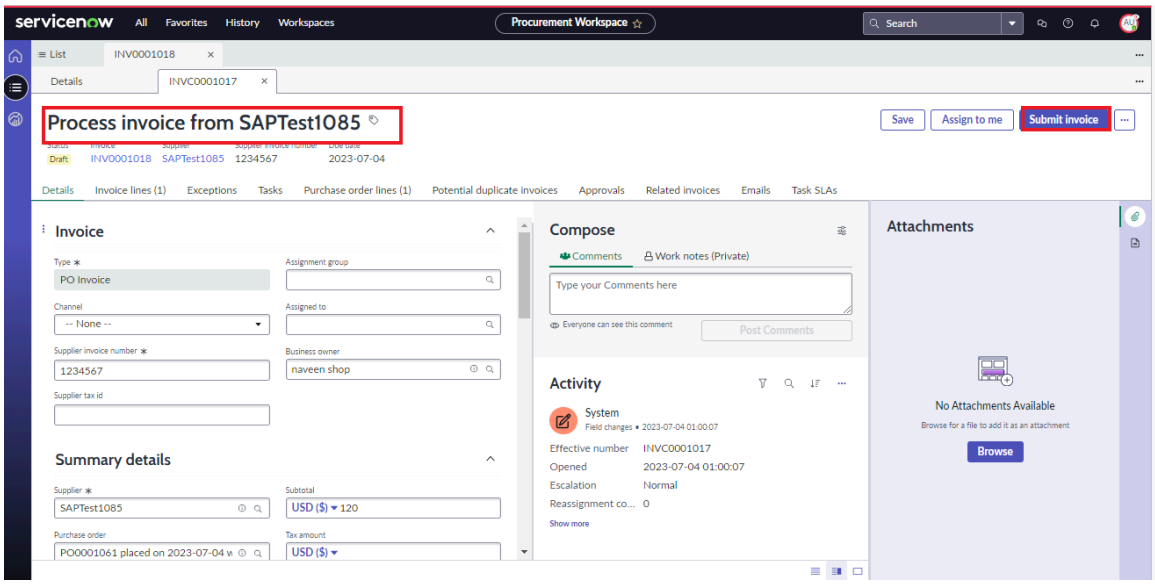
11.



12. 송장 상세 정보를 보려면 송장처리 케이스보기를 클릭하십시오.

13. 그런 다음 송장 제출을 클릭합니다.

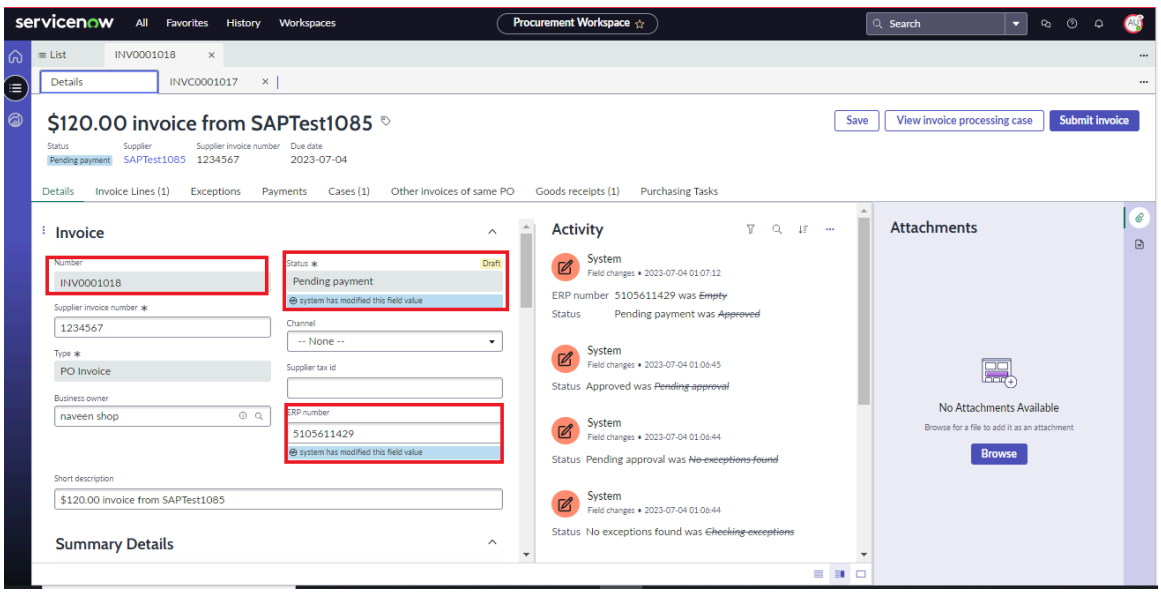
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



14. 예외가 발생하지 않으면 시스템은 상태가 "승인됨"으로 설정된 송장을 생성합니다.

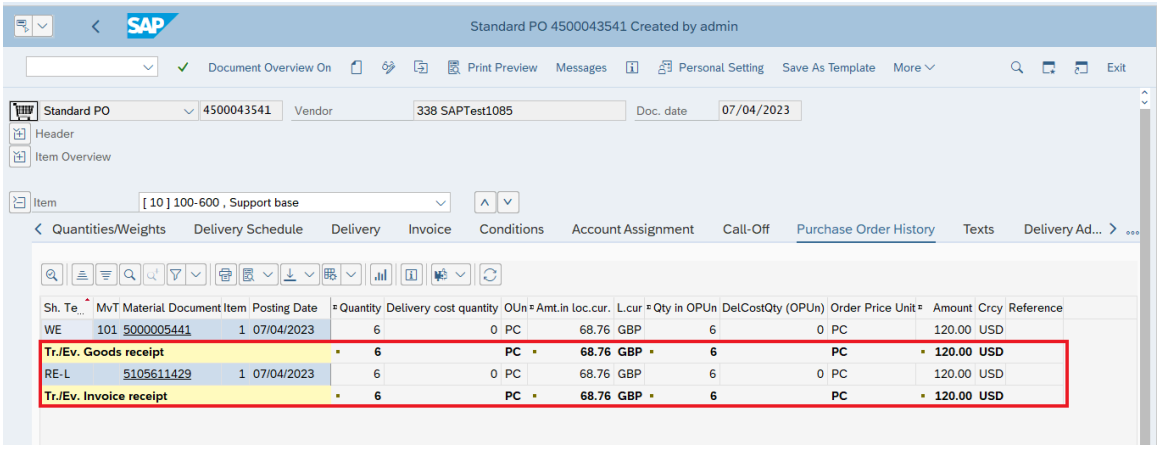
15. 이제 송장 실행이 SAP로 트리거됩니다.

16. 성공하면 송장 상태가 지불 보류 중으로 변경되고 ERP 번호가 생성됩니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

17. SAP에 로그인하여 생성된 송장을 확인합니다.



APO에서 SAP로 전송되는 속성

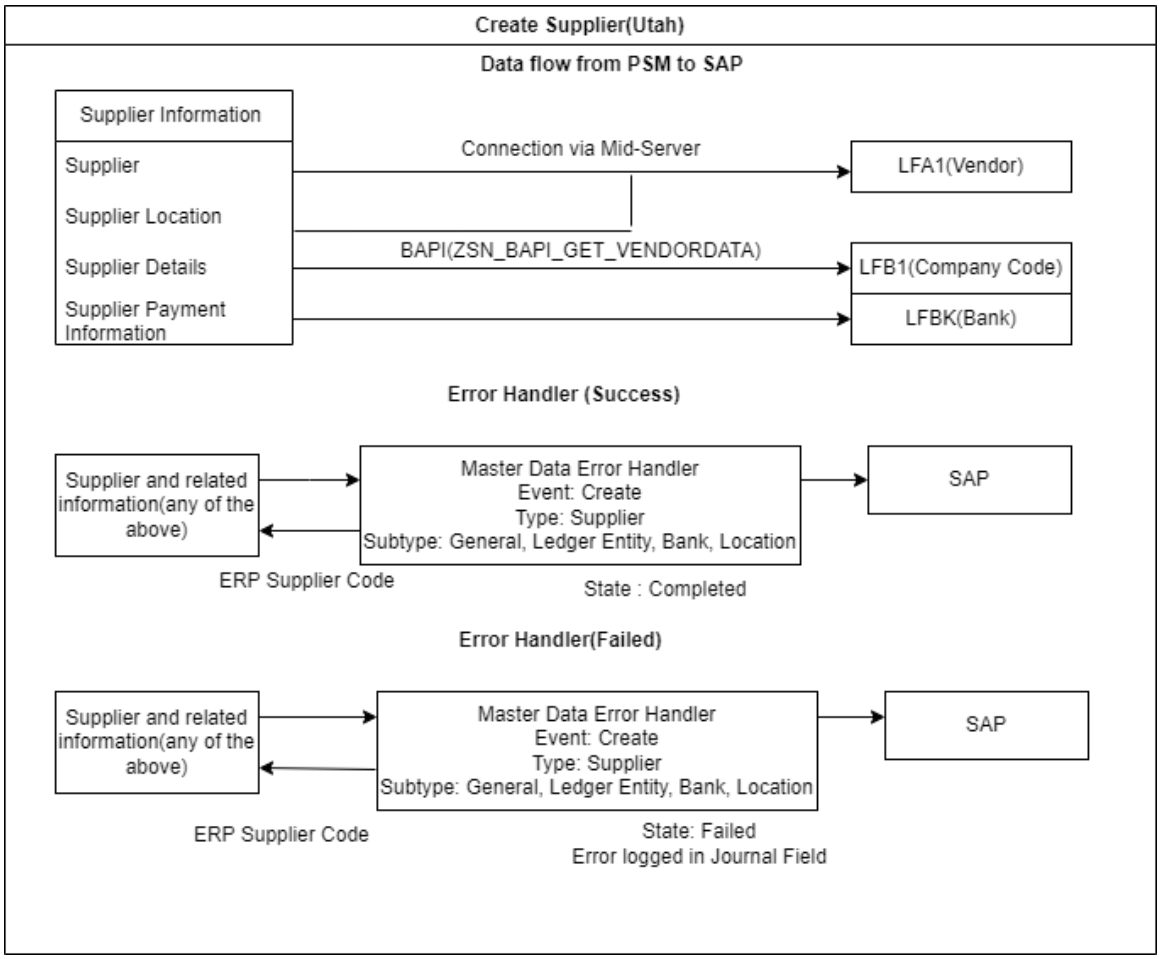
송장 작성을 위한 정보 전송

Apo	SAP 필드	구성요소
PO 번호	자재 문서	PO_NUMBER
송장 날짜	문서 날짜	PSTNG_DATE
기본 세금 코드	세금 코드	TAX_CODE
회사 코드	회사 코드	COMP_CODE
하위 합계	금액	GROSS_AMOUNT
지급 기한	지급 기한	PMNTTRMS (영문)
통화	통화	통화
송장 날짜	문서 날짜	DOC_DATE
수량	수량	수량
라인 항목의 하위 합계	금액	ITEM_AMOUNT
측정 단위	주문 단위	PO_UNIT

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자

공급자 또는 벤더 기본을 통합하고 SAP에서 공급자 또는 벤더 기본 정보를 가져오는 방법에 대한 상세 정보를 포함합니다.



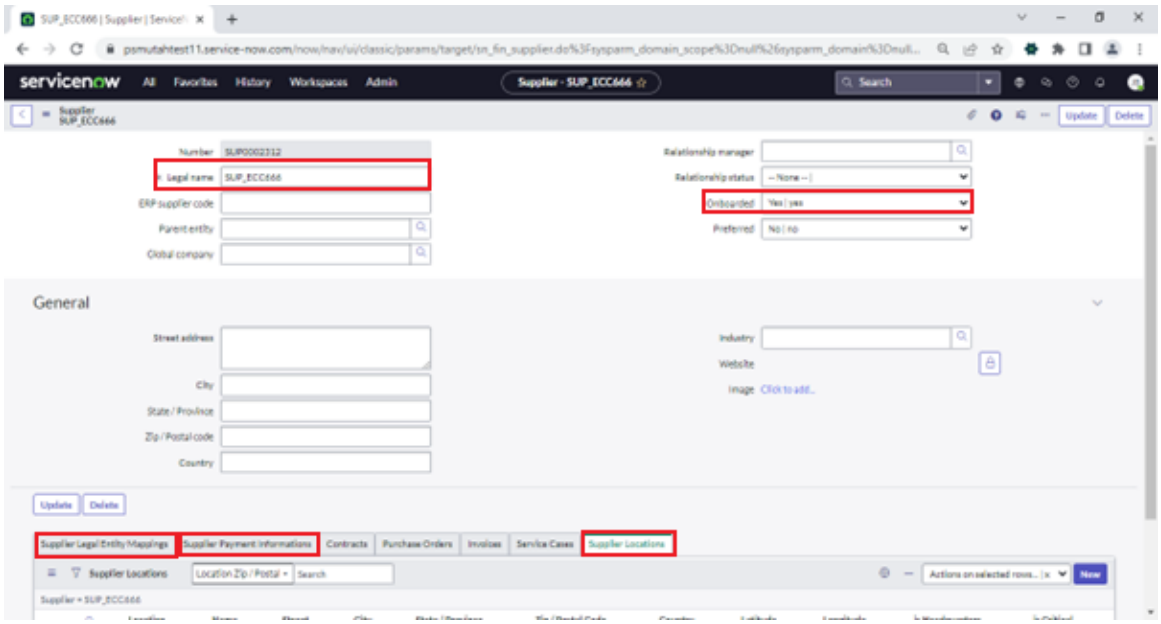
공급자 생성

SAP에서 공급자 수명주기 운영 벤더 또는 공급자를 생성하고 SAP에서 검증할 수 있습니다.

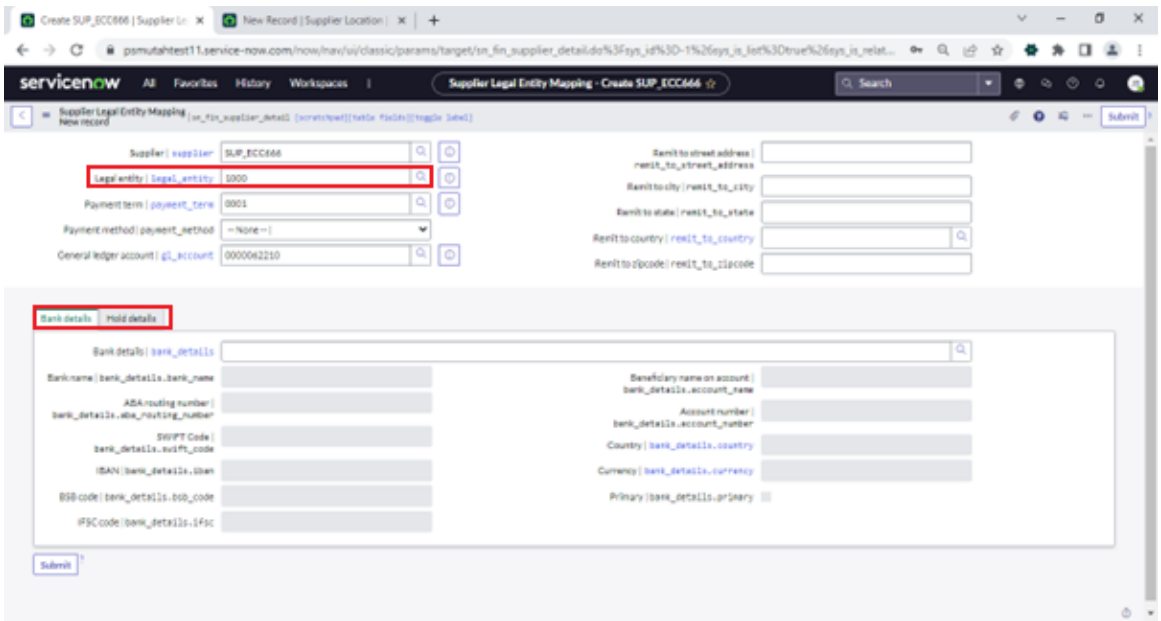
SLO에서 벤더/공급자를 생성하고 SAP에서 동일한 것을 검증하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. SLO에 로그인합니다.
2. 다음으로 이동 모두 〉 공급자레이블이 표시됩니다.
3. 신규를 클릭하여 새 공급자를 추가하고,
4. 공급자 생성 창이 열리면 기본 뷰를 선택하고 온보딩됨을 예로 입력한 후 유효한 법적 이름을 입력해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

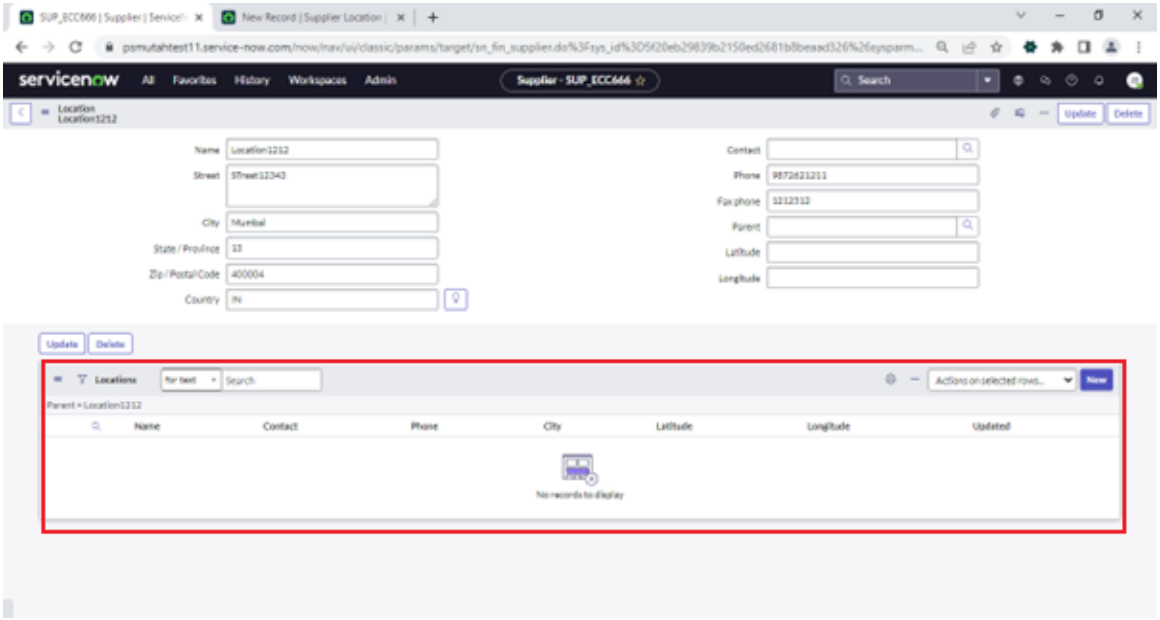


5. 제출을 클릭합니다. 최소한의 정보가 필요한 새 공급자가 이제 생성되었습니다.
6. 이제 공급자 목록 뷰 페이지로 리디렉션됩니다.
7. 최근에 생성된 공급자를 검색하고 선택하여 상세 정보를 추가합니다.
8. 공급자 법인 매핑 및 공급자 위치 추가
9. 공급자 법인 매핑 탭을 선택하고 신규를 클릭합니다.

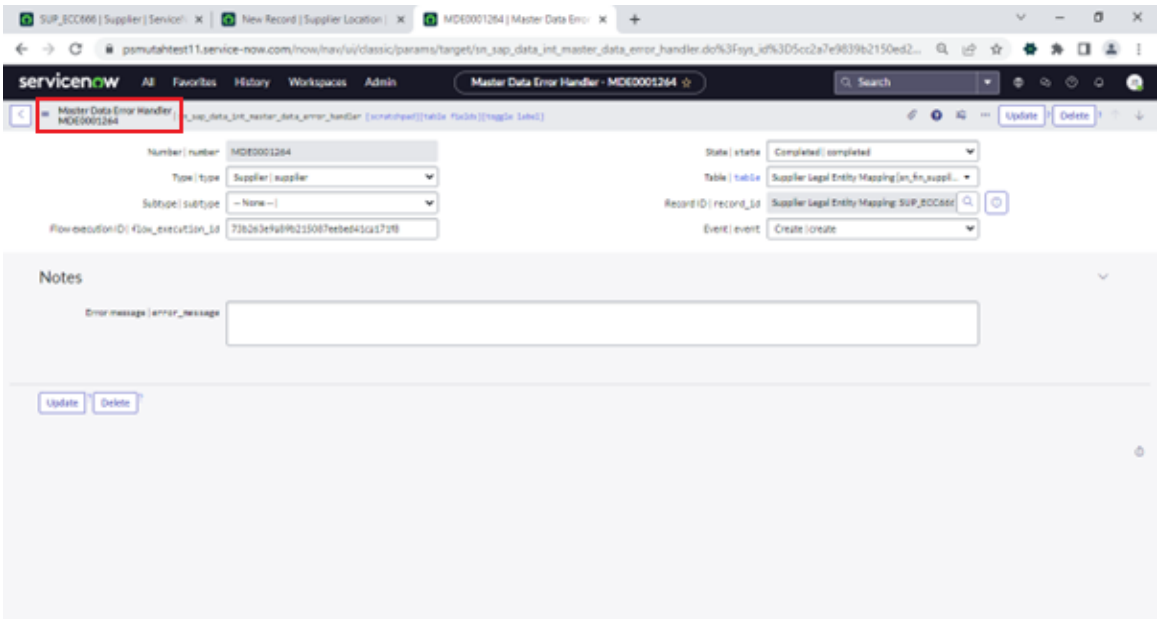


10. 이어지는 창이 열리면 법인의 상세 정보를 입력합니다. 법인 및 총계원장 계정 필드를 입력하려면 필수입니다. 여기에서 은행 정보를 제공할 수도 있습니다.
11. 모든 세부 정보를 제공한 후 업데이트를 클릭합니다.
12. 그런 다음 공급자 위치 탭으로 이동하고 신규 를 클릭하여 위치를 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

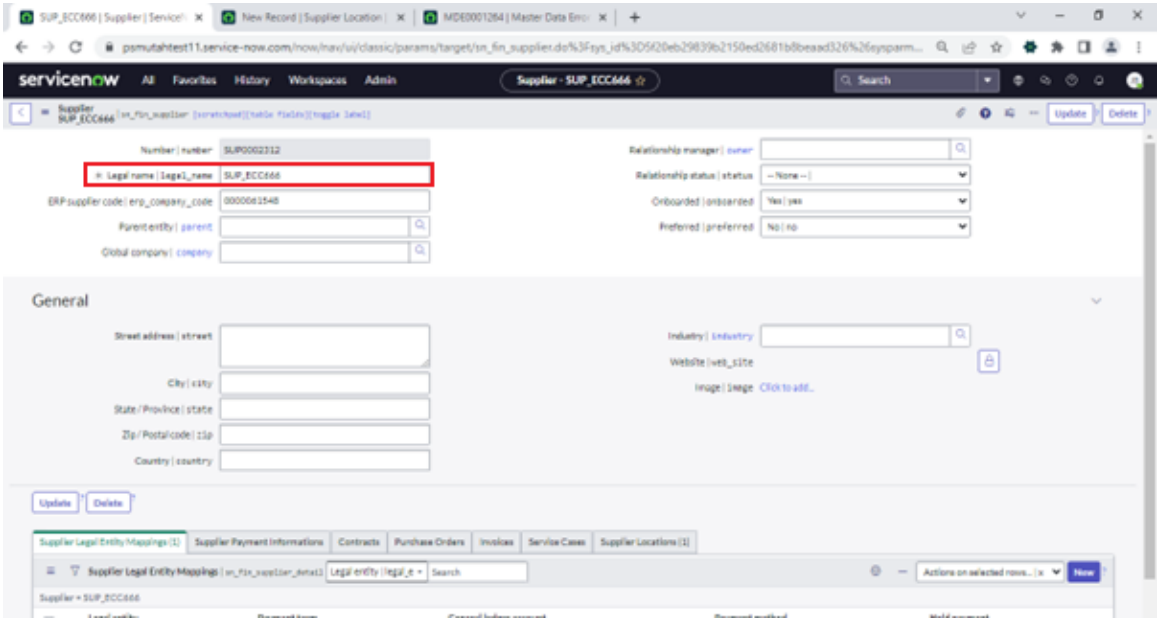


13. 위치 세부 정보를 입력하고 제출을 클릭합니다.
14. 모든 세부 정보가 입력되면 기본 데이터 오류 처리기로 이동합니다.



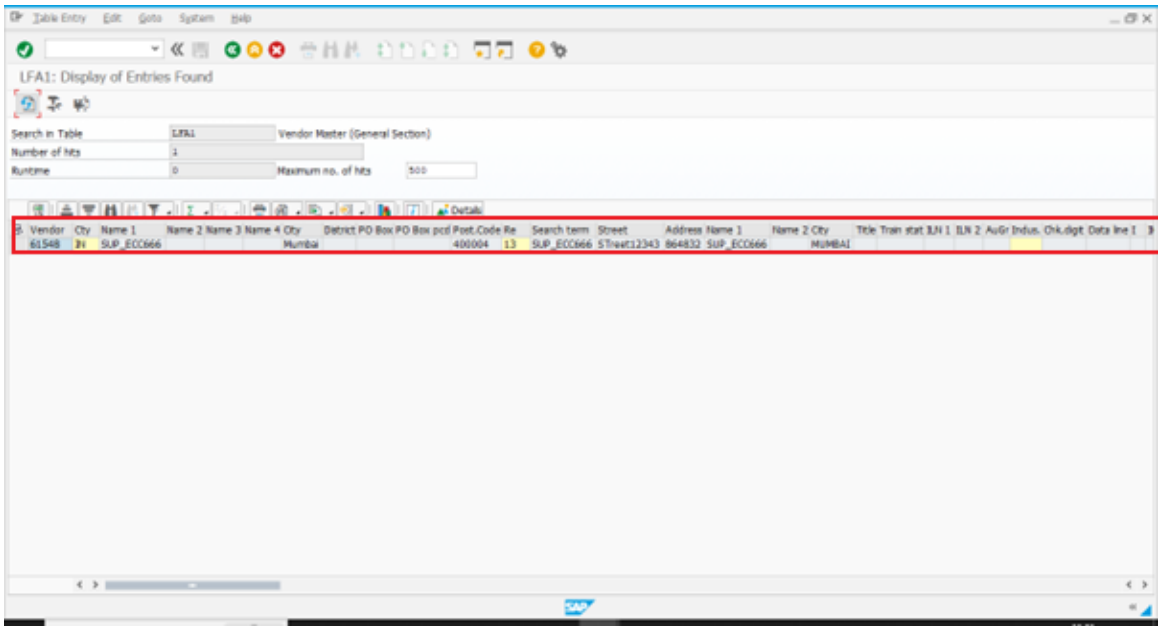
15. 핸들러에 오류가 표시되지 않으면 공급자가 성공적으로 생성되고 **ERP** 공급자 코드가 생성된 것입니다.

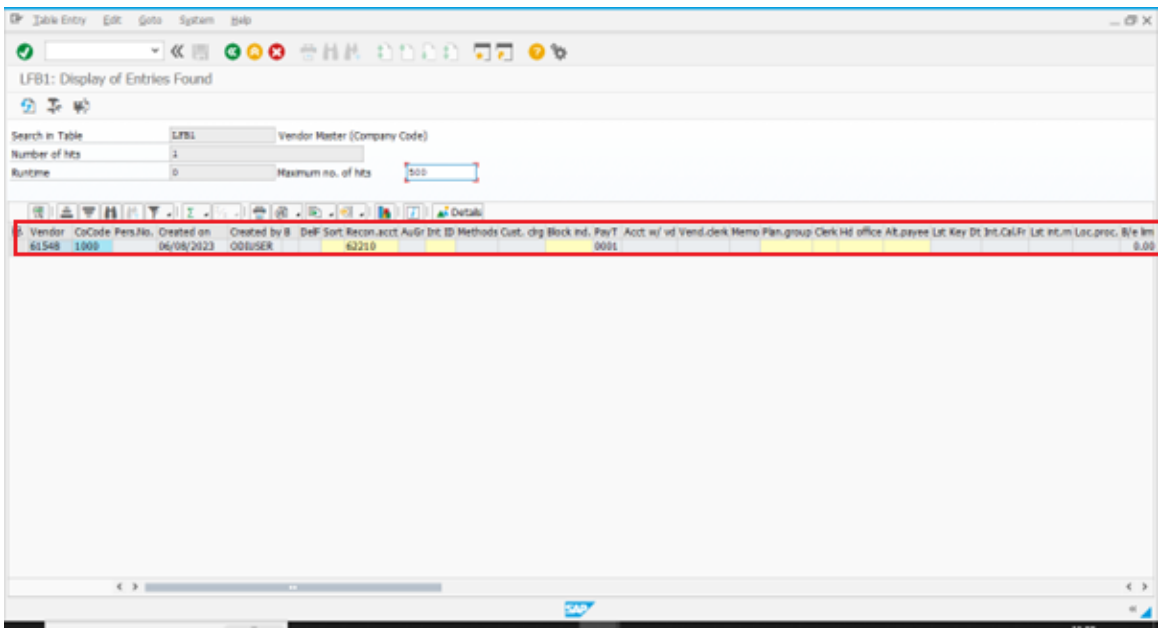
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



16. 이제 SAP에 로그인하고 ERP 공급 업체 코드를 사용하여 새 공급 업체를 검색하십시오 (앞의 5 개의 0 제거).
17. SLO에서 생성된 상세 정보에 따라 새 벤더가 추가된 것을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

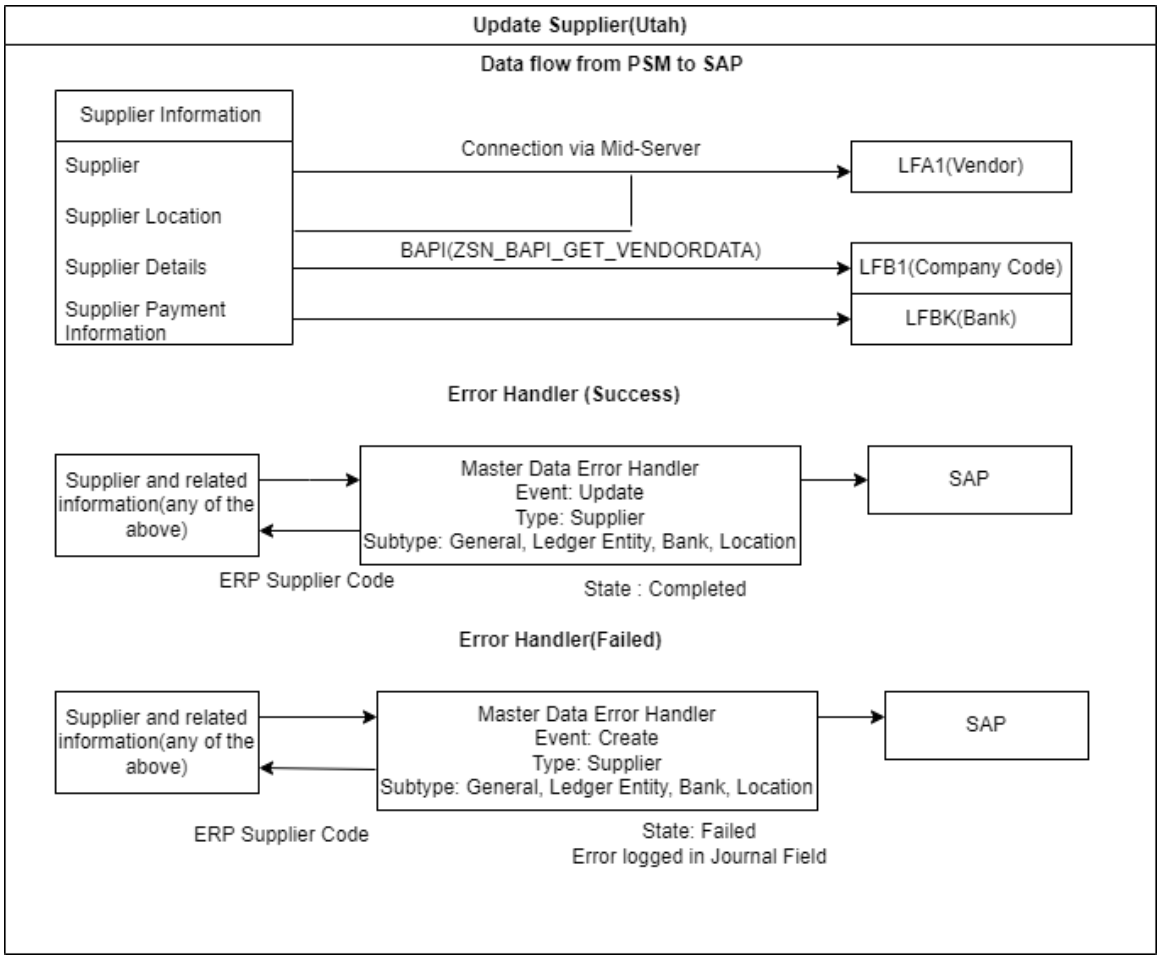




공급자 업데이트

SAP에서 기존 공급자를 업데이트할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

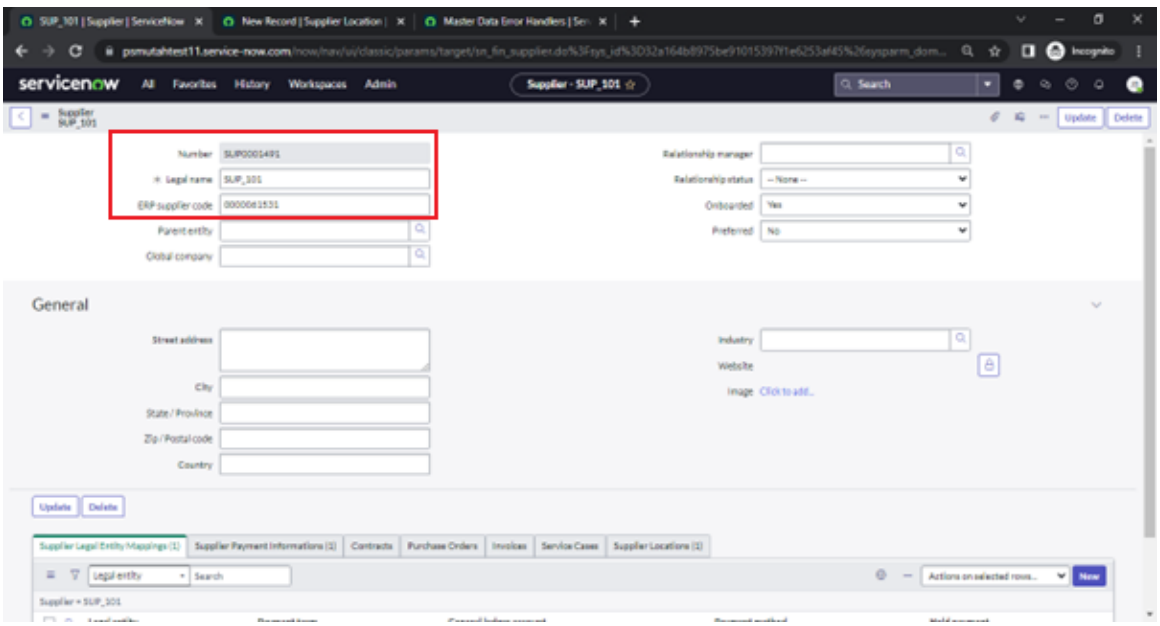


SAP에서 기존 공급자를 업데이트하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. SLO에 로그인합니다.

2. 다음으로 이동 모두 〉 공급자레이블이 표시됩니다.

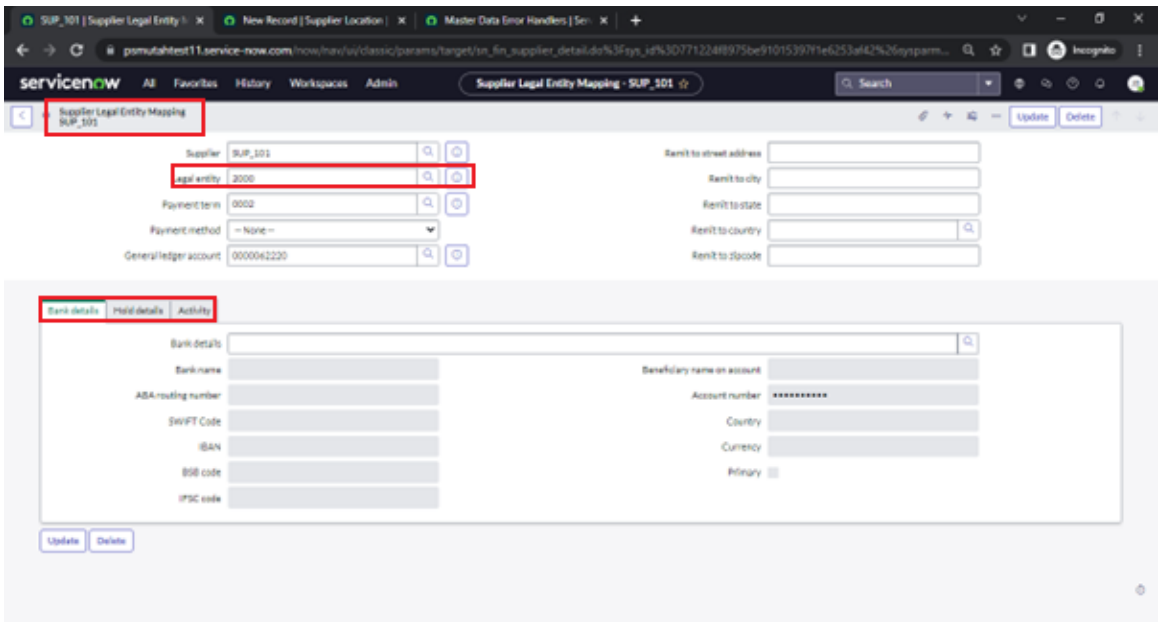
3. 모든 기존 공급자 목록이 열립니다. 여기에서 법적 이름 또는 공급자 번호로 공급자를 검색합니다.



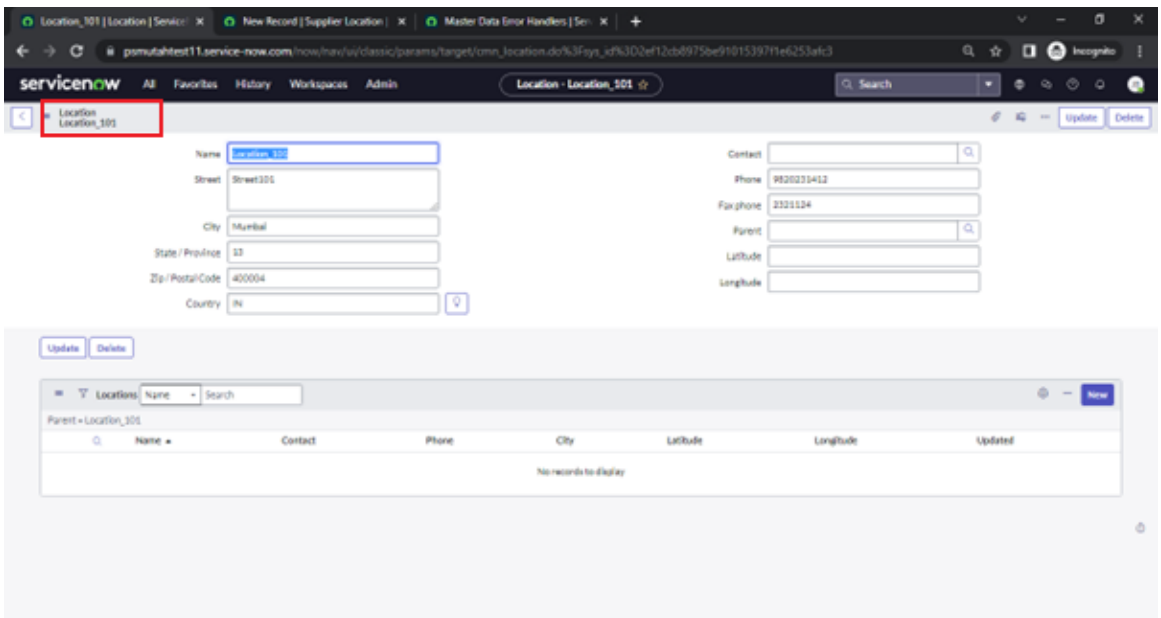
공급자 법인 매핑 및 공급자 위치와 같은 기본 정보가 이미 채워져 있는 공급자 페이지가 열립니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 법인을 업데이트하는 경우 SLO는 이 변경 사항을 반영하지만 SAP는 이전 법인을 그대로 유지하면서 법인을 추가합니다.

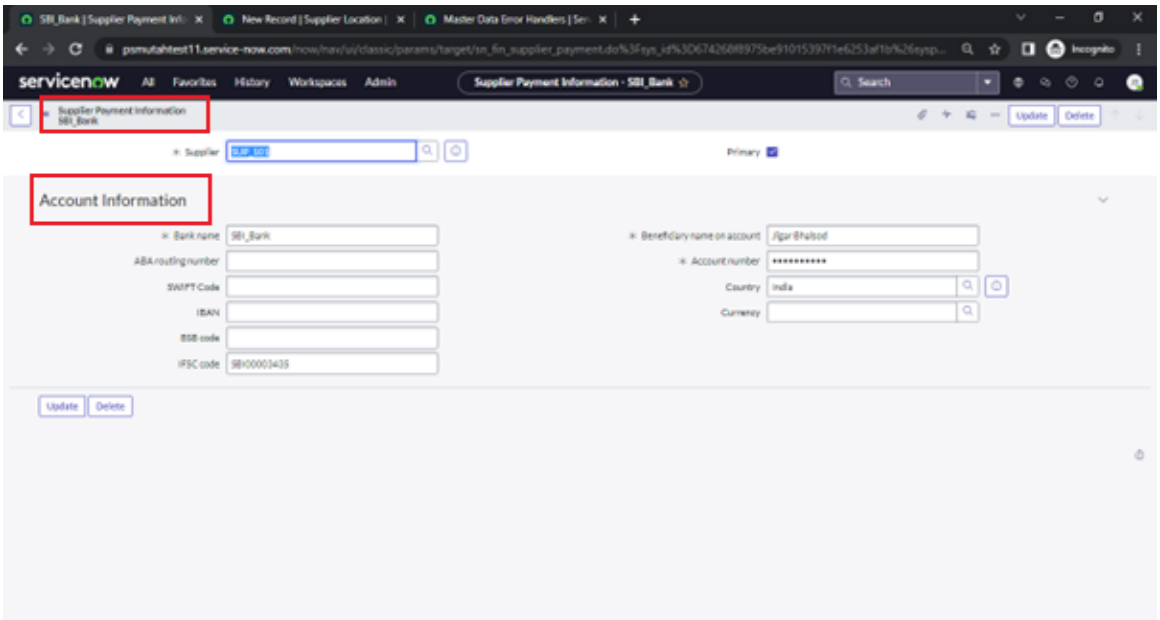


5. 공급자 위치를 추가하거나 업데이트할 수 있습니다.

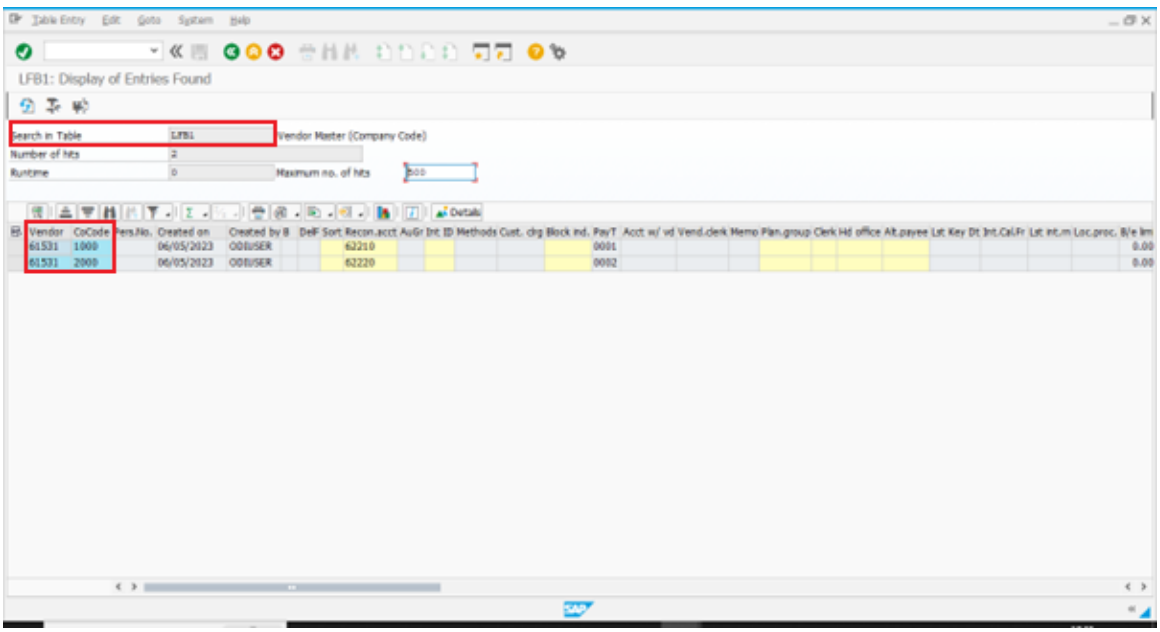


6. 이제 공급자 지불 정보 탭으로 이동하여 계정 정보를 입력합니다.

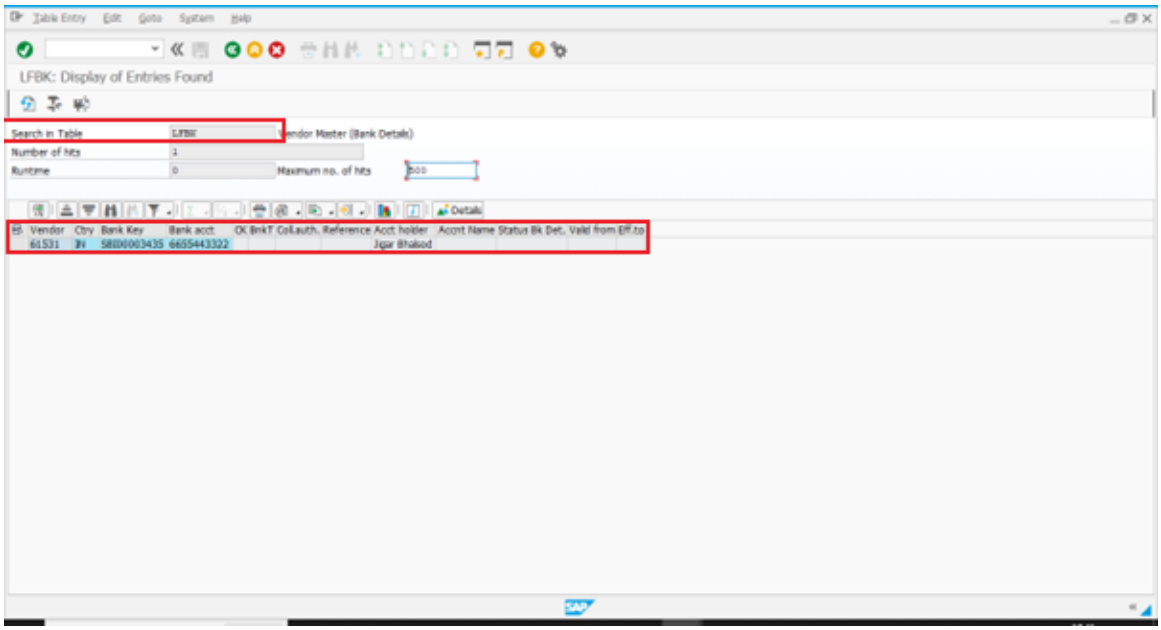
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



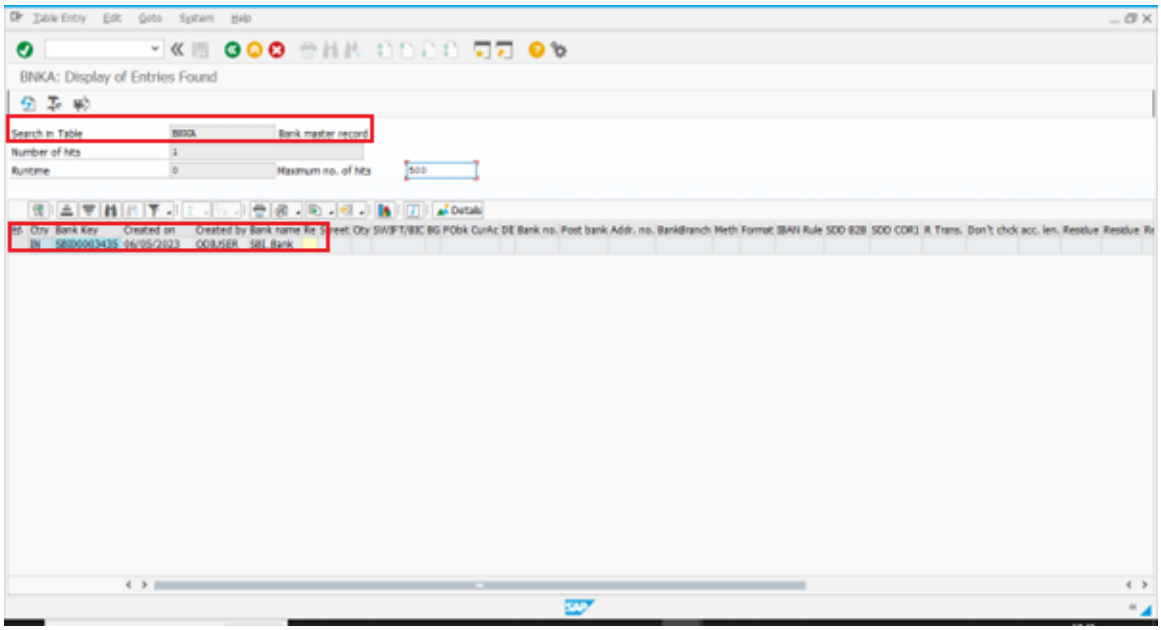
7. Submit(제출)을 클릭한 다음 Update(업데이트)를 클릭합니다.
8. SAP에 로그인하고 ERP 공급자 코드를 사용하여 공급자를 검색합니다.
9. 업데이트에 성공하면 SAP의 해당 테이블에 변경 내용이 반영됩니다.

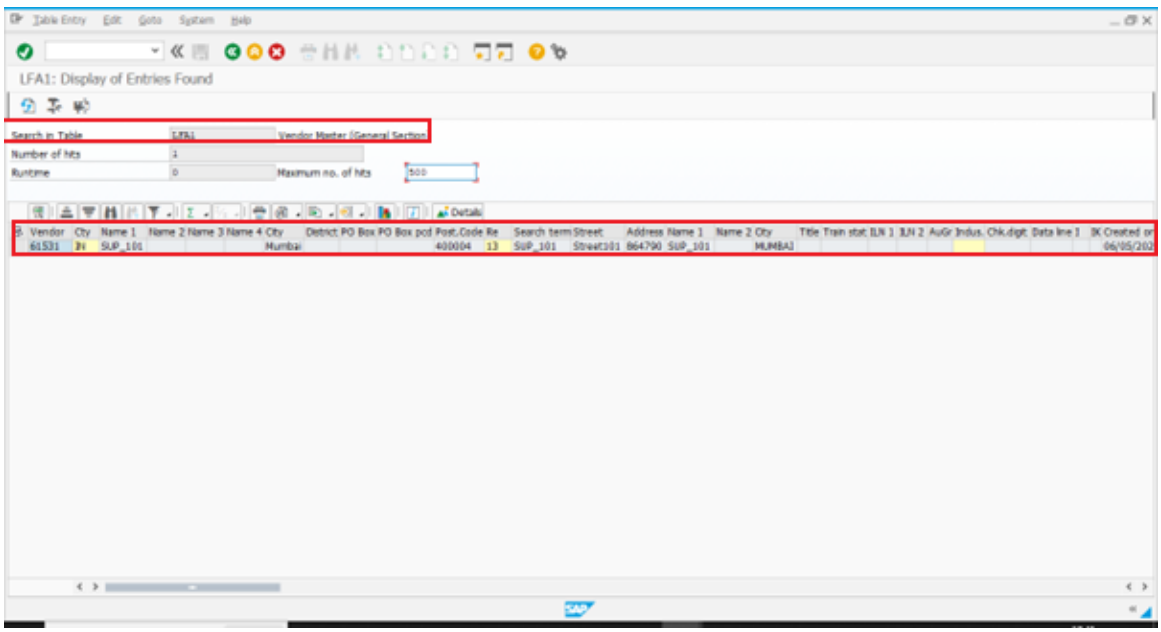


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.





SLO에서 SAP로 전송되는 속성

공급자 생성 테이블은 SLO에서 SAP로 전송된 속성에 대해 자세히 설명합니다.

공급자 생성 시 전송된 정보

스노우 필드	SAP 필드	SAP 테이블
법적 이름	이름 1	**LFA1 (LFA1)**
법적 이름	검색어	
주소	주소	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 생성 시 전송된 정보

시/군/구	구/군/시	
시/도	지역	
우편 번호	우편 번호	
국가	국가	
전화	전화 번호 1	
팩스 번호	팩스 번호	
법인	회사 코드	
지급 기한	지급 기한	
총계정원장 계정	조정 계정	**LFB1 (LFB1)**
국가	은행 국가	
계정 번호	은행 계좌	
계정의 수혜자 이름	계좌 보유자	
IFSC 코드	은행 키	증권 시세 표시기
BSB 코드	은행 키	
ABA 라우팅 번호	은행 키	

부록

준비 테이블은 대상 테이블로 데이터를 마이그레이션하는 데 사용되는 데이터를 저장하는 데 사용되는 테이블입니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

재료 기본 데이터 스테이징 테이블에는 스테이징 테이블에 사용되는 열이 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_psm_sap_int_prodct_stg	assignment_uom	할당 측정 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_quantity	기본 수량
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_unit_of_measure	측정 기본 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_unit_of_measure_desc	측정 기본 단위 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	basic_material	기본 재료
sn_psm_sap_int_prodct_stg	blocked_stock	차단된 재고
sn_psm_sap_int_prodct_stg	blocked_stock_returns	차단된 주식 반품
sn_psm_sap_int_prodct_stg	클라이언트	클라이언트
sn_psm_sap_int_prodct_stg	container_requirements	컨테이너 요구 사항
sn_psm_sap_int_prodct_stg	conversion_group_oil_natural_gas	변환 그룹 석유 천연 가스
sn_psm_sap_int_prodct_stg	created_on	작성 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	current_period_posting_period	현재 기간 게시 기간
sn_psm_sap_int_prodct_stg	current_planned_price	현재 계획된 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	dangerous_goods_indicator_profile	위험물 표시기 프로파일
sn_psm_sap_int_prodct_stg	dangerous_goods_packaging_status	위험물 포장 상태
sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_marc	데이터 부문 marc

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_marc_division_1	데이터 부문 marc division 1
sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_mard	데이터 부문 mard
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_as_of_which_the_price_is_valid	가격이 유효한 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_1_is_valid	향후 계획 가격 1이 유효한 시작 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_2_is_valid	향후 계획된 가격 2가 유효한 시작 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_3_is_valid	향후 계획 가격 3이 유효한 시작 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_the_plant_specific_material_status_is_valid	공장별 자재 상태가 유효한 시작 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_of_the_last_price_change	마지막 가격 변경 날짜
sn_psm_sap_int_prodct_stg	default_storage_location_for_external_procurement	외부 구매를 위한 기본 저장소 위치
sn_psm_sap_int_prodct_stg	부서	디비전
sn_psm_sap_int_prodct_stg	erp_source	ERP 소스
sn_psm_sap_int_prodct_stg	fiscal_year_of_current_period	현재 기간의 회계 연도
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price	향후 계획 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_1	향후 계획 가격 1

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_2	향후 계획 가격 2
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_3	향후 계획 가격 3
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_price	미래 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	gross_weight	총 가중치
sn_psm_sap_int_prodct_stg	handling_unit_type	처리 장치 유형
sn_psm_sap_int_prodct_stg	hazardous_material_number	위험 물질 번호
sn_psm_sap_int_prodct_stg	height	높이
sn_psm_sap_int_prodct_stg	industry_standard_description_such_as_ansi_or_iso	ansi 또는 ISO와 같은 산업 표준 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	issue_storage_location	문제 저장 위치
sn_psm_sap_int_prodct_stg	language	언어
sn_psm_sap_int_prodct_stg	length	길이
sn_psm_sap_int_prodct_stg	loading_units	적재 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	load_without_packaging_material_vso	포장재 없는 적재 차량 공간 최적화
sn_psm_sap_int_prodct_stg	maintenance_status	유지관리 상태
sn_psm_sap_int_prodct_stg	manufacturer_number	제조업체 번호
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_category	재료 범주
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_category_desc	재료 범주 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_description	자재 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_freight_group	자재 화물 그룹

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_group	자재 그룹
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_group_desc	재료 그룹 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_is_costed_with_quantity_structure	재료비는 수량 구조로 산정됩니다.
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_is_locked	재료가 잠겨 있습니다.
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_mrp_profile	자재 요구 사항 계획 수립 프로파일
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_number	자재 번호
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_type	자재 유형
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_type_desc	재료 유형 설명
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_controller	Mrp 컨트롤러
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_group	자재 소요량 계획 수립 그룹
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_type	자재 소요량 계획 유형
sn_psm_sap_int_prodct_stg	name_of_person_who_created_the_object	개체를 만든 사람의 이름
sn_psm_sap_int_prodct_stg	net_contents	순 컨텐츠
sn_psm_sap_int_prodct_stg	net_weight	순중량
sn_psm_sap_int_prodct_stg	packaging_code	패키징 코드
sn_psm_sap_int_prodct_stg	packaging_material_type	포장재 유형

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_blocking_indicator	실제 인벤토리 차단 표시기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_indicator_for_restricted_use_stock	사용 제한 재고에 대한 실제 인벤토리 표시기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_indicator_for_whse_stock_in_current_year	현재 연도의 창고 재고에 대한 실제 인벤토리 표시기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	phys_inventory_ind_f_stock_in_qual_insp_in_current_year	현재 연도의 Phys 인벤토리 ind F 재고(qual Insp)
sn_psm_sap_int_prodct_stg	plant_field	식물 분야
sn_psm_sap_int_prodct_stg	plant_specific_material_status	공장별 자재 현황
sn_psm_sap_int_prodct_stg	previous_price	이전 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_control_indicator	가격 통제 표시기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_unit	가격 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_unit_of_previous_period	이전 기간의 가격 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	procurement_rule	구매 규칙
sn_psm_sap_int_prodct_stg	procurement_type	구매 유형
sn_psm_sap_int_prodct_stg	produced_in_house	자체 생산
sn_psm_sap_int_prodct_stg	production_unit	프로덕션 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	product_category	제품 범주
sn_psm_sap_int_prodct_stg	product_hierarchy	제품 계층 구조

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_prodct_stg	profit_center	수익 센터
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchase_order_unit_of_measure	구매 주문서 측정 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchasing_group	구매 그룹
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchasing_value_key	구매 가치 키
sn_psm_sap_int_prodct_stg	relevant_for_hazardous_substances	유해 물질 관련
sn_psm_sap_int_prodct_stg	return_code	반환 코드
sn_psm_sap_int_prodct_stg	return_to_logistics_level	물류 수준으로 돌아가기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	serial_number_profile	일련 번호 프로파일
sn_psm_sap_int_prodct_stg	size_dimensions	크기 치수
sn_psm_sap_int_prodct_stg	source_of_supply	공급원
sn_psm_sap_int_prodct_stg	special_procurement_type_at_storage_location_level	저장소 위치 수준의 특별 구매 유형
sn_psm_sap_int_prodct_stg	standard_price	표준 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	standard_price_in_the_previous_period	이전 기간의 표준 가격
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_quality_inspection	재고 품질 검사
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_transfer_plant_to_plant	공장에서 공장으로 이전하는 재고
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_transit	운송 중인 재고
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_transfer_sales_value_plant_to_plant_for_vo_material	재고 이전 판매 가치 평가

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

		주문 자재를 위해 공장에서 공장으로
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_bin	보관함
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_conditions	저장 조건
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_location	창고 위치
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_location_mrp_indicator	저장 위치 자재 소요량 계획 표시기
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_percentage	저장소 백분율
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_stock_of_all_restricted_batches	모든 제한된 배치의 총 재고
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_valuated_stock	총 평가 주식
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_valuated_stock_in_previous_period	이전 기간의 총 평가 주식
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_dimension_for_length_width_height	길이, 너비, 높이의 치수 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_issue	문제 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_mearsure_group_oil_natural_gas	mearsure 그룹 오일 천연 가스의 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_measure_for_maximum_packing_length_width_height	최대 포장 길이, 너비, 높이 측정 단위
sn_psm_sap_int_prodct_stg	utc_time_stamp_in_short_form_yyyymmddhhmmss	짧은 형식의 UTC 타임스탬프 yyyymmddhhmmss
sn_psm_sap_int_prodct_stg	valuated_unrestricted_use_stock	평가된 무제한 사용 주식

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재료 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_prodct_vstg	valuation_area	평가 영역
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	valuation_category	평가 범주
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	valuation_type	평가 유형
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	value_of_total_valuated_stock	총 평가 주식의 가치
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	value_of_total_valuated_stock_in_previous_period	이전 기간의 총 평가 주식 가치
sn_psm_sap_int_prodct_stg	volume	볼륨
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	volume_unit	부피 단위
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	weight_unit	무게 단위
sn_psm_sap_int_prodct_vstg	width	너비

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블에는 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_psm_sap_int_services_stg	activity_number	활동 번호
sn_psm_sap_int_services_stg	authorization_group	권한 부여 그룹
sn_psm_sap_int_services_stg	base_unit_of_measure	측정 기본 단위
sn_psm_sap_int_services_stg	category_of_international_article_number	국제 물품 번호의 범주
sn_psm_sap_int_services_stg	클라이언트	클라이언트

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_services_stg	date_of_last_change	마지막 변경 날짜
sn_psm_sap_int_services_stg	date_on_which_record_was_created	기록이 생성된 날짜
sn_psm_sap_int_services_stg	deletion_indicator	삭제 표시기
sn_psm_sap_int_services_stg	denominator_for_conversion	기본 측정 단위를 작업 단위로 변환하는 분모
sn_psm_sap_int_services_stg	본서	디비전
sn_psm_sap_int_services_stg	edition_of_service_type	서비스 유형 에디션
sn_psm_sap_int_services_stg	erp_source	ERP 소스
sn_psm_sap_int_services_stg	formula_number	수식 번호
sn_psm_sap_int_services_stg	general_purchasing_status_for_service	서비스의 일반 구매 상태
sn_psm_sap_int_services_stg	hierarchy_service_number	계층 구조 서비스 번호
sn_psm_sap_int_services_stg	international_article_number_universal_product_code	국제 물품 번호 범용 제품 코드
sn_psm_sap_int_services_stg	material_group	자재 그룹
sn_psm_sap_int_services_stg	name_of_person_who_changed_object	객체를 변경한 사람의 이름
sn_psm_sap_int_services_stg	name_of_person_who_created_the_object	개체를 만든 사람의 이름

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_services_stg	umerator_for_conversion_of_meins_into_iwein	기본 측정 단위를 작업 단위로 변환하는 분자
sn_psm_sap_int_services_stg	ackage_number	패키지 번호
sn_psm_sap_int_services_stg	rimary_language_for_object_texts	객체 텍스트의 기본 언어
sn_psm_sap_int_services_stg	ervice_category	서비스 범주
sn_psm_sap_int_services_stg	ervice_short_text	서비스 짧은 텍스트
sn_psm_sap_int_services_stg	hort_description_of_service_type	서비스 유형에 대한 간단한 설명
sn_psm_sap_int_services_stg	hort_text_change_allowed	짧은 텍스트 변경 허용
sn_psm_sap_int_services_stg	tandard_service_catalog_item	표준 서비스 카탈로그 항목
sn_psm_sap_int_services_stg	ax_indicator_for_service_purchasing	서비스 구매에 대한 세금 표시기
sn_psm_sap_int_services_stg	ax_tariff_code	세금 세율 코드
sn_psm_sap_int_services_stg	niform_resource_locator	통일된 자원 로케이터
sn_psm_sap_int_services_stg	nit_for_work	작업 단위
sn_psm_sap_int_services_stg	alidity_date_for_purchasing_status	구매 상태의 유효 기간 날짜

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 기본 데이터 스테이징 테이블

sn_psm_sap_int_services_stg	valuation_class	평가 클래스
sn_psm_sap_int_services_stg	wage_type	임금 유형

공장 주소 스테이징 테이블

공장 주소 기본 데이터 스테이징 테이블에는 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

공장 주소 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_plant_add_stg	activating_requirements_planning	요구 사항 계획 활성화
sn_sap_data_int_plant_add_stg	address	주소
sn_sap_data_int_plant_add_stg	batch_records_type_of_dms_used	사용된 문서 관리 시스템의 배치 기록 유형
sn_sap_data_int_plant_add_stg	business_place	사업장
sn_sap_data_int_plant_add_stg	central_archiving_marker_for_primary_record	기본 기록에 대한 중앙 보관 마커
sn_sap_data_int_plant_add_stg	city	구/군/시
sn_sap_data_int_plant_add_stg	city_code	도시 코드
sn_sap_data_int_plant_add_stg	client	클라이언트
sn_sap_data_int_plant_add_stg	company_code	회사 코드
sn_sap_data_int_plant_add_stg	control_data_for_fashion_bom_maintenance	패션 자재 명세서 유지관리를 위한 통제 데이터

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공장 주소 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_plant_add_stg	control_of_credit_of_cost_centers	비용 센터의 신용 관리
sn_sap_data_int_plant_add_stg	cost_object_controlling_linking_active	활성 연결을 제어하는 비용 객체
sn_sap_data_int_plant_add_stg	country_key	국가 키
sn_sap_data_int_plant_add_stg	county_code	국가 코드
sn_sap_data_int_plant_add_stg	customer_number_of_plant	공장의 고객번호
sn_sap_data_int_plant_add_stg	distribution_channel_for_intercompany_billing	회사 간 청구를 위한 유통 채널
sn_sap_data_int_plant_add_stg	distribution_profile_at_plant_level	공장 수준의 분포 프로파일
sn_sap_data_int_plant_add_stg	division_for_intercompany_billing	회사 간 청구 부서
sn_sap_data_int_plant_add_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_plant_add_stg	exchange_valuation_indicator	거래소 가치 평가 지표
sn_sap_data_int_plant_add_stg	factory_calendar_key	공장 달력 키
sn_sap_data_int_plant_add_stg	indicator_batch_status_management_active	표시기 배치 상태 관리 활성
sn_sap_data_int_plant_add_stg	indicator_conditions_at_plant_level	플랜트 수준의 표시기 조건
sn_sap_data_int_plant_add_stg	indicator_season_active_in_inventory_management	인벤토리 관리에서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공장 주소 스테이징 테이블

		활성화된 표시기 시즌
sn_sap_data_int_plant_add_stg	indicator_source_list_requirement	표시기 소스 목록 요구 사항
sn_sap_data_int_plant_add_stg	invoke_added_function_source_determination_via_atp	약속을 통해 추가된 기능 소스 결정을 호출합니다.
sn_sap_data_int_plant_add_stg	is_credit_allowed	공산품 세액공제 허용
sn_sap_data_int_plant_add_stg	language_key	언어 키
sn_sap_data_int_plant_add_stg	maintenance_planning_plant	유지 보수 계획 공장
sn_sap_data_int_plant_add_stg	name	이름
sn_sap_data_int_plant_add_stg	name_2	이름 2
sn_sap_data_int_plant_add_stg	node_types_supply_chain_network	노드 유형 공급망 네트워크
sn_sap_data_int_plant_add_stg	number_of_days_for_first_reminder_expediter	첫 번째 미리 알림 긴급 처리자의 일수
sn_sap_data_int_plant_add_stg	number_of_days_for_po_tolerance_compress_info_records	구매 주문 허용 오차 압축 정보 기록의 일수
sn_sap_data_int_plant_add_stg	number_of_days_for_second_reminder_expediter	두 번째 미리 알림 신속 처리자의 일수
sn_sap_data_int_plant_add_stg	number_of_days_for_third_reminder_expediter	세 번째 미리 알림 신속

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공장 주소 스테이징 테이블

		처리자의 일수
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	order_allocation_run	주문 할당 실행
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	공장	공장
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	plant_category	식물 범주
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	postal_code	우편 번호
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	po_box	우체국 상자
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	purchasing_organization	구매 조직
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	region_state_province_county	지역: 시/도, 카운티
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	rule_for_determining_the_sales_area_for_stock_transfers	재고 이전을 위한 판매 지역을 결정하는 규칙
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sales_district	판매 구역
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sales_organization_for_intercompany_billing	회사 간 청구를 위한 판매 조직
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	shipping_point_receivings_point	배송 지점 수신 지점
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sold_to_plant	판매 및 운영 공장
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	store_category_to_differentiate_store_dep_store_shop	차별화하는 점포 카테고리 점포 백화점 점

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공장 주소 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_plant_add_stg	street_and_house_number	거리 및 집 번호
sn_sap_data_int_plant_add_stg	structure_for_name_formation	이름 형성을 위한 구조
sn_sap_data_int_plant_add_stg	superior_department_store	슈페리어 백화점
sn_sap_data_int_plant_add_stg	supply_region	공급 영역
sn_sap_data_int_plant_add_stg	take_regular_vendor_into_account	일반 공급 업체를 고려하십시오.
sn_sap_data_int_plant_add_stg	tax_indicators_plant_purchasing	세금 지표 식물 구매
sn_sap_data_int_plant_add_stg	tax_jurisdiction	세금 관할 구역
sn_sap_data_int_plant_add_stg	text_name_of_1st_dunning_of_vendor_declarations	벤더 선언의 1차 독촉의 텍스트 이름
sn_sap_data_int_plant_add_stg	text_name_of_3rd_dunning_of_vendor_declarations	벤더 선언의 3차 독촉의 텍스트 이름
sn_sap_data_int_plant_add_stg	text_name_of_the_2nd_dunning_of_vendor_declarations	벤더 선언의 두 번째 독촉의 텍스트 이름
sn_sap_data_int_plant_add_stg	update_of_activity_consumption_in_the_quantity_structure	수량 구조에서 활동 소비 업데이트
sn_sap_data_int_plant_add_stg	updating_is_active_for_mixed_costing	혼합 원가 계산에 대한 업데이트가 활성 상태임

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공장 주소 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_plant_add_stg	updating_is_active_in_actual_costing	실제 비용 계산에서 업데이트가 활성 상태임
sn_sap_data_int_plant_add_stg	valuation_area	평가 영역
sn_sap_data_int_plant_add_stg	variance_key	편차 키
sn_sap_data_int_plant_add_stg	vendor_number_of_plant	공장의 벤더 번호
sn_sap_data_int_plant_add_stg	vendor_type_refinery_mill_other_brazil	공급 업체 유형 정유 공장 기타 브라질

GL 계정 준비 테이블

GL 계정 스테이징 기본 데이터 스테이징 테이블에는 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

GL 계정 준비 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_gl_stg	accounting_clerks_abbreviation	회계 사무원 약어
sn_sap_data_int_gl_stg	account_currency	계정 통화
sn_sap_data_int_gl_stg	account_is_reconciliation_account	계정은 조정 계정입니다.
sn_sap_data_int_gl_stg	alternative_account_number_in_company_code	회사 코드의 대체 계정 번호
sn_sap_data_int_gl_stg	authorization_group	권한 부여 그룹
sn_sap_data_int_gl_stg	cash_receipt_account	현금 영수증 계좌

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

GL 계정 준비 테이블

sn_sap_data_int_gl_stg	clearing_specific_to_ledger_groups	원장 그룹 관련 지우기
sn_sap_data_int_gl_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_gl_stg	commitment_item	약정 항목
sn_sap_data_int_gl_stg	company_code	회사 코드
sn_sap_data_int_gl_stg	date_of_the_last_interest_calculation_run	마지막 이자 계산 날짜
sn_sap_data_int_gl_stg	date_on_which_the_record_was_created	기록이 생성된 날짜
sn_sap_data_int_gl_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_gl_stg	field_status_group	필드 상태 그룹
sn_sap_data_int_gl_stg	financial_budget_item	재정 예산 항목
sn_sap_data_int_gl_stg	g_l_account_additional_text	총계원장 계정 추가 텍스트
sn_sap_data_int_gl_stg	g_l_account_number	총계원장 계정 번호
sn_sap_data_int_gl_stg	id_for_account_details	계정 상세 정보에 대한 ID
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_account_managed_in_external_system	외부 시스템에서 관리되는 표시기 계정
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_account_marked_for_deletion	삭제 대상으로 표시된 표시기 계정

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_can_line_items_be_displayed_by_account	표시기는 계정별로 라인 항목을 표시할 수 있습니다.
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_is_account_blocked_for_posting	표시기가 게시에 대해 계정 차단됨
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_is_account_only_posted_to_automatically	표시기는 계정에만 자동으로 게시됩니다.
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_manage_balances_in_local_currency_only	표시기가 현지 통화로만 잔액 관리
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_open_item_management	표시기 오픈 항목 관리
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_reconcil_acct_ready_for_input_at_time_of_posting	게시 시점에 표시기 조정 계정을 입력할 준비가 됨
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_supplement_for_automatic_postings	자동 전기를 위한 표시기 보완
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_tax_code_is_not_a_required_field	표시기 세금 코드가 필수 필드가 아닙니다.
sn_sap_data_int_gl_stg	inflation_key	인플레이션 키
sn_sap_data_int_gl_stg	interest_calculations_indicator	이자 계산 표시기

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

GL 계정 준비 테이블

sn_sap_data_int_gl_stg	interest_calculation_frequency_in_months	이자 계산 빈도(월)
sn_sap_data_int_gl_stg	key_date_of_last_interest_calculation	마지막 이자 계산의 키 날짜
sn_sap_data_int_gl_stg	key_for_exchange_rate_differences_in_foreign_currency_accts	외화계정의 환율 차이의 핵심
sn_sap_data_int_gl_stg	key_for_sorting_according_to_assignment_numbers	할당 번호에 따른 정렬 키
sn_sap_data_int_gl_stg	mca_key	복수 통화 회계 키
sn_sap_data_int_gl_stg	name_of_person_who_created_the_object	개체를 만든 사람의 이름
sn_sap_data_int_gl_stg	planning_group	계획 수립 그룹
sn_sap_data_int_gl_stg	planning_level	계획 수립 수준
sn_sap_data_int_gl_stg	recovery_indicator	복구 표시기
sn_sap_data_int_gl_stg	short_key_for_a_house_bank	집 은행의 단축 키
sn_sap_data_int_gl_stg	tax_category_in_account_primary_record	계정 기본 기록의 세금 범주
sn_sap_data_int_gl_stg	tolerance_group_for_g_l_accounts	총계원장 계정에 대한 공차 그룹
sn_sap_data_int_gl_stg	valuation_group	평가 그룹

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

GL 계정 준비 테이블

sn_sap_data_int_gl_stg	vendor_created_date 기록이 생성된 날짜

법인 및 회사 코드 준비 테이블

법인 및 회사 코드 스테이징 기본 데이터 테이블에 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_le_stg	accounts_receivable_pledging_active	미수금 질권 활성
sn_sap_data_int_le_stg	activate_account_assignment_derivation_in_funds_management	자금 관리에서 계정 할당 파생 활성화
sn_sap_data_int_le_stg	activate_update_in_funds_management	자금 관리에서 업데이트 활성화
sn_sap_data_int_le_stg	additional_settings_variant_for_bus_area_financial_statements	비즈니스 지역 재무제표에 대한 추가 설정 변형
sn_sap_data_int_le_stg	address	주소
sn_sap_data_int_le_stg	allocation_indicator	할당 표시기
sn_sap_data_int_le_stg	cash_management_and_forecast_company_code	현금 관리 및 예측 회사 코드
sn_sap_data_int_le_stg	chart_of_accounts	계정의 차트
sn_sap_data_int_le_stg	chart_of_accounts_according_to_country_legislation	국가 법률에 따른 계정 차트

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

sn_sap_data_int_le_stg	구/군/시	구/군/시
sn_sap_data_int_le_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_le_stg	회사	회사
sn_sap_data_int_le_stg	ompany_code	회사 코드
sn_sap_data_int_le_stg	ompany_code_variant_screen	회사 코드 변형 화면
sn_sap_data_int_le_stg	ost_of_sales_accounting_status	매출 회계 상태의 비용
sn_sap_data_int_le_stg	ountry_key	국가 키
sn_sap_data_int_le_stg	redit_control_area	신용 관리 영역
sn_sap_data_int_le_stg	urrency_key	통화 키
sn_sap_data_int_le_stg	eferred_tax_rule	연기된 세금 규칙
sn_sap_data_int_le_stg	ocument_type_for_journal_voucher_amount_correction	분개장 바우처 금액 수정을 위한 문서 유형
sn_sap_data_int_le_stg	ocument_type_for_journal_voucher_tax_code_correction	분개장 바우처 세금 코드 수정을 위한 문서 유형
sn_sap_data_int_le_stg	ocument_type_for_provisions_for_taxes_on_services_received	받은 서비스에 대한 세금을 충당금으로 충당하기 위한 문서 유형

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

sn_sap_data_int_le_stg	document_type_for_remittance_challans	송금 과제에 대한 문서 유형
sn_sap_data_int_le_stg	enable_amount_split	금액 분할 활성화
sn_sap_data_int_le_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_le_stg	field_status_variant	필드 상태 변형
sn_sap_data_int_le_stg	financial_management_area	재무 관리 영역
sn_sap_data_int_le_stg	fiscal_year_variant	회계 연도 변형
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_currency_translation_for_tax_items	세금 항목에 대한 외화 환산
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_import_data_control_in_mm_purchase_orders	자재 이동에 대한 대외 무역 수입 데이터 관리 구매 주문서
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_import_data_copying_control_for_gr	대외 무역 수입 데이터 복사 물품 수령에 대한 통제
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_screen_ctrl_of_imp_data_f_mm_goods_receipt	주요한 데이터 자재 이동 물품 수령의 대외 무역 화면 제어
sn_sap_data_int_le_stg	funds_center_can_be_assigned_to_an_account_in_hr_from	에서 HR의 계정에 자금 센터를

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

		할당할 수 있습니다.
sn_sap_data_int_le_stg	funds_reservation_field_status_var	자금 예약 필드 상태
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_contracts	계약에서 총계원장 계정 인증 확인
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_inventory_management	인벤토리 관리의 총계원장 계정 인증 체크
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_po_scheduling_agreement	구매 주문서 일정 계약의 원장 계정 인증 확인
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_purchase_requisitions	총계원장 계정 인증 구매 요청 체크인
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_shopping_cart	총계원장 계정 인증 쇼핑 카트에서 확인
sn_sap_data_int_le_stg	hide_entry_in_value_help	값 도움말에서 항목 숨기기
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_base_amount_for_tax_is_net_of_discount	세금에 대한 표시기 기본 금액은 할인액을 뺀 금액입니다.
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_business_area_financial_statements_required	지표 사업영역 재무제표 필요

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

sn_sap_data_int_le_stg	indicator_can_credit_control_area_be_overwritten	표시기가 신용 통제 영역을 덮어쓸 수 있습니까?
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_cash_budget_management_active	표시기 현금 예산 관리 활성
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_cash_management_activated	표시기 현금 관리 활성화됨
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_company_code_is_in_another_system	표시기 회사 코드가 다른 시스템에 있습니다.
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_discount_base_amount_is_the_net_value	표시기 할인 기준 금액은 순 가치입니다.
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_document_date_as_the_basis_for_tax_determination	세금 결정의 기준이 되는 표시기 문서 날짜
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_extended_withholding_tax_active	연장된 원천징수세 활성 표시기
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_financial_assets_management_active	표시기 재무 자산 관리 활성
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_hedge_request_active	표시기 헤지 요청 활성
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_jva_active	지표 합작 투자 회계 활성

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

sn_sap_data_int_le_stg	indicator_negative_postings_permitted	표시기 음수 게시 허용
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_no_ex_rate_difference_when_clearing_in_local_curcy	표시기 번호 현지 통화로 청산할 때의 환율 차이
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_post_translations_for_exchange_rate_differences	환율 차이에 대한 표시기 사후 번역
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_productive_company_code	생산적인 표시기 회사 코드
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_project_cash_management_active	표시기 프로젝트 현금 관리 활성
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_propose_current_date_as_value_date	표시기가 현재 날짜를 값 날짜로 제안
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_propose_fiscal_year	표시기 제안 회계 연도
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_purchase_account_processing_is_active	표시기 구매 계좌 처리가 활성 상태임
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_updating_mm_in_cash_mgmt_forecast_activated	현금 관리 예측의 자재 이동 활성화를 업데이트하는 표시기
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_updating_sd_in_cash_mgmt_forecast_activated	매출을 업데이트하고 현금 관리 예측을 방해하는

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

		표시기가 활성화됨
sn_sap_data_int_le_stg	inflation_method	인플레이션 방법
sn_sap_data_int_le_stg	input_tax_code_for_non_taxable_transactions	비과세 거래에 대한 입력 세금 코드
sn_sap_data_int_le_stg	jurisdiction_for_tax_calculation_tax_jurisdiction_code	세금 계산 관할 구역 세금 관할 구역 코드
sn_sap_data_int_le_stg	language_key	언어 키
sn_sap_data_int_le_stg	manage_variant_of_posting_period_for_company_code_ledger	회사 코드 원장에 대한 게시 기간의 변형 관리
sn_sap_data_int_le_stg	maximum_exchange_rate_deviation_in_percent	최대 환율 편차(%)
sn_sap_data_int_le_stg	method_for_offsetting_account_determination	계정 결정 상쇄 방법
sn_sap_data_int_le_stg	name_of_company_code_or_company	회사 코드 또는 회사 이름
sn_sap_data_int_le_stg	name_of_global_company_code	글로벌 회사 코드의 이름
sn_sap_data_int_le_stg	original_key_of_the_company_code	회사 코드의 원래 키
sn_sap_data_int_le_stg	output_tax_code_for_non_taxable_transactions	비과세 거래에 대한 출력 세금 코드

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

법인 및 회사 코드 준비 테이블

sn_sap_data_int_le_stg	posting_period_variant	게시 기간 변형
sn_sap_data_int_le_stg	procedure_for_setting_the_posting_date	게시 날짜 설정 절차
sn_sap_data_int_le_stg	rules_for_copying_from_the_sample_account_for_g_l_accounts	총계원장 계정에 대한 샘플 계정에서 복사하기 위한 규칙
sn_sap_data_int_le_stg	sales_purchases_tax_group	판매 구매 세금 그룹
sn_sap_data_int_le_stg	surcharge_calculation_method	할증료 계산 방법
sn_sap_data_int_le_stg	tax_reporting_date_active_in_documents	문서에서 활성화된 세금 신고 날짜
sn_sap_data_int_le_stg	value_added_tax_registraction_number	부가가치 세금 등록 번호
sn_sap_data_int_le_stg	vat_registration_number	VAT 등록 번호
sn_sap_data_int_le_stg	workflow_variant	워크플로우 변형

통화 준비 테이블

통화 스테이징 기본 데이터 테이블에 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

통화 준비 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_currency_stg	alternative_key_for_currencies	통화에 대한 대체 키

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

통화 준비 테이블

sn_sap_data_int_currency_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_currency_stg	currency_key	통화 키
sn_sap_data_int_currency_stg	date_until_which_the_currency_is_valid	통화가 유효한 날짜
sn_sap_data_int_currency_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_currency_stg	iso_currency_code	ISO 통화 코드
sn_sap_data_int_currency_stg	long_text	긴 텍스트
sn_sap_data_int_currency_stg	primary_sap_currency_code_for_iso_code	ISO 코드의 기본 SAP 통화 코드
sn_sap_data_int_currency_stg	short_text	짧은 텍스트

FX 환산율 스테이징 테이블

FX 환산율 스테이징 기본 데이터는 스테이징 테이블의 열을 나열합니다.

FX 환산율 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	effective_date	환율이 적용되는 날짜
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	exchange_rate	환율
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	exchange_rate_type	환율 유형
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	from_currency	통화(시작)
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	from_ratio	송신 통화 단위의 비율
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	to_currency	통화(끝)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FX 환산율 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_fx_rate_stg	to_ratio	종료 통화 단위의 비율

지급 기한 준비 테이블

지급 기한 준비 기본 데이터 테이블에 준비 테이블의 열이 나열됩니다.

지급 기한 준비 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_pay_term_stg	account_type	계정 유형
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months	추가 개월 수
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_1	특별 조건 1에 대한 추가 개월 수
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_2	특별 조건 2에 대한 추가 개월 수
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_3	특별 조건 3의 추가 개월 수
sn_sap_data_int_pay_term_stg	calendar_day_for_the_baseline_date_for_payment	지불 기준선의 달력 일
sn_sap_data_int_pay_term_stg	cash_discount_percentage_rate_1	현금 할인율 1
sn_sap_data_int_pay_term_stg	cash_discount_percentage_rate_2	현금 할인율 2
sn_sap_data_int_pay_term_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_pay_term_stg	date_type	날짜 유형

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지급 기한 준비 테이블

sn_sap_data_int_pay_term_day	days_from_baseline_date_for_payment_1	지불 1에 대한 기준선 날짜로부터의 일 수
sn_sap_data_int_pay_term_day	days_from_baseline_date_for_payment_2	지불 기준선 날짜로부터의 일수 2
sn_sap_data_int_pay_term_day	days_from_baseline_date_for_payment_3	지불 기준선 날짜로부터의 일 수 3
sn_sap_data_int_pay_term_day	day_limit	일 제한
sn_sap_data_int_pay_term_stg	설명	설명
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_1	특별 조건 1의 기한
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_2	특별 조건 2의 기한
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_3	특별 조건 3의 기한
sn_sap_data_int_pay_term_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_pay_term_stg	hide_entry_in_value_help	값 도움말에서 항목 숨기기
sn_sap_data_int_pay_term_stg	language_key	언어 키
sn_sap_data_int_pay_term_stg	number_of_the_standard_text	표준 텍스트의 번호
sn_sap_data_int_pay_term_stg	own_explanation	자체 설명

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지급 기한 준비 테이블

sn_sap_data_int_pay_term_pay	payment_block	지불 블록
sn_sap_data_int_pay_term_pay	payment_method	지급 방식
sn_sap_data_int_pay_term_pay	payment_term	지급 기한
sn_sap_data_int_pay_term_prt	print_payment_of_terms_in_remittance_voucher_paper	송금 바우처 용지에 조건 지불 인쇄
sn_sap_data_int_pay_term_set	recurring_entries_add_payment_of_terms_from_primary_record	타표이 항목은 기본 기록에서 조건 지불을 추가합니다.
sn_sap_data_int_pay_term_sng	single_character_flag	단일 문자 플래그
sn_sap_data_int_pay_term_trn	transfer_payment_block_when_changing_payment_of_terms	조건 지불 변경 시 지불 이체 차단
sn_sap_data_int_pay_term_trn	transfer_payment_method_when_changing_payment_of_terms	조건 지불 변경 시 결제 수단 이체

공급자 스테이징 테이블

공급자 스테이징 기본 데이터 테이블에 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

공급자 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_supplier_stg	abc_indicator	ABC 표시기

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_abbreviation	회계 사무원 약어
sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_fax_number_at_the_customer_vendor	고객 벤더의 회계 담당자 팩스 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_telephone_number_at_business_partner	거래처의 회계 사무원 전화 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_holder	계좌 보유자
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_primary_record_of_tax_office_responsible	담당 세무서의 기본 기록의 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_alternative_payee	대체 수취인의 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_alternative_payee_1	대체 수취인의 계좌 번호 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_primary_record_with_fiscal_address	회계 주소가 있는 기본 기록의 계정 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor	벤더 또는 채권자의 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor_1	벤더 또는 채권자의 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor_2	벤더 또는 채권자의 계좌 번호 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_code_for_gross_income_tax	총 소득세에 대한 활동 코드

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_code_for_social_insurance	사회보험 활동 코드
sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_profile_for_purchasing_organization_controlling	구매 조직 제어를 위한 활동 프로파일
sn_sap_data_int_supplier_stg	addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement	LFM1 계절 조달에 새 필드 추가
sn_sap_data_int_supplier_stg	addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement_1	LFM1 계절 조달 1에 새 필드 추가
sn_sap_data_int_supplier_stg	address	주소
sn_sap_data_int_supplier_stg	agency_location_code	에이전시 위치 코드
sn_sap_data_int_supplier_stg	assignment_test_group	할당 테스트 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	authority_for_exemption_from_withholding_tax	원천징수 면제 권한
sn_sap_data_int_supplier_stg	authorization_group	권한 부여 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	authorization_group_1	권한 부여 그룹 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	automatic_evaluated_receipt_settlement_for_return_items	반품 품목에 대한 자동 평가 영수증 정산
sn_sap_data_int_supplier_stg	automatic_generation_of_purchase_order_allowed	구매 주문서 자동 생성 허용
sn_sap_data_int_supplier_stg	average_daily_basis_points_for_purchase_cards	구매 카드의 평균 일일

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

		베이시스 포인트
sn_sap_data_int_supplier_staging	bank_account	은행 계좌
sn_sap_data_int_supplier_staging	bank_control_key	은행 제어 키
sn_sap_data_int_supplier_staging	bank_country	은행 국가
sn_sap_data_int_supplier_staging	bank_key	은행 키
sn_sap_data_int_supplier_staging	bank_name	은행 이름
sn_sap_data_int_supplier_staging	bill_of_exchange_limit_in_local_currency	현지 통화로 환어음 한도
sn_sap_data_int_supplier_staging	block_key_for_payment	결제용 키 차단
sn_sap_data_int_supplier_staging	business_purpose_completed_flag	비즈니스 목적 완료 플래그 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	business_purpose_completed_flag_1	비즈니스 목적 완료된 플래그 1ha
sn_sap_data_int_supplier_staging	capital_amount	자본 금액
sn_sap_data_int_supplier_staging	carrier_confirmation_is_expected	운송 업체 확인이 필요합니다.
sn_sap_data_int_supplier_staging	centrally_imposed_purchasing_block	중앙에서 부과된 구매 블록
sn_sap_data_int_supplier_staging	central_deletion_block_for_primary_record	기본 기록에 대한 중앙 삭제 블록
sn_sap_data_int_supplier_staging	central_deletion_block_for_primary_record_1	기본 기록에 대한 중앙 삭제 블록

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	central_deletion_flag_for_primary_record	기본 기록에 대한 중앙 삭제 플래그
sn_sap_data_int_supplier_stg	central_posting_block	중앙 게시 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption	원천징수세 면제 증명서 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption_1	원천징수 면세 증명서 번호 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	certification_date	인증 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	certification_date_for_minimum_wage	최저임금 인증일
sn_sap_data_int_supplier_stg	check_digit_for_the_international_location_number	국제 위치 번호의 확인 자릿수
sn_sap_data_int_supplier_stg	check_flag_for_double_invoices_or_credit_memos	이중 송장 또는 대변 메모 확인 플래그
sn_sap_data_int_supplier_stg	city	구/군/시
sn_sap_data_int_supplier_stg	clerk_at_vendor	벤더 직원
sn_sap_data_int_supplier_stg	client	클라이언트
sn_sap_data_int_supplier_stg	client_1	클라이언트 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	client_2	클라이언트 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	collection_authorization	수집 권한
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code	회사 코드

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code_created_date	회사 코드 작성 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code_date_on_which_the_changes_were_confirmed	회사 코드 변경이 확인된 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_id_of_trading_partner	거래 파트너의 회사 ID
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_size	회사 규모
sn_sap_data_int_supplier_stg	comparison_agreement_of_business_volumes_necessary	사업량 비교 합의 필요
sn_sap_data_int_supplier_stg	completion_date_of_inspection	검사 완료 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	confirmation_control_key	확인 제어 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	country_key	국가 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	country_version_new_fields_dates_minimum_wage_owner_details	국가 버전 필드 날짜 최저 임금 소유자 상세 정보
sn_sap_data_int_supplier_stg	crc_number	CRC 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	credit_information_number	신용 정보 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	cross_docking_relevant_for_collective_numbering	집합적 번호 지정과 관련된 크로스 도킹
sn_sap_data_int_supplier_stg	crt_number	CRT 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	통화	통화
sn_sap_data_int_supplier_stg	customer_number	고객 번호

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	customer_vendor_id	고객 벤더 ID
sn_sap_data_int_supplier_stg	custom_office_of_exit_entry_for_foreign_trade	대외 무역을 위한 출입국 세관 사무소
sn_sap_data_int_supplier_stg	data_communication_line_number	데이터 통신 회선 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax	원천징수 대상자의 생년월일
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_of_the_last_interest_calculation_run	이자 계산을 마지막으로 실행한 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_record_was_created	기록이 생성된 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_record_was_created_1	기록이 생성된 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_the_changes_were_confirmed	변경이 확인된 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	declaration_regimen_for_pis_or_cofins	PIS 또는 COFINS에 대한 선언 요법
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_flag_for_vendor_at_purchasing_level	구매 수준에서 벤더에 대한 플래그 삭제
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_bock_for_primary_record_company_code_level	기본 기록에 대한 삭제 복 회사 코드 수준
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_bock_for_primary_record_company_code_level_1	기본 기록에 대한 삭제 복 회사 코드 수준

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_flag_for_primary_record_company_code_level	기본 기록에 대한 삭제 플래그 회사 코드 수준
sn_sap_data_int_supplier_stg	distribution_type_for_employment_tax	고용세에 대한 분배 유형
sn_sap_data_int_supplier_stg	district	지구
sn_sap_data_int_supplier_stg	district_1	제1선거구
sn_sap_data_int_supplier_stg	district_2	제2선거구
sn_sap_data_int_supplier_stg	economic_activity_national_classification	경제 활동 국가 분류
sn_sap_data_int_supplier_stg	email_address_for_avis_hash_value	avis 해시 값의 이메일 주소
sn_sap_data_int_supplier_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_supplier_stg	external_manufacturer_code_name_or_number	외부 제조업체 코드 이름 또는 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	factory_calendar_key	공장 달력 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	fashion_specific_fields_for_vendor_primary	벤더 기본에 대한 패션별 필드
sn_sap_data_int_supplier_stg	fax_number	팩스 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	first_name	이름
sn_sap_data_int_supplier_stg	first_telephone_number	첫 번째 전화번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	foreign_national_registration	외국인 등록

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	forwarding_agent_freight_group	포워딩 에이전트 화물 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	function_that_will_be_blocked	차단될 기능
sn_sap_data_int_supplier_stg	future_withholding_tax_code	향후 원천징수세 코드
sn_sap_data_int_supplier_stg	group_for_calculation_schema_vendor	계산 스키마 벤더에 대한 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	group_key	그룹 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	head_office_account_number	본사 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	house_number_is_no_longer_used_from_release_4_6b	릴리스 4 6b에서 집 번호는 더 이상 사용되지 않습니다.
sn_sap_data_int_supplier_stg	icms_taxpayer	ICMS 납세자
sn_sap_data_int_supplier_stg	include_lfm1_lfm2	lfm1 lfm2 포함
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_location_1	인코텀즈 위치 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_location_2	인코텀즈 위치 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_part_1	인코텀즈 파트 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_part_2	인코텀즈 파트 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_version	인코텀즈 버전

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	indicates_whether_vendor_is_returns_vendor	벤더가 벤더를 반환하는지 여부를 나타냅니다.
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_in_document_allowed	허용된 문서의 대체 수취인 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_using_account_number	계좌 번호를 사용하는 대체 수취인 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_using_account_number_1	계좌 번호 1을 사용하는 대체 수취인 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_business_partner_subject_to_equalization_tax	균등화 세금이 적용되는 지표 비즈니스 파트너
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_clearing_between_customer_and_vendor	고객과 벤더 간의 표시기 지우기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_document_index_compilation_active_for_purchase_orders	구매 주문서에 대한 인덱스 컴파일 활성
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_one_time_account	일회성 계정에 대한 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_periodic_account_statements	정기 계정 명세서에 대한 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_service_based_invoice_verification	서비스 기반 송장 검증 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_goods_receipt_based_invoice_verification	표시기 상품 영수증 기반 송장 검증

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_index_compilation_for_subsequent_settlement_active	후속 정산 활성을 위한 표시기 인덱스 컴파일
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_local_processing	표시기 로컬 처리
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_pay_all_items_separately	표시기는 모든 항목을 별도로 지불합니다.
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_plant_level_relevant	표시기 플랜트 수준 관련
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_relevant_for_agency_business	대리점 사업 관련 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_relev_to_price_determination_vend_hierarchy	가격 결정에 대한 표시기 관련성 벤더 계층 구조
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_send_payment_advices_via_edi	표시기가 EDI를 통해 지불 자문 보내기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_send_payment_advice_by_xml	표시기 xml로 지불 조언 보내기
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_vendor_subject_to_subsequent_settlement_accounting	후속 정산 회계가 적용되는 표시기 벤더
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_vendor_subrange_relevant	표시기 벤더 하위 범위 관련
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_whether_discount_in_kind_granted	현물 할인이 부여되었는지 여부를 나타냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	industry_key	산업 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	industry_main_type	산업 주요 유형
sn_sap_data_int_supplier_stg	instruction_key_for_data_medium_exchange	데이터 매체 교환을 위한 명령 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	interest_calculation_frequency_in_months	이자 계산 빈도(월)
sn_sap_data_int_supplier_stg	interest_calculation_indicator	이자 계산 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_account_number	국제 은행 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_country_key	국제 은행 국가 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_key	국제 은행 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_location_number_part_1	해외 위치 번호 파트 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_location_number_part_2	국제 위치 번호 파트 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	internet_address_of_partner_company_clerk	협력회사 직원의 인터넷 주소
sn_sap_data_int_supplier_stg	issued_by	발행한 사람
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_date_of_last_interest_calculation	마지막 이자 계산의 키 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_dunning_notice_grouping	독촉 알림 그룹화를 위한 키

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_payment_grouping	지불 그룹화를 위한 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_sorting_according_to_assignment_numbers	할당 번호에 따른 정렬 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_the_sex_of_the_person_subject_to_withholding_tax	원천징수 대상자의 성별 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	language_key	언어 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	last_review_external	마지막 검토 외부
sn_sap_data_int_supplier_stg	ledger_management_expiration_date	원장 관리 만료 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	legal_nature	법적 성격
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement	새 필드가 있는 Lfa1 확장 계절 조달
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement_1	새 필드가 있는 LFA1 확장 계절 조달 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement	새 필드가 있는 Lfb1 확장 계절 조달
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement_1	새 필드가 있는 Lfb1 확장 계절 조달 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	liable_for_value_added_tax	부가가치세 부담

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_staging	list_of_respected_payment_methods	존경받는 지불 방법 목록
sn_sap_data_int_supplier_staging	local_authority_additional_fields_address	지방 당국 추가 필드 주소
sn_sap_data_int_supplier_staging	main_economic_activity	주요경제활동
sn_sap_data_int_supplier_staging	메모	메모
sn_sap_data_int_supplier_staging	micro_company_indicator	마이크로 회사 표시기
sn_sap_data_int_supplier_staging	minimum_order_value	최소 주문 금액
sn_sap_data_int_supplier_staging	minority_indicators	소수 민족 표시기
sn_sap_data_int_supplier_staging	mode_of_transport_for_foreign_trade	대외 무역을 위한 운송 수단
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_1	이름 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_2	이름 2
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_3	이름 3
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_4	이름 4
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_of_person_who_created_the_object	개체를 만든 사람의 이름
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_of_person_who_created_the_object_1	개체를 만든 사람의 이름 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_of_person_who_created_the_object_2	객체를 생성한 사람의 이름 2
sn_sap_data_int_supplier_staging	name_of_representative	대표자 성명

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	natural_person	자연인
sn_sap_data_int_supplier_stg	new_fields_for_localization	현지화를 위한 새로운 필드
sn_sap_data_int_supplier_stg	offset_method	오프셋 방법
sn_sap_data_int_supplier_stg	offset_percentage	오프셋 백분율
sn_sap_data_int_supplier_stg	order_acknowledgment_requirement	주문 확인 요구 사항
sn_sap_data_int_supplier_stg	order_entry_by_vendor	벤더별 주문 항목
sn_sap_data_int_supplier_stg	our_account_number_with_the_vendor	벤더의 계좌 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	our_account_number_with_the_vendor_1	공급 업체의 계좌 번호 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	partner_bank_type	파트 뱅크 유형
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_block	지불 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_method_supplement	지불 방법 보충
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_office	지불 사무소
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_order_subscriber_number	지불 주문 구독자 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_terms_key_for_credit_memos	지급 기한 대변 메모의 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	personnel_number	인원 번호

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	place_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax	원천징수세 대상자의 출생지
sn_sap_data_int_supplier_stg	planned_delivery_time_in_days	계획된 제공 시간(일)
sn_sap_data_int_supplier_stg	planning_calendar	계획 수립 달력
sn_sap_data_int_supplier_stg	planning_cycle	계획 주기
sn_sap_data_int_supplier_stg	planning_group	계획 수립 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	plant_own_or_external	자체 또는 외부 플랜트
sn_sap_data_int_supplier_stg	postal_code	우편 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	posting_block_for_company_code	회사 코드에 대한 게시 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	posting_block_for_company_code_1	회사 코드에 대한 게시 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	post_office_box	우체국 상자
sn_sap_data_int_supplier_stg	post_office_box_city	우체국 박스시티
sn_sap_data_int_supplier_stg	post_office_box_postal_code	우체국 상자 우편 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	prepayment_relevance_vendor_primary	선불 관련성 벤더 기본
sn_sap_data_int_supplier_stg	previous_primary_record_number	이전 기본 기록 번호

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	pricing_determination_pricing_date_control	가격 결정 가격 책정 날짜 통제
sn_sap_data_int_supplier_stg	pricing_marking_vendor	가격 표시 벤더
sn_sap_data_int_supplier_stg	probable_time_until_check_is_paid	수표가 지불될 때까지의 예상 시간
sn_sap_data_int_supplier_stg	processor_group	프로세서 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	직업	직업
sn_sap_data_int_supplier_stg	profile_for_transferring_material_data_via_intermediate_document	중간 문서를 통해 재료 데이터를 전송하기 위한 프로파일
sn_sap_data_int_supplier_stg	ps_fields_for_company_code_specific_primary_data_field	회사 코드별 기본 데이터 필드의 PS 필드
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchase_order_currency	구매 주문서 통화
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_block_at_purchasing_organization_level	구매 조직 수준의 구매 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_block_at_purchasing_organization_level_1	구매 조직 수준의 구매 블록
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_group	구매 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_group_1	구매 그룹 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_organization	구매 조직

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	rack_jobbing_vendor	랙 작업 벤더
sn_sap_data_int_supplier_stg	reconciliation_account_in_general_ledger	총계원장의 조정 계정
sn_sap_data_int_supplier_stg	reconciliation_account_in_general_ledger_1	총계원장의 조정 계정
sn_sap_data_int_supplier_stg	reference_account_group_for_one_time_account_vendor	일회성 계정 벤더에 대한 참조 계정 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	reference_details	참조 상세 정보
sn_sap_data_int_supplier_stg	region_state_province_county	지역: 시/도, 카운티
sn_sap_data_int_supplier_stg	region_state_province_county_1	지역: 시/도, 카운티
sn_sap_data_int_supplier_stg	registered_for_social_insurance	사회보험 가입
sn_sap_data_int_supplier_stg	release_approval_group	릴리스 승인 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	release_creation_profile	릴리스 생성 프로파일
sn_sap_data_int_supplier_stg	report_key_for_data_medium_exchange	데이터 매체 교환을 위한 보고서 키
sn_sap_data_int_supplier_stg	responsible_salesperson_at_vendor_office	벤더 사무실의 담당 영업 사원
sn_sap_data_int_supplier_stg	restriction_profile_for_purchasing_order_based_load_building	구매 주문서 기반 로드 빌딩에 대한 제한 프로파일

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_staging	revaluation_allowed	재평가 허용
sn_sap_data_int_supplier_staging	rg_issue_date	RG 발행일
sn_sap_data_int_supplier_staging	rg_number	RG 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	ric_number	RIC 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	rne_issue_date	RNE 발행 날짜
sn_sap_data_int_supplier_staging	routing_profile	라운딩 프로파일
sn_sap_data_int_supplier_staging	scheduling_procedure	일정 예약 절차
sn_sap_data_int_supplier_staging	search_term_for_matchcode_search	일치 코드 검색용 검색어
sn_sap_data_int_supplier_staging	search_term_for_matchcode_search_1	일치 코드 검색어 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	search_term_for_matchcode_search_2	일치 코드 검색어 검색 2
sn_sap_data_int_supplier_staging	second_telephone_number	두 번째 전화 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	service_agent_procedure_group	서비스 에이전트 프로시저 그룹
sn_sap_data_int_supplier_staging	shipment_statistics_group_transportation_service_agents	배송 통계 단체 운송 서비스 에이전트
sn_sap_data_int_supplier_staging	shipping_conditions	배송 조건
sn_sap_data_int_supplier_staging	short_key_for_a_house_bank	집 은행의 단축 키

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplies_stg	sort_field	필드 정렬
sn_sap_data_int_supplies_stg	staging_time_in_days	준비 시간(일)
sn_sap_data_int_supplies_stg	staging_time_in_days_1	준비 시간 (1일)
sn_sap_data_int_supplies_stg	standard_carrier_access_code	표준 운송업체 접근 코드
sn_sap_data_int_supplies_stg	state	상태
sn_sap_data_int_supplies_stg	status_of_change_authorization_company_code_level	변경 승인 상태 회사 코드 수준
sn_sap_data_int_supplies_stg	status_of_data_transfer_into_subsequent_release	후속 릴리스로의 데이터 전송 상태
sn_sap_data_int_supplies_stg	street_and_house_number	거리 및 집 번호
sn_sap_data_int_supplies_stg	street_no_longer_used_from_release_4_6b	릴리즈 4 6b에서 더 이상 사용되지 않는 거리
sn_sap_data_int_supplies_stg	subcontracting_management	하도급 관리
sn_sap_data_int_supplies_stg	subcontractor_information	하도급업체 정보
sn_sap_data_int_supplies_stg	subcontractor_type	하도급자 유형
sn_sap_data_int_supplies_stg	subledger_account_preprocessing_procedure	하위원장 계정 전처리 절차
sn_sap_data_int_supplies_stg	subsidy_indicator_for_determining_the_reduction_rates	감면율을 결정하기 위한 보조금 지표

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_staging	swift_or_bic_for_international_payment	국제 결제를 위한 SWIFT 또는 BIC
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_base_in_percentage	세금 기준(백분율)
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_declaration_type	세금 신고 유형
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_jurisdiction	세금 관할 구역
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_1	세금 번호 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_2	세금 번호 2
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_3	세금 번호 3
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_4	세금 번호 4
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_5	세금 번호 5
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_at_responsible_tax_authority	담당 세무 당국의 세금 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_number_type	세금 번호 유형
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_split	세금 분할
sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_type	세금 유형
sn_sap_data_int_supplier_staging	telebox_number	텔레박스 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	telex_number	텔레텍스 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	telex_number	텔렉스 번호
sn_sap_data_int_supplier_staging	terms_of_liability	책임 조건

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_stg	terms_of_payment_key	지불 키 조건
sn_sap_data_int_supplier_stg	terms_of_payment_key_1	지불 키 조건 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	time_of_last_change_confirmation	마지막 변경 확인 시간
sn_sap_data_int_supplier_stg	제목	제목
sn_sap_data_int_supplier_stg	tolerance_group_for_the_business_partner_general_ledger_account	비즈니스 파트너 총계원장 계정에 대한 공차 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	tolerance_group_invoice_verification	공차 그룹 송장 검증
sn_sap_data_int_supplier_stg	train_station	기차역
sn_sap_data_int_supplier_stg	transportation_chain	운송 체인
sn_sap_data_int_supplier_stg	transportation_chain_1	운송 체인 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	transportation_zone_to_or_from_which_the_goods_are_delivered	상품이 도착하거나 출발하는 운송 영역
sn_sap_data_int_supplier_stg	type_of_business	사업의 종류
sn_sap_data_int_supplier_stg	type_of_industry	업종
sn_sap_data_int_supplier_stg	uniform_resource_locator	통일된 자원 로케이터
sn_sap_data_int_supplier_stg	unit_of_measure_group	측정 단위 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	us_federal_government_vendor_primary_data_additional_fields	미국 연방 정부 벤더

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

		기본 데이터 추가 필드
sn_sap_data_int_supplier_stg	validity_date_for_withholding_tax_exemption_certificate	원천징수 면세 증명서 유효기간
sn_sap_data_int_supplier_stg	validity_date_of_certification	인증 유효 기간
sn_sap_data_int_supplier_stg	valid_from	유효 기간 (시작)
sn_sap_data_int_supplier_stg	valid_to	유효 기간 (종료)
sn_sap_data_int_supplier_stg	value_added_service_determination_mode	부가 가치 서비스 결정 모드
sn_sap_data_int_supplier_stg	value_added_tax_registration_number	부가가치 세금 등록 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_account_group	벤더 계정 그룹
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_account_number	벤더 계정 번호
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_created_date	벤더 생성 날짜
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_indicator_relevant_for_proof_of_delivery	제공 증명과 관련된 벤더 표시기
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_is_in_execution	벤더가 실행 중입니다.
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_is_prompt_payment_act_relevant	벤더는 신속한 지불 행위와 관련이 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_primary_company_code	벤더 기본 회사 코드
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_primary_data_brazil	벤더 기본 데이터 브라질
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_primary_general_section	벤더 기본 일반 섹션
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_quality_management_system	벤더 품질 경영 시스템
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_recipient_type	벤더 수신자 유형
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_return_material_authorization_number	벤더 반품 자재 승인 번호
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_service_level	벤더 서비스 수준
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_sort_criterion_for_materials	재료에 대한 벤더 정렬 기준
sn_sap_data_int_supplier_std	vendor_telephone_number	벤더 전화 번호
sn_sap_data_int_supplier_std	withholding_tax_code	원천징수세 코드
sn_sap_data_int_supplier_std	withholding_tax_country_key	원천징수세 국가 키

구매 그룹 준비 테이블

구매 그룹 준비 기본 데이터 테이블에는 준비 테이블의 열이 나열됩니다.

구매 그룹 준비 테이블

테이블	열 이름	열 레이블

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 그룹 준비 테이블

sn_sap_data_int_purc_grp_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	description_of_purchasing_group	구매 그룹에 대한 설명
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	erp_source	ERP 소스
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	e_mail_address	메일 주소
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	fax_number_of_purchasing_buyer_group	구매 구매자 그룹의 팩스 번호
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	purchasing_group	구매 그룹
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	spool_output_device	스풀 출력 장치
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_no_dialling_code_number	전화 번호 전화 걸기 코드 번호
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_no_extension	전화번호 내선
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_number_of_purchasing_group_buyer_group	구매 그룹 구매자 그룹의 전화번호

비용 센터 스테이징 테이블

비용 센터 스테이징 기본 데이터 테이블에는 스테이징 테이블의 열이 나열됩니다.

비용 센터 스테이징 테이블

테이블	열 이름	열 레이블
sn_sap_data_int_cc_stg	alternative_function_of_cost_center	비용 센터의 대체 기능

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stg	append_structure_for_regulatory_reporting	규제 보고를 위한 추가 구조
sn_sap_data_int_cc_stg	application	애플리케이션
sn_sap_data_int_cc_stg	business_area	사업영역
sn_sap_data_int_cc_stg	구/군/시	구/군/시
sn_sap_data_int_cc_stg	클라이언트	클라이언트
sn_sap_data_int_cc_stg	company_code	회사 코드
sn_sap_data_int_cc_stg	completion_flag_for_the_cost_center_primary_record	비용 센터 기본 기록에 대한 완료 플래그
sn_sap_data_int_cc_stg	controlling_area	제어 영역
sn_sap_data_int_cc_stg	costing_sheet	원가 계산 시트
sn_sap_data_int_cc_stg	cost_center	비용 센터
sn_sap_data_int_cc_stg	cost_center_category	비용 센터 범주
sn_sap_data_int_cc_stg	cost_collector_key	비용 수집기 키
sn_sap_data_int_cc_stg	country_key	국가 키
sn_sap_data_int_cc_stg	co_cca_overhead_key	비용 센터 회계 오버헤드 키 제어
sn_sap_data_int_cc_stg	created_on	작성 날짜
sn_sap_data_int_cc_stg	currency_key	통화 키
sn_sap_data_int_cc_stg	data_communication_line_no	데이터 통신 회선 번호

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stg	data_communication_line_number 데이터 통신 회선 번호
sn_sap_data_int_cc_stg	부서 부서
sn_sap_data_int_cc_stg	지구 지구
sn_sap_data_int_cc_stg	entered_by 입력한 사람
sn_sap_data_int_cc_stg	equity_type 지분 유형
sn_sap_data_int_cc_stg	erp_source ERP 소스
sn_sap_data_int_cc_stg	fax_number 팩스 번호
sn_sap_data_int_cc_stg	first_telephone_number 첫 번째 전화번호
sn_sap_data_int_cc_stg	functional_area 기능 영역
sn_sap_data_int_cc_stg	function_of_cost_center 비용 센터의 기능
sn_sap_data_int_cc_stg	indicator_for_allowed_allocation_methods 허용된 할당 방법에 대한 표시기
sn_sap_data_int_cc_stg	indicator_for_recording_consumption_quantities 소비 수량 기록 표시기
sn_sap_data_int_cc_stg	indicator_object_is_statistical 표시기 객체가 통계적임
sn_sap_data_int_cc_stg	jib_jibe_class JIB JIBE 클래스
sn_sap_data_int_cc_stg	jib_jibe_subclass_a JIB JIBE 서브클래스 A
sn_sap_data_int_cc_stg	joint_venture 합작

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stgjoint_venture_object_type	합작 투자 객체 유형
sn_sap_data_int_cc_stglanguage_key	언어 키
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_actual_primary_postings	실제 기본 게시에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_actual_revenue_postings	실제 수익 게시에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_commitment_update	약정 업데이트에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_planning_revenues	수익 계획 수립에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_plan_primary_costs	계획 기본 비용에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_plan_secondary_costs	계획 보조 비용에 대한 잠금 표시기
sn_sap_data_int_cc_stglogical_system	논리적 시스템
sn_sap_data_int_cc_stg이름	이름
sn_sap_data_int_cc_stgname_1	이름 1
sn_sap_data_int_cc_stgname_2	이름 2
sn_sap_data_int_cc_stgname_3	이름 3
sn_sap_data_int_cc_stgname_4	이름 4

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stg_object_number	객체 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_person_responsible	담당자
sn_sap_data_int_cc_stg_공장	공장
sn_sap_data_int_cc_stg_postal_code	우편 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_post_office_box	우체국 상자
sn_sap_data_int_cc_stg_post_office_box_postal_code	우체국 상자 우편 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_po_box	우체국 상자
sn_sap_data_int_cc_stg_printer_destination_for_cctr_report	비용 센터 보고서의 프린터 대상
sn_sap_data_int_cc_stg_profit_center	수익 센터
sn_sap_data_int_cc_stg_p_o_box_postal_code	우체국 박스 우편 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_recovery_indicator	복구 표시기
sn_sap_data_int_cc_stg_region_state_province_county	지역: 시/도, 카운티
sn_sap_data_int_cc_stg_regulatory_indicator	규제 표시기
sn_sap_data_int_cc_stg_second_telephone_number	두 번째 전화 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_standard_hierarchy_area	표준 계층 구조 영역
sn_sap_data_int_cc_stg_street_and_house_number	거리 및 집 번호
sn_sap_data_int_cc_stg_subsequent_cost_center	후속 비용 센터

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stg	tax_jurisdiction	세금 관할 구역
sn_sap_data_int_cc_stg	telebox_number	텔레박스 번호
sn_sap_data_int_cc_stg	teletex_number	텔레텍스 번호
sn_sap_data_int_cc_stg	telex_number	텔렉스 번호
sn_sap_data_int_cc_stg	template_activity_dependent_allocation_to_cost_center	비용 센터에 템플릿 활동 종속 할당
sn_sap_data_int_cc_stg	template_activity_independent_allocation_to_cost_center	템플릿 활동 비용 센터에 독립적 할당
sn_sap_data_int_cc_stg	template_actual_statistical_key_figure_on_cost_center	비용 센터의 템플릿 실제 통계적 핵심 수치
sn_sap_data_int_cc_stg	template_act_stat_key_figure_cost_center_activity_type	템플릿 활동 통계 키 수치 비용 센터 활동 유형
sn_sap_data_int_cc_stg	template_for_activity_dependent_formula_planning	활동 종속 수식 계획 템플릿
sn_sap_data_int_cc_stg	template_for_activity_independent_formula_planning	활동 독립적 수식 계획 템플릿
sn_sap_data_int_cc_stg	제목	제목
sn_sap_data_int_cc_stg	usage_of_the_condition_table	조건 테이블 사용
sn_sap_data_int_cc_stg	user_responsible	사용자 담당
sn_sap_data_int_cc_stg	valid_from_date	유효 기간 (시작)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이징 테이블

sn_sap_data_int_cc_stg	valid_to_date	유효 기간 (종료)

3CLogic과의 **Source-to-Pay** 통합

Source-to-Pay Operations를 3CLogic과 통합하면 옴니채널 경험과 셀프 서비스 기능을 제공할 수 있습니다.

Source-to-Pay Integration with 3CLogic Cloud Contact Center 솔루션은 다음과 같은 이점을 제공합니다.

- 음성 및 SMS 기능으로 최종 사용자 경험 향상
- 최종 사용자가 도움을 요청하고 받을 수 있는 옴니채널 경험 제공
- 문의를 신속하게 해결하면서 최종 사용자 상호작용 개인화

자세한 내용은 ServiceNow Voice용 3CLogic Cloud Call Center를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.